

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

10.01.2020 № 1

О внесении изменений в состав комиссии по присуждению стипендии Главы города Перми «Спортивные надежды», утвержденный постановлением Главы города Перми от 07.04.2017 № 63 «О стипендии Главы города Перми «Спортивные надежды» 6

13.01.2020 № 2

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410147:29 – «общественное питание (4.6), магазины товаров первой необходимости» в территориальной зоне высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов (ЦС-2) по ул. 25 Октября, участок № 1 в Свердловском районе города Перми 7

13.01.2020 № 3

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410721:202 – «дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)» – в территориальной зоне обслуживания и деловой активности городского центра (Ц-1) по ул. Теплогорской, 24 в Индустриальном районе города Перми 8

13.01.2020 № 4

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413806:3, объекта капитального строительства с кадастровым номером 59:01:4413806:22 – «магазины (не более 400 кв. м), административные и административно-хозяйственные объекты, объекты делового назначения, объекты общественных организаций и общественных учреждений общей площадью не более 450 кв. м при условии примыкания земельного участка к существующим или предусмотренным проектом планировки улицам, аптеки» – в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Газосварщиков, 33 в Индустриальном районе города Перми 10

13.01.2020 № 5

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:87825 – «клубы многоцелевого и специализированного назначения с ограничением по времени работы» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Соликамской в Мотовилихинском районе города Перми 12

13.01.2020 № 6

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» 13

13.01.2020 № 7

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311953:618 – «магазины (не более 400 кв. м)», «аптеки» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Запорожской, 196 в Свердловском районе города Перми 16

13.01.2020 № 8

О согласии с проектом решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» 17

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**10.01.2020 № 6**

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 18.07.2012 № 60-П «Об утверждении Административного регламента департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление адресации объектов недвижимости» 26

10.01.2020 № 7

О внесении изменений в Административный регламент предоставления департаментом экономики и промышленной политики администрации города Перми муниципальной услуги «Заключение договора на размещение сезонного (летнего) кафе, размещаемого (обустраиваемого) на участке территории, непосредственно примыкающей к стационарному торговому объекту (объекту общественного питания)», утвержденный постановлением администрации города Перми от 26.06.2019 № 316.....34

10.01.2020 № 8

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми в сфере образования 44

10.01.2020 № 9

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:2912543:24 – «административные и административно-хозяйственные объекты, объекты делового назначения, объекты общественных организаций и общественных учреждений общей площадью не более 450 кв. м при условии примыкания земельного участка к существующим или предусмотренным проектом планировки улицам» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Пулковской, 13а в Орджоникидзевском районе города Перми.....45

10.01.2020 № 10

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 22.06.2012 № 50-П «Об утверждении Административного регламента департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» 46

10.01.2020 № 11

Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной ул. Александра Щербакова, зданием по ул. Александра Щербакова, 45, зданием по ул. Александра Щербакова, 39, зданием по ул. Александра Щербакова, 37 в Орджоникидзевском районе города Перми 58

10.01.2020 № 12

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 794 65

10.01.2020 № 13

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление земельными ресурсами города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 16.10.2018 № 729.....70

10.01.2020 № 14

О внесении изменений в муниципальную программу «Градостроительная деятельность на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 15.10.2018 № 713 79

10.01.2020 № 15

Об организации и проведении ярмарок на территории города Перми в 2020 году 94

10.01.2020 № 16

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 29.12.2007 № 561 «Об определении мест для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам» 99

10.01.2020 № 17

О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.09.2013 № 781 120

10.01.2020 № 18

О внесении изменений в Перечень должностных лиц администрации города Перми, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением администрации города Перми от 17.06.2015 № 378 124

10.01.2020 № 19

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 14.11.2019 № 905 «Об утверждении расчетных показателей субсидий на иные цели на обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края, подведомственных департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми, путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» 125

10.01.2020 № 20

Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной ул. Ласьвинской, ул. Маршала Рыбалко, ул. Федосеева, ул. Автозаводской в Кировском районе города Перми 130

13.01.2020 № 21

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 13.09.2019 № 554 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели организациям образования на аренду имущественных комплексов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» 134

13.01.2020 № 22

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:5110111:137 – «магазины (не более 400 кв. м)» в территориальной зоне малоэтажной многоквартирной жилой застройки, индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки (Ж-3) по ул. Тракторной, 8а в микрорайоне Новые Ляды города Перми 136

13.01.2020 № 23

О внесении изменений в муниципальную программу «Охрана природы и лесное хозяйство города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 781 137

13.01.2020 № 24

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:5110021:34 – «магазины (4.4)» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Кирова, 25а в микрорайоне Новые Ляды города Перми 150

13.01.2020 № 25

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:5110111:136, объекта капитального строительства с кадастровым номером 59:01:5110111:22 – «магазины (не более 400 кв. м)» в территориальной зоне малоэтажной многоквартирной жилой застройки, индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки (Ж-3) по ул. Крылова, 49 в микрорайоне Новые Ляды города Перми 151

13.01.2020 № 26

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Перми 152

13.01.2020 № 27

О проведении исследований в области градостроительного проектирования 152

13.01.2020 № 28

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 12.01.2015 № 2 «О распределении обязанностей между Главой города Перми и иными руководителями администрации города Перми» 155

14.01.2020 № 29

О внесении изменений в Порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности города Перми, принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 07.08.2014 № 531 155

14.01.2020 № 30

О внесении изменений в Административный регламент предоставления департаментом образования администрации города Перми муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации города Перми от 27.03.2015 № 160.....162

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента дорог и благоустройства от 24.12.2019 № 059-24-01-60-61 «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Пермблагоустройство».....179

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 27.12.2019 № 059-08-01-26-285 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 15 сентября 2011 г. № СЭД-08-01-26-377» 188

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 27.12.2019 № 059-08-01-26-286 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 25.08.2011 № СЭД-08-01-26-173» 206

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 27.12.2019 № 059-08-01-26-287 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.09.2011 № СЭД-08-01-26-258» 224

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 26.12.2019 № 059-08-01-26-281 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 25.10.2011 № СЭД-08-01-26-353».....242

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 27.12.2019 № 059-08-01-26-288 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Конструктор успеха» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 01.03.2017 № СЭД-059-08-01-26-34» 260

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 27.12.2019 № 059-08-01-26-289 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 268» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 17.02.2012 № СЭД-08-01-26-64» 276

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 10.01.2020 № 21-01-03-27 «Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд» 292

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 09.01.2020 № 21-01-03-11 «О признании утратившим силу распоряжения заместителя главы администрации города Перми- начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 18.10.2019 № 1462 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях».....293

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 09.01.2020 № 21-01-03-12 «О признании утратившим силу распоряжения заместителя главы администрации города Перми- начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 18.10.2019 № 1453 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях».....294

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 27.12.2019 № 059-22-01-03-2280 «О подготовке документации по планировке территории 8 (в том числе, в части СТН часть В3, часть Г8, часть Е3, часть Ж2, И24, часть И27, часть И28, часть И30) в Орджоникидзевском, Мотовилихинском, Свердловском районах города Перми» 295

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 14.01.2020 № 059-16-01-03-5 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов» 304

Распоряжение главы администрации Орджоникидзевского района города Перми от 13.01.2020 № 059-37-01-04-4 «О принудительном демонтаже вывесок» 305

Распоряжение главы администрации Кировского района города Перми от 14.01.2020 № СЭД-059-23-01-02-4 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» 306

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПЕРМЬ

Распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты города Перми от 10.01.2020 № 1-д «О проведении 2-го этапа конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы» 307

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Перми и предназначенных для сдачи в аренду по состоянию на 15.01.2020 309

Реестра вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Ленинского района города Перми 312

Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства 315

Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Свердловского района города Перми 316

Проект решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» 319

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2020

№ 1

**О внесении изменений в состав комиссии по присуждению стипендии Главы города Перми
«Спортивные надежды», утвержденный постановлением Главы города Перми от 07.04.2017 № 63
«О стипендии Главы города Перми «Спортивные надежды»**

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом города Перми

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по присуждению стипендии Главы города Перми «Спортивные надежды», утвержденный постановлением Главы города Перми от 07 апреля 2017 г. № 63 «О стипендии Главы города Перми «Спортивные надежды» (в ред. от 10.01.2018 № 2, от 10.12.2018 № 197), следующие изменения:

1.1. позицию:

«Секретарь:

Иглинова

- ведущий специалист сектора методологии и прогнозирования отдела планирования

Екатерина Андреевна

и развития комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Секретарь:

Тимаков

- главный специалист сектора по организации спортивно-

Илья Сергеевич

массовой работы отдела развития физической культуры и спорта

комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми»;

1.2. позицию:

«Закиров

- президент федерации дзюдо города Перми,

Расим Мирзянович

доцент кафедры лечебной физической культуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (по согласованию)»

изложить в следующей редакции:

«Закиров

- председатель совета общественной организации «Федерация дзюдо города Перми»,

Расим Мирзянович

доцент кафедры лечебной физической культуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (по согласованию)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2020

№ 2

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410147:29 – «общественное питание (4.6), магазины товаров первой необходимости» в территориальной зоне высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов (ЦС-2) по ул. 25 Октября, участок № 1 в Свердловском районе города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявления Радова Игоря Эмильевича от 31 октября 2019 г. № 059-22-01-28-6989

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410147:29 – «общественное питание (4.6), магазины товаров первой необходимости» в территориальной зоне высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов (ЦС-2) по ул. 25 Октября, участок № 1 в Свердловском районе города Перми (далее – проект решения).

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не более 1 месяца со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему: обосновывающие материалы, предусмотренные частью 11 статьи 35 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, и заключение департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта решения с перечнем информационных материалов к нему исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 03 февраля 2020 г.

4. Экспозиция проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция), проводится с 24 января 2020 г. по 03 февраля 2020 г.: понедельник-четверг: с 10.00 час. до 17.00 час., пятница: с 10.00 час. до 16.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми.

5. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется 03 февраля 2020 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу, указанному в пункте 4 настоящего постановления.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления, 03 февраля 2020 г. в 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми, актовый зал.

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 со дня размещения проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru по 03 февраля 2020 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения и информационных материалов по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления, в период проведения экспозиции, с 24 января 2020 г. по 03 февраля 2020 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, комиссии по землепользованию и застройке города Перми, территориальному организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Свердловского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протокола собрания публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Д.И. Самойлов



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2020

№ 3

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410721:202 – «дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)» – в территориальной зоне обслуживания и деловой активности городского центра (Ц-1) по ул. Теплогорской, 24 в Индустриальном районе города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявления общества с ограниченной ответственностью «Орсо групп» от 20 ноября 2019 г. № 059-22-01-28-7363 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410721:202 – «дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)» – в территориальной зоне обслуживания и деловой активности городского центра (Ц-1) по ул. Теплогорской, 24 в Индустриальном районе города Перми (далее – проект решения).

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не более 1 месяца со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему: обосновывающие материалы, предусмотренные частью 11 статьи 35 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, и заключение департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми – на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта решения с перечнем информационных материалов к нему исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 31 января 2020 г.

4. Экспозиция проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция) проводится с 24 января 2020 г. по 31 января 2020 г.: понедельник-четверг – с 10.00 час. до 17.00 час., пятница – с 10.00 час. до 16.00 час., по адресу: 614095, г. Пермь, ул. Мира, 15, администрация Индустриального района города Перми.

5. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется 30 января 2020 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу, указанному в пункте 4 настоящего постановления.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления, 30 января 2020 г. в 18.00 час. по адресу: 614095, г. Пермь, ул. Мира, 15, администрация Индустриального района города Перми, актовый зал.

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 – со дня размещения проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru по 31 января 2020 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения и информационных материалов по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления, в период проведения экспозиции, с 24 января 2020 г. по 31 января 2020 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, комиссии по землепользованию и застройке города Перми, территориальному организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Индустриального района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протокола собрания публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размеще-

ние на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Д.И. Самойлов



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2020

№ 4

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413806:3, объекта капитального строительства с кадастровым номером 59:01:4413806:22 – «магазины (не более 400 кв. м), административные и административно-хозяйственные объекты, объекты делового назначения, объекты общественных организаций и общественных учреждений общей площадью не более 450 кв. м при условии примыкания земельного участка к существующим или предусмотренным проектом планировки улицам, аптеки» – в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Газосварщиков, 33 в Индустриальном районе города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявления Мирзоева Алимуса Газархана оглы, Мамедова Руфата Гахрамана оглы от 14 ноября 2019 г. № 059-22-01-28-7247

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413806:3, объекта капитального строительства с кадастровым номером 59:01:4413806:22 – «магазины (не более 400 кв. м), административные и административно-хозяйственные объекты, объекты делового назначения, объекты общественных организаций и общественных учреждений общей площадью не более 450 кв. м при условии примыкания земельного участка к существующим или предусмотренным проектом планировки улицам, аптеки» – в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Газосварщиков, 33 в Индустриальном районе города Перми (далее – проект решения).

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не более 1 месяца со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему: обосновывающие материалы, предусмотренные частью 11 статьи 35 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, и заключение департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта решения с перечнем информационных материалов к нему исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 31 января 2020 г.

4. Экспозиция проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция) проводится с 24 января 2020 г. по 31 января 2020 г.: понедельник-четверг с 10.00 час. до 17.00 час., пятница с 10.00 час. до 16.00 час. по адресу: 614095, г. Пермь, ул. Мира, 15, администрация Индустриального района города Перми.

5. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется 30 января 2020 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу, указанному в пункте 4 настоящего постановления.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления, 30 января 2020 г. в 18.00 час. по адресу: 614095, г. Пермь, ул. Мира, 15, администрация Индустриального района города Перми, актовый зал.

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 со дня размещения проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru по 31 января 2020 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения и информационных материалов по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления, в период проведения экспозиции, с 24 января 2020 г. по 31 января 2020 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, комиссии по землепользованию и застройке города Перми, территориальному организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Индустриального района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протокола собрания публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Д.И. Самойлов



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2020

№ 5

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:87825 – «клубы многоцелевого и специализированного назначения с ограничением по времени работы» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Соликамской в Мотовилихинском районе города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявления Кудриной Натальи Владимировны от 13 ноября 2019 г. № 059-22-01-28-7196

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:87825 – «клубы многоцелевого и специализированного назначения с ограничением работы по времени» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Соликамской в Мотовилихинском районе города Перми (далее – проект постановления).

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не более 1 месяца со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему: обосновывающие материалы, предусмотренные частью 11 статьи 35 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, и заключение департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта решения с перечнем информационных материалов к нему исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 31 января 2020 г.

4. Экспозиция проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция) проводится с 27 января 2020 г. по 31 января 2020 г.: понедельник-четверг: с 10.00 час. до 17.00 час., пятница: с 10.00 час. до 16.00 час. по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми, актовый зал.

5. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется 30 января 2020 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу, указанному в пункте 4 настоящего постановления.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления, 30 января 2020 г. в 18.00 час. по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми, актовый зал.

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 со дня размещения проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru по 31 января 2019 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения и информационных материалов по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления, в период проведения экспозиции, с 27 января 2020 г. по 31 января 2020 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, комиссии по землепользованию и застройке города Перми, территориальному организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Мотовилихинского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протокола собрания публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Д.И. Самойлов



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2020

№ 6

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявлений общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез» от 14 ноября 2019 г. № 059-22-01-28-7237, департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 28 ноября 2019 г. № 059-22-01-20/3-3664

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» (далее – проект решения) в части изменения предельного параметра разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по минимальному отступу от границ земельного участка в территориальных зонах: Ц-2, Ц-3, Ц-4, Ц-5, Ц-6, ЦС-1, ЦС-2, ЦС-3, ЦС-4, ЦС-И, ЦС-А, Ж-1, Ж-2, С-1, С-2, С-3, С-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, Р-1, Р-2, Р-4, Р-5, Р-6, Р-Эспланада, ГЛ, СХ.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее 1 и не более 3 месяцев со дня опубликования проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить:

3.1. опубликование проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов;

3.2. размещение проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему: комплект материалов и необходимые обоснования к такому проекту, положительное заключение комиссии по землепользованию и застройке города Перми, в котором отмечается факт готовности проекта решения к обсуждению на публичных слушаниях, – на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodpermi.ru в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта решения с перечнем информационных материалов к нему исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 15 февраля 2020 г.

4. Экспозиции проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция) проводятся с 24 января 2020 г. по 15 февраля 2020 г.: понедельник-четверг – с 10.00 час. до 17.00 час., пятница – с 10.00 час. до 16.00 час., по адресам:

614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми;

614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85, администрация Дзержинского района города Перми;

614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми;

614095, г. Пермь, ул. Мира, 15, администрация Индустриального района города Перми;

614026, г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 24, администрация Орджоникидзевского района города Перми;

614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33, администрация Кировского района города Перми;

614000, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр «Совет»;

614000, г. Пермь, ул. Пермская, 57, администрация Ленинского района города Перми;

614105, г. Пермь, поселок Новые Ляды, ул. Транспортная, 2, администрация поселка Новые Ляды города Перми.

5. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется по следующим адресам:

03 февраля 2020 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу: 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33, администрация Кировского района города Перми, актовый зал;

03 февраля 2020 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр «Совет»;

03 февраля 2020 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу: 614095, г. Пермь, ул. Мира, 15, администрация Индустриального района города Перми;

04 февраля 2020 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу: 614026, г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 24, администрация Орджоникидзевского района города Перми;

04 февраля 2020 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85, администрация Дзержинского района города Перми;

04 февраля 2020 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми;

05 февраля 2020 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми;

05 февраля 2020 г. с 13.00 час. до 16.00 час. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 108, департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми;

05 февраля 2020 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу: 614105, г. Пермь, поселок Новые Ляды, ул. Транспортная, 2, администрация поселка Новые Ляды города Перми, актовый зал.

6. Провести собрания участников публичных слушаний по рассмотрению проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления:

03 февраля 2020 г. в 18.00 час. по адресу: 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33, администрация Кировского района города Перми, актовый зал;

03 февраля 2020 г. в 18.00 час. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр «Совет»;

03 февраля 2020 г. в 18.00 час. по адресу: 614095, г. Пермь, ул. Мира, 15, администрация Индустриального района города Перми;

04 февраля 2020 г. в 18.00 час. по адресу: 614026, г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 24, администрация Орджоникидзевского района города Перми;

04 февраля 2020 г. в 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85, администрация Дзержинского района города Перми;

04 февраля 2020 г. в 18.00 час. по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми;

05 февраля 2020 г. в 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми;

05 февраля 2020 г. в 18.00 час. по адресу: 614105, г. Пермь, поселок Новые Ляды, ул. Транспортная, 2, администрация поселка Новые Ляды города Перми, актовый зал.

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 – со дня размещения проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru по 15 февраля 2020 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему в период проведения экспозиции с 24 января 2020 г. по 15 февраля 2020 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, комиссии по землепользованию и застройке города Перми, территориальным организационным комитетам по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрациях районов города Перми, состав которых утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протоколов собраний публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2020

№ 7

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311953:618 – «магазины (не более 400 кв. м)», «аптеки» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Запорожской, 196 в Свердловском районе города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявления Ахмедова Расима Асаса оглы, Мамедовой Гюльнары Эльчин кызы от 05 ноября 2019 г. № 059-22-01-28-7046

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311953:618 – «магазины (не более 400 кв. м)», «аптеки» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Запорожской, 196 в Свердловском районе города Перми (далее – проект постановления).

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не более 1 месяца со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему: обосновывающие материалы, предусмотренные частью 11 статьи 35 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, и заключение департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми – на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта решения с перечнем информационных материалов к нему исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 31 января 2020 г.

4. Экспозиция проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция), проводится с 27 января 2020 г. по 31 января 2020 г.: понедельник-четверг – с 10.00 час. до 17.00 час., пятница – с 10.00 час. до 16.00 час., по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми, актовый зал.

5. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется 30 января 2020 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу, указанному в пункте 4 настоящего постановления.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления, 30 января 2020 г. в 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми, актовый зал.

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
в письменной форме в комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 – со дня размещения проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru по 31 января 2019 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения и информационных материалов по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления, в период проведения экспозиции, с 27 января 2020 г. по 31 января 2020 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, комиссии по землепользованию и застройке города Перми, территориальному организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Мотовилихинского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протокола собрания публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Д.И. Самойлов



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2020

№ 8

О согласии с проектом решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, Порядком принятия решения о подготовке проекта изменений в Генеральный план города Перми и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2012 г. № 286, постановлением Главы города Перми от 07 ноября 2019 г. № 158 «О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205», постанов-

лением администрации города Перми от 15 октября 2019 г. № 682 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 03.06.2019 № 245 «О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласиться с проектом решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми направить в Пермскую городскую Думу:

проект решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» с материалами по обоснованию к нему;

заключение о готовности проекта решения Пермской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план города Перми к обсуждению на публичных слушаниях и утверждению от 22 октября 2019 г.;

протокол публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от 09 декабря 2019 г. № 12-ГП;

заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от 09 декабря 2019 г. № 12-ГП.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению
Главы города Перми
от 13.01.2020 № 8

Проект вносится Главой города Перми



Пермская городская Дума РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205

В соответствии с частью 2 статьи 18, статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а :**

1. Внести в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205 (в редакции решений Пермской городской Думы от 30.08.2011 № 175, от 28.01.2014 № 2, от 28.01.2014 № 3, от 22.04.2014 № 86, от 20.12.2016 № 269, от 20.12.2016 № 270, от 23.05.2017, № 103, от 22.05.2018 № 93, от 26.06.2018 № 114, от 22.01.2019 № 5, от 26.03.2019 № 51, от 25.06.2019 № 131, от 27.08.2019 № 166, 24.09.2019 № 216), изменения:

1.1 в таблице 1 главы 4 «Показатели Генерального плана города Перми»:

1.1.1 строку

«

2.4. зона рекреационных и специальных объектов – ТСП-Р	6175

»

изложить в редакции:

«

2.4. зона рекреационных и специальных объектов – ТСП-Р	5907

»;

1.1.2 строку

«

2.5. зона экологического природного ландшафта – ТСП-ЭП	40448,32

»

изложить в редакции:

«

2.5. зона экологического природного ландшафта – ТСП-ЭП	40736,32

»;

1.2 в отношении территории, расположенной в жилом районе Ново-Бродовский в Свердловском районе города Перми, в Карте 1. Функциональные зоны (приложение № 3) фрагмент карты 1, ограниченный вершинами сетки деления территории с индексами BU108, CA108, CA119, BU119, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3 в отношении территории, расположенной вдоль долины реки Гайва в Дзержинском и Ленинском районах города Перми, в Карте 1. Функциональные зоны (приложение № 3), фрагмент карты 1, ограниченный вершинами сетки деления территории с индексами AL35, AV35, AV48, AL48, изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.4 в отношении территории, расположенной восточнее земельного участка с кадастровым номером 59:01:0710042:2 по ул. Ново-Гайвинской, 118 в Мотовилихинском районе города Перми, в Карте 1. Функциональные зоны (приложение № 3), фрагмент карты 1, ограниченный вершинами сетки деления территории с индексами BD51, BH51, BH57, BD57, изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.5 в отношении территории, расположенной севернее ул. Ласьвинской, 98 в Кировском районе города Перми, в Карте 1. Функциональные зоны (приложение № 3), фрагмент карты 1, ограниченный вершинами сетки деления территории с индексами M68, Q68, Q79, M79, изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.6 в отношении территории, расположенной восточнее СНТ «Березка-1» в Кировском районе города Перми, в Карте 1. Функциональные зоны (приложение № 3), фрагмент карты 1, ограниченный вершинами сетки деления территории с индексами K80, N80, N84, K84, изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;

1.7 в отношении территории, расположенной севернее ул. Короленко в Дзержинском районе города Перми, в Карте 1. Функциональные зоны (приложение № 3), фрагмент карты 1, ограниченный вершинами сетки деления территории с индексами AQ66, AV66, AV71, AQ71, изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также разместить на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по вопросам градостроительства, планирования и развития территории.

Председатель
Пермской городской Думы

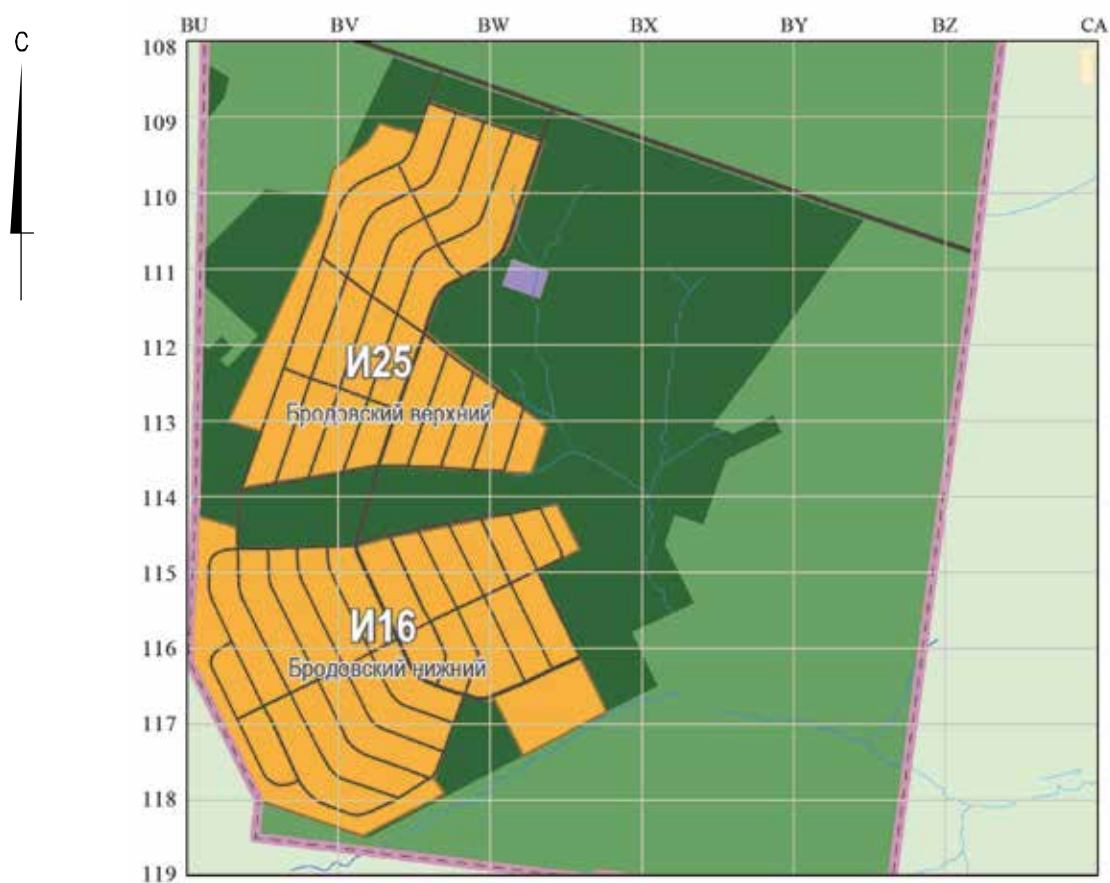
Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению
Пермской городской Думы
от №

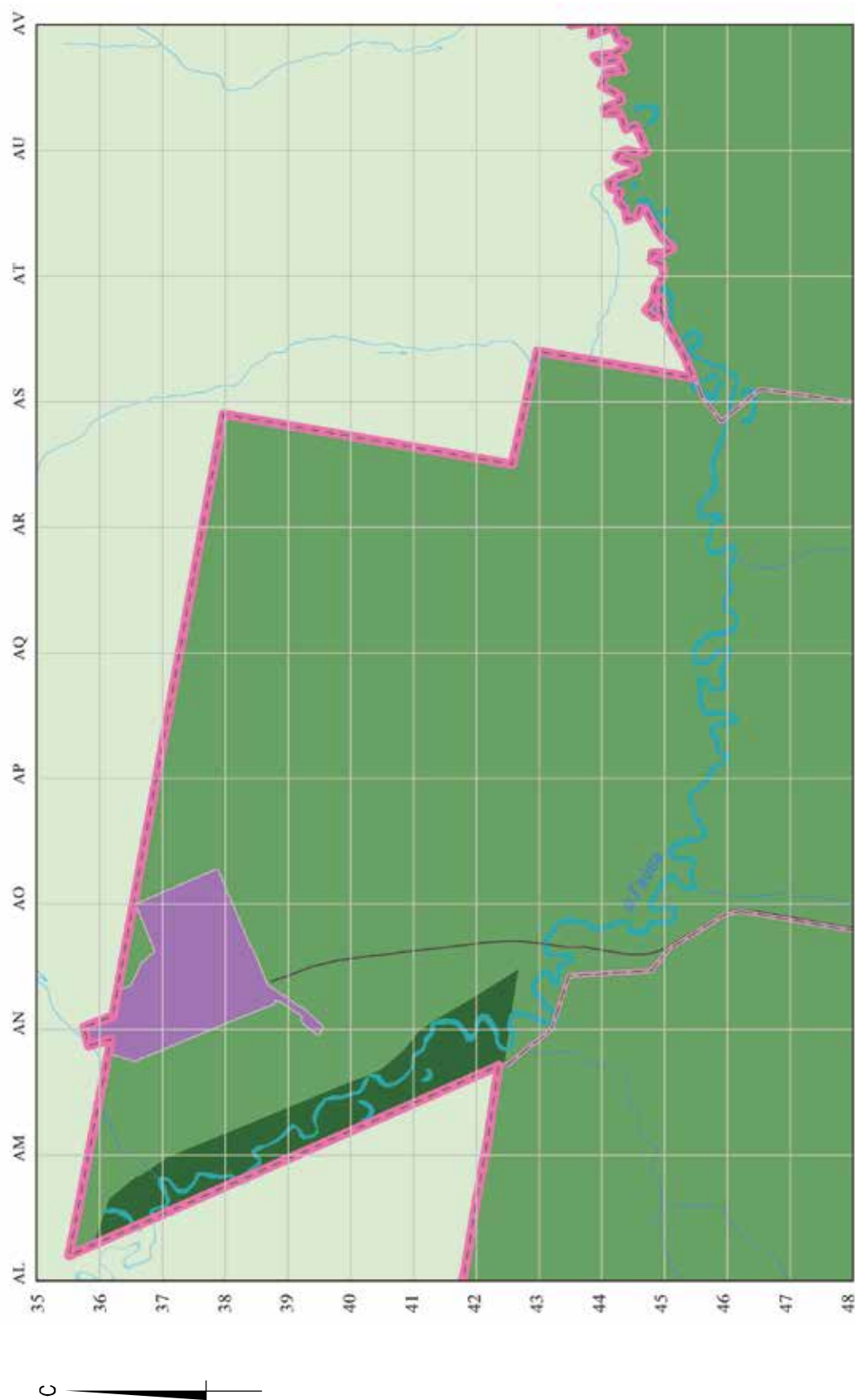
Фрагмент карты 1. Функциональные зоны



М 1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению
Пермской городской Думы
от №

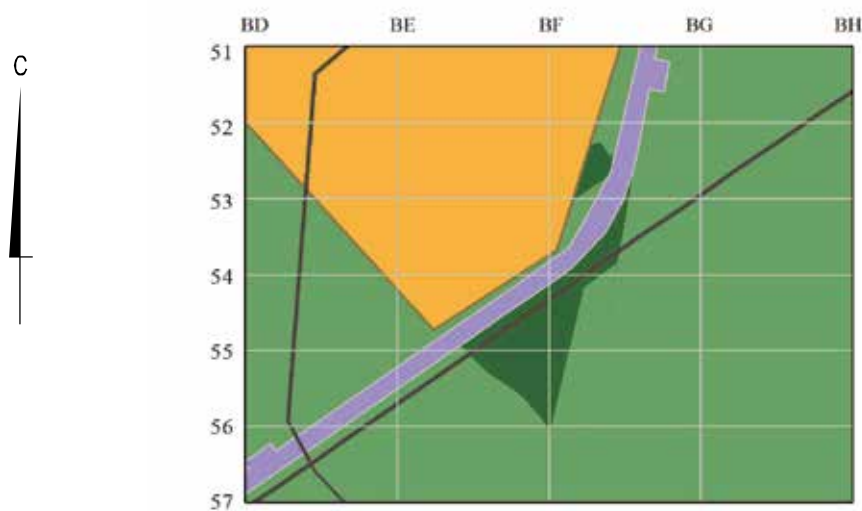
Фрагмент карты 1. Функциональные зоны



М 1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению
Пермской городской Думы
от №

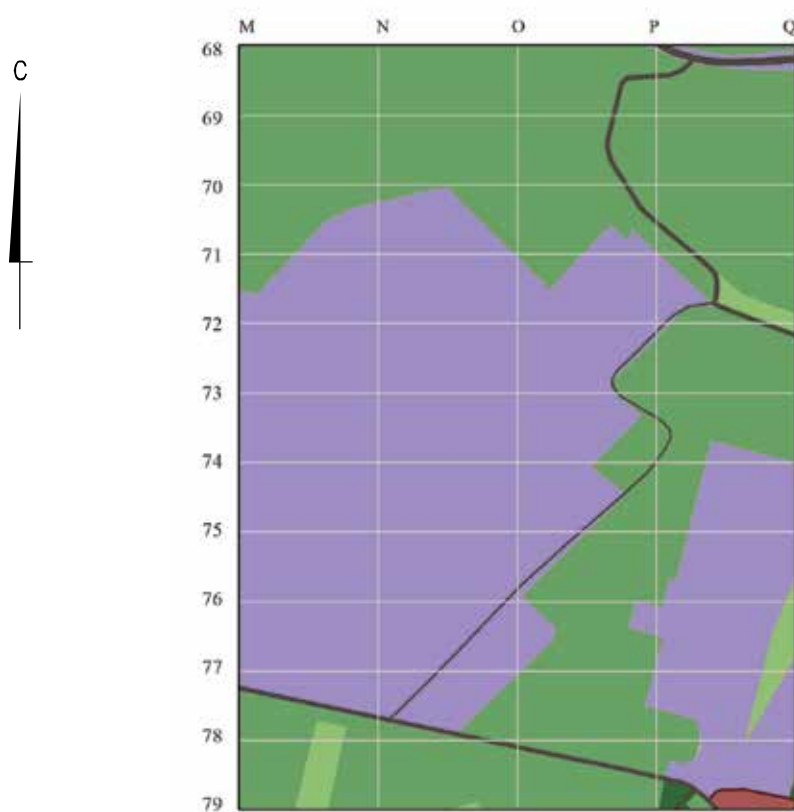
Фрагмент карты 1. Функциональные зоны



М 1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению
Пермской городской Думы
от №

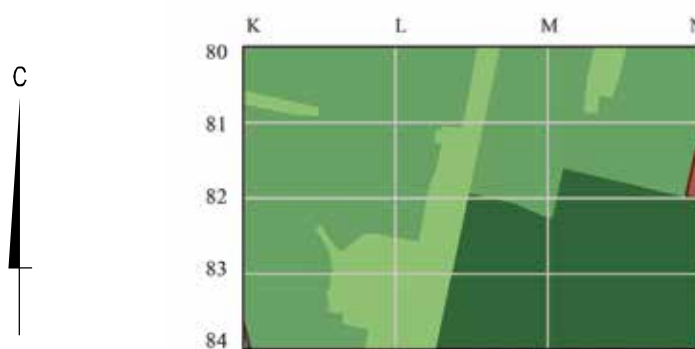
Фрагмент карты 1. Функциональные зоны



М 1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению
Пермской городской Думы
от №

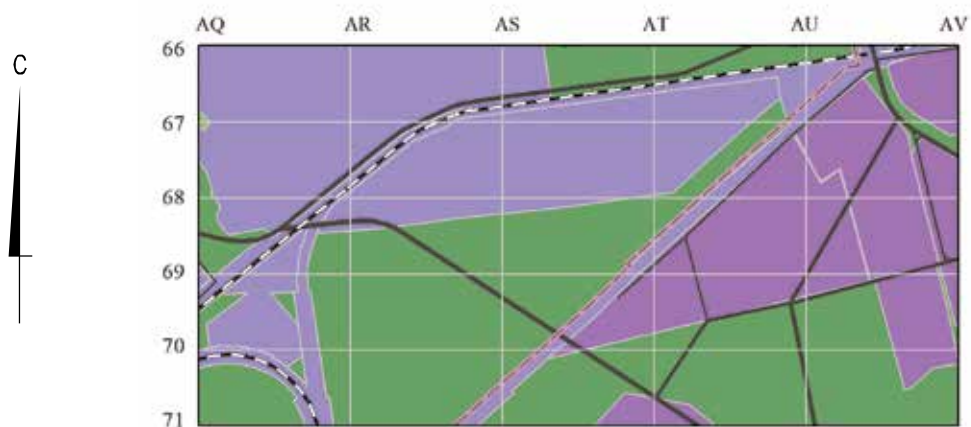
Фрагмент карты 1. Функциональные зоны



М 1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к решению
Пермской городской Думы
от №

Фрагмент карты 1. Функциональные зоны



M 1:25000

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**10.01.2020№ 6**О внесении изменений в постановление администрации
города Перми от 18.07.2012 № 60-П «Об утверждении Административного
регламента департамента градостроительства и архитектуры администрации города
Перми по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление адресации
объектов недвижимости»**

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 18 июля 2012 г. № 60-П «Об утверждении Административного регламента департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление адресации объектов недвижимости» (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013 № 789, от 11.11.2013 № 977, от 30.09.2014 № 671, от 25.12.2014 № 1046, от 22.01.2015 № 28, от 12.03.2015 № 123, от 07.05.2015 № 250, от 21.08.2015 № 581, от 29.03.2016 № 208, от 29.04.2016 № 298, от 02.12.2016 № 1071, от 23.05.2017 № 386, от 20.11.2017 № 1053, от 03.09.2018 № 568, от 27.11.2018 № 925, от 27.05.2019 № 215) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Осуществление адресации объектов недвижимости»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Осуществление адресации объектов недвижимости.».

2. Утвердить прилагаемые изменения в Административный регламент департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление адресации объектов недвижимости», утвержденный постановлением администрации города Перми от 18 июля 2012 г. № 60-П (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013 № 789, от 11.11.2013 № 977, от 30.09.2014 № 671, от 25.12.2014 № 1046, от 22.01.2015 № 28, от 12.03.2015 № 123, от 07.05.2015 № 250, от 21.08.2015 № 581, от 29.03.2016 № 208, от 29.04.2016 № 298, от 02.12.2016 № 1071, от 23.05.2017 № 386, от 20.11.2017 № 1053, от 03.09.2018 № 568, от 27.11.2018 № 925, от 27.05.2019 № 215).

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение, изменение информации о муниципальной услуге «Осуществление адресации объектов недвижимости» в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в порядке, установленном администрацией города Перми, не позднее 30 календарных со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования города Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования города Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 10.01.2020 № 6

ИЗМЕНЕНИЯ
в Административный регламент департамента градостроительства и архитектуры
администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление адресации
объектов недвижимости», утвержденный постановлением администрации города Перми
от 18 июля 2012 г. № 60-П

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Осуществление адресации объектов недвижимости».

2. Раздел 1 изложить в следующей редакции:

«I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Осуществление адресации объектов недвижимости» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги в администрации города Перми.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели – собственники или лица, обладающие одним из вещных прав на объект адресации:

право хозяйственного ведения;

право оперативного управления;

право пожизненно наследуемого владения;

право постоянного (бессрочного) пользования;

либо представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – Заявитель, представитель Заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченных на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми (далее – Департамент).

Место нахождения Департамента: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15.

График работы Департамента:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 12.48 час.

1.4. Заявление на предоставление муниципальной услуги (далее – Заявление) может быть подано следующим способом:

доставкой по почте по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;

через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории города Перми и Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc-perm.ru>.

в электронном виде:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) при наличии технической возможности;

посредством электронной почты: dga@gorodperm.ru.

1.5. Положения Административного регламента, регулирующие подачу письменных Заявлений в форме электронных документов посредством Единого портала и получения результатов муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал, применяются при наличии соответствующей технической возможности.

1.6. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.6.1. в Департаменте:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте: dga@gorodperm.ru.

1.6.2. в МФЦ:

при личном обращении;

по телефонам;

1.6.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.gorodperm.ru> (далее – официальный сайт);

1.6.4. на Едином портале: <http://www.gosuslugi.ru>.

1.7. На информационных стендах Департамента размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие рассмотрения Заявления;

режим приема Заявителей должностными лицами Департамента.

1.8. На официальном сайте размещаются следующие сведения:

текст настоящего Административного регламента;

форма Заявления;

технологическая схема предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги, утвержденный правовым актом администрации города Перми.

1.9. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефону (342) 212-50-78.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей специалисты Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.10. Информирование Заявителей о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется:

специалистами Департамента по указанному в пункте 1.9 настоящего Административного регламента номеру телефона;

специалистами МФЦ при личном обращении Заявителей, по указанным в пункте 1.4 настоящего Административного регламента телефонным номерам, в случае если Заявление было подано через МФЦ;

через публичный портал информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Перми <https://isogd.gorodperm.ru>;

через Единый портал, в случае если Уведомление было подано через Единый портал.».

3. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга – осуществление адресации объектов недвижимости.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Департаментом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача решения о присвоении либо аннулировании адреса объекта адресации в форме распоряжения начальника Департамента (далее – распоряжение) в виде заверенной в установленном порядке копии распоряжения (далее – копия распоряжения);

выдача решения об отказе в присвоении либо аннулировании адреса объекта адресации по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н (далее – отказ).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

Срок предоставления муниципальной услуги – 8 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте Заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

В случае направления Заявления в форме электронного документа посредством Единого портала либо посредством электронной почты на адрес Департамента к Заявлению необходимо прикрепить отсканированные документы,

указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с графиком приема и регистрации заявлений, указанным в пункте 2.18.2 настоящего Административного регламента. В течение 7 календарных дней после направления электронного Заявления и отсканированных документов Заявитель должен представить в Департамент оригиналы документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента. При этом срок оказания муниципальной услуги исчисляется со дня представления оригиналов документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Срок приостановления муниципальной услуги не установлен действующим законодательством.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

постановление правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (далее – Правила);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса и аннулирования его адреса, решение об отказе в присвоении объекту адреса или аннулирования его адреса»;

постановление администрации города Перми от 06 апреля 2009 г. № 191 «Об адресном реестре города Перми»;

решение Пермской городской Думы от 27 сентября 2011 г. № 193 «О создании департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Заявление и документы, установленные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и предоставляемые Заявителем лично:

направленное в Департамент в письменной форме или в форме электронного документа Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту (в случае если объект адресации принадлежит двум или более лицам, с заявлением об осуществлении адресации обращаются все правообладатели);

копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, а также удостоверяющего его личность, в случае если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя;

документы, являющиеся результатом услуг необходимых и обязательных, включенных в соответствующий перечень, утвержденный решением Пермской городской Думы от 25 марта 2014 г. № 70 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг функциональными и территориальными органами администрации города Перми»;

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

2.6.2. документы, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

копия разрешения на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) или разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

копия схемы расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

копии решения органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

копия акта приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

Заявитель вправе представить указанные документы в Департамент по собственной инициативе.

2.7. Департамент не вправе требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Требования к оформлению и подаче Заявления и прилагаемым к нему документам, представляемым Заявителем:

2.8.1. требования к оформлению:

фамилия, имя и отчество (при наличии) Заявителя, его адрес указаны полностью и без ошибок;

отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

2.8.2. при подаче Заявления в форме электронного документа путем направления его на электронную почту Департамента Заявление заверяется Заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью:

Заявителя;

представителя Заявителя, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.8.3. Заявление представляется в виде файла в форматах doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанное Заявление представляется в форме электронного документа.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к Заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах pdf, tif должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче Заявления, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Основания для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены действующим законодательством.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для возврата Заявления:

у Департамента отсутствуют полномочия по предоставлению запрашиваемой муниципальной услуги;

Заявление и указанные в пункте 2.6.1 документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Административного регламента;

непредставление Заявителем в срок, установленный пунктом 2.4 настоящего Административного регламента, оригиналов документов, в случае если Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, направлялись в электронном виде посредством Единого портала либо посредством электронной почты на адрес Департамента.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

с Заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

представлен не полный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;

объект, в отношении которого предлагается осуществить адресацию, не относится к объектам адресации в соответствии с пунктом 3.9 постановления администрации города Перми от 06 апреля 2009 г. № 191 «Об адресном реестре города Перми»;

ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе;

документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на Заявителя (представителя Заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

отсутствие случаев и условий для присвоения объекту адресации или аннулирования его адреса, указанные в пункте 5, 8-11 и 14-18 Правил.

2.12. Основания для приостановления муниципальной услуги не предусмотрены действующим законодательством.

2.13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

2.15. Заявление, поступившее в Департамент, подлежит обязательной регистрации в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявления в Департамент.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.16.1. вход в здание, в котором располагается Департамент, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Департамента;

2.16.2. место для оказания муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность ожидания приема (предоставления муниципальной услуги):

места для ожидания Заявителями приема должны быть оборудованы скамьями, стульями;

места для заполнения документов должны быть оборудованы скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

2.16.3. в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами заявлений о предоставлении муниципальной услуги с разбивкой по типу Заявителя, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сроки предоставления, сроки административных процедур, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Допускается оформление в виде тематической папки. Заявителю отводится специальное место, оснащенное письменными принадлежностями (бумага, ручка), для возможности оформления Заявления;

2.16.4. в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются инвалидам и иным маломобильным группам населения следующие условия доступности:

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к зданию Департамента;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Департамент, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости с помощью муниципальных служащих Департамента;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

обеспечение допуска в Департамент собаки-проводника.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателем доступности муниципальной услуги является возможность подачи Заявления по электронной почте, через Единый портал или МФЦ.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

количество взаимодействий Заявителя со специалистами Департамента не должно превышать одного раза при подаче Заявления и документов в электронном виде посредством Единого портала либо посредством электронной почты на адрес Департамента, в случае когда результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю на почтовый адрес либо в личный кабинет на Едином портале, указанные в Заявлении;

отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на действия (бездействие) специалистов Департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги.

2.18. Иные требования и особенности предоставления муниципальной услуги.

2.18.1. Получение Заявителями муниципальной услуги в электронном виде обеспечивается в следующем объеме:

обеспечение возможности для Заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять Заявление в электронном виде посредством Единого портала и электронной почты Департамента;

обеспечение возможности для Заявителей осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала, публичного портала информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Перми <https://isogd.gorodperm.ru>;

2.18.2 Заявитель вправе в течение срока предоставления муниципальной услуги подать заявление об оставлении Заявления без рассмотрения путем личного обращения в Департамент в соответствии с графиком приема и регистрации Заявлений:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 16.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 12.00 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.;

технические перерывы: с 10.45 час. до 11.00 час., с 15.00 час. до 15.15 час.

Заявление представляется в месте приема документов: г. Пермь, ул. Сибирская, 15, цокольный этаж, кабинет

В случае поступления заявления об оставлении Заявления без рассмотрения оказание муниципальной услуги прекращается без принятия решения, представленные документы для получения муниципальной услуги возвращаются Заявителю.».

4. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«III. Административные процедуры»

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация Заявления с представленными документами;

рассмотрение Заявления с представленными документами и подготовка проекта распоряжения либо проекта отказа;

подписание проекта распоряжения либо проекта отказа;

выдача копии распоряжения либо отказа.

3.2. Прием и регистрация Заявления с представленными документами:

3.2.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление в отдел служебной корреспонденции управления по общим вопросам Департамента Заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;

3.2.2. прием и регистрацию Заявления с представленными документами осуществляет специалист, ответственный за прием;

3.2.3. специалист, ответственный за прием, осуществляет проверку поступивших Заявления с представленными документами на наличие/отсутствие оснований для возврата Заявления, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.

Получение заявления и документов, представляемых в форме электронных документов, подтверждается Департаментом путем направления Заявителю (представителю Заявителя) сообщения о получении Заявления и представленных документов с указанием входящего регистрационного номера Заявления, даты получения и регистрации Департаментом Заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении и регистрации Заявления с представленными документами направляется по указанному в Заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на Едином портале в случае представления Заявления и документов соответственно через Единый портал.

Сообщение о получении Заявления и документов направляется Заявителю (представителю Заявителя) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления в Департамент;

3.2.4. специалист, ответственный за прием, в случае отсутствия оснований для возврата Заявления, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, регистрирует Заявление с представленными документами, а в случае наличия оснований для возврата Заявления, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, возвращает Заявление с представленными документами Заявителю;

3.2.5. результатом административной процедуры является прием и регистрация Заявления с представленными документами с присвоением регистрационного номера и последующая передача в отдел адресного реестра управления информационного обеспечения градостроительной деятельности Департамента (далее – Отдел) либо возврат Заявления с представленными документами Заявителю;

3.2.6. максимальный срок административной процедуры – 1 рабочий день со дня поступления Заявления в Департамент;

3.3. рассмотрение Заявления с представленными документами и подготовка проекта распоряжения либо проекта отказа:

3.3.1. основанием для рассмотрения Заявления с представленными документами и подготовки проекта распоряжения либо проекта отказа является поступление зарегистрированного Заявления с представленными документами в Отдел.

Начальник Отдела определяет ответственного исполнителя из числа сотрудников Отдела (далее – ответственный исполнитель) и передает ему поступившее Заявление с представленными документами;

3.3.2. ответственный исполнитель осуществляет:

проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;

не позднее дня, следующего за днем поступления в отдел Заявления с представленными документами, подготавливает и направляет межведомственный запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно. Выполнение межведомственного запроса осуществляется в сроки, предусмотренные законодательством. Результатом подготовки и направления межведомственного запроса является получение запрашиваемых документов либо отказ в их представлении;

проверку на отсутствие оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

определяет возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

проводит осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

по результатам проверки пакета документов, подготовки и направления межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно, ответственный специалист подготавливает проект распоряжения либо проект отказа. При отсутствии документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, проект отказа подготавливается после проведения административной процедуры, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта.

При подготовке проекта отказа ответственный специалист указывает на все установленные в ходе проверки документов основания для отказа, предусмотренные пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, с мотивированным их обоснованием.

Ответственный специалист несет персональную ответственность за принятое решение (проект распоряжения либо проект отказа), в том числе за правильность его оформления;

подготовленный проект распоряжения либо проект отказа ответственный специалист направляет должностному лицу Департамента, уполномоченному на подписание распоряжения либо отказа (далее – Должностное лицо);

3.3.3. результатом административной процедуры является подготовка проекта распоряжения либо проекта отказа и передача Должностному лицу на подпись;

3.3.4. максимальный срок административной процедуры – 5 рабочих дней со дня поступления документов в Отдел.

3.4. Подписание проекта распоряжения или проекта отказа:

3.4.1. основанием для начала административной процедуры является поступление проекта распоряжения либо проекта отказа Должностному лицу на подпись.

Должностное лицо рассматривает проект распоряжения либо проект отказа на соответствие утвержденной форме, действующему законодательству, а также документам на основании которых он подготовлен осуществляет подписание распоряжения либо отказа и направляет специалисту отдела, ответственному за выдачу документов.

При наличии замечаний Должностного лица, не позволяющего согласовать проект распоряжения либо проект отказа, Должностное лицо возвращает его Ответственному специалисту для устранения замечаний.

Замечания подлежат устранению ответственным специалистом в тот же день.

Подписанное распоряжение либо отказ Должностное лицо направляет специалисту отдела, ответственному за выдачу документов;

3.4.2. результатом административной процедуры является подписанное распоряжение либо отказ;

3.4.3. максимальный срок административной процедуры – 1 рабочий день со дня поступления документов Должностному лицу.

3.5. Выдача копии распоряжения либо отказа:

3.5.1. основанием для начала административной процедуры является поступление распоряжения либо отказа специалисту отдела, ответственному за выдачу документов;

3.5.2. специалист отдела, ответственный за выдачу документов:

осуществляет заверение в установленном порядке копии распоряжения, выдает копию распоряжения либо отказ Заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанных в Заявлении:

в форме электронного документа через Единый портал;

в форме документа на бумажном носителе путем направления Заявителю (представителю Заявителя) посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу не позднее рабочего дня, следующего за 10 рабочим днем со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 2.4 настоящего Административного регламента.

При наличии в Заявлении указания о выдаче копии распоряжения или отказа через МФЦ по месту представления Заявления специалист, ответственный за выдачу документов, обеспечивает передачу копии распоряжения или отказа в МФЦ для выдачи Заявителю (представителю заявителя).

3.5.3. Результатом административной процедуры является выдача Заявителю (представителю Заявителя) копии распоряжения либо отказа.

3.5.4. максимальный срок административной процедуры – 1 рабочий день со дня поступления распоряжения либо отказа специалисту, ответственному за выдачу документов, за исключением случая, указанного в абзаце четвертом пункта 3.5.2. настоящего Административного регламента.

5. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Формы контроля:

текущий контроль;

плановые проверки;
внеплановые проверки.

4.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента осуществляется начальником Департамента путем анализа еженедельных отчетов, содержащих сведения о соблюдении (нарушении) сроков предоставления муниципальной услуги.

4.3. Плановые проверки проводятся уполномоченным должностным лицом (структурным подразделением) не реже 1 раза в год на основании письменного или устного поручения начальника Департамента, в случае если полномочия по подписанию результата предоставления муниципальной услуги переданы от начальника Департамента иному должностному лицу.

При проведении проверки должны быть установлены следующие показатели:

количество предоставленных муниципальных услуг за контрольный период;

количество муниципальных услуг, предоставленных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур.

При проведении проверки осуществляется выборочная проверка предоставления муниципальной услуги по конкретным заявлениям с целью оценки полноты и качества предоставленной муниципальной услуги.

По результатам проверки при наличии выявленных нарушений могут быть подготовлены предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, высказаны рекомендации по совершенствованию административных процедур.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по жалобам Заявителей на основании письменного или устного поручения начальника Департамента.

4.5. Должностные лица, муниципальные служащие Департамента, осуществляющие исполнение административных процедур, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации в установленном законном порядке при условии, что она не является конфиденциальной, а также в иных формах, не противоречащих требованиям действующего законодательства».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2020

№ 7

О внесении изменений в Административный регламент предоставления департаментом экономики и промышленной политики администрации города Перми муниципальной услуги «Заключение договора на размещение сезонного (летнего) кафе, размещаемого (обустраиваемого) на участке территории, непосредственно примыкающей к стационарному торговому объекту (объекту общественного питания)», утвержденный постановлением администрации города Перми от 26.06.2019 № 316

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2013 г. № 1270 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Административный регламент предоставления департаментом экономики и промышленной политики администрации города Перми муниципальной услуги «Заключение договора на размещение сезонного (летнего) кафе, размещаемого (обустраиваемого) на участке территории, непосредственно примыкающей к стационарному торговому объекту (объекту общественного питания)», утвержденный постановлением администрации города Перми от 26 июня 2019 г. № 316.

2. Департаменту экономики и промышленной политики администрации города Перми не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить:

изменение информации о муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в порядке, установленном администрацией города Перми;

актуализацию технологической схемы предоставления муниципальной услуги, переданной для предоставления в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»), и ее направление в адрес ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 10.01.2020 № 7

ИЗМЕНЕНИЯ

в Административный регламент предоставления департаментом экономики и промышленной политики администрации города Перми муниципальной услуги «Заключение договора на размещение сезонно (летнего) кафе, размещаемого (обустраиваемого) на участке территории, непосредственно примыкающей к стационарному торговому объекту (объекту общественного питания)», утвержденный постановлением администрации города Перми от 26 июня 2019 г. № 316

1. Раздел 1 изложить в следующей редакции:

«I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления департаментом экономики и промышленной политики администрации города Перми муниципальной услуги «Заключение договора на размещение сезонного (летнего) кафе, размещаемого (обустраиваемого) на участке территории, непосредственно примыкающей к стационарному торговому объекту (объекту общественного питания)» (далее – Регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги в администрации города Перми.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками или иными правообладателями стационарных торговых объектов (объектов общественного питания), к которым непосредственно примыкает сезонное (летнее) кафе. От имени заявителя могут также выступать уполномоченные в установленном порядке представители (далее – Заявитель).

1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми (далее – Департамент).

Место нахождения Департамента: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 27.

График работы Департамента:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 12.48 час.

1.4. Заявление на предоставление муниципальной услуги может быть подано следующим способом:

путем личного обращения Заявителя в Департамент;

доставкой по почте по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего Регламента;

через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории города Перми и Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc-perm.ru>;

в электронном виде:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал) при наличии технической возможности;

в электронном виде посредством электронной почты на адрес: depp@gorodperm.ru.

1.5. Положения настоящего Регламента, регулирующие подачу письменных заявлений в форме электронных документов посредством Единого портала и получение результатов муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал, применяются при наличии соответствующей технической возможности.

1.6. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.6.1. в Департаменте:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте: depp@gorodperm.ru;

1.6.2. в МФЦ:

при личном обращении;

по телефонам;

1.6.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.gorodperm.ru> (далее – официальный сайт);

1.6.4. на Едином портале.

1.7. На информационных стендах Департамента размещается следующая информация:

текст настоящего Регламента;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги.

1.8. На официальном сайте размещаются следующие сведения:

текст настоящего Регламента;

технологическая схема предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги, утвержденный правовым актом администрации города Перми.

1.9. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефонам: (342) 257-19-20, (342) 257-19-40.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей специалисты Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.10. Информирование Заявителей о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется:

специалистами Департамента по указанным в пункте 1.9 настоящего Регламента телефонным номерам;

специалистами МФЦ при личном обращении Заявителей по указанным в пункте 1.4 настоящего Регламента телефонным номерам, в случае если заявление было подано через МФЦ;

через Единый портал, в случае если заявление было подано через Единый портал.».

2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Заключение договора на размещение сезонного (летнего) кафе, размещаемого (обустриваемого) на участке территории, непосредственно примыкающей к стационарному торговому объекту (объекту общественного питания)».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Департаментом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

заключение договора на размещение сезонного (летнего) кафе, размещаемого (обустриваемого) на участке территории, непосредственно примыкающей к стационарному торговому объекту (объекту общественного питания), по форме договора на размещение нестационарного торгового объекта, утвержденной постановлением администрации города Перми (далее – договор на размещение нестационарного торгового объекта);

выдача (направление) Заявителю уведомления об отказе в заключении договора на размещение сезонного (летнего) кафе, размещаемого (обустриваемого) на участке территории, непосредственно примыкающей к стационарному торговому объекту (объекту общественного питания) (далее – уведомление об отказе в заключении договора, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – 15 рабочих дней.

Срок приостановления муниципальной услуги не установлен действующим законодательством.

Срок выдачи (направления) по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ Заявителю договора на размещение нестационарного торгового объекта либо уведомления об отказе в заключении договора включается в срок предоставления муниципальной услуги, выдача осуществляется в течение 3 рабочих дней.

В случае представления Заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ срок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта исчисляется с даты передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

решение Пермской городской Думы от 23 сентября 2014 г. № 186 «О создании департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми»;

постановление администрации города Перми от 26 декабря 2012 г. № 105-П «Об утверждении Перечня муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», предоставляемых в многофункциональных центрах»;

постановление администрации города Перми от 16 июля 2018 г. № 475 «О заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. заявление и документы, установленные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и предоставляемые заявителем лично:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее – заявление);

документ, удостоверяющий личность Заявителя (подтверждающий личность представителя Заявителя, в случае если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя);

документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель Заявителя;

документ, подтверждающий право собственности и (или) иное законное основание владения стационарным объектом (объектом общественного питания) (в случае если право собственности и (или) иное законное основание владения не зарегистрировано в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

При представлении Заявителем документов, предусмотренных настоящим пунктом, в подлинниках специалист МФЦ осуществляет удостоверение копии документа на соответствие подлиннику.

В случае представления документов, предусмотренных настоящим пунктом, в подлинниках в Департамент удостоверение копии документа на соответствие подлиннику осуществляет специалист организационно-аналитического отдела Департамента, ответственный за прием документов.

2.6.2. сведения и документы, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

данные о праве собственности либо ином праве на стационарный торговый объект (объект общественного питания), к которому примыкает место размещения летнего кафе, – в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Департамент лично.

2.7. Департамент не вправе требовать от Заявителя:

представление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных

государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Требования к оформлению и подаче заявления.

2.8.1. требования к заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, предоставляемым в Департамент:

должны быть написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества (при наличии), адреса должны быть указаны полностью;

не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

не должны быть исполнены карандашом;

не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

должны содержать актуальную и достоверную информацию;

листы представляемых документов должны быть пронумерованы.

2.8.2. при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указывается один из следующих способов предоставления результата муниципальной услуги в виде:

бумажного документа, который Заявитель получает непосредственно при личном обращении;

бумажного документа, который направляется Заявителю посредством почтового отправления;

электронного документа, размещенного на Едином портале, ссылка на который направляется Заявителю посредством электронной почты (при направлении уведомления об отказе в оказании муниципальной услуги);

электронного документа, который направляется уполномоченным органом Заявителю по электронной почте (при направлении уведомления об отказе в оказании муниципальной услуги).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

заявление подано в иной уполномоченный орган (отсутствие у Департамента полномочий по предоставлению муниципальной услуги);

заявление не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Регламента;

представлен неполный пакет документов, представляемых заявителями лично, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.6 настоящего Регламента.

Заявителю отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных Заявителем документов в органе, предоставляющем муниципальную услугу, МФЦ.

При отказе в приеме документов указываются все основания для отказа, выявленные в ходе приема документов.

Форма уведомления об отказе в приеме документов представлена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Перми запрашиваемого места размещения, в том числе с соответствующей специализацией;

представление Заявителем недостоверных сведений.

При отказе в предоставлении муниципальной услуги указываются все основания для отказа, выявленные в ходе рассмотрения документов.

Форма уведомления об отказе в заключении договора представлена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги – в день поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.14.1. вход в здание, в котором располагается Департамент, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Департамента.

2.14.2. место для предоставления муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность ожидания приема (предоставления муниципальной услуги).

Места для ожидания заявителями приема должны быть оборудованы скамьями, стульями;

места для заполнения документов должны быть оборудованы скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.14.3. в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами заявлений о предоставлении муниципальной услуги с разбивкой по типу Заявителя, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, сроки предоставления, сроки административных процедур, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Допускается оформление в виде тематической папки. Заявителю отводится специальное место, оснащенное письменными принадлежностями (бумага, ручка), для возможности оформления заявления.

2.14.4. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения условий доступности, установленных действующим законодательством.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

Показателем доступности муниципальной услуги является возможность подачи заявления по электронной почте, через Единый портал или МФЦ.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Регламентом;

количество взаимодействий Заявителя со специалистами Департамента:

не должно превышать двух раз при подаче заявления и документов в Департамент, в том числе при личном обращении Заявителя для получения информации о результате предоставления муниципальной услуги в Департамент;

не должно превышать одного раза при подаче заявления и документов в Департамент в случае, когда результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю на адрес (почтовый или электронный), указанный в заявлении;

не должно превышать одного раза при подаче заявления и документов в Департамент через МФЦ, в случае если результат предоставления муниципальной услуги выдается Заявителю в Департаменте;

отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на действия (бездействие) специалистов Департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги.».

3. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«III. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

прием, проверка, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление межведомственного запроса в органы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Регламента;

заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта или выдача (направление) Заявителю уведомления об отказе в заключении договора.

Блок схема алгоритма прохождения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 4 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием, проверка, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист организационно-аналитического отдела Департамента, осуществляющий прием корреспонденции в соответствии с должностными обязанностями (далее – сотрудник Департамента, специалист, ответственный за прием корреспонденции).

3.2.1. основанием для начала проведения административной процедуры является поступление в Департамент от Заявителя либо его представителя любым способом (личный прием, через доверенное лицо, почтовое отправление, через Единый портал, на электронную почту, МФЦ) письменного либо электронного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.2.2. сотрудник Департамента или специалист МФЦ, ведущий прием Заявителей, осуществляет установление предмета обращения, личности подающего заявление и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, его полномочий по представлению заявления;

3.2.3. при личном обращении Заявителя либо его представителя в Департамент, специалист, ответственный за прием корреспонденции, проверяет документ, удостоверяющий личность (личность представителя Заявителя), осуществляет проверку заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае если оформление заявления не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Регламента, в приложении к нему отсутствуют документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Регламента, и представляемые заявителем лично, заявителю вручается уведомление об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту. Уведомление об отказе в приеме документов регистрируется в журнале регистрации уведомлений (далее – журнал).

При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Регламента, сотрудник Департамента регистрирует в соответствии с установленными требованиями поступившее заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в день получения, оставляет один экземпляр с отметкой о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для дальнейшей работы в Департаменте, вто-

рой экземпляр с уведомлением о приеме документов, представленный по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту, вручает Заявителю.

3.2.4. При поступлении в Департамент заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления специалист Департамента в день поступления проверяет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.8 настоящего Регламента.

При соответствии заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.8 настоящего Регламента, специалист Департамента оставляет их с отметкой о приеме и регистрирует поступившие документы в соответствии с установленными требованиями для дальнейшей работы в Департаменте.

При наличии оснований, установленных пунктом 2.9 настоящего Регламента, для отказа в приеме документов, поступивших посредством почтового отправления, сотрудник Департамента в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет (возвращает) их Заявителю по адресу, указанному в заявлении, вместе с уведомлением об отказе в приеме документов, зарегистрированным в журнале.

3.2.5. При поступлении в Департамент заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на электронную почту, специалист Департамента в день поступления проверяет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.8 настоящего Регламента.

При соответствии заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.8 настоящего Регламента, сотрудником Департамента получение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подтверждается уведомлением о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту, зарегистрированным в журнале, которое направляется сотрудником Департамента в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

При наличии оснований, установленных пунктом 2.9 настоящего Регламента, для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших по электронной почте, сотрудник Департамента в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет (возвращает) их Заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении, вместе с уведомлением об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

3.2.6. При личном обращении Заявителя либо его представителя в МФЦ специалист МФЦ направляет пакет документов в Департамент.

Сотрудник Департамента осуществляет регистрацию пакета документов, поступивших из МФЦ, в соответствии с установленными требованиями с дополнительным указанием регистрационного номера заявления, присвоенного в МФЦ, который необходим для идентификации заявления при взаимодействии МФЦ с Департаментом.

При наличии оснований, установленных пунктом 2.9 настоящего Регламента, для отказа в приеме документов при личном обращении заявителя либо его представителя в МФЦ специалист МФЦ отказывает заявителю в приеме документов с указанием содержания обнаруженных ошибок.

3.2.7. При поступлении в Департамент заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через Единый портал, в личном кабинете отображается статус «Промежуточные результаты от Департамента» в поле «Комментарий» отображается текст «Ваше заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, приняты в работу. Вам необходимо подойти «дата» к «время» в Департамент с оригиналами документов».

При наличии оснований, установленных пунктом 2.9 настоящего Регламента, для отказа в приеме документов, поступивших через Единый портал, сотрудник Департамента на Едином портале присваивает статус «Отказ в приеме документов».

3.2.8. Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и направление их в отдел торговли и услуг управления по развитию потребительского рынка Департамента или отказ в приеме документов по основаниям, установленным пунктом 2.9 настоящего Регламента.

Срок исполнения административной процедуры – в день обращения.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление межведомственного запроса в органы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист отдела торговли и услуг управления по развитию потребительского рынка Департамента в соответствии с должностными обязанностями (далее – специалист, ответственный за исполнение административной процедуры).

Основанием для начала проведения административной процедуры является получение специалистом, ответственным за исполнение административной процедуры, зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Специалист, ответственный за исполнение административной процедуры:

проверяет соответствие заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.8 настоящего Регламента;

в течение 1 рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия (в случае если документы, установленные пунктом 2.6.2 настоящего Регламента, не представлены Заявителем по личной инициативе). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 дней со дня поступления межведомственного запроса в указанные органы или организацию, предоставляющие документы и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

анализирует представленные документы на полноту сведений, содержащихся в документах, для подготовки проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта;

устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за исполнение административной процедуры, обеспечивает:

подготовку на бланке Департамента проекта уведомления об отказе в заключении договора при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента, по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;

согласование начальником отдела торговли и услуг управления потребительского рынка Департамента, курирующим заместителем начальника Департамента, руководителем юридической службы Департамента проекта уведомления об отказе в заключении договора и подписание его должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3.3.3. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента, специалист, ответственный за исполнение административной процедуры, обеспечивает:

подготовку проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта;

согласование начальником отдела торговли и услуг управления потребительского рынка Департамента, курирующим заместителем начальника Департамента, руководителем юридической службы Департамента проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта;

передает специалисту, ответственному за прием корреспонденции, проект договора на размещение нестационарного торгового объекта для выдачи (направлению) Заявителю.

Специалист, ответственный за прием корреспонденции, выдает (направляет) проект договора на размещение нестационарного торгового объекта Заявителю способом, указанным в заявлении для получения результата муниципальной услуги.

Срок исполнения административной процедуры составляет 12 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Результатом административной процедуры является подготовленный специалистом, ответственным за исполнение административной процедуры, проект договора на размещение нестационарного торгового объекта либо подготовленный проект уведомления об отказе в заключении договора.

3.4. Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта или выдача (направление) Заявителю уведомления об отказе в заключении договора.

Специалист, ответственный за исполнение административной процедуры:

передает подписанный Заявителем проект договора на размещение нестационарного торгового объекта уполномоченному лицу органа, предоставляющего муниципальную услугу, для подписания, один экземпляр заключенного договора возвращает Заявителю.

Специалист, ответственный за прием корреспонденции, подписанный проект уведомления об отказе в заключении договора выдает (направляет) Заявителю способом, указанным в заявлении для получения результата муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.».

4. Раздел 4 изложить в следующей редакции.

«IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Формы контроля:

текущий контроль;

плановые проверки;

внеплановые проверки.

4.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента осуществляется начальником Департамента путем анализа еженедельных отчетов, содержащих сведения о соблюдении (нарушении) сроков предоставления муниципальной услуги.

4.3. Плановые проверки проводятся уполномоченным должностным лицом (структурным подразделением) не реже 1 раза в год на основании письменного или устного поручения начальника Департамента, в случае если полномочия по подписанию результата предоставления муниципальной услуги переданы от начальника Департамента иному должностному лицу.

При проведении проверки должны быть установлены следующие показатели:

количество предоставленных муниципальных услуг за контрольный период;

количество муниципальных услуг, предоставленных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур.

При проведении проверки осуществляется выборочная проверка предоставления муниципальной услуги по конкретным заявлениям с целью оценки полноты и качества предоставленной муниципальной услуги.

По результатам проверки при наличии выявленных нарушений могут быть подготовлены предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, высказаны рекомендации по совершенствованию административных процедур.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по жалобам Заявителей на основании письменного или устного поручения начальника Департамента.

4.5. Должностные лица, муниципальные служащие Департамента, осуществляющие исполнение административных процедур, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

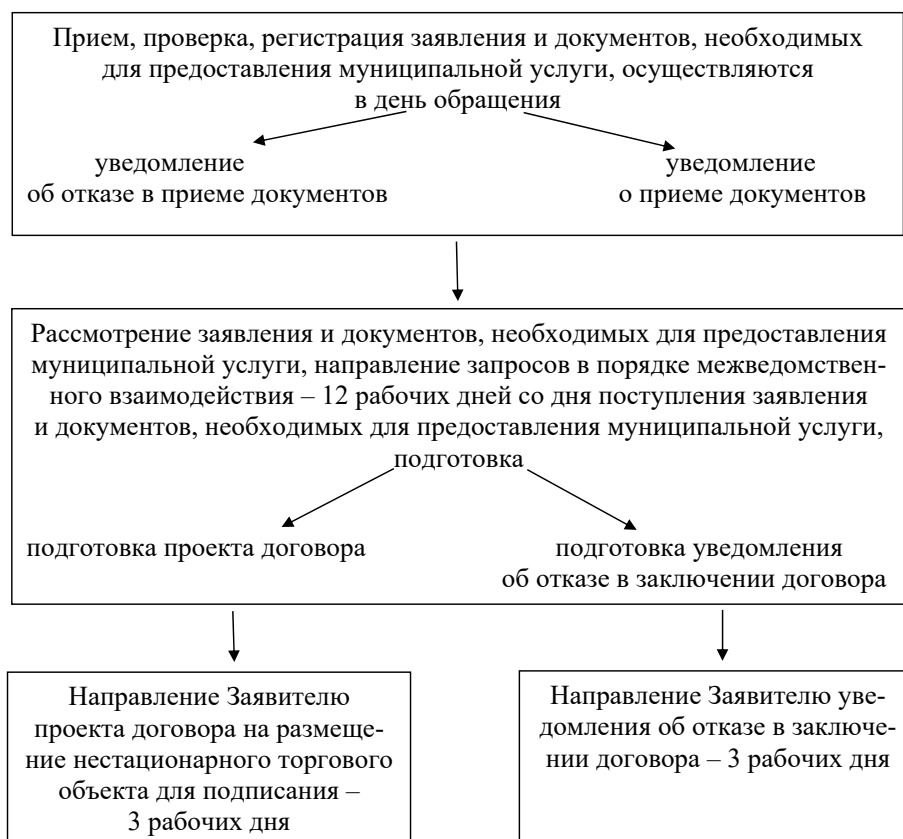
4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации в установленном законном порядке при условии, что она не является конфиденциальной, а также в иных формах, не противоречащих требованиям действующего законодательства».

5. В приложении 2:

5.1. в грифе слова «Приложение 2» заменить словами «Приложение 4»;

5.2. блок-схему изложить в следующей редакции:

«БЛОК-СХЕМА
алгоритма прохождения административной процедуры
(договор на размещение сезонного (летнего) кафе, размещаемого
(обустриваемого) на участке территории, непосредственно примыкающей
к стационарному торговому объекту (объекту общественного питания)



6. Дополнить приложением 2 следующего содержания:

**«УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов»**

Рассмотрев представленное заявление о заключении на размещение сезонного (летнего) кафе, размещаемого (обустройстваемого) на участке территории, непосредственно примыкающей к стационарному торговому объекту (объекту общественного питания) по адресу: _____, период размещения объекта _____, площадь объекта _____ кв. м, специализация объекта _____, и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми (далее – Департамент) настоящим уведомляем Вас об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – документы), по следующим основаниям:

☐ заявление подано в иной уполномоченный орган (отсутствие у Департамента полномочий по предоставлению муниципальной услуги).

☐ заявление не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.8 Административного регламента.

☐ представлен неполный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.6 Административного регламента.

Регистрационный номер _____

«___» _____ 20__ г.

(подпись) _____ (Ф.И.О.)».

7. Дополнить приложением 3 следующего содержания:

**«УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в заключении договора»**

«___» _____ 20__ г.

г. Пермь

В связи с обращением _____

(полное наименование заявителя)

о заключении договора на размещение сезонного (летнего) кафе, размещаемого (обустройстваемого) на участке территории, непосредственно примыкающей к стационарному торговому объекту (объекту общественного питания), на основании _____

(указывается(-ются) основание(-я), предусмотренное(-ые)
пунктом 2.10 Административного регламента)

по результатам рассмотрения представленных документов Департаментом экономики и промышленной политики администрации города Перми принято решение об отказе в заключении договора на размещение сезонного (летнего) кафе, размещаемого (обустройстваемого) на участке территории, непосредственно примыкающей к стационарному торговому объекту (объекту общественному питанию).

Должностное лицо

органа, предоставляющего
муниципальную услугу

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Получил: «___» _____ 20__ г.

(заполняется в случае получения отказа лично)

(подпись заявителя)

Уведомление направлено в адрес заявителя «____» _____ 20____ г.
(заполняется в случае направления отказа по почте)

(Ф.И.О., подпись должностного лица, направившего уведомление в адрес заявителя)».

8. Дополнить приложением 5 следующего содержания:

**«УВЕДОМЛЕНИЕ
о приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми (далее – Департамент) уведомляет о получении заявления о заключении договора на размещение сезонного (летнего) кафе, размещаемого (обустраиваемого) на участке территории, непосредственно примыкающей к стационарному торговому объекту (объекту общественного питания), и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших:

(способ поступления документов)

1. Входящий регистрационный номер: _____.
2. Дата получения заявления и прилагаемых к нему документов: _____.
3. Перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема: _____.

Получил: «____» _____ 20____ г. _____
(заполняется в случае получения отказа лично) (подпись заявителя)

Уведомление направлено в адрес заявителя «____» _____ 20____ г.
(заполняется в случае направления уведомления по почте)

(Ф.И.О., подпись должностного лица, направившего уведомление в адрес заявителя)».



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.01.2020

№ 8

**О внесении изменений в отдельные правовые акты
администрации города Перми в сфере образования**

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 11 октября 2011 г. № 600 «Об установлении расходных обязательств по исполнению переданных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам» (в ред. от 01.12.2014 № 914) следующие изменения:

1.1. в наименовании слова «педагогическим работникам» заменить словами «руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций»;

1.2. в преамбуле слова «педагогическим работникам» заменить словами «руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций»;

1.3. в пункте 1 слова «педагогическим работникам» заменить словами «руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций»;

1.4. в пункте 3 слова «педагогическим работникам» заменить словами «руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций»;

1.5. в пункте 4 слова «педагогическим работникам» заменить словами «руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций».

2. Внести изменения в пункт 1 постановления администрации города Перми от 29 декабря 2011 г. № 881 «О принятии расходных обязательств по исполнению переданных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, доктора наук, работающих в образовательных организациях города Перми, и администрированию данных расходов» (в ред. от 10.12.2014 № 946), заменив слова «специальных (коррекционных) образовательных организациях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» словами «общеобразовательных организациях, реализующих адаптированные образовательные программы».

3. Внести в постановление администрации города Перми от 04 июля 2014 г. № 444 «О принятии расходных обязательств по исполнению переданных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки учащимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей» следующие изменения:

3.1. в наименовании слово «учащимся» заменить словом «обучающимся»;

3.2. в преамбуле слово «учащимся» заменить словом «обучающимся»;

3.3. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Принять на неограниченный срок расходные обязательства по исполнению переданных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки обучающимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей:

бесплатное предоставление питания обучающимся из многодетных малоимущих семей, получающим образование в муниципальных, частных общеобразовательных организациях по очной, очно-заочной форме или в форме семейного образования, бесплатное обеспечение одеждой для посещения школы, а также спортивной формой обучающихся из многодетных малоимущих семей, получающих образование в муниципальных, частных общеобразовательных организациях по очной форме или в форме семейного образования;

обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей, получающих образование в муниципальных, частных общеобразовательных организациях по очной, очно-заочной форме или в форме семейного образования.»;

3.4. в пункте 3 слово «учащимся» заменить словом «обучающимся»;

3.5. в пункте 4 слово «учащимся» заменить словом «обучающимся».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2020

№ 9

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:2912543:24 – «административные и административно-хозяйственные объекты, объекты делового назначения, объекты общественных организаций и общественных учреждений общей площадью не более 450 кв. м при условии примыкания земельного участка к существующим или предусмотренным проектом планировки улицам» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Пулковской, 13а в Орджоникидзевском районе города Перми

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом города Перми, статьей 35 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской город-

ской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, на основании заявления Сажина Валерия Евгеньевича от 17 сентября 2019 г. № 059-22-01-28-5974, протокола публичных слушаний от 10 декабря 2019 г. № 37-урв, заключения о результатах публичных слушаний от 13 декабря 2019 г. № 37-урв, с учетом рекомендации комиссии по землепользованию и застройке города Перми, изложенной в протоколе от 13 декабря 2019 г. № 25, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:2912543:24 – «административные и административно-хозяйственные объекты, объекты делового назначения, объекты общественных организаций и общественных учреждений общей площадью не более 450 кв. м при условии примыкания земельного участка к существующим или предусмотренным проектом планировки улицам» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Пулковской, 13а в Орджоникидзевском районе города Перми.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение настоящего постановления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

3. Функциональным и территориальным органам администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2020

№ 10

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 22.06.2012 № 50-П «Об утверждении Административного регламента департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 22 июня 2012 г. № 50-П «Об утверждении Административного регламента департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013 № 789, от 11.11.2013 № 977, от 26.12.2013 № 1244, от 24.01.2014 № 33, от 05.02.2014 № 66, от 06.05.2014 № 308, от 24.09.2014 № 658, от 30.09.2014 № 671, от 22.01.2015 № 28, от 12.03.2015 № 123, от 07.05.2015 № 250, от 27.07.2015 № 500, от 21.08.2015 № 581, от 29.03.2016 № 208, от 29.04.2016 № 298, от 05.09.2016 № 647, от 23.05.2017 № 386, от 14.09.2017 № 718, от 25.06.2018 № 423, от 28.09.2018 № 644, от 30.05.2019 № 228) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»».

2. Утвердить прилагаемые изменения в Административный регламент департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации города Перми от 22 июня 2012 г. № 50-П (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013 № 789, от 11.11.2013 № 977, от 26.12.2013 № 1244, от 05.02.2014 № 66, от 06.05.2014 № 308, от 24.09.2014 № 658, от 30.09.2014 № 671, от 22.01.2015 № 28, от 12.03.2015 № 123, от 07.05.2015 № 250, от 27.07.2015 № 500, от 21.08.2015 № 581, от 29.03.2016 № 208, от 29.04.2016 № 298, от 05.09.2016 № 647, от 23.05.2017 № 386, от 14.09.2017 № 718, от 25.06.2018 № 423, от 28.09.2018 № 644, от 30.05.2019 № 228).

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение, изменение информации о муниципальной услуге «Выдача градостроительного плана земельного участка» в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в порядке, установленном администрацией города Перми, не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации города Перми
от 10.01.2020 № 10

ИЗМЕНЕНИЯ
в Административный регламент департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением
администрации города Перми от 22 июня 2012 г. № 50-П

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

2. Раздел 1 изложить в следующей редакции:

«I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги в администрации города Перми.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, либо их уполномоченные представители, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Заявитель).

1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми (далее – Департамент).

Место нахождения Департамента: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15.

График работы Департамента:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 12.48 час.

1.4. Заявление на предоставление муниципальной услуги (далее – Заявление) может быть подано следующим способом:

доставкой по почте по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;

через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории города Перми и Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc-perm.ru>;

в электронном виде:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) при наличии технической возможности;

посредством электронной почты: dga@gorodperm.ru.

1.5. Положения настоящего Административного регламента, регулирующие подачу письменных заявлений в форме электронных документов посредством Единого портала и получение результатов муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал, применяются при наличии соответствующей технической возможности.

1.6. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.6.1. в Департаменте:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте: dga@gorodperm.ru;

1.6.2. в МФЦ:

при личном обращении;

по телефонам;

1.6.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.gorodperm.ru> (далее – официальный сайт);

1.6.4. на Едином портале: <http://www.gosuslugi.ru>.

1.7. На информационных стендах Департамента размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие рассмотрение Заявления;

режим приема Заявителей должностными лицами Департамента.

1.8. На официальном сайте размещаются следующие сведения:

текст настоящего Административного регламента;

форма Заявления;

технологическая схема предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента при оказании муниципальной услуги, утвержденный правовым актом администрации города Перми.

1.9. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефону (342) 212-50-78.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей специалисты Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.10. Информирование Заявителей о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется:

специалистами Департамента по указанному в пункте 1.9 настоящего Административного регламента номеру телефона;

специалистами МФЦ при личном обращении Заявителей, по указанным в пункте 1.4 телефонным номерам, в случае если Заявление было подано через МФЦ;

через публичный портал информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Перми <https://isogd.gorodperm.ru>;

через Единый портал в случае, если Заявление было подано через Единый портал.».

3. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«II. Стандарт предоставления муниципальной услуги»

2.1. Муниципальная услуга - выдача градостроительного плана земельного участка.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Департаментом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача градостроительного плана земельного участка (далее - ГПЗУ) на бумажном и (или) электронном носителе; выдача решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 14 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте Заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

В случае направления Заявления в форме электронного документа посредством Единого портала либо посредством электронной почты на адрес Департамента к Заявлению необходимо прикрепить отсканированные документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента. В течение 7 календарных дней после направления электронного Заявления и отсканированных документов Заявитель должен представить в Департамент оригиналы документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с графиком приема и регистрации заявлений, указанным в пункте 2.18.2 настоящего Административного регламента. При этом срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня представления оригиналов документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Срок приостановления муниципальной услуги не установлен действующим законодательством.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

постановление Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 г. № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 г. № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»;

решение Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми»;

решение Пермской городской Думы от 27 сентября 2011 г. № 193 «О создании департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Заявление и документы, установленные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представляемые Заявителем лично:

направленное в Департамент в письменной или в форме электронного документа Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, а также удостоверяющего его личность, в случае если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя;

документы, являющиеся результатом необходимых и обязательных услуг, включенных в соответствующий перечень, утвержденный решением Пермской городской Думы от 25 марта 2014 г. № 70 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг функциональными и территориальными органами администрации города Перми»:

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

дополнительно Заявитель вправе представить иные документы:

топографическую основу соответствующей территории (в масштабах М 1:500; М 1:1000) в бумажном виде, а также в электронном виде на оптическом носителе в формате dxf, shape с приложением ведомостей координат поворотных точек участка(ов), с нанесением границ, координат поворотных углов земельного участка, сетей инженерных

коммуникаций, границ смежных участков в системе координат города Перми, содержащую актуальную информацию, обновленную в период, не превышающий 2 года до даты обращения с Заявлением.

В случае указания в Заявлении о необходимости получения ГПЗУ в электронном виде к Заявлению прикладывается электронный носитель (CD, DVD, USB-накопитель);

2.6.2. документы, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, объектах капитального строительства;

правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если земельный участок находится в муниципальной или государственной собственности;

утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, установленном пунктом 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

технические условия для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Заявитель вправе представить указанные документы в Департамент по собственной инициативе.

2.7. Департамент не вправе требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, представляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном возврате документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Требования к оформлению и подаче Заявления и прилагаемым к нему документам, представляемым Заявителем:

2.8.1. требования к оформлению:

фамилия, имя и отчество (при наличии) Заявителя, его адрес указаны полностью и без ошибок;

отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

2.8.2. при подаче Заявления в форме электронного документа путем направления его на электронную почту Департамента Заявление заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью:

Заявителя;

представителя Заявителя, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.8.3. Заявление представляется в виде файлов DOC, DOCX, TXT, XLS, XLSX, RTF, если указанное Заявление представляется в форме электронного документа.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к Заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче Заявления, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Основания для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены действующим законодательством.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для возврата Заявления:

у Департамента отсутствуют полномочия по предоставлению запрашиваемой муниципальной услуги;

Заявление и указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Административного регламента;

представлен неполный пакет документов, установленный пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, необходимый для предоставления муниципальной услуги;

не представлены Заявителем в срок, установленный пунктом 2.4 настоящего Административного регламента, оригиналы документов в случае, если Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, направлялись в электронном виде посредством Единого портала либо посредством электронной почты на адрес Департамента.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

с Заявлением обратилось лицо, не являющееся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка не осуществлен государственный кадастровый учет, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

земельный участок не имеет установленных границ;

земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, предоставлен уполномоченными в соответствии с действующим законодательством органами для целей, не связанных со строительством;

земельный участок предназначен для строительства (реконструкции) линейного объекта;

земельный участок расположен за границами Пермского городского округа;

отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с действующим законодательством размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории;

отсутствует утвержденная в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории документация по планировке территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о развитии застроенной территории или о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

При принятии решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги указываются все основания для отказа по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Основания для приостановления муниципальной услуги не предусмотрены действующим законодательством.

2.13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Заявление, поступившее в Департамент, подлежит обязательной регистрации в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявления в Департамент.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.16.1. вход в здание, в котором располагается Департамент, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Департамента;

2.16.2. место для оказания муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность ожидания приема (предоставления муниципальной услуги):

места для ожидания Заявителями приема должны быть оборудованы скамьями, стульями;

места для заполнения документов должны быть оборудованы скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

2.16.3. в помещении, в котором оказывается муниципальная услуга, размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами заявлений о предоставлении муниципальной услуги с разбивкой по типу Заявителя, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сроки предоставления, сроки административных процедур, основания для отказа в оказании муниципальной услуги.

Допускается оформление в виде тематической папки. Заявителю отводится специальное место, оснащенное письменными принадлежностями (бумага, ручка), для возможности оформления Заявления;

2.16.4. в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются инвалидам и иным маломобильным группам населения следующие условия доступности:

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к зданию Департамента;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Департамент, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости с помощью муниципальных служащих Департамента;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

обеспечение допуска в Департамент собаки-проводника.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателем доступности муниципальной услуги является возможность подачи Заявления по электронной почте, через Единый портал или МФЦ.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

количество взаимодействий Заявителя со специалистами Департамента:

не должно превышать одного раза при подаче Заявления и документов в электронном виде посредством Единого портала либо посредством электронной почты на адрес Департамента в случае, когда результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю на почтовый адрес либо в личный кабинет на Едином портале, указанные в Заявлении;

отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на действия (бездействие) специалистов Департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги.

2.18. Иные требования и особенности оказания муниципальной услуги:

2.18.1. получение Заявителями муниципальной услуги в электронном виде обеспечивается в следующем объеме:

обеспечение возможности для Заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять Заявление в электронном виде посредством Единого портала и электронной почты Департамента;

обеспечение возможности для Заявителей осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала, публичного портала информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Перми <https://isogd.gorodperm.ru>;

2.18.2. Заявитель вправе в течение срока предоставления муниципальной услуги подать заявление об оставлении Заявления без рассмотрения путем личного обращения в Департамент в соответствии с графиком приема и регистрации заявлений:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 16.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 12.00 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.;

технические перерывы: с 10.45 час. до 11.00 час., с 15.00 час. до 15.15 час.

Заявление представляется в месте приема документов: г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, цокольный этаж, каб. 003.

В случае поступления заявления об оставлении Заявления без рассмотрения оказание муниципальной услуги прекращается без принятия решения, представленные документы для получения муниципальной услуги возвращаются Заявителю.».

4. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«III. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация Заявления с представленными документами на выдачу ГПЗУ;

рассмотрение Заявления с представленными документами для выдачи ГПЗУ;

подготовка проекта ГПЗУ;

согласование, подписание и регистрация ГПЗУ либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача ГПЗУ либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация Заявления с представленными документами на выдачу ГПЗУ:

3.2.1. основанием для начала указанной административной процедуры является поступление в отдел служебной корреспонденции управления по общим вопросам Департамента Заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;

3.2.2. прием и регистрацию Заявления с представленными документами осуществляет специалист, ответственный за прием;

3.2.3. специалист, ответственный за прием, осуществляет проверку поступившего Заявления с представленными документами (далее – пакет документов) на наличие/отсутствие оснований для возврата Заявления, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента;

3.2.4. специалист, ответственный за прием, в случае отсутствия оснований для возврата Заявления, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, регистрирует пакет документов, а в случае наличия оснований для возврата Заявления, возвращает пакет документов Заявителю;

3.2.5. результатом административной процедуры является прием и регистрация пакета документов с присвоением регистрационного номера и последующая передача ответственному специалисту отдела градостроительной подготовки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации Департамента (далее - ОГПТ УТПиМР) либо возврат пакета документов Заявителю;

3.2.6. максимальная продолжительность административной процедуры - 1 рабочий день со дня поступления пакета документов.

3.3. Рассмотрение пакета документов для выдачи ГПЗУ:

3.3.1. основанием для начала указанной административной процедуры является поступление пакета документов ответственному специалисту в ОГПТ УТПиМР;

3.3.2. ответственный специалист ОГПТ УТПиМР осуществляет проверку:

наличия документов в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;
отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

3.3.3. ответственный специалист ОГПТ УТПиМР в течение 4 рабочих дней со дня поступления пакета документов в ОГПТ УТПиМР:

направляет в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запрос о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием информации о цели использования земельного участка при ее наличии в Заявлении или сведений из правил землепользования и застройки и (или) документации по планировке территории при наличии такой документации (за исключением случая, если такая информация о цели использования земельного участка не соответствует правилам землепользования и застройки);

направляет запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги. Выполнение межведомственного запроса осуществляется в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3.3.4. по результатам рассмотрения пакета документов ответственный специалист ОГПТ УТПиМР направляет начальнику управления информационного обеспечения градостроительной деятельности Департамента (далее - УИОГД) для подготовки проекта ГПЗУ пакет документов либо подготавливает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований и с последующей передачей на согласование, подписание, регистрацию и выдачу Заявителю в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Административного регламента;

3.3.5. максимальная продолжительность административной процедуры - 4 рабочих дня со дня поступления пакета документов ответственному специалисту ОГПТ УТПиМР;

3.3.6. результатом административной процедуры является передача пакета документов начальнику УИОГД для подготовки проекта ГПЗУ либо подготовка решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с последующей передачей его на согласование, подписание, регистрацию и выдачу Заявителю в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Административного регламента.

3.4. Подготовка проекта ГПЗУ:

3.4.1. основанием для начала указанной административной процедуры является поступление пакета документов в УИОГД.

Начальник УИОГД определяет специалиста УИОГД, ответственного за подготовку проекта ГПЗУ в соответствии с установленными требованиями (далее - специалист УИОГД), и передает ему пакет документов в тот же день.

Специалист УИОГД осуществляет подготовку проекта ГПЗУ (включающего нумерацию листов) с проставлением подписи в угловом штампе чертежа ГПЗУ.

При подготовке проекта ГПЗУ специалист УИОГД осуществляет подготовку проекта ГПЗУ на основании данных, содержащихся в документах территориального планирования и градостроительного зонирования, нормативах градостроительного проектирования, документации по планировке территории, сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также технических условий подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Срок подготовки проекта ГПЗУ специалистом УИОГД составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления пакета документов в УИОГД;

3.4.2. максимальный срок административной процедуры - 5 рабочих дней со дня поступления пакета документов для подготовки ГПЗУ в УИОГД;

3.4.3. результатом административной процедуры является передача специалистом УИОГД пакета документов и проекта ГПЗУ начальнику УИОГД для согласования.

3.5. Согласование, подписание и регистрация ГПЗУ либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

3.5.1. основанием для начала указанной административной процедуры является поступление начальнику УИОГД пакета документов и проекта ГПЗУ в одном экземпляре на бумажном носителе или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги для рассмотрения и согласования.

Согласование проекта ГПЗУ осуществляется начальником УИОГД путем проставления подписи в угловом штампе чертежа ГПЗУ.

Срок рассмотрения и согласования проекта ГПЗУ с пакетом документов либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги начальником УИОГД составляет 1 рабочий день со дня поступления проекта ГПЗУ от специалиста УИОГД.

Начальник УИОГД рассматривает проект ГПЗУ с пакетом документов либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на соответствие утвержденной форме, действующему законодательству, а также документам, на основании которых они подготовлены.

При наличии замечаний проект ГПЗУ с пакетом документов либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги возвращается специалисту УИОГД с указанием причин и замечаний. Замечания подлежат устранению специалистом УИОГД в тот же день.

Начальник УИОГД передает согласованный проект ГПЗУ или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с пакетом документов ответственному специалисту ОГПТ УТПиМР;

3.5.2. согласованный пакет документов с проектом ГПЗУ либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги ответственный специалист ОГПТ УТПиМР передает уполномоченному должностному лицу Департамента на подпись.

Уполномоченное должностное лицо Департамента рассматривает пакет документов с проектом ГПЗУ и подписывает титульный лист ГПЗУ на бумажном и (или) электронном носителе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи либо подписывает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, после чего передает подписанный ГПЗУ с пакетом документов либо подписанное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги ответственному специалисту ОГПТ УТПиМР.

Срок рассмотрения и подписания должностным лицом ГПЗУ либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день.

При наличии замечаний пакет документов с проектом ГПЗУ либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги возвращается ответственному специалисту ОГПТ УТПиМР с указанием замечаний. Замечания подлежат устранению в тот же день.

Общий срок согласования, подписания пакета документов с проектом ГПЗУ либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет не более 2 рабочих дней;

3.5.3. подписанный уполномоченным должностным лицом Департамента ГПЗУ либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с пакетом документов ответственный специалист ОГПТ УТПиМР передает специалисту, ответственному за регистрацию, для регистрации ГПЗУ или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за регистрацию, осуществляет регистрацию ГПЗУ, подготовленного в 3 экземплярах на бумажном и (или) электронном носителе, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания уполномоченным должностным лицом Департамента;

3.5.4. проекты ГПЗУ либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, поступившие на согласование, подписание после 16.00 час., считаются поступившими на следующий день;

3.5.5. результатом административной процедуры является зарегистрированный ГПЗУ либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3.5.6. максимальный срок административной процедуры - 3 рабочих дня со дня поступления пакета документов и проекта ГПЗУ к начальнику УИОГД.

3.6. Выдача ГПЗУ либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

3.6.1. основанием для начала указанной административной процедуры является поступление зарегистрированного ГПЗУ, подготовленного в 3 экземплярах, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с пакетом документов специалисту отдела служебной корреспонденции управления по общим вопросам Департамента, ответственному за выдачу документов;

3.6.2. специалист, ответственный за выдачу документов, выдает (направляет через МФЦ либо посредством почтовой связи) Заявителю 2 экземпляра зарегистрированного ГПЗУ на бумажном носителе либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и представленные Заявителем документы для получения муниципальной услуги.

В случае подачи Заявления через Единый портал специалист, ответственный за выдачу документов, направляет Заявителю результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в 1 экземпляре в личный кабинет Заявителя на Едином портале.

В случае указания в Заявлении о необходимости получения ГПЗУ на электронном носителе результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в 1 экземпляре выдается Заявителю на электронном носителе;

3.6.3. результатом административной процедуры является выдача (направление) на бумажном и (или) электронном носителе заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица результата предоставления муниципальной услуги способом, определенным Заявителем в Заявлении;

3.6.4. максимальный срок административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления зарегистрированного ГПЗУ в 3 экземплярах либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с пакетом документов специалисту отдела, ответственному за выдачу документов.

3.7. Блок-схема административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.».

5. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента**4.1. Формы контроля:**

текущий контроль;
плановые проверки;
внеплановые проверки.

4.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента осуществляется начальником Департамента путем анализа ежемесячных отчетов, содержащих сведения о соблюдении (нарушении) сроков предоставления муниципальной услуги.

4.3. Плановые проверки проводятся уполномоченным должностным лицом (структурным подразделением) Департамента не реже 1 раза в год на основании письменного или устного поручения начальника Департамента, в случае если полномочия по подписанию результата предоставления муниципальной услуги переданы от начальника Департамента иному должностному лицу.

При проведении проверки должны быть установлены следующие показатели:

количество предоставленных муниципальных услуг за контрольный период;

количество муниципальных услуг, предоставленных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур.

При проведении проверки осуществляется выборочная проверка предоставления муниципальной услуги по конкретным заявлениям с целью оценки полноты и качества предоставленной муниципальной услуги.

По результатам проверки при наличии выявленных нарушений могут быть подготовлены предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, высказаны рекомендации по совершенствованию административных процедур.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по жалобам Заявителей на основании письменного или устного поручения начальника Департамента.

4.5. Должностные лица, муниципальные служащие Департамента, осуществляющие исполнение административных процедур, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации в установленном законом порядке при условии, что она не является конфиденциальной, а также в иных формах, не противоречащих требованиям действующего законодательства.».

6. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«В департамент градостроительства
и архитектуры администрации города Перми
от _____

(Ф.И.О. заявителя - физического лица, наименование, ИНН, ОГРН
заявителя - юридического лица)

(Ф.И.О. представителя заявителя, реквизиты документа,
подтверждающего полномочия)

_____,
место жительства, место нахождения заявителя:
614_____, город Пермь,

район _____,

улица _____,

дом _____, квартира (офис) _____,

почтовый адрес, адрес электронной почты:

_____,
контактные телефоны заявителя или представителя заявителя:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Прошу принять документы, осуществить подготовку и выдачу градостроительного плана земельного участка:
с кадастровым номером _____,
расположенного по адресу: _____,

либо расположенного в границах территории: _____

(заполняется при наличии утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного
участка или земельных участков на кадастровом плане территории)

Цель использования земельного участка:

Форма представления сведений:

☐ бумажный носитель

☐ электронный документ

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия паспорта на _____ л.

2. Доверенность на _____ л.

3. Иные документы: _____

4. Электронный носитель _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

(через МФЦ, посредством почтовой связи, в личный кабинет на Едином портале
государственных и муниципальных услуг)

«___» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)».

7. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«БЛОК-СХЕМА
прохождения административных процедур предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»



8. Дополнить приложением 3 следующего содержания:

«__» _____ 20__ г.

г. Пермь

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии со статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Административным регламентом предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденным постановлением администрации города Перми от 22 июня 2012 г. № 50-П,

рассмотрев заявление _____

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

о выдаче градостроительного плана земельного участка
с кадастровым номером _____,
расположенного по адресу: _____,

расположенного в границах территории: _____

(заполняется при наличии утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории)

департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- ☐ Заявление подано лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- ☐ в отношении земельного участка не осуществлен государственный кадастровый учет, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- ☐ земельный участок не имеет установленных границ;
- ☐ земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, предоставлен уполномоченными в соответствии с действующим законодательством органами для целей, не связанных со строительством;
- ☐ земельный участок предназначен для строительства (реконструкции) линейного объекта;
- ☐ земельный участок расположен за границами Пермского городского округа;
- ☐ отсутствует утвержденная документация по планировке территории (в случае если в соответствии с действующим законодательством размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории);
- ☐ отсутствует утвержденная в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории документация по планировке территории, в случае если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о развитии застроенной территории или о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

(должность)

(Ф.И.О. и подпись должностного лица департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми)
М.П.».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2020

№ 11

Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной ул. Александра Щербакова, зданием по ул. Александра Щербакова, 45, зданием по ул. Александра Щербакова, 39, зданием по ул. Александра Щербакова, 37 в Орджоникидзевском районе города Перми

На основании статей 8, 41, 43, 45, 46, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом заключения по результатам проверки документации по планировке территории на соответствие требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый проект межевания территории, ограниченной ул. Александра Щербакова, зданием по ул. Александра Щербакова, 45, зданием по ул. Александра Щербакова, 39, зданием по ул. Александра Щербакова, 37 в Орджоникидзевском районе города Перми (далее – проект межевания территории).
2. Признать утратившими силу:

проект межевания территории, ограниченной ул. Валежной, ул. Песочной, ул. Домостроительной, ул. Перевалочной, ул. Белозерской, ул. Героя Васькина, ул. Александра Щербакова в жилом районе Домостроительный Орджоникидзевского района города Перми (шифр 129-07/2008-ПМ), утвержденный постановлением администрации города Перми от 24 сентября 2010 г. № 586 «Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной ул. Валежной, ул. Песочной, ул. Домостроительной, ул. Перевалочной, ул. Белозерской, ул. Героя Васькина, ул. Александра Щербакова в жилом районе Домостроительный Орджоникидзевского района города Перми», в части проекта межевания территории, ограниченной ул. Александра Щербакова, зданием по ул. Александра Щербакова, 45, зданием по ул. Александра Щербакова, 39, зданием по ул. Александра Щербакова, 37 в Орджоникидзевском районе города Перми;

проект межевания территории 3 (в том числе в части СТН часть В11, Г10, часть Г3, часть И18, часть Б6, Б7, часть В3, часть В4, часть Г8, часть Г9, часть Д5, И17, часть Д7, Е4, Ж11, И7) в Орджоникидзевском, Мотовилихинском, Свердловском, Индустриальном районах города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2015 г. № 1102 «Об утверждении документации по планировке территории 3 (в том числе в части СТН часть В11, Г10, часть Г3, часть И18, часть Б6, Б7, часть В3, часть В4, часть Г8, часть Г9, часть Д5, И17, часть Д7, Е4, Ж11, И7) в Орджоникидзевском, Мотовилихинском, Свердловском, Индустриальном районах города Перми», в части проекта межевания территории, ограниченной ул. Александра Щербакова, зданием по ул. Александра Щербакова, 45, зданием по ул. Александра Щербакова, 39, зданием по ул. Александра Щербакова, 37 в Орджоникидзевском районе города Перми;

проект межевания территории 3 (в том числе в части СТН часть В11, Г10, часть Г3, часть И18, часть Б6, Б7, часть В3, часть В4, часть Г8, часть Г9, часть Д5, И17, часть Д7, Е4, Ж11, И7) в Орджоникидзевском, Мотовилихинском, Свердловском, Индустриальном районах города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 20 декабря 2016 г. № 1133 «Об утверждении документации по планировке территории 3 (в том числе в части СТН часть В11, Г10, часть Г3, часть И18, часть Б6, Б7, часть В3, часть В4, часть Г8, часть Г9, часть Д5, И17, часть Д7, Е4, Ж11, И7) в Орджоникидзевском, Мотовилихинском, Свердловском, Индустриальном районах города Перми», в части проекта межевания территории, ограниченной ул. Александра Щербакова, зданием по ул. Александра Щербакова, 45, зданием по ул. Александра Щербакова, 39, зданием по ул. Александра Щербакова, 37 в Орджоникидзевском районе города Перми.

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее постановление в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

4. Функциональным и территориальным органам, функциональным подразделениям администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться утвержденным проектом межевания территории.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 10.01.2020 № 11

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ
территории, ограниченной ул. Александра Щербакова, зданием
по ул. Александра Щербакова, 45, зданием по ул. Александра
Щербакова, 39, зданием по ул. Александра Щербакова, 37
в Орджоникидзевском районе города Перми

Описание проектных решений

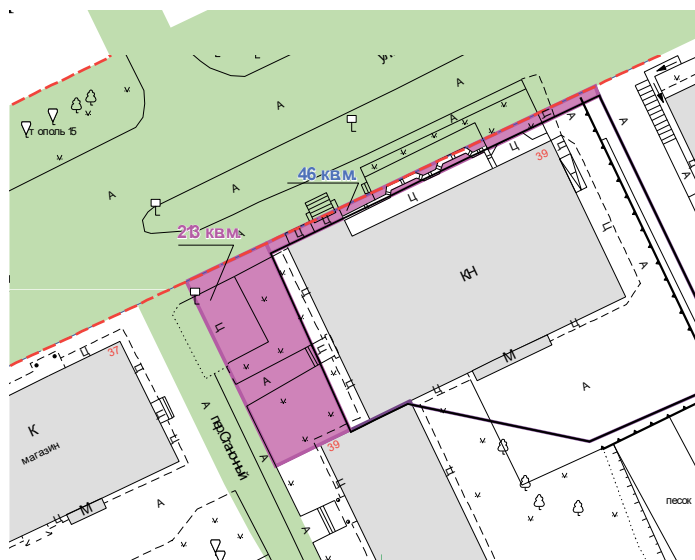
Проектом межевания территории предлагается образовать:

земельный участок № 1 под существующий объект капитального строительства – магазины, путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 59:01:3812279:1 с землями, государственная собственность на которые не разграничена (свободными городскими землями), для исключения чересполосицы (пункт 6 статьи 11.9, подпункт 2 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации). Площадь исходного земельного участка – 1196 кв. м, площадь по проекту межевания территории – 1455 кв. м. При этом свободные городские земли площадью 46 кв. м, предлагаемые к перераспределению, расположены между территорией общего пользования (ул. Александра Щербакова) и границами земельного участка с кадастровым номером 59:01:3812279:1. Таким образом, между территорией общего пользования и существующим земельным участком, находящимся в частной собственности, образуется чересполосица.

Свободные городские земли площадью 213 кв. м, предлагаемые к перераспределению, расположены между территорией общего пользования (ул. Александра Щербакова), существующим сооружением (дорога по переулку Станочный) с кадастровым номером 59:01:0000000:22774, земельным участком, на котором расположен многоквартирный жилой дом по ул. Александра Щербакова, 39, и земельным участком с кадастровым номером 59:01:3812279:1.

Условная схема расположения земельных участков приведена на рисунке 1.

Рисунок 1



Свободные городские земли площадью 213 кв. м частично расположены в охранной зоне инженерных коммуникаций: охранный зона КЛ 0.4 кВ от ТП-4325, КЛ 0.4 кВ от ТП-4339, КЛ 0.4 кВ от ТП 4319, КЛ 0,4 кВ ТП-4355, КЛ 0.4 кВ от ТП-4361, КЛ 0.4 кВ от ТП-4106, КЛ 0.4 кВ от ТП-4330, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», а также располагаются в зоне обслуживания и деловой активности местного значения Ц-2 в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 (далее – ПЗЗ).

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено их строительство, должны определяться в соответствии с градостроительным регламентом (пункт 2 части 6 статьи 30, пункт 2 части 1 статьи 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ). Минимальное противопожарное расстояние между многоквартирным жилым домом по ул. Александра Щербакова, 39 и возможным местом допустимого места размещения зданий, строений, сооружений согласно СП 4.13130.2013 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения

пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» – 6 м. С учетом требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076-01 «Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий и территорий», предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в статье 38 ГрК РФ и ПЗЗ, расположения на участке площадью 213 кв. м охранных зон инженерных коммуникаций, размещение на нем объекта капитального строительства не представляется возможным.

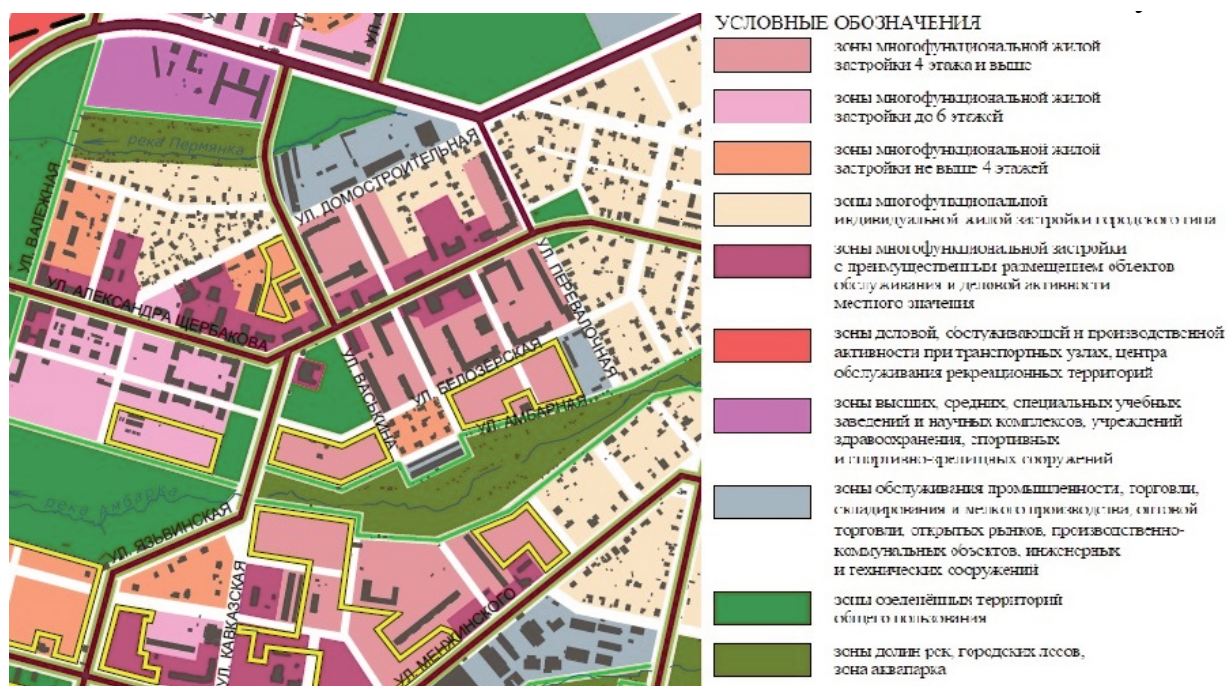
При размещении на территории жилого дома площадок необходимо предусматривать расстояния от окон жилых и общественных зданий в соответствии с пунктом 7.5 СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*». Вне зависимости от назначения здания расстояния от наземных и наземно-подземных гаражей, открытых стоянок, предназначенных для постоянного и временного хранения легковых автомобилей, и станций технического обслуживания до жилых домов и общественных зданий следует принимать с учетом СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», нормативных документов по пожарной безопасности и СП 113.13330.2016 «Свод правил. Стоянки автомобилей. Актуализированная редакция СНиП 21-02-99*». Разрыв от сооружений для хранения легкового автотранспорта до объектов застройки должен составлять не менее 10 м до фасадов жилых домов и торцов с окнами и без окон, что не позволяет использовать участок с учетом указанного требования. Следовательно, формирование отдельного земельного участка площадью 213 кв. м не позволит использовать его для строительства (нарушаются нормы СП 4.13130.2013 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» в части противопожарных расстояний между зданиями и СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» в части расстояний до площадок жилого дома от общественных и жилых зданий).

Площадь свободных городских земель, предлагаемых к перераспределению, не позволяет использовать их в качестве самостоятельного земельного участка в соответствии с требованиями сводов правил. Данной площади свободных городских земель недостаточно для размещения объектов капитального строительства, предусмотренных основными видами разрешенного использования территориальной зоны Ц-2 ПЗЗ, так как не будут соблюдены нормативные размеры земельных участков в соответствии с требованиями СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*». Ширина свободных городских земель, предусматриваемых к перераспределению, составляет от 9 до 10 м. С учетом предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (отступ от границы соседнего земельного участка при строительстве объекта капитального строительства на таком земельном участке должен быть не менее 3 м) ширина площади застройки будет составлять от 3 до 4 м. Расположение на участке охранных зон инженерных коммуникаций не позволяет определить место допустимого размещения объекта капитального строительства с учетом организации на данном участке свободных городских земель проездов для пожарной техники и нормативных расстояний от внутреннего края проезда до стены здания.

Таким образом, сформировать земельный участок площадью 213 кв. м из свободных городских земель на торги под объект капитального строительства не представляется возможным.

Границы проектируемой территории входят в границы документации по планировке территории 3, утвержденной постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2015 г. № 1102 «Об утверждении документации по планировке территории 3 (в том числе в части СТН В11, Г10, часть Г3, часть И18, часть Б6, Б7, часть В3, часть В4, часть Г8, часть Г9, часть Д5, И17, часть Д7, Е4, Ж11, И7 в Орджоникидзевском, Мотовилихинском, Свердловском, Индустриальном районах города Перми)», фрагмент 1, 1.1 Левшино в Орджоникидзевском районе города Перми. Согласно проекту планировки территории 3 проектируемая территория находится в границах зоны размещения объектов капитального строительства. В соответствии со схемой 16 «Концепция развития планировочного района», материалами по обоснованию проекта планировки территории земельный участок площадью 213 кв. м, предлагаемый к перераспределению, наряду с исходным земельным участком входит в границы зоны многофункциональной застройки с преимущественным размещением объектов обслуживания и деловой активности местного значения. Земельный участок под многоквартирным домом № 39 по ул. Александра Щербакова расположен в зоне многофункциональной жилой застройки 4 этажа и выше. Выкопировка со схемы 16 «Концепция развития планировочного района» приведена на рисунке 2.

Рисунок 2



В связи с вышеизложенным и фактически сложившимся землепользованием данным проектом межевания территории предусматривается образование земельного участка № 1 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 59:01:3812279:1 с землями, государственная собственность на которые не разграничена. Границы вновь образуемого земельного участка, сформированные в соответствии с утвержденными красными линиями с учетом местоположения существующих объектов капитального строительства, позволят исключить вклинивание, вкрапливание, изломанность границ, чересполосицу между существующими земельными участками, упорядочат систему существующего землепользования, а также позволят провести собственнику земельного участка работы по благоустройству прилегающей территории;

земельный участок № 2 из свободных городских земель под существующий проезд – сооружение (дорога по переулку Станочный), кадастровый номер – 59:01:0000000:22774, в соответствии с подпунктом 2 части 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации. Образование земельного участка под существующий проезд позволит оптимизировать систему существующего землепользования в квартале, обеспечить беспрепятственный проезд к объектам капитального строительства, расположенным на проектируемой территории, провести комплекс мероприятий по благоустройству территории, прилегающей к объектам капитального строительства.

Проектом межевания территории не предусматривается изменение красных линий.

Также настоящим проектом не предусматривается образование земельных участков, в отношении которых предполагается резервирование и изъятие для государственных и муниципальных нужд, предусмотрено образование 1 земельного участка, относящегося к территориям общего пользования, с видом разрешенного использования – территории общего пользования, предназначенные для формирования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Графическая часть проекта межевания территории отображена на чертеже межевания территории.

Сведения о земельных участках приведены в экспликации образуемых и изменяемых земельных участков.

Перечень сервитутов не прилагается в виду их отсутствия на территории проектирования.

Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков

№ земельного участка	Площадь образуемых и изменяемых земельных участков, и их частей, кв. м	Адрес земельного участка (при наличии)	Площадь по проекту кв. м	Вид разрешенного использования земельного участка
1	-	Пермский край, г. Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Александра Щербакова, 39	1455	вид разрешенного использования проектом межевания территории не устанавливается
2	-	Пермский край, г. Пермь, Орджоникидзевский район, Станочный переулок, между домами № 37 и № 39 по ул. Александра Щербакова	135	проезд (перулок Станочный)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2020

№ 12

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 794

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 794 (в ред. от 28.12.2018 № 1092, от 31.05.2019 № 234, от 22.08.2019 № 498, от 13.09.2019 № 557, от 18.10.2019 № 745, от 25.10.2019 № 797, от 31.10.2019 № 831, от 09.12.2019 № 988, от 24.12.2019 № 1050).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 10.01.2020 № 12

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 794

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	3546661,032	3599893,723	5231104,972	4820170,776	4083208,776
	бюджет города Перми	547399,360	839250,123	823189,372	666438,776	518438,776
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	37293,072	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	2961968,600	2760643,600	4407915,600	4153732,000	3564770,000
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	137065,195	376903,232	328889,457	149963,876	1963,876
	бюджет города Перми	93100,236	376903,232	328889,457	149963,876	1963,876
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	37196,559	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	6768,400	0,000	0,000	0,000	0,000
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	44561,711	23940,557	23940,557	17543,500	17543,500
	бюджет города Перми	44561,711	23940,557	23940,557	17543,500	17543,500
	подпрограмма 1.3, всего (тыс. руб.), в том числе	133434,819	117642,300	117642,300	117642,300	117642,300
	бюджет города Перми	133434,819	117642,300	117642,300	117642,300	117642,300
	подпрограмма 1.4, всего (тыс. руб.), в том числе	112956,188	34132,458	34132,458	62704,500	62704,500
	бюджет города Перми	112859,675	34132,458	34132,458	62704,500	62704,500
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	96,513	0,000	0,000	0,000	0,000
	подпрограмма 1.5, всего (тыс. руб.), в том числе	3072941,854	2935275,176	4611500,200	4357316,600	3768354,600
	бюджет города Перми	117741,654	174631,576	203584,600	203584,600	203584,600
	внебюджетные источники	2955200,200	2760643,600	4407915,600	4153732,000	3564770,000
	подпрограмма 1.6, всего (тыс. руб.), в том числе	45701,265	112000,000	115000,000	115000,000	115000,000
	бюджет города Перми	45701,265	112000,000	115000,000	115000,000	115000,000

2. В разделе «Финансирование муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми»:

2.1. строки 1.5, 1.5.1 изложить в следующей редакции:

1.5	Подпрограмма. Проведение капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории города Перми	итого	3072941,854	2935275,176	4611500,200	4357316,600	3768354,600
		бюджет города Перми	117741,654	174631,576	203584,600	203584,600	203584,600
		внебюджетные источники	2955200,200	2760643,600	4407915,600	4153732,000	3564770,000

1.5.1	Задача. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Перми	итого	3072941,854	2935275,176	4611500,200	4357316,600	3768354,600
		бюджет города Перми	117741,654	174631,576	203584,600	203584,600	203584,600
		внебюджетные источники	2955200,200	2760643,600	4407915,600	4153732,000	3564770,000

2.2. строки «Итого по цели, в том числе по источникам финансирования», «Всего по программе, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по цели, в том числе по источникам финансирования	итого	3546661,032	3599893,723	5231104,972	4820170,776	4083208,776
	бюджет города Перми	547399,360	839250,123	823189,372	666438,776	518438,776
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	37293,072	0,000	0,000	0,000	0,000
Всего по программе, в том числе по источникам финансирования	внебюджетные источники	2961968,600	2760643,600	4407915,600	4153732,000	3564770,000
	всего	3546661,032	3599893,723	5231104,972	4820170,776	4083208,776
	бюджет города Перми	547399,360	839250,123	823189,372	666438,776	518438,776
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	37293,072	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	2961968,600	2760643,600	4407915,600	4153732,000	3564770,000

3. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.5 «Проведение капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории города Перми» муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми»:

3.1. строки 1.5.1.1.1.1, «Итого по мероприятию 1.5.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.5.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.5.1.1.1.1	площадь помещений муниципальной собственности, за которую уплачены взносы на капитальный ремонт	тыс. кв. м	496,2	496,2	496,2	496,2	496,2	МКУ «ГКС»	бюджет города Перми	51396,172	53584,600	53584,600	53584,600	53584,600
Итого по мероприятию 1.5.1.1.1, в том числе по источникам финансирования														
Итого по основному мероприятию 1.5.1.1, в том числе по источникам финансирования														

3.2. строку 1.5.1.2.2.1 изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.5.1, в том числе по источникам финансирования	итого	3072941,854
	бюджет города Перми	117741,654
	внебюджетные источники	2955200,200
Всего по подпрограмме 1.5, в том числе по источникам финансирования	всего	3072941,854
	бюджет города Перми	117741,654
	внебюджетные источники	2955200,200



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2020

№ 13

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление земельными ресурсами города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 16.10.2018 № 729

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Управление земельными ресурсами города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 16 октября 2018 г. № 729 (в ред. от 21.12.2018 № 1013, от 07.05.2019 № 151-П, от 16.07.2019 № 390, от 17.10.2019 № 706).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Управление земельными ресурсами города Перми»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 16 октября 2018 г. № 729

1. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«ПЛАН-ГРАФИК
подпрограммы 1.1 «Распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной
собственности и собственности на которые не разграничена» муниципальной программы
«Управление земельными ресурсами города Перми» на 2020 год

Код	Наименование задачи, основного мероприятия, мероприятия, подпрограммы, объекта. Место проведения/расположения (адрес)	Участник программы	Дата начала реализации подмероприятия	Дата окончания реализации подмероприятия	Показатель непосредственного результата			Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.
					наименование	ед. изм.	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1	Задача. Обеспечение поступления платежей за землю								
1.1.1.1	Обеспечение платности использования земельных участков								
1.1.1.1.1	Защита земельно-имущественных прав, осуществление профилактических мероприятий								
1.1.1.1.1.1	Оплата экспертиз, назначенных органами судебной и исполнительной власти	ДЗО	01.01.2020	31.12.2020	количество оплаченных экспертиз	ед.	6	бюджет города Перми	405,600
1.1.1.1.1.2	Возмещение расходов арбитражных управляющих	ДЗО	01.01.2020	31.12.2020	количество решений судов о возмещении расходов арбитражных управляющих, осуществляющих процедуры банкротства	ед.	2	бюджет города Перми	400,000
1.1.1.1.1.3	Направление уведомлений арендаторам о размере платежей, подлежащих уплате в отчетном периоде, сумме задолженности по всем действующим договорам аренды	ДЗО	01.01.2020	31.12.2020	количество уведомлений, направленных арендаторам, о размере платежей, подлежащих уплате в отчетном периоде, сумме задолженности по всем действующим договорам аренды	ед.	5808	бюджет города Перми	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1.1.1.4	Проведение заседаний территориальных комиссий по укреплению платежной дисциплины организаций и индивидуальных предпринимателей	ДЗО	01.01.2020	31.12.2020	количество проведенных заседаний территориальных комиссий по укреплению платежной дисциплины организаций и индивидуальных предпринимателей	ед.	84	бюджет города Перми	0,000
1.1.1.1.1.5	Проведение заседаний комиссии по налоговой и бюджетной политике администрации города Перми в области доходов бюджета города Перми	ДЗО	01.01.2020	31.12.2020	количество проведенных заседаний комиссии по налоговой и бюджетной политике администрации города Перми в области доходов бюджета города Перми	ед.	3	бюджет города Перми	0,000
1.1.1.1.1.6	Изготовление печатной продукции с целью информирования арендаторов								
1.1.1.1.1.6.1	Заключение муниципального контракта на выполнение типографских работ по изготовлению печатной продукции с целью информирования арендаторов о необходимости оплаты арендных платежей за землю	ДЗО	01.10.2020	31.10.2020	количество заключенных муниципальных контрактов	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.1.1.1.1.6.2	Получение видов печатной типографской продукции, заказанной с целью информирования населения о необходимости оплаты арендных платежей за землю (буклет, плакат, листовка)	ДЗО	01.11.2020	30.11.2020	количество полученных видов печатной типографской продукции	ед.	3	бюджет города Перми	25,100
1.1.1.1.1.6.3	Разработка макетов планировочной к печати типографской продукции	ДЗО	01.11.2020	30.11.2020	количество разработанных макетов	ед.	3	бюджет города Перми	1,800
1.1.1.1.1.7	Подготовка материалов для освещения деятельности ДЗО в средствах массовой информации	ДЗО	01.01.2020	31.12.2020	количество подготовленных материалов для освещения деятельности ДЗО в средствах массовой информации	ед.	50	бюджет города Перми	400,000
1.1.1.1.1.8	Функционирование системы «Автообзвон»	ДЗО	01.01.2020	31.12.2020	количество сим-карт, подключенных к услуге подвижной радиотелефонной связи для функционирования системы «Автообзвон»	ед.	4	бюджет города Перми	24,000
1.1.1.1.1.9	Направление писем (бандеролей) землепользователям	ДЗО	01.01.2020	31.12.2020	количество писем (бандеролей), направленных землепользователям в рамках реализации функций ДЗО	ед.	20816	бюджет города Перми	1534,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по мероприятию 1.1.1.1.1., в том числе по источникам финансирования									
1.1.1.1.2	Обеспечение эффективного использования земельных ресурсов								
1.1.1.1.2.1	Определение координат объектов недвижимого и искусственного происхождения в целях изготвления схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории города Перми	ДЗО	01.01.2020	31.12.2020	количество земельных участков, на которых определены координаты объектов недвижимого и искусственного происхождения	ед.	3	бюджет города Перми	12,300
1.1.1.1.2.2	Разграничение прав собственности на землю								
1.1.1.1.2.2.1	Заключение муниципальных контрактов на выполнение кадастровых работ	ДЗО	01.03.2020	30.09.2020	количество заключенных муниципальных контрактов	ед.	2	бюджет города Перми	0,000
1.1.1.1.2.2.2	Образование (уточнение) земельных участков, в том числе в результате раздела (объединения), которые подлежат отнесению к муниципальной собственности города Перми либо находятся в муниципальной собственности города Перми	ДЗО	01.05.2020	30.11.2020	количество образованных (уточненных) земельных участков	ед.	7	бюджет города Перми	60,900
1.1.1.1.2.3	Проведение геодезических экспертиз с целью выноса в натуру границ земельных участков	администрация Индустриального района администрация Мотовилихинского района	01.01.2020	31.12.2020	количество проведенных геодезических экспертиз с целью выноса в натуру границ земельных участков	ед.	5	бюджет города Перми	35,000
						ед.	7	бюджет города Перми	49,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1.1.2.4	Проведение обследований земельных участков на предмет соблюдения норм действующего законодательства	администрация Дзержинского района	01.01.2020	31.12.2020	количество проведенных обследований земельных участков на предмет соблюдения норм действующего законодательства	ед.	300	бюджет города Перми	0,000
		администрация Индустриального района				ед.	300	бюджет города Перми	0,000
		администрация Кировского района				ед.	300	бюджет города Перми	0,000
		администрация Ленинского района				ед.	300	бюджет города Перми	0,000
		администрация Мотовилихинского района				ед.	300	бюджет города Перми	0,000
		администрация поселка Новые Ляды				ед.	100	бюджет города Перми	0,000
		администрация Орджоникидзевского района				ед.	300	бюджет города Перми	0,000
		администрация Свердловского района				ед.	300	бюджет города Перми	0,000
						ед.	300	бюджет города Перми	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1.1.2.5	Постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под многоквартирными домами	администрация Дзержинского района	01.01.2020	31.12.2020	количество земельных участков под многоквартирными домами, поставленных на государственный кадастровый учет	ед.	22	бюджет города Перми	0,000
		администрация Индустриального района				ед.	31	бюджет города Перми	0,000
		администрация Кировского района				ед.	33	бюджет города Перми	0,000
		администрация Ленинского района				ед.	8	бюджет города Перми	0,000
		администрация Мотовилихинского района				ед.	33	бюджет города Перми	0,000
		администрация Орджоникидзевского района				ед.	26	бюджет города Перми	0,000
		администрация Свердловского района				ед.	31	бюджет города Перми	0,000
Итого по мероприятию 1.1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования							бюджет города Перми		157,200
1.1.1.1.3	Проведение комплексных кадастровых работ в рамках федеральной целевой программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014-2020 годы)»								
1.1.1.1.3.1	Проведение комплексных кадастровых работ	ДЗО	01.01.2020	31.12.2020	количество кварталов, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы	ед.	14	бюджет города Перми	621,000
Итого по мероприятию 1.1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования							бюджет города Перми		621,000
Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования							бюджет города Перми		3568,700
Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования							бюджет города Перми		3568,700

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.2	Задача. Обеспечение выполнения целевых показателей эффективности работы муниципального образования город Пермь в сфере земельных отношений, утвержденных распоряжением губернатора Пермского края от 30 октября 2017 г. № 246-р (далее – распоряжение губернатора от 30.10.2017 № 246-р)								
1.1.2.1	Проведение мероприятий, направленных на исполнение распоряжения губернатора от 30.10.2017 № 246-р								
1.1.2.1.1	Выполнение целевых показателей эффективности работы муниципального образования город Пермь в сфере земельных отношений, утвержденных распоряжением губернатора от 30.10.2017 № 246-р								
1.1.2.1.1.1	Организация работ по выполнению целевых показателей эффективности работы муниципального образования город Пермь в сфере земельных отношений, утвержденных распоряжением губернатора от 30.10.2017 № 246-р	ДЗО	01.01.2020	31.12.2020	количество выполненных целевых показателей эффективности работы муниципального образования город Пермь в сфере земельных отношений, утвержденных распоряжением губернатора от 30.10.2017 № 246-р	ед.	7	бюджет города Пермь	0,000
Итого по мероприятию 1.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования									
Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования									
Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования									
Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования									
									3568,700

2. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.1.1.2.1	Продление права использования средств защиты информации	ДЗО	01.01.2020	31.12.2020	количество объектов, в отношении которых продлено право использования средств защиты информации	ед.	123	бюджет города Перми	573,700
1.2.1.1.2.2	Оказание услуг по аттестации информационной системы персональных данных ИСУЗ	ДЗО	01.01.2020	31.12.2020	количество оказанных услуг по аттестации информационной системы персональных данных ИСУЗ	ед.	124	бюджет города Перми	392,400
Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования									
Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования									
Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования									
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования									
								бюджет города Перми	23174,400
								бюджет города Перми	23174,400
								бюджет города Перми	23174,400



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2020

№ 14

О внесении изменений в муниципальную программу «Градостроительная деятельность на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 15.10.2018 № 713

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Градостроительная деятельность на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 15 октября 2018 г. № 713 (в ред. 26.12.2018 № 1061, от 04.02.2019 № 58, от 05.03.2019 № 146, от 16.04.2019 № 100-П, от 18.06.2019 № 287, от 08.08.2019 № 464, от 04.09.2019 № 525, от 09.10.2019 № 658, от 18.10.2019 № 739, от 06.12.2019 № 977).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 10.01.2020 № 14

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную программу «Градостроительная деятельность на территории города Перми»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 15 октября 2018 г. № 713

1. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«ПЛАН-ГРАФИК подпрограммы 1.1 «Реализация Генерального плана города Перми и градостроительной политики города Перми, развитие центра города Перми и локальных центров» муниципальной программы «Градостроительная деятельность на территории города Перми» на 2020 год

Код	Наименование задачи, основного мероприятия, мероприятия, подмероприятия, объекта. Место проведения/расположения (адрес)	Участник программы	Дата начала реализации подмероприятия	Дата окончания реализации подмероприятия	Показатель непосредственного результата			Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)
					наименование	ед. изм.	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1	Задача. Разработка и утверждение документов, определяющих единую политику в области градостроительства и архитектуры на территории города Перми								
1.1.1.1	Актуализация Правил землепользования и застройки города Перми								
1.1.1.1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций)								
1.1.1.1.1.1	Обеспечение деятельности МКУ «ИТП»	МКУ «ИТП»	09.01.2020	31.12.2020	количество муниципальных учреждений, за которыми закреплены целевые показатели эффективности деятельности	ед.	1	бюджет города Перми	27319,900
Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования									27319,900
1.1.1.1.2	Обеспечение выполнения работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки города Перми								
1.1.1.1.2.1	Выполнение работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки города Перми	МКУ «ИТП»	09.01.2020	31.12.2020	количество подготовленных и утвержденных изменений в Правила землепользования и застройки города Перми	ед.	14	бюджет города Перми	0,000
1.1.1.1.2.2	Проведение публичных слушаний по рассмотрению изменений в Правила землепользования и застройки города Перми	ДГА	09.01.2020	31.12.2020	количество проведенных публичных слушаний по рассмотрению изменений в Правила землепользования и застройки города Перми	ед.	14	бюджет города Перми	0,000

Итого по мероприятию 1.1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования						бюджет города Перми	0,000
Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования						бюджет города Перми	27319,900
1.1.1.2	Разработка документации по планировке территории						
1.1.1.2.1	Обеспечение разработки документации по планировке территории						
1.1.1.2.1.1	Разработка документации по планировке территории в части функциональных зон СТН, обеспечивающей развитие центра и локальных центров	МКУ «ИТП»	09.01.2020	07.12.2020	площадь территории, на которую выполнены работы по инженерно-геодезическим изысканиям	336,71 га	бюджет города Перми 6192,320
					площадь территории, на которую выполнены работы инженерно-геологических и инженерно-гидрометеорологических изысканий	19,56 га	бюджет города Перми 2464,560
					площадь территории, на которую выполнены работы по разработке раздела проекта планировки «Объекты инженерной инфраструктуры»	316,70 га	бюджет города Перми 3546,120
					площадь территории, на которую разработана документация по планировке территории в части функциональных зон СТН, обеспечивающей развитие центра и локальных центров	283,80 га	бюджет города Перми 0,000
					площадь территории, на которую утверждена документация по планировке территории в части функциональных зон СТН, обеспечивающей развитие центра и локальных центров	283,80 га	бюджет города Перми 0,000
		ДГА	08.12.2020	31.12.2020	площадь территории, на которую утверждена документация по планировке территории в части функциональных зон СТН, обеспечивающей развитие центра и локальных центров	11024,86 га	бюджет города Перми 0,000
					площадь территории, на которую утверждена документация по планировке территории в части функциональных зон СТН (нарастающим итогом)		

1.1.1.2.1.2	Разработка документации по планировке территорий в целях постановки земельных участков под многоквартирными домами на государственной кадастровый учет	МКУ «ИТП»	09.01.2020	07.12.2020	площадь территории, на которую разработана документация по планировке территории в целях постановки земельных участков под многоквартирными домами на государственной кадастровый учет	га	44,74	бюджет города Перми	0,000
		ДГА	08.12.2020	31.12.2020	площадь территории, на которую утверждена документация по планировке территории в целях постановки земельных участков под многоквартирными домами на государственной кадастровый учет	га	44,74	бюджет города Перми	0,000
1.1.1.2.1.3	Разработка документации по планировке территорий в целях реконструкции и нового строительства объектов капитального строительства на территории жилого района Камская долина	МКУ «ИТП»	09.01.2020	07.12.2020	площадь территории, на которую выполнены работы по инженерно-геодезическим изысканиям в целях реконструкции и нового строительства объектов капитального строительства на территории жилого района Камская долина	га	34,70	бюджет города Перми	616,500
					площадь территории, на которую выполнены работы по инженерно-геологическим, инженерно-экологическим, инженерно-метеорологическим изысканиям в целях реконструкции и нового строительства объектов капитального строительства на территории жилого района Камская долина	га	28,70	бюджет города Перми	3180,500
					площадь территории, на которую разработана документация по планировке территории в целях реконструкции и нового строительства объектов капитального строительства на территории жилого района Камская долина	га	65,39	бюджет города Перми	0,000
		ДГА	08.12.2020	31.12.2020	площадь территории, на которую утверждена документация по планировке территории в целях реконструкции и нового строительства объектов капитального строительства на территории жилого района Камская долина	га	65,39	бюджет города Перми	0,000

1.1.1.2.1.4	Разработка документации по планировке территорий в целях образования земельных участков, на которых расположен объект капитального строительства в измененных границах	МКУ «ИТП»	09.01.2020	07.12.2020	площадь территории, на которую разработана документация по планировке территории в целях образования земельных участков на которых расположен объект капитального строительства в измененных границах	га	2,43	бюджет города Перми	0,000
		ДГА	08.12.2020	31.12.2020	площадь территории, на которую утверждена документация по планировке территории в целях образования земельных участков на которых расположен объект капитального строительства в измененных границах	га	2,43	бюджет города Перми	0,000
1.1.1.2.1.5	Разработка документации по планировке территорий для развития рекреационных территорий	МКУ «ИТП»	09.01.2020	07.12.2020	площадь территории, на которую разработана документация по планировке территории в целях развития рекреационных территорий	га	1,42	бюджет города Перми	0,000
		ДГА	08.12.2020	31.12.2020	площадь территории, на которую утверждена документация по планировке территории в целях развития рекреационных территорий	га	1,42	бюджет города Перми	0,000
Итого по мероприятию 1.1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования									16000,000
Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования									16000,000
Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования									43319,90
1.1.2	Задача. Реализация мероприятий в области застройки территории города Перми								
1.1.2.1	Реализация прочих мероприятий, обеспечивающих градостроительную деятельность на территории города Перми								
1.1.2.1.1	Разработка и утверждение градостроительных планов земельных участков								
1.1.2.1.1.1	Заключение контракта на поставку расходных материалов (картриджей) для многофункциональных устройств в целях подготовки градостроительных планов земельных участков	ДГА	09.01.2020	20.10.2020	количество заключенных контрактов на поставку расходных материалов (картриджей) для многофункциональных устройств в целях подготовки градостроительных планов земельных участков	ед.	2	бюджет города Перми	0,000

1.1.2.1.1.2	Поставка расходных материалов (картриджей) для многофункциональных устройств в целях подготовки градостроительных планов земельных участков	ДГА	01.02.2020	31.10.2020	количество актов сдачи выполненных работ по поставке расходных материалов (картриджей) для многофункциональных устройств в целях подготовки градостроительных планов земельных участков	ед.	2	бюджет города Перми	0,000
Итого по мероприятию 1.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования									
1.1.2.1.2	Проведение экспертиз, оказание консультационных, юридических услуг								
1.1.2.1.2.1	Проведение строительно-технических экспертиз в целях осмотра зданий (сооружений)	ДГА	09.01.2020	25.12.2020	количество строительно-технических экспертиз, проводимых в целях осмотра зданий (сооружений)	ед.	7	бюджет города Перми	299,200
1.1.2.1.2.2	Проведение экспертиз, оказание консультационных, юридических услуг (по инициативе ДГА)	ДГА	09.01.2020	25.12.2020	количество подготовленных экспертных заключений, проведенных экспертиз, предоставленных консультационных, юридических услуг (по инициативе ДГА)	ед.	3	бюджет города Перми	144,900
1.1.2.1.2.3	Проведение экспертиз по определению суда и иных судебных расходов	ДГА	09.01.2020	25.12.2020	количество проведенных экспертиз, назначенных определением суда	ед.	4	бюджет города Перми	203,200
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования									
1.1.2.2	Проведение мероприятий, направленных на исполнение целевых показателей эффективности работы органов местного самоуправления города Перми, утвержденных распоряжением губернатора Пермского края от 30.10.2017 № 246-р								
1.1.2.2.1	Выполнение целевых показателей эффективности работы муниципального образования город Пермь								
1.1.2.2.1.1	Организация работ по выполнению целевых показателей эффективности работы муниципального образования город Пермь	ДГА	09.01.2020	31.12.2020	количество выполненных целевых показателей	ед.	7	бюджет города Перми	0,000
Итого по мероприятию 1.1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования									
Итого по основному мероприятию 1.1.2.2, в том числе по источникам финансирования									
								бюджет города Перми	0,000

Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	1012,60
Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	44332,50

2. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«ПЛАН-ГРАФИК
подпрограммы 1.2 «Улучшение архитектурного облика города Перми» муниципальной программы
«Градостроительная деятельность на территории города Перми» на 2020 год

Код	Наименование задачи, основного мероприятия, мероприятия, подмероприятия, объекта. Место проведения/расположения (адрес)	Участник программы	Дата начала реализации подмероприятия	Дата окончания реализации подмероприятия	Показатель непосредственного результата			Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)	
					ед. изм.	значение				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.2.1	Задача. Формирование архитектурного облика города Перми									
1.2.1.1	Разработка документации по архитектурному облику города Перми									
1.2.1.1.1	Разработка колерных паспортов зданий, расположенных на центральных улицах города Перми									
1.2.1.1.1.1	Заключение контракта на выполнение работ по разработке колерных паспортов зданий, расположенных на центральных улицах города Перми	ДГА	09.01.2020	28.02.2020	количество заключенных контрактов на выполнение работ по разработке колерных паспортов зданий, расположенных на центральных улицах города Перми	ед.	2	бюджет города Перми	0,000	
1.2.1.1.1.2	Выполнение работ по разработке колерных паспортов зданий, расположенных на центральных улицах города Перми	ДГА	02.03.2020	25.12.2020	количество актов сдачи выполненных работ по разработке колерных паспортов зданий, расположенных на центральных улицах города Перми	ед.	2	бюджет города Перми	0,000	
					количество разработанных колерных паспортов зданий, расположенных на центральных улицах города Перми	ед.	40	бюджет города Перми	668,000	
Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования									бюджет города Перми	668,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.1.1.2	Разработка концепции по реновации территории улиц и общественных пространств, являющихся главными артериями административных районов, на которых сосредоточена основная активность населения								
1.2.1.1.2.1	Выполнение работ по разработке концепции по реновации территории улиц и общественных пространств, являющихся главными артериями административных районов, на которых сосредоточена основная активность населения	МКУ «ИТП»	15.02.2020	29.11.2020	количество разработанных концепций по реновации территории улиц и общественных пространств, являющихся главными артериями административных районов, на которых сосредоточена основная активность населения	ед.	3	бюджет города Перми	0,000
1.2.1.1.2.2	Направление разработанных концепций в департамент дорог и благоустройства администрации города Перми	ДГА	01.12.2020	31.12.2020	количество концепций по реновации территории улиц и общественных пространств, являющихся главными артериями административных районов, на которых сосредоточена основная активность населения, переданных в департамент дорог и благоустройства администрации города Перми	ед.	3	бюджет города Перми	0,000
Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования									0,000
Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования									668,000
1.2.1.2	Снос самовольных построек, приведение объектов капитального строительства в первоначальное положение, демонтаж вывесок, не соответствующих стандартным требованиям, на территории города Перми								
1.2.1.2.1	Обеспечение сноса самовольных построек, приведения объектов капитального строительства в первоначальное положение, демонтажа вывесок, не соответствующих стандартным требованиям, на территории города Перми								
1.2.1.2.1.1	Проведение экспертиз по объектам в Дзержинском районе города Перми	администрация Дзержинского района города Перми	02.02.2020	25.12.2020	количество проведенных экспертиз по объектам в Дзержинском районе города Перми	ед.	3	бюджет города Перми	152,400
1.2.1.2.1.2	Проведение экспертиз по объектам в Индустриальном районе города Перми	администрация Индустриального района города Перми	05.05.2020	30.11.2020	количество проведенных экспертиз по объектам в Индустриальном районе города Перми	ед.	4	бюджет города Перми	203,200

[illegible]

3. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

«ПЛАН-ГРАФИК
подпрограммы 1.3 «Создание условий для развития жилищного строительства» муниципальной программы
«Градостроительная деятельность на территории города Перми» на 2020 год

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3.1.1.1	Выполнение работ по закреплению на местности границ земельных участков, предоставленных или планируемых к предоставлению многодетным семьям	МКУ «ИТП»	01.09.2020	31.12.2020	количество земельных участков, на которых произведены работы по закреплению на местности границ земельных участков	ед.	59	бюджет города Перми	0,000
Итого по мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования									
Итого по основному мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования									
Формирование земельных участков на торги									
1.3.1.2	Обеспечение выполнения работ для формирования земельных участков на торги								
1.3.1.2.1	Выполнение работ по согласованию съемки сетей, расположенных на земельных участках, планируемых к формированию под строительство на торги, с сетевыми компаниями	МКУ «ИТП»	09.01.2020	27.12.2020	количество сформированных земельных участков под строительство на торги	ед.	106	бюджет города Перми	970,900
1.3.1.2.1.2	Постановка земельных участков на государственный кадастровый учет	МКУ «ИТП»	09.01.2020	27.12.2020	количество земельных участков на торги, поставленных на государственный кадастровый учет	ед.	69	бюджет города Перми	0,000
1.3.1.2.1.3	Передача пакетов документов для проведения торгов в департамент земельных отношений администрации города Перми	ДГА	04.03.2020	27.12.2020	количество земельных участков под строительство, переданных на торги в департамент земельных отношений администрации города Перми	ед.	90	бюджет города Перми	0,000
Итого по мероприятию 1.3.1.2.1, в том числе по источникам финансирования									
Итого по основному мероприятию 1.3.1.2, в том числе по источникам финансирования									
1.3.1.3	Развитие территорий города Перми								
1.3.1.3.1	Разработка концепций развития территорий города Перми								

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4.1.1.2.1	Приобретение модулей для расширения дискового пространства сервера хранения данных для обеспечения необходимыми вычислительными ресурсами и надежностью функционирования	ДГА	01.02.2020	31.03.2020	количество заключенных контрактов на приобретение модулей для расширения дискового пространства сервера хранения данных для обеспечения необходимыми вычислительными ресурсами и надежностью функционирования	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
			01.04.2020	31.05.2020	количество сданных актов на поставку модулей для расширения дискового пространства сервера хранения данных для обеспечения необходимыми вычислительными ресурсами и надежностью функционирования	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество приобретенных модулей для расширения дискового пространства сервера хранения данных для обеспечения необходимыми вычислительными ресурсами и надежностью функционирования	ед.	4	бюджет города Перми	7888,600
1.4.1.1.2.2	Приобретение коммутаторов для создания сети передачи данных между основным и резервным центрами обработки данных	ДГА	01.03.2020	30.04.2020	количество заключенных контрактов на приобретение коммутаторов для создания сети передачи данных между основным и резервным центрами обработки данных	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
			01.05.2020	30.06.2020	количество сданных актов на поставку коммутаторов для создания сети передачи данных между основным и резервным центрами обработки данных	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество приобретенных сертификатов продления гарантии, в соответствии с которыми осуществляется техническая поддержка системы хранения данных	ед.	2	бюджет города Перми	13867,3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4.1.1.2.3	Выполнение работ по поддержке АИСОГД	ДГА	09.01.2020	31.03.2020	количество заключенных контрактов на выполнение работ по поддержке АИСОГД	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
			01.04.2020	31.12.2020	количество актов сдачи выполненных работ по поддержке АИСОГД	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество оказанных услуг по сопровождению и расширению функциональных возможностей АИСОГД и электронного архива	ед.	1	бюджет города Перми	5612,000
Итого по мероприятию 1.4.1.1.2, в том числе по источникам финансирования									
Итого по основному мероприятию 1.4.1.1, в том числе по источникам финансирования									
Итого по задаче 1.4.1, в том числе по источникам финансирования									
Всего по подпрограмме 1.4, в том числе по источникам финансирования									
								бюджет города Перми	31750,500
								бюджет города Перми	31750,500



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2020

№ 15

Об организации и проведении ярмарок на территории города Перми в 2020 году

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 27 июля 2007 г. № 163-п «О регулировании деятельности розничных рынков на территории Пермского края», Уставом города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести ярмарки на территории города Перми в 2020 году.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. план проведения ярмарок на территории города Перми в 2020 году;
 - 2.2. план мероприятий по организации ярмарок на территории города Перми в 2020 году.
3. Определить режим работы ярмарок – с 12.00 час. до 20.00 час.
4. Назначить ответственным за организацию и проведение ярмарок муниципальное казенное учреждение «Пермский центр бизнеса».
5. Муниципальному казенному учреждению «Пермский центр бизнеса» организовать и провести ярмарки в соответствии с требованиями законодательства и настоящим постановлением.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 г.
7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 10.01.2020 № 15

ПЛАН проведения ярмарок на территории города Перми в 2020 году

№	Дата проведения	Место размещения ярмарки	Вид ярмарки	Тип ярмарки
1	2	3	4	5
1	01-08 января	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 42	праздничная	универсальная
2	01-08 января	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 25а	праздничная	универсальная
3	01-08 января	Свердловский район, ул. Запорожская, 11а	праздничная	универсальная
4	01-08 января	Индустриальный район, ул. Стахановская, 19	праздничная	универсальная
5	01-08 января	Орджоникидзевский район, ул. Писарева, 25/1	праздничная	универсальная

1	2	3	4	5
6	01-08 января	Кировский район, ул. Ласьвинская, 18	праздничная	универсальная
7	01-08 января	Дзержинский район, ул. Мильчакова, 22	праздничная	универсальная
8	09-12 января	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 42	выходного дня	универсальная
9	09-12 января	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 25а	выходного дня	универсальная
10	13-15 января	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 25а	сезонная	универсальная
11	13-15 января	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 42	сезонная	универсальная
12	16-19 января	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 42	выходного дня	универсальная
13	16-19 января	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 25а	выходного дня	универсальная
14	20-22 января	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 25а	сезонная	универсальная
15	20-22 января	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 42	сезонная	универсальная
16	23-26 января	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 42	выходного дня	универсальная
17	23-26 января	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 25а	выходного дня	универсальная
18	24-26 января	Индустриальный район, ул. Стахановская, 19	выходного дня	универсальная
19	24-26 января	Индустриальный район, ул. Леонова, 60	выходного дня	универсальная
20	27-29 января	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 42	сезонная	универсальная
21	27-29 января	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 25а	сезонная	универсальная
22	30 января – 02 февраля	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 25а	выходного дня	универсальная
23	30 января – 02 февраля	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 42	выходного дня	универсальная
24	31 января – 02 февраля	Кировский район, ул. Ласьвинская, 18	выходного дня	универсальная
25	31 января – 02 февраля	Кировский район, пересечение ул. Маршала Рыбалко и ул. Липатова	выходного дня	универсальная
26	03-05 февраля	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 42	сезонная	универсальная
27	03-05 февраля	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 25а	сезонная	универсальная
28	06-10 февраля	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 25а	выходного дня	универсальная
29	06-10 февраля	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 42	выходного дня	универсальная
30	11-12 февраля	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 42	сезонная	универсальная
31	11-12 февраля	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 25а	сезонная	универсальная
32	13-16 февраля	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 25а	выходного дня	универсальная
33	13-16 февраля	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 42	выходного дня	универсальная
34	17-19 февраля	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 41	сезонная	универсальная
35	17-19 февраля	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 23а	сезонная	универсальная
36	20-23 февраля	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 23а	праздничная	универсальная
37	20-23 февраля	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 41	праздничная	универсальная
38	21-23 февраля	Орджоникидзевский район, ул. Щербакова, 33 (д/к им. Пушкина)	праздничная	универсальная
39	21-23 февраля	Орджоникидзевский район, ул. Писарева, 25/1	праздничная	универсальная
40	24-26 февраля	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 41	сезонная	универсальная
41	27 февраля – 01 марта	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 41	выходного дня	универсальная
42	28 февраля – 01 марта	Ленинский район, ул. Ленина, 51	выходного дня	универсальная
43	02-04 марта	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 41	сезонная	универсальная
44	02-04 марта	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 23а	сезонная	универсальная
45	05-09 марта	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 23а	праздничная	универсальная
46	05-09 марта	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 41	праздничная	универсальная
47	06-08 марта	Индустриальный район, шоссе Космонавтов, 114	праздничная	универсальная
48	06-08 марта	Дзержинский район, ул. Мильчакова, 22	праздничная	универсальная
49	10-11 марта	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 41	сезонная	универсальная
50	10-11 марта	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 23а	сезонная	универсальная
51	12-15 марта	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 23а	выходного дня	универсальная

1	2	3	4	5
52	12-15 марта	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 41	выходного дня	универсальная
53	13-15 марта	Кировский район, ул. Ласьвинская, 18	выходного дня	универсальная
54	13-15 марта	Кировский район, пересечение ул. Маршала Рыбалко и ул. Липатова	выходного дня	универсальная
55	16-18 марта	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 41	сезонная	универсальная
56	16-18 марта	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 23а	сезонная	универсальная
57	19-22 марта	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 23а	выходного дня	универсальная
58	19-22 марта	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 41	выходного дня	универсальная
59	20-22 марта	Орджоникидзевский район, ул. Щербакова, 33 (д/к им. Пушкина)	выходного дня	универсальная
60	20-22 марта	Орджоникидзевский район, ул. Писарева, 25/1	выходного дня	универсальная
61	23-25 марта	Мотовилихинский район, площадь Дружбы	сезонная	универсальная
62	23-25 марта	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 196	сезонная	универсальная
63	26-29 марта	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 196	выходного дня	универсальная
64	26-29 марта	Мотовилихинский район, площадь Дружбы	выходного дня	универсальная
65	27-29 марта	Свердловский район, ул. Народовольческая, 3	выходного дня	универсальная
66	27-29 марта	Свердловский район, ул. Героев Хасана, 105	выходного дня	универсальная
67	30 марта – 01 апреля	Мотовилихинский район, площадь Дружбы	сезонная	универсальная
68	30 марта – 01 апреля	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 196	сезонная	универсальная
69	02-05 апреля	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 196	выходного дня	универсальная
70	02-05 апреля	Мотовилихинский район, площадь Дружбы	выходного дня	универсальная
71	06-08 апреля	Мотовилихинский район, площадь Дружбы	сезонная	универсальная
72	06-08 апреля	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 196	сезонная	универсальная
73	09-12 апреля	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 196	выходного дня	универсальная
74	09-12 апреля	Мотовилихинский район, площадь Дружбы	выходного дня	универсальная
75	13-15 апреля	Мотовилихинский район, площадь Дружбы	сезонная	универсальная
76	13-15 апреля	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 196	сезонная	универсальная
77	16-19 апреля	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 196	выходного дня	универсальная
78	16-19 апреля	Мотовилихинский район, площадь Дружбы	выходного дня	универсальная
79	17-19 апреля	Мотовилихинский район, ул. Уинская, 10	выходного дня	универсальная
80	17-19 апреля	Мотовилихинский район, ул. Гайдара, 13г (ТК «Кит»)	выходного дня	универсальная
81	20-22 апреля	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 25а	сезонная	универсальная
82	20-22 апреля	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 42	сезонная	универсальная
83	23-26 апреля	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 25а	выходного дня	универсальная
84	23-26 апреля	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 42	выходного дня	универсальная
85	24-26 апреля	Индустриальный район, ул. Стахановская, 19	выходного дня	универсальная
86	24-26 апреля	Индустриальный район, ул. Леонова, 60	выходного дня	универсальная
87	24-26 апреля	Индустриальный район, шоссе Космонавтов, 114	выходного дня	универсальная
88	24-26 апреля	Дзержинский район, ул. Мильчакова, 22	выходного дня	универсальная

1	2	3	4	5
89	27-29 апреля	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 42	сезонная	универсальная
90	27-29 апреля	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 25а	сезонная	универсальная
91	30 апреля – 03 мая	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 25а	праздничная	универсальная
92	30 апреля – 03 мая	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 42	праздничная	универсальная
93	01-03 мая	Ленинский район, ул. Ленина, 51	праздничная	универсальная
94	04-06 мая	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 25а	сезонная	универсальная
95	04-06 мая	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 42	сезонная	универсальная
96	07-10 мая	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 25а	праздничная	универсальная
97	07-10 мая	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 42	праздничная	универсальная
98	08-10 мая	Ленинский район, ул. Ленина, 51	праздничная	универсальная
99	11-13 мая	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 42	сезонная	универсальная
100	11-13 мая	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 25а	сезонная	универсальная
101	14-17 мая	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 25а	выходного дня	универсальная
102	14-17 мая	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 42	выходного дня	универсальная
103	18-20 мая	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 41	сезонная	универсальная
104	18-20 мая	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 23а	сезонная	универсальная
105	21-24 мая	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 23а	выходного дня	универсальная
106	21-24 мая	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 41	выходного дня	универсальная
107	22-24 мая	Кировский район, ул. Ласьвинская, 18	выходного дня	универсальная
108	22-24 мая	Кировский район, пересечение ул. Маршала Рыбалко и ул. Липатова	выходного дня	универсальная
109	25-27 мая	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 41	сезонная	универсальная
110	25-27 мая	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 23а	сезонная	универсальная
111	28-31 мая	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 23а	выходного дня	универсальная
112	28-31 мая	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 41	выходного дня	универсальная
113	28-31 мая	Мотовилихинский район, ул. Уинская, 10	выходного дня	универсальная
114	28-31 мая	Мотовилихинский район, ул. Гайдара, 13г (ТК «Кит»)	выходного дня	универсальная
115	28-31 мая	Свердловский район, ул. Народовольческая, 3	выходного дня	универсальная
116	01-03 июня	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 41	сезонная	универсальная
117	01-03 июня	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 23а	сезонная	универсальная
118	04-07 июня	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 23а	выходного дня	универсальная
119	04-07 июня	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 41	выходного дня	универсальная
120	08-09 июня	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 41	сезонная	универсальная
121	08-09 июня	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 23а	сезонная	универсальная
122	10-14 июня	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 23а	праздничная	универсальная
123	10-14 июня	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 41	праздничная	универсальная
124	11-14 июня	Ленинский район, ул. Ленина, 51	праздничная	универсальная
125	15-17 июня	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 41	сезонная	универсальная
126	15-17 июня	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 23а	сезонная	универсальная
127	18-21 июня	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 23а	выходного дня	универсальная
128	18-21 июня	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 41	выходного дня	универсальная
129	22-24 июня	Мотовилихинский район, площадь Дружбы	сезонная	универсальная
130	22-24 июня	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 19б	сезонная	универсальная
131	25-28 июня	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 19б	выходного дня	универсальная
132	25-28 июня	Мотовилихинский район, площадь Дружбы	выходного дня	универсальная
133	29-30 июня	Мотовилихинский район, ул. Гашкова, 25а	сезонная	универсальная
134	29-30 июня	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 42	сезонная	универсальная
135	03-05 июля	Индустриальный район, ул. Леонова, 60	выходного дня	универсальная

1	2	3	4	5
136	03-05 июля	Индустриальный район, ул. Стахановская, 19	выходного дня	универсальная
137	31 июля – 02 августа	Кировский район, ул. Ласьвинская, 18	выходного дня	универсальная
138	31 июля – 02 августа	Кировский район, пересечение ул. Маршала Рыбалко и ул. Липатова	выходного дня	универсальная
139	14-16 августа	Мотовилихинский район, ул. Уинская, 10	выходного дня	универсальная
140	14-16 августа	Мотовилихинский район, ул. Гайдара, 13г (ТК «Кит»)	выходного дня	универсальная
141	28-31 августа	Свердловский район, ул. Народовольческая, 3	выходного дня	универсальная
142	28-31 августа	Ленинский район, ул. Ленина, 51	выходного дня	универсальная
143	11-13 сентября	Индустриальный район, шоссе Космонавтов, 114	выходного дня	универсальная
144	11-13 сентября	Дзержинский район, ул. Мильчакова, 22	выходного дня	универсальная
145	18-20 сентября	Ленинский район, ул. Ленина, 51	праздничная	универсальная
146	25-27 сентября	Орджоникидзевский район, ул. Щербакова, 33 (д/к им. Пушкина)	выходного дня	универсальная
147	25-27 сентября	Орджоникидзевский район, ул. Писарева, 25/1	выходного дня	универсальная
148	09-11 октября	Кировский район, ул. Ласьвинская, 18	выходного дня	универсальная
149	09-11 октября	Кировский район, пересечение ул. Маршала Рыбалко и ул. Липатова	выходного дня	универсальная
150	23-25 октября	Мотовилихинский район, ул. Уинская, 10	выходного дня	универсальная
151	23-25 октября	Мотовилихинский район, ул. Гайдара, 13г (ТК «Кит»)	выходного дня	универсальная
152	04-07 ноября	Свердловский район, ул. Народовольческая, 3	праздничная	универсальная
153	04-07 ноября	Свердловский район, ул. Героев Хасана, 105	праздничная	универсальная
154	27-29 ноября	Индустриальный район, ул. Леонова, 60	выходного дня	универсальная
155	27-29 ноября	Индустриальный район, ул. Стахановская, 19	выходного дня	универсальная
156	11-13 декабря	Орджоникидзевский район, ул. Щербакова, 33 (д/к им. Пушкина)	выходного дня	универсальная
157	11-13 декабря	Орджоникидзевский район, ул. Писарева, 25/1	выходного дня	универсальная
158	29-31 декабря	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 41	праздничная	универсальная
159	29-31 декабря	Ленинский район, ул. Ленина, 51	праздничная	универсальная
160	29-31 декабря	Свердловский район, ул. Запорожская, 11а	праздничная	универсальная
161	29-31 декабря	Индустриальный район, ул. Стахановская, 19	праздничная	универсальная
162	29-31 декабря	Орджоникидзевский район, ул. Писарева, 25/1	праздничная	универсальная
163	29-31 декабря	Кировский район, ул. Ласьвинская, 18	праздничная	универсальная
164	29-31 декабря	Дзержинский район, ул. Мильчакова, 22	праздничная	универсальная

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 10.02.2020 №15

**ПЛАН
мероприятий по организации ярмарок на территории
города Перми в 2020 году**

1. Схема размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках (далее – торговые места):

количество торговых мест – не менее 15 на каждой ярмарке с учетом возможности подключения к источникам электроснабжения.

2. Ассортимент и номенклатура товаров (работ, услуг) на ярмарках:

продовольственные и непродовольственные товары;

продукция быстрого питания, горячие и безалкогольные напитки.

3. Организация и проведение ярмарок осуществляется в соответствии с требованиями Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Пермского края, утвержденного постановлением правительства Пермского края от 27 июля 2007 г. № 163-п «О регулировании деятельности розничных рынков на территории Пермского края» (далее – Порядок).

4. Порядок предоставления торговых мест на ярмарке:

предоставление торговых мест на ярмарке осуществляется безвозмездно на основании заявки на получение торгового места при условии соблюдения требований пунктов 2.8, 2.9 Порядка;

заявка на получение торгового места подается в муниципальное казенное учреждение «Пермский центр бизнеса» по адресу: г. Пермь, ул. Петропавловская, 185, тел. (342) 201-85-00 и рассматривается в день поступления.

Основанием для отказа в предоставлении торгового места является несоответствие заявки требованиям Порядка.

5. По окончании работы ярмарки муниципальное казенное учреждение «Пермский центр бизнеса» формирует перечень участников ярмарки с указанием контактных данных и ассортимента реализуемого товара и представляет его в адрес департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.01.2020

№ 16

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 29.12.2007 № 561
«Об определении мест для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным
и исправительным работам»**

В соответствии со статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, Уставом города Перми, в целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в пункт 2 постановления администрации города Перми от 29 декабря 2007 г. № 561 «Об определении мест для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам» (в ред. от 30.05.2008 № 466, от 09.06.2009 № 315, от 09.04.2010 № 168, от 26.11.2010 № 814, от 24.02.2011 № 62, от 25.03.2011 № 111, от 29.07.2011 № 384, от 20.09.2011 № 507, от 21.10.2011 № 660, от 19.12.2011 № 22, от 15.02.2012 № 59, от 02.04.2012 № 140, от 23.04.2012 № 186, от 28.05.2012 № 242, от 22.08.2012 № 475, от 10.04.2013 № 250, от 26.07.2013 № 613, от 31.10.2013 № 935, от 20.12.2013 № 1198, от 04.03.2014 № 143, от 03.09.2014 № 584, от 06.11.2014 № 812, от 25.12.2014 № 1045, от 25.02.2015 № 97, от 13.05.2015 № 266, от 04.08.2015 № 528, от 08.10.2015 № 731, от 21.01.2016 № 36, от 24.03.2016 № 197, от 09.06.2016 № 398, от 19.07.2016 № 513, от 09.11.2016 № 997, от 07.04.2017 № 263, от 10.05.2017 № 343, от 02.08.2017 № 596, от 11.08.2017 № 616, от 01.12.2017 № 1087, от 21.06.2018 № 411, от 10.12.2018 № 965, от 15.05.2019 № 177-П, от 16.08.2019 № 483), исключив слово «(услуг)».

2. Внести изменения в Перечень мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 декабря 2007 г. № 561 «Об определении мест для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам» (в ред. от 30.05.2008 № 466, от 09.06.2009 № 315, от 09.04.2010 № 168, от 26.11.2010 № 814, от 24.02.2011 № 62, от 25.03.2011 № 111, от 29.07.2011 № 384, от 20.09.2011 № 507, от 21.10.2011 № 660, от 19.12.2011 № 22, от 15.02.2012 № 59, от 02.04.2012 № 140, от 23.04.2012 № 186, от 28.05.2012 № 242, от 22.08.2012 № 475, от 10.04.2013 № 250, от 26.07.2013 № 613, от 31.10.2013 № 935, от 20.12.2013 № 1198, от 04.03.2014 № 143, от 03.09.2014 № 584, от 06.11.2014 № 812, от 25.12.2014 № 1045, от 25.02.2015 № 97, от 13.05.2015 № 266, от 04.08.2015 № 528, от 08.10.2015 № 731, от 21.01.2016 № 36, от 24.03.2016 № 197, от 09.06.2016 № 398, от 19.07.2016 № 513, от 09.11.2016 № 997, от 07.04.2017 № 263, от 10.05.2017 № 343, от 02.08.2017 № 596, от 11.08.2017 № 616, от 01.12.2017 № 1087, от 21.06.2018 № 411, от 10.12.2018 № 965, от 15.05.2019 № 177-П, от 16.08.2019 № 483), изложив в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в Перечень видов обязательных работ (услуг) и объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 декабря 2007 г. № 561 «Об определении мест для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам» (в ред. от 30.05.2008 № 466, от 09.06.2009 № 315, от 09.04.2010 № 168, от 26.11.2010 № 814, от 24.02.2011 № 62, от 25.03.2011 № 111, от 29.07.2011 № 384, от 20.09.2011 № 507, от 21.10.2011 № 660, от 19.12.2011 № 22, от 15.02.2012 № 59, от 02.04.2012 № 140, от 23.04.2012 № 186, от 28.05.2012 № 242, от 22.08.2012 № 475, от 10.04.2013 № 250, от 26.07.2013 № 613, от 31.10.2013 № 935, от 20.12.2013 № 1198, от 04.03.2014 № 143, от 03.09.2014 № 584, от 06.11.2014 № 812, от 25.12.2014 № 1045, от 25.02.2015 № 97, от 13.05.2015 № 266, от 04.08.2015 № 528, от 08.10.2015 № 731, от 21.01.2016 № 36, от 24.03.2016 № 197, от 09.06.2016 № 398, от 19.07.2016 № 513, от 09.11.2016 № 997, от 07.04.2017 № 263, от 10.05.2017 № 343, от 02.08.2017 № 596, от 11.08.2017 № 616, от 01.12.2017 № 1087, от 21.06.2018 № 411, от 10.12.2018 № 965, от 15.05.2019 № 177-П, от 16.08.2019 № 483), изложив в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 10.01.2020 № 16

ПЕРЕЧЕНЬ
мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ

№	Наименование	Юридический адрес организации	Адрес местонахождения	Идентификационный номер налогоплательщика
1	2	3	4	5
1	Дзержинский район города Перми			
	ООО «Радиус+»	ул. Сергея Данцина, д. 4, офис 14а	ул. Сергея Данцина, д. 4, офис 14а	5907025550
	ООО «АвтоКарго Альянс»	ул. Докучаева, д. 42, кв. 144	ул. Докучаева, д. 42, кв. 144	5903100541
	ООО «Навигатор-Пермь»	ул. Букирева, д. 12, офис 212	ул. Букирева, д. 12, офис 212	5903128441
	ООО «Уралстройком»	ул. Вильвентская, д. 2	ул. Овчинникова, д. 10	5903044400
	ТСН ТСЖ «Старый Плоский»	ул. Мильчакова, д. 33	ул. Мильчакова, д. 33	5903125401
	ИП Черемных Л.В.	ул. Водопроводная 3-я, д. 5	ул. Водопроводная 3-я, д. 5	590300021877
	ООО «Пермь-рэдиэйтурс»	ул. Докучаева, д. 33в	ул. Докучаева, д. 33в	5903118700
	ООО «Садово-парковое хозяйство»	ул. Кронштадтская, д. 39	ул. Кронштадтская, д. 39	5903040758
	ИП Жвакин О.Ю.	пр. Парковый, д. 1/1	пр. Парковый, д. 1/1	590311691320
	ИП Чертиков Ю.А.	пр. Парковый, д. 41г	пр. Парковый, д. 41г	594910735358
	ООО «Торговый дом «Химик»	ул. Комиссара Пожарского, д. 10, кв. 114	ул. Комиссара Пожарского, д. 10, кв. 114	5903123490
	ГБУЗ ПК «ГКБ № 2 им. Ф.Х. Граля»	ул. Пермская, д. 230	ул. Пермская, д. 230	59030004076
	ООО «СК Урал Дом»	ул. Строителей, д. 18, офис 13	ул. Строителей, д. 18, офис 13	5908071774
	ИП Гусева У.Н.	пр. Парковый, д. 33	ул. Маршала Рыбалко, д. 85	590306244848
	ООО «Торгсервис 59»	ул. Трамвайная, д. 33	ул. Ласьвинская, д. 23ж	5906856576
	ИП Согрин А.И.	ул. Грузинская, д. 7	ул. Грузинская, д. 7	590847716304
	ИП Мургузаев С.Х.	ул. Петропавловская, д. 119а	ул. Зеленая, д. 35а	590773895328
	ООО «Цветы Прикамья»	ул. Кронштадтская, д. 39а	ул. Кронштадтская, д. 39а	5903063152
	ООО «КСК»	ул. Решетниковский спуск, д. 5	ул. Решетниковский спуск, д. 5	5906104640
	ООО «Аква-Альянс»	ул. Докучаева, д. 37	ул. Докучаева, д. 37	5903105660
	ООО «Мраморит-Строй»	ул. Майкопская, д. 48/1	ул. Причальная, д. 23	5908023280
	ООО «НПФ «Чистая вода»	пр. Парковый, д. 41а, кв. 139	пр. Парковый, д. 41а, кв. 139	5903029120

1	2	3	4	5
	ООО «Приоритет АВТО»	ул. Трамвайная, д. 23г	ул. Деревообделочная, д. 3/1	5903067799
	ООО «Комфорт Трейд»	ул. Барамзиной, д. 42/2, кв. 82	ул. Чкалова, д. 29	5903130899
	ООО «Фруктовый рай»	ул. Пожарная, д. 18	ул. Пожарная, д. 18	5903128642
	ИП Сулейманов Сафаргулу Сейфулла оглы	ул. Комиссара Пожарского, д. 15, кв. 152	пр. Парковый, д. 27	591156281670
	ООО «ФСМ»	ул. Деревообделочная, д. 6	ул. Куйбышева, д. 118	5903955272
	ООО «Реклама 59»	пр. Парковый, д. 41Г, кв. 1	ул. Маршрутная, 15	5903121781
	ООО «Регион-59»	ул. Пермская, д. 230, офис 2	ул. Пермская, д. 230, офис 2	5903131980
	ООО «Стройинвест»	ул. Кронштадтская, д. 35/2	ул. Кронштадтская, д. 35/2	5948018953
	ООО «Арт-Пэн»	ул. Докучаева, д. 42б	ул. Докучаева, д. 42б	5903126116
	ТСЖ «Малкова, 22»	ул. Малкова, д. 22	ул. Малкова, д. 22	5903072580
	ООО «АртЛогистик»	ул. Пожарная, д. 14	ул. Пожарная, д. 14	5903125070
	ООО «СМУ Пермь»	ул. Сергея Данщина, д. 5, корпус 1	ул. Сергея Данщина, д. 5, корпус 1	5904240012
	ООО «РегионПроектСтрой»	ул. Сорокинская 2-я, д. 44	ул. Сорокинская 2-я, д. 44	5902130060
	ООО «Урал-Инвест»	ул. Докучаева, д. 33а	ул. Докучаева, д. 33а	5903030157
	ООО «БМК-групп»	ул. Плеханова, д. 46, литер Б	ул. Строителей, д. 18	5903139130
	ООО «Альфа-Строй»	ул. Василия Каменского, д. 7	ул. Василия Каменского, д. 7	5906074307
	ООО «Дельтастрой»	ул. Петропавловская, д. 103, кв. 26	ул. Петропавловская, д. 103, кв. 26	5903134212
	ООО «Ирис»	ул. Ветлужская, д. 125	ул. Ветлужская, д. 125	5903019019
	ИП Безелюк С.Н.	ул. Костычева, д. 1, кв. 22	ул. Костычева, д. 18, кв. 22	590312796572
	ООО «ЭкоРегион»	ул. Барамзиной, д. 18, офис 18	ул. Барамзиной, д. 18, офис 18	5906119928
	ФГУП «Машиностроительный завод им. Ф.Э. Дзержинского»	ул. Дзержинского, д. 1	ул. Дзержинского, д. 1	5903004703
	ИП Лазарев О.Ю.	ул. Петропавловская, д. 119, кв. 47	ул. Петропавловская, д. 119, кв. 47	590610326188
	ООО «СпецКомплект»	ул. Барамзиной, д. 31, лит. Л, офис 108	ул. Барамзиной, д. 31, лит. Л, офис 108	5905251458
	ООО «Групп»	ул. Кронштадтская, д. 12, кв. 3	ул. Кронштадтская, д. 12, кв. 3	5905292535
	ООО «Димит»	ул. Дзержинского, д. 61	ул. Дзержинского, д. 61	5903136202
	ООО «Промхимверм»	ул. Докучаева, д. 33, кв. 203	ул. Докучаева, д. 33, кв. 203	5903134340
	ООО «Урал-инвест»	ул. Докучаева, д. 33А	ул. Дзержинского, д. 36	5903030157
	ООО «Такс»	ул. Холмогорская, д. 54	ул. Холмогорская, д. 54	5904164450
	ИП Кадыралиева Дильбар Рустамовна	г. Добрянка, ул. Куйбышева, д. 102	ул. Костычева, д. 42	591455130430
	ИП Субботина Ольга Сергеевна	ул. Малкова, д. 24а, кв. 113	ул. Деревообделочная, д. 6а	590416276560
	ООО «Фаворит»	с. Барда, ул. Кызыл яр, д. 1а	ул. Переселенческая, д. 11, кв. 41	5944205952

1	2	3	4	5
	ИП Полежаев	с. Плеханово, ул. Гагарина, д. 14, кв. 1	ул. Заречная, д. 162, кв. 90	594001428333
	ИП Ульяновко В.Э.	ул. Рабочая, д. 5, кв. 39	ул. Связистов, д. 18	590300077950
	ИП Фотина Е.М.	ул. Малкова, д. 28а, кв. 38	пос. Пальники, ул. Заводская, д. 1а	590503582557
	ООО Регистратор	ул. Овчинникова, д. 29а	ул. Овчинникова, д. 29а	5904140096
	ООО «ЭкоПромСтрой»	ул. Барамзиной, д. 18, кв. 5	ул. Барамзиной, д. 18, кв. 5	5903133000
	ИП Некрасова Наталья Валентиновна	ул. Ветлужская, д. 125, кв. 113	ул. Хабаровская, д. 175	591801728228
	ТСЖ «Докучаева, 44»	ул. Докучаева, д. 44	ул. Докучаева, д. 44	5903108220
	ИП Фотина Е.М.	ул. Малкова, д. 28а, кв. 38	Пермский край, Добрянский район, Краснослудское сельское поселение, п. Пальники, ул. Заводская, д. 1а	590503582557
	ИП Смирнова Эвелина Андреевна	пр. Парковый, д. 1, кв. 29	пр. Парковый, д. 1, кв. 29	590313312190
	ООО «Искра-Мет»	г. Оса, ул. Советская, д. 34	ул. Дзержинского, д. 59	5959002056
	ООО «Атлант»	ул. Букирева, д. 12, офис 103	ул. Букирева, д. 12, офис 103	5903142710
	ИП Муртазалиев Рабадан Султанбекович	ул. Трамвайная, д. 12, склад № 4	ул. Трамвайная, д. 12, склад № 4	590317526724
	ООО «РосБакалеяПермь»	ул. Серебрянский проезд, д. 3, кв. 20	ул. Серебрянский проезд, д. 3, кв. 20	5903075091
	ООО «Правовой центр юридической помощи»	ул. Строителей, д. 18	ул. Мира, д. 71а, офис 31	5903121090
	ООО ЧОП «Аспект»	ул. Татьяны Барамзиной, 54, офис 2	ул. Татьяны Барамзиной, 54, офис 2	5902888619
	ООО «Строительная компания «УралДом»	ул. Строителей, д. 18, офис 13	ул. Буксирная, д. 4	5908071774
	ООО «ПКФ «Злак»	ул. Фоминская, д. 54	ул. Промучасток, д. 40	5903037522
	ООО «МеталлПермь»	ул. Куфонина, д. 16, кв. 65	ул. Монастырская, д. 61, офис 701	5902233475
	ООО «Ремонт-Фасад»	ул. Плеханова, д. 2, кв. 29	ул. Монастырская, д. 41	5903034391
	ООО «СК «Лидер»	шоссе Космонавтов, д. 61Б	ул. Солдатова, д. 44	5904357469
2		Индустриальный район города Перми		
	ООО «Строй Процесс»	ул. Веры Засулич, д. 42, офис 308	шоссе Космонавтов, д. 320а, офис 7	5905950791
	ООО «Профи-Сервис»	ул. Стахановская, д. 7	ул. Стахановская, д. 7	5905057411
	ООО «АвтоКон»	ул. Промышленная, д. 115, офис 1	ул. Промышленная, д. 115, офис 1	5902865386
	ООО ОА «Талос»	шоссе Космонавтов, д. 162/4	шоссе Космонавтов, д. 162/4	5904282904

1	2	3	4	5
	ИП Васалов М.К.	ул. Теплопроводная 3-я, д. 3	ул. Теплопроводная 3-я, д. 3	590410448943
	ООО «Глобалинвестрой»	пр. Декабристов, д. 27, кв. 197	пр. Декабристов, д. 27, кв. 197	5905269230
	ООО «Регмар-Ойл-Сервис»	ул. Промышленная, д. 17	ул. Промышленная, д. 17	5905283643
	ИП Касумов Хагани Кудрат оглы	шоссе Космонавтов, д. 141, кв. 141	шоссе Космонавтов, д. 141, кв. 141	590500616494
	ИП Трапезникова Татьяна Владимировна	ул. Нефтяников, д. 31	ул. Нефтяников, д. 31	593801252278
	ООО «АРС»	пр. Декабристов, д. 68, офис 3	пр. Декабристов, д. 68, офис 3	5905047597
	ИП Зубков Вячеслав Дмитриевич	ул. 9-го Мая, д. 3, кв. 76	ул. 9-го Мая, д. 3, кв. 76	590502455193
	ООО «Световид»	ул. Рязанская, д. 99, офис 1	ул. Рязанская, д. 99, офис 1	5904321173
	ООО ИД «Инфолайн»	пр. Декабристов, д. 11, кв. 108	пр. Декабристов, д. 11, кв. 108	5902013945
	ИП Кольгов И.В.	ул. Одоевского, д. 28, кв. 80	ул. Одоевского, д. 28, кв. 80	810703790713
	ООО «Самовар»	пр. Декабристов, д. 2	пр. Декабристов, д. 2	5905279654
	ООО ИД «Инфолайф»	пр. Декабристов, д. 11, кв. 108	пр. Декабристов, д. 11, кв. 108	5902013945
	ООО «Прогресс-1»	шоссе Космонавтов, д. 316	шоссе Космонавтов, д. 316	5948032210
	ООО «Агрогорт»	г. Санкт-Петербург, пр. Невский, д. 90/92	ул. Карпинского, д. 25	7825706086
	ООО «Экодомстрой»	ул. Промышленная, д. 147	ул. Промышленная, д. 147	5905997461
	ООО «Ириска»	ул. Мира, д. 80, кв. 51	ул. Мира, д. 80, кв. 51	5905057115
	ООО «Первый мебельный»	шоссе Космонавтов, д. 316а/5	шоссе Космонавтов, д. 316а/5	5905997655
	ИП Носкова Любовь Александровна	ул. Советской Армии, д. 21	ул. Советской Армии, д. 21	590500493919
	ООО ТК «Техно-Трейд»	шоссе Космонавтов, д. 316б, кв. 207	шоссе Космонавтов, д. 316б, кв. 207	5948053820
	ООО «ТВЕРДЬ»	г. Краснокамск, ул. Энтузиастов, д. 19	ул. Рязанская, д. 19	5916031454
	ИП Тюленева М.С.	Пермский район, п. Юго-Камский, ул. Маркова, д. 43	ул. Промышленная, д. 40	590416451653
	ИП Кулагин А.В.	пр. Декабристов, д. 13	пр. Декабристов, д. 13	590502929421
	ООО «АРС»	ул. Веры Засулич, д. 42 офис 308	пр. Декабристов, д. 68	5905047597
	ИП Жданов Е.Н.	ул. Рязанская, д. 19	ул. Рязанская, д. 19	590202258437
	ООО «МК Дельта»	ул. Промышленная, д. 101	ул. Промышленная, д. 101	5905300592

1	2	3	4	5
	ООО «Респект-Авто»	Пермский район, Кондратово, ул. Содовое кольцо, д. 22, кв. 150	ул. Энергетиков, д. 40	5948041342
	ООО «ДСЛпроф»	ул. Космонавта Беляева, д. 29а	ул. Космонавта Беляева, д. 29а	5905054570
	ООО «Камасталь»	ул. Мира, д. 30, кв. 52	ул. Окулова, д. 75, корпус 2, офис 307	5905057919
	ООО «АААМебельУПК»	ул. Архитектора Связева, д. 41	ул. Архитектора Связева, д. 41	5903078536
	ИП Евдокимов Е.Н.	ул. Верхне-Муллинская, д. 120	ул. Верхне-Муллинская, д. 120	595152400331
	ИП «Средняков К.А.»	ул. Карпинского, д. 85а, кв. 84	ул. Карпинского, д. 85а, кв. 84	590579605645
	ИП Трифонов В.В.	ул. Мира, д. 71	ул. Мира, д. 71	590500303371
	ООО «Компания «Диля»	село Елово, ул. Комсомольская, д. 1А	шоссе Космонавтов, д. 320	5944207660
	ООО «РСК»	ул. Лизы Чайкиной, д. 32А офис 1	ул. Карпинского, д. 8, офис 402	5906064676
	ООО «Вектор-А»	ул. Гиринская 1-я, д. 25	ул. Гиринская 1-я, д. 25	5905052879
	ИП Чичканов С.И.	ул. Одоевского, д. 20, кв. 33	ул. Одоевского, д. 20, кв. 33	590401186498
	ООО «Амега»	ул. Промышленная, д. 123а	ул. Промышленная, д. 123а	5905258887
	ООО «Интерпак»	шоссе Космонавтов, д. 310, кв. 1	шоссе Космонавтов, д. 310, кв. 1	5905018109
	ООО «Телетв»	ул. Мира, д. 70В	ул. Стахановская, д. 4	5905232529
	ООО «АСП АГРО»	ул. Экскаваторная, д. 60, кв. 33	ул. Экскаваторная, д. 60, кв. 33	5905998560
	ООО «РСР «Алексей»	ул. Промышленная, д. 84	ул. Промышленная, д. 84	5905050550
	ИП Безгоднов Матвей Владимирович	шоссе Космонавтов, д. 215, кв. 20	шоссе Космонавтов, д. 215, кв. 20	590302789400
	ООО РХ «Позитив-Групп»	ул. Норильская, д. 6, кв. 5	ул. Карпинского, д. 99 офис 309	5905037535
	ИП Полякова Марина Викторовна	ул. Качалова, д. 19, кв. 59	ул. Качалова, д. 19, кв. 59	590502990240
	ООО «СпецАвто»	шоссе Космонавтов, д. 244, офис 3	шоссе Космонавтов, д. 244, офис 3	5905040866
	ИП Казенкин Дмитрий Владимирович	ул. Карпинского, д. 99д	ул. Карпинского, д. 99д	590581848902
3	Кировский район города Перми			
	ООО «СТБ КВАНТ»	ул. Оборонщиков, д. 10	ул. Оборонщиков, д. 10	5902834099
	ПК «Флагман»	ул. Сивашская, д. 6л, офис 101	ул. Сивашская, д. 6л, офис 101	5908073690
	ООО «АГД»	ул. Ямпольская, д. 11, кв. 2	ул. Ямпольская, д. 11, кв. 2	5908072295
	ГСК № 39 «Автолюбитель»	ул. Волгодонская, д. 5, кв. 2	ул. Магистральная, 53/1	5908035416
	ТСЖ «Волгодонская, 24а»	ул. Волгодонская, д. 24а, кв. 46	ул. Волгодонская, д. 24а, кв. 55	5908030993
	АО «Сорбент»	ул. Гальперина, д. 6	ул. Гальперина, д. 6	5908001417
	ООО «Оптимист-Пермь»	ул. Ласьвинская, д. 84	ул. Ласьвинская, д. 84	5908023876
	ООО «Комфорт-Сервис»	ул. Адмирала Нахимова, д. 4	ул. Адмирала Нахимова, д. 4	5908999516

1	2	3	4	5
	ТСЖ «Автозаводская, 4»	ул. Автозаводская, д. 4	ул. Автозаводская, д. 4	5908996829
	ООО «ПИК»	ул. Адмирала Нахимова, д. 4/б	ул. Адмирала Нахимова, д. 4/б	5908030915
	ООО «Кристалл»	ул. Калинина, д. 15	ул. Калинина, д. 15	5908078402
	ИП Валиев И.М.	ул. Кировоградская, д. 16, кв. 59	ул. Ласьвинская, д. 98	590809067987
	ЖСК № 10	ул. Камышинская, д. 8	ул. Камышинская, д. 8	5908010933
	ИП Шакиров В.Т.	ул. Адмирала Ушакова, д. 21, кв. 192	ул. Адмирала Ушакова, д. 21, кв. 192	590202417969
	ООО «Универсалстройинвест»	ул. Ласьвинская, д. 72а, кв. 12	ул. Автозаводская, д. 9а	5908037822
	ООО «Экспресс сервис	ул. Камышинская, д. 15	ул. Буксирная, д. 2а	5908030425
	ИП Петров Е.Г.	ул. Адмирала Ушакова, д. 55/1	ул. Адмирала Ушакова, д. 55/1	593201033316
	МАОУ города Перми «ПермьПарк»	ул. Маршала Рыбалко, д. 106	ул. Маршала Рыбалко, д. 106	5908013571
	ИП Шлыков Г.И.	ул. Закамская, д. 3/2	ул. Ямпольская, д. 11	590800116069
	ООО «Водолей-Сервис»	ул. Адмирала Ушакова, д. 53, кв. 21	ул. Адмирала Ушакова, д. 53, кв. 21	5908010637
	ООО «Комфорт-Сервис»	ул. Адмирала Нахимова, д. 4, офис 25	ул. Адмирала Нахимова, д. 4, офис 25	5908999516
	ООО «Производственная компания «Подводестрой»	ул. Буксирная, д. 1	ул. Буксирная, д. 1	5908073852
	ИП Васильев В.В.	ул. Федосеева, д. 13	ул. Федосеева, д. 13	590801075094
	ООО «Лидер»	ул. Маршала Рыбалко, д. 95	ул. Маршала Рыбалко, д. 95	5908998872
	ООО «РК Пилот»	ул. Маршала Рыбалко, д. 97А, офис 1	ул. Закамская, д. 21	5908033176
	ИП Стариков О.В.	ул. Торговая, д. 8а	ул. Ласьвинская, д. 76	590800452744
	ИП Масликова Т.Ю.	ул. Автозаводская, д. 44а	ул. Автозаводская, д. 3	594501240040
	ИП Шпилов П.А.	ул. Новоржевская, д. 13	ул. Новоржевская, д. 13	590850280642
	ООО «Ювелирь и К»	ул. Магистральная, д. 34	ул. Маршала Рыбалко, д. 43	5908076211
	ООО «Альянс-М лесснаб»	ул. Чистопольская, д. 18	ул. Причальная, д. 23	5908051320
	ИП Ахметов Н.Р.	ул. Кировоградская, д. 114	ул. Буксирная, д. 2а	590801078909
	ИП Маслова Е.А.	ул. Ласьвинская, д. 11	ул. Ласьвинская, д. 11	590851651593
	ООО «ПСК «Инженер»	ул. Гальперина, д. 12а	ул. Гальперина, д. 12а	5905050945
	ООО «ДОРС»	ул. Автозаводская, д. 23	ул. Автозаводская, д. 23	5908023386
	ООО «Квант-М»	ул. Закамская, д. 85	ул. Автозаводская, д. 21	5908038209
	ИП Петунин А.Н.	ул. Сысольская, д. 10/4	ул. Сысольская, д. 10/4	591704838049
	ООО «Мега-Групп»	Краснокамск, ул. Кульгуры, д. 3	ул. Буксирная, д. 4	5908040261
	ООО «Ритуал. Церковно-Славянский отдел»	ул. Ласьвинская, д. 20	ул. Ласьвинская, д. 20	5908029155
	ИП Нижельский Ю.И.	ул. Оборонщиков, д. 4	ул. Оборонщиков, д. 4	590806464908

1	2	3	4	5
	ООО «Универсалстройинвест»	ул. Ласьвинская, д. 72а, кв. 12	ул. Автозаводская, д. 9а	5908037822
	ООО «ТД Уралочка»	ул. Калинина, д. 15	ул. Калинина, д. 15	5908032609
	ООО «Гранзит»	г. Краснокамск, пр. Мира, д. 6	ул. Ласьвинская, д. 86	5916027112
	ИП Перминов И.Н.	г. Киров, ул. Ленина, д. 198/2, кв. 27	ул. Ласьвинская, д. 49	431201582872
	ИП Иордакий В.А.	г. Губаха, ул. Зеленая, д. 43	ул. Генерала Панфилова, д. 6/1	591303216770
	ИП Косолапов Д.Л.	г. Краснокамск, ул. Энтузиастов, д. 16	ул. Ласьвинская, д. 78	591608000102
	ИП Шалагинов С.С.	Чусовской район, пос. Селянка, ул. Железнодорожная, д. 1	ул. Чистопольская, д. 18	592105245203
	ИП Соловьев В.А.	ул. Сысольская, д. 10/3, кв. 50	г. Краснокамск, ул. Коммунистическая, д. 21	590804844654
	ИП Ибрагимов Тогрул Гардашали оглы	ул. Сысольская, д. 1	ул. Сысольская, д. 1	590318444908
	ИП Острцова И.О.	ул. Закамская, д. 40, кв. 1	ул. Александра Невского, д. 32, кв. 32	590810783216
	ИП Ключев Вадим Евгеньевич	ул. Ермака, д. 89	ул. Ласьвинская, д. 98е	590800036906
	ООО «Кама Плюс»	ул. Буксирная, д. 4, офис 21	ул. Буксирная, д. 4, офис 21	5908078628
	АО «Медсорб»	ул. Гальперина, д. 6	ул. Гальперина, д. 6	5908002499
	ИП Серова Валентина Вячеславовна	ул. Адмирала Ушакова, д. 59/1, кв. 13	ул. Буксирная, д. 2а	590847356002
	ООО «Пермь Урал Пласт»	ул. Кедровая, д. 23	ул. Генерала Наумова, д. 16/2	5908050598
	ООО «Таан-комбат»	ул. Гальперина, 17В	ул. Суксунская, д. 10а	5908043953
4		Ленинский район города Перми		
	ООО «Эксперт Авто»	ул. Спешилова, д. 105	ул. Спешилова, д. 105	5902012821
	ООО «Стройтехнологии»	ул. Советская, д. 104, офис 607	ул. Советская, д. 104, офис 607	5902040057
	МКУ «Пермская дирекция дорожно- го движения»	ул. Пермская, д. 2а	ул. Пермская, д. 2а	5906107231
	ООО «Промышленная компания «Уралвотормет»	ул. Пермская, д. 8	ул. Куйбышева, д. 2	5902842646
	ООО «СтройПерспектива»	ул. Екатерининская, д. 141, офис 13/1	ул. Екатерининская, д. 141, офис 13/1	5903002720
	ООО «ОнТрейд»	ул. Борцов Революции, д. 8а, офис 216	ул. Борцов Революции, д. 8а, офис 216	5905033957
	ООО «Центр Экспертизы Строительства»	ул. Советская, д. 68, кв. 10	ул. Советская, д. 68, кв. 10	5904189782
	ФБУ «Администрация камского бассейна внутренних водных путей»	ул. Советская, д. 20а	ул. Советская, д. 20а	5902290191

1	2	3	4	5
	ООО «ГТП»	г. Омск, ул. Маяковского, д. 20 помещение 4П/17	ул. Пушкина, д. 13	5504146960
	ООО «Первый Хлеб»	ул. Ленина, д. 60, офис 600	ул. Окулова, д. 73	5904137047
	ИП Политов Роман Анатольевич	ул. Пушкина, д. 1/1	ул. Пушкина, д. 1/1	593305297602
	ИП Орлов И.В.	ул. Пушкина, д. 113, кв. 50	ул. Пушкина, д. 113, кв. 50	590204180105
	ООО «МТГ-59»	ул. Монастырская, д. 12а, офис 215	ул. Монастырская, д. 12а, офис 215	5902018608
	ООО «Студия-Дизайн+Печать»	ул. Ленина, д. 50	ул. Ленина, д. 50	5902992874
	ООО «ИИК М-2»	ул. Екатерининская, д. 120а, офис 314	ул. Екатерининская, д. 120а, офис 314	5902015149
	ООО «Свадьба Пермь»	ул. Монастырская, д. 14, офис 358	ул. Монастырская, д. 14, офис 358	5902048828
	ООО «Аллегрис»	ул. Газеты «Звезда», 31а	ул. Газеты «Звезда», 31а	5904181053
	ИП Чудинов Константин Александрович	ул. Пушкина, д. 3, кв. 216	ул. Пушкина, д. 3, кв. 216	590808363253
	ООО «Союзмонтажурал»	ул. Борцов Революции, д. 75	ул. Борцов Революции, д. 75	5902042061
	ООО «Пермский завод строительных технологий»	ул. Монастырская, д. 61, кв. 701	ул. Монастырская, д. 61, кв. 701	5904147359
	ООО «Мета-Пермь»	ул. Советская, д. 104, офис 101	ул. Ласьвинская, д. 82	5907028455
	ООО «Прайд»	ул. Луначарского, д. 23	ул. Красновишерская, д. 35	5904153200
	ООО «ГрандКапиталГрупп»	ул. Окулова, д. 75, корпус 1, офис 404	ул. Окулова, д. 75, корпус 1, офис 407	5902015290
	ООО «Комплекс»	ул. Пермская, д. 30	ул. Космонавта Леонова, д. 15	5905048329
	ЧОП «Пайер»	ул. Луначарского, д. 23, офис 9	ул. Янаульская, д. 12а	5907998809
5		Мотовилихинский район города Перми		
	ООО «Новый город»	ул. Макаренко, д. 14а, кв. 34	ул. Макаренко, д. 14а, кв. 34	5906070479
	ООО «Услада»	ул. Гашкова, д. 196	ул. Гашкова, д. 196	5906113524
	ООО «Бирюса»	ул. КИМ, д. 57а, офис 2	ул. КИМ, д. 57а, офис 2	5906148157
	ООО «Белоснежка»	ул. Аркадия Гайдара, д. 1, кв. 17	ул. Аркадия Гайдара, д. 1, кв. 17	5906116010
	ООО «ГрансПроект Пермь»	Пермский район, Кондратово, ул. Водопроводная, д. 8 офис 31	ул. КИМ, д. 77, офис 404	5906074201
	ООО «ЭСМС»	ул. Тургенева, д. 33а, стр. 1, офис 414	ул. Тургенева, д. 33а, стр. 1, офис 414	5906999052
	ИП Тюлькин А.М.	ул. Линия 7-я, д. 39	ул. Линия 7-я, д. 39	590400875745
	ООО «Серебряный ручей»	ул. Восстания, д. 26	ул. Восстания, д. 26	5906997739
	ООО «Абсида»	ул. Кирпичный завод, д. 15	ул. Кирпичный завод, д. 15	5906045338
	ИП Сыкиш А.А.	ул. Крупской, д. 48	ул. Крупской, д. 48	590616545845

1	2	3	4	5
	ООО «УК Этажи»	бульвар Гагарина, д. 46, офис 417	бульвар Гагарина, д. 46, офис 417	5904325700
	ООО «Завод ЖБИ «Стройиндустрия»	ул. Переездная, д. 1	ул. Переездная, д. 1	5906062277
	ООО «Мотовилиха – гражданское машиностроение»	ул. 1905 года, д. 35, стр. 496, офис 1	ул. 1905 года, д. 35, стр. 496, офис 1	5906034209
	ООО «УК «Мастер Пермского края»	ул. Тургенева, д. 23	ул. Тургенева, д. 23	5906096879
	ИП Кочкин Е.А.	ул. Уральская, д. 69, кв. 21	ул. Уральская, д. 69, кв. 21	590612541060
	ИП Неволин А.Г.	ул. Зенкова, д. 4а	ул. Зенкова, д. 4а	590582495223
	ООО «ДОМКОМФОРТ-СЕРВИС»	ул. КИМ, д. 11, кв. 75	ул. Тургенева, д. 33а, стр. 1, офис 218	5906126210
	ЗАО «Специальное конструкторское бюро»	ул. 1905 года, д. 35, стр. 2404, офис 318	ул. 1905 года, д. 35, стр. 2404, офис 318	5906034720
	ТСЖ «Уральская 53»	ул. Уральская, д. 53, кв. 14	ул. Уральская, д. 53, кв. 14	5906099894
	ООО «СК Пермь»	бульвар Гагарина, д. 62, кв. 44	бульвар Гагарина, д. 306	5906135704
	ООО «Передвижная механизирован- ная колонна-59»	ул. Восстания, д. 46	ул. Восстания, д. 46	5906858340
	ИП Кирилина О.Ю.	ул. Лебедева, 40а	ул. Лебедева, 40а	591804113014
	ООО «ВАГСТРОЙ»	ул. 1905 года, д. 35, корп. 10, офис 56	ул. 1905 года, д. 35, корп. 10, офис 56	5906137660
	ООО «АВЕРОН»	ул. Сакко и Ванцетти, д. 4	ул. Сакко и Ванцетти, д. 4	5906998740
	ООО «Элит-Сервис»	ул. Халтурина, д. 8а, лит. Б	ул. Халтурина, д. 8а, лит. Б	5906146632
	ООО «Эко!»	ул. КИМ, 74а	ул. КИМ, 74а	5902221864
	АО Кондитерская фабрика «Пермская»	ул. Некрасова, д. 35	ул. Некрасова, д. 35	5902181019
	ИП Липин Л.Г.	ул. Новгородская 5-я, д. 99	ул. Новгородская 5-я, д. 99	590600366664
	ООО «Квалитет»	ул. Лебедева, д. 34, офис 6	ул. Лебедева, д. 34, офис 6	5906149150
	ООО «ПермьМолоко»	ул. Пушкинская, д. 138, корп. 2	ул. Пушкинская, д. 138, корп. 2	5906096406
	ИП Кулашев Владислав Геннадьевич	ул. Уинская, д. 3а, кв. 7	ул. Уинская, д. 3а, кв. 7	590603539548
	ООО «Рена»	ул. Соликамская, д. 271А	ул. Соликамская, д. 271А	5906008978
	ООО «ПЕРМЛЕСГРУПП»	ул. Юрша, д. 64, кв. 124	ул. Юрша, д. 64, кв. 124	5904271028
	ООО «ОП «Витязь-Пермь»	ул. КИМ, д. 86, офис 5	ул. КИМ, д. 86, офис 5	5906069307
	ИП Поспелов К.В.	бульвар Гагарина, д. 93/3	бульвар Гагарина, д. 93/3	590616045698
	ООО «Мадина»	ул. КИМ, дом 57а	ул. КИМ, д. 57а	5906134330
	ООО «Проект 24»	ул. Уинская, д. 4, кв. 147	ул. Уинская, д. 4, кв. 147	5906996929,
	ООО «МедРезерв»	ул. Пушкинская, д. 140, офис 212	ул. Пушкинская, д. 140, офис 212	5906150413

1	2	3	4	5
	ООО «Интехнэт-Строй»	ул. Восстания, д. 137	ул. Восстания, д. 137	5906153693
	ООО «ТехСтрой-Каркас»	ул. Анри Барбюса, д. 45	ул. Анри Барбюса, д. 45	5906136730
	ООО «Кама-ком»	ул. Революции, д. 3, корп. 5, кв. 78	ул. 1-й Бойный переулок, д. 1	5904206050
	АНО ДПО «Приоритет»	бульвар Гагарина, д. 62/2, кв. 1	бульвар Гагарина, д. 62/2, кв. 1	5906143991
	ООО «Богиня»	ул. Крупской, д. 42	ул. Крупской, д. 54, офис 3	5902852806
	ООО «Авега»	ул. Крупской, д. 30	ул. Крупской, д. 30	5906066176
	МУП «ПермГорЭлектроТранс»	ул. Уральская, д. 108	ул. Уральская, д. 108	5906006610
	ООО «ГД «Лион»	ул. Крупской, д. 79а	ул. Крупской, д. 79а	5906131153
	ООО «Кредо»	ул. Пушкинская, д. 140, офис 101	ул. Пушкинская, д. 140, офис 101	5906115948
	ООО «Автотекс»	ул. Уральская, д. 83	ул. Уральская, д. 83	5906136144
	ООО «Кебаб Тайм»	ул. Кабельщиков, д. 118	ул. 1905 года, д. 3	5907037379
	ИП Железнов В.Г.	ул. Металлистов, д. 21, кв. 159	ул. Кирпичный завод, д. 7	590608847088
	ООО «ГрадиентМ»	ул. Юрша, д. 21, кв. 158	ул. Соликамская, д. 248а, офис 1	590601001
	ООО «Строй-плюс»	ул. Рязанская, д. 98, лит. И, офис 2	ул. Рязанская, д. 98, лит. И, офис 2	5906153397
	ИП Салимов Р.М.	ул. Индустриализации, д. 14, офис 20	ул. Индустриализации, д. 14, офис 20	590617071235
	ООО «Вигязь-Центр»	ул. КИМ, д. 86, кв. 2	ул. КИМ, д. 86, кв. 2	5902199217
	ООО «Пламя»	ул. Соликамская, д. 281	ул. Соликамская, д. 281	5906026455
	ООО «Д.М.С.»	ул. Евгения Пермяка, д. 1, кв. 11	ул. Луначарского, д. 85а	5906134027
	ИП Якушевский Петр Владимирович	ул. Веры Фигнер, д. 6, кв. 65	ул. Веры Фигнер, д. 6, кв. 65	590609951331
	ИП Алексеев Юрий Борисович	ул. Евгения Пермяка, д. 1а	ул. Евгения Пермяка, д. 1а	590600591660
	ООО «Империя права»	бульвар Гагарина, д. 46, офис 417	бульвар Гагарина, д. 46, офис 417	5904325361
	ООО «АС-СтройСервис»	ул. Юрша, д. 9	ул. Екатерининская, д. 74	5902996519
	ООО «СТС-Пермь»	ул. Индустриализации, д. 12, кв. 12	ул. Героев Хасана, д. 7а	5904297315
	ООО «Аква-Т»	ул. Инженерная, д. 3А, офис 26	ул. Седова, д. 7	5906145300
6	Орджоникидзевский район города Перми			
	ООО «Премиум»	ул. Ново-Гайвинская, д. 100	ул. Ново-Гайвинская, д. 100	5907040124
	УК «Горизонт Филиал Кислотные дачи»	ул. Генерала Черняховского, д. 72А	ул. Академика Веденеева, д. 86а	5907023584
	ИП Амелина О.А.	ул. Генерала Черняховского, д. 57, кв. 287	ул. Генерала Черняховского, д. 57, кв. 287	590706305407
	ООО «А-ТРЕЙД»	ул. Прохладная, д. 38	ул. Прохладная, д. 38	5907009082

1	2	3	4	5
	ООО «Центр бухгалтерского сопровождения»	ул. Луговского, д. 3, кв. 142	ул. Луговского, д. 3, кв. 142	5906056273
	ИП Мочалов А.А.	ул. Маршала Толбухина, д. 16, кв. 110	ул. Маршала Толбухина, д. 16, кв. 110	593500212063
	ИП Сидоренко А.А.	ул. Гайвинская, д. 44	ул. Гайвинская, д. 44	590704111861
	ИП Пьяных Л.А.	ул. Вильямса, д. 16, кв. 68	ул. Вильямса, д. 16, кв. 68	590772742350
	ИП Опмарин И.В.	ул. Ново-Гайвинская, д. 77	ул. Ново-Гайвинская, д. 77	593303868650
	ООО «ПРОФСЕРВИС-ГРУПП»	ул. Репина, д. 2а, кв. 58	ул. Репина, д. 2а, кв. 58	5907036960
	ИП Басалгина И.Л.	ул. Звенигородская, д. 2, кв. 51	ул. Звенигородская, д. 2, кв. 51	590700050008
	ООО «Барс»	переулок Дубровский 1-й, д. 4а,	переулок Дубровский 1-й, д. 4а,	5907029064
	ООО «Камский цветмет»	ул. Ольховская, д. 7, лит. Е	ул. Ольховская, д. 7, лит. Е	5907998661
	ООО «Прикамский картон»	ул. Бумажников, д. 1	ул. Бумажников, д. 1	5906121317
	ООО «Плитпром»	ул. Дачная, д. 10	ул. Дачная, д. 10	5907023055
	ИП Лядов А.В.	ул. Карбышева, д. 88, кв. 123	ул. Карбышева, д. 88, кв. 123	590580569864
	АО «Камтэкс-Химпром»	ул. Соликамская, д. 293	ул. Соликамская, д. 293	5907016890
	ООО «ПМК-214»	ул. Домостроительная, д. 33	ул. Домостроительная, д. 33	5907009149
	ОАО «Уралгидросталь»	ул. Ново-Гайвинская, д. 82	ул. Ново-Гайвинская, д. 82	5907003115
	ОАО «Российские железные дороги»	г. Москва, ул. Басманская нов., д. 2	ул. Ереванская, д. 37	7708503727
	АО «Акватик»	г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125ж	ул. Соликамская, д. 327	7701145737
	ООО «ПромТрейд»	ул. Ново-Гайвинская, д. 100	ул. Ново-Гайвинская, д. 100	5907037523
	ИП Тараев С.В.	ул. Вильямса, д. 69, кв. 59	ул. Вильямса, д. 69, кв. 59	591300004721
	ООО «Строй-Лайн»	ул. Соликамская, д. 313	ул. Соликамская, д. 313	5907034610
	ООО «СпецТехСтрой Ляды»	пос. Новые Ляды, ул. Островского, д. 79, офис 24	ул. Железнодорожная, д. 18	5904296569
	ООО «Кристалл»	ул. Александра Щербакова, д. 43/1	ул. Александра Щербакова, д. 43/1	5907039425
	ООО «РЕНА»	ул. Соликамская, д. 273а	ул. Соликамская, д. 273а	5906008978
	ООО «ОВА»	ул. Катерная, д. 1	ул. Катерная, д. 1	5904232124
	ООО «ПМК-214»	ул. Домостроительная, д. 33	ул. Домостроительная, д. 33	5907009149
	ООО «ПомБур»	ул. Александра Щербакова, д. 78а, кв. 1	ул. Александра Щербакова, д. 78а, кв. 1	5905285922
	ООО «Л+»	ул. Корсуньская, д. 5, офис 4	ул. Корсуньская, д. 5, офис 4	5907035484
	ИП Лебедев Роман Сергеевич	г. Екатеринбург, ул. Радищева, д. 33, кв. 541	ул. Ново-Гайвинская, д. 95	667013279734

1	2	3	4	5
	ИП Лядов Сергей Владимирович	ул. Еловая, д. 40	ул. Тургенева, д. 20, кв. 44	590709299800
	ООО «Экотехнология»	ул. Химики, д. 27а	ул. Репина, д. 103	5907050147
	ООО «УК «Атолл»	ул. Старопольская, д. 19, кв. 5	ул. Седова, д. 6	5907038630
	ИП Долгополова Ольга Михайловна	ул. Вильямса, д. 51а, кв. 658	ул. Вильямса, д. 51а, кв. 658	861005168418
	ООО «Теплосберегающая компания»	ул. Звездная, д. 13	ул. Промышленная, д. 103	5902834236
7	Свердловский район города Перми			
	ООО «СК-Проект»	ул. Николая Островского, д. 60, офис 314	ул. Николая Островского, д. 60, офис 314	5904360038
	ООО «Гренд»	ул. Куйбышева, д. 47, офис 123/4	ул. Куйбышева, д. 47, офис 123/4	5906132608
	ООО «АДС-Групп»	ул. Куйбышева, д. 119а	ул. Куйбышева, д. 119а	5906110611
	ООО «Надежный партнер»	ул. Героев Хасана, д. 105, корп. 70, офис 302	ул. Героев Хасана, д. 105, корп. 70, офис 302	5905230144
	ООО «С-Азия»	ул. Краснофлотская, д. 32	ул. Краснофлотская, д. 32	5904140177
	ООО ГК «Блокхаус»	ул. Максима Горького, д. 51, кв. 113	ул. Максима Горького, д. 51, кв. 113	5904362758
	ИП Красновский Е.В.	ул. Василия Васильева, д. 33а	ул. Василия Васильева, д. 33а	590601194714
	ИП Кончев Дмитрий Викторович	ул. Коломенская, д. 9, кв. 51	ул. Коломенская, д. 9, кв. 51	590582170232
	ООО «ВМ-Сервис»	ул. Ижевская, д. 30, офис 9	ул. Ижевская, д. 30, офис 9	5904205988
	ООО «Сити-Строй»	ул. Седова, д. 7, офис 221/1	ул. Седова, д. 7, офис 221/1	5904096055
	ООО «Цементная Торговая компания»	ул. Героев Хасана, д. 42	ул. Героев Хасана, д. 42	5904093576
	ООО «Импери»	ул. Бригадирская, д. 30, офис 12	ул. Красноармейская 1-я, д. 41, кв. 43	5906078527
	ООО «Патисье»	ул. Емельяна Ярославского, д. 10	ул. Емельяна Ярославского, д. 10	5904254689
	ООО «Технологии металлообработки»	г. Москва, ул. Катукова, д. 24, кв. 6	ул. Ижевская, д. 19, кв. 8	5904347929
	ООО «Астра»	ул. Ижевская, д. 27, лит. 3	ул. Героев Хасана, д. 51а	5904302484
	ООО «Бегемот ПМ»	пр. Комсомольский, д. 98	пр. Комсомольский, д. 98	5904356659
	ИП Шендера М.О.	ул. Народовольческая, д. 42	ул. Народовольческая, д. 42	590425765631
	ИП Ушакова О.Л.	ул. Василия Васильева, д. 1а	ул. Василия Васильева, д. 1а	590300205955
	ООО «СУПЕРМЕТ»	Березники, пр. Советский, д. 19	ул. Полины Осипенко, д. 51	5902166613
	ИП Горшков Н.Н.	ул. Василия Васильева, д. 37а	ул. Василия Васильева, д. 37а	594100942194
	ИП Погдин Д.А.	ул. Вижайская, д. 14	ул. Вижайская, д. 14	590418338357

1	2	3	4	5
	ООО «Профмонтажкомплект»	ул. Холмогорская, д. 4Г	ул. Холмогорская, д. 4	5904349845
	ООО «Буревестник»	ул. Коломенская, д. 57	ул. Коломенская, д. 57	5904338917
	ООО «Армада-Сервис»	ул. Куйбышева, д. 86, кв. 39	ул. Миргородская, д. 3	5904319093
	ИП Ведерникова Елена Сергеевна	ул. Николая Островского, д. 49, кв. 168	ул. Николая Островского, д. 49, кв. 168	590416964341
	ООО «Уралхимтара»	ул. Куйбышева, д. 147	ул. Магистральная, д. 8	5904200926
	ООО «Гладиатор»	ул. Куйбышева, д. 52	ул. Куйбышева, д. 52	5906048145
	ООО «Прикамская компания»	ул. Николая Островского, д. 59	ул. Газеты «Звезда», д. 46	5904295075
	ООО «Форвард»	ул. Узбекская, д. 90, офис 1	Пермский район, с. Фролы, ул. Садовая, д. 20а	7709828277
	Благотворительный фонд «Колыбель надежды»	ул. Революции, д. 32	ул. Газеты «Звезда», д. 42	5904988432
	ИП Мокрушин Михаил Андреевич	г. Карагай, ул. Советская, д. 23, кв. 1	ул. Куйбышева, д. 119	590415452100
	ИП Кучукбаев Данил Рафаэлович	ул. Хлебозаводская, д. 22/1	ул. Хлебозаводская, д. 22/1	593000004971
	ИП Рязанова Татьяна Васильевна	ул. Солдатова, 32а	ул. Самолетная, д. 50, кв. 9	593101435903
	ООО «ТПК «Мебель Прикамья»	ул. Героев Хасана, д. 42а, офис 27	ул. Героев Хасана, д. 42а, офис 27	5904010650
	ИП Крылов Игорь Юрьевич	ул. Героев Хасана, д. 97	ул. Героев Хасана, д. 97	595152043954
	ООО «Атланта-Пермь»	ул. Ижевская, д. 12а	ул. Ижевская, д. 12а	5905249160
	ООО «Кедрон»	ул. 25-го Октября, д. 72, офис 4В	ул. 25-го Октября, д. 72, офис 4В	5904187305
	АО «ЖБК-1»	ул. Героев Хасана, д. 42	ул. Героев Хасана, д. 42	5904001600
	ООО «Строй Панель Комплект»	ул. Героев Хасана, д. 45а	ул. Героев Хасана, д. 45а	5904006358
	ООО «Паритет»	ул. Красноармейская 1-я, д. 6, офис 8-13	ул. Маршрутная, д. 11а	5904186051
	ООО «СоветникЪ»	ул. Солдатова, д. 41, кв. 8	ул. Солдатова, д. 41, кв. 8	5904164844
	ООО «Запад Урал Лифт-ремонт»	ул. Уфимская, д. 6	ул. Уфимская, д. 6	5904119922
	ИП Куликов И.П.	ул. Чернышевского, д. 15г, кв. 241	ул. Чернышевского, д. 15г, кв. 241	590412273128
	ООО «Бир»	ул. Василия Васильева, д.33, лит. В	ул. Василия Васильева, д. 33, лит. В	5904346019
	ИП Шелковников А.С.	ул. Хлебозаводская, д. 22	ул. Хлебозаводская, д. 22	590400196704
	ПМУП «ГКТХ»	ул. Куйбышева, д. 114а	ул. Куйбышева, д. 114а	5904081443
	ООО «Смак»	ул. Революции, д. 13	ул. Революции, д. 13	5902144056
	ООО «АвангардПлюс»	ул. Кллары Цеткин, д. 14, офис 4	ул. Уфимская, д. 8	5904641991
	ООО «Авитекс»	ул. Бригадирская, д. 9	ул. Бригадирская, д.9	5904163368
	ООО «Индустрия»	пос. Новые Ляды, ул. Железнодорожная, д. 17	пос. Новые Ляды, ул. Железнодорожная, д. 17	5904349933

1	2	3	4	5
	ООО «ЭксКом»	ул. Казахская, д. 70	ул. Казахская, д. 70	5904083722
	ООО «Крот»	ул. Лодыгина, д. 57	ул. Лодыгина, д. 57	5903090220
	ООО «Актив»	ул. Куйбышева, д. 1156	ул. Куйбышева, д. 1156	5904347291
	ООО «УралТехКомп»	ул. Максима Горького, д. 65а	ул. Максима Горького, д. 65а	5902842942
	ООО «Специальные технологии»	ул. Чернышевского, д. 156, кв. 149	ул. Чернышевского, д. 156, кв. 149	5904286521
	ООО «ГарантПлюс»	ул. Лукоянова, д. 12, офис 16	ул. Лукоянова, д. 12, офис 16	5904264648
	ООО «ЭнергоПроМонтаж»	ул. Героев Хасана, д. 7, офис 320	ул. Героев Хасана, д. 7, офис 320	5905235230
	ООО «Комбинат рабочего питания»	ул. Лодыгина, д. 9, офис 32	ул. Куйбышева, д. 140а	5904995133
	ИП Сидорова А.В.	ул. Лодыгина, д. 34	ул. Лодыгина, д. 34	590600537990
	ООО «Термодом-Строй»	ул. Сибирская, д. 47а	ул. Сибирская, д. 47а	5904646742
	ИП Пономарев Д.В.	ул. Гусарова, д. 7, кв. 124	ул. Гусарова, д. 7, кв. 124	590406323250
	ООО «Кухня»	ул. Революции, д. 22	ул. Сибирская, д. 47а, офис 201	5904647390
	ООО «Техстандарт»	ул. Маршрутная, д. 21	ул. Маршрутная, д. 21	5904117354
	ООО «Премимум»	ул. Гусарова, д. 14, кв. 16	ул. Гусарова, д. 14, кв. 16	5904018265
	АО «Пермашоптторг»	ул. Чернышевского, д. 5	ул. Чернышевского, д. 5	5902180745
	ООО «Охранный предприятие «Арсенал-Союз»	ул. Николая Островского, д. 69, кв. 1	ул. Якуба Коласа, д. 11	5903007020
	ИП Панин Г.И.	ул. Фонтанная, д. 14, кв. 150	ул. Фонтанная, д. 14, кв. 150	590415869141
	ЧПОУ «Автошкола «Драйв»	ул. Николая Островского, д. 60	ул. Николая Островского, д. 60	5904172891
	ООО «ДДК-Строй»	ул. Кузбасская, д. 24, кв. 75	ул. Кузбасская, д. 54, кв. 16	5904336412
	ООО «УК Сатурн-Р»	ул. Куйбышева, д. 37, офис 704	ул. Куйбышева, д. 37, офис 704	5902823918
	ИП «Плюсини»	ул. Николая Островского, д. 111, кв. 24	ул. Николая Островского, д. 111, кв. 24	590415886860
	ООО «ЦСК»	ул. Клары Цеткин, д. 296	ул. Клары Цеткин, д. 296	5904107500
	ООО «Эдельвейс»	ул. Лодыгина, д. 57, лит. Р	ул. Лодыгина, д. 57, лит. Р	5905267850
	ООО «А Плюс»	п. Суксун, ул. Колхозная, д. 4	ул. Куйбышева, д. 956	5951000258
	ИП Городовая О.В.	ул. Василия Васильева, д. 37	ул. Василия Васильева, д. 37	590300849766
	ООО «Кама-РД»	ул. Героев Хасана, д. 66/1, кв. 10	ул. Ленина, д. 28	5904046791
	ИП Швадченко	ул. Куйбышева, д. 112а	ул. Куйбышева, д. 112а	590400766070
	«Паритет продукт Р»	ул. Героев Хасана, д. 102	ул. Героев Хасана, д. 102	5904170573
	ООО «УМК»	ул. Клары Цеткин, д. 14, офис 405	ул. Клары Цеткин, д. 14, офис 405	5904259408
	ИП Гальцов	ул. Лодыгина, д. 46/2, кв. 24	ул. Василия Васильева, д. 7	590400679236
	СМУ – 6 Трест № 14	ул. Куйбышева, д. 82	ул. Куйбышева, д. 82	5902183908
	ООО «Альтер»	ул. Героев Хасана, д. 55, офис 206	ул. Героев Хасана, д. 55, офис 206	5904351611

1	2	3	4	5
	ООО «Рустехно»	ул. Чернышевского, д. 15, кв. 11	ул. Чернышевского, д. 15, кв. 11	5902033934
	ООО «Элитстройграниц»	ул. Клари Цеткин, д. 27, кв. 111	ул. Клари Цеткин, д. 27, кв. 111	5904995239
	ООО «Пром Индустрия»	ул. Героев Хасана, д. 92, офис 314	ул. Героев Хасана, 92, офис 314	5904989919
	ООО «Рей»	пос. Новые Ляды, ул. Мира, д. 24, кв. 15	ул. Мира, д. 24, кв. 5	5904283930
	ООО «АвтоЛиния»	ул. Козьмы Минина, 5-120	ул. Леонова, 82	5904263644
	ООО «ТД «Чистая вода»	ул. Кустовая, д. 2а	ул. Магистральная, д. 89	5904108110
	ООО «Партнер»	ул. Василия Васильева, д. 8, лит. Д.1, Д.2	ул. Василия Васильева, д. 8, лит. Д.1, Д.2	5904118982
	ООО «Контур НТТ»	г. Екатеринбург, ул. Малопрудная, д. 5	ул. Куйбышева, д. 95б	6658497833
	ООО «Торговый Дом «Лидер отделки»	ул. Василия Васильева, д. 9	ул. Василия Васильева, д. 9	5905274896
	ИП Умаров Шавкат Тошхонович	Пермский край, Верещагинский район, п. Ленино, ул. Молодежная, д. 17	шоссе Космонавтов, д. 17	593305698442
	ИП Закоптелов Алексей Юрьевич	ул. Николая Островского, д. 48	ул. Николая Островского, д. 48	590600967538
	ООО «Промконтракт»	ул. Швецова, д. 39, кв. 209	ул. Швецова, д. 39, кв. 209	5904058846
	ООО «Группа Предприятий «Мир Сервиса»	ул. Николая Островского, д. 53	ул. Николая Островского, д. 53	5902823749
	ИП Верина Камилла Александровна	ул. Симферопольская, д. 88	ул. Старцева, д. 71	590416628445
	ООО «Стройнефтегаз»	ул. Героев Хасана, д. 37А	ул. Малкова, д. 28в	5904240326
	ООО «Большая Семья»	ул. Революции, д. 3, офис 306	ул. Плеханова, д. 57	5902192910
	ООО «Универсум»	ул. Куйбышева, д. 52, офис 309Б	ул. Дзержинского, д. 47 офис 304	5903002223
	ООО «Мега-Ресурс»	ул. Веселая, д. 1	ул. Советская, д. 19	5902172166
	ООО «РТ-СК»	ул. Героев Хасана, д. 105, кв. 160	ул. Новосибирская, д. 13	5904237228

ПЕРЕЧЕНЬ **видов обязательных работ и объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ**

1. Перечень видов работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ.
 - 1.1. Благоустройство: очистка территории от мусора, озеленение, земляные работы, ремонтные работы дорог и других объектов внешнего благоустройства.
 - 1.2. Эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства: уборка придомовых территорий, чердачных и подвальных помещений, ремонт систем водоснабжения, канализации и иных объектов коммунального хозяйства, уборка подъездов (лестниц, проемов, площадок), санитарная очистка территорий и контейнерных площадок от мусора и твердых бытовых отходов.
 - 1.3. Погрузочно-разгрузочные работы.
 - 1.4. Иные общедоступные виды трудовой деятельности, не требующие предварительной и профессиональной подготовки, по согласованию с работодателями.
2. Перечень объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ.

№	Наименование	Юридический адрес организации	Адрес местонахождения	Идентификационный номер налогоплательщика
1	2	3	4	5
1	Дзержинский район города Перми			
	ООО «Уралстройком»	ул. Вильвская, д. 2	ул. Овчинникова, д. 10	5903044400
	ООО «СираРус»	ул. Докучаева, д. 33в	ул. Докучаева, д. 33в	5903118700
	ГБУЗ ПК «ГКБ № 2 им. Ф.Х. Граля»	ул. Пермская, д. 230	ул. Пермская, д. 230	5903004076
	ТОС «Акуловский»	ул. Ветлужская, д. 34	ул. Ветлужская, д. 34	5903016748
	ООО «Техноресурс»	ул. Ветлужская, д. 62	ул. Ветлужская, д. 62	5903045964
	ООО «УК «Ремоз»	ул. Монастырская, д. 161	ул. Монастырская, д. 161	5903955949
	ТОС «Комсомольский»	ул. Ветлужская, д. 34	ул. Ветлужская, д. 34	5903005048
	ТОС «Хохрякова»	ул. Екатерининская, д. 220	ул. Екатерининская, д. 220	5903016498
	ООО «УО «Жилкомстандарт»	пр. Парковый, д. 20/2	пр. Парковый, д. 20/2	5903108580
	ТОС «Плоский»	ул. Вильвская, д. 19, кв. 106	ул. Вильвская, д. 19, кв. 106	5903015494
	ТОС «Пролетарский»	ул. Транспортная, д. 29	ул. Транспортная, д. 29	5903013747
	ТОС «Светлый»	ул. Рабочая, д. 19	ул. Рабочая, д. 19	5903016709
	ТОС «Парковый-2»	ул. Подлесная, д. 17	ул. Подлесная, д. 17	5903015945
	ТОС «Заречный»	ул. Ветлужская, д. 62	ул. Ветлужская, д. 62	5903014740
	ТОС «ДКЖ»	ул. Локомотивная, д. 8/47	ул. Локомотивная, д. 8/47	5903017597
	ООО «Жилкомстандарт»	пр. Парковый, д. 20/2	пр. Парковый, д. 20/2	5903108580
2	Индустриальный район города Перми			
	МОО ТОС «Ипподром»	ул. Космонавта Беляева, д. 59	ул. Космонавта Беляева, д. 59	5905994823
	ТОС «В. Муллинский»	ул. Космонавта Беляева, д. 59	ул. Космонавта Беляева, д. 59	5905251793

1	2	3	4	5
	ГБУЗ ПК «ГКБ им. А.А. Тверье»	ул. Братьев Игнатовых, д. 2	ул. Братьев Игнатовых, д. 2	5905059183
	ТОС «Авиатородок»	ул. Самолетная, д. 52	ул. Камышловская, д. 21	5905033107
	ТОС «Карпинский»	ул. Самолетная, д. 52	ул. Самолетная, д. 52	5905007210
	ООО «Прогресс-1»	шоссе Космонавтов, д. 316/12	шоссе Космонавтов, д. 316/12	5948032210
	ООО «Экодомстрой»	ул. Промышленная, д. 147	ул. Промышленная, д. 147	5905997461
	ООО «СпецАвто»	шоссе Космонавтов, д. 244, офис 3	шоссе Космонавтов, д. 244, офис 3	5905040866
	ИП Казенкин Дмитрий Владимирович	ул. Карпинского, д. 99д	ул. Карпинского, д. 99д	590581848902
	ГБУЗ ПК «ГКБ им. А.А. Тверье»	ул. Братьев Игнатовых, д. 2	ул. Никулина, д. 10	5905059183
	ООО «Жилстандарт-П»	ул. Семченко, д. 9	ул. Лодыгина, д. 55	5905300698
3	Кировский район города Перми			
	ООО «АГД»	ул. Ямпольская, д. 11, кв. 2	ул. Ямпольская, д. 11, кв. 2	5908072295
	ГСК № 39 «Автолюбитель»	ул. Волгодонская, д. 5, кв. 2	ул. Магистральная, 53/1	5908035416
	ТСЖ «Волгодонская, 24а»	ул. Волгодонская, д. 24а, кв. 46	ул. Волгодонская, д. 24а, кв. 55	5908030993
	ООО «УК «Технология»	ул. Капитана Пирожкова, д. 36	ул. Капитана Пирожкова, д. 36	5908076324
	ТСЖ «Панфилова, 14»	ул. Генерала Панфилова, д. 14	ул. Генерала Панфилова, д. 14	5908035769
	ТСН «Панфилова, 6/1»	ул. Генерала Панфилова, д. 6/1	ул. Генерала Панфилова, д. 6/1	5908999523
	Православный приход Храма Державной иконы Божьей матери	ул. Генерала Панфилова, д. 6/1	ул. Генерала Панфилова, д. 6/1	5908019340
	ТСЖ «Ива-98»	ул. Адмирала Макарова, д. 22	ул. Адмирала Макарова, д. 22	5908019380
	ООО «Оптимист-Пермь»	ул. Ласьвинская, д. 84	ул. Ласьвинская, д. 84	5908023876
	ЖСК № 28 «Кировский»	ул. Закамская, д. 3/2, кв. 25	ул. Закамская, д. 3/2, кв. 25	5908012916
	ООО «Комфорт-Сервис»	ул. Адмирала Нахимова, д. 4	ул. Адмирала Нахимова, д. 4	5908999516
	ТСЖ «Автомобильная, 4»	ул. Автомобильная, д. 4, кв. 164	ул. Автомобильная, д. 4, кв. 164	5908996829
	ООО «ПИК»	ул. Адмирала Нахимова, д. 4/б	ул. Адмирала Нахимова, д. 4/б	5908030915
	ООО «Кристалл»	ул. Калинина, д. 15	ул. Калинина, д. 15	5908078402
	ТСН «Чебоксарская, 3»	ул. Чебоксарская, д. 3	ул. Чебоксарская, д. 3	5908040631
	ЖСК № 10	ул. Камышинская, д. 8	ул. Камышинская, д. 8	5908010933
	ТСЖ «Берег-32»	ул. Кировоградская, д. 32	ул. Кировоградская, д. 32	5908032905
	ИП Ибрагимов Тогрул Гардашали оглы	ул. Сысольская, д. 1	ул. Сысольская, д. 1	590318444908
	ТОС «Центральный»	ул. Маршала Рыбалко, д. 47, кв. 114	ул. Плеханова, д. 37	5908029412
4	Ленинский район города Перми			
	ООО «Зеленый город»	ул. Петропавловская, д. 15	ул. Петропавловская, д. 15	5902039534

1	2	3	4	5
	ПРО «Архиерейское подворье храм святого и праведного Симеона Верхотурского в г. Перми»	ул. Пушкина, д. 83	ул. Пушкина, д. 83	5902710449
	МКУ «Содержание муниципального имущества»	ул. Николая Островского, д. 27	ул. Николая Островского, д. 27	5904082670
	ТСЖ «Луначарского, 34»	ул. Луначарского, д. 34	ул. Луначарского, д. 34	5902044485
	ТСН «Пушкина, 13»	ул. Пушкина, д. 13	ул. Пушкина, д. 13	5902008832
	ТСЖ «Пушкина, 1»	ул. Пушкина, д. 1	ул. Пушкина, д. 1	5902032659
	ТСЖ «Советская, 39»	ул. Советская улица, д. 39	ул. Советская улица, д. 39	5902603239
	ООО «Союзмонтажурал»	ул. Борцов Революции, д.75	ул. Борцов Революции, д.75	5902042061
	РОО ПК «ДШИИОК»	ул. Пушкина, д. 13, офис 24	ул. Седова, д. 6, офис 16	5904365501
	ИП Урявин Александр Кузьмич	ул. Ленина, д.74	ул. Ленина, д.74	590600098493
5		Мотовилихинский район города Перми		
	МКУ «Пермская городская служба по регулированию численности бездомных собак и кошек»	ул. Соликамская, д. 271	ул. Соликамская, д. 271	5902506411
	ТОС «ВИСИМ»	ул. Постановова, д. 7	ул. Постановова, д. 7	5906026938
	ТОС «Вышка-1»	ул. Труда, д.61	ул. Труда, д. 61	5906012830
	ООО «СК-ПЕРМЬ»	бульвар Гагарина, д. 62, кв. 44	бульвар Гагарина, д. 62, кв.44	5906135704
	ТОС «Вышка-2»	ул. Гашкова, д. 41а	ул. Гашкова, д. 41а	5906011970
	ООО «Элит-Сервис»	ул. Халтурина, д. 8а, лит. Б	ул. Халтурина, д. 8а, лит. Б	5906146632
	ООО «Пламя»	ул. Соликамская, д. 281	ул. Соликамская, д. 281	5906026455
	ИП Алексеев Юрий Борисович	ул. Евгения Пермяка, д. 1а	ул. Евгения Пермяка, д. 1а	590600591660
	ООО «Империя права»	бульвар Гагарина, д. 46, офис 417	бульвар Гагарина, д. 46, офис 417	5904325361
6		Орджоникидзевский район города Перми		
	ТОС «Бумажник»	ул. Бенгальская, д. 6	ул. Бенгальская, д. 6	5907014396
	ТОС «Васильевский»	ул. Космическая, д. 8	ул. Космическая, д. 8	5907041456
	ТОС «Гайва-1»	ул. Карбышева, д. 40	ул. Карбышева, д. 40	5907021121
	ТОС «Гайва-2»	ул. Карбышева, д. 40	ул. Карбышева, д. 40	5907996488
	ТОС «Гайва-3»	ул. Карбышева, д. 40	ул. Карбышева, д. 40	5907996449
	ТОС «Головановский»	ул. Бенгальская, д. 6	ул. Бенгальская, д. 6	5907021026
	ТОС «Домостроительный»	ул. Адмирала Старикова, д. 11	ул. Адмирала Старикова, д. 11	5907014389
	ТОС «Заозерье»	ул. Тряслобова, д. 73	ул. Тряслобова, д. 73	5907017051
	ТОС «Заречный»	ул. Новая, д. 13	ул. Новая, д. 13	5907022206
	ТОС «Кислотные Дачи»	ул. Генерала Доватора, д. 1	ул. Генерала Доватора, д. 1	5907014607
	ТОС «Левшино»	ул. Адмирала Старикова, д. 11	ул. Адмирала Старикова, д. 11	5907021450
	ТОС «Молодежный»	ул. Академика Веденеева, д. 26	ул. Академика Веденеева, д. 26	5907016266

1	2	3	4	5
	ТОС «Чапаевский»	ул. Новогодняя, д. 2	ул. Новогодняя, д. 2	5907011405
	ТОС «Чусовской водозабор»	ул. Водозаборная, д. 1	ул. Водозаборная, д. 1	5907016080
	ТОС «Январский»	ул. Академика Веденеева, д. 26, офис 201	ул. Академика Веденеева, д. 26, офис 201	5907022728
	УК «ЖилКомплекс»	ул. Кабельщиков, д. 85	ул. Кабельщиков, д. 85	5906115867
	ООО «Строй-Лайн»	ул. Соликамская, д. 313	ул. Соликамская, д. 313	5907034610
	ООО «Экотехнология»	ул. Химики, д. 27а	ул. Репина, д. 103	5907050147
7	Свердловский район города Перми			
	ООО «УК «Алмаз»	ул. Пихтовая, д. 43, офис 13	ул. Пихтовая, д. 43, офис 13	5904352728
	ТОС «Центроград»	ул. Героев Хасана, д. 16/1	ул. Героев Хасана, д. 16/1	5904151316
	ТОС «Октябрьский»	ул. Кузбасская, д. 43, кв. 14	ул. Кузбасская, д. 43, кв. 14	5904076972
	МКУ «Благоустройство Свердловского района»	ул. Куйбышева, д. 94	ул. Куйбышева, д. 94	5904194542
	АНО «ЦСПП «Покров»	ул. Моторостроителей, д. 8, кв. 478	ул. Никулина, д. 41	5904360302
	МОО ТОС «Яблочкова»	ул. Солдатова, д. 36	ул. Солдатова, д. 36	5904366086
	ИП Ведерникова Елена Сергеевна	ул. Николая Островского, д. 49, кв. 168	ул. Николая Островского, д. 49, кв. 168	590416964341
	МКУ «Благоустройство поселка Новые Ляды»	пос. Новые Ляды, ул. Транспортная, д. 2	пос. Новые Ляды, ул. Транспортная, д. 2	5904194535
	ТСЖ «Рабоче-Крестьянская, 19»	ул. Рабоче-Крестьянская, д. 19	ул. Рабоче-Крестьянская, д. 19	5904195715
	ООО «Управляющая Компания «Благо»	ул. Куйбышева, д. 106, офис 110	ул. Клары Цеткин, д. 14	5904350336
	Пермское муниципальное унитарное предприятие «Ритуальные услуги»	ул. Старцева, д. 61	ул. Старцева, д. 61	5904081348
	ООО «Рез»	пос. Новые Ляды, ул. Мира, д. 24, кв. 15	пос. Новые Ляды, ул. Мира, д. 24, кв. 15	5904283930
	ООО «АвтоЛиния»	ул. Козьмы Минина, д. 5, кв. 120	ул. Леонова, д. 82	5904263644
	Территориальное общественное самоуправление «Загарье» микрорайона Владимирский Свердловского района города Перми	ул. Косьвинская, д. 11	ул. Косьвинская, д. 11	5904217729
	ИП Верина Камилла Александровна	ул. Симферопольская, д. 88	ул. Старцева, д. 71	590416628445



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2020

№ 17

О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.09.2013 № 781

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 (в ред. от 31.12.2013 № 1283, от 28.02.2014 № 129, от 01.07.2014 № 433, от 16.12.2014 № 986, от 28.01.2015 № 52, от 29.06.2015 № 423, от 19.08.2015 № 576, от 30.09.2015 № 697, от 21.03.2016 № 185, от 27.07.2016 № 535, от 06.12.2016 № 1080, от 12.01.2017 № 24, от 26.07.2017 № 578, от 25.12.2017 № 1187, от 09.08.2018 № 527, от 19.10.2018 № 766, от 17.12.2018 № 992, от 21.01.2019 № 27, от 20.03.2019 № 23-П, от 22.04.2019 № 113-П, от 24.06.2019 № 301, от 27.08.2019 № 506, от 20.11.2019 № 916).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 10.01.2020 № 17

ИЗМЕНЕНИЯ
в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации,
утвержденный постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781

1. Абзац четвертый пункта 1.9 изложить в следующей редакции:
«Система программных мероприятий подпрограммы муниципальной программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Приложением к разделу «Система программных мероприятий подпрограммы муниципальной программы» являются:
информация по осуществлению капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту за счет средств бюджета города Перми, по форме согласно приложению 4¹ к настоящему Порядку».
2. Дополнить пунктом 3.6¹ следующего содержания:
«3.6¹. Бюджетные ассигнования, направленные на осуществление капитального ремонта объекта муниципальной собственности города Перми, отражаются в проекте программы после принятия решений о формировании перечня объектов муниципальной собственности, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние в среднесрочной и долгосрочной перспективе, принятых в порядке, установленном администрацией города Перми.
Перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту за счет средств бюджета города Перми, оформляется по форме согласно приложению 4¹ к настоящему Порядку».
3. Абзац второй пункта 5.4 изложить в следующей редакции:
«С учетом информации, полученной от участников программы, исполнитель программы представляет годовой отчет о выполнении программы (далее – годовой отчет) в электронном виде в формате Excel по формам таблиц 1-5 приложения 11 к настоящему Порядку. Источником информации о плановых значениях показателей конечного результата, показателей непосредственного результата и плановых объемах финансирования программы для подготовки годового отчета являются разделы программы «Финансирование муниципальной программы», «Система программных мероприятий подпрограммы муниципальной программы», «Таблица показателей конечного результата муниципальной программы» и приложение «Перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту за счет средств бюджета города Перми по подпрограмме муниципальной программы» к разделу программы «Система программных мероприятий подпрограммы муниципальной программы» в редакции, действующей на дату подготовки годового отчета».
4. Дополнить приложением 4¹ следующего содержания:

**«ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ,
подлежащих капитальному ремонту за счет средств бюджета города Перми,**

_____ (код подпрограммы¹⁾) (наименование подпрограммы)

муниципальной программы

_____ (наименование программы)

Код ²	Наименование подпрограммы, мероприятия, показателя непосредственного результата, объекта муниципальной собственности города Перми, место расположения	Источник финансирова- ния ³	Объем финансирования, тыс. руб.			
			N ⁴ год	N + 1 ⁴ год	N + 2 ⁴ год	N + 3 ⁴ год N + 4 ⁴ год
1	2	3	4	5	6	7
1.1	Подпрограмма. Наименование подпрограммы					8
1.1.1.1.1	Мероприятие. Наименование мероприятия					
1.1.1.1.1.1	Наименование ПНР ⁵					
	Наименование объекта ⁶					
	Наименование объекта ⁶					

¹ Код подпрограммы должен соответствовать коду подпрограммы в разделе «Система программных мероприятий подпрограммы муниципальной программы».

² Указывается код мероприятия, показателя непосредственного результата, который должен соответствовать коду мероприятия, показателя непосредственного результата в разделе «Система программных мероприятий подпрограммы муниципальной программы».

³ Указывается источник финансирования: бюджет города Перми, бюджет Пермского края, бюджет Российской Федерации, внебюджетные источники.

⁴ N – очередной финансовый год, N + 1, N + 2, N + 3, N + 4 – годы планового периода.

⁵ Указывается наименование показателя непосредственного результата, отражающего объем работ по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности, по которым принято решение о формировании перечня объектов муниципальной собственности, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние в среднесрочной и долгосрочной перспективе.

⁶ Указывается наименование и место расположение (адрес) объекта капитального ремонта, учтенного к выполнению в рамках показателя непосредственного результата работ по капитальному ремонту.».

5. Приложение 11 дополнить таблицей 2¹ следующего содержания:

ОТЧЕТ
о расходовании средств по капитальному ремонту объекта
муниципальной собственности города Перми

_____ (код подпрограммы¹) (наименование подпрограммы)
муниципальной программы _____
 _____ (наименование программы)
 за _____ год
 _____ (отчетный год)

Код²	Наименование подпрограммы, мероприятия, показателя непосредственного результата, объекта муниципальной собственности города Перми, место расположения	Источник финансирования³	Объем финансирования, тыс. руб.		Причины неосвоения средств⁵
			план	факт	
1	2	3	4	5	6
1.1	Подпрограмма. Наименование подпрограммы				7
1.1.1.1.1	Мероприятие. Наименование мероприятия				
1.1.1.1.1.1	Наименование ПНР				
	Наименование объекта				
	Наименование объекта				

¹ Код подпрограммы должен соответствовать коду подпрограммы в разделе «Система программных мероприятий подпрограммы муниципальной программы».

² Указывается код мероприятия, показателя непосредственного результата, который должен соответствовать коду мероприятия, показателя непосредственного результата в разделе «Система программных мероприятий подпрограммы муниципальной программы».

³ Указывается источник финансирования: бюджет города Перми, бюджет Пермского края, бюджет Российской Федерации, внебюджетные источники.

⁴ Указываются значения с одним знаком после запятой. При отсутствии значений проставляется прочерк (-).

⁵ Указываются причины неосвоения объемов финансирования, информация о принятых мерах для достижения плановых значений финансирования объекта капитального ремонта.».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2020

№ 18

О внесении изменений в Перечень должностных лиц администрации города Перми, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением администрации города Перми от 17.06.2015 № 378

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 25 июня 2019 г. № 141 «О департаменте транспорта администрации города Перми, о департаменте дорог и благоустройства администрации города Перми и о признании утратившими силу отдельных решений Пермской городской Думы» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень должностных лиц администрации города Перми, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением администрации города Перми от 17 июня 2015 г. № 378 (в ред. от 13.01.2016 № 10, от 10.03.2016 № 147, от 21.10.2016 № 943, от 09.12.2016 № 1095, от 03.12.2018 № 947, от 22.05.2019 № 200, от 06.09.2019 № 536, от 08.10.2019 № 649), следующие изменения:

1.1. строку 1 изложить в следующей редакции:

1	Первый заместитель начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми; заместитель начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми; заместитель начальника департамента по инженерно-техническим вопросам департамента дорог и благоустройства администрации города Перми; заместитель начальника департамента-начальник отдела организации дорожного движения департамента дорог и благоустройства администрации города Перми; начальник отдела по муниципальному дорожному контролю департамента дорог и благоустройства администрации города Перми; начальник отдела аналитики работ по муниципальному заказу департамента дорог и благоустройства администрации города Перми; начальник отдела садово-паркового хозяйства и объектов ритуального назначения департамента дорог и благоустройства администрации города Перми; заместитель начальника отдела по муниципальному дорожному контролю департамента дорог и благоустройства администрации города Перми; консультант отдела организации дорожного движения департамента дорог и благоустройства администрации города Перми; консультанты отдела по муниципальному дорожному контролю департамента дорог и благоустройства администрации города Перми; консультант отдела садово-паркового хозяйства и объектов ритуального назначения департамента дорог и благоустройства администрации города Перми; главные специалисты отдела организации дорожного движения департамента дорог и благоустройства администрации города Перми; главные специалисты отдела аналитики работ по муниципальному заказу департамента дорог и благоустройства администрации города Перми; главный специалист отдела садово-паркового хозяйства и объектов ритуального назначения департамента дорог и благоустройства администрации города Перми; ведущий специалист отдела садово-паркового хозяйства и объектов ритуального назначения департамента дорог и благоустройства администрации города Перми	6.1, 6.4, 6.5, 6.7, 6.12, 10.1, 8.4 (часть 2)

1.2. строку 4 изложить в следующей редакции:

4	Начальник департамента транспорта администрации города Перми; заместитель начальника департамента-начальник отдела планирования маршрутной сети департамента транспорта администрации города Перми; начальник отдела пассажирских перевозок департамента транспорта администрации города Перми; начальник сектора развития транспортной инфраструктуры департамента транспорта администрации города Перми; заместитель начальника отдела планирования маршрутной сети департамента транспорта администрации города Перми; консультант отдела планирования маршрутной сети департамента транспорта администрации города Перми; главный специалист отдела планирования маршрутной сети департамента транспорта администрации города Перми; главный специалист отдела пассажирских перевозок департамента транспорта администрации города Перми; главный специалист сектора развития транспортной инфраструктуры департамента транспорта администрации города Перми; ведущий специалист отдела пассажирских перевозок департамента транспорта администрации города Перми	8.1, 8.2

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми Дашкевича А.В.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2020

№ 19

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 14.11.2019 № 905
«Об утверждении расчетных показателей субсидий на иные цели на обеспечение работников
учреждений бюджетной сферы Пермского края, подведомственных департаменту культуры
и молодежной политики администрации города Перми, путевками на санаторно-курортное
лечение и оздоровление на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Пермского края от 04 сентября 2017 г. № 121-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление», решением Пермской городской Думы от 21 ноября 2017 г. № 231 «Об обеспечении работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2018-2022 годы», постановлением администрации города Перми от 14 марта 2018 г. № 137 «Об утверждении Порядка обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление и Порядка взаимодействия участников системы обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление», Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 14 ноября 2019 г. № 905 «Об утверждении расчетных показателей субсидий на иные цели на обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края, подведомственных департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми, путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении расчетных показателей субсидий на иные цели на обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (учреждения, подведомственные департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми)»;

1.2. в преамбуле слова «решением Пермской городской Думы от 21 ноября 2017 г. № 231 «Об обеспечении работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2018-2020 годы» заменить словами «решением Пермской городской Думы от 21 ноября 2017 г. № 231 «Об обеспечении работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2018-2022 годы»;

1.3. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые расчетные показатели субсидий на иные цели на обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (учреждения, подведомственные департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми).»;

1.4. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Целевым назначением субсидий является обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление (учреждения, подведомственные департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми).»;

1.5. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидии на иные цели на обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление (учреждения, подведомственные департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми) предоставляются ежегодно до 01 мая.»;

1.6. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Объем субсидии на иные цели на обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление (учреждения, подведомственные департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми) определяется в соответствии с нормативной стоимостью путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление на основании решения Пермской городской Думы от 21 ноября 2017 г. № 231 «Об обеспечении работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2018-2022 годы» и плановой численностью работников.»;

1.7. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Получателями субсидии на иные цели на обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление являются муниципальные бюджетные (автономные) учреждения, подведомственные департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми.».

2. Внести изменения в расчетные показатели субсидий на иные цели на обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края, подведомственных департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми, путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 14 ноября 2019 г. № 905, изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми Неганову Е.Б.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 10.01.2020 № 19

РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
субсидий на иные цели на обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края
путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов
(учреждения, подведомственные департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми)

№	Наименование мероприятия	Направление расходов	Исполнители	Расчетные показатели, тыс. руб.		
				2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление (учреждения, подведомственные департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми)	приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление за счет бюджета города Перми	муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми (далее – МАУ ДО) «Детская музыкальная школа № 1», МАУ ДО города Перми «Детская музыкальная школа № 3 «Доминанта», МАУ ДО города Перми «Детская школа искусств № 14 «Грани», муниципальное автономное учреждение культуры (далее – МАУК) «Пермский городской дворец культуры имени А.Г. Солдатова», МАУК «Пермский городской дворец культуры имени М.И. Калинина», МАУК города Перми «Городское концертное объединение», МАУК города Перми «Пермский театр кукол», МАУК города Перми «Академический хор «Млада», МАУ ДО города Перми «Детская хоровая школа «Хоровая капелла мальчиков», МАУК «Пермский зоопарк», МАУК города Перми «Центральный выставочный зал», МАУК «Городской центр охраны памятников» г. Перми, муниципальное автономное учреждение (далее – МАУ) «Агентство социокультурных проектов» города Перми, муниципальное бюджетное учреждение культуры (далее – МБУК) города Перми «Объединение муниципальных библиотек», МАУК города Перми «Пермский театр юного зрителя», МБУК города Перми «Пермский театр «У Моста», МАУ ДО города Перми «Детская школа искусств № 7», МАУ ДО города Перми «Детская музыкальная школа № 5 «Созвучие», МАУ ДО города Перми «Детская музыкальная школа № 9», МАУ ДО города Перми «Детская музыкальная школа № 11 «Открытие», МАУК города Перми «Дворец культуры им. А.С. Пушкина», МАУК «Дворец культуры «Искра», МБУК города Перми «Клуб имени Златогорского», МАУК города Перми «Центр досуга «Альянс», МБУК города Перми «Детский центр досуга и творчества «Родина», МАУ ДО города Перми «Детская музыкальная школа № 6 «Классика», МАУ ДО города Перми «Детская музыкальная школа № 10 «Динамика»,	280,2	280,2	280,2

1	2	3	4	5	6	7
			МАУ ДО города Перми «Детская художественная школа имени Е.Н. Широкова», МАУ ДО города Перми «Детская музыкальная школа № 4 «Квартал», МАУК «Пермский городской дворец культуры имени С.М. Кирова», МАУ ДО города Перми «Детская музыкальная школа № 8 «Рондо», МАУ «Дворец культуры «Урал», МАУК города Перми «ПермьПарк», МАУ ДО города Перми «Детская школа искусств № 13», МАУ ДО города Перми «Детская школа искусств № 15 «Артика», МАУ «Дворец молодежи» г. Перми, МАУК города Перми «Театр «Балет Евгения Панфилова», МАУК города Перми «Пермский планетарий», МАУ ДО города Перми «Музыкальная школа имени композитора Евгения Крылатова», МАУК «Центр досуга Мотовилихинского района», МАУК города Перми «Клуб «Юбилейный»			
2	Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление (учреждения, подведомственные департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми)	приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление за счет бюджета Пермского края	МАУ ДО города Перми «Детская музыкальная школа № 1», МАУ ДО города Перми «Детская музыкальная школа № 3 «Доминанта», МАУ ДО города Перми «Детская школа искусств № 14 «Грани», МАУК «Пермский городской дворец культуры имени А.Г. Солдатова», МАУК «Пермский городской дворец культуры имени М.И. Калинина», МАУК города Перми «Городское концертное объединение», МАУК города Перми «Пермский театр кукол», МАУК города Перми «Академический хор «Млада», МАУ ДО города Перми «Детская хоровая школа «Хоровая капелла мальчиков», МАУК «Пермский зоопарк», МАУК города Перми «Центральный выставочный зал», МАУК «Городской центр охраны памятников» г. Перми, МАУ «Агентство социокультурных проектов» города Перми, МБУК города Перми «Объединение муниципальных библиотек», МАУК города Перми «Пермский театр юного зрителя», МБУК города Перми «Пермский театр «У Моста», МАУ ДО города Перми «Детская школа искусств № 7», МАУ ДО города Перми «Детская музыкальная школа № 5 «Созвучие», МАУ ДО города Перми «Детская музыкальная школа № 9», МАУ ДО города Перми «Детская школа искусств № 11 «Открытие», МАУК города Перми «Дворец культуры им. А.С. Пушкина», МАУК «Дворец культуры «Искра», МБУК города Перми «Клуб имени Златогорского», МАУК города Перми «Центр досуга «Альянс», МБУК города Перми «Детский центр досуга и творчества «Родина», МАУ ДО города Перми «Детская музыкальная школа № 6 «Классика», МАУ ДО города Перми «Детская музыкальная школа № 10 «Динамика», МАУ ДО города Перми «Детская художественная школа имени Е.Н. Широкова», МАУ ДО города Перми «Детская музыкальная школа № 4 «Квартал», МАУК «Пермский городской дворец культуры имени С.М. Кирова», МАУ ДО города Перми «Детская музыкальная школа № 8 «Рондо», МАУ «Дворец культуры «Урал», МАУК города Перми «ПермьПарк»,	375,3	375,3	375,3

1	2	3	4	5	6	7
			МАУ ДО города Перми «Детская школа искусств № 13», МАУ ДО города Перми «Детская школа искусств № 15 «АРТика», МАУ «Дворец молодежи» г. Перми, МАУК города Перми «Театр «Балет Евгения Панфилова», МАУК города Перми «Пермский планетарий», МАУ ДО города Перми «Музыкальная школа имени композитора Евгения Крылатова», МАУК «Центр досуга Мотовилихинского района», МАУК города Перми «Клуб «Юбилейный»			
Итого бюджет города Перми				280,2	280,2	280,2
Итого бюджет Пермского края				375,3	375,3	375,3
Всего				655,5	655,5	655,5



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2020

№ 20

Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной ул. Ласьвинской, ул. Маршала Рыбалко, ул. Федосеева, ул. Автозаводской в Кировском районе города Перми

На основании статей 8, 41, 43, 45, 46, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом заключения по результатам проверки документации по планировке территории на соответствие требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации от 17 декабря 2019 г. администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый проект межевания территории, ограниченной ул. Ласьвинской, ул. Маршала Рыбалко, ул. Федосеева, ул. Автозаводской в Кировском районе города Перми (далее – проект межевания территории).

2. Признать утратившими силу:

проект межевания территории кварталов № 3001, 3002, 3004, 3005, 3006, 3009, 3011, 3012, 3013, 3017, 3022, 3026, 3028, 3036, 3044, 3050, 3090, 3092, 3095, 7044, ограниченных ул. Магистральной, ул. Шишкина, ул. Автозаводской, ул. Адмирала Нахимова, ул. Маршала Рыбалко, ул. Закамской, ул. Боронщиков, ул. Кировоградской, ул. Федосеева, ул. Чистопольской, ул. Александра Невского, ул. Ласьвинской, ул. Торговой, ул. Гальперина, ул. Химградской Кировского района города Перми (шифр 117-ПМ), утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 декабря 2010 г. № 927 «Об утверждении проекта планировки (в части установления красных линий) и проекта межевания территории кварталов № 3001, 3002, 3004, 3005, 3006, 3009, 3011, 3012, 3013, 3017, 3022, 3026, 3028, 3036, 3044, 3050, 3090, 3092, 3095, 7044, ограниченных ул. Магистральной, ул. Шишкина, ул. Автозаводской, ул. Адмирала Нахимова, ул. Маршала Рыбалко, ул. Закамской, ул. Боронщиков, ул. Кировоградской, ул. Федосеева, ул. Чистопольской, ул. Александра Невского, ул. Ласьвинской, ул. Торговой, ул. Гальперина, ул. Химградской Кировского района города Перми» в части проекта межевания территории, ограниченной ул. Ласьвинской, ул. Маршала Рыбалко, ул. Федосеева, ул. Автозаводской в Кировском районе города Перми;

проект межевания территории 4 (в том числе, в части СТН часть Е1, часть Е2, Е5, И2, часть Д2, Д3, Д4, часть И3, часть И26, часть Ж4, Ж12, часть Ж6, Г4, часть Г5) в Кировском, Дзержинском, Мотовилихинском, Орджоникидзевском, Свердловском районах города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2016 г. № 1159 «Об утверждении документации по планировке территории 4 (в том числе, в части СТН часть Е1, часть Е2, Е5, И2, часть Д2, Д3, Д4, часть И3, часть И26, часть Ж4, Ж12, часть Ж6, Г4, часть Г5) в Кировском, Дзержинском, Мотовилихинском, Орджоникидзевском, Свердловском районах города Перми» в части проекта межевания территории, ограниченной ул. Ласьвинской, ул. Маршала Рыбалко, ул. Федосеева, ул. Автозаводской в Кировском районе города Перми;

проект межевания территории жилого района Закамск в Кировском районе города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 30 марта 2018 г. № 192 «Об утверждении проект межевания территории жилого района Закамск в Кировском районе города Перми» в части проекта межевания территории, ограниченной ул. Ласьвинской, ул. Маршала Рыбалко, ул. Федосеева, ул. Автозаводской в Кировском районе города Перми.

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее постановление в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

4. Функциональным и территориальным органам, функциональным подразделениям администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться утвержденным проектом межевания территории.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 10.01.2020 № 20

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ
территории, ограниченной ул. Ласьвинской, ул. Маршала Рыбалко,
ул. Федосеева, ул. Автозаводской в Кировском районе города Перми

Описание проектных решений

Красные линии, линии регулирования застройки, ограничивающие проектируемую территорию, установлены документацией по планировке территории 4 (в том числе, в части СТН часть Е1, часть Е2, Е5, И2, часть Д2, Д3, Д4, часть И3, часть И26, часть Ж4, Ж12, часть Ж6, Г4, часть Г5) в Кировском, Дзержинском, Мотовилихинском, Орджоникидзевском, Свердловском районах города Перми, утвержденной постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2016 г. № 1159.

Местоположение красных линий и линий регулирования застройки в данном проекте межевании территории изменению не подлежит.

Настоящим проектом межевания территории предлагается образовать 4 земельных участка.

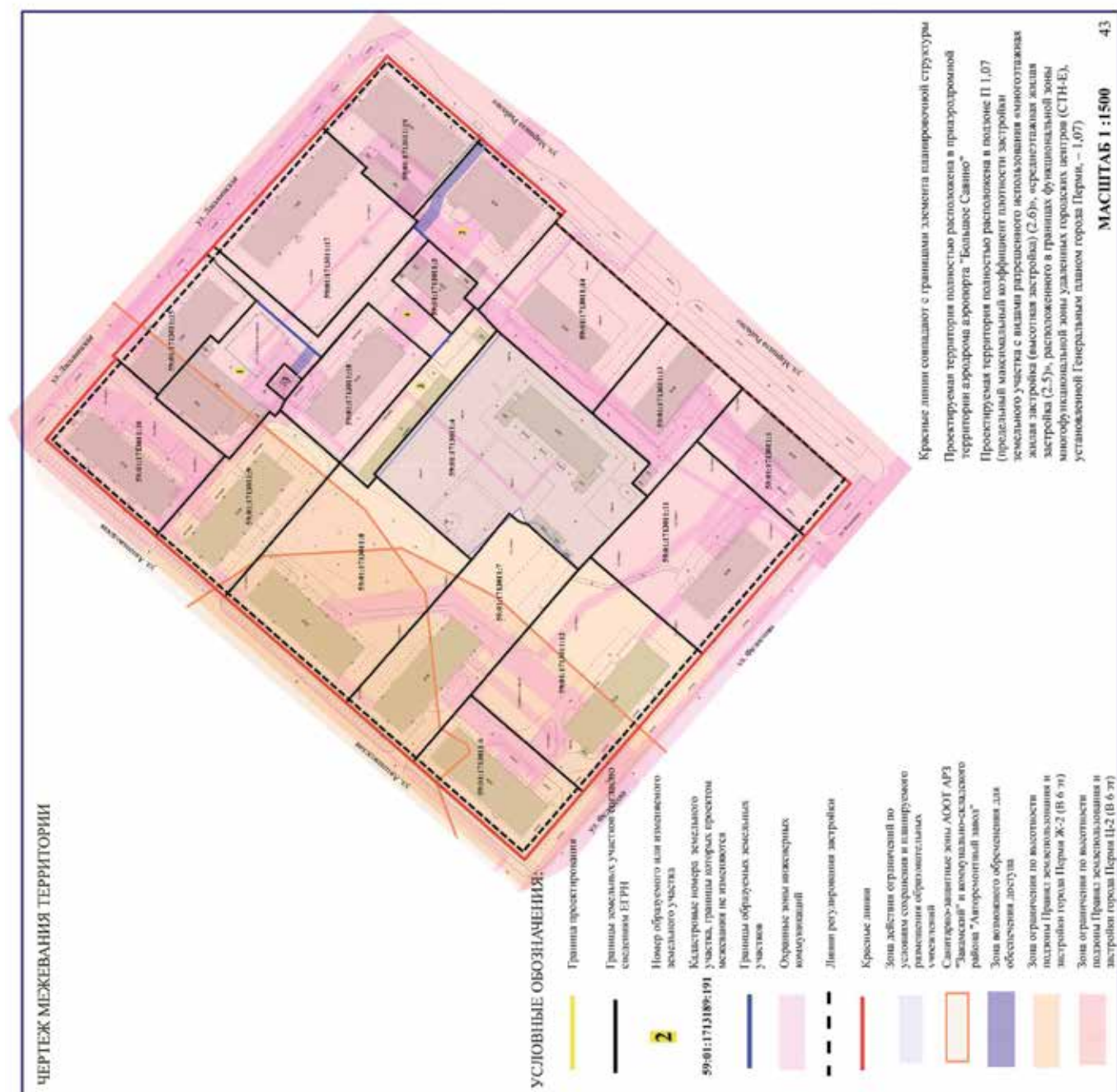
Земельный участок № 1 площадью 1855 кв. м образуется путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:1713011:20. На земельном участке расположено здание с кадастровым номером 59:01:1713011:28. Согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости наименование здания – «2 теплых пристроя», в котором согласно техническому паспорту с инвентарным номером 42277 расположены 2 спортивных зала, общая площадь здания составляет 715, 4 кв. м. Согласно приложению Д СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89» площадь земельного участка, занимаемая спортивными объектами, не устанавливается и определяется заданием на проектирование. В площадь данного земельного участка включается площадь, занимаемая парковками (согласно приложению Ж СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89» из расчета 40-55 кв. м на залы менее 1000 кв. м: $715 / 50 \times 40 = 570$ кв. м), площадь застройки самого здания (754 кв. м, определено на основании топографической съемки), площади проездов, проходов (200 кв. м), а также площадь, занимаемая спортивной площадкой (330 кв. м). Вид разрешенного использования земельного участка «спорт (5.1)».

Земельный участок № 2 площадью 1921,7 кв. м образуется путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:1713011:20 под существующий объект капитального строительства с кадастровым номером 59:01:1713011:40 с наименованием «Здание общежития». Вид разрешенного использования земельного участка «общежития (3.2.4)».

Земельный участок № 3 образуется из земель, находящихся в муниципальной собственности, под существующие объекты капитального строительства с учетом границ смежных земельных участков.

Земельный участок № 4 образуется путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:1713011:20 под фактический внутриквартальный проезд, проход к земельным участкам с кадастровыми номерами 59:01:1713011:18, 59:01:1713011:3, образуемому земельному участку № 3.

При выполнении проекта межевания территории было образовано 4 земельных участка. Границы и площади земельных участков установлены в соответствии с утвержденными красными линиями, границами смежных земельных участков и исходя из границ ранее сформированных земельных участков. Размеры земельных участков определены в соответствии с требованиями градостроительного и земельного законодательства.



Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков

№ земельного участка	Местоположение земельного участка	Площадь по проекту, кв. м	Вид разрешенного использования земельного участка
1	Пермский край, г. Пермь, Кировский район, ул. Маршала Рыбалко	1855	спорт (5.1)
2	Пермский край, г. Пермь, Кировский район, ул. Маршала Рыбалко	1921,7	общеежития (3.2.4)
3	Пермский край, г. Пермь, Кировский район, ул. Маршала Рыбалко	1023,9	вид разрешенного использования не устанавливается
4	Пермский край, г. Пермь, Кировский район, ул. Маршала Рыбалко	1098,6	проезд, проход*

 * Устанавливается в соответствии с пунктом 11 статьи 3 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2020

№ 21

**О внесении изменений в постановление администрации
города Перми от 13.09.2019 № 554 «Об утверждении расчетных
показателей субсидии на иные цели организациям образования на аренду
имущественных комплексов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, в целях актуализации нормативной правовой базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 13 сентября 2019 г. № 554 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели организациям образования на аренду имущественных комплексов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (в ред. от 06.12.2019 № 974), исключив в пункте 3 слова «муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 221» г. Перми».

2. Внести изменения в расчетные показатели субсидии на иные цели организациям образования на аренду имущественных комплексов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 13 сентября 2019 г. № 554 (в ред. от 06.12.2019 № 974), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 13.01.2020 № 21

РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
субсидии на иные цели организациям образования на аренду имущественных комплексов на 2020 год
и плановый период 2021 и 2022 годов

№	Наименование муниципального учреждения города Перми	Мероприятие	Расчетные показатели, руб.		
			2020 год	2021 год	2022 год
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 118» г. Перми	аренда муниципального имущества по адресу: ул. Лядовская, 101	7175500,00	7175500,00	7175500,00
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 387» г. Перми	аренда муниципального имущества по адресу: сам: ул. Чехова, 16, ул. Инженерная, 3, ул. Инженерная, 4	12674450,67	12693750,67	12693750,67
3	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 272» г. Перми	аренда муниципального имущества по адресу: сам: ул. Халтурина, 16, ул. Техническая, 4	9444573,46	9453673,46	9453673,46
4	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Компас» г. Перми	аренда муниципального имущества по адресу: сам: ул. Ивановская, 13а, ул. Хрустальная, 13а	17623975,87	17640875,87	17640875,87
5	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детско-юношеская спортивно-техническая школа «Нортон-Юниор» г. Перми	аренда муниципального имущества по адресу: ул. Спешилова, 90; ул. Дзержинского, 59; ул. Краснова, 1; ул. Рабочая, 9	850000,00	850000,00	850000,00
Итого			47768500,00	47813800,00	47813800,00



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2020

№ 22

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:5110111:137 – «магазины (не более 400 кв. м)» в территориальной зоне малоэтажной многоквартирной жилой застройки, индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки (Ж-3) по ул. Трактовой, 8а в микрорайоне Новые Ляды города Перми

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом города Перми, статьей 35 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, на основании заявления Кудряшовой Анны Викторовны от 25 сентября 2019 г. № 059-22-01-28-6209, протокола публичных слушаний от 10 декабря 2019 г. № 39-урв, заключения о результатах публичных слушаний от 13 декабря 2019 г. № 39-урв, с учетом рекомендации комиссии по землепользованию и застройке города Перми, изложенной в протоколе от 13 декабря 2019 г. № 25, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:5110111:137 – «магазины (не более 400 кв. м)» в территориальной зоне малоэтажной многоквартирной жилой застройки, индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки (Ж-3) по ул. Трактовой, 8а в микрорайоне Новые Ляды города Перми.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить:

2.1. размещение настоящего постановления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми;

2.2. направление настоящего постановления в орган регистрации прав в порядке межведомственного информационного взаимодействия для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Функциональным и территориальным органам администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2020

№ 23

О внесении изменений в муниципальную программу «Охрана природы и лесное хозяйство города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 781

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Охрана природы и лесное хозяйство города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 781 (в ред. от 26.12.2018 № 1065, от 28.05.2019 № 221, от 18.10.2019 № 742).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 13.01.2020 № 23

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную программу «Охрана природы и лесное хозяйство города Перми»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 781

1. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«ПЛАН-ГРАФИК подпрограммы 1.1 «Реализация природоохранных мероприятий» муниципальной программы «Охрана природы и лесное хозяйство города Перми» на 2020 год

Код	Наименование задачи, основного мероприятия, мероприятия, подмероприятия, объекта. Место проведения/расположения (адрес)	Участник программы	Дата начала реализации подмероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Показатель непосредственного результата			Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.
					наименование	ед. изм.	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1	Задача. Сохранение и развитие природных экологических систем, объектов животного и растительного мира								
1.1.1.1	Охрана и улучшение состояния природных объектов на территории города Перми								
1.1.1.1.1	Содержание и развитие системы ООПТ местного значения								
1.1.1.1.1.1	Создание ООПТ местного значения	УЭП	09.01.2020	30.12.2020	общая площадь ООПТ местного значения	га	12318,7	бюджет города Перми	0,000
1.1.1.1.1.2	Обустройство и землеустройство ООПТ и осуществление муниципальной лесного контроля и контроля ООПТ		09.01.2020	30.12.2020	количество ООПТ, по которым проведено обустройство и землеустройство, включая перспективные ООПТ, экспертное сопровождение муниципального лесного контроля и контроля ООПТ	ед.	23		753,500
1.1.1.1.1.3	Осуществление контроля состояния ООПТ		09.01.2020	30.12.2020	количество ООПТ местного значения, в которых произошли изменения состояния экосистем по результатам ведения ежегодного мониторинга ООПТ	ед.	0		0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1.1.4	Организация плановых проверок ООПТ		09.01.2020	30.12.2020	количество плановых проверок на территории ООПТ	ед.	5		0,000
Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования									
1.1.1.1.2	Наблюдение за водными объектами города Перми и их обустройство								
1.1.1.1.2.1	Проведение научно-исследовательских и экспертно-аналитических работ, экологический мониторинг результатов проведения работ по очистке береговых полос, установка аншлагов на природных объектах	УЭП	01.03.2020	20.12.2020	количество природных объектов, по которым проведены научно-исследовательские работы, экспертно-аналитические работы, экологический мониторинг результатов проведения работ по очистке береговых полос, установлены аншлаги	ед.	3	бюджет города Перми	312,000
1.1.1.1.2.2	Наблюдения за качеством воды малых рек и реки Камы		01.05.2020	30.12.2020	количество отборов проб воды в малых реках	ед.	46		555,500
			01.01.2020	30.12.2020	количество информации о качестве воды в реке Каме	ед.	12		000,000
1.1.1.1.2.3	Очистка береговых полос малых рек и наблюдения за качеством воды в родниках	МКУ «Благоустройство Свердловского района»	01.04.2020	01.11.2020	протяженность очищенных береговых полос малых рек	км	9		3982,500
		МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района»	01.04.2020	01.11.2020			4		1770,000
		УЭП	01.04.2020	20.04.2020	количество родников, в отношении которых реализуется программа наблюдения за качеством воды	ед.	10	бюджет города Перми	300,000
Итого по мероприятию 1.1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования									
Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования									
1.1.1.3	Экологическое просвещение населения города Перми								
1.1.1.3.1	Реализация экологических проектов, акций								
								бюджет города Перми	753,500
								бюджет города Перми	6920,000
								бюджет города Перми	7673,500

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1.4.2.1	Реализация инфраструктурных проектов в сфере городского хозяйства и охраны окружающей среды	УЭП, ДЖКХ, ДДиБ	01.01.2020	30.12.2020	наличие проектов с природоохранным эффектом	есть/нет	есть	бюджет города Перми	000,000
Итого по мероприятию 1.1.1.4.2, в том числе по источникам финансирования									
1.1.1.4.3	Экологическое проектирование городской среды (санитарно-защитные зоны)								
1.1.1.4.3.1	Экологическое проектирование городской среды	УЭП, ДГА	01.01.2020	30.12.2020	площадь санитарно-защитных зон, исключенных из автоматизированной системы обеспечения градостроительной деятельности города Перми	га	10	бюджет города Перми	000,000
Итого по мероприятию 1.1.1.4.3, в том числе по источникам финансирования									
1.1.1.4.4	Проведение мероприятий по дератизации								
1.1.1.4.4.1	Проведение мероприятий по дератизации в Ленинском районе города Перми	МКУ «Благоустройство Ленинского района»	01.05.2020	30.10.2020	Площадь территорий Ленинского района города Перми, обработанная от грызунов	га	132,8	бюджет города Перми	2625,600
Итого по мероприятию 1.1.1.4.4, в том числе по источникам финансирования									
Итого по основному мероприятию 1.1.1.4, в том числе по источникам финансирования									
Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования									
1.1.2	Задача. Поддержание и восстановление экологического баланса территорий города								2625,600
1.1.2.1	Наблюдение за состоянием атмосферного воздуха и улучшение его качества								11346,900
1.1.2.1.1	Подготовка и представление населению города Перми информации о состоянии окружающей среды								0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.2.1.1.1	Организация наблюдений и прогнозирование состояния атмосферного воздуха в Дзержинском районе города Перми	УЭП	01.03.2020	20.12.2020	количество отчетов о состоянии воздуха, полученных по дополнительному поступу наблюдений за качеством атмосферы в Дзержинском районе города Перми, в том числе аналитические работы	ед.	4	бюджет города Перми	489,600
1.1.2.1.1.2	Организация наблюдений и прогнозирование состояния атмосферного воздуха на отдельных автомагистралях города Перми		01.03.2020	20.12.2020	количество отчетов о состоянии воздуха, полученных по магистральям города Перми	ед.	4		398,400
1.1.2.1.1.3	Экологическое регулирование зеленых насаждений		01.05.2020	01.12.2020	количество отчетов о проведенном обследовании зеленых насаждений на территории административного района города Перми	ед.	1		318,600
1.1.2.1.1.4	Предновогодняя обработка деревьев хвойных пород		15.12.2020	30.12.2020	количество деревьев хвойных пород, обработанных в новогодний период	ед.	821		85,400
1.1.2.1.1.5	Предоставление автотранспорта для выполнения функций УЭП		09.01.2020	30.12.2020	количество актов обследования зеленых насаждений, рейдовых осмотров ООПТ, актов осмотров городских лесов по поступившим заявлениям, выездов на судебные заседания	ед.	425		396,000
1.1.2.1.1.6	Создание и обустройство новых объектов озеленения		01.04.2020	01.11.2020	количество обустроенных рекреационных зон (площадок) в границах водоохранных и рекреационных зон	ед.	1		206,000

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.2.1.3.1	Ликвидация накопленного загрязнения окружающей среды	УЭП	09.01.2020	30.12.2020	наличие объектов накопленного загрязнения окружающей среды	есть/нет	нет	бюджет города Перми	000,000
Итого по мероприятию 1.1.2.1.3, в том числе по источникам финансирования									
Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования									
1.1.2.2	Компенсационные посадки зеленых насаждений								
1.1.2.2.1	Посадка зеленых насаждений ценных видов								
1.1.2.2.1.1	Количество посаженных деревьев ценных видов	МКУ «Благоустройство Дзержинского района»	09.01.2020	30.12.2020	количество деревьев	ед.	155	бюджет города Перми	542,500
		МКУ «Благоустройство Свердловского района»			количество деревьев		171		598,500
		МКУ «Благоустройство Ленинского района»			количество деревьев		138		483,000
		МКУ «Благоустройство Орджоникидзевского района»			количество деревьев		124		434,000
		МКУ «Благоустройство Индустриального района»			количество деревьев		153		535,500
		МКУ «Благоустройство Кировского района»			количество деревьев		203		710,500
		МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района»			количество деревьев		193		675,500
		МКУ «Благоустройство поселка Новые Ляды»			количество деревьев		172		602,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.2.2.1.2	Количество посаженных кустарников	МКУ «Благоустройство Дзержинского района»			количество кустарников		340		544,000
		МКУ «Благоустройство Свердловского района»			количество кустарников		374		598,400
		МКУ «Благоустройство Ленинского района»			количество кустарников		302		483,200
		МКУ «Благоустройство Орджоникидзевского района»			количество кустарников		271		433,600
		МКУ «Благоустройство Индустриального района»			количество кустарников		333		532,800
		МКУ «Благоустройство Кировского района»			количество кустарников		444		710,400
		МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района»			количество кустарников		424		678,400
		МКУ «Благоустройство поселка Новые Ляды»			количество кустарников		374		599,200
1.1.2.2.1.3	Выполнение работ по компенсационной посадке деревьев	УЭП	10.01.2020	31.12.2020	количество посаженных деревьев	ед.	9898	внебюджетные источники	19053,200
Итого по мероприятию 1.1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования									
								всего	28214,700
								бюджет города Перми	9161,500
								внебюджетные источники	19053,200

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по основному мероприятию 1.1.2.2, в том числе по источникам финансирования									
Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования								всего	28214,700
								бюджет города Перми	9161,500
								внебюджетные источники	19053,200
								всего	30508,700
								бюджет города Перми	11455,500
								внебюджетные источники	19053,200
Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования								всего	41855,600
								бюджет города Перми	22802,400
								внебюджетные источники	19053,200

2. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

**«ПЛАН-ГРАФИК
подпрограммы 1.2 «Охрана, защита и воспроизводство городских лесов» муниципальной программы
«Охрана природы и лесное хозяйство города Перми» на 2020 год**

Код	Наименование задачи, основного мероприятия, мероприятия, объекта. Место проведения/расположения (адрес)	Участники программы	Дата начала реализации подмероприятия	Дата окончания реализации подмероприятия	Показатель непосредственного результата			Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.
					наименование	ед. изм.	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.1	Задача. Обеспечение охраны городских лесов								
1.2.1.1	Проведение лесоустройства, учета и осуществление лесного контроля городских лесов								
1.2.1.1.1	Проведение мероприятий по лесоустройству, межеванию и лесному контролю								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.1.1.1	Проведение межвания лесных участков	МКУ «Перм-ГорЛес»	09.01.2020	31.12.2020	площадь лесных участков, прошедших процедуру межвания	га	1600	бюджет города Перми	164,000
1.2.1.1.1.2	Проведение лесоустройства	УЭП	09.01.2020	31.12.2020	площадь городских лесов, имеющих актуализированное лесоустройство	га	37972,0	бюджет города Перми	6916,600
1.2.1.1.1.3	Проведение плановых проверок в рамках осуществления лесного контроля		09.01.2020	31.12.2020	количество плановых проверок в рамках осуществления лесного контроля	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования									
Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования									
1.2.1.2	Выполнение мероприятий по охране, защите, воспроизводству городских лесов								
1.2.1.2.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций)								
1.2.1.2.1.1	Обеспечение охраны, защиты, воспроизводства городских лесов города Перми	МКУ «Перм-ГорЛес»	01.01.2020	31.12.2020	количество муниципальных казенных учреждений, выполняющих целевые показатели эффективности	ед.	1	бюджет города Перми	30090,200
1.2.1.2.1.2	Проведение посадок древесных растений в городских лесах		16.04.2020	01.11.2020	количество посаженных древесных растений	ед.	2000	внебюджетные источники	7,976
1.2.1.2.1.3	Содержание противопожарных водоемов		01.01.2020	31.12.2020	количество противопожарных водоемов, находящихся на содержании	ед.	10	бюджет города Перми	0,000
1.2.1.2.1.4	Содержание противопожарных дорог		01.01.2020	31.12.2020	протяженность дорог противопожарного назначения, находящихся на содержании	км	157,0	бюджет города Перми	0,000
1.2.1.2.1.5	Приобретение оборудования для предупреждения лесных пожаров и загораний		09.01.2020	30.05.2020	количество приобретенного пожарного оборудования, средств связи и оповещения	ед.	2	бюджет города Перми	96,000
1.2.1.2.1.6	Приобретение противопожарного инструмента		09.01.2020	31.12.2020	количество приобретенного пожарного инструмента	ед.	32	бюджет города Перми	9,500

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.2.1.1.1	Проведение противоклещевой обработки в городских лесах	МКУ «Перм-ГорЛес»	01.04.2020	01.08.2020	площадь городских лесов, обработанная по рекомендации Роспотребнадзора, с учетом вторичной обработки	га	1024,2	бюджет города Перми	1280,250
1.2.2.1.1.2	Проведение уборки рассеянного мусора в городских лесах		09.01.2020	31.12.2020	площадь очистки городских лесов от рассеянного мусора	га	123,34	бюджет города Перми	3222,127
1.2.2.1.1.3	Создание рекреационных зон в городских лесах		09.01.2020	31.12.2020	количество обустроенных объектов рекреации	ед.	5	бюджет города Перми	5998,923
1.2.2.1.1.5	Содержание площадок для дрессировки собак в городских лесах		09.01.2020	31.12.2020	количество находящихся на содержании площадок для дрессировки собак	ед.	1	бюджет города Перми	164,700
1.2.2.1.1.8	Проведение экскурсий, экспозиций, круглых столов на территории городских лесов, в том числе на базе Визит-центров	МКУ «Перм-ГорЛес»	09.01.2020	31.12.2020	количество участников экскурсий, экспозиций, круглых столов на территории городских лесов, в том числе на базе Визит-центров	чел.	492	бюджет города Перми	0,000
Итого по мероприятию 1.2.2.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	10666,000
Итого по основному мероприятию 1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	10666,000
Итого по задаче 1.2.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	10666,000
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования								всего	49405,676
								бюджет города Перми	49397,700
								внебюджетные источники	7,976



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2020

№ 24

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:5110021:34 – «магазины (4.4)» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Кирова, 25а в микрорайоне Новые Ляды города Перми

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом города Перми, статьей 35 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, на основании заявления Шайхиевой Ирины Владимировны от 24 октября 2019 г. № 059-22-01-28-6830, протокола публичных слушаний от 25 декабря 2019 г. № 42-урв, заключения о результатах публичных слушаний от 26 декабря 2019 г. № 42-урв, с учетом рекомендации комиссии по землепользованию и застройке города Перми, изложенной в протоколе от 26 декабря 2019 г. № 27, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:5110021:34 – «магазины (4.4)» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Кирова, 25а в микрорайоне Новые Ляды города Перми.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить:

2.1. размещение настоящего постановления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми;

2.2. направление настоящего постановления в орган регистрации прав в порядке межведомственного информационного взаимодействия для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Функциональным и территориальным органам администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2020

№ 25

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:5110111:136, объекта капитального строительства с кадастровым номером 59:01:5110111:22 – «магазины (не более 400 кв. м)» в территориальной зоне малоэтажной многоквартирной жилой застройки, индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки (Ж-3) по ул. Крылова, 49 в микрорайоне Новые Ляды города Перми

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом города Перми, статьей 35 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, на основании заявления Кудряшовой Анны Викторовны от 25 сентября 2019 г. № 059-22-01-28-6210, протокола публичных слушаний от 10 декабря 2019 г. № 38-урв, заключения о результатах публичных слушаний от 13 декабря 2019 г. № 38-урв, с учетом рекомендации комиссии по землепользованию и застройке города Перми, изложенной в протоколе от 13 декабря 2019 г. № 25, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:5110111:136, объекта капитального строительства с кадастровым номером 59:01:5110111:22 – «магазины (не более 400 кв. м)» в территориальной зоне малоэтажной многоквартирной жилой застройки, индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки (Ж-3) по ул. Крылова, 49 в микрорайоне Новые Ляды города Перми.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить:

2.1. размещение настоящего постановления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми;

2.2. направление настоящего постановления в орган регистрации прав в порядке межведомственного информационного взаимодействия для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Функциональным и территориальным органам администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2020

№ 26

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Перми

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 06 ноября 2012 г. № 743 «О развитии застроенной территории, ограниченной ул. Памирской, ул. Зарайской, ул. Адмирала Старикова, Левшинским переулком в Орджоникидзевском районе города Перми (кварталы № 2304, 2305, 2318, 2322, 2323)»;

от 13 марта 2013 г. № 136 «О развитии застроенной территории, ограниченной ул. Нижне-Курынской, ул. Капитанской, ул. Танцорова, юго-западной границей домов по ул. Нижне-Курынской, 6, ул. Танцорова, 13 в Кировском районе города Перми (квартал № 3105)»;

от 31 мая 2013 г. № 433 «О развитии застроенной территории по ул. Промысловой, 4, 6, 7 в поселке Голый Мыс Свердловского района города Перми (кварталы № 11304, 11305)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2020

№ 27

О проведении исследований в области градостроительного проектирования

В соответствии со статьями 9, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решения о подготовке проекта изменений в Генеральный план города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2012 г. № 286, заявлением Соловьевой С.Ю. от 18 ноября 2019 г. № СЭД-059-03-08-П-7267, действующей в интересах собственников земельных участков в соответствии с протоколом общего собрания собственников земельных участков (приложение 2), расположенных в кадастровом квартале 59:01:5610027, северо-западнее очистных сооружений Чусовского водозабора в Орджоникидзевском районе города Перми (дер. Голованово), от 05 октября 2019 г. администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Собственникам земельных участков провести исследования в области градостроительного проектирования в отношении территории в соответствии с приложением к настоящему постановлению:

1.1. по теме «Проведение исследований в области градостроительного проектирования в отношении территории в кадастровом квартале 59:01:5610027, расположенной в Орджоникидзевском районе города Перми, северо-западнее очистных сооружений Чусовского водозабора, в соответствии с техническим заданием, утвержденным

департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства;

1.2. по вопросу «Оценка влияния предложения собственников земельных участков о внесении изменений в Генеральный план города Перми на устойчивое развитие территории города Перми».

2. Результаты работ по проведению исследований в области градостроительного проектирования подлежат представлению в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми и обсуждению в рамках публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план города Перми.

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми в течение 7 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» подготовить и утвердить техническое задание на проведение исследований в области градостроительного проектирования.

4. Финансирование работ по проведению исследований в области градостроительного проектирования осуществить за счет средств собственников земельных участков.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 13.01.2020 № 27

ТЕРРИТОРИЯ
в кадастровом квартале 59:01:5610027, расположенная
в Орджоникидзевском районе города Перми,
северо-западнее очистных сооружений Чусовского водозабора



- граница территории для проведения исследований в области градостроительного проектирования



- зона сельскохозяйственного использования (ТСП-СХ) согласно Генеральному плану города Перми



- зона рекреационных и специальных объектов (ТСП-Р) согласно Генеральному плану города Перми



- зона малоэтажной застройки (СТН-И) согласно Генеральному плану города Перми



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2020№ 28

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 12.01.2015 № 2 «О распределении обязанностей между Главой города Перми и иными руководителями администрации города Перми»

В соответствии с Уставом города Перми, в целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 12 января 2015 г. № 2 «О распределении обязанностей между Главой города Перми и иными руководителями администрации города Перми» (в ред. от 29.06.2015 № 417, от 10.08.2015 № 544, от 25.05.2016 № 352, от 02.06.2016 № 370, от 26.09.2016 № 741, от 03.11.2016 № 983, от 15.12.2016 № 1112, от 28.07.2017 № 587, от 22.11.2017 № 1063, от 04.12.2017 № 1089, от 23.03.2018 № 180, от 09.06.2018 № 381, от 01.10.2018 № 658, от 25.12.2018 № 1037, от 24.04.2019 № 121-П, от 16.07.2019 № 393, от 09.12.2019 № 986) следующие изменения:

1.1. пункт 1.2¹.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«формирования благоприятной окружающей среды, создания условий для обеспечения экологической безопасности и эффективного природопользования как основы жизни и деятельности населения, проживающего на территории города Перми;»;

1.2. пункт 1.2¹.6.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми;»;

1.3. абзац третий пункта 1.3.3 признать утратившим силу;

1.4. абзац третий пункта 1.3.6 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 января 2020 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2020№ 29

О внесении изменений в Порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности города Перми, принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 07.08.2014 № 531

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности города Перми, принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 07 августа 2014 г. № 531 (в ред. от 28.01.2015 № 52, от 29.06.2015 № 418, от 12.07.2016 № 493, от 06.10.2016 № 799, от 12.01.2017 № 24, от 02.11.2017 № 983, от 25.06.2018 № 424, от 24.06.2019 № 301).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 14.01.2020 № 29

ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности города Перми, принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 07 августа 2014 г. № 531

1. В пункте 1.2.8 слово «исполнитель» в соответствующем падеже заменить словами «ответственный исполнитель» в соответствующем падеже.
2. Пункт 1.2.9 изложить в следующей редакции:
«1.2.9. ответственный исполнитель – функциональный орган администрации города Перми, руководитель аппарата администрации города Перми, являющийся исполнителем программы, в рамках которой планируется осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми, а также ответственный за подготовку и реализацию бюджетных инвестиций, предоставление бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий из бюджета города Перми муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями города Перми капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми (далее – Ответственный исполнитель);».
3. Дополнить пунктом 1.2.15 следующего содержания:
«1.2.15. Дополнительно в целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия:
исполнитель программы, муниципальная программа, участник программы применяются в понятиях, аналогичных понятиям, применяемым в Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденном постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781.».
4. В пункте 2.2 слово «Исполнителя» заменить словами «Ответственного исполнителя».
5. В пункте 2.3 слово «Исполнитель» в соответствующем падеже заменить словами «Ответственный исполнитель» в соответствующем падеже.
6. В пункте 2.5 слово «Исполнитель» в соответствующем падеже заменить словами «Ответственный исполнитель» в соответствующем падеже.
7. В пункте 2.12 слово «Исполнителю» заменить словами «Ответственному исполнителю».
8. В пункте 2.14 слово «Исполнитель» заменить словами «Ответственный исполнитель».
9. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«ПРЕДЛОЖЕНИЕ об осуществлении капитальных вложений в

(наименование объекта муниципальной собственности города
Перми, место расположения (адрес))

№	Наименование разделов	Содержание разделов
1	2	3
1	Заказчик	руководитель функционально-целевого блока
2	Направление инвестирования	строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение объектов недвижимого имущества

1	2	3
3	Ответственный исполнитель	функциональный орган администрации города Перми, руководитель аппарата администрации города Перми, являющийся исполнителем программы, в рамках которой планируется осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми, а также ответственный за подготовку и реализацию бюджетных инвестиций, предоставление бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий из бюджета города Перми муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями города Перми капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми
4	Исполнитель	функциональный орган администрации города Перми, ответственный за осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми, а также являющийся участником программы в части осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми
5	Проблема, на решение которой направлено осуществление капитальных вложений в объект муниципальной собственности города Перми	определение проблемы, для решения которой предполагается осуществление капитальных вложений в объект муниципальной собственности города Перми. Анализ проблемы с использованием ведомственных показателей и показателей социально-экономического развития. Информация о нормативной потребности, фактической обеспеченности жителей города Перми в соответствующих объектах капитального строительства и (или) приобретении объектов недвижимого имущества. Описание значимости осуществления капитальных вложений в объект муниципальной собственности города Перми, предлагаемых к реализации ¹
6	Цель осуществления капитальных вложений в объект муниципальной собственности города Перми	формулировка цели
7	Этапы осуществления капитальных вложений в объект муниципальной собственности города Перми	формулировка этапов
8	Мощность (приrost мощности) объекта муниципальной собственности города Перми	предполагаемая мощность (приrost мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу в эксплуатацию, мощность объекта недвижимого имущества ²
9	Срок осуществления капитальных вложений в объект муниципальной собственности города Перми	год начала и год завершения осуществления капитальных вложений в объект муниципальной собственности города Перми
10	Срок строительства или приобретения объекта в муниципальную собственность города Перми	год начала и год завершения строительно-монтажных работ или приобретения объекта в муниципальную собственность города Перми
11	Срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства муниципальной собственности города Перми	год начала и год завершения строительства объекта капитального строительства в муниципальной собственности города Перми
12	Объем эксплуатационных расходов в год, необходимых для содержания объекта муниципальной собственности города Перми после ввода его в эксплуатацию (приобретения), источники их финансового обеспечения	предварительные расчеты по определению объема эксплуатационных расходов в год, необходимых для содержания объекта муниципальной собственности города Перми после ввода его в эксплуатацию (приобретения), в разрезе источников финансирования. Единица измерения – тыс. руб.

1	2	3
13	Ожидаемый конечный результат осуществления капитальных вложений в объект муниципальной собственности города Перми (включая значимые характеристики объекта ²) по годам реализации	обязательно указание ожидаемого конечного результата осуществления капитальных вложений в объект муниципальной собственности города Перми, предлагаемых к реализации. Обязательно соответствие ожидаемого конечного результата с проблемой, на решение которой направлено осуществление капитальных вложений в объект муниципальной собственности города Перми (строка 5 настоящего Предложения)
14	Прогнозируемое число потребителей продуктов (услуг), создаваемых в результате осуществления капитальных вложений в объект муниципальной собственности города Перми	обоснование с указанием прогнозируемого числа жителей района города Перми, жителей и (или) гостей города Перми – потенциальных потребителей продуктов (услуг), создаваемых в результате осуществления капитальных вложений в объект муниципальной собственности. Единица измерения – человек
15	Стоимость объекта муниципальной собственности города Перми ³	предварительные расчеты по определению потребности в финансовых ресурсах. В приложении к настоящему Предложению указывается объем финансовой потребности по годам осуществления капитальных вложений в объект капитального строительства муниципальной собственности или на приобретение объекта недвижимого имущества в разрезе источников финансирования. Единица измерения – тыс. руб.
16	Оценочная стоимость предполагаемого строительства	предварительная стоимость планируемых строительно-монтажных работ. Единица измерения – тыс. руб.
17	Расходы по основным видам работ, произведенные на дату заявки	фактические расходы по основным видам строительных работ, произведенные на дату подготовки настоящего Предложения. Единица измерения – тыс. руб.
18	Документация о государственной регистрации права муниципальной собственности на объект капитального строительства	при реконструкции объекта муниципальной собственности указание реквизитов государственной регистрации права муниципальной собственности данного объекта капитального строительства
19	Документация на земельный участок, сформированный для строительства объекта муниципальной собственности города Перми	указание на наличие: проекта межевания земельного участка; решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка; выписки из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке
20	Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий	указание на наличие проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в том числе реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении объекта капитального строительства, за исключением объекта капитального строительства, в отношении которого в установленном законодательством Российской Федерации порядке не требуется получение заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий
21	Документация по планировке территории	реквизиты документации по планировке территории

(Ответственный исполнитель предложения _____ (подпись) (расшифровка подписи)
 об осуществлении капитальных вложений в объект
 муниципальной собственности города Перми)

¹ Описание значимости осуществления капитальных вложений в объект муниципальной собственности города Перми, предлагаемых к реализации, требуется для проведения оценки прогнозируемой эффективности по критериям оценки прогнозируемой эффективности использования средств бюджета города Перми, направляемых на осуществление капитальных вложений в объект муниципальной собственности города Перми, строки 4.1, 4.2, 4.3 приложения 1 к Порядку оценки прогнозируемой эффективности использования средств бюджета города Перми, направляемых на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми.

² В соответствии с приложением 3 к Методике оценки эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 марта 2019 г. № 167.

³ Объем финансовой потребности по годам осуществления капитальных вложений в объект капитального строительства или стоимость приобретения объекта недвижимого имущества по годам реализации в разрезе источников финансирования с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Приложение
к предложению об осуществлении
капитальных вложений в объект
муниципальной собственности
города Перми

ОБЩИЙ ОБЪЕМ
капитальных вложений в объект, в том числе объем бюджетных инвестиций, субсидий, предусмотренный
учредителю (собственнику имущества), в разрезе источников финансирования

№	Источник финансирования	Объем финансовой потребности, тыс. руб.		
		год N ¹	год N + 1	год N + 2
	Всего,			
	в том числе:			
1	бюджет города Перми			
2	бюджет Пермского края			
3	бюджет Российской Федерации			
4	внебюджетные источники			

(Ответственный исполнитель) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

¹ N – год начала осуществления капитальных вложений в объект муниципальной собственности города Перми.».

10. В приложении 2:
10.1. в пункте 1.3 слово «Исполнитель» заменить словами «Ответственный исполнитель»;
10.2. в пункте 2.1 слово «Исполнитель» заменить словами «Ответственный исполнитель»;
10.3. абзац третий пункта 2.3 изложить в следующей редакции:
«наименования Заказчика, Ответственного исполнителя, Исполнителя.»;

10.4. пункт 3.2¹ изложить в следующей редакции:

«3.2¹. Балл оценки критерия «Возможность финансирования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми из бюджета Пермского края и (или) бюджета Российской Федерации» и критерия «Возможность софинансирования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми за счет внебюджетных источников» определяется по пятибалльной шкале.

В случае отсутствия финансирования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми за счет бюджета Пермского края, Российской Федерации, внебюджетных источников, критерию присваивается балл, равный 0.»;

10.5. дополнить пунктом 3.2² следующего содержания:

3.2². Балл оценки критерия «Степень готовности объекта муниципальной собственности города Перми» (далее – Степень готовности объекта) определяется как балл оценки критерия «Степень готовности объекта капитального строительства муниципальной собственности города Перми (K_{OKC})» или балл оценки критерия «Степень готовности объекта недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность города Перми (K_{OHI})»:

3.2².1. балл оценки критерия «Степень готовности объекта капитального строительства муниципальной собственности города Перми (K_{OKC})» определяется как сумма баллов оценки каждого из следующих подкритериев:

3.2².1.1. наличие сформированного земельного участка для строительства объекта муниципальной собственности города Перми:

предполагается подготовка проекта межевания земельного участка;

наличие проекта межевания земельного участка;

наличие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

наличие выписки из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке;

3.2².1.2. наличие технического задания и проектной документации:

предполагается формирование технического задания;

сформировано техническое задание (разработано архитектурное решение), предполагается разработка проектной документации и (или) проведение инженерных изысканий (далее – ПСД), получение положительного заключения государственной экспертизы;

разработана ПСД, предполагается получение положительного заключения государственной экспертизы;

разработана ПСД, получено положительное заключение государственной экспертизы, предполагается проведение строительных и (или) строительно-монтажных работ, пусконаладочных работ;

3.2².2. балл оценки критерия «Степень готовности объекта недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность города Перми (K_{OHI})» определяется по пятибалльной шкале:

приобретение объекта на этапе строительства;

приобретение объекта, введенного в эксплуатацию.»;

10.6. после абзаца второго приложения 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответственный исполнитель _____».

11. В приложении 3 в заголовочной части таблицы графу 5 изложить в следующей редакции:

«Ответственный исполнитель».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2020

№ 30

О внесении изменений в Административный регламент предоставления департаментом образования администрации города Перми муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации города Перми от 27.03.2015 № 160

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления департаментом образования администрации города Перми муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации города Перми от 27 марта 2015 г. № 160 (в ред. от 12.05.2016 № 327, от 16.06.2016 № 414, от 15.05.2017 № 359, от 23.05.2017 № 386, от 28.08.2018 № 557, от 24.04.2019 № 126-П), следующие изменения:

1.1. раздел 1 изложить в следующей редакции:

«I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления департаментом образования администрации города Перми муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – Административный регламент) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги в администрации города Перми.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста (далее – Заявитель).

1.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент образования администрации города Перми (далее – Департамент образования) через отделы образования районов (далее – РОО) (в части приема документов для постановки на учет детей для предоставления места в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее – МОУ), постановки на учет детей для предоставления места в МОУ и формирования списков детей для зачисления в МОУ (далее – Списки) и МОУ (в части зачисления ребенка в МОУ).

Информация о месте нахождения и графике приема Департамента образования, РОО приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Информация о месте нахождения МОУ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, содержится на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.gorodperm.ru (далее – Официальный сайт) и на сайте: <https://permsad.permedu.ru>.

1.4. Заявление на предоставление муниципальной услуги может быть подано следующим способом:

1.4.1. для постановки ребенка на учет для предоставления места в МОУ:

посредством почтовой связи с вложением копий документов, заверенных надлежащим образом, по адресу, указанному в приложении 1 к настоящему Административному регламенту;

через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным Соглашением о взаимодействии.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории города Перми и Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc-perm.ru>;

в электронном виде:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

на сайте <https://permsad.permedu.ru> (далее – Дошкольный портал);

1.4.2. для зачисления в МОУ:

путем личного обращения Заявителя в МОУ.

1.5. Положения Административного регламента, регулирующие подачу письменных заявлений в форме электронных документов посредством Единого портала или Дошкольного портала и получения результатов муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал или Дошкольный портал, применяются при наличии соответствующей технической возможности.

1.6. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.6.1. в РОО, Департаменте образования и МОУ:

при личном обращении в РОО (МОУ);

на информационных стендах в РОО и МОУ;

по телефонам;

по письменному заявлению;

на сайте: <https://permsad.permedu.ru>;

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюры и буклеты);

по электронной почте: do@gorodperm.ru;

1.6.2. в МФЦ:

при личном обращении;

по телефону: 270-11-20;

1.6.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.gorodperm.ru;

1.6.4. в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru>.

1.7. На информационных стендах размещается следующая информация:

в зданиях РОО:

место и время приема заявителей;

текст настоящего Административного регламента;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента образования (РОО), должностных лиц, муниципальных служащих Департамента образования (РОО) при предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты, графике работы Департамента образования и РОО;

иная информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги;

в зданиях МОУ:

место и время приема заявителей;

текст настоящего Административного регламента;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента образования, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента образования при предоставлении муниципальной услуги;

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты, графике работы Департамента образования и РОО;

иная информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги.

1.8. На официальном сайте размещаются следующие сведения:

текст настоящего Административного регламента;

технологическая схема предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента образования (РОО), МОУ, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента образования (РОО) при предоставлении муниципальной услуги.

1.9. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефонам, указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей специалисты и работники Департамента образования подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего звонок. При отсутствии возможности у специалиста, приняв-

шего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен телефон, по которому можно получить необходимую информацию.

1.10. Информирование Заявителей о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется:

специалистами РОО по указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту адресам;

специалистами МФЦ при личном обращении Заявителей по указанным в пункте 1.6.2 настоящего

Административного регламента телефонным номерам, в случае, если заявление было подано через МФЦ;

через Единый портал, в случае если заявление было подано через Единый портал;

через сайт: <https://permsad.permedu.ru>, в случае если заявление было подано через Дошкольный портал.»;

1.2. раздел 2 изложить в следующей редакции:

«II. Стандарт предоставления муниципальной услуги»

2.1. Муниципальная услуга – прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Департаментом образования через РОО (в части приема документов для постановки на учет детей для предоставления места в МОУ, постановки на учет детей для предоставления места в МОУ и формирования списков детей для зачисления в МОУ (далее – Списки) и МОУ (в части зачисления ребенка в МОУ).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

прием заявления и постановка детей на учет для предоставления места в МОУ, передача руководителям МОУ сформированных Списков и зачисление ребенка в МОУ;

мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги, складывающийся из отдельных административных процедур, составляет не более двух месяцев. При подаче заявления через МФЦ срок оказания услуги исчисляется с момента поступления документов непосредственно в РОО.

Срок приостановления муниципальной услуги не установлен действующим законодательством.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Закон Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

постановление администрации города Перми от 01 марта 2013 г. № 112 «Об утверждении Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми»;

постановление администрации города Перми от 11 января 2019 г. № 10 «Об утверждении Порядка организации семейных дошкольных групп в дошкольных образовательных учреждениях города Перми».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (оригиналы и копии):

2.6.1. для постановки ребенка на учет для предоставления места в МОУ:

заявление родителя (законного представителя) по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту (оригинал);

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ста-

тей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя) и ребенка – СНИЛС;
свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

2.6.2. для формирования Списков:

2.6.2.1. для подтверждения родителями (законными представителями) права на внеочередное (первоочередное) получение места в МОУ:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьями 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий законность представления прав ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление места в МОУ.

Специалист РОО регистрирует документы о праве на льготы в журнале регистрации документов, подтверждающих право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в МОУ, согласно приложению 11 к настоящему Административному регламенту;

2.6.2.2. в группы компенсирующей направленности:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьями 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий законность представления прав ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

заключение государственного бюджетного учреждения Пермского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» или муниципального казенного учреждения системы образования «Психолого-медико-педагогическая комиссия» г. Перми (далее – ПМПК);

2.6.2.3. в группы оздоровительной направленности:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьями 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий законность представления прав ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

заключение из медицинского учреждения о медицинских показаниях ребенка.

Специалист РОО регистрирует заключения ПМПК и документы о медицинских показаниях детей в журнале регистрации заключений государственного бюджетного учреждения Пермского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» или муниципального казенного учреждения системы образования «Психолого-медико-педагогическая комиссия» г. Перми и документов о медицинских показаниях детей для распределения в компенсирующие и оздоровительные группы муниципальных образовательных учреждений по форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту;

2.6.2.4. для подтверждения родителями (законными представителями) права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, в МОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры (далее – дети):

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьями 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригиналы свидетельств о рождении детей или документ, подтверждающий родство заявителя с детьми;

оригиналы свидетельств о регистрации детей по месту жительства на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Полный перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление мест детям в МОУ, приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту;

2.6.3. для зачисления в МОУ:

заявление родителя (законного представителя) по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту (оригинал);

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий законность представления прав ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

медицинское заключение (оригинал).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Все документы представляются родителями (законными представителями) в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления о приеме в МОУ;

2.7. Департамент образования и МФЦ не вправе требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Требования к оформлению и подаче заявления:

отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;

иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом;

представлен неполный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленный пунктами 2.6.1 и 2.6.3 настоящего Административного регламента.

При отказе в приеме документов указываются все основания для отказа, выявленные в ходе рассмотрения документов по форме согласно приложению 17 к настоящему Административному регламенту.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при зачислении ребенка в МОУ является отсутствие свободных мест в МОУ.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги.

Заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежат регистрации в день их поступления.

Заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, для предоставления муниципальной услуги, поданные в МФЦ, подлежат регистрации в день их поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.14.1. вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование РОО (МОУ);

2.14.2. место для предоставления муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность ожидания приема (предоставления муниципальной услуги);

места для ожидания и приема Заявителей должны быть оборудованы скамьями, стульями;

места для заполнения документов должны быть оборудованы скамьями, столами (стойками), для возможности оформления документов и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

2.14.3. в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами заявлений о предоставлении муниципальной услуги, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сроки предоставления, сроки административных процедур, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Допускается оформление в виде тематической папки. Заявителю отводится специальное место, оснащенное письменными принадлежностями (бумага, ручка), для возможности оформления заявления;

2.14.4. в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения условий доступности, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

Показателем доступности муниципальной услуги является возможность подачи заявлений в электронной форме через Единый портал или Дошкольный портал, или МФЦ.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков проведения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

количество взаимодействий Заявителя со специалистами, оказывающими муниципальную услугу;

не должно превышать двух раз при подаче заявления и документов в Департамент образования через МФЦ, в случае если результат предоставления муниципальной услуги выдается в МФЦ;

отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на действия (бездействие) специалистов Департамента образования, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги.»;

1.3. абзац первый пункта 3.3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.4.2. проверяет поступившее заявление о постановке ребенка на учет и документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.»;

1.4. пункт 3.3.7 изложить в следующей редакции:

«3.3.7. результатом административной процедуры является регистрация заявления о постановке ребенка на учет в установленном порядке или отказ в приеме заявления о постановке ребенка на учет по основаниям, установленным пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, и постановка ребенка на учет;»;

1.5. абзац первый пункта 3.4.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.4.2. проверяет документы, представленные родителями (законными представителями), на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.6.2, 2.8 настоящего Административного регламента.»;

1.6. абзац первый пункта 3.5.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.4.3. проверяет представленное заявление о приеме ребенка в МОУ и документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.6.3, 2.8 настоящего Административного регламента.»;

1.7. раздел 4 изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Формы контроля:

текущий контроль;

плановые проверки;

внеплановые проверки.

4.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента осуществляется начальником Департамента образования путем анализа ежеквартальных отчетов;

4.3. Плановые проверки проводятся уполномоченным должностным лицом в соответствии с утвержденным приказом начальника Департамента образования ежегодным планом проверок Департамента образования.

При проведении проверки должны быть установлены следующие показатели:

количество предоставленных муниципальных услуг за отчетный период.

По результатам проверки при наличии выявленных нарушений могут быть подготовлены предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, высказаны рекомендации по совершенствованию административных процедур.

4.4. Внеплановая проверка проводится по жалобам Заявителей на основании письменного или устного поручения начальника Департамента образования.

4.5. Должностные лица, муниципальные служащие Департамента образования (РОО) и работники МОУ, осуществляющие исполнение административных процедур, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации в установленном законом порядке при условии, что она не является конфиденциальной, а также в иных формах, не противоречащих требованиям действующего законодательства Российской Федерации.»;

1.8. приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.9. приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.10. приложение 11 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.11. дополнить приложением 17 согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Департаменту образования администрации города Перми обеспечить размещение, изменение информации о муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в установленном администрацией города Перми порядке в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 14.01.2020 № 30

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий граждан, имеющих право на внеочередное,
первоочередное и преимущественное предоставление мест детям в муниципальных
образовательных учреждениях, реализующих основную
образовательную программу дошкольного образования

№	Категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление мест в учреждении	Нормативный акт
1	2	3	4
Внеочередное право			
1	Дети прокуроров	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2	Дети работников органов прокуратуры, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами; дети работников органов прокуратуры, осуществляющих служебную деятельность на территориях Республики Дагестан, Республики Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики, Республики Северная Осетия – Алания и Чеченской Республики, а также работников органов прокуратуры Российской Федерации, направленных для выполнения задач по обеспечению законности и правопорядка на территориях указанных субъектов Российской Федерации	документ, в установленном порядке подтверждающий осуществление служебной деятельности на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; факт гибели, смерти, получения инвалидности	пункт 5 Указа Президента Российской Федерации от 30 октября 2009 г. № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»
3	Дети сотрудников Следственного комитета	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
4	Дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона	документ, в установленном порядке подтверждающий осуществление служебной деятельности на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; факт гибели, смерти, получения инвалидности	пункт 5 Указа Президента Российской Федерации от 26 января 2012 г. № 110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»

1	2	3	4
5	Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; дети инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы из числа: а) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; б) военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий Чернобыльской катастрофы независимо от места дислокации и выполняющихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; в) граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; г) граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности; дети граждан, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития	удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с Чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы; справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения	пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

1	2	3	4
6	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации: а) проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее – воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетии и Чеченской Республики; б) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта; в) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетию и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик); г) участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих порядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;	документ, в установленном порядке подтверждающий факт участия в контртеррористических операциях и обеспечения правопорядка и общественной безопасности на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; факт гибели, смерти, получения инвалидности	пункт 14 постановления Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»

1	2	3	4
	д) проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания; е) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта; ж) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик); з) проходящих службу в органах внутренних дел Российской Федерации на федеральных контрольно-пропускных пунктах «Затеречный» и «Ищерское», дислоцированных на территории Ставропольского края; и) командированных органами внутренних дел Российской Федерации на федеральные контрольно-пропускные пункты «Затеречный» и «Ищерское», дислоцированные на территории Ставропольского края		
7	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	документ в установленном порядке, подтверждающий прохождение военной службы на территории Республики Дагестан; факт гибели, смерти, получения инвалидности	пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»
8	Дети судей	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»

1	2	3	4
9	Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с Чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы; справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения	постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»
10	Дети из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Федеральные законы от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Пермского края от 07 июля 2014 г. № 352-ПК «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае»
11	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Первоочередное право справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	
12	Дети граждан, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	приказ или справка установленной формы из воинской части или военного комиссариата с указанием причины увольнения	пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»

1	2	3	4
13	Дети из многодетных семей	действующее удостоверение многодетной семьи	пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; статья 15 закона Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 ПК «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае»; постановление Правительства Пермского края от 20 июня 2017 г. № 508-п «Об утверждении порядка выдачи удостоверения многодетной семьи Пермского края»
14	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности	пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
15	Дети сотрудников полиции, проживающих на территории города Перми; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, находящегося (находившегося) на иждивении сотрудника полиции	справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности, факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина на Российской Федерации	пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»

1	2	3	4
16	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники), проживающие на территории города Перми; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;	справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации	пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

1	2	3	4
		Преимущественное право	
17	Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства	документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригиналы свидетельств о рождении детей или документ, подтверждающий родство заявителя с детьми; оригиналы свидетельств о регистрации детей по месту жительства на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Федеральный закон от 02 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Приложение 2
к постановлению администрации города Перми
от 14.01.2020 № 30

Руководителю

(наименование муниципального
образовательного учреждения)

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя) полностью)
проживающего по адресу:

(место жительства родителя
(законного представителя)

контактный телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О., дата, место рождения ребенка)

в _____
(наименование муниципального образовательного учреждения)

с _____
(дата)

Адрес места жительства ребенка _____
Язык образования _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников дошкольной организации, ознакомлен(-а).

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

С правовым актом администрации города Перми о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа ознакомлен(-а).

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Согласен(-на) на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту жительства (пребывания), серия, номер, дата и место выдачи паспорта, СНИЛС. Также на период посещения ребенком муниципального образовательного учреждения даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем(-их) несовершеннолетнем(-их) ребенке (детях):

фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту жительства (пребывания), серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении, СНИЛС.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к постановлению администрации
города Перми
от 14.01.2020 № 30

ЖУРНАЛ
регистрации документов, подтверждающих право на внеочередное
(первоочередное, преимущественное) предоставление места детям
в муниципальных образовательных учреждениях

№	Дата обращения	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Категория льготы	Подпись родителя (законного представителя)
1	2	3	4	5	6

Приложение 4
к постановлению администрации
города Перми
от 14.01.2020 № 30

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов

Уважаемый(-ая) _____,
(Ф.И.О. заявителя)

уведомляем Вас, что в приеме документов Вам отказано по причине:

непредставления полного пакета документов;

наличия подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также документов, исполненных карандашом;

наличие повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

(иное)

Контактный телефон специалиста РОО _____

Специалист РОО _____

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ДОРОГ И БЛАГОУСТРОЙСТВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.12.2019

№ 059-24-01-60-61

О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Пермблагоустройство»

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 18.12.2018 № 265 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Перми и о признании утратившими силу отдельных решений Пермской городской Думы», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Изложить устав муниципального казенного учреждения «Пермблагоустройство» в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Уполномочить директора муниципального казенного учреждения «Пермблагоустройство» Масалева Евгения Владимировича обеспечить осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального казенного учреждения «Пермблагоустройство»;

3. Руководителю муниципального казенного учреждения «Пермблагоустройство» после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения, предоставить копию подтверждающего документа о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц в департамент дорог и благоустройства администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми не позднее 7 дней с момента регистрации изменений, вносимых в устав муниципального казенного учреждения «Пермблагоустройство».

4. Начальнику юридического отдела департамента дорог и благоустройства администрации города Перми:

4.1. обеспечить размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.2. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 года.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми Румянцеву П.И.

А.В.Дашкевич

Приложение
к распоряжению заместителя главы администрации города
Перми – начальника департамента дорог и благоустройства
администрации города Перми
от 24.12.2019 № 059-24-01-60-61

**Устав
муниципального казенного учреждения
«Пермблагоустройство»
(Редакция № 5)**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Пермблагоустройство» (далее по тексту – Учреждение) создано путем изменения типа муниципального учреждения «Пермблагоустройство» в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Перми от 24.11.2011 № 772 «О создании муниципального казенного учреждения «Пермблагоустройство» путем изменения типа муниципального учреждения «Пермблагоустройство».

1.2. Учредителем Учреждения выступает муниципальное образование город Пермь. От имени муниципального образования город Пермь функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Перми. По поручению администрации города Перми отдельные функции и полномочия осуществляет департамент дорог и благоустройства администрации города Перми на основании правовых актов администрации города Перми.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Пермблагоустройство». Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Пермблагоустройство».

1.4. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, 25.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета в департаменте финансов, в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки, другие реквизиты. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального образования город Пермь в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами Пермской области и Пермского края, Уставом города Перми, решениями Пермской городской Думы, документами нормативного и ненормативного характера администрации города Перми, а также настоящим Уставом.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Перми на основании бюджетной сметы, утвержденной в установленном порядке.

1.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1.9.1. Средства, выделяемые из бюджета муниципального образования город Пермь согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).

1.9.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2. Цель, задачи Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения муниципальных услуг, муниципальных работ и муниципальных функций по содержанию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов благоустройства на территории города Перми, для осуществления технического надзора и строительного контроля за выполнением указанных услуг и работ.

Целью Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. организация и обеспечение строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования, трамвайных путей и контактно-кабельной сети городского электрического транспорта, организация и обеспечение содержания, строительства, реконструкции и капитального ремонта мостов и иных искусственных дорожных сооружений, организация и обеспечение строительства, реконструкции, капитального ремонта и содержания сетей ливневой канализации на территории общего пользования города Перми, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных искусственных дорожных сооружений федерального и регионального значения;

2.2.2. организация и обеспечение строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов благоустройства и озеленения территории города Перми;

2.2.3. организация и обеспечение строительства, реконструкции и капитального ремонта сетей наружного освещения улиц города Перми, устройства архитектурно-художественной подсветки фасадов зданий, строений, сооружений;

2.2.4. организация ритуальных услуг, организация и обеспечение строительства, реконструкции и капитального ремонта и содержание мест захоронения;

2.2.5. организация паспортизации и инвентаризации объектов благоустройства;

2.2.6. исполнение функций муниципального заказчика или обязательств стороны по контракту (договору), в том числе с привлечением внебюджетных средств, заключение муниципальных контрактов или договоров по видам деятельности, установленной настоящим Уставом.

2.2.7. организация работ по благоустройству, иных работ на территории общего пользования при реализации проектов по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах города Перми.

3. Виды деятельности Учреждения:

3.1. В сфере организации и обеспечения строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования, трамвайных путей и контактно-кабельной сети городского электрического транспорта, организации и обеспечения содержания, строительства, реконструкции и капитального ремонта мостов и иных искусственных дорожных сооружений, организации и обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта и содержания сетей ливневой канализации на территории общего пользования города Перми, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных искусственных дорожных сооружений федерального и регионального значения Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1. реализация планов, муниципальных программ, инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования, трамвайных путей и контактно-кабельной сети городского электрического транспорта, по содержанию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту мостов и иных искусственных дорожных сооружений, сетей ливневой канализации на территории общего пользования города Перми;

3.1.2. организация работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования, трамвайных путей и контактно-кабельной сети городского электрического транспорта, по проектированию, содержанию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту мостов и иных искусственных дорожных сооружений и сетей ливневой канализации на территории общего пользования города Перми;

в случае софинансирования расходов из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, с учетом доли бюджета городского округа, выполнение функций муниципального заказчика по размещению муниципального заказа на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, по капитальному ремонту, ремонту внутриквартальных и внутридворовых проездов, дорог в микрорайонах частной застройки;

3.1.3. организация работ по проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования, трамвайных путей и контактно-кабельной сети городского электрического транспорта, проектированию, содержанию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту мостов и иных искусственных дорожных сооружений и сетей ливневой канализации на территории общего пользования города Перми, технических средств регулирования безопасности дорожного движения в пределах выделенных объемов капитальных вложений;

3.1.4. осуществление мероприятий по подготовке производства работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования, трамвайных путей и контактно-кабельной сети городского электрического транспорта в границах городского округа;

осуществление мероприятий по проектированию и подготовке производства работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту мостов и иных искусственных дорожных сооружений и сетей ливневой канализации на территории общего пользования города Перми;

3.1.5. согласование, утверждение проектно-сметной документации и технического задания, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования, трамвайных путей и контактно-кабельной сети городского электрического транспорта, по содержанию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту мостов и иных искусственных дорожных сооружений, сетей ливневой канализации на территории общего пользования города Перми;

в случае софинансирования расходов из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, с учетом доли бюджета городского округа, согласование, утверждение, переутверждение проектно-сметной документации и технического задания, необходимых для выполнения работ по ремонту автомобильных дорог местного значения, капитальному ремонту, ремонту внутриквартальных и внутридворовых проездов, дорог в микрорайонах частной застройки;

3.1.6. осуществление технического надзора и строительного контроля по объектам капитального ремонта, реконструкции и строительства, в том числе за соблюдением нормативных требований по организации безбарьерной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

осуществление технического надзора и строительного контроля в случае софинансирования расходов из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, с привлечением специализированных организаций, по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, по капитальному ремонту, ремонту внутриквартальных и внутридворовых проездов, дорог в микрорайонах частной застройки;

вартальных и внутридворовых проездов, дорог в микрорайонах частной застройки и по объектам ремонта, капитального ремонта стоимостью более пятидесяти миллионов рублей, реконструкции и строительства стоимостью более ста миллионов рублей;

3.1.7. создание приемочной комиссии по вводу в эксплуатацию и организация приемки законченных работ по автомобильным дорогам общего пользования, трамвайным путям и контактно-кабельной сети городского электрического транспорта, мостам и иным искусственным дорожным сооружениям, сетей ливневой канализации на территории общего пользования города Перми;

3.1.8. совместно с Учредителем разработка нормативов строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования, трамвайных путей и контактно-кабельной сети городского электрического транспорта, разработка нормативов содержания, строительства, реконструкции и капитального ремонта мостов и иных искусственных дорожных сооружений и сетей ливневой канализации на территории общего пользования города Перми;

3.1.9. реализация мероприятий по пропуску паводковых вод и по временному ограничению движения транспортных средств по автомобильным дорогам города Перми;

3.1.10. согласование специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Перми тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств.

3.2. В сфере организации и обеспечения строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов благоустройства и озеленения территории города Перми, в том числе фонтанов, Учреждение осуществляет следующие функции:

3.2.1. реализация планов, муниципальных программ и инвестиционных проектов по благоустройству территории города Перми, проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов озеленения общего пользования, в том числе фонтанов, в границах городского округа;

3.2.2. организация работ по благоустройству территории города Перми, проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов озеленения общего пользования, в том числе фонтанов, в границах городского округа;

3.2.3. согласование, утверждение проектно-сметной документации и технического задания, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов озеленения общего пользования, в том числе фонтанов, в границах городского округа;

3.2.4. осуществление технического надзора и строительного контроля своими силами по объектам капитального ремонта, реконструкции и строительства, в том числе за соблюдением нормативных требований по организации безбарьерной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

3.2.5. создание приемочной комиссии и организация приемки законченных работ по объектам озеленения общего пользования, в том числе фонтанов, в границах городского округа.

3.3. В сфере организации и обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта и содержания сетей наружного освещения улиц города Перми, устройства архитектурно-художественной подсветки фасадов зданий, строений, сооружений Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. реализация планов, муниципальных программ и инвестиционных проектов по проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту сетей наружного освещения;

3.3.2. выполнение функций муниципального заказчика по размещению муниципального заказа на выполнение работ по проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту сетей наружного освещения;

3.3.3. технический надзор и строительный контроль за работой служб, выполняющих работы по проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту сетей наружного освещения;

3.3.4. организует и контролирует устройство архитектурно-художественной подсветки фасадов зданий, строений, сооружений на территории города Перми в соответствии с правилами благоустройства территории города Перми.

3.4. В сфере организации ритуальных услуг и организации и обеспечения строительства, реконструкции и капитального ремонта и содержания мест захоронений Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.4.1. организация работ по проектированию, строительству, капитальному ремонту объектов ритуального назначения (мест погребения), по содержанию, благоустройству территории и ремонту объектов общего пользования на местах погребения, расположенных на территории города Перми, элементов благоустройства мест погребения, акаризации и дератизации мест погребения, содержание контрольно-пропускных пунктов;

3.4.2. технический надзор за акаризацией и дератизацией мест погребения, за работой службы эвакуации умерших, за работой по проектированию, строительству, капитальному ремонту объектов ритуального назначения (мест погребения), за содержанием, благоустройством территории и ремонтом объектов общего пользования на местах погребения, расположенных на территории города Перми, элементов благоустройства мест погребения, содержание контрольно-пропускных пунктов.

3.5. В сфере организации паспортизации и инвентаризации объектов благоустройства:

3.5.1. реализация перспективных, текущих планов и целевых программ по организации паспортизации и инвентаризации объектов благоустройства;

3.5.2. организация работ по паспортизации и инвентаризации объектов благоустройства;

3.5.3. технический надзор и строительный контроль за работой служб, выполняющих работы по паспортизации и инвентаризации объектов благоустройства;

3.6. Организация мероприятий по постановке на кадастровый учет автомобильных дорог общего пользования местного значения города Перми, сетей ливневой канализации на территории общего пользования города Перми, объектов озеленения общего пользования, объектов ритуального назначения и иных объектов благоустройства.

3.7. Согласование производства всех видов работ, в том числе аварийных, связанных с прокладкой, переустройством и ремонтом подземных и наземных коммуникаций и сооружений, дорог, связанных с закрытием или ограничением движения;

3.8. Выдача технических условий при выполнении работ на объектах благоустройства, расположенных на территории общего пользования, а также в случаях присоединения объектов инфраструктуры к объектам благоустройства, расположенных на территории общего пользования.

3.9. В сфере организации работ по благоустройству, иных работ на территории общего пользования при реализации проектов по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах города Перми:

3.9.1. организация работ в составе проектов по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

3.9.2. согласование, утверждение проектно-сметной документации и технического задания, необходимых для выполнения работ по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

3.9.3. осуществление технического надзора и строительного контроля своими силами по объектам производства работ, в том числе за соблюдением нормативных требований по организации безбарьерной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

3.9.4 создание приемочной комиссии и организация приемки законченных работ по объектам производства работ при реализации проектов по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах города Перми.

3.10. Учреждение выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством и правовыми актами города.

4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе заключаемых договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Учреждение вправе:

4.2.1. осуществлять функции заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, в пределах своей компетенции, а также выступать стороной по договору с использованием внебюджетных средств;

4.2.2. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, других источников финансирования по согласованию с Учредителем;

4.2.3. осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

4.2.4. получать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

4.2.5. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;

4.2.6. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, а также контрактов;

4.2.7. осуществлять сделки, заключать контракты (договоры) соответствующие целям и предмету деятельности Учреждения, в том числе по оказанию услуг технического надзора и строительного контроля в сфере благоустройства со сторонними организациями;

4.2.8. планировать свою деятельность и определять развитие исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

4.2.9 по объектам капитального ремонта стоимостью более пятидесяти миллионов рублей, реконструкции и строительства стоимостью более ста миллионов рублей осуществлять технический надзор и строительный контроль в случае необходимости с привлечением специализированных организаций.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. осуществлять свою деятельность строго в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;

4.3.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.3. обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, надлежащие безопасные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

4.3.4. обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

4.3.5. обеспечивать своим работникам безопасные гарантированные условия труда, меры социальной защиты, а также нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью;

4.3.6. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистический учет и отчетность, представлять в установленные сроки отчеты Учредителю и другим

органам в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления города Перми. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.3.7. представлять Учредителю по его требованию необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности;

4.3.8. выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

4.3.9. принимать меры к обеспечению сохранности муниципального имущества, переданного муниципальному учреждению в оперативное управление;

4.3.10. обеспечивать приемку выполненных работ и оценку их качества в соответствии с действующим законодательством в области градостроительства, условиями заключенных контрактов (договоров), СНиП, ГОСТ и др., а также осуществлять текущий контроль за сроками и качеством выполнения работ подрядными организациями;

4.3.11. рассматривать обращения и заявления граждан, предприятий и организаций, принимать меры по ним в пределах своей компетенции

4.3.12. сохранять документы по личному составу, после прекращения деятельности учреждения передать их на хранение в установленном порядке;

4.3.13. хранить по месту нахождения Учреждения:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке,

- решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения,

- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения и права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе,

- внутренние документы Учреждения, положения о филиалах и представительствах Учреждения,

- решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения,

- аудиторские заключения, заключения органов финансового контроля,

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом и внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и директора Учреждения;

4.3.14. использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения директору Учреждения;

4.3.15. выполнять муниципальное задание, которое устанавливается для него Учредителем;

4.3.16. составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Проверка работы Учреждения осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими органами государственной власти и местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными актами администрации города Перми и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Заместитель директора, главный инженер и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, главному инженеру, в том числе на период своего временного отсутствия

5.2. Учредитель Учреждения:

5.2.1. определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;

5.2.2. утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции;

5.2.3. принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;

5.2.4. заключает, изменяет и прекращает трудовой договор (контракт) с Руководителем Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными, содержащими нормы труда права, нормативными правовыми актами;

5.2.5. согласовывает прием на работу главного бухгалтера, главного инженера и заместителя директора Учреждения, заключение с ними, изменение трудового договора;

5.2.6. утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения;

5.2.7. утверждает ежемесячную премию директору Учреждения;

5.2.8. согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате и стимулировании труда работников;

5.2.9. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;

5.2.10. утверждает показатели экономической эффективности деятельности Учреждения и контролирует их выполнение;

5.2.11. дает согласие в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на совершение крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность и иных сделок;

5.2.12. принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора, определяет размер оплаты его услуг;

5.2.13. вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Учреждения недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.14. вправе истребовать имущество Учреждения из чужого незаконного владения;

5.2.15. имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в установленном порядке.

5.4. Директор Учреждения:

5.4.1. действует на основе единоначалия, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, а в отношении главного бухгалтера, главного инженера и заместителя директора – по согласованию с Учредителем, применяет к работникам меры дисциплинарного взыскания и поощрения, издает приказы и другие акты, и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.4.2. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате и стимулировании труда работников по согласованию с Учредителем;

5.4.3. без доверенности представляет интересы Учреждения в государственных, региональных и местных органах управления и самоуправления, во всех предприятиях, учреждениях и организациях независимо от их формы собственности и организационно-правового статуса, в судебных и правоохранительных органах, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования город Пермь в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

5.4.4. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.5. Директор обязан:

5.5.1. в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечить его выполнение в полном объеме;

5.5.2. обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств от имени муниципального образования город Пермь;

5.5.3. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.5.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг, выполнение работ и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

5.5.5. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5.5.6. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.5.7. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

5.5.8. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

5.5.9. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

5.5.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.6. Взаимоотношения работников Учреждения и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Учреждения, не может осуществляться без согласия Учредителя;

5.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между руководством Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о порядке разрешения трудовых коллективных споров.

5.9. На работников Учреждения в случае необходимости может быть возложена обязанность хранения служебной или коммерческой тайны. Работники, разгласившие вопреки трудовому договору служебную или коммерческую тайну, обязаны возместить причиненные Учреждению убытки. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество муниципального казенного учреждения «Пермблагоустройство» закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления отражается на самостоятельном балансе и является муниципальной собственностью города Перми.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные средства, относимые к основным средствам.

6.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется департаментом имущественных отношений администрации города Перми (далее Департамент) целевым назначением и оформляется распоряжением Департамента.

6.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- средства, поступающие от сдачи имущества в аренду;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Учреждение, за которым закреплено имущество на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия учредителя и Департамента.

6.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду с согласия учредителя и Департамента в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в арендное пользование осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия учредителя и Департамента, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.8. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

6.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания казенного учреждения;
- обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения, имущества возмещению собственником не подлежат.

6.10. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет директор Учреждения.

6.11. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.

6.12. Департамент по согласованию с учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения Департамент вправе распоряжаться по своему усмотрению.

6.13. Имущество ликвидированного Учреждения остается в муниципальной собственности. Решение о его дальнейшем использовании принимается Департаментом.

6.14. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

7. Учет, отчетность, контроль деятельности Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, статистическую отчетность в установленном порядке.

7.2. Учреждение в установленный законодательством срок представляет Учредителю отчет о результатах деятельности за отчетный период по установленным формам.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

7.4. Ревизия деятельности Учреждения производится ревизионной комиссией, назначаемой Учредителем.

8. Реорганизация, ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть ликвидировано и реорганизовано Учредителем в порядке и случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в устав Учреждения, утверждаются Учредителем, согласовываются с департаментом имущественных отношений администрации города Перми, комитетом по управлению муниципальными учреждениями администрации города Перми и регистрируются в установленном порядке.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.12.2019

№ 059-08-01-26-285

О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 15.09.2011 № СЭД-08-01-26-377

В соответствии с Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 24 сентября 2019 г. № 593 «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 115» г.Перми и Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г.Перми путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 115» г.Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г.Перми»:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 15 сентября 2011 г. № СЭД-08-01-26-377, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Рябову Ларису Ивановну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г.Перми.

3. Руководителю (директору) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г.Перми Рябовой Л.И. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 27.12.2019 № 059-08-01-26-285

У С Т А В
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 132
с углубленным изучением предметов
естественно-экологического профиля» г.Перми

(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме – унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ № 132» г.Перми

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614066, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Баумана, д. 16. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресам:

614066, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Баумана, д.27,

614066, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Баумана, д.22.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

1.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в госпитальной школе в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в учреждении здравоохранения по адресу:

614066, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Баумана, 22. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Краевая детская клиническая больница», онкогематологический центр имени П.Ф. Гааза.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Основные общеобразовательные программы:

2.4.1.1. образовательные программы начального общего образования;

2.4.1.2. образовательные программы основного общего образования;

2.4.1.3. образовательные программы среднего общего образования.

2.4.2. Дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической направленности;

2.5. В рамках реализации основных общеобразовательных программ, указанных в п. 2.4.1. настоящего устава, Учреждение осуществляет деятельность по:

2.5.1. адаптированным основным общеобразовательным программам образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

2.5.2. образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение предметов естественно-экологического профиля (география, биология, химия, физика);

2.5.3. образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающих изучение предметов на профильном и углубленном уровне (обществознание, математика, информатика);

2.5.4. образовательным программам по индивидуальным учебным планам на уровнях основного общего и среднего общего образования;

2.6. Учреждение для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Оказание платных образовательных услуг по направлениям осуществляется согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям:

2.7.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.7.2. организация отдыха детей и молодежи;

2.7.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.7.3. организация мероприятий в сфере образования:

организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания; предоставление услуг общественного питания.

2.8. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. организует разработку локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном данным Уставом;

3.5.15. утверждает локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующих коллегиальных органов Учреждения, к компетенции которых относится принятие локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.16. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.20. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.21. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.22. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.23. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.24. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогическим советом;

3.5.26. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.27. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.28. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.29. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.30. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.31. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.32. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.33. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.34. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.5.35. обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.36. обеспечивать в соответствии установленным законодательством требованиям систему работы по профилактике преступности среди обучающихся, контроль за результатами воспитания и социализации детей.

3.5.37. обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

3.5.38. организует работу по воинскому учету работников и учащихся;

3.5.39. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности.

3.9.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения (при наличии);

3.9.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.9.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения, представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.9.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.9.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три процента) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.9.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.12.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.10.12.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.11.1. Управляющий совет создается в составе 11-15 членов на срок 5 лет. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.11.2. В состав Управляющего совета входят:

3.11.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.11.2.3. обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.11.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.11.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.11.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.11.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются на собрании обучающихся при кворуме не менее 50 % обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания обучающихся.

3.11.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.11.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.11.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.11.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.11.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.11.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.11.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.11.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.11.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.11.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.11.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор), если он не является членом Управляющего совета Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения по запросу Председателя Управляющего совета.

3.11.13. Компетенция Управляющего совета:

3.11.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.11.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

и др.;

3.11.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.11.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.11.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.11.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.11.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.11.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.11.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.11.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.11.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.11.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.11.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.11.13.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.12.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.12.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.12.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.12.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.12.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.12.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.12.6.1. планирование образовательного процесса;

3.12.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.12.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.12.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.12.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.12.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.12.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила приема в Учреждение;
- режим занятий обучающихся;
- формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- выплаты материальной поддержки обучающимся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- нормы профессиональной этики педагогических работников;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;
- порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;
- дополнительные права обучающихся;
- разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- виды и условия поощрений за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- внутреннюю систему оценки качества образования;
- оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;
- нормы профессиональной этики педагогических работников;
- соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;
- получение образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;
- перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- преподавание в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;
- выдачу лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении;

3.12.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.12.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.12.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.12.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.12.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.12.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.12.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

3.12.6.15. организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

3.12.8. В учреждении могут быть созданы представительные органы (Советы родителей, Советы обучающихся, Профессиональные союзы работников и др.).

Состав и порядок работы таких органов регламентируется внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

При наличии данных органов в случаях, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом их мнение учитывается в порядке, установленном п. 4.5 настоящего Устава.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным зако-

нодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п. 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав.

Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.12.2019

№ 059-08-01-26-286

О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 25.08.2011 № СЭД-08-01-26-173

В соответствии с Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 04 октября 2019 г. № 634 «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88» г. Перми и Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88» г. Перми к Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми»:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 25 августа 2011 г. № СЭД-08-01-26-173, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Обороину Ольгу Геннадьевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми.

3. Руководителю (директору) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми Обориной О.Г. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://per-medu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 27.12.2019 № 059-08-01-26-286

У С Т А В
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ № 131» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614104, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Генерала Черняховского, д. 72. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресу: 614054, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Александра Пархоменко, д. 2.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация образовательных программ.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Основные общеобразовательные программы:

2.4.1.1. образовательные программы начального общего образования;

2.4.1.2. образовательные программы основного общего образования;

2.4.1.3. образовательные программы среднего общего образования.

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.5. В рамках реализации основных общеобразовательных программ, указанных в п. 2.4.1. настоящего устава, Учреждение осуществляет деятельность по:

2.5.1. адаптированным основным общеобразовательным программам образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

2.5.2. образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающим изучение предметов на профильном уровне;

2.5.3. образовательным программам по индивидуальным учебным планам на уровне среднего общего образования.

2.6. Учреждение для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Оказание платных образовательных услуг по направлениям осуществляется согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям:

2.7.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.7.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.7.3. организация мероприятий в сфере образования:

организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания; предоставление услуг общественного питания.

2.8. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. организует разработку локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном данным Уставом;

3.5.15. утверждает локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующих коллегиальных органов Учреждения, к компетенции которых относится принятие локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.16. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.20. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.21. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.22. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.23. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.24. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогическим советом;

3.5.26. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.27. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.28. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.29. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.30. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.31. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.32. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.33. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.34. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.5.35. обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.36. обеспечивать в соответствии с установленным законодательством требованиям систему работы по профилактике преступности среди обучающихся, контроль за результатами воспитания и социализации детей.

3.5.37. обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

3.5.38. организует работу по воинскому учету работников и учащихся;

3.5.39. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности.

3.9.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения (при наличии);

3.9.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.9.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения, представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.9.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.9.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

- а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

- а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три процента) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.9.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.12.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного

голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.10.12.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.11.1. Управляющий совет создается в составе 11 членов на срок 5 лет. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.11.2. В состав Управляющего совета входят:

3.11.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.11.2.3. обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.11.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.11.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.11.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.11.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются на собрании обучающихся при кворуме не менее 50 % обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания обучающихся.

3.11.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.11.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.11.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.11.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.11.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.11.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.11.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.11.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.11.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.11.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.11.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор), если он не является членом Управляющего совета Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения по запросу Председателя Управляющего совета.

3.11.13. Компетенция Управляющего совета:

3.11.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.11.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

и др.;

3.11.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.11.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.11.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.11.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.11.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.11.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.11.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.11.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.11.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.11.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.11.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.11.13.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования,

повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.12.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.12.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.12.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.12.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.12.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.12.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.12.6.1. планирование образовательного процесса;

3.12.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.12.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.12.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.12.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.12.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.12.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила приема в Учреждение;

режим занятий обучающихся;

формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

выплаты материальной поддержки обучающимся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- нормы профессиональной этики педагогических работников;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;
- порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;
- дополнительные права обучающихся;
- разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- внутреннюю систему оценки качества образования;
- оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;
- нормы профессиональной этики педагогических работников;
- соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;
- получение образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;
- перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- преподавание в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;
- выдачу лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении;
- 3.12.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;
- 3.12.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 3.12.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 3.12.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;
- 3.12.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;
- 3.12.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- 3.12.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;
- 3.12.6.15. организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.12.8. В учреждении могут быть созданы представительные органы (Советы родителей, Советы обучающихся, Профессиональные союзы работников и др.).
- Состав и порядок работы таких органов регламентируется внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.
- При наличии данных органов в случаях, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом их мнение учитывается в порядке, установленном п. 4.5 настоящего Устава.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п. 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав.

Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц

записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.12.2019

№ 059-08-01-26-287

О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.09.2011 № СЭД-08-01-26-258

В соответствии с Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 04 октября 2019 г. № 635 «О реорганизации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 80» г. Перми путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 80» г. Перми к Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми.»:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21 сентября 2011 г. № СЭД-08-01-26-258, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Мухатаеву Татьяну Анатольевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми.

3. Руководителю (директору) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми Мухатаевой Т.А. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В.Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 27.12.2019 № 059-08-01-26-287

У С Т А В
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ № 37» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614030, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Кабельщиков, д. 21 (основное здание). По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресам: 614030, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Маршала Толбухина, д.33. (учебный корпус № 2), 614030, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Кабельщиков, д. 21 (административно-хозяйственный корпус).

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация образовательных программ.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Основные общеобразовательные программы:

2.4.1.1. образовательные программы начального общего образования;

2.4.1.2. образовательные программы основного общего образования;

2.4.1.3. образовательные программы среднего общего образования.

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.5. В рамках реализации основных общеобразовательных программ, указанных в п. 2.4.1. настоящего устава, Учреждение осуществляет деятельность по:

2.5.1. адаптированным основным общеобразовательным программам образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

2.5.2. образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающим изучение предметов на профильном уровне;

2.5.3. образовательным программам по индивидуальным учебным планам на уровне среднего общего образования.

2.6. Учреждение для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Оказание платных образовательных услуг по направлениям осуществляется согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям:

2.7.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.7.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.7.3. организация мероприятий в сфере образования;

организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания.

2.7.4. предоставление услуг общественного питания.

2.8. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. организует разработку локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном данным Уставом;

3.5.15. утверждает локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующих коллегиальных органов Учреждения, к компетенции которых относится принятие локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.16. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.20. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.21. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.22. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.23. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.24. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогическим советом;

3.5.26. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.27. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.28. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.29. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.30. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.31. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.32. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.33. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.34. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.5.35. обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.36. обеспечивать в соответствии с установленным законодательством требованиям систему работы по профилактике преступности среди обучающихся, контроль за результатами воспитания и социализации детей.

3.5.37. обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

3.5.38. организует работу по воинскому учету работников и учащихся;

3.5.39. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности.

3.9.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения (при наличии);

3.9.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.9.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения, представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.9.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.9.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о на-

значении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учреди-

телю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

- а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

- а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три процента) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.9.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.12.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного

голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.10.12.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.11.1. Управляющий совет создается в составе 11 членов на срок 2 года. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.11.2. В состав Управляющего совета входят:

3.11.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.11.2.3. обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.11.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.11.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.11.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.11.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются на собрании обучающихся при кворуме не менее 50 % обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания обучающихся.

3.11.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.11.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.11.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.11.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.11.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.11.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.11.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.11.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.11.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.11.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.11.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор), если он не является членом Управляющего совета Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответст-

венность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения по запросу Председателя Управляющего совета.

3.11.13. Компетенция Управляющего совета:

3.11.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.11.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

и др.;

3.11.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.11.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.11.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.11.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.11.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.11.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.11.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.11.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.11.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.11.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.11.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.11.13.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реа-

лизации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.12.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.12.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.12.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.12.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.12.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.12.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.12.6.1. планирование образовательного процесса;

3.12.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.12.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.12.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.12.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.12.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.12.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила приема в Учреждение;

режим занятий обучающихся;

формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

выплаты материальной поддержки обучающимся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - нормы профессиональной этики педагогических работников;
 - порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
 - порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;
 - порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;
 - дополнительные права обучающихся;
 - разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - внутреннюю систему оценки качества образования;
 - оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
 - бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;
 - нормы профессиональной этики педагогических работников;
 - соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;
 - получение образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;
 - перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
 - преподавание в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
 - зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;
 - выдачу лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении;
- 3.12.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;
- 3.12.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 3.12.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 3.12.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;
- 3.12.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;
- 3.12.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- 3.12.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;
- 3.12.6.15. организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.12.8. В учреждении могут быть созданы представительные органы (Советы родителей, Советов обучающихся, Профессиональные союзы работников и др.).

Состав и порядок работы таких органов регламентируется внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

При наличии данных органов в случаях, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом их мнение учитывается в порядке, установленном п. 4.5 настоящего Устава.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п. 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав.

Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц

записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.12.2019

№ 059-08-01-26-281

О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 25.10.2011 № СЭД-08-01-26-353

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 20 сентября 2019 г. № 577 «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 72» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Перми путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 72» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Перми»:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 25 октября 2011 г. № СЭД-08-01-26-353, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Склюеву Оксану Ивановну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Перми.

3. Руководителю Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Перми Склюевой О.И. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 26.12.2019 № 059-08-01-26-281

У С Т А В

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ № 25» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614094, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Мильчакова, д. 22. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресам: 614081, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Голева, д. 8, 614094, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Связистов, д. 22.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация образовательных программ.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Основные общеобразовательные программы:

2.4.1.1. образовательные программы начального общего образования;

2.4.1.2. образовательные программы основного общего образования;

2.4.1.3. образовательные программы среднего общего образования.

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.5. В рамках реализации основных общеобразовательных программ, указанных в п. 2.4.1. настоящего устава, Учреждение осуществляет деятельность по:

2.5.1. адаптированным основным общеобразовательным программам образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

2.5.2. образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающим изучение предметов на профильном уровне;

2.5.3. образовательным программам по индивидуальным учебным планам на уровне среднего общего образования.

2.6. Учреждение для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Оказание платных образовательных услуг по направлениям осуществляется согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям:

2.7.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.7.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.7.3. организация мероприятий в сфере образования;

организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания.

2.8. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.15. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.17. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.18. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. организует разработку локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном данным Уставом;

3.5.15. утверждает локальные нормативные акты Учреждения путем издания распорядительного акта после принятия их коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных ор-

ганов, определённой настоящим Уставом и с учетом мнения совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии);

3.5.16. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.20. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.21. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.22. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.23. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.24. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.26. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.27. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.28. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.29. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.30. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.31. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.32. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.33. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.34. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников;

3.5.35. обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.36. обеспечивает в соответствии установленным законодательством требованиям систему работы по профилактике преступности среди обучающихся, контроль за результатами воспитания и социализации детей;

3.5.37. обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

3.5.38. организует работу по воинскому учету работников и учащихся;

3.5.39. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности.

3.9.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.9.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.9.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения, представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.9.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.9.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

- а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

- а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три процента) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.9.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.12.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.10.12.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.11.1. Управляющий совет создается в составе 13 членов на срок 2 года. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.11.2. В состав Управляющего совета входят:

3.11.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.11.2.3. обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.11.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.11.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.11.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.11.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются на собрании обучающихся при кворуме не менее 50 % обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания обучающихся.

3.11.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.11.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.11.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.11.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.11.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.11.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.11.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.11.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.11.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.11.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.11.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор), если он не является членом Управляющего совета Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения по запросу Председателя Управляющего совета.

3.11.13. Компетенция Управляющего совета:

3.11.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.11.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

и др.;

3.11.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.11.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.11.13.5 содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.11.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.11.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.11.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.11.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.11.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.11.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг.

3.11.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.11.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.11.13.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.12.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.12.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.12.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.12.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.12.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.12.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.12.6.1. планирование образовательного процесса;

3.12.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.12.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.12.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.12.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.12.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.12.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила приема в Учреждение;

режим занятий обучающихся;

формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

выплаты материальной поддержки обучающимся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;

дополнительные права обучающихся;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

получение образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

преподавание в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;

выдачу лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении;

3.12.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.12.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.12.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.12.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.12.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.12.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.12.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

3.12.6.15. организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

3.12.8. В учреждении могут быть созданы представительные органы (Советы родителей, Советов обучающихся, Профессиональные союзы работников и др.).

Состав и порядок работы таких органов регламентируется внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

При наличии данных органов в случаях, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом их мнение учитывается в порядке, установленном п. 4.5 настоящего Устава.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его ра-

ботников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;

- средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п. 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

VI. Внесение изменений в устав.

Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в

соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.12.2019

№ 059-08-01-26-288

О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Конструктор успеха» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 01.03.2017 № СЭД-059-08-01-26-34

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 19 сентября 2019 г. № 573 «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 2» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Конструктор успеха» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 2» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Конструктор успеха» г.Перми:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Конструктор успеха» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 01 марта 2017 г. № СЭД-059-08-01-26-34, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Голиной Надежду Васильевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в уста в муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Конструктор успеха» г.Перми.

3. Руководителю (заведующему) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Конструктор успеха» г.Перми Голиной Н.В. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 27.12.2019 № 059-08-01-26-288

У С Т А В
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Конструктор успеха» г.Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Конструктор успеха» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме – унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Конструктор успеха» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Конструктор успеха» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614067, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Машинистов, д. 43а. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресу: 614067, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Машинистов, д. 51; 614067, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Машинистов, д. 46.

1.3.1. В структуре Учреждения функционирует семейная дошкольная группа, действующая на основании Положения о семейной дошкольной группе, являющимся локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

Деятельность семейной дошкольной группы оказывается по адресу: 614031, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Машинистов, д. 42 кв. 6.

1.3.2 В составе Учреждения создано и функционирует структурное подразделение Консультационный центр для родителей с детьми от 0 до 7 лет. Структурное подразделение не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании Положения о структурном подразделении, принятого в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет символику - логотип, в виде трех силуэтов людей: ребенка (в центре), двоих взрослых подерживающих ребенка (справа и слева от ребенка). Силуэты людей состоят из геометрических фигур: круг и луч. Луч «стоит» на своем основании, и олицетворяет собой фигуру человека с поднятыми вверх руками, символизирующими успех. Круг – голова человека, расположенная в центре луча. Каждый силуэт однотонного цвета – зеленый, красный, синий. Название учреждения «Детский сад «Конструктор Успеха», расположено слева от логотипа.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. образовательные программы дошкольного образования.

В рамках реализации указанных образовательных программ учреждение осуществляет деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

2.4.2. дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Учреждение для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Оказание платных образовательных услуг по направлениям осуществляется согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям:

2.6.1. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.6.2. проведение мероприятий в сфере образования;

2.6.3. организация присмотра и ухода за детьми сверх бюджетного финансирования в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу;

2.6.4. реализация дополнительных общеразвивающих программ для взрослых.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.7. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием и с кратковременным 4-часовым пребыванием);

группы комбинированной направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием).

семейные дошкольные группы по присмотру и уходу (с кратковременным 4-часовым пребыванием).

2.8. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

- 3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;
- 3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;
- 3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;
- 3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;
- 3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;
- 3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;
- 3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;
- 3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:
 - 3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - 3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;
- 3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;
- 3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;
- 3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- 3.2.16. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;
- 3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

- 3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- 3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;
- 3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;
- 3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;
- 3.5.5. утверждает график работы Учреждения;
- 3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;
- 3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие данных локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.23. организует педагогическую диагностику освоения основной образовательной программы и формирование индивидуальных программ развития детей;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющего совета Учреждения;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности;

и др.

3.9.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.9.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.9.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.9.5.7. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.9.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три процента) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.10.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.11.1. Управляющий совет создается в составе 15 членов на срок один год.

Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (заведующего) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.11.2. В состав Управляющего совета входят:

3.11.2.1. родители (законные представители) воспитанников;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.11.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (заведующий) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.11.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.11.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительской конференции с участием делегатов от каждой группы.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от групп и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.11.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (заведующим) Учреждения.

3.11.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.11.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.11.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.11.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.11.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (заведующим) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.11.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.11.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (заведующего) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.11.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.11.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раз подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (заведующим) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (заведующий) Учреждения. Руководитель (заведующий) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.11.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Руководитель (заведующий) Учреждением и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.11.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (заведующий) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) воспитанников.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (заведующий) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11.13. Компетенция Управляющего совета:

3.11.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.11.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе регламентирующие:

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

и др.;

3.11.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.11.13.4. по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.11.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.11.13.6. рассматривает отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.11.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.11.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.11.13.9. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения.

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

3.11.13.10. вносит руководителю (заведующему) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.11.13.11. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.11.13.12. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (заведующего) Учреждения.

3.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.12.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.12.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.12.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.12.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей Управляющего совета, общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.12.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.12.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.12.6.1. планирование образовательного процесса;

3.12.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.12.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.12.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.12.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.12.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.12.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

режим занятий воспитанников;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

права и обязанности воспитанников;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной; спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12.6.8. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.12.6.9. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

3.13. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа их деятельности утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (заведующим) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, руководитель (заведующий) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (заведующему) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (заведующий) учитывать не планирует, руководитель (заведующий) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
бюджетные поступления в виде субсидий;
средства от оказания платных услуг;
средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.12.2019

№ 059-08-01-26-289

**О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка- детский сад № 268» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника
департамента образования администрации города Перми от 17.02.2012 № СЭД-08-01-26-64**

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 10 сентября 2019 г. № 541 «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 195 - центр развития ребенка» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 268» г.Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 195 - центр развития ребенка» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка - детский сад № 268» г.Перми»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 268» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 17 февраля 2012 г. № СЭД-08-01-26-64, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Астанаеву Юлию Алексеевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 268» г.Перми.

3. Руководителю (заведующему) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 268» г.Перми Астанаевой Ю.А. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 27.12.2019 № 059-08-01-26-289

У С Т А В
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 268» г.Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 268» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 268» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 268» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614068, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 80. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресу:

614068, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Толмачева, д. 2;

614068, Россия, Пермский край, г.Пермь, пр. Якуба Коласа, д. 12;

614068, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Петропавловская, 109 а;

614068, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Решетникова, д. 30

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. образовательные программы дошкольного образования.

В рамках реализации указанных образовательных программ учреждение осуществляет деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

2.4.2. дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Учреждение для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Оказание платных образовательных услуг по направлениям осуществляется согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям:

2.6.1. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.6.2. проведение мероприятий в сфере образования;

2.6.3. организация присмотра и ухода за детьми сверх бюджетного финансирования в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу;

2.6.4. реализация дополнительных общеразвивающих программ для взрослых.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.7. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием и кратковременным 4-часовым пребыванием);

группы компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития (полного дня с 12-часовым пребыванием)

группы комбинированной направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием).

группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией (полного дня с 12-часовым пребыванием)

2.8. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие данных локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.23. организует педагогическую диагностику освоения основной образовательной программы и формирование индивидуальных программ развития детей;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющего совета Учреждения;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности;

и др.

3.9.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.9.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.9.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.9.5.7. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.9.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3 % (три процента) процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.10.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.11.1. Управляющий совет создается в составе 9 членов на срок 3 года.

Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (заведующего) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.11.2. В состав Управляющего совета входят:

3.11.2.1. родители (законные представители) воспитанников;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.11.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (заведующий) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.11.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.11.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительской конференции с участием делегатов от каждой группы.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от групп и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.11.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (заведующим) Учреждения.

3.11.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.11.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.11.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.11.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.11.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (заведующим) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.11.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.11.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (заведующего) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.11.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.11.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раз подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (заведующим) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (заведующий) Учреждения. Руководитель (заведующий) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.11.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Руководитель (заведующий) Учреждением и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.11.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (заведующий) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) воспитанников.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (заведующий) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11.13. Компетенция Управляющего совета:

3.11.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.11.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе регламентирующие:

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

и др.;

3.11.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.11.13.4. по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.11.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.11.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.11.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.11.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

3.11.13.10. вносит руководителю (заведующему) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.11.13.11. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.11.13.12. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (заведующего) Учреждения.

3.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.12.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.12.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.12.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.12.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей Управляющего совета, общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.12.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.12.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.12.6.1. планирование образовательного процесса;

3.12.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.12.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.12.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.12.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.12.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.12.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

режим занятий воспитанников;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

права и обязанности воспитанников;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной; спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12.6.8. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.12.6.9. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

3.13. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа их деятельности утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с

компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (заведующим) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, руководитель (заведующий) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (заведующему) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (заведующий) учитывать не планирует, руководитель (заведующий) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц; иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.01.2020

№ 21-01-03-27

**Об изъятии земельного участка
для муниципальных нужд**

На основании статьи 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 11, 49, 56.2, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, части 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, распоряжения начальника управления жилищных отношений администрации города Перми от 24 ноября 2016 г. № СЭД-11-01-04-306 «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу»:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок под многоквартирным жилым домом, признанным аварийным и подлежащим сносу, с кадастровым номером 59:01:1713493:409 площадью 3641 кв. м. по ул. Лепешинской, 20 в Дзержинском районе города Перми.

2. Отделу информационно-организационной работы направить настоящее распоряжение:

2.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения (опубликования) в течение 10 дней со дня подписания на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения в течение 10 дней со дня подписания в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

2.3. в управление жилищных отношений администрации города Перми в течение 2 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

3. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить настоящее распоряжение в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 10 дней со дня подписания распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

5. Настоящее распоряжение действует в течение 3 лет со дня подписания.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации города Перми -
начальника департамента земельных
отношений администрации города Перми

Л.В. Раевская



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.01.2020

№ 21-01-03-11

**О признании утратившим силу распоряжения заместителя
главы администрации города Перми – начальника департамента
земельных отношений администрации города Перми от 18.10.2019 № 1462
«Об установлении публичного сервитута в отдельных целях»**

На основании статьи 48 Земельного кодекса Российской Федерации, Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, заявления ОАО «МРСК Урала» от 02 декабря 2019 г. № 21-01-06-24808:

1. Признать утратившим силу распоряжение заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 18 октября 2019 г. № 1462 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях».

2. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

2.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

2.3. в ОАО «МРСК Урала».

3. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации города Перми -
начальника департамента земельных
отношений администрации города Перми

Л.В. Раевская



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.01.2020

№ 21-01-03-12

**О признании утратившим силу распоряжения заместителя
главы администрации города Перми – начальника департамента
земельных отношений администрации города Перми от 18.10.2019 № 1453
«Об установлении публичного сервитута в отдельных целях»**

На основании статьи 48 Земельного кодекса Российской Федерации, Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, заявления ОАО «МРСК Урала» от 02 декабря 2019 г. № 21-01-06-24812:

1. Признать утратившим силу распоряжение заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 18 октября 2019 г. № 1453 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях».

2. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

2.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

2.3. в ОАО «МРСК Урала»;

2.4. правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.

3. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации города Перми -
начальника департамента земельных
отношений администрации города Перми

Л.В. Раевская



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27.12.2019№ 059-22-01-03-2280

О подготовке документации по планировке территории 8 (в том числе, в части СТН часть В3, часть Г8, часть Е3, часть Ж2, И24, часть И27, часть И28, часть И30) в Орджоникидзевском, Мотовилихинском, Свердловском районах города Перми

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 3.1. Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, утвержденного постановлением администрации города Перми от 03 мая 2018 г. № 267, в целях выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории путем подготовки проекта планировки территории, определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории путем подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в границах территории предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории или планируется размещение линейных объектов:

1. Муниципальному казенному учреждению «Институт территориального планирования» за счет собственных средств осуществить подготовку документации по планировке территории 8 (в том числе, в части СТН часть В3, часть Г8, часть Е3, часть Ж2, И24, часть И27, часть И28, часть И30):

ограниченной ул. Яхтовой, ул. Турбинской, коллективными садами, лесным массивом в Орджоникидзевском районе города Перми, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

ограниченной ул. Васнецова, ул. Широкой, ручьем Гремячий, ул. Мелитопольской, коллективными садами, проездом, ул. Карбышева, коллективными садами, ул. Карбышева, ул. Гайвинской, ул. Конной, ул. Севанской, ул. Конной, лесным массивом, ул. Карбышева, ул. Репина, ул. Луговского, ул. Карбышева, ул. Луговского в Орджоникидзевском районе города Перми, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

ограниченной ул. Былинной, долиной реки, лесным массивом в Мотовилихинском районе города Перми, согласно приложению 3 к настоящему распоряжению;

ограниченной ул. Звонарева, ул. Жигулевской, ул. Старцева, ул. Пушкарской в Мотовилихинском районе города Перми, согласно приложению 4 к настоящему распоряжению;

ограниченной железной дорогой, территорией детского сада, ул. Николая Островского (Новые Ляды), Лядовским трактом, лесным массивом; ул. Николая Островского (Новые Ляды), ул. Кутузова (Новые Ляды), долиной реки Прутивной, ул. Белинского (Новые Ляды), ул. 40 лет Победы (Новые Ляды), ул. Тракторной (Новые Ляды) в Свердловском районе города Перми, согласно приложению 5 к настоящему распоряжению;

ограниченной автодорогой Сылвенский тракт, проездом, автодорогой Восточный обход, лесным массивом в Мотовилихинском районе города Перми, согласно приложению 6 к настоящему распоряжению;

ограниченной ул. 1-й Бахаревской, лесным массивом, лыжной базой, проездом, коллективными садами в Свердловском районе города Перми, согласно приложению 7 к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории и проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта планировки территории и проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

4.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение 1
к распоряжению начальника
департамента градостроительства и
архитектуры администрации города
Перми
27.12.2019 059-22-01-03-2280

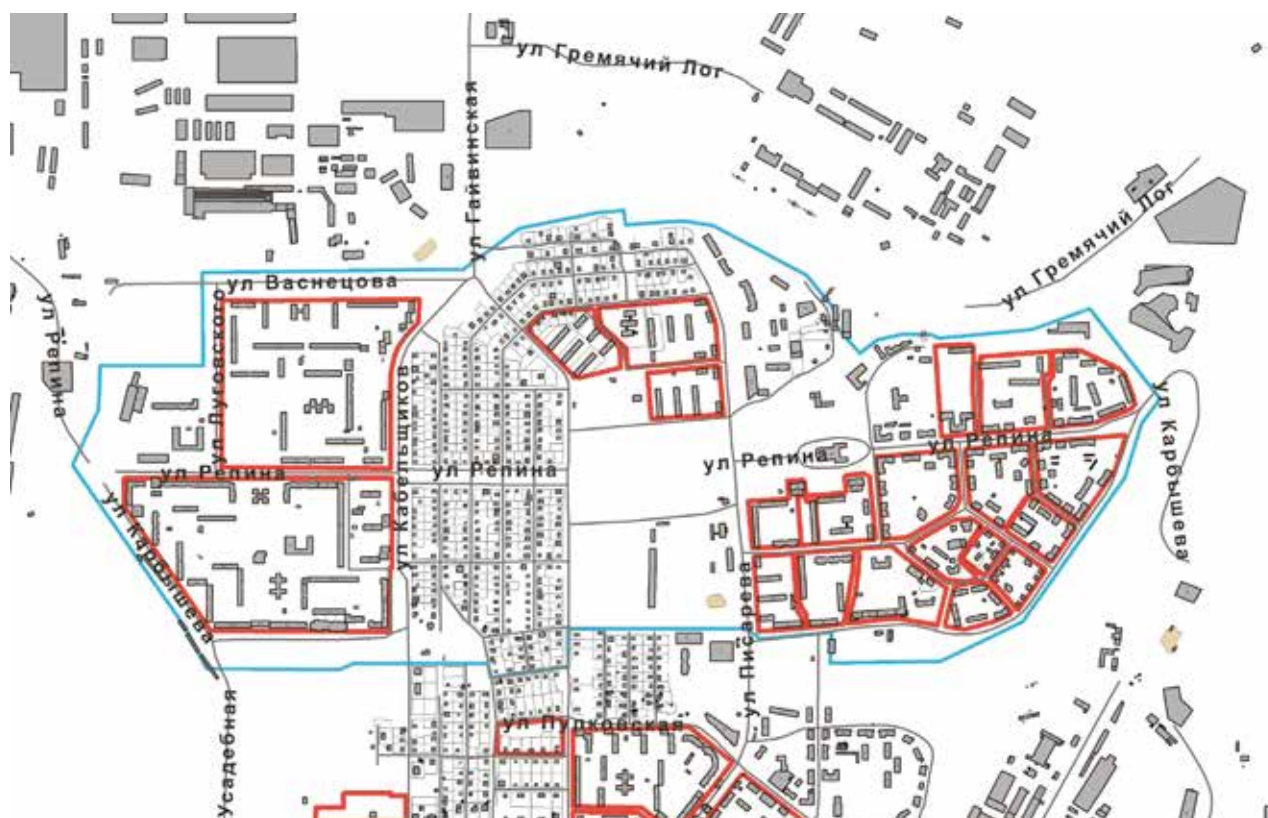
**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Яхтовой, ул. Турбинской, коллективными садами, лесным
массивом в Орджоникидзевском районе города Перми,
площадью 6,48 га**



— граница территории для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории

Приложение 2
к распоряжению начальника
департамента градостроительства и
архитектуры администрации города
Перми
27.12.2019 059-22-01-03-2280

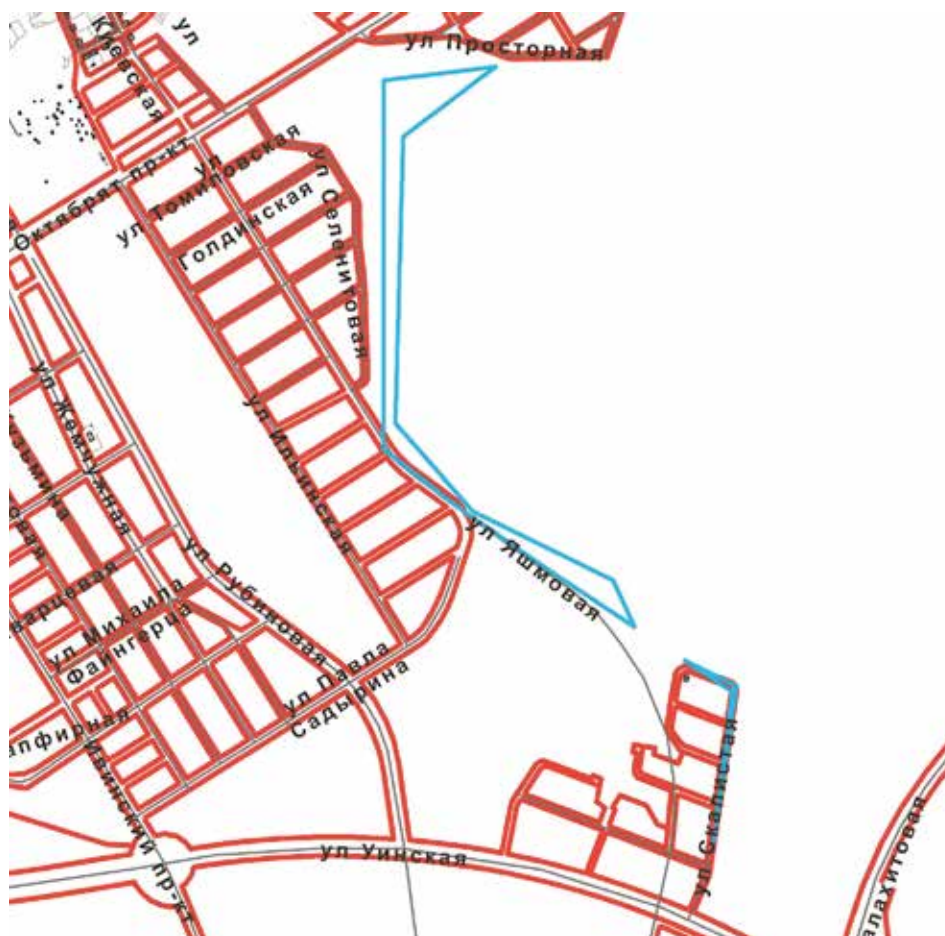
ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Васнецова, ул. Широкой, ручьем Гремячий,
ул. Мелитопольской, коллективными садами, проездом, ул. Карбышева,
коллективными садами, ул. Карбышева, ул. Гайвинской, ул. Конной,
ул. Севанской, ул. Конной, лесным массивом, ул. Карбышева, ул. Репина,
ул. Луговского, ул. Карбышева, ул. Луговского в Орджоникидзевском районе
города Перми, площадью 212,89 га



— граница территории для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории

Приложение 3
к распоряжению начальника
департамента градостроительства и
архитектуры администрации города
Перми
27.12.2019 059-22-01-03-2280

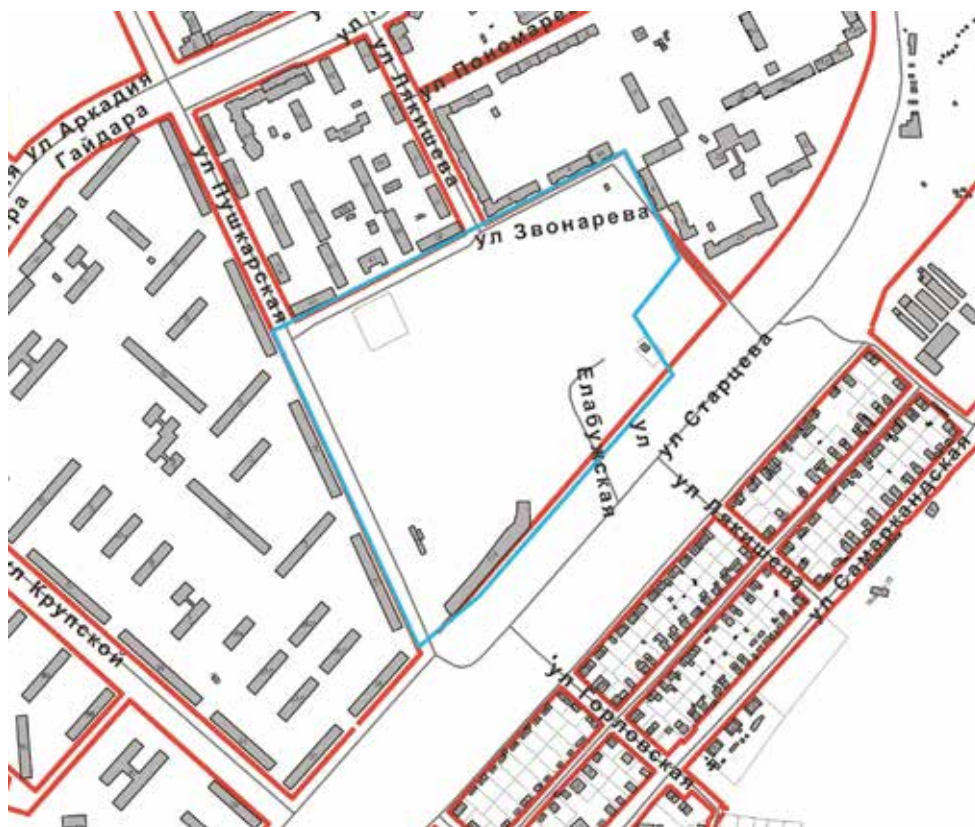
**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Былинной, долиной реки, лесным массивом
в Мотовилихинском районе города Перми, площадью 7,14 га**



— граница территории для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории

Приложение 4
к распоряжению начальника
департамента градостроительства и
архитектуры администрации города
Перми
27.12.2019 059-22-01-03-2280

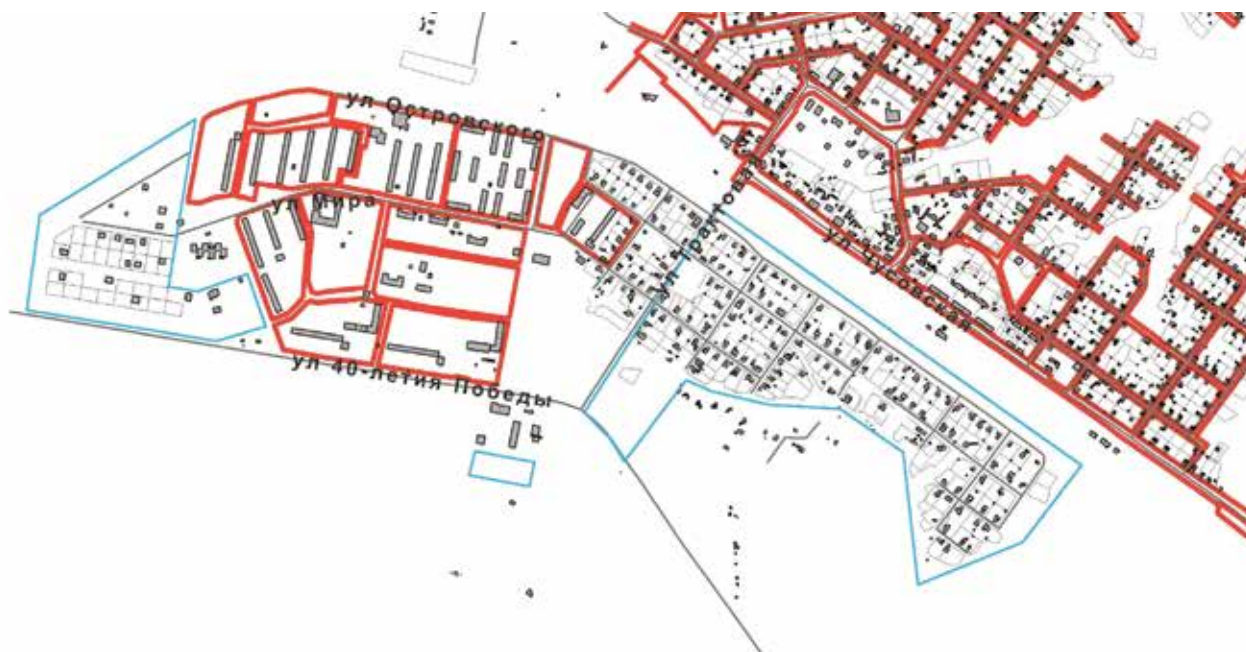
**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Звонарева, ул. Жигулевской, ул. Старцева, ул. Пушкарской
в Мотовилихинском районе города Перми, площадью 14,41 га**



— граница территории для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории

Приложение 5
к распоряжению начальника
департамента градостроительства и
архитектуры администрации города
Перми
27.12.2019 059-22-01-03-2280

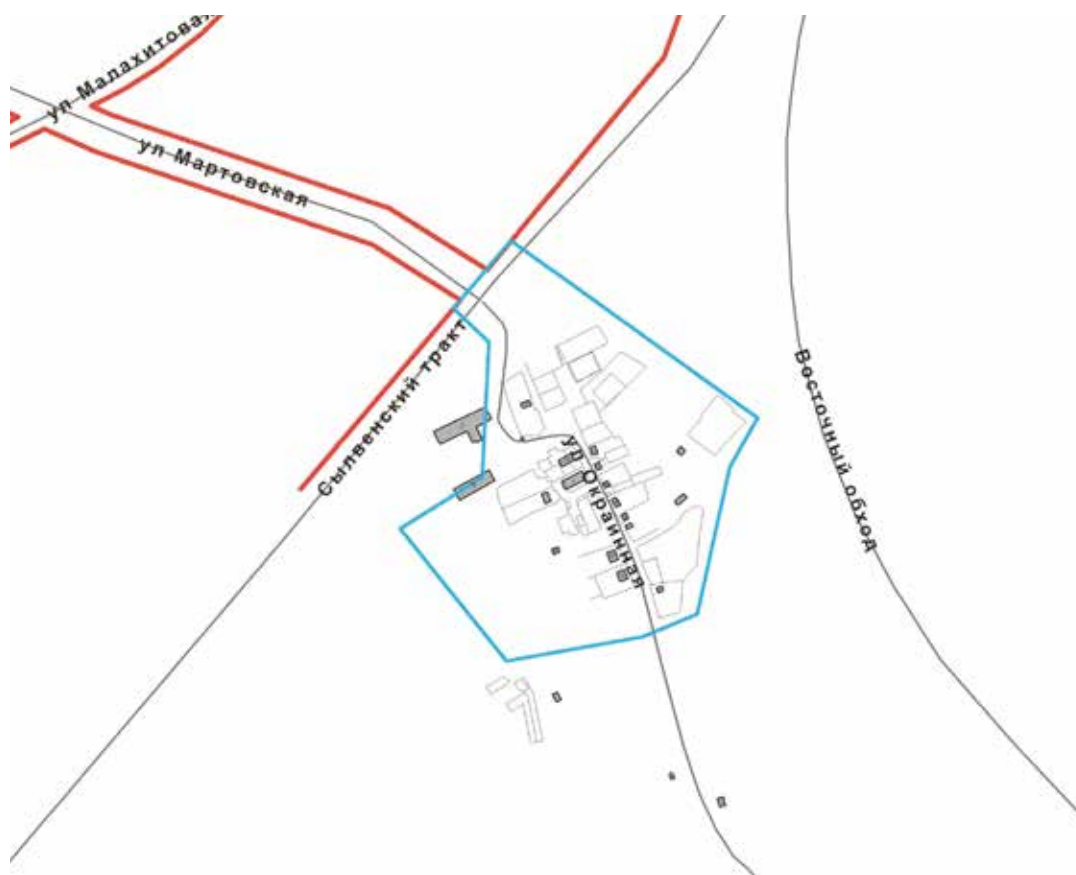
ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная железной дорогой, территорией детского сада, ул. Николая
Островского (Новые Ляды), Лядовским трактом, лесным массивом; ул.
Николая Островского (Новые Ляды), ул. Кутузова (Новые Ляды), долиной
реки Прутивной, ул. Белинского (Новые Ляды), ул. 40 лет Победы (Новые
Ляды), ул. Тракторной (Новые Ляды) в Свердловском районе города Перми,
площадью 50,25 га



— граница территории для подготовки проекта планировки
территории и проекта межевания территории

Приложение 6
к распоряжению начальника
департамента градостроительства и
архитектуры администрации города
Перми
27.12.2019 059-22-01-03-2280

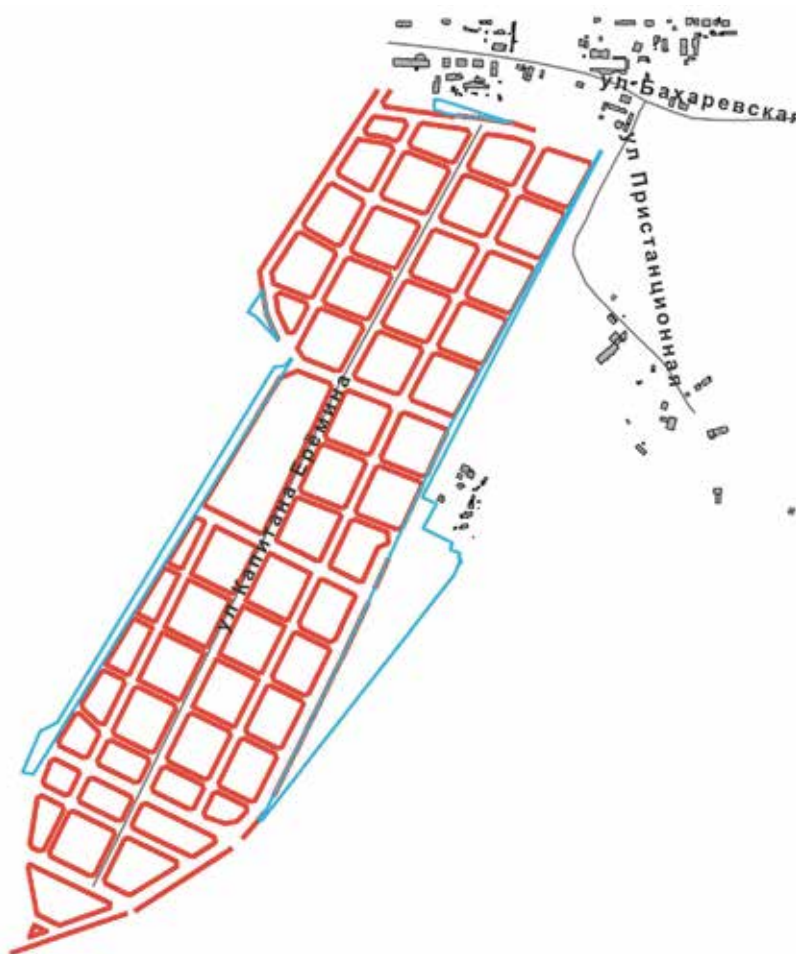
**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная автодорогой Сылвенский тракт, проездом, автодорогой
Восточный обход, лесным массивом в Мотовилихинском районе города
Перми, площадью 19,31 га**



 — граница территории для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории

Приложение 7
к распоряжению начальника
департамента градостроительства и
архитектуры администрации города
Перми
27.12.2019 059-22-01-03-2280

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. 1-й Бахаревской, лесным массивом, лыжной базой,
проездом, коллективными садами в Свердловском районе города Перми,
площадью 6,68 га**



— граница территории для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.01.2020

№ 059-16-01-03-5

О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Произвести принудительный демонтаж и перемещение незаконно размещенного павильона по ул. Мира, 130, номер в Едином реестре 545 (далее – Объект).

2. Сектору потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объекта 20 января 2019 г. с 10.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемого Объекта по адресу: г. Пермь, ул. Волочаевская, 32.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объекта назначить Ившину Светлану Вячеславовну, начальника сектора потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми.

5. В соответствии с постановлением администрации города Перми от 01 марта 2019 г. № 141 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 19.05.2015 № 286 «Об утверждении Регламента взаимодействия департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми с территориальными органами администрации города Перми в сфере потребительского рынка» принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов осуществляет муниципальное казенное учреждение «Содержание муниципального имущества».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Денисова И.А.

А.И. Иванов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.01.2020

№ 059-37-01-04-4

О принудительном демонтаже вывесок

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7 «О территориальных органах администрации города Перми», Порядком выявления и демонтажа вывесок, не приведенных в соответствие Стандартным требованиям к вывескам и не зафиксированных в паспорте внешнего облика объекта капитального строительства (колерном паспорте), на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. № 265 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Перми и о признании утратившими силу отдельных решений Пермской городской Думы»:

1. Организовать демонтаж, перемещение, хранение вывесок, не приведенных в соответствие Стандартным требованиям к вывескам и не зафиксированных в паспорте внешнего облика объекта капитального строительства (колерном паспорте), утвержденным решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. № 265 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Перми и о признании утратившими силу отдельных решений Пермской городской Думы», на территории города Перми:

1.1. вывеска в виде светового короба № 17 в реестре вывесок, подлежащих принудительному демонтажу по адресу: ул. Вильямса, 49а, 17.01.2020 с 10 час. 00 мин.

1.2. вывеска в виде светового короба № 26 в реестре вывесок, подлежащих принудительному демонтажу по адресу: ул. Александра Щербакова, 37, 17.01.2020 с 10 час. 00 мин.

2. Назначить лицом, ответственным за организацию демонтажа, перемещения, хранения вывесок, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, Харченко Алсу Альфисовну главного специалиста сектора градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Орджоникидзевского района города Перми.

3. Назначить лицом, ответственным за демонтаж, перемещение, хранение вывесок, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, Ременникова Александра Викторовича, начальника отдела демонтажа МКУ «Содержание муниципального имущества».

4. Сектору градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Орджоникидзевского района города Перми в лице Харченко Алсу Альфисовны, главного специалиста сектора градостроительства, земельных и имущественных отношений обеспечить:

4.1 направление копии настоящего распоряжения в муниципальное казенное учреждение «Содержание муниципального имущества» не позднее рабочего дня, следующего за днем вступления в силу настоящего распоряжения;

4.2 внесение сведений об издании и вступлении настоящего распоряжения в силу в Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу, выявленных на территории города Перми;

4.3 размещение настоящего распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Общему отделу администрации Орджоникидзевского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Орджоникидзевского района города Перми Казанцева В.Л.

Е.В. Карабатов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
КИРОВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.01.2020

№ 059-23-01-02-4

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7, Регламентом взаимодействия департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми, территориальных органов администрации города Перми и муниципального учреждения, подведомственного функциональному органу администрации города Перми, осуществляющему функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Перми, в сфере потребительского рынка, утвержденным постановлением администрации города Перми от 19 мая 2005 № 286:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов на территории Кировского района города Перми, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Кировского района города Перми организовать мероприятия по принудительному демонтажу Объектов с 17 января 2020 года с 10.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Волочаевская, д. 32.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу Объектов, назначить Спешилкову Наталью Васильевну, начальника сектора потребительского рынка администрации Кировского района города Перми.

5. Принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов осуществляется муниципальным казенным учреждением «Содержание муниципального имущества».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Кировского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Кировского района города Перми Савина К.В.

В.В. Хлебников

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Кировского района города Перми
14.01.2020 059-23-01-02-4

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес размещения объекта	Номер Объекта в Едином реестре самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	электронное табло	ул. Маршала Рыбалко, 33	3244-ч	с 17.01.2020 с 10.00	1
2	панно	ул. Маршала Рыбалко, 33	3245-ч	с 17.01.2020 с 10.00	1
3	панно	ул. Маршала Рыбалко, 33	3246-ч	с 17.01.2020 с 10.00	1
4	панно	ул. Маршала Рыбалко, 33	3247-ч	с 17.01.2020 с 10.00	1
5	рекламная вывеска	ул. Маршала Рыбалко, 33	3248-ч	с 17.01.2020 с 10.00	1
6	рекламная вывеска	ул. Адмирала Ушакова, 32	3249-ч	с 17.01.2020 с 10.00	1
7	рекламная вывеска	ул. Адмирала Ушакова, 32	3250-ч	с 17.01.2020 с 10.00	1
8	световой короб	ул. Калинина, 50	3251-ч	с 17.01.2020 с 10.00	1
9	световой короб	ул. Калинина, 50	3252-ч	с 17.01.2020 с 10.00	1
	итого				9

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПЕРМЬ



Российская Федерация (Россия)
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ПЕРМИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 января 2020 № 1-д

**О проведении 2-го этапа конкурса на включение в кадровый резерв
на замещение должности муниципальной службы**

В соответствии с распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты города Перми от 02.12.2019 № 31-д «О проведении конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы»:

1. Назначить дату проведения второго этапа конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Перми - инспектор Контрольно-счетной палаты города Перми: **24 января 2020 в 10-00 часов по адресу: г. Пермь, ул. Осинская, 8.**

2. Установить в качестве конкурсных заданий:

2.1. тестирование на знание федерального законодательства (Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления»), законодательства Пермского края (Устав Пермского края, Закона Пермского края от 31.05.2012 № 40-ПК «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Пермского края, Закона Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае»), Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 07.09.2004 № 116 «Об утверждении «Положения о Контрольно-счетной палате города Перми»;

2.2. индивидуальное собеседование.

3. Консультанту по кадровой работе информацию о результатах проведения второго этапа конкурса на включение в кадровый резерв Контрольно-счетной палаты города Перми по должности муниципальной службы инспектор разместить на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Перми в сети «Интернет» срок 07.02.2020 и оповестить кандидатов.

4. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Председатель
Контрольно-счетной
палаты города Перми

М.Ф. Батуева

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности
города Перми и предназначенных для сдачи в аренду по состоянию на 15.01.2020**

Адрес на сайте: <http://www.gorodperm.ru>

Индустриальный район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля сов- местно исполь- зуемой пло- щади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оцен- щика		Дата про- ведения аукциона на право заклю- чения договоров аренды му- ниципаль- ного иму- щества	Приме- чание
					реквизиты (номер, дата)	размер аренд- ной платы (без НДС), руб./ кв.м в месяц		
1	ул.2-я Гамовская,23 (кадастровый номер: 59:01:4410876:1702)	69,20	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,56 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				
2	ул.Качалова,32 (ка- дастровый номер: 59:01:4410846:396)	198,40	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,36 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 9193 от 07.10.2019	154,00 107,80	29.11.2019	
3	ул.Космонавта Леоно- ва,23 (реестровый номер: 18966)	163,00	32,60	подвал, вход совместный, высота потолков 2,50 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				
4	ул.Одоевского,28 (рее- стровый номер: 171553)	190,70	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,87 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 139/2/2019 от 31.07.2019	71,00		
Итого по району		621,30	32,60					

Кировский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля сов- местно исполь- зуемой пло- щади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оцен- щика		Дата про- ведения аукциона на право заклю- чения договоров аренды му- ниципаль- ного иму- щества	Приме- чание
					реквизиты (номер, дата)	размер аренд- ной платы (без НДС), руб./ кв.м в месяц		
	ул. Адмирала Нахимо- ва,4 (реестровый номер: 481775)	171,50	51,00	2 этаж, вход совместный, высо- та потолков 2,92 м, ХВС,К,О,Э				
1	ул.Чистопольская,31 (Лит.Б) (кадастровый но- мер: 59:01:1713092:20)	352,10	0,00	ОСЗ, 1 этаж, высота потол- ков от 2,72 м до 3,25 м, ХВС, К,О,Э				
2	ул.Калинина,15 (реестро- вый номер: 16166)	107,00	0,00	цоколь, вход отдельный, высо- та потолков от 3,22 до 4,18 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				ФИП
Итого по району		630,60	51,00					

Мотовилихинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
1	ул.1905 года,18/ Лифанова,5 (кадастровый номер: 59:01:4311060:50 59:01:4311060:51)	484,30	0,00	2 этаж, вход совместный, высота потолков 3,86 м и 4,10 м, ХВС,К,О, Э				ОКН
2	бульвар Гагарина, 55 (реестровый номер: 18206)	83,30	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,85 м и 3,20 м, ГВС, ХВС, К,О,Э				
3	ул.Гарцовская,58 (реестровый номер: 14317)	85,10	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 3,25 м, ГВС, ХВС, К, О, Э				
4	ул.Гарцовская,60 (кадастровый номер: 59:01:4011834:26)	385,20	0,00	ОСЗ (баня), высота потолков от 3,0 м, ХВС,ГВС,К,Э,О (автономное)				ФИП
5	ул.Индустриализации,6 (кадастровый номер: 59:01:4311072:1032)	165,50	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,50 м, О,Э	№ 157-1/19-Т от 15.10.2019	56,02 40,00	25.12.2019	ОКН
6	ул.Хрустальная,32 (реестровый номер: 23267)	23,80	8,50	1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,25 м, ХВС, ГВС, К - совместное пользование, О, Э				
Итого по району		1 227,20	8,50					

Свердловский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
1	ул.А.Курчатова,1 (реестровый номер 11850)	114,10	0,00	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков от 2,53 м до 2,71 м, ХВС,ГВС, К,О,Э				
2	ул.А.Гатаулина,27 (реестровый номер 11856)	110,00	0,00	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 2,70 м, ХВС, ГВС, К,О,Э				
3	ул. Г.Хасана,16 (реестровый номер 491500)	103,30	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,28 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 1127-7/19 от 18.12.2019	187,00		
4	ул.Г.Хасана,149/3 (кадастровый номер: 59:01:4413652:5246)	103,60	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,85 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				

5	ул.Железнодорожная,25а (кадастровый номер: 59:01:5110122:651)	126,40	0,00	ОСЗ (металлический гараж), высота потолков 3,37 м, Э				
6	ул.Л.Шатрова,34 (реестровый номер 23426)	348,40	118,00	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 3,00 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				
7	ул.Рабоче-Крестьянская,26 (реестровый номер 191600)	41,30	3,70	цоколь, вход совместный, высота потолков до 3,00 м, О,Э				
8	ул.Соловьева,14/ Куйбышева,94 (реестровый номер 24603)	33,00	0,00	надстройка жилого дома, вход совместный, высота потолков 3,84 м, ХВС, ГВС,К,О,Э				ППП
9	ул.Тбилисская,9а (кадастровый номер 59:01:4413649:2910)	147,90	0,00	цоколь, вход отдельный, высота потолков от 3,00 м до 3,11 м, ХВС, ГВС,К,О,Э				

Итого по району 1 128,00 121,70

Итого по городу: 3 607,10 213,80

ФИП - фонд имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

ППП - прогнозный план приватизации

ОКН - объект культурного наследия

ХВС - холодное водоснабжение, ГВС - горячее водоснабжение, К - канализация, О - отопление, Э - э/энергия,

ОСЗ - отдельно-стоящее здание

**По вопросам осмотра объектов обращаться
в МКУ «Содержание муниципального имущества» ул. Н. Островского,27:**

Индустриальный район	210-91-24	Глумов Игорь Иосифович Шевц Галина Валентиновна
Кировский район	210-91-24	Шевц Галина Валентиновна
Мотовилихинский район	210-91-24	Гиниятова Алсу Накиповна
Свердловский район	210-91-24	Ермышкин Вячеслав Николаевич Саматова Алена Александровна

РЕЕСТРА ВЫВЕСОК, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ ДЕМОНТАЖУ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕРМИ
ФОРМА

N	Адрес (место) нахождения вывески, сведения о владельце вывески (о владельце здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, на котором расположена вывеска, если владелец вывески не известен)	Дата направления ТО предупреждения о при- ведении вывески в со- ответствие требованиям к размещению вывесок, установленным Прави- лами благоустройства территории города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. N 265 (далее - требования к размещению вывесок)	Срок для добро- вольного приве- дения вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок (10 рабочих дней после дня полу- чения предупре- ждения)	Реквизиты распоряже- ния главы ТО о прину- дительном демонтаже вывески (дата вступле- ния в силу распоряже- ния)	Срок для принуди- тельного демонтажа (не более 1 месяца после вступ- ления в силу распоряже- ния главы ТО о прину- дительном демонтаже)	Реквизиты акта демонтажа вывески	Адрес (место) хранения де- монтированной вывески, лицо, ответственное за хранение вывески, за исключе- нием вывесок, не подлежащих хранению	Сумма оплаты демонтажа, перемещения, хранения вывески	Сведения о возмещении расходов
1	г. Пермь, Комсомоль- ский проспект, д. 32, столовая «Омлет», ИП Мейко Сергей Василь- евич (1 объект).	08.11.19	21.11.19	Документ зарегистри- рован под номером № 059-26-01-02-450 от 03.12.2019. Опубликован в офи- циальном бюллетене под номером № 92 от 10.12.2019.	10.01.20	№ 1 от 18.12.19	Добровольное приведение вывески		
2	г. Пермь, ул. Петро- павловская, д. 58а, ИП Ходжиев Олиходжа Назриходжаевич (1 объект).	18.11.19	29.11.19						
3	г. Пермь, ул. Пермская, д. 161, ООО «Гладкое тело П» (1 объект).	20.11.19	03.11.19						
4	г. Пермь, ул. Борчани- нова, д.5, ИП Балакирева Ирина Александровна (1 объект).	22.11.19	05.12.19	Добровольное приведение вывески	Добровольное приведение вывески				
5	г. Пермь, ул. Борчанино- ва, д.5, ИП Невострев Сергей Вениаминович (2 объекта).	22.11.19	05.12.19	Добровольное приведение вывески	Добровольное приведение вывески				
6	г. Пермь, ул. Борчани- нова, д.5, ИП Федосеева Оксана Андреевна (1 объект).	22.11.19	05.12.19	Добровольное приведение вывески	Добровольное приведение вывески				

7	г. Пермь, ул. Борчанинова, д.5, ООО «Пермские конфеты». (2 объекта).	22.11.19	05.12.19	Добровольное приведение вывески			
8	г. Пермь, ул. Борчанинова, д.5, ООО «Практик» (1 объект).	22.11.19	05.12.19	Добровольное приведение вывески			
9	г. Пермь, ул. Борчанинова, д.5, ООО «Аптека ромашка» (3 объекта).	22.11.19	05.12.19	Добровольное приведение вывески			
10	г. Пермь, ул. Луначарского, д.94 ИП Прикич Максим Валерьевич (1 объект).	29.11.19	12.12.19	Добровольное приведение вывески			
11	г. Пермь, ул. Луначарского, д.94 ИП Мизаева Ксения Романовна (1 объект).	29.11.19	12.12.19				
12	г. Пермь, ул. Луначарского, д.94 ИП Носков Алексей Александрович (1 объект).	29.11.19	12.12.19	Добровольное приведение вывески			
13	г. Пермь, ул. Луначарского, д.94 ООО «МОЙ ДАНТИСТ» (1 объект).	29.11.19	12.12.19	Добровольное приведение вывески			
14	г. Пермь, ул. Луначарского, д.94 ИП Лапаева Елена Владимировна (1 объект).	29.11.19	12.12.19				
15	г. Пермь, ул. Попова 57, ООО «Биона» (1 объект).	25.11.19	06.12.19				
16	г. Пермь, Комсомольский проспект, д. 27 ИП Агеев А. Ю. (1 объект).	17.12.19	30.12.19	Добровольное приведение вывески			

17	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 16 АО «Синема парк» (1 объект).	17.12.19	30.12.19							
18	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 16 ООО «Солнечный свет» (1 объект).	17.12.19	30.12.19							
19	г. Пермь, Комсомоль- ский проспект, д. 38, Смирнов С. М. Кошелев А. Н. (1 объект).	24.12.19	14.01.20							

**Департамент земельных отношений администрации города Перми
в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности
предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства**

№	Площадь земельного участка (кв.м)	Кадастровый номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка
Индустриальный район			
1	1134	59:01:4413941:16	г. Пермь, ул. 1-я Гиринская

Заинтересованные лица имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе

на право заключения договора аренды земельного участка.

Адрес места приема, даты начала и окончания приема заявлений:

г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж,

с 20.01.2020 по 18.02.2020

Способы подачи заявлений:

1. Посредством почтовой связи;

2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж, каб.005, понедельник, вторник, четверг с 09:00 до 13:00 с 14:00 до 16:00, пятница с 09:00 до 12:00, кроме нерабочих и праздничных дней);

3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Свердловского района города Перми

№ п/п	Адрес (место) нахождения вывески, сведения о владельце вывески (о владельце здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, на котором расположена вывеска, если владелец вывески не известен)	Дата направления ТО предупредения о приведении вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок, установленным Правилами благоустройства территории города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. № 265	Срок для добровольного приведения вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок (10 рабочих дней после дня получения предложения)	Реквизиты распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже вывески (дата вступления в силу распоряжения)	Срок для принудительного демонтажа (не более 1 месяца после вступления в силу распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже)	Реквизиты акта демонтажа вывески	Адрес (место) хранения демонтированной вывески, лицо, ответственное за хранение вывески, за исключением вывесок, не подлежащих хранению	Сумма оплаты демонтажа, перемещения, хранения вывески	Сведения о возмещении расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	г. Пермь, Комсомольский проспект, 70 (ИП Колесникова И. К.). Горизонтальная вывеска «Социальная аптека опека»	11/25/2019	1/21/2020						
2	г. Пермь, Комсомольский проспект, 70 (ИП Колесникова И. К.). Горизонтальная вывеска «Социальная аптека»	11/25/2019	1/21/2020						
3	г. Пермь, Комсомольский проспект, 70 (ИП Колесникова И. К.). Горизонтальная вывеска «Аптека»	11/25/2019	1/21/2020						
4	г. Пермь, Комсомольский проспект, 70 (ИП Колесникова И. К.). Горизонтальная вывеска «Социальная аптека»	11/25/2019	1/21/2020						
5	г. Пермь, Комсомольский проспект, 70 (ИП Колесникова И. К.). Вертикальная вывеска «Аптека»	11/25/2019	1/21/2020						
6	г. Пермь, ул. Белинского, 44 (АО «Русская телефонная компания»). Горизонтальная вывеска «МТС»	11/25/2019	12/13/2019	добровольное приведение вывески					
7	г. Пермь, Комсомольский проспект, 66 (ИП Швецова Л. А.). Горизонтальная вывеска «Ювелирный дом Драгоценная Орхидея Ювелирный дом»	11/25/2019	12/17/2019						
8	г. Пермь, Комсомольский проспект, 68 (ИП Старожук Н. В.) Горизонтальная вывеска «Кофейня КОФЕ СИТИ Кофейня»	11/25/2019	12/12/2019						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	г. Пермь, Комсомольский проспект, 66 (ИП Акагова Е. В.). Горизонтальная вывеска «ОПТИКА ПРОЗРЕНИЕ»	11/25/2019	1/21/2020						добровольное приведение вывески
10	г. Пермь, ул. Революции, 38 (ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ «РЕВОЛЮЦИИ 38»). Вертикальная вывеска «ДАРЫ ПРИРОДЫ»	12/3/2019	12/16/2019						добровольное приведение вывески
11	г. Пермь, Комсомольский проспект, 56 (ИП Старожук Н. В.). Горизонтальная вывеска «Кондитерский дом Кофе Сити»	11/25/2019	12/12/2019						
12	г. Пермь, ул. Полины Осипенко, 45 (ООО «Элемент-Трейд»). Горизонтальная вывеска «Монетка»	11/25/2019	12/17/2019						
13	г. Пермь, ул. Сибирская, 52 (ООО «Сибирский хуторок»). Горизонтальная вывеска «Сабантуй татарская кухня Хуторок русская кухня»	11/25/2019	12/12/2019						добровольное приведение вывески
14	г. Пермь, ул. Сибирская, 52 (ООО «Лазурный берег»). Горизонтальная вывеска «Пазурный берег»	11/25/2019	12/16/2019						добровольное приведение вывески
15	г. Пермь, ул. Революции, 38 над аркой (ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ «РЕВОЛЮЦИИ 38»). Горизонтальная вывеска над аркой «Медицинский центр АКСОН НЕВРОЛОГ ПЛЮС КАРДИОЛОГ»	12/3/2019	12/16/2019						добровольное приведение вывески
16	г. Пермь, Комсомольский проспект, 58 (ОАО «Московский ювелирный завод»). Горизонтальная вывеска «Московский ювелирный завод»	11/25/2019	12/17/2019						добровольное приведение вывески
17	г. Пермь, ул. Тимирязева, 56 (ИП Байрамов А. Д.) Горизонтальная вывеска «Продукты»	1/10/2020	1/24/2020						
18	г. Пермь, ул. П. Осипенко, 45 (ООО «Наш продукт»). Горизонтальная вывеска, изготовленная из мягких материалов «НАШ МЯСНОЙ»	1/10/2020	1/24/2020						
19	г. Пермь, ул. П. Осипенко, 45 ООО «Наш продукт»). Горизонтальная вывеска, изготовленная из мягких материалов «Собственное производство»	1/10/2020	1/24/2020						
20	г. Пермь, ул. П. Осипенко, 45 (ООО «Наш продукт»). Горизонтальная вывеска, изготовленная из мягких материалов «Натуральные продукты»	1/10/2020	1/24/2020						

Проект вносится Главой города Перми



Пермская городская Дума Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205

В соответствии с частью 2 статьи 18, статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а** :

1. Внести в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205 (в редакции решений Пермской городской Думы от 30.08.2011 № 175, от 28.01.2014 № 2, от 28.01.2014 № 3, от 22.04.2014 № 86, от 20.12.2016 № 269, от 20.12.2016 № 270, от 23.05.2017 № 103, от 22.05.2018 № 93, от 26.06.2018 № 114, от 22.01.2019 № 5, от 26.03.2019 № 51, 25.06.2019 № 131, от 24.09.2019 № 216) изменения:

1.1. в таблице 1 главы 4 «Показатели Генерального плана города Перми»:

1.1.1. строку

«

2.2. зона средне- и малоэтажной застройки - СТН-Ж	2032

»

изложить в редакции:

«

2.2. зона средне- и малоэтажной застройки - СТН-Ж	2041,3

»;

1.1.2. строку

«

2.4. зона рекреационных и специальных объектов - ТСП-Р	6166,3

»

изложить в редакции:

«

2.4. зона рекреационных и специальных объектов - ТСП-Р	6157

»;

1.2. в отношении территории, ограниченной ул. Мраморной, ул. Краевода Волегова, ул. Августовской в Мотовилихинском районе города Перми, в границах зоны ТСП-Р в Карте 1. Функциональные зоны (приложение № 3) фрагмент карты 1, ограниченный вершинами сетки деления территории с индексами ВК84, ВN84, ВN88, ВК88, изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также разместить на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по вопросам градостроительства, планирования и развития территории.

Председатель
Пермской городской Думы

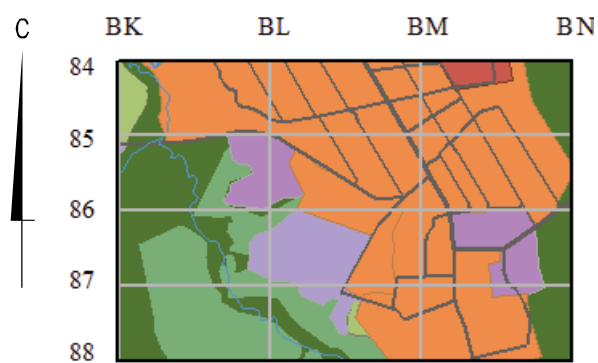
Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению
Пермской городской Думы
от №

Фрагмент карты 1. Функциональные зоны



М 1:25000

*АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ООО "Сибирский тракт" (www.apu-perm.ru)*

**МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ
ГОРОДСКОЙ ДУМЫ "О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ
ПЛАН ГОРОДА ПЕРМИ" (ИССЛЕДОВАНИЯ В ОБЛАСТИ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ) В ОНОШЕНИИ
ТЕРРИТОРИИ, ОГРАНИЧЕННОЙ УЛ.МРАМОРНОЙ, УЛ.КРАЕВЕДА
ВОЛЕГОВА, УЛ.АВГУСТОВСКОЙ
В МОТОВИЛИХИНСКОМ РАЙОНЕ ГОРОДА ПЕРМИ**



Шифр 01-0101-16-Г

Пермь 2019

СОСТАВ ПРОЕКТА

№	Наименование томов	Стр.
1	Том 1. Пояснительная записка. Анализ современного состояния территории по ул.Мраморной - ул.Краевода Волегова - ул.Августовская в жилом районе Архиерейка Мотовилихинского района г.Перми	5
2	Том 2. Пояснительная записка. Анализ и прогноз экологической ситуации для территории по ул.Мраморной - ул.Краевода Волегова - ул.Августовская в жилом районе Архиерейка Мотовилихинского района г.Перми	39
3	Том 3. Пояснительная записка. Оценка влияния предложения о внесении изменений в Генеральный план города Перми в отношении территории по ул.Мраморной - ул.Краевода Волегова - ул.Августовская в жилом районе Архиерейка Мотовилихинского района на устойчивое развитие территории города Перми	49
4	Том 4. Альбом 1. Графические материалы. Анализ современного состояния территории по ул.Августовская - ул.Краевода Волегова в жилом районе Архиерейка Мотовилихинского района г.Перми	104
2	Том 5. Альбом 2. Предпроектные и концептуальные предложения по развитию территории (схемы застройки территории) и параметры планируемого развития	121
6	Том 6. Исходные данные. Приложения	152

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование	Стр.
	Том 1. Пояснительная записка. Анализ современного состояния территории по ул.Мраморной - ул.Краевода Волегова - ул.Августовская в жилом районе Архиерейка Мотовилихинского района г.Перми.....	5
-	Нормативные и исходные документы	6
-	Постановка задачи.....	7
1	Местоположение территории в структуре города Перми.....	9
2	Анализ инженерно-строительных условий.....	10
3	Анализ природных и экологических особенностей.....	11
4	Анализ планировочных особенностей и ограничений. Зоны с особыми условиями использования территории.....	13
5	Анализ градостроительных особенностей территории и существующего жилого фонда.....	14
6	Анализ объектов транспортной инфраструктуры.....	18
7	Анализ объектов инженерной инфраструктуры.....	22
8	Анализ объектов социальной инфраструктуры.....	29
9	Анализ документов градостроительного проектирования: общая характеристика и параметры развития территории на перспективу согласно документам территориального планирования, в том числе анализ мероприятий, предусмотренных иными документами и программами, предусматривающими комплексное развитие инфраструктуры территории.....	29
10	Анализ территории с точки зрения достижения показателей местных нормативов градостроительного проектирования.....	31
11	Перечень основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.....	31
12	Заключение по итогам анализа современного состояния территории по ул.Мраморной - ул.Краевода Волегова - ул.Августовская в жилом районе Архиерейка мотовилихинского района г.Перми.....	37
	Том 2. Пояснительная записка. Анализ и прогноз экологической ситуации для территории по ул.Мраморной - ул.Краевода Волегова - ул.Августовской в жилом районе Архиерейка Мотовилихинского района г.Перми.....	39
	Том 3. Пояснительная записка. Оценка влияния предложения о внесении изменений в Генеральный план города Перми в отношении территории по ул.Мраморной - ул.Краевода Волегова - ул.Августовская в жилом районе Архиерейка Мотовилихинского района на устойчивое развитие территории города Перми.....	49
1	Характеристика предпроектных и концептуальных предложений по развитию территории с параметрами планируемого развития.....	51
2	Предложение по уточнению границ функциональных зон генерального плана города Перми и сравнительные характеристики площадей функциональных зон	54
3	Характеристика демографических процессов: статистические и	59

	прогнозные показатели населения, перераспределение и его связь с необходимостью развития городской инфраструктуры.....	
4	Характеристика планируемых изменений в отношении объектов транспортной инфраструктуры: предложения по развитию и оценка влияния прогнозируемых транспортных потоков.....	65
5	Характеристика планируемых изменений в отношении объектов инженерной инфраструктуры: предложения по развитию и оценка влияния на комплекс приоритетных мероприятий по развитию инженерной инфраструктуры.....	73
6	Характеристика планируемых изменений в отношении объектов социальной инфраструктуры: предложения по развитию и оценка влияния планируемых изменений на уровень обслуживания объектами социального назначения.....	78
7	Финансовый прогноз планируемых изменений: укрупненный стоимостной анализ объектов инфраструктуры необходимых для развития территории.....	87
8	Социально-экономический и бюджетный прогноз: оценка влияния планируемых изменений.....	89
9	Экологический прогноз: оценка влияния планируемых изменений.....	93
10	Оценка соответствия предложений по внесению изменений в генеральный план города Перми: документам территориального планирования, проектам планировки территорий, техническим регламентам.....	95
11	Градостроительные последствия смены функционального зонирования. Основные выводы по результатам проведенных исследований: градостроительные, финансовые, социально-экономические, бюджетные и экологические последствия смены градостроительного зонирования.....	96
12	Основные выводы по результатам проведенных исследований: градостроительные, финансовые, социально-экономические, бюджетные и экологические последствия смены градостроительного зонирования.....	102
	Графические материалы и приложения (Том 4, Том 5, Том 6).....	104

АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ООО "Сибирский тракт" (www.apu-perm.ru)

МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ
ДУМЫ "О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ГОРОДА ПЕРМИ"
(ИССЛЕДОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ) В
ОТНОШЕНИИ ТЕРРИТОРИИ, ОГРАНИЧЕННОЙ УЛ.МРАМОРНОЙ, УЛ.КРАЕВЕДА
ВОЛЕГОВА, УЛ.АВГУСТОВСКОЙ
В МОТОВИЛИХИНСКОМ РАЙОНЕ ГОРОДА ПЕРМИ



Том 1

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Анализ современного состояния территории
по ул. Мраморной - ул.Краевода Волегова - ул.Августовской в жилом районе Архиерейка
Мотовилихинского района г.Перми)

Шифр 01-0101-16-Г

Пермь 2019

НОРМАТИВНЫЕ И ИСХОДНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

- 1.1 Градостроительный кодекс Российской Федерации от 22 декабря 2004 года.
- 1.2 Земельный кодекс Российской Федерации
- 1.3 Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 1.4 СП 42.13330.2011 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений".
- 1.5 Федеральный закон № 123-ФЗ Технический регламент о требованиях пожарной безопасности.
- 1.6 Правила землепользования и застройки города Перми. Решение Пермской городской Думы от 26.06.07 № 143 с изменениями и дополнениями.
- 1.7 СанПиН 2.2.1/1.1.1200-03 Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов. М. 2008г. 1.8 Генеральный план города Перми. Утвержден решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205.
- 1.8 Местные нормативы градостроительного проектирования в городе Перми. Решение Пермской городской Думой от 24.03.2015 № 60.

ПОСТАНОВКА ЗАДАЧИ

Внесение изменений в Генеральный план города Перми регламентировано решением Пермской городской Думы от 18.12.2012 № 286. Согласно данному решению в случае наличия предложений о внесении изменений в Генеральный план города Перми представляются результаты исследований в области градостроительного проектирования (далее - Исследования). Требования к Исследованиям определены в Техническом задании, утвержденным уполномоченным органом, которые определяют состав и содержание материалов.

Согласно данным требованиям Исследования должны содержать анализ современного состояния территории, а также должны содержать оценку влияния предложения о внесении изменений в Генеральный план города Перми на устойчивое развитие территории города Перми (включая прогнозные показатели градостроительных, финансовых, экономических, социальных и экологических последствий).

Настоящие Исследования подготовлены в соответствии с указанными требованиями и включают в себя 4 тома материалов:

- Анализ современного состояния территории по ул.Мраморной - ул.Краевода Волегова - ул.Августовской. Данный анализ содержит общую характеристику территории проектных мероприятий, отражает ее планировочные особенности, специфику и имеющиеся ограничения;
- Предпроектные, концептуальные предложения по развитию территории. Данные материалы содержат объемно-планировочные модели с параметрами планируемого развития территории;
- Оценку влияния предложений о внесении изменений в Генеральный план города Перми в отношении территории по ул.Мраморной - ул.Краевода Волегова - ул.Августовской на устойчивое развитие территории города. Данные материалы содержат основные положения сценариев развития, включая прогнозные показатели градостроительных, финансовых, экономических, социальных и экологических последствий.
- Анализ и прогноз экологической ситуации территории по ул.Мраморной - ул.Краевода Волегова - ул.Августовской.

Настоящий том содержит общий анализ современного состояния территории.

**АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ ТЕРРИТОРИИ
ПО УЛ. МРАМОРНОЙ - УЛ.КРАЕВЕДА ВОЛЕГОВА - УЛ.АВГУСТОВСКОЙ В
МОТОВИЛИХИНСКОМ РАЙОНЕ
ГОРОДА ПЕРМИ**

На рис.2 отображен фрагмент схемы инженерно-строительных условий Генерального плана города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205. Согласно данным материалам на территории, в отношении которой подготовлены Исследования, отсутствует развитие негативных инженерно-геологических процессов. Территория является благоприятной с точки зрения строительного освоения.

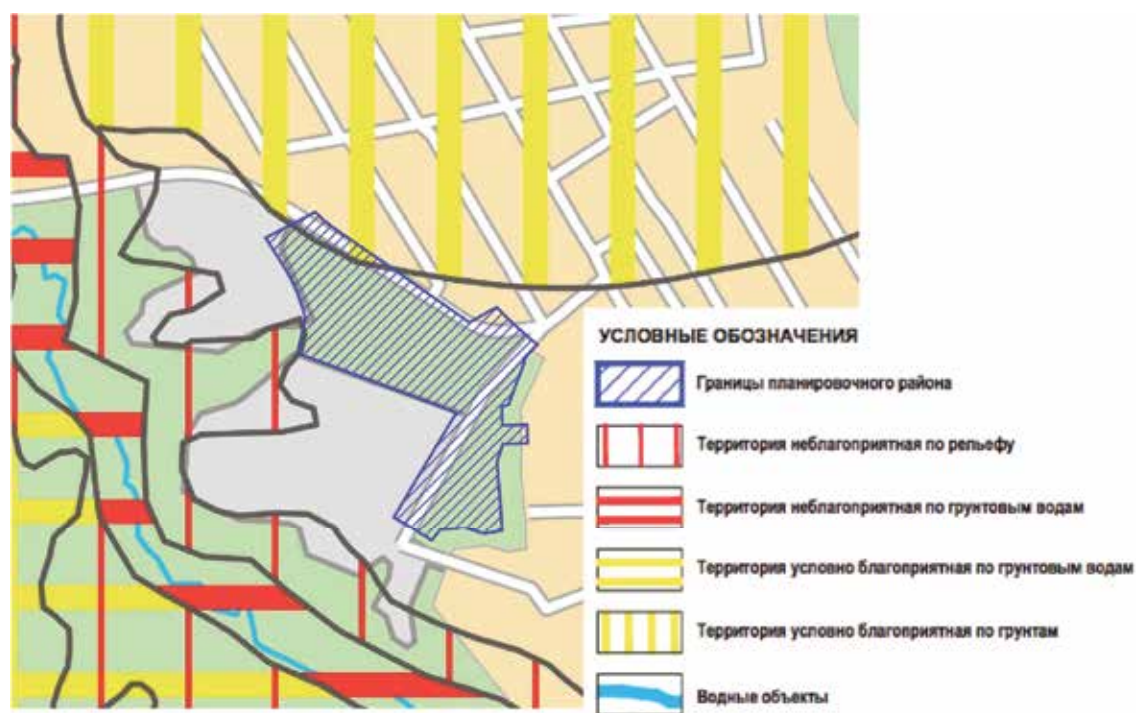


Рис.2 Инженерно-строительные условия

3. АНАЛИЗ ПРИРОДНЫХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ОСОБЕННОСТЕЙ

Наибольшее влияние на качество воздушной среды оказывают промышленные предприятия, котельные, автотранспорт.

Данная территория, в отношении которой проводятся Исследования находится на 10 месте по количеству загрязняющих веществ от промышленных источников выбрасываемых в атмосферу. По масштабам транспортного комплекса город Пермь сопоставим с крупнейшими городами России. За последние 10 лет интенсивность движения автотранспорта в Перми увеличилась почти в 2 раза.

При этом пропускная способность дорог осталась на прежнем уровне, средняя скорость автотранспорта составляет 27 км/час. Качественное состояние транспортного комплекса города уже многие годы неудовлетворительна. В последние годы оно стало существенно ухудшаться, что связано, главным образом, с резким ростом численности автомобильного парка города.

Учитывая, что территория исследования находится на значительном удалении от основных транспортных магистралей, на территории отсутствуют источники вредного воздействия и имеется повышенный уровень озеленения в связи с чем имеет более благоприятную экологическую обстановку для постоянного проживания населения.

Зеленые насаждения.

Зеленые насаждения общего пользования (скверы, парки бульвары, городские леса) на рассматриваемой территории отсутствуют. Имеющиеся зеленые насаждения, относятся к лесным массивам, которые используются населением в рекреационных целях.

Температурный режим.

Территория проектируемого района расположена в г. Перми в умеренном климатическом поясе. Для города характерным является достаточно низкая среднегодовая температура зимы (-12,7° в декабре в; -15,3° в январе) и весьма высокая среднегодовая температура летом (15,7° в июне; 18° в июле). Величины средних многолетних температур атмосферного воздуха г. Перми приведены в таблице 1.

По данным многолетних наблюдений зафиксированы следующие экстремальные значения температуры воздуха: $t_{\max}=37^{\circ}\text{C}$; $t_{\min}=-45^{\circ}\text{C}$. Расчетная продолжительность отопительного периода 229 суток (более семи месяцев, с сентября по апрель) Ветровой режим Для Перми характерно преобладание ветров южных, юго-восточных и юго-западных направлений. Однако в летние месяцы (с мая по июль) увеличивается доля ветров северных, северо-восточных и северо-западных направлений. Достаточно велик процент штилевых условий. На территории Перми, в подавляющем большинстве, распространяются ветра со скоростью от 0 до 7 м/с. При этом довольно высок процент повторяемости малых скоростей от 0 до 1 м/с. По данным многолетних наблюдений наиболее характерна для города скорость ветра порядка 2-3 м/с.

Потенциал загрязнения атмосферы

Важнейшей характеристикой, определяющей качество атмосферного воздуха, является процент повторяемости приземных и приподнятых инверсий.

Территория Перми расположена в зонах умеренных повторяемостей приземных инверсий и застоев (инверсий при скоростях ветра (0...1 м/с) воздуха. Так, средняя многолетняя повторяемость приземных инверсий $P_{\text{и}}=41\%$, а застоев воздуха 12%. Процент повторяемости приподнятых инверсий на территории Перми наблюдается значительно реже, чем приземных. Наиболее высокий процент повторяемостей приземных инверсий наблюдается в летние месяцы в ночное и вечернее время. Застои воздуха в г. Перми характерны для зимнего периода времени (декабрь, январь, февраль, март).

Таблица 1

Месяцы	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Год
T°	-15,3	-13,4	-6,9	2,6	10,2	15,7	18,0	15,4	9,3	1,4	-6,3	-12,7	1,5

Территория города по потенциалу загрязнения атмосферы (ПЗА), характеризуется как переходная от умеренного к повышенному ПЗА (по СанПиН 2.1.6.1032-01). Это можно объяснить тем, что на территории расположения города сравнительно редко образуются туманы. Кроме того, большое количество осадков, выпадающих в летний период, способствует самоочищению

атмосферы. Таким образом, несмотря на максимум приземных инверсий ПЗА близок к умеренному.

Подробный анализ загрязнения атмосферы, в том числе анализ природного состояния отдельных компонентов природно-территориального комплекса и прогноз экологической ситуации приведен в материалах Анализ и прогноз экологической ситуации территории.

4. АНАЛИЗ ПЛАНИРОВОЧНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ И ОГРАНИЧЕНИЙ. ЗОНЫ С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Фрагмент схемы с отображением границ зон с особыми условиями использования территории представлен на рис.3 и в графических материалах Исследований.



Рис.3 Границы зон с особыми условиями использования территории

В границах территории, в отношении которой проводятся Исследования имеются частично зоны с особыми условиями использования территории:

Охранная зона ВЛ 6 кВ;

Охранная зона газопровода;

Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино.

Территория не подвержена риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Данные зоны не имеют ограничений для дальнейших инвестиционностроительных освоений территории.

В соответствии со статьей 105 Земельного кодекса РФ зона минимальных расстояний до магистральных или промышленных трубопроводов (газопроводов, нефтепроводов и

нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов) является одним из видов зон с особыми условиями использования территории.

В соответствии со статьей 106 Земельного кодекса РФ Правительство РФ утверждает положение в отношении каждого вида зон с особыми условиями использования территорий, за исключением зон с особыми условиями использования территорий, которые возникают в силу федерального закона (водоохранные (рыбоохранные) зоны, прибрежные защитные полосы, защитные зоны объектов культурного наследия), в котором определяется, в том числе порядок подготовки и принятия решений об установлении, изменении, о прекращении существования указанных зон.

По пункту 24 статьи 106 Земельного кодекса РФ зоны с особыми условиями использования территорий, в том числе возникающие в силу закона, ограничения использования земельных участков в таких зонах считаются установленными, измененными со дня внесения сведений о зоне с особыми условиями использования территории, соответствующих изменений в сведения о такой зоне в Единый государственный реестр недвижимости.

В настоящее время данное положение в отношении зон минимальных расстояний не утверждено и сведения о зоне минимальных расстояний в ЕГРН отсутствуют.

5. АНАЛИЗ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ ТЕРРИТОРИИ И СУЩЕСТВУЮЩЕГО ЖИЛОГО ФОНДА

На рис.4 отображены существующие градостроительные особенности территории и характер существующей застройки. Как видно территория прилегает к фактически сложившемуся жилому району с размещением индивидуально жилой застройки.

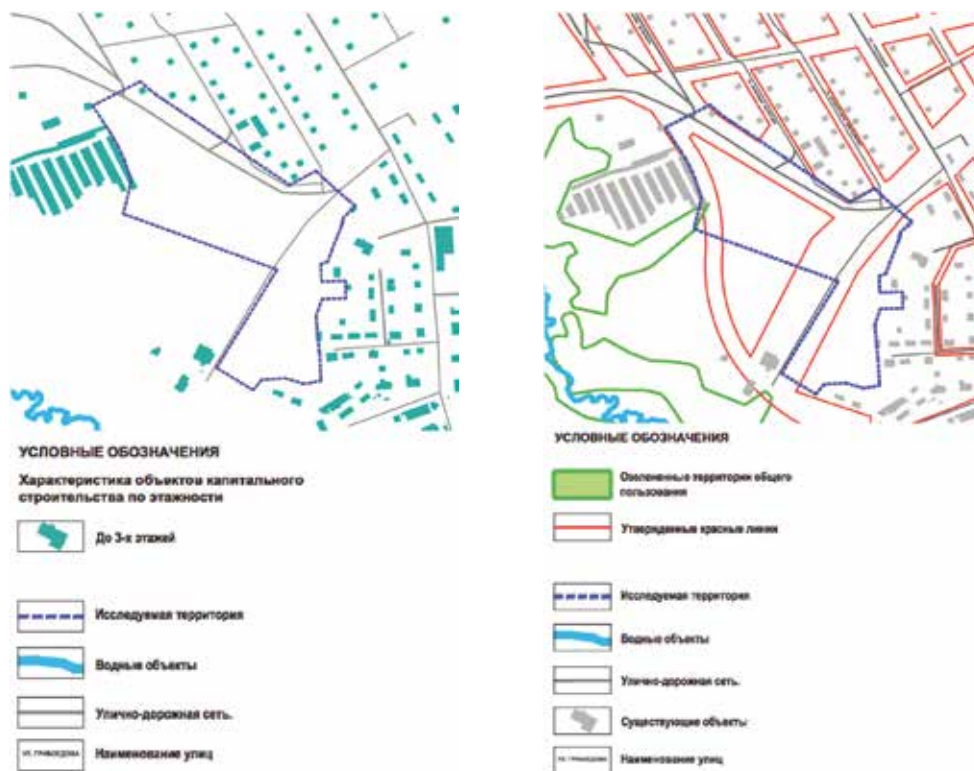


Рис.4 Фрагменты схем существующего жилого фонда и существующих градостроительных особенностей

На территории повсеместно представлены объекты капитального строительства до 3-ти этажей (ИЖС). Данный вид застройки территории позволяет говорить о возможности стилистически вписать дополнительный жилой фонд.

Для территории Исследований разработана и утверждена документация по планировке территории, где красные линии устанавливались для развития будущей улично-дорожной сети Генерального плана 2004 года. В настоящее время документами территориального планирования разных уровней не предусмотрено строительство новой улично-дорожной сети, в связи с чем необходим пересмотр проектных решений в установлении красных линий, прежде всего с учетом сложившейся уличной сети и имеющихся прав третьих лиц.

6. АНАЛИЗ ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

На рис.5 представлен фрагмент карты существующей транспортной схемы жилых районов Архиерейка-Ива.

Как видно из графических материалов Исследуемая территория имеет хорошую транспортную связность с существующей улично-дорожной сетью ул.Самаркандская, ул.Грибоедова и ул.Лихвинская. Через данные улицы обеспечивается выезд на ул.Старцева, которая соединяет территорию с другими жилыми районами города, а также обеспечивает выезд транспорта на объездную автодорогу – Восточный обход.

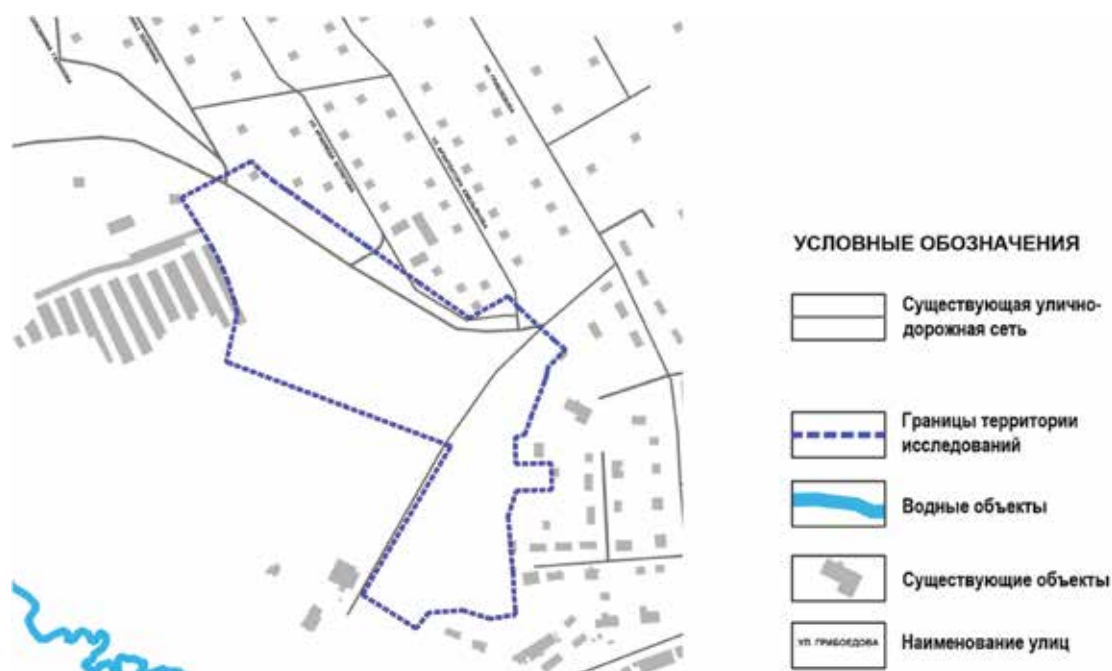


Рис.5 Существующая улично-дорожная сеть

Для реализации инвестиционных и строительных намерений не потребуется создание нового транспортного каркаса, данная территория хорошо может быть интегрирована в существующую улично-дорожную сеть.

Все будущие проектные решения могут базироваться на существующей транспортной схеме данных жилых районов.

Территория Исследований прилегает к фактически застроенному жилому району Архиерейка, где обеспечено движение маршрутов регулярных перевозок транспорта общего пользования (рис.6).

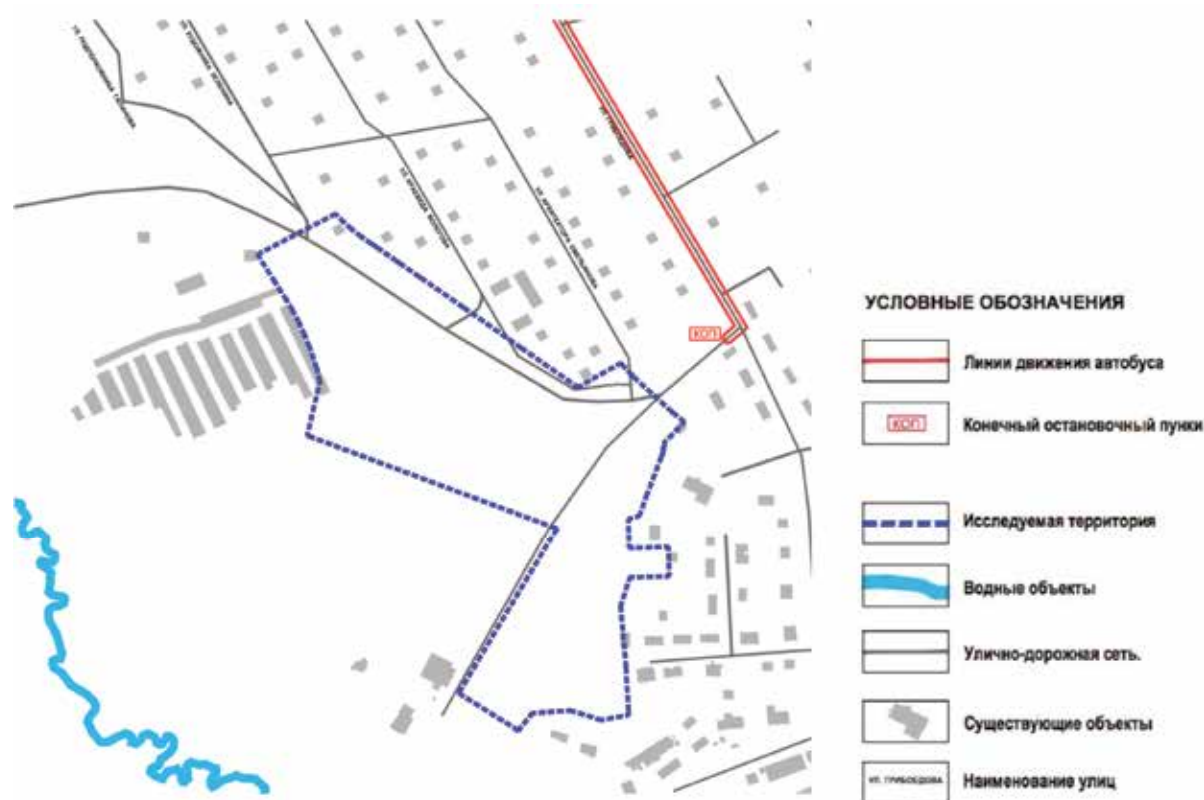


Рис.6 Существующий общественный транспорт

Дальность пешеходных подходов до ближайшей остановки общественного пассажирского транспорта в соответствии с СП42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» п. 11.15 должна быть не более 500м, а в соответствии с материалами генерального плана и Местными нормативами градостроительного проектирования для СТН Ж – 600-800 метров.

Остановки общественного транспорта расположены в непосредственной близости от территории Исследований на ул. Грибоедова. Ближайший конечный остановочный пункт – «Микрорайон Архиерейка» располагается в радиусе пешеходной доступности 600 м (рис.7), что обеспечивает требования местных нормативов градостроительного проектирования.

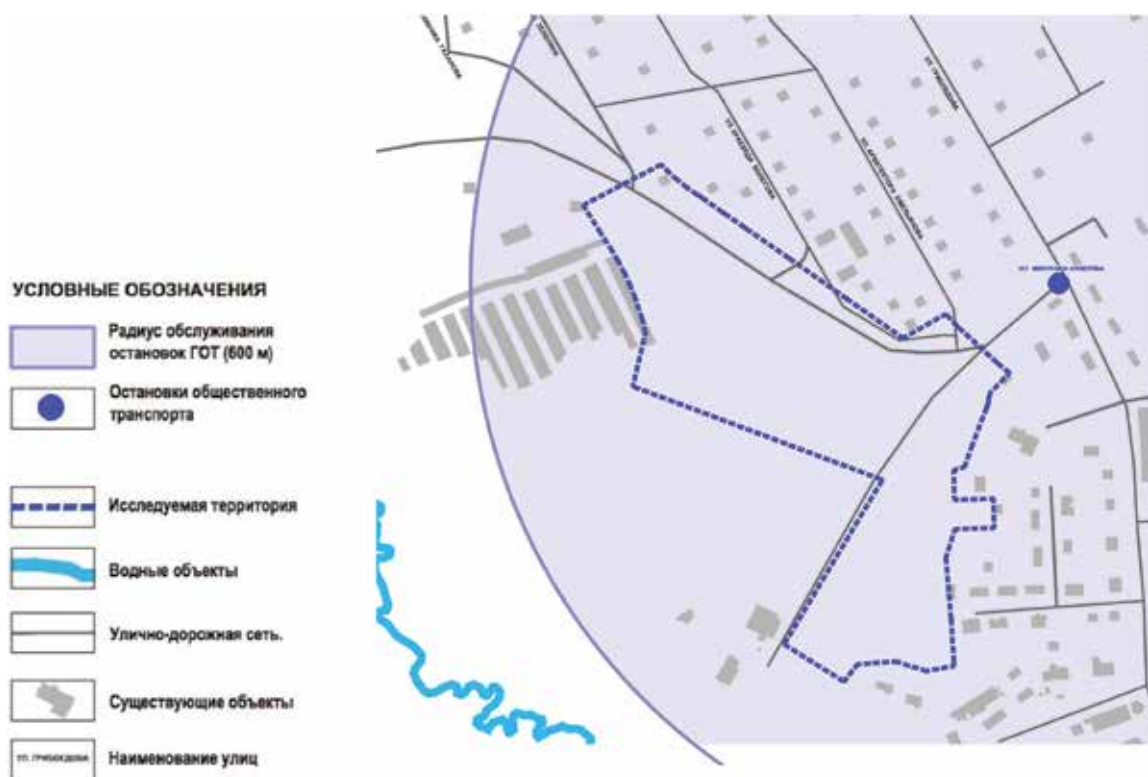


Рис.7 Схема доступности территории до остановок общественного транспорта

Хранение индивидуального транспорта на территории Исследования и прилегающих земельных участках осуществляется преимущественно в пределах частных земельных участков индивидуальной жилой застройки.

6. АНАЛИЗ ОБЪЕКТОВ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

В ходе проведения исследований была собрана информация существующих сетях инженерной инфраструктуры, а также о планируемых мероприятиях по развитию инженерной инфраструктуры, содержащих в различных документах территориального планирования.

Были изучены материалы Генерального плана города Перми, утвержденной документации по планировке территории, материалы схем развития инженерной инфраструктуры, утвержденных Администрацией г.Перми.

Водоснабжение и водоотведение



Рис.8 Схема районов обслуживания территории Исследований. Современное состояние.

На территории существующего жилого района Архиерейка и Ива имеются централизованные сети водоснабжения. Районы обслуживания представлены на рис.8, в связи с чем территория проведения Исследований имеет возможность подключения к существующим сетям водоснабжения.

В настоящее время для территории проведения Исследований отсутствует централизованная система водоотведения.

Сбор и транспортировка стоков с прилегающих территорий индивидуальной жилой застройки производится автономно.

Таким образом, в случае инвестиционно-строительного освоения территории не потребуются новое строительство централизованной системы водоотведения.

Энергоснабжение

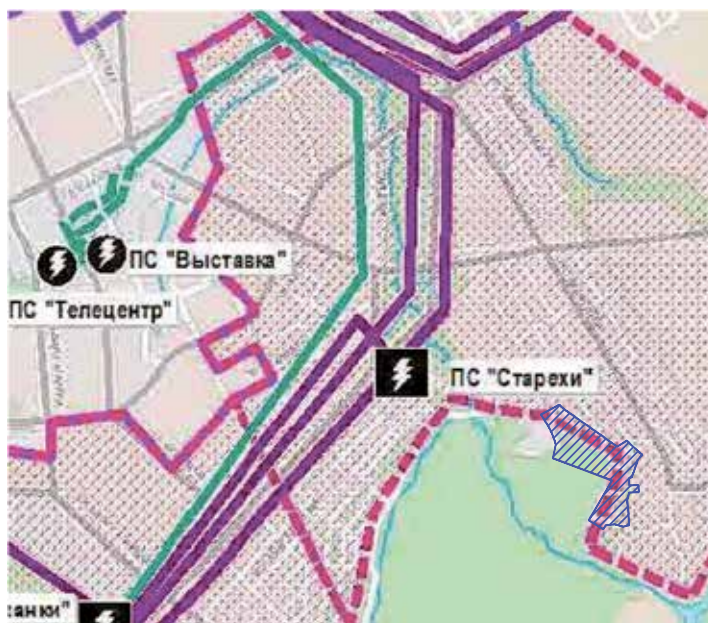


Рис.9 Схема районов обслуживания системами электроснабжения.
Современное состояние.

На рис.9 представлен фрагмент схемы существующей системы электроснабжения. Территория жилого района Архиерейка и Ива имеет централизованную систему электроснабжения и территория проведения Исследований имеет возможность подключения к таким системам.

Газоснабжение

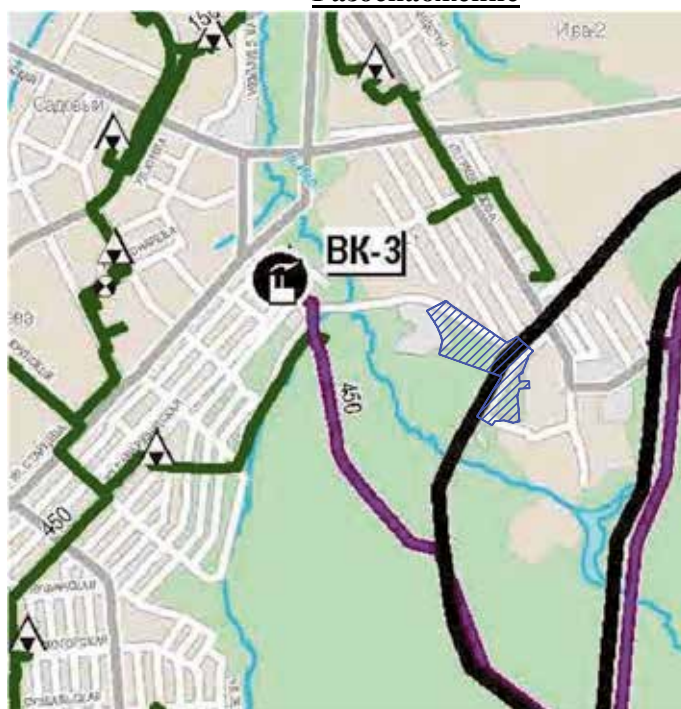


Рис.10 Схема газоснабжения. Современное состояние.

На рис.10 представлен фрагмент карты с отображением существующей системы газоснабжения. По территории проведения Исследований проходит существующий газопровод. Территория жилого района Ива имеет возможность подключения к централизованной системе газоснабжения. Техническая возможность подключения будет уточняться на стадии получения соответствующих технических условий.

Дождевая канализация и теплоснабжение

На территории проведения Исследований отсутствуют существующие сети дождевой канализации.

Также отсутствует система централизованного теплоснабжения, что обусловлено расположением индивидуальной жилой застройки с автономными системами теплоснабжения (газовое или печное).

Таким образом, в случае инвестиционно-строительного освоения территории не потребуется строительство централизованных систем теплоснабжения.

7. АНАЛИЗ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предоставление услуг осуществляется, в первом случае, посредством создания условий для их развития, во втором, путем организации предоставления тех или иных услуг. К первому случаю относятся объекты непосредственно связанные с коммерческой деятельностью третьих лиц, для реализации которой создаются органами местного самоуправления необходимые условия для их развития, а ко второму – объекты, связанные с обязательствами таких органов по обеспечению услугами, как правило это объекты социальной инфраструктуры – детские дошкольные и школьные образовательные учреждения, учреждения здравоохранения (амбулаторно-поликлинические учреждения).

Учреждения школьного и дошкольного образования

Согласно требованиям СП «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» все учреждения и предприятия обслуживания размещались в границах микрорайона с определенными радиусами обслуживания населения. Требования данного документа прежде всего были ориентированы на строительство новых жилых образований методами плановой экономики государства. Таким образом, формировались крупные микрорайоны, как правило панельным домостроением с размещением предприятий обслуживания с повседневными, периодическими и эпизодическими услугами с определенными радиусами пешеходной и транспортной доступности. Вопросы размещения жилой и обслушивающей застройки относились к полномочиям государства. С появлением института частной собственности часть объектов обслуживания стала находится в секторе коммерческих услуг, а часть закрепились за органами государственной власти и органами местного

самоуправления. В связи с этим необходимо переосмысление подходов по обеспечению населения услугами и прежде всего услугами социального характера, которые относятся к обязательствам органов местного самоуправления. Это связано прежде всего с тем, что развитие рынка жилой недвижимости стало находится в сфере отдельных застройщиков, осуществляющих строительство не комплексно по микрорайонным принципам, а точно, тем самым вызывая дисбаланс численности населения и как следствие этого дисбаланса в обеспечении населения услугами социального характера.

Для города Перми характерна своя специфика развития микрорайонов, которые в настоящее время имеют не повсеместное развитие, что связано со значительной протяженностью города и большой площадью территории, таким образом имеется неравномерность в распределении сети дошкольных и школьных образовательных учреждений и неравномерности в предоставлении услуг.

Это спровоцировало в свою очередь повышении статусности отдельно взятых образовательных учреждений и их последующему переполнению (как правило в центре города), в то время как в других образовательных учреждениях, в основном на периферии города, имеется резерв свободных мест. В связи с этим необходим единый подход в предоставлении образовательных услуг.

В рамках Генерального плана города Перми были сформулированы данные предложения, базирующиеся прежде всего на рациональном использовании сети существующих образовательных учреждений и соответственно нормативного количества мест, которые может предоставить муниципалитет. Для этого были утверждены минимальные расчетные показатели в обеспечении количества мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и в муниципальных учреждениях среднего общего образования. Для выработки единого подхода к обеспечению проектируемого квартала объектами социальной инфраструктуры, рассмотрим прежние подходы планирования учреждений и предприятий обслуживания.

В приведенной таблице 2 приведены радиусы обслуживания населения учреждениями и предприятиями обслуживания в и СП 42.1330.2011. Как видно из представленной таблицы, объекты Коммерческого характера также следует размещать плановым методом, с учетом радиусов обслуживания, что в сегодняшних реалиях является нецелесообразным и не рациональным.

Объекты социальной сферы также предлагается размещать с учетом радиусов обслуживания, распространяющихся как правило на микрорайон.

К таким объектам относятся:

1. Детские дошкольные учреждения;
2. Общеобразовательные школы;
3. Физкультурно-оздоровительные сооружения;
4. Поликлиники.

На сегодняшний день микрорайонный принцип развития территорий как показывает практика городов России не позволяет обеспечить требования данных радиусов обслуживания, что приводит к выработке необходимых мер, направленных на обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности людей. В этой связи предлагается исходить из следующих положений:

1. Объекты социальной инфраструктуры доступны мобильными средствами передвижения, в связи с чем обслуживание такими объектами обеспечивается посредством транспортного, пешеходного сообщения, учитывая укрупненные районы обслуживания.

2. Расчет необходимого количества мест (потребного) производится на основе расчетных показателей на 1000 жителей исходя из местных условий развития демографических процессов.

3. Принятие мер по совершенствованию управления муниципальным имуществом.

В рамках подготовки Генерального плана города Перми были подготовлены предложения по совершенствованию процесса предоставления услуг социальной сферы следующего характера. Имеются районы обслуживания общеобразовательными учреждениями для которых рассчитана их нормативная вместимость, что в пересчете на обслуживаемое население привело к дисбалансу в представлении данных услуг.

В таблице 2 представлена информация по вместимости существующих общеобразовательных школ и фактическая их наполняемость для территории СТН Ж8.

Таблица 2
Вместимость существующих общеобразовательных школ для
территории СТН Ж 8

Численность населения, кол. чел.	Количество мест, мест	Фактическая наполняемость, мест
1 730	0	0

Данные показатели были получены путем анализа параметрической модели Генерального плана города Перми. По результатам анализа было выявлено отсутствие свободных мест в школьных образовательных учреждениях (рис.11). Ближайшее общеобразовательное учреждение располагается в микрорайоне Садовый.

Однако следует отметить, что численность населения любой территории не возникнет путем естественного движения населения, а посредством миграции, т.к. показатели количества домохозяйств в целом по городу остаются не изменными. Данный фактор очень важен для будущего планирования сети социальной инфраструктуры.

В соответствии с данными Местных нормативов градостроительного проектирования в городе Перми территория исследования не попадает в границы обслуживания муниципальных учреждений среднего (полного) общего образования.

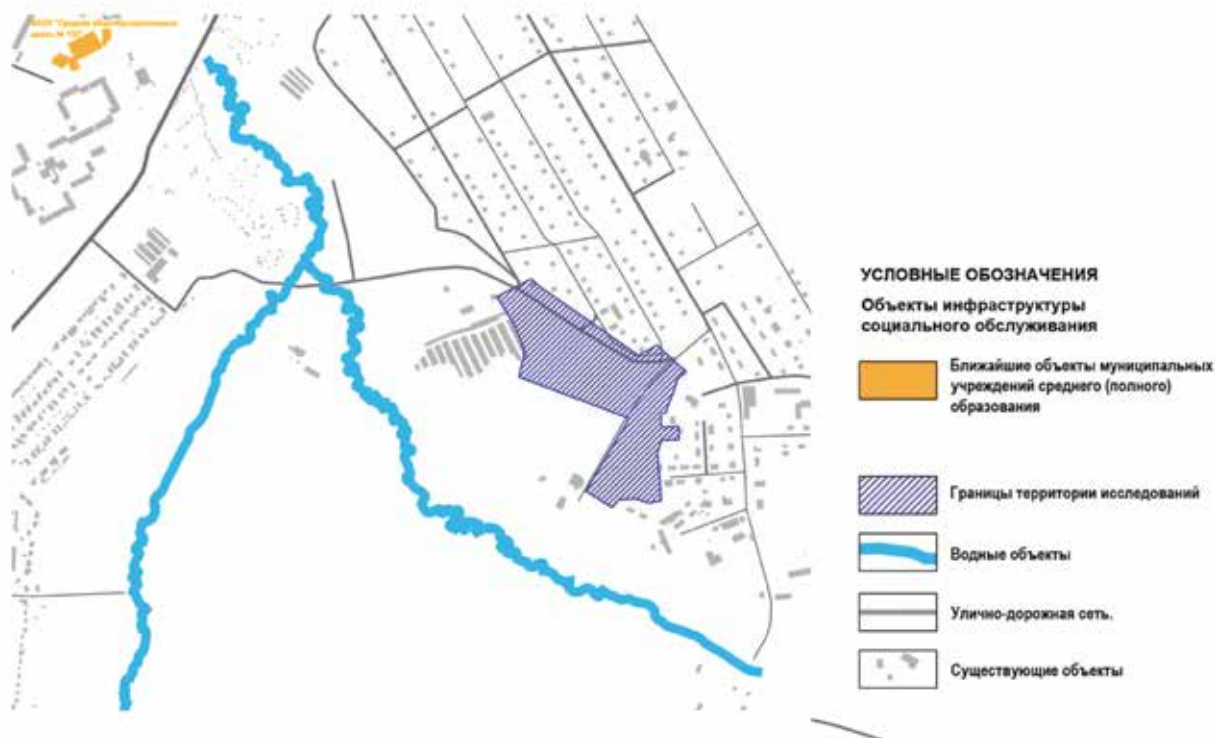


Рис.11 Границы районов обслуживания учреждениями среднего образования

Рассмотрим обеспечение населения территории Исследований местами в детских дошкольных учреждениях.

Основные положения по обеспечению жителей города в детских дошкольных учреждениях являются аналогичными как и с образовательными учреждениями, хотя дополнительными в развитии и представлении услуг в детских садах могут выступать и частные услуги за счет строительства встроенных детских садов. В таблице 3 представлена информация по вместимости существующих объектов дошкольного образования и фактическая их наполняемость для территории СТН Ж8.

Таблица 3
Вместимость объектов дошкольного образования для территории СТН Ж 8

Численность населения, кол. чел.	Количество мест, мест	Фактическая наполняемость, мест
1 730	0	0

Данные показатели были получены путем анализа параметрической модели Генерального плана города Перми. По результатам анализа было выявлено отсутствие свободных мест в объектах дошкольного образования (рис.12). Также в пределах радиуса пешеходной доступности 300 метров отсутствуют дошкольные образовательные учреждения. Ближайшие объекты дошкольного образования располагаются в микрорайоне Садовый.

В соответствии с данными Местных нормативов градостроительного проектирования в городе Перми, территория исследования не попадает в границы обслуживания дошкольных образовательных учреждений.

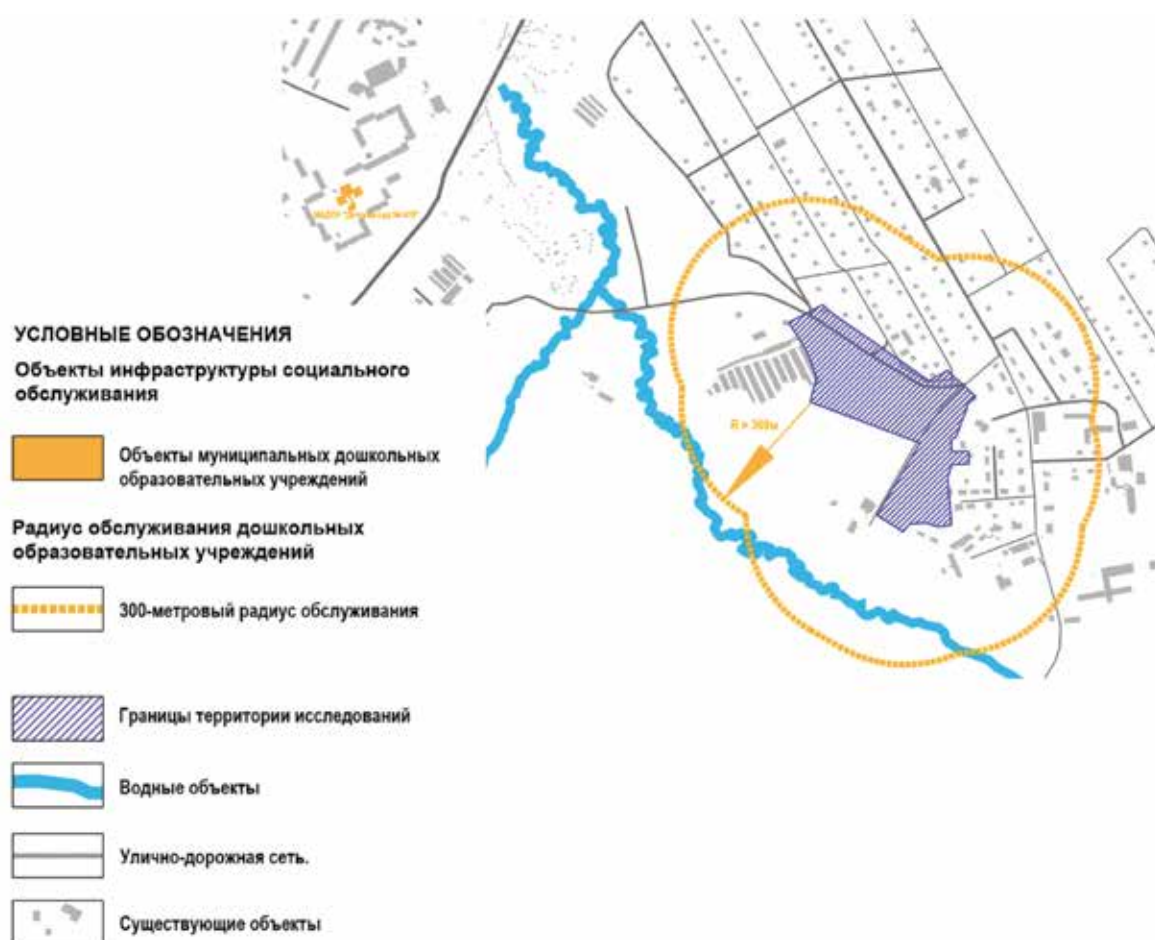
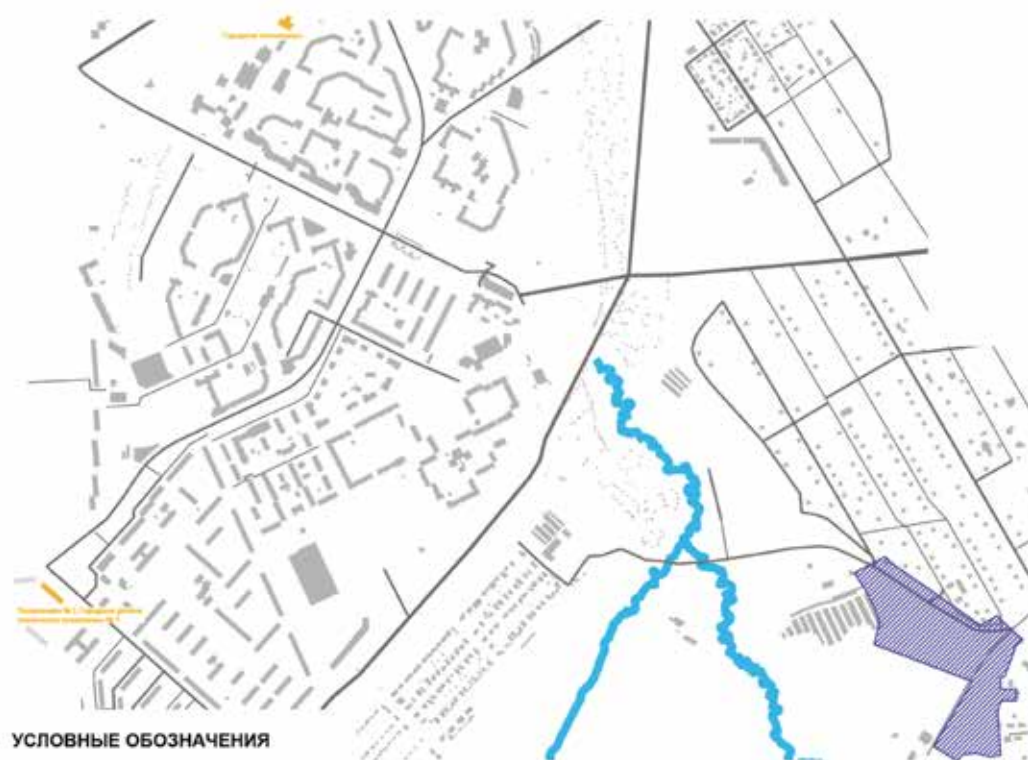


Рис.12 Границы районов обслуживания дошкольными образовательными учреждениями

Учреждения здравоохранения

Предоставление услуг в учреждениях здравоохранения относится к полномочиям субъекта РФ, в связи с чем в составе данных Исследований предусмотрен анализ всех ближайших учреждений здравоохранения (рис.13).



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ
Объекты инфраструктуры
социального обслуживания

Учреждения здравоохранения

Границы территории
исследований

Водные объекты

Улично-дорожная сеть.

Существующие объекты

Рис.13 Схема обслуживания объектов здравоохранения

В границах жилого района Архиерейка отсутствуют объекты здравоохранения. Ближайшие объекты располагаются в пределах микрорайона Садовый-Городские горки.

Открытые плоскостные физкультурно-оздоровительные сооружения

На территории СТН Ж8 отсутствуют объекты плоскостных физкультурно-оздоровительных сооружений в нормативном состоянии. Информации и точных показателей по размещению таких сооружений нет. Согласно действующим Местным нормативам градостроительного проектирования расчетный показатель представлен в прилагаемой таблице 4.

Таблица 4

Численность населения и нормативные показатели МНГП для СТН Ж 8

Численность населения СТН Ж 8	Расчетный показатель МНГП на 1000 жителей, кв.м.
1 730	250

8. АНАЛИЗ ДОКУМЕНТОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ:
общая характеристика и параметры развития территории на перспективу согласно документам территориального планирования, в том числе анализ мероприятий, предусмотренных иными документами и программами, предусматривающими комплексное развитие инфраструктуры территории

Генеральный план города Перми

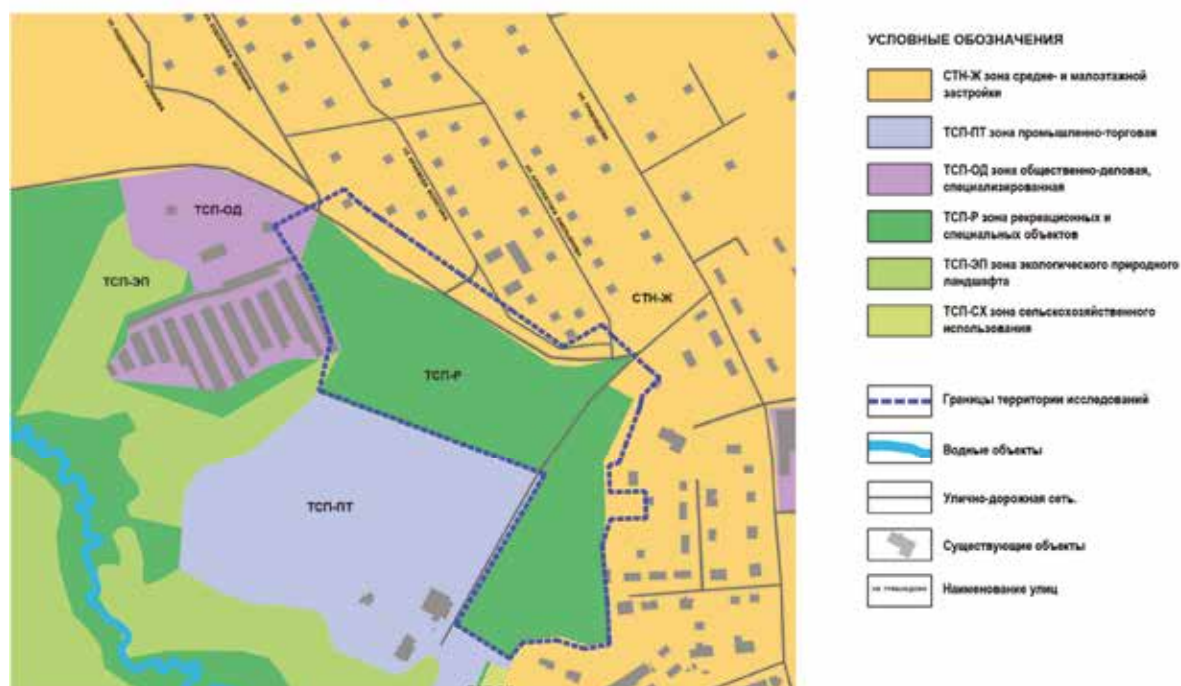


Рис.14 Фрагмент карты функционального зонирования

ТСП-Р – зона рекреационных и специальных объектов.

Формирование и развитие ТСП-Р должно направляться следующими целевыми установками - созданием правовых, административных и экономических условий для:

- сохранения и использования существующего природного ландшафта и создания экологически чистой окружающей среды в интересах здоровья населения, сохранения и воспроизводства лесов, обеспечения их рационального использования и в целях проведения досуга населением;
- сохранения и развития специальных парков - зоопарка, ботанических садов, размещения кладбищ и мемориальных парков, их сохранения и предотвращения занятия данного вида функциональных зон другими видами деятельности;
- обеспечения возможности размещения открытых плоскостных физкультурно-спортивных сооружений - открытых спортивных, физкультурных и досуговых площадок, полей, конькобежных дорожек, лыжных и горнолыжных трасс, гольф-парков и других, используемых в летнее и зимнее время года как индивидуально, так и для организованных занятий всех категорий населения;
- сочетания перечисленных видов объектов только при условии соблюдения требований технических регламентов и санитарных требований.

Мероприятия Генерального плана города Перми и иных документов и программ, предусматривающих комплексное развитие инфраструктуры



Анализ мероприятий Генерального плана и других документов и программ (Документы территориального планирования РФ и Пермского края, Программа комплексного развития территории,

Инвестиционные программы коммунального комплекса, Схемы инженерной инфраструктуры) показал, что на территории Исследований не предусмотрено к размещению никаких объектов капитального строительства.

Правила землепользования и



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

-  Ц-6 Зона обслуживания промышленности, торговли, складирования и мелкого производства
-  Ж-3 Зона смешанной застройки индивидуальными жилыми домами, блокированными жилыми домами и многоквартирными домами не выше 4 этажей
-  Ж-4 Зона индивидуальной жилой застройки городского типа с предельной высотой разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства 10,5 м
-  Р-2 Зона рекреационно-ландшафтных территорий
-  Р-3 Зона коллективных садов, садово-огородных и дачных участков
-  ГЛ Зона городских лесов
-  ПК-5 Зона производственно-коммунальных объектов V класса вредности

застройки города Перми

Рис.15 Фрагмент карты градостроительного зонирования

Р–2 Зона рекреационно-ландшафтных территорий.

Зона рекреационно-ландшафтных территорий Р-2 выделена для обеспечения правовых условий сохранения и использования существующего природного ландшафта и создания экологически чистой окружающей среды в интересах здоровья населения, сохранения и воспроизводства лесов, обеспечения их рационального использования.

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Основные виды разрешенного использования:

озеленение,

фонтаны, малые архитектурные формы,

открытые: игровые площадки, детские площадки, спортивные площадки, пляжи,

объекты наружного противопожарного водоснабжения (пожарные резервуары, водоемы, пирсы и прочие).

Вспомогательные виды разрешенного использования:

пункты здравоохранения, хозяйственные корпуса,

объекты наружного противопожарного водоснабжения (пожарные резервуары, водоемы), спасательные станции,

стоянки легковых автомобилей на открытых площадках,

площадки для сбора мусора, ЦТП, ТП, РП,

гаражи для хранения автотранспортных средств для обеспечения хозяйственной деятельности, места для пикников, велотреки.

Условно разрешенные виды использования:

санатории, профилактории, дома отдыха, базы отдыха,

детские оздоровительные лагеря, дома для

престарелых, дома ребенка,

гостиницы, центры обслуживания туристов, кемпинги, мотели, гостевые дома, спортклубы,

спортзалы, залы-рекреации (с бассейнами или без бассейнов), яхт-клубы, лодочные станции,

пассажирские причалы, причалы маломерных судов,

тренировочные, спортивные базы, конноспортивные базы, участковые

пункты полиции, площадки для выгула собак,

объекты общественного питания (кафе, рестораны),

объекты религиозного назначения,

ЭП, РС, РП, ВНС, КНС, ЦТП, ТП, ГРУ площадью застройки более 100 кв. м.

Процент озеленения - отношение площади, занятой совокупностью древесно-кустарниковых, травянистых и цветочных растений (включая отдельно произрастающие деревья и кустарники), а также почвенным покровом как естественного, так и искусственного происхождения, к площади земельного участка.

Предельные параметры видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства	Минимальный размер земельного участка	Максимальный процент застройки	Предельная высота	Минимальный процент озеленения
	га	%	м	%
Санатории, профилактории, дома отдыха, базы отдыха, детские оздоровительные лагеря, дома для престарелых, дома ребенка, гостиницы, гостевые дома, центры обслуживания туристов, кемпинги, мотели, спортклубы, спортзалы, залы-рекреации (с бассейнами или без бассейнов), тренировочные, спортивные базы, конноспортивные базы, яхт-клубы, лодочные станции, объекты религиозного назначения	1	10	10,5	80

Согласно проведенному анализу территория Исследований прилегает к территории, где функциональное зонирование предусматривает размещение жилой застройки.

По итогам анализа градостроительного зонирования можно сделать вывод, что в целях развития прилегающей территории необходимо уточнение границ как функционального зонирования, так и границ градостроительного зонирования.

9. АНАЛИЗ ТЕРРИТОРИИ

с точки зрения достижения показателей местных нормативов градостроительного проектирования

Согласно проведенному анализу территория Исследований является прилегающей к СТН Ж 8, поэтому в случае уточнения функционального зонирования, данный территориальный ареал будет включен в состав прилегающей функциональной зоны СТН Ж 8.

Для оценки градостроительного функционирования территории важно иметь представление о существующем ее состоянии через призму достижения показателей местных нормативов градостроительного проектирования.

Для этого была составлена соответствующая таблица 6 с действующими параметрами по функционированию СТН Ж 8 и достижению нормативов градостроительного проектирования.

Таблица 5 Показатели функционирования СТН Ж 8 и достижение показателей МНГП (существующее состояние)

Наименование показателя в соответствии с МНГП	Ед.изм	Нормативное состояние согласно показателям МНГП	Фактическое состояние
Площадь СТН Ж 8	га	-	150,5
Численность населения	Чел.	-	1 730
Количество домохозяйств	Ед.	-	408
Средний размер домохозяйства	Чел.	-	3,67
Общая площадь застройки	га	-	3,87
Процент застройки	%	-	2,57
Суммарная площадь ОКС	Кв.м	-	41 251

Наименование показателя в соответствии с МНГП	Ед.изм	Нормативное состояние согласно показателям МНГП	Фактическое состояние
Средняя этажность	Эт.	-	1,07
Плотность брутто застройки всех видов	Кв.м/га	-	274

Плотность застройки нетто FAR	ед.	-	0,02
Жилищная обеспеченность	Кв.м/чел	-	44,7
Общее количество автомобилей	Ед.	-	429
Количество автомобилей на 1000 жителей	Ед.	-	248
Количество автомобилей на жилую единицу	Ед.	-	1,03
Площадь улиц и дорог	га	-	7,4
Доля улиц и дорог к площади СТН	%	-	4,9
Площадь земельных участков, занятых ШОУ	Кв.м	-	0,0
Площадь земельных участков, занятых ДОУ	Кв.м	-	0,0
Наименование показателя в соответствии с МНГП	Ед.изм	Нормативное состояние согласно показателям МНГП	Фактическое состояние
Количество мест ДОУ	35 Мест на 1000 чел	60	0
Количество мест в ШОУ	90 Мест на 1000 чел	155	0
Площадь открытых плоскостных физкультурно-спортивных сооружений на территориях общего пользования в пределах СТН	2500 Кв.м на 10000 чел	432	-*

Радиусы зон доступности остановок общественного транспорта	м	600-800	600
Количество мест для хранения автомобилей	1 Ед./квартиру	408	409
Площадь озелененных территорий в пределах СТН	5 Кв.м/чел	8 650	87 000

* данные по показателю отсутствуют

По итогам анализа показателей функционирования СТН Ж 8 и достижения показателей местных нормативов градостроительного проектирования необходимо отметить низкую плотность застройки, существующей улично-дорожной сети и плотности населения. На данной территории не достигнуты показатели местных нормативов градостроительного проектирования и имеется дефицит мест в детских дошкольных, школьных учреждениях.

Однако данная территория обеспечена нормативными подходами до остановок общественного транспорта, местами для хранения автомобилей и озелененными территориями.

В связи с этим возможно в рамках концептуальных предложений о внесении изменений в Генеральный план предусмотреть мероприятия по повышению показателей для достижения требований МНГП.

10. Перечень основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Раздел выполнен в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», СП 11.13130.2009 «Места дислокации подразделения пожарной охраны. Порядок и методика определения», РД 52.04.253-90 «Методика прогнозирования масштабов заражения сильнодействующими ядовитыми веществами при авариях (разрушениях) на химически опасных объектах и транспорте», СП 42.13330.2011

«Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Основной задачей данного раздела является анализ факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе включая чрезвычайные ситуации военного, биолого-социального характера и иных угроз проектируемой территории, определение мероприятий по минимизации последствий, предупреждения чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, выполнение требований соответствующих технических регламентов и законодательства в области безопасности.

В границах рассматриваемой территории возможно возникновение чрезвычайных ситуаций природного характера: очень сильный ветер, ураган, сильный дождь, сильный снегопад, крупный град, сильный мороз, аномально жаркая погода, природные пожары, столкновение крупного метеорита, астероида, кометы или иного небесного тела с Землёй; техногенного характера: авиационные катастрофы, катастрофы на автомобильных трассах с грузовым и пассажирским транспортом, взрывы (внезапное обрушение) в зданиях и сооружениях, в том числе на объектах промышленности, выброс опасных химических, радиоактивных, биологических веществ.

Существующими и возможными источниками чрезвычайных ситуаций техногенного характера на проектируемой территории, а также вблизи указанной территории, являются: автомобильный транспорт, объекты промышленности.

Источниками чрезвычайных ситуаций биолого-социального характера для указанной территории могут быть грызуны, птицы и насекомые – распространители инфекционных болезней. Источниками чрезвычайных ситуаций природного характера являются опасные природные процессы и явления, проявление которых возможно на проектируемой территории. На территории исследования наиболее тяжелые последствия для населения и территорий могут вызвать такие природные явления - как весеннее половодье и природные пожары, опасные гидрометеорологические явления (сильный ветер, сильный дождь, сильный мороз, сильный снегопад, гололед, сильная жара, град, заморозки) особенно в осенне-зимний период. Данные явления могут стать источниками чрезвычайных ситуаций природного и природно-техногенного характера.

Пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров. Основными объектами возникновения пожаров по г. Перми явились: жилой сектор – 355 пожаров, транспорт – 58 пожар, здания, помещения складского назначения – 12 пожаров. Основными объектами возникновения пожара в границах территории являются существующие строения и сооружения, размещенные в границах садовых товариществ.

Рассматриваемая территория попадает в зону обслуживания следующих объектов обеспечения безопасности: пожарная часть №3 (ул. Уральская, 74), специализированная пожарно-спасательная часть № 8 (по ул. Балхашская, 135).

Проектом предусматриваются следующие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности:

1) Соблюдение требований Федерального закона от 22 июля 2008 г.

№ 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и действующих нормативных документов, регламентирующих соблюдение требований по пожарной безопасности при проектировании, строительстве и эксплуатации объектов.

2) Строительство, реконструкция и ремонт зданий, сооружений, помещений из материалов, отвечающим требованиям по пожарной безопасности.

3) Ремонт и обслуживание пожарного снаряжения, первичных средств тушения пожаров, восстановление качества огнетушащих средств.

4) Подготовка территории, объектов защиты к весенне-летнему пожароопасному периоду, в условиях угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с возможными пожарами в лесах.

5) Взаимодействие с пользователями линейных объектов, председателями садоводческих и гаражных товариществ и кооперативов с целью противопожарной профилактики, в соответствии с приказом Рослесхоза от 10.06.2011 № 223, постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390.

11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ по итогам анализа современного состояния территории по ул.Мраморной - ул.Краевода Волегова - ул.Августовская в жилом районе Архиерейка Мотовилихинского района г.Перми

1. Территория Исследований располагается на южном участке жилого района Архиерейка и согласно материалам инженерно-строительных условий Генерального плана города Перми на данном участке отсутствуют негативные инженерно-геологические процессы. В связи с этим для инвестиционно-строительного освоения не потребуется проведение специальных мероприятий по инженерной подготовке территории.
2. По природно-экологическим особенностям исследуемая территория располагается в благоприятном районе на значительном удалении от основных транспортных магистралей.

Также территория Исследований окружена лесными массивами за счет чего имеет повышенный уровень озеленения.

3. На территории Исследований отсутствуют санитарно-защитные зоны, но имеются охранные зоны инженерных коммуникаций (газопровод и ВЛ 6 кВ), зона приаэродромной территории аэродрома аэропорта Большое Савино. Для реализации инвестиционно-строительных намерений необходимо учесть данные охранные зоны.
4. Анализ градостроительных особенностей и существующего жилого фонда показал одинаковый характер застройки (индивидуальная жилая застройка), что позволяет говорить о возможности стилистически вписать дополнительный жилой фонд – индивидуальные жилые дома, блокированные жилые дома.
5. Анализ объектов транспортной инфраструктуры показал, что территория Исследований хорошо интегрирована в существующую улично-дорожную сеть и имеет въезды-выезды на городскую улицу. Территория Исследований располагается в нормативных радиусах транспортной доступности до остановок общественного транспорта.
6. Анализ объектов инженерной инфраструктуры показал, что территория Исследований имеет возможность подключения к существующим инженерным сетям. Строительство дополнительных комплексных систем инженерной инфраструктуры не требуется. Водоснабжение и водоотведение может быть организовано автономно.
7. Анализ объектов социальной инфраструктуры показал, что территория Исследований находится на значительном удалении от существующих объектов социальной инфраструктуры, расположенных на территории жилого района Садовый.
8. Анализ документов градостроительного проектирования показал, что территория Исследований прилегает к существующему жилому району с функциональным зонированием, позволяющем размещать жилую застройку.
9. По итогам анализа показателей функционирования СТН Ж8 и достижения показателей местных нормативов градостроительного проектирования необходимо отметить низкую плотность застройки, существующей улично-дорожной сети и плотности населения. На данной территории не достигнуты показатели местных нормативов градостроительного проектирования и имеется дефицит мест в детских дошкольных, школьных учреждениях. Однако, данная территория обеспечена нормативными подходами до остановок общественного транспорта, местами для хранения автомобилей и озелененными территориями. В связи с этим возможно в рамках концептуальных предложений о внесении изменений в Генеральный план предусмотреть мероприятия по повышению показателей для достижения требований МНГП.



Том 2

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
анализ и прогноз экологической ситуации для территории
по ул.Мраморной - ул.Краевода Волегова - ул.Августовской в жилом
районе Архиерейка Мотовилихинского района г.Перми

Пермь 2019

Анализ и прогноз состояния экологической ситуации

Планируемый к использованию для индивидуального жилищного строительства участок находится на приводораздельном пространстве правобережья р. Ива. Ива - малая река города, длиной 10 км, протекает по территориям Мотовилихинского и Свердловского районов. Река является притоком первого порядка р. Камы. Река имеет притоки Малая Ива, Толожанка и Уинка.

Река Ива образована слиянием рек Большая Ива и Малая Ива. Обе реки берут начало в лесной зоне недалеко от территории НПО «Биомед» и старой городской свалки. В настоящее время свалка официально не эксплуатируется, проведены работы по ее рекультивации, но, несмотря на это, на территории продолжается несанкционированное складирование бытового и строительного мусора. После слияния р. Ива протекает через весь город. Ее гидрологический и гидрохимический режим кроме самой верхней части далек от естественных условий. На всем протяжении река подвержена антропогенному воздействию, в нее осуществляются сбросы промышленных, хозяйственно-бытовых и ливневых сточных вод. Водоохранная зона реки в соответствии с Водным кодексом РФ составляет 50 м. Ширина прибрежной защитной полосы при уклоне берега три и более градуса составляет также 50 м. Планируемый к использованию участок находится за пределами водоохранной зоны и прибрежной полосы р. Ива. Расстояние от участка до реки составляет 300 м.

Почти повсеместно в водоохранной зоне располагаются хозяйственные, административные и жилые постройки. Через реку проложены многочисленные трубопроводы и мостовые переходы. В верхнем течении, до места слияния с р. Малая Ива, река протекает через садоводческие участки. Фоновый створ расположен на р. Малая Ива. Ниже по течению, примерно в 500 м, у поселка Архирейка, расположен спущенный пруд, устроенный в русле реки. Пойма реки в этом месте сильно заболочена вследствие остаточного подпора. Русло реки извилистое, ширина 0,5–0,8 м, глубина 0,3–0,5 м, средняя скорость течения 0,08–0,40 м/с. На всем протяжении реки прослеживаются высокие эрозионные склоны, правые – более крутые, левые – отлогие и средней крутизны. Крутизна склонов на протяжении реки изменяется от 10 до 50 градусов. Глубина эрозионного вреза изменяется от 15–20 до 50–60 м, уменьшаясь к устью (Двинских, 2011). Техногенное загрязнение р. Ивы в основном обусловлено попаданием в воду стоков от:

- 1) старой городской свалки;
- 2) ТЭЦ-6;
- 3) ОАО «Мотовилихинские заводы».

Химический состав рек определяется литологией пород, слагающих их водосборную площадь, составом подземных вод, дренируемых долинами, и прежде всего составом и качеством поступающих в них коммунально-бытовых и промышленных вод. Качественный состав воды малых рек города в современных условиях стал близок к естественному. В р. Иве по результатам исследований 2000 г. уменьшилось содержание SO_4 , Mg и $Na+K$; остальные компоненты химического состава воды почти не изменились. По-прежнему фиксируется значительное содержание загрязняющих компонентов. В р. Иве отмечается превышение норм по марганцу (в 22 раза), алюминию (11,3), меди (9,0), нефтепродуктам (9,0), железу общему (8,7), цинку (7,1), азоту нитратов (2,5), стронцию (2,2), фосфатам (1,6), свинцу (1,3), БПК₅ (1,3), ХПК (1,2) и сульфатам (1,2). (Двинских, 2011).

Река Ива и ее притоки в верхнем течении имеют III класс качества вод (по нитритам, кислороду и БПК₅). В среднем и нижнем течении под воздействием сильного техногенного воздействия воды переходят в следующий класс загрязнения – IV (в первом случае по кислороду, во втором – по нитритам, окисляемости и кислороду). Воды реки можно отнести к категории очень незначительного (верховье) и незначительного загрязнения. В фоновом створе реки выявлено устойчивое загрязнение соединениями азота (азот аммонийный и азот нитритов). На протяжении всей реки зарегистрировано загрязнение устойчивыми трудноокисляемыми

органическими соединениями(ХПК), в меньшей степени легкоокисляемыми органическими соединениям и(БПК5) и металлами (железо, марганец, медь, алюминий, стронций). При этом наблюдается постоянное более высокое содержание металлов в фоновом створе и некоторое снижение их концентрации к устью реки, объясняемое естественным разбавлением.

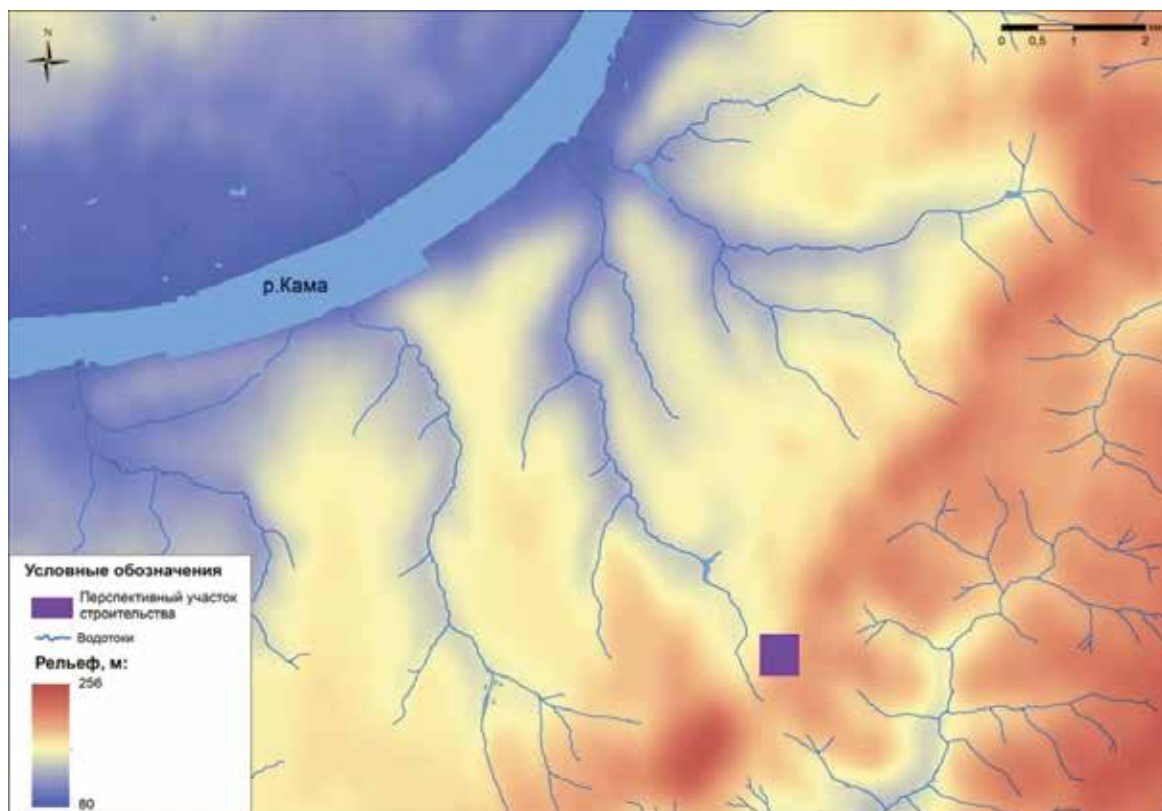


Рис. 1 – Расположение участка в пределах высокой равнины левобережья р. Камы

Оценка гидрохимического режима малых рек г. Перми, выполненная в 2009–2010 гг., охватывает все фазы водного режима водотоков. Вода р. Ивы уже на участке, близком к истоку, расположенном в городской черте, оценивается как V класс, разряд – экстремально грязная, критические показатели загрязненности: ХПК, БПК5, азот аммонийный, азот нитритов, фосфаты, медь, марганец (Двинских, 2011).

Проведенные в 2012 г. по муниципальному контракту исследования показали, что качество воды по сравнению с 2010 г. несколько улучшилось. По характеристике уровня загрязненности воды (классу качества) вода р. Ива в фоновом створе (район Архирейки) определена как вода 4 класса разряда А – грязная (Комплексная оценка..., 2012).

Территория перспективного освоения находится в пределах высокой равнины левобережья р. Камы, с абсолютными отметками поверхности 170-200 м (Рис. 1). В геологическом отношении территория представлена шешминскими отложениями верхней Перми, алевролитно-песчанистой пачкой пород (Рис. 2). Характерной особенностью шешминской свиты является красноцветная толща переслаивающихся по разрезу и замещающихся и выклинивающихся по простираанию пород. С поверхности в зоне выветривания коренные отложения перекрывает делювий из глин и суглинков с дресвой и щебнем шешминских пород (Рис. 3).

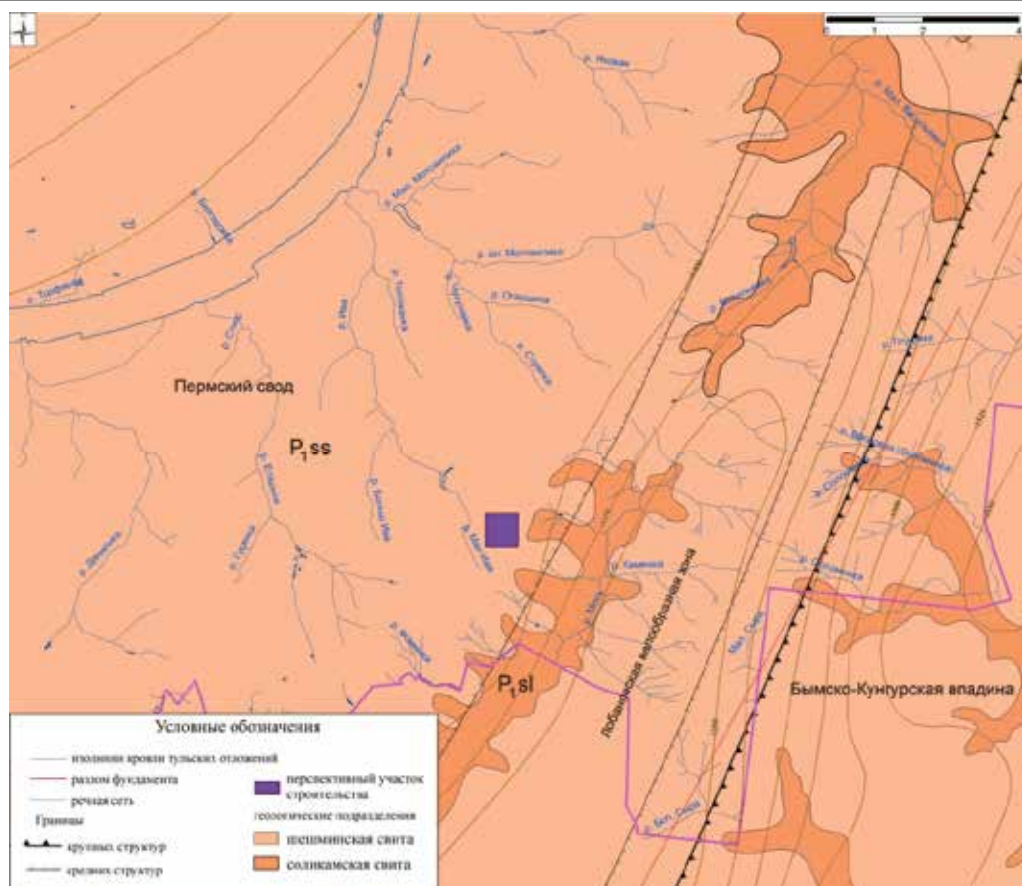
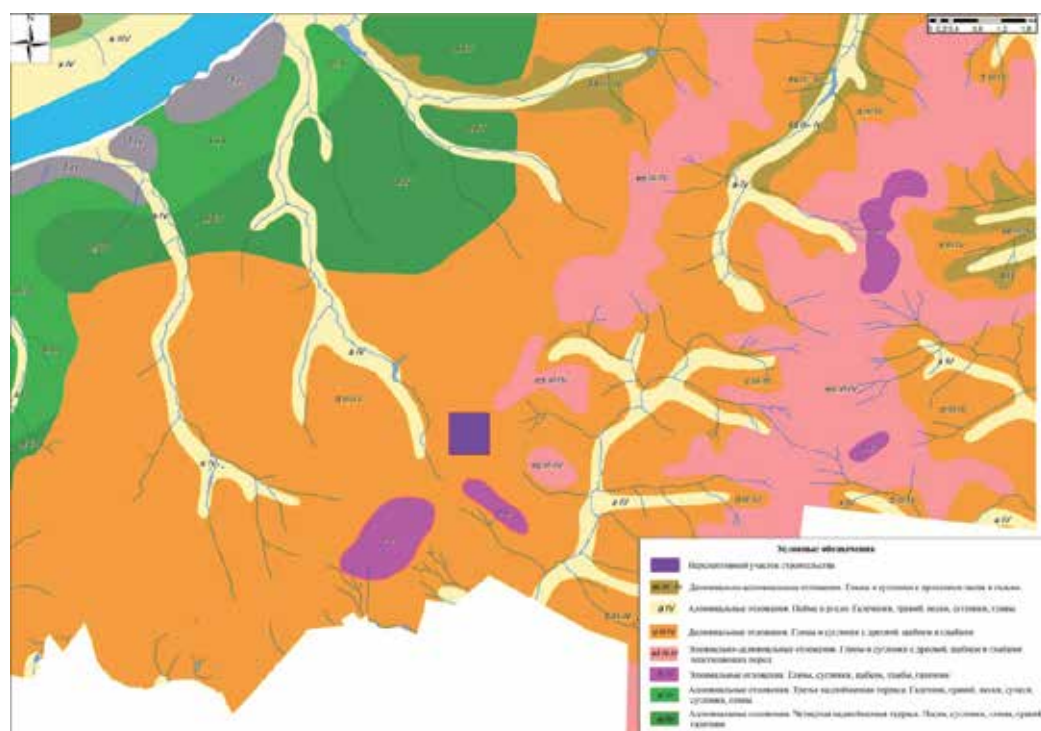


Рис. 2 – Геологическая карта территории (фрагмент)

Рис. 3 – Карта четвертичных отложений г. Перми (фрагмент)
(Коноплев, 2010)

Подземные воды терригенных пород высокой равнины имеют пестрый фациальный состав и повышенную минерализацию (около 1000 мг/дм³). Основным источником питания являются атмосферные осадки. По химическому составу воды гидрокарбонатно-кальциевые. Общая жесткость более 9 мг-экв/дм³. В верхней части шешминского водоносного комплекса выше эрозионного вреза повсеместно развиты трещинно-грунтовые воды. Фильтрационные свойства пород обусловлены в основном литологией и трещиноватостью. Преобладающий коэффициент фильтрации пород менее 1,0 м/сутки (Катаев, 2006).

Пологие междуречные пространства рек Ива и Мотовилиха достаточно слабо дренированы. Подземный сток значительно различается по сезонам года и разгружается в подрусловые отложения рек и частично в виде родников по крутым склонам долин. Рассредоточенные выходы родников в виде мочажин и пластовых выходов преимущественно приурочены к алевролитам, а сосредоточенные к зонам с преобладанием песчаников, соответственно. в этих местах наблюдается повышенная водообильность пород. Из 17 обследованных родников в долине р. Ива дебит изменялся от 0,2 до 12,0 л/с. при среднем значении 1, 58 л/с. Глубина залегания подземных вод на водоразделе составляет 5-10 м (Катаев, 2006).

В инженерно-геологическом отношении территория перспективного строительства находится в благоприятных условиях. Морфогенетический тип рельефа способствует формированию простых инженерно-геологических условий. На плоском водораздельном пространстве рек Ива и Мотовилиха, в отличие от склонов долин рек, отсутствуют неблагоприятные инженерно-геологические процессы: струйчатая и плоскостная эрозия склонов, оврагообразование, оползни, суффозия, подтопление. На междуречье трещиноватость пород минимальная и преобладают относительно устойчивые грунтовые массивы. Трещины бортового отпора эрозионных врезов не ослабляют массив пород и соответственно отсутствуют выраженные водообильные зоны повышенной фильтрации трещинно-грунтовых вод шешминского водоносного комплекса. Залегание песчаников и алевролитов близкое к горизонтальному, инженерно-геологические элементы хорошо выделяются по разрезу пород. Алевролиты, залегающие ниже уровня подземных вод, обладают высокими деформационными характеристиками.



Рис. 4 – Участок перспективного строительства

Особое значение при изменении зонирования территории кроме инженерно-геологической обстановки имеют экологические условия. Перспективное использование территории не должно приводить к необратимым экологическим последствиям, Допустимость таких последствий и их минимизация должны быть обоснованы в проектных решениях по застройке. Предварительное экологическое обоснование допустимости планируемой деятельности проводится на уровне экспертных оценок.

Планируемая к переводу площадь земельного отвода составляет 3,41 га (Рис. 4).

В том числе площадь, занимаемая непосредственно малоэтажными жилыми домами – 0,41 га. В процентном отношении это 12,02%. Отчуждение такой территории от площади, покрытой лесом, в экологическом отношении не разрушит существующий природный комплекс, не приведет к необратимым негативным последствиям. Многие специалисты, занимающиеся устойчивостью природных экосистем и их фрагментацией, подтверждают такой вывод. Техногенная фрагментация биотопов блокирует воспроизводство биоценозов, разрушает их субстрат – почвенный покров и изменяет направление миграционных потоков вещества. Площади, занятые зданиями, сооружениями и дорогами, полностью утрачивают экологическую функцию. Негативное воздействие обусловлено не только непосредственной вырубкой леса, но и отдаленными последствиями фрагментации природных комплексов (Гусев, 2013; Агаханянц, 2003; Rheault et al., 2003; Gignac, Dale, 2005; Boudreault et al., 2008; Hedenes, Ericson, 2008).

Признаком неустойчивости лесного биогеоценоза является его изолированность в пространстве и уменьшение площадей продуцирования биомассы вследствие утраты значительной части экологических функций. Мелкие лесные фрагменты (площадью меньше 1,5 га) характеризуются очень сильным уровнем деградации. Негативное влияние рубежей фрагментации проявляется в краевой (опушечной) зоне, ширина которой достигает 25-35 метров (Ивонин, 2012).

В рассматриваемом случае площадь лесного фрагмента составляет 3,41 га, что в два раза превышает минимально допустимую площадь фрагментации.

Средообразующая функция территории сохраняется в значительной мере, поскольку выраженная фрагментация лесного массива отсутствует и опушечный эффект от индивидуальной застройки не приведет к негативным последствиям в фитоценозе, проективное покрытие в значительной степени сохранится.

В целях максимального сохранения экологических функций территории, изъятие площадей под строительство домов предлагается проводить по принципу точечной застройки. Предварительно проводится рекогносцировочное обследование территории и под каждый дом выбирается участок, на котором произрастает кустарник, подрост или лесные культуры второго яруса, представленные в основном ивой и кленом. В процессе проведения рекогносцировочного обследования в феврале 2016 г. наличие таких участков с изреженной растительностью установлено (рисунки 5, 6). Жилая застройка в соответствии с особенностями участка оптимально должна размещаться в центральной части земельного участка. Приспевающие и спелые лесные культуры сохраняются по периметру в максимально возможной степени. Деревья первого яруса на участке представлены в основном соснами и елями. Это обеспечивает максимальное проективное покрытие и сохранение видов эдификаторов (строителей), которые оказывают наибольшее влияние на существование сообществ, а значит и сохранение средообразующей экологической функции территории. Сохранение деревьев обеспечивает рекреационные функции участка. Кроны деревьев первого яруса закрывают гаражный комплекс к западу от участка и жилую застройку на севере и востоке и являются хорошей визуальной



Рис. 5 – Поляна в центре участка



Рис. 6 – Деревья второго яруса на поляне в центре участка

доминантой. В кронах деревьев городские птицы находят убежище. Присутствие птиц в любом крупном городе имеет большое эстетическое и моральное значение. Пение птиц улучшает звуковую среду и положительно влияет на эмоциональное состояние людей.

Относительно высокая залесенность территории создает условия для регулирования стока поверхностных вод в периоды таяния снега и интенсивных дождей, препятствует развитию эрозии в связи с увеличением площади открытого пространства при индивидуальном строительстве. При условии точечной застройки территории и максимальном сохранении первого яруса леса высокого бонитета, почва территории практически не иссушается, сохраняя свой воздушно-водный режим. Испарение выпавших осадков с поверхности почвы в лесу

значительно меньше, чем на открытом месте. Влага, попавшая в почву, частично используется лесом для своих жизненных потребностей, частично в виде внутри почвенного стока и при инфильтрации до уровня подземных вод, стекает в р. Ива, обеспечивая ее питание. Поэтому гидрологическая роль леса на участке в основном сохраняется.

Таким образом, рекомендуемая точечная застройка земельного отвода обеспечивает минимизацию ожидаемых воздействий и допустимые экологические условия, в основном сохраняя средообразующие функции территории.

(Дополнительно, к рассматриваемой территории целесообразно включить в смену зонирования участок 2,2 га, расположенный к востоку, через грунтовую дорогу. Участок застроен индивидуальными жилыми домами несколько лет назад и инженерно-геологические и экологические последствия строительства к настоящему времени стабилизированы. Негативные процессы на территории отсутствуют.).

Выводы. Планируемое использование участка площадью 3,41 га для индивидуального жилищного строительства и участка площадью 2,2 га не является экологически опасным воздействием на территорию. Участок расположен в верхней части природораздельного склона правобережья р. Ива и находится за пределами водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы реки. Воздействие перспективной деятельности на поверхностные и трещинно-грунтовые воды не ожидается. Опасные инженерно-геологические процессы на территории участка отсутствуют, и планируемая деятельность не приведет к их появлению. Инженерно-геологические и гидрогеологические условия участка благоприятны для индивидуального строительства.

Средообразующие экологические, в том числе рекреационные условия территории, при использовании концепции точечной застройки, изменятся незначительно. Природный комплекс, представленный смешанным лесом первого и второго ярусов, в целом сохранит свои экологические функции: средообразующую, гидрологическую, почвозащитную, рекреационную. Изъятие части территории под индивидуальные жилые дома с полной утратой экологических функций существенно не повлияет на степень допустимой фрагментации лесного массива и формирование опушечных эффектов. Максимальное сохранение деревьев первого яруса, являющихся эдификаторами леса, не изменяет визуальную доминанту в виде внешнего восприятия лесного массива, и внутреннего, возникающего в результате изоляции кронами деревьев гаражного комплекса на западе территории и жилой застройки в северной и восточной части. Планируемая деятельность на территории при соблюдении требований санитарно-гигиенических нормативов является экологически безопасной.

Смена градостроительного зонирования в связи с планируемым использованием территории допустима.



Том 3

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

оценка влияния предложения о внесении изменений в Генеральный план города Перми в отношении территории по ул.Мраморной - ул.Краевода Волегова - ул.Августовской в жилом районе Архиерейка Мотовилихинского района на устойчивое развитие территории города Перми

Пермь 2019

**ОЦЕНКА ВЛИЯНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ГОРОДА ПЕРМИ
В ОТНОШЕНИИ ТЕРРИТОРИИ ПО УЛ.АВГУСТОВСКАЯ-
УЛ.КРАЕВЕДА ВОЛЕГОВА В ЖИЛОМ РАЙОНЕ АРХИЕРЕЙКА
МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА
НА УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДА ПЕРМИ**

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРОЕКТНЫХ И КОНЦЕПТУАЛЬНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО РАЗВИТИЮ ТЕРРИТОРИИ С ПАРАМЕТРАМИ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ

Для проведения оценки влияния предложения о внесении изменений в Генеральный план города Перми в отношении территории по ул.Августовская-ул.Краевода Волегова на устойчивое развитие территории города необходимо определить концепцию развития территории и подготовить предпроектные решения. В данном случае предпроектные решения будут носить эскизный характер, которые могут подлежать уточнению и конкретизации на последующих стадиях проектирования. Данные эскизные решения необходимы для определения назначения территории и параметров, которые могут быть реализованы, для обоснования изменения функционального зонирования Генерального плана города Перми.

В связи с этим в составе настоящих Исследований была выполнена концептуальная планировочная организация территории для обоснования перспектив развития будущей территории.

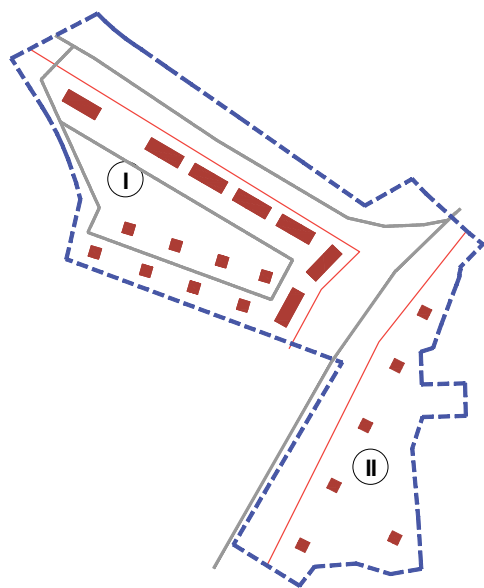
Работа проводилась в следующих градостроительных аспектах:

- проанализированы действующие ограничения (зоны с особыми условиями использования территории), для возможности размещения будущей застройки;
- определены приблизительная площадь территории вовлекаемая под новую застройку;
- смоделирована возможная организация проездов и их взаимосвязь с улично -дорожной сетью;
- смоделирована возможная организация размещения застройки; -подготовлены концептуальные эскизные решения;
- смоделированы ориентировочные параметры планируемого развития территории.

Графические и схематичные материалы данной работы представлены в альбоме предпроектные и концептуальные предложения (схемы застройки территории) и параметры планируемого развития территории по ул.Мраморной - ул.Августовская - ул.Краевода Волегова.

Описание последовательности проектных решений приведено ниже.

1.1. Влияние ограничений на планируемое развитие территории



В границах территории проведения Исследований имеются установленные зоны с особыми условиями использования территории.

Данные зоны были графически нанесены на схемы, которые предопределили места размещения возможной застройки. К таким зонам отнесены охранные зоны магистрального газопровода и воздушной линии ВЛ 6 Кв.

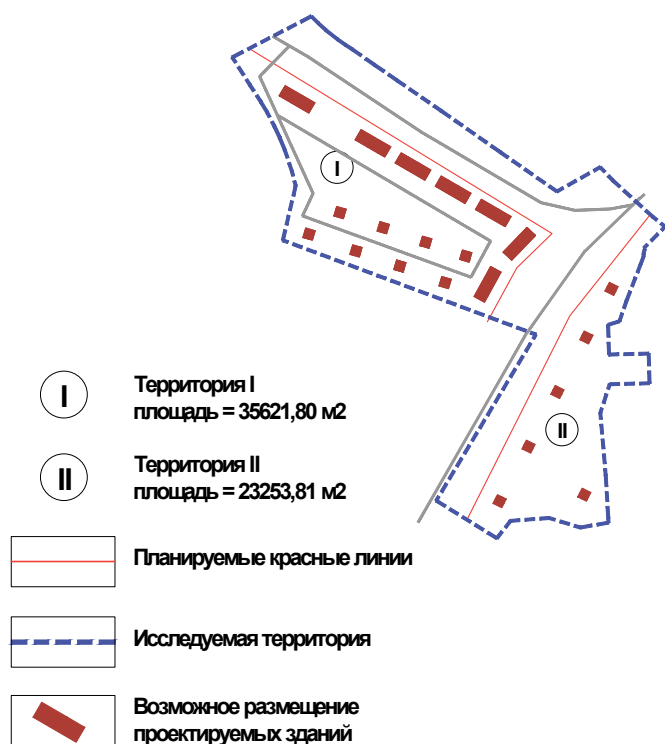
На остальной территории планировочного района ограничения отсутствовали, кроме густой лесной растительности, что определило создание условий для ее максимального сохранения и восстановления.

Данные особенности легли в основу и детерминировали будущую концепцию развития территории.

Для формирования границ элемента планировочной структуры были предложены к установлению красные линии, что необходимо для разграничения частных и публичных пространств.

Красные линии были предложены к установлению по границам фактических территорий общего пользования и с учетом границ охранных зон инженерных коммуникаций.

1.2. Характеристика возможной планировочной организации



Для развития территории была предложена модель планировочной организации улично-дорожной сети и будущее застройки. Предложения по размещению улично-дорожной сети основывались на фактически сложившихся проездах к существующему ГСК. Поэтому улицы "нанизовались" на данные оси и продолжались на территории планировочного района с учетом максимального сохранения растительного покрова. Такое размещение предопределило размещение застройки и будущей зоны отдыха.

Как видно, на предложенной модели планировки большое внимание уделено сохранению растительного покрова или его восстановлению, в случае сноса деревьев и размещению в центре района мини парка и с площадками для отдыха, игр и спорта. Параметры планируемого развития приведены в соответствующем альбоме.

Данная концепция с таким предпроектным решением является наиболее оптимальной с точки зрения сохранения природной среды.

Далее данная концепция легла в основу для уточнения границ функциональной зоны.

2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО УТОЧНЕНИЮ ГРАНИЦ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЗОН ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ГОРОДА ПЕРМИ И СРАВНИТЕЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПЛОЩАДЕЙ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЗОН

Реализация инвестиционно-строительных намерений правообладателей земельных участков по размещению жилой застройки возможна в порядке внесения изменений в Генеральный план города Перми.

Порядок внесения изменений в Генеральный план города Перми утвержден решением Пермской городской Думы от 18.12.2012 № 286, который предусматривает внесение таких изменений в случае наличия мотивированных инициативных предложений от заинтересованных физических и юридических лиц по уточнению границ функциональных зон, их характеристик.

В соответствии с указанным порядком в качестве обосновывающих материалов представляются результаты исследований в области градостроительного проектирования. Данные Исследования среди прочего должны содержать сравнительные характеристики площадей соответствующих функциональных зон, параметров их планируемого развития действующей редакции Генерального плана и проекта изменений с учетом намерений заявителя по развитию территории. Намерения правообладателей представлены в предыдущем разделе и альбоме предпроектных и концептуальных предложений.

Для реализации представленной концепции предлагается в отношении указанной территории установить функциональную зону прилегающей территории – СТН Ж 8

Таблица 1

Предлагаемая к установлению функциональная зона	Действующие ограничения на территории Исследований			Вывод
	Наличие санитарно-защитных зон, в границах которых запрещается размещение жилой застройки	Наличие требований по охране объектов культурного наследия, которые не допускают размещение жилой застройки	Наличие ООПТ в границах территории и городских лесов, в границах которых не допускается размещение жилой застройки	
СТН Ж 8	Нет	Нет	Нет	Отсутствуют ограничения по установлению функциональной зоны СТН Ж 8, которая предусматривает размещение жилой застройки

В таблице 1 представлена характеристика наличия действующих ограничений, в виде зон с особыми условиями использования территории. Как видно из таблицы 1 на территории Исследований отсутствуют ограничения препятствующие установлению функциональной зоны СТН Ж 8, которая предусматривает размещение жилой застройки.

Для возможности реализации планов и намерений по размещению жилой застройки необходимо соответствие назначению функциональной зоне СТН Ж. Для этого ниже приведены характеристики назначения функциональной зоны.

СТН Ж – зона средне- и малоэтажной застройки

Формирование СТН-Ж (зоны средне- и малоэтажной застройки) должно направляться следующими целевыми установками - созданием правовых, административных и экономических условий для:

1. преимущественно жилого использования территории;
2. возможности сочетания жилых домов не выше четырех этажей, блокированных жилых домов и индивидуальных жилых домов городского типа не выше трех этажей. Посредством внесения изменений в ПЗЗ могут устанавливаться зоны и/или подзоны размещения зданий жилого и нежилого назначения выше четырех этажей;
3. развития вдоль улиц общественно-деловых и культурно-бытовых центров, ориентированных на удовлетворение повседневных потребностей населения.

1. При реализации указанных целевых установок надлежит учитывать: 1. существующие особенности данного вида функциональных зон:

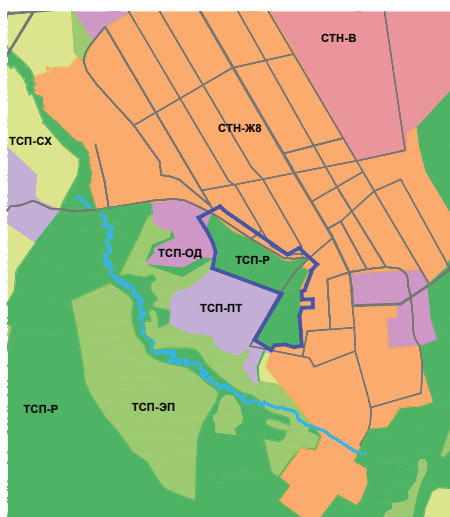
- 1.1. функциональные зоны данного вида являются периферийными поселками городского типа, где отсутствуют либо не развиты соответствующие виды инфраструктуры: отсутствуют дороги с твердым покрытием, отсутствуют централизованные системы водоснабжения и водоотведения, низкий уровень обслуживания городским общественным транспортом, высокая степень зависимости жителей от индивидуального транспорта (при его наличии), средняя и низкая обеспеченность школьными и дошкольными учреждениями, недостаток территорий общего пользования;
- 1.2. наличие смешанной застройки - средне- и многоэтажной многоквартирной застройки, как правило, невысокого качества (имеются новые дома в 9-10 этажей, шлакоблочные дома и пятиэтажные многоквартирные дома);
- 1.3. общую направленность развития на перспективу - трансформация в зоны малоэтажной застройки без расширения границ функциональной зоны. Предусматривать при формировании территориальных зон и/или подзон этажность объектов капитального строительства не выше четырех этажей;

2. показатели интенсивности использования территории на перспективу применительно к СТН-Ж в целом:

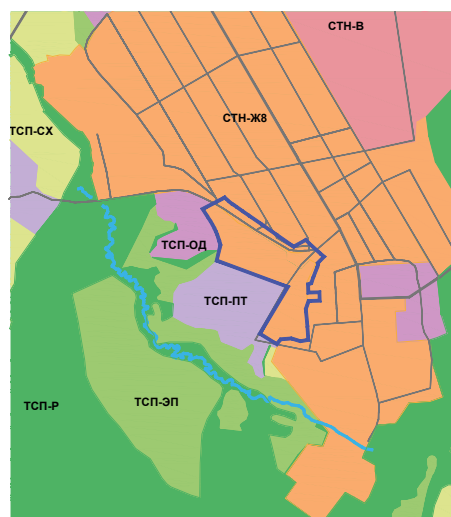
- 2.1. максимальная плотность нетто застройки всех видов объектов капитального строительства в границах земельных участков, площадь которых не превышает предельные размеры, указанные в таблице 2 - не более 6000 кв.м/га, в границах функциональной зоны - не более 2000 кв.м/га;
- 2.2. максимальная доля помещений нежилого назначения от общей площади помещений всех видов использования (с учетом наземной части объектов капитального строительства для размещения автомобильных стоянок) - 10%;

2.3. обеспеченность жилой застройки стояночными местами для индивидуальных автомобилей внутри кварталов - 1,0 автомобиля на жилую единицу.

Сравнительные характеристики площадей соответствующих функциональных зон действующей редакции Генерального плана города Перми и проекта изменений



Фрагмент карты функционального зонирования действующей редакции Генерального плана



Фрагмент карты предложений по изменению функционального зонирования Генерального плана

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- СТН-В зона многофункциональной застройки средней части города
- СТН-Ж зона средне- и малозэтажной застройки
- СТН-И зона малозэтажной застройки
- ТСП-ПТ зона промышленно-торговая

- ТСП-ОД зона общественно-деловая, специализированная
- ТСП-Р зона рекреационных и специальных объектов
- ТСП-ЭП зона экологического природного ландшафта
- ТСП-СХ зона сельскохозяйственного использования

Рис.1 Сравнение карты функционального зонирования действующей редакции Генерального плана и карты с предложением по изменению

На рис.1 представлено графическое сравнение карты функционального зонирования действующей редакции Генерального плана города Перми и карты, содержащей возможные изменения.

Сравнительные характеристики площадей соответствующих функциональных зон представлены в таблице 2, 3.

Таблица 2

Характеристика	Функциональная зона ТСП Р	Функциональная зона СТН Ж
Площадные изменения, га	- 9,0 га	+ 9,0 га

Таблица 3

Наименование структурных элементов территории города Перми и различных видов функциональных зон	Площадь, га (действующая редакция Генерального плана)	Площадь, га (проект изменений Генерального плана)	Процент изменений, %
Функциональные зоны жилой и иной застройки - стандартные территории нормирования (СТН), в том числе:	11 928	11 937	0,07
Зона многофункциональной жилой застройки - СТН-Ж, в том числе	2032	2041,3	0,45
СТН Ж 8	150	159,3	6,2
Функциональные зоны - территории ситуативного проектирования (ТСП), в том числе:	63 637	63 627	0,014
Зона рекреационных и специальных объектов - ТСП-Р	5970	5960,7	0,15

Выводы по итогам оценки влияния предложения по изменению Генерального плана в части площадных характеристик функциональных зон: на территории Исследований отсутствуют ограничения препятствующие развитию жилой застройки, в случае уточнения границы функциональной зоны СТН Ж целевые показатели площади данной зоны увеличатся менее чем на 1 %, в том числе для подвида СТН Ж 8 на 6,2 %, что свидетельствует о незначительных изменениях целевых показателей Генерального плана города Перми.

3.ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕМОГРАФИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ: статистические и прогнозные показатели населения, перераспределение и его связь с необходимостью развития городской инфраструктуры

Любой процесс размещения жилой застройки на той или иной территории приводит к повышению численности населения. Данное повышение численности населения может быть вызвано двумя основными причинами – вследствие естественного прироста населения или вследствие миграционных процессов. Повышение численности населения имеет определенные последствия, которые прежде всего связаны с необходимостью развития соответствующей городской инфраструктуры. Для того чтобы спланировать процесс по строительству инфраструктуры или созданию необходимых организационных мероприятий по обеспечению населения инфраструктурой необходимо иметь представление о прогнозе численности населения и его перераспределении на территории города. Поскольку на территории Исследований планируется размещение жилой застройки, то это несомненно будет способствовать увеличению численности населения, которое необходимо будет обеспечить городской инфраструктурой. Но подходы в обеспечении населения инфраструктурными объектами зависят от прогнозов естественного прироста населения, повышение которого в целом по городу ставит вопрос об увеличении инфраструктурных объектов. В тоже время размещение новой жилой застройки в различных районах города может просто способствовать перераспределению плотности населения, но при этом объем существующей городской инфраструктуры достаточен для обеспечения всей численности населения и в этом случае необходимо создание организационных мер, направленных на повышение доступности данной инфраструктуры.

В связи с этим, размещение новой застройки приводит не к прямой необходимости строительства муниципальных обслуживающих объектов, а к пересмотру управленческих и организационных решений. Для этого в составе данных Исследований была дана характеристика демографических процессов в разрезе двух аспектов:

- в целом по городу, для получения объективной информации о прогнозном росте или об отсутствии роста населения путем естественного прироста и определения необходимости строительства новой городской инфраструктуры;

- получение информации о возможном увеличении плотности населения на территории СТН Ж 8 и создании дополнительных нагрузок на имеющиеся объекты городской инфраструктуры.

Для получения информации о прогнозе численности населения в городе Перми были использованы материалы ФБУН «Федеральный научный центр медико-профилактических технологий управления рисками здоровью населения» - Прогнозирование численности и оценка перераспределения плотности населения города Перми до 2030 года, выполненные в 2013 году.

Состояние демографической ситуации в городе Перми характеризуется стабилизацией и, даже, некоторым улучшением показателей, сопровождающегося переходом естественного прироста в область положительных значений.

С 2008 года до 2012 года наблюдался устойчивый рост рождаемости (рис. 2) с 11,2‰ в 2008г. до 13,9‰ в 2012г.

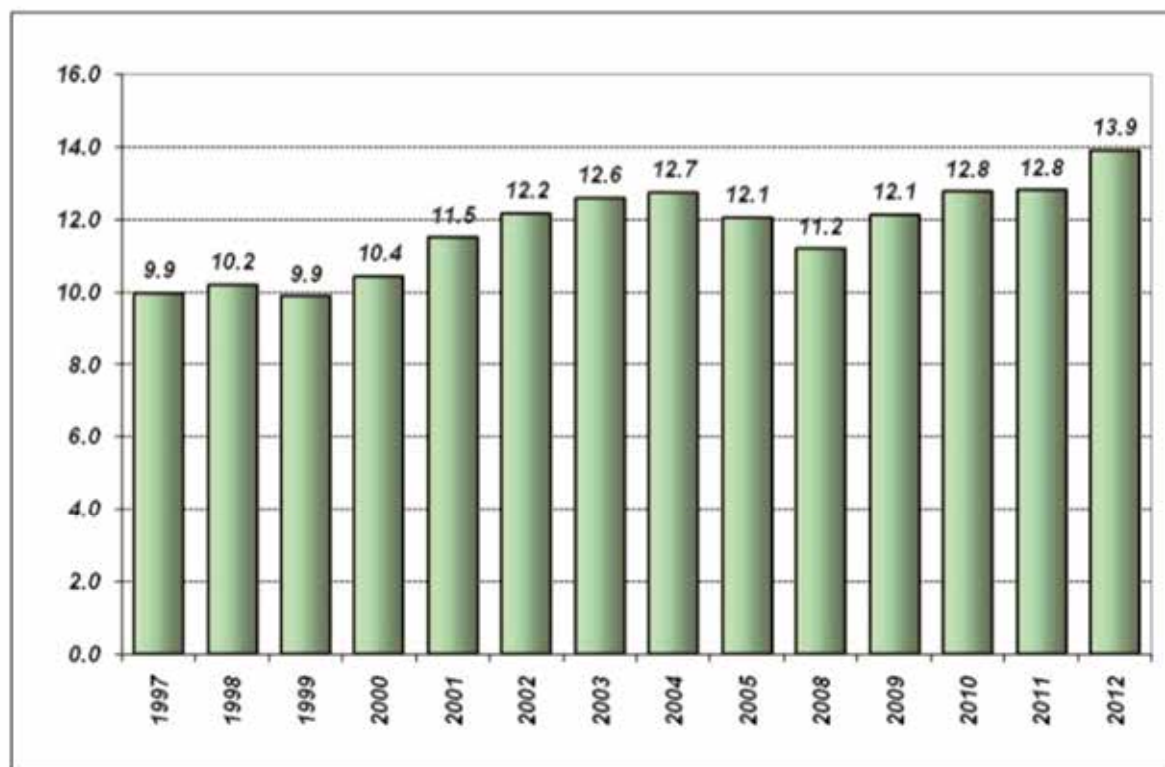


Рис.2 Динамика рождаемости

С 2003 года наблюдается устойчивое падение смертности населения с 15,3‰ в 2003г. до 12,4‰ в 2012г. (рис.3). Средний темп падения смертности составил 2,6 % в год (0,3 ‰). За последние годы наблюдается стабилизация показателя.

Половозрастная структура населения представлена на половозрастной пирамиде (рис.4). Из диаграммы видно, что волнообразный характер распределения численности населения по возрастам имеет период приблизительно в 30 лет. По данным на 1 января 2012 года пики численности приходятся на возраста 55 и 25 лет. С другой стороны наибольшие провалы на 45 и 15 лет. Такой волнообразный характер возрастной пирамиды во многом определяет и прогноз демографических показателей.

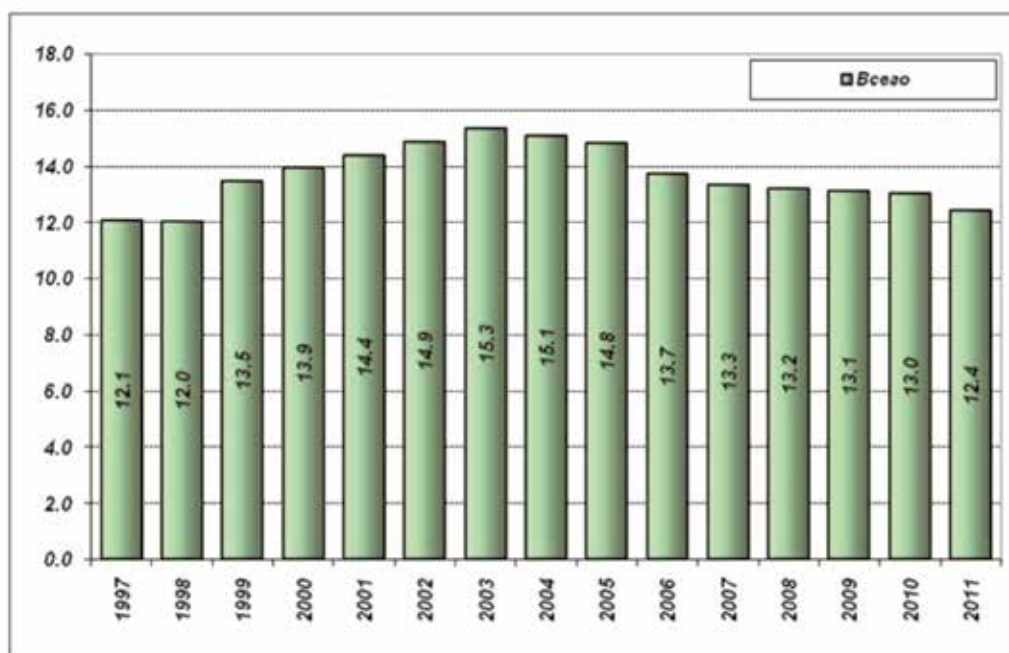


Рис.3 Динамика смертности

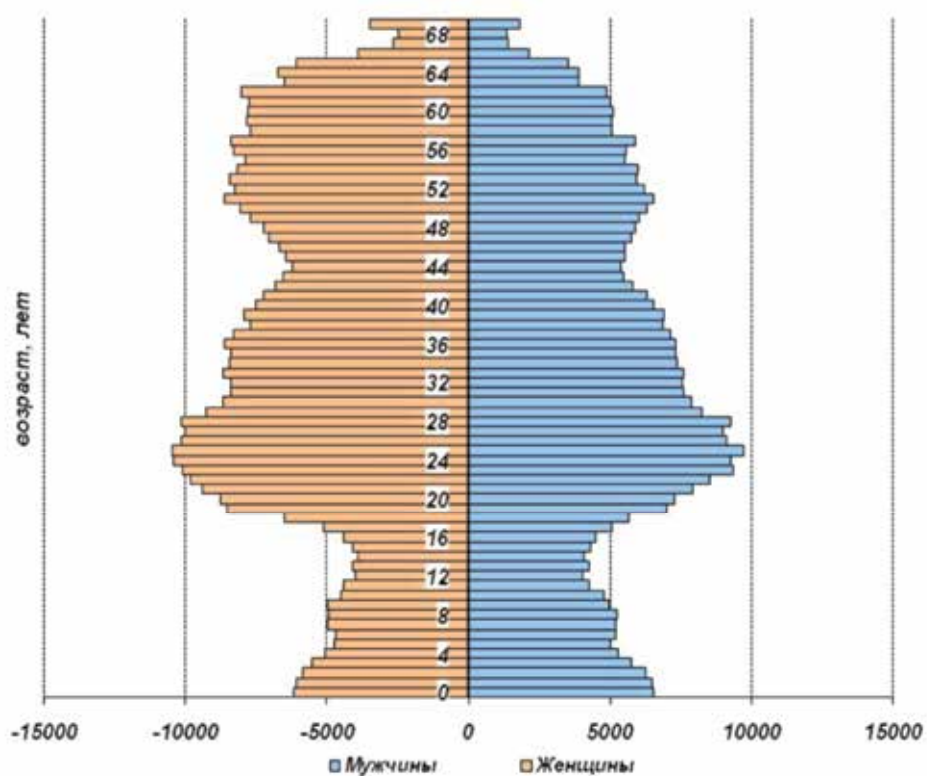


Рис.4 Половозрастная пирамида населения Перми по состоянию на декабрь 2013 года

Из пирамиды видно, что волнообразный характер распределения численности населения по возрастам имеет период приблизительно в 30 лет. По данным на декабрь 2013 года пики численности приходятся на возраста 55 и 25 лет. С другой стороны наибольшие провалы на 45 и 15 лет.

Волнообразный характер возрастной пирамиды во многом определяет и прогноз демографических показателей. Так наиболее детородным возрастом у женщин города Перми является возраст 25 лет. То есть в настоящее время количество женщин этого возраста максимально, что соответствует максимуму рождаемости. В дальнейшем количество женщин детородного возраста будет снижаться и можно ожидать спада рождаемости. Такое предположение подтверждается снижением коэффициентов рождаемости по возрасту матери.

С другой стороны, смертность населения максимальна в старших возрастах, наличие широкой зоны максимума численности населения от 45 до 65 лет может привести к длительному периоду устойчивого роста смертности. Отсюда напрашивается вывод, что демографическая ситуация в городе складывается не благоприятно и в течение 25-30 лет можно ожидать ухудшение демографических показателей. На рисунке 5 изображен прогноз показателей естественного движения населения (рождаемость, смертность, естественный прирост).

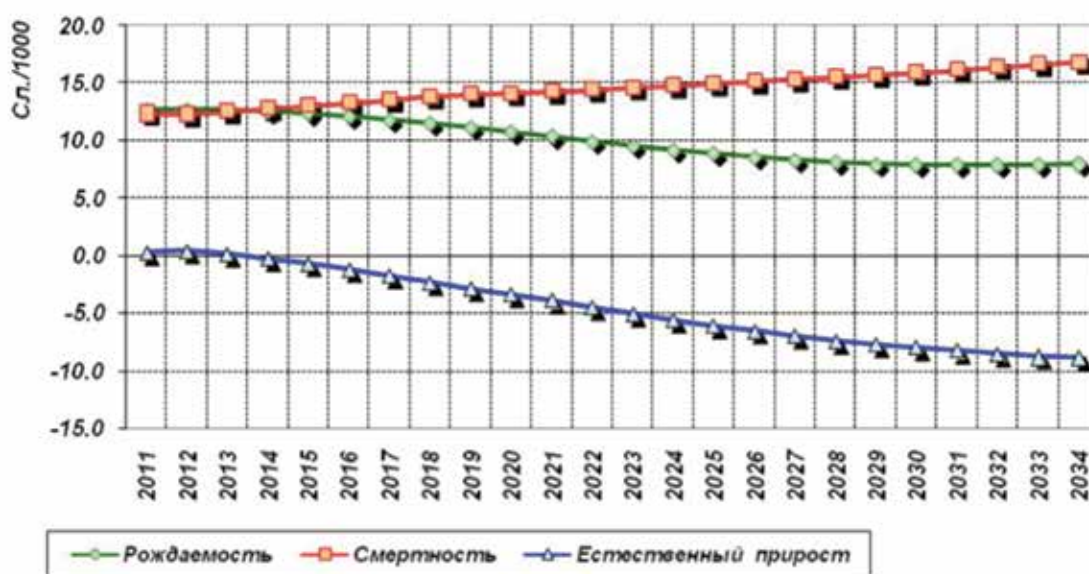


Рис.5 Прогноз основных демографических показателей

Из графика видно, что с 2016 года ожидается устойчивое расхождение рождаемости и смертности. При этом естественный прирост может достигнуть уровня 90-х годов.

Приток мигрантов может компенсировать естественную убыль населения до 2020 года (рис.6).

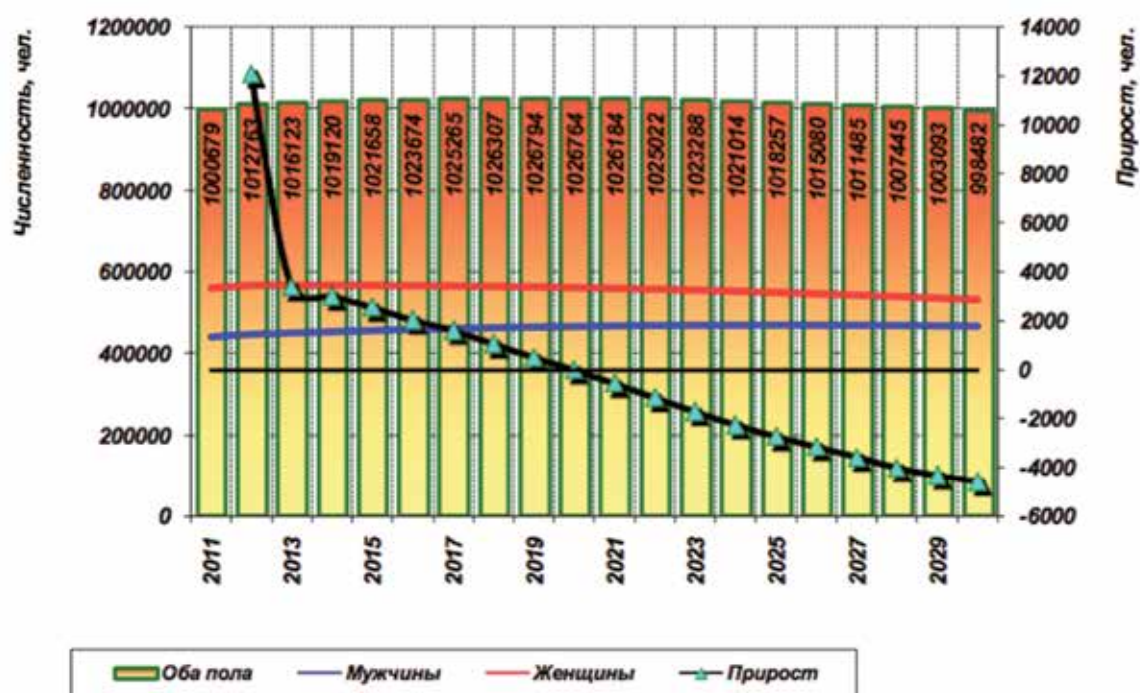


Рис.6 Прогноз численности населения с учетом миграции

Из графика (рис.5) видно, что даже с учетом миграции демографические провалы не дадут устойчивых положительных приростов.

Представленные закономерности позволили сформировать базовый сценарии для выполнения прогнозирования половозрастной структуры численности населения города Перми с учетом и без учета влияния миграционных процессов.

Прогноз численности и половозрастной структуры населения г. Перми до 2030 года, проводимый по базовому варианту развития демографических процессов, показывает:

- Падение общей численности населения;
- Снижение количества домохозяйств;
- Усилению диспропорции в гендерной структуре населения - увеличение разницы в численности мужчин и женщин;

По мнению экспертов ФБУН «Федеральный научный центр медико-профилактических технологий управления рисками здоровью населения» численность населения на уровне 1 млн.чел. может удерживаться до 2020 года.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что факторы способствующие повышению численности населения отсутствуют, в связи с чем отсутствует необходимость строительства городской инфраструктуры, прежде всего социальной, в форсированном режиме. Строительство новой жилой застройки создает предпосылки прежде всего к пересмотру организационных мероприятий по обеспечению населения объектами социальной инфраструктуры.

В отношении территории Исследований необходимо отметить, что размещение будущей застройки согласно концептуальным предложениям всего лишь создаст условия для перераспределения плотности населения и ее повышению на незначительный уровень на территории СТН Ж 8 с 11,5 чел/га на 12,0 чел/га и численность населения может повысится за счет переездов из другого района чуть более 80 чел., что составляет 5 % (таблица 4). Это однозначно не вызовет существенного увеличения нагрузок на городскую социальную инфраструктуру.

Таблица 4

Показатель	Ед.изм	Существующая	Прогнозируемая в результате перераспределения	Прирост, %
Численность населения	Чел.	1730	1818	5
Плотность населения	Чел/га	11,5	12	4,3

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПЛАНИРУЕМЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ: предложения по развитию и оценка влияния прогнозируемых транспортных потоков

4.1. Проектные предложения по развитию улично-дорожной сети

Территория Исследований прилегает к существующей улично-дорожной сети, где улица квартальная связывает ул.Самаркандскую и ул.Грибоедова. Территория СТН Ж 8 имеет сложившуюся сетку улиц и дорог, посредством которой обеспечивается хорошая транспортная доступность, в том числе до территории Исследований. В связи с этим не требуется дополнительное строительство для территории СТН Ж 8 общегородских, районных улиц, так как территория имеет прямую связь с прилегающими жилыми районами и центральной частью города. Для реализации проекта по застройке территории Исследований необходимо строительство только одной связи – улицы квартальной вспомогательной, которая обеспечит въезд-выезд с территории будущей жилой застройки на улицы квартальные. И реализация данного мероприятия по строительству непосредственно затрагивает основной земельный участок (земельные участки) правообладателя, в связи с чем полностью строительство осуществляется за счет внебюджетных источников.



Для связи территории Исследований с улицами квартальными были подготовлены возможные проектные решения по развитию улично-дорожной сети.

Проектные решения базировались на использовании также существующих проездов к гаражному комплексу и на сохранении существующих лесных массивов. Предложение по размещению улицы квартальной вспомогательной отражено на схеме 2.3 графических материалов и рис.7.

Ключевой узел въезда-выезда привязан к существующему перекрестку, в отношении которого потребуются проведение мероприятий по переустройству на стадии выполнения архитектурно-строительного проектирования. Расположение узла-въезда с прилеганием к

существующей улице и профиль возможной проектируемой улицы квартальной вспомогательной отражен на рис.8.

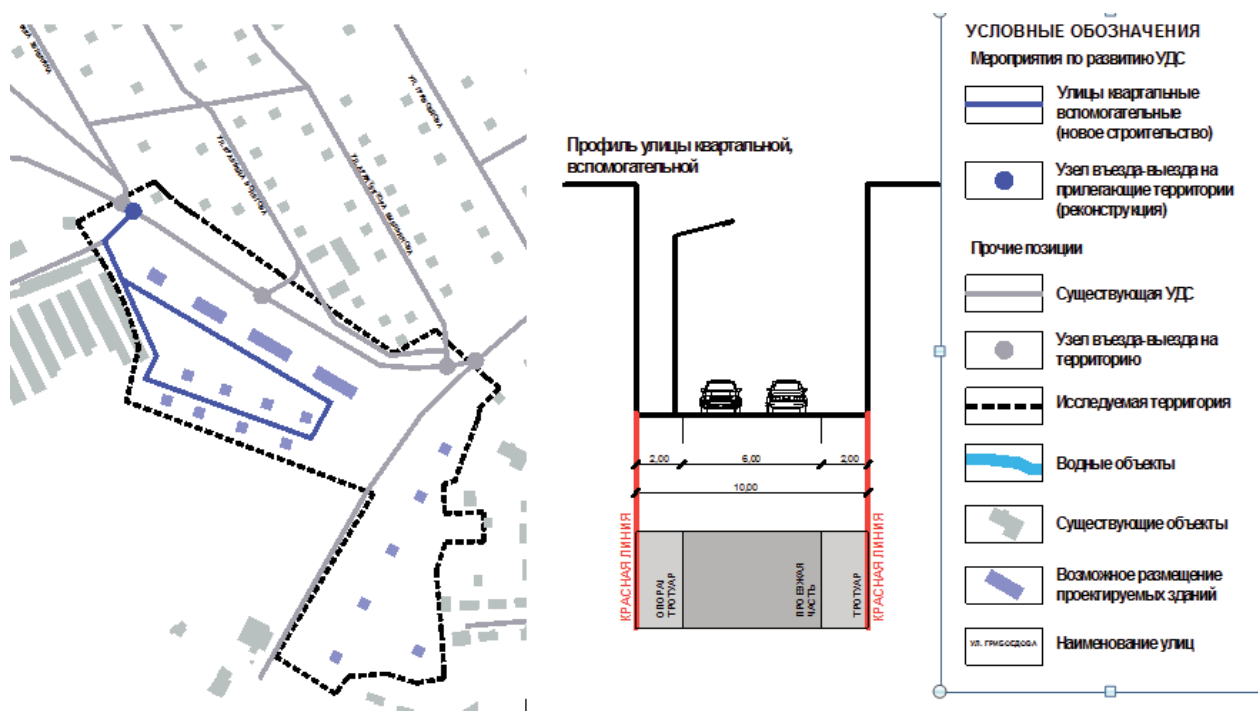


Рис.8 Связь территории Исследований с существующей УДС и возможная организация профиля проектируемой улицы

Такая организация улицы квартальной вспомогательной и поперечного профиля представляется наиболее национальной. Параметрические характеристики данных объектов транспортной инфраструктуры представлены в таблице 6.

Таблица 6

Показатель	Ед.изм	Значение
Длина планируемой УДС	м	627
Площадь территории, которая может быть занята планируемой УДС	га	0,63

Данное проектное решение по организации улицы квартальной вспомогательной подготовлено на основании Генерального плана города Перми. Также при подготовке предложений по организации уличной сети было предусмотрено размещение парковок для постоянного хранения автомобилей. Согласно требованиям местных нормативов градостроительного проектирования в городе Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 24 марта 2015 года № 60 параметр обеспеченности – количество машиномест для автомобилей на квартиру для функциональной зоны СТН Ж составляет 1,0.

Таким образом, исходя из данных требований в составе Исследований были подготовлены проектные решения по размещению парковочных мест. Размещение парковочных мест было с ориентировано на придомовых территориях индивидуальных жилых домов и блокированных жилых домов. Общая вместимость паркинга свыше нормативных требований и составляет 56 машиномест (рис.9). При этом паркинг в дневное время суток может использоваться для кратковременной парковки автомобилей.

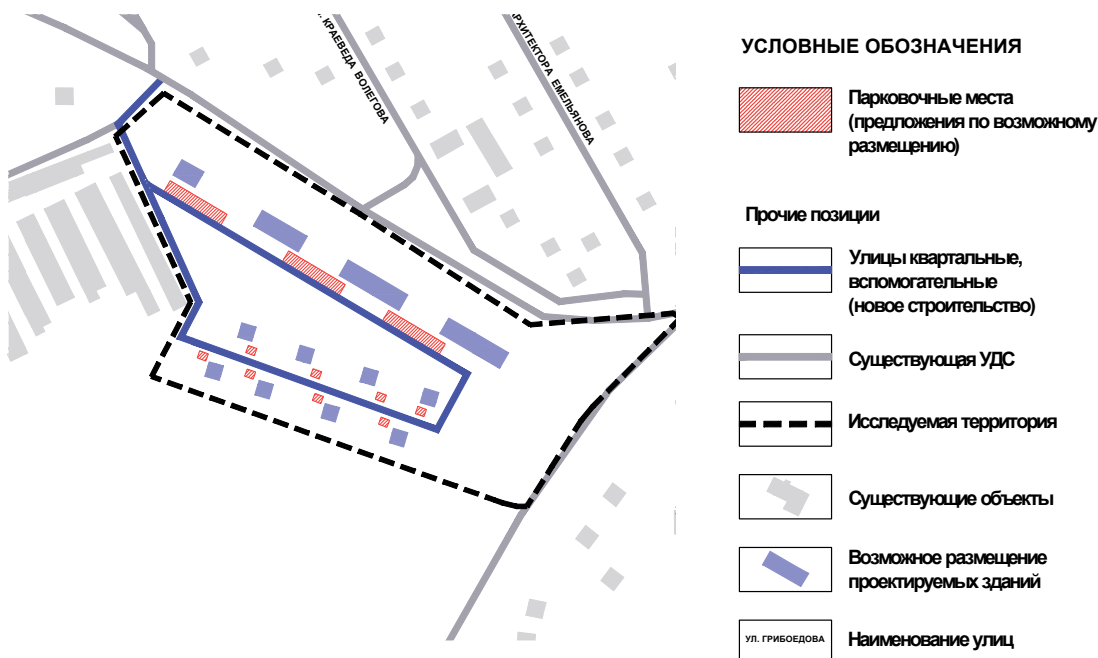


Рис.9 Предложения по возможному размещению парковочных мест для автотранспорта

Таким образом, с учетом планируемого объема застройки предполагаемая численность населения постоянно проживающего на Исследуемой территории ориентировочно составит 88 человек, при этом количество автомобилей постоянно проживающего населения ориентировочно составит 48 единиц, что в среднем составляет 2 автомобиля на жилую единицу.

Исследования должны дать оценку влияния возможных изменений на существующую транспортную систему района для этого были произведены соответствующие расчеты интенсивности транспортных потоков и их влияние на существующую улично-дорожную сеть.

4.2. Интенсивность транспортных потоков и оценка влияния на существующую улично-дорожную сеть

В качестве измерительной величины для определения уровня влияния новых транспортных потоков на работу существующей УДС был использован коэффициент нагрузки УДС. Данный коэффициент рассчитывается исходя из численности населения и пропускной способности полос движения улично-дорожной сети.

Для этого была проанализирована существующая численность населения прилегающих районов СТН Ж 8 и СТН И 14, количество автомобилей и пропускная способность улиц Самаркандской и Грибоедова.

Для данного анализа были произведены расчеты по данным районам в связи с тем, что именно население имеющее здесь постоянное проживание формирует основные транспортные потоки. При этом транспортные потоки всегда с ориентированы к узлам въезда-выезда на улицы районные, которые обеспечивают связь с районами города. Такие узлы въезда-выезда сосредоточены на пересечении улиц Грибоедова и Уинской и на пересечении улицы Самаркандской и Лихвинской-Старцева. Именно через данные узловые точки расходятся транспортные потоки с СТН Ж 8 и СТН И 14. При этом, необходимо отметить, что СТН Ж 8 и СТН И 14 имеют неоднородные очертания и делятся на несколько частей, где транспортные потоки могут также распределяться на другие прочие улицы. Это северная часть СТН Ж 8, где транспортные потоки перераспределяются к жилому району Висим и к жилому району Садовый и данные потоки не оказывают преимущественного влияние на ул.Грибоедова (в южной части) и ул.Самаркандская. Также это западная часть СТН И 14, где транспортные потоки перераспределяются по сети второстепенных улиц и эти потоки также не оказывают преимущественного влияния на улицу Самаркандскую.

Таким образом, для расчетов интенсивности транспортных потоков во внимание принималось население и количество автомобилей тех частей СТН Ж 8 и СТН И 14, которые оказывают влияние на пропускную способность улицы Грибоедова до пересечения с улицей Уинской и улицы Самаркандской до пересечения с улицей Лихвинской-Старцева.

Численность населения СТН Ж 8 (южная часть) составляет 1100 жителей, где число автомобилей ориентировочно составляет около 272 единиц. Данное число автомобилей было вычислено исходя из расчетов параметрической модели города Перми. Также значительная часть населения пользуется общественным транспортом, который обеспечивает объемные в количественном выражении перемещения населения. Экспертным путем определено, что 1/3 потоков из 272 автомобилей перераспределяется на улицу Самаркандская к узловой точке Лихвинская-Старцева, другие 2/3 потока перераспределяется по улице Грибоедова.

Численность населения СТН И 14 (восточная часть) составляет около 543 жителей, где число автомобилей составляет ориентировочно 140 единиц.

Данный транспортный поток ориентирован на улицу Самаркандская к узловой точке Лихвинская-Старцева. Данный поток принимает еще около 1/3 автомобилей с района СТН Ж 8 и число автомобилей может возрасть до 230 единиц.

Именно такое перераспределение транспортных потоков характерно для районов СТН Ж 8 и СТН И 14 и формирует существующую интенсивность (рис.10).

Учитывая данные параметры интенсивности транспортных потоков был произведен расчет влияния существующих транспортных потоков на существующую УДС по следующей формуле:

$$k=q/1600$$

где,

k – коэффициент нагрузки УДС;

q – количество автомобилей (час/пик) выезжающих с исследуемой территории;

1600 – пропускная способность полосы движения.

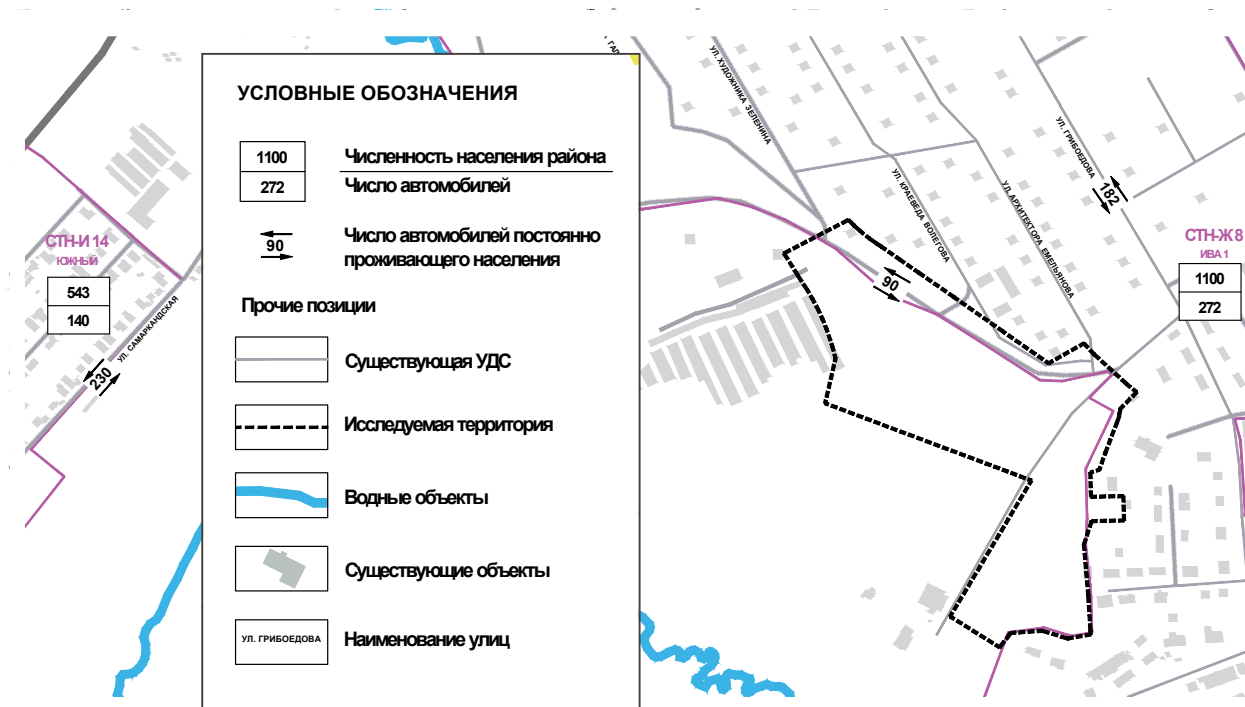


Рис.10 Интенсивность существующих транспортных потоков

Результаты расчетов влияния существующих транспортных потоков на существующую улично-дорожную сеть представлен в таблице 7.

Таблица 7

Район	Численность населения	Число автомобилей	Распределение автомобилей по улицам	Коэффициент нагрузки на УДС в час пик	Коэффициент нагрузки на УДС в час пик и с учетом прочего транспорта	Резерв +/-
СТН Ж 8	1100	272	182 (ул.Грибоедова)	0,11 (ул.Грибоедова)	0,16 (ул.Грибоедова)	+0,84 (ул.Грибоедова)
СТН И 14	543	140	230 (ул.Самаркандская)	0,14 (ул.Самаркандская)	0,20 (ул.Самаркандская)	+0,80 (ул.Самаркандская)

Как видно из таблицы 7 существующий коэффициент нагрузки на основные артерии районов СТН Ж 8 и СТН И 14 находятся в допустимых значениях. Такой коэффициент нагрузки на УДС в час пик с учетом прочего транспорта для ул.Грибоедова не превышает 0,16 и возможный резерв составляет +0,84. Для улицы Самаркандской

тоже коэффициент нагрузки находится в допустимых значениях со значительным резервом +0,80.

Таким образом, можно констатировать, что у существующей улично-дорожной сети имеется значительный резерв пропускной способности и влияние существующего транспортного потока является незначительным.

Для оценки влияния прогнозируемых транспортных потоков, в случае реализации застройки на территории Исследований была использована планируемая численность населения и планируемое количество автомобилей. Для территории Исследований планируемая численность населения составляет 88 человек и с числом автомобилей 48 единиц. Данная территория Исследований находится на равном расстоянии от узловых точек въезда-выезда на улицы районные, в связи с чем транспортный поток в равной степени может перераспределяться на улицу Грибоедова и улицу Самаркандскую. В параметрах планируемых транспортных потоков для улицы Грибоедова интенсивность составит 206 единиц, а для улицы Самаркандской 254 единиц (рис.11).

Данные показатели интенсивности прогнозируемых транспортных потоков использованы при оценке влияния на существующую улично-дорожную сеть. Оценка влияния также производилась через коэффициент нагрузки на УДС.

Результаты расчетов влияния прогнозируемых транспортных потоков на существующую улично-дорожную сеть представлены в таблице 8.

Таблица 8

Район	Численность населения прогнозируемая	Число автомобилей прогнозируемое	Прогнозное распределение автомобилей по улицам	Прогнозный коэффициент нагрузки на УДС в час пик	Прогнозный коэффициент нагрузки на УДС в час пик и с учетом прочего транспорта	Прогнозный коэффициент нагрузки на УДС с учетом всей застройки в час пик и с учетом прочего транспорта	Резерв +/-
СТН Ж 8	1188	320	206 (ул.Грибоедова)	0,015 (ул.Грибоедова)	0,021 (ул.Грибоедова)	0,180 (ул.Грибоедова)	+0,82 (ул.Грибоедова)
СТН И 14	543	140	254 (ул.Самаркандская)	0,015 (ул.Самаркандская)	0,021 (ул.Самаркандская)	0,222 (ул.Самаркандская)	+0,77 (ул.Самаркандская)

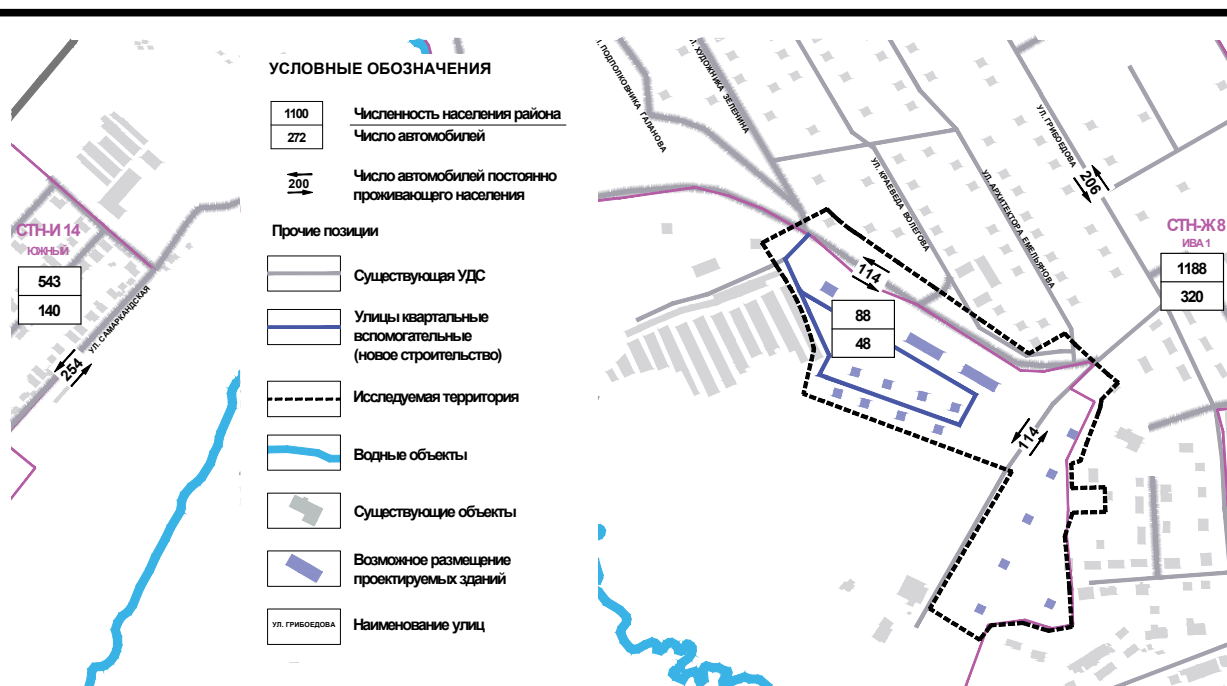


Рис.11 Интенсивность прогнозируемых транспортных потоков

Как видно из таблицы 8 прогнозный коэффициент нагрузки на УДС с учетом всей застройки в час пик и с учетом прочего транспорта для улицы Грибоедова составляет 0,180, а для улицы Самаркандская 0,222, при этом возможный резерв составит +0,82 для улицы Грибоедова и +0,77 для улицы Самаркандская.

Выводы по итогам оценки влияния планируемых изменений на существующую улично-дорожную сеть: у существующей улично-дорожной сети имеется значительный резерв пропускной способности и влияние прогнозируемого транспортного потока является незначительным и находится в допустимых пределах не превышая коэффициент нагрузки (1,0).

5. ХАРАКТЕРИСТИКА ПЛАНИРУЕМЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ: предложения по развитию и оценка влияния на комплекс приоритетных мероприятий по развитию инженерной инфраструктуры

5.1. Проектные предложения по развитию инженерной инфраструктуры

Предложения по обеспечению территории Исследований, на которой планируется размещение жилой застройки инженерной инфраструктурой базировались на имеющихся инженерных ресурсах в районе Архиерейка и Ива и на создании автономных инженерных систем.

Реализация данных мероприятий по строительству инженерных коммуникаций в большей степени затрагивает основной земельный участок (земельные участки) правообладателя, в связи с чем полностью строительство может осуществляться за счет внебюджетных источников и платы за подключение к сетям.

5.1.1.Водоснабжение и водоотведение

На территории Исследований в области мероприятий по развитию водоснабжения предложено 2 очереди реализации:

-1-я очередь строительство распределительных сетей водовода Ду 150 и подключение их к автономному источнику водоснабжения – системе скважин;

-2-я очередь строительство распределительной сети водовода Ду 150 и подключение ее к централизованному водоснабжению на ул.Ахиерейка.

-Два источника водоснабжения в данном случае должны способствовать бесперебойной подачи воды. Данные проектные решения отражены на схеме 2.7 и на рис.12. Параметрические характеристики данных систем по протяженности представлены в таблице 9. Магистральных дополнительных систем водоснабжения в данном случае не потребуется.

Таблица 9

Показатель	Ед.изм	Значение
Сеть водопровода (1-я очередь)	м	550
Сеть водопровода (2-я очередь)	м	275

Необходимо отметить, что данные проектные решения подготовлены ориентировочно. Точки подключения и расположение сетей инженерно-технического обеспечения могут уточняться на последующих стадиях проектирования в зависимости от технических условий сетевых организаций. Предложения подготовленные в составе настоящих Исследований демонстрируют возможность обеспечения территории источниками водоснабжения без строительства дополнительных магистральных водоводов за счет средств бюджета города Перми.

В области мероприятий по развитию систем водоотведения необходимо отметить, что на территории района Архиерейка отсутствуют централизованные системы водоотведения. У существующей застройки имеются автономные системы канализации. В связи с этим для территории Исследований предложения по обеспечению территории системой водоотведения касались также создание автономных систем очистки стоков и размещение сетей присоединения Ду 150. Для этого на территории были выявлены участки местности с естественным уклоном местности для размещения систем очистки стоков (септики). Данные системы являются экологически безопасными. Также сети водоотведения предполагается разместить в поперечном профиле улицы квартальной вспомогательной с возможностью подключения каждого проектируемого объекта. Параметрические характеристики данных систем по протяженности представлены в таблице 10.

На стадии подготовки рабочей документации решения систем водоотведения будут конкретизированы с привязкой к местным особенностям территории.

Таблица 10

Показатель	Ед.изм	Значение
Сети водоотведения	м	570

5.1.2. Газоснабжение

На территории жилого района Ива имеются существующие сети газопровода среднего давления, с возможной точкой подключения по улице Грибоедова. Конкретные точки подключения будут уточняться и решаться проектом объекта.

Подключение к системе газоснабжения возможно обеспечить посредством платы за подключение объекта у сетевой организации и дополнительных затрат из бюджета города Перми для реализации проекта не потребуются.

В случае трассировки газопроводов среднего и низкого давления по предварительным решениям протяженность таких объектов может составить: 880 и 720 метров.

5.1.3. Электроснабжение

По территории Исследований проходит существующая воздушная линия электропередач 6 кВ. В связи с этим в качестве одного из вариантов подключения является размещение трансформаторной подстанции и трассировка кабельных линий 0,4 кВ по территории Исследований. Это возможно также осуществить за плату за подключение у сетевой организации и не повлечет затрат из бюджета города Перми. Все затраты на создание систем электроснабжения будут производиться правообладателем земельных участков.

Параметрические характеристики приведены в таблице 11.

Таблица 11

Показатель	Ед.изм	Значение
Кабельные линии 0,4 кВ	м	600

Размещение сетей инженерно-технического обеспечения будет уточнять на последующих стадиях проектирования в зависимости от технических условий.

5.2. Оценка влияния планируемых изменений на комплекс приоритетных мероприятий по развитию объектов инженерной инфраструктуры

В разделе 5.1 были подготовлены предварительные решения по обеспечению территории будущей застройки объектами инженерной инфраструктуры. При этом возникает вопрос влияния размещения такой застройки на изменение приоритетов по реализации комплекса городских мероприятий по развитию инженерной инфраструктуры. Как правило, все объекты инженерной инфраструктуры обеспечивающие ресурсами жилые районы и микрорайоны – магистральные сети отражены в документах территориального планирования. Данные объекты реализуются, в том числе за счет средств бюджета города. Основные объекты инженерной инфраструктуры, которые планируется построить или реконструировать до 2022 года, обеспечивающие ресурсами крупные жилые образования отражены на фрагменте карты Генерального плана города Перми (рис.12).

Для формирования предложений по обеспечению территории Исследований объектами социального назначения исходили из следующих подходов:

- объекты социальной инфраструктуры имеют мобильную доступность, в связи с чем обслуживание такими объектами обеспечивается посредством транспортного, пешеходного сообщения, учитывая укрупненные районы обслуживания.
- расчет необходимого количества мест (потребность) производится на основе расчетных показателей на 1000 жителей исходя из местных условий развития демографических процессов.
- принятие мер по совершенствованию управления муниципальным имуществом и применение муниципальных стандартов по предоставлению социальных услуг.

В рамках подготовки Генерального плана города Перми были подготовлены предложения по совершенствованию процесса предоставления услуг социальной сферы следующего характера. Имеются районы обслуживания общеобразовательными учреждениями для которых рассчитана их нормативная вместимость, что в пересчете на обслуживаемое население привело к дисбалансу в предоставлении данных услуг.

Это служит основанием к пересмотру подходов в предоставлении указанных услуг и принятие необходимых мер по организации предоставления услуг – перераспределение населения и организация сообщения с другими районами, где имеется резерв мест в объектах социальной инфраструктуры.

На основе вышеизложенных подходов были сформулированы основные предложения по развитию социальной инфраструктуры.

6.1.1. Проектные предложения в отношении объектов дошкольного образования

В составе анализа по обеспечению территории объектами дошкольного образования было указано отсутствие таких объектов на территории СТН Ж8 в радиусе нормативной доступности 300 метров. Поскольку объекты дошкольного образования должны располагаться вблизи мест проживания населения были сформулированы предложения по размещению встроенного детского сада на 25-30 мест. Данные предложения отражены на схеме 2.7 и на рис.17.

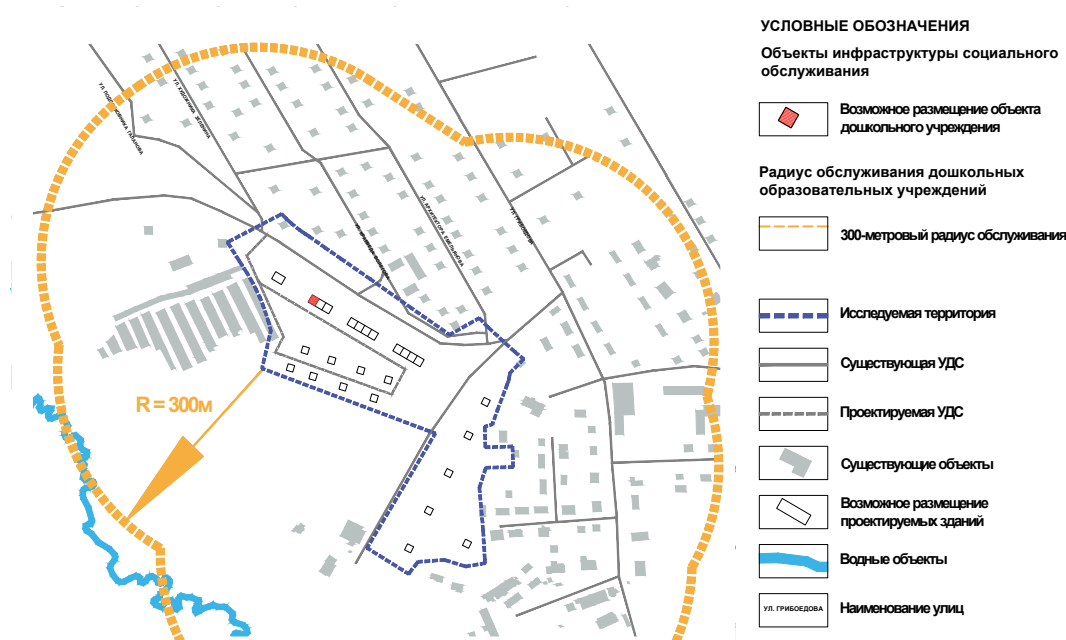


Рис.13 Предложения по размещению встроенного дошкольного учреждения на 30 мест

Проектное решение предполагает размещение встроенного детского сада в одном из блоков блокированного жилого дома. Данный блок располагается на нормативном удалении от гаражных боксов более 50 метров. На последующих стадиях проектирования возможно уточнение расположения встроенного детского сада на территории Исследований, в связи с чем радиус нормативной доступности 300 метров определялся от границы территории, а не от самого дошкольного учреждения. Параметрические ориентировочные характеристики данного учреждения приведены в таблице 12. Также для детского дошкольного учреждения предусмотрены площадки для игр детей на территории Исследований.

Таблица 12

Показатель	Общая площадь здания, кв.м	Вместимость, мест
Детское дошкольного учреждение (встроенный детский сад)	240*	30*

* показатели приведены ориентировочные и могут уточняться на последующих стадиях проектирования

6.1.2.Оценка влияния планируемых изменений на уровень обслуживания детскими дошкольными учреждениями

Для оценки влияния планируемых изменений на уровень обслуживания детскими дошкольными учреждениями использованы местные нормативы градостроительного проектирования в городе Перми. Согласно данным нормативам расчетный показатель обеспеченности составляет 35 мест на 1000 жителей. Расчеты планируемых изменений и их влияние на уровень обслуживания представлен в таблице 13.

Таблица 13

Учреждения	Ед.изм.	Норматив на 1000 чел. (МНГП)	Потребность на 88 чел.	Существующее количество мест	Количество мест предусмотрено проектом	Резерв мест для населения проживающего на территории СТН Ж 8 (+)резерв/(-)дефицит
Дошкольные образовательные учреждения	Мест	35	3	0	30	+27

По итогам проведенных расчетов видно, что территория Исследований, на которой планируется размещение жилой застройки, полностью обеспечивается местами в детских дошкольных учреждениях. В результате размещения встроенного детского сада образуется резерв мест в учреждениях дошкольного образования.

Вывод: по результатам проведенных расчетов можно констатировать, что с учетом планируемого дополнительного прироста населения на 88 человек и размещения встроенного детского дошкольного учреждения повышается уровень обслуживания населения объектами дошкольного образования СТН Ж 8 в целом и негативных последствий не ожидается.

6.1.3.Предложения в отношении общеобразовательных учреждений

В составе анализа по обеспечению территории объектами дошкольного образования было указано отсутствие таких объектов на территории СТН Ж8. Но подходы в планировании общеобразовательных объектов отличаются и согласно требованиям нормативно-технических документов размещение таких объектов возможно с учетом транспортной (мобильной) доступности не превышающей 15 минут.

В связи с этим в составе настоящих Исследований проанализированы прилегающие районы обслуживания в 15 минутной транспортной доступности с размещением общеобразовательных объектов на предмет резерва возможных мест. Согласно анализу современного состояния ближайшие общеобразовательные объекты располагаются в жилом районе Садовый – СТН В 3 и Г 8 (рис.14). Анализ резерва мест был произведен согласно данным параметрической модели Генерального плана города Перми. Расчет был произведен исходя из проектной (нормативная) вместимости всех общеобразовательных учреждений и фактически проживающего населения на территории СТН, которое непосредственно обслуживается данными объектами.

Кроме того, на территории Садового и Городских горок планируется увеличение мест в общеобразовательных учреждениях посредством реконструкции и нового строительства таких учреждений.

Таким образом, население территории Исследований может обеспечиваться услугами в общеобразовательных учреждениях смежных районах обслуживания. Также необходимо определить влияние планируемых изменений на уровень обслуживания общеобразовательных учреждений в смежных районах обслуживания.

6.1.4.Оценка влияния планируемых изменений на уровень обслуживания общеобразовательных учреждений

Для оценки влияния планируемых изменений на уровень обслуживания общеобразовательными учреждениями также использованы местные нормативы градостроительного проектирования в городе Перми. Согласно данным нормативам расчетный показатель обеспеченности составляет 90 мест на 1000 жителей. Для планируемого населения потребуется 8 мест в общеобразовательных учреждениях, которые могут быть обеспечены за счет учреждений в 15 минутной транспортной доступности. Таким образом, Исследуемая



Рис.14 Прилегающие районы обслуживания в пределах 15 минутной доступности – СТН В 3 и СТН Г 8

территория не окажет негативного влияния на устойчивое развитие территории города Перми.

Вывод: по результатам проведенных расчетов можно констатировать, что с учетом планируемого дополнительного прироста населения на 88 человек и использования общеобразовательных учреждений смежных СТН в целом уровень обслуживания населения общеобразовательными объектами не изменится.

6.1.5. Проектные предложения в отношении физкультурно-спортивных объектов

В составе анализа по обеспечению территории открытыми плоскостными физкультурно-оздоровительными сооружениями было указано отсутствие таких сооружений и точных показателей по возможным площадным характеристикам нет на территории СТН Ж8. В связи с этим в составе Исследований предлагается размещение открытых физкультурно-оздоровительных сооружений, а также закрытого типа (рис.15 и таблица 14).



Рис.15 Проектные решения по размещению открытых плоскостных физкультурно-оздоровительных сооружений и ФОК закрытого типа

Таблица 14

Наименование	Ед.изм	Значение
Открытые плоскостные физкультурно-оздоровительные сооружения	Кв.м	2500,0
Физкультурно-оздоровительный комплекс (сооружение)	Кв.м	200,0

6.1.6. Оценка влияния планируемых изменений на уровень обслуживания физкультурно-спортивными объектами

Для оценки влияния планируемых изменений на уровень обслуживания физкультурно-спортивными объектами также использованы местные нормативы градостроительного проектирования в городе Перми. Согласно данным нормативам расчетный показатель обеспеченности составляет 2500 кв.м на 10 000 жителей. Расчеты планируемых изменений и их влияние на уровень обслуживания представлен в таблице 15.

Таблица 15

Наименование	Ед. изм.	Норматив на 10000 чел. (МНГП)	Потребность на 88 чел.	Существующие открытые спортивные сооружения	Площадь предусмотренная проектом по размещению открытых спортивных сооружений	Резерв площади для населения проживающего на территории СТН Ж 8 (+)резерв/ (-)дефицит
Открытые плоскостные физкультурно-оздоровительные сооружения	Кв.м	2500	22	0	2500	+2478

По итогам проведенных расчетов, представленных в таблице 15 видно, что территория Исследований, на которой планируется размещение жилой застройки, полностью может быть обеспечена открытыми плоскостными физкультурно-оздоровительными сооружениями, которые предусмотрены проектом. Также размещение таких сооружений позволит обеспечить население проживающее в СТН Ж 8 недостающими такими сооружениями, в том числе ФОКом закрытого типа, планируемый к размещению на территории.

Вывод: по результатам проведенных расчетов можно констатировать, что с учетом планируемого дополнительного прироста населения на 88 человек и размещения проектируемых открытых спортивных сооружений, а также размещения планируемого физкультурно-оздоровительного комплекса закрытого типа уровень обслуживания населения в целом в СТН Ж8 повысится.

6.2. Проектные предложения в отношении объектов озеленения

Территория Исследований фактически озеленена и если рассматривать в целом СТН Ж8, то площадь озелененных территорий общего пользования приходится 8,7 га, что в пересчете на человека составляет 50,4 кв.м, доля таких территорий от площади СТН составляет 5,79 %.

Таким образом, можно уже констатировать, что несмотря на прирост населения в данном СТН 88 человек и возможный частичный снос зеленых насаждений, доля озелененных территорий общего пользования значительно не изменится.

Тем не менее в составе Исследований подготовлены предложения по сохранению и восстановлению озелененных территорий, площадь которых составляет 2035 кв.м.

6.2.1. Оценка влияния планируемых изменений на уровень обеспеченности озелененными территориями

Для оценки влияния планируемых изменений на уровень обеспеченности озелененными территориями также использованы местные нормативы градостроительного проектирования в городе Перми. Согласно данным нормативам расчетный показатель обеспеченности составляет 5 кв.м/чел. Расчеты планируемых изменений и их влияние на уровень обслуживания представлен в таблице 16.

Таблица 16

Наименование	Ед. изм.	Норматив на 1000 чел. (МНГП)	Потребность на 88 чел.	Существующие озелененные территории	Площадь, предусмотренная проектом	Резерв площади для населения города в целом (+)резерв/ (-)дефицит
Озелененные территории	Кв.м	5	440	87 000	2035,0	+88 595

Вывод: по результатам проведенных расчетов можно констатировать, что с учетом планируемого дополнительного прироста населения на 88 человек и возможного сноса зеленых насаждений, а также дополнительно размещения объектов озеленения уровень обеспеченности населения объектами озеленения повысится и будет значительный резерв озеленения для населения города в целом на 88 595,0 кв.м.

7. ФИНАНСОВЫЙ ПРОГНОЗ ПЛАНИРУЕМЫХ ИЗМЕНЕНИЙ: укрупненный стоимостной анализ объектов инфраструктуры необходимых для развития территории

В составе настоящих Исследований были подготовлены предложения по обеспечению территории необходимыми объектами городской инфраструктуры:

- объекты транспортной инфраструктуры – создание улично-дорожной сети обеспечивающей связи с внешними улицами города;
- объекты инженерной инфраструктуры – системы водоснабжения и водоотведения, системы газоснабжения и электроснабжения;
- объекты социальной инфраструктуры – размещение частного дошкольного учреждения, размещение открытых плоскостных физкультурно-оздоровительных сооружений, элементов благоустройства с объектами озеленения.

Этот перечень мероприятий, который необходимо реализовать для обеспечения развития территории. Данные мероприятия по строительству инфраструктуры полностью планируется реализовать за счет внебюджетных источников. С этой целью подготовлен финансовый прогноз затрат на строительство данных объектов инфраструктуры.

Для подготовки финансового прогноза были использованы отчетные материалы по исследовательской работе «Оценка предложений о внесении изменений в Генеральный план города Перми», выполненные в 2013 году.

Данные материалы содержат укрупненные показатели стоимости в отношении отдельных объектов инфраструктуры.

Таким образом, в составе Исследований была подготовлена оценка стоимости объектов инфраструктуры по укрупненным показателям и приведена в таблице 18.

Показатели приведенные в таблице 17 являются сугубо ориентировочными, которые дают представление о необходимых объемах затрат без привлечения бюджетных средств города Перми.

В этой связи можно сделать вывод, что реализация строительства объектов инфраструктуры за счет внебюджетных источников, однозначно не окажет негативного влияние на устойчивое развитие города Перми.

Таблица 17

Наименование	Ед. изм.	Значение
Объекты транспортной инфраструктуры		
Строительство улиц квартальных вспомогательных	Укрупненная стоимость в млн.руб.	26,2
Реконструкция узла въезда-выезда		
Стояночная инфраструктура и благоустройство территории с элементами озеленения		
Объекты инженерной инфраструктуры		
Строительство систем водоснабжения	Укрупненная стоимость в млн.руб.	2,7
Строительство систем водоотведения и очистки стоков	Укрупненная стоимость в млн.руб.	2,5
Строительство систем газоснабжения	Укрупненная стоимость в млн.руб.	2,7
Строительство систем электроснабжения	Укрупненная стоимость в млн.руб.	3,8
Объекты социальной инфраструктуры		
Строительство частного детского сада	Укрупненная стоимость в млн.руб.	13,0
Строительство открытого плоскостного физкультурно-оздоровительного сооружения и прочих площадок	Укрупненная стоимость в млн.руб.	2,6
ИТОГО: за счет внебюджетных источников	Укрупненная стоимость в млн.руб.	53,5
ИТОГО: за счет средств бюджета города	Укрупненная стоимость в млн.руб.	0,0

8. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ И БЮДЖЕТНЫЙ ПРОГНОЗ:

оценка влияния планируемых изменений

В составе настоящих Исследований был проанализирован комплекс мероприятий по развитию инфраструктуры города Перми, который изложен в Генеральном плане. Именно данные мероприятия содержат перечень работ по новому строительству и реконструкции объектов инфраструктуры, которые определяют социально-экономическое развитие территории города Перми. Мероприятия по развитию инфраструктуры также можно разделить на 4 группы.

-1-я группа мероприятий определяет перечень объектов капитального строительства транспортной инфраструктуры, которые необходимо реконструировать или построить, что повысит социально-экономическую значимость отдельных территорий;

-2-я группа мероприятий определяет перечень объектов капитального строительства инженерной инфраструктуры, строительство и реконструкция которых необходима для функционирования отдельных территориальных образований;

-3-я группа мероприятий определяет перечень объектов социальной инфраструктуры и прочие мероприятия по поддержанию территорий города;

-4-я группа дополнительных мероприятий, которые предусмотрены Генеральным планом города Перми на строительство новой инфраструктуры для освоения новых территорий (Бахаревка, Ива-2, Новогайвинская, 118, Голый мыс и пр.).

Таким образом, был определён перечень мероприятий способствующий социально-экономическому развитию города Перми. Каждое из мероприятий также имеет прогноз финансовых затрат, но данные затраты формируются из бюджета города Перми.

Для всех мероприятий на стадии подготовки Генерального плана города Перми и при подготовке исследовательской работы «Оценка предложений о внесении изменений в Генеральный план города Перми», выполненные в 2013 году были рассчитаны затраты городского бюджета на новое строительство и реконструкцию объектов инфраструктуры. Сводный план расходов представлен в таблице 18. Для наглядности также сводный план представлен на схеме 2.8 и рис.16.

Для определения оценки влияния планируемых изменений на территории Исследований на социально-экономическое развитие города и на бюджетное планирование был проведен анализ сопоставимости данных мероприятий. В результате выявлено, что для освоения территории Исследований не потребуется дополнительных затрат из бюджета города Перми и не потребуется включение данных мероприятий в группы мероприятий Генерального плана, определяющих социально-экономическое развитие территории города Перми.

Таблица 18

Фрагмент плана сводных расходов на реализацию мероприятий Генерального плана г.Перми

1	Ставка дисконтирования	7,0%		
2	Доступный инвестиционный бюджет		ИТОГ в текущих ценах	ИТОГ в приведенных ценах (2026 г)
3	Сценарий 2	млн.руб.	9 597,12	13 701,06
4	Сценарий 1	млн.руб.	27 376,86	47 826,94
5	Усредненный сценарий	млн.руб.	18 486,99	30 764,00
			Стоимость в текущих ценах	Стоимость в приведенных ценах (2026 г)
6	Мероприятия Генерального плана			
7	Объекты водоснабжения (хозяйственно-питьевого)	млн.руб.	3 673,60	5 535,38
8	Объекты водоотведения	млн.руб.	4 088,50	6 160,55
9	Объекты капитального строительства транспортной инфраструктуры	млн.руб.	23 143,79	34 873,06
10	Объекты ритуальных услуг и мест захоронения	млн.руб.	436,00	656,96
11	Объекты дождевой канализации	млн.руб.	1 127,00	1 698,16
12	Объекты теплоснабжения	млн.руб.	1,90	2,86
13	Мероприятия Генерального плана - ИТОГО	млн.руб.	32 470,79	48 926,99
14	Дефицит/профицит обеспечения мероприятий ГП	млн.руб.	-13 983,80	-18 162,99
			Стоимость в текущих ценах	Стоимость в приведенных ценах (2026 г)
15	Прочие мероприятия (капитальные, инвестиционные расходы)			
16	Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений	млн.руб.	1 642,20	1 929,59
17	Строительство и реконструкция образовательных учреждений	млн.руб.	1 333,40	1 566,75
18	Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры	млн.руб.	1 432,40	1 683,07
19	Приведение в нормативное состояние учреждений сферы физической культуры и спорта	млн.руб.	130,20	152,99
20	Строительство и реконструкция спортивных объектов	млн.руб.	415,80	488,57
21	Содержание и ремонт автомобильных дорог	млн.руб.	2 752,50	3 234,19
22	Содержание и восстановление искусственных инженерных сооружений	млн.руб.	69,10	81,19
23	Преобразование набережной реки Кама	млн.руб.	538,40	632,62
24	Организация переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда	млн.руб.	1 128,00	1 325,40
25	Развитие городского пассажирского транспорта	млн.руб.	2 376,30	2 792,15
26	Развитие системы газоснабжения	млн.руб.	385,00	452,38
27	Организация безопасного и комфортного проживания в жилищном фонде	млн.руб.	203,40	239,00
28	Поддержка граждан, инвестировавших средства в строительство жилых домов, по которым застройщик не выполнил обязательства («обманутые дольщики»)	млн.руб.	92,20	108,34
29	Организация озеленения территории города Перми, обустройство мест массового отдыха	млн.руб.	1 382,20	1 624,09
30	Прочие мероприятия - ИТОГО	млн.руб.	13 881,10	16 310,29

			Стоимость в текущих ценах	Стоимость в приведенных ценах (2026 г)
31	Бахаревка			
32	Объекты водоснабжения (хозяйственно-питьевого)	млн.руб.	392,80	573,72
33	Объекты водоотведения	млн.руб.	389,55	614,72
34	Объекты капитального строительства транспортной инфраструктуры	млн.руб.	6 354,80	4 412,80
35	Социальная инфраструктура (ШОУ, ДОУ)	млн.руб.	7 900,00	12 140,40
36	Мероприятия по Бахаревке - ИТОГО	млн.руб.	15 037,15	17 741,64
			Стоимость в текущих ценах	Стоимость в приведенных ценах (2026 г)
37	Территория, примыкающая к территории бывшего аэропорта «Бахаревка»	млн.руб.	1 024,01	1 538,68
38	Территория в районе ПГСХА, «Липовая гора»	млн.руб.	615,66	925,09
39	Территория СТН-Ж8 (Ива-1)	млн.руб.	3 395,16	5 101,57
40	Территория бывшего полигона по адресу Новогайвинская, 118	млн.руб.	4 325,06	6 498,84
41	Территория, примыкающая к территории СТН-И21 (Голый Мыс)	млн.руб.	1 056,59	1 587,63
42	Территория, примыкающая к территории СТН-И15 (Соболи-Ферма)	млн.руб.	508,01	763,33
43	Мероприятия по территориям - ИТОГО		13 635,31	20 488,42
			Стоимость в текущих ценах	Стоимость в приведенных ценах (2026 г)

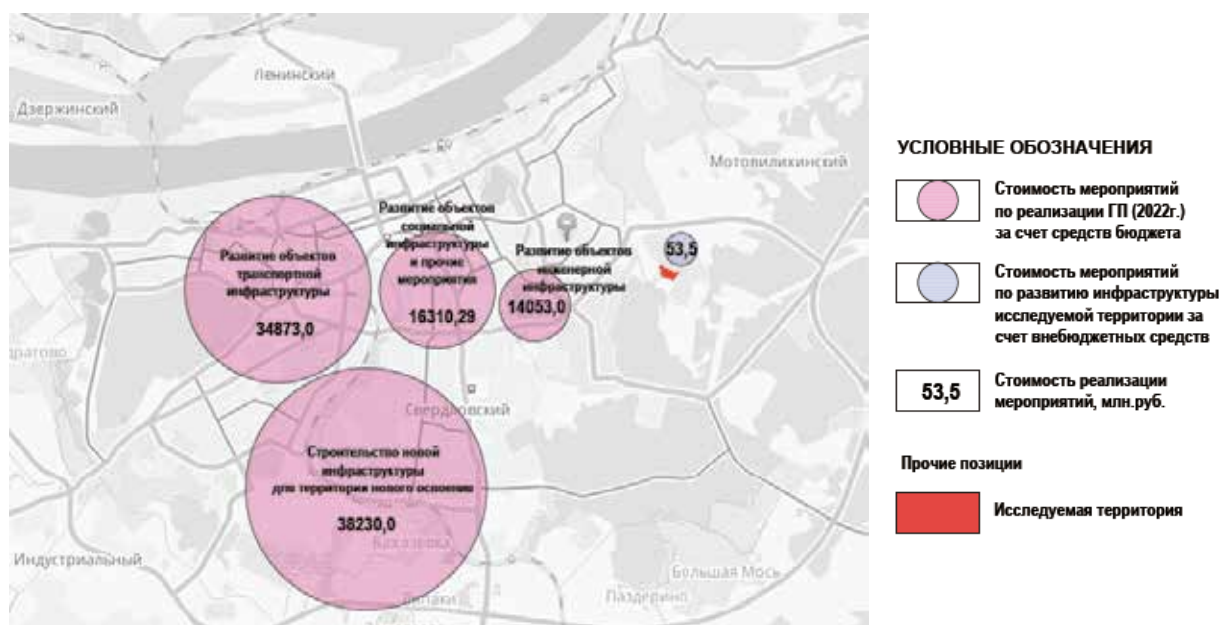


Рис.16 Сопоставление стоимости мероприятий Генерального плана Перми и мероприятий по развитию Исследуемой территории

Вывод: реализация строительства объектов инфраструктуры на территории Исследований будет осуществляться за счет внебюджетных источников и не повлияет на изменение приоритетности реализации мероприятий Генерального плана и не потребуются дополнительных расходов за счет средств бюджета города.

9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОГНОЗ: оценка влияния планируемых изменений

В составе настоящих Исследований в разделе анализ и прогноз экологической ситуации дана подробная характеристика возможным изменениям природного ландшафтного комплекса. Если говорить об основных выводах, то необходимо отметить, что отчуждение такой территории от площади, покрытой лесом, в экологическом отношении не разрушит существующий природный комплекс, не приведет к необратимым негативным последствиям.

Планируемое использование участка площадью 9,3 га для индивидуального жилищного строительства и блокированной застройки не является экологически опасным воздействием на территорию. Участок расположен в верхней части природораздельного склона правобережья р. Ива и находится за пределами водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы реки. Воздействие перспективной деятельности на поверхностные и трещинно-грунтовые воды не ожидается. Опасные инженерно-геологические процессы на территории участка отсутствуют, и планируемая деятельность не приведет к их появлению. Инженерно-геологические и гидрогеологические условия участка благоприятны для строительства.

Средообразующие экологические, в том числе рекреационные условия территории, при использовании концепции точечной застройки, изменятся незначительно. Природный комплекс, представленный смешанным лесом первого и второго ярусов, в целом сохранит свои экологические функции: средообразующую, гидрологическую, почвозащитную, рекреационную. Изъятие части территории под застройку с полной утратой экологических функций существенно не повлияет на степень допустимой фрагментации лесного массива и формирование опушечных эффектов. Максимальное сохранение деревьев первого яруса, являющихся эдификаторами леса, не изменяет визуальную доминанту в виде внешнего восприятия лесного массива, и внутреннего, возникающего в результате изоляции кронами деревьев гаражного комплекса на западе территории и жилой застройки в северной и восточной части. Планируемая деятельность на территории при соблюдении требований санитарно-гигиенических нормативов является экологически безопасной.



Рис.17 Эскиз возможной реализации застройки с границами городских лесов

Изменение функционального зонирования в связи с планируемым использованием территории допустимо.

Дополнительно необходимо отметить, что согласно материалам лесоустройства территория не располагается в границах городских лесов (рис.17). В случае реализации проекта по реализации жилой застройки, то частичный снос зеленых насаждений будет осуществляться в соответствии с требованиями Порядка расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений, снесенных на территории города Перми.

**10. ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ
ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ГОРОДА ПЕРМИ
документам территориального планирования, проектам планировки территорий,
техническим регламентам**

В составе настоящих Исследований проведена оценка соответствия предложения по внесению изменений в Генеральный план города Перми документам территориального планирования – Схеме территориального планирования РФ, Схеме территориального Пермского края. В результате выявлено, что Схемой территориального планирования РФ и Схемой территориального планирования Пермского края в отношении рассматриваемой территории не планируется размещение объектов капитального строительства федерального и регионального значений. В связи с этим, не требуется соответствующее отображение данных объектов в составе Генерального плана города. Утвержденными проектами планировки территории, также не предусматривалось размещение объектов капитального строительства федерального и регионального значения на данной территории.

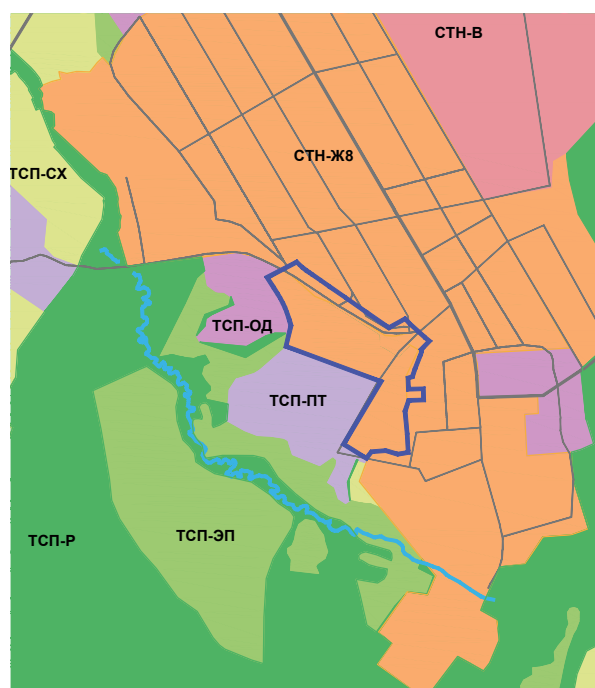
В части оценки соответствия техническим регламентам на предмет возможности размещения объектов капитального строительства жилого назначения следует отметить, что на данной территории отсутствуют зоны с особыми условиями использования территории препятствующие развитию застройки жилого назначения.

Однако, в случае внесения сведений в ЕГРН о зоне минимальных расстояний до магистральных или промышленных трубопроводов (газопроводов, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов), размещение объектов капитального строительства необходимо будет осуществлять в соответствии с требованиями технических регламентов на последующих стадиях проектирования, где и будет проводиться оценка соответствия проектной документации техническим регламентам.

Таким образом, предложение о внесении изменений в Генеральный план города Перми в части функционального зонирования территории не противоречит документам территориального планирования и техническим регламентам в части установления функциональной зоны СТН-Ж.

11.ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ

Оценка градостроительных последствий в рамках Исследований была произведена путем сравнительного анализа фактических показателей функционирования СТН Ж 8 и прогнозных показателей функционирования СТН Ж 8 с учетом изменения границ и включения в состав территории Исследований. Модель возможных изменений функциональной зоны СТН Ж 8 представлена в графических материалах и на рис.13.



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

	СТН-В зона многофункциональной застройки средней части города		ТСП-ОД зона общественно-деловая, специализированная
	СТН-Ж зона средне- и малоэтажной застройки		ТСП-Р зона рекреационных и специальных объектов
	СТН-И зона малоэтажной застройки		ТСП-ЭП зона экологического природного ландшафта
	ТСП-ПТ зона промышленно-торговая		ТСП-СХ зона сельскохозяйственного использования

Рис.18 Модель возможных изменений границ функциональной зоны СТН Ж 8

Для сравнительного анализа была составлена соответствующая таблица 19 с фактическими и прогнозными параметрами по функционированию СТН Ж8 и соответствием нормативам градостроительного проектирования.

Таблица 19

Прогнозные параметры функционирования СТН Ж 8 и достижение показателей МНГП

Наименование показателя в соответствии с МНГП	Ед. изм	Нормативное состояние согласно показателям МНГП	Фактическое состояние	Прогнозное состояние	Изменения, %
Площадь СТН Ж 8	га	-	150,5	159,8	6,2 %
Численность населения	Чел.	-	1 730	1818	5 %
Количество домохозяйств	Ед.	-	408	432	5,8 %
Средний размер домохозяйства	Чел.	-	3,67	3,67	-
Общая площадь застройки	га	-	3,87	4,18	8,1 %
Процент застройки	%	-	2,57	2,61	1,5 %
Суммарная площадь ОКС	Кв.м	-	41 251	47 551	12,2 %

Наименование показателя в соответствии с МНГП	Ед. изм	Нормативное состояние согласно показателям МНГП	Фактическое состояние	Прогнозное состояние	Изменения, %
Средняя этажность	Эт.	-	1,07	1,075	0,4 %
Плотность брутто застройки всех видов	Кв. м/га	-	274	297	8,3 %
Плотность застройки нетто FAR	ед.	-	0,02	0,029	-
Жилищная обеспеченность	Кв. м/чел	-	44,7	55,0	23 %
Общее количество автомобилей	Ед.	-	429	477	11,1 %
Количество автомобилей на 1000 жителей	Ед.	-	248	262	5,6 %
Количество автомобилей на жилую единицу	Ед.	-	1,03	1,04	0,9 %
Площадь улиц и дорог	га	-	7,4	8,0	8,5 %

Наименование показателя в соответствии с МНГП	Ед. изм	Нормативное состояние согласно показателям МНГП	Фактическое состояние	Прогнозное состояние	Изменения, %
Доля улиц и дорог к площади СТН	%	-	4,9	5,0	-
Площадь земельных участков, занятых ШОУ	Кв.м	-	0,0	0,0	-
Площадь земельных участков, занятых ДОУ	Кв.м	-	0,0	200,0	100 %
Количество мест ДОУ	35 Мест на 1000 чел	63	0	30	Повышение уровня на 47 % от норматива
Количество мест в ШОУ	90 Мест на 1000 чел	163	0	Резерв мест на смежной территории	Имеется резерв мест обеспечивающий 100 % потребность
Площадь открытых плоскостных физкультурно-спортивных сооружений на территориях общего пользования в пределах СТН	2500 Кв.м на 1000 0 чел	452	0	2500	100 %

Наименование показателя в соответствии с МНГП	Ед. изм	Нормативное состояние согласно показателям МНГП	Фактическое состояние	Прогнозное состояние	Изменения, %
Радиусы зон доступности остановок общественного транспорта	м	600-800	600	600	-
Количество мест для хранения автомобилей	1 Ед./кварталу	408	409	457	11 %
Площадь озелененных территорий в пределах СТН	5 Кв.м/чел	9090	87 000	89 035	2,3 %

По итогам анализа прогнозных показателей функционирования СТН Ж 8 и достижения показателей местных нормативов градостроительного проектирования необходимо отметить следующее.

В целом показатели по застройке и развитию территории, которые характеризуют трансформацию СТН не превышают 12,2%. Это говорит о незначительной трансформации в зоны СТН Ж 8 и данные изменения будут способствовать положительным тенденциям устойчивого развития.

А в отношении достижения показателей местных нормативов градостроительного проектирования необходимо отметить, что концептуальные решения содержат предложения по размещению объектов социальной инфраструктуры и озеленению территории, в связи с чем процент обслуживания значительно возрос и реализация проекта застройки наоборот будет способствовать повышению уровня обслуживания населения СТН Ж 8 объектами социальной инфраструктуры.

Вывод: смена функционального зонирования будет способствовать положительной динамике устойчивого градостроительного развития территории СТН Ж 8 и достижению целевых показателей СТН Ж (таблица 20).

Таблица 20

**Сравнение прогнозных показателей функционирования СТН Ж в случае изменения
Генерального и целевых показателей Генерального плана города Перми на перспективу**

Номера и наименования показателей	Ед.изм	Показатели существующего состояния СТН Ж	Показатели проекта изменений СТН Ж	Целевые показатели СТН Ж согласно Генеральному плану
1.1. площадь брутто	%	100	100	100
1.2. доля площади нетто	%	85	85,2	65
1.3. доля площади улиц в красных линиях от площади СТН и ТСП брутто	%	8	8,1	20
1.4. доля озелененных территорий общего пользования по отношению к площади СТН брутто	%	1,6	1,63	5
1.5. доля площади земельных участков детских садов и общеобразовательных школ по отношению к площади СТН брутто	%	5	5	10
2. Максимальная плотность застройки всех видов	кв.м (площадь брутто застройки всех видов) на 1 га площади нетто функциональных зон	274	297	2 000
3. Максимальная плотность жилой застройки	количество жилых единиц на 1 га площади нетто СТН	2,7	2,7	20
4. Максимальный процент застройки территорий нетто для функциональных зон	%	2,57	2,61	25

12.ОСНОВНЫЕ ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕННЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ: градостроительные, финансовые, социально-экономические, бюджетные и экологические последствия смены градостроительного зонирования

Выводы градостроительных последствий смены функционального зонирования на зону СТН Ж:

1. С точки зрения увеличения численности населения:

Факторы способствующие повышению численности населения отсутствуют. Размещение будущей застройки согласно концептуальным предложениям всего лишь создаст условия для перераспределения плотности населения из одной части города в другую и ее повышению на незначительный уровень на территории СТН Ж 8 с 11,5 чел/га на 12 чел/га.

2. С точки зрения влияния дополнительных (прогнозируемого) транспортных потоков на существующую улично-дорожную сеть:

у существующей улично-дорожной сети имеется значительный резерв пропускной способности и влияние прогнозируемого транспортного потока является незначительным и находится в допустимых пределах не превышая коэффициент нагрузки (1,0).

3. С точки зрения обеспеченности инженерной инфраструктурой: территория Исследований имеет возможность подключения к сетям инженерного обеспечения, а также имеет возможность автономного инженерного обеспечения. Можно констатировать, что реализация проекта будущей жилой застройки не повлияет на изменение приоритетности в реализации комплекса мероприятий предусмотренных документом территориального планирования по развитию инженерной инфраструктуры.

4. С точки зрения уровня обслуживания будущего населения объектами социальной инфраструктуры:

-с учетом планируемого дополнительного прироста населения на 88 человек и размещения встроенного детского дошкольного учреждения повышается уровень обслуживания населения объектами дошкольного образования СТН Ж 8 в целом и негативных последствий не ожидается;

-население территории Исследований может обеспечиваться услугами в общеобразовательных учреждениях в смежных районах обслуживания. С учетом планируемого дополнительного прироста населения на 88 человек и использования общеобразовательных учреждений смежных СТН, в целом уровень обслуживания населения общеобразовательными объектами в смежных СТН не изменится;

-с учетом планируемого дополнительного прироста населения на 88 человек и размещения проектируемых открытых спортивных сооружений, а также размещения планируемого физкультурно-оздоровительного комплекса закрытого типа уровень обслуживания населения в целом в СТН Ж 8 повысится;

- с учетом планируемого дополнительного прироста населения на 88 человек и возможного сноса зеленых насаждений, а также дополнительного размещения объектов озеленения уровень обеспеченности населения объектами озеленения повысится и будет значительный резерв озеленения для населения города в целом на 89 035,0 кв.м.

Выводы финансовых последствий смены функционального зонирования на зону СТН Ж: реализация строительства объектов инфраструктуры будет осуществляться за счет внебюджетных источников (за счет средств инвестора), что однозначно не окажет негативного влияние на устойчивое развитие города Перми.

Выводы социально-экономических и бюджетных последствий смены функционального зонирования на зону СТН Ж: реализация строительства объектов инфраструктуры на территории Исследований будет осуществляться за счет внебюджетных источников (за счет средств инвестора) и не повлияет на изменение приоритетности реализации мероприятий Генерального плана, определяющих социально-экономическое развитие и не потребуются дополнительных расходов за счет средств бюджета города Перми.

Выводы экологических последствий смены функционального зонирования на зону СТН Ж: планируемая деятельность на территории при соблюдении требований санитарно-гигиенических нормативов является экологически безопасной. Смена функционального зонирования в связи с планируемым использованием территории допустима.

Заключение смена функционального зонирования на территории Исследований на зону СТН Ж возможна.

Список литературы

- 1 Агаханянц П.Ф. Экологическая оценка фрагментации территории при проектировании дорожно-транспортных сетей : Дис. ... канд. техн. наук : 03.00.16 : Санкт-Петербург, 2003 187 с. РГБ ОД, 61:04-5/2527.
- 2 Гусев А.П. Антропогенная трансформация ландшафтной структуры и лесные сукцессии / Известия БГПУ им. М. Танка. Серия 3. – 2013. – №1. – С.24-28.
- 3 Двинских С.А., Китаев А.Б. Экологическое состояние малых рек г. Перми / Географический вестник. Гидрология. 2011. № 2. С.32-43.
- 4 Ивонин В.М., Пиньковский М.Д., Егошин А.В. Фрагментация горных лесов при размещении объектов Олимпиады – 2014 // Лесное хозяйство, 2012.- №1.-С 31 – 34.
- 5 Катаев В.Н., Щукова И.В. Подземные воды г. Перми. ГОУ ВПО «Пермский государственный университет». – Пермь. 2006. – 142 с.
- 6 Комплексная оценка и обеспечение информацией об уровне загрязнения малых рек города Перми / Отчет по муниципальному контракту СЭД-33-03-15-54 от 04.06.2012 г. Пермь. 2012 г. 25 С.
- 7 Коноплев А.В. Концепция геологической безопасности г. Перми. ГОУВПО ПГУ ЕНИ. 2010.
- 8 Boudreault C., Bergeron Y., Drapeau P., Lo'pez L. M. Edge effects on epiphytic lichens in remnant stands of managed landscapes in the eastern boreal forest of Canada // Forest Ecology and Management. № 255. 2008. P. 1461–1471.
- 9 Gignac L. D., Dale M. R. T. Effects of fragment size and habitat heterogeneity on cryptogam diversity in the low-boreal forest of western Canada // The Bryologist. 2005. Vol. 108. № 1. P. 50-66.
- 10 Hedenes H., Ericson L. Species occurrences at stand level cannot be understood without considering the landscape context: cyanolichens on aspen in boreal Sweden // Biological Conservation. 2008. Vol. 141. № 3. P. 710-718.
- 11 Rheault H., Drapeau P., Bergeron Y., Esseen P-A. Edge effects on epiphytic lichens in managed black spruce forests of eastern North America // Canadian Journal of Forest Research. 2003. Vol. 33. № 1. P. 23-32.
- 12 «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 25.12.2018)
- 13 «Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 25.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019)
- 14 «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019)
- 15 «Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006 N 74-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019)
- 16 Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018)
- 17 «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» (утв. Приказом Минстроя России от 30.12.2016 N 1034/пр)
- 18 «ГОСТ Р 52398-2005. Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 22.11.2005 N 296-ст)
- 19 «СП 34.13330.2012. Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85*», (утв. Приказом Минрегиона России от 30.06.2012 N 266) (ред. от 16.12.2016)
- 20 «СП31.13330.2012. Свод правил. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84*. С изменением №1» (утв. Приказом Минрегиона России от 29.12.2011 № 635/14) (ред. от 24.05.2018)

21 «СНиП 41-02-2003. Тепловые сети» (приняты Постановлением Госстроя РФ от 24.06.2003 № 110)

22 Решение Пермской городской Думы от 26.06.2007 N 143 (ред. от 25.09.2018, с изм. от 22.01.2019) "Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми"

23 Решение Пермской городской Думы от 17.12.2010 N 205 (ред. от 22.01.2019) «Об утверждении Генерального плана города Перми»

24 Решение Пермской городской Думы от 18.12.2012 N 286 (ред. от 25.09.2018) «Об утверждении Порядка принятия решения о подготовке проекта изменений в Генеральный план города Перми и Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план города Перми»

25 Постановление администрации города Перми от 25.04.2018 №257 «О проведении исследований в области градостроительного проектирования»

26 Решение Пермской Городской Думы от 27 января 2015 г. N 8 (ред. от 22.03.2016) «Об утверждении Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Перми до 2022 года».

27 Решение Пермской городской Думы от 24.03.2015 N 60 «Об утверждении Местных нормативов градостроительного проектирования в городе Перми»

28 Техническое задание на проведение исследований в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта изменений в Генеральный план города Перми от 07.05.2018 года.

ГРАФИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.

**АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ ТЕРРИТОРИИ И ОЦЕНКА
ВЛИЯНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ГОРОДА ПЕРМИ В ОТНОШЕНИИ
ТЕРРИТОРИИ
ПО УЛ. МРАМОРНОЙ - УЛ.КРАЕВЕДА ВОЛЕГОВА -
УЛ.АВГУСТОВСКОЙ В МОТОВИЛИХИНСКОМ РАЙОНЕ ГОРОДА
ПЕРМИ**

АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ ТЕРРИТОРИИ. РАСПОЛОЖЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ В ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЕ ГОРОДА

СХЕМА 1.1

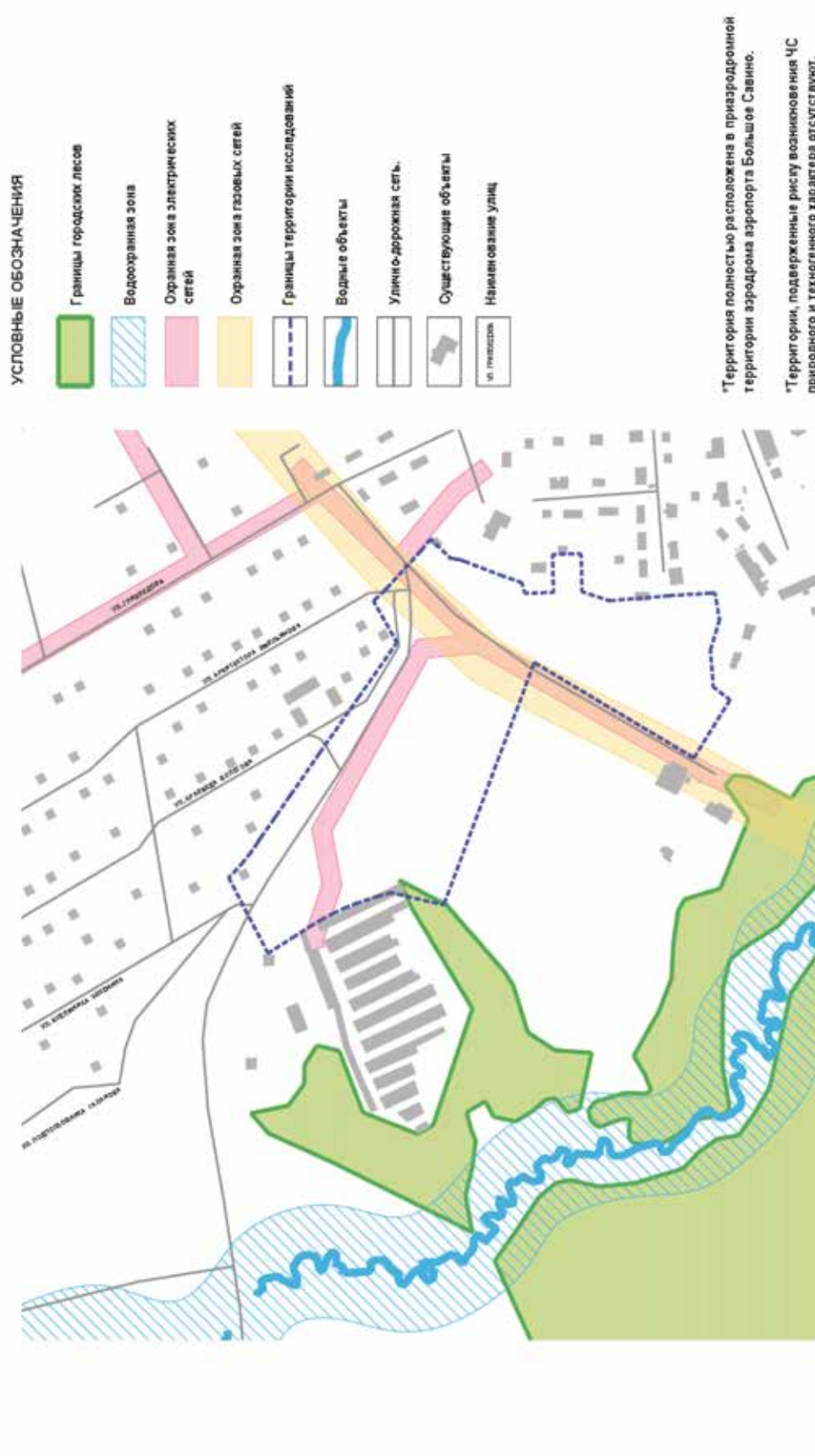


ИССЛЕДОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ



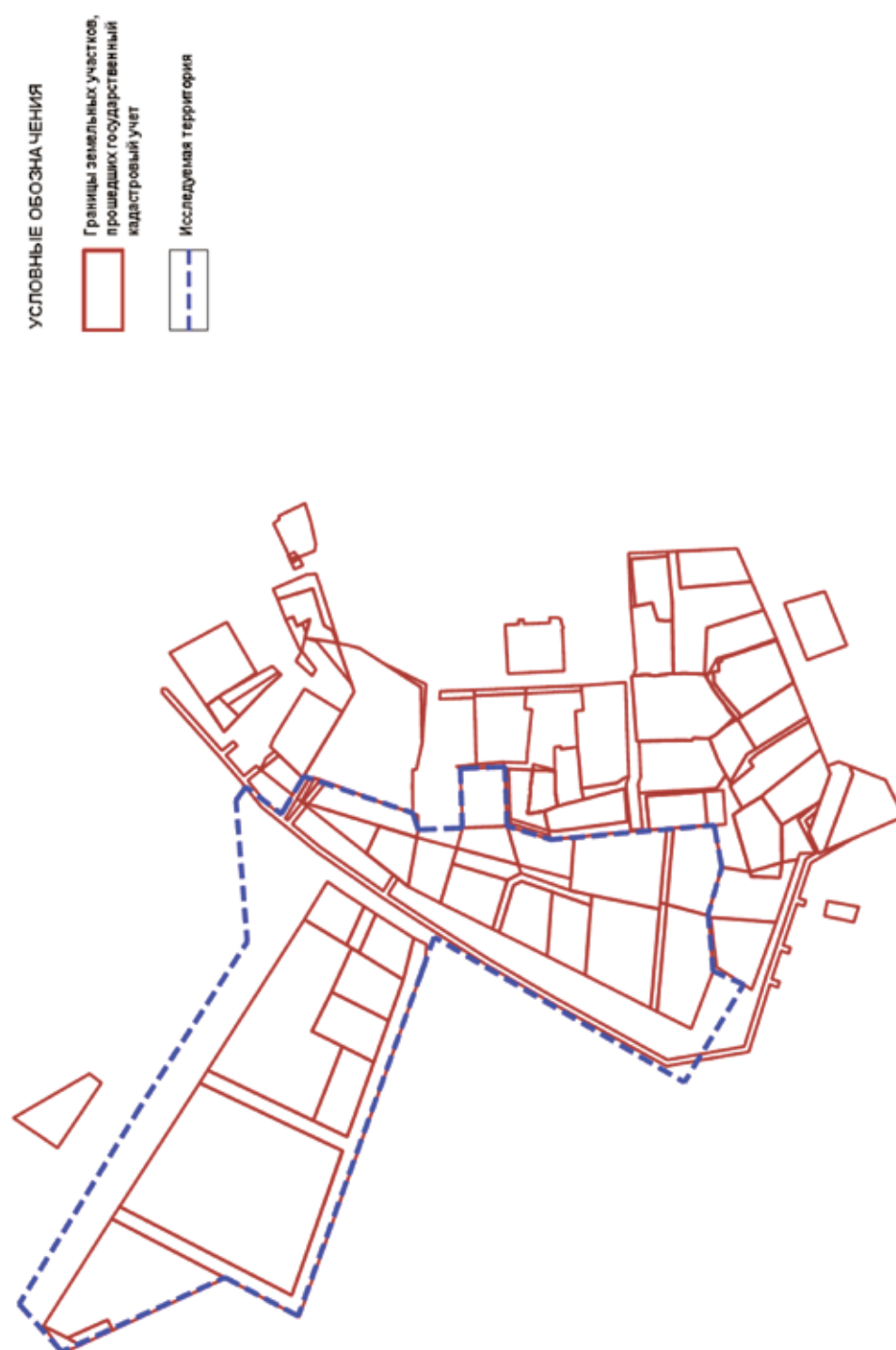
АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ПЛАНИРОВОЧНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ТЕРРИТОРИИ (ОГРАНИЧЕНИЯ), ГРАНИЦЫ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

CXEMA 1.2



АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ ТЕРРИТОРИИ. ПЛАНИРОВОЧНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ТЕРРИТОРИИ.
ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ ПРОШЕДШИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ

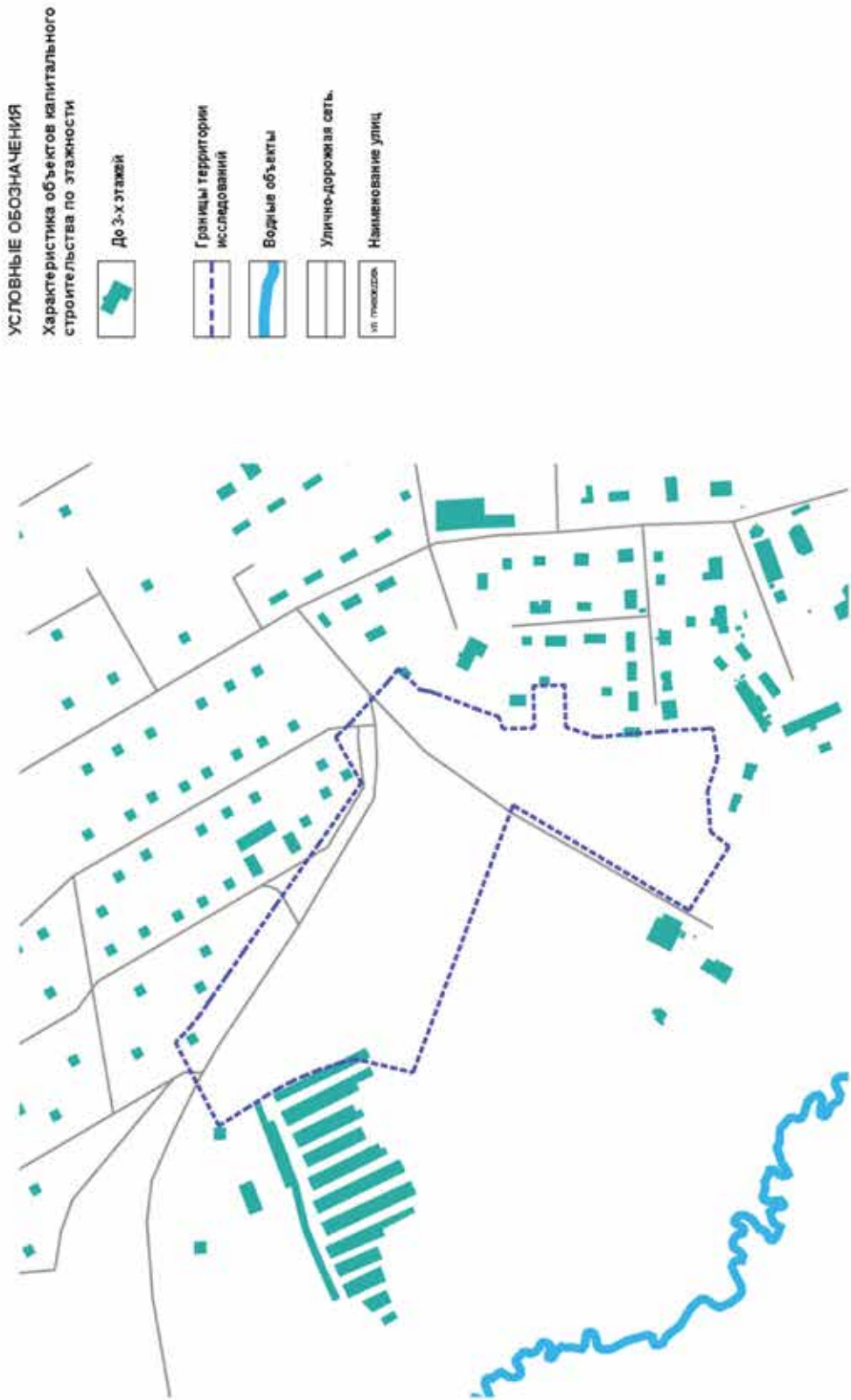
СХЕМА 1.3



ИССЛЕДОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ ТЕРРИТОРИИ. ПЛАНИРОВОЧНЫЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ТЕРРИТОРИИ.
ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПО ЭТАЖНОСТИ

СХЕМА 1.4



АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ ТЕРРИТОРИИ. ПЛАНИРОВОЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (ОСОБЕННОСТИ). КРАСНЫЕ ЛИНИИ

CXEMA 1.5



Month	Number of Cases (Approximate)
March 2020	0
April 2020	100,000
May 2020	380,000
June 2020	250,000
July 2020	150,000
August 2020	100,000
September 2020	120,000
October 2020	140,000
November 2020	150,000
December 2020	100,000
January 2021	50,000
February 2021	70,000
March 2021	100,000

ИССЛЕДОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ ТЕРРИТОРИИ. ИНЖЕНЕРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ
СХЕМА 1.6



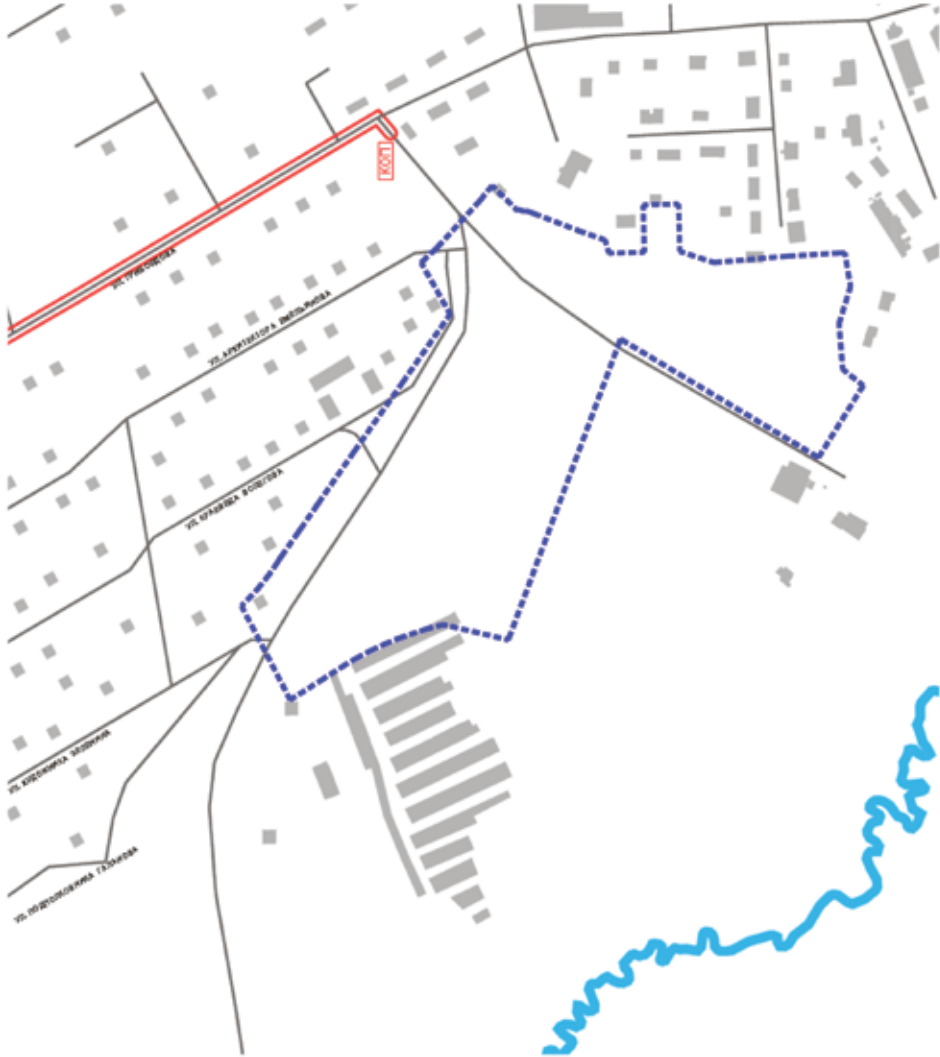
АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ ТЕРРИТОРИИ. ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА, СУЩЕСТВУЮЩАЯ УЛИЧНО-ДОРОЖНАЯ СЕТЬ

СХЕМА 1.7



АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ ТЕРРИТОРИИ. ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА, СУЩЕСТВУЮЩИЙ ГОРОДСКОЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ ТРАНСПОРТ
СХЕМА 1.8

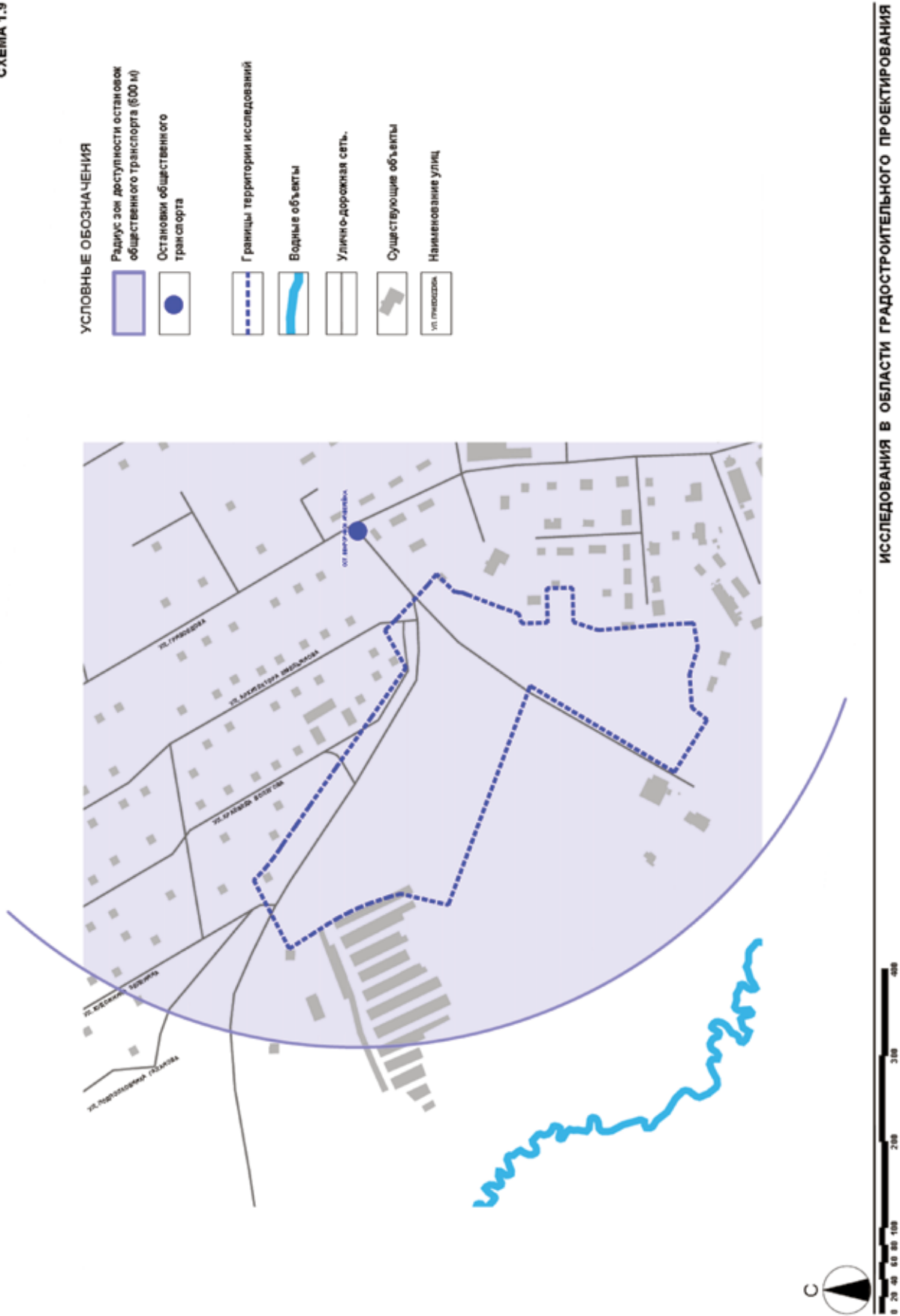
- УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ
- Линии движения автобуса
 - Конечный остановочный пункт
 - Границы территории исследований
 - Водные объекты
 - Улично-дорожная сеть
 - Существующие объекты
 - Наименование улиц



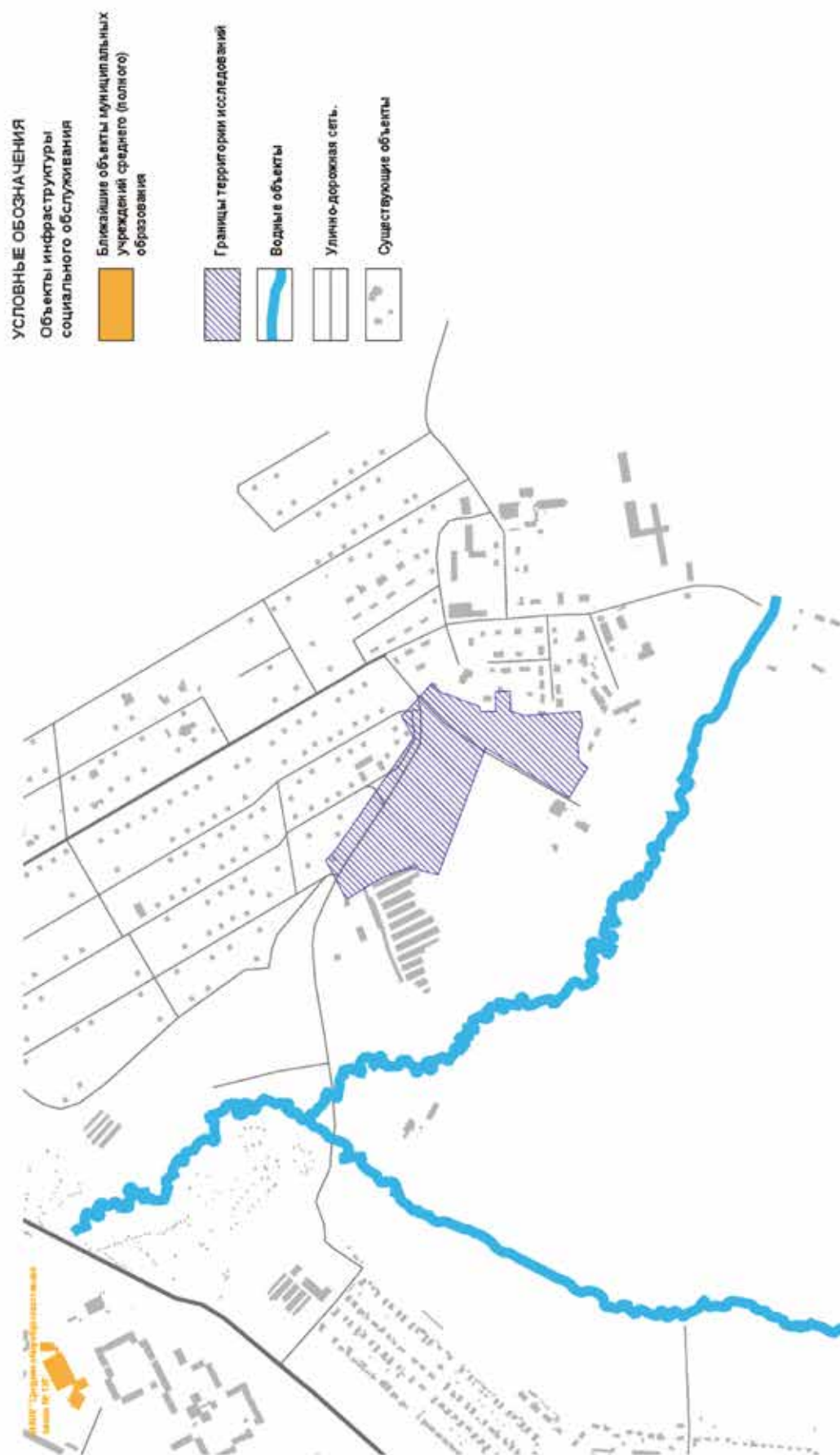
ИССЛЕДОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ ТЕРРИТОРИИ. ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА, РАДИУСЫ ЗОН ДОСТУПНОСТИ ОСТАНОВОК ОБЩЕСТВЕННОГО ТРАНСПОРТА

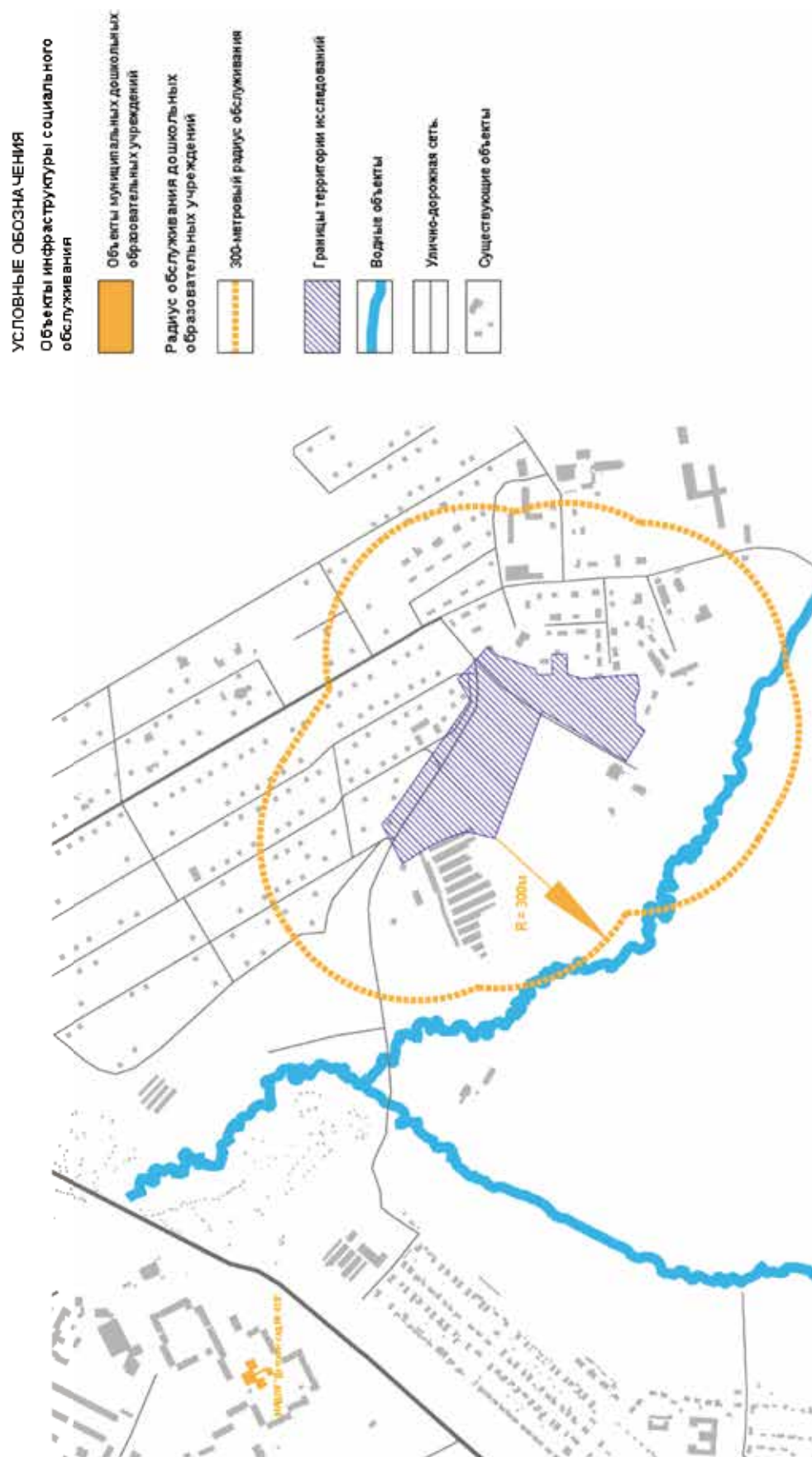
СХЕМА 1.9



АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ ТЕРРИТОРИИ. СОЦИАЛЬНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА, ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБРАЗОВАНИЯ
СХЕМА 1.11



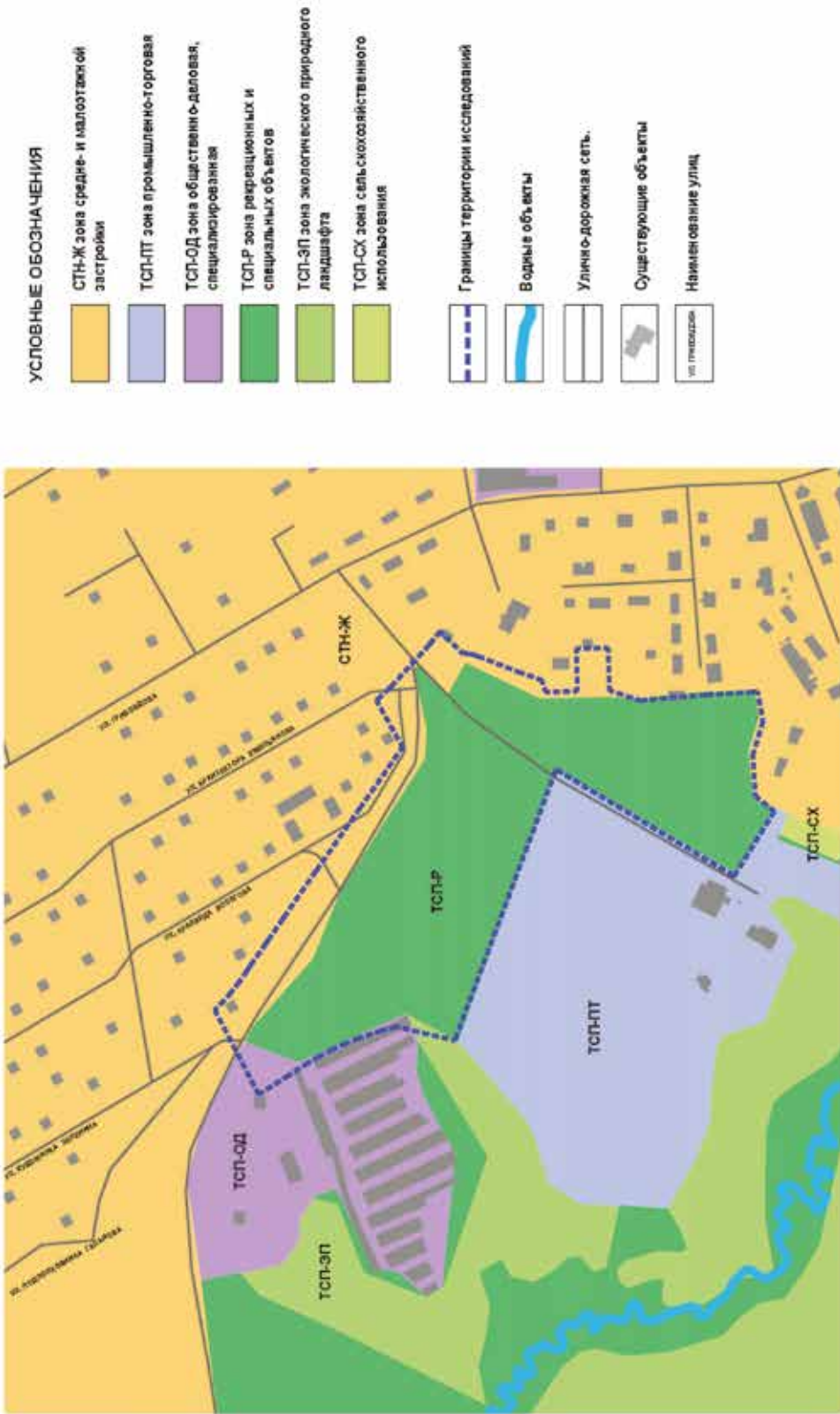
АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ ТЕРРИТОРИИ. СОЦИАЛЬНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА, ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СХЕМА 1.12



ИССЛЕДОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

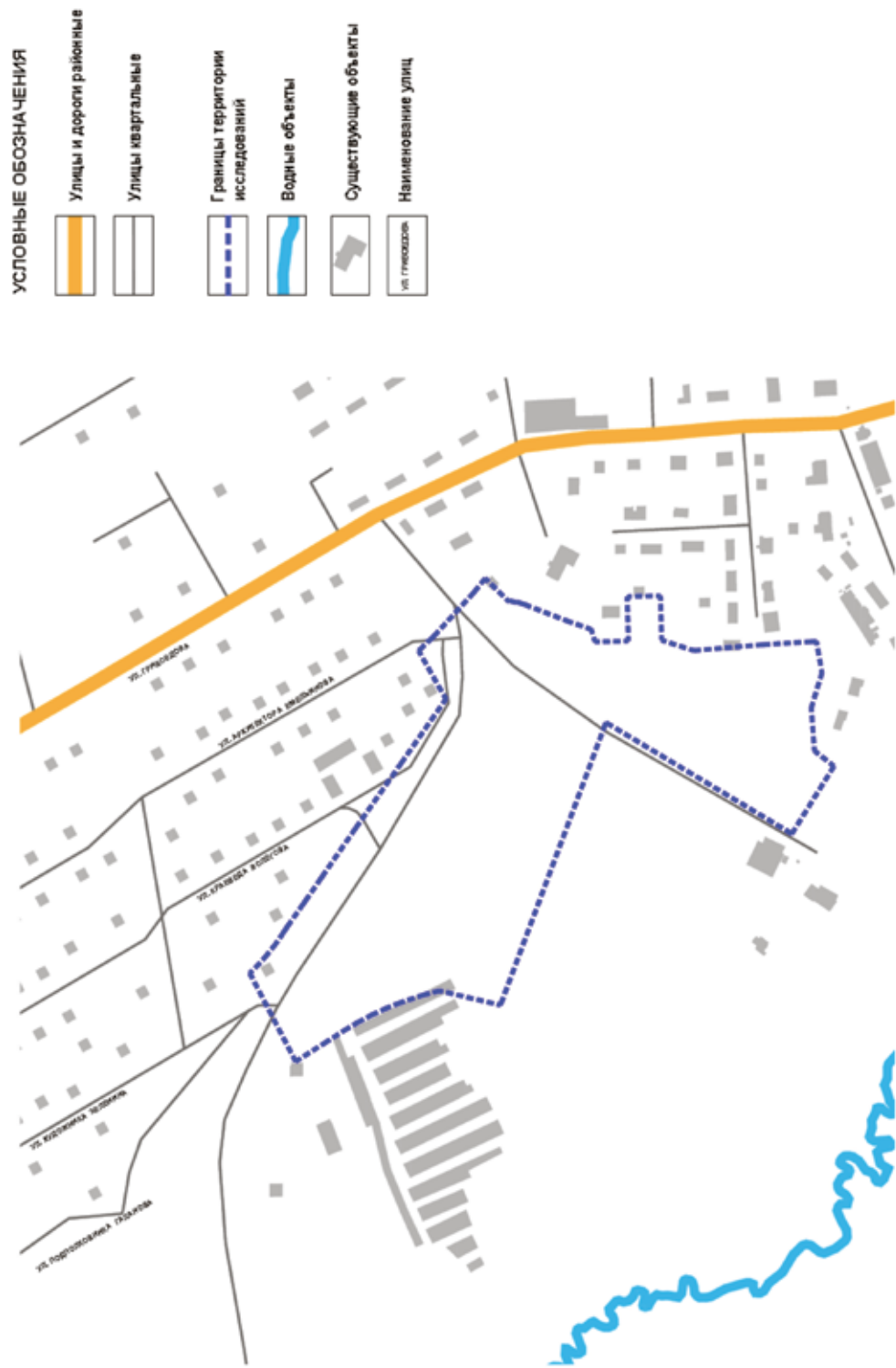


АНАЛИЗ ДОКУМЕНТА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ. ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ЗОНИРОВАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ГОРОДА ПЕРМИ
СХЕМА 1.14



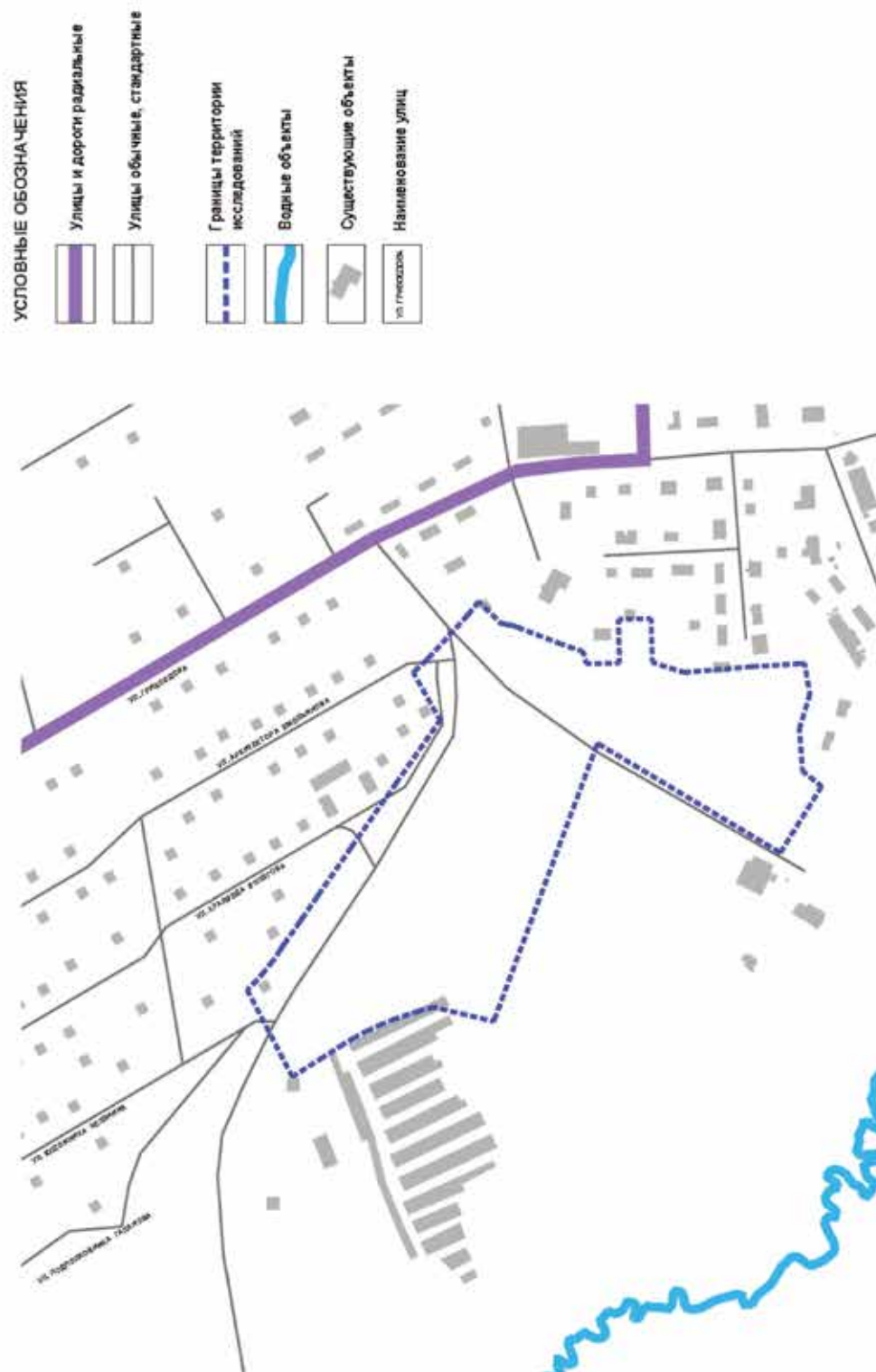
АНАЛИЗ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ. ВИДЫ УЛИЦ И ДОРОГ ПО НАЗНАЧЕНИЮ СОГЛАСНО ГЕНЕРАЛЬНОМУ ПЛАНУ Г.ПЕРМИ

СХЕМА 1.16



АНАЛИЗ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ. ВИДЫ УЛИЦ И ДОРОГ ПО РАСПОЛОЖЕНИЮ СОГЛАСНО ГЕНЕРАЛЬНОМУ ПЛАНУ Г. ПЕРМИ

СХЕМА 1.17



ИССЛЕДОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

ОЦЕНКА ВЛИЯНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ ИЗМЕНЕНИЙ. ПРЕДПРОЕКТНОЕ КОНЦЕПТУАЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
СХЕМА 2.1

Показатели	Единицы	Значение
Этажность	Кол.	2
Общая площадь зданий	м²	6 200,00
Общая площадь жилых зданий	м²	5 760,00
Количество жилых единиц	ед.	24
Средний размер жилой единицы	м²	240,00
Плотность застройки	FAR	0,36
Длина пешеходной улично-дорожной сети	м	627
Площадь территории, которая может быть заката пешеходной улично-дорожной сетью	га	0,53

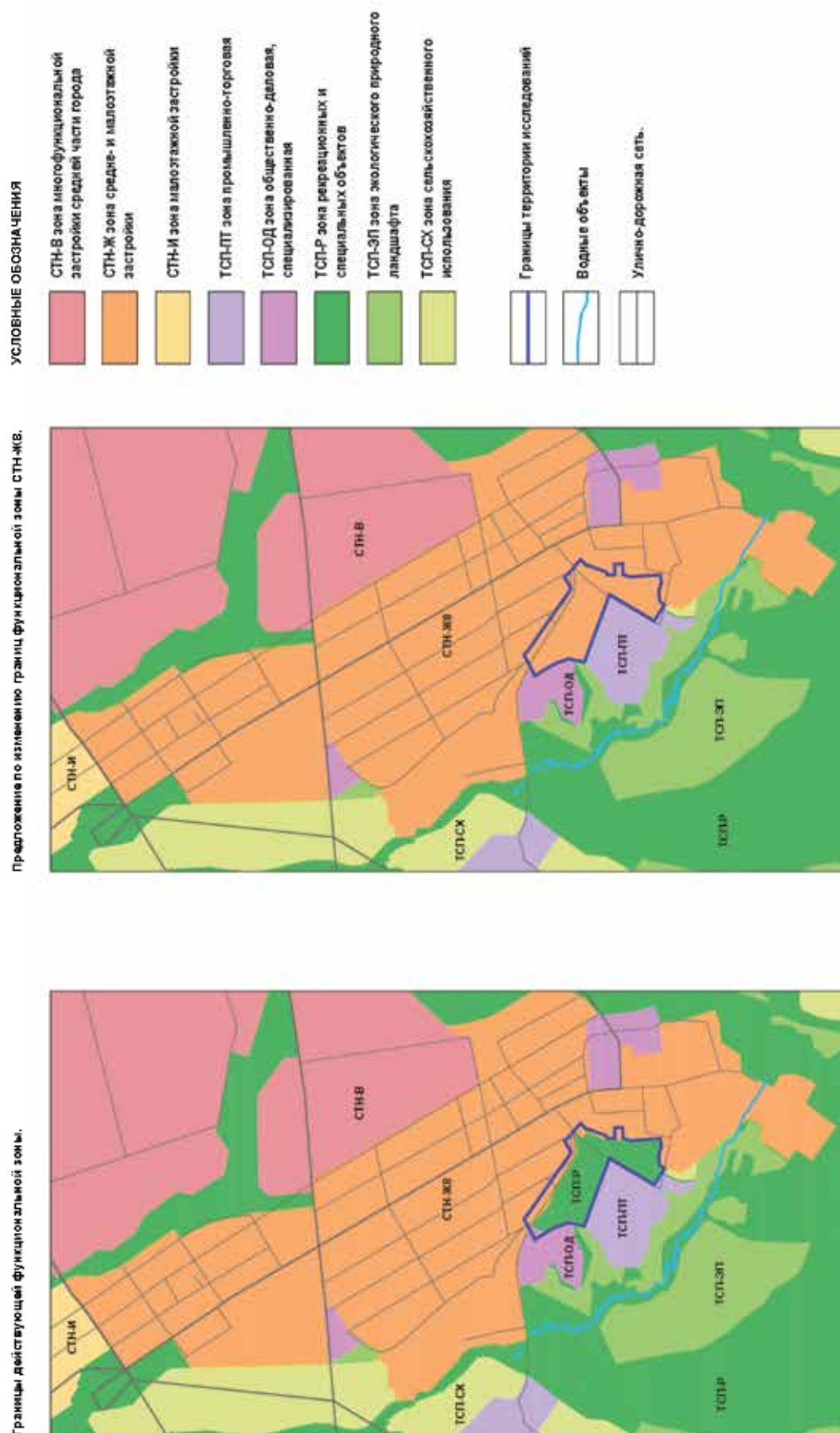
УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- Границы территории исследования
- Блокированные жилые дома
- Здания жилые индивидуальные
- Блокированный жилой дом с детским садом
- Физкультурно-оздоровительный комплекс (сооружение) закрытого типа с магазином
- Здания и сооружения



ОЦЕНКА ВЛИЯНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ ИЗМЕНЕНИЙ. СРАВНИТЕЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ИЗМЕНЕНИЙ ПЛОЩАДИ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ЗОНЫ СТН ЖЗ

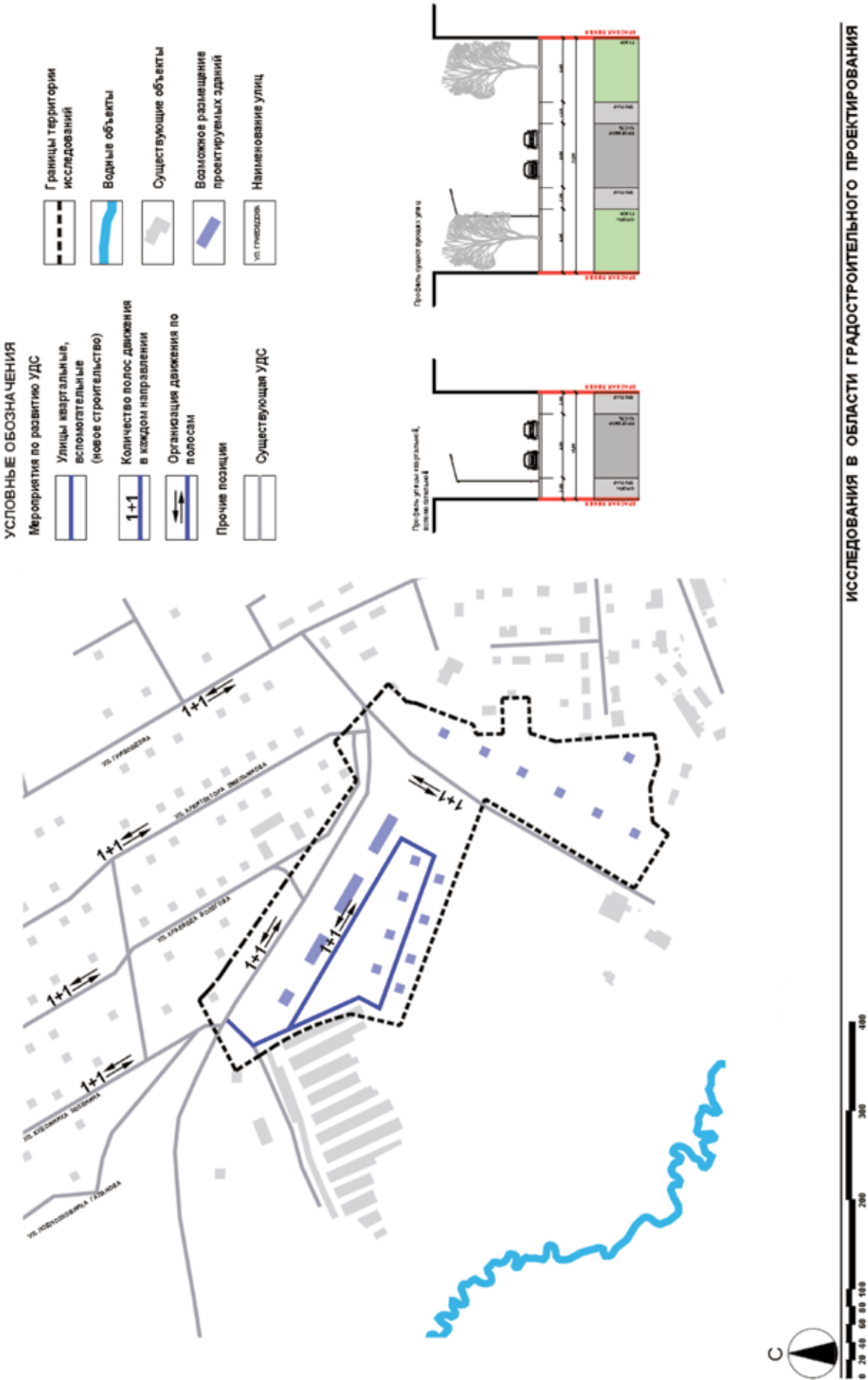
СХЕМА 2.2



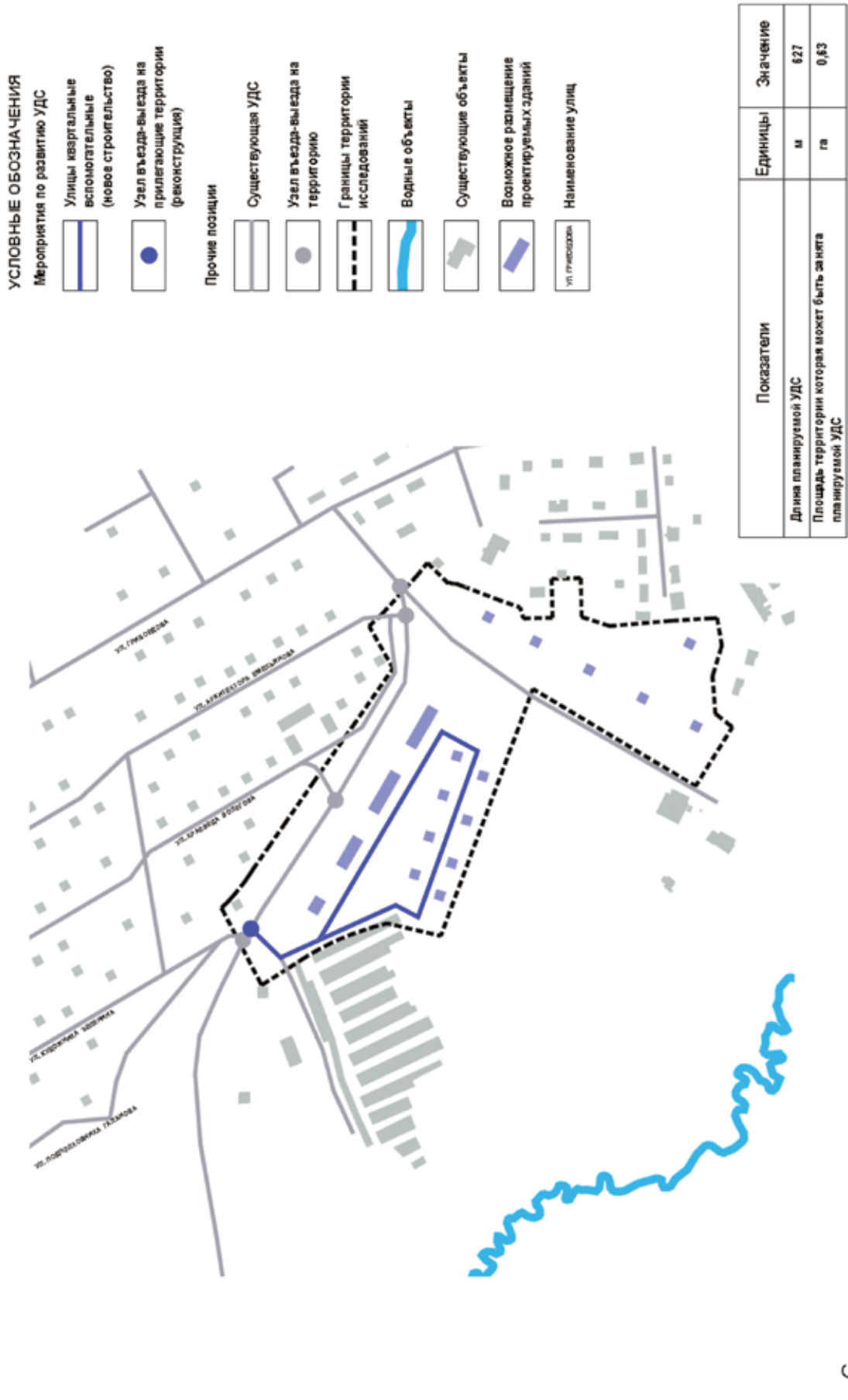
0 100 200 300 500 1000

ОЦЕНКА ВЛИЯНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ ИЗМЕНЕНИЙ. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ

СХЕМА 2.3

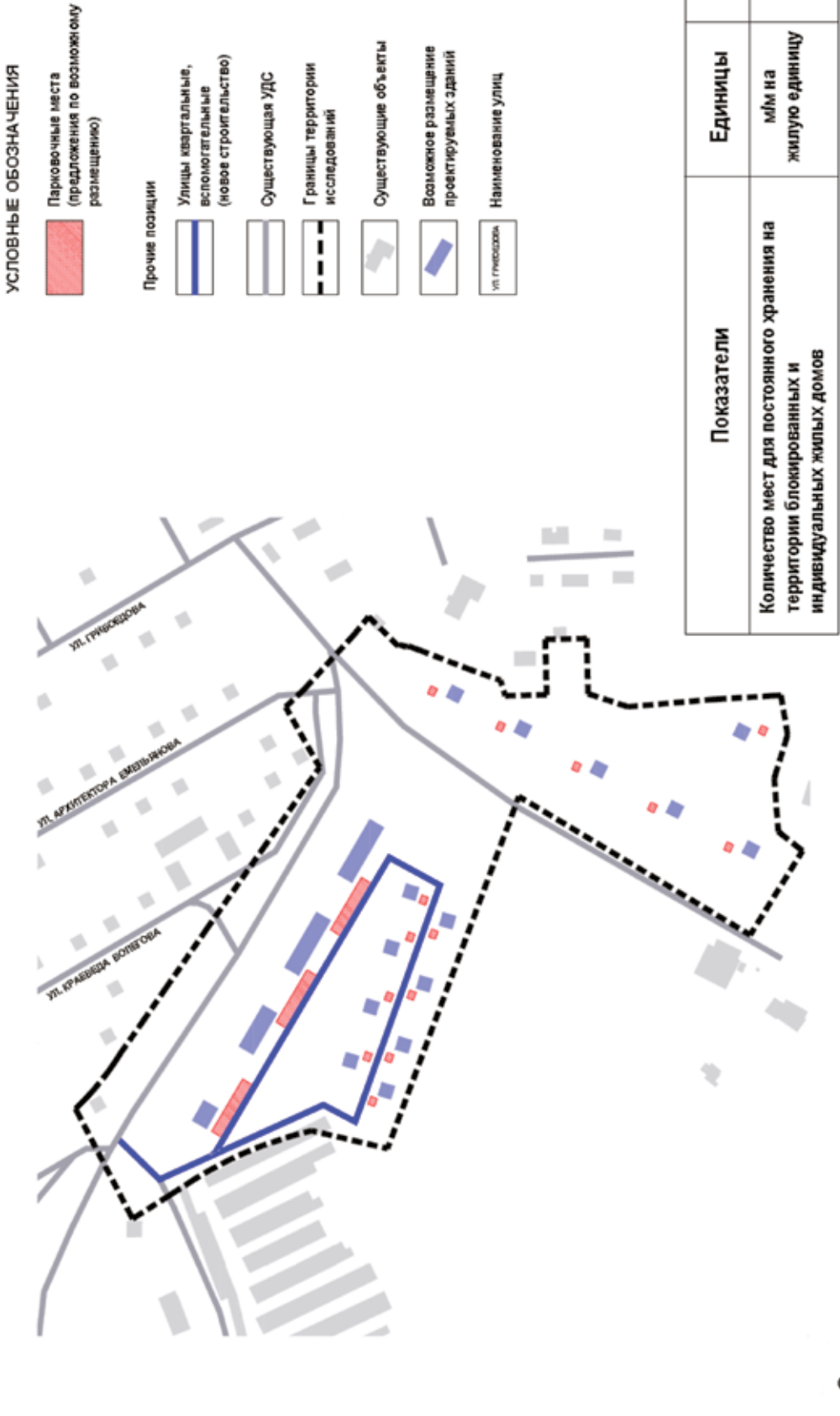


ОЦЕНКА ВЛИЯНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ ИЗМЕНЕНИЙ. СВЯЗЬ ТЕРРИТОРИИ С УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТЬЮ
СХЕМА 2.4



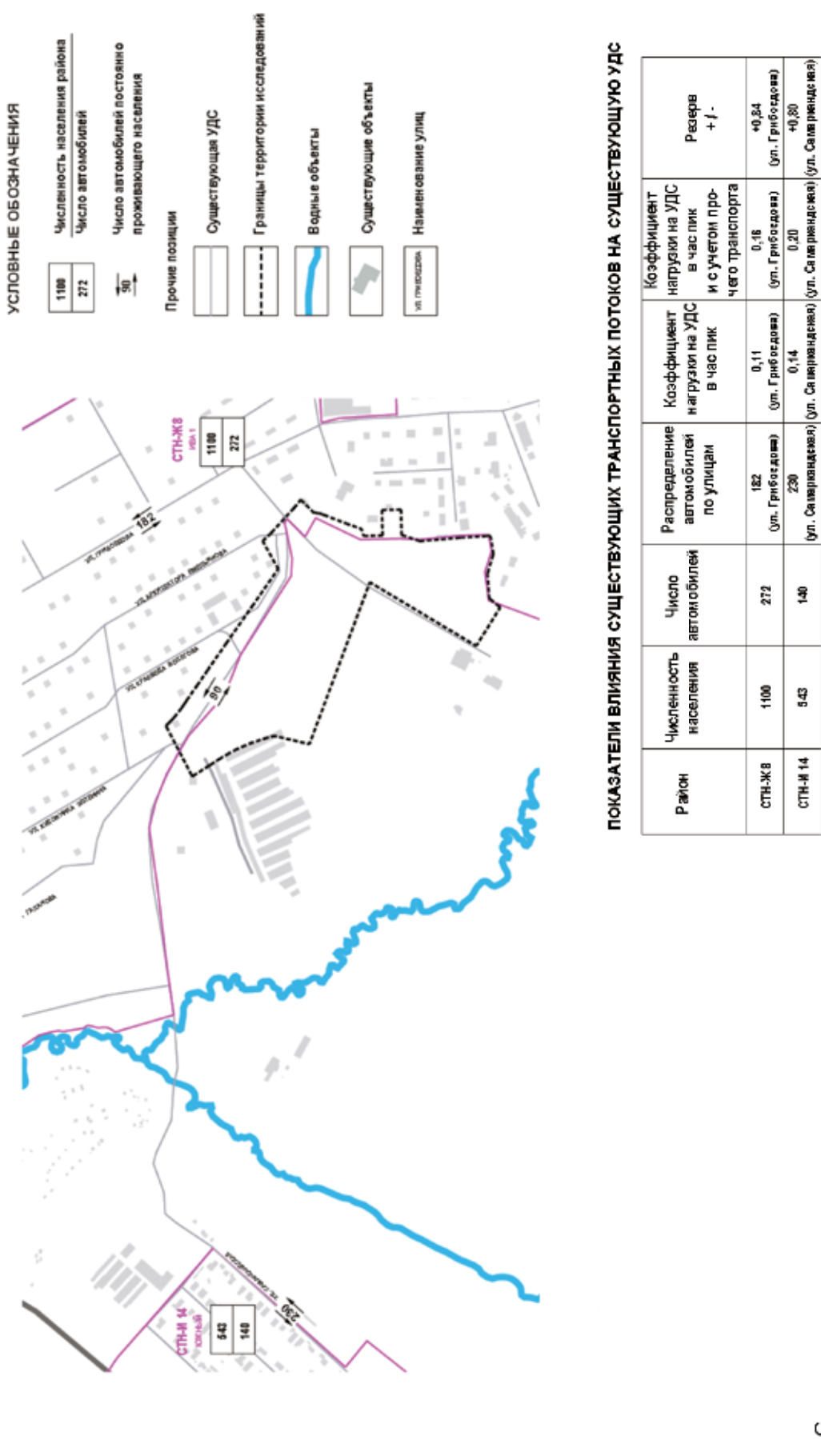
ИССЛЕДОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

ОЦЕНКА ВЛИЯНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ ИЗМЕНЕНИЙ. ПАРКОВОЧНЫЕ МЕСТА
СХЕМА 2.5



ОЦЕНКА ВЛИЯНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ ИЗМЕНЕНИЙ. ИНТЕНСИВНОСТЬ СУЩЕСТВУЮЩИХ ТРАНСПОРТНЫХ ПОТОКОВ

СХЕМА 2.6.1



Прочие позиции

Существующая УДС

Границы территории исследований

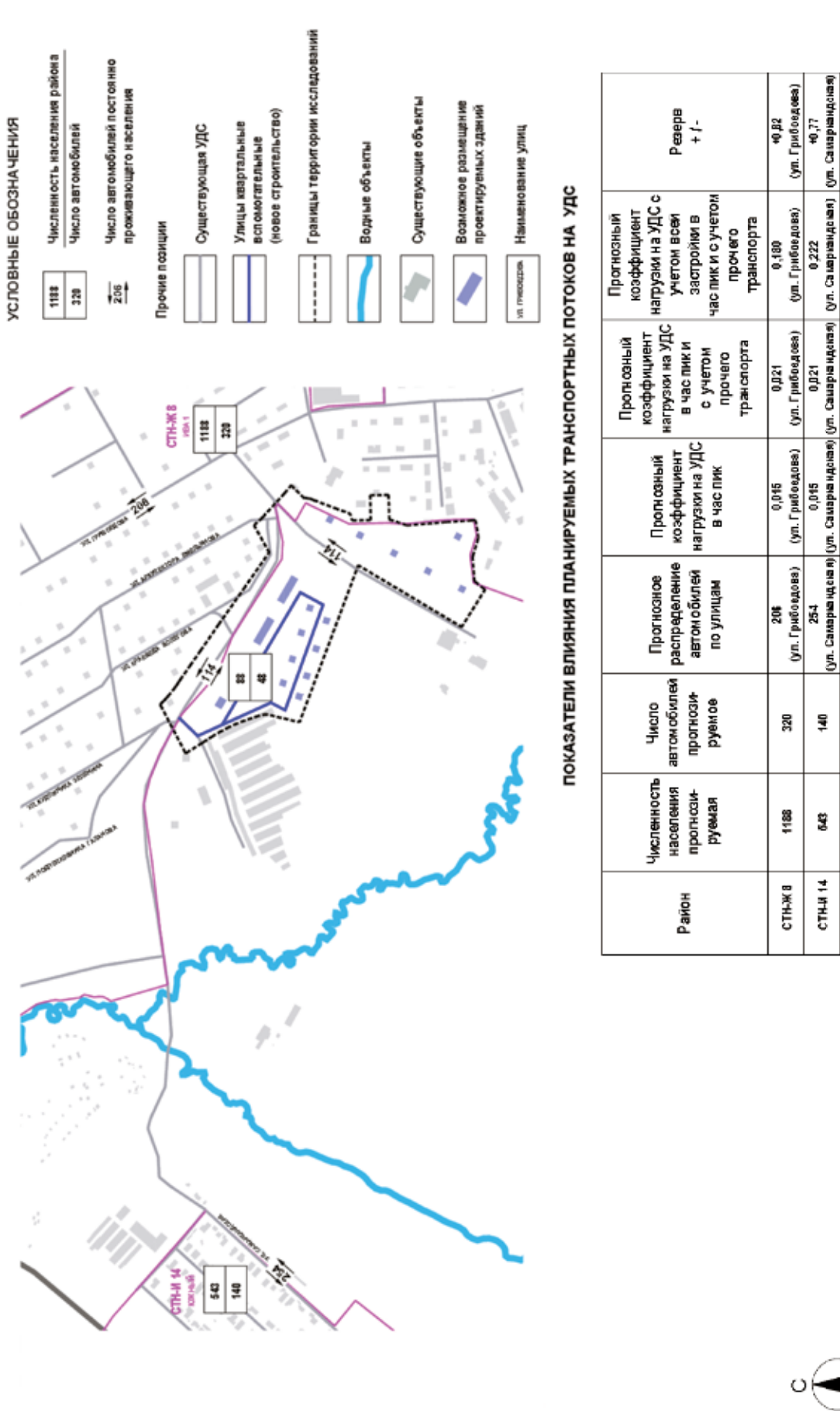
Водные объекты

Существующие объекты

Наименование улиц

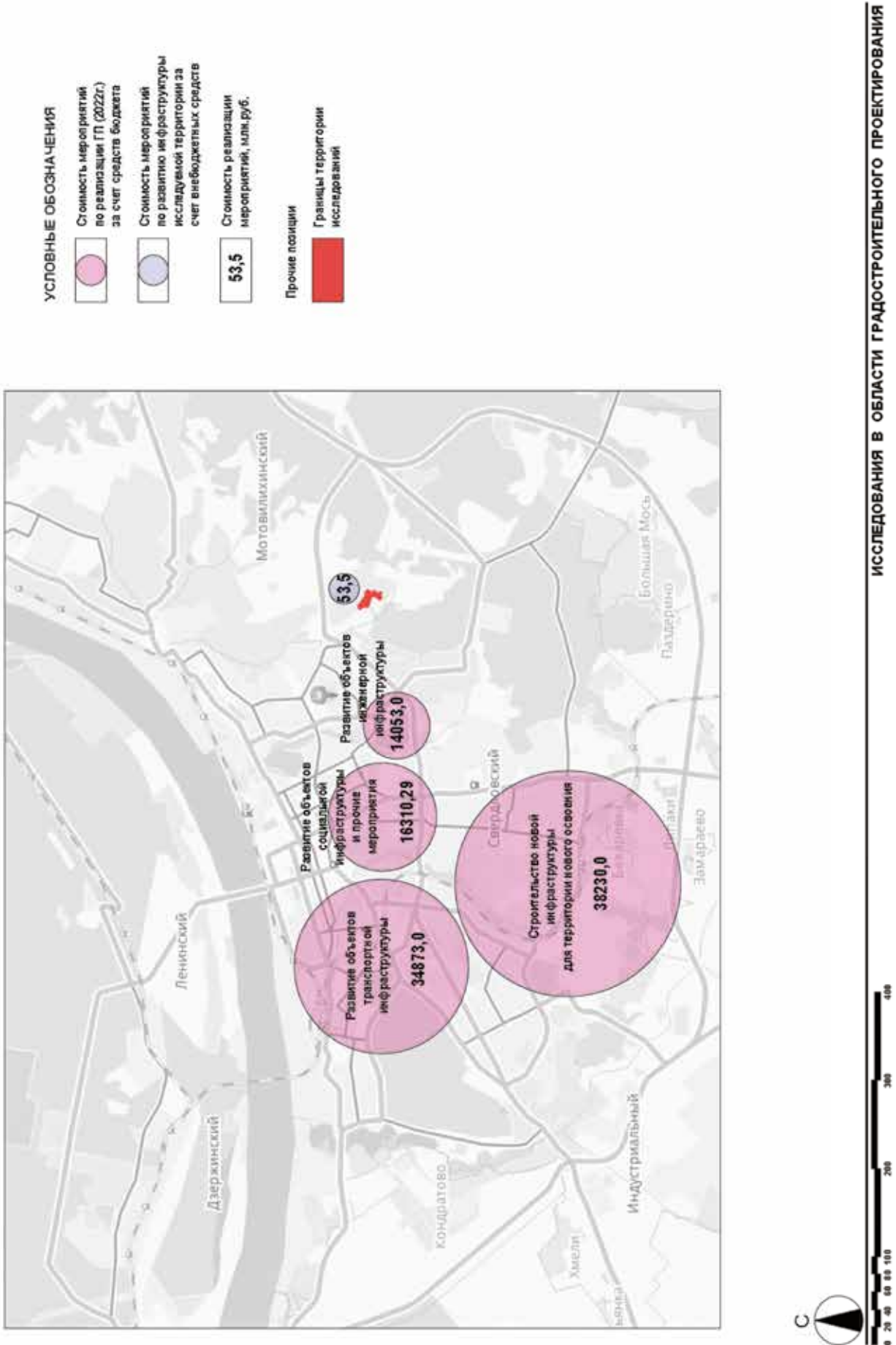
ОЦЕНКА ВЛИЯНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ ИЗМЕНЕНИЙ. ИНТЕНСИВНОСТЬ ПРОГНОЗИРУЕМЫХ ТРАНСПОРТНЫХ ПОТОКОВ

СХЕМА 2.6.2



ОЦЕНКА ВЛИЯНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ ИЗМЕНЕНИЙ. СОПОСТАВЛЕНИЕ СТОИМОСТИ МЕРОПРИЯТИЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА Г.ПЕРМИ И МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ ИССЛЕДУЕМОЙ ТЕРРИТОРИИ

СХЕМА 2.8



ИССЛЕДОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ



Предпроектные и концептуальные предложения по развитию территории
(схемы застройки территории)
и параметры планируемого развития

**ПРЕДПРОЕКТНЫЕ И КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО
РАЗВИТИЮ ТЕРРИТОРИИ И ПАРАМЕТРЫ ПЛАНИРУЕМОГО
РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ
ПО УЛ.АВГУСТОВСКАЯ-УЛ.КРАЕВЕДА ВОЛЕГОВА В ЖИЛОМ РАЙОНЕ
АРХИЕРЕЙКА МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА Г.ПЕРМИ**

ПЛАНИРОВОЧНЫЙ АНАЛИЗ

Расположение территории Исследований в структуре города



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

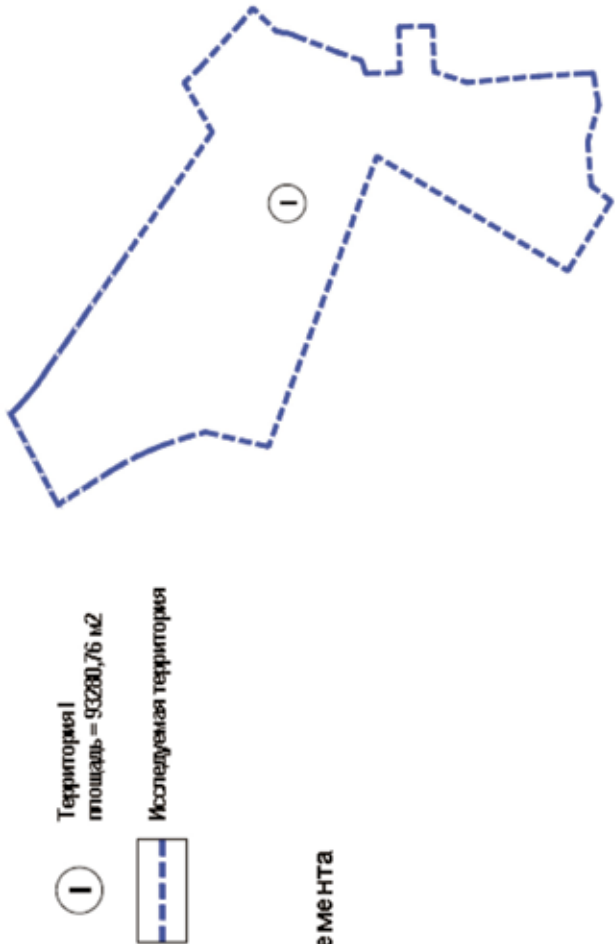
	Границы городских лесов
	Водозащитная зона
	Охранная зона электрических сетей
	Охранная зона газопровода
	Границы территории исследования
	Водная область
	Улично-дворовая сеть
	Существующие объекты
	Наименование улиц

Ограничения и особые условия использования территории

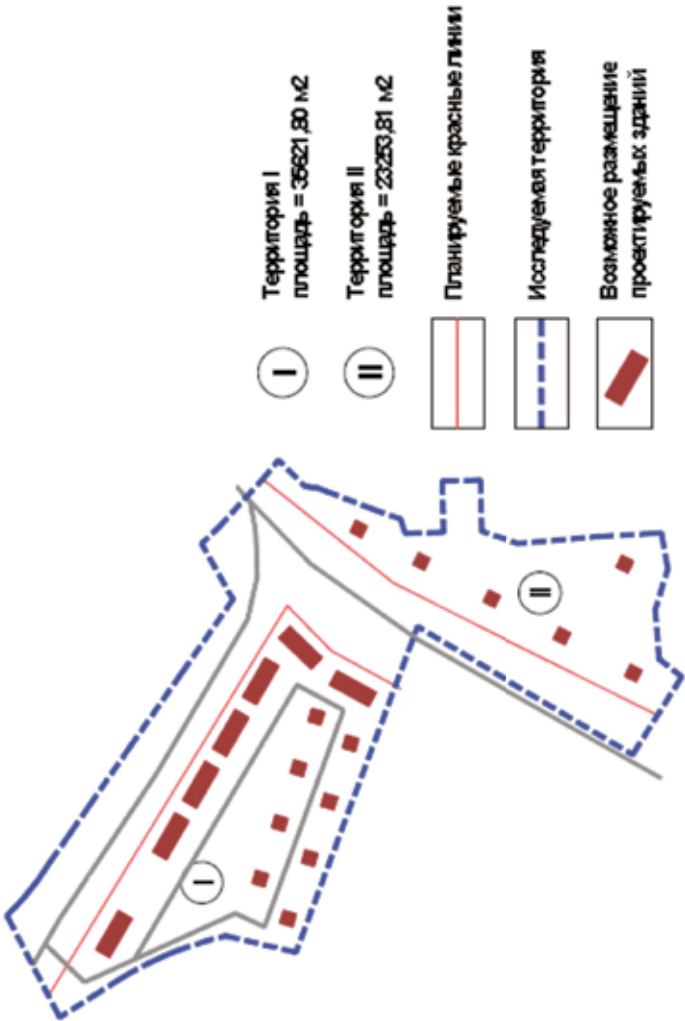


ПЛАНИРОВОЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Границы территории Исследований

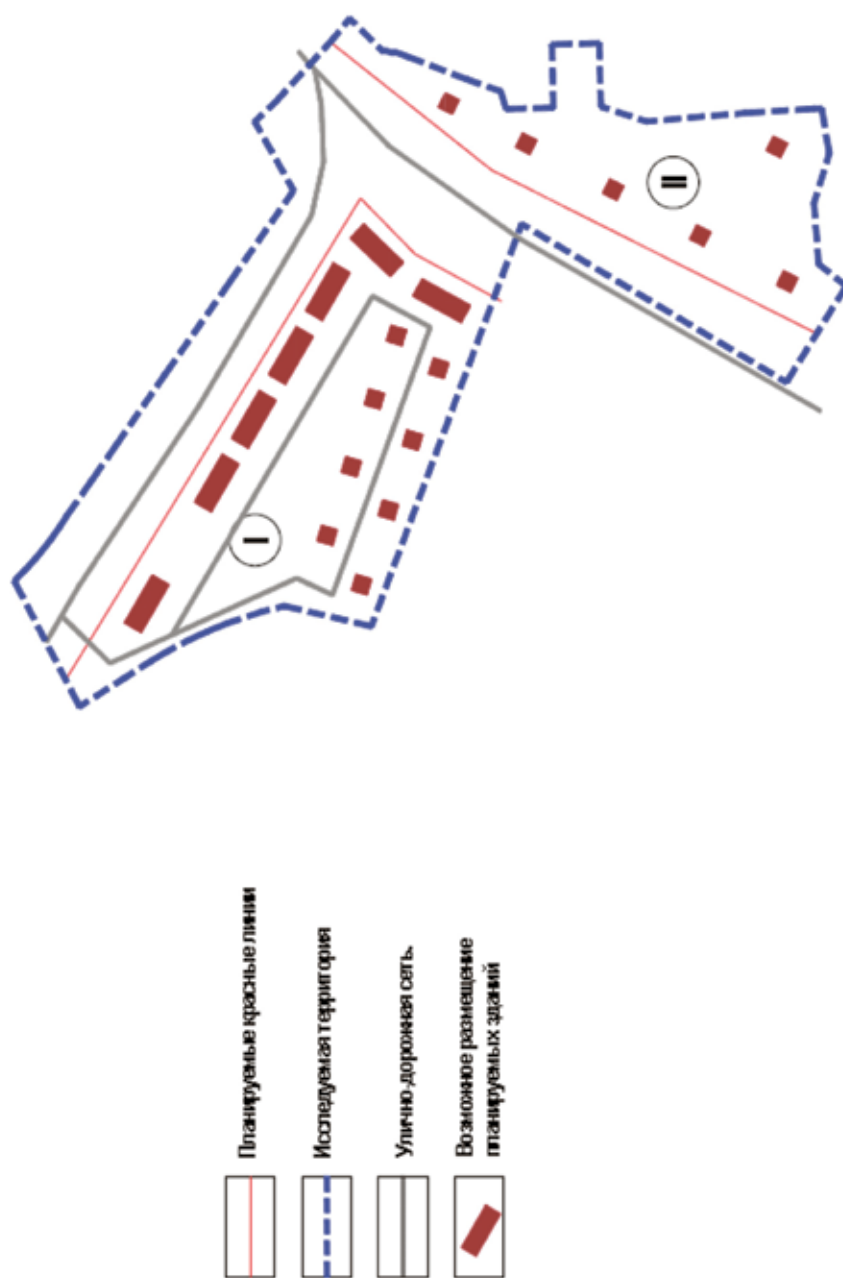


Площадь территории с учетом границ элемента планировочной структуры



ПЛАНИРОВОЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Предложение по возможной организации улично-дорожной сети и застройки в пределах исследуемой территории



Длина планируемой УДС в пределах исследуемой территории - 627 м.
Площадь территории, которая может быть занята планируемой УДС в пределах исследуемой территории - 6348,20 м²

ПЛАНИРОВОЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Модель планировочной организации территории



Показатели	Единицы	Значение
Этажность	Кол.	2
Общая площадь зданий	м²	6 300,00
Общая площадь жилых зданий	м²	5 760,00
Количество жилых единиц	ед.	24
Средний размер жилой единицы	м²	240,00
Плотность застройки	FAR	0,06
Длина планировочной улично-дорожной сети	м	627
Площадь территории, которая может быть занята планировочной улично-дорожной сетью	га	0,63

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

-  Границы территории исследований
-  Блокированные жилые дома
-  Здания жилые индивидуальные
-  Блокированный жилой дом с детским садом
-  Физкультурно-оздоровительный комплекс (сооружение) закрытого типа с магазином
-  Здания и сооружения

МОДЕЛЬ ПАРАМЕТРОВ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

Наименование параметра	Ед.изм.	Показатели в отношении территории Исследований
Площадь территории Исследований	га	9,3
Количество планировочных фрагментов	ед	2
Площадь планировочных фрагментов, с учетом границ элементов планировочной структуры	га	I - 3,5 II - 2,3
Этажность	кол	2
Общая площадь зданий	Кв.м.	6 300
Общая площадь жилых зданий	Кв.м.	5 760
Количество жилых единиц	ед	24
Средний размер жилой единицы	Кв.м	240,0
Плотность застройки	FAR	0,06
Средний размер домохозяйства	чел.	3,67
Численность населения	чел	88
Площадь территорий, которая может быть занята планируемой УДС	га	0,63
Длина планируемой УДС	м	627

Наименование параметра	Ед.изм.	Показатели в отношении территории Исследований
Площадь зон отдыха (площадки для отдыха, детские, спортивные и пр.)	10 % от площади квартала (СП Градостроительство)	Норматив – 5 800 кв.м Проект – 5 810 кв.м
	4,9 кв.м Чел.(СНИП 2.07.01-89*)	Норматив – 431,2 кв.м Проект – 5 810 кв.м
Площадь озеленения	5 кв.м/чел. (МНПТ)	Норматив – 440,0 кв.м Проект – 2035,0 кв.м и озеленение в пределах территорий домов по проекту – 6 000,0 кв.м
Количество мест для постоянного хранения	1,0 место/квартиру	Норматив – 24 места Проект – 56 мест
Количество мест в детских садах	35/1000	Норматив – 3 места Проект – встроенный детский сад на 30 мест

КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ЭСКИЗНЫЕ РЕШЕНИЯ



КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ЭСКИЗНЫЕ РЕШЕНИЯ



КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ЭСКИЗНЫЕ РЕШЕНИЯ



КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ЭСКИЗНЫЕ РЕШЕНИЯ



КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ЭСКИЗНЫЕ РЕШЕНИЯ – ОБЩЕСТВЕННЫЕ И ПРИВАТНЫЕ ПРОСТРАНСТВА

