

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

15.01.2020 № 9

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельного параметра разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413663:13

17.01.2020 № 10

О согласии с проектом решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»4

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

15.01.2020 № 31

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми8

15.01.2020 № 32

О согласовании проведения открытых торгов по передаче в безвозмездное пользование объектов движимого имущества, расположенных по адресу: г. Пермь, ул. Пензенская, 7239

15.01.2020 № 33

Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 14341

17.01.2020 № 34

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 05.11.2019 № 856 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части обеспечения работников учреждений бюджетной сферы Пермского края, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»41

17.01.2020 № 35

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий организациям отдыха детей и их оздоровления независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на отдых детей в связи с оказанием услуг по организации отдыха детей и молодежи за счет средств бюджета города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29.04.2011 № 191 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми»45

17.01.2020 № 36

О внесении изменений в муниципальную программу «Общественное согласие», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 77946

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми от 23.12.2019 № 059-24-01-06-60 «О прекращении производства новых захоронений на кладбище «Ново-Лядовское»92

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 09.01.2020 № 21-01-03-26 «Об изъятии земельных участков для муниципальных нужд»93

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 15.01.2020 № 21-01-03-57 «Об изъятии земельных участков и объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд»	94
Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 15.01.2020 № 21-01-03-60 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях»	95
Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 15.01.2020 № 21-01-03-61 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях»	96
Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 15.01.2020 № 21-01-03-62 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях»	97
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 15.01.2020 № 059-22-01-03-32 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Ольховской, ул. Профсоюзной, ул. Октябрьской, зданием по ул. Ольховской, 6 в Орджоникидзевском районе города Перми»	98
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 15.01.2020 № 059-22-01-03-33 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Станционной, ул. Вольской, железной дорогой, зданием по ул. Разъездной, 6, зданием по ул. Магазинной, 1 в Кировском районе города Перми»	101

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 14.01.2020 № 059-36-01-05-1 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов»	103
Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 15.01.2020 № 059-16-01-03-6 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов»	104

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми	106
Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Кировского района города Перми	109

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2020

№ 9

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельного параметра разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413663:1

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявления Шкловской Людмилы Владимировны от 21 ноября 2019 г. № 059-22-01-28-7383

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельного параметра разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413663:1, расположенного в территориальной зоне индивидуальной усадебной жилой застройки (Ж-5) по ул. Бахаревская 1-я, 76 в Свердловском районе города Перми (далее – проект решения).

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не более 1 месяца со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему: обосновывающие материалы, предусмотренные частью 11 статьи 36 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, и заключение департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми – на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта решения с перечнем информационных материалов к нему исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 12 февраля 2020 г.

4. Экспозиция проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция) проводится с 03 февраля 2020 г. по 12 февраля 2020 г.: понедельник-четверг – с 10.00 час. до 17.00 час., пятница – с 10.00 час. до 16.00 час., по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми.

5. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется 11 февраля 2020 г. с 17.30 час. до 18.00 час. по адресу, указанному в пункте 4 настоящего постановления.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления, 11 февраля 2020 г. в 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми, актовый зал.

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства,

из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 – со дня размещения проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru по 12 февраля 2020 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения и информационных материалов по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления, в период проведения экспозиции, с 03 февраля 2020 г. по 12 февраля 2020 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, комиссии по землепользованию и застройке города Перми, территориальному организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Свердловского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протокола собрания публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Д.И. Самойлов



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2020

№ 10

**О согласии с проектом решения Пермской городской Думы
«О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный
решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, Порядком принятия решения о подготовке проекта изменений в Генеральный план города Перми и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской

городской Думы о внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2012 г. № 286, постановлением Главы города Перми от 24 октября 2019 г. № 149 «О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205», постановлением администрации города Перми от 20 сентября 2019 г. № 582 «О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласиться с проектом решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми направить в Пермскую городскую Думу:

проект решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» с материалами по обоснованию к нему;

заключение о готовности проекта решения Пермской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план города Перми к обсуждению на публичных слушаниях и утверждению от 01 октября 2019 г.;

протокол публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от 29 ноября 2019 г. № 11-ГП;

заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от 29 ноября 2019 г. № 11-ГП.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению
Главы города Перми
от 17.01.2020 № 10

Проект вносится Главой города Перми



Пермская городская Дума РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205

В соответствии с частью 2 статьи 18, статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а :**

1. Внести в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205 (в редакциях решений Пермской городской Думы от 30.08.2011 № 175, от 28.01.2014 № 2, от 28.01.2014 № 3, от 22.04.2014 № 86, от 20.12.2016 № 269, от 20.12.2016 № 270, от 23.05.2017 № 103, от 22.05.2018 № 93, от 26.06.2018 № 114, от 22.01.2019 № 5, от 26.03.2019 № 51, от 25.06.2019 № 131, от 27.08.2019 № 166, от 24.09.2019 № 216, от 17.12.2019 № 317), изменения:

1.1 в таблице 1 главы 4 «Показатели Генерального плана города Перми»:

1.1.1 строку

«

2.6. зона сельскохозяйственного использования – ТСП-СХ	4452,97
--	---------

»

изложить в редакции:

«

2.6. зона сельскохозяйственного использования – ТСП-СХ	4430,14
--	---------

»;

1.1.2 строку

«

2.6. зона сельскохозяйственного использования – ТСП-СХ	4430,14
--	---------

»

дополнить строкой:

«

2.6.1. зона сельскохозяйственного использования. Садоводство – ТСП-СХС	22,83
--	-------

»;

1.2 в отношении территории, включающей земельные участки в кадастровом квартале 59:01:4019087, расположенной по адресу: г. Пермь, Мотовилихинский район, СНТ «Черемховское» в границах зоны ТСП-СХ, в карте 1. Функциональные зоны (приложение 3) фрагмент карты 1, ограниченный вершинами сетки деления территории с индексами BR65, BT65, BR70, BT70, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3 подпункт 27 пункта 1 главы 2 «Определения основных понятий» дополнить строкой:

«ТСП-СХС – зона сельскохозяйственного использования. Садоводство;»;

1.4 таблицу 15 главы 6 «Дополнительные положения о территориальном планировании по реализации функционального зонирования Генерального плана города Перми» дополнить позициями согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также разместить на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по вопросам градостроительства, планирования и развития территории.

Председатель
Пермской городской Думы

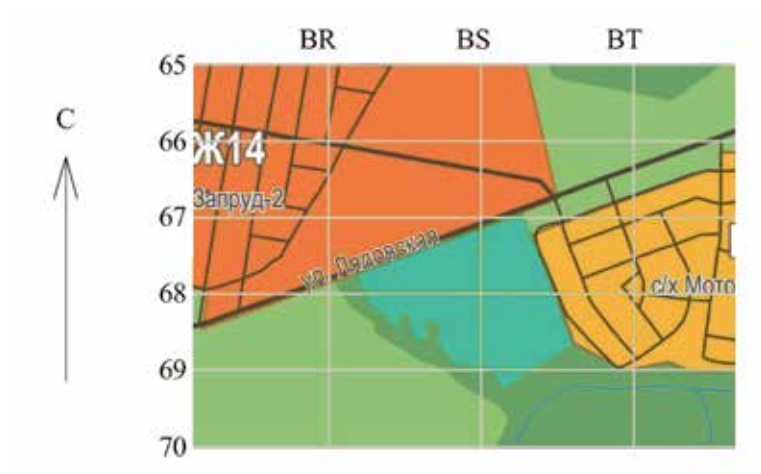
Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению
Пермской городской Думы
от №

Фрагмент карты 1. Функциональные зоны



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению
Пермской городской Думы
от №

**Дополнение к таблице 15 главы 6 «Дополнительные положения
о территориальном планировании по реализации функционального
зонирования Генерального плана города Перми»**

ТСП-СХС – зона сельскохозяйственного использования. Садоводство	Формирование и развитие ТСП-СХС (зона сельскохозяйственного использования. Садоводство) должно направляться следующими целевыми установками – созданием правовых, административных и экономических условий для: 1. деятельности, связанной с выращиванием сельхозпродукции открытым способом гражданами для собственных нужд; 2. размещения для собственных нужд садовых домов, строений, хозяйственных построек, связанных с назначением данной функциональной зоны. Установление данной функциональной зоны не влечет обязательств органа местного самоуправления по обеспечению территории социальной, коммунальной, транспортной инфраструктурой. Размещение зданий, строений, сооружений в границах охранных зон и зон минимальных расстояний до магистральных или промышленных трубопроводов (газопроводов, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов) возможно только при условии соблюдения требований технических регламентов и сводов Правил
---	---

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2020

№ 31

**О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации
города Перми**

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 25 июня 2012 г. № 51-П «Об утверждении Административного регламента департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и предоставление разрешений на строительство объектов капитального строительства, внесение изменений в выданное разрешение на строительство объектов капитального строительства» (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013 № 789, от 11.12.2013 № 1157, от 25.12.2013 № 1239, от 24.01.2014 № 33, от 22.05.2014 № 342, от 11.06.2014 № 390, от 04.09.2014 № 587, от 30.09.2014 № 671, от 19.11.2014 № 863, от 22.01.2015 № 28, от 12.03.2015 № 123, от 07.05.2015 № 250, от 27.07.2015 № 500, от 21.08.2015 № 581, от 29.03.2016 № 208, от 29.04.2016 № 298, от 10.10.2016 № 811, от 23.05.2017 № 386, от 28.08.2017 № 661, от 10.07.2018 № 463, от 28.09.2018 № 644, от 31.01.2019 № 53, от 25.04.2019 № 128-П) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Подготовка и предоставление разрешений на строительство объектов капитального строительства, внесение изменений в выданное разрешение на строительство объектов капитального строительства»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Подготовка и предоставление разрешений на строительство объектов капитального строительства, внесение изменений в выданное разрешение на строительство объектов капитального строительства»».

2. Утвердить прилагаемые изменения в Административный регламент департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и предоставление разрешений на строительство объектов капитального строительства, внесение изменений в выданное разрешение на строительство объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города Перми от 25 июня 2012 г. № 51-П (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013 № 789, от 11.12.2013 № 1157, от 25.12.2013 № 1239, от 22.05.2014 № 342, от 11.06.2014 № 390, от 04.09.2014 № 587, от 30.09.2014 № 671, от 19.11.2014 № 863, от 22.01.2015 № 28, от 12.03.2015 № 123, от 07.05.2015 № 250, от 27.07.2015 № 500, от 21.08.2015 № 581, от 29.03.2016 № 208, от 29.04.2016 № 298, от 10.10.2016 № 811, от 23.05.2017 № 386, от 28.08.2017 № 661, от 10.07.2018 № 463, от 28.09.2018 № 644, от 31.01.2019 № 53, от 25.04.2019 № 128-П).

3. Внести в постановление администрации города Перми от 15 июня 2012 г. № 49-П «Об утверждении Административного регламента департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013 № 789, от 11.12.2013 № 1157, от 25.12.2013 № 1239, от 30.09.2014 № 671, от 12.01.2015 № 3, от 22.01.2015 № 28, от 12.03.2015 № 123, от 07.05.2015 № 250, от 27.07.2015 № 500, от 21.08.2015 № 581, от 29.03.2016 № 208, от 29.04.2016 № 298, от 16.08.2016 № 602, от 05.09.2016 № 648, от 23.05.2017 № 386, от 21.08.2017 № 641, от 25.06.2018 № 422, от 28.09.2018 № 644, от 30.01.2019 № 46, от 25.04.2019 № 128-П) следующие изменения:

3.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»;

3.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»».

4. Утвердить прилагаемые изменения в Административный регламент департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации города Перми от 15 июня 2012 г. № 49-П (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013 № 789, от 11.12.2013 № 1157, от 25.12.2013 № 1239, от 30.09.2014 № 671, от 12.01.2015 № 3, от 22.01.2015 № 28, от 12.03.2015 № 123, от 07.05.2015 № 250, от 27.07.2015 № 500, от 21.08.2015 № 581, от 29.03.2016 № 208, от 29.04.2016 № 298, от 16.08.2016 № 602, от 05.09.2016 № 648, от 23.05.2017 № 386, от 21.08.2017 № 641, от 25.06.2018 № 422, от 28.09.2018 № 644, от 30.01.2019 № 46, от 25.04.2019 № 128-П).

5. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить:

5.1. размещение, изменение информации о муниципальных услугах в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в порядке, установленном администрацией города Перми, не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

5.2. актуализацию технологической схемы оказания муниципальных услуг, переданных для оказания в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), и ее направление в адрес МФЦ не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 15.01.2020 № 31

ИЗМЕНЕНИЯ
в Административный регламент департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги
«Подготовка и предоставление разрешений на строительство объектов капитального строительства,
внесение изменений в выданное разрешение на строительство объектов капитального строительства»,
утвержденный постановлением администрации города Перми от 25 июня 2012 г. № 51-П

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Подготовка и предоставление разрешений на строительство объектов капитального строительства, внесение изменений в выданное разрешение на строительство объектов капитального строительства».

2. Раздел 1 изложить в следующей редакции:

«I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Подготовка и предоставление разрешений на строительство объектов капитального строительства, внесение изменений в выданное разрешение на строительство объектов капитального строительства» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги в администрации города Перми.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, являющиеся застройщиками в соответствии со статьей 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Заявитель).

От имени граждан могут выступать Заявителями:

лица, достигшие совершеннолетия;

представители, действующие в силу полномочий, основанных на законе, доверенности или договоре.

От имени юридического лица или индивидуального предпринимателя могут выступать Заявителями:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми (далее – Департамент).

Место нахождения Департамента: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15.

График работы Департамента:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 12.48 час.

1.4. Заявление на предоставление муниципальной услуги (далее – Заявление) может быть подано следующим способом:

доставкой по почте по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;

через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии. Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории города Перми и Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc-perm.ru>;

с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик» за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства (при наличии технической возможности);

в электронном виде:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) при наличии технической возможности;

посредством электронной почты: dga@gorodperm.ru;

1.5. Положения Административного регламента, регулирующие подачу письменных Заявлений в форме электронных документов посредством Единого портала и получения результатов муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал, применяются при наличии соответствующей технической возможности.

1.6. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.6.1. в Департаменте:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте: dga@gorodperm.ru;

1.6.2. в МФЦ:

при личном обращении;

по телефонам;

1.6.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.gorodperm.ru> (далее – официальный сайт);

1.6.4. на Едином портале: <http://www.gosuslugi.ru>.

1.7. На информационных стендах Департамента размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие рассмотрение Заявления;

режим приема Заявителей должностными лицами Департамента.

1.8. На официальном сайте размещаются следующие сведения:

текст настоящего Административного регламента;

форма Заявления;

технологическая схема предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента при оказании муниципальной услуги, утвержденный правовым актом администрации города Перми.

1.9. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефону (342) 212-50-78.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей специалисты Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.10. Информирование Заявителей о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется:

специалистами Департамента по указанному в пункте 1.9 настоящего Административного регламента номеру телефона;

специалистами МФЦ при личном обращении Заявителей, по указанным в абзаце третьем пункта 1.4 настоящего Административного регламента телефонным номерам, в случае если Заявление было подано через МФЦ;

через публичный портал информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Перми <https://isogd.gorodperm.ru>;

через Единый портал в случае, если Заявление было подано через Единый портал.».

3. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«II. Стандарт предоставления муниципальной услуги»

2.1. Муниципальная услуга - подготовка и предоставление разрешений на строительство объектов капитального строительства (далее – ОКС), внесение изменений в выданное разрешение на строительство ОКС.

Разрешение на строительство представляет собой документ, который подтверждает соответствие проектной документации требованиям, установленным градостроительным регламентом (за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации), проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строи-

тельства, не являющегося линейным объектом (далее – требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства), или требованиям, установленным проектом планировки территории и проектом межевания территории, при осуществлении строительства, реконструкции линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимость размещения объекта капитального строительства на земельном участке в соответствии с разрешенным использованием такого земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Департаментом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача разрешения на строительство ОКС;

внесение изменений в разрешение на строительство ОКС;

выдача решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 5 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте Заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

В случае направления Заявления в форме электронного документа посредством Единого портала либо посредством электронной почты на адрес Департамента к Заявлению необходимо прикрепить отсканированные документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.7.1 настоящего Административного регламента. В течение 7 календарных дней после направления электронного Заявления и отсканированных документов Заявитель должен представить в Департамент оригиналы документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.7.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с графиком приема и регистрации заявлений, указанным в пункте 2.18.2 настоящего Административного регламента. При этом срок оказания муниципальной услуги исчисляется со дня представления оригиналов документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.7.1 настоящего Административного регламента.

Срок приостановления муниципальной услуги не установлен действующим законодательством.

Разрешение на строительство ОКС выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства ОКС.

В соответствии с частью 12 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации по заявлению Застройщика разрешение на строительство ОКС может быть выдано на отдельные этапы строительства, реконструкции.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Водный кодекс Российской Федерации;

Воздушный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 27 июня 2019 г. № 151-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

постановление Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 04 июля 2017 г. № 788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 мая 2017 г. № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства»;

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 июня 2013 г. № 156-ст «Об утверждении национального стандарта»;

решение Пермской городской Думы от 27 сентября 2011 г. № 193 «О создании департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае выдачи разрешения на строительство ОКС:

2.6.1. Заявление и документы, установленные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и предоставляемые Заявителем лично: направленное в Департамент в письменной или в форме электронного документа Заявление о выдаче разрешения на строительство ОКС по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, а также удостоверяющего его личность в случае, если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя;

документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, переданные на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы;

решения, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

решения, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов; документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, переданные на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы, представляются заявителем самостоятельно исключительно в случае, когда права на земельный участок и (или) объект капитального строительства не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома;

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

документы, являющиеся результатом услуг необходимых и обязательных, включенных в соответствующий перечень, утвержденный решением Пермской городской Думы от 25 марта 2014 г. № 70:

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), в том числе соглашение об установлении сервитута;

результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, представленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, представленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

2.6.2. документы, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из ЕГРН на объекты недвижимости, в том числе решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указан орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее, в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

Заявитель вправе представить указанные документы в Департамент по собственной инициативе.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае внесения изменений в разрешение на строительство ОКС (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

2.7.1. Заявление и документы, установленные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и представляемые Заявителем лично: направленное в Департамент в письменной форме или в форме электронного документа Заявление (уведомление) о внесении изменений в разрешение на строительство ОКС (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту (далее – Заявление (уведомление));

копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, а также удостоверяющего его личность в случае, если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя;

документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, переданные на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы;

решения, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

решения, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов; документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, переданные на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы, представляются заявителем самостоятельно исключительно в случае, когда права на земельный участок и (или) объект капитального строительства не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

документы, являющиеся результатом услуг необходимых и обязательных, включенных в соответствующий перечень, утвержденный решением Пермской городской Думы от 25 марта 2014 г. № 70:

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН, в том числе соглашение об установлении сервитута;

документы, предусмотренные абзацами восьмым-восемнадцатым пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, при внесении изменений в проектную документацию в соответствии с требованиями градостроительного законодательства Российской Федерации, за исключением случая продления срока действия разрешения на строительство ОКС.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации в Заявлении (уведомлении) указываются реквизиты следующих документов:

правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если права на земельный участок зарегистрированы в установленном порядке в ЕГРН;

решений об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию ОКС в случаях, предусмотренных частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.7.2. документы, запрашиваемые Департаментом самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия либо находящиеся в Департаменте:

правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если они находятся в распоряжении органов местного самоуправления и органов государственной власти (в том числе решение об установлении публичного сервитута, схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации), а также выписки из ЕГРН о наличии зарегистрированных прав на объекты недвижимого имущества или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о регистрации прав на объекты недвижимого имущества;

решение(я) об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае изменения информации о застройщике, подлежащей внесению в соответствующий

государственный реестр;

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

разрешение на строительство ОКС.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе.

2.8. Департамент не вправе требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, представляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном возврате документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Требования к оформлению и подаче Заявления и прилагаемым к нему документам, представляемым Заявителем:

2.8.1. требования к оформлению:

фамилия, имя и отчество (при наличии) Заявителя, его адрес указаны полностью и без ошибок; отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; документы в установленных законодательством случаях удостоверены необходимым способом, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

2.8.2. при подаче Заявления в форме электронного документа путем направления его на электронную почту Департамента Заявление заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью:

Заявителя;

представителя Заявителя, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.8.3. Заявление представляется в виде файлов doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанное Заявление представляется в форме электронного документа.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к Заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах pdf, tif должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче Заявления, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Основания для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены действующим законодательством.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для возврата Заявления:

Заявление и указанные в пунктах 2.6.1, 2.7.1 настоящего Административного регламента документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Административного регламента;

непредставление Заявителем срок, установленный абзацем третьим пункта 2.4 настоящего Административного регламента, оригиналов документов в случае, если Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.7.1 настоящего Административного регламента, направлялись в электронном виде посредством Единого портала либо посредством электронной почты на адрес Департамента.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.11.1. в случае подачи Заявления о выдаче разрешения на строительство ОКС:

Заявление подано в ненадлежащий орган согласно пунктам 5, 5.1, 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Заявление подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в соответствии со статьей 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

отсутствие предмета рассмотрения Заявления согласно пункту 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

отсутствие необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;

представленные документы, в том числе проектная документация не соответствует требованиям к строительству, реконструкции ОКС, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

не выполнено требование части 3.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, согласно которой в случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, представлен в аренду для комплексного освоения территории, выдача разрешения на строительство ОКС – многоквартирных домов в границах данной территории допускается только после образования земельных участков из такого земельного участка в соответствии с утвержденными проектом планировки территории и проектом межевания территории;

отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

2.11.2. в случае подачи Заявления (уведомления) о внесении изменений в разрешение на строительство ОКС (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

Заявление (уведомление) подано в ненадлежащий орган;

Заявление (уведомление) подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в соответствии со статьей 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

не представлены документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента (кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения);

Заявление (уведомление) о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка не содержит реквизиты документов, предусмотренных соответственно пунктами 1-3 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствует правоустанавливающий документ на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

недоверенность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае,

предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

подача Заявления (уведомления) о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.12. Основания для приостановления муниципальной услуги не предусмотрены действующим законодательством.

2.13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Заявление и документы, поступившие в Департамент, подлежат обязательной регистрации в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявления и документов в Департамент.

Заявления и документы, поступившие в Департамент после 16.00 часов, регистрируются следующим днем за днем поступления документов в Департамент.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.16.1. вход в здание, в котором располагается Департамент, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Департамента;

2.16.2. место для оказания муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность ожидания приема (предоставления муниципальной услуги):

места для ожидания Заявителями приема должны быть оборудованы скамьями, стульями;

места для заполнения документов должны быть оборудованы скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

2.16.3. в помещении, в котором оказывается муниципальная услуга, размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами заявлений о предоставлении муниципальной услуги с разбивкой по типу Заявителя, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сроки предоставления, сроки административных процедур, основания для отказа в оказании муниципальной услуги.

Допускается оформление в виде тематической папки. Заявителю отводится специальное место, оснащенное письменными принадлежностями (бумага, ручка), для возможности оформления Заявления;

2.16.4. в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются инвалидам и иным маломобильным группам населения следующие условия доступности:

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к зданию Департамента;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Департамент, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости с помощью муниципальных служащих Департамента;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

обеспечение допуска в Департамент собаки-проводника.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателем доступности муниципальной услуги является возможность подачи Заявления по электронной почте, через Единый портал или МФЦ.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

количество взаимодействий Заявителя со специалистами Департамента;

не должно превышать одного раза при подаче Заявления и документов в электронном виде посредством Единого

портала либо посредством электронной почты на адрес Департамента в случае, когда результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю на почтовый адрес либо в личный кабинет на Едином портале, указанные в Заявлении;

отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на действия (бездействие) специалистов Департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги.

2.18. Иные требования и особенности оказания муниципальной услуги:

2.18.1. получение Заявителями муниципальной услуги в электронном виде обеспечивается в следующем объеме:

обеспечение возможности для Заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять Заявление в электронном виде посредством Единого портала и электронной почты Департамента;

обеспечение возможности для Заявителей осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала, публичного портала информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Перми <https://isogd.gorodperm.ru>.

документы, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.7.1 настоящего Административного регламента, направляются исключительно в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме и в случае, если выдача разрешений на строительство осуществляются исключительно в электронной форме. Порядок направления документов, указанных в части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в Департамент в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации;

2.18.2. Заявитель вправе в течение срока предоставления муниципальной услуги подать заявление об оставлении Заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения путем личного обращения в Департамент, в соответствии с графиком приема и регистрации заявлений:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 16.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 12.00 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.;

технические перерывы: с 10.45 час. до 11.00 час., с 15.00 час. до 15.15 час.

Заявление представляется в месте приема документов: г. Пермь, ул. Сибирская, 15, цокольный этаж, кабинет 003.

В случае поступления заявления об оставлении Заявления без рассмотрения оказание муниципальной услуги прекращается без принятия решения, представленные документы для получения муниципальной услуги возвращаются Заявителю.».

4. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«III. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

3.1. Подготовка и выдача разрешений на строительство ОКС:

3.1.1. подготовка и выдача разрешений на строительство ОКС включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация Заявления с представленными документами;

проверка представленных документов на соответствие требованиям законодательства, подготовка и направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно, подготовка проекта разрешения на строительство ОКС (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги), подписание разрешения на строительство ОКС (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

выдача разрешения на строительство ОКС (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

3.1.2. прием и регистрация Заявления с представленными документами:

3.1.2.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление в отдел служебной корреспонденции управления по общим вопросам Департамента Заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;

3.1.2.2. прием и регистрацию Заявления с представленными документами осуществляет специалист, ответственный за прием;

3.1.2.3. специалист, ответственный за прием, осуществляет проверку поступивших Заявления с представленными документами (далее – пакет документов) на наличие/отсутствие оснований для возврата Заявления, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента;

3.1.2.4. специалист, ответственный за прием, в случае отсутствия оснований для возврата Заявления, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, регистрирует Заявление с пакетом документов, а в случае наличия оснований для возврата Заявления, возвращает Заявление с пакетом документов Заявителю;

3.1.2.5. результатом административной процедуры является прием и регистрация Заявления с пакетом документов с присвоением регистрационного номера и последующей передачей должностному лицу Департамента, уполномоченному на определение ответственного специалиста отдела объектов капитального строительства управления подготовки разрешительной документации (далее – должностное лицо) либо возврат Заявления с пакетом документов Заявителю;

должностное лицо определяет ответственного специалиста отдела объектов капитального строительства управления подготовки разрешительной документации (далее – ответственный специалист) и передает ему Заявление с пакетом документов в день их регистрации в Департаменте;

3.1.2.6. максимальный срок административной процедуры – не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявления с пакетом документов в Департамент;

3.1.3. проверка представленных документов на соответствие требованиям законодательства, подготовка и направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно, подготовка проекта разрешения на строительство ОКС (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги), подписание разрешения на строительство ОКС (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги):

3.1.3.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление Заявления с пакетом документов ответственному специалисту;

3.1.3.2. ответственный специалист осуществляет:

проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;

не позднее дня, следующего за днем поступления от должностного лица Заявления и пакета документов, формирует градостроительную справку, подготавливает и направляет межведомственный запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно. Выполнение межведомственного запроса осуществляется в сроки, предусмотренные законодательством. Результатом подготовки и направления межведомственного запроса является получение запрашиваемых документов либо отказ в их представлении;

проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции ОКС, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения ОКС в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными соответствием с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

наличия согласия всех правообладателей ОКС в случае реконструкции такого объекта в соответствии с пунктами 6, 6.1, 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

проверку на отсутствие оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, предусмотренных пунктом 2.11.1 настоящего Административного регламента.

По результатам проверки пакета документов, подготовки и направления межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно, ответственный специалист подготавливает проект разрешения на строительство ОКС (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги). При отсутствии документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги подготавливается после проведения административной процедуры, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта.

При подготовке проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги ответственный специалист указывает на все установленные в ходе проверки документов основания для отказа, предусмотренные пунктом 2.11.1 настоящего Административного регламента, с мотивированным их обоснованием.

Ответственный специалист несет персональную ответственность за принятое решение (подготовку проекта разрешения на строительство ОКС либо проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги), в том числе за правильность их оформления;

3.1.3.3. подготовленный проект разрешения на строительство ОКС (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) ответственный специалист передает на подпись должностному лицу Департамента, уполномоченно-

му на подписание разрешений на строительство ОКС (с приложением выписок из ЕГРН на земельный участок, объекты капитального строительства) не позднее 14.00 часов 3 рабочего дня, следующего за днем поступления от должностного лица Заявления и пакета документов;

3.1.3.4. должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание разрешений на строительство ОКС, рассматривает поступившие документы исключительно в части:

наличия прав на земельные участки под строительство объектов капитального строительства, под благоустройство территории, в том числе под организацию автостоянки, под проходы, проезды к земельному участку (сервитуты, соглашения);

наличия мотивированного обоснования указанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии замечаний должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание разрешений на строительство ОКС, возвращает ответственному специалисту проект разрешения на строительство ОКС (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) с пакетом документов, с указанием замечаний.

Замечания подлежат устранению ответственным специалистом в тот же день.

При отсутствии замечаний должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание разрешений на строительство ОКС, осуществляет подписание разрешения на строительство ОКС (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и направляет специалисту отдела служебной корреспонденции управления по общим вопросам Департамента, ответственному за выдачу документов (далее – специалист отдела, ответственный за выдачу документов);

3.1.3.5. результатом административной процедуры является подготовленное и подписанное разрешение на строительство ОКС (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

3.1.3.6. максимальный срок административной процедуры – не более 3 рабочих дней со дня поступления Заявления с пакетом документов ответственному специалисту;

3.1.4. выдача разрешения на строительство ОКС (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги):

3.1.4.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление подписанного должностным лицом Департамента, уполномоченным на подписание разрешений на строительство ОКС, разрешения на строительство ОКС (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) специалисту отдела, ответственному за выдачу документов;

3.1.4.2. специалист отдела, ответственный за выдачу документов:

регистрирует решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги; выдает (направляет через МФЦ либо направляет посредством почтовой связи) Заявителю один экземпляр подписанного отказа в предоставлении муниципальной услуги и представленные Заявителем документы для получения муниципальной услуги;

выдает (направляет через МФЦ либо направляет посредством почтовой связи) Заявителю один экземпляр подписанного и зарегистрированного ответственным специалистом разрешения на строительство ОКС;

3.1.4.3. результатом административной процедуры является выдача (направление через МФЦ, либо направление посредством почтовой связи) разрешения на строительство ОКС (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) Заявителю.

В случае подачи Заявления через Единый портал, направления на электронную почту Департамента специалист отдела, ответственный за выдачу документов, направляет Заявителю уведомление о предоставлении муниципальной услуги (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в электронной форме через Единый портал, на электронную почту Заявителя, с которой было направлено Заявление о предоставлении муниципальной услуги;

3.1.4.4. максимальный срок административной процедуры – не более 1 рабочего дня со дня поступления подписанного разрешения на строительство ОКС (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) специалисту отдела, ответственному за выдачу документов.

3.2. Внесение изменений в разрешение на строительство ОКС (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

3.2.1. внесение изменений в разрешение на строительство ОКС включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация Заявления (уведомления) с пакетом документов;

проверка пакета документов, подготовка и направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно, подготовка проекта разрешения на строительство ОКС с внесенными изменениями (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги), подписание разрешения на строительство ОКС с внесенными изменениями (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

выдача разрешения на строительство ОКС с внесенными изменениями (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

3.2.2. прием и регистрация Заявления (уведомления) с пакетом документов:

3.2.2.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление в отдел служебной корреспонденции управления по общим вопросам Департамента Заявления (уведомления) и документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента;

3.2.2.2. специалист, ответственный за прием, осуществляет проверку поступивших Заявления (уведомления) с представленными документами (далее – пакет документов) на наличие/отсутствие оснований для возврата Заявления, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента;

3.2.2.3. специалист, ответственный за прием, в случае отсутствия оснований для возврата Заявления, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, регистрирует Заявление с пакетом документов, а в случае наличия оснований для возврата Заявления (уведомления), возвращает Заявление (уведомление) с пакетом документов Заявителю;

3.2.2.4. результатом административной процедуры является прием и регистрация Заявления (уведомления) с пакетом документов с присвоением регистрационного номера и последующей передачей должностному лицу Департамента, уполномоченному на определение ответственного специалиста отдела объектов капитального строительства управления подготовки разрешительной документации (далее – должностное лицо) либо возврат Заявления с пакетом документов Заявителю;

должностное лицо определяет ответственного специалиста отдела объектов капитального строительства управления подготовки разрешительной документации (далее – ответственный специалист) и передает ему Заявление (уведомление) с пакетом документов в день их регистрации в Департаменте;

3.2.2.5. максимальный срок административной процедуры – не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявления (уведомления) в Департамент.

3.3. Проверка пакета документов, подготовка и направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно, подготовка проекта внесения изменений в разрешение на строительство ОКС (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги), подписание разрешения на строительство ОКС с внесенными изменениями (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги):

3.3.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление Заявления с пакетом документов ответственному специалисту;

3.3.1.1. ответственный специалист осуществляет:

проверку наличия документов, необходимых для внесения изменений в разрешение на строительство ОКС, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента;

не позднее дня, следующего за днем поступления от должностного лица Заявления (уведомления) и пакета документов, формирует градостроительную справку, подготавливает и направляет межведомственный запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно. Выполнение межведомственного запроса осуществляется в сроки, предусмотренные законодательством. Результатом подготовки и направления межведомственного запроса является получение запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении;

проверку на отсутствие оснований для отказа в выдаче решения о внесении изменений в разрешение на строительство ОКС, предусмотренных пунктом 2.11.2 настоящего Административного регламента.

По результатам проверки пакета документов, подготовки и направления межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно, ответственный специалист подготавливает проект разрешения на строительство ОКС с внесенными изменениями (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги). При отсутствии документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента, проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги подготавливается после проведения административной процедуры, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта.

При подготовке проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги ответственный специалист указывает на все установленные в ходе проверки документов основания для отказа, предусмотренные пунктом 2.11.2 настоящего Административного регламента, с мотивированным их обоснованием;

Ответственный специалист несет персональную ответственность за принятое решение (подготовку проекта разрешения на строительство ОКС с внесенными изменениями либо проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги), в том числе за правильность их оформления.

3.3.1.2. подготовленный проект разрешения на строительство ОКС с внесенными изменениями (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) ответственный специалист передает на подпись должностному лицу Департамента, уполномоченному на подписание разрешений на строительство ОКС (с приложением выписок из ЕГРН на земельный участок, объекты капитального строительства) не позднее 14.00 часов 3 рабочего дня, следующего за днем поступления от должностного лица Заявления и пакета документов;

3.3.1.3. должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание разрешений на строительство ОКС, рассматривает поступившие документы исключительно в части:

наличия прав на земельные участки под строительство объектов капитального строительства, под благоустрой-

ство территории, в том числе под организацию автостоянки, под проходы, проезды к земельному участку (сервитуты, соглашения);

наличия мотивированного обоснования указанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии замечаний должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание разрешений на строительство ОКС, возвращает ответственному специалисту проект разрешения на строительство ОКС с внесенными изменениями (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) с пакетом документов, с указанием замечаний.

Замечания подлежат устранению ответственным специалистом в тот же день.

При отсутствии замечаний должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание разрешений на строительство ОКС, осуществляет подписание разрешения на строительство ОКС с внесенными изменениями (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и направляет специалисту отдела, ответственному за выдачу документов;

3.3.1.4. результатом административной процедуры является подготовленное и подписанное разрешение на строительство ОКС с внесенными изменениями (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

3.3.1.5. максимальный срок административной процедуры – не более 3 рабочих дней со дня поступления Заявления с пакетом документов ответственному специалисту;

3.3.2. выдача разрешения на строительство ОКС с внесенными изменениями (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги):

3.3.2.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление подписанного должностным лицом Департамента, уполномоченным на подписание разрешений на строительство ОКС, разрешения на строительство ОКС с внесенными изменениями (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) специалисту отдела, ответственному за выдачу документов;

3.3.2.2. специалист отдела, ответственный за выдачу документов:

регистрирует решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги; выдает (направляет через МФЦ либо направляет посредством почтовой связи) Заявителю один экземпляр подписанного отказа в предоставлении муниципальной услуги и представленные Заявителем документы для получения муниципальной услуги;

выдает (направляет через МФЦ либо направляет посредством почтовой связи) Заявителю один экземпляр подписанного и зарегистрированного ответственным специалистом разрешения на строительство ОКС с внесенными изменениями;

3.3.2.3. результатом административной процедуры является выдача (направление через МФЦ либо направление посредством почтовой связи) разрешения на строительство ОКС с внесенными изменениями ОКС (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) Заявителю.

В случае подачи Заявления через Единый портал, направления на электронную почту Департамента специалист отдела, ответственный за выдачу документов, направляет Заявителю уведомление о предоставлении муниципальной услуги (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в электронной форме через Единый портал, на электронную почту Заявителя, с которой было направлено Заявление о предоставлении муниципальной услуги;

3.3.2.4. максимальный срок административной процедуры – не более 1 рабочего дня со дня поступления подписанного разрешения на строительство ОКС с внесенными изменениями (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) специалисту отдела, ответственному за выдачу документов.

3.4. Блок-схемы административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту».

5. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Формы контроля:

текущий контроль;

плановые проверки;

внеплановые проверки.

4.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента осуществляется начальником Департамента путем анализа ежемесячных отчетов, содержащих сведения о соблюдении (нарушении) сроков предоставления муниципальной услуги.

4.3. Плановые проверки проводятся уполномоченным должностным лицом (структурным подразделением) Департамента не реже 1 раза в год на основании письменного или устного поручения начальника Департамента в случае, если полномочия по подписанию результата предоставления муниципальной услуги переданы от начальника Департамента иному должностному лицу.

При проведении проверки должны быть установлены следующие показатели:

количество предоставленных муниципальных услуг за контрольный период;

количество муниципальных услуг, предоставленных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур.

При проведении проверки осуществляется выборочная проверка предоставления муниципальной услуги по конкретным заявлениям с целью оценки полноты и качества предоставленной муниципальной услуги.

По результатам проверки при наличии выявленных нарушений могут быть подготовлены предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, высказаны рекомендации по совершенствованию административных процедур.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по жалобам Заявителей на основании письменного или устного поручения начальника Департамента.

4.5. Должностные лица, муниципальные служащие Департамента, осуществляющие исполнение административных процедур, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации в установленном законом порядке при условии, что она не является конфиденциальной, а также в иных формах, не противоречащих требованиям действующего законодательства».

6. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«В департамент градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми

(Ф.И.О. заявителя – физического
лица, наименование заявителя –
юридического лица)

(Ф.И.О. представителя заявителя,
реквизиты документа,
подтверждающего полномочия)

(юридический и почтовый адрес)

(контактные телефоны заявителя
или представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство объекта капитального
строительства

Прошу выдать заявителю (застройщику) _____

(для физического лица – Ф.И.О., паспортные данные, почтовый адрес, телефон,
для юридического лица – наименование, ИНН, ОГРН, местонахождение, телефон, факс)

разрешение на строительство в целях строительства/реконструкции

(ненужное зачеркнуть, указать полное наименование объекта в соответствии с
проектной документацией)

на земельном участке по адресу: _____

_____,

(район, улица)

кадастровый номер земельного участка, на котором запроектирован объект капитального строительства:

(кадастровый номер земельного участка)

кадастровые номера земельных участков, используемых под благоустройство территории, в том числе под организацию автостоянки, под проходы, проезды к земельному участку, на котором запроектирован объект капитального строительства:

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (здания, сооружения)

Срок продолжительности строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с проектом организации строительства:

(прописью – лет, месяцев)

Проектная документация на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства разработана:

(наименование проектной организации)

Реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (при получении разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта):

Положительное заключение экспертизы проектной документации
получено от _____ 20 _____ г. № _____

(если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации требуется проведение экспертизы проектной документации)

Проектные характеристики объекта капитального строительства: _____

(общая площадь, строительный объем, площадь застройки, количество этажей,
иные показатели (количество квартир, жилая площадь для многоквартирных домов))

Основные этапы работ:

Приложение: документы, предусмотренные Административным регламентом.

Заявитель:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество,)

« _____ » _____ 20 _____ г.

В департамент градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми

(Ф.И.О. заявителя – физического
лица, наименование заявителя –
юридического лица)

(Ф.И.О. представителя
заявителя, реквизиты документа,
подтверждающего полномочия)

(юридический и почтовый адрес)

(контактные телефоны заявителя
или представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ (УВЕДОМЛЕНИЕ)
о внесении изменений в разрешение на строительство объекта
капитального строительства (в том числе в связи с необходимостью
продления срока действия разрешения на строительство)**

Прошу внести изменения/продлить (ненужное зачеркнуть) разрешение на строительство от
«___» _____ 20__ г. № _____.

объекта капитального строительства _____

(наименование в соответствии с разрешением на строительство)

по адресу: _____,
выданное заявителю (застройщику) _____

(для физического лица – Ф.И.О., паспортные данные, почтовый адрес, телефон,
для юридического лица – наименование, ИНН, ОГРН, местонахождение, телефон, факс)

на срок _____

кадастровый номер земельного участка, на котором запроектирован объект капитального строительства: _____

кадастровые номера земельных участков, используемых под благоустройство территории, в том числе под организацию
автостоянки, под проходы, проезды к земельному участку, на котором расположен объект капитального строительства: _____

кадастровый номер реконструируемого объекта (здания, сооружения) _____

Причины внесения изменений: _____

Приложение: документы, предусмотренные Административным регламентом.

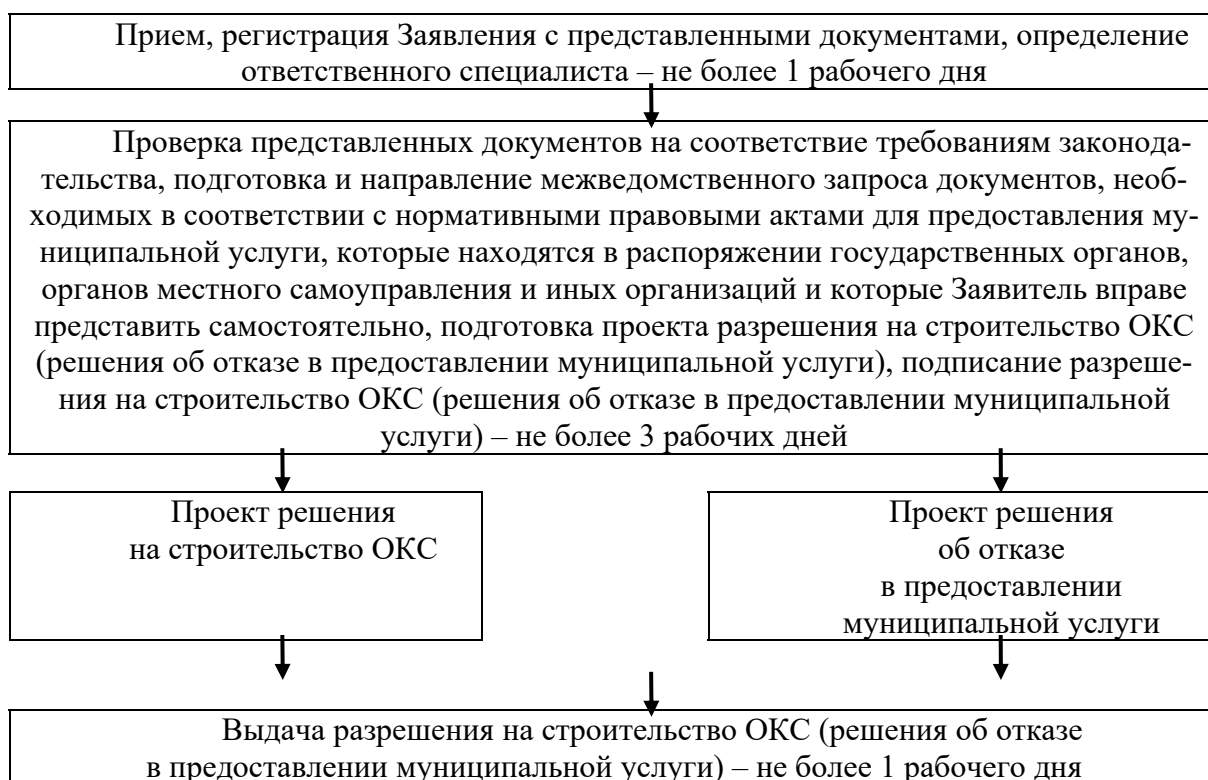
Заявитель:

_____ (подпись) _____ (имя, отчество, фамилия)

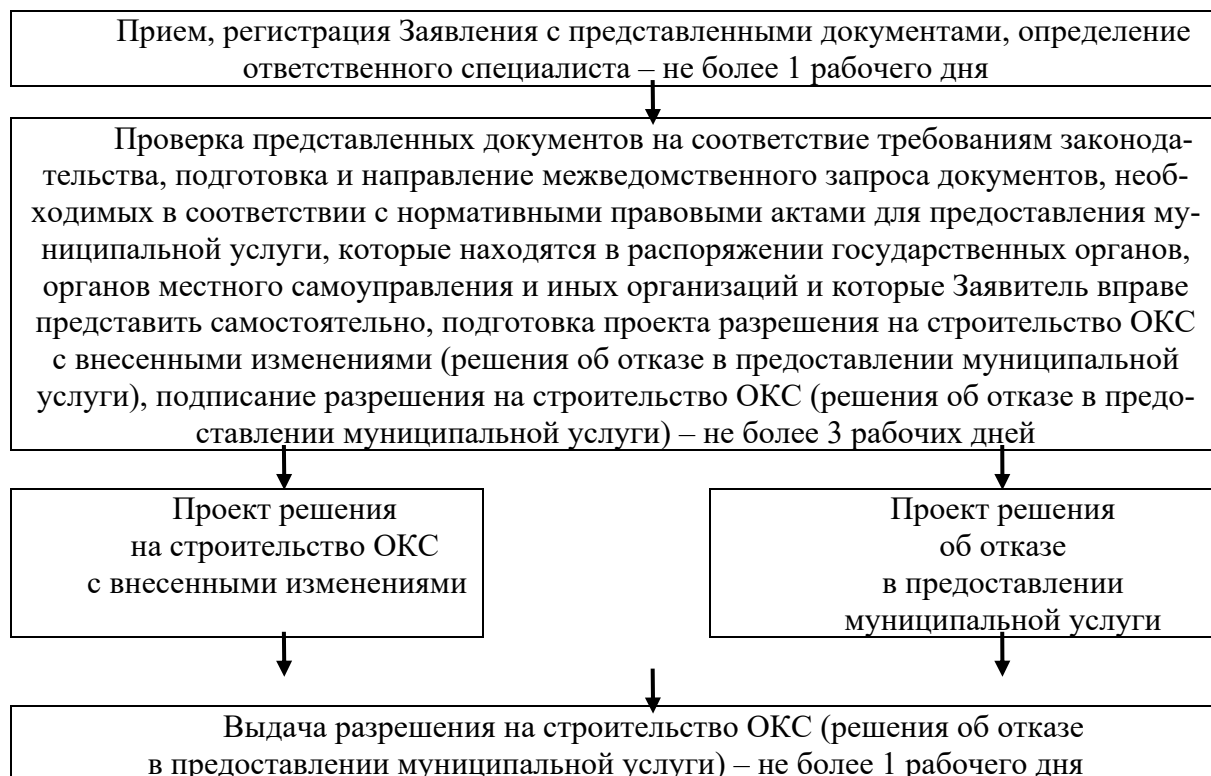
«__» _____ 20__ г.».

6. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«БЛОК-СХЕМА
прохождения административных процедур по подготовке
и выдаче разрешений на строительство ОКС



БЛОК-СХЕМА
прохождения административных процедур при внесении изменений
в разрешении на строительство ОКС (в том числе в связи
с необходимостью продления срока действия разрешения
на строительство)



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 15.01.2020 № 31

ИЗМЕНЕНИЯ

в Административный регламент департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации города Перми от 15 июня 2012 г. № 49-П

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию».

2. Раздел 1 изложить в следующей редакции:

«I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги в администрации города Перми.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, являющиеся застройщиками в соответствии со статьей 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Заявитель).

От имени граждан могут выступать Заявителями:

лица, достигшие совершеннолетия;

представители, действующие в силу полномочий, основанных на законе, доверенности или договоре.

От имени юридического лица или индивидуального предпринимателя могут выступать Заявителями:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми (далее – Департамент).

Место нахождения Департамента: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15.

График работы Департамента:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 12.48 час.

1.4. Заявление на предоставление муниципальной услуги (далее – Заявление) может быть подано следующим способом:

доставкой по почте по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;

через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии. Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории города Перми и Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc-perm.ru>;

с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик» за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства (при наличии технической возможности);

в электронном виде:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) при наличии технической возможности;

посредством электронной почты: dga@gorodperm.ru.

1.5. Положения Административного регламента, регулирующие подачу письменных Заявлений в форме электронных документов посредством Единого портала и получения результатов муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал, применяются при наличии соответствующей технической возможности.

1.6. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.6.1. в Департаменте:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте: dga@gorodperm.ru;

1.6.2. в МФЦ:

при личном обращении;

по телефонам;

1.6.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.gorodperm.ru> (далее – официальный сайт);

1.6.4. на Едином портале: <http://www.gosuslugi.ru>.

1.7. На информационных стендах Департамента размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие рассмотрение Заявления;

режим приема Заявителей должностными лицами Департамента.

1.8. На официальном сайте размещаются следующие сведения:

текст настоящего Административного регламента;

форма Заявления;

технологическая схема предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента при оказании муниципальной услуги, утвержденный правовым актом администрации города Перми.

1.9. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефону (342) 212-50-78.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей специалисты Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.10. Информирование Заявителей о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется:

специалистами Департамента по указанному в пункте 1.9 настоящего Административного регламента номеру телефона;

специалистами МФЦ при личном обращении Заявителей, по указанным в абзаце третьем пункта 1.4 настоящего Административного регламента телефонным номерам, в случае если Заявление было подано через МФЦ;

через публичный портал информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Перми <https://isogd.gorodperm.ru>;

через Единый портал в случае, если Заявление было подано через Единый портал.».

3. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга - подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, проектной документацией, а также соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проекту планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Департаментом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию;

выдача решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – отказ).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 7 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте Заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

В случае направления Заявления в форме электронного документа посредством Единого портала либо посредством электронной почты на адрес Департамента к Заявлению необходимо прикрепить отсканированные документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента. В течение 7 календарных дней после направления электронного Заявления и отсканированных документов Заявитель должен представить в Департамент оригиналы документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с графиком приема и регистрации заявлений, указанным в пункте 2.18.2 настоящего Административного регламента. При этом срок оказания муниципальной услуги исчисляется со дня представления оригиналов документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Срок приостановления муниципальной услуги не установлен действующим законодательством.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Водный кодекс Российской Федерации;

Воздушный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 27 июня 2019 г. № 151-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 04 июля 2017 г. № 788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 мая 2017 г. № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства»;

решение Пермской городской Думы от 27 сентября 2011 г. № 193 «О создании департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

2.6.1. Заявление и документы, установленные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и представляемые Заявителем лично: направленное в Департамент в письменной или в форме электронного документа Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, а также удостоверяющего его личность в случае, если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя;

документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, переданные на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы;

решения, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

решения, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов; документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, переданные на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы, представляются заявителем самостоятельно исключительно в случае, когда права на земельный участок и (или) объект капитального строительства не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), в том числе соглашение об установлении сервитута;

документы, являющиеся результатом услуг необходимых и обязательных, включенных в соответствующий перечень, утвержденный решением Пермской городской Думы от 25 марта 2014 г. № 70;

технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при наличии);

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования в случае, если разрешение на строительство объекта капитального строительства выдано до дня вступления в силу Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 224-ФЗ «О внесении изменений в статьи 51, 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Правительством Российской Федерации могут устанавливаться, помимо предусмотренных частью 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет;

2.6.2. документы, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из ЕГРН на объекты недвижимости, в том числе решение об установлении публичного сервитута;

градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

разрешение на строительство;

заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявитель вправе представить указанные документы в Департамент по собственной инициативе.

2.7. Департамент не вправе требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, представляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном возврате документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Требования к оформлению и подаче Заявления и прилагаемым к нему документам, представляемым Заявителем:

2.8.1. требования к оформлению:

фамилия, имя и отчество (при наличии) Заявителя, его адрес указаны полностью и без ошибок;
отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
документы в установленных законодательством случаях удостоверены необходимым способом, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

2.8.2. при подаче Заявления в форме электронного документа путем направления его на электронную почту Департамента Заявление заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью:

Заявителя;

представителя Заявителя, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.8.3. Заявление представляется в виде файлов doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанное Заявление представляется в форме электронного документа.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к Заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах pdf, tif должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче Заявления, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Основания для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены действующим законодательством.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для возврата Заявления:

Заявление и указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Административного регламента;

непредставление Заявителем в срок, установленный пунктом 2.4 настоящего Административного регламента, оригиналов документов в случае, если Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, направлялись в электронном виде посредством Единого портала либо посредством электронной почты на адрес Департамента.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

у Департамента отсутствуют полномочия по предоставлению запрашиваемой муниципальной услуги;

Заявление подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в соответствии со статьей 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, которые Заявитель обязан представлять лично;

отсутствие документов, указанных в части 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае установления Правительством Российской Федерации, необходимых для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет (в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию, в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.12. Основания для приостановления муниципальной услуги не предусмотрены действующим законодательством.

2.13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Заявление и документы, поступившие в Департамент, подлежат обязательной регистрации в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявления в Департамент.

Заявления и документы, поступившие в Департамент после 16.00 часов, регистрируются следующим днем за днем поступления документов в Департамент.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.16.1. вход в здание, в котором располагается Департамент, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Департамента;

2.16.2. место для оказания муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность ожидания приема (предоставления муниципальной услуги):

места для ожидания Заявителями приема должны быть оборудованы скамьями, стульями;

места для заполнения документов должны быть оборудованы скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

2.16.3. в помещении, в котором оказывается муниципальная услуга, размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами заявлений о предоставлении муниципальной услуги с разбивкой по типу Заявителя, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сроки предоставления, сроки административных процедур, основания для отказа в оказании муниципальной услуги.

Допускается оформление в виде тематической папки. Заявителю отводится специальное место, оснащенное письменными принадлежностями (бумага, ручка), для возможности оформления Заявления;

2.16.4. в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются инвалидам и иным маломобильным группам населения следующие условия доступности:

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к зданию Департамента;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Департамент, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости с помощью муниципальных служащих Департамента;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

обеспечение допуска в Департамент собаки-проводника.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателем доступности муниципальной услуги является возможность подачи Заявления по электронной почте, через Единый портал или МФЦ.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

количество взаимодействий Заявителя со специалистами Департамента:

не должно превышать одного раза при подаче Заявления и документов в электронном виде посредством Единого портала либо посредством электронной почты на адрес Департамента в случае, когда результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю на почтовый адрес либо в личный кабинет на Едином портале, указанные в Заявлении;

отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на действия (бездействие) специалистов Департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги.

2.18. Иные требования и особенности оказания муниципальной услуги:

2.18.1. получение Заявителями муниципальной услуги в электронном виде обеспечивается в следующем объеме:

обеспечение возможности для Заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять Заявление в электронном виде посредством Единого портала и электронной почты Департамента;

обеспечение возможности для Заявителей осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала, публичного портала информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Перми <https://isogd.gorodperm.ru.>»;

документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, направляются исключительно в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме и в случае, если выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию осуществляются исключительно в электронной форме;

порядок направления документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в Департамент в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации;

2.18.2. Заявитель вправе в течение срока предоставления муниципальной услуги подать заявление об оставлении Заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения путем личного обращения в Департамент, в соответствии с графиком приема и регистрации заявлений:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 16.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 12.00 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.;

технические перерывы: с 10.45 час. до 11.00 час., с 15.00 час. до 15.15 час.

Заявление представляется в месте приема документов: г. Пермь, ул. Сибирская, 15, цокольный этаж, кабинет 003.

В случае поступления заявления об оставлении Заявления без рассмотрения оказание муниципальной услуги прекращается без принятия решения, представленные документы для получения муниципальной услуги возвращаются Заявителю.».

4. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«III. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

3.1. Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

3.1.1. предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация Заявления с представленными документами;

проверка необходимых документов на соответствие требованиям законодательства, подготовка и направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно, осмотр объекта капитального строительства, подготовка проекта разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию (в случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится), подписание разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию;

выдача разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию;

3.1.2. прием и регистрация Заявления с представленными документами:

3.1.2.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление в отдел служебной корреспонденции управления по общим вопросам Департамента Заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента и являющихся результатом услуг, необходимых и обязательных, а также документов, представляемых Заявителем лично;

3.1.2.2. прием и регистрацию Заявления с представленными документами осуществляет специалист, ответственный за прием;

3.1.2.3. специалист, ответственный за прием, осуществляет проверку поступивших Заявления с представленными документами (далее – пакет документов) на наличие/отсутствие оснований для возврата Заявления, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента;

3.1.2.4. специалист, ответственный за прием, в случае отсутствия оснований для возврата Заявления, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, регистрирует Заявление с пакетом документов, а в случае наличия оснований для возврата Заявления, возвращает Заявление с пакетом документов Заявителю;

3.1.2.5. результатом административной процедуры является прием и регистрация Заявления с пакетом документов с присвоением регистрационного номера и последующей передачей должностному лицу Департамента, уполномоченному на определение ответственного специалиста отдела объектов капитального строительства управления подготовки разрешительной документации (далее – должностное лицо) либо возврат Заявления с пакетом документов Заявителю;

должностное лицо определяет ответственного специалиста отдела объектов капитального строительства управления подготовки разрешительной документации (далее – ответственный специалист) и передает ему Заявление и пакет документов в день их регистрации в Департаменте;

3.1.2.6. максимальный срок административной процедуры – не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявления в Департамент;

3.1.3. проверка необходимых документов на соответствие требованиям законодательства, подготовка и направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно, осмотр объекта капитального строительства, подготовка проекта разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию, подписание разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию;

3.1.3.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление Заявления с пакетом документов ответственному специалисту;

3.1.3.2. ответственный специалист осуществляет:

проверку наличия и правильности оформления документов на соответствие требованиям законодательства, пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента;

не позднее дня, следующего за днем поступления от должностного лица Заявления и пакета документов, подготавливает и направляет межведомственный запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно. Выполнение межведомственного запроса осуществляется в сроки, предусмотренные законодательством. Результатом подготовки и направления межведомственного запроса является получение запрашиваемых документов либо отказ в их представлении;

проверку отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

осмотр объекта капитального строительства путем выезда на объект капитального строительства с составлением акта осмотра по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту (в случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится).

При осмотре объекта капитального строительства ответственный специалист осуществляет проверку соответствия объекта:

требованиям, указанным в разрешении на строительство;

требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом;

требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

По результатам проверки пакета документов, подготовки и направления межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно, осмотра объекта капитального строительства ответственный специалист подготавливает проект разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию.

При подготовке проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, ответственный специалист указывает на все установленные в ходе проверки документов основания для отказа, предусмотренные пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, с мотивированным их обоснованием;

Ответственный специалист несет персональную ответственность за принятое решение о подготовке проекта разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе за правильность его оформления;

3.1.3.3. подготовленный проект разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию ответственный специалист передает на подпись должностному лицу Департамента, уполномоченному на подписание разрешений на строительство ОКС (с приложением выписок из ЕГРН на земельный участок, объекты капитального строительства) не позднее 14.00 часов 5 рабочего дня, следующего за днем поступления от должностного лица Заявления и пакета документов;

3.1.3.4. должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание разрешений на строительство ОКС, рассматривает поступившие документы исключительно в части:

наличия прав на земельные участки под строительство объектов капитального строительства, под благоустройство территории, в том числе под организацию автостоянки, под проходы, проезды к земельному участку (сервитуты, соглашения);

наличия мотивированного обоснования указанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии замечаний должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание разрешений на строительство ОКС, возвращает ответственному специалисту проект разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию с пакетом документов, с указанием замечаний.

Замечания подлежат устранению ответственным специалистом в тот же день.

При отсутствии замечаний должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание разрешений на строительство ОКС, осуществляет подписание разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию и направляет спе-

специалисту отдела служебной корреспонденции управления по общим вопросам Департамента, ответственному за выдачу документов (далее – специалист отдела, ответственный за выдачу документов);

3.1.3.5. результатом административной процедуры является подготовленное и подписанное разрешение (отказ) на ввод объекта в эксплуатацию;

3.1.3.6. максимальный срок административной процедуры – не более 5 рабочих дней со дня поступления Заявления с пакетом документов ответственному специалисту;

3.1.4. выдача разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию:

3.1.4.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление подписанного разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию специалисту отдела служебной корреспонденции управления по общим вопросам Департамента, ответственному за выдачу документов (далее – специалист отдела, ответственный за выдачу документов);

3.1.4.2. специалист отдела, ответственный за выдачу документов:

3.1.4.2.1. регистрирует отказ на ввод объекта в эксплуатацию;

выдает (направляет через МФЦ либо направляет посредством почтовой связи) Заявителю один экземпляр подписанного отказа на ввод объекта в эксплуатацию и представленные Заявителем документы для получения муниципальной услуги;

3.1.4.2.2. выдает (направляет через МФЦ либо направляет посредством почтовой связи) Заявителю один экземпляр подписанного и зарегистрированного ответственным специалистом разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3.1.4.3. результатом административной процедуры является выдача (направление через МФЦ либо направление посредством почтовой связи) разрешения (отказа с представленными Заявителем документами для получения муниципальной услуги) на ввод объекта в эксплуатацию Заявителю.

В случае подачи Заявления через Единый портал специалист отдела, ответственный за выдачу документов, направляет Заявителю уведомление о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в электронной форме через Единый портал;

3.1.4.4. максимальный срок административной процедуры – не более 1 рабочего дня со дня поступления подписанного разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию специалисту отдела, ответственному за выдачу документов;

3.1.5. блок-схема административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.».

4. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Формы контроля:

текущий контроль;

плановые проверки;

внеплановые проверки.

4.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента осуществляется начальником Департамента путем анализа ежемесячных отчетов, содержащих сведения о соблюдении (нарушении) сроков предоставления муниципальной услуги.

4.3. Плановые проверки проводятся уполномоченным должностным лицом (структурным подразделением) Департамента не реже 1 раза в год на основании письменного или устного поручения начальника Департамента в случае, если полномочия по подписанию результата предоставления муниципальной услуги переданы от начальника Департамента иному должностному лицу.

При проведении проверки должны быть установлены следующие показатели:

количество предоставленных муниципальных услуг за контрольный период;

количество муниципальных услуг, предоставленных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур.

При проведении проверки осуществляется выборочная проверка предоставления муниципальной услуги по конкретным заявлениям с целью оценки полноты и качества предоставленной муниципальной услуги.

По результатам проверки при наличии выявленных нарушений могут быть подготовлены предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, высказаны рекомендации по совершенствованию административных процедур.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по жалобам Заявителей на основании письменного или устного поручения начальника Департамента.

4.5. Должностные лица, муниципальные служащие Департамента, осуществляющие исполнение административных процедур, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации в установленном законом порядке при условии, что она не является конфиденциальной, а также в иных формах, не противоречащих требованиям действующего законодательства.».

5. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«В департамент градостроительства
и архитектуры администрации города Перми
от _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование,
ИНН, ОГРН юридического лица)
представителя, действующего на основании

адрес, место нахождения:

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

В связи с окончанием работ по строительству, реконструкции объекта,
расположенного по адресу _____,
на основании выданного разрешения на строительство от _____ № _____,
в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод
указанного объекта в эксплуатацию.

Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект капитального строительства: _____,
кадастровые номера земельных участков, используемых под благоустройство территории, в том числе под организацию
автостоянки, под проходы, проезды к земельному участку, на котором расположен объект капитального строительства: _____

кадастровый номер реконструируемого объекта (здания, сооружения) _____

Приложение: документы, предусмотренные Административным регламентом.

Застройщик:

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

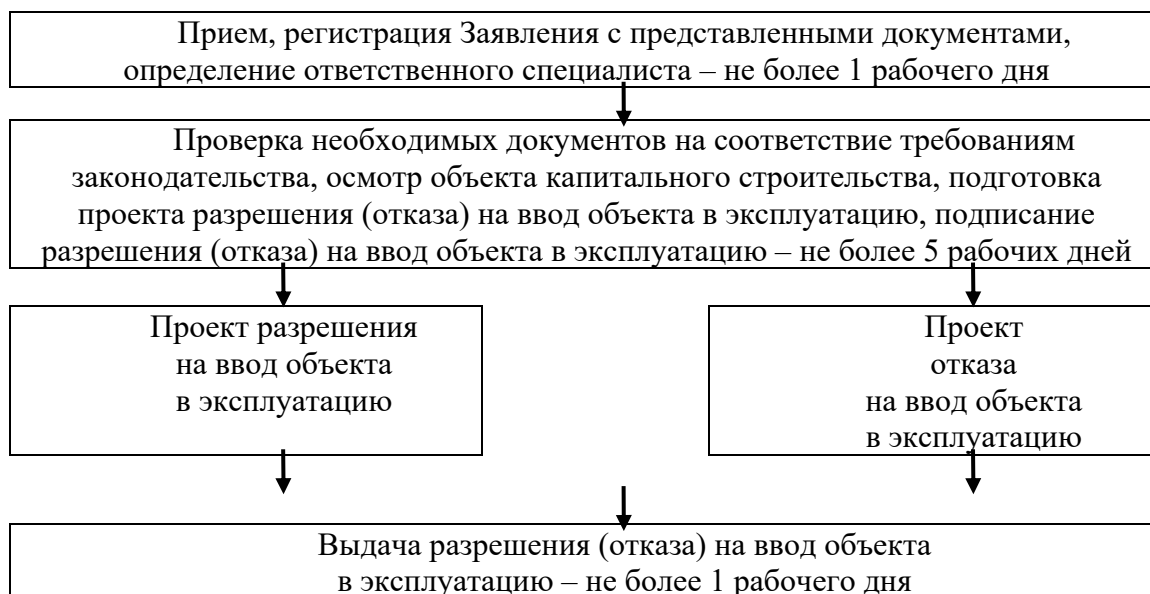
М.П.

_____ 20____ г.

Контактные телефоны: _____.».

6. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

«БЛОК-СХЕМА
прохождения административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2020

№ 32

О согласовании проведения открытых торгов по передаче
в безвозмездное пользование объектов движимого имущества,
расположенных по адресу: г. Пермь, ул. Пензенская, 72

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», пунктом 2.3 Положения о порядке передачи муниципального имущества города Перми в безвозмездное пользование, утвержденного решением Пермской городской Думы от 23 декабря 2008 г. № 425,

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать проведение открытых торгов в форме аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования в отношении объектов движимого имущества, расположенных по адресу: г. Пермь, ул. Пензенская, 72, согласно приложению к настоящему постановлению (далее – торги, имущество) с целью выполнения работ по санитарному и ветеринарному обслуживанию животных без владельцев.

2. Муниципальному казенному учреждению «Пермская городская служба по регулированию численности безнадзорных собак и кошек» (далее – учреждение):

2.1. разработать и согласовать с функциональным органом администрации города Перми, осуществляющим отдельные функции учредителя учреждения, аукционную документацию, предусматривающую взаимодействие с учреждением по вопросу использования имущества для выполнения работ по санитарному и ветеринарному обслуживанию животных без владельцев;

2.2. организовать проведение торгов в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

2.3. по результатам проведения торгов в заключить договор безвозмездного пользования в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 15.01.2020 № 32

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов движимого имущества для проведения открытых торгов
на право заключения договора безвозмездного пользования

№	Адрес объекта	Наименование объекта (характеристика)	Характеристика
1	г. Пермь, ул. Пензенская, 72	забор металлический	протяженность – 322,35 м, материал изготовления – металлопрофиль на металлических опорах
2		сооружение (навес) с групповыми вольерами для собак	общая площадь – 100,0 кв. м
3		ограждение (забор)	
4		контейнер – охранное помещение (вагончик)	материал изготовления – металлический каркас, общая площадь – 6 кв. м
5		контейнер – склад хозяйственный (вагончик)	материал изготовления – металлический каркас, общая площадь – 6 кв. м
6		вагончик хозяйственный	материал изготовления – металлический каркас, общая площадь – 30 кв. м
7		водонагреватель Термексверт	мощность – 70 W
8		морозильный ларь	марка – Снеж, объем – 500 л
9		морозильный ларь	марка – Снеж, объем – 500 л
10		холодильник	марка – Свияга-513-3 С
11		блок – сооружение для содержания животных (вагончик бытовой)	
12		блок – сооружение для содержания животных (вагончик бытовой)	



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2020№ 33

Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143

В соответствии со статьями 33, 34 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Перми от 29 мая 2008 г. № 450 «Об утверждении Регламента комиссии по землепользованию и застройке города Перми», с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке города Перми от 13 декабря 2019 г. администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отклонить предложение общества с ограниченной ответственностью «Панорама» от 15 ноября 2019 г. № 059-22-01-28-7262 об установлении территориальной зоны малоэтажной многоквартирной жилой застройки, индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки (Ж-3) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:0719226:207, 59:01:0719226:22 по ул. Ново-Гайвинской, 118 в Мотовилихинском районе города Перми как не соответствующее назначению функциональной зоны малоэтажной застройки (СТН-И), установленной Генеральным планом города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 17 декабря 2010 г. № 205, и пункту 5 части 3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявителем не представлено обоснование, что в результате применения Правил землепользования и застройки, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 (далее – Правила), земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права граждан и их законные интересы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2020№ 34

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 05.11.2019 № 856 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части обеспечения работников учреждений бюджетной сферы Пермского края, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Пермского края от 04 сентября 2017 г. № 121-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление», решением Пермской городской Думы от 21 ноября 2017 г.

№ 231 «Об обеспечении работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2018-2022 годы», Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, постановлением администрации города Перми от 14 марта 2018 г. № 137 «Об утверждении Порядка обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление и Порядка взаимодействия участников системы обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 05 ноября 2019 г. № 856 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части обеспечения работников учреждений бюджетной сферы Пермского края, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части обеспечения работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (учреждения, подведомственные комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми)»;

1.2. в преамбуле слова «решением Пермской городской Думы от 21 ноября 2017 г. № 231 «Об обеспечении работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2018-2020 годы» заменить словами «решением Пермской городской Думы от 21 ноября 2017 г. № 231 «Об обеспечении работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2018-2022 годы»;

1.3. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые расчетные показатели субсидии на иные цели в части обеспечения работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (учреждения, подведомственные комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми) (далее – субсидия) с периодичностью предоставления субсидии ежегодно до 01 мая.»;

1.4. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Целевым назначением субсидии является обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление (учреждения, подведомственные комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми).»;

1.5. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Объем субсидии сформирован в соответствии с нормативной стоимостью путевки, утвержденной решением Пермской городской Думы от 21 ноября 2017 г. № 231 «Об обеспечении работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2018-2022 годы», и плановой численностью работников учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми).».

2. Внести изменения в расчетные показатели субсидии на иные цели в части обеспечения работников учреждений бюджетной сферы Пермского края, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 05 ноября 2019 г. № 856, изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 17.01.2020 № 34

РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
субсидии на иные цели в части обеспечения работников учреждений сферы Пермского края путевками
на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (учреждения,
подведомственные комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми)

№	Наименование муниципального учреждения города Перми	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Расчетные показатели, руб.		
				2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» г. Перми	обеспечение путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми	бюджет города Перми	135,6	135,6	135,6
	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Темп» г. Перми					
	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» г. Перми					
	Муниципальное автономное учреждение «Городской спортивно-культурный комплекс»					
	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 1» г. Перми					
	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва Кировского района» г. Перми					
	Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Стадион «Спутник»					
	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по футболу «Звезда» по футболу» г. Перми					
	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа Свердловского района» г. Перми					
	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Старт» г. Перми					
	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа армейского рукопашного боя» г. Перми	«Спортивная школа олимпийского резерва «Ника» г. Перми				
	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Ника» г. Перми					
	Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Пермский городской хоккейный центр»					
	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Искра» г. Перми					

1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо «Витязь» имени И.И. Пономарева» г. Пермь		бюджет Пермского края	181,4	181,4	181,4
	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо г. Пермь «Пермский Кодокан»					
	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Киокушинкай» г. Пермь					
	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа по баскетболу «Урал-Грейт-Юниор» г. Пермь					
	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Ермак» г. Пермь					
	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Летающий лыжник» г. Пермь					
	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа водных видов спорта» г. Пермь					
	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Молот» г. Пермь					
	Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-спортивный центр «Спартак» г. Пермь					
	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по карате» г. Пермь					
	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Закамск» г. Пермь					
	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпийские ракетки» г. Пермь					
Итого бюджет города Пермь				135,6	135,6	135,6
Итого бюджет Пермского края				181,4	181,4	181,4



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2020

№ 35

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий организациям отдыха детей и их оздоровления независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на отдых детей в связи с оказанием услуг по организации отдыха детей и молодежи за счет средств бюджета города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29.04.2011 № 191 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми»

В целях актуализации нормативной правовой базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий организациям отдыха детей и их оздоровления независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на отдых детей в связи с оказанием услуг по организации отдыха детей и молодежи за счет средств бюджета города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 апреля 2011 г. № 191 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми» (в ред. от 26.05.2011 № 235, от 01.07.2011 № 321, от 25.10.2011 № 675, от 23.12.2011 № 41, от 30.01.2012 № 26, от 23.04.2012 № 179, от 27.07.2012 № 418, от 19.12.2012 № 933, от 22.03.2013 № 166, от 04.12.2013 № 1122, от 19.03.2014 № 181, от 16.06.2014 № 399, от 23.12.2014 № 1020, от 11.06.2015 № 367, от 19.08.2015 № 577, от 12.11.2015 № 940, от 01.04.2016 № 218 (в ред. от 28.04.2016 № 293), от 13.04.2016 № 258, от 03.08.2016 № 550, от 12.09.2016 № 677, от 24.05.2017 № 388, от 06.09.2017 № 694, от 23.10.2017 № 929, от 12.01.2018 № 17, от 23.10.2018 № 815, от 11.02.2019 № 86, от 18.10.2019 № 736), следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат на отдых детей города Перми в пределах денежных средств, предусмотренных в бюджете города Перми на отдых детей в каникулярное время в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми», в соответствии с расчетной стоимостью путевки, ежегодно утверждаемой постановлением администрации города Перми (далее – расчетная стоимость путевки), по следующим формам отдыха:»;

1.2. в пункте 2.1.8 слова «имеющему регистрацию по месту жительства или месту пребывания» заменить словом «проживающему»;

1.3. пункт 2.1.9.4 изложить в следующей редакции:

«2.1.9.4. не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Организации – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.»;

1.4. в пункте 2.2 слова «получатели Субсидий» в соответствующем падеже заменить словом «Организации» в соответствующем падеже;

1.5. пункт 2.3:

1.5.1. дополнить словами «(далее – Типовая форма)»;

1.5.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случаях, установленных настоящим Порядком и Договором, заключаются дополнительные соглашения к Договору, в том числе соглашение о расторжении Договора в соответствии с приложениями 5, 6 к Типовой форме (далее – дополнительное соглашение к Договору).»;

1.6. пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. отчет об оказании услуг по организации отдыха детей в каникулярное время по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – отчет);»;

1.7. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, проверяет полученные документы, при отсутствии замечаний подготавливает дополнительное соглашение к Договору (в случае необходимости уточнения размера Субсидии на основании отчета) и в течение 20 рабочих дней предоставляет Субсидию путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации. При наличии замечаний в течение 5 рабочих дней направляет мотивированный отказ, возвращая документы, представленные

в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка. Документы, повторно поступившие после устранения замечаний, проверяются в течение 10 рабочих дней.»;

1.8. пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Результатом предоставления Субсидии является количество детей, отдохнувших за счет средств бюджета города Перми, значение результата устанавливается в Договоре.»;

1.9. раздел 3 изложить в следующей редакции:

«III. Требования к отчетности

3.1. Отчетность о достижении Организацией результата предоставления Субсидии указывается в отчете об оказании услуг по организации отдыха детей в каникулярное время, по форме и в сроки, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка.

3.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.»;

1.10. абзац пятый пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«достижение результата предоставления Субсидии.»;

1.11. пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. В случае недостижения Организацией результата предоставления Субсидии размер Субсидии уменьшается и определяется на основании отчета, указанного в пункте 2.7.1 настоящего Порядка.»;

1.12. абзац третий приложения 1 изложить в следующей редакции:

«Настоящим подтверждаю и гарантирую, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).»;

1.13. наименование приложения 2 изложить в следующей редакции:

«Отчет об оказании услуг по организации отдыха детей в каникулярное время».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2020

№ 36

О внесении изменений в муниципальную программу «Общественное согласие», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 779

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781,

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Общественное согласие», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 779 (в ред. от 27.12.2018 № 1073, от 12.04.2019 № 93-П, от 24.05.2019 № 207, от 22.07.2019 № 414, от 12.09.2019 № 551, от 17.10.2019 № 718, от 21.11.2019 № 925, от 18.12.2019 № 1031, от 25.12.2019 № 1065).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 17.01.2020 № 36

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Общественное согласие», утвержденную постановлением администрации
города Перми от 19 октября 2018 г. № 779

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы»:

1.1. строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	126963,938	129696,310	127513,446	125214,982	125439,718
	бюджет города Перми	116366,813	120340,900	117933,300	115410,100	115410,100
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	2150,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	8447,125	9355,410	9580,146	9804,882	10029,618
	бюджет города Перми* (не учитывается в общем объеме финансирования по программе)	3425,800	3354,000	3488,200	3648,600	3827,400
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	114808,538	117589,910	115407,046	113108,582	113333,318
	бюджет города Перми	105999,113	109932,200	107524,600	105001,400	105001,400
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	2150,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	6659,425	7657,710	7882,446	8107,182	8331,918
	бюджет города Перми* (не учитывается в общем объеме финансирования по подпрограмме)	3425,800	3354,000	3488,200	3648,600	3827,400
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	12155,400	12106,400	12106,400	12106,400	12106,400
	бюджет города Перми	10367,700	10408,700	10408,700	10408,700	10408,700
	внебюджетные источники	1787,700	1697,700	1697,700	1697,700	1697,700

1.2. дополнить сноской следующего содержания:

«* Средства муниципальной преференции, не являющейся муниципальной, в виде скидки по арендной плате (в соответствии с решением Пермской городской Думы от 25 декабря 2007 г. № 315 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции и преференции, не являющейся муниципальной, в виде скидки по арендной плате»)».

2. Раздел «Финансирование муниципальной программы «Общественное согласие» изложить в следующей редакции:

**«ФИНАНСИРОВАНИЕ
муниципальной программы «Общественное согласие»**

Код	Наименование цели программы, подпрограммы, задачи	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цель. Повышение уровня гражданской культуры и создание условий поддержания гражданской культуры в обществе						
1.1	Подпрограмма. Вовлечение граждан в местное самоуправление	бюджет города Перми	105999,113	109932,200	107524,600	105001,400	105001,400
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	2150,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	6659,425	7657,710	7882,446	8107,182	8331,918
		бюджет города Перми* (не учитывается в общем объеме финансирования по подпрограмме)	3425,800	3354,000	3488,200	3648,600	3827,400
1.1.1	Задача. Расширение видов и объема оказания услуг СО НКО		43308,693	46996,610	47221,346	47446,082	47670,818
1.1.2	Задача. Развитие системы территориального общественного самоуправления		32182,232	31311,700	31311,700	31311,700	31311,700
			3425,800*	3354,000*	3488,200*	3648,600*	3827,400*
1.1.3	Задача. Развитие общественных центров как площадки общественного участия населения города Перми и поддержки СО НКО в решении вопросов местного значения		39317,613	39281,600	36874,000	34350,800	34350,800
1.2	Подпрограмма. Повышение уровня межэтнического и межкультурного взаимодействия	бюджет города Перми	10367,700	10408,700	10408,700	10408,700	10408,700
		внебюджетные источники	1787,700	1697,700	1697,700	1697,700	1697,700
1.2.1	Задача. Содействие формированию гармоничной межнациональной и межконфессиональной ситуации в городе Перми		12155,400	12106,400	12106,400	12106,400	12106,400
Итого по цели, в том числе по источникам финансирования			126963,938	129696,310	127513,446	125214,982	125439,718
		итого	116366,813	120340,900	117933,300	115410,100	115410,100
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	2150,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	8447,125	9355,410	9580,146	9804,882	10029,618
		бюджет города Перми* (не учитывается в общем объеме финансирования по цели)	3425,800	3354,000	3488,200	3648,600	3827,400
Всего по программе, в том числе по источникам финансирования			126963,938	129696,310	127513,446	125214,982	125439,718
		бюджет города Перми	116366,813	120340,900	117933,300	115410,100	115410,100
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	2150,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	8447,125	9355,410	9580,146	9804,882	10029,618
		бюджет города Перми* (не учитывается в общем объеме финансирования по программе)	3425,800	3354,000	3488,200	3648,600	3827,400

* Средства муниципальной преференции или преференции, не являющейся муниципальной, в виде скидки по арендной плате (в соответствии с решением Пермской городской Думы от 25 декабря 2007 г. № 315 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции и преференции, не являющейся муниципальной, в виде скидки по арендной плате»).

3. Раздел «Система программных мероприятий подпрограммы 1.1 «Вовлечение граждан в местное самоуправление» муниципальной программы «Общественное согласие» изложить в следующей редакции:

**«СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
подпрограммы 1.1 «Вовлечение граждан в местное самоуправление» муниципальной программы
«Общественное согласие»**

Код	Наименование задачи, основного мероприятия, показателя непосредственного результата	Показатели непосредственного результата					Участник программы	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					
		ед. изм.	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год			2023 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.1.1	Задача. Расширение видов и объема оказания услуг СО НКО													
1.1.1.1	Формирование благоприятных условий для поддержки и развития СО НКО на территории города Перми													
1.1.1.1.1	Консультативная и информационно-методическая поддержка общественно полезной деятельности СО НКО													
1.1.1.1.1.1	Количество проведенных мониторингов состояния, результативности и условий функционирования СО НКО	ед.	1	1	1	1	1	УВОСи-МО	бюджет города Перми	80,100	198,000	198,000	198,000	198,000
1.1.1.1.1.2	Количество об-новлений в год муниципального реестра СО НКО города Перми - получателей муниципальной поддержки	ед.	12	12	12	12	12		бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.1.1.1.1.3	Количество внесенных изменений в базу данных информационной системы (сайта) «Информационный портал города Перми социально ориентированных некоммерческих организаций СО НКО»	ед.	300	300	300	300	300		бюджет города Перми	96,000	100,000	100,000	100,000	100,000
1.1.1.1.1.4	Количество проведенных мероприятий по вопросам привлечения населения города Перми к деятельности СО НКО	ед.	25	25	25	25	25		бюджет города Перми	510,000	510,000	510,000	510,000	510,000
1.1.1.1.1.5	Количество участников мероприятий по вопросам привлечения населения города Перми к деятельности СО НКО	чел.	850	850	850	850	850		бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.1.1.1.6	Количество проведенных городских форумов СО НКО	ед.	1	1	1	1	1		бюджет города Перми	1009,170	325,900	325,900	325,900	325,900
1.1.1.1.1.7	Количество участников проведенных городских форумов СО НКО	чел.	300	300	300	300	300		бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.1.1.1.1.8	Тираж сборника о состоявшихся мероприятиях и лучшей практике СО НКО города Перми	ед.	300	300	300	300	300		бюджет города Перми	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
1.1.1.1.1.9	Количество проектов, принятых на конкурс «Город - это мы», в том числе	ед.	234	302	304	306	308		бюджет города Перми	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
	Количество проектов, впервые участвующих в конкурсе	ед.	-	21	24	27	30							
1.1.1.1.1.10	Количество участников итогового мероприятия для победителей конкурса «Город - это мы»	чел.	150	150	150	150	150		бюджет города Перми	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000
1.1.1.1.1.11	Количество проведенных круглых столов по вопросу участия СО НКО в организации общественного контроля	ед.	1	1	1	1	1		бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.1.1.1.1.12	Количество проведенных форумов общест-венности	ед.	1	1	1	1	1	АДР	бюджет города Перми	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
			1	1	1	1	1	АИР	бюджет города Перми	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
			1	1	1	1	1	АКР	бюджет города Перми	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
			1	1	1	1	1	АЛР	бюджет города Перми	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
			1	1	1	1	1	АМР	бюджет города Перми	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
			1	1	1	1	1	АОР	бюджет города Перми	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
			1	1	1	1	1	АСР	бюджет города Перми	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
	Итого по ПНР	ед.	7	7	7	7	7	х	бюджет города Перми	350,000	350,000	350,000	350,000	350,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.1.1.1.1.13	Количество участников проведенных форумов общественности	чел.	70	70	70	70	70	АДР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			70	70	70	70	70	АИР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			70	70	70	70	70	АКР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			70	70	70	70	70	АЛР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			70	70	70	70	70	АМР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			70	70	70	70	70	АОР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			70	70	70	70	70	АСР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			490	490	490	490	490	х	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Итого по ПНР	ед.	490	490	490	490	490	х	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.1.1.1.1.14	Количество отработанных часов по обеспечению информационно-методической, консультационной и ресурсной поддержки СО НКО (функций по ресурсному сопровождению СО НКО)	час.	1842	1842	1842	1842	1842	АДР	бюджет города Перми	171,500	171,500	171,500	171,500	171,500
			1842	1842	1842	1842	1842	АИР	бюджет города Перми	171,500	171,500	171,500	171,500	171,500
			1842	1842	1842	1842	1842	АКР	бюджет города Перми	171,500	171,500	171,500	171,500	171,500
			1836	1836	1836	1836	1836	АЛР	бюджет города Перми	171,000	171,000	171,000	171,000	171,000
			1842	1842	1842	1842	1842	АМР	бюджет города Перми	171,500	171,500	171,500	171,500	171,500
			1842	1842	1842	1842	1842	АОР	бюджет города Перми	171,500	171,500	171,500	171,500	171,500
			1842	1842	1842	1842	1842	1842	АСР	бюджет города Перми	171,500	171,500	171,500	171,500
	Итого по ПНР	час.	12888	12888	12888	12888	12888	х	бюджет города Перми	1200,000	1200,000	1200,000	1200,000	1200,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.1.1.1.3.1	Количество СО НКО патристической направленности, получивших субсидии	ед.	4	4	4	4	4	УВОСи-МО	бюджет города Перми	592,100	642,100	642,100	642,100	642,100
1.1.1.1.3.2	Количество проведенных мероприятий, приуроченных к Празднику Весны и Труда	ед.	1	1	1	1	1		внебюджетные источники	177,630	192,630	192,630	192,630	192,630
1.1.1.1.3.3	Количество изданных номеров газет «Ветеран Перми»	ед.	12	12	12	12	12		бюджет города Перми	874,000	400,000	400,000	400,000	400,000
1.1.1.1.3.4	Количество проектов, получивших поддержку в рамках проведения конкурса «Город - это мы»	ед.	85	110	110	110	110		бюджет города Перми	18998,598	22473,600	22473,600	22473,600	22473,600
1.1.1.1.3.5	Количество проектов, получивших поддержку в рамках проведения конкурса поддержки локальных инициатив СО НКО	ед.	4	4	4	4	4	АЛР	внебюджетные источники	5758,795	6742,080	6966,816	7191,552	7416,288
									бюджет города Перми	128,000	128,000	128,000	128,000	128,000
									внебюджетные источники	38,400	38,400	38,400	38,400	38,400
									бюджет города Перми	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000
									внебюджетные источники	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			4	4	4	4	4	АМР	бюджет города Перми	128,000	128,000	128,000	128,000	128,000
									внебюд- жетные источ- ники	38,400	38,400	38,400	38,400	38,400
			4	4	4	4	4	АДР	бюджет города Перми	128,000	128,000	128,000	128,000	128,000
									внебюд- жетные источ- ники	38,400	38,400	38,400	38,400	38,400
			4	4	4	4	4	АИР	бюджет города Перми	128,000	128,000	128,000	128,000	128,000
									внебюд- жетные источ- ники	38,400	38,400	38,400	38,400	38,400
			4	4	4	4	4	АКР	бюджет города Перми	128,000	128,000	128,000	128,000	128,000
									внебюд- жетные источ- ники	38,400	38,400	38,400	38,400	38,400
			4	4	4	4	4	АОР	бюджет города Перми	128,000	128,000	128,000	128,000	128,000
									внебюд- жетные источ- ники	38,400	38,400	38,400	38,400	38,400

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.1.1.1.4.1	Количество со- ветов ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Во- оруженных Сил и правоохрани- тельных органов, получивших суб- сидии	ед.	1	1	1	1	1	УВОСи- МО	бюджет города Перми	7667,200	7667,200	7667,200	7667,200	7667,200
			1	1	1	1	1	АДР	бюджет города Перми	447,200	447,200	447,200	447,200	447,200
			1	1	1	1	1	АИР	бюджет города Перми	542,300	542,300	542,300	542,300	542,300
			1	1	1	1	1	АКР	бюджет города Перми	439,700	439,700	439,700	439,700	439,700
			1	1	1	1	1	АЛР	бюджет города Перми	274,100	274,100	274,100	274,100	274,100
			1	1	1	1	1	АМР	бюджет города Перми	521,500	521,500	521,500	521,500	521,500
			1	1	1	1	1	АОР	бюджет города Перми	380,400	380,400	380,400	380,400	380,400
			1	1	1	1	1	АСР	бюджет города Перми	612,700	612,700	612,700	612,700	612,700
			1	1	1	1	1	АНЛ	бюджет города Перми	129,200	129,200	129,200	129,200	129,200
	Итого по ПНР	ед.	9	9	9	9	9	х	бюджет города Перми	11014, 300	11014, 300	11014, 300	11014, 300	11014, 300
1.1.1.1.4.2	Количество меро- приятий городско- го совета ветера- нов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохрани- тельных органов	ед.	150	150	150	150	150	УВОСи- МО	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.1.1.1.4.3	Количество участников мероприятий городского совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, получающих субсидии	чел.	15000	15000	15000	15000	15000		бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.1.1.4.4	Количество членов совета ветеранов	чел.	42331	42331	42331	42331	42331	АДР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			38104	38104	38104	38104	38104	АИР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			15780	15780	15780	15780	15780	АКР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			8016	8016	8016	8016	8016	АЛР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			32620	32620	32620	32620	32620	АМР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			15000	15000	15000	15000	15000	АОР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			40596	40596	40596	40596	40596	АСР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Итого по ПНР	чел.	800	800	800	800	800	АНЛ	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			193247	193247	193247	193247	193247	х	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.1.2.1.1.1	Количество ТОС, получающих субсидии	ед.	15	15	15	15	15	АДР	бюджет города Перми	4866,000	4866,000	4866,000	4866,000	4866,000
			12	14	14	14	14	АИР	бюджет города Перми	3203,808	3818,500	3818,500	3818,500	3818,500
			11	11	11	11	11	АКР	бюджет города Перми	3286,300	3286,300	3286,300	3286,300	3286,300
			7	8	8	8	8	АЛР	бюджет города Перми	1462,140	1655,100	1655,100	1655,100	1655,100
			19	20	20	20	20	АМР	бюджет города Перми	6725,061	4701,000	4701,000	4701,000	4701,000
			14	15	15	15	15	АОР	бюджет города Перми	3727,948	4028,900	4028,900	4028,900	4028,900
			22	22	22	22	22	АСР	бюджет города Перми	5605,500	5665,900	5665,900	5665,900	5665,900
			2	2	2	2	2	АНЛ	бюджет города Перми	510,100	490,000	490,000	490,000	490,000
	Итого по ПНР	ед.	102	107	107	107	107	х	бюджет города Перми	29386,857	28511,700	28511,700	28511,700	28511,700

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.1.2.1.1.2	Количество отчетов, представленных ТООС по итогам деятельности за год	ед.	-	15	15	15	15	АДР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			-	14	14	14	14	АИР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			-	11	11	11	11	АКР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			-	8	8	8	8	АЛР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			-	20	20	20	20	АМР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			-	15	15	15	15	АОР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			-	22	22	22	22	АСР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			-	2	2	2	2	АНЛ	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Итого по ПНР	ед.	-	107	107	107	107	х	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.1.2.1.1.3	Количество че- ловек, прожива- ющих в границах ТОС	чел.	140616	147992	147992	147992	147992	АДР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			97477	94583	94583	94583	94583	АИР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			91446	92519	92519	92519	92519	АКР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			25034	19323	19323	19323	19323	АЛР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			134692	133916	133916	133916	133916	АМР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по мероприятию 1.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	Итого по ПНР	чел.	108955	110155	110155	110155	110155	АОР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			115048	117167	117167	117167	117167	АСР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			8493	9126	9126	9126	9126	АНЛ	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			721761	724781	724781	724781	724781	х	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			Итого по мероприятию 1.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования											
1.1.2.1.2	Субсидии ТОС на реализацию конкурса проектов													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.1.2.1.2.1	Количество проектов, получивших поддержку в рамках проведения конкурса ТОС	ед.	2	2	2	2	2	АЛР	бюджет города Перми	103,000	103,000	103,000	103,000	103,000
									внебюджетные источники	30,900	30,900	30,900	30,900	30,900
			4	4	4	4	4	АСР	бюджет города Перми	252,000	252,000	252,000	252,000	252,000
									внебюджетные источники	75,600	75,600	75,600	75,600	75,600
			4	4	4	4	4	АМР	бюджет города Перми	252,000	252,000	252,000	252,000	252,000
									внебюджетные источники	75,600	75,600	75,600	75,600	75,600
			3	3	3	3	3	АДР	бюджет города Перми	222,000	222,000	222,000	222,000	222,000
									внебюджетные источники	66,600	66,600	66,600	66,600	66,600
			3	3	3	3	3	АИР	бюджет города Перми	207,000	207,000	207,000	207,000	207,000
									внебюджетные источники	62,100	62,100	62,100	62,100	62,100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
			2	2	2	2	2	АКР	бюджет города Перми	162,000	162,000	162,000	162,000	162,000		
			3		3	3	3	3	АОР	бюджет города Перми	222,000	222,000	222,000	222,000	222,000	
										внебюд- жетные источ- ники	48,600	48,600	48,600	48,600	48,600	
	Итого по ПНР	ед.	22	22	22	22	22	х	бюджет города Перми	1450,000	1450,000	1450,000	1450,000	1450,000		
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования																

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.1.2.1.3.2	Количество проведенных мероприятий для органов ТОС	ед.	4	4	4	4	4	УВОСи-МО	бюджет города Перми	184,075	185,000	185,000	185,000	185,000
Итого по мероприятию 1.1.2.1.3, в том числе по источникам финансирования														
Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования														
									всего	32182,232	31311,700	31311,700	31311,700	31311,700
									бюджет города Перми	31747,232	30876,700	30876,700	30876,700	30876,700
									внебюджетные источники	435,000	435,000	435,000	435,000	435,000
1.1.2.2	Предоставление муниципальной преференции или преференции, не являющейся муниципальной, в виде скидки по арендной плате (в соответствии с решением Пермской городской Думы от 25.12.2007 № 315)													
1.1.2.2.1	Имущественная поддержка ТОС – преференции в виде скидки по арендной плате													
1.1.2.2.1.1	Количество ТОС – получателей преференции	ед.	15	14	14	14	14	ДИО	бюджет города Перми*	3425,800	3354,000	3488,200	3648,600	3827,400
Итого по мероприятию 1.1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования														
Итого по основному мероприятию 1.1.2.2, в том числе по источникам финансирования														
Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования														
									всего	32182,232	31311,700	31311,700	31311,700	31311,700
									бюджет города Перми	31747,232	30876,700	30876,700	30876,700	30876,700
									внебюджетные источники	435,000	435,000	435,000	435,000	435,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
									бюджет города Перми* (не учитывается в общем объеме финансирования по задаче)	3425,800	3354,000	3488,200	3648,600	3827,400
1.1.3	Задача. Развитие общественных центров как площадки общественного участия населения города Перми и поддержки СО НКО в решении вопросов местного значения													
1.1.3.1	Развитие инфраструктуры поддержки СО НКО													
1.1.3.1.1	Содержание имущества и обеспечение деятельности ОЦ													
1.1.3.1.1.1	Количество общественных центров, находящихся на содержании	ед.	6	6	6	6	6	6	АДР	бюджет города Перми	3251,812	3660,700	3660,700	3660,700
			7	7	7	7	7	7	АИР	бюджет города Перми	5040,477	4751,100	4751,100	4751,100
			1	1	1	1	1	1	АКР	бюджет города Перми	1282,991	1340,400	1340,400	1340,400
			2	2	2	2	2	2	АЛР	бюджет города Перми	2396,320	2251,500	2251,500	2251,500
			8	9	9	9	9	9	АМР	бюджет города Перми	5410,500	6024,600	6024,600	6024,600
			7	7	7	7	7	7	АОР	бюджет города Перми	6620,954	6525,700	6525,700	6525,700
			10	10	10	10	10	10	АСР	бюджет города Перми	5034,040	5096,000	5096,000	5096,000
			1	1	1	1	1	1	АНЛ	бюджет города Перми	1028,900	1028,900	1028,900	1028,900

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Итого по ПНР	ед.	42	43	43	43	43	х	бюджет города Перми	30065,994	30678,900	30678,900	30678,900	30678,900
1.1.3.1.1.2	Площадь общественных центров	кв. м	1161,0	1161,0	1161,0	1161,0	1161,0	АДР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			1874,2	1874,2	1874,2	1874,2	1874,2	АИР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			748,3	748,3	748,3	748,3	748,3	АКР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			1188,9	1188,9	1188,9	1188,9	1188,9	АЛР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			2134,7	2381,5	2381,5	2381,5	2381,5	АМР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			2770,8	2770,8	2770,8	2770,8	2770,8	АОР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			1843,3	1843,3	1843,3	1843,3	1843,3	АСР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			457,3	457,3	457,3	457,3	457,3	АНЛ	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Итого по ПНР	кв. м	12178,5	12425,3	12425,3	12425,3	12425,3	х	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.3.1.1.3	Количество общественных центров, в которых проведен ремонт	ед.	4	-	2	1	-	АДР	бюджет города Перми	679,949	0,000	571,900	200,000	0,000
	Количество общественных центров, в которых проведен ремонт	ед.	1	1	-	-	-	АКР	бюджет города Перми	200,000	1050,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Количество объектов, в которых проведен ремонт	ед.	2	2	-	1	-	АЛР	бюджет города Перми	655,180	660,400	0,000	500,000	0,000
	Количество объектов, в которых проведен ремонт	ед.	1	3	1	2	3	АМР	бюджет города Перми	1606,518	1192,700	300,000	1123,900	900,000
	Количество объектов, в которых проведен ремонт (невыполнение показателя за отчетный год)	ед.	1	-	-	-	-		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	2150,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Количество объектов, в которых проведен ремонт	ед.	2	3	1	1	1	АОР	бюджет города Перми	3159,972	4892,300	2523,200	887,800	565,700
	Количество объектов, в которых проведен ремонт	ед.	1	4	2	2	1	АСР	бюджет города Перми	800,000	807,300	2032,00	678,200	2206,200
	Количество объектов, в которых проведен ремонт	ед.	-	-	1	1	-	АНЛ	бюджет города Перми	0,000	0,000	768,000	282,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Итого по ПНР 1.1.3.1.1.3	ед.	11	13	7	8	5	x	бюджет города Перми	7101,619	8602,700	6195,100	3671,900	3671,900
	Итого по ПНР 1.1.3.1.1.3 (невы- полнение показа- теля за отчетный год)	ед.	1	-	-	-	-		бюджет города Перми (неи- спользо- ванные ассиг- нования отчет- ного года)	2150,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по мероприятию 1.1.3.1.1., в том числе по источникам финансирования									всего	39317, 613	39281, 600	36874, 000	34350, 800	34350, 800
									бюджет города Перми	37167, 613	39281, 600	36874, 000	34350, 800	34350, 800
									бюджет города Перми (неи- пользо- ванные ассиг- нования отчет- ного года)	2150,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по основному мероприятию 1.1.3.1, в том числе по источникам финансирования									всего	39317,613	39281,600	36874,000	34350,800	34350,800
									бюджет города Перми	37167,613	39281,600	36874,000	34350,800	34350,800
									бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	2150,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по задаче 1.1.3, в том числе по источникам финансирования									всего	39317,613	39281,600	36874,000	34350,800	34350,800
									бюджет города Перми	37167,613	39281,600	36874,000	34350,800	34350,800
									бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	2150,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования														
	всего	114808,538	117589,910	115407,046									113108,582	113333,318
	бюджет города Перми	105999,113	109932,200	107524,600									105001,400	105001,400
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	2150,000	0,000	0,000									0,000	0,000
	внебюджетные источники	6659,425	7657,710	7882,446									8107,182	8331,918
	бюджет города Перми* (не учитывается в общем объеме финансирования подпрограмме)	3425,800	3354,000	3488,200									3648,600	3827,400

* Средства муниципальной преференции или преференции, не являющейся муниципальной, в виде скидки по арендной плате (в соответствии с решением Пермской городской Думы от 25 декабря 2007 г. № 315 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции и преференции, не являющейся муниципальной, в виде скидки по арендной плате»)).».

4. Раздел «Система программных мероприятий подпрограммы 1.2 «Повышение уровня межэтнического и межконфессионального взаимопонимания» муниципальной программы «Общественное согласие» изложить в следующей редакции:

**«СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
подпрограммы 1.2 «Повышение уровня межэтнического и межконфессионального взаимопонимания»
муниципальной программы «Общественное согласие»»**

Код	Наименование за- дачи, основного мероприятия, меро- приятия, показателя непосредственного результата	Показатели непосредственного результата							Участник программы	Источник финанси- рования	Объем финансирования, тыс. руб.				
		ед. изм.	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2019 год			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.2.1	Задача. Содействие формированию гармоничной межнациональной и межконфессиональной ситуации в городе Перми														
1.2.1.1	Мероприятия, содействующие формированию гармоничной межнациональной, межконфессиональной ситуации в городе Перми														
1.2.1.1.1	Содействие в реализации мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных отношений, сохранение этнического многообразия наро- дов России, проживающих в городе Перми														
1.2.1.1.1.1	Количество внесен- ных изменений в базу данных инфор- мационной системы (сайта) «Интернет- сайт по вопросам межнациональных и межконфессиональ- ных отношений»	ед.	100	100	100	100	100	УВОСиМО	бюджет города Перми	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	
1.2.1.1.1.2		ед.	5	5	5	5	5	5	ДКМП, му- ниципаль- ные учре- ждения, подведом- ственные ДКМП	бюджет города Перми	2100,000	2100,000	2100,000	2100,000	2100,000
	Количество прове- денных научно-пра- ктических и культур- но-просветительских общегородских меро- приятий с участием национально-куль- турных объединений, направленных на укрепление единства российской нации	ед.	3	3	3	3	3	УВОСиМО	бюджет города Перми	950,000	950,000	950,000	950,000	950,000	
									внебюд- жетные источники	285,000	285,000	285,000	285,000	285,000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Итого по ПНР	ед.	8	8	8	8	8	х	бюджет города Перми	3050,000	3050,000	3050,000	3050,000	3050,000
1.2.1.1.1.3	Количество участников научно-практических и культурно-просветительских общегородских мероприятий с участием национально-культурных объединений, направленных на укрепление единства российской нации	чел.	4440	4455	4470	4485	4500	ДКМП, муниципальные учреждения, подведомственные ДКМП	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			950	980	1010	1040	1070	УВОСиМО		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Итого по ПНР	чел.	5390	5435	5480	5525	5570	х	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2.1.1.1.4	Количество мероприятий, проведенных по инициативе национально-культурных общественных организаций и объединений	ед.	8	8	8	8	8	УВОСиМО	бюджет города Перми	2117,000	2117,000	2117,000	2117,000	2117,000
			3	3	3	3	3	ДКМП, муниципальные учреждения, подведомственные ДКМП	внебюджетные источники	635,100	635,100	635,100	635,100	635,100
									бюджет города Перми	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000
									внебюджетные источники	165,000	165,000	165,000	165,000	165,000
			2	2	2	2	2	АЛР	бюджет города Перми	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000
									внебюджетные источники	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			2	2	2	2	2	АМР	бюджет города Перми	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000
									внебюд- жетные источники	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
			2	2	2	2	2	АИР	бюджет города Перми	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000
									внебюд- жетные источники	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
			2	2	2	2	2	АСР	бюджет города Перми	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000
									внебюд- жетные источники	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
			2	2	2	2	2	АКР	бюджет города Перми	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000
									внебюд- жетные источники	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
			2	2	2	2	2	АОР	бюджет города Перми	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000
									внебюд- жетные источники	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
			2	2	2	2	2	АДР	бюджет города Перми	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000
									внебюд- жетные источники	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.2.1.1.1.5	Итого по ПНР	ед.	27	27	27	27	27	27	бюджет города Перми	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000
			27	27	27	27	27	х	внебюджетные источники	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
									бюджет города Перми	3277,000	3277,000	3277,000	3277,000	3277,000
			3015	3015	3015	3015	3015	УВОСиМО	внебюджетные источники	960,100	960,100	960,100	960,100	960,100
									бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			450	460	470	480	490	ДКМП, муниципальные учреждения, подведомственные ДКМП	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			100	100	100	100	100	АЛР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			100	100	100	100	100	АМР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			100	100	100	100	100	АИР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			100	100	100	100	100	АСР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			100	100	100	100	100	АКР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			100	100	100	100	100	АОР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			100	100	100	100	100	АДР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			100	100	100	100	100	АНЛ	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Итого по ПНР	чел.	4265	4275	4285	4295	4305	х	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2.1.1.1.6	Количество телевизионных передач об этническом многообразии народов России, проживающих на территории города Перми, вышедших в эфир	ед.	10	10	10	10	10	УВОСиМО	бюджет города Перми	840,000	840,000	840,000	840,000	840,000
1.2.1.1.1.7	Количество проведенных заседаний Совета и Президиума Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Главе города Перми	ед.	3	3	3	3	3	УВОСиМО	бюджет города Перми	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
1.2.1.1.1.8	Количество участников заседаний Совета и Президиума Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Главе города Перми	чел.	150	150	150	150	150	УВОСиМО	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2.1.1.1.9	Количество проведенных мероприятий по профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов	ед.	1	1	1	1	1	УВОСиМО	бюджет города Перми	31,200	50,000	50,000	50,000	50,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			1	1	1	1	1	АЛР	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
									внебюд- жетные источники	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500
			1	1	1	1	1	АМР	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
									внебюд- жетные источники	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500
			1	1	1	1	1	АИР	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
									внебюд- жетные источники	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500
			1	1	1	1	1	АСР	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
									внебюд- жетные источники	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500
			1	1	1	1	1	АКР	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
									внебюд- жетные источники	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500
			1	1	1	1	1	АОР	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
									внебюд- жетные источники	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			1	1	1	1	1	АДР	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
									внебюджетные источники	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500
			1	1	1	1	1	АНЛ	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
									внебюджетные источники	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500
			11	11	11	11	11	ДО, муниципальные образовательные организации, подведомственные ДО	бюджет города Перми	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
	Итого по ПНР	ед.	20	20	20	20	20	х	бюджет города Перми	431,200	450,000	450,000	450,000	450,000
									внебюджетные источники	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
1.2.1.1.1.10	Количество участников проведенных мероприятий по про- филактике межнаци- ональных (межэтни- ческих) конфликтов	чел.	13	13	13	13	13	УВОСИМО	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			25	28	31	34	37	АЛР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
									внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			25	28	31	34	37	АМР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
									внебюд- жетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			25	28	31	34	37	АИР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
									внебюд- жетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			25	28	31	34	37	АСР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
									внебюд- жетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			25	28	31	34	37	АКР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
									внебюд- жетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			25	28	31	34	37	АОР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
									внебюд- жетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			25	28	31	34	37	АДР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
									внебюд- жетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			25	28	31	34	37	АНЛ	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
									внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			44830	44830	44830	44830	44830	ДО, муниципальные образовательные организации, подведомственные ДО	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			45043	45067	45091	45115	45139	х	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2.1.1.1.11	Количество работающих общественных приемных по оказанию консультационных правовых услуг мигрантам и членам их семей	ед.	-	4	4	4	4	УВОСиМО	бюджет города Перми	0,000	300,000	300,000	300,000	300,000
1.2.1.1.1.12	Количество мигрантов, получивших консультационные правовые услуги в общественных приемных	чел.	-	510	520	530	540	УВОСиМО	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2.1.1.1.13	Тираж выпуска информационных материалов (Памятка иностранному гражданину, прибывшему на территорию России (г. Пермь))	ед.	-	30000	30000	30000	30000	УВОСиМО	бюджет города Перми	0,000	50,000	50,000	50,000	50,000
									внебюджетные источники	0,000	15,000	15,000	15,000	15,000

Содействие в реализации культурно-просветительских общественных инициатив религиозных организаций и объединений, направленных на сохранение гармоничной конфессиональной ситуации в городе Перми

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.2.1.1.2.1	Количество мероприятий, проведенных для религиозных организаций, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межконфессиональных отношений	ед.	2	2	2	2	2	УВОСиМО	бюджет города Перми	258,700	258,700	258,700	258,700	258,700
		ед.	1	-	-	-	-		внебюджетные источники	77,600	77,600	77,600	77,600	77,600
		ед.	1	-	-	-	-	АЛР	бюджет города Перми	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		ед.	-	1	1	1	1		внебюджетные источники	60,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по ПНР		ед.	-	1	1	1	1	АМР	бюджет города Перми	0,000	200,000	200,000	200,000	200,000
		ед.	3	3	3	3	3		внебюджетные источники	0,000	60,000	60,000	60,000	60,000
		ед.	3	3	3	3	3	х	бюджет города Перми	458,700	458,700	458,700	458,700	458,700
		ед.	3	3	3	3	3		внебюджетные источники	137,600	137,600	137,600	137,600	137,600

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.2.1.1.2.2	Количество участников мероприятий, проведенных для религиозных организаций, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межконфессиональных отношений	чел.	200	200	200	200	200	УВОСиМО	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		чел.	500	-	-	-	-	АЛР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		чел.	-	510	520	530	540	АМР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		чел.	700	710	720	730	740	х	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		ед.	6	6	6	6	6	УВОСиМО	бюджет города Перми	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000
		ед.	2	2	2	2	2	ДКМП, муниципальные учреждения, подведомственные ДКМП	бюджет города Перми	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000
1.2.1.1.2.3	Количество мероприятий, проведенных по инициативе религиозных общественных организаций и объединений	ед.	2	2	2	2	2	ДКМП, муниципальные учреждения, подведомственные ДКМП	бюджет города Перми	540,000	540,000	540,000	540,000	540,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Итого по ПНР	ед.	8	8	8	8	8	х	бюджет города Перми	1140,000	1140,000	1140,000	1140,000	1140,000
									внебюджетные источники	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000
1.2.1.1.2.4	Количество участников мероприятий, проведенных по инициативе религиозных общественных организаций и объединений	чел.	1700	1700	1700	1700	1700	УВОСиМО	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		чел.	2200	2210	2220	2230	2240	ДКМП, муниципальные учреждения, подведомственные ДКМП	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Итого по ПНР	чел.	3900	3910	3920	3930	3940	х	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
									внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2.1.1.2.5	Количество проведенных мероприятий по профилактике межконфессиональных конфликтов	ед.	1	1	1	1	1	УВОСиМО	бюджет города Перми	28,800	50,000	50,000	50,000	50,000
			1	1	1	1	1	АЛР	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
									внебюджетные источники	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			1	1	1	1	1	АМР	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
									внебюд- жетные источники	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500
			1	1	1	1	1	АИР	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
									внебюд- жетные источники	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500
			1	1	1	1	1	АСР	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
									внебюд- жетные источники	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500
			1	1	1	1	1	АКР	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
									внебюд- жетные источники	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500
			1	1	1	1	1	АОР	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
									внебюд- жетные источники	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500
			1	1	1	1	1	АДР	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
									внебюд- жетные источники	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.2.1.1.2.6	Итого по ПНР	ед.	1	1	1	1	1	АНЛ	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
			9	9	9	9	9	х	внебюджетные источники	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500
			12	12	12	12	12	УВОСиМО	бюджет города Перми	228,800	250,000	250,000	250,000	250,000
			25	28	31	34	37	АЛР	внебюджетные источники	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
			25	28	31	34	37	АМР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			25	28	31	34	37	АИР	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Количество участников проведенных мероприятий по профилактике межконфессиональных конфликтов	чел.	1	1	1	1	1	АНЛ	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			9	9	9	9	9	х	внебюджетные источники	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500
			12	12	12	12	12	УВОСиМО	бюджет города Перми	228,800	250,000	250,000	250,000	250,000
			25	28	31	34	37	АЛР	внебюджетные источники	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
			25	28	31	34	37	АМР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			25	28	31	34	37	АИР	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15									
			25	28	31	34	37	АКР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
									внебюд- жетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
									25	28	31	34	37	АОР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000				
															внебюд- жетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			25	28	31	34	37	АДР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
									внебюд- жетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
									25	28	31	34	37	АНЛ	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
															внебюд- жетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			Итого по ПНР	чел.	212	236	260	284	308	х	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
											внебюд- жетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
											Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования							итого	2205,100	2226,300	2226,300	2226,300	2226,300
																		бюджет города Перми	1827,500	1848,700	1848,700	1848,700	1848,700
							внебюд- жетные источники	377,600	377,600	377,600	377,600	377,600											

1.2.1.1.3	Организация и проведение мониторинга межнациональных и межконфессиональных отношений на территории города Перми													
-----------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.2.1.1.3.1	Количество проведенных мониторингов	ед.	1	1	1	1	1	УВОСиМО	бюджет города Перми	249,000	250,000	250,000	250,000	250,000
Итого по мероприятию 1.2.1.1.3, в том числе по источникам финансирования									бюджет города Перми	249,000	250,000	250,000	250,000	250,000
Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования									итого	12155,400	12106,400	12106,400	12106,400	12106,400
									бюджет города Перми	10367,700	10408,700	10408,700	10408,700	10408,700
									внебюджетные источники	1787,700	1697,700	1697,700	1697,700	1697,700
Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования									итого	12155,400	12106,400	12106,400	12106,400	12106,400
									бюджет города Перми	10367,700	10408,700	10408,700	10408,700	10408,700
									внебюджетные источники	1787,700	1697,700	1697,700	1697,700	1697,700
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования									всего	12155,400	12106,400	12106,400	12106,400	12106,400
									бюджет города Перми	10367,700	10408,700	10408,700	10408,700	10408,700
									внебюджетные источники	1787,700	1697,700	1697,700	1697,700	1697,700

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ДОРОГ И БЛАГОУСТРОЙСТВА РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.12.2019

№ 059-24-01-06-60

О прекращении производства новых захоронений на кладбище «Ново-Лядовское»

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 23.09.2003 № 112 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела и порядке деятельности муниципальных кладбищ на территории города Перми», постановлением администрации г. Перми от 09.12.2004 № 3691 «О мерах по реализации решения Пермской городской Думы от 23.09.2003 № 112 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела и порядке деятельности муниципальных кладбищ на территории города Перми», Уставом Пермского муниципального унитарного предприятия «Ритуальные услуги»:

1. Пермскому муниципальному унитарному предприятию «Ритуальные услуги»:
 - 1.1. прекратить производство новых захоронений умерших на кладбище «Ново-Лядовское»;
 - 1.2. осуществлять подзахоронения в могилу (к могиле) ранее умерших супруга, близкого родственника по правилам, установленным постановлением администрации города Перми от 09.12.2004 № 3691 «О мерах по реализации решения Пермской городской Думы от 23.09.2003 № 112 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела и порядке деятельности муниципальных кладбищ на территории города Перми».
2. Начальнику отдела садово-паркового хозяйства и объектов ритуального назначения департамента дорог и благоустройства администрации города Перми:
 - 2.1. обеспечить размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - 2.2. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми Збруеву И.И.

А.В.Дашкевич



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.01.2020

№ 21-01-03-26

Об изъятии земельных участков для муниципальных нужд

На основании статьи 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 11, 49, 56.2, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, постановления администрации города Перми от 26 ноября 2018 г. № 921 «Об утверждении регламента взаимодействия функциональных органов администрации города Перми, подведомственных им муниципальных учреждений при изъятии земельных участков для муниципальных нужд», постановления администрации города Перми от 09 октября 2019 г. № 654 «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории по ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми»:

1. Изъять для муниципальных нужд в целях строительства автомобильной дороги по ул. Журналиста Дементьева земельные участки, расположенные в соответствии с проектом межевания территории по ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 09 октября 2019 г. № 654 «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории по ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми» в границах зоны планируемого размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, в том числе:

земельный участок с кадастровым номером 59:01:0000000:87066 площадью 41128 кв. м, расположенный в Мотовилихинском районе города Перми;

земельный участок № 2 согласно экспликации образуемых и изменяемых земельных участков площадью 5147 кв. м, расположенный в Мотовилихинском районе г. Перми. Земельный участок образуется из земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:87065 площадью 6356 кв. м, расположенного в Мотовилихинском районе г. Перми;

земельный участок № 69 согласно экспликации образуемых и изменяемых земельных участков площадью 119 кв. м, расположенный в Мотовилихинском районе г. Перми. Земельный участок образуется из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4015002:193 площадью 1051 кв. м, расположенного

по ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе г. Перми;

земельный участок № 92 согласно экспликации образуемых и изменяемых земельных участков площадью 118 кв. м, расположенный в Мотовилихинском районе г. Перми. Земельный участок образуется из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4015001:46 площадью 911 кв. м, расположенного по ул. Журналиста Дементьева, 107 в Мотовилихинском районе г. Перми;

земельный участок № 94 согласно экспликации образуемых и изменяемых земельных участков площадью 18 кв. м, расположенный в Мотовилихинском районе г. Перми. Земельный участок образуется из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4015001:45 площадью 530 кв. м, расположенного по ул. Журналиста Дементьева, 107а в Мотовилихинском районе г. Перми;

земельный участок № 96 согласно экспликации образуемых и изменяемых земельных участков площадью 69 кв. м, расположенный в Мотовилихинском районе г. Перми. Земельный участок образуется из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4015001:5 площадью 1320 кв. м, расположенного по ул. Журналиста Дементьева, 105 в Мотовилихинском районе г. Перми;

земельный участок № 121 согласно экспликации образуемых и изменяемых земельных участков площадью 738 кв. м, расположенный в Мотовилихинском районе г. Перми. Земельный участок образуется из земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:87068 площадью 9001 кв. м, расположенного в Мотовилихинском районе г. Перми;

земельный участок № 128 согласно экспликации образуемых и изменяемых земельных участков площадью 7680 кв. м, расположенный в Мотовилихинском районе г. Перми. Земельный участок образуется из земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:87068 площадью 9001 кв. м, расположенного в Мотовилихинском районе г. Перми.

2. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

2.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 10 календарных дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения в течение 10 календарных дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

2.3. правообладателям изымаемой недвижимости;

2.4. в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми для включения в сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

3. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 10 календарных дней со дня подписания распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

5. Настоящее распоряжение действует в течение 3 лет со дня подписания.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации города Перми -
начальника департамента земельных
отношений администрации города Перми

Л.В. Раевская



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15.01.2020

№ 21-01-03-57

**Об изъятии земельных участков и объектов недвижимого имущества
для муниципальных нужд**

На основании статьи 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 11, 49, 56.2, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, постановления администрации города Перми от 03 октября 2019 г. № 632 «Об утверждении проектов планировки и межевания территории в Дзержинском, Ленинском и в Свердловском районах города Перми»:

1. Изъять для муниципальных нужд в целях реконструкции улично-дорожной сети земельные участки и объекты недвижимости, расположенные в соответствии с проектами планировки и межевания территории, утвержденными постановлением администрации города Перми от 03 октября 2019 г. № 632 «Об утверждении проектов планировки и межевания территории в Дзержинском, Ленинском и в Свердловском районах города Перми» в границах зоны планируемого размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, в том числе:

земельный участок № 22 согласно экспликации земельных участков, подлежащих резервированию и изъятию для государственных и муниципальных нужд, площадью 673 кв. м, расположенный по адресу: Пермский край, г. Пермь, Ленинский район, ул. Советская. Земельный участок образуется из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410035:11 площадью 3612 кв. м, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Ленинский район, проспект Комсомольский, 7;

нежилое помещение с кадастровым номером 59:01:4410035:1198 площадью 545,8 кв. м, расположенное по адресу: Пермский край, г. Пермь, Ленинский район, проспект Комсомольский, 7;

нежилое помещение с кадастровым номером 59:01:4410035:828 площадью 259,2 кв. м, расположенное по адресу: Пермский край, г. Пермь, Ленинский район, проспект Комсомольский, 7;

земельный участок № 23 согласно экспликации земельных участков, подлежащих резервированию и изъятию для государственных и муниципальных нужд, площадью 110 кв. м, расположенный по адресу: Пермский край, г. Пермь, Ленинский район, ул. Советская. Земельный участок образуется из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410046:10 площадью 5974 кв. м, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Ленинский район, проспект Комсомольский, 11.

2. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

2.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 10 календарных дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения в течение 10 календарных дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

2.3. правообладателям изымаемой недвижимости;

2.4. в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми для включения в сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

3. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 10 календарных дней со дня подписания распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

5. Настоящее распоряжение действует в течение 3 лет со дня подписания.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации города Перми -
начальника департамента земельных
отношений администрации города Перми

Л.В. Раевская



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15.01.2020

№ 21-01-03-60

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 02 декабря 2019 г. № 21-01-06-24811:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

59:01:4410162:34 по ул. Тимирязева, 11 в Свердловском районе города Перми;

59:01:4410162:7 по ул. Островского, 63 в Свердловском районе города Перми,

на срок 49 лет для использования в целях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: строительство КЛ 0,4 кВ от ТП-6182; реконструкция РУ 0,4 кВ ТП-6182 (установка оборудования учета э/э), входящих в электросетевой комплекс (ЭСК) Подстанция 35/6 кВ «Егошихинская» с линиями электропередачи, трансформаторными подстанциями и распределительными пунктами, принадлежащих ОАО «МРСК

Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из единого государственного реестра недвижимости от 17 декабря 2019 г. № КУВИ-001/2019-30448633.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 162-50ПС).

3. ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413) обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

4. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

4.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложения) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

4.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

4.4. правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.

5. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации города Перми -
начальника департамента земельных
отношений администрации города Перми

Л.В. Раевская



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15.01.2020

№ 21-01-03-61

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 04 декабря 2019 г. № 21-01-06-25088:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:82853 в Орджоникидзевском районе города Перми на срок 49 лет для использования в целях размещения (эксплуатации) линейного объекта ВЛ-35кВ «Талица» – «Лёвшино», входящего в состав воздушных линий электропередачи-35кВ «Транзит 35-5», принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 11 декабря 2019 г. № КУВИ-001/2019-29925414.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер ПЛ34-52ПС).

3. ОАО «МРСК Урала» обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

4. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

4.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложения) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

4.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

4.4. правообладателю земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута.

5. Плата за публичный сервитут в отдельных целях не устанавливается.

6. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации города Перми -
начальника департамента земельных
отношений администрации города Перми

Л.В. Раевская



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15.01.2020

№ 21-01-03-62

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 04 декабря 2019 г. № 21-01-06-25093:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельных участков:

с кадастровым номером 59:01:0000000:80108, в районе ул. Якутской и ул. Ветлужской в Кировском, Дзержинском районах города Перми;

с кадастровым номером 59:01:1717131:36 по ул. Светлогорской в Кировском районе города Перми,

на срок 49 лет для использования в целях размещения (эксплуатации) линейного объекта ВЛ 110 кВ Машиностроитель – Оверята, цепь № 1, с отпайкой на ПС «Курья» от ц. № 1, 2, входящего в состав электросетевого комплекса «Оверята», принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 16 декабря 2019 г. № КУВИ-001/2019-30042371.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 7191-6ПС).

3. ОАО «МРСК Урала» обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

4. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

4.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложения) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

4.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

5. Плата за публичный сервитут в отдельных целях не устанавливается.

6. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации города Перми -
начальника департамента земельных
отношений администрации города Перми

Л.В. Раевская



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12.01.2020

№ 059-22-01-03-32

**О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Ольховской,
ул. Профсоюзной, ул. Октябрьской, зданием по ул. Ольховской, 6
в Орджоникидзевском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «ЭКОЛ» от 17 декабря 2019 г. № 059-22-01-29-7988, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории путем подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в границах территории предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории или планируется размещение линейных объектов:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «ЭКОЛ» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной ул. Ольховской, ул. Профсоюзной, ул. Октябрьской, зданием по ул. Ольховской, 6 в Орджоникидзевском районе города Перми (далее – проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта межевания территории составляет 1 год со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

4.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о предоставлении исходной информации для подготовки проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми

12.01.2020

059-22-01-03-32

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Ольховской, ул. Профсоюзной, ул. Октябрьской, зданием
по ул. Ольховской, 6 в Орджоникидзевском районе города Перми,
площадью 6,03 га**



— граница территории для подготовки проекта межевания территории



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15.01.2020

№ 059-22-01-03-33

**О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Станционной, ул. Вольской,
железной дорогой, зданием по ул. Разъездной, 6, зданием по ул. Магазинной, 1
в Кировском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Бакриной Альфиры Асхатовны от 26 декабря 2019 г. № 059-22-01-29-8242, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории путем подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в границах территории предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории или планируется размещение линейных объектов:

1. Бакриной Альфире Асхатовне за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной ул. Станционной, ул. Вольской, железной дорогой, зданием по ул. Разъездной, 6, зданием по ул. Магазинной, 1 в Кировском районе города Перми (далее – проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

4.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми

15.01.2020

059-22-01-03-33

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Станционной, ул. Вольской, железной дорогой, зданием
по ул. Разъездной, 6, зданием по ул. Магазинной, 1 в Кировском районе
города Перми, площадью 2,01 га**



— граница территории для подготовки проекта межевания
территории

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.01.2020

№ 059-36-01-05-1

О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7, Регламентом взаимодействия департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми, территориальных органов администрации города Перми и муниципального учреждения, подведомственного функциональному органу администрации города Перми, осуществляющему функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Перми, в сфере потребительского рынка, утвержденным постановлением администрации города Перми от 19 мая 2005 г. № 286:

1. Утвердить прилагаемый Перечень самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории Мотовилихинского района города Перми, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Мотовилихинского района города Перми организовать мероприятия по принудительному демонтажу Объектов с 22 января 2020 года с 10.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Волочаевская, 32.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу Объектов, назначить Ежову Тамару Георгиевну, начальника сектора потребительского рынка администрации Мотовилихинского района города Перми.

5. Принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов осуществляется муниципальным казенным учреждением «Содержание муниципального имущества».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Мотовилихинского района города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Мотовилихинского района города Перми Онорина Д.Г.

А.А. Хаткевич

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Мотовилихинского района
города Перми
от 14.01.2020 № 059-36-01-05-1

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных и незаконно размещенных движимых
объектов на территории Мотовилихинского района города Перми,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории Мотовилихинского района города Перми	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	Суперсайт	бульвар Гагарина, 67	3334	с 22.01.2020 с 10.00	1
Итого					1



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.01.2020

№ 059-16-01-03-6

О принудительном демонтаже самовольно
установленных и незаконно размещенных движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Произвести принудительный демонтаж и перемещение незаконно размещенного павильона по ул. Мира, 109, номер в Едином реестре 179 (далее – Объект).

2. Сектору потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объекта 22 января 2019 г. с 10.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемого Объекта по адресу: г. Пермь, ул. Волочаевская, 32.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объекта назначить Ившину Светлану Вячеславовну, начальника сектора потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми.

5. В соответствии с постановлением администрации города Перми от 01 марта 2019 г. № 141 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 19.05.2015 № 286 «Об утверждении Регламента взаимодействия департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми с территориальными органами

администрации города Перми в сфере потребительского рынка» принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов осуществляет муниципальное казенное учреждение «Содержание муниципального имущества».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Денисова И.А.

А.И. Иванов

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми

№	Кадастровый номер земельного участка в отношении которого устанавливается публичный сервитут (при наличии)	Адрес или описание земельного участка в отношении которого устанавливается публичный сервитут	Цели установления публичного сервитута
1	59:01:4413678:2	г. Пермь, Свердловский район	в целях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения
2	59:01:4413678:6	г.Пермь, Свердловский район	в целях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения
3	59:01:4413678:8	г.Пермь, Свердловский район	в целях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения
4	59:01:4510610:12	г.Пермь, Дзержинский район	в целях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения

Заинтересованные лица имеют право ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская 15, каб. 202, четверг с 10:00 до 12:00.

Заинтересованные лица могут подать заявление об учете прав в срок с 21.01.2020 по 19.02.2020.

Способы подачи заявлений:

1. посредством почтовой связи;
2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж, каб.005, понедельник, вторник, четверг с 09:00 до 13:00 с 14:00 до 16:00, кроме нерабочих и праздничных дней);
3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута и сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отсутствуют.

Информация о возможности установления публичного сервитута публикуется на сайте <http://www.gorodperm.ru>, в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: Строительство КДЛ 0.4 кв от ТП-5152. Реконструкция РУ 0.4кВ ТП-5152, станровка оборудования учета 3/3, входящих в ЭСК ПС 110/6кВ Потрговая для электроснабжения нежилого здания по адресу: Пермский край, г. Пермь, Дзержинский район, ул. Маяковского, 37/2

Местоположение: Пермский край, г. Пермь, Дзержинский район, ул. Маяковского, 37/2

Площадь земель или части земельного участка, кв.м.: 943

Категория земель: Земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования: для подключения технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения



Масштаб 1:1000

Условные обозначения:

- граница публичного сервитута
- существующая часть тротуара, имеющаяся в ГН сведениях о котором достаточно для определения ее местоположения
- граница кадастрового квартала
- 59.01.4510610 номер кадастрового квартала
- 59.01.4510610 кадастровый номер земельного участка
- поворотные точки границ публичного сервитута

Обозначение параметров точек границы	Координаты (МСК-59), м	
	X	Y
1	516976.96	2224282.00
2	516976.44	2224283.78
3	516973.70	2224285.03
4	516975.12	2224288.26
5	516972.40	2224297.58
6	516971.10	2224293.75
7	516945.15	2224233.04
8	516931.57	2224217.95
9	516926.68	2224218.36
10	516925.20	2224215.24
11	516924.63	2224215.52
12	516923.52	2224215.24
13	516923.52	2224213.16
14	516934.65	2224207.66
15	516935.68	2224207.57
16	516953.70	2224227.59
1	516976.96	2224282.00

Схема расположения границы публичного сервитута

Объект: Стояночное КЛ 0.4 кВ от ТП-6124, станровка ШР 0.4 кВ, Реконструкция РУ 0.4 кВ ТП-6124, станровка оборудования газовой-боков по адресу: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, д. Никольна, ГСК 95

Местоположение: Пермский край, г. Пермь, ул. Никольна, ГСК 95

Площадь земель или части земельного участка, кв.м.: 158

Категория земель: земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования: для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения



Масштаб 1:1000

Условные обозначения:

- граница публичного сервитута
- существующая часть границы, имеющаяся в ГИИ сведения о котором достаточно для определения ее местоположения
- граница кадастрового квартала
- 59.01.44.13678 номер кадастрового квартала
- 59.01.44.13678.2 кадастровый номер земельного участка
- поворотные точки границы публичного сервитута

Обозначение характерных точек границ	Координаты (МСК-59), м	
	X	Y
1	512671.00	2231901.13
2	512670.85	2231902.70
3	512668.87	2231902.45
4	512668.89	2231902.23
5	512667.32	2231900.90
6	512650.18	2231898.50
7	512651.32	2231889.70
8	512646.56	2231889.08
9	512608.35	2231884.11
10	512603.64	2231881.61
11	512603.91	2231879.49
12	512608.97	2231882.18
13	512646.81	2231887.10
14	512653.56	2231887.98
15	512652.42	2231896.79
16	512668.18	2231899.00
1	512671.00	2231901.13

**Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу
на территории Кировского района города Перми**

№	Адрес (место) нахождения вывески, сведения о владельце здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, на котором расположена вывеска, если владелец вывески не известен)	Дата направления ТО предупреждения о приведении вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок, установленных Правилами благоустройства территории города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. N 265 (далее - требования к размещению вывесок)	Срок для добровольного приведения вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок (10 рабочих дней после дня получения предупреждения)	Реквизиты распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже вывески (дата вступления в силу распоряжения)	Срок для принудительного демонтажа (не более 1 месяца после вступления в силу распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже)	Реквизиты акта демонтажа вывески	Адрес (место) хранения демонтированной вывески, лицо, ответственное за хранение вывески, за исключением вывесок, не подлежащих хранению	Сумма оплаты демонтажа, перемещения, хранения вывески	Сведения о возмещении расходов
1	ул. Маршала Рыбалко, 43 - «Ортопедический салон»; ООО «Рецепт плюс»	22.11.2019	05.12.2019				Добровольное приведение вывески		
2	ул. Маршала Рыбалко, 45 – Оптика «Прозрение»; ИП Федосеева О. В.	19.11.2019	02.12.2019				Добровольное приведение вывески		
3	ул. Ласьвинская, 39а – «Куединский мясокомбинат»; ИП Мамедов Р.Г. оглы	19.11.2019	02.12.2019				Добровольное приведение вывески		
4	ул. Маршала Рыбалко, 41а/1 – ООО «Ломбард «Народный»	16.11.2019	29.11.2019				Добровольное приведение вывески		
5	ул. А.Ушакова, 55/3 – Куединский мясокомбинат, ИП Мамедов Р.Г. оглы	20.11.2019	03.12.2019				Добровольное приведение вывески		
6	ул. Маршала Рыбалко, д. 74 (вывеска «ГаджетROOM»); ИП Корзухин М.А.	05.12.2019	25.12.2019						
7	ул. Маршала Рыбалко, д. 93 (вывеска «Водолей»), ИП Ефремова О.Р.	05.12.2019	24.12.2019				Добровольное приведение вывески		
8	ул. Маршала Рыбалко, д. 95 (вывеска «Блинная»); ООО «Лидер»	05.12.2019							
9	ул. Маршала Рыбалко, 84а (вывеска «Авиа железнодорожные кассы»); ООО «Аэросервис-Н»	05.12.2019	26.12.2019				Добровольное приведение вывески		

25	ул. Маршала Рыбалко, 39а (магазин «Цветы. Подарки»); ИП Топалов Э.А.	30.12.2019	22.01.2020						
26	ул. Маршала Рыбалко, 43 (магазин обуви «Мон-ро»); ИП Маслова С.В.	30.12.2019							
27	ул. Автозаводская, 44/1 (магазин «Куединский мясокомбинат»); ИП Дубенко М.В.	30.12.2019							
28	ул. Автозаводская, 44/1 (магазин одежды «Insime»); ИП Ананьина А.Н.	30.12.2019							
29	ул. Автозаводская, 44/1 (магазин гаджетов «Lumma Store»); ИП Габричидзе Э.Ф.	30.12.2019							

