

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

22.01.2020 № 12

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:88442 – «религиозное использование (3.7)» в территориальной зоне обслуживания промышленности, торговли, складирования и мелкого производства (Ц-6) по ул. Поваренный лог в Мотовилихинском районе города Перми4

22.01.2020 № 13

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:2912580:4 – «магазины (4.4)» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Кабельщиков, 110 в Орджоникидзевском районе города Перми5

22.01.2020 № 14

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории по ул. Героев Хасана от ул. Хлебозаводской до ул. Василия Васильева в Свердловском районе города Перми.....7

22.01.2020 № 15

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта документации по планировке территории, ограниченной ул. Героев Хасана, ул. Василия Васильева в Свердловском районе города Перми.....9

22.01.2020 № 16

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:401 – «общественное питание (4.6)» в территориальной зоне рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) по ул. Спешилова, 104 в Ленинском районе города Перми10

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

22.01.2020 № 57

О внесении изменений в Перечень мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2020 год, утвержденный постановлением администрации города Перми от 27.01.2012 № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2020-2022 годы»12

23.01.2020 № 58

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 09.01.2020 № 1 «О проведении XXII городского конкурса социально значимых проектов «Город – это мы».....17

23.01.2020 № 59

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 25.10.2019 № 790 «Об утверждении расчетных показателей субсидий на иные цели на создание новых театральных и концертных постановок, организацию и обеспечение участия в творческих проектах на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».....18

23.01.2020 № 60

Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Писарева, 33а, ул. Писарева, зданием по ул. Писарева, 29, зданием по ул. Писарева, 29а, зданием по ул. Писарева, 29б в Орджоникидзевском районе города Перми.....20

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 20.01.2020 № 059-08-01-26-7 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 419» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 22.09.2011 № СЭД-08-01-26-272»	23
Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми от 22.01.2020 № 059-06-01.01-03-р-7 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в департаменте финансов администрации города Перми»	38
Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 22.01.2020 № 21-01-03-125 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях»	41
Распоряжение начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 22.01.2020 № 059-09-01-04-1 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте культуры и молодежной политики администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 17.12.2018 № СЭД-059-09-01-04-64»	42

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 21.01.2020 № 059-16-01-03-14 «О принудительном демонтаже вывесок»	44
Распоряжение главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 22.01.2020 № СЭД-059-36-01-05-16 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов»	45

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Графики проведения личных приемов и прямых телефонных линий руководителями администрации города Перми в феврале 2020 года	47
Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Орджоникидзевского района города Перми	52
Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 от «23» января 2020 г. № 1	57
Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 от «23» января 2020 г. № 2	58

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми.....	58
Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «22» января 2020 г. № 3-дпт	59

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2020

№ 12

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:88442 – «религиозное использование (3.7)» в территориальной зоне обслуживания промышленности, торговли, складирования и мелкого производства (Ц-6) по ул. Поваренный лог в Мотовилихинском районе города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявления местной религиозной организации православного Прихода храма во имя святого апостола Андрея Первозванного Пермской епархии Русской православной церкви от 10 декабря 2019 г. № 059-22-01-28-7798 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:88442 – «религиозное использование (3.7)» в территориальной зоне обслуживания промышленности, торговли, складирования и мелкого производства (Ц-6) по ул. Поваренный лог в Мотовилихинском районе города Перми (далее – проект постановления).

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не более 1 месяца со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему: обосновывающие материалы, предусмотренные частью 11 статьи 35 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, и заключение департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми – на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта решения с перечнем информационных материалов к нему исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 12 февраля 2020 г.

4. Экспозиция проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция), проводится с 05 февраля 2020 г. по 12 февраля 2020 г.: понедельник-четверг – с 10.00 час. до 17.00 час., пятница – с 10.00 час. до 16.00 час., по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми, актовый зал.

5. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется 11 февраля 2020 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу, указанному в пункте 4 настоящего постановления.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления, 11 февраля 2020 г. в 18.00 час. по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми, актовый зал.

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных

объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 – со дня размещения проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru по 12 февраля 2019 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения и информационных материалов по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления, в период проведения экспозиции, с 05 февраля 2020 г. по 12 февраля 2020 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, комиссии по землепользованию и застройке города Перми, территориальному организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Мотовилихинского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протокола собрания публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Д.И. Самойлов



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2020

№ 13

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:2912580:4 – «магазина (4.4)» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Кабельщиков, 110 в Орджоникидзевском районе города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Пер-

ми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявления Мансимова Гамлета Алиоглана оглы от 13 декабря 2019 г. № 059-22-01-28-7919

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:2912580:4 – «магазины (4.4)» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Кабельщиков, 110 в Орджоникидзевском районе города Перми (далее – проект решения).

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не более 1 месяца со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему: обосновывающие материалы, предусмотренные частью 11 статьи 35 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, и заключение департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми – на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта решения с перечнем информационных материалов к нему исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 12 февраля 2020 г.

4. Экспозиция проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция) проводится с 07 февраля 2020 г. по 12 февраля 2020 г.: понедельник-четверг – с 10.00 час. до 17.00 час., пятница – с 10.00 час. до 16.00 час., по адресу: 614030, г. Пермь, ул. Карбышева, 40, общественный центр «Гайва» Орджоникидзевского района города Перми.

5. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется 11 февраля 2020 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу, указанному в пункте 4 настоящего постановления.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления, 11 февраля 2020 г. в 18.00 час. по адресу: 614030, г. Пермь, ул. Карбышева, 40, общественный центр «Гайва» Орджоникидзевского района города Перми.

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 – со дня размещения проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru по 12 февраля 2020 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения и информационных материалов по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления, в период проведения экспозиции, с 07 февраля 2020 г. по 12 февраля 2020 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, комиссии по землепользованию и застройке города Перми, территориальному организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Орджоникидзевского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протокола собрания публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Д.И. Самойлов



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2020

№ 14

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории по ул. Героев Хасана от ул. Хлебозаводской до ул. Василия Васильева в Свердловском районе города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, утвержденного постановлением администрации города Перми от 03 мая 2018 г. № 267, заявления муниципального казенного учреждения «Институт территориального планирования» от 10 сентября 2019 г. № 059-22/1-01-21/3-337
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории по ул. Героев Хасана от ул. Хлебозаводской до ул. Василия Васильева в Свердловском районе города Перми.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее 1 месяца и не более 3 месяцев со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение проекта планировки территории и проекта межевания территории, указанных в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к ним: комплект материалов проектов, включая материалы по обоснованию проектов; положительное заключение органа, уполномоченного в области градостроительной деятельности, в котором отмечается факт готовности проекта планировки территории и проекта межевания территории к обсуждению на публичных слушаниях, – на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проектов с перечнем информационных материалов к ним исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 20 февраля 2020 г.

4. Экспозиция проектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к ним (далее – экспозиция) проводится с 05 января 2020 г. по 20 февраля 2020 г.: понедельник-четверг с 09.00

час. до 18.00 час., пятница с 09.00 час. до 17.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми.

5. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется 19 февраля 2020 г. с 17.00 час. до 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми.

6. Провести собрание участников публичных слушаний 19 февраля 2020 г. в 18.30 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми по рассмотрению проектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проектам, указанным в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 со дня размещения проектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru по 20 февраля 2020 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции в период проведения экспозиции проектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, с 05 февраля 2020 г. по 20 февраля 2020 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на администрацию города Перми.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, территориальному организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Свердловского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протокола собрания публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Д.И. Самойлов



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2020

№ 15

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта документации по планировке территории, ограниченной ул. Героев Хасана, ул. Василия Васильева в Свердловском районе города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, утвержденного постановлением администрации города Перми от 03 мая 2018 г. № 267, заявления общества с ограниченной ответственностью «Юговской комбинат молочных продуктов» от 31 декабря 2019 г. № 059-22-01-30-8304

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта документации по планировке территории, ограниченной ул. Героев Хасана, ул. Василия Васильева в Свердловском районе города Перми.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее 1 месяца и не более 3 месяцев со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение проекта документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему: комплект материалов проекта документации по планировке территории, включая материалы по обоснованию проекта; положительное заключение органа, уполномоченного в области градостроительной деятельности, в котором отмечается факт готовности проекта документации по планировке территории к обсуждению на публичных слушаниях, – на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта документации по планировке территории с перечнем информационных материалов к нему исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 19 февраля 2020 г.

4. Экспозиция проекта документации по планировке территории, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция) проводится с 05 февраля 2020 г. по 19 февраля 2020 г.: понедельник-четверг – с 09.00 час. до 18.00 час., пятница – с 09.00 час. до 17.00 час., по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми.

5. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется 18 февраля 2020 г. с 17.00 час. до 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по рассмотрению проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, 18 февраля 2020 г. в 18.30 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми.

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту документации по планировке территории, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 – со дня размещения проекта документации по планировке территории, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru по 19 февраля 2020 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции в период проведения экспозиции проекта документации по планировке территории, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с 05 февраля 2020 г. по 19 февраля 2020 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, территориальному организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Свердловского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протокола собрания публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Д.И. Самойлов



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2020

№ 16

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:401 – «общественное питание (4.6)» в территориальной зоне рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) по ул. Спешилова, 104 в Ленинском районе города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявления Шабуровой Светланы Валерьевны от 03 декабря 2019 г. № 059-22-01-28-7648

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:401 – «общественное питание (4.6)» в территориальной зоне рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) по ул. Спешилова, 104 в Ленинском районе города Перми (далее – проект решения).

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не более 1 месяца со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему: обосновывающие материалы, предусмотренные частью 11 статьи 35 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, и заключение департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми – на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта решения с перечнем информационных материалов к нему исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 12 февраля 2020 г.

4. Экспозиция проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция) проводится с 05 февраля 2020 г. по 12 февраля 2020 г.: понедельник-четверг – с 10.00 час. до 17.00 час., пятница – с 10.00 час. до 16.00 час., по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр Ленинского района города Перми «Совет», актовый зал.

5. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется 11 февраля 2020 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу, указанному в пункте 4 настоящего постановления.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления, 11 февраля 2020 г. в 18.00 час. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр Ленинского района города Перми «Совет», актовый зал.

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 – со дня размещения проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru по 12 февраля 2020 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения и информационных материалов по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления, в период проведения экспозиции, с 05 февраля 2020 г. по 12 февраля 2020 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, комиссии по землепользованию и застройке города Перми, территориальному организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Ленинского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протокола собрания публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Д.И. Самойлов

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2020

№ 57

О внесении изменений в Перечень мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2020 год, утвержденный постановлением администрации города Перми от 27.01.2012 № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2020-2022 годы»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 16.1 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, статьей 20 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185, в целях эффективного использования средств бюджета города Перми, уточнения содержания, сроков выполнения, объемов финансирования мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Перечень мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2020 год, утвержденный постановлением администрации города Перми от 27 января 2012 г. № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2020-2022 годы» (в ред. от 01.03.2012 № 74, от 30.03.2012 № 134, от 05.05.2012 № 215, от 05.06.2012 № 258, от 28.06.2012 № 351, от 02.08.2012 № 430, от 22.08.2012 № 477, от 08.10.2012 № 593, от 09.10.2012 № 606, от 01.11.2012 № 732, от 04.12.2012 № 857, от 27.12.2012 № 984, от 15.03.2013 № 148, от 03.04.2013 № 223, от 30.04.2013 № 339, от 05.06.2013 № 456, от 03.07.2013 № 538, от 30.07.2013 № 619, от 04.09.2013 № 727, от 01.10.2013 № 796, от 05.11.2013 № 952, от 28.11.2013 № 1088, от 30.01.2014 № 49, от 04.03.2014 № 147, от 11.04.2014 № 244, от 29.04.2014 № 300, от 11.06.2014 № 389, от 04.07.2014 № 445, от 08.08.2014 № 533, от 05.09.2014 № 588, от 02.10.2014 № 675, от 07.11.2014 № 817, от 12.12.2014 № 964, от 27.01.2015 № 38, от 24.02.2015 № 89, от 20.03.2015 № 145, от 27.04.2015 № 227, от 14.05.2015 № 274, от 25.05.2015 № 309, от 25.06.2015 № 408, от 22.07.2015 № 486, от 25.08.2015 № 586, от 22.09.2015 № 661, от 26.10.2015 № 867, от 20.11.2015 № 961, от 14.12.2015 № 1052, от 20.02.2016 № 120, от 24.03.2016 № 199, от 26.04.2016 № 281, от 26.05.2016 № 357, от 23.06.2016 № 437, от 19.07.2016 № 515, от 19.08.2016 № 609, от 03.10.2016 № 758, от 19.10.2016 № 881, от 09.12.2016 № 1094, от 22.02.2017 № 127, от 07.04.2017 № 262, от 24.04.2017 № 310, от 25.05.2017 № 398, от 22.06.2017 № 480, от 19.07.2017 № 553, от 24.08.2017 № 653, от 27.09.2017 № 772, от 03.10.2017 № 799, от 27.10.2017 № 961, от 23.11.2017 № 1067, от 15.12.2017 № 1132, от 29.01.2018 № 55, от 19.02.2018 № 95, от 03.04.2018 № 200, от 14.05.2018 № 290, от 29.05.2018 № 337 (в ред. от 14.06.2018 № 389), от 26.06.2018 № 427, от 27.07.2018 № 503, от 20.08.2018 № 541, от 28.08.2018 № 562, от 24.09.2018 № 625, от 26.10.2018 № 837, от 20.11.2018 № 896, от 18.12.2018 № 995, от 15.01.2019

№ 19, от 20.02.2019 № 115, от 26.03.2019 № 37-П, от 23.04.2019 № 117-П, от 24.05.2019 № 211, от 21.06.2019 № 296, от 25.07.2019 № 422, от 21.08.2019 № 495, от 23.08.2019 № 502, от 19.09.2019 № 575, от 24.10.2019 № 780, от 19.11.2019 № 915, от 06.12.2019 № 983).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

ИЗМЕНЕНИЯ

в Перечень мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2020 год, утвержденный постановлением администрации города Перми от 27 января 2012 г. № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2020-2022 годы»

1. Дополнить строкой 1.3.16 следующего содержания:

1.3.16	Заливка ледового покрытия хоккейной коробки МАОУ «СОШ № 72»	ул. Мильчакова, 22	ДО	I	50000,00
2.	В графе 6 строки 1.9.1 цифры «789090,00» заменить цифрами «739090,00».				
3.	В графе 2 строки 2.3.1 слова «ЦДиТ ¹⁴ «Радуга» заменить словами «ПГДК им. С.М. Кирова».				
4.	В графе 2 строки 2.3.13 слова «ЦДиТ «Радуга» заменить словами «ПГДК им. С.М. Кирова».				
5.	В графе 2 строки 2.3.20 слова «ЦДиТ «Радуга» заменить словами «ПГДК им. С.М. Кирова».				
6.	В графе 2 строки 2.3.21 слова «ЦДиТ «Радуга» заменить словами «ПГДК им. С.М. Кирова».				
7.	В графе 2 строки 2.3.22 слова «ЦДиТ «Радуга» заменить словами «ПГДК им. С.М. Кирова».				
8.	В графе 2 строки 2.3.23 слова «ЦДиТ «Радуга» заменить словами «ПГДК им. С.М. Кирова».				
9.	В графе 2 строки 2.3.24 слова «ЦДиТ «Радуга» заменить словами «ПГДК им. С.М. Кирова».				
10.	В графе 2 строки 7.3.1 слова «Приобретение компьютерной техники для административного персонала» заменить словами «Замена оконных блоков».				
11.	Графу 2 строки 7.3.8 изложить в следующей редакции: «Текущий ремонт помещений в МАДОУ «Детский сад № 396».				
12.	В графе 2 строки 7.3.9 цифру «6» заменить цифрами «396».				
13.	В графе 6 строки 9.4.1 цифры «200000,00» заменить цифрами «180000,00».				
14.	В графе 6 строки 9.4.3 цифры «250000,00» заменить цифрами «230000,00».				
15.	В графе 6 строки 9.4.4 цифры «120000,00» заменить цифрами «100000,00».				
16.	В графе 6 строки 9.4.6 цифры «60000,00» заменить цифрами «50000,00».				
17.	В графе 6 строки 9.4.7 цифры «150000,00» заменить цифрами «120000,00».				
18.	В графе 6 строки 9.4.9 цифры «200000,00» заменить цифрами «150000,00».				
19.	В графе 6 строки 9.4.10 цифры «300000,00» заменить цифрами «250000,00».				
20.	В графе 6 строки 9.4.11 цифры «288450,00» заменить цифрами «338450,00».				
21.	В графе 6 строки 9.4.12 цифры «100000,00» заменить цифрами «90000,00».				
22.	Строку 9.4.14 изложить в следующей редакции:				
9.4.14	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «Битва героев» для жителей м/р Центральный, м/р Новый Ян-варский	ул. Кировоградская, 33	администрация Кировского района	III	360000,00

23. В графе 6 строки 9.4.16 цифры «500000,00» заменить цифрами «400000,00».

24. После строки 10.4.11 в графе 1 строки 14.4.12 цифры «14.4.12» заменить цифрами «10.4.12».
25. В графе 2 строки 11.3.7 аббревиатуру «МАОУ» заменить аббревиатурой «МБОУ».
26. Строку 13.2.1 признать утратившей силу.
27. Дополнить строками 13.2.2-13.2.5, 13.3.1, 13.3.2 следующего содержания:

13.2.2	Обустройство детских игровых, спортивных площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	ул. Пушкарская, 81	ДЖКХ	III	400000,00
13.2.3	Обустройство детских игровых, спортивных площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	ул. Старцева, 9/3	ДЖКХ	III	250000,00
13.2.4	Обустройство детских игровых, спортивных площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	ул. Старцева, 9/4	ДЖКХ	III	250000,00
13.2.5	Обустройство детских игровых, спортивных площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	ул. Лякишева, 9	ДЖКХ	III	500000,00
13.3.1	Приобретение мебели для административного персонала в МАОУ «Лицей № 9»	ул. Макаренко, 25	ДО	I	400000,00
13.3.2	Приобретение радиомикрофонной системы и специального микрофона для проведения мероприятий в МАОУ «СОШ № 135 с углубленным изучением предметов образовательной области «Технология»	ул. Старцева, 9	ДО	I	34000,00

28. В графе 6 строки 13.4.1 цифры «150000,00» заменить цифрами «80000,00».
29. Дополнить строками 13.4.2-13.4.6 следующего содержания:

13.4.2	Организация и проведение спортивного мероприятия «Спортивное долголетие» для жителей м/р Садовый	ул. Уинская, 36	администрация Мотовилихинского района	I	33500,00
13.4.3	Организация и проведение спортивного мероприятия «Спортивное долголетие» для жителей м/р Городские Горки	бульвар Гагарина, 58в	администрация Мотовилихинского района	IV	36000,00
				I	15000,00
				IV	15000,00

13.4.4	Организация и проведение культурно-массового мероприятия – фестиваля народного творчества «Умелые ручки» для жителей м/р Садовый	ул. Уинская, 36	администрация Мотовилихинского района	I	12500,00
13.4.5	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «Лето – это маленькая жизнь» для жителей округа № 13	ул. Уральская, 36	администрация Мотовилихинского района	IV	17500,00
13.4.6	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного празднованию Нового года, для жителей округа № 13	ул. Уинская, 36	администрация Мотовилихинского района	III	50000,00
				IV	90000,00

30. В графе 6 строки 13.9.1 цифры «2759090,00» заменить цифрами «1475590,00».

31. Дополнить строками 13.9.2-13.9.4 следующего содержания:

13.9.2	Благоустройство придомовой территории многоквартирного дома (асфальтирование придомовой территории)	ул. Пушкинская, 100	администрация Мотовилихинского района	III	400000,00
13.9.3	Благоустройство придомовой территории многоквартирного дома (асфальтирование придомовой территории)	ул. Пономарева, 65	администрация Мотовилихинского района	III	500000,00
13.9.4	Благоустройство придомовой территории многоквартирного дома (обустройство тротуара)	ул. Уинская, 8	администрация Мотовилихинского района	III	350000,00

32. В графе 2 строки 16.3.10 слова «ЦДиТ «Родина» заменить словами «ЦДиТ¹⁴ «Родина».

33. В графе 6 строки 17.3.9 цифры «60000,00» заменить цифрами «120000,00».

34. Дополнить строкой 17.3.11 следующего содержания:

17.3.11	Приобретение комплектов струн для музыкальных инструментов камерного оркестра «Орфей» в МАУК «Городское концертное объединение»	проспект Комсомольский, 79	ДКМП	I	120000,00
---------	---	----------------------------	------	---	-----------

35. В графе 6 строки 17.4.1 цифры «714000,00» заменить цифрами «220000,00».

36. Строку 17.4.2 признать утратившей силу.

37. Дополнить строками 17.4.6-17.4.9 следующего содержания:

17.4.6	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Дню Победы, для жителей м/р Молодежный	ул. Академика Веденеева, 26	администрация Орджоникидзевского района	II	15000,00
17.4.7	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Международному дню пожилых людей, для жителей м/р Молодежный	ул. Академика Веденеева, 26	администрация Орджоникидзевского района	IV	15000,00
17.4.8	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Дню матери, для жителей м/р Молодежный, м/р Январский	ул. Академика Веденеева, 26	администрация Орджоникидзевского района	IV	14000,00
17.4.9	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий «Пермь историческая» и «Наш край» для жителей округа № 17	ул. Александра Щербакова, 24	администрация Орджоникидзевского района	II-IV	300000,00



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2020

№ 58

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 09.01.2020 № 1 «О проведении XXII городского конкурса социально значимых проектов «Город – это мы»

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 28 октября 2008 г. № 327 «Об установлении расходного обязательства по проведению ежегодного городского конкурса социально значимых проектов», постановлением администрации города Перми от 16 декабря 2008 г. № 1214 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов победителями ежегодного городского конкурса социально значимых проектов», в целях привлечения некоммерческих организаций к решению социальных проблем, развития творческой и гражданской активности населения города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в номинации XXII городского конкурса социально значимых проектов «Город – это мы», в том числе приоритетную номинацию «Никто не забыт, ничто не забыто», утвержденные постановлением администрации города Перми от 09 января 2020 г. № 1 «О проведении XXII городского конкурса социально значимых проектов «Город – это мы», дополнив в графе 3 строки 12 после слов «его обычаям и традициям» словами «а также патриотическое воспитание подрастающего поколения».

2. Внести в состав конкурсной комиссии по проведению XXII городского конкурса социально значимых проектов «Город – это мы», утвержденный постановлением администрации города Перми от 09 января 2020 г. № 1 «О проведении XXII городского конкурса социально значимых проектов «Город – это мы», следующие изменения:

2.1. включить в состав конкурсной комиссии Куликова Максима Андреевича, начальника отдела лесов и особо охраняемых природных территорий управления по экологии и природопользованию администрации города Перми, членом конкурсной комиссии;

2.2. исключить из состава конкурсной комиссии Хайдарова И.Р.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 14 января 2020 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2020

№ 59

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 25.10.2019 № 790
«Об утверждении расчетных показателей субсидий на иные цели на создание новых театральных
и концертных постановок, организацию и обеспечение участия в творческих проектах на 2020 год
и плановый период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 25 октября 2019 г. № 790 «Об утверждении расчетных показателей субсидий на иные цели на создание новых театральных и концертных постановок, организацию и обеспечение участия в творческих проектах на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении расчетных показателей субсидий на иные цели на создание концертных и театральных постановок, организацию и обеспечение участия в творческих проектах на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые расчетные показатели субсидий на иные цели на создание концертных и театральных постановок, организацию и обеспечение участия в творческих проектах на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.»;

1.3. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Целевым назначением субсидий являются создание концертных и театральных постановок, организация и обеспечение участия в творческих проектах на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.»;

1.4. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидии на иные цели на создание концертных и театральных постановок, организацию и обеспечение участия в творческих проектах предоставляются ежеквартально на основании соглашения между учредителем и подведомственным муниципальным бюджетным (автономным) учреждением.»;

1.5. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Получателями субсидий на иные цели на создание концертных и театральных постановок, организацию и обеспечение участия в творческих проектах на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов являются муниципальные бюджетные (автономные) учреждения, подведомственные департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми.».

2. Внести изменения в расчетные показатели субсидий на иные цели на создание новых театральных и концертных постановок, организацию и обеспечение участия в творческих проектах на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 25 октября 2019 г. № 790, изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми Неганову Е.Б.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 23.01.2020 № 59

РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
субсидий на иные цели на создание концертных и театральных постановок,
организацию и обеспечение участия в творческих проектах
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

№	Наименование мероприятия	Направление расходов	Наименование муниципального учреждения культуры города Перми	Расчетный показатель, тыс. руб.		
				2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Создание театральных постановок	организация и обеспечение участия, творческой составляющей, технической составляющей, услуги по информированию населения	муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Пермский театр юного зрителя»	4700,00	4700,00	4700,00
			муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Пермский театр кукол»	5000,00	5000,00	5000,00
			муниципальное бюджетное учреждение культуры города Перми «Пермский театр «У Моста»	1900,00	1900,00	1900,00
			муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Театр «Балет Евгения Панфилова»	2400,00	2400,00	2400,00
2	Создание концертной программы, организация и обеспечение участия в творческих проектах	организация и обеспечение участия, творческой составляющей и технической составляющей, проведение мастер-классов, участие в конкурсах, фестивалях, концертах, в том числе в других городах, услуги по информированию населения	муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Академический хор «Млада»	4000,00	4000,00	4000,00
			муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Городское концертное объединение»	3200,00	2000,00	2000,00
Итого				21200,00	20000,00	20000,00



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2020

№ 60

Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Писарева, 33а, ул. Писарева, зданием по ул. Писарева, 29, зданием по ул. Писарева, 29а, зданием по ул. Писарева, 29б в Орджоникидзевском районе города Перми

На основании статей 8, 41, 43, 45, 46, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом заключения по результатам проверки документации по планировке территории на соответствие требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации от 26 декабря 2019 г. администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый проект межевания территории, ограниченной зданием по ул. Писарева, 33а, ул. Писарева, зданием по ул. Писарева, 29, зданием по ул. Писарева, 29а, зданием по ул. Писарева, 29б в Орджоникидзевском районе города Перми (далее – проект межевания территории).

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее постановление в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

3. Функциональным и территориальным органам, функциональным подразделениям администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться утвержденным проектом межевания территории.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 23.01.2020 № 60

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ территории, ограниченной зданием по ул. Писарева, 33а, ул. Писарева, зданием по ул. Писарева, 29, зданием по ул. Писарева, 29а, зданием по ул. Писарева, 29б в Орджоникидзевском районе города Перми

Описание проектных решений

Проектом межевания территории определено местоположение границ образуемых и изменяемых земельных участков.

Земельный участок № 1 образуется путем перераспределения ранее предоставленного в собственность земельного участка с кадастровым номером 59:01:2912562:40 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для исключения чересполосицы.

В соответствии с пунктом 6 статьи 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации образование земельных участков не должно приводить к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности

размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам. Основанием перераспределения является статья 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, предусматривающая случаи и основания перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности. Включаемая в границы образуемого земельного участка территория не может быть образована как самостоятельный земельный участок для предоставления на торгах, так как не может быть использована в соответствии с основными видами разрешенного использования. С учетом требований СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», а так же СП 118.13330.2012* «Свод правил. Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009» в границах данной территории невозможно разместить самостоятельный объект капитального строительства. Образование самостоятельного земельного участка приведет к чересполосице, что противоречит требованиям статьи 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации. Кроме того, ширина территории, предусматриваемой к перераспределению (4,0 м), не позволяет определить место допустимого размещения объекта с учетом отступа от границ земельного участка. Минимальный отступ от границ земельного участка до места допустимого размещения зданий, строений для зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) – 3 м. Вид разрешенного использования проектом межевания территории не устанавливается.

Земельный участок № 2 образуется из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для обеспечения проезда, прохода к земельному участку с кадастровым номером 59:01:2912562:4.

Земельный участок № 3 образуется из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для обеспечения проезда, прохода.

Земельный участок № 4 образуется за счет земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, под территории общего пользования, предназначенные для размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры. Образование земельного участка возможно после снятия с учета земельного участка с кадастровым номером 59:01:2912562:35, сведения о котором носят временный характер.

Проектом межевания территории упорядочиваются границы существующих земельных участков с учетом границ смежных земельных участков, фактического землепользования, а также реализуется право граждан на перераспределение существующих земельных участков с землями, государственная собственность на которые не разграничена.

Приложение см. на стр. 61

Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков

№ земельного участка	Площадь исходных земельных участков и их частей, кв. м	Адрес земельного участка (при наличии)	Площадь земельного участка по проекту, кв. м	Вид разрешенного использования земельных участков
1	5609 +/- 26	г. Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Писарева	6121	вид разрешенного использования проектом межевания территории не устанавливается
2	-	г. Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Писарева	307	для обеспечения проезда, прохода
3	-	г. Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Писарева	47	для обеспечения проезда, прохода
4	-	г. Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Писарева	1755	территории общего пользования, предназначенные для размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.01.2020№ 059-08-01-26-7

О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 419» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 22.09.2011 № СЭД-08-01-26-272

В соответствии с Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 28 октября 2019 г. № 807 «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 319» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 419» г.Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 319» г. Перми к Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 419» г.Перми»:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 419» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 22 сентября 2011 г. № СЭД-08-01-26-272, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Гарипову Рафилю Зиннуровну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 419» г.Перми.

3. Руководителю (заведующему) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 419» г.Перми Гариповой Р.З. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения, в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином портале пермского образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 20.01.2020 № 059-08-01-26-7

У С Т А В
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 419» г.Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 419» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 419» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад № 419» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614051, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Старцева, д. 23. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресу: 614051, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Пономарева, д.91.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. образовательные программы дошкольного образования.

В рамках реализации указанных образовательных программ учреждение осуществляет деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

2.4.2. дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Учреждение для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Оказание платных образовательных услуг по направлениям осуществляется согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям:

2.6.1. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, уста-

новленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.6.2. проведение мероприятий в сфере образования;

2.6.3. организация присмотра и ухода за детьми сверх бюджетного финансирования в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.7. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием и с кратковременным 4-часовым пребыванием);

группы комбинированной направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием).

2.8. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.15. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.17. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.18. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие данных локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета.

3.5.23. организует педагогическую диагностику освоения основной образовательной программы и формирование индивидуальных программ развития детей;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющего совета Учреждения;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников на соответствие занимаемой ими должности;

и др.;

3.9.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.9.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.9.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.9.5.7. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.9.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования.

3.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три процента) процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную

дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.10.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.11.1. Управляющий совет создается в составе 15 членов на срок 3 года.

Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (заведующего) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.11.2. В состав Управляющего совета входят:

3.11.2.1. родители (законные представители) воспитанников;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.11.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (заведующий) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.11.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.11.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительской конференции с участием делегатов от каждой группы.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от групп и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.11.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (заведующим) Учреждения.

3.11.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.11.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.11.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.11.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.11.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (заведующим) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.11.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.11.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (заведующего) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.11.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.11.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раз подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (заведующим) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (заведующий) Учреждения. Руководитель (заведующий) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.11.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Руководитель (заведующий) Учреждением и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.11.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (заведующий) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) воспитанников.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (заведующий) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11.13. Компетенция Управляющего совета:

3.11.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.11.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе регламентирующие:

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

и др.;

3.11.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.11.13.4. по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.11.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.11.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.11.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.11.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.11.13.9. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

3.11.13.10. вносит руководителю (заведующему) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.11.13.11. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.11.13.12. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (заведующего) Учреждения.

3.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.12.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.12.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.12.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителем (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.12.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей Управляющего совета, общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.12.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.12.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.12.6.1. планирование образовательного процесса;

3.12.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.12.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.12.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

- 3.12.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;
- 3.12.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;
- 3.12.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
 - правила приема в Учреждение;
 - режим занятий воспитанников;
 - нормы профессиональной этики педагогических работников;
 - порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;
 - права и обязанности воспитанников;
 - разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной; спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - внутреннюю систему оценки качества образования;
 - оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
 - соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;
 - доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - право педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.12.6.8. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- 3.12.6.9. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.
- 3.13. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа деятельности которых утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (заведующим) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, руководитель (заведующий) направляет проект этого локального нормативного акта

на согласование в совет родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (заведующему) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (заведующий) учитывать не планирует, руководитель (заведующий) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не

может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ- НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.01.2020

№ 059-06-01.01-03-p-7

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в департаменте финансов администрации города Перми

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 21 сентября 2018 г. № 624 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Перми, в том числе в

функциональных подразделения администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в департаменте финансов администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

2. Начальнику юридического отдела Баландиной Т.В. ознакомить муниципальных служащих департамента финансов администрации города Перми с утвержденным Перечнем под подпись до 05.02.2020.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Начальнику управления по обеспечению деятельности департамента Гостюшевой С.А. обеспечить направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для официального опубликования на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Признать утратившим силу распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента финансов администрации города Перми от 22.10.2018 № СЭД-059-06-01.01-03-р-149 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в департаменте финансов администрации города Перми» с момента вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника юридического отдела Баландину Т.В.

И.о. заместителя главы администрации
города Перми - начальника департамента
администрации города Перми

Н.В. Чебыкина

УТВЕРЖДЕН
распоряжением заместителя главы
администрации города Перми –
начальника департамента
финансов администрации города Перми
от 22.01.2020 № 059-06-01.01-03-р-7

Перечень должностей муниципальной службы в департаменте финансов администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

заместитель начальника департамента – начальник управления доходов бюджета;

заместитель начальника управления доходов бюджета – начальник отдела доходов от использования земельных ресурсов и налогов на имущество;

консультант отдела доходов от использования земельных ресурсов и налогов на имущество;

специалист I категории отдела доходов от использования земельных ресурсов и налогов на имущество;

начальник отдела доходов от использования муниципального имущества и налогов с доходов;

консультант отдела доходов от использования муниципального имущества и налогов с доходов;

главный специалист отдела доходов от использования муниципального имущества и налогов с доходов;

начальник сектора сводного планирования и анализа доходов бюджета;
консультант сектора сводного планирования и анализа доходов бюджета;
заместитель начальника департамента – начальник управления расходов бюджета;
начальник отдела расходов на содержание социальной сферы;
заместитель начальника отдела расходов на содержание социальной сферы;
консультант отдела расходов на содержание социальной сферы;
главный специалист отдела расходов на содержание социальной сферы;
заместитель начальника управления расходов бюджета – начальник отдела расходов муниципального хозяйства;
заместитель начальника отдела расходов муниципального хозяйства;
консультант отдела расходов муниципального хозяйства;
главный специалист отдела расходов муниципального хозяйства;
начальник управления казначейства;
начальник операционного отдела;
заместитель начальника операционного отдела;
консультант операционного отдела;
главный специалист операционного отдела;
заместитель начальника управления казначейства – начальник сводного отдела платежей;
заместитель начальника сводного отдела платежей;
консультант сводного отдела платежей;
главный специалист сводного отдела платежей;
начальник сектора мониторинга и сводного анализа;
консультант сектора мониторинга и сводного анализа;
начальник территориального отдела платежей по Ленинскому району;
заместитель начальника территориального отдела платежей по Ленинскому району;
консультант территориального отдела платежей по Ленинскому району;
главный специалист территориального отдела платежей по Ленинскому району;
начальник территориального отдела платежей по Свердловскому району;
заместитель начальника территориального отдела платежей по Свердловскому району;
консультант территориального отдела платежей по Свердловскому району;
главный специалист территориального отдела платежей по Свердловскому району;
начальник территориального отдела платежей по Дзержинскому району;
заместитель начальника территориального отдела платежей по Дзержинскому району;
консультант территориального отдела платежей по Дзержинскому району;
главный специалист территориального отдела платежей по Дзержинскому району;
начальник территориального отдела платежей по Индустриальному району;
заместитель начальника территориального отдела платежей по Индустриальному району;
консультант территориального отдела платежей по Индустриальному району;
главный специалист территориального отдела платежей по Индустриальному району;
начальник территориального отдела платежей по Орджоникидзевскому району;
заместитель начальника территориального отдела платежей по Орджоникидзевскому району;
консультант территориального отдела платежей по Орджоникидзевскому району;
главный специалист территориального отдела платежей по Орджоникидзевскому району;
ведущий специалист территориального отдела платежей по Орджоникидзевскому району;
начальник отдела бюджетного планирования;
заместитель начальника отдела бюджетного планирования;
консультант отдела бюджетного планирования;
главный специалист отдела бюджетного планирования;
начальник управления по организации бюджетного процесса;
начальник отдела методологии бюджетного процесса;
заместитель начальника отдела методологии бюджетного процесса;
начальник отдела межбюджетной политики и оперативного управления бюджетом города;
заместитель начальника отдела межбюджетной политики и оперативного управления бюджетом города;
начальник управления учета и отчетности;
начальник отдела методологии учета и сводной отчетности;
консультант отдела методологии учета и сводной отчетности;
главный специалист отдела методологии учета и сводной отчетности;
начальник отдела методологии учета и сводной отчетности автономных и бюджетных учреждений;
консультант отдела методологии учета и сводной отчетности автономных и бюджетных учреждений;
главный специалист отдела методологии учета и сводной отчетности автономных и бюджетных учреждений;

начальник отдела учета и отчетности исполнения бюджета;
консультант отдела учета и отчетности исполнения бюджета;
начальник сектора контроля постановки учета;
главный специалист сектора контроля постановки учета;
начальник контрольно-ревизионного управления;
заместитель начальника контрольно-ревизионного управления-начальник отдела контроля главных администраторов бюджетных средств и иных организаций;
заместитель начальника отдела контроля главных администраторов бюджетных средств и иных организаций;
консультант отдела контроля главных администраторов бюджетных средств и иных организаций;
главный специалист отдела контроля главных администраторов бюджетных средств и иных организаций;
специалист I категории отдела контроля главных администраторов бюджетных средств и иных организаций;
начальник отдела контроля муниципальных учреждений;
заместитель начальника отдела контроля муниципальных учреждений;
консультант отдела контроля муниципальных учреждений;
главный специалист отдела контроля муниципальных учреждений;
начальник сектора мониторинга контрольной деятельности;
главный специалист сектора мониторинга контрольной деятельности;
начальник управления по обеспечению деятельности департамента;
начальник отдела информационных систем;
консультант отдела информационных систем;
начальник административно-хозяйственного отдела;
консультант административно-хозяйственного отдела;
главный специалист административно-хозяйственного отдела;
начальник финансово-экономического отдела;
консультант финансово-экономического отдела;
главный специалист финансово-экономического отдела;
начальник юридического отдела;
заместитель начальника юридического отдела;
консультант юридического отдела;
главный специалист юридического отдела.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

22.01.2020

№ 21-01-03-125

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 09 декабря 2019 г. № 21-01-06-25461:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4211192:2 по ул. Алексеевской, д. 40 в Мотовилихинском районе города Перми на 10 лет для использования в целях размещения инженерного сооружения для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 1192:8ПС).

3. ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413) обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после

завершения строительства, реконструкции инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут

4. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

4.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложений к нему) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

4.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

4.4. правообладателю земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута.

5. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.01.2020

№ 059-09-01-04-1

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте культуры и молодежной политики администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 17.12.2018 № СЭД-059-09-01-04-64

В соответствии с Положением о департаменте культуры и молодежной политики администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 06 июня 2012 № 139, постановлением администрации города Перми от 21 сентября 2018 № 624 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Перми, в том числе в функциональных подразделениях администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в целях актуализации нормативных правовых актов департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте культуры и молодежной политики администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 17.12.2018 № СЭД-059-09-01-04-64 (в ред. от 05.08.2019 № 059-09-01-04-18), изложив его в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Нохриной Ксении Николаевне, консультанту отдела правового обеспечения и общим вопросам департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми, обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Е.Б. Неганова

Приложение
к распоряжению начальника департамента культуры и
молодежной политики администрации города Перми
от 22.01.2020 № 059-09-01-04-1

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в департаменте культуры и молодежной политики администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заместитель начальника департамента;
2. Заместитель начальника департамента-начальник отдела по организации и планированию молодежной политики;
3. Начальник отдела правового обеспечения и общим вопросам;
4. Начальник отдела по культуре и дополнительному образованию;
5. Начальник отдела по управлению имуществом;
6. Начальник сектора художественного образования отдела по культуре и дополнительному образованию;
7. Начальник сектора по реализации проектов в сфере организации городских мероприятий отдела по культуре и дополнительному образованию;
8. Начальник сектора по сопровождению инновационных проектов отдела по управлению имуществом;
9. Консультант отдела по управлению имуществом;
10. Консультант отдела по управлению имуществом;
11. Консультант сектора по сопровождению инновационных проектов отдела по управлению имуществом;
12. Главный специалист-контрактный управляющий отдела по управлению имуществом;
13. Главный специалист сектора по сопровождению инновационных проектов отдела по управлению имуществом.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.01.2020

№ 059-16-01-03-14

О принудительном демонтаже вывесок

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7 «О территориальных органах администрации города Перми», Порядком выявления и демонтажа вывесок, не приведенных в соответствие Стандартным требованиям к вывескам и не зафиксированных в паспорте внешнего облика объекта капитального строительства (колерном паспорте), на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. № 265 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Перми» (в ред. решения Пермской городской Думы от 24.09.2019 № 226):

1. Утвердить прилагаемый перечень вывесок, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению.
2. Отделу градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Индустриального района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению 28 января 2020 года с 10:00 часов.
3. Демонтаж, перемещение, хранение вывесок осуществляется МКУ «Содержание муниципального имущества».
4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению назначить Равилову Елену Сергеевну, главного специалиста отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Индустриального района города Перми.
5. Сектору по работе с обращениями граждан и информированию населения администрации Индустриального района города Перми в течении 7 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения опубликовать его на официальном сайте муниципального образования города Пермь в информационно-телекоммуникационной сети интернет.
6. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми в течении 7 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Денисова И.А.

А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Индустриального района города Перми
от 21.01.2020 № 059-16-01-03-14

ПЕРЕЧЕНЬ
вывесок, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Характеристика объекта	Адрес нахождения объекта	Номер (-а) вывески (-ок) в Реестре вывесок, подлежащих принудительному демонтажу	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	Конструкция на фасаде здания в виде баннер из мягких материалов	Ул. Братьев Игнатовых, 7	№ 6	28.11.2020 с 10.00	2
2	Конструкция над входом из твердых материалов	Ул. Братьев Игнатовых, 7	№ 7	28.01.2020 с 11.00	1
3	Конструкция на ограждении из твердых материалов	Ул. Братьев Игнатовых, 7	№ 8	28.01.2020 с 12.00	2
4	Конструкция над входом из твердых материалов	Ул. Братьев Игнатовых, 19	№ 9	28.01.2020 с 13.00	1
5	Конструкция на фасаде здания в виде короба	Ул. Братьев Игнатовых, 19	№ 10	28.01.2020 с 14.00	1
Итого					7



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.01.2020

№ 059-36-01-05-16

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
и незаконно размещенных движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый Перечень самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Отделу благоустройства администрации Мотовилихинского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 28 января 2020 г. с 09.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Бригадирская, 22б.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов, назначить Назарова Радика Рустамовича, главного специалиста отдела благоустройства администрации Мотовилихинского района города Перми.

5. Принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов на основании договора на производство работ от 28 мая 2019 г. № 059-36-01-18-76 осуществляется обществом с ограниченной ответственностью «ПО «ПРОЕКТ».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Мотовилихинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Мотовилихинского района города Перми Онорина Д.Г.

А.А. Хаткевич

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Мотовилихинского района
города Перми
от 22.01.2020 № 059-36-01-05-16

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных и незаконно размещенных
движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу
и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
	Ограждение	ул. Макаренко	308	С 28.01.2020 С 9.00	1
Итого					1

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Утверждаю:
Глава города Перми
Д.И.Самойлов
«__» январь 2020 года

График проведения приемов граждан по личным вопросам руководством администрации города Перми в феврале 2020 года

№	Руководитель	Дата	Время	Ответственные
1.	Агеев В.Г.	четвертый четверг месяца	16.00 каб.207	Высотина Д.В.
2.	Гаджиева Л.А.	каждый вторник месяца	17.00 каб.309	Горлов П.С.
3.	Субботин И.А.	вторая среда месяца	15.00 каб.109	Власова Е.А.
4.	Дашкевич А.В.	последний четверг месяца	16.00 каб.305	Мурашева О.О.
5.	Королева Л.В.	третий четверг месяца	17.00 каб.226	Денисова Е.С.
6.	Титяпкина В.С.	первый четверг месяца	16.00 каб. 109	Кучеровских Н.В.
7.	Немирова О.В.	каждый вторник месяца	16.00 каб. 311	Кашина О.С.
8.	Анисимова Е.Л.	третья пятница месяца	16.00 каб.109	Каменских С.В.

Справки по телефону 217 33 17

График проведения приемов граждан по личным вопросам руководителями территориальных органов администрации города Перми в феврале 2020 года

№	Администрация района	Глава администрации района	Дата и время проведения	Ответственный за организацию личного приема	Справки по телефону
1.	Администрация Дзержинского района	Стяжкин Александр Алексеевич	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Сарапулова Ю.А.	246 65 92
2.	Администрация Индустриального района	Иванов Александр Иванович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Шестакова Н.А.	227 92 03
3.	Администрация Кировского района	Хлебников Владимир Владимирович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Воробьева И.А.	282 80 01
4.	Администрация Ленинского района	Козенков Александр Николаевич	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Харланова Е.Ю.	212 07 17
5.	Администрация Мотовилихин-ского района	Хаткевич Александр Александрович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Ляшкова А.И.	260 43 94

6.	Администрация Орджоникидзев- ского района	Карабатов Евгений Вячеславович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Кольцова Н.И.	263 55 04
7.	Администрация Свердловского района	Усов Андрей Иванович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Макшакова О.В.	244 14 71
8.	Администрация поселка Новые Ляды	Печкурова Резида Лябибовна	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Катаева Я.Н.	295 85 71

**График проведения приемов граждан по личным вопросам
руководителями функциональных органов и подразделений администрации города Перми
в феврале 2020 года (г.Пермь, ул. Ленина, 23)**

Функциональный орган	Руководитель	Дата, время и место проведения	Ответственный за организацию личного приема	Справки по телефону
Департамент имущественных отношений	Берников Михаил Юрьевич	27 февраля 11.00, каб.109	Незговорова П.В.	212 67 21
Департамент общественной безопасности	Голенков Виктор Михайлович	19 февраля 11.00, каб.109	Фетисова С.А.	212 31 25
Департамент культуры и молодежной политики	Неганова Елена Борисовна	27 февраля 14.00, каб.109	Базуева Е.Б.	212 81 63
Контрольный департамент	Ворончихин Александр Юрьевич	11 февраля 11.00, каб.109	Шемелина С.В.	212 63 87
Департамент дорог и благоустройства	Румянцев Павел Иванович	26 февраля 10.00, каб.109	Дудина К.А.	212 72 02
Управление записи актов гражданского состояния	Бердникова Светлана Алексеевна	26 февраля 11.00, каб.109	Маренина О.В.	210 12 28
Департамент экономики и промышленной политики	Чеснокова Ольга Михайловна	27 февраля 10.00, каб.109	Волегова О.В.	212 51 05
Управление по экологии и природо-пользованию	Збруева Илюса Илдаровна	26 февраля 15.00, каб.109	Мозгалева Е.В.	210 99 91
Комитет по физической культуре и спорту	Сапегин Сергей Викторович	27 февраля 16.00, каб.109	Кучевасова Д.А.	212 60 79

**График проведения прямых телефонных линий
руководством администрации города Перми с населением в феврале 2020 года**

№	Руководитель	Дата	Время, № телефона	Тематика
1.	Агеев Виктор Геннадьевич – первый заместитель главы администрации города Перми	вторая пятница месяца	11.00 – 12.00 тел. 217 33 17	- вопросы имущественных отношений, - вопросы оказания услуг связи, торговли, общественного питания, бытового обслужи- вания и наружной рекламы, - вопросы экологии
2.	Гаджиева Людмила Анатольевна – заместитель главы администрации города Перми	третья среда месяца	09.30 – 10.30 тел. 217 33 17	- вопросы дошкольного, школьного, дополнительного образования, - вопросы физической культуры и спорта, - вопросы социальной поддержки, - вопросы транспорта
3.	Дашкевич Анатолий Вячеславович – заместитель главы админист- рации города Перми – начальник департамента дорог и благоуст-ройства администрации города Перми	второй четверг месяца	16.00 – 17.00 тел. 217 33 17	- вопросы озеленения, благоустройства, - вопросы содержания и рекон- струкции дорог, - вопросы организации дорожного движения, - вопросы по парковочной политике
4.	Субботин Игорь Александрович – заместитель главы администрации города Перми	третья среда месяца	15.00 – 16.00 тел. 217 33 17	- вопросы жилищных отношений, - вопросы жилищно-коммунального хозяйства
5.	Королева Лидия Владимировна – заместитель главы администрации города Перми – начальник управ- ления по вопросам общественного самоуправления и межнациональ- ным отношениям администрации города Перми	первый вторник месяца	11.00 – 12.00 тел. 217 33 17	- вопросы общественной безопасности, - вопросы межнациональных и межконфессиональных отношений, - вопросы взаимодействия с органами территориального общественного самоуправле- ния, общественными и иными некоммерческими организа-циями, религиозными объеди- нениями
6.	Немирова Ольга Викторовна – заместитель главы администрации города Перми – начальник депар- тамента земельных отношений администрации города Перми	первая среда месяца	17.00-18.00 тел. 212 86 77	- вопросы развития территории и земельных отношений, - вопросы реализации единой политики в области градостроительства и архитек- туры на территории города Перми

График проведения прямых телефонных линий руководителями территориальных органов администрации города Перми с населением в феврале 2020 года

№	Наименование администрации района	Руководитель	Номер телефона	Дата и время проведения
1.	Администрация Дзержинского района	Стяжкин Александр Алексеевич	233 14 80	3-й четверг месяца с 16.00 до 17.00
2.	Администрация Индустриального района	Иванов Александр Иванович	227 93 44	3-й понедельник месяца с 11.00 до 12.00
3.	Администрация Кировского района	Хлебников Владимир Владимирович	282 80 01	2-й вторник месяца с 10.00 до 11.00
4.	Администрация Ленинского района	Козенков Александр Николаевич	212 07 17	3-й понедельник месяца с 11.00 до 12.00
5.	Администрация Мотовилихинского района	Хаткевич Александр Александрович	260 27 16	2-й вторник месяца с 16.00 до 17.00
6.	Администрация Орджоникидзевского района	Карабатов Евгений Вячеславович	263 46 80	2-й понедельник месяца с 11.00 до 12.00
7.	Администрация Свердловского района	Усов Андрей Иванович	241 27 99	4-й четверг месяца с 16.00 до 17.00
8.	Администрация поселка Новые Ляды	Печкурова Резида Лябибовна	295 86 46	1-й вторник месяца с 11.00 до 12.00

График проведения прямых телефонных линий руководителями функциональных органов и подразделений администрации города Перми с населением в феврале 2020 года

Наименование подразделения	Руководитель	Номер телефона	Дата и время проведения
Департамент образования	Серикова Людмила Владиславовна	212 70 50	последний четверг месяца с 10.00 до 12.00
Департамент градостроительства и архитектуры	Норова Мария Викторовна	212 72 57	3-й четверг месяца с 14.00 до 15.00
Департамент имущественных отношений	Берников Михаил Юрьевич	212 67 21	2-я среда месяца с 17.00 до 18.00
Контрольный департамент	Ворончихин Александр Юрьевич	212 63 87	2-й четверг месяца с 15.00 до 16.00
Департамент жилищно-коммунального хозяйства	Власов Александр Иванович	212 29 55	3-й понедельник месяца с 16.00 до 17.00
Департамент общественной безопасности	Голенков Виктор Михайлович	212 31 25	4-я среда месяца с 15.00 до 16.00
Департамент социальной политики	Овсянникова Юлия Анатольевна	212 88 86	2-й вторник месяца с 10.00 до 12.00
Департамент транспорта	Путин Анатолий Алексеевич	212 18 91	1-я пятница месяца с 09.00 до 10.00
Департамент культуры и молодежной политики	Неганова Елена Борисовна	212 81 63	2-я среда месяца с 10.00 до 11.00
Департамент экономики и промышленной политики	Чеснокова Ольга Михайловна	212 51 05	2-я среда месяца с 16.00 до 17.00
Департамент дорог и благоустройства	Румянцев Павел Иванович	212 62 80	последняя пятница месяца с 15.00 до 16.00
Управление по экологии и природопользованию	Збруева Илюса Илдаровна	210 99 91	4-й понедельник месяца с 15.00 до 16.00
Управление жилищных отношений	Чиркова Ирина Юрьевна	212 55 86	3-й четверг месяца с 10.00 до 11.00

Управление записи актов гражданского состояния	Бердникова Светлана Алексеевна	210 12 28	3-й четверг месяца с 15.00 до 17.00
Управление по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям	Генкин Дмитрий Григорьевич	217 33 40	3-я среда месяца с 17.00 до 18.00
Комитет по физической культуре и спорту	Сапегин Сергей Викторович	212 60 79	1-й четверг месяца с 16.00 до 17.00
МБУ «Архив города Перми»	Новокрестьянских Виктор Владимирович	237 12 12	2-й вторник месяца с 11.00 до 12.00

Руководитель аппарата
администрации города Перми

Е.Л.Анисимова

Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Орджоникидзевского района города Перми

№	Адрес (место) нахождения вывески, сведения о владельце вывески (о владельце здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, на котором расположена вывеска, если владелец вывески не известен)	Дата направления ТО предупреждения о приведении вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок, установленным Правилами благоустройства территории города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. № 265 (далее – требования к размещению вывесок)	Срок для добровольного приведения вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок (10 рабочих дней после дня получения предупреждения)	Реквизиты распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже вывески (дата вступления в силу распоряжения)	Срок для принудительного демонтажа (не более 1 месяца после вступления в силу распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже)	Реквизиты акта демонтажа вывески	Адрес (место) хранения демонтированной вывески, лицо, ответственное за хранение вывески, за исключением вывесок, не подлежащих хранению	Сумма оплаты демонтажа, перемещения, хранения вывески	Сведения о возмещении расходов
	ул. Вильямса, 6 ООО «ЛОМБАРД»ЛИТА» (световой короб)	01.11.2019	29.11.2019	Добровольное приведение вывески					
	ул. Вильямса, 6 ООО «ЛОМБАРД»ЛИТА» (световой короб)	01.11.2019	29.11.2019	Добровольное приведение вывески					
	ул. Вильямса, 6 магазин «Коляски» (световой короб) ИП Соловьев П.А.	05.11.2019	06.12.2019	Добровольное приведение вывески					
	ул. Вильямса, 6 магазин «Коляски» (баннерная растяжка) ИП Соловьев П.А.	05.11.2019	06.12.2019	Добровольное приведение вывески					
	ул. Академика Веденеева, 23а (световой короб) ИП Сергеева Е.В.	12.11.2019	17.12.2019	Добровольное приведение вывески					
	ул. Академика Веденеева, 23а (световой короб) ИП Сергеева Е.В.	12.11.2019	17.12.2019	Добровольное приведение вывески					
	ул. Академика Веденеева, 23а (баннер) ИП Сергеева Е.В.	12.11.2019	17.12.2019	Добровольное приведение вывески					

	ул. Академика Веденеева, 23а (баннер) ИП Сергеева Е.В.	12.11.2019	17.12.2019	Добровольное приведение вывески
	ул. Кронштадтская, 13 (световой короб) ИП Курганова Н.С.	12.11.2019	06.12.2019	Добровольное приведение вывески
	ул. Кронштадтская, 13 (пластиковая конструкция) ИП Курганова Н.С.	12.11.2019	06.12.2019	Добровольное приведение вывески
	ул. Академика Веденеева, 81 (баннерная растяжка на мет. констр.) ИП Федосеева О.В.	13.11.2019	03.12.2019	Добровольное приведение вывески
	ул. Академика Веденеева, 81 (баннерная растяжка на мет. констр.) ИП Федосеева О.В.	13.11.2019	03.12.2019	Добровольное приведение вывески
	ул. Академика Веденеева, 92 (мет. констр. на козырьке) ИП Жулидов Д.А.	12.11.2019	25.12.2019	Добровольное приведение вывески
	ул. Академика Веденеева, 92 (баннер) ИП Жулидов Д.А.	12.11.2019	25.12.2019	Добровольное приведение вывески
	ул. Ново-Гайвинская, 44 (баннер)	15.11.2019	10.12.2019	Добровольное приведение вывески
	ул. Ново-Гайвинская, 44 (баннер)	15.11.2019	10.12.2019	Добровольное приведение вывески
	ул. Вильямса, 49а (световой короб) ИП Санников К.А.	25.11.2019	25.12.2019	Добровольное приведение вывески 17.01.2020
	ул. Академика Веденеева, 51 ПАО Банк «Восточный» На остеклении окон	25.11.2019	20.12.2019	Добровольное приведение вывески 09.01.2020

	ул. Академика Веденеева, 51 ПАО Банк «Восточный» На остеклении окон	25.11.2019	20.12.2019	24.12.2019 059-37-01-04-272 27.12.2020	Добровольное приведение вывески 09.01.2020
	ул. Академика Веденеева, 51 ПАО Банк «Восточный» На остеклении окон	25.11.2019	20.12.2019	24.12.2019 059-37-01-04-272 27.12.2019	Добровольное приведение вывески 09.01.2020
	ул. Вильямса, 6 ИП Мазунин К.В. баннер	27.11.2019	11.12.2019		Добровольное приведение вывески
	ул. Вильямса, 6 ИП Мазунин К.В. баннер	27.11.2019	11.12.2019		Добровольное приведение вывески
	ул. Вильямса, 6 ИП Мазунин К.В. баннер	27.11.2019	11.12.2019		Добровольное приведение вывески
	ул. Александра Щербакова, 36 ИП Зорькин А.В. баннер	28.11.2019	27.12.2019		Добровольное приведение вывески
	ул. Александра Щербакова, 36 ИП Зорькин А.В. баннер	28.11.2019	27.12.2019		Добровольное приведение вывески
	ул. Александра Щербакова, 37 ИП Косякевич С.В. Световой короб	28.11.2019	27.12.2019	13.01.2020 059-37-01-04-4 17.01.2020	Добровольное приведение вывески 17.01.2020
	ул. Академика Веденеева, 81 ИП Безгодова К.С. Конструкция из пластика	29.11.2019	19.12.2019	24.12.2019 059-37-01-04-272 27.12.2019	Добровольное приведение вывески 06.01.2020
	ул. Академика Веденеева, 81 ИП Безгодова К.С. Конструкция из пластика	29.11.2019	19.12.2019	24.12.2019 059-37-01-04-272 27.12.2019	Добровольное приведение вывески 06.01.2020
	ул. Академика Веденеева, 50 баннер ИП Газиев Э.В.	29.11.2019	27.12.2019		

	ул.Академика Веденеева,81 ООО «Алеко» Вывеска из мягкого материала на мет. рамке.	12.12.2019	22.01.2020							
	ул.Академика Веденеева,81 ООО «Алеко» Вывеска из мягкого материала	12.12.2019	22.01.2020							
	ул.Цимлянская, 7 ИП Чипурда Н.Н. Вывеска из мягкой ткани.	13.12.2019	22.01.2020							
	ул.Цимлянская, 7 ИП Чипурда Н.Н. Вывеска из мягкой ткани.	13.12.2019	22.01.2020							
	ул.Социалистическая, 24а ИП Чипурда Н.Н. баннер	13.12.2019	22.01.2020							
	ул.Социалистическая, 24а ИП Чипурда Н.Н. Металл. Конструкция на фризе здания	13.12.2019	22.01.2020							
	ул. Вильямса, 39б ИП Печерская Е.Б. Вывеска из мягкой ткани.	13.12.2019	22.01.2020							
	ул. Вильямса, 39б ИП Печерская Е.Б. Вывеска из мягкой ткани.	13.12.2019	22.01.2020							
	ул. Вильямса, 39б ИП Печерская Е.Б. Световой короб	13.12.2019	22.01.2020							
	ул. Вильямса, 39б ИП Печерская Е.Б.	13.12.2019	22.01.2020							
	ул. Перевалочная, 2 ИП Лучникова О.В. Вывеска из мягкой ткани.	18.12.2019	22.01.2020							

	ул. Старикова, 49 ИП Лучникова О.В. Вывеска из мягкой ткани.	18.12.2019	22.01.2020							
	ул. Старикова, 49 ИП Лучникова О.В. Вывеска из мягкой ткани.	18.12.2019	22.01.2020							
	ул. Академика Веденеева, 49/ Кронита, 10 ИП Бурдина В.Д. Вывеска в виде мет. короба.	23.12.2019	23.01.2020							
	ул. Академика Веденеева, 49/ Кронита, 10 ИП Бурдина В.Д. Вывеска из пластика.	23.12.2019	23.01.2020							
	ул. Академика Веденеева, 49/ Кронита, 10 ИП Бурдина В.Д. баннер	23.12.2019	23.01.2020							
	ул. Адмирала Старикова, 49 ООО «Фауна» Световой короб	24.12.2019								

**Заключение о результатах публичных слушаний
по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и
застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143
от «23» января 2020 г. № 1.**

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Перми на основании протокола публичных слушаний от «10» января 2020 г. № 1 по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми по заявлениям комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 16 августа 2019 г. № 059-15-09/3-935, управления капитального строительства администрации города Перми от 18 сентября 2019 г. № 059-34-01-21-674 (далее – проект решения).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 0.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
	Не поступило		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
	Предлагается откорректировать границы зоны ограничений по условиям сохранения и планируемого размещения образовательных учреждений в отношении земельных участков по ул. Юнг Прикамья (площадью 26588 кв.м) и по ул. Адмирала Макарова (площадью 3880 кв.м) в Кировском районе города Перми.	Предложение уточняет границы зоны ограничений по условиям сохранения и планируемого размещения образовательных учреждений.	Принять предложение

Процедура проведения публичных слушаний соблюдена.

Агеев Виктор Геннадьевич
председатель комиссии по землепользованию
и застройке города Перми

(подпись)

**Заключение о результатах публичных слушаний
по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и
застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143
от «23» января 2020 г. № 2.**

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Перми на основании протокола публичных слушаний от «17» января 2020 г. № 2 по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми по заявлению комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 30 сентября 2019 г. № 059-15-09/3-1152 (далее – проект решения).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 0.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
	Не поступило		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
	Не поступило		

Процедура проведения публичных слушаний соблюдена.

Агеев Виктор Геннадьевич
председатель комиссии по землепользованию
и застройке города Перми

(подпись)

**Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения
в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном
установлении публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми**

№	Кадастровый номер земельного участка в отношении которого устанавливается публичный сервитут (при наличии)	Адрес или описание земельного участка в отношении которого устанавливается публичный сервитут	Цели установления публичного сервитута
1	59:01:4419794:2	г. Пермь, Индустриальный район	Для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения ОАО «МРСК Урала»
2	59:01:4416098:1	г. Пермь, Индустриальный район	Для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения ОАО «МРСК Урала»
3	59:01:4416106:1	г. Пермь, Индустриальный район	Для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения ОАО «МРСК Урала»

Заинтересованные лица имеют право ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская 15, каб. 202, четверг с 10:00 до 12:00.

Заинтересованные лица могут подать заявление об учете прав в срок с 28.01.2020 по 27.02.2020.

Способы подачи заявлений:

1. посредством почтовой связи;

2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж, каб. 005, понедельник, вторник, четверг с 09:00 до 13:00 с 14:00 до 16:00, кроме нерабочих и праздничных дней);

3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута и сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отсутствуют.

Информация о возможности установления публичного сервитута публикуется на сайте <http://www.gorodperm.ru>, в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Приложения см. на стр. 62

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «22» января 2020 г. № 3-дпт

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола публичных слушаний от «21» января 2020 г. № 1-дпт по проекту планировки территории, ограниченной зданием по ул. Лузенина, 24а, ул. Лузенина, зданием ул. Пролетарской, 116, зданием по ул. Лузенина, 12 в Мотовилихинском районе города Перми.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 1 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

Норова Мария Викторовна,
начальник департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми



Масштаб 1:1000

Условные обозначения

	граница проектирования
	красные линии, границы элемента планировочной структуры
	объекты капитального строительства
	границы земельных участков по сведениям ЕГРН
	номер образуемых земельных участков на плане
	границы образуемых земельных участков
	изменяемые границы земельных участков
	охранная зона инженерных коммуникаций

Территория полностью попадает в приаэродромную территорию аэродрома аэропорта Большое Савино.

Красные линии утверждены в составе проекта детальной планировки территории жилого района Гайва города Перми, утверждённого на основании решения Пермского горисполкома от 02.04.1986 № 231

Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: Строительство ВЛ 0,4 кВ от РУ 0,4 кВ ТП-6/0,4 кВ; Реконструкция РУ 0,4 кВ ТП-6/0,4 кВ (установка оборудования учета э/э), для электроснабжения садовых домов по адресу: Пермский край, г.Пермь, Индустриальный район, ул.Экскаваторная, 696
Местоположение: Пермский край, г.Пермь, Индустриальный район, земельный участок с кадастровым номером 59:01:4416098:1
Площадь: 79,53
Категория земель: Земли населённых пунктов
Вид разрешенного использования: для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения



КАТАЛОГ КООРДИНАТ, м		
№№ точек	X	Y
1	511497.71	2225837.25
2	511503.99	2225848.69
3	511508.84	2225863.82
4	511508.76	2225874.36
1	511497.71	2225837.25

- Условные обозначения: Масштаб 1:500
- граница публичного сервитута
 - существующая часть границы, имеющиеся в ЕИРН сведения о котором достаточны для определения ее местоположения
 - граница кадастрового квартала
 - 1 - поворотные точки границ публичного сервитута
 - 59:01:4416098 - номер кадастрового квартала
 - 59:01:4416098:1 - кадастровый номер учтенного земельного участка
 - - существующая опора
 - ♦ - проектируемая опора

Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: Строительство ВЛ 0,4 кВ от РУ 0,4 кВ ТП-6/0,4 кВ; Реконструкция РУ 0,4 кВ ТП-6/0,4 кВ (установка оборудования учета э/э), для электроснабжения садовых домов по адресу: Пермский край, г.Пермь, Индустриальный район, ул.Экспанаторная, 69б
Местоположение: Пермский край, г.Пермь, Индустриальный район, земельный участок с кадастровым номером 59:01:4419794:2
Площадь: 8,58
Категория земель: Земли населённых пунктов
Вид разрешенного использования: для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения

С



КАТАЛОГ КООРДИНАТ, м		
№№ точек	X	Y
1	511420,70	2226096,77
2	511420,71	2226098,44
3	511415,23	2226098,58
4	511414,77	2226097,42
5	511419,49	2226096,76
1	511420,70	2226096,77

Масштаб 1:250

Условные обозначения:

- граница публичного сервитута
- существующая часть границы, имеющиеся в ЕИРН сведения о котором достаточны для определения ее местоположения
- граница кадастрового квартала
- 1 -поворотные точки границ публичного сервитута
- 59:01:4419794 -номер кадастрового квартала
- 59:01:4419794:44 -кадастровый номер учтенного земельного участка
- -существующая опора
- ♦ -проектируемая опора

Схема расположения границ публичного сервитута
Объект: Строительство ВЛ 0,4 кВ от РУ 0,4 кВ ПП-6 0,4 кВ. Реконструкция РУ 0,4 кВ ПП-6 0,4 кВ (установка оборудования учета з/э), для электроснабжения садовых домов по адресу: Пермский край, г.Пермь, Индустриальный район, ул.Эксплаторная, 69а
Местоположение: Пермский край, г.Пермь, Индустриальный район, ул.Эксплаторная, 69а
Площадь: 751,11
Категория земель: Земли населённых пунктов
Вид разрешенного использования: для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения



Масштаб 1:1000

- Условные обозначения:
- граница публичного сервитута
 - существующая часть границы, имеющаяся в ЕГРН сведения о котором достаточны для определения ее местоположения
 - граница кадастрового квартала
 - поворотные точки границ публичного сервитута
 - номер кадастрового квартала
 - кадастровый номер утратившего земельного участка
 - существующая опора
 - проектируемая опора

КАТАЛОГ КООРДИНАТ, м		
№№ точек	X	Y
1	511732.86	2226008.65
2	511722.92	2226009.96
3	511718.03	2226011.87
4	511712.29	2226012.91
5	511702.28	2226014.58
6	511689.13	2226016.06
7	511675.92	2226018.27
8	511663.73	2226020.72
9	511649.62	2226023.16
10	511636.84	2226024.79
11	511624.08	2226027.06
12	511612.15	2226029.05
13	511599.95	2226029.97
14	511584.66	2226032.67
15	511569.27	2226034.83
16	511533.72	2226042.28
17	511511.94	2226047.17
18	511508.76	2226050.26
19	511508.47	2226070.39
20	511507.68	2226084.63
21	511506.24	2226084.93
22	511506.24	2226009.53
23	511507.98	2226009.26
24	511507.83	2226020.08
25	511508.51	2226034.76
26	511508.51	2226040.78
27	511510.61	2226042.11
28	511511.81	2226044.64
29	511578.95	2226030.71
30	511647.39	2226020.53
31	511716.15	2226009.44
32	511726.82	2226006.66
33	511732.54	2226005.94
1	511732.86	2226008.65