

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

10.03.2020 № 47

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:3210373:185 – «антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи» – в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Борцов Революции в Ленинском районе города Перми.....4

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

10.03.2020 № 209

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Перми в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением (изготовлением) типового нестационарного торгового объекта.....6

10.03.2020 № 210

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации города Перми, в том числе в функциональных подразделениях администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации города Перми от 21.09.2018 № 62414

10.03.2020 № 211

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Перми в целях возмещения части затрат на обустройство входных групп нежилых помещений, размещенных в границах территорий достопримечательных мест города Перми15

10.03.2020 № 212

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Перми в целях возмещения затрат на компенсацию части остаточной стоимости некапитальных строений, сооружений в связи с их утилизацией23

10.03.2020 № 213

О внесении изменений в Порядок взаимодействия функциональных органов администрации города Перми при реализации проектов муниципально-частного партнерства в городе Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 14.04.2017 № 29034

10.03.2020 № 214

О внесении изменений в Положение об управлении по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 29.08.2008 № 83534

10.03.2020 № 215

О внесении изменений в муниципальную программу «Культура города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 79541

11.03.2020 № 216

О внесении изменений в состав рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов и референдумов на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 13.06.2013 № 48750

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 06.03.2020 № 059-08-01-26-55 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 31.12.2010 № СЭД-08-01-21-95»53

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 11.03.2020 № 059-22-01-03/1-12 «О внесении изменений в распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 23.01.2020 № 059-22-01-03-86 «О подготовке части проекта планировки территории и части проекта межевания территории, ограниченной ул. Гатчинской, ул. Энгельса, ул. Боровой в Дзержинском районе города Перми, в целях внесения изменений в документацию по планировке территории, ограниченной ул. Гатчинской, ул. Энгельса, ул. Боровой в Дзержинском районе города Перми, утвержденной постановлением администрации города Перми от 29.09.2015 № 688»..... 70

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 11.03.2020 № 059-22-01-03/1-13 «О внесении изменений в распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 23.05.2019 № 059-22-01-03-752 «О подготовке проекта планировки территории, ограниченной ул. Сибирской, площадью Карла Маркса, зданием по ул. Чернышевского, 23, зданием по ул. Чернышевского, 35, зданием по ул. Чернышевского, 37, зданием по ул. Красные казармы, 62, зданием по ул. Льва Шатрова, 9/2, зданием по ул. Льва Шатрова, 13а, зданием по ул. Героев Хасана, 13а, зданием по ул. Героев Хасана, 11, ул. Чернышевского, ул. Белинского, ул. Газеты Звезда, ул. Полины Осипенко в Свердловском районе города Перми» 71

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 11.03.2020 № 059-22-01-03/1-14 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Симферопольской, ул. Балхашской, ул. Таджикской, ул. Арагвинской в Свердловском районе города Перми» 73

Распоряжение начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 04.03.2020 № 059-04-03-11 «Об утверждении перечня многоквартирных домов, собственники помещений которых формируют фонд капитального ремонта на счете некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» и не приняли решение о проведении капитального ремонта в установленном порядке» 74

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми от 06.03.2020 № 059-07-01-05-86 «О проведении районного конкурса поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций» 80

Распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 10.03.2020 № 059-39-01-01-126 «О признании утратившими силу отдельных правовых актов главы администрации Свердловского района города Перми» 82

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 10.03.2020 № 059-16-01-03-79 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов»..... 83

Распоряжение главы администрации Кировского района города Перми от 10.03.2020 № 059-23-01-02-49 «О принудительном демонтаже самовольно установленного (незаконно размещенного) движимого объекта» 85

Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми от 10.03.2020 № 059-07-01-05-88 «О проведении районного конкурса проектов территориальных общественных самоуправлений» 86

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Список избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов на дополнительных выборах депутата Законодательного Собрания Пермского края по одномандатному избирательному округу № 289

Перечень муниципального имущества города Перми, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям93

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми101

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2020

№ 47

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:3210373:185 – «антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи» – в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Борцов Революции в Ленинском районе города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявления общества с ограниченной ответственностью «Специальное строительство и сервис» от 06 февраля 2020 г. № 059-22-01-28-675

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:3210373:185 – «антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи» – в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Борцов Революции в Ленинском районе города Перми (далее – проект решения).

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не более 1 месяца со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему: обосновывающие материалы, предусмотренные частью 11 статьи 35 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, и заключение департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми – на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта решения с перечнем информационных материалов к нему исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 30 марта 2020 г.

4. Экспозиция проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция) проводится с 20 марта 2020 г. по 30 марта 2020 г.: понедельник-четверг – с 10.00 час. до 17.00 час., пятница – с 10.00 час. до 16.00 час., по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр Ленинского района города Перми «Совет».

5. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется 26 марта 2020 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу, указанному в пункте 4 настоящего постановления.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления, 26 марта 2020 г. в 18.00 час. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр Ленинского района города Перми «Совет».

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных

объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 – со дня размещения проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru по 30 марта 2020 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения и информационных материалов по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления, в период проведения экспозиции, с 20 марта 2020 г. по 30 марта 2020 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, комиссии по землепользованию и застройке города Перми, территориальному организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Ленинского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протокола собрания публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Д.И. Самойлов

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**10.03.2020№ 209**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства города Перми
в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением
(изготовлением) типового нестационарного торгового объекта**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Перми в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением (изготовлением) типового нестационарного торгового объекта.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 10.03.2020 № 209

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Перми
в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением (изготовлением) типового
нестационарного торгового объекта****I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением (изготовлением) типового нестационарного торгового объекта (далее – Порядок), определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета города Перми субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением (изготовлением) типового нестационарного торгового объекта, используемого для осуществления торговой деятельности (далее – субсидии), критерии отбора и категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств города Перми на предоставление субсидий является департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми.

1.3. В соответствии с постановлением администрации города Перми от 18 октября 2018 г. № 757 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие города Перми» субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства путем возмещения части затрат на приобретение (изготовление) типового нестационарного торгового объекта.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.4.1. Уполномоченный орган – департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми, ответственный за сбор и рассмотрение документов на предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

1.4.2. Ответственное(-ые) лицо(-а) – должностное(-ые) лицо(-а) отдела развития малого и среднего предпринимательства департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми.

1.5. Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП):

1.5.1. заключившие договор на размещение нестационарного торгового объекта (киоска или павильона) (далее – НТО, договор на размещение НТО) по итогам проведения аукциона в электронной форме, проведенного в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Пермского края от 21 марта 2018 г. № 137-п «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта» и установившие НТО, соответствующий:

требованиям к внешнему облику НТО, утвержденным приказом Министерства строительства и архитектуры Пермского края от 04 июня 2018 г. № СЭД-35-01-12-138 «Об утверждении типовых архитектурных решений к внешнему облику нестационарных торговых объектов» (срок установки НТО не позднее 08 июля 2018 г.);

требованиям к внешнему виду некапитальных строений, сооружений, используемых для осуществления торговой деятельности и деятельности по оказанию услуг населению, включая услуги общественного питания, утвержденным решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. № 265 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Перми и о признании утратившими силу отдельных решений Пермской городской Думы» (далее – Правовые акты);

1.5.2. соответствующие категориям субъектов МСП, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.5.3. зарегистрированные на территории города Перми и (или) осуществляющие деятельность на территории города Перми через обособленное подразделение, поставленное на учет в налоговом органе;

1.5.4. сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.5.5. заключившие договор на размещение НТО в соответствии с действующим законодательством;

1.5.6. осуществившие установку НТО в соответствии со схемой размещения НТО, требованиями и сроками, указанными в договоре на размещение НТО и Правовых актах.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам МСП, которые по состоянию на 01 число месяца подачи документов для получения субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Перми (в том числе по договору на размещение НТО);

2.1.3. субъект МСП – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъект МСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.4. не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

2.1.5. не получать средства из бюджета города Перми на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.1.6. не нарушать условия договора на размещение НТО (с начала срока действия договора).

2.2. Субсидии предоставляются исходя из произведенных субъектом МСП затрат на приобретение (изготовление) типового НТО, в соответствии с Правовыми актами в пределах лимитов на текущий год. Субсидии предоставляются исходя из общей площади НТО:

для павильонов – в размере 7000 руб. за 1 кв. м;
для киосков площадью 6 кв. м – в размере 12000 руб. за 1 кв. м;
для киосков площадью 9 кв. м – в размере 10000 руб. за 1 кв. м;
но не более 200000 руб. на один НТО.

2.3. Для получения субсидии субъект МСП представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

2.3.1. заявку на получение субсидий в 2 экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с заверенными субъектом МСП копиями:

2.3.1.1. для юридических лиц – листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, учредительных документов; для индивидуальных предпринимателей – паспорта и листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.1.2. для юридических лиц – выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней; для индивидуальных предпринимателей – выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней;

2.3.1.3. договора на размещение НТО;

2.3.1.4. подписанного акта приемки НТО, предусмотренного договором на размещение НТО;

2.3.1.5. документов, подтверждающих исполнение финансовых обязательств по договору на размещение НТО;

2.3.1.6. договора купли-продажи НТО либо договора на изготовление НТО, документов, подтверждающих прием-передачу НТО;

2.3.1.7. платежных поручений, подтверждающих оплату по безналичному расчету субъектами МСП приобретения (изготовления) НТО, либо квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих наименование продавца, дату продажи, название приобретенных товаров или услуг, их цену и количество, фамилию, инициалы и подпись продавца, заверенные продавцом, в случае оплаты за наличный расчет;

2.3.2. расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.3.3. справку налогового органа по установленной форме, подтверждающую отсутствие у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи документов (в случае непредставления такого документа Уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения самостоятельно).

2.4. В случае непредставления субъектом МСП документов, указанных в пунктах 2.3.1.2-2.3.1.5 настоящего Порядка, Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанной информации посредством направления запроса в соответствующие органы.

2.5. Документы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены отпечатком печати субъекта МСП (при наличии).

2.6. Прием и регистрация заявок и документов (далее – документы) осуществляется Ответственным лицом ежемесячно с 01 по 10 число, в рабочие дни Уполномоченного органа с 09.00 час. до 12.00 час. и завершается за 2 месяца до окончания финансового года.

2.7. Ответственное лицо Уполномоченного органа осуществляет прием и регистрацию документов, представленных субъектами МСП, в порядке поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации заявок на получение субсидий (далее – Журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен отпечатком печати Уполномоченного органа. Запись в Журнале должна содержать регистрационный номер поступивших документов, дату и время (часы и минуты) их приема, сведения о лице, представившем документы. Регистрация документов производится в день их поступления в Уполномоченный орган.

2.8. Подтверждением приема документов является подпись Ответственного лица Уполномоченного органа, принявшего заявку, с указанием даты и времени приема документов на втором экземпляре заявки, который возвращается субъекту МСП. Субъект МСП вправе отозвать свою заявку.

2.9. Принятые документы рассматриваются Уполномоченным органом на соответствие субъекта МСП требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок в текущем месяце.

2.10. По итогам рассмотрения представленных документов Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Уполномоченным органом при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней направляет Субъекту МСП письменное уведомление о принятом решении с указанием причины отказа по почтовому адресу, адресу электронной почты, указанному при регистрации в Журнале, либо вручает его лично.

Субъект МСП может повторно подать заявление после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.11.1. несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2.11.2. недостоверность представленной субъектом МСП информации;

2.11.3. несоответствие субъекта МСП требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.1 настоящего Порядка;

2.11.4. представление документов в срок, не соответствующий пункту 2.6 настоящего Порядка.

2.12. В срок не позднее 10 рабочих дней Уполномоченный орган направляет субъекту МСП, в отношении которого принято решение о выдаче субсидии, проект договора о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 26 декабря 2016 г. № СЭД-06-01.01-03-р-213 (далее – Договор). Проект Договора направляется в адрес субъекта МСП по почтовому адресу, адресу электронной почты, указанному при регистрации в Журнале, либо вручается лично.

2.13. Дополнительное соглашение к Договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора, заключается при необходимости в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 26 декабря 2016 г. № СЭД-06-01.01-03-р-213.

2.14. После получения уведомления субъект МСП должен явиться в Уполномоченный орган для подписания Договора.

2.15. Субсидии предоставляются в полном объеме путем перечисления на расчетный счет субъекта МСП, открытый субъектом МСП в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней после подписания Договора.

2.16. Результатом предоставления субсидий является получение финансовой поддержки субъектом МСП, установившим типовой нестационарный торговый объект.

2.17. В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидии предоставляются в очередном финансовом году субъектам МСП, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, без повторного прохождения проверки на соответствие субъекта МСП условиям и требованиям в соответствии с настоящим Порядком, в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

III. Требования к отчетности

3.1. Субъект МСП несет ответственность за представление отчетности, соблюдение требований и условий, установленных настоящим Порядком.

3.2. Субъект МСП ежегодно не позднее 15 декабря представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении результатов предоставления субсидии на бумажном носителе по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Отчет представляется до окончания срока действия договора на размещение НТО.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Субъект МСП несет ответственность за достоверность представленных сведений, использование субсидии в соответствии с целями и условиями, установленными настоящим Порядком.

4.2. Уполномоченный орган, орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектами МСП.

4.3. Возврат субсидии в бюджет города Перми осуществляется субъектом МСП в случаях:

4.3.1. нарушения условий ее предоставления, выявленного по фактам проверок, произведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля;

4.3.2. непредставления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

4.3.3. недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка;

4.3.4. досрочного расторжения договора на право размещения НТО по соглашению сторон по инициативе субъекта МСП;

4.3.5. досрочного расторжения договора на размещение НТО в связи с односторонним отказом органа, осуществляющего функции органа местного самоуправления в части заключения договора на размещение НТО, за исключением случаев, когда договор подлежит расторжению:

при переходе земельного участка, на котором размещен НТО, в собственность третьих лиц;

при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд в случае необходимости в использовании земельного участка, на котором расположен НТО.

4.4. Факт нарушения субъектом МСП условий предоставления субсидий устанавливается Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

4.5. Возврат субсидии в случае выявления фактов нарушений, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня выявления нарушения направляет субъекту МСП требование о возврате субсидии;

4.5.2. субъект МСП осуществляет возврат субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

4.5.3. в случае невыполнения субъектом МСП в установленный срок требования о возврате субсидии Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
города Перми в целях возмещения
части затрат, связанных
с приобретением (изготовлением)
типового нестационарного
торгового объекта

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат, связанных
с приобретением (изготовлением) типового нестационарного
торгового объекта

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением (изготовлением) типового нестационарного торгового объекта.

Информация о заявителе:

юридический адрес: _____;

телефон, факс, e-mail: _____;

ИНН/КПП: _____;

банковские реквизиты: _____.

Подтверждаю, что субъект МСП:

соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Перми (в том числе по договору на размещение НТО);

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или его деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

не получал средства из бюджета города Перми на основании иных правовых актов в целях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства путем возмещения части затрат на приобретение (изготовление) типового нестационарного торгового объекта;

не нарушает условия договора на размещение нестационарного торгового объекта (с начала срока действия договора).

Данная заявка означает согласие на:

проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;

сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления администрацией города Перми иной деятельности в сфере развития предпринимательства.

Перечень прилагаемых документов:

№	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
1	Для юридических лиц – копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, учредительных документов; для индивидуальных предпринимателей – копии паспорта и листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	
2	Для юридических лиц – копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней; для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней (при наличии)	
3	Копия договора на размещение нестационарного торгового объекта, заключенного в соответствии с постановлением администрации города Перми от 16 июля 2018 г. № 475 «О заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта» (при наличии)	
4	Копия подписанного акта приемки нестационарного торгового объекта, предусмотренного договором на размещение нестационарного торгового объекта (при наличии)	
5	Копии документов, подтверждающих исполнение финансовых обязательств по договору на размещение нестационарного торгового объекта (при наличии)	
6	Копия договора купли-продажи нестационарного торгового объекта либо договора на изготовление нестационарного торгового объекта, копии документов, подтверждающих прием-передачу нестационарного торгового объекта	
7	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по безналичному расчету субъектами малого и среднего приобретения (изготовления) нестационарного торгового объекта, либо копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих наименование продавца, дату продажи, название приобретенных товаров или услуг, их цену и количество, фамилию, инициалы и подпись продавца, заверенные продавцом, в случае оплаты за наличный расчет	
8	Расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Перми в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением (изготовлением) типового нестационарного торгового объекта	
9	Справка налогового органа по установленной форме, подтверждающая отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 01 число месяца подачи документов (при наличии)	

Руководитель

(индивидуальный предприниматель)

_____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Заявка принята

исполнитель (ответственное лицо уполномоченной организации)

(подпись) (Ф.И.О.)

Регистрационный номер _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
города Перми в целях возмещения
части затрат, связанных
с приобретением (изготовлением) типового
нестационарного торгового объекта

РАСЧЕТ
размера субсидии в целях возмещения части затрат,
связанных с приобретением (изготовлением) типового
нестационарного торгового объекта

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Тип приобретенного (изготовленного) нестационарного торгового объекта	
Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м	
Дата установки нестационарного торгового объекта	
Сумма субсидии, рассчитанная в соответствии с пунктом 2.2 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Перми в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением (изготовлением) типового нестационарного торгового объекта (субсидия предоставляется в размере произведенных затрат, но не более 200000 руб.)	

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(исполнитель (ответственное лицо уполномоченной организации)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
города Перми в целях возмещения
части затрат, связанных
с приобретением (изготовлением) типового
нестационарного торгового объекта

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидии в целях возмещения
части затрат, связанных с приобретением (изготовлением) типового
нестационарного торгового объекта

Настоящим подтверждаю, что

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства в дательном падеже)

выдана субсидия в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением (изготовлением) типового нестационарного торгового объекта.

Договор о предоставлении субсидии от _____ № _____
Сумма субсидии _____ руб.

По состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

осуществляется деятельность в нестационарном торговом объекте, размещенном на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта от « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отчет принят

(исполнитель (ответственное лицо уполномоченной организации))

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2020

№ 210

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации города Перми, в том числе в функциональных подразделениях администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации города Перми от 21.09.2018 № 624

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в администрации города Перми, в том числе в функциональных подразделениях администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации города Перми от 21 сентября 2018 г. № 624 (в ред. от 27.11.2018 № 930, от 24.05.2019 № 210, от 28.06.2019 № 330, от 12.08.2019 № 469, от 05.09.2019 № 532, от 05.11.2019 № 844), изложив пункт 5.10 в следующей редакции:

«5.10. управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми:
заместитель начальника управления-начальник отдела по противодействию коррупции;
заместитель начальника отдела по противодействию коррупции;
консультант отдела по противодействию коррупции;
заместитель начальника управления-начальник отдела организационно-штатного аудита;
консультант отдела организационно-штатного аудита;
начальник отдела формирования и развития кадрового состава;
консультант отдела формирования и развития кадрового состава;
главный специалист отдела формирования и развития кадрового состава;
начальник сектора наград;
консультант сектора наград;
начальник отдела муниципальной службы;
консультант отдела муниципальной службы;
главный специалист отдела муниципальной службы;
заместитель начальника отдела-начальник сектора кадрового учета руководителей отдела муниципальной службы;
консультант сектора кадрового учета руководителей отдела муниципальной службы;
начальник отдела кадрового делопроизводства;
заместитель начальника управления-начальник отдела методологии формирования расходов на муниципальное управление и содержание муниципальных казенных учреждений;
заместитель начальника отдела методологии формирования расходов на муниципальное управление и содержание муниципальных казенных учреждений;
консультант отдела методологии формирования расходов на муниципальное управление и содержание муниципальных казенных учреждений;
главный специалист отдела методологии формирования расходов на муниципальное управление и содержание муниципальных казенных учреждений;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 марта 2020 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. руководителя аппарата администрации города Перми Ивашкину С.И.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2020

№ 211

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Перми в целях возмещения части затрат на обустройство входных групп нежилых помещений, размещенных в границах территорий достопримечательных мест города Перми

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Перми в целях возмещения части затрат на обустройство входных групп нежилых помещений, размещенных в границах территорий достопримечательных мест города Перми.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 10.03.2020 № 211

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Перми в целях
возмещения части затрат на обустройство входных групп нежилых помещений, размещенных
в границах территорий достопримечательных мест города Перми

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Перми в целях возмещения части затрат на обустройство входных групп нежилых помещений, размещенных в границах территорий достопримечательных мест города Перми (далее – Порядок), определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета города Перми субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на обустройство входных групп нежилых помещений, размещенных в границах территорий достопримечательных мест города Перми.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств города Перми на предоставление субсидий на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) части затрат на обустройство входных групп нежилых помещений, размещенных в границах территорий достопримечательных мест города Перми (далее – субсидии), является департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми.

1.3. В соответствии с постановлением администрации города Перми от 18 октября 2018 г. № 757 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие города Перми» субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансовой поддержки субъектов МСП путем возмещение части затрат на обустройство входных групп нежилых помещений, размещенных в границах территорий достопримечательных мест города Перми.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.4.1. входная группа – набор конструкций, которые образуют единую законченную композицию для создания оформленного в едином стилистическом решении дверного проема здания, строения, сооружения (крыльца, козырьки, двери);

1.4.2. Ответственное лицо (лица) – должностное лицо (лица) отдела развития и малого и среднего предпринимательства департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми;

1.4.3. Уполномоченный орган – департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми, ответственный за сбор и рассмотрение документов на предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

1.4.4. территории достопримечательных мест – территории достопримечательных мест, границы которых установлены правовым актом органа, уполномоченного на охрану объектов культурного наследия на территории Пермского края.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам МСП:

1.5.1. соответствующим категориям МСП, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.5.2. зарегистрированным на территории города Перми и (или) осуществляющим деятельность на территории города Перми через обособленное подразделение, поставленное на учет в налоговом органе;

1.5.3. сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.5.4. являющимся собственниками нежилых помещений, размещенных в границах территорий достопримечательных мест города Перми.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам МСП, соответствующим по состоянию на 01 число месяца подачи документов для получения субсидии следующим требованиям:

2.1.1. не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Перми;

2.1.3. субъект МСП – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.4. не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

2.1.5. не получать средства из бюджета города Перми на основании иных правовых актов для целей, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.1.6. являться собственником нежилого помещения, размещенного в границах территорий достопримечательных мест на территории города Перми, входная группа которого обустроена в соответствии с требованиями, установленными Министерством культуры Пермского края.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется при подтверждении факта приведения входных групп нежилых помещений, размещенных в границах территорий достопримечательных мест на территории города Перми, в соответствие требованиям, установленным Министерством культуры Пермского края.

2.3. Субсидии предоставляются единовременно в размере, указанном субъектом МСП в заявке, но не более 50 % произведенных затрат и не более 200000 руб.

2.4. Для получения субсидии субъект МСП представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

2.4.1. заявку на получение субсидии в 2 экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.4.2. справку налогового органа по установленной форме, подтверждающую отсутствие у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (в случае непредставления такого документа Уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения самостоятельно);

2.4.3. расчет размера субсидии по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.4.4. заверенные субъектом МСП копии:

2.4.4.1. для юридических лиц – листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, учредительных документов; для индивидуальных предпринимателей – паспорта и листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.4.4.2. для юридических лиц – выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней; для индивидуальных предпринимателей – выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней;

2.4.4.3. документов, подтверждающих право собственности на нежилое помещение (в случае непредставления такого документа Уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения самостоятельно);

2.4.4.4. проектной документации, подготовленной в соответствии с согласованным паспортом внешнего облика объекта капитального строительства (колерным паспортом), выполненной в соответствии с требованиями законодательства лицом, являющимся членом саморегулируемой организации;

2.4.4.5. сметы затрат на куплю-продажу и обустройство входных групп;

2.4.4.6. договоров купли-продажи входных групп и договоров на проведение работ по обустройству входных групп нежилых помещений, размещенных в границах территорий достопримечательных мест города Перми;

2.4.4.7. платежных поручений, подтверждающих оплату по безналичному расчету субъектами МСП купли-продажи и обустройства входных групп, либо копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих наименование продавца, дату продажи, название приобретенных товаров или услуг, их цену и количество, фамилию, инициалы и подпись продавца, заверенные продавцом оборудования, – в случае оплаты за наличный расчет.

2.5. Документы, представляемые субъектом МСП, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены оттиском печати (при наличии).

2.6. Прием документов осуществляется Ответственным лицом ежемесячно с 21 по последнее число месяца в рабочие дни Уполномоченного органа с 09.30 час. до 12.00 час. и завершается за 2 месяца до окончания финансового года. Принятые документы регистрируются в журнале регистрации, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен оттиском печати (далее – Журнал). Запись в Журнале должна содержать регистрационный номер поступивших документов, дату и время (часы и минуты) их приема, сведения о лице, представившем документы. Регистрация документов производится в день их поступления в Уполномоченный орган.

2.7. Уполномоченный орган обеспечивает рассмотрение представленных документов на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 25 рабочих дней с даты окончания приема документов Уполномоченным органом.

2.8. По итогам рассмотрения документов Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Принятые документы рассматриваются Ответственным лицом в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема документов:

2.9.1. решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Уполномоченным органом при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения документов направляет субъекту МСП уведомление о принятом решении с указанием причины отказа по почтовому адресу, адресу электронной почты, указанному при регистрации в Журнале, либо вручает его лично;

2.9.2. в случае соответствия документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган направляет в территориальный орган администрации города Перми уведомление о необходимости составления акта рейдового осмотра в отношении входной группы нежилого помещения, размещенного в границах территорий достопримечательных мест на территории города Перми, принадлежащей субъекту МСП на праве собственности. Территориальный орган администрации города Перми представляет акт рейдового осмотра в отношении входной группы нежилого помещения в адрес Уполномоченного органа не позднее 20 числа текущего месяца.

2.10. Субсидия предоставляется при подтверждении факта приведения входных групп жилых помещений, размещенных в границах территорий достопримечательных мест на территории города Перми, в соответствие требованиям, установленным Министерством культуры Пермского края.

2.11. Ответственное лицо рассматривает акт рейдового осмотра в отношении входной группы нежилого помещения, размещенной в границах территорий достопримечательных мест на территории города Перми, принадлежащей субъекту МСП на праве собственности:

2.11.1. в случае подтверждения пункта 2.2 настоящего Порядка Уполномоченный орган принимает решение о выдаче субсидии;

2.11.2. в случае неподтверждения пункта 2.2 настоящего Порядка субъект МСП утрачивает право на получение субсидии. В этом случае Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения документов направляет субъекту МСП уведомление о принятом решении с указанием причины отказа по почтовому адресу, адресу электронной почты, указанному при регистрации в Журнале, либо вручает его лично.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.12.1. несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2.12.2. недостоверность представленной субъектом МСП информации;

2.12.3. несоблюдение условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.12.4. несоответствие субъекта МСП требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.1 настоящего Порядка;

2.12.5. предоставление документов в срок, не соответствующий пункту 2.6 настоящего Порядка.

2.13. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, Уполномоченный орган направляет субъекту МСП, в отношении которого принято решение о выдаче субсидии, проект договора о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 26 декабря 2016 г. № СЭД-06-01.01-03-р-213 (далее – Договор). Проект Договора направляется в адрес субъекта МСП по почтовому адресу, адресу электронной почты, указанному при регистрации в Журнале, либо вручается лично. Субъект МСП в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Договора рассматривает и подписывает Договор в 2 экземплярах и направляет его в Уполномоченный орган для подписания и регистрации.

2.14. Дополнительное соглашение к Договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора заключается при необходимости в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 26 декабря 2016 г. № СЭД-06-01.01-03-р-213.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетный счет субъекта МСП не позднее 10 рабочих дней после подписания Договора.

2.16. Результатом предоставления субсидий является получение финансовой поддержки субъектом МСП, осуществившим мероприятия по обустройству входных групп жилых помещений, размещенных в границах территорий достопримечательных мест на территории города Перми.

2.17. В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидии предоставляются в очередном финансовом году субъектам МСП, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, без повторного прохождения проверки на соответствие субъекта МСП условиям и требованиям, в соответствии с настоящим Порядком, в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

III. Требования к отчетности

3.1. Субъект МСП несет ответственность за представление отчетности, соблюдение требований и условий, установленных настоящим Порядком.

3.2. Субъект МСП представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении результата предоставления субсидии на бумажном носителе по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку ежеквартально в течение года с момента предоставления субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Субъект МСП несет ответственность за достоверность представленных сведений, использование субсидии в соответствии с целями и условиями, установленными настоящим Порядком.

4.2. Орган муниципального финансового контроля и Уполномоченный орган осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектами МСП.

4.3. Возврат субсидии в бюджет города Перми осуществляется субъектом МСП в случае нарушения условий ее предоставления, выявленного по фактам проверок, произведенных органом муниципального финансового контроля и Уполномоченным органом, в случае непредставления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, и в случае недостижения результатов предоставления субсидии.

4.4. Факт нарушения субъектом МСП условий предоставления субсидии устанавливается Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля.

4.5. Уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, направляет субъекту МСП требование о возврате субсидии.

4.6. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено субъектом МСП в течение 10 календарных дней со дня получения.

4.7. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
города Перми в целях возмещения части затрат на
обустройство входных групп нежилых
помещений, размещенных
в границах территорий
достопримечательных мест
города Перми

ЗАЯВКА на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на обустройство входных групп нежилых помещений, размещенных в границах территорий достопримечательных мест города Перми

Прошу предоставить _____
(полное наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства)

субсидию в целях возмещения части затрат на обустройство входных групп нежилых помещений, размещенных в границах территорий достопримечательных мест города Перми.

Информация о субъекте МСП:

юридический адрес _____;

телефон, факс, e-mail _____;

ИНН/КПП _____;

банковские реквизиты _____.

Подтверждаю, что субъект МСП:

соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Перми;

не получал средства из бюджета города Перми на основании иных правовых актов в целях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства путем возмещения части затрат на обустройство входных групп нежилых помещений, размещенных в границах территорий достопримечательных мест на территории города Перми.

Перечень прилагаемых документов:

№	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
	справка по установленной форме, подтверждающую отсутствие у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (при наличии)	
	расчет размера субсидии по установленной форме согласно приложению 2	
	заверенные субъектом МСП копии для юридических лиц – листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, учредительных документов; для индивидуальных предпринимателей – паспорта и листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	
	заверенные субъектом МСП копии для юридических лиц – выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней; для индивидуальных предпринимателей – выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней	
	заверенные субъектом МСП копии документов, подтверждающих право собственности на нежилое помещение (при наличии)	
	заверенные субъектом МСП копии проектной документации, подготовленной в соответствии с согласованным паспортом внешнего облика объекта капитального строительства (колерным паспортом), выполненной в соответствии с требованиями законодательства лицом, являющимся членом саморегулируемой организации	
	заверенные субъектом МСП копии сметы затрат на куплю-продажу и обустройство входных групп	
	заверенные субъектом МСП копии договоров купли-продажи входных групп и договоров на проведение работ по обустройству входных групп нежилых помещений, размещенных в границах территорий достопримечательных мест города Перми	
	заверенные субъектом МСП копии платежных поручений, подтверждающих оплату по безналичному расчету субъектами МСП купли-продажи и обустройства входных групп, либо копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих наименование продавца, дату продажи, название приобретенных товаров или услуг, их цену и количество, фамилию, инициалы и подпись продавца, заверенные продавцом оборудования, – в случае оплаты за наличный расчет	

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

_____ (_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

«____» _____ 20__ г.

Заявка принята

(исполнитель (ответственное лицо уполномоченной организации))

_____ (_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Регистрационный номер _____ от «____» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
города Перми в целях возмещения части затрат на
обустройство входных групп нежилых
помещений, размещенных
в границах территорий
достопримечательных мест
города Перми

РАСЧЕТ

размера субсидии в целях возмещения части затрат на обустройство входных групп нежилых помещений,
размещенных в границах территорий достопримечательных мест города Перми

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Договоры	Номер и дата договора	Полная стоимость работ по договору	Объем подтвержденных затрат
Договоры на проведение работ по обустройству входных групп			
Договоры на куплю-продажу входных групп			
Сумма субсидии (рассчитывается в соответствии с пунктом 2.3 Порядка в размере не более 50 % произведенных затрат и не более 200000 руб).			

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

«_____» _____ 20__ г.

_____ (_____)
(ответственное лицо уполномоченной организации) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
города Перми в целях возмещения части затрат на
обустройство входных групп нежилых
помещений, размещенных
в границах территорий
достопримечательных мест
города Перми

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на обустройство входных групп нежилых помещений, размещенных в границах территорий достопримечательных мест города Перми

Настоящим подтверждаю, что _____

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства в дательном падеже)

выдана субсидия в целях возмещения части затрат на обустройство входных групп нежилых помещений, размещенных в границах территорий достопримечательных мест города Перми.

Договор о представлении субсидии от _____ № _____
Сумма субсидии _____ руб.

В период с _____ по _____ в отношении

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

отсутствует факт нарушения Правил благоустройства территории города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. № 265 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Перми и о признании утратившими силу отдельных решений Пермской городской Думы», в части содержания территории, объектов и элементов благоустройства – входных групп нежилых помещений, размещенных в границах территорий достопримечательных мест на территории города Перми.

Информация о субъекте МСП:

юридический адрес _____;

телефон, факс, e-mail _____;

ИНН/КПП _____.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2020

№ 212

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Перми в целях возмещения затрат на компенсацию части остаточной стоимости некапитальных строений, сооружений в связи с их утилизацией

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Перми в целях возмещения затрат на компенсацию части остаточной стоимости некапитальных строений, сооружений в связи с их утилизацией.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования города Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 10.03.2020 № 212

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
города Перми в целях возмещения затрат на компенсацию части остаточной стоимости
некапитальных строений, сооружений в связи с их утилизацией

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Перми в целях возмещения затрат на компенсацию части остаточной стоимости некапитальных строений, сооружений в связи с их утилизацией (далее – Порядок) определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета города Перми субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части остаточной стоимости некапитальных строений, сооружений в связи с их утилизацией.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств города Перми на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Перми (далее – субъекты МСП) в целях возмещения затрат на компенсацию части остаточной стоимости некапитальных строений, сооружений в связи с их утилизацией (далее – субсидии) является департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми.

1.3. В соответствии с постановлением администрации города Перми от 18 октября 2018 г. № 757 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие города Перми» субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансовой поддержки субъектов МСП путем единовременной выплаты части остаточной стоимости некапитальных строений, сооружений в связи с их утилизацией.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.4.1. некапитальные строения, сооружения – павильоны, киоски, расположенные на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме либо в частной собственности (далее – Объекты);

1.4.2. демонтаж некапитальных строений, сооружений – снос некапитальных строений, сооружений путем разборки (для негабаритных Объектов) или без разборки (для габаритных Объектов) и транспортировки с земельных участков, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме либо в частной собственности;

1.4.3. утилизация некапитальных строений, сооружений – физическое уничтожение Объекта юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, действующим на основании лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности с составлением акта утилизации Объекта;

1.4.4. Уполномоченный орган – департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми, ответственный за сбор и рассмотрение документов на предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

1.4.5. ответственное лицо (лица) – должностное лицо (лица) департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам МСП:

1.5.1. соответствующим категориям субъектов МСП, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.5.2. зарегистрированным на территории города Перми и (или) осуществляющим деятельность на территории города Перми через обособленное подразделение, поставленное на учет в налоговом органе;

1.5.3. сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам МСП, которые по состоянию на 01 число месяца подачи документов для получения субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Перми;

2.1.3. субъект МСП – юридическое лицо – не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предус-

мотренном законодательством Российской Федерации, субъект МСП – индивидуальный предприниматель – не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.4. не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

2.1.5. не получать средства из бюджета города Перми на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется при подтверждении факта демонтажа и утилизации Объекта и подтверждается актом обследования места размещения Объекта согласно приложению 1 к настоящему Порядку, договором на утилизацию Объекта и актом утилизации Объекта.

2.3. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{суб}} = ST_{\text{перв}} / T_{\text{общ}} \times T_{\text{ост}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{суб}}$ – размер субсидии, руб.;

$ST_{\text{перв}}$ – первоначальная стоимость Объекта, руб.;

$T_{\text{общ}}$ – срок полезного использования Объекта, равный 7 годам (в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»);

$T_{\text{ост}}$ – остаточный срок полезного использования Объекта (полных лет), рассчитанный по формуле:

$$T_{\text{ост}} = T_{\text{общ}} - T_{\text{экс}}, \text{ где:}$$

$T_{\text{экс}}$ – время, прошедшее с даты приобретения (изготовления) Объекта, установленное на основании подтверждающих документов, полных лет.

В случае если с даты приобретения Объекта прошло менее 1 года, $T_{\text{экс}} = 1$.

В остальных случаях полученное значение $T_{\text{экс}}$ округляется до целого значения по математическим правилам округления.

Максимальный размер субсидии не может превышать 50000 руб. за 1 Объект.

2.4. Для получения субсидии субъект МСП представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

2.4.1. заявку на предоставление субсидии в 2 экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением заверенных субъектом МСП копий следующих документов:

2.4.1.1. для юридических лиц – листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, учредительных документов; для индивидуальных предпринимателей – паспорта и листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.4.1.2. для юридических лиц – выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки, но не более чем на 30 дней; для индивидуальных предпринимателей – выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки, но не более чем на 30 дней;

2.4.1.3. документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на приобретение (изготовление) Объекта;

2.4.1.4. договора на предоставление земельного участка под размещение Объекта, заключенного не позднее 01 января 2019 г.;

2.4.1.5. договора электроснабжения Объекта и (или) договора купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности), заключенного не позднее 01 января 2019 г.;

2.4.1.6. документов, подтверждающих право собственности на земельный участок (в случае непредставления такого документа Уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения самостоятельно);

2.4.1.7. налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, или патента на право применения патентной системы налогообложения, подтверждающих факт осуществления субъектом МСП финансово-хозяйственной деятельности за период с начала срока действия договора на предоставление земельного участка под размещение Объекта и до последней отчетной даты по налогу.

2.4.2. расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.4.3. справку налогового органа по установленной форме, подтверждающую отсутствие у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 01 число месяца,

предшествующего месяцу подачи документов (в случае непредставления такого документа Уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения самостоятельно);

2.4.4. справку энергоснабжающей организации об отсутствии задолженности.

2.5. Заявка и документы (далее – документы) должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати субъекта МСП (при наличии).

2.6. Прием документов осуществляется ответственным лицом ежемесячно с 11 по 20 число месяца в рабочие дни Уполномоченного органа с 9.30 час. до 12.00 час. и завершается за 2 месяца до окончания финансового года. Принятые документы регистрируются в журнале регистрации, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен оттиском печати (далее – Журнал). Запись в Журнале должна содержать регистрационный номер поступивших документов, дату и время (часы и минуты) их приема, сведения о лице, представившем документы. Регистрация документов производится в день их поступления в Уполномоченный орган.

2.7. Субъект МСП вправе отозвать свои документы.

2.8. Принятые документы рассматриваются ответственным лицом в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

2.8.1. в случае соответствия документов требованиям, установленным настоящим Порядком, ответственное лицо производит осмотр Объекта в целях подтверждения достоверности указанных субъектом МСП данных о фактическом размещении Объекта на земельном участке не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации документов, подготавливает акт обследования места размещения некапитального строения, сооружения.

2.8.2. решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Уполномоченным органом при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения документов направляет Субъекту МСП уведомление о принятом решении с указанием причины отказа по почтовому адресу, адресу электронной почты, указанному при регистрации в Журнале, либо вручается лично. Субъект МСП вправе повторно подать документы после устранения причин, явившихся основанием для их возврата;

2.9. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка и подтверждения фактического размещения Объекта на земельном участке Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.10.1. несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2.10.2. недостоверность представленной субъектом МСП информации;

2.10.3. несоблюдение условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.10.4. несоответствие субъекта МСП требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.1 настоящего Порядка;

2.10.5. представление документов в срок не соответствующий пункту 2.6 настоящего Порядка;

2.10.6. неподтверждение фактического размещения Объекта на земельном участке, указанном в договоре на предоставление земельного участка под размещение Объекта и находящемся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме либо в частной собственности.

2.11. В случае принятия Уполномоченным органом решения о непредоставлении субсидии субъект МСП вправе устранить причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении субсидии, и повторно направить документы в Уполномоченный орган.

2.12. Документы повторно регистрируются в Журнале с присвоением нового порядкового номера и рассматриваются Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. В случае принятия решения Уполномоченным органом о предоставлении субсидии Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня оформления протокола направляет субъекту МСП проект договора о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 26 декабря 2016 г. № СЭД-06-01.01-03-р-213 (далее – Договор). Проект Договора направляется в адрес субъекта МСП по почтовому адресу, адресу электронной почты, указанному при регистрации в Журнале, либо вручается лично. Субъект МСП в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Договора рассматривает и подписывает Договор в 2 экземплярах и направляет его в Уполномоченный орган для подписания и регистрации.

2.14. Дополнительное соглашение к Договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора, заключается при необходимости в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 26 декабря 2016 г. № СЭД-06-01.01-03-р-213.

2.15. В течение 10 рабочих дней со дня подписания Договора, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, субъект МСП проводит демонтаж и утилизацию Объекта;

2.16. После проведения мероприятий, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, субъект МСП письменно уведомляет об этом Уполномоченный орган, прикладывает договор на утилизацию Объекта, акт утилизации Объекта.

2.17. Ответственное(ые) лицо(а) не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления, договора на утилизацию Объекта, акта утилизации Объекта осуществляет(ют) осмотр земельного участка с целью установления факта демонтажа Объекта с составлением акта демонтажа Объекта по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.18. После проведения осмотра земельного участка в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка Уполномоченный орган принимает решение о перечислении субсидии.

2.19. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом в полном объеме на расчетный счет субъекта МСП, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка о перечислении субсидии.

2.20. Результатом предоставления субсидий является получение финансовой поддержки субъектом МСП, осуществившим утилизацию Объекта.

2.21. В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидии предоставляются в очередном финансовом году субъектам МСП, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, без повторного прохождения проверки на соответствие субъекта МСП условиям и требованиям в соответствии с настоящим Порядком, в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

III. Требования к отчетности

3.1. Субъект МСП несет ответственность за представление отчетности, соблюдение требований и условий, установленных настоящим Порядком.

3.2. Субъект МСП представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении результатов предоставления субсидии в целях возмещения затрат на компенсацию части остаточной стоимости некапитальных строений, сооружений в связи с их утилизацией на бумажном носителе по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку однократно не позднее 15 рабочих дней с даты получения субсидии, которая соответствует дате ее перечисления.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Субъект МСП несет ответственность за достоверность представленных сведений, использование субсидии в соответствии с целями и условиями, установленными настоящим Порядком.

4.2. Уполномоченный орган, орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектами МСП.

4.3. Возврат субсидии в бюджет города Перми осуществляется субъектом МСП в случае нарушения условий ее предоставления, выявленного по фактам проверок, произведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, в случае непредставления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, и недостижения результатов предоставления субсидии.

4.4. Факт нарушения субъектом МСП условий предоставления субсидий устанавливается Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

4.5. Возврат субсидии в случае выявления фактов нарушений, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня выявления нарушения направляет субъекту МСП требование о возврате субсидии;

4.5.2. субъект МСП осуществляет возврат субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

4.5.3. в случае невыполнения субъектом МСП в установленный срок требования о возврате субсидии Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
города Перми в целях возмещения
затрат на компенсацию части
остаточной стоимости
некапитальных строений,
сооружений в связи
с их утилизацией

АКТ
обследования места размещения некапитального строения, сооружения

Акт составлен _____
(дата и место составления акта)

мною (нами), _____
(должность, фамилия, имя, отчество лица, проводившего осмотр)

на основании заявки на предоставление субсидии в целях возмещения затрат на компенсацию части остаточной стоимости некапитальных строений, сооружений в связи с их утилизацией № _____ от _____, поступившей от _____,

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

проведено обследование земельного участка по адресу: _____,

находящегося в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме либо в частной собственности

(наименование собственника земельного участка)

на котором размещен _____
(вид некапитального строения, сооружения)

В результате обследования установлено, что на земельном участке в настоящее время размещен

(вид некапитального строения, сооружения)

Приложение:

1. _____
2. _____

Акт обследования составлен:

(Ф.И.О. лица, проводившего обследование)

(подпись с расшифровкой)

Обследование проводилось в присутствии:

(Ф.И.О. уполномоченного представителя
юридического лица или физического лица,
в присутствии которого(-ых) проводилось
обследование)

(подпись с расшифровкой)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
города Перми в целях возмещения
затрат на компенсацию части
остаточной стоимости
некапитальных строений,
сооружений в связи
с их утилизацией

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии в целях возмещения затрат на компенсацию
части остаточной стоимости некапитальных строений, сооружений в связи
с их утилизацией

Прошу предоставить

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

субсидию в целях возмещения затрат на компенсацию части остаточной стоимости некапитальных строений, сооружений в связи с их утилизацией.

Информация о заявителе:

юридический адрес _____;

телефон, факс, e-mail _____;
ИНН/КПП _____;
банковские реквизиты _____.

Подтверждаю, что субъект МСП:

соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или его деятельность не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Перми;

не получал средства из бюджета города Перми на основании иных правовых актов в целях финансовой поддержки субъектов МСП путем единовременной выплаты части остаточной стоимости некапитальных строений, сооружений в связи с их утилизацией.

Перечень прилагаемых документов:

№	Наименование документа	Количество листов
1	Для юридических лиц – копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, учредительных документов; для индивидуальных предпринимателей – копии паспорта и листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	

2	Для юридических лиц – копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней; для индивидуальных предпринимателей – копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней (при наличии)	
3	Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на приобретение (изготовление) некапитального строения, сооружения	
4	Копия договора на предоставление земельного участка под размещение некапитального строения, сооружения, заключенного не позднее 01 января 2019 г.	
5	Копия договора электроснабжения Объекта и (или) договора купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности), заключенного не позднее 01 января 2019 г.	
6	Копия налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, или патента на право применения патентной системы налогообложения, подтверждающих факт осуществления субъектом малого и среднего предпринимательства финансово-хозяйственной деятельности за период с начала срока действия договора на предоставление земельного участка под размещение некапитального строения, сооружения и до последней отчетной даты по налогу	
7	Копии документов, подтверждающих право собственности на земельный участок (в случае непредставления такого документа Уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения самостоятельно)	

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Заявка принята

«_____» _____ 20____ г.

(исполнитель (ответственное лицо))

_____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
города Перми в целях возмещения
затрат на компенсацию части
остаточной стоимости
некапитальных строений,
сооружений в связи
с их утилизацией

РАСЧЕТ
размера субсидии в целях возмещения затрат на компенсацию
части остаточной стоимости некапитальных строений, сооружений
в связи с их утилизацией

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Наименование	Фактическое значение
Затраты на приобретение (изготовление) некапитального строения, сооружения, руб.	
Дата приобретения некапитального строения, сооружения	
Остаточный срок полезного использования некапитального строения, сооружения, лет	
Сумма субсидии, рассчитанная в соответствии с пунктом 2.3 Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства города Перми субсидий на компенсацию части остаточной стоимости некапитальных строений, сооружений в связи с их утилизацией	

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ (_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(исполнитель (ответственное лицо))

_____ (_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
города Перми в целях возмещения
затрат на компенсацию части
остаточной стоимости
некапитальных строений,
сооружений в связи
с их утилизацией

АКТ
демонтажа некапитального строения, сооружения

Акт составлен _____
(дата и место составления акта)

мною (нами), _____,
(должность, фамилия, имя, отчество лица, проводившего осмотр)

на основании заявки на предоставление субсидии в целях возмещения затрат на компенсацию части остаточной стоимости некапитальных строений, сооружений в связи с их утилизацией № _____ от _____,
поступившей от _____,
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

проведено обследование земельного участка по адресу: _____
_____.

В результате обследования установлено, что некапитальное строение, сооружение, зафиксированное актом обследования места размещения некапитального строения, сооружения от _____ № _____,
на земельном участке _____
(отсутствует/присутствует)

Приложение:

1. _____
2. _____

Акт демонтажа составлен:

(Ф.И.О. лица, проводившего обследование)

(подпись с расшифровкой)

Обследование проводилось в присутствии:

(Ф.И.О. уполномоченного представителя
юридического лица или физического лица,
в присутствии которого(-ых) проводилось
обследование)

(подпись с расшифровкой)

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
города Перми в целях возмещения
затрат на компенсацию части
остаточной стоимости
некапитальных строений,
сооружений в связи
с их утилизацией

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидии в целях возмещения
затрат на компенсацию части остаточной стоимости некапитальных
строений, сооружений в связи с их утилизацией

Настоящим подтверждаю, что _____

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства в дателном падеже)

выдана субсидия в целях возмещения затрат на компенсацию части остаточной стоимости некапитальных строений, сооружений в связи с их утилизацией.

Договор о представлении субсидии от _____ № _____
Сумма субсидии _____ руб.

По состоянию на _____ г.

в отношении _____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

отсутствует факт нарушения Правил благоустройства территории города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. № 265 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Перми и о признании утратившими силу отдельных решений Пермской городской Думы», в части восстановления нарушенного благоустройства территории после утилизации некапитального строения, сооружения, субъектом МСП, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

Фотоматериалы на _____ листах прилагаются.

Информация о субъекте МСП:

наименование субъекта МСП _____;
юридический адрес _____;
_____;
телефон, факс, e-mail _____;
ИНН/КПП _____;

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ (_____) (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2020

№ 213

О внесении изменений в Порядок взаимодействия функциональных органов администрации города Перми при реализации проектов муниципально-частного партнерства в городе Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 14.04.2017 № 290

В целях актуализации нормативной правовой базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок взаимодействия функциональных органов администрации города Перми при реализации проектов муниципально-частного партнерства в городе Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 14 апреля 2017 г. № 290 (в ред. от 11.12.2019 № 1000), дополнив пунктом 2.1¹ следующего содержания:

«2.1¹. Отраслевой орган направляет в департамент экономики перечень объектов, в отношении которых планируется заключение соглашений о муниципально-частном партнерстве, до 01 апреля текущего календарного года. Сводный перечень подлежит размещению на инвестиционном портале города Перми в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Сводный перечень носит информационный характер. Отсутствие в сводном перечне какого-либо объекта не является препятствием для заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве с лицами, выступающими с инициативой заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2020

№ 214

О внесении изменений в Положение об управлении по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 29.08.2008 № 835

В целях актуализации нормативной правовой базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об управлении по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 29 августа 2008 г. № 835 (в ред. от 26.07.2010 № 460, от 27.10.2011 № 682, от 22.06.2012 № 324, от 21.08.2012 № 471, от 12.12.2012 № 899, от 24.12.2012

№ 955, от 17.07.2013 № 591, от 05.08.2014 № 528, от 26.10.2015 № 865, от 23.12.2016 № 1164, от 23.01.2018 № 40, от 10.01.2019 № 9), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2020 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. руководителя аппарата администрации города Перми Ивашкину С.И.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 10.03.2020 № 214

ПОЛОЖЕНИЕ **об управлении по вопросам муниципальной службы и кадров** **администрации города Перми**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает компетенцию, которая включает права и обязанности, предоставленные управлению по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми (далее – Управление) для осуществления целей, задач и функций.

1.2. Управление является функциональным подразделением администрации города Перми.

1.3. Управление не обладает статусом юридического лица.

1.4. Управление в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Пермского края (области), Уставом города Перми, правовыми актами города Перми, настоящим Положением.

1.5. Управление имеет бланки, штампы, круглые печати установленного образца.

1.6. Управление подотчетно Главе города Перми, руководителю аппарата администрации города Перми.

1.7. Управление возглавляет начальник управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми.

1.8. Управление является подразделением, уполномоченным на осуществление деятельности по кадровому обеспечению и профилактике коррупции в администрации города Перми, в том числе в функциональных органах администрации города Перми (за исключением управления записи актов гражданского состояния администрации города Перми), территориальных органах администрации города Перми.

1.9. Штатное расписание утверждается в порядке, установленном в администрации города Перми.

1.10. Специалисты Управления являются муниципальными служащими, работниками, замещающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее – технические работники).

1.11. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета города Перми.

1.12. Место нахождения, электронный адрес: г. Пермь, ул. Ленина, 23, uvmsk@gorodperm.ru.

II. Цели и задачи Управления

2.1. Основными целями Управления являются:

2.1.1. совершенствование системы муниципального управления, института муниципальной службы в городе Перми;

2.1.2. обеспечение реализации действующего законодательства о труде и муниципальной службе, о противодействии коррупции в администрации города Перми;

2.1.3. оптимизация расходов на муниципальное управление в администрации города Перми.

2.2. Для достижения поставленных целей Управление решает следующие задачи:

2.2.1. обеспечение организационно-штатного, функционального аудита функциональных и территориальных органов администрации города Перми, функциональных подразделений администрации города Перми (далее – органы, подразделения администрации города Перми), муниципальных казенных учреждений города Перми (за исключением муниципальных казенных учреждений подведомственных департаменту образования администрации города Перми, департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми, комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми) (далее – муниципальные казенные учреждения города Перми);

2.2.2. формирование системы оценки деятельности муниципальных служащих администрации города Перми и обеспечение ее реализации;

2.2.3. обеспечение реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Перми;

2.2.4. ведение кадровой работы и обеспечение реализации полномочий представителя нанимателя (работодателя) Главой города Перми, руководителем аппарата администрации города Перми, руководителями функциональных, территориальных органов администрации города Перми;

2.2.5. организация работы по противодействию коррупции в администрации города Перми, муниципальных учреждениях города Перми (за исключением муниципальных учреждений подведомственных департаменту образования администрации города Перми, департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми, комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми) (далее – муниципальные учреждения города Перми);

2.2.6. формирование и развитие кадрового состава муниципальной службы, разработка и внедрение современных кадровых технологий в администрации города Перми;

2.2.7. формирование методологии расходов на муниципальное управление и содержание муниципальных казенных учреждений города Перми;

2.2.8. обеспечение реализации Главой города Перми полномочий в сфере награждения.

III. Функции Управления

3.1. По обеспечению организационно-штатного, функционального аудита органов, подразделений администрации города Перми, муниципальных казенных учреждений города Перми:

3.1.1. анализирует предложения о создании новых и реорганизации (ликвидации) действующих органов, подразделений администрации города Перми, о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации муниципальных казенных учреждений города Перми, перераспределении функций и полномочий между органами, подразделениями администрации города Перми, муниципальными казенными учреждениями города Перми;

3.1.2. анализирует (разрабатывает) предложения по оптимизации структуры и штатной численности органов, подразделений администрации города Перми, муниципальных казенных учреждений города Перми;

3.1.3. согласовывает проекты положений об органах, подразделениях администрации города Перми;

3.1.4. обеспечивает разработку положений о структурных подразделениях, входящих в состав органов, подразделений администрации города Перми, должностных инструкций муниципальных служащих, технических работников администрации города Перми.

3.1.5. формирует проект штатного расписания администрации города Перми (первый заместитель главы администрации города Перми, заместители главы администрации города Перми, руководитель аппарата администрации города Перми, руководители органов, подразделений администрации города Перми, советники Главы города Перми, функциональные подразделения администрации города Перми);

формирует проекты штатных расписаний функциональных, территориальных органов администрации города Перми на основании предложений функциональных, территориальных органов администрации города Перми;

согласовывает проекты штатных расписаний муниципальных казенных учреждений, в отношении которых осуществляет отдельные полномочия учредителя руководитель аппарата администрации города Перми;

3.1.6. проводит мониторинг численности муниципальных служащих администрации города Перми, технических работников и работников муниципальных казенных учреждений города Перми;

3.1.7. осуществляет формирование системы оплаты труда муниципальных служащих города Перми и технических работников администрации города Перми;

3.1.8. обеспечивает исполнение решений, связанных с перераспределением фондов оплаты труда между органами, подразделениями администрации города Перми;

3.1.9. подготавливает предложения Главе города Перми по формированию лимитов численности и фонда оплаты труда в администрации города Перми.

3.2. По формированию системы оценки деятельности муниципальных служащих администрации города Перми и обеспечению ее реализации:

3.2.1. участвует в формировании системы оценки деятельности органов, подразделений администрации города Перми, ориентированной на результат;

3.2.2. обеспечивает проведение рейтинга функционально-целевых блоков, органов, подразделений администрации города Перми по итогам работы за квартал и год;

3.2.3. подготавливает проекты правовых актов о премировании в порядке, установленном правовыми актами администрации города Перми.

3.3. По обеспечению реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Перми:

3.3.1. организует деятельность по составлению и ведению перечней муниципальных услуг;

3.3.2. организует деятельность функциональных органов администрации города Перми по разработке (актуализации) административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

3.3.3. участвует в организации работ по предоставлению муниципальных услуг в электронной форме, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. По ведению кадровой работы и обеспечению реализации полномочий представителя нанимателя (работодателя) Главой города Перми, руководителем аппарата администрации города Перми, руководителями функциональных, территориальных органов администрации города Перми:

3.4.1. подготавливает проекты правовых актов администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей функциональных, территориальных органов администрации города Перми по вопросам назначения, освобождения от должности, прохождения муниципальной службы муниципальными служащими администрации города Перми;

подготавливает проекты приказов, связанных с трудовой деятельностью технических работников;

3.4.2. подготавливает проекты приказов, связанных с трудовой деятельностью руководителей муниципальных учреждений города Перми;

3.4.3. подготавливает проекты правовых актов администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей функциональных, территориальных органов администрации города Перми о присвоении классных чинов муниципальным служащим администрации города Перми;

3.4.4. обеспечивает установленные процедуры согласования с Пермской городской Думой кандидатуры на назначение первого заместителя главы администрации города Перми, представления Главой города Перми на заседании Пермской городской Думы кандидатуры на должность руководителя территориального органа администрации города Перми;

3.4.5. осуществляет подготовку документов для принятия решения об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации города Перми по последнему месту муниципальной службы;

3.4.6. обеспечивает в установленном порядке формирование и ведение реестра муниципальных служащих администрации города Перми, внесение в него изменений;

3.4.7. организует изготовление, хранение и выдачу в установленном порядке служебных удостоверений муниципальным служащим администрации города Перми;

3.4.8. подготавливает проекты правовых актов администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей функциональных, территориальных органов администрации города Перми о привлечении муниципальных служащих администрации города Перми к дисциплинарной ответственности;

3.4.9. осуществляет ведение личных дел, трудовых книжек, удостоверение доверенностей в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.4.10. осуществляет выдачу справок о трудовой деятельности, о стаже муниципальной службы;

3.4.11. осуществляет составление графиков отпусков муниципальных служащих администрации города Перми, технических работников, руководителей муниципальных учреждений города Перми;

3.4.12. организует и ведет воинский учет и бронирование муниципальных служащих администрации города Перми, технических работников, руководителей муниципальных учреждений города Перми, пребывающих в запасе;

3.4.13. обеспечивает деятельность комиссии по вопросам включения в стаж муниципальной службы периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание в которых необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

3.4.14. осуществляет заполнение, регистрацию и учет листов нетрудоспособности, в том числе электронных листов нетрудоспособности муниципальных служащих администрации города Перми и технических работников.

3.5. По организации работы по противодействию коррупции в администрации города Перми, муниципальных учреждениях города Перми:

3.5.1. осуществляет:

прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в установленном порядке муниципальными служащими администрации города Перми;

прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в установленном порядке гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

3.5.2. осуществляет прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в установленном порядке руководителями муниципальных учреждений города Перми, а также гражданами, претендующими на замещение указанных должностей;

3.5.3. обеспечивает размещение в установленном порядке на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в установленном порядке муниципальными служащими администрации города Перми, руководителями муниципальных учреждений города Перми;

3.5.4. организует работу по приему, размещению на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми, комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми;

3.5.5. осуществляет прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

3.5.6. осуществляет на основании решения Главы города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми проведение проверок в соответствии с указом губернатора Пермского края от 19 июля 2012 г. № 44 «О мерах по реализации отдельных положений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на муниципальной службе в Пермском крае»;

3.5.7. осуществляет проверки персональных данных и иных сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу, в соответствии с Регламентом оформления и согласования документов для подготовки проектов распоряжений администрации города Перми, приказов руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей функциональных (территориальных) органов администрации города Перми по личному составу, установленным в администрации города Перми;

3.5.8. осуществляет проверки на аффилированность муниципальных служащих администрации города Перми, руководителей муниципальных учреждений города Перми в установленном в администрации города Перми порядке;

3.5.9. принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, в пределах предоставленных полномочий в администрации города Перми;

3.5.10. обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Перми и урегулированию конфликта интересов;

3.5.11. обеспечивает реализацию муниципальными служащими администрации города Перми обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

3.5.12. осуществляет разработку и обеспечивает реализацию плана противодействия коррупции в администрации города Перми;

3.5.13. организует деятельность Совета по противодействию коррупции при Главе города Перми.

3.6. По формированию и развитию кадрового состава муниципальной службы, разработке и внедрению современных кадровых технологий в администрации города Перми:

3.6.1. организует обучение муниципальных служащих администрации города Перми по программам дополнительного профессионального образования и иные мероприятия по профессиональному развитию;

3.6.2. обеспечивает формирование и работу с кадровым резервом администрации города Перми, его эффективное использование;

3.6.3. организует практику обучающихся образовательных организаций города Перми (далее – студенты) в органах, подразделениях администрации города Перми и рецензирование выпускных квалификационных работ студентов муниципальными служащими администрации города Перми;

3.6.4. обеспечивает внедрение и реализацию современных кадровых технологий, направленных на привлечение молодых специалистов на муниципальную службу в администрацию города Перми;

3.6.5. осуществляет организационное, документационное сопровождение процесса наставничества, координацию работы и мониторинг реализации наставничества;

3.6.6. обеспечивает развитие мотивационных механизмов в администрации города Перми в целях повышения эффективности и результативности муниципальной службы;

3.6.7. обеспечивает проведение квалификационных экзаменов муниципальных служащих администрации города;

3.6.8. обеспечивает проведение аттестации муниципальных служащих администрации города;

3.6.9. обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Перми, конкурсов на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Перми.

3.7. По методологии расходов на муниципальное управление и содержание муниципальных казенных учреждений города Перми:

3.7.1. осуществляет подготовку информации о результатах и основных направлениях деятельности функционально-целевого блока «Административно-управленческий»;

3.7.2. разрабатывает подходы к формированию проекта бюджета города Перми в части расходов на муниципальное управление, в том числе правила определения фонда материальных затрат и предложения по обеспечению оптимизации уровня заработной платы муниципальных служащих администрации города Перми;

3.7.3. осуществляет подготовку проекта бюджета города Перми в части расходов на муниципальное управление администрации города Перми на основании предложений органов, подразделений администрации города Перми;

3.7.4. разрабатывает единые подходы к формированию штатных расписаний органов, подразделений администрации города Перми, муниципальных казенных учреждений города Перми;

3.7.5. разрабатывает единые подходы по определению материальных затрат на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений города Перми;

3.7.6. участвует в подготовке предложений по внесению изменений в бюджет города Перми на текущий год и плановый период в части расходов на муниципальное управление в рамках функционально-целевого блока «Административно-управленческий»;

3.7.7. согласовывает перераспределение денежных средств, образовавшихся в результате экономии по использованию бюджетных ассигнований на материальные затраты и начисления на оплату труда, на стимулирующие выплаты муниципальным служащим администрации города Перми;

3.7.8. проводит мониторинг расходов на содержание органов, подразделений администрации города Перми, муниципальных казенных учреждений города Перми;

3.7.9. участвует в формировании общих подходов к системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений города Перми;

3.7.10. осуществляет мониторинг за формированием и использованием фонда оплаты труда Главы города Перми, муниципальных служащих администрации города Перми и технических работников, а также работников муниципальных казенных учреждений города Перми;

3.7.11. организует проведение мониторинга уровня оплаты труда муниципальных служащих администрации города Перми, проводит сравнительный анализ уровня оплаты труда муниципальных служащих администрации города Перми с уровнем оплаты труда по аналогичным должностям на рынке труда города Перми.

3.8. По обеспечению реализации Главой города Перми полномочий в сфере награждения:

3.8.1. осуществляет рассмотрение документов о награждении государственными наградами Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением государственных наград Российской Федерации, отнесенных к компетенции иных органов и подразделений администрации города Перми, почетным званием «Почетный гражданин Пермского края», Почетной грамотой Пермского края, официальными поощрениями города Перми, поощрениями Главы города Перми и администрации города Перми;

3.8.2. осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов и иных документов в сфере награждения;

3.8.3. обеспечивает изготовление наград и бланков документов к ним для вручения награждаемым гражданам и организациям;

3.8.4. организует осуществление денежных выплат лицам, награжденным официальными поощрениями города Перми, в порядке, установленном в администрации города Перми;

3.8.5. обеспечивает деятельность комиссии по рассмотрению кандидатур, представленных на присвоение почетного звания «Почетный гражданин города Перми», и кандидатур, предлагаемых для представления на присвоение почетного звания «Почетный гражданин Пермского края» от муниципального образования город Пермь;

3.8.6. участвует в организации мероприятий по награждению официальными поощрениями города Перми, поощрениями Главы города Перми и администрации города Перми.

3.9. Обеспечивает проведение диспансеризации муниципальных служащих администрации города Перми.

3.10. Осуществляет методическую и консультативную помощь муниципальным служащим администрации города Перми по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.11. Разрабатывает проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.12. Рассматривает обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.13. Выполняет иные функции, возложенные на Управление в соответствии с правовыми актами города Перми и поручениями Главы города Перми.

IV. Права и обязанности Управления

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и документы от органов, подразделений администрации города Перми, органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.1.2. организовывать совещания и мероприятия для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

4.1.3. привлекать к работе на договорной основе представителей научных и учебных заведений, организаций, отдельных ученых и специалистов в установленном порядке.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. осуществлять работу в соответствии с текущими и перспективными планами работы администрации города Перми;

4.2.2. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Руководитель и специалисты Управления обязаны:

исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми, утвержденного распоряжением администрации города Перми от 22 марта 2011 г. № 37-р.

V. Руководство

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник.

5.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке.

5.3. На должность начальника Управления назначается лицо, соответствующее установленным правовыми актами администрации города Перми квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

5.4. Начальник Управления в установленном порядке:

5.4.1. организует работу Управления;

5.4.2. утверждает положения о структурных подразделениях Управления, распределяет обязанности между сотрудниками Управления, утверждает должностные инструкции сотрудников Управления;

5.4.3. вносит предложения руководителю аппарата администрации города Перми о поощрении специалистов Управления и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.4.4. разрабатывает и представляет на утверждение планы работы Управления;

5.4.5. по поручению Главы города Перми и от имени администрации города Перми заключает договоры, муниципальные контракты и подписывает финансовые документы по направлениям, входящим в компетенцию Управления;

5.4.6. работает со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с установленной формой допуска по направлениям деятельности Управления;

5.4.7. осуществляет работу со служебными документами в установленном порядке.

VI. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Специалисты Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Начальник и специалисты Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Руководитель и специалисты Управления несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

VII. Взаимоотношения и связи

Управление в процессе осуществления своих функций взаимодействует с органами, подразделениями администрации города Перми, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами в пределах установленных Управлению целей и задач.

VIII. Контроль, проверка, ревизия деятельности

Контроль, проверку и ревизию деятельности Управления осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке в пределах своих полномочий и функций.

IX. Реорганизация и упразднение Управления

Реорганизация и упразднение Управления производятся Главой города Перми в установленном порядке.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**10.03.2020№ 215**О внесении изменений в муниципальную программу
«Культура города Перми», утвержденную постановлением
администрации города Перми от 19.10.2018 № 795**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Культура города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 795 (в ред. от 08.02.2019 № 76, от 08.04.2019 № 75-П, от 26.06.2019 № 312, от 26.06.2019 № 318, от 13.08.2019 № 471, от 18.10.2019 № 747, от 15.11.2019 № 909, от 24.12.2019 № 1049, от 31.12.2019 № 1141, от 12.02.2020 № 131, от 26.02.2020 № 172).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми Неганову Е.Б.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 10.03.2020 № 215

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Культура города Перми»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 795

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	1346978,151	1433307,92977	1466755,500	1407471,800	1337070,100
	бюджет города Перми	1290280,269	1352693,420	1372041,600	1301474,800	1337070,100
	бюджет Пермского края	41808,41568	44824,56108	40000,000	40000,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	14889,46632	35789,94869	54713,900	65997,000	0,000
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	234256,887	227941,500	216009,600	241872,400	203880,400
	бюджет города Перми	194256,887	187941,500	153885,700	153880,400	203880,400
	бюджет Пермского края	40000,000	40000,000	40000,000	40000,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	0,000	0,000	22123,900	47992,000	0,000
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	588740,807	615992,2164	674734,900	590682,200	590682,200
	бюджет города Перми	583078,907	602156,600	674734,900	590682,200	590682,200
	бюджет Пермского края	1528,700	3735,6164	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	4133,200	10100,000	0,000	0,000	0,000
	подпрограмма 1.3, всего (тыс. руб.), в том числе	162872,840	169824,420	179310,700	177947,800	145320,700
	бюджет города Перми	151836,858	164824,420	146720,700	159942,800	145320,700
	бюджет Пермского края	279,71568	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	10756,26632	5000,000	32590,000	18005,000	0,000
	подпрограмма 1.4, всего (тыс. руб.), в том числе	354790,683	412704,39337	389516,100	389573,400	389573,400
	бюджет города Перми	354790,683	390925,500	389516,100	389573,400	389573,400
	бюджет Пермского края	0,000	1088,94468	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	0,000	20689,94869	0,000	0,000	0,000
	подпрограмма 1.5, всего (тыс. руб.), в том числе	6316,934	6845,400	7184,200	7396,000	7613,400
	бюджет города Перми	6316,934	6845,400	7184,200	7396,000	7613,400

2. Раздел «Финансирование муниципальной программы «Культура города Перми» изложить в следующей редакции:

**«ФИНАНСИРОВАНИЕ
муниципальной программы «Культура города Перми»**

Код	Наименование цели программы, подпрограммы, задачи	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цель. Развитие личности в гуманитарной сфере посредством социокультурных практик						
1.1	Подпрограмма. Городские культурно-зрелищные мероприятия	бюджет города Перми	234256,887	227941,500	216009,600	241872,400	203880,400
		бюджет Пермского края	194256,887	187941,500	153885,700	153880,400	203880,400
		бюджет Российской Федерации	40000,000	40000,000	40000,000	40000,000	0,000
			0,000	0,000	22123,900	47992,000	0,000
1.1.1	Задача. Повышение уровня вовлеченности жителей города Перми в культурную деятельность (пассивные формы)	бюджет города Перми	234256,887	227941,500	216009,600	241872,400	203880,400
		бюджет Пермского края	194256,887	187941,500	153885,700	153880,400	203880,400
		бюджет Российской Федерации	40000,000	40000,000	40000,000	40000,000	0,000
			0,000	0,000	22123,900	47992,000	0,000
1.2	Подпрограмма. Создание условий для творческой и профессиональной самореализации населения	бюджет города Перми	588740,807	615992,2164	674734,900	590682,200	590682,200
		бюджет Пермского края	583078,907	602156,600	674734,900	590682,200	590682,200
		бюджет Российской Федерации	1528,700	3735,6164	0,000	0,000	0,000
			4133,200	10100,000	0,000	0,000	0,000
1.2.1	Задача. Создание условий для организации мероприятий, направленных на повышение интереса жителей города Перми к театральному искусству и концертной деятельности (пассивные формы)		228890,970	258077,814	233003,500	233003,500	233003,500
1.2.2	Задача. Повышение уровня вовлеченности жителей города Перми в культурную деятельность (активные формы) и развитие мест массового отдыха		359849,837	357914,400	441731,400	357678,700	357678,700
1.2.3	Задача. Поддержка деятельности некоммерческих организаций		-	2632,700	2738,000	2864,000	3004,300
1.3	Подпрограмма. Приведение в нормативное состояние подведомственных учреждений ДКМП	бюджет города Перми	162872,840	169824,420	179310,700	177947,800	145320,700
		бюджет Пермского края	151836,858	164824,420	146720,700	159942,800	145320,700
		бюджет Российской Федерации	279,71568	0,000	0,000	0,000	0,000
			10756,26632	5000,000	32590,000	18005,000	0,000
1.3.1	Задача. Выполнение нормативных требований, предписаний надзорных органов, приведение в нормативное состояние имущественных комплексов подведомственных учреждений ДКМП	бюджет города Перми	162872,840	169824,420	179310,700	177947,800	145320,700
		бюджет Пермского края	151836,858	164824,420	146720,700	159942,800	145320,700
		бюджет Российской Федерации	279,71568	0,000	0,000	0,000	0,000
			10756,26632	5000,000	32590,000	18005,000	0,000
1.4	Подпрограмма. Одаренные дети города Перми	бюджет города Перми	354790,683	412704,39337	389516,100	389573,400	389573,400
		бюджет Пермского края	354790,683	390925,500	389516,100	389573,400	389573,400
		бюджет Российской Федерации	0,000	1088,94468	0,000	0,000	0,000
			0,000	20689,94869	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8
1.4.1	Задача. Обеспечение доступа к художественному образованию	бюджет города Перми	354790,683	412704,39337	389516,100	389573,400	389573,400
		бюджет Пермского края	0,000	1088,94468	0,000	0,000	0,000
		бюджет Российской Федерации	0,000	20689,94869	0,000	0,000	0,000
1.5	Подпрограмма. Определение и развитие культурной идентичности города Перми	бюджет города Перми	6316,934	6845,400	7184,200	7396,000	7613,400
1.5.1	Задача. Сохранение историко-культурного наследия города Перми		6316,934	6845,400	7184,200	7396,000	7613,400
Итого по цели, в том числе по источникам финансирования		бюджет города Перми	1346978,151	1433307,92977	1466755,500	1407471,800	1337070,100
		бюджет Пермского края	1290280,269	1352693,420	1372041,600	1301474,800	1337070,100
		бюджет Российской Федерации	41808,41568	44824,56108	40000,000	40000,000	0,000
			14889,46632	35789,94869	54713,900	65997,000	0,000
Всего по программе, в том числе по источникам финансирования			1346978,151	1433307,92977	1466755,500	1407471,800	1337070,100
		бюджет города Перми	1290280,269	1352693,420	1372041,600	1301474,800	1337070,100
		бюджет Пермского края	41808,41568	44824,56108	40000,000	40000,000	0,000
		бюджет Российской Федерации	14889,46632	35789,94869	54713,900	65997,000	0,000

3. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.2 «Создание условий для творческой и профессиональной самореализации населения» муниципальной программы «Культура города Перми»:

3.1. строки 1.2.1.1.4, 1.2.1.1.4.1, 1.2.1.1.4.2 изложить в следующей редакции:

Поддержка творческой деятельности и технического оснащение детских и кукольных театров													
1.2.1.1.4	количество новых постановок и гастрольных проектов		ед.	4	-	-	-	муниципальные учреждения, подведомственные ДКМП	бюджет Пермского края	1221,446	2553,174	0,000	0,000
1.2.1.1.4.1									бюджет Российской Федерации	3302,453	6903,026	0,000	0,000
1.2.1.1.4.2	количество приобретенных комплектов аппаратуры		ед.	1	-	-	-		бюджет Пермского края	293,754	0,000	0,000	0,000
									бюджет Российской Федерации	794,247	0,000	0,000	0,000

3.2. после строки 1.2.1.1.4.2 дополнить строкой 1.2.1.1.4.3 следующего содержания:

1.2.1.1.4.3	количество приобретенного оборудования	ед.	-	84	-	-	бюджет Пермского края	0,000	1182,44240	0,000	0,000
							бюджет Российской Федерации	0,000	3196,974	0,000	0,000

3.3. строку «Итого по мероприятию 1.2.1.1.4, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.4, в том числе по источникам финансирования		5611,900	13835,6164	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	1515,200	3735,6164	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	4096,700	10100,000	0,000	0,000

3.4. строки «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	228890,970	258077,8164	233003,500	233003,500	233003,500
	бюджет города Перми	223279,070	244242,200	233003,500	233003,500	233003,500
	бюджет Пермского края	1515,200	3735,6164	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	4096,700	10100,000	0,000	0,000	0,000
Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования	итого	228890,970	258077,8164	233003,500	233003,500	233003,500
	бюджет города Перми	223279,070	244242,200	233003,500	233003,500	233003,500
	бюджет Пермского края	1515,200	3735,6164	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	4096,700	10100,000	0,000	0,000	0,000

3.5. строку «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования		588740,807	615992,2164	674734,900	590682,200	590682,200
	бюджет города Перми	583078,907	602156,600	674734,900	590682,200	590682,200
	бюджет Пермского края	1528,700	3735,6164	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	4133,200	10100,000	0,000	0,000	0,000

4. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.3 «Приведение в нормативное состояние подведомственных учреждений департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми» муниципальной программы «Культура города Перми»:

4.1. после строки «Итого по мероприятию 1.3.1.2.1, в том числе по источникам финансирования» дополнить строками 1.3.1.2.2, 1.3.1.2.2.1, «Итого по мероприятию 1.3.1.2.2, в том числе по источникам финансирования» следующего содержания:

1.3.1.2.2	Иные межбюджетные трансферты на создание модельных муниципальных библиотек					
1.3.1.2.2.1	Количество муниципальных библиотек, переоснащенных по модельному стандарту	ед.	-	1	-	-
					МБУК «ОМБ»	бюджет Российской Федерации
						0,000
						0,000
						0,000
Итого по мероприятию 1.3.1.2.2, в том числе по источникам финансирования					бюджет Российской Федерации	0,000
						0,000
						0,000
						0,000

4.2. строку «Итого по основному мероприятию 1.3.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.3.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет Российской Федерации	10000,000	5000,000	0,000	0,000	0,000
--	-----------------------------	-----------	----------	-------	-------	-------

4.3. строки «Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования	итого	162872,840	169824,420	179310,700	177947,800	145320,700
	бюджет города Перми	151836,858	164824,420	146720,700	159942,800	145320,700
	бюджет Пермского края	279,71568	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	10756,26632	5000,000	32590,000	18005,000	0,000

Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования	всего	162872,840	169824,420	179310,700	177947,800	145320,700
	бюджет города Перми	151836,858	164824,420	146720,700	159942,800	145320,700
	бюджет Пермского края	279,71568	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	10756,26632	5000,000	32590,000	18005,000	0,000

5.5.1. в графе 12 строки 1.4.1.1.7.1 цифры «2560,000» заменить цифрами «1169,85833»;

5.2. в графе 12 строки 1.4.1.1.7, в том числе по источникам финансирования цифры «2560,000» заменить цифрами «169,85833»;

5.3. в графе 12 строки «Итого по основному мероприятию 1.4.1.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «390925,500» заменить цифрами «389535,35833»;

5.4. после строки «Итого по основному мероприятию 1.4.1.1, в том числе по источникам финансирования» дополнить строками 1.4.1.2, 1.4.1.2.1, 1.4.1.2.1.1, «Итого по основному мероприятию», «Итого по источникам финансирования», в том числе по основному мероприятию 1.4.1.2, в том числе по источникам финансирования» следующего содержания:

1.4.1.2	Федеральный проект «Культурная среда»													
1.4.1.2.1	Государственная поддержка отрасли культуры													
1.4.1.2.1.1	количество образовательных учреждений в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училища), оснащенных музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	ед.	-	4	-	-	ДКМП	бюджет города Перми	0,000	1390,14167	0,000	0,000	0,000	0,000
								бюджет Пермского края	0,000	1088,94468	0,000	0,000	0,000	
								бюджет Российской Федерации	0,000	20689,94869	0,000	0,000	0,000	
Итого по мероприятию 1.4.1.2.1, в том числе по источникам финансирования														
								бюджет города Перми	0,000	23169,03504	0,000	0,000	0,000	0,000
								бюджет Пермского края	0,000	1390,14167	0,000	0,000	0,000	0,000
								бюджет Российской Федерации	0,000	1088,94468	0,000	0,000	0,000	0,000
								бюджет Российской Федерации	0,000	20689,94869	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по основному мероприятию 1.4.1.2, в том числе по источникам финансирования														
								бюджет города Перми	0,000	23169,03504	0,000	0,000	0,000	0,000
								бюджет Пермского края	0,000	1390,14167	0,000	0,000	0,000	0,000
								бюджет Российской Федерации	0,000	1088,94468	0,000	0,000	0,000	0,000
								бюджет Российской Федерации	0,000	20689,94869	0,000	0,000	0,000	0,000

5.5. строки «Итого по задаче 1.4.1, в том числе по источникам финансирования» «Всего по подпрограмме 1.4, в том числе по источникам финансирования»

Итого по задаче 1.4.1, в том числе по источникам финансирования		354790,683	412704,39337	389516,100	389573,400	389573,400
	бюджет города Перми	354790,683	390925,500	389516,100	389573,400	389573,400
	бюджет Пермского края	0,000	1088,94468	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	0,000	20689,94869	0,000	0,000	0,000
Всего по подпрограмме 1.4, в том числе по источникам финансирования		354790,683	412704,39337	389516,100	389573,400	389573,400
	бюджет города Перми	354790,683	390925,500	389516,100	389573,400	389573,400
	бюджет Пермского края	0,000	1088,94468	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	0,000	20689,94869	0,000	0,000	0,000

6. В приложении 2:

6.1. после строки «Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования» дополнить строками 1.2.1.1.4, 1.2.1.1.4.1, 1.2.1.1.4.2, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.4, в том числе по источникам финансирования»:

1.2.1.1.4	Поддержка творческой деятельности и технического оснащение детских и кукольных театров					4		
1.2.1.1.4.1	Создание и показ новых постановок, реализация гастрольных проектов	муниципальные учреждения, подведомственные ДКМП	01.02.2020	31.12.2020	количество новых постановок и гастрольных поездок	ед.	бюджет Пермского края	2553,174
1.2.1.1.4.2	Техническое оснащение детских и кукольных театров (приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности, включая доставку, монтаж (демонтаж), погрузо-разгрузочные работы и обслуживание)	муниципальные учреждения, подведомственные ДКМП	01.02.2020	31.12.2020	количество приобретенного оборудования	ед.	бюджет Пермского края бюджет Российской Федерации	1182,44240 3196,974
Итого по мероприятию 1.2.1.1.4, в том числе по источникам финансирования								
							бюджет Пермского края	13835,6164
							бюджет Российской Федерации	3735,6164
							бюджет Российской Федерации	10100,000

6.2. строку «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	244242,200
	бюджет Пермского края	3735,6164
	бюджет Российской Федерации	10100,000

6.3. строку «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования		258077,8164
	бюджет города Перми	244242,200
	бюджет Пермского края	3735,6164
	бюджет Российской Федерации	10100,000

6.4. строку «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования		615992,2164
	бюджет города Перми	602156,600
	бюджет Пермского края	3735,6164
	бюджет Российской Федерации	10100,000

7. В приложении 3:

7.1. после строки «Итого по основному мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования» дополнить строками 1.3.1.2, 1.3.1.2.2, 1.3.1.2.2.1, «Итого по мероприятию 1.3.1.2.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.3.1.2, в том числе по источникам финансирования» следующего содержания:

1.3.1.2	Федеральный проект «Культурная среда»					
1.3.1.2.2	Иные межбюджетные трансферты на создание модельных муниципальных библиотек					
1.3.1.2.2.1	Переснащение муниципальной библиотеки по модельному стандарту	МБУК «ОМБ»	01.02.2020	31.12.2020	количество переоборудованных библиотек	ед. 1
Итого по мероприятию 1.3.1.2.2, в том числе по источникам финансирования						бюджет Российской Федерации
Итого по основному мероприятию 1.3.1.2, в том числе по источникам финансирования						бюджет Российской Федерации
Итого по основному мероприятию 1.3.1.2, в том числе по источникам финансирования						бюджет Российской Федерации

7.2. строки «Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования		бюджет города Перми	169824,420
		бюджет Российской Федерации	164824,420
			5000,000
Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования			169824,420
		бюджет города Перми	164824,420
		бюджет Российской Федерации	5000,000

8. В приложении 4:

8.1. в графе 10 строки 1.4.1.1.7 цифры «2560» заменить цифрами «1169,85833»;

8.2. в графе 10 строки «Итого по мероприятию 1.4.1.1.7, в том числе по источникам финансирования» цифры «2560,000» заменить цифрами «1169,85833»;

8.3. в графе 10 строки «Итого по основному мероприятию 1.4.1.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «390925,500» заменить цифрами «389535,35833»;

8.4. после строки «Итого по основному мероприятию 1.4.1.1, в том числе по источникам финансирования» дополнить строками 1.4.1.2, 1.4.1.2.1, 1.4.1.2.1.1, «Итого по мероприятию 1.4.1.2.1 в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.4.1.2, в том числе по источникам финансирования» следующего содержания:

1.4.1.2	Федеральный проект «Культурная среда»	
1.4.1.2.1	Государственная поддержка отрасли культуры	

1.4.1.2.1.1	Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	ДКМП	01.02.2020	31.12.2020	количество образовательных учреждений в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училищ), оснащенных музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	ед.	4		23169,03504
								бюджет города Перми	1390,14167
								бюджет Пермского края	1088,94468
								бюджет Российской Федерации	20689,94869
Итого по мероприятию 1.4.1.2.1, в том числе по источникам финансирования									23169,03504
								бюджет города Перми	1390,14167
								бюджет Пермского края	1088,94468
								бюджет Российской Федерации	20689,94869
Итого по основному мероприятию 1.4.1.2, в том числе по источникам финансирования									23169,03504
								бюджет города Перми	1390,14167
								бюджет Пермского края	1088,94468
								бюджет Российской Федерации	20689,94869

«Итого по задаче 1.4.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.4, в том числе по источникам финансирования»;

Итого по задаче 1.4.1, в том числе по источникам финансирования		412704,39337
	бюджет города Перми	390925,500
	бюджет Пермского края	1088,94468
	бюджет Российской Федерации	20689,94869
Всего по подпрограмме 1.4, в том числе по источникам финансирования		412704,39337
	бюджет города Перми	390925,500
	бюджет Пермского края	1088,94468
	бюджет Российской Федерации	20689,94869



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2020

№ 216

О внесении изменений в состав рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов и референдумов на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 13.06.2013 № 487

В связи с кадровыми изменениями
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов и референдумов на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 13 июня 2013 г. № 487 «О создании рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов и референдумов на территории города Перми» (в ред. от 20.07.2015 № 482, от 25.08.2015 № 583, от 22.01.2016 № 39, от 15.04.2016 № 264, от 21.04.2017 № 305, от 28.12.2017 № 1225), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. руководителя аппарата администрации города Перми Ивашкину С.И.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 11.03.2020 № 216

СОСТАВ рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов и референдумов на территории города Перми

Председатель рабочей группы:

Самойлов

Дмитрий Иванович

- Глава города Перми

Заместители председателя рабочей
группы:

Алаев

Игорь Юрьевич

- председатель Избирательной комиссии города Перми
(по согласованию)

Ивашкина

Светлана Ивановна

- и.о. руководителя аппарата администрации
города Перми

Секретарь: Трифанова Юлия Геннадьевна	- консультант организационного отдела управления организационно-методической работы администрации города Перми
Члены: Авхадиев Ринат Мухаметдинович	- заместитель начальника управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Пермскому краю-начальник Центра лицензионно-разрешительной работы (по согласованию)
Агеев Виктор Геннадьевич	- первый заместитель главы администрации города Перми
Берников Михаил Юрьевич	- начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми
Власов Александр Иванович	- начальник департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми
Гаджиева Людмила Анатольевна	- заместитель главы администрации города Перми
Голенков Виктор Михайлович	- начальник департамента общественной безопасности администрации города Перми
Городов Иван Олегович	- начальник отделения организации и подготовки пожаротушения «10 пожарно-спасательный отряд» ФСП ГПС ГУ МЧС России по Пермскому краю (по согласованию)
Дашкевич Анатолий Вячеславович	- заместитель главы администрации города Перми-начальник департамента дорог и благоустройства администрации города Перми
Ермакова Галина Геннадьевна	- начальник правового управления администрации города Перми
Иванов Александр Иванович	- глава администрации Индустриального района города Перми
Карабатов Евгений Вячеславович	- глава администрации Орджоникидзевского района города Перми
Козенков Александр Николаевич	- глава администрации Ленинского района города Перми
Королева Лидия Владимировна	- заместитель главы администрации города Перми-начальник управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми
Макарова Светлана Николаевна	- и.о. начальника управления организационно-методической работы администрации города Перми
Неганова Елена Борисовна	- начальник департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми

Путин Анатолий Алексеевич	- начальник департамента транспорта администрации города Перми
Печкурова Резида Лябибовна	- глава администрации поселка Новые Ляды города Перми
Субботин Игорь Александрович	- заместитель главы администрации города Перми
Серикова Людмила Владиславовна	- начальник департамента образования администрации города Перми
Стяжкин Александр Алексеевич	- глава администрации Дзержинского района города Перми
Суханов Евгений Константинович	- начальник 1 Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Перми Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Пермскому краю (по согласованию)
Туров Алексей Михайлович	- начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Перми (по согласованию)
Усов Андрей Иванович	- глава администрации Свердловского района города Перми
Хаткевич Александр Александрович	- глава администрации Мотовилихинского района города Перми
Хлебников Владимир Владимирович	- глава администрации Кировского района города Перми
Чеснокова Ольга Михайловна	- и.о. начальника департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми
Шушпанова Наталья Алексеевна	- начальник информационно-аналитического управления администрации города Перми

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.03.2020

№ 059-08-01-26-55

О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 31.12.2010 № СЭД-08-01-21-95

В соответствии с Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 31 декабря 2010 г. № СЭД-08-01-21-95, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Васильеву Елену Анатольевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6» г. Перми.

3. Руководителю (директору) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6» г. Перми Васильевой Е.А. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения, в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином портале пермского образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 06.03.2020 № 059-08-01-26-55

У С Т А В
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 6» г. Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614101, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Федосеева, д. 16. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Основные общеобразовательные программы:

2.4.1.1. образовательные программы начального общего образования;

2.4.1.2. образовательные программы основного общего образования;

2.4.1.3. образовательные программы среднего общего образования.

В рамках реализации основных общеобразовательных программ, указанных в пункте 2.4.1. настоящего устава, Учреждение осуществляет деятельность по:

адаптированным основным общеобразовательным программам образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающим изучение предметов на профильном уровне.

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

2.4.2.1. дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности, подготовки детей к школе.

2.5. Учреждение для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Оказание платных образовательных услуг по направлениям осуществляется согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и, если это соответствует таким целям:

2.6.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.6.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.6.3 организация мероприятий в сфере образования:

организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания.

2.7. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. организует разработку локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном данным Уставом;

3.5.15. утверждает локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующих коллегиальных органов Учреждения, к компетенции которых относится принятие локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.16. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.20. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.21. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.22. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.23. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.24. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогическим советом;

3.5.26. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.27. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.28. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.29. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.30. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.31. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.32. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.33. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.34. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.5.35. обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.36. обеспечивать в соответствии установленным законодательством требованиям систему работы по профилактике преступности среди обучающихся, контроль за результатами воспитания и социализации детей.

3.5.37. обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

3.5.38. организует работу по воинскому учету работников и учащихся;

3.5.39. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции,

устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности.

3.9.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения (при наличии);

3.9.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.9.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения, представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.9.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.9.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования.

3.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три процента) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.9.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.12.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.10.12.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.11.1. Управляющий совет создается в составе 27 членов на срок 2 года. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.11.2. В состав Управляющего совета входят:

3.11.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением; Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками; Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.11.2.3. обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.11.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.11.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.11.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.11.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются на собрании обучающихся при кворуме не менее 50 % обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания обучающихся.

3.11.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.11.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.11.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.11.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.11.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.11.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.11.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.11.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.11.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.11.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.11.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор), если он не является членом Управляющего совета Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения по запросу Председателя Управляющего совета.

3.11.13. Компетенция Управляющего совета:

3.11.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.11.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

- требования к одежде обучающихся;
- предоставление мер социальной поддержки обучающимся;
- организацию питания в Учреждении;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;
- посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;
- и др.;

3.11.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.11.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.11.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.11.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.11.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.11.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.11.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.11.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

- порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- нормы профессиональной этики педагогических работников;
- перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;
- порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.11.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

- вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

- вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- по организации воспитательной работы в Учреждении;

- по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.11.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.11.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.11.13.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения.

3.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.12.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.12.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.12.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.12.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.12.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.12.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.12.6.1. планирование образовательного процесса;

3.12.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.12.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.12.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.12.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.12.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.12.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила приема в Учреждение;

режим занятий обучающихся;

формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

выплаты материальной поддержки обучающимся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;

дополнительные права обучающихся;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

получение образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

преподавание в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;

выдачу лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении;

3.12.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.12.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.12.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.12.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.12.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.12.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.12.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

3.12.6.15. организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

3.12.7. В учреждении могут быть созданы представительные органы (Советы родителей, Советов обучающихся, Профессиональные союзы работников и др.).

Состав и порядок работы таких органов регламентируется внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

При наличии данных органов в случаях, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом их мнение учитывается в порядке, установленном п. 4.5 настоящего Устава.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
бюджетные поступления в виде субсидий;
средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.03.2020

№ 059-22-01-03/1-12

О внесении изменений в распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 23.01.2020 № 059-22-01-03-86 «О подготовке части проекта планировки территории и части проекта межевания территории, ограниченной ул. Гатчинской, ул. Энгельса, ул. Боровой в Дзержинском районе города Перми, в целях внесения изменений в документацию по планировке территории, ограниченной ул. Гатчинской, ул. Энгельса, ул. Боровой в Дзержинском районе города Перми, утвержденной постановлением администрации города Перми от 29.09.2015 № 688»

В соответствии со статьями 8, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления акционерного общества «Пермское агентство инвестиционного жилищного кредитования» от 02 марта 2020 г. № 059-22-01-27-1302:

1. Внести в распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 23 января 2020 г. № 059-22-01-03-86 «О подготовке части проекта планировки территории и части проекта межевания территории, ограниченной ул. Гатчинской, ул. Энгельса, ул. Боровой в Дзержинском районе города Перми, в целях внесения изменений в документацию по планировке территории, ограниченной ул. Гатчинской, ул. Энгельса, ул. Боровой в Дзержинском районе города Перми, утвержденной постановлением администрации города Перми от 29.09.2015 № 688» следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«О подготовке части проекта планировки территории и части проекта межевания территории, ограниченной ул. Гатчинской, ул. Энгельса, ул. Боровой в Дзержинском районе города Перми, в целях внесения изменений в документацию по планировке территории, ограниченной ул. Гатчинской, ул. Энгельса, ул. Боровой в Дзержинском районе города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 29.09.2015 № 688, и подготовке части проекта межевания территории, ограниченной ул. Гатчинской, ул. Энгельса, ул. Боровой в Дзержинском районе города Перми, в целях внесения изменений в документацию по планировке территории, ограниченной ул. Барамзиной, проектируемой улицей северо-восточнее ул. Барамзиной, ул. Локомотивной, ул. Энгельса, ул. Углеуральской, ул. Боровой, ул. Локомотивной, ул. Василия Каменского, ул. Гатчинской, ул. Переселенческой, проспектом Парковым, ул. Зои Космодемьянской в Дзержинском районе города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 25.12.2012 № 103-П»;

1.2. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявлений акционерного общества «Пермское агентство инвестиционного жилищного кредитования» от 13 января 2020 г. № 21-01-06-154, от 02 марта 2020 г. № 059-22-01-27-1302, в целях внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и (или) проект межевания территории) в соответствии с частью 21 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации:»;

1.3. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Акционерному обществу «Пермское агентство инвестиционного жилищного кредитования» за счет собственных средств осуществить подготовку части проекта планировки территории и части проекта межевания территории, ограниченной ул. Гатчинской, ул. Энгельса, ул. Боровой в Дзержинском районе города Перми, в целях внесения изменений в документацию по планировке территории, ограниченной ул. Гатчинской, ул. Энгельса, ул. Боровой в Дзержинском районе города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 29.09.2015 № 688, и подготовку части проекта межевания территории, ограниченной ул. Гатчинской, ул. Энгельса, ул. Боровой в Дзержинском районе города Перми, в целях внесения изменений в документацию по планировке территории, ограниченной ул. Барамзиной, проектируемой улицей северо-восточнее ул. Барамзиной, ул. Локомотивной, ул. Энгельса, ул. Углеуральской, ул. Боровой, ул. Локомотивной, ул. Василия Каменского, ул. Гатчинской, ул. Переселенческой, проспектом Парковым, ул. Зои Космодемьянской в Дзержинском районе города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 25.12.2012 № 103-П (далее – проект планировки территории и проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.»;

1.4. приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

2.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и опубликование (обнародование) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

2.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки части проекта планировки территории и части проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

3. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке части проекта планировки территории и части проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. начальника департамента
градостроительства и архитектуры

В.Г. Сюткин

Приложение см. на стр. 103



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.03.2020

№ 059-22-01-03/1-13

О внесении изменений в распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 23.05.2019 № 059-22-01-03-752 «О подготовке проекта планировки территории, ограниченной ул. Сибирской, площадью Карла Маркса, зданием по ул.

Чернышевского, 23, зданием по ул. Чернышевского, 35, зданием по ул. Чернышевского, 37, зданием по ул. Красные казармы, 62, зданием по ул. Льва Шатрова, 9/2, зданием по ул. Льва Шатрова, 13а, зданием по ул. Героев Хасана, 13а, зданием по ул. Героев Хасана, 11, ул. Чернышевского, ул. Белинского, ул. Газеты Звезда, ул. Полины Осипенко в Свердловском районе города Перми»

В соответствии со статьями 8, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Строительно-монтажное управление № 3 Сатурн-Р» от 03 марта 2020 г. № 059-22-01-27-1325:

1. Внести в распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 23 мая 2019 г. № 059-22-01-03-752 «О подготовке проекта планировки территории, ограниченной ул. Сибирской, площадью Карла Маркса, зданием по ул. Чернышевского, 23, зданием по ул. Чернышевского, 35, зданием по ул. Чернышевского, 37, зданием по ул. Красные казармы, 62, зданием по ул. Льва Шатрова, 9/2, зданием по ул. Льва Шатрова, 13а, зданием по ул. Героев Хасана, 13а, зданием по ул. Героев Хасана, 11, ул. Чернышевского, ул. Белинского, ул. Газеты Звезда, ул. Полины Осипенко в Свердловском районе города Перми» следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Сибирской, площадью Карла Маркса, зданием по ул. Чернышевского, 23, зданием по ул. Чернышевского, 35, зданием по ул. Чернышевского, 37, зданием по ул. Красные казармы, 62, зданием по ул. Льва Шатрова, 9/2, зданием по ул. Льва Шатрова, 13а, зданием по ул. Героев Хасана, 13а, зданием по ул. Героев Хасана, 11, ул. Чернышевского, ул. Белинского, ул. Газеты Звезда, ул. Полины Осипенко в Свердловском районе города Перми»;

1.2. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявлений общества с ограниченной ответственностью «Строительно-монтажное управление № 3 Сатурн-Р» от 15 мая 2019 г. № 059-22-01-29-2936, от 03 марта 2020 г. № 059-22-01-27-1325, в целях выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории путем подготовки проекта планировки территории, определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории путем подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в границах территории предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории или планируется размещение линейных объектов:»;

1.3. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Обществу с ограниченной ответственностью «Строительно-монтажное управление № 3 Сатурн-Р» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Сибирской, площадью Карла Маркса, зданием по ул. Чернышевского, 23, зданием по ул. Чернышевского, 35, зданием по ул. Чернышевского, 37, зданием по ул. Красные казармы, 62, зданием по ул. Льва Шатрова, 9/2, зданием по ул. Льва Шатрова, 13а, зданием по ул. Героев Хасана, 13а, зданием по ул. Героев Хасана, 11, ул. Чернышевского, ул. Белинского, ул. Газеты Звезда, ул. Полины Осипенко в Свердловском районе города Перми (далее – проект планировки территории и проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению»;

1.4. в пункте 2 слова «проекта планировки территории» заменить словами «проекта планировки территории и проекта межевания территории»;

1.5. в пункте 3 слова «проекта планировки территории» заменить словами «проекта планировки территории и проекта межевания территории»;

1.6. в пункте 4.2. слова «проекта планировки территории» заменить словами «проекта планировки территории и проекта межевания территории»;

1.7. в пункте 5 слова «проекта планировки территории» заменить словами «проекта планировки территории и проекта межевания территории»;

1.8. приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

2.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и опубликование (обнародование) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

2.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

3. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. начальника департамента
градостроительства и архитектуры

В.Г. Сюткин

Приложение см. на стр. 104



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.03.2020

№ 059-22-01-03/1-14

**О подготовке проекта межевания территории, ограниченной
ул. Симферопольской, ул. Балхашской, ул. Таджикской, ул. Арагвинской
в Свердловском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Гадеева Минуллы Минибаевича от 25 февраля 2020 г. № 059-22-01-29–1097, в целях установления, изменения или отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования путем подготовки проекта межевания территории:

1. Гадееву Минулле Минибаевичу за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной ул. Симферопольской, ул. Балхашской, ул. Таджикской, ул. Арагвинской в Свердловском районе города Перми (далее – проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и его опубликование (обнародование) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

4.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. начальника департамента
градостроительства и архитектуры

В.Г. Сюткин

Приложение см. на стр. 105



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

04.03.2020

№ 059-04-03-11

Об утверждении перечня многоквартирных домов, собственники помещений которых формируют фонд капитального ремонта на счете некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» и не приняли решение о проведении капитального ремонта в установленном порядке

Во исполнение части 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый перечень многоквартирных домов, собственники помещений которых не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома в соответствии с предложениями некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае», о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и об объеме услуг и (или) работ, их стоимости согласно региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, на 2014-2044 годы, утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 24 апреля 2014 г. № 288-п.

2. Распоряжение вступает в силу с даты подписания.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми Ведерникова Евгения Анатольевича.

А.И. Власов

Приложение
к распоряжению начальника департамента
жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Перми
04.03.2020 № 059-04-03-11

Перечень

перечень многоквартирных домов, собственники помещений которых не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома в соответствии с предложениями некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае», о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и об объеме услуг и (или) работ, их стоимости согласно региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, на 2014-2044 годы, утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 24 апреля 2014 г. № 288-п

№ п/п	Населенный пункт	Улица	Дом/корпус
1	2	3	4
1	город Пермь	б-р Гагарина	15
2	город Пермь	б-р Гагарина	58
3	город Пермь	б-р Гагарина	109
4	город Пермь	б-р Гагарина	81/3
5	город Пермь	пр-д Серебрянский	5
6	город Пермь	пр-д Якуба Коласа	9
7	город Пермь	пр-т Декабристов	1
8	город Пермь	пр-т Декабристов	27
9	город Пермь	пр-т Декабристов	37

1	2	3	4
10	город Пермь	пр-т Декабристов	39/1
11	город Пермь	пр-т Комсомольский	8
12	город Пермь	пр-т Комсомольский	11
13	город Пермь	пр-т Комсомольский	16
14	город Пермь	пр-т Комсомольский	33
15	город Пермь	пр-т Комсомольский	49
16	город Пермь	пр-т Комсомольский	60
17	город Пермь	пр-т Комсомольский	63
18	город Пермь	пр-т Комсомольский	65
19	город Пермь	пр-т Комсомольский	72
20	город Пермь	пр-т Комсомольский	75
21	город Пермь	пр-т Комсомольский	76
22	город Пермь	пр-т Комсомольский	31А
23	город Пермь	пр-т Парковый	50
24	город Пермь	ул. 1-я Красноармейская	37
25	город Пермь	ул. 25 Октября	27
26	город Пермь	ул. 25 Октября	64
27	город Пермь	ул. 25 Октября	81
28	город Пермь	ул. Автозаводская	14
29	город Пермь	ул. Автозаводская	51
30	город Пермь	ул. Адмирала Ушакова	18
31	город Пермь	ул. Адмирала Ушакова	20
32	город Пермь	ул. Академика Веденеева	52
33	город Пермь	ул. Академика Веденеева	85
34	город Пермь	ул. Александра Невского	2
35	город Пермь	ул. Аркадия Гайдара	8
36	город Пермь	ул. Архитектора Свиязева	8
37	город Пермь	ул. Архитектора Свиязева	44
38	город Пермь	ул. Баумана	9
39	город Пермь	ул. Баумана	10
40	город Пермь	ул. Баумана	21
41	город Пермь	ул. Баумана	21А
42	город Пермь	ул. Белозерская	15
43	город Пермь	ул. Бенгальская	10
44	город Пермь	ул. Братская	6
45	город Пермь	ул. Братская	8
46	город Пермь	ул. Братская	12
47	город Пермь	ул. Буксирная	9
48	город Пермь	ул. Бумажников	20
49	город Пермь	ул. Веры Засулич	50А
50	город Пермь	ул. Ветлужская	66
51	город Пермь	ул. Ветлужская	91
52	город Пермь	ул. Вижайская	7
53	город Пермь	ул. Вижайская	7
54	город Пермь	ул. Вижайская	26
55	город Пермь	ул. Вильямса	5
56	город Пермь	ул. Вильямса	12
57	город Пермь	ул. Вильямса	77
58	город Пермь	ул. Волгодонская	13
59	город Пермь	ул. Гашкова	17
60	город Пермь	ул. Генерала Доватора	38
61	город Пермь	ул. Генерала Черняховского	92
62	город Пермь	ул. Геологов	9
63	город Пермь	ул. Героев Хасана	16

1	2	3	4
64	город Пермь	ул. Героев Хасана	28
65	город Пермь	ул. Героев Хасана	30
66	город Пермь	ул. Глазовская	7
67	город Пермь	ул. Глеба Успенского	13
68	город Пермь	ул. Голева	9
69	город Пермь	ул. Грузинская	7
70	город Пермь	ул. Грузинская	9
71	город Пермь	ул. Грузинская	13
72	город Пермь	ул. Грузинская	15
73	город Пермь	ул. Гусарова	13
74	город Пермь	ул. Гусарова	18
75	город Пермь	ул. Добролюбова	6
76	город Пермь	ул. Екатерининская	51
77	город Пермь	ул. Екатерининская	59
78	город Пермь	ул. Екатерининская	119
79	город Пермь	ул. Емельяна Ярославского	42
80	город Пермь	ул. Желябова	10
81	город Пермь	ул. Закамская	21
82	город Пермь	ул. Закамская	25
83	город Пермь	ул. Закамская	54
84	город Пермь	ул. Закамская	3А
85	город Пермь	ул. Запорожская	11
86	город Пермь	ул. Ивана Франко	46
87	город Пермь	ул. Карбышева	10
88	город Пермь	ул. Качалова	19
89	город Пермь	ул. КИМ	91
90	город Пермь	ул. КИМ	115
91	город Пермь	ул. Кировоградская	17
92	город Пермь	ул. Кировоградская	68/2
93	город Пермь	ул. Клары Цеткин	1
94	город Пермь	ул. Клары Цеткин	2
95	город Пермь	ул. Клары Цеткин	23
96	город Пермь	ул. Клары Цеткин	23А
97	город Пермь	ул. Коломенская	17
98	город Пермь	ул. Коминтерна	6
99	город Пермь	ул. Композитора Глинки	3
100	город Пермь	ул. Композитора Глинки	5
101	город Пермь	ул. Композитора Глинки	7
102	город Пермь	ул. Корсуньская	19
103	город Пермь	ул. Корсуньская	25
104	город Пермь	ул. Корсуньская	27
105	город Пермь	ул. Космонавта Беляева	41
106	город Пермь	ул. Космонавта Леонова	49
107	город Пермь	ул. Кочегаров	59
108	город Пермь	ул. Кояновская	3
109	город Пермь	ул. Краснова	28
110	город Пермь	ул. Краснофлотская	25
111	город Пермь	ул. Красные Казармы	7
112	город Пермь	ул. Красные Казармы	8
113	город Пермь	ул. Красные Казармы	10
114	город Пермь	ул. Крупской	20
115	город Пермь	ул. Крупской	22
116	город Пермь	ул. Крупской	45
117	город Пермь	ул. Крупской	49

1	2	3	4
118	город Пермь	ул. Крупской	79
119	город Пермь	ул. Крупской	81
120	город Пермь	ул. Крупской	82
121	город Пермь	ул. Крупской	83
122	город Пермь	ул. Крупской	83
123	город Пермь	ул. Куйбышева	7
124	город Пермь	ул. Куйбышева	38
125	город Пермь	ул. Куйбышева	62
126	город Пермь	ул. Куйбышева	72
127	город Пермь	ул. Куйбышева	89
128	город Пермь	ул. Куйбышева	103
129	город Пермь	ул. Куйбышева	149
130	город Пермь	ул. Куйбышева	151
131	город Пермь	ул. Куйбышева	20/1
132	город Пермь	ул. Куйбышева	53А
133	город Пермь	ул. Куйбышева	93А
134	город Пермь	ул. Куфониной	17
135	город Пермь	ул. Ласьвинская	12
136	город Пермь	ул. Ласьвинская	14
137	город Пермь	ул. Лебедева	10
138	город Пермь	ул. Лебедева	33
139	город Пермь	ул. Лебедева	35
140	город Пермь	ул. Лебедева	43
141	город Пермь	ул. Ленина	39
142	город Пермь	ул. Ленина	79
143	город Пермь	ул. Ленина	100
144	город Пермь	ул. Липатова	5
145	город Пермь	ул. Лодыгина	52/2
146	город Пермь	ул. Луначарского	26
147	город Пермь	ул. Луначарского	32
148	город Пермь	ул. Луначарского	65
149	город Пермь	ул. Льва Шатрова	9
150	город Пермь	ул. Льва Шатрова	33
151	город Пермь	ул. Магистральная	96
152	город Пермь	ул. Макаренко	24
153	город Пермь	ул. Максима Горького	51
154	город Пермь	ул. Малкова	20
155	город Пермь	ул. Малкова	28/2
156	город Пермь	ул. Малышева	3
157	город Пермь	ул. Маяковского	44
158	город Пермь	ул. Металлистов	15
159	город Пермь	ул. Милиционера Власова	17
160	город Пермь	ул. Милиционера Власова	29А
161	город Пермь	ул. Мира	98
162	город Пермь	ул. Мира	112
163	город Пермь	ул. Мира	114
164	город Пермь	ул. Мозырьская	5
165	город Пермь	ул. Молдавская	18
166	город Пермь	ул. Молодогвардейская	34
167	город Пермь	ул. Моторостроителей	12
168	город Пермь	ул. Народовольческая	42
169	город Пермь	ул. Николая Быстрых	14
170	город Пермь	ул. Николая Быстрых	2
171	город Пермь	ул. Николая Островского	21

1	2	3	4
172	город Пермь	ул. Николая Островского	40
173	город Пермь	ул. Николая Островского	70
174	город Пермь	ул. Николая Островского	82
175	город Пермь	ул. Николая Островского	111А
176	город Пермь	ул. Никулина	10А
177	город Пермь	ул. Никулина	10В
178	город Пермь	ул. Новосибирская	4
179	город Пермь	ул. Овчинникова	8
180	город Пермь	ул. Окулова	31
181	город Пермь	ул. Оршанская	3
182	город Пермь	ул. Оршанская	9
183	город Пермь	ул. Осинская	2А
184	город Пермь	ул. Петропавловская	37
185	город Пермь	ул. Петропавловская	46
186	город Пермь	ул. Петропавловская	68
187	город Пермь	ул. Петропавловская	101
188	город Пермь	ул. Пионерская	5А
189	город Пермь	ул. Подлесная	35
190	город Пермь	ул. Подлесная	23/3
191	город Пермь	ул. Подлесная	27/1
192	город Пермь	ул. Подлесная	27/2
193	город Пермь	ул. Подлесная	3А
194	город Пермь	ул. Попова	58
195	город Пермь	ул. Пушкина	11
196	город Пермь	ул. Рабочая	1
197	город Пермь	ул. Революции	3/4
198	город Пермь	ул. Революции	3/5
199	город Пермь	ул. Самолетная	32
200	город Пермь	ул. Самолетная	36
201	город Пермь	ул. Самолетная	48
202	город Пермь	ул. Самолетная	60
203	город Пермь	ул. Связистов	18
204	город Пермь	ул. Сергея Есенина	11
205	город Пермь	ул. Сестрорецкая	15
206	город Пермь	ул. Сестрорецкая	19А
207	город Пермь	ул. Сибирская	32
208	город Пермь	ул. Сивкова	23
209	город Пермь	ул. Сивкова	25
210	город Пермь	ул. Сивкова	3А
211	город Пермь	ул. Сигаева	4Б
212	город Пермь	ул. Советская	1
213	город Пермь	ул. Советская	21
214	город Пермь	ул. Сокольская	9
215	город Пермь	ул. Солдатова	6
216	город Пермь	ул. Солдатова	34
217	город Пермь	ул. Солдатова	39
218	город Пермь	ул. Соловьева	6
219	город Пермь	ул. Соловьева	9
220	город Пермь	ул. Соловьева	11
221	город Пермь	ул. Соловьева	14
222	город Пермь	ул. Соловьева	15
223	город Пермь	ул. Стахановская	1
224	город Пермь	ул. Стахановская	5
225	город Пермь	ул. Суздальская	3

1	2	3	4
226	город Пермь	ул. Сусанина	9
227	город Пермь	ул. Сухумская	10
228	город Пермь	ул. Транспортная	29
229	город Пермь	ул. Уральская	113
230	город Пермь	ул. Уссурийская	19А
231	город Пермь	ул. Федосеева	10
232	город Пермь	ул. Федосеева	13
233	город Пермь	ул. Федосеева	15
234	город Пермь	ул. Фонтанная	14
235	город Пермь	ул. Хабаровская	165
236	город Пермь	ул. Хрустальная	30
237	город Пермь	ул. Худанина	11
238	город Пермь	ул. Целинная	17
239	город Пермь	ул. Целинная	31/3
240	город Пермь	ул. Челюскинцев	15
241	город Пермь	ул. Челюскинцев	17
242	город Пермь	ул. Челюскинцев	21
243	город Пермь	ул. Чердынская	6
244	город Пермь	ул. Чердынская	19
245	город Пермь	ул. Чердынская	25
246	город Пермь	ул. Чердынская	38
247	город Пермь	ул. Чернышевского	19
248	город Пермь	ул. Чкалова	38
249	город Пермь	ул. Юрша	23
250	город Пермь	ул. Юрша	25
251	город Пермь	ул. Яблочкова	31
252	город Пермь	ул. Яблочкова	37
253	город Пермь	ул. Янаульская	28
254	город Пермь	ш. Космонавтов	108
255	город Пермь	ш. Космонавтов	193
256	город Пермь	ш. Космонавтов	175А
257	город Пермь	ш. Космонавтов	179А
258	город Пермь	ул. 40-летия Победы	12
259	город Пермь	ул. Веселая	5
260	город Пермь	ул. Островского	79
261	город Пермь	ул. Островского	81А
262	город Пермь	ул. Островского	83А

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.03.2020

№ 059-07-01-05-86

О проведении районного конкурса поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 17 декабря 2019 г. № 303 «О бюджете города Перми на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением администрации города Перми от 16 июня 2014 г. № 402 «Об утверждении Положения о конкурсе поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми, Положения о конкурсе проектов территориальных общественных самоуправлений города Перми и Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на организацию и проведение мероприятий с участием населения города Перми», постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 779 «Об утверждении муниципальной программы «Общественное согласие», с целью развития партнерских отношений между органами местного самоуправления города Перми и социально ориентированными некоммерческими организациями города Перми, творческой и гражданской активности населения на территории Дзержинского района города Перми:

1. Провести районный конкурс поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – районный конкурс поддержки локальных инициатив СО НКО) до 27 марта 2020 г.

2. Создать конкурсную комиссию районного конкурса поддержки локальных инициатив СО НКО (далее – конкурсная комиссия).

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. состав конкурсной комиссии;

3.2. объем финансирования, сроки реализации мероприятий районного конкурса поддержки локальных инициатив СО НКО.

4. Отделу по работе с общественностью администрации Дзержинского района города Перми:

4.1. обеспечить организацию и проведение районного конкурса поддержки локальных инициатив СО НКО;

4.2. обеспечить размещение информации о ходе и результатах районного конкурса поддержки локальных инициатив СО НКО в средствах массовой информации и на официальном Интернет-сайте администрации Дзержинского района города Перми;

4.3. организовать работу конкурсной комиссии.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Общему отделу администрации Дзержинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Дзержинского района города Перми Молоковских А.В.

А.А. Стяжкин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы
администрации Дзержинского района
города Перми
от 06.03.2020 № 059-07-01-05-86

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению районного конкурса поддержки локальных
инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций

Председатель:

Молоковских
Александр Владимирович - заместитель главы администрации Дзержинского района города
Перми

Заместитель председателя:

Шадрина
Анжелика Олеговна - начальник отдела по работе с общественностью администрации
Дзержинского района города Перми

Секретарь:

Азанова
Елена Николаевна - главный специалист отдела по работе с общественностью
администрации Дзержинского района города Перми

Члены комиссии:

Горбунова
Светлана Андреевна - начальник отдела по культуре, спорту и молодежной политике
администрации Дзержинского района города Перми

Демкин
Алексей Николаевич - депутат Пермской городской Думы
(по согласованию)

Плотников
Владимир Иванович - депутат Пермской городской Думы (по согласованию)

Сирина
Юлия Валерьевна - начальник организационного отдела администрации
Дзержинского района города Перми

Черепанов
Михаил Юрьевич - депутат Пермской городской Думы
(по согласованию)

Шептунов
Валерий Васильевич - депутат Пермской городской Думы
(по согласованию)

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением главы
администрации Дзержинского района
города Перми
от 06.03.2020 № 059-07-01-05-86

**ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ
районного конкурса поддержки локальных инициатив социально
ориентированных некоммерческих организаций**

№	Номинация	Содержательные направления	Количество победителей	Объем финансирования одного проекта (руб.)	Сроки реализации мероприятий проекта
1	2	3	4	5	6
1	«Общественные инициативы»	Принимаются проекты, направленные на сохранение культурного и исторического достояния, работу с детьми и молодежью в области физического и интеллектуального развития, активизацию общественной деятельности и развитие гражданского общества, взаимодействие между социально ориентированными некоммерческими организациями и территориальными органами местного самоуправления	4	до 32 000,00	до 25.11.2020



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.03.2020

№ 059-39-01-01-126

**О признании утратившими силу отдельных правовых актов
главы администрации Свердловского района города Перми**

На основании решения Пермской городской Думы от 25 февраля 2020 г. № 36 «О внесении изменений в Положение об управлении жилищных отношений администрации города Пермь, утверждённое решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 213, Типового положения о территориальном органе администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. №7», в целях актуализации правовых актов главы администрации Свердловского района города Перми:

1. Признать утратившими силу распоряжения главы администрации Свердловского района города Перми:

от 19 февраля 2016 г. № СЭД-39-01-01-45 «О создании постоянно действующей межведомственной комиссии при администрации Свердловского района города Перми для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

от 30 июня 2016 г. № 059-39-01-01-233 «О внесении изменений в состав постоянно действующей межведомственной комиссии при администрации Свердловского района города Перми для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или рекон-

струкции, утвержденный распоряжением главы администрации Свердловского района города Перми от 19 февраля 2016 г. № СЭД-39-01-01-45»;

от 23 апреля 2019 г. № 059-39-01-01-161 «О внесении изменений в состав постоянно действующей межведомственной комиссии при администрации Свердловского района города Перми для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный распоряжением главы администрации Свердловского района города Перми от 19 февраля 2016 г. № СЭД-39-01-01-45»;

от 25 апреля 2019 г. № 059-39-01-01-165 «О внесении изменений в состав постоянно действующей межведомственной комиссии при администрации Свердловского района города Перми для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный распоряжением главы администрации Свердловского района города Перми от 19 февраля 2016 г. № СЭД-39-01-01-45»;

от 11 февраля 2020 г. № 059-39-01-01-58 «О внесении изменений в состав постоянно действующей межведомственной комиссии при администрации Свердловского района города Перми для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный распоряжением главы администрации Свердловского района города Перми от 19 февраля 2016 г. № СЭД-39-01-01-45».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2020 г.

3. Общему отделу администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Сектору по работе с обращениями граждан и информированию населения администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Свердловского района города Перми Пастуха В.Е.

А.И. Усов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.03.2020

№ 059-16-01-03-79

О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов 16 марта 2020 г. с 10.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Волочаевская, 32

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Ившину Светлану Вячеславовну, начальника сектора потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми.

5. В соответствии с постановлением администрации города Перми от 01 марта 2019 г. № 141 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 19.05.2015 № 286 «Об утверждении Регламента взаимодействия департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми с территориальными органами администрации города Перми в сфере потребительского рынка» принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов осуществляет муниципальное казенное учреждение «Содержание муниципального имущества».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Соловьеву С.А.

А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы администрации
Индустриального района города Перми
от 10.03.2020 № 059-16-01-03-79

ПЕРЕЧЕНЬ

**самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению**

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	Павильон	Декабристов, 7	1801	16.03.2020 с 10.00	1
2	Павильон	Карпинского, 66	181	16.03.2020 с 10.00	1
3	Автостоянка	Космонавтов, 111 (в подмостовом пространстве путепровода через ж/д пути)	108	16.03.2020 с 10.00	1
4	Автостоянка	Космонавта Беляева, 35	109	16.03.2020 с 10.00	1
ИТОГО					4



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
КИРОВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.03.2020

№ 059-23-01-02-49

**О принудительном демонтаже самовольно установленного
(незаконно размещенного) движимого объекта**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7, Регламентом взаимодействия департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми, территориальных органов администрации города Перми и муниципального учреждения, подведомственного функциональному органу администрации города Перми, осуществляющему функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Перми, в сфере потребительского рынка, утвержденным постановлением администрации города Перми от 19 мая 2005 г. № 286:

1. Организовать принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение самовольно установленного (незаконно размещенного) движимого объекта - киоска, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Ласьвинская, 56, учетный номер 1790, подлежащего принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объект).

2. Сектору потребительского рынка администрации Кировского района города Перми организовать мероприятия по принудительному демонтажу Объекта с 13 марта 2020 г. с 10.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемого Объекта по адресу: г. Пермь, ул. Волочаевская, д. 32.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу Объекта, назначить Спешилкову Наталью Васильевну, начальника сектора потребительского рынка администрации Кировского района города Перми.

5. Принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объекта осуществляет муниципальное казенное учреждение «Содержание муниципального имущества».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Кировского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Кировского района города Перми Савина К.В.

В.В. Хлебников



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.03.2020№ 059-07-01-05-88**О проведении районного конкурса проектов
территориальных общественных самоуправлений**

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 17 декабря 2019 г. № 303 «О бюджете города Перми на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением администрации города Перми от 16 июня 2014 г. № 402 «Об утверждении Положения о конкурсе поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми, Положения о конкурсе проектов территориальных общественных самоуправлений города Перми и Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на организацию и проведение мероприятий с участием населения города Перми», постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 779 «Об утверждении муниципальной программы «Общественное согласие», с целью повышения эффективности деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее – ТОС) города Перми и популяризации наиболее успешного опыта и практик ТОС:

1. Провести районный конкурс проектов территориальных общественных самоуправлений (далее – районный конкурс проектов ТОС) до 27 марта 2020 г.
2. Создать конкурсную комиссию районного конкурса проектов ТОС (далее – конкурсная комиссия).
3. Утвердить прилагаемые:
 - 3.1. состав конкурсной комиссии;
 - 3.2. объемы финансирования, сроки реализации мероприятий районного конкурса проектов ТОС.
4. Отделу по работе с общественностью администрации Дзержинского района города Перми:
 - 4.1. обеспечить организацию и проведение районного конкурса проектов ТОС;
 - 4.2. обеспечить размещение информации о ходе и результатах районного конкурса проектов ТОС в средствах массовой информации и на официальном Интернет-сайте администрации Дзержинского района города Перми;
 - 4.3. обеспечить работу конкурсной комиссии.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
6. Общему отделу администрации Дзержинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Дзержинского района города Перми Молоковских А.В.

А.А. Стяжкин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы
администрации Дзержинского района
города Перми
от 10.03.2020 № 059-07-01-05-88

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению районного конкурса проектов
территориальных общественных самоуправлений

Председатель:

Молоковских
Александр Владимирович

- заместитель главы администрации Дзержинского района города
Перми

Заместитель председателя:

Шадрина
Анжелика Олеговна

- начальник отдела по работе с общественностью администрации
Дзержинского района города Перми

Секретарь:

Азанова
Елена Николаевна

- главный специалист отдела по работе с общественностью
администрации Дзержинского района города Перми

Члены комиссии:

Горбунова
Светлана Андреевна

- начальник отдела по культуре, спорту и молодежной политике
администрации Дзержинского района города Перми

Демкин
Алексей Николаевич

- депутат Пермской городской Думы
(по согласованию)

Плотников
Владимир Иванович

- депутат Пермской городской Думы
(по согласованию)

Сирина
Юлия Валерьевна

- начальник организационного отдела администрации
Дзержинского района города Перми

Черепанов
Михаил Юрьевич

- депутат Пермской городской Думы
(по согласованию)

Шептунов
Валерий Васильевич

- депутат Пермской городской Думы
(по согласованию)

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением главы
администрации Дзержинского района
города Перми
от 10.03.2020 № 059-07-01-05-88

**ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ
районного конкурса проектов территориальных общественных самоуправлений**

№	Номинации	Содержательные направления	Количество победителей	Объем финансирования одного проекта (руб.)	Сроки реализации мероприятий проекта
1	2	3	4	5	6
1	«Организация мероприятий ТОС по обмену опытом»	Принимаются проекты, направленные на эффективное взаимодействие органов ТОС; решение вопросов комплексного развития территории; обмен информацией и опытом работы органов ТОС	1	до 74 000,00	до 25.11.2020
2	«Лучший ТОС»	Принимаются проекты, направленные на повышение активности населения; расширение и укрепление гражданского общества; обобщение и распространение опыта работы лучших органов ТОС; стимулирование их деятельности по совершенствованию работы с населением в решении вопросов местного значения; определение территорий, добившихся наилучших результатов в самоорганизации граждан по месту жительства для решения вопросов местного значения; формирование банка данных лучших территорий в организации ТОС	1	до 74 000,00	до 25.11.2020
3	«Поддержка инициатив и вовлечение граждан в решение вопросов местного значения»	Принимаются проекты, направленные на привлечение различных групп жителей к работе в ТОС; формирование молодежных активов ТОС; внедрение новых форм и направлений в работе ТОС с жителями; информирование жителей о деятельности ТОС; развитие общественного контроля, экспертизы, мониторинга	1	до 74 000,00	до 25.11.2020

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

СПИСОК

избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов на дополнительных выборах депутата Законодательного Собрания Пермского края по одномандатному избирательному округу № 2

(в соответствии с постановлением администрации города Перми от 25.12.2012 № 102-П
«Об образовании избирательных участков, участков референдума единых для всех выборов и референдумов,
проводимых на территории города Перми»)

Дзержинский район

Избирательный участок № 2832

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МАОУ «Гимназия № 31» г.Перми (ул. Подлесная, д.37).

В границы избирательного участка входят: ул. Комиссара Пожарского (11, 15, 17, 21), Парковый проспект (36), ул. Подлесная (33).

Избирательный участок № 2833

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44» г.Перми (Парковый проспект, д.28).

В границы избирательного участка входят: ул. Комиссара Пожарского (2а, 10, 12, 12/2, 14), ул. Подлесная (27/1, 27/2, 29).

Избирательный участок № 2834

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44» г.Перми (Парковый проспект, д.28).

В границы избирательного участка входят: ул. Вокзальная, Парковый проспект (15а, 15б, 15в, 30/1-34 – чет.ст.), ул. Строителей (36, 36/1, 37, 46, 48).

Избирательный участок № 2835

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44» г.Перми (Парковый проспект, д.28).

В границы избирательного участка входят: ул. Вишерская, ул. Желябова (3), ул. Клубная, ул. Озерная, Парковый проспект (13), ул. Песчаная, ул. Рыночная, ул. Сельская, ул. Слесарная, ул. Строителей (24а-34а – чет.ст.), ул. Телеграфная, ул. Трамвайная, ул. Шпалопропиточная (4, 4а, 23).

Избирательный участок № 2836

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44» г.Перми (Парковый проспект, д.28).

В границы избирательного участка входят: ул. Желябова (11, 11/2, 14, 17), Парковый проспект (18-28а – чет.ст.), ул. Подлесная (27).

Избирательный участок № 2837

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МАОУ «Средняя общеобразовательная школа «ЭнергоПолис» г. Перми (Парковый проспект, д. 8а).

В границы избирательного участка входят: ул. Желябова (13, 15, 16, 19), ул. Подлесная (13, 13а, 17-23/3 – нечет. ст.), ул. Подлесная 2-я.

Избирательный участок № 2838

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МАОУ «Средняя общеобразовательная школа «ЭнергоПолис» г. Перми (Парковый проспект, д. 8а).

В границы избирательного участка входят: ул. Куфониная (17, 19, 21, 21а), ул. Переселенческая (14), ул. Подлесная (2, 3а-11а – нечет. ст.), ул. Рыночная 2-я.».

Избирательный участок № 2839

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МАОУ «Средняя общеобразовательная школа «ЭнергоПолис» г. Перми (Парковый проспект, д. 8а).

В границы избирательного участка входят: ул. Желябова (10), Парковый проспект (8-14 – чет.ст.), ул. Подлесная (15).

Избирательный участок № 2840

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МАОУ «Средняя общеобразовательная школа «ЭнергоПолис» г. Перми (Парковый проспект, д. 8а).

В границы избирательного участка входят: ул. Встречная, ул. Куфониная (13,15, 106-32 – чет. ст.), ул. Мулянская 2-я (83-103 – нечет. ст., 102).

Избирательный участок № 2841

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МАОУ «Средняя общеобразовательная школа «ЭнергоПолис» г. Перми (Парковый проспект, д. 8а).

В границы избирательного участка входят: Парковый проспект (3, 3/1, 5, 5/1, 7).

Избирательный участок № 2842

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МАОУ «Средняя общеобразовательная школа «ЭнергоПолис» г. Перми (Парковый проспект, д. 8а).

В границы избирательного участка входят: ул. 9-го Января, ул. Алтайская, ул. Заводская, ул. Интернациональная, ул. Куфониная (3-6 – все дома), ул. Мулянская 2-я (1-17 – все дома), ул. Очерская, ул. Строителей (8-18а – чет.ст.), ул. Шпалопропиточная (2, 3/1, 46, 6), ул. Шпалопропиточная 2-я, ул. Шпальная.

Избирательный участок № 2843

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44» г.Перми (ул. Маяковского, д.33).

В границы избирательного участка входят: ул. Маяковского (33/1-37/3 – нечет.ст.), ул. Отдыха, ул. Пожарная, ул. Пригородная, ул. Пригородная 2-я, ул. Пригородная 3-я, ул. Проточная, ул. Сергея Есенина (3/4, 5/2, 7), ул. Усть-Мулянская, ул. Усть-Мулянская 2-я, ул. Усть-Мулянская 3-я, ул. Усть-Мулянская 4-я, ул. Усть-Мулянская 5-я, ул. Южная, ул. Южная 2-я, ул. Южная 3-я.

Избирательный участок № 2844

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44» г.Перми (ул. Маяковского, д.33).

В границы избирательного участка входят: ул. Берег Камы, ул. Колхозная 1-я (31-119 - все дома), ул. Маяковского (46-48 – чет. ст., 39-53 – нечет. ст.), ул. Новоколхозная, ул. Сорокинская, ул. Сорокинская 2-я, ул. Фоминская.

Избирательный участок № 2856

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44» г.Перми (ул. Маяковского, д.33).

В границы избирательного участка входят: ул. Колхозная 1-я (2, 4, 8), ул. Красина, ул. Маяковского (1-16 – все дома, 22-44а – чет.ст.), ул. Новоколхозная (2), ул. Республиканская 2-я, ул. Сергея Есенина (6, 9-40/2 – все дома), Старый пер., ул. Ударника, ул. Физкультурников.

Избирательный участок № 2858

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МАОУ «Средняя общеобразовательная школа «ЭнергоПолис» г.Перми (Парковый проспект, д.8а).

В границы избирательного участка входят: ул. Куфониная (7, 9, 11), Парковый проспект (1, 1а, 2, 2а, 4, 6).

Кировский район**Избирательный участок № 3037**

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 83» г.Перми (ул. Волгодонская, д.20а).

В границы избирательного участка входят: ул. Адмирала Ушакова (59/1, 59/2, 52–110 – чет. ст.), Боцманский переулок (18-38 – все дома), Боцманский 2-й переулок, Боцманский 3-й переулок, Боцманский 4-й переулок, ул. Волгодонская (24, 24а), ул. Капитанская (65-81 – нечет. ст.), ул. Каховская, ул. Каховская 2-я, ул. Каховская 3-я, ул. Каховская 4-я, ул. Каховская 5-я (64-92 – чет. ст., 77-85 – нечет. ст.), Омутинский переулок (150-240а – все дома), ул. Сокольская (150-238 – все дома), ул. Сокольская 3-я, ул. Сумская (151-165 – нечет. ст., 166-239а – все дома).

Избирательный участок № 3038

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 83» г.Перми (ул. Волгодонская, д.20а).

В границы избирательного участка входят: ул. Адмирала Ушакова (55-57/3 – нечет. ст., 59/3).

Избирательный участок № 3039

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 83» г.Перми (ул. Волгодонская, д.20а).

В границы избирательного участка входят: ул. Волгодонская (21-23 – нечет. ст., 26), ул. Каховская 5-я (8-10 – все дома).

Избирательный участок № 3040

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - ГБ ПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса» (ул. Капитанская, д.22).

В границы избирательного участка входят: ул. Волгодонская (9-19 – нечет. ст., 14-20 – чет. ст.), ул. Калинина (13, 15, 17, 21), ул. Капитана Пирожкова (25, 33, 32-40 – чет. ст.), ул. Туапсинская (20).

Избирательный участок № 3041

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - ГБ ПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса» (ул. Капитанская, д.22).

В границы избирательного участка входят: ул. Адмирала Ушакова (32-50 – чет. ст., 49, 53, 61, 201), Боцманский переулок (3-15 – все дома), ул. Волгодонская (5, 12), ул. Калинина (23-29 – нечет. ст.), ул. Каляева (35-63 – нечет. ст., 40-88 – чет. ст.), ул. Капитана Пирожкова (1-20 – все дома, 22-28 – чет. ст.), ул. Капитанская (54-80 – чет. ст.), Омутинский переулок (135-148 – все дома), ул. Сокольская (114-148 – чет. ст., 123-149 – нечет. ст.), ул. Сумская (135-149 – нечет. ст., 156-164а – чет. ст.), ул. Тупиковый переулок (2а), Якорный переулок.

Избирательный участок № 3042

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г.Перми (ул. Калинина, д.19).

В границы избирательного участка входят: ул. Батумская (8, 8ч), ул. Калинина (39-49 – нечет. ст., 42, 46, 50, 52), ул. Каляева (18, 20, 26, 28, 30), ул. Нижнекурьинская (31, 46), ул. Оханская (15, 17, 21, 31), ул. Черниговская (2, 5, 9), ул. Юнг Прикамья (4, 5, 6, 8, 10).

Избирательный участок № 3043

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г.Перми (ул. Калинина, д.19).

В границы избирательного участка входят: ул. Водников (29а, 31а), ул. Калинина (2-36 – чет. ст.), ул. Каляева (17-21 – нечет. ст.), ул. Кировоградская (180-192в – все дома), ул. Нижнекурьинская (4-12 – чет. ст.), ул. Танцорова (7-23 – нечет. ст., 20-42 – чет. ст.), ул. Штурманов.

Избирательный участок № 3044

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МАУ ДО «Центр дополнительного образования для детей «Луч» г. Перми (ул. Светлогорская, 18).

В границы избирательного участка входят: ул. Бородулинская, Калинина (84-111 – все дома), ул. Камышинская (15), ул. Ласьвинские хутора, ул. Светлогорская (17, 18а, 19), ул. Сокольская (10, 12, 106), ул. Сокольская 2-я, ул. Судозаводская (47, 48).

Избирательный участок № 3045

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МАУ ДО «Центр детского творчества «Исток» г.Перми (ул. Танцорова, д.7).

В границы избирательного участка входят: ул. Александра Ульянова (7, 9), ул. Водников (51-83 – нечет. ст.), ул. Каляева (4, 11-15 – нечет. ст., 14), ул. Капитанская (12), ул. Оханская (3, 5), ул. Парусная (3, 5), ул. Танцорова (25-35 – нечет. ст., 44-80 – чет. ст.).

Избирательный участок № 3046

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МАУ ДО «Центр детского творчества «Исток» г.Перми (ул. Танцорова, д.7).

В границы избирательного участка входят: ул. Адмирала Ушакова (25-31 – нечет. ст.), ул. Байкальская (3/1-11 – нечет.ст, 22-28 – чет. ст., 31), ул. Батумская (17-29 – нечет. ст., 24), ул. Каляева (12), ул. Оханская (22, 22а, 28, 29, 33), ул. Парусная (19, 21а), ул. Танцорова (37), ул. Юнг Прикамья (11-29 – нечет. ст., 14).

Избирательный участок № 3047

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МАОУ «Химико-технологическая школа СинТез» г.Перми (ул. Адмирала Ушакова, д.24).

В границы избирательного участка входят: ул. Адмирала Ушакова (26-30 – четн.ст.), ул. Байкальская (29, 30), ул. Калинина (60-74 – чет. ст.), ул. Светлогорская (21), ул. Сокольская (18, 33, 35), ул. Юнг Прикамья (35-41 – нечет. ст.).

Избирательный участок № 3048

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МАОУ «Химико-технологическая школа СинТез» г.Перми (ул. Адмирала Ушакова, д.24).

В границы избирательного участка входят: ул. Адмирала Макарова (20/2, 20а, 22, 22а, 23, 25, 31, 31а), ул. Адмирала Ушакова (17а, 21), ул. Байкальская (20), ул. Сокольская (27), ул. Судозаводская (15-19 – нечет. ст.), ул. Танцорова (45), ул. Юнг Прикамья (38).

Избирательный участок № 3049

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - ГБПОУ «Пермский химико-технологический техникум» (ул. Светлогорская, д.5).

В границы избирательного участка входят: ул. Адмирала Макарова (2а, 30-34 – чет. ст., 46), ул. Адмирала Ушакова (9, 11, 13, 15, 12-22 – чет. ст.), ул. Камышинская (8-24 – чет. ст.), ул. Сокольская (9, 25), ул. Судозаводская (1, 8-28 – чет. ст., 31), ул. Танцорова (73).

Избирательный участок № 3050

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - ГБПОУ «Пермский химико-технологический техникум» (ул. Светлогорская, д.5).

В границы избирательного участка входят: ул. Адмирала Ушакова (3, 5, 7, 8, 10), ул. Буксирная, Заозерный (СНТ), ул. Камышинская (7, 11, 11а, 11б), КС 152, КС Пермь Сортировочная, Промучасток, ул. Светлогорская (1-5в – нечет.ст., 11), ул. Сокольская (5).

Избирательный участок № 3051

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МАОУ «Химико-технологическая школа СинТез» г.Перми (ул. Высокая, д.6).

В границы избирательного участка входят: ул. Александра Чекалина, ул. Витимская, ул. Вольская, ул. Высокая, ул. Ермака, ул. Заборная (1-13а – нечет. ст., 2-18 – чет. ст.), ул. Запольская, ул. Запольская 2-я, ул. Кедровая, Курья ж/д ст., ул. Магази́нная, ул. Новосельская, ул. Проскуровская, ул. Прудовая (8-28 – четн.ст., 7-33б – нечет. ст., 37), ул. Псковская, ул. Разъездная, ул. Рижская, Рузаевский переулок, ул. Семафорная, ул. Смольная, ул. Солдатская, ул. Станционная, ул. Сучанская, ул. Черногорская (6-54 – четн. ст., 7-43 – нечет. ст.).

Избирательный участок № 3052

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - МБУ СШОР «Закамск» (ул. Агрономическая, д. 23).

В границы избирательного участка входят: ДОС, в/ч № 63196, ул. Авангардная, ул. Агрономическая, ул. Амелистовая, ул. Анапская, ул. Башкирская, ул. Белая, ул. Берестовая, ул. Бирюзовая, ул. Бузулукская, ул. Вербная, ул. Гаревая, ул. Гаревая 2-я, ул. Гаревая 3-я, ул. Грушевая, ул. Заборная (15-69 – нечет. ст., 20-104 – чет. ст.), ул. Золотистая, ул. Изумрудная, ул. Ирбитская, ул. Канатная, ул. Колокольчиковая, ул. Комаринская, ул. Копейская, ул. Кудымкарская, ул. Лазурная, ул. Лунная, ул. Лютиковая, ул. Лядова, ул. Мореходная, ул. Налимихинская, ул. Прудовая (32-74 – четн. ст., 35, 39-79 – нечет. ст.), ул. Пчелиная, ул. Пшеничная, ул. Североморская, СНТ «Оздоровитель», ул. Соловьиная, ул. Судостроителей, ул. Тихоокеанская, ул. Угличская, ул. Фиалковая, ул. Фруктовая, ул. Хорошая, ул. Черногорская (45-81 – нечет. ст., 56-88 – чет. ст.), ул. Яринская, Заборный переулок.

Перечень
муниципального имущества города Перми, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества прав некоммерческих организаций),
которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям

№ п/п	Адрес объекта, категория объекта	Индивидуальные характеристики (год постройки, площадь, номера помещений на поэтажном плане)	Целевое использование объекта. Сведения об обременении
1	2	3	4
1	Дзержинский район, ул. Петропавловская, 97, нежилое помещение	1964 год постройки, площадь 29,7 кв.м, помещения в цокольном этаже и подвале жилого дома № 42,43,45-48 по техническому паспорту от 08.12.2011	осуществление уставной деятельности (офис, помещения для социально-культурной реабилитации инвалидов). Договор безвозмездного пользования № 146-17Д от 15.11.2017 заключен с Дзержинской районной организацией Пермской краевой организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»
2	Дзержинский район, ул. Василия Каменского, 16, нежилое помещение	1982 год постройки, площадь 16,8 кв.м, помещения на 9 этаже жилого дома № 1-5 по техническому паспорту от 04.10.2010	размещение индивидуальных творческих мастерских членов СХР. Договор безвозмездного пользования № 124-17Д от 27.07.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России».
3	Дзержинский район, ул. Малкова, 30, нежилое помещение	1981 год постройки, площадь 312,3 кв.м, помещения на 9 этаже № 1-15 и цокольном этаже № 1-7 жилого дома по техническому паспорту от 18.11.2009	размещение индивидуальных творческих мастерских членов СХР. Договор безвозмездного пользования № 126-17Д от 16.08.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России».
4	Дзержинский район, ул. Малкова, 28/6, нежилое помещение	1980 год постройки, площадь 336,4 кв.м, помещения на 9 этаже № 1-15 и цокольном этаже № 1-7 жилого дома по техническому паспорту от 18.11.2009	размещение индивидуальных творческих мастерских членов СХР. Договор безвозмездного пользования № 126-17Д от 16.08.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России».
5	Дзержинский район, ул. Екатерининская, 220, нежилое помещение	1986 год постройки, площадь 227,5 кв.м, помещения на 10 этаже № 1-14, на 11 этаже № 1-7 жилого дома по техническому паспорту от 18.11.2009	размещение индивидуальных творческих мастерских членов СХР. Договор безвозмездного пользования № 126-17Д от 16.08.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России».
6	Дзержинский район, ул. Мира, 70б, нежилое помещение	1964 год постройки, площадь 57,5 кв.м, помещения в подвале жилого дома № 1-8 по техническому паспорту от 24.09.2008	размещение индивидуальных творческих мастерских членов СХР. Договор безвозмездного пользования № 57-13И от 03.07.2013 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России».

1	2	3	4
7	Индустриальный район, ул. Стахановская, 49, нежилое помещение	1976 год постройки, площадь 71,2 кв.м, помещения на 1 этаже жилого дома № 62,63,65-69,71-74,76 по техническому паспорту от 03.12.2007	размещение индивидуальных творческих масте- ров СХР. Договор безвозмездного пользования № 125-17И от 01.08.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России».
8	Индустриальный район, ул. Стахановская, 51, нежилое помещение	1963 год постройки, площадь 144,3 кв.м, помещения на 5 этаже жилого дома № 1,9,10,27,35-39, по техническому па- спорту от 23.10.2006	размещение индивидуальных творческих масте- ров СХР. Договор безвозмездного пользования № 120-17И от 26.07.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России».
9	Индустриальный район, ул. Танкистов, 35, нежилое помещение	1972 год постройки, площадь 109,3 кв.м, помещения на 1 этаже жилого дома № 12-23, по техническому паспорту от 26.08.2005	размещение индивидуальных творческих масте- ров СХР. Договор безвозмездного пользования № 119-17И от 26.07.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России».
10	Индустриальный район, ул. Мира, 30, нежилое помещение	1963 год постройки, площадь 47,4 кв.м, помещения на 1 этаже жилого дома № 11, по техническому паспорту от 12.09.2008	размещение индивидуальных творческих масте- ров СХР. Договор безвозмездного пользования № 125-17И от 01.08.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России».
11	Индустриальный район, ул. Одоевского, 16, нежилое помещение	1960 год постройки, площадь 257,5 кв.м, помещения в мезонине жилого дома № 1-16, по техническому паспорту от 11.09.2008	размещение индивидуальных творческих масте- ров СХР. Договор безвозмездного пользования № 125-17И от 01.08.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России».
12	Индустриальный район, ул. Одоевского, 29, нежилое помещение	1962 год постройки, площадь 28,4 кв.м, помещения на 1 этаже жилого дома № 8-9, по техническому паспорту от 18.09.2008	размещение индивидуальных творческих масте- ров СХР. Договор безвозмездного пользования № 125-17И от 01.08.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России».
13	Индустриальный район, ул. Комбайнеров, 26, нежилое помещение	1963 год постройки, площадь 67,5 кв.м, помещения на 1 этаже жилого дома № 1-10, по техническому паспорту от 31.03.2004	размещение индивидуальных творческих масте- ров СХР. Договор безвозмездного пользования № 125-17И от 01.08.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России».
14	Индустриальный район, шоссе Космонавтов, 173, нежилое помещение	1963 год постройки, площадь 67,5 кв.м, помещения на 1 этаже жилого дома № 1-10, по техническому паспорту от 31.03.2004	размещение индивидуальных творческих масте- ров СХР. Договор безвозмездного пользования № 125-17И от 01.08.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России».

1	2	3	4
15	Кировский район, ул. Закамская, 22, нежилое здание	1955 год постройки, площадь 31,9 кв.м, помещения на 1 этаже № 5,6,10,15-18,21,31-34, по техническому паспорту от 28.10.2002	осуществление уставной деятельности (офис, помещения для социально-культурной реабилитации инвалидов). Договор безвозмездного пользования № 146/1 от 15.11.2017 заключен с Мотовилихинской районной организацией Пермской краевой организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов».
16	Кировский район, ул. Маршала Рыбалко, 107б (лит.Б), нежилое здание	1977 год постройки, площадь 94,5 кв.м, помещения № 1-6, по техническому паспорту от 15.09.2008	проведение спортивных мероприятий, хранение спортивного и туристического снаряжения. Договор безвозмездного пользования № 128-17К от 25.09.2017 заключен с Региональной общественной организацией «Клуб экстремальных видов спорта «Лев».
17	Кировский район, ул. Липатова, 5, нежилое помещение	1958 год постройки, площадь 528,6 кв.м, помещения в подвале жилого дома № 1-21, по техническому паспорту от 28.07.2010	размещение эколого-туристического центра. Договор безвозмездного пользования № 127-17К от 16.08.2017 заключен с Пермской городской общественной организацией граждан «Эколого-туристический центр «Одиссей».
18	Кировский район, ул. Генерала Панфилова, 6/1 (лит.Б), нежилое помещение	1988 год постройки, площадь 908,0 кв.м, помещения в пристрое к жилому дому № 1-26, по техническому паспорту от 19.09.2008	осуществление уставной деятельности. Договор безвозмездного пользования № 92-16К от 15.04.2016 заключен с Местной религиозной организацией православный Приход храма в честь иконы Божией Матери, именуемой «Державная» г.Перми Пермского края Пермской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).
19	Ленинский район, ул. Борчанинова, 9 (лит. А,А1), нежилое здание	до 1917 года постройки лит.А, 1990 год постройки лит. А1, площадь 465,3 кв.м, помещения в подвале № 19, в цокольном этаже № 1-18, на 1 этаже № 1-15, в антресольном этаже № 1-2 по техническому паспорту от 16.09.2007	размещение офиса. Договор безвозмездного пользования № 05-1094 от 25.11.2003 заключен с Пермской краевой организацией общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов».
20	Ленинский район, ул. Екатерининская, 62 (лит.В,В1), нежилое здание	до 1917 года постройки лит.В, 1979 год постройки лит. В1, площадь 274,2 кв.м, помещения на 1 этаже № 1-14, на 2 этаже № 1-13 по техническому паспорту от 09.06.2004	размещение офиса Духовного Управления мусульман Пермского края и медресе (Пермский мусульманский колледж). Договор безвозмездного пользования № 05-107-06 от 07.11.2006 заключен с Централизованной религиозной организацией «Региональное духовное управление мусульман Пермского края в составе Центрального духовного управления мусульман России».
21	Ленинский район, ул. Екатерининская, 119, нежилое здание	1988 год постройки, площадь 117,9 кв.м, помещения на 1 этаже жилого дома № 1-12 по техническому паспорту от 04.03.2010	оказание круглосуточной психологической помощи. Договор безвозмездного пользования № 86-15Л от 18.08.2015 заключен с Пермской региональной общественной организацией Центр социально-психологической адаптации и терапии «Доверие».

1	2	3	4
22	Ленинский район, ул. Екаторининская, 133 (лит. Б), нежилое здание	1978 год постройки, площадь 93,3 кв.м, помещения на 1 этаже № 1-6, в антресольном этаже № 1-2 жилого дома по техническому паспорту от 28.09.2009	размещение индивидуальных творческих мастеров СХР. Договор безвозмездного пользования № 129-17Л от 26.09.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России».
23	Ленинский район, проспект Комсомольский, 10, нежилое помещение	1962 год постройки, площадь 202,5 кв.м, помещения в подвале № 1,2, на 1 этаже № 1-8, в антресольном этаже № 1-6 жилого дома по техническому паспорту от 30.06.2009	размещение индивидуальных творческих мастеров СХР. Договор безвозмездного пользования № 129-17Л от 26.09.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России».
24	Ленинский район, ул. Ленина/Максима Горького, 15/17 (лит.А), нежилое помещение	1940 год постройки, площадь 203,0 кв.м, помещения на 4 этаже жилого дома № 1-13, по техническому паспорту от 01.07.2002	оказание муниципальной помощи в целях социального обслуживания населения, социальной помощи на дому нуждающимся гражданам, оказание помощи людям при чрезвычайных ситуациях. Договор безвозмездного пользования № 144-17Л от 02.11.2017 заключен с Пермским региональным отделением общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест».
25	Ленинский район, ул. Ленина, 72а, нежилое помещение	1972 год постройки, площадь 394,5 кв.м, помещения на 6 этаже (встроенные мансарды) жилого дома Пом. 26 № 1-5, пом. 42 № 1-4, пом. 82 № 1-4, пом. 98 № 1-4, пом. 138 № 1-4, пом. 153 № 1-6, пом. 154 № 1-5, пом. 167 № 1-4 по техническому паспорту от 14.09.2000	размещение индивидуальных творческих мастеров СХР. Договор безвозмездного пользования № 129-17Л от 26.09.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России».
26	Ленинский район, ул. Ленина, 72б, нежилое помещение	1970 год постройки, площадь 118,5 кв.м, помещения в цокольном этаже жилого дома № 1-8 по техническому паспорту от 25.06.2009	размещение индивидуальных творческих мастеров СХР. Договор безвозмездного пользования № 129-17Л от 26.09.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России».
27	Ленинский район, ул. Ленина, 78а, нежилое здание	1985 год постройки, площадь 2 268,5 кв.м, помещения в подвале № 1-2, на 1 этаже № 1-79, на 2 этаже № 1-48 по техническому паспорту от 03.05.1995	осуществление уставной деятельности. Договор безвозмездного пользования № 05-055-08 от 29.12.2008 заключен с Негосударственным образовательным учреждением «Пермская православная классическая гимназия».
28	Ленинский район, ул. Попова, 25 (лит.А), нежилое помещение	1987 год постройки, площадь 456,4 кв.м, помещения на 17 этаже № 1-29, на антресольном этаже № 1-3 жилого дома по техническому паспорту от 20.07.2009	размещение индивидуальных творческих мастеров СХР. Договор безвозмездного пользования № 129-17Л от 26.09.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России».

1	2	3	4
29	Ленинский район, ул. Попова, 27, нежилое помещение	1987 год постройки, площадь 259,2 кв.м, помещения на 17 этаже № 1-12,20-23,30-35, на антресольном этаже № 1,2,5 жилого дома по техническому паспорту от 20.07.2009	размещение индивидуальных творческих мастеров СХР. Договор безвозмездного пользования № 129-17Л от 26.09.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России».
30	Ленинский район, ул. Попова, 27, нежилое помещение	1987 год постройки, площадь 143,5 кв.м, помещения на 17 этаже № 13-19, на антресольном этаже № 3 жилого дома по техническому паспорту от 20.07.2009	размещение индивидуальных творческих мастеров. Договор безвозмездного пользования № 170-19Л от 17.05.2019 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России».
31	Ленинский район, ул. Петропавловская/Максима Горького, 17/11 (лит.А), нежилое помещение	1961 год постройки, площадь 42,2 кв.м, помещения в цокольном этаже жилого дома № 1-4, по техническому паспорту от 05.08.2003	социальное обеспечение населения (розничная продажа мучных кондитерских изделий и сопутствующих товаров). Договор безвозмездного пользования № 53-13Л от 17.05.2013 заключен с Ленинской районной организацией Пермской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов».
32	Ленинский район, ул. Пермская, 1 (лит.Б), нежилое здание	1953 год постройки, площадь 185,9 кв.м, помещения на 1 этаже № 1-8, на 2 этаже № 1-9 по техническому паспорту от 28.09.2004	
33	Мотовилихинский район, ул. Хрустальная, 32, нежилое помещение	1983 год постройки, площадь 203,0 кв.м, помещения на 1 этаже жилого дома № 1,3,5,10,12,13-15,19,20,27, по техническому паспорту от 03.09.2008	размещение индивидуальных творческих мастеров СХР. Договор безвозмездного пользования № 118-17М от 26.07.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России».
34	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 30, нежилое помещение	1959 год постройки, площадь 126,8 кв.м, помещения в подвале жилого дома № 9,23-25,27,28 по техническому паспорту от 06.11.2007	размещение индивидуальных творческих мастеров СХР. Договор безвозмездного пользования № 40-13М от 17.01.2013 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России».
35	Мотовилихинский район, ул. Крупской, 32, нежилое помещение	1961 год постройки, площадь 265,3 кв.м, помещения в мансардном этаже жилого дома № 1-16 по техническому паспорту от 09.09.2008	размещение индивидуальных творческих мастеров СХР. Договор безвозмездного пользования № 40-13М от 17.01.2013 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России».
36	Мотовилихинский район, ул. Уральская, 81, нежилое помещение	1932 год постройки, площадь 1 340,10 кв.м, помещения на 1 этаже № 2,3,10, на 2 этаже № 1-6,12-14,17-29,31-38, на 3 этаже 1-12,14-23,26-30, на 4 этаже № 1-23 нежилого здания по техническому паспорту от 23.05.2011	осуществление уставной деятельности. Договор безвозмездного пользования № 7-11М от 24.10.2011 заключен с Центральной религиозной организацией «Региональное духовное управление мусульман Пермского края в составе Центрального духовного управления мусульман России».

1	2	3	4
37	Орджоникидзевский район, ул. Васькина, 5 (лит.А,А1), нежилое помещение	1989 год постройки, площадь 620,5 кв.м, помещения на 1 этаже жилого дома № 1-8, 10-14,17,18,20-22,24-45 по техниче- скому паспорту от 23.05.2011	размещение индивидуальных творческих мастеров членов СХР. Договор безвозмездного пользования № 121-170 от 26.07.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России».
38	Орджоникидзевский район, ул. Александра Щербакова, 26а, нежилое поме- щение	1962 год постройки, площадь 72,3 кв.м, помещения на 1 этаже жилого дома № 1-5 по техническому паспорту от 01.10.2010	
39	Орджоникидзевский район, ул. Репина, 70а, нежилое помещение	1971 год постройки, площадь 100,5 кв.м, помещения на 1 этаже жилого дома № 1-12 по техническому паспорту от 17.12.2009	размещение Пермской общественной организации «Туристский клуб «Шаги». Договор безвозмездного пользования № 05-950 от 06.02.2003 заключен с Пермской общественной организации «Туристский клуб «Шаги».
40	Орджоникидзевский район, ул. Суперфосфатная, 8 (лит.В), нежилое поме- щение	1954 год постройки, площадь 169,9 кв.м, помещения на 1 этаже нежилого здания № 1-10 по техническому паспорту от 13.12.2006	
41	Свердловский район, ул. 25 Октября, 45, нежилое помещение	1942 год постройки, площадь 182,2 кв.м, помещения на 1 этаже жилого дома № 16-35 по техническому паспорту от 16.06.2009	осуществления уставной деятельности. Договор безвозмездного пользования № 145-17С от 15.11.2017 заключен со Свердлов- ской районной организацией Пермской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов».
42	Свердловский район, ул. Академика Курчатова, 1, нежилое помеще- ние	1969 год постройки, площадь 71,2 кв.м, помещения в цокольном этаже жилого дома № 1-8 по техническому паспорту от 27.11.2009	размещение индивидуальных творческих мастеров чле- нов СХР. Договор безвозмездного пользования № 123-17С от 27.07.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России».
44	Свердловский район, ул. Газеты Звезда, 79, нежилое помещение	1965 год постройки, площадь 87,3 кв.м, помещения на 1 этаже жилого дома № 1-7 по техническому паспорту от 22.09.2008	размещение индивидуальных творческих мастеров чле- нов СХР. Договор безвозмездного пользования № 123-17С от 27.07.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России».
45	Свердловский район, ул. Камчатовская, 5, нежилое помещение	1994 год постройки, площадь 83,8 кв.м, помещения в цокольном этаже жилого дома № 30,31 по техническому паспорту от 17.09.2008	
46	Свердловский район, ул. Краснова, 24, нежилое помещение	1968 год постройки, площадь 608,4 кв.м, помещения на 1 этаже жилого дома № 1-15, 19-50 по техническому паспорту от 24.09.2008	ведение уставной деятельности. Договор безвозмездного пользования № 05-004-07 от 28.05.2007 заключен с Пермской краевой организацией Общероссийской общественной органи- зации инвалидов «Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени общества слепых».

1	2	3	4
47	Свердловский район, ул. Краснова, 25, нежилое помещение	1957 год постройки, площадь 73,9 кв.м, помещения на 1 этаже жилого дома № 1-6, 34-38 по техническому паспорту от 27.08.1999	ведение уставной деятельности. Договор безвозмездного пользования № 05-003-07 от 28.05.2007 заключен с Пермской краевой организацией Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени общества слепых».
48	Свердловский район, ул. Народовольческая, 4, нежилое помещение	1963 год постройки, площадь 80,1 кв.м, помещения на 1 этаже жилого дома № 11, 13, 14, 16, 32-36 по техническому паспорту от 13.07.2009	размещение индивидуальных творческих мастерских членов СХР. Договор безвозмездного пользования № 70-14С от 17.11.2014 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России».
49	Свердловский район, ул. Николая Островского, 111, нежилое помещение	1980 год постройки, площадь 91,8 кв.м, помещения в цокольном этаже жилого дома № 48-54 по техническому паспорту от 20.06.1995	размещение индивидуальных творческих мастерских членов СХР. Договор безвозмездного пользования № 122-17С от 27.07.2017 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России».
50	Свердловский район, ул. Сибирская, 30, нежилое помещение	1939 год постройки, площадь 276,9 кв.м, помещения в подвале № 29-31, 33-35 на 1 этаже № 1-9, 13, 14 жилого дома по техническому паспорту от 15.11.2006	размещение служебных помещений Союза писателей. Договор безвозмездного пользования № 110-17С от 22.02.2017 заключен с Пермской краевой общественной организацией «Союз писателей России».
51	Свердловский район, ул. Тбилисская, 9а, нежилое помещение	1977 год постройки, площадь 383,7 кв.м, помещения в цокольном этаже жилого дома № 17-41, 43-46, 97-99 по техническому паспорту от 19.12.2014	размещение индивидуальных творческих мастерских членов СХР. Договор безвозмездного пользования № 70-14С от 17.11.2014 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России».
52	Свердловский район, ул. Холмогорская, 7 нежилое помещение	1987 год постройки, площадь 562,2 кв.м, помещения в цокольном этаже жилого дома № 1-35 по техническому паспорту от 12.01.2005	для создания условий эффективного осуществления полномочий, связанных с оказанием спортивно-оздоровительных услуг по организации работы спортивных секций, групп и индивидуальных занятий по различным видам спорта среди инвалидов, пенсионеров и различных слоев населения, пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни, развития адаптивной физической культуры. Договор безвозмездного пользования № 56-13С от 03.07.2013 заключен с Автономной некоммерческой организацией «Физкультурно-спортивный клуб инвалидов «Пермские медведи».
53	Ленинский район, ул. Попова, 27 нежилое помещение	1987 год постройки, площадь 69,8 кв.м, помещения № 24-29 на 17-м этаже, № 4 на антресольном этаже жилого дома по техническому паспорту от 20.07.2009	размещение индивидуальных творческих мастерских членов СХР. Договор безвозмездного пользования № 182-20Л от 27.01.2020 заключен с Пермским отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России».

1	2	3	4
54	Ленинский район, ул. Брикетная, 7 Отдельно стоящее 1-этажное здание	1988 год постройки, площадь 388,5 кв.м по техническому паспорту от 02.06.2010	
55	Индустриальный район, шоссе Космонавтов, 197а нежилое помещение	1963 год постройки, площадь 159, 4 кв.м, помещения №№ 26-35, 38 в подвале жилого дома по техническому паспорту от 06.04.2006	

**Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения
в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сервитута
в отдельных целях на территории города Перми**

№	Кадастровый номер земельного участка в отношении которого устанавливается публичный сервитут (при наличии)	Адрес или описание земельного участка в отношении которого устанавливается публичный сервитут	Цели установления публичного сервитута
1	59:01:1117014:6	г. Пермь, Кировский район	В целях эксплуатации существующего линейного объекта, принадлежащего на праве собственности ОАО «МРСК Урала»
2	59:01:1117014:9	г. Пермь, Кировский район	В целях эксплуатации существующего линейного объекта, принадлежащего на праве собственности ОАО «МРСК Урала»
3	59:01:1117018:3	г. Пермь, Кировский район	В целях эксплуатации существующего линейного объекта, принадлежащего на праве собственности ОАО «МРСК Урала»
4	59:01:0000000:76094	г. Пермь, Кировский район	В целях эксплуатации существующего линейного объекта, принадлежащего на праве собственности ОАО «МРСК Урала»
5	59:01:0000000:1085	г. Пермь, Кировский район	В целях эксплуатации существующего линейного объекта, принадлежащего на праве собственности ОАО «МРСК Урала»
6	59:01:0000000:900	г. Пермь, Кировский район	В целях эксплуатации существующего линейного объекта, принадлежащего на праве собственности ОАО «МРСК Урала»
7	59:01:0000000:82196	г. Пермь, Кировский район	В целях эксплуатации существующего линейного объекта, принадлежащего на праве собственности ОАО «МРСК Урала»
8	59:01:1817226:48	г. Пермь, Кировский район	В целях эксплуатации существующего линейного объекта, принадлежащего на праве собственности ОАО «МРСК Урала»
9	59:01:1713127:26	г. Пермь, Кировский район	В целях эксплуатации существующего линейного объекта, принадлежащего на праве собственности ОАО «МРСК Урала»
10	59:01:0000000:82076	г. Пермь, Кировский район	В целях эксплуатации существующего линейного объекта, принадлежащего на праве собственности ОАО «МРСК Урала»
11	59:01:3610228:143	г. Пермь, Орджоникидзевский район	В целях эксплуатации существующего линейного объекта, принадлежащего на праве собственности ОАО «МРСК Урала»
12	59:01:0000000:47072	г. Пермь, Индустриальный район	В целях эксплуатации существующего линейного объекта, принадлежащего на праве собственности ОАО «МРСК Урала»
13	59:01:1717200:9	г. Пермь, Кировский район	В целях эксплуатации существующего линейного объекта, принадлежащего на праве собственности ОАО «МРСК Урала»

Заинтересованные лица имеют право ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская 15, каб. 202, четверг с 10:00 до 12:00.

Заинтересованные лица могут подать заявление об учете прав в срок с 13.03.2020 по 12.04.2020.

Способы подачи заявлений:

1. посредством почтовой связи;
2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж, каб.005, понедельник, вторник, четверг с 09:00 до 13:00 с 14:00 до 16:00, кроме нерабочих и праздничных дней);

3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельных участках. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута и сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отсутствуют.

Информация о возможности установления публичного сервитута публикуется на сайте <http://www.gogodregm.ru>, в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Приложения см. на стр. 106

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
11.03.2020 № 059-22-01-03/1-12

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Гатчинской, ул. Энгельса, ул. Боровой в Дзержинском
районе города Перми, площадью 2,19 га**



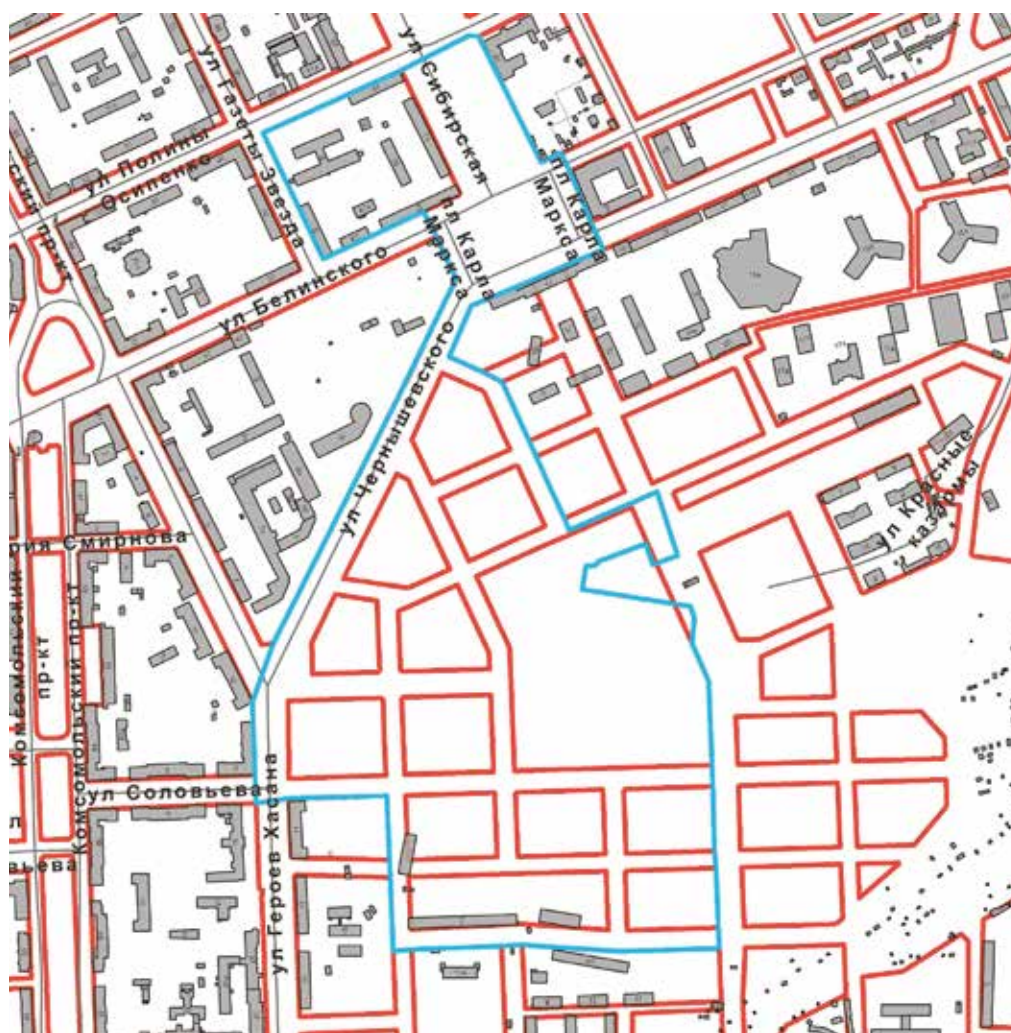
- границы территории для подготовки части проекта планировки территории и частей проекта межевания территории



- границы территории, в отношении которой постановлением Правительства Пермского края от 08.08.2014 № 764-п утверждены проект планировки территории и проект межевания территории

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
11.03.2020 № 059-22-01-03/1-13

ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Сибирской, площадью Карла Маркса, зданием
по ул. Чернышевского, 23, зданием по ул. Чернышевского, 35, зданием
по ул. Чернышевского, 37, зданием по ул. Красные казармы, 62, зданием
по ул. Льва Шатрова, 9/2, зданием по ул. Льва Шатрова, 13а, зданием
по ул. Героев Хасана, 13а, зданием по ул. Героев Хасана, 11,
ул. Чернышевского, ул. Белинского, ул. Газеты Звезда, ул. Полины
Осипенко в Свердловском районе города Перми,
площадью 34,09 Га



— граница территории для подготовки проекта планировки
территории и проекта межевания территории

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
11.03.2020 № 059-22-01-03/1-14

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Симферопольской, ул. Балхашской, ул. Таджикской,
ул. Арагвинской в Свердловском районе города Перми,
площадью 1,79 га**



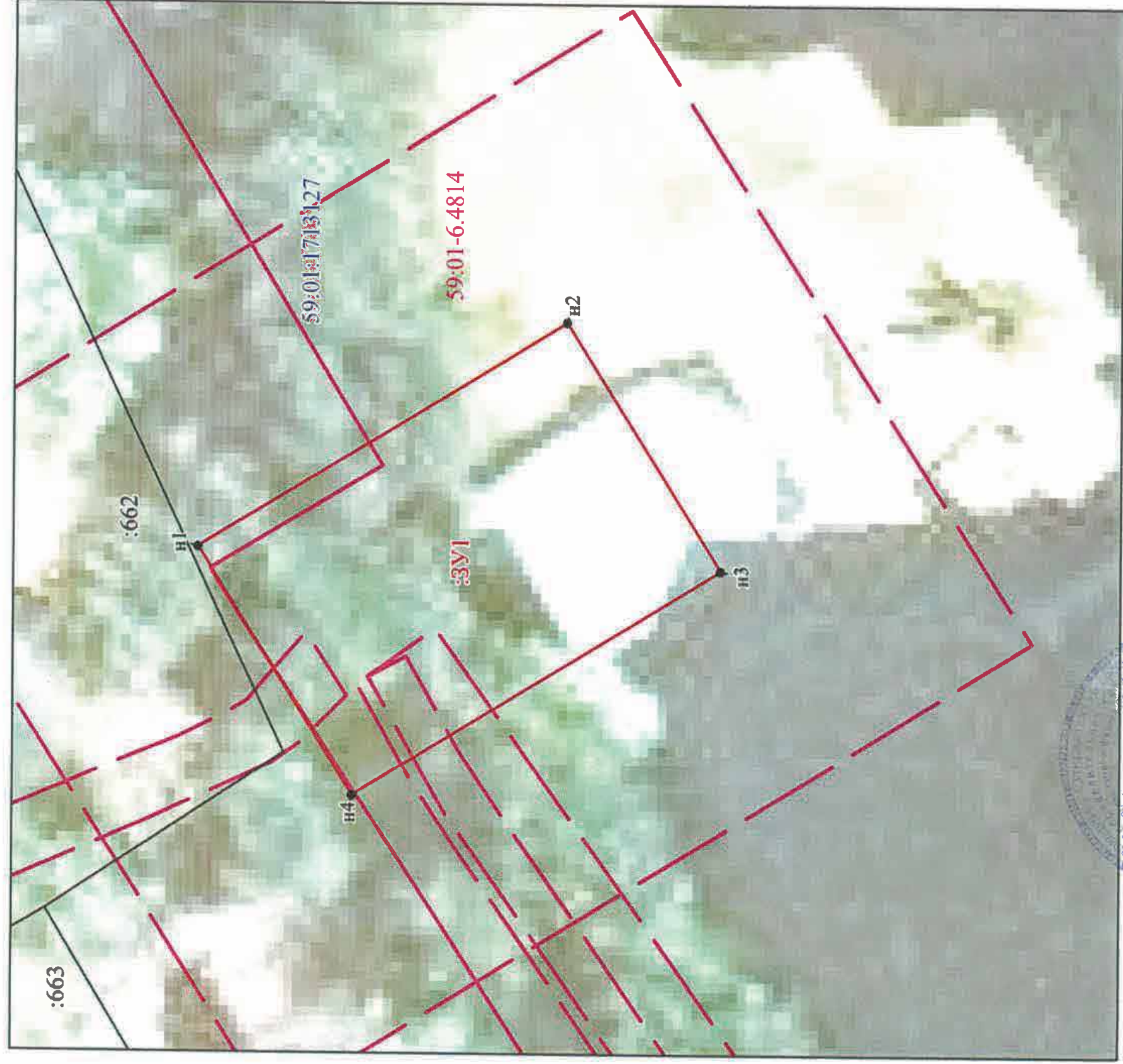
— граница территории для подготовки проекта межевания территории

Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: Трансформаторная подстанция ТП -1724 Лит.А (10-6), входящая в состав Электросетевого комплекса (ЭСК)
Местоположение: Подстанция 35/6 кВ Сулозаводская с линиями электропередачи
Площадь публичного сервитута: 155 кв.м.

Условные обозначения:

- Проектные границы публичного сервитута
- Обозначение характерной точки проектной границы публичного сервитута
- Границы и номер земельного участка, сведения о которых внесены в ЕГРН
- Границы и номер кадастрового квартала
- Границы и номер объекта капитального строительства, сведения о которых внесены в ЕГРН
- Границы и учетный номер зоны с особыми условиями использования территории, сведения о которых внесены в ЕГРН



МСК-59, зона 2

Масштаб 1:200

Заявитель:

(подпись, расшифровка подписи)

г. Пермь



Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: Комплектная трансформаторная подстанция КТП 6/0,4 кВ КТП 4115 (лит. В, 10-2), входящая в состав Электроосетового комплекса (ЭСК) Подстанции 35/6 кВ Река с линиями электропередачи и трансформаторными подстанциями

Местоположение: Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, Орджоникидзевский р-н

Площадь публичного сервитута: 38 кв.м.

Условные обозначения:

- Проектные границы публичного сервитута **:3У1**
- Обозначение характерной точки проектной границы публичного сервитута **• n1**
- Границы и номер земельного участка, сведения о которых внесены в ЕГРН **:45**
- Граница кадастрового квартала 59:13:0060113
- Номер кадастрового квартала **:1444**
- Граница и номер объекта капитального строительства, сведения о которых внесены в ЕГРН **59.18.2.439**
- Границы и учетный номер зоны с особыми условиями использования территории, сведения о которых внесены в ЕГРН



МСК-59, зона 2

Масштаб 1:100



Заявитель:

(подпись, расшифровка подписи)

Схема расположения границ публичного сервитута

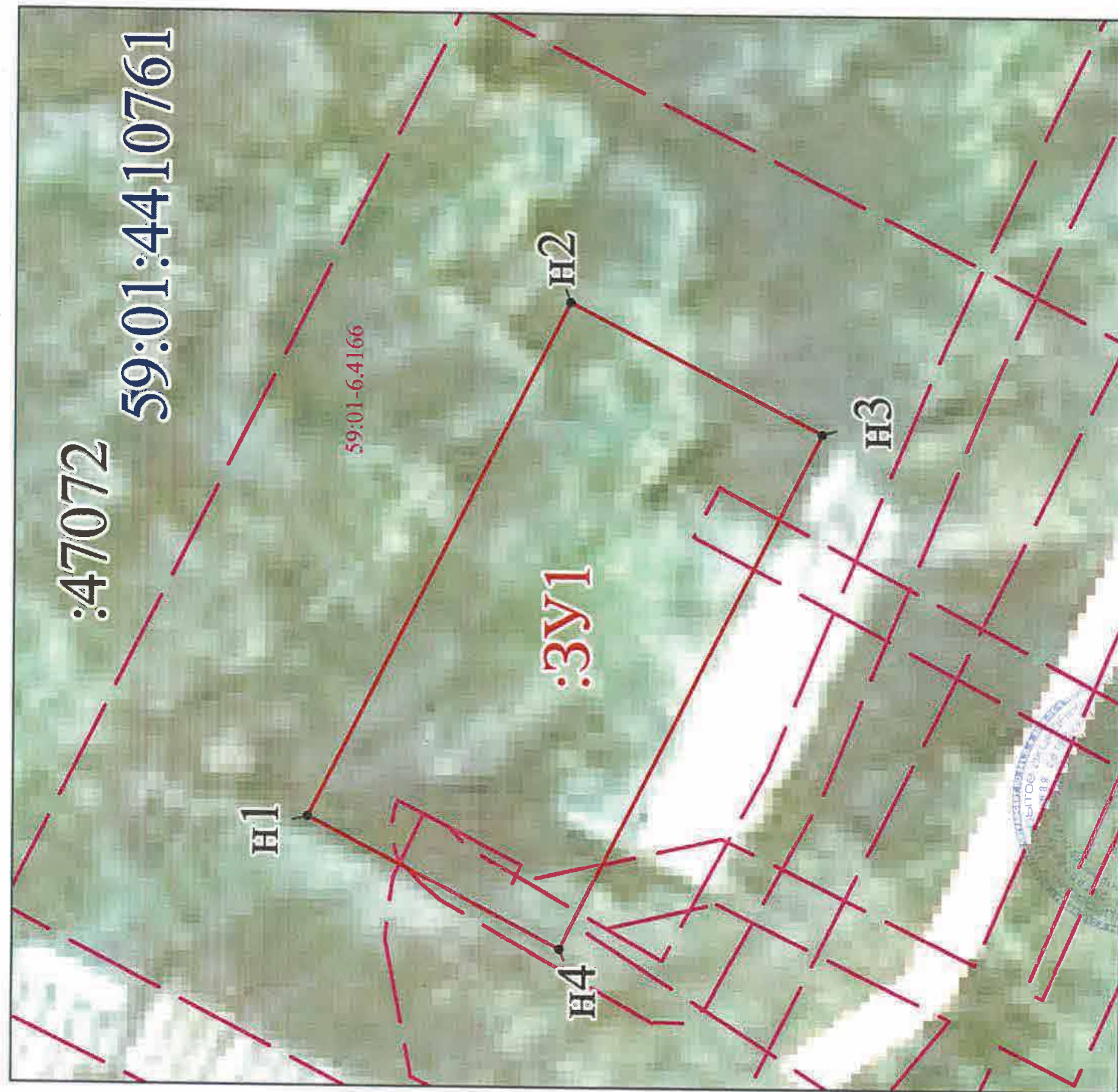
Объект: Распределительный пункт РП-36 6/0 4 кВ Лит. А (10-103), входящая в состав Электросетевого комплекса ЭСК

Местоположение: Подстанция 110/6 кВ Балатовская с линиями электропередачи и трансформаторными подстанциями Российской Федерации Пермский край г. Пермь Индустриальный район

Площадь публичного сервитута: 203 кв.м.

Условные обозначения:

- Проектные границы публичного сервитута
- Обозначение характерной точки проектной границы публичного сервитута
- Границы и номер земельного участка, сведения о которых внесены в ЕГРН
- Граница кадастрового квартала
- Номер кадастрового квартала
- Граница и номер объекта капитального строительства, сведения о которых внесены в ЕГРН
- Границы и учетный номер зоны с особыми условиями использования территории, сведения о которых внесены в ЕГРН



МСК-59, зона 2

Масштаб 1:200

Заявитель:

(подпись, расшифровка подписи)

Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: Трансформаторные подстанции ТП -1335 Лит.А(10-35), входящая в состав Электросетевого комплекса (ЭСК)

Местоположение: Подстанция 35/6 кВ Судозаводская с линиями электропередачи

Площадь публичного сервитута: 66 кв.м. Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, Кировский р-н

Условные обозначения:

:3У1 - Проектные границы публичного сервитута

•n1 - Обозначение характерной точки проектной границы публичного сервитута

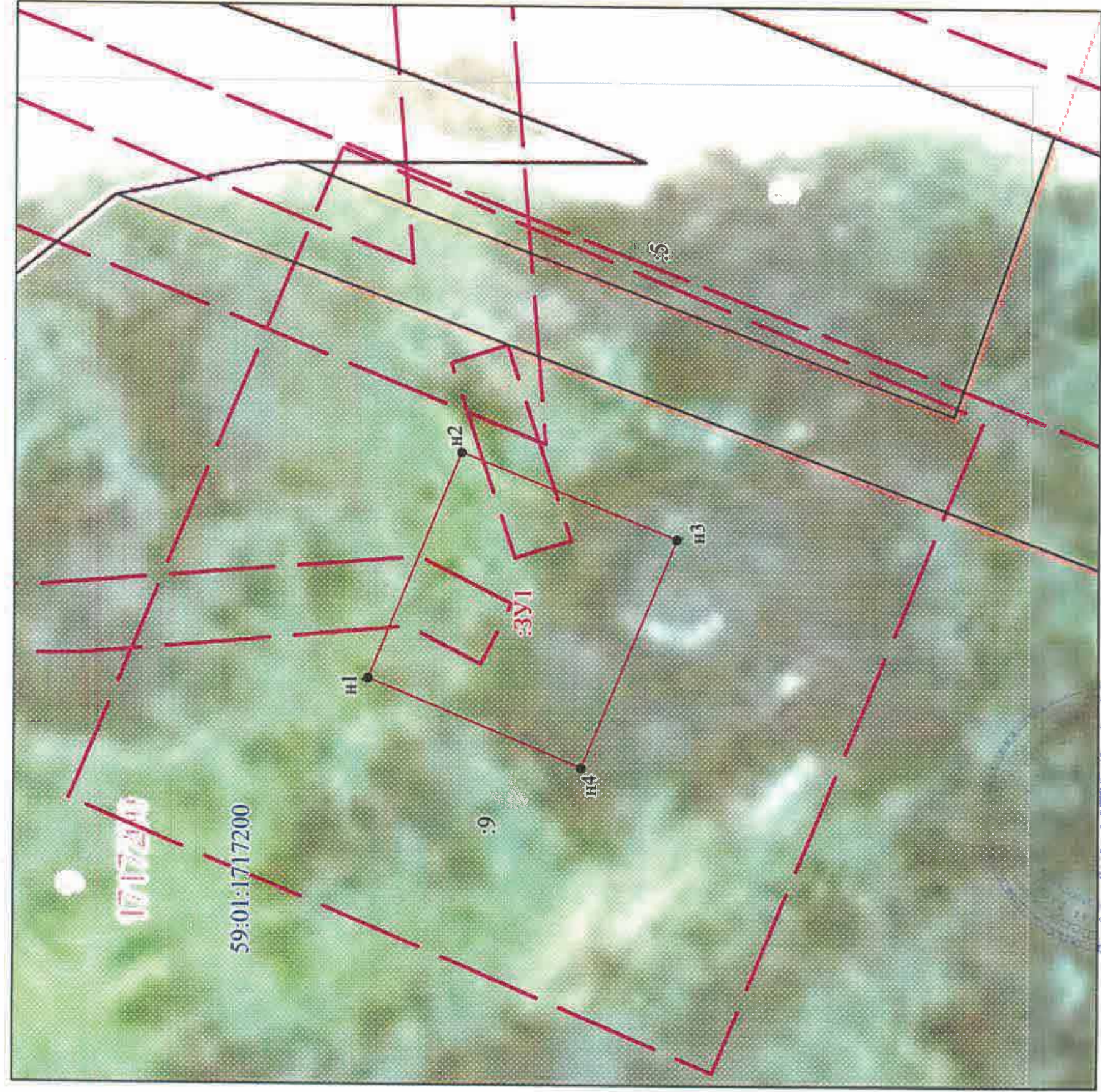
:45 - Границы и номер земельного участка, сведения о которых внесены в ЕГРН

59:13:0060113 - Граница кадастрового квартала

:1444 - Номер кадастрового квартала

59:01:1717200 - Граница и номер объекта капитального строительства, сведения о которых внесены в ЕГРН

59.18.2.439 - Границы и учетный номер зоны с особыми условиями использования территории, сведения о которых внесены в ЕГРН



МСК-59, зона 2

Масштаб 1:200



Заявитель:

(подпись, расшифровка подписи)

И.А. Широких

Схема расположения границ публичного сервитута

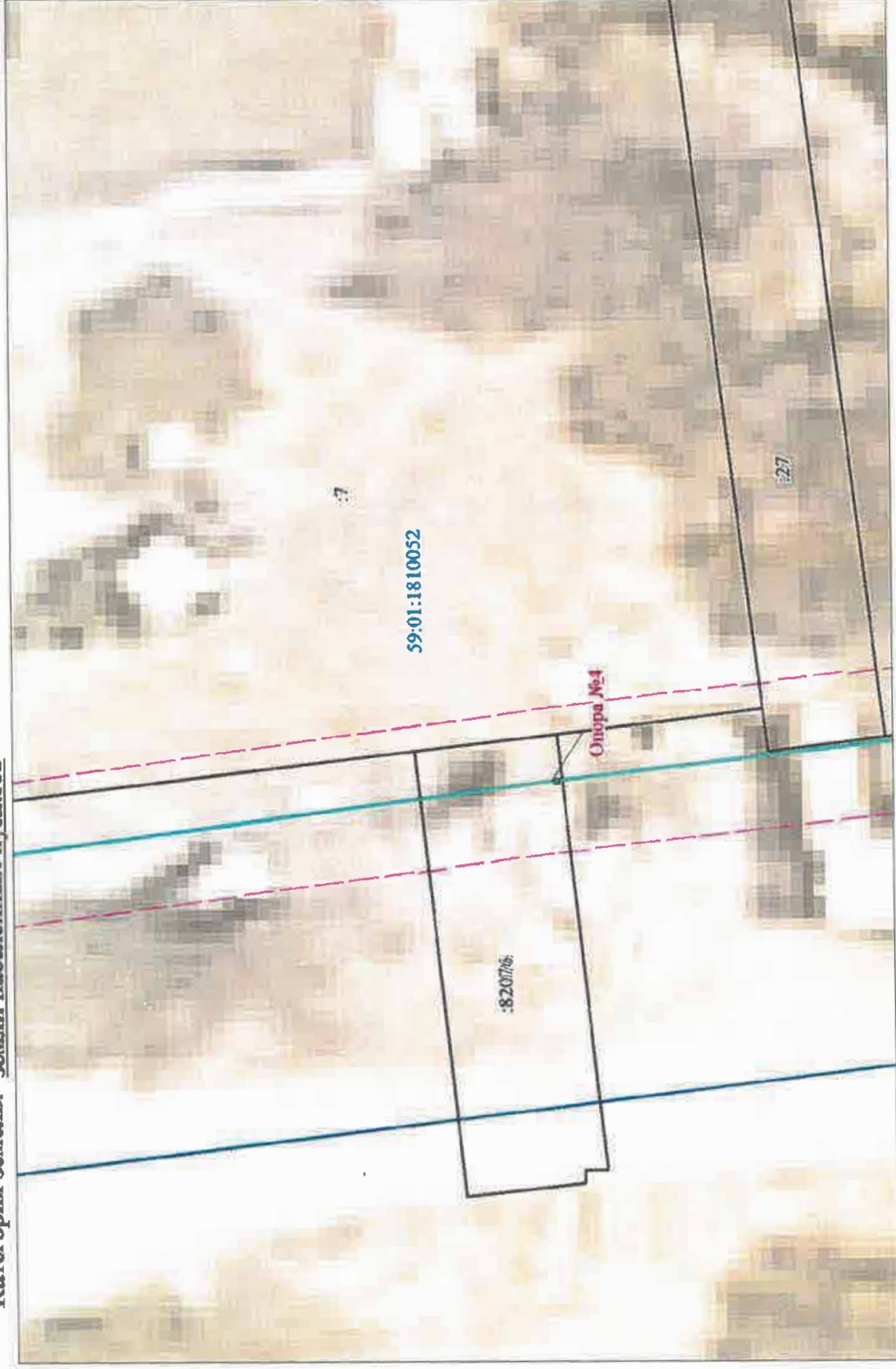
Объект: ВЛ-0,4кВ КТП-1307, входящей в состав электросетевого комплекса

"Подстанция 35/6 кВ "Судозаводская"

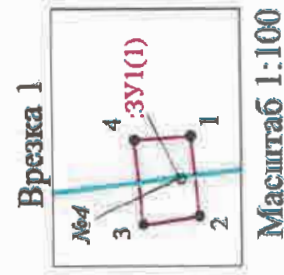
Местоположение: Пермский край, г. Пермь, Кировский район

Площадь земель и/или части земельного участка, кв.м: 1

Категория земель: земли населенных пунктов



Масштаб 1:200



Каталог координат (Система координат МСК-59, зона 2)				
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	
	X	Y		(М), м
1	2	3	4	5
1	523805.47	2219523.38	ЗУ1(1)	Геодетический метод
2	523805.38	2219522.50		Геодетический метод
3	523806.00	2219522.41		Геодетический метод
4	523806.09	2219523.34		Геодетический метод
1	523805.47	2219523.38		Геодетический метод

Описание границ смежных землепользователей:

от точки 1 до точки 1 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:0000000:82076.

Условные обозначения

- проектные границы публичного сервитута
- кадастровый номер квартала
- граница и номер земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН
- ВЛ-0,4кВ КТП-1307
- обозначение характерной точки проектной границы публичного сервитута
- обозначение и номер опоры ЛЭП
- охранная зона ЛЭП

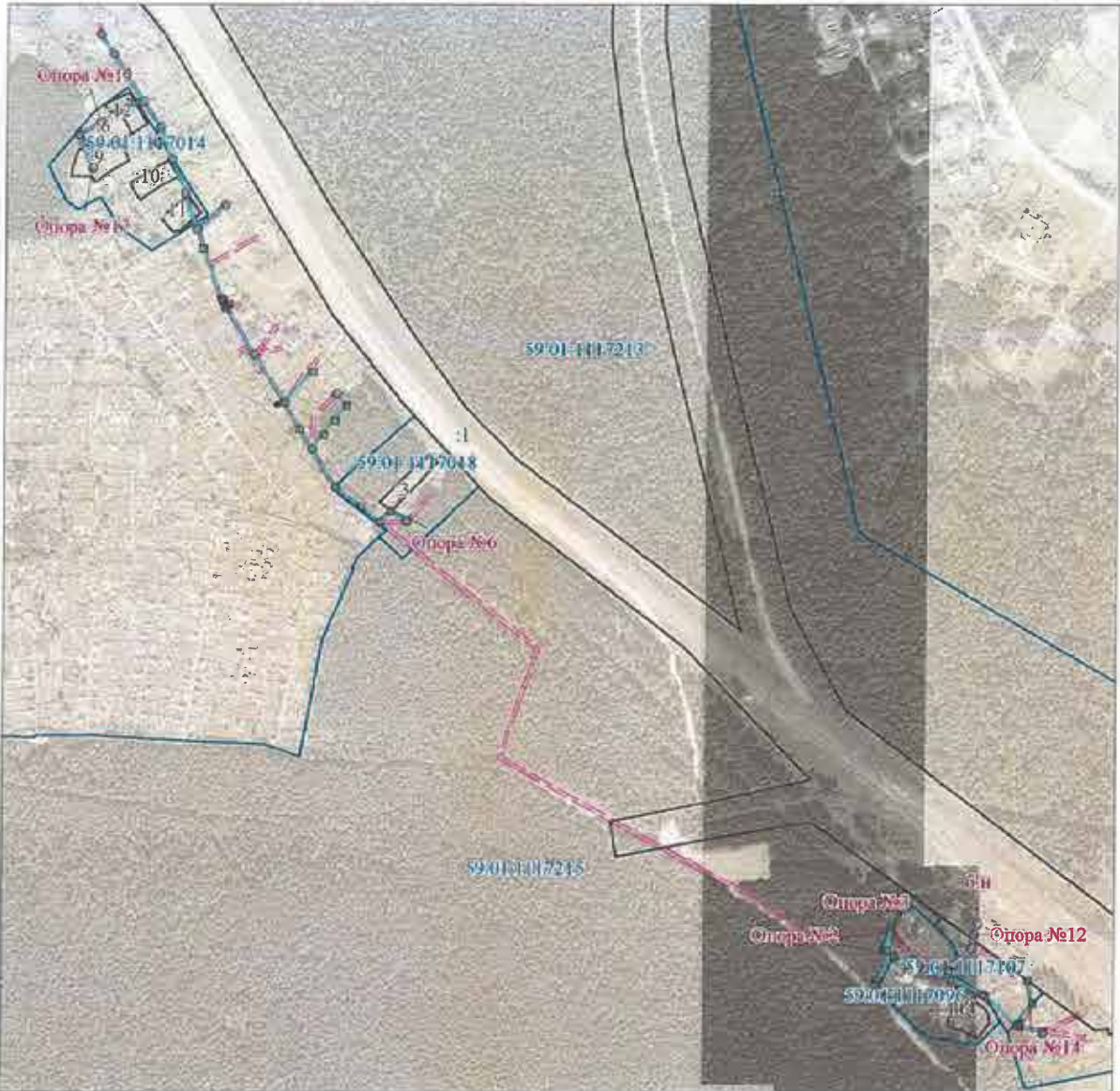


Заявитель: (подпись, расшифровка подписи)

индивидуальных предпринимателей

Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: ВЛ-0,4кВ ТП-1520, входящая в состав электросетевого комплекса "Подстанция 35/6 кВ "Судозаводская"
Местоположение: Пермский край, г. Пермь, Кировский район
Площадь земель и/или части земельного участка, кв.м: 2
Категория земель: земли населенных пунктов

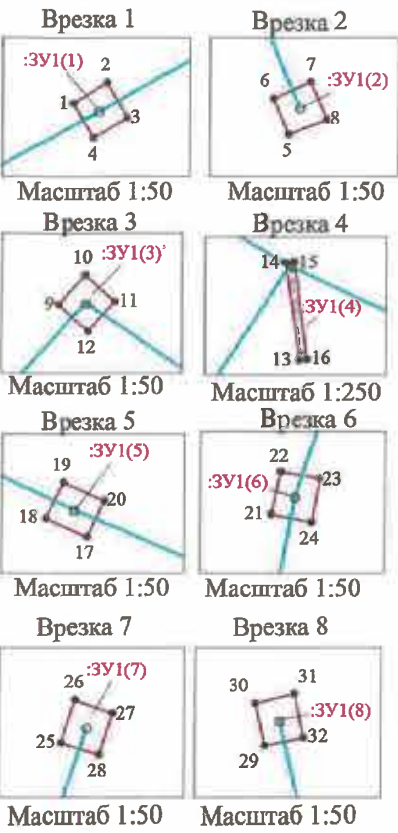


Масштаб 1:7000

- Условные обозначения
- проектные границы публичного сервитута
 - кадастровый номер квартала
 - граница и номер земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН
 - ВЛ-0,4кВ ТП-1520
 - обозначение характерной точки проектной границы публичного сервитута
 - обозначение и номер опоры ЛЭП
 - охранная зона ЛЭП

Описание границ смежных землепользователей:

от точки 1 до точки 1 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:1117014:6;
от точки 5 до точки 5 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:1117014:9;
от точки 9 до точки 9 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:1117018:3;
от точки 13 до точки 13, от точки 17 до точки 17 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:0000000:76094;
от точки 21 до точки 21, от точки 25 до точки 25, от точки 29 до точки 29
- земельный участок с кадастровым номером 59:01:1117213:1 (ЕЗ 59:01:0000000:1085).



Каталог координат (Система координат МСК-59, зона 2)					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	(Mt), м	Площадь, кв.м
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
:ЗУ1(1)					
1	523254.06	2216942.62	Геодезический метод	0.1	0.09
2	523254.21	2216942.87	Геодезический метод	0.1	
3	523253.95	2216943.02	Геодезический метод	0.1	
4	523253.80	2216942.77	Геодезический метод	0.1	
1	523254.06	2216942.62	Геодезический метод	0.1	
:ЗУ1(2)					
5	523202.95	2216934.01	Геодезический метод	0.1	0.09
6	523203.22	2216933.90	Геодезический метод	0.1	
7	523203.34	2216934.17	Геодезический метод	0.1	
8	523203.06	2216934.29	Геодезический метод	0.1	
5	523202.95	2216934.01	Геодезический метод	0.1	
:ЗУ1(3)					
9	522820.59	2217266.92	Геодезический метод	0.1	0.09
10	522820.81	2217267.12	Геодезический метод	0.1	
11	522820.61	2217267.34	Геодезический метод	0.1	
12	522820.39	2217267.14	Геодезический метод	0.1	
9	522820.59	2217266.92	Геодезический метод	0.1	
:ЗУ1(4)					
13	522318.25	2217827.98	Геодезический метод	0.1	1.09
14	522321.87	2217827.48	Геодезический метод	0.1	
15	522321.91	2217827.77	Геодезический метод	0.1	
16	522318.29	2217828.28	Геодезический метод	0.1	
13	522318.25	2217827.98	Геодезический метод	0.1	
:ЗУ1(5)					
17	522305.63	2217861.83	Геодезический метод	0.1	0.10
18	522305.77	2217861.52	Геодезический метод	0.1	
19	522306.04	2217861.65	Геодезический метод	0.1	
20	522305.90	2217861.96	Геодезический метод	0.1	
17	522305.63	2217861.83	Геодезический метод	0.1	
:ЗУ1(6)					
21	522341.85	2217917.20	Геодезический метод	0.1	0.10
22	522342.17	2217917.27	Геодезический метод	0.1	
23	522342.12	2217917.56	Геодезический метод	0.1	
24	522341.79	2217917.50	Геодезический метод	0.1	
21	522341.85	2217917.20	Геодезический метод	0.1	
:ЗУ1(7)					
25	522354.25	2217921.29	Геодезический метод	0.1	0.10
26	522354.57	2217921.39	Геодезический метод	0.1	
27	522354.47	2217921.67	Геодезический метод	0.1	
28	522354.16	2217921.57	Геодезический метод	0.1	
25	522354.25	2217921.29	Геодезический метод	0.1	
:ЗУ1(8)					
29	522291.72	2217976.84	Геодезический метод	0.1	0.10
30	522292.04	2217976.77	Геодезический метод	0.1	
31	522292.11	2217977.06	Геодезический метод	0.1	
32	522291.78	2217977.13	Геодезический метод	0.1	
29	522291.72	2217976.84	Геодезический метод	0.1	

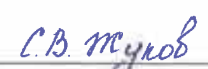
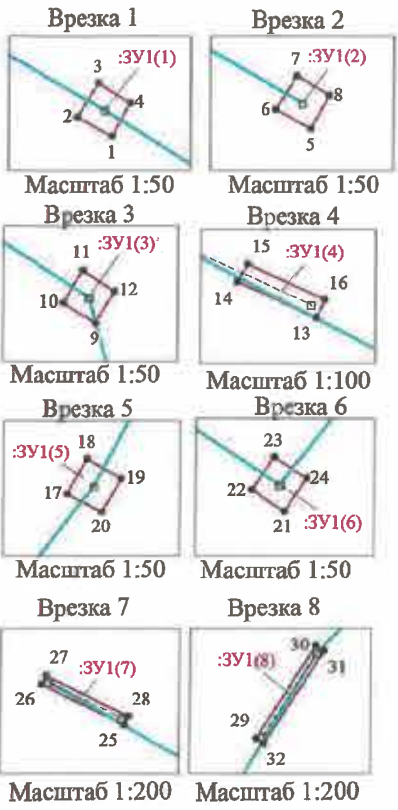
Заявитель: 
МН (подпись, расшифровка подписи)
и индивидуальных предпринимателей)

Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: ВЛ-0,4кВ КТП-1304, входящая в состав электросетевого комплекса "Подстанция 35/6 кВ "Судозаводская"
Местоположение: Пермский край, г. Пермь, Кировский район
Площадь земель и/или части земельного участка, кв.м: 3
Категория земель: земли населенных пунктов



Масштаб 1:3000



Описание границ смежных землепользователей:

от точки 1 до точки 1, от точки 5 до точки 5, от точки 9 до точки 9, от точки 15 до точки 14,
от точки 29 до точки 29 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:0000000:900;
от точки 14 до точки 15- земли муниципального образования города Перми,
от точки 17 до точки 17, от точки 21 до точки 21 - земельный участок с кадастровым
номером 59:01:0000000:82196;
от точки 25 до точки 25 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:1817226:48.

- Условные обозначения
- проектные границы публичного сервитута
 - кадастровый номер квартала
 - граница и номер земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН
 - ВЛ-0,4кВ КТП-1304
 - обозначение характерной точки проектной границы публичного сервитута
 - обозначение и номер опоры ЛЭП
 - охранный зона ЛЭП

Каталог координат (Система координат МСК-59, зона 2)					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	(Mt), м	Площадь, кв.м
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
:ЗУ1(1)					
1	523155.44	2217872.92	Геодезический метод	0.1	0.09
2	523155.59	2217872.65	Геодезический метод	0.1	
3	523155.85	2217872.81	Геодезический метод	0.1	
4	523155.70	2217873.06	Геодезический метод	0.1	
1	523155.44	2217872.92	Геодезический метод	0.1	
:ЗУ1(2)					
5	523114.24	2218123.96	Геодезический метод	0.1	0.09
6	523114.39	2218123.69	Геодезический метод	0.1	
7	523114.65	2218123.85	Геодезический метод	0.1	
8	523114.50	2218124.10	Геодезический метод	0.1	
5	523114.24	2218123.96	Геодезический метод	0.1	
:ЗУ1(3)					
9	522976.50	2217958.54	Геодезический метод	0.1	0.09
10	522976.66	2217958.29	Геодезический метод	0.1	
11	522976.91	2217958.44	Геодезический метод	0.1	
12	522976.75	2217958.69	Геодезический метод	0.1	
9	522976.50	2217958.54	Геодезический метод	0.1	
:ЗУ1(4)					
13	523010.20	2217902.12	Геодезический метод	0.1	0.40
14	523010.75	2217900.90	Геодезический метод	0.1	
15	523011.02	2217901.05	Геодезический метод	0.1	
16	523010.48	2217902.24	Геодезический метод	0.1	
13	523010.20	2217902.12	Геодезический метод	0.1	
:ЗУ1(5)					
17	522937.49	2217958.98	Геодезический метод	0.1	0.09
18	522937.76	2217959.13	Геодезический метод	0.1	
19	522937.61	2217959.40	Геодезический метод	0.1	
20	522937.35	2217959.25	Геодезический метод	0.1	
17	522937.49	2217958.98	Геодезический метод	0.1	
:ЗУ1(6)					
21	522924.71	2217949.31	Геодезический метод	0.1	0.09
22	522924.88	2217949.06	Геодезический метод	0.1	
23	522925.13	2217949.23	Геодезический метод	0.1	
24	522924.97	2217949.48	Геодезический метод	0.1	
21	522924.71	2217949.31	Геодезический метод	0.1	
:ЗУ1(7)					
25	522797.33	2218233.02	Геодезический метод	0.1	0.86
26	522798.59	2218230.46	Геодезический метод	0.1	
27	522798.86	2218230.60	Геодезический метод	0.1	
28	522797.60	2218233.15	Геодезический метод	0.1	
25	522797.33	2218233.02	Геодезический метод	0.1	
:ЗУ1(8)					
29	522938.31	2218335.87	Геодезический метод	0.1	1.00
30	522941.16	2218337.69	Геодезический метод	0.1	
31	522941.00	2218337.94	Геодезический метод	0.1	
32	522938.15	2218336.12	Геодезический метод	0.1	
29	522938.31	2218335.87	Геодезический метод	0.1	

Заявитель:  
МП
(подпись, расшифровка подписи)