

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

13.05.2020 № 424

Об отклонении проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» и направлении его на доработку.....4

13.05.2020 № 425

О признании утратившими силу отдельных правовых актов Главы города Перми в сфере водоснабжения.....5

13.05.2020 № 426

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятий, направленных на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.....5

13.05.2020 № 427

Об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета города Перми физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Перми, норм расходов средств бюджета города Перми на их проведение и о внесении изменений в постановление администрации города Перми от 08.07.2010 № 413 «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, норм расходов на их проведение и Порядка осуществления расходов на участие учащихся муниципальных образовательных учреждений в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях».....10

14.05.2020 № 428

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 29.04.2013 № 332 «О городской постоянно действующей рабочей комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы города Перми к эксплуатации в осенне-зимний период»15

14.05.2020 № 429

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 02.08.2018 № 52116

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми от 12.05.2020 № 059-06-01.01-03-р-61 «О внесении изменений в Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, утвержденного распоряжением заместителя главы администрации города Перми-начальником департамента финансов администрации города Перми от 22.02.2020 № 059-06-01.01-03-р-31».....22

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 13.05.2020 № 059-08-01-26-92 «О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Предметно-языковая школа «Дуплекс» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 22.09.2011 № СЭД-08-01-26-274»24

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 07.05.2020 № 21-01-03-637 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях».....40

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 07.05.2020 № 21-01-03-638 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях».....41

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 14.05.2020 № 21-01-03-673 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях».....42

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 14.05.2020 № 059-36-01-05-114 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов».....43

Распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 13.05.2020 № 059-39-01-01-264 «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Свердловского района города Перми к эксплуатации в осенне-зимний период 2020-2021 годов»44

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Перми и предназначенных для сдачи в аренду по состоянию на 15.05.2020.....48

Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 47» г.Перми52

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Перми «ГАРДАРИКА» г.Перми.....66

Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества МАОУ «СОШ № 88» г. Перми82

Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №96» г. Перми.....96

Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 104 с углубленным изучением предметов культурологического профиля» г.Перми 112

Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми..... 126

Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества МАОУ «Гимназия №3» г. Перми 141

Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества МАОУ «Гимназия № 7» г.Перми..... 155

Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми МАУК «ДК «Искра» 171

Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми МАУ ДО «Музыкальная школа имени композитора Евгения Крылатова» 183

Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Сигнал» г.Перми.....	198
Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми МАУ ДО ДХШ «Хоровая капелла мальчиков»	212
Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми «Академический хор «Млада»	226
Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Предметно-языковая школа «Дуплекс» г.Перми.....	236

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2020

№ 424

**Об отклонении проекта решения Пермской городской Думы
«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы
от 26.06.2007 № 143» и направлении его на доработку**

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, постановлением администрации города Перми от 29 мая 2008 г. № 450 «Об утверждении Регламента комиссии по землепользованию и застройке города Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отклонить проект решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143», подготовленный по заявлениям Царева А.М., Александрова Д.В., Старостина П.В., Хрипунова И.В., Жужгова А.В., Лизуновой В.В., Кузнецова А.Н., администрации Мотовилихинского района города Перми, департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми, общества с ограниченной ответственностью «Пермархбюро» (далее – проект решения), и направить его на доработку.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

2.1. обеспечить доработку проекта решения;

2.2. представить доработанный проект решения в комиссию по землепользованию и застройке города Перми в срок до 31 декабря 2020 г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2020

№ 425

О признании утратившими силу отдельных правовых актов Главы города Перми в сфере водоснабжения

В целях актуализации правовой базы города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Главы города Перми:
от 29 декабря 2000 г. № 566 «О сроках ликвидации аварии на наружных сетях водопровода»;
от 18 мая 2001 г. № 947 «О внесении дополнения в постановление Главы города от 29.12.2000 № 566».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2020

№ 426

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятий, направленных на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

В соответствии со статьями 69.1, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 24 декабря 2019 г. № 981-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета, бюджету города Перми на реализацию мероприятий, направленных на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятий, направленных на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», реализуемого в Пермском крае в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 13.05.2020 № 426

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на реализацию мероприятий, направленных на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятий, направленных на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – субсидии, частные дошкольные организации), определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета города Перми субсидий.

1.2. Субсидия предоставляется на оснащение созданных мест средствами обучения и воспитания в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода.

1.3. Департамент образования администрации города Перми (далее – Департамент) является главным распорядителем как получатель бюджетных средств Пермского края на предоставление субсидий по финансовому обеспечению затрат частным дошкольным организациям.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в частных дошкольных организациях, включенных в муниципальную программу «Развитие сети образовательных организаций города Перми», реализуемую в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», реализуемого в Пермском крае в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография».

1.5. Правом получения субсидии обладают частные дошкольные организации, соответствующие следующим критериям:

1.5.1. зарегистрированные в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц);

1.5.2. зарегистрированные в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

1.5.3. состоящие на учете в налоговом органе;

1.5.4. не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Частные дошкольные организации, претендующие на получение субсидии, представляют в Департамент заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии устава (за исключением индивидуальных предпринимателей);

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае осуществления образовательной деятельности индивидуальным предпринимателем – выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с официального сайта регистрирующего органа в сети Интернет, выданной не ранее чем за 10 рабочих дней до ее представления в Департамент;

справки, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, об отсутствии (наличии) у организации неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию до 20 числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

копий документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии (приказ, решение, доверенность);

копии документа, подтверждающего права частной дошкольной организации на распоряжение, пользование помещением, в котором планируется осуществление образовательной деятельности по реализации программ дошкольного образования.

2.2. Копии документов, представляемые частной дошкольной организацией, должны быть заверены подписью руководителя частной дошкольной организации (подписью индивидуального предпринимателя) с оттиском печати (при наличии печати) с резолюцией «Копия верна», расшифровкой подписи должностного лица, заверившего копию.

2.3. В течение 10 рабочих дней после представления документов Департамент заключает договор о предоставлении субсидии, предусматривающий запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Перми (далее – договор), или направляет уведомление об отказе в заключении договора по основаниям, изложенным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа частной дошкольной организации в заключении договора являются:

несоответствие представленных частной дошкольной организацией документов требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

недоверенность представленной частной дошкольной организацией информации.

2.5. Частная дошкольная организация в течение 3 рабочих дней с даты получения договора (далее – получатель субсидии) рассматривает и подписывает договор в 2 экземплярах и направляет в Департамент для подписания другой стороной.

2.6. Субсидия ($V_{\text{субсплан}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{субсплан}} = Ч \times N, \text{ где}$$

Ч – количество дополнительных мест;

N – норматив стоимости оснащения, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации.

2.7. Субсидии предоставляются в пределах объемов средств, предусмотренных бюджетом города Перми.

2.8. Получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, пред-

усмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц – государства или территории, включенных в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.9. Субсидии распределяются между получателями субсидии в соответствии с рейтингом микрорайонов города Перми, сформированным на основании значений коэффициентов потребности, рассчитанных в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.10. Коэффициент потребности микрорайона города Перми, применяемый для рейтингования микрорайонов города Перми в порядке убывания (К), определяется по формуле:

$$K = O / \sum O, \text{ где}$$

O – численность детей в возрасте до 3 лет, не обеспеченных местом на 01 июня 2020 г., желающих получить место в муниципальной дошкольной организации по данным сайта <https://permsad.permedu.ru>.

2.11. Результатом предоставления субсидии является количество созданных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в частных дошкольных организациях. Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается договором.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется единовременно не позднее 30 рабочих дней с даты подписания Договора.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российских кредитных организациях.

2.14. Департамент распределяет в частные дошкольные организации детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования.

2.13. Получатель субсидии обязан обеспечить:

2.13.1. меры, направленные на установление размера родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории города Перми;

2.13.2. функционирование созданных дошкольных групп в частных дошкольных организациях в период действия федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет», входящего в состав национального проекта «Демография».

2.14. Субсидия расходует в соответствии с перечнем средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми.

Указанный перечень, критерии его формирования утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Департамент в срок до 01 декабря 2020 г. отчет по форме, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми:

- о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- о достижении результата предоставления субсидии.

3.2. Департамент имеет право устанавливать в договоре сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений, использование субсидии в соответствии с целями и условиями, настоящим Порядком.

4.3. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Перми в размере, пропорциональном недостигнутому значению результата предоставления субсидии.

Департамент направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в бюджет города Перми с указанием суммы и срока возврата субсидии.

4.4. В случае выявления нарушений получателем субсидий условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет города Перми в сроки, установленные указанными органами по результатам контрольного мероприятия.

В случае если получателем субсидии не осуществлен возврат в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, указанные средства подлежат взысканию в бюджет города Перми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в договор и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному договору, является согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору, на осуществление департаментом, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии на реализацию
мероприятий, направленных на создание
дополнительных мест для детей в возрасте
от 1,5 до 3 лет любой направленности в
организациях, осуществляющих образовательную
деятельность (за исключением
государственных, муниципальных), и у
индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования, в том числе адаптированным, и
присмотр и уход за детьми

ЗАЯВКА на получение субсидии

Полное наименование организации	
Юридический адрес, почтовый адрес	
Адрес оказания услуги	
Телефон	
Электронная почта	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Рублевый расчетный счет организации	
Банк получателя	
Отделение банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Количество мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет	

«__» _____ г.
(дата заполнения)

М.П.

(подпись, расшифровка подписи)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2020

№ 427

Об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета города Перми физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Перми, норм расходов средств бюджета города Перми на их проведение и о внесении изменений в постановление администрации города Перми от 08.07.2010 № 413 «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, норм расходов на их проведение и Порядка осуществления расходов на участие учащихся муниципальных образовательных учреждений в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Положением о комитете по физической культуре и спорту администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 223, в целях повышения эффективности использования бюджетных средств при осуществлении финансирования официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Перми, усиления контроля за расходованием средств

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок финансирования за счет средств бюджета города Перми физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Перми;

1.2. нормы расходов средств бюджета города Перми на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Перми.

2. Внести в постановление администрации города Перми от 08 июля 2010 г. № 413 «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, норм расходов на их проведение и Порядка осуществления расходов на участие учащихся муниципальных образовательных учреждений в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях» (в ред. от 14.10.2010 № 686, от 09.03.2011 № 90, от 19.12.2012 № 933, от 10.01.2017 № 8, от 10.03.2017 № 175, от 20.10.2017 № 926, от 02.04.2018 № 195) следующие изменения:

2.1. в наименовании слова «физической культуры и спорта» исключить;

2.2. в пункте 1.1 слова «физической культуры и спорта» исключить;

2.3. пункт 1.5 признать утратившим силу.

3. Внести в Порядок финансирования мероприятий в сфере образования, утвержденный постановлением администрации города Перми от 08 июля 2010 г. № 413 «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, норм расходов на их проведение и Порядка осуществления расходов на участие учащихся муниципальных образовательных учреждений в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях» (в ред. от 14.10.2010 № 686, от 09.03.2011 № 90, от 19.12.2012 № 933, от 10.01.2017 № 8, от 10.03.2017 № 175, от 20.10.2017 № 926, от 02.04.2018 № 195), следующие изменения:

3.1. в пункте 1.1 слова «физической культуры и спорта» исключить;

3.2. в пункте 1.2.7 слова «физической культуры и спорта» исключить;

3.3. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг при проведении мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»;

3.4. в пункте 1.4 слова «физической культуры и спорта» исключить;

3.5. в пункте 2.2.9 слова «физической культуры и спорта» исключить;

3.6. в пункте 2.3 слова «физической культуры и спорта» исключить;

3.7. в пункте 2.3.4¹ слова «физической культуры и спорта» исключить.

4. Внести изменения в Порядок осуществления расходов на участие учащихся муниципальных образовательных учреждений в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях, утвержденный постановлением ад-

министрации города Перми от 08 июля 2010 г. № 413 «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, норм расходов на их проведение и Порядка осуществления расходов на участие учащихся муниципальных образовательных учреждений в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях» (в ред. от 14.10.2010 № 686, от 09.03.2011 № 90, от 19.12.2012 № 933, от 10.01.2017 № 8, от 10.03.2017 № 175, от 20.10.2017 № 926, от 02.04.2018 № 195), исключив в пункте 1.1 слова «комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 13.05.2020 № 427

**ПОРЯДОК
финансирования за счет средств бюджета города Перми физкультурных
и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Перми**

I. Общие положения

1.1. Порядок финансирования за счет средств бюджета города Перми физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Перми (далее – Порядок), определяет условия финансового обеспечения физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Перми (далее – физкультурные и спортивные мероприятия, календарный план).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.3. Проведение физкультурных и спортивных мероприятий осуществляется в соответствии с календарным планом, ежегодно утверждаемым приказом председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми (далее – Комитет).

1.4. Мероприятия проводятся на объектах спорта, отвечающих требованиям правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, а также на территориях, специально подготовленных для проведения официального спортивного соревнования (далее – территория), в том числе на участках автомобильных дорог, площадей, улиц, водных объектов с соблюдением Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353.

1.5. Финансирование физкультурных и спортивных мероприятий за счет средств бюджета города Перми осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету на эти цели в бюджете города Перми на очередной финансовый год и на плановый период.

1.6. Оплата расходов на проведение физкультурных и спортивных мероприятий производится Комитетом за счет средств бюджета города Перми в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае проведения физкультурных и спортивных мероприятий муниципальными учреждениями оплата расходов на проведение мероприятий за счет средств бюджета города Перми производится в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.7. Для проведения физкультурных и спортивных мероприятий в Комитет представляются следующие документы:

положение (регламент) о проведении физкультурного или спортивного мероприятия;
смета расходов, подписанная руководителем организатора физкультурного или спортивного мероприятия (далее – смета расходов).

1.8. Смета расходов согласовывается с Комитетом.

1.9. Финансирование за счет средств бюджета города Перми на физкультурные и спортивные мероприятия с количеством участников более 500 человек определяется по смете расходов, утверждаемой приказом председателя Комитета.

1.10. Финансирование физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план, может осуществляться также за счет внебюджетных средств (регистрационные взносы участников, благотворительные взносы, средства партнеров). В этом случае составляется общая смета, в которой указываются средства бюджета города Перми и внебюджетные средства.

1.11. Расходы за счет средств бюджета города Перми, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, не могут превышать нормы расходов средств бюджета города Перми на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми.

В случае если нормы расходов средств бюджета города Перми на проведение физкультурных и спортивных мероприятий не утверждены, начальная (максимальная) цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.12. Организации, проводящие физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия за счет средств бюджета города Перми, обеспечивают сохранность документов, касающихся проведения физкультурных и спортивных мероприятий, на бумажном носителе не менее 5 лет.

II. Финансирование физкультурных и спортивных мероприятий

2.1. При подготовке и проведении физкультурных и спортивных мероприятий осуществляется финансовое обеспечение расходов по оплате:

2.1.1. услуг по информационно-техническому сопровождению;

2.1.2. аренды объекта спорта;

2.1.3. услуг по предоставлению объектов спорта в пользование и (или) компенсации фактически понесенных расходов на содержание объектов спорта, предоставленных в пользование;

2.1.4. услуг по обеспечению транспортными средствами и услуг выездной бригады скорой медицинской помощи;

2.1.5. денежных призов;

2.1.6. изготовления и приобретения наградной атрибутики (медали, дипломы, кубки);

2.1.7. изготовления и приобретения сувенирной продукции для участников физкультурных и спортивных мероприятий;

2.1.8. работы спортивных судей (далее – судьи), врачей, медсестер, радистов, рабочих и иного обслуживающего персонала, а также по оплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховых взносов на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

2.1.9. услуг по обеспечению безопасности в местах проведения физкультурных и спортивных мероприятий;

2.1.10. услуг по организации и проведению торжественных церемоний (церемонии открытия, награждения, закрытия мероприятия) на физкультурных и спортивных мероприятиях;

2.1.11. аренды мобильных туалетных кабин (биотуалетов);

2.1.12. приобретения медикаментов, канцелярских товаров, полиграфической продукции и рекламной продукции;

2.1.13. услуг по компьютерному обеспечению;

2.1.14. услуг по предоставлению видео-, световой и звуковой аппаратуры;

2.1.15. услуг по подготовке объекта спорта, территории к проведению спортивного мероприятия, в том числе по подготовке трасс, водных объектов, улиц, площадей, автомобильных дорог, обеспечению проезда специальной техники, транспортных средств специальных служб, организации стоянки, подготовке мест для размещения зрителей, за исключением расходов на строительство, реконструкцию и ремонт объекта спорта;

2.1.16. аренды оборудования для проведения мероприятия.

2.2. Численный состав судейских бригад определяется по нормативам, установленным действующими правилами соревнований по виду спорта, утвержденными Министерством спорта Российской Федерации. В случаях отсутствия утвержденных нормативов возмещение расходов производится из расчета не более 7 человек на физкультурное и спортивное мероприятие.

2.3. Контроль за целевым использованием средств бюджета города Перми, выделяемых на финансирование мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется Комитетом и органом муниципального финансового контроля.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 13.05.2020 № 427

**НОРМЫ
расходов средств бюджета города Перми на проведение
физкультурных и спортивных мероприятий, включенных
в календарный план официальных физкультурных мероприятий
и спортивных мероприятий города Перми**

1. Нормы расходов средств бюджета города Перми на выплату спортивным судьям за обслуживание физкультурных и спортивных мероприятий, без учета начислений на выплаты по оплате труда.

Наименования спортивных судей в составе судейской бригады	Размер оплаты с учетом квалификационных категорий спортивных судей ¹ , за исключением командных игровых видов спорта (производится за обслуживание одного соревновательного дня, руб.)				
	спортивный судья всероссийской категории	спортивный судья первой категории	спортивный судья второй категории	спортивный судья третьей категории	юный спортивный судья
Главный спортивный судья	1000	850	-	-	-
Главный спортивный судья-секретарь	1000	850	-	-	-
Заместитель главного спортивного судьи, главного секретаря	900	800	640	-	-
Спортивный судья	850	750	600	450	380
Командные игровые виды спорта (производится за обслуживание одной игры)					
Главный спортивный судья	850	750	-	-	-
Помощник главного спортивного судьи	850	750	-	500	-
Комиссар	800	-	-	-	-
Спортивный судья, входящий в состав судейской бригады	750	700	650	620	600

¹ Положение о спортивных судьях, утвержденное приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134.

Примечание:

При необходимости на подготовительном и заключительном этапах проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий работа главного спортивного судьи, главного спортивного судьи-секретаря оплачивается дополнительно в количестве не более двух дней, заместителя главного спортивного судьи и заместителя главного спортивного судьи-секретаря соответственно – не более одного дня.

2. Нормы расходов на денежные призы, приобретение наградной атрибутики и сувенирной продукции, медикаментов, канцелярских товаров, полиграфической и рекламной продукции, оплату работы обслуживающего персонала.

№	Наименование расходов	Нормы расходов на проведение мероприятий, руб.	
		физкультурные мероприятия	спортивные мероприятия
1	Денежные призы		
1.1	Денежные призы (на человека):		
	1-е место	до 3000	до 5000
	2-е место	до 2000	до 3000
	3-е место	до 1000	до 1000

2	Наградная атрибутика, сувенирная продукция		
2.1	Кубки личные (на человека):		
	1-е место	до 1500	до 1700
	2-е место	до 1300	до 1500
	3-е место	до 1100	до 1300
2.2	Кубки командные (на команду):		
	1-е место	до 1700	до 2000
	2-е место	до 1600	до 1900
	3-е место	до 1500	до 1800
2.3	Медали (на человека)	до 150	до 200
2.4	Дипломы (на человека)	до 30	до 30
2.5	Сувенирная продукция (на человека)	до 1000	до 1300
3	Медикаменты, канцелярские товары, полиграфическая и рекламная продукция (на мероприятие)		
3.1	Медикаменты	до 1000	до 1000
3.2	Канцелярские товары	до 1000	до 1000
3.3	Полиграфическая и рекламная продукция	до 10000	до 10000
4	Оплата работы обслуживающего персонала, без учета начислений на выплаты по оплате труда (в час)		
4.1	Врач	до 350	до 350
4.2	Фельдшер, медсестра	до 300	до 300
4.3	Радист, рабочий, иной обслуживающий персонал	до 200	до 200

2.1. Нормы расходов на денежные призы для награждения победителей и призеров спортивного массового соревнования «Пермский международный марафон» не могут превышать 700000 руб. из расчета на 1 человека.

3. Нормы расходов на аренду мобильных туалетных кабин (биотуалетов).

Наименование расходов	Стоимость, руб./сут. за 1 штуку
Аренда мобильных туалетных кабин (биотуалетов)	до 2500,0

4. Нормы расходов средств бюджета города Перми на оплату услуг по обеспечению транспортными средствами участников физкультурных и спортивных мероприятий.

№	Наименование транспортного средства	Стоимость услуг в час, руб.
1	Автобус от 40 до 50 посадочных мест	до 1800
2	Автобус менее 40 посадочных мест	до 1500
3	Микроавтобус (пассажирский) от 8 до 20 посадочных мест	до 1000
4	Грузовой автотранспорт (грузоподъемность до 1,5 тонн)	до 400
5	Грузовой автотранспорт (грузоподъемность от 1,5 до 3,5 тонн)	до 600
6	Снегоход	до 1500

Примечание:

Расходы на оплату услуг по предоставлению транспортных средств производятся исходя из расчета не более 10 часов в день.

5. Нормы расходов средств бюджета города Перми на оплату услуг по обеспечению безопасности в местах проведения физкультурных и спортивных мероприятий.

Наименование расходов	Стоимость услуг в час одного сотрудника охранного предприятия, руб.
Обеспечение безопасности	до 350,0

Примечание:

Расходы на оплату услуг производятся исходя из расчета не более 10 часов в день.

6. Нормы расходов средств бюджета города Перми на оплату услуг выездной бригады скорой медицинской помощи.

Наименование расходов	Стоимость услуг в час одной выездной бригады скорой медицинской помощи, руб.
Услуги выездной бригады скорой медицинской помощи	до 3000,0

7. Нормы расходов на награждение при проведении конкурсов, соревнований.

№	Занятое место	Стоимость призов или их денежный эквивалент (руб.)	
		конкурс «На лучшую организацию физкультурно-оздоровительной работы»	другие конкурсы, соревнования
1	I место	до 70000	до 50000
2	II место	до 50000	до 30000
3	III место	до 40000	до 20000
4	Поощрительный приз	до 20000	до 15000

8. Нормы расходов на приобретение призов в рамках мероприятий, посвященных памятным и юбилейным датам учреждений.

№	Даты	Стоимость на 1 мероприятие (руб.)		
		памятные даты	юбилейные даты	
1	25, 30, 40, 45 лет	до 30000	-	-
2	55, 60, 65, 70, 80, 90, 95 и более лет	-	до 50000	-
3	50, 75, 100 и более лет	-	-	до 150000



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2020

№ 428

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 29.04.2013 № 332 «О городской постоянно действующей рабочей комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы города Перми к эксплуатации в осенне-зимний период»

В целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о городской постоянно действующей рабочей комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы города Перми к эксплуатации в осенне-зимний период, утвержденное постановлением администрации города Перми от 29 апреля 2013 г. № 332 (в ред. от 09.07.2013 № 562, от 22.08.2013 № 676, от 15.05.2014 № 330, от 25.08.2014 № 558, от 20.05.2015 № 296, от 25.04.2016 № 279, от 13.10.2016 № 826, от 12.04.2017 № 283, от 31.08.2017 № 677, от 16.04.2018 № 237, от 04.10.2018 № 680, от 11.04.2019 № 92-П, от 03.10.2019 № 626), следующие изменения:

1.1. в пункте 2.2.1 слова «и (или) законным владельцам источников тепловой энергии, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей и иных объектов инженерной инфраструктуры» заменить словами «и иным законным владельцам источников тепловой энергии, тепловых сетей»;

1.2. в пункте 2.2.3 слова «Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства» заменить словами «исполнительного органа государственной власти Пермского края, осуществляющего функции в сфере коммунальной инфраструктуры»;

1.3. пункт 2.2.5 изложить в следующей редакции:

«2.2.5. организация проведения проверки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, а именно собственников помещений, осуществляющих непосредственное управление многоквартирными домами, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»»;

1.4. дополнить пунктом 2.2.6 следующего содержания:

«2.2.6. проведение проверки готовности к отопительному периоду муниципальных образовательных организаций города Перми, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, теплоснабжающих, теплосетевых организаций города Перми.»;

1.5. в пункте 3.3.4 слова «энергоснабжающих организаций, управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами» заменить словами «ресурсоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии».

2. Внести в состав городской постоянно действующей рабочей комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы города Перми к эксплуатации в осенне-зимний период, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 апреля 2013 г. № 332 (в ред. от 09.07.2013 № 562, от 22.08.2013 № 676, от 15.05.2014 № 330, от 25.08.2014 № 558, от 20.05.2015 № 296, от 25.04.2016 № 279, от 13.10.2016 № 826, от 12.04.2017 № 283, от 31.08.2017 № 677, от 16.04.2018 № 237, от 04.10.2018 № 680, от 11.04.2019 № 92-П, от 03.10.2019 № 626), следующие изменения:

2.1. позицию:

«Онорин
Дмитрий Геннадьевич

- и.о. первого заместителя главы администрации Мотовилихинского района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Онорин
Дмитрий Геннадьевич

- первый заместитель главы администрации Мотовилихинского района города Перми»;

2.2. включить в состав комиссии членами комиссии следующих лиц:

«Гилев
Евгений Григорьевич

- и.о. первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми

Ермакович
Александр Валерьевич

- и.о. технического директора-главного инженера обособленного структурного подразделения «Пермская» общества с ограниченной ответственностью «Пермская сетевая компания» (по согласованию);

2.3. исключить из состава комиссии Денисова И.А., Ермакова В.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2020

№ 429

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 02.08.2018 № 521

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 28 ноября 2017 г. № 966-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 02 августа 2018 г. № 521 (в ред. от 28.03.2019 № 178, от 23.05.2019 № 201, от 23.09.2019 № 588, от 05.11.2019 № 853, от 26.12.2019 № 1085, от 17.03.2020 № 230).

2. Департаменту экономики и промышленной политики администрации города Перми направить схему в Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее – Министерство) в течение 5 календарных дней со дня утверждения для размещения на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 14.05.2020 № 429

ИЗМЕНЕНИЯ
в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Перми,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 02 августа 2018 г. № 521

1. Таблицу текстовой части дополнить строками следующего содержания:

Д-ПЛ-10	проспект Парковый, 16/ЦС-4/Д	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410215	частный
Д-ПЛ-11	ул. Мильчакова, 10/Ц-2/Д	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410587	частный
Д-ПЛ-12	ул. Костычева, 37/Ж-1/Д	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:1710769	частный
Д-ПЛ-15	проспект Парковый, 36/Ц-2/Д	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410986	частный
Д-ПЛ-17	ул. Петропавловская, 105/Ц-2/Д	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410055	частный
Д-ПЛ-18	ул. Якуба Коласа, 5/Ж-1/Д	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410053	частный
Д-ПЛ-5	ул. Крисанова, 17/ТОП-1/Д	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410053	частный
Д-ПЛ-7	ул. Ветлужская, 62/Ц-2/Д	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:1715012	частный
Д-ПЛ-8	ул. Ветлужская, 60/Ц-2/Д	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:1713517	частный
Д-ПЛ-9	ул. Ветлужская, 99/Ц-2/Д	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:1713563	частный
И-ПЛ-31	ул. Мира, 111/Ц-2/и	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4413835	частный
И-ПЛ-32	ул. Космонавта Леонова, 60/ ТОП-1/и	палатка	непродовольственные товары	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4413938	частный
И-ПЛ-33	ул. Космонавта Леонова, 60/ ТОП-1/и	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4413938	частный
И-ПЛ-34	ул. Космонавта Леонова, 60/ ТОП-1/и	палатка	печать	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4413938	частный
И-ПЛ-35	ул. Мира, 111/Ц-2/и	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4413835	частный
И-ПЛ-36	ул. Мира, 111/Ц-2/и	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4413835	частный
И-ПЛ-37	ул. Мира, 111/Ц-2/и	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4413835	частный
И-ПЛ-38	ул. Мира, 111/Ц-2/и	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4413835	частный
И-ПЛ-39	ул. Стахановская, 19/Ц-2/и	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410648	частный
И-ПЛ-40	ул. Стахановская, 19/Ц-2/и	палатка	цветы и другие ра- стения	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410648	частный
И-ПЛ-42	ул. Карпинского, 25/Ц-2/и	палатка	цветы и другие ра- стения	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410640	частный
И-ПЛ-47	ул. Карпинского, 25/Ц-2/и	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410640	частный
И-ПЛ-48	ул. Космонавта Леонова, 60/ ТОП-1/и	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4413938	частный
И-ПЛ-49	ул. Космонавта Леонова, 60/ ТОП-1/и	палатка	печать	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4413938	частный

И-ПЛ-50	ул. Космонавта Леонова, 60/ ТОП-1/и	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4413938	частный
К-ПЛ-10	ул. Чистопольская, 27/Ж-3/к	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:1713003	частный
К-ПЛ-11	ул. Чистопольская, 27/Ж-3/к	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:1713003	частный
К-ПЛ-12	ул. Чистопольская, 27/Ж-3/к	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:1713003	частный
К-ПЛ-13	ул. Адмирала Ушакова, 55/2/Ж-3/к	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:1717066	частный
К-ПЛ-14	ул. Адмирала Ушакова, 55/2/Ж-3/к	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:1717066	частный
К-ПЛ-17	ул. Генерала Панфилова, 19/Ж-3/к	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:1713180	частный
К-ПЛ-18	ул. Маршала Рыбалко, 81/Ж-2/к	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:1717039	частный
К-ПЛ-19	ул. Маршала Рыбалко, 36/Ж-2/к	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:1713017	частный
К-ПЛ-21	ул. Маршала Рыбалко, 107/Ж-3/к	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:1713331	частный
К-ПЛ-3	ул. Ласьвинская, 20/Ж-3/к	палатка	общественное питание	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:1713015	частный
К-ПЛ-4	ул. Ласьвинская, 20/Ж-3/к	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:1713015	частный
К-ПЛ-6	ул. Богдана Хмельницкого, 19/Ж-3/к	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:1713303	частный
К-ПЛ-7	ул. Чистопольская, 17/Ж-3/к	палатка	непродовольственные товары	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:1713087	частный
К-ПЛ-8	ул. Чистопольская, 21/Ж-3/к	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:1717162	частный
К-ПЛ-9	ул. Чистопольская, 27/Ж-3/к	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:1713003	частный
Л-Л-22	ул. Ленина, 74/Ц-1/л	лоток	мороженое и прохладительные напитки	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410095	частный
Л-Л-23	ул. Ленина, 76/Ц-1/л	лоток	мороженое и прохладительные напитки	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410095	частный
Л-Л-24	ул. Ленина, 82/Ц-1/л	лоток	мороженое и прохладительные напитки	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410097	частный
Л-Л-26	ул. Пушкина, 89/Ц-1/л	лоток	мороженое и прохладительные напитки	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410134	частный
Л-ПЛ-10	ул. Куйбышева, 38/Ц-1/л	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4418023	частный
Л-ПЛ-11	ул. Советская, 100/ЦС-3/л	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4418020	частный
Л-ПЛ-12	ул. Советская, 39/Ц-1/л	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410045	частный
Л-ПЛ-16	ул. Комсомольский проспект, 1/Р-4/л	палатка	мороженое и прохладительные напитки	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410003	частный

Л-ПЛ-18	ул. Куйбышева, 38/Ц-1/л	палатка	мороженое и прохладительные напитки	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4418023	частный
Л-ПЛ-19	ул. Ленина, 66/Ц-1/л	палатка	мороженое и прохладительные напитки	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410091	частный
Л-ПЛ-20	ул. Крисанова, 16/Ж-1/л	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410095	частный
Л-ПЛ-23	ул. Попова, 25/Ц-1/л	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410125	частный
Л-ПЛ-27	ул. Пушкина, 23/Ж-1/л	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410138	частный
Л-ПЛ-6	ул. Борчанинова, 10/Ц-2/л	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410103	частный
Л-ПЛ-7	ул. Борчанинова, 14/Ц-2/л	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410125	частный
Л-ПЛ-8	ул. Борчанинова, 15/Ц-2/л	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410133	частный
М-ПЛ-35	ул. Целинная, 112/Ж-4/м	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:3911638	частный
М-ПЛ-36	ул. Целинная, 137/Ж-4/м	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:3911640	частный
М-ПЛ-37	ул. 1905 года, 18а/ТОП-1/м	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4311060	частный
М-ПЛ-38	проспект Октября, /Ж-5/м	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4219248	частный
М-ПЛ-42	ул. Сакко и Ванцетти, 98/Ж-3/м	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4219248	частный
М-ПЛ-44	ул. Уинская, 13/Ц-2/м	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4311741	частный
М-ПЛ-45	ул. Уинская, 15/Ц-2/м	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4311770	частный
М-ПЛ-46	ул. Юрша, 86а/Ж-1/м	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4311761	частный
М-ПЛ-47	ул. Юрша, 86а/Ж-1/м	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4311761	частный
М-ПЛ-48	ул. Юрша, 86а/Ж-1/м	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4311761	частный
М-ПЛ-49	ул. Лякишева, 2/Ж-1/м	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4311760	частный
М-ПЛ-50	ул. Лякишева, 2/Ж-1/м	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4311760	частный
М-ПЛ-52	ул. Аркадия Гайдара, 136/Ж-1/м	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4311905	частный
М-ПЛ-53	ул. Патриса Лумумбы, 15/Ц-2/м	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4311904	частный
М-ПЛ-54	ул. Тургенева, 23/Ц-2/м	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4311726	частный
М-ПЛ-55	ул. Тургенева, 27/Ц-2/м	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4311782	частный
М-ПЛ-56	ул. Крупской, 25/Ц-1/м	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4311737	частный
М-ПЛ-57	ул. Крупской, 37/Ц-1/м	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4311737	частный
М-ПЛ-61	ул. Степана Разина, 75/Ж-1/м	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4311006	частный
М-ПЛ-62	ул. Лядовская, 108/Ж-2/м	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4019054	частный
М-ПЛ-63	ул. Линия 5-я, 4а/Ц-4/м	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:3211708	частный
М-ПЛ-64	ул. Хрустальная, 12/Ж-2/м	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4311072	частный
М-ПЛ-65	ул. Хрустальная, 12./Ж-2/м	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4311072	частный
М-ПЛ-66	ул. Уинская, 4/Ц-2/м	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4311752	частный
М-ПЛ-67	ул. Уинская, 4/Ц-2/м	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4311752	частный
М-ПЛ-68	ул. Уинская, 13/Ц-2/м	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4311741	частный
М-ПЛ-69	ул. Уинская, 15/Ц-2/м	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4311770	частный
М-ПЛ-70	ул. Уинская, 10/Ц-2/м	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4311752	частный

М-ПЛ-73	ул. Уинская, 18/Ц-2/м	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4311741	частный
М-ПЛ-74	ул. Тургенева, 25/Ц-2/м	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4311726	частный
О-Л-3	ул. Первомайская, /ТОП-2/о	лоток	мороженое и прохладительные напитки	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:3812040	частный
С-ПЛ-17	ул. Солдатова, 32/Ц-2/с	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410946	частный
С-ПЛ-18	ул. Максима Горького, 47/Ж-1/с	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4411075	частный
С-ПЛ-19	ул. Героев Хасана, 34/1/ТОП-1/с	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4411075	частный
С-ПЛ-20	ул. Солдатова, 34/1/Ж-1/с	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410946	частный
С-ПЛ-22	ул. Николая Островского, 70/Ж-1/с	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410285	частный
С-ПЛ-23	ул. Николая Островского, 76/Ж-1/с	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410284	частный
С-ПЛ-25	ул. Анвара Гатауллины, 14/Ж-1/с	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4413682	частный
С-ПЛ-27	ул. Лодыгина, 18/Ж-2/с	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4413639	частный
С-ПЛ-28	ул. Революции, 8/Ж-1/с	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410295	частный
С-ПЛ-29	ул. Революции, 8/Ж-1/с	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410295	частный
С-ПЛ-30	ул. Николая Островского, 76б/Ж-1/с	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410285	частный

2. Графическую часть изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Приложение см. на стр. 250

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ- НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.05.2020

№ 059-06-01.01-03-p-61

О внесении изменений в Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, утвержденного распоряжением заместителя главы администрации города Перми – начальником департамента финансов администрации города Перми от 22.02.2020 №059-06-01.01-03-p-31

В целях актуализации правовой базы администрации города Перми:

1. Внести следующие изменения в Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, утвержденного распоряжением заместителя главы администрации города Перми – начальником департамента финансов администрации города Перми от 22.02.2020 №059-06-01.01-03-p-31:

1.1. В графе 2 пункта 2.2 Приложения 2 к Порядку после слов «целевой показатель по сокращению задолженности (без учета пени)» дополнить словами «по администрируемым платежам в бюджет города Перми в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку»;

1.2. Дополнить Порядок приложением 4 в соответствии с Приложением к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и применяется при проведении мониторинга качества финансового менеджмента начиная с проведения оценки результатов исполнения бюджета города Перми за 1 полугодие 2020 года.

3. Начальнику управления по организации деятельности департамента финансов администрации города Перми Гостюшевой С.А. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления по организации бюджетного процесса департамента финансов администрации города Перми Пономареву С.А.

И.о. заместителя главы администрации
города Перми - начальника департамента
финансов администрации города Перми

Н.В.Чебыкина

Приложение
к распоряжению

Приложение 4 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента

**ЦЕЛЕВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ
по сокращению задолженности (без учета пени) по администрируемым платежам в бюджет города Перми**

(тыс. руб.)

Наименование администратора доходов	Наименование видов доходов	Ожидаемая задолженность		
		на 01.07.2020	на 01.10.2020	на 01.01.2021
Департамент земельных отношений администрации города Перми	Доходы от сдачи в аренду земельных участков	357 729	337 729	313 420
	Итого задолженность по администрируемым доходам	357 729	337 729	313 420
	Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества	138 627	131 331	124 035
	Доходы от реализации муниципального имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 22 июля 2008 г. №159-ФЗ	3 303	3 129	2 955
Департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми	Итого задолженность по администрируемым доходам	141 930	134 460	126 990
	Доходы по договорам на размещение рекламных конструкций	1 441	1 365	1 289
	Доходы от платы за размещение нестационарных торговых объектов	161	153	144
	Итого задолженность по администрируемым доходам	1 602	1 518	1 433
Управление жилищных отношений администрации города Перми	Доходы от платы за наем муниципального жилого фонда	14 662	13 890	13 119
	Итого задолженность по администрируемым доходам	14 662	13 890	13 119
	Доходы от оказания платных услуг (в части задолженности прошлых лет)	10 880	5 440	0
	Доходы от перечисления части прибыли МУП	0	0	0
Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	Итого задолженность по администрируемым доходам	10 880	5 440	0
	Доходы от перечисления части прибыли МУП	0	0	0
	Итого задолженность по администрируемым доходам	0	0	0
	Доходы от перечисления части прибыли МУП	0	0	0
Департамент дорог и благоустройства администрации города Перми	Итого задолженность по администрируемым доходам	0	0	0
	Доходы от перечисления части прибыли МУП	0	0	0
	Итого задолженность по администрируемым доходам	0	0	0
	Доходы от перечисления части прибыли МУП	0	0	0
Департамент социальной политики администрации города Перми	Итого задолженность по администрируемым доходам	0	0	0
	Доходы от перечисления части прибыли МУП	0	0	0
	Итого задолженность по администрируемым доходам	0	0	0
	Доходы от перечисления части прибыли МУП	0	0	0
Департамент транспорта администрации города Перми	Итого задолженность по администрируемым доходам	0	0	0
	Доходы от перечисления части прибыли МУП	0	0	0
	Итого задолженность по администрируемым доходам	0	0	0
	Доходы от перечисления части прибыли МУП	0	0	0



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

13.05.2020

№ 059-08-01-26-92

О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Предметно-языковая школа «Дуплекс» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 22.09.2011 № СЭД-08-01-26-274

В соответствии с Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Предметно-языковая школа «Дуплекс» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 22 сентября 2011 г. № СЭД-08-01-26-274, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Григоренко Галину Сергеевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Предметно-языковая школа «Дуплекс» г.Перми.

3. Руководителю (директору) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Предметно-языковая школа «Дуплекс» г.Перми Григоренко Г.С. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения, в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином портале пермского образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 13.05.2020 №059-08-01-26-92

У С Т А В
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Предметно-языковая школа «Дуплекс» г.Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Предметно-языковая школа «Дуплекс» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Предметно-языковая школа «Дуплекс» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Дуплекс» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614068, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Толмачева, 18. По данному адресу размещается исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет символику: герб, флаг.

Форма герба – круглая. Используемые (фирменные) цвета – белый, черный, темно-красный (кирпичный). По окружности герба кирпичного цвета нанесена надпись белого цвета – Предметно-языковая школа. В центр круга белого цвета нанесена надпись черного цвета – DUPLEX (заглавными английскими буквами), что отражает специфику Учреждения. Под надписью – раскрытая книга – символ просвещения, знания, мудрости.

Флаг Учреждения представляет собой прямоугольное двухстороннее полотнище с отношением ширины к длине 2:3, воспроизводящее фигуры герба Учреждения, выполненные фирменными цветами Учреждения.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Основные общеобразовательные программы:

2.4.1.1. образовательные программы начального общего образования;

2.4.1.2. образовательные программы основного общего образования;

2.4.1.3. образовательные программы среднего общего образования.

В рамках реализации основных общеобразовательных программ, указанных в пункте 2.4.1. настоящего устава, Учреждение осуществляет деятельность по:

программам общего образования по индивидуальным учебным планам на уровне среднего образования;

образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающим изучение предметов на профильном уровне;

инновационной образовательной программе;

адаптированным основным общеобразовательным программам образования для обучающихся с ограниченны-

ми возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов.

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

2.4.2.1. дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и иной направленности;

2.5. Учреждение для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Оказание платных образовательных услуг по направлениям осуществляется согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям:

2.6.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.6.2. организация отдыха детей и молодежи;

2.6.3. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.6.4. прочая розничная торговля вне магазина;

2.6.5. прокат бытовых изделий предметов личного пользования;

2.6.6. организация мероприятий в сфере образования:

организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания;

2.7. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.15. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.17. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.18. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. организует разработку локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном данным Уставом;

3.5.15. утверждает локальные нормативные акты Учреждения путем издания распорядительного акта после принятия их коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом и с учетом мнения совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии);

3.5.16. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.20. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.21. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.22. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.23. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.24. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.26. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.27. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.28. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.29. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.30. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.31. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.32. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.33. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.34. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников;

3.5.35. обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.36. обеспечивает в соответствии с установленными законодательством требованиями систему работы по профилактике преступности среди обучающихся, контроль за результатами воспитания и социализации детей;

3.5.37. обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

3.5.38. организует работу по воинскому учету работников и учащихся;

3.5.39. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявлений, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности.

3.9.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.9.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.9.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения, представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.9.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.9.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

- а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

- а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три процента) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.9.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.12.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.10.12.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.11.1. Управляющий совет создается в составе 15 членов на срок 1 год. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.11.2. В состав Управляющего совета входят:

3.11.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением; Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками; Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.11.2.3. обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.11.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.11.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.11.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.11.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются на собрании обучающихся при кворуме не менее 50% обучающихся путем открытого голосования простым боль-

шинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания обучающихся.

3.11.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.11.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.11.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.11.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.11.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.11.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.11.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.11.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.11.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.11.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.11.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор), если он не является членом Управляющего совета Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения по запросу Председателя Управляющего совета.

3.11.13. Компетенция Управляющего совета:

3.11.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.11.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

3.11.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.11.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.11.13.5 содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.11.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.11.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.11.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.11.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.11.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.11.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг.

3.11.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.11.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.11.13.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования,

повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.12.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.12.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.12.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.12.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.12.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.12.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.12.6.1. планирование образовательного процесса;

3.12.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.12.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.12.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.12.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.12.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.12.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса.

3.12.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.12.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.12.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.12.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.12.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.12.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.12.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

3.12.6.15. организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. В учреждении могут быть созданы представительные органы (Советы родителей, Профессиональные союзы работников и др.).

Состав и порядок работы таких органов регламентируется внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

При наличии данных органов в случаях, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом их мнение учитывается в порядке, установленном п. 4.5 настоящего Устава.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
бюджетные поступления в виде субсидий;
средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п. 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

**VI. Внесение изменений в устав.
Реорганизация и ликвидация учреждения**

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

07.05.2020

№ 21-01-03-637

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 24 марта 2020 г. № 21-01-06-5226:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410721:44 по ул. Космонавта Беляева в Индустриальном районе города Перми на 10 лет для использования в целях размещения инженерного сооружения для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 721:24ПС).

3. ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413) обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения строительства, реконструкции инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут в отдельных целях.

4. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

4.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.2. в территориальный орган администрации города Перми по месту нахождения земельного участка для размещения в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома, или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения;

4.3. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложений к нему) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

4.4. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

4.5. правообладателям земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях.

5. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

07.05.2020

№ 21-01-03-638

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 24 марта 2020 г. № 21-01-06-5227:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413677:6 по ул. Новосибирской, д. 13 в Свердловском районе города Перми на 10 лет для использования в целях размещения инженерного сооружения для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 3677:17ПС).

3. ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413) обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения строительства, реконструкции инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут в отдельных целях.

4. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

4.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.2. в территориальный орган администрации города Перми по месту нахождения земельного участка для размещения в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома, или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения;

4.3. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложений к нему) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

4.4. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

4.5. правообладателям земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях.

5. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14.05.2020

№ 21-01-03-673

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 27 марта 2020 г. № 21-01-06-5466:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:1713142:8, расположенного по ул. Юнг Прикамья, 29 в Кировском районе города Перми на срок 10 лет в целях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: строительство БКТП 6/0,4 кВ (взамен ТП-1524), КЛ 6 кВ, КЛ 0,4 кВ, оборудование учета э/э; реконструкция (переключение КЛ 0,4 кВ), для электроснабжения дошкольного образовательного учреждения по адресу: г. Пермь, ул. Байкальская, д. 26 (кадастровый номер 59:01:1713142:1002).

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 3142-29ПС).

3. ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413) обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения строительства, эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

4. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

4.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.2. в территориальный орган администрации города Перми по месту нахождения земельных участков для размещения в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома, или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения;

4.3. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложения) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

4.4. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

4.5. Правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях.

5. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.05.2020

№ 059-36-01-05-114

О принудительном демонтаже и перемещении самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7, Регламентом взаимодействия департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми, территориальных органов администрации города Перми и муниципального учреждения, подведомственного функциональному органу администрации города Перми, осуществляющему функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Перми, в сфере потребительского рынка, утвержденным постановлением администрации города Перми от 19 мая 2005 г. № 286:

1. Утвердить прилагаемый Перечень самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории Мотовилихинского района города Перми, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Мотовилихинского района города Перми организовать мероприятия по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 20 мая 2020 года с 10.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Волочаевская, 32.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу и перемещению Объектов, назначить Ежову Тамару Георгиевну, начальника сектора потребительского рынка администрации Мотовилихинского района города Перми.

5. Принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов осуществляется муниципальным казенным учреждением «Содержание муниципального имущества».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Мотовилихинского района города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Мотовилихинского района города Перми Онорина Д.Г.

А.А. Хаткевич

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Мотовилихинского района
города Перми
от 14.05.2020 № 059-36-01-05-114

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных и незаконно размещенных движимых
объектов на территории Мотовилихинского района города Перми,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории Мотовилихинского района города Перми	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	павильон	ул. Юрша, 60	133	с 20.05.2020 с 10.00	1
Итого					1



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.05.2020

№ 059-39-01-01-264

**О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства,
социальной сферы Свердловского района города Перми
к эксплуатации в осенне-зимний период 2020-2021 годов**

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 13 апреля 2020 г. № 347 «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы города Перми к эксплуатации в осенне-зимний период 2020-2021 годов», в целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства,

объектов социальной сферы Свердловского района города Перми (далее-района) к эксплуатации в осенне-зимний период 2020-2021 годов:

1. Создать постоянно действующую рабочую комиссию администрации Свердловского района города Перми по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы района к эксплуатации в осенне-зимний период 2020-2021 годов.

2. Утвердить состав постоянно действующей рабочей комиссии администрации Свердловского района города Перми по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы района к эксплуатации в осенне-зимний период 2020-2021 годов.

3. Начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений администрации Свердловского района города Перми Безденежных Д.И. обеспечить контроль за выполнением мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы района к эксплуатации в осенне-зимний период 2020-2021 годов в объемах и сроках, согласно постановлению администрации города Перми от 13 апреля 2020 г. № 347 «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы города Перми к эксплуатации в осенне-зимний период 2020-2021 годов».

4. Признать утратившим силу распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 24 апреля 2019 г. № СЭД-059-39-01-01-162 «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы района к эксплуатации в осенне-зимний период 2019-2020 годов».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, начиная с 17.04.2020.

6. Общему отделу администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Свердловского района города Перми Пастуха В.Е.

А.И. Усов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Свердловского района города Перми
от 13.05.2020 059-39-01-01-264

СОСТАВ
постоянно действующей рабочей комиссии администрации
Свердловского района города Перми по подготовке объектов жилищно-коммунального
хозяйства, социальной сферы района к эксплуатации
в осенне-зимний период 2020-2021 годов

Председатель:

Пастух

Василий Евстафьевич

- первый заместитель главы администрации
Свердловского района города Перми

Заместитель председателя:

Безденежных

Дмитрий Игоревич

- начальник отдела жилищно-коммунального
хозяйства и жилищных отношений
администрации Свердловского района
города Перми

Секретарь:

Рискова

Ольга Николаевна

- заместитель начальника отдела жилищно-
коммунального хозяйства и жилищных
отношений администрации Свердловского
района города Перми

Члены комиссии:

Азанов Владислав Александрович	- заместитель начальника группы эксплуатации № 1 ОСП «Пермское» ООО «Пермская сетевая компания» (по согласованию)
Володина Дарья Александровна	- помощник прокурора Свердловского района города Перми (по согласованию)
Вяткин Андрей Павлович	- главный инженер ПМУП «ГКТХ» (по согласованию)
Долгих Семен Александрович	- начальник эксплуатационного управления № 1 пермского филиала АО «Газпром газораспределение Пермь» (по согласованию)
Дубовских Олег Анатольевич	- начальник Южных РЭС ПО ПГЭС (по согласованию)
Казанцев Игорь Васильевич	- главный инженер ОАО «Уралтеплосервис» (по согласованию)
Кучумов Константин Михайлович	- начальник Восточных РЭС ПО ПГЭС (по согласованию)
Новикова Наталья Геннадьевна	- начальник АХО МБУЗ «ГП №11» (по согласованию)
Поезжаев Денис Георгиевич	- начальник ВДГО управления № 1 АО «Газпром Газораспределение Пермь» Пермский филиал (по согласованию)
Ромашов Олег Иванович	- начальник Камских РЭС ПО ПГЭС (по согласованию)
Самусина Ольга Владимировна (по согласованию)	- руководитель теплоинспекции АО «ЭнергосбыТ плюс»
Стариков Сергей Александрович	- Главный энергетик ВК НПО «Биомед» ФГУП «НПО Микроген» (по согласованию)
Старков Алексей Викторович (по согласованию)	- заместитель директора МП «Пермводоканал»
Толпанин Максим Аникиевич	- начальник участка водопроводов ООО «НОВОГОР-Прикамье» (по согласованию)
Харитоновна Светлана Юрьевна	- начальник отдела территориальных представительств департамента образования администрации города Перми (по согласованию)

Черепанов
Роман Александрович - начальник цеха канализации
ООО «НОВОГОР - Прикамье»
(по согласованию)

Чистоусов
Владислав Юрьевич - руководитель участка №1
теплоинспекции АО «ЭнергосбыТ плюс»
(по согласованию)

Представитель инспекции государственного жилищного надзора Пермского края (по согласованию)

Представитель МКУ «Городская - коммунальная служба» (по согласованию)

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности
города Перми и предназначенных для сдачи в аренду по состоянию на 15.05.2020**

Адрес на сайте: <http://www.gorodperm.ru>

Дзержинский район								
№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля сов- местно исполь- зуемой пло- щади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оцен- щика		Дата прове- дения аукци- она на право заключения договоров аренды му- ниципаль- ного имуще- ства	Приме- чание
					реквизиты (номер, дата)	размер аренд- ной пла- ты (без НДС), руб./кв.м в месяц		
1	ул. Екатерининская,220 (кадастровый номер: 59:01:4410222:987)	30,6	0,00	подвал, вход совмest- ный, высота потолков 2.73 м. ХВС,К,О,Э				

Индустриальный район								
№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля сов- местно исполь- зуемой пло- щади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оцен- щика		Дата прове- дения аукци- она на право заключения договоров аренды му- ниципаль- ного имуще- ства	Приме- чание
					реквизиты (номер, дата)	размер аренд- ной пла- ты (без НДС), руб./кв.м в месяц		
1	ул.2-я Гамовская,23 (кадастровый номер: 59:01:4410876:1702)	69,20	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,56 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 20/0217-4 от 20.02.2020	378,00		
2	ул.Баумана,17 (кадастровый номер: 59:01:4410860:208 лит.В; кадастровый номер: 59:01:4410860:204 лит.Б)	1381,30	0,00	1115,4 кв.м (Лит.В): ОСЗ лабораторного корпуса (подвал, 1,2 этажи), вы- сота потолков от 3,05 м до 3,60 м	№ 20/0217-7 от 25.02.2020	36,00		
				265,9 кв.м (Лит.Б): 1 этаж (нежилые помеще- ния), высота потолков 3,35 м		49,00		
3	ул. Кавалерийская,3 (кадастровый номер: 59:01:4416003:1696)	58,8	3,00	подвал, вход совмест- ный, высота потолков 2,32 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				
4	ул.Качалова,32 (кадастровый номер: 59:01:4410846:396)	198,40	0,00	подвал, вход совмест- ный, высота потолков 2,36 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				
5	ул.Космонавта Леонова,23 (реестровый номер: 18966)	163,00	32,60	подвал, вход совмест- ный, высота потолков 2,50 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				
6	ул.Одоевского,28 (реестро- вый номер: 171553)	190,70	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,87 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				
	Итого по району	2 061,40	35,60					

Кировский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
1	п. Нижняя Курья, военный городок № 50, войсковая часть 63196 (кадастровый номер: 59:01:1117206:207)	48,60	0,00	одноэтажное ОСЗ, высота потолков 2,68 м, ХВС, К,Э				
2	ул. Калинина,15 (реестровый номер: 16166)	107,00	0,00	цоколь, вход отдельный, высота потолков от 3,22 до 4,18 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				ФИП
3	ул. Охотников,11 (кадастровый номер: 59:01:4410947:1509)	101,00	0,00	подвал (защитное сооружение), вход совместный, высота потолков от 2,14 м до 2,30 м, ХВС,К,О,Э	№ 20/0217-6 от 25.02.2020	53,00		
4	ул.Чистопольская,31 (Лит.Б) (кадастровый номер: 59:01:1713092:20)	352,10	0,00	ОСЗ, 1 этаж, высота потолков от 2,72 м до 3,25 м, ХВС, К,О,Э				
Итого по району		608,70	0,00					

Ленинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
1	ул.Пушкина,13 (реестровый номер: 482429/482444)	4,50	1,50	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,40 м, ХВС, О,Э,К				
2	ул.Пушкина,13 (реестровый номер: 493642)	7,50	2,60	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,40 м, ХВС, О,Э,К				
3	ул.Пушкина,13 (реестровый номер: 493661)	9,10	0,00	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,40 м, ХВС, О,Э,К				
Итого по району		21,10	4,10					

Мотовилихинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
1	ул.1905 года,18/ Лифанова,5 (кадастровый номер: 59:01:4311060:50 59:01:4311060:51)	484,30	0,00	2 этаж, вход совместный, высота потолков 3,86 м и 4,10 м, ХВС,К,О, Э				ОКН

2	ул.Восстания,55 (кадастровый номер: 59:01:4211225:38)	1828,20	0,00	ОСЗ (школа), высота потолков от 2,0 м до 3,90 м				ОКН
3	бульвар Гагарина, 55 (реестровый номер: 18206)	83,30	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,85 м и 3,20 м, ГВС, ХВС, К, О, Э				
4	ул.Гарцовская,58 (реестровый номер: 14317)	85,10	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 3,25 м, ГВС, ХВС, К, О, Э				
5	ул.Гарцовская,60 (кадастровый номер: 59:01:4011834:26)	385,20	0,00	ОСЗ (баня), высота потолков от 3,0 м, ХВС,ГВС,К,Э,О (автомное)				
6	ул.Индустриализации,6 (кадастровый номер: 59:01:4311072:1032)	165,50	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,50 м, О,Э				ОКН
7	ул.Хрустальная,32 (реестровый номер: 23267)	23,80	8,50	1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,25 м, ХВС, ГВС, К - совместное пользование, О, Э				
Итого по району		3 055,40	8,50					

Свердловский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
1	ул.А.Курчатова,1 (реестровый номер: 11850)	114,10	0,00	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков от 2,53 м до 2,71 м, ХВС,ГВС, К,О,Э				
2	ул.А.Гатауллиной,27 (реестровый номер: 11856)	110,00	0,00	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 2,70 м, ХВС, ГВС, К,О,Э				
3	ул. Г.Хасана,16 (реестровый номер: 491500)	103,30	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,28 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				
4	ул.Г.Хасана,149/3 (кадастровый номер: 59:01:4413652:5246)	103,60	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,85 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 1127-7/19 от 18.12.2019	187,00		
5	ул. Елькина,7 (кадастровый номер: 59:01:4410727:307)	11,80	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,62 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				
6	ул.Железнодорожная,25а (кадастровый номер: 59:01:5110122:651)	126,40	0,00	ОСЗ (металлический гараж), высота потолков 3,37 м, Э				
7	ул.Л.Шатрова,34 (реестровый номер: 23426)	348,40	118,00	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 3,00 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				
8	ул. Муромская,16а (кадастровый номер: 59:01:4413607:439)	325,20	0,00	1,2 этажи нежилого здания, вход отдельный, высота потолков 2,88 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 08-20/9 от 19.02.2020	135,00		

9	ул.Рабоче-Крестьянская,26 (реестровый номер: 191600)	41,30	3,70	цоколь, вход совместный, высота потолков до 3,00 м, О,Э				
10	ул.Соловьева,14/ Куйбышева,94 (реестровый номер: 24603)	33,00	0,00	надстройка жилого дома, вход совместный, высота потолков 3,84 м, ХВС, ГВС,К,О,Э				ППП
11	ул. Солдатов,43 (кадастровый номер: 59:01:4410947:15090)	183,70	0,00	вход отдельный, высота потолков от 2,39 м до 2,46 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 08-20/8 от 19.02.2020	88,35		
12	ул.Тбилисская,9а (кадастровый номер: 59:01:4413649:2910)	147,90	0,00	цоколь, вход отдельный, высота потолков от 3,00 м до 3,11 м, ХВС, ГВС,К,О,Э	08-20/7 от 19.02.2020	151,45		
13	ул. Чкалова,48 (кадастровый номер: 59:01:4410653:1855)	87,20	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 3,10 м ХВС, ГВС,К,О,Э	08-20/7 от 19.02.2020	151,45		

Итого по району 1 735,90 121,70

Итого по городу: 7 513,10 169,90

ФИП - фонд имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

ППП - прогнозный план приватизации

ОКН - объект культурного наследия

ХВС - холодное водоснабжение, ГВС - горячее водоснабжение, К - канализация, О - отопление, Э - энергия,

ОСЗ - отдельно-стоящее здание

**По возникающим вопросам обращаться
в МКУ «Содержание муниципального имущества» ул. Н. Островского,27:**

smi@smi.perm.ru	в письменной форме
8(999)125-65-45	по объектам, свободным от прав третьих лиц
8(912)592-11-12	по объектам, переданным в пользование третьих лиц

УТВЕРЖДЕН

Заместителем начальника департамента по управлению
муниципальными ресурсами – начальника управления
персоналом
О.Ю. Желтовой

Отчет
о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 47» г.Перми
(наименование учреждения)
за период с 01.01.2019г по 31.12.2019г
(по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом)

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении:

Полное наименование	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 47» г.Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «ЦРР-детский сад № 47 » г.Перми
Юридический адрес	614022, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Подводников, 12
Фактический адрес	614022, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Подводников, 12; 614022, Россия, Пермский край, г. Пермь, Танкистов, 66
Телефон/факс/электронная почта	(342)2584110/(342)2584120/madou47@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Боровых Тамара Николаевна, (342)2584110
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 № 004399221 от «13» декабря 2007, срок действия - бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59Л01 № 0003393 от «24» июня 2016, срок действия – бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	-

1.2. Виды деятельности, осуществляемые учреждением:

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2018	2019
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: реализация основной образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми; реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (в том числе индивидуальные программы реабилитации детей-инвалидов);	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 26.05.2016 № СЭД-08-01-26-165 Лицензия 59Л01 № 0003393 от «24» июня 2016, срок действия - бессрочно	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 26.05.2016 № СЭД-08-01-26-165 Лицензия 59Л01 № 0003393 от «24» июня 2016, срок действия - бессрочно

2	Виды деятельности, не являющиеся основными проведение мероприятий в сфере образования; реализация дополнительных общеразвивающих программ; осуществление приносящей доход деятельности: - оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ«ЦРР – детский сад № 47» г.Перми и ежегодно утвержденным перечнем; - сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; - организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания; - оказание других платных услуг.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 26.05.2016 № СЭД-08-01-26-165 Лицензия 59Л01 № 0003393 от «24» июня 2016, срок действия - бессрочно	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 26.05.2016 № СЭД-08-01-26-165 Лицензия 59Л01 № 0003393 от «24» июня 2016, срок действия - бессрочно
---	---	--	--

1.3. Функции, осуществляемые учреждением:

№	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2018	2019	2018	2019
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	58,75	61,0	94,4	91,7
2	Непрофильные функции	3,5	5,5	5,6	8,3

1.4. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением⁴:

№	Наименование услуги (работы)	2018	2019	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	442	447	Физические лица в возрасте до 8 лет
	Присмотр и уход	442	447	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	1426	357	Дети от 3 до 7 лет
	познавательной-развивающей направленности	429	152	Дети от 3 до 7 лет
	физкультурно-оздоровительной направленности	202	110	Дети от 3 до 7 лет
	художественно-эстетической направленности	795	95	Дети от 3 до 7 лет

1.5. Информация об установленной и фактической численности работников учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Установленная численность учреждения ⁵	штук				
2	Фактическая численность	штук	60,5	62,25	62,25	66,5
2.1	Количественный состав	человек	64	66	66	65
2.2	Квалификация сотрудников ⁶		высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 3; с 3 до 8 лет - 2; с 8 до 14 лет - 7; с 14 до 20 лет - 5; более 20 лет - 10	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 1; с 3 до 8 лет - 7; с 8 до 14 лет - 3; с 14 до 20 лет - 3; более 20 лет - 5	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 1; с 3 до 8 лет - 3; с 8 до 14 лет - 3; с 14 до 20 лет - 2; более 20 лет - 6	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 1; с 3 до 8 лет - 5; с 8 до 14 лет - 6; с 14 до 20 лет - 5; более 20 лет - 6

1	2	3	4	5	6	7
			средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 1; с 3 до 8 лет - 5; с 8 до 14 лет - 4; с 14 до 20 лет - 5; более 20 лет - 5	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 4; с 3 до 8 лет - 6; с 8 до 14 лет - 4; с 14 до 20 лет - 4; более 20 лет - 5	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 4; с 3 до 8 лет - 6; с 8 до 14 лет - 7; с 14 до 20 лет - 4; более 20 лет - 10	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 4; с 3 до 8 лет - 3; с 8 до 14 лет - 2; с 14 до 20 лет - 3; более 20 лет - 6
			средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 1; с 3 до 8 лет - 5; с 8 до 14 лет - 2; с 14 до 20 лет - 2; более 20 лет - 5	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 4; с 3 до 8 лет - 6; с 8 до 14 лет - 3; с 14 до 20 лет - 4; более 20 лет - 5	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 4; с 3 до 8 лет - 3; с 8 до 14 лет - 2; с 14 до 20 лет - 4; более 20 лет - 5	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 4; с 3 до 8 лет - 3; с 8 до 14 лет - 2; с 14 до 20 лет - 3; более 20 лет - 5
			среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 2; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 1	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 1	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 1; с 8 до 14 лет - 2; с 14 до 20 лет - 2; более 20 лет - 3
			без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018	2019
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения, в том числе ⁷ :	человек	56,3	54
	руководитель	человек	2,8	3
	заместители руководителя	человек		
	специалисты	человек		
	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	42	36
	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	8	10
	Административный персонал	человек	2	3
	Рабочие	человек	1,5	2
2	Средняя заработная плата работников учреждения, в том числе ⁷ :	руб.	27242,75	28855,71
	руководитель	руб.	52232,14	53374,22
	заместители руководителя	руб.		
	специалисты	руб.		
	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	24357,1	26531,1

	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	32574,3	33563,4
	Административный персонал	руб.	18407,45	20455,23
	Рабочие	руб.	18791,1	19652,3

1.7. Информация об осуществлении муниципальным автономным учреждением деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности⁸:

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2018	2019	2018	2019
1	2	3	4	5	6
	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке⁹:

№	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2018	2019
1	2	3	4
1	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 893 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	21,1	
2	постановление администрации города Перми от 19.10.2018 N 792 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и качественное образование»		38817,3
3	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 877 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	40 378,0	
4	Постановление администрации города Перми от 19.10.2018 г. № 796 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сети образовательных организаций города Перми», Постановление администрации города Перми от 28.12.2018 г. № 1086 «О внесении изменений в муниципальную программу» Развитие сети образовательных организаций города Перми»		1445,8

1.9. Состав наблюдательного совета учреждения⁸:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, №, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Долдина Альбина Александровна	представитель трудового коллектива	приказ начальника департамента образования от 26.12.2018 г. № СЭД-059-08-01-09-1600	26.12.2023 г.
2	Малютин Дмитрий Васильевич	представитель общественности	приказ начальника департамента образования от 26.12.2018 г. № СЭД-059-08-01-09-1600	26.12.2023 г.
3	Мокроусова Екатерина Сергеевна	представитель трудового коллектива	приказ начальника департамента образования от 26.12.2018 г. № СЭД-059-08-01-09-1600	26.12.2023 г.
4	Маматова Эльза Ильясовна	представитель органа местного самоуправления в лице учредителя - департамента образования администрации города Перми	приказ начальника департамента образования от 16.12.2019 г. № 059-08-01-09-1284	16.12.2024 г.
5	Прохур Анна Владимировна	представитель родительской общественности	приказ начальника департамента образования от 26.12.2018 г. № СЭД-059-08-01-09-1600	26.12.2023 г.

6	Сорожкина Ольга Анатольевна	представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	приказ начальника департамента образования от 26.12.2018 г. № СЭД-059-08-01-09-1600	26.12.2023 г.
	Чугайнова Елена Геннадьевна	представитель родительской общественности	приказ начальника департамента образования от 26.12.2018 г. № СЭД-059-08-01-09-1600	26.12.2023 г.

2. Результат деятельности муниципального учреждения

2.1. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год	2019 год	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	157708,6	158845,12	0,7
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	147190,8	147678,4	0,3

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018	2019
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям, в том числе:	тыс. руб.	19,0	-
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	19,0	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.3. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат)¹⁰:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год	2019 год	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс.руб.	36160,0	2020,5	-94,4	х
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений	тыс.руб.	35703,2	1645,7	-95,4	х
1.1.1	доходам от собственности	тыс.руб.	145,1	188,1	29,6	
1.1.2	доходы от оказания платных услуг	тыс.руб.	730,0	1440,3	97,3	
1.1.3	Доходы будущих периодов	тыс.руб.	34 807,6	-	-	
1.1.4	расчеты по ущербу и иным доходам	тыс.руб.	20,5	17,3	-15,6	
1.2	в разрезе выплат	тыс.руб.	456,8	374,8	-17,9	х
1.2.1	оплата труда	тыс.руб.	12,5	13,3	6,4	
1.2.2	начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	134,5	91,9	-31,7	
1.2.3	услуги связи	тыс.руб.	-	0,4	100	
1.2.4	коммунальные услуги	тыс.руб.	269,6	149,2	-44,6	
1.2.5	работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	7,9	75,2	851,9	

1.2.6	прочие услуги	тыс.руб.	30,6	4,5	-85,3	
1.2.7	увеличение стоимости МЗ	тыс.руб.	1,3	4,3	230,8	
1.2.8	расчеты с подотчетными лицами	тыс.руб.	0,4	-	-	
1.2.9	расчеты по платежам в бюджеты	тыс.руб.	0,0	-	-	
1.2.10	Основные средства	тыс.руб.	-	36,0	100	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс.руб.	0,0	0,0	0,00	
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс.руб.	749,8	1504,9	87,4	х
	в том числе:					
3.1	в разрезе поступлений	тыс.руб.	506,3	537,6	6,2	х
3.1.1	доходы от оказания платных услуг	тыс.руб.	328,7	473,2	43,9	
3.1.2	расчеты по прочим доходам	тыс.руб.	177,6	64,4	63,7	
3.2	в разрезе выплат	тыс.руб.	243,5	967,3	297,2	х
3.2.1	оплата труда	тыс.руб.	2,3	-	-	
3.2.2	Платежи в бюджет	тыс.руб.	-	81,5	100	
3.2.3	связь	тыс.руб.	-	0,1	100	
3.2.4	коммунальные услуги	тыс.руб.	0	0	0	
3.2.3	работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	47,8	28,9	-39,5	
3.2.5	прочие услуги	тыс.руб.	44,9	761,7	1596,4	
3.2.6	увеличение стоимости основных средств	тыс.руб.	148,5	51,3	-65,4	
3.2.6	увеличение стоимости материальных запасов	тыс.руб.	-	42,9	100	
3.2.7	Расчеты по арендной плате	тыс.руб.	-	0,9	100	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс.руб.	0,0	0,0	-	

2.4. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ):

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год		2019 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	7525,6	7525,6	6480,0	6480,0
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	692,3	692,3	583,2	583,2
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, инвалидов, дети от 1 года до 3 лет, группа полного дня	тыс. руб.	62,1	62,1	52,5	52,5
	Присмотр и уход, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	тыс. руб.	630,2	630,2	530,7	530,7
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	6833,3	6833,3	5896,8	5896,8
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	тыс. руб.	220,7	220,7	176,9	176,9
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	тыс. руб.	4786,5	4786,5	4172,8	4172,8
	познавательного-развивающей направленности	тыс. руб.	398,6	398,6	353,8	353,8
	физкультурно-оздоровительной направленности	тыс. руб.	419,6	419,6	412,8	412,8
	художественно-эстетической направленности	тыс. руб.	1007,9	1007,9	780,5	780,5
	коррекция речи	тыс. руб.	-	-	-	-

2.5. Информация об исполнении муниципального задания учредителя⁴:

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.				Объем услуг (работ), оказанных сверх муници- пального задания, ед. изм	
		план		факт		план		факт			
		2018 год	2019 год	2018 год	2019 год	2018 год	2019 год	2018 год	2019 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	-	-	-	-	582,8	796,8	582,8	516,5		
	Затраты на уплату налогов	-	-	-	-	1841,8	1734,7	1841,8	1734,7		
	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2019, 2020 г. с учетом установленных сроков (уведомление по расчетам между бюджетами Министерства образования и науки Пермского края № 4 от 26.09.2018)	-	-	-	-	2991,5	4872,0	-	2391,5		
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	442	447	442	447	30178,4	28229,4	29747,8	25627,9		
	Присмотр и уход	442	447	442	447	4884,3	5555,9	4592,0	3887,5		

2.6. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года):

N	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																								
			2019																								
			год																								
			план												факт												
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
1.1	познавательной-развивающей направленности	Руб.	898,16	898,16	898,16	898,16	898,16				942,86	942,86	942,86	942,86	898,16	898,16	898,16	898,16	898,16				942,86	942,86	942,86	942,86	
1.2	физкультурно-оздоровительной направленности	Руб.	1409,09	1409,09	1409,09	1409,09	1409,09				1450,00	1450,00	1450,00	1450,00	1409,09	1409,09	1409,09	1409,09	1409,09				1450,00	1450,00	1450,00	1450,00	
1.3	художественно-эстетической направленности	Руб.	1078,14	1078,14	1078,14	1078,14	1078,14				960,00	960,00	960,00	960,00	1078,14	1078,14	1078,14	1078,14	1078,14				960,00	960,00	960,00	960,00	

2.7. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ):

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год		2019 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	2310	2310	1251	1251
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	504	504	512	512
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	ед.	442	442	447	447
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	62	62	65	65
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	83	83	98	98
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	ед.	9	9	13	13
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	74	74	85	85
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	1723	1723	641	641
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	ед.	16	16	21	21
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	281	281	263	263
	познавательно-развивающей направленности	ед.	429	429	152	152
	физкультурно-оздоровительной направленности	ед.	202	202	110	110
	художественно-эстетической направленности	ед.	795	795	95	95
	коррекция речи	ед.	-	-	-	-
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	58,83	58,83	60,90	60,90
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	ед.	48,64	48,64	50,59	50,59
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	60,07	60,07	62,48	62,48
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	906,63	906,63	661,21	661,21
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	ед.	97,29	97,29	101,18	101,18
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	120,15	120,15	124,96	124,96
	познавательно-развивающей направленности	руб.	776,92	776,92	918,03	918,03
	физкультурно-оздоровительной направленности	руб.	1736,67	1736,67	1427,27	1427,27
	художественно-эстетической направленности	руб.	1060	1060	1025,63	1025,63
	коррекция речи	руб.	-	-	-	-

2.8. Информация о жалобах потребителей:

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2018	2019	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	-	-
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	-	-	-
3	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми	-	-	-

1	2	3	4	5
4	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	-	-	-
5	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	-	-	-

2.9. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения¹¹:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	49304,7	48643,4
	в том числе:			
1.1	доходы от аренды активов	тыс. руб.	197,0	767,8
1.2	доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	8238,7	7456,5
1.3	доходы от операций с активами	тыс. руб.	-	-
1.4	прочие доходы	тыс. руб.	400,0	-
1.5	субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	39341,8	38020,2
1.6	субсидии на иные цели	тыс. руб.	1127,2	2398,9
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	48663,9	47405,5
	в том числе:			
2.1	доходы от аренды активов	тыс. руб.	177,4	179,5
2.2	доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	8017,5	7062,1
2.3	доходы от операций с активами	тыс. руб.	-	-
2.4	прочие доходы	тыс. руб.	-	-255,2
2.5	субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	39341,8	38020,2
2.6	субсидии на иные цели	тыс. руб.	1127,2	2398,9
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	50345,2	53600,9
	в том числе:			
3.1	Доходы от аренды активов	тыс. руб.	232,8	871,0
3.1.1	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	4,7	166,9
3.1.2	прочие работы, услуги	тыс. руб.	50,8	52,4
3.1.3	прочие расходы	тыс. руб.	10,0	10,0
3.1.4	увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	75,0	40,0
3.1.5	увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	92,0	69,7
3.1.6	транспортные услуги	тыс. руб.	0,3	-
3.1.7	Коммунальные услуги	тыс. руб.	-	532,0
3.2	Доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	9207,1	8965,2
3.2.1	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	814,9	820,3
3.2.2	услуги связи	тыс. руб.	3,0	10,0
3.2.3	транспортные услуги	тыс. руб.	55,9	3,0
3.2.4	коммунальные услуги	тыс. руб.	670,5	93,1
3.2.5	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	72,8	118,3
3.2.6	прочие работы, услуги	тыс. руб.	7036,9	7348,1
3.2.7	прочие расходы	тыс. руб.	428,7	408,6
3.2.8	увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	5,1	20,0
3.2.9	увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	119,3	143,8
3.3	Доходы от операций с активами	тыс. руб.	-	-
3.3.1	увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	-	-
3.4	Прочие доходы	тыс. руб.	-	-
3.4.1	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	-	-
3.5	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	39709,1	41188,3
3.5.1	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	25390,6	27258,9
3.5.2	прочие выплаты	тыс. руб.	5,9	5,5
3.5.3	услуги связи	тыс. руб.	101,4	199,2

3.5.4	транспортные услуги	тыс. руб.	-	-
3.5.5	коммунальные услуги	тыс. руб.	2462,3	2111,9
3.5.6	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1875,8	2140,5
3.5.7	прочие работы, услуги	тыс. руб.	7238,1	6009,3
3.5.8	пособие по социальной помощи населению	тыс. руб.	-	-
3.5.9	прочие расходы	тыс. руб.	1713,3	1734,7
3.5.10	увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	362,4	558,9
3.5.11	увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	559,3	683,2
3.5.12	страхование	тыс. руб.	-	5,0
3.5.13	услуги работы для целей кап. вложений	тыс. руб.	-	481,2
3.6	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	1196,2	2576,4
3.6.1	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	638,9	511,9
3.6.2	прочие работы, услуги	тыс. руб.	386,2	753,4
3.6.3	пособие по социальной помощи населению	тыс. руб.	121,1	6,9
3.6.4	увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	50,0	80,0
3.6.5	увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	-	-
3.6.6	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	-	1224,2
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых вы- плат)	тыс. руб.	44933,9	45359,8
	в том числе:			
4.1	Доходы от аренды активов	тыс. руб.	196,5	656,1
4.1.1	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	4,7	49,6
4.1.2	прочие работы, услуги	тыс. руб.	44,5	31,4
4.1.3	прочие расходы	тыс. руб.	10,0	10,0
4.1.4	увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	45,7	34,4
4.1.5	увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	91,3	7,7
4.1.6	прочие выплаты	тыс. руб.	-	-
4.1.7	услуги связи	тыс. руб.	-	-
4.1.8	транспортные услуги	тыс. руб.	0,3	-
4.1.9	Коммунальные услуги	тыс. руб.	-	521,0
4.1.10	аренда	тыс. руб.	-	2,0
4.2	Доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	7178,2	8084,0
4.2.1	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	709,1	517,2
4.2.2	услуги связи	тыс. руб.	2,2	3,5
4.2.3	транспортные услуги	тыс. руб.	42,5	0,3
4.2.4	коммунальные услуги	тыс. руб.	555,2	20,5
4.2.5	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	64,4	17,1
4.2.6	прочие работы, услуги	тыс. руб.	5252,4	7110,9
4.2.7	прочие расходы	тыс. руб.	428,7	408,6
4.2.8	увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	4,4	-
4.2.9	увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	119,3	5,9
4.3	Доходы от операций с активами	тыс. руб.	-	-
4.3.1	увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	-	-
4.4	Прочие доходы	тыс. руб.	-	-
4.4.1	транспортные услуги	тыс. руб.	-	-
4.4.2	коммунальные услуги	тыс. руб.	-	-
4.4.3	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	-	-
4.4.4	прочие работы, услуги	тыс. руб.	-	-
4.4.5	прочие расходы	тыс. руб.	-	-
4.4.6	увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	-	-
4.4.7	увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	-	-
4.5	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	36540,6	34158,1
4.5.1	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	22956,5	23552,7
4.5.2	прочие выплаты	тыс. руб.	5,9	4,8
4.5.3	услуги связи	тыс. руб.	86,0	193,9
4.5.4	транспортные услуги	тыс. руб.	-	-

4.5.5	коммунальные услуги	тыс. руб.	1868,9	1679,8
4.5.6	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1805,4	1822,2
4.5.7	прочие работы, услуги	тыс. руб.	7208,5	3676,9
4.5.8	пособие по социальной помощи населению	тыс. руб.	-	-
4.5.9	прочие расходы	тыс. руб.	1713,3	1734,7
4.5.10	увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	347,0	482,2
4.5.11	увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	549,1	559,9
4.5.12	страхование	тыс. руб.	-	3,4
4.5.13	услуги работы для целей кап. вложений	тыс. руб.	-	447,6
4.6	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	1018,6	2461,6
4.6.1	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	461,3	480,5
4.6.2	прочие работы, услуги	тыс. руб.	386,2	673,4
4.6.3	пособие по социальной помощи населению	тыс. руб.	121,1	3,5
4.6.4	увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	50,0	80,0
4.6.5	увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	-	-
4.6.6	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	-	1224,2

2.10. Информация о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателях доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств¹²:

№	Наименование расходов	Ед. изм.	КБК	Утверждено лимитов бюджетных обязательств	Кассовый расход	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7

2.11. Информация об общей сумме прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде⁴:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год		2019 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	-	-	-	-
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-

3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого и движимого имущества муниципального учреждения:

3.1.1. муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	156229,6	156584,3	156584,3	157249,7
1.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	155478,8	155671,1	155671,1	156336,5

1	2	3	4	5	6	7
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	149114,5	149114,5	149114,5	149114,5
1.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.	750,8	913,2	913,2	913,2
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	11553,7	13556,7	13556,7	13556,7
2.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	6341,1	6341,1	6341,1	6341,1
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	185,4	185,4	185,4	185,4
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	118,2	118,2	118,2	118,2
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	5212,6	7215,6	7215,6	7215,6
2.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	2756,6	4345,3	4345,3	4345,3
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	196,8	409,0	409,0	409,0
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	81,2	81,2	81,2	81,2
2.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	2456,0	2870,3	2870,3	2870,3
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	29,6	73,9	73,9	73,9
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	36,0	50,9	50,9	50,9
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	146207,1	146066,6	146066,6	146083,0
3.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	146149,1	146017,8	146017,8	146043,5
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	145329,1	145322,7	145322,7	145311,4
3.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.	58,0	48,8	48,8	39,5
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	3033,8	3316,4	3316,4	3204,3
4.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	2555,8	2534,3	2534,3	2510,3
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	69,6	68,5	68,5	67,1
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	37,8	37,1	37,1	36,5
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	478,0	782,1	782,1	596,2
4.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	471,0	727,5	727,5	552,2
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	13,5	7,7	7,7	1,9
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	7,0	54,6	54,6	44,0
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	7,0	5,8	5,8	1,9
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	ед.	29	29	29	29

1	2	3	4	5	6	7
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	16	16	16	16
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других), в том числе:	ед.	13	13	13	13
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества, из них:	ед.	0	0	0	0
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления ¹¹ , в том числе:	ед.	166	301	301	301
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	кв. м	7637,9	7637,9	7637,9	7637,9
3.1	зданий, строений, сооружений, в том числе:	кв. м	3190,3	3190,3	3190,3	3190,3
			2874,40	2874,40	2874,40	2874,40
			175,2	175,2	175,2	175,2
			72,8	72,8	72,8	72,8
			67,9	67,9	67,9	67,9
3.1.1	переданного в аренду ¹³	кв. м	102,6	102,6	102,6	102,6
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование ¹³	кв. м	50,9	50,9	50,9	50,9
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м	4447,6	4447,6	4447,6	4447,6
			3611,3	3611,3	3611,3	3611,3
			816,7	816,7	816,7	816,7
			19,6	19,6	19,6	19,6
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	кв. м	-	-	-	-
4.1	переданного в аренду ¹³	кв. м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование ¹³	кв. м	-	-	-	-
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	177,4	-	179,5

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-экономической службы муниципального
бюджетного
учреждения, муниципального
казенного учреждения (или иное уполномоченное
лицо)¹⁴

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента
имущественных отношений
администрации города Перми)

СОГЛАСОВАН¹⁵

(руководитель муниципального
казенного учреждения,
осуществляющего функции
по ведению бухгалтерского учета)

СОГЛАСОВАН¹⁶

(руководитель функционального (территориального)
органа администрации города Перми,
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

¹ Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения утверждается руководителем функционального (территориального) органа администрации города Перми, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения города Перми. Отчет о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения утверждается руководителем соответствующего учреждения.

² Год, предшествующий отчетному году.

³ Отчетный год.

⁴ Заполняется муниципальным автономным учреждением, муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным казенным учреждением, в отношении которого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, принято решение о формировании им муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

⁵ Для муниципальных казенных учреждений – установленная численность учреждения, для муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений – численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения. В случае изменения установленной численности учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

⁶ Указывается уровень профессионального образования и стаж работы сотрудников.

⁷ Категории (группы) работников указываются в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Перми.

⁸ Заполняется муниципальным автономным учреждением.

⁹ Заполняется муниципальным автономным учреждением. Отчет по муниципальным программам, ведомственным целевым программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

¹⁰ Заполняется муниципальным казенным учреждением, муниципальным автономным и бюджетным учреждением в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

¹¹ Заполняется муниципальным автономным учреждением, муниципальным бюджетным учреждением.

¹² Заполняется муниципальным казенным учреждением.

¹³ Указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

¹⁴ Подписывается руководителем финансово-экономической службы муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения в случае если ведение бухгалтерского учета не передано муниципальному казенному учреждению, осуществляющему функции по ведению бухгалтерского учета (не централизованно).

¹⁵ Согласовывается руководителем муниципального казенного учреждения, осуществляющего функции по ведению бухгалтерского учета, в случае если ведение бухгалтерского учета передано муниципальному казенному учреждению, осуществляющему функции по ведению бухгалтерского учета (централизованно).

¹⁶ Применяется для муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения.

¹⁷ Информация об отмене опубликованного ранее Отчета указывается учреждением в случае обнаружения неточностей и ошибок в Отчете и внесения изменений в опубликованный ранее Отчет.

УТВЕРЖДЕН

Заместитель начальника департамента
по управлению муниципальными ресурсами -
начальник управления персоналом

_____ О.Ю.Желтова

**Отчет
о результатах деятельности муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Перми
«ГАРДАРИКА» г.Перми
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

**(наименование учреждения)
за период с 01.01.2019 по 31.12.2019
(по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом)**

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении:

Полное наименование	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «ГАРДАРИКА» г.Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «ГАРДАРИКА» г.Перми
Юридический адрес	614026, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Социалистическая, д.10А
Фактический адрес	614026, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Социалистическая, д.10А 614026, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Цимлянская, д.21Б 614026, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Криворожская, д.37
Телефон/факс/электронная почта	(342) 270-02-64, detsad64@yandex.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Бусалаева Светлана Викторовна, (342) 270-02-64
Документ, подтверждающий государственную регистрацию некоммерческой организации (номер, дата выдачи)	Свидетельство № 245 от 30.01.1997г.
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 5944 от 17.10.2017, срок действия - бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	Нет

1.2. Виды деятельности, осуществляемые учреждением:

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		год 2018	год 2019
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности являются: - основной образовательной программы дошкольного образования; - адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов; - присмотра и ухода за детьми.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.04.2017г. № СЭД-059-08-01-26-87;	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.04.2017г. № СЭД-059-08-01-26-87; Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 28.02.2019г. № СЭД-059-08-01-26-4;

2	Виды деятельности, не являющиеся основными: 1. проведение мероприятий в сфере образования; 2. реализация дополнительных общеразвивающих программ; 3. осуществление приносящей доход деятельности: 3.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «ГАРДАРИКА» г.Перми и ежегодно утвержденным перечнем; 3.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; 3.3. возмещение коммунальных услуг арендаторами; 3.4. средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц; 3.5. средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц. 3.6. иные платные услуги: организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.04.2017г. № СЭД-059-08-01-26-87; Лицензия 5944 от 17.10.2017, срок действия - бессрочно	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.04.2017г. № СЭД-059-08-01-26-87; Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 28.02.2019г. № СЭД-059-08-01-26-4; Лицензия 5944 от 17.10.2017, срок действия - бессрочно
---	---	--	--

1.3. Функции, осуществляемые учреждением:

№	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		год 2018	год 2019	год 2018	год 2019
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	85,9	115	82,3	99,1
2	Непрофильные функции	18,5	1	17,7	0,9

1.4. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением⁴:

№	Наименование услуги (работы)	Год 2018	Год 2019	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	721	880	Физические лица в возрасте до 8 лет
1.2	Присмотр и уход	721	880	
2	Услуги (работы), оказываемые, потребителям за плату	477	608	Дети в возрасте с 3 лет до 7 лет
	Художественно-эстетическое направление	227	215	Дети в возрасте с 5 лет до 7 лет
	Физкультурно-оздоровительное	72	128	Дети в возрасте с 4 лет до 7 лет

	Познавательное-речевое	55	129	Дети в возрасте с 3 лет до 7 лет
	Техническое	50	45	Дети в возрасте с 5 лет до 7 лет
	Питание сотрудников	73	91	Сотрудники учреждения

1.5. Информация об установленной и фактической численности работников учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018		Год 2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Установленная численность учреждения ⁵	штук	112,5	104,4	104,4	128
2	Фактическая численность	штук	112,5	104,4	104,4	95
2.1	Количественный состав	человек	101	97	97	95
2.2	Квалификация сотрудников ⁶		высшее образование и стаж работы:	высшее образование и стаж работы:	высшее образование и стаж работы:	высшее образование и стаж работы:
			до 3-х лет - 3	до 3-х лет - 1	до 3-х лет - 1	до 3-х лет - 3
			с 3 до 8 лет - 7	с 3 до 8 лет - 7	с 3 до 8 лет - 7	с 3 до 8 лет - 5
			с 8 до 14 лет - 4	с 8 до 14 лет - 3	с 8 до 14 лет - 3	с 8 до 14 лет - 5
			с 14 до 20 лет - 10	с 14 до 20 лет - 8	с 14 до 20 лет - 8	с 14 до 20 лет - 11
			более 20 лет - 8	более 20 лет - 8	более 20 лет - 8	более 20 лет - 8
			среднее специальное образование и стаж работы:	среднее специальное образование и стаж работы:	среднее специальное образование и стаж работы:	среднее специальное образование и стаж работы:
			до 3-х лет - 4	до 3-х лет - 7	до 3-х лет - 7	до 3-х лет - 2
			с 3 до 8 лет - 9	с 3 до 8 лет - 9	с 3 до 8 лет - 9	с 3 до 8 лет - 6
			с 8 до 14 лет - 15	с 8 до 14 лет - 19	с 8 до 14 лет - 19	с 8 до 14 лет - 11
			с 14 до 20 лет - 6	с 14 до 20 лет - 6	с 14 до 20 лет - 6	с 14 до 20 лет - 9
			более 20 лет - 23	более 20 лет - 16	более 20 лет - 16	более 20 лет - 25
			среднее образование и стаж работы:	среднее образование и стаж работы:	среднее образование и стаж работы:	среднее образование и стаж работы:
			до 3-х лет - 4	до 3-х лет - 5	до 3-х лет - 5	до 3-х лет - 3
			с 3 до 8 лет - 2	с 3 до 8 лет - 0	с 3 до 8 лет - 0	с 3 до 8 лет - 0
			с 8 до 14 лет - 1	с 8 до 14 лет - 3	с 8 до 14 лет - 3	с 8 до 14 лет - 1
			с 14 до 20 лет - 3	с 14 до 20 лет - 1	с 14 до 20 лет - 1	с 14 до 20 лет - 3
			более 20 лет - 3	более 20 лет - 4	более 20 лет - 4	более 20 лет - 3
			без образования и стаж работы:	без образования и стаж работы:	без образования и стаж работы:	без образования и стаж работы:
			до 3-х лет - 0	до 3-х лет - 0	до 3-х лет - 0	до 3-х лет - 0
			с 3 до 8 лет - 0	с 3 до 8 лет - 0	с 3 до 8 лет - 0	с 3 до 8 лет - 0
			с 8 до 14 лет - 0	с 8 до 14 лет - 0	с 8 до 14 лет - 0	с 8 до 14 лет - 0
			с 14 до 20 лет - 0	с 14 до 20 лет - 0	с 14 до 20 лет - 0	с 14 до 20 лет - 0
			более 20 лет - 0	более 20 лет - 0	более 20 лет - 0	более 20 лет - 0

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018	Год 2019
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения, в том числе ⁷ :	человек	86,2	99,8
	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательно-образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы дошкольных образовательных учреждений)	человек	58,1	73
	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	9	10,5
	Руководители учреждения	человек	4,1	3,3
	Административный персонал	человек	4,0	2,5
	Рабочие	человек	11,0	10,5
2	Средняя заработная плата работников учреждения, в том числе ⁷ :	руб.	29042,25	31115,56
	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательно-образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы дошкольных образовательных учреждений)	руб.	21700,88	29876,67
	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	30922,62	31163,63
	Руководители учреждения	руб.	59601,63	80547,98
	Административный персонал	руб.	24597,94	37788,40
	Рабочие	руб.	17207,41	21112,49

1.7. Информация об осуществлении муниципальным автономным учреждением деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности⁸:

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2018	2019	2018	2019
1	2	3	4	5	6
	нет	0	0	0	0

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке⁹:

№	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2018	2019
1	2	3	4
	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 893 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	25,61	
	Постановление администрации города Перми от 18.10.2018 N 764 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми»		42,18
	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 877 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	56 098,22	
	Постановление администрации города Перми от 19.10.2018 N 792 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и качественное образование»		72012,23

1.9. Состав наблюдательного совета учреждения⁸:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, №, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Попова Светлана Михайловна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя - департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-827 от 09.07.2018г. (в редакции от 30.05.2019г. №СЭД-059-08-01-09-446)	16.07.2023г

2	Долгушина Вера Алексеевна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания работников от 27.06.2018)	Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-827 от 09.07.2018г.	16.07.2023г
3	Карпушева Ираида Федоровна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания работников от 27.06.2018)	Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-827 от 09.07.2018г.	16.07.2023г
4	Зеров Владимир Александрович	Представитель родительской общественности (решение общего родительского собрания от 28.06.2018)	Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-827 от 09.07.2018г.	16.07.2023г
5	Сабурова Валентина Ивановна	Представитель родительской общественности (решение общего родительского собрания от 28.06.2018)	Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-827 от 09.07.2018г.	16.07.2023г
6	Глотка Наталья Дмитриевна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-827 от 09.07.2018г. (в редакции от 07.08.2019г. №СЭД-059-08-01-09-711)	16.07.2023г

2. Результат деятельности муниципального учреждения

2.1. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018	2019	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	272631	279582,1	2,5%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	244448,6	245228,9	0,3%

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018	2019
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям, в том числе:	тыс. руб.	0	0
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0	0
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0	0

2.3. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат)¹⁰:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018	2019	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности, в том числе:	тыс. руб.	50601,2	4146,9	-91,8	х
1.1	в разрезе поступлений		50504,6	3941,4	-92,2	х

1	2	3	4	5	6	7
	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг		1223,9	1999,3	63,3	
	Расчеты по операционной аренде		-	1931,3	100,0	
	Субсидии на выполнение муниципального задания в 2019 г.		49280,7	-	-100,0	
	Расчеты по НДС по авансам полученным		-	10,8	100,0	
1.2	в разрезе выплат		96,5	205,5	112,9	х
	Коммунальные услуги		30,0	4,4	-85,3	
	Начисления на выплаты по оплате труда		54,88	102,8	87,6	
	Материальные запасы		11,6	9,4	-19,0	
	Основные средства		-	88,9	100,0	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	-	-	-	
3	Сумма кредиторской задолженности, в том числе:	тыс. руб.	554,8	1174,5	111,7	х
	в разрезе выплат		-	820,2	100,0	х
	Коммунальные услуги		-	107,4	100,0	
	Работы услуги по содержанию имущества		-	32,7	100,0	
	Основные средства		-	72,7	100,0	
	Материальные запасы		-	10,4	100,0	
	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда		-	106,0	100,0	
	Расчеты по налогу на добавленную стоимость		-	42,0	100,0	
	Расчеты по прочим платежам в бюджет		-	449,0	100,0	
	в разрезе поступлений		554,8	354,3	-36,1	
	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг		469,0	354,3	-24,4	
	Расчеты с плательщиками прочих доходов		85,8	-	-100,0	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	-	-	-	

2.4. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ):

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018		Год 2019	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), в том числе:	тыс. руб.	11464,05	10891,94	13030,1	13030,1
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	1928,91	1912,62	2141,8	2241,8
	Присмотр и уход физические лица льготных категорий, в возрасте от 1 года до 3 лет, группа полного дня	тыс.руб.	57,7	51,62	128,3	128,3
	Присмотр и уход физические лица льготных категорий, в возрасте от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания	тыс.руб.	2,5	2,14	12,6	12,6

1	2	3	4	5	6	7
	Присмотр и уход физические лица льготных категорий, в возрасте от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	тыс.руб.	1865,71	1855,86	2000,9	2000,9
	Присмотр и уход физические лица льготных категорий, в возрасте от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания	тыс.руб.	3,0	3,0	-	-
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	9535,14	8979,32	10888,3	10888,3
	Присмотр и уход, за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	тыс. руб.	41,79	33,32	95,8	95,8
	Присмотр и уход, за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, кратковременного пребывания	тыс. руб.	39,7	34,22	62,8	62,8
	Присмотр и уход, за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, полного дня	тыс. руб.	7420,4	7031,06	8830,1	8830,1
	Присмотр и уход, за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, кратковременного пребывания	тыс. руб.	19,85	19,85	-	-
	Художественно-эстетическое	тыс. руб.	644,8	581,72	362,4	362,4
	Физкультурно-оздоровительное	тыс. руб.	516,6	467,6	623,5	623,5
	Познавательное-речевое	тыс. руб.	209,0	189,3	289,7	289,7
	Техническое	тыс. руб.	168,0	153,0	215,8	215,8
	Питание сотрудников	тыс. руб.	475,0	469,25	408,2	408,2
2	Сумма доходов, полученных при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-
	...					
3	Сумма доходов, полученных при осуществлении иных видов деятельности, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-

2.5. Информация об исполнении муниципального задания учредителя⁴:

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.				Объем услуг (работ), оказанных сверх муниципального задания, ед. изм.	
		план		факт		план		факт			
		год 2018	год 2019	год 2018	год 2019	год 2018	год 2019	год 2018	год 2019	год 2018	год 2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	721	880	721	880	43 208,98	50404,2	43 207,37	49854		
2	Присмотр и уход	721	880	721	880	7 132,7	9693,82	6 917,0	9521,9		

3	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2019 года с учетом установленных сроков (уведомление по расчетам между бюджетами Министерства образования и науки Пермского края № 4 от 26.09.2018) Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2020 года с учетом установленных сроков (уведомление по расчетам между бюджетами Министерства образования и науки Пермского края от 26 сентября 2019 г. № 5264229)					3 457,0	7942,92	-	3457,0		
4	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	-		-		1 283,93	2504,04	1 283,93	1933,86		
5	Затраты на уплату налогов					335,7	3348,47	335,7	3348,47		

2.6. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года):

№	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																										
			год 2019																										
			план													факт													
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27			
1	Художественно-эстетическое направление	руб.	1140	1140	1140	1140	1140	.	.	.	840	840	840	840	1140	1140	1140	1140	1140	.	.	.	840	840	840	840			
2	Физкультурно-оздоровительное направление	руб.	560	560	560	560	560	.	.	.	650	650	650	650	560	560	560	560	560	.	.	.	650	650	650	650			
3	Познавательное-речевое	руб.	1250	1250	1250	1250	1250	.	.	.	1650	1650	1650	1650	1250	1250	1250	1250	1250	.	.	.	1650	1650	1650	1650			
4	Техническое	руб.	600	600	600	600	600	.	.	.	750	750	750	750	600	600	600	600	600	.	.	.	750	750	750	750			
5	Питание сотрудников	руб.	573	659	723	733	594	702	885	755	678				573	659	723	733	594	702	885	755	678						

2.7. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ):

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018		Год 2019	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	ед.	1919	1919	2368	2368
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	756	756	936	936
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	ед.	721	721	880	880
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем от 1 года до 3 лет, группа полного дня	ед.	1	1	0	0
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	19	19	40	40
	Присмотр и уход, дети-инвалиды, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	6	6	4	4
	Присмотр и уход, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	8	8	11	11
	Присмотр и уход, дети-инвалиды, от 1 лет до 3 лет, группа полного дня	ед.			1	1
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания	ед.	1	1	--	--
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	218	218	288	288
	Присмотр и уход физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня.	ед.	17	17	39	39
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания детей.	ед.	1	1	9	9
	Присмотр и уход физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня детей	ед.	197	197	240	240

	Присмотр и уход физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей	ед.	3	3	--	--
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	945	945	1144	1144
	Присмотр и уход, за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	ед.	11	11	12	12
	Присмотр и уход, за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания детей	ед.	9	9	21	21
	Присмотр и уход, за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	432	432	503	503
	Присмотр и уход, за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей.	ед.	16	16	--	--
	Художественно-эстетическое направление	ед.	227	227	215	215
	Физкультурно-оздоровительное	ед.	72	72	128	128
	Познавательное-речевое	ед.	55	55	129	129
	Техническое	ед.	50	50	45	45
	Питание сотрудников	ед.	73	73	91	91
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ)*:	руб.	58,16	58,16	59,44	59,44
	Присмотр и уход физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, в возрасте от 1 года до 3 лет, группа полного дня.	руб.	48,65	48,65	50,59	50,59
	Присмотр и уход физические лица льготных категорий, определяемых учредителем в возрасте от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания.	руб.	16,22	16,22	16,87	16,87
	Присмотр и уход физические лица льготных категорий, определяемых учредителем в возрасте от 3 лет до 8 лет, группа полного дня.	руб.	60,08	60,08	62,48	62,48
	Присмотр и уход физические лица льготных категорий, определяемых учредителем в возрасте от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания.	руб.	20,03	20,03	--	--
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ)*:	руб.	357,21	357,21	500,16	500,16
	Присмотр и уход, за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	руб.	97,29	97,29	101,18	101,18
	Присмотр и уход, за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания	руб.	32,43	32,43	33,73	33,73
	Присмотр и уход, за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	руб.	120,15	120,15	124,96	124,96
	Присмотр и уход, за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания.	руб.	40,05	40,05	--	--
	Художественно-эстетическое направление	руб.	640	640	1007	1007
	Физкультурно-оздоровительное направление	руб.	707	707	600	600
	Познавательное-речевое	руб.	883	883	1427	1427
	Техническое	руб.	800	800	667	667
	Питание сотрудников	руб.	533	533	700	700

2.8. Информация о жалобах потребителей:

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		год 2018	год 2019	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	нет	
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	нет	1	Жалоба рассмотрена, признана необоснованной. Вопрос с родителями решен

1	2	3	4	5
3	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми	нет	нет	
4	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	нет	нет	
5	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	нет	

2.9. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения¹¹:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018	Год 2019
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов), в том числе:	тыс. руб.	67588,0	
	в разрезе поступлений			
	Собственные доходы	тыс. руб.	11464,2	13622,50
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	55311,9	73893,53
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	812,0	1976,58
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов), в том числе:	тыс. руб.	67015,9	85644,1
	в разрезе поступлений			
	Собственные доходы	тыс. руб.	10892,1	13533,7
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	55311,9	70219,6
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	812,0	1890,8
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в том числе:	тыс. руб.		
	в разрезе выплат			
	Собственные доходы	тыс. руб.	10 190,2	14620,96
	Заработная плата	тыс. руб.	466,5	708,95
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	140,8	187,84
	Прочие выплаты	тыс. руб.	3,8	0,00
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	45,0	234,24
	Работы, услуги по содержанию	тыс. руб.		30,00
	Прочие работы и услуги	тыс. руб.	236,0	47886,86
	Прочие расходы	тыс. руб.	126,7	464,03
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	5,0	0,00
	Расходы на приобретение материальных запасов	тыс. руб.	9 166,4	8109,04
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	51 744,3	73893,53
	Заработная плата	тыс. руб.	29 377,9	40159,62
	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	тыс. руб.	1,1	143,55
	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме			2,76
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	8 899,0	12128,21
	Услуги связи	тыс. руб.	117,3	179,66
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	2 974,4	4368,37
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1 937,3	3419,63
	Прочие работы и услуги	тыс. руб.	1 737,5	3530,64
	Страхование			48,86
	Услуги, работы для целей капитальных вложений			285,61
	Прочие расходы	тыс. руб.	335,7	3348,47
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	1 518,0	1275,16
	Расходы по приобретению материальным запасам	тыс. руб.	4 846,3	3744,65
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	726,2	1976,57
	Заработная плата	тыс. руб.	214,6	280,22
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	64,8	80,27
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.		738,92

	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.		0,00
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	49,9	104,53
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.		0,00
	Расходы на приобретение материальных запасов	тыс. руб.	396,9	772,63
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых вы- плат), в том числе:	тыс. руб.	62660,7	82579,6
	в разрезе выплат			
	Собственные доходы	тыс. руб.	10190,2	12940,6
	Заработная плата	тыс. руб.	466,5	430,4
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	140,8	117,3
	Прочие выплаты	тыс. руб.	3,8	305,8
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	45,0	141,1
	Работы, услуги по содержанию	тыс. руб.	-	16,8
	Прочие работы и услуги	тыс. руб.	236,0	3827,1
	Прочие расходы	тыс. руб.	126,7	-
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	5,0	-
	Расходы на приобретение материальных запасов	тыс. руб.	9166,4	8102,1
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	51744,3	68115,2
	Заработная плата	тыс. руб.	29377,9	36373,9
	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	тыс. руб.		200,5
	Прочие выплаты	тыс. руб.	1,1	2,7
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	8899,0	11013,4
	Услуги связи	тыс. руб.	117,3	167,1
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	2974,4	3733,6
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1937,3	3365,7
	Прочие работы и услуги	тыс. руб.	1737,5	3866,5
	Страхование	тыс. руб.	-	48,9
	Услуги, работы для целей капитальных вложений	тыс. руб.	-	285,6
	Прочие расходы	тыс. руб.	335,7	3348,5
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	1518,0	1607,0
	Расходы по приобретению материальным запасам	тыс. руб.	4846,3	4101,8
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	726,2	1523,8
	Заработная плата	тыс. руб.	214,6	280,1
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	64,8	76,6
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	-	290,0
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	-	
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	49,9	104,5
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.		
	Расходы на приобретение материальных запасов	тыс. руб.	396,9	772,6

2.10. Информация о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателях доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств¹²:

№	Наименование рас- ходов	Ед. изм.	КБК	Утверждено лимитов бюджетных обязательств	Кассовый расход	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7

2.11. Информация об общей сумме прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде⁴:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0

3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого и движимого имущества муниципального учреждения:

3.1.1. муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018		Год 2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	286 714,5	246 754,07	246 754,07	274 621,74
1.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	286 557,4	246 744,67	246 744,67	274 464,17
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	275 066,6	235 436,41	235 436,41	257 733,60
1.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.	157,6	9,4	9,4	157,6
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	203 239,5	204 555,69	204 555,69	213 580,93
2.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	193 238,00	193 238,00	193 238,00	197 840,23
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	7 097,56
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	2 628,10	2 628,10	2 628,10	2 668,53
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	10 001,5	11 317,66	11 317,66	15 740,70
2.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	6 105,5	7 222,61	7 222,61	11 359,93
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	984,14
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	63,7	63,7	63,7	63,7
2.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	3 896,0	4 095,05	4 095,05	4 380,77
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	45,66
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	95,1	95,1	95,1	234,40

1	2	3	4	5	6	7
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	181 553,2	177 950,47	177 950,47	180 375,21
3.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	181 428,5	177 950,47	177 950,47	180 278,89
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	179 999,6	177 228,55	177 228,55	178 231,17
3.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.	124,7	-	-	-
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	179 999,6	177 228,55	177 228,55	180 019,72
4.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	179 999,6	177 228,55	177 228,55	175 639,28
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	6 618,89
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	2 586,6	2 546,77	2 546,77	2332,28
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	1 293,9813,6	721,92	721,92	1896,55
4.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	725,3	695,07	695,07	1876,40
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	101,28
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	88,3	26,86	26,86	20,14
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-

3.1.2. муниципального казенного учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018		Год 2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.				
1.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
1.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
1.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
1.2	движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
1.2.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
1.2.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				

1	2	3	4	5	6	7
2	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.				
2.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
2.2	движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
2.2.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.2.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018		Год 2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	ед.	13	13	13	28
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	11	11	11	23
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других), в том числе:	ед.	2	2	2	5
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества, из них:	ед.	-	-	-	-
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-	-	-	-
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и др.)	ед.	-	-	-	-
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления ¹¹ , в том числе:	ед.	578	629	629	704
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	-	-	-	-
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	кв. м	8 466,0	8 466,0	8 466,0	12 557,52
3.1	зданий, строений, сооружений, в том числе:	кв. м	6 929,0	6 929,0	6 929,0	8 674,40
3.1.1	переданного в аренду ¹³	кв. м	-	-	-	291,4
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование ¹³	кв. м	103,3	103,3	103,3	129,9
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м	1 945,92 1537 408,92	1 945,92 1537 408,92	1 945,92 1537 408,92	3 883,12 1537 2346,12
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	кв. м	-	-	-	-
4.1	переданного в аренду ¹³	кв. м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование ¹³	кв. м	-	-	-	-
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	-	-	314,40

Руководитель муниципального
автономного учреждения

Бусалаева С.В.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-экономической службы муниципально-
го бюджетного учреждения, муниципального
казенного учреждения (или иное уполномоченное
лицо)¹⁴

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета)

Бежина С.Н.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента
имущественных отношений
администрации города Перми)

СОГЛАСОВАН¹⁵

(руководитель муниципального
казенного учреждения,
осуществляющего функции
по ведению бухгалтерского учета)

СОГЛАСОВАН¹⁶

(руководитель функционального (территориального)
органа администрации города Перми,
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

УТВЕРЖДЕН

Заместитель начальника департамента
по управлению муниципальными ресурсами -
начальник управления персоналом

_____ О.Ю.Желтова

Отчет
о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
МАОУ «СОШ № 88» г. Перми
(наименование учреждения)
за период с 01.01.2019 по 31.12.2019
(по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом)

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении:

Полное наименование	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 88» г.Перми
Сокращенное наименование	МАОУ «СОШ № 88» г. Перми
Юридический адрес	614054, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Александра Пархоменко, 2
Фактический адрес	614054, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Александра Пархоменко, 2
Телефон/факс / электронная почта	8(342)275-52-50/275-52-22 / gcon214@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Шитоева Татьяна Германовна, тел. 8(342)275-52-22
Документ, подтверждающий государственную регистрацию некоммерческой организации (номер, дата выдачи)	Свидетельство о регистрации некоммерческой организации № 41 от 24.08.1998 г. без срока действия
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59Л01 № 0003903 от 01.12.2017 - бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 129 от 24 мая 2011 г. Серия ОП 023420 действительно по 24 мая 2023г.

1.2. Виды деятельности, осуществляемые учреждением:

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2018 год	2019 год
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования является основным видом деятельности Учреждения, в том числе: - программ общего образования по индивидуальным учебным планам на уровне среднего образования; - образовательные программы среднего общего образования, обеспечивающих изучение предметов на профильном уровне; - адаптированные программы образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с задержкой психического развития и умственной отсталостью, детей-инвалидов (в том числе индивидуальные программы реабилитации инвалидов	Устав, утвержденный распоряжением начальником департамента образования администрации города Перми (новая редакция) от 11.07.2017 № СЭД-059-09-8-01-26-172; Лицензия серия 59Л01 № 0003903 от 01.12.2017 - бессрочно; Свидетельство об аккредитации № 129 от 24 мая 2011 г. Серия ОП 023420 действительно по 24 мая 2023 года.	Устав, утвержденный распоряжением начальником департамента образования администрации города Перми (новая редакция) от 11.07.2017 № СЭД-059-09-8-01-26-172; Лицензия серия 59Л01 № 0003903 от 01.12.2017 - бессрочно; Свидетельство об аккредитации № 129 от 24 мая 2011 г. Серия ОП 023420 действительно по 24 мая 2023 года.

2	Виды деятельности, не являющиеся основными	Устав, утвержденный распоряжением начальником департамента образования администрации города Перми (новая редакция) от 11.07.2017 № СЭД-059-09-8-01-26-172; Лицензия серия 59Л01 № 0003903 от 01.12.2017 - бессрочно; Свидетельство об аккредитации № 129 от 24 мая 2011 г. Серия ОП 023420 действительно по 24 мая 2023 года.	Устав, утвержденный распоряжением начальником департамента образования администрации города Перми (новая редакция) от 11.07.2017 № СЭД-059-09-8-01-26-172; Лицензия серия 59Л01 № 0003903 от 01.12.2017 - бессрочно; Свидетельство об аккредитации № 129 от 24 мая 2011 г. Серия ОП 023420 действительно по 24 мая 2023 года.
2.1	- организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;		
2.2	- проведение мероприятий в сфере образования;		
2.3	- реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и иной направленности;		
2.4	- осуществление приносящей доход деятельности: *оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню; *оказание других платных услуг; *сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; *иные платные услуги: организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания.		

1.3. Функции, осуществляемые учреждением:

№	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2018 год	2019 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	41,58	35,93	95%	89,98
2	Непрофильные функции	4,25	4	5%	10,02

1.4. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением⁴:

№	Наименование услуги (работы)	2018 год	2019 год	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием	400	418	
1.1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	158	155	Физические лица
1.2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	197	209	
1.3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	15	19	
1.4	Организация отдыха детей и молодежи	30	35	
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату:	90	139	
2.1	Естественно-научное	28	45	Физические лица
2.2	Культурологическое	10	66	
2.3	Спецкурсы по предметам	22	21	
2.4	Познавательное-речевое	30	-	
2.5	Научно-техническое	-	7	

1.5. Информация об установленной и фактической численности работников учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год		2019 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Установленная численность учреждения ⁵	штук	45,2	45,83	45,83	35,93
2	Фактическая численность	штук	45,2	45,83	45,83	35,93
2.1	Количественный состав	человек	25	27	27	24
2.2	Квалификация сотрудников ⁶		высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 3 с 8 до 14 лет - 2 с 14 до 20 лет - 3 более 20 лет - 11	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 3 с 8 до 14 лет - 2 с 14 до 20 лет - 2 более 20 лет - 13	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 3 с 8 до 14 лет - 2 с 14 до 20 лет - 2 более 20 лет - 13	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 5 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 1 более 20 лет - 13
			средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 1 с 8 до 14 лет - 1 с 14 до 20 лет 0 более 20 лет - 2	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 1 с 8 до 14 лет - 2 с 14 до 20 лет 0 более 20 лет - 2	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 1 с 8 до 14 лет - 2 с 14 до 20 лет 0 более 20 лет - 2	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 1 с 3 до 8 лет - 1 с 8 до 14 лет - 1 с 14 до 20 лет 0 более 20 лет - 2
			среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 1 с 14 до 20 лет -0 более 20 лет - 0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 1 с 14 до 20 лет -0 более 20 лет - 0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 1 с 14 до 20 лет -0 более 20 лет - 0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет -0 более 20 лет - 0
			без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет -0 более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 1 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет -0 более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 1 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет -0 более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет -0 более 20 лет - 0

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения, в том числе ⁷ :	человек	20,5	20,9
	в разрезе категорий (групп) работников			
1.1	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	16,26	16,8
1.2	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек		
1.3	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	0,04	-

1.4	Руководители учреждения	человек	1,00	1,00
1.5	Учебно-вспомогательный персонал	человек	-	-
1.6	Административный персонал	человек	1,25	1,25
1.7	рабочие	человек	1,95	1,85
2	Средняя заработная плата работников учреждения, в том числе ⁷ :	руб.	40053,25	43102,87
	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		
2.1	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	40908,16	45636,9
2.2	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	-	-
2.3	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	23125,00	-
2.4	Руководители учреждения	руб.	60408,33	53491,67
2.5	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	-	-
2.6	Административный персонал	руб.	24833,33	24845,50
2.7	Рабочие	руб.	20867,52	19451,24

1.7. Информация об осуществлении муниципальным автономным учреждением деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности⁸:

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2018 год	2019 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6
	нет	0	0	0	0

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке⁹:

№	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2018 год	2019 год
1	2	3	4
1	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 877 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	23 728,2	
2	Постановление администрации города Перми от 19.10.2018 N 792 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и качественное образование»		23026,53
3	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 893 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	21,1	
4	Постановление администрации города Перми от 18.10.2018 N 764 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми»		203,19
5	Постановление администрации г. Перми от 19.10.2017 N 869 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»	156,1	
6	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 899 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в городе Перми»	16,5	

1.9. Состав наблюдательного совета учреждения⁸:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, №, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Агеев Алексей Владимирович	представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования от 10.08.2017 № СЭД-059-08-01-09-1041	10.08.2022
2	Сисюк Наталья Михайловна	представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования от 10.08.2017 № СЭД-059-08-01-09-1041	10.08.2022
3	Глотка Наталья Дмитриевна	представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования от 05.08.2019 №-059-08-01-09-703	10.08.2022
4	Попова Светлана Михайловна	представитель органа местного самоуправления в лице учредителя - департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования от 05.08.2019 №-059-08-01-09-703	10.08.2022
5	Ушакова Наталья Александровна	представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования от 10.08.2017 № СЭД-059-08-01-09-1041	10.08.2022
6	Межова Светлана Сергеевна	представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования от 10.08.2017 № СЭД-059-08-01-09-1041	10.08.2022

2. Результат деятельности муниципального учреждения

2.1. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год	2019 год	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	130351,1	130256,8	-0,1%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	119188,5	118752,4	-0,04%

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям, в том числе:	тыс. руб.	-	-
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.3. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат)¹⁰:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год	2019 год	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности, в том числе:	тыс. руб.	17700,8	622,9	-96,5	х
1.1	в разрезе поступлений		17327,8	355,0	-97,9	х
	Доходы от оказания платных услуг		17327,8	89,4	-99,5	
	Доходы от собственности		0,0	265,6	100,0	

1	2	3	4	5	6	7
1.2	в разрезе выплат		373,0	267,9	-28,2	x
	Услуги связи		2,5	-	-100,0	
	Коммунальные услуги		106,9	100,4	-6,1	
	Начисления на выплаты по оплате труда		123,7	13,0	-89,5	
	Прочие работы, услуги		86,4	69,0	-20,1	
	увеличение стоимости основных средств		47,2	0,0	-100,0	
	Иные расходы		6,4	0,0	-100,0	
	Работы услуги по содержанию имущества		0,0	85,5	100,0	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	0,0	0,0		
3	Сумма кредиторской задолженности, в том числе:	тыс. руб.	640,5	560,1	-12,5	x
3.1	в разрезе выплат		176,9	320,0	80,9	x
	Пособия по социальной помощи населению		176,9	0,0	-100,0	
	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме		0,0	33,9	100,0	
	Расчеты по услугам связи		0,0	9,5	100,0	
	Расчеты коммунальным услугам		0,0	102,6	100,0	
	Расчеты по прочим работам, услугам		0,0	21,0	100,0	
	Расчеты по начислениям на оплату труда		0,0	1,2	100,0	
	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме		0,0	151,8	100,0	
3.2	В разрезе поступлений		463,6	240,1	-48,2	
	Доходы от оказания платных услуг		463,6	239,8	-48,3	
	Расчеты по иным доходам		0,0	0,3	100,0	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	0,0	0,0		

2.4. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ):

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год		2019 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), в том числе:	тыс. руб.	231,3	231,3	244,9	174,9
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	231,3	231,3	244,9	174,9
1.2.1	Естественно-научное	тыс. руб.	45,0	45,0	101,0	71,3
1.2.2	Культурологическое	тыс. руб.	35,2	35,2	8,9	6,6
1.2.3	Спецкурсы по предметам	тыс. руб.	24,8	24,8	115,0	82,0
1.2.4	Познавательное-речевое	тыс. руб.	126,3	126,3	0,0	0,0
1.2.5	Научно-техническое	тыс. руб.	0,0	0,0	20,0	15,0
2	Сумма доходов, полученных при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-
	...		-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
3	Сумма доходов, полученных при осуществлении иных видов деятельности, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-
	...		-	-	-	-

2.5. Информация об исполнении муниципального задания учредителя⁴:

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.				Объем услуг (работ), оказанных сверх муниципального задания, ед. изм.	
		план		факт		план		факт			
		2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	158	155	157	154	5726,56	4441,98	5489,66	4441,98		
2	Реализация основных общеобразовательных программ основного об-щего образования	197	209	198	208	11124,30	10408,34	11124,30	10257,17		
3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего об-щего образования	15	19	16	18	326,66	386,44	326,66	386,44		
4	Организация отдыха де-тей и молодежи	30	35	30	35	156,1	182,1	156,1	182,1		
5	Нормативные затраты на содержание муници-пального имущества	0	0	0	0	249,26	260,85	249,26	225,1		
6	Затраты на уплату на-логов	0	0	0	0	1605,76	1638,88	1605,76	1566,87		
7	Обеспечение своевре-менной выплаты зара-ботной платы работни-кам в первые рабочие дни 2019 года с учетом установленных сроков (уведомление по расче-там между бюджетами Министерства образова-ния и науки Пермского края № 4 от 26.09.2018) . Обспечение своевре-менной выплаты зара-ботной платы работни-кам в первые рабочие дни 2020 года с учетом установленных сроков (уведомление по расче-там между бюджетами Министерства образова-ния и науки Пермского края от 26 сентября 2019 г. № 5264229)		0								
		0		0	0	1314,93	2433,97	0,00	1314,93		

2.6. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года):

№	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																								
			2019 год																								
			план												факт												
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
1	Естественно-научное	Руб.	150,00	150,00	150,00	150,00	-	-	-	-	-	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	-	-	-	-	-	150,00	150,00	150,00	
2	Культурологическое	Руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	Спецкурсы по предметам	Руб.	133,00	133,00	133,00	133,00	-	-	-	-	-	133,00	133,00	133,00	133,00	133,00	133,00	133,00	-	-	-	-	-	-	133,00	133,00	
4	Научно-техническое	Руб.	150,00	150,00	150,00	150,00	-	-	-	-	-	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	-	-	-	-	-	-	150,00	150,00	

2.7. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ):

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год		2019 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	ед.	490	490	557	554
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	400	400	418	415
1.1.1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	ед.	158	158	155	154
1.1.2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	ед.	197	197	209	208
1.1.3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	ед.	15	15	19	18
1.1.4	Организация отдыха детей и молодежи	ед.	30	30	35	35
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	-	-	-	-
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	90	90	139	139
1.3.1	Естественно-научное	ед.	28	28	45	45
1.3.2	Культурологическое	ед.	10	10	66	66
1.3.3	Спецкурсы по предметам	ед.	22	22	21	21
1.3.4	Познавательное-речевое направление	ед.	30	30	0	0
1.3.5	Научно-техническое	ед.	0	0	7	7
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ) ⁸ :	руб.	-	-	-	-
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ) ⁸ :	руб.	303,89	303,89	123,69	123,69
3.1	Естественно-научное	руб.	200,00	200,00	150,00	150,00
3.2	Культурологическое	руб.	400,00	400,00	100,00	100,00
3.3	Спецкурсы по предметам	руб.	125,00	125,00	133,00	133,00
3.4	Познавательное-речевое направление	руб.	500,00	500,00	0,00	0,00
3.5	Научно-техническое	руб.	500,00	500,00	150,00	150,00

2.8. Информация о жалобах потребителей:

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	нет	-
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	1	нет	-
3	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми	нет	нет	-
4	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	нет	нет	-
5	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	нет	-

2.9. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения¹¹:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов), в том числе:	тыс. руб.	24387,60	23686,99
	в разрезе поступлений			
1.1	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс.руб.	19620,90	18119,18
1.2	Субсидии на иные цели	тыс.руб.	4350,90	5166,55
1.3	Собственные доходы	тыс.руб.	415,80	401,26
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов), в том числе:	тыс. руб.	24387,60	
	в разрезе поступлений			
2.1	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс.руб.	19620,9	18119,2
2.2	Субсидии на иные цели	тыс.руб.	4350,9	5166,6
2.3	Собственные доходы	тыс.руб.	415,8	333,2
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в том числе:	тыс. руб.	20503,60	19570,46
	в разрезе выплат			
	Заработная плата	тыс.руб.	10224,80	10697,77
	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	тыс.руб.	0,00	46,77
	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	тыс.руб.	0,00	0,46
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	3037,30	3233,61
	Услуги связи	тыс.руб.	71,40	101,12
	Коммунальные услуги	тыс.руб.	772,60	892,44
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	980,70	1115,54
	Прочие услуги (выполнение работ)	тыс.руб.	1417,90	1104,60
	Страхование	тыс.руб.	0,00	19,59
	Услуги, работы по содержанию имущества	тыс.руб.	0,00	82,33
	Прочие расходы	тыс.руб.	1691,40	1638,88
	Увеличение стоимости основных средств	тыс.руб.	1919,80	424,75
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс.руб.	383,40	182,69
	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме	тыс.руб.	4,30	29,91
	Субсидии на иные цели	тыс.руб.	4 520,80	5501,58
	в том числе:			
	Заработная плата	тыс.руб.	1 048,10	1000,17
	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	тыс.руб.	0,00	2,07
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	316,50	302,05
	Прочие услуги (выполнение работ)	тыс.руб.	18,20	56,00
	Пособия по социальной помощи населению	тыс.руб.	3 088,10	4082,77
	Прочие расходы	тыс.руб.	0,00	56,00
	Увеличение стоимости основных средств	тыс.руб.	50,00	0,00
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс.руб.	0,00	2,52
	Собственные доходы	тыс.руб.	476,70	435,54

	в том числе:			
	Заработная плата	тыс.руб.	74,20	105,27
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	16,00	31,79
	Коммунальные услуги	тыс.руб.	83,40	69,73
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	27,90	14,01
	Прочие работы, услуги	тыс.руб.	79,00	77,62
	Прочие расходы	тыс.руб.	39,00	0,00
	Увеличение стоимости основных средств	тыс.руб.	51,00	17,62
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс.руб.	99,80	87,20
	Иные расходы	тыс.руб.	6,40	32,30
4.	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в том числе:	тыс. руб.	23639,4	24031,9
	в разрезе выплат			
	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс.руб.	18 951,70	18374,6
	<i>в том числе:</i>			
	Заработная плата	тыс.руб.	9035,20	9835,3
	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	тыс.руб.		46,0
	Прочие выплаты	тыс.руб.	0,00	0,3
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	2682,60	2937,2
	Услуги связи	тыс.руб.	71,40	101,1
	Коммунальные услуги	тыс.руб.	767,90	869,2
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	980,70	1043,2
	Прочие услуги (выполнение работ)	тыс.руб.	1415,0	1274,4
	Страхование	тыс.руб.		19,6
	Услуги, работы по содержанию имущества	тыс.руб.		82,3
	Прочие расходы	тыс.руб.	1691,4	1566,9
	Увеличение стоимости основных средств	тыс.руб.	1919,8	409,8
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс.руб.	383,4	169,6
	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме	тыс.руб.		19,7
	Иные расходы		4,3	
	Субсидии на иные цели	тыс.руб.	4241,8	5324,2
	в том числе:			
	Заработная плата	тыс.руб.	898,2	957,0
	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	тыс.руб.		1,2
	Прочие выплаты			120,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	270,4	289,2
	Прочие услуги (выполнение работ)	тыс.руб.	18,2	56,0
	Пособия по социальной помощи населению	тыс.руб.	3005,0	3898,3
	Прочие расходы	тыс.руб.		
	Увеличение стоимости основных средств	тыс.руб.	50,0	
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс.руб.		2,5
	Собственные доходы	тыс.руб.	445,9	333,1
	в том числе:			
	Заработная плата	тыс.руб.	74,2	99,5
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	16,0	30,0
	Коммунальные услуги	тыс.руб.	77,3	57,0
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	20,1	10,5
	Прочие работы, услуги	тыс.руб.	72,2	34,4
	Прочие расходы	тыс.руб.	37,9	
	Увеличение стоимости основных средств	тыс.руб.	50,1	17,6
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс.руб.	91,7	84,1
	Иные расходы	тыс.руб.	6,4	

2.10. Информация о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателях доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств¹²:

№	Наименование расходов	Ед. изм.	КБК	Утверждено лимитов бюджетных обязательств	Кассовый расход	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7

2.11. Информация об общей сумме прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде⁴:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год		2019 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-

3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого и движимого имущества муниципального учреждения:

3.1.1. муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год		2019 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	128 582,60	130 017,40	130 017,40	130 141,1
1.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	128 426,80	129 861,60	129 861,60	130 023,1
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	125 431,00	125 431,00	125 431,00	125 431,00
1.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.	155,80	155,80	155,80	118,00
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	12 778,90	12 778,90	12 778,90	14454,0
2.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	11 133,00	11 133,00	11 133,00	11 133,00
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	572,60	572,60	572,60	572,60
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	178,80	178,80	178,80	178,80
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	1 645,90	1 645,90	1 645,90	3 321,0
2.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	502,30	502,30	502,30	1 176,8
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
2.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	1 143,60	1 143,60	1 143,60	2 144,2

1	2	3	4	5	6	7
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,70	135,80	135,80	135,80
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	64,80	64,80	64,80	93,6
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	117128,70	118854,70	118854,70	118636,6
3.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	117088,20	118825,00	118825,00	118617,70
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	116779,90	118628,10	118628,10	118519,6
3.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.	40,50	29,70	29,7	18,9
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	2648,50	4449,6	4449,60	4338,70
4.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	2 481,90	4 330,1	4 330,1	4 221,7
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	131,00	228,6	228,6	222,8
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	40,90	71,4	71,4	69,6
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	166,60	119,5	119,5	117,0
4.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	166,60	119,5	119,5	92,0
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	--
4.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-

3.1.2. муниципального казенного учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год		2019 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-
1.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	-	-	-	-
1.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
1.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
2	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-
2.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	-	-	-	-
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
2.2	движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	-	-	-	-
2.2.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.2.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год		2019 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	ед.	5	5	5	5
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	4	4	4	4
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других), в том числе:	ед.	-	-	-	-
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества, из них:	ед.	-	-	-	-
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-	-	-	-
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	-
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления ¹¹ , в том числе:	ед.	1123	1123	1123	1123
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	-	-	-	-
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	кв. м	3728,8	3728,8	3728,8	3728,8
3.1	зданий, строений, сооружений, в том числе:	кв. м	1911,5	1911,5	1911,5	1911,5
3.1.1	переданного в аренду ¹³	кв. м	100,9	100,9	100,9	100,9
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование ¹³	кв. м	30,7	30,7	30,7	30,7
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м	1549,9	1549,9	1549,9	1549,9
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	кв. м	-	-	-	-
4.1	переданного в аренду ¹³	кв. м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование ¹³	кв. м	-	-	-	-
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	24,4	94,5	94,5	104,5

Руководитель муниципального
автономного учреждения

О.Г.Оборина

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-экономической службы муниципально-
го бюджетного учреждения, муниципального
казенного учреждения (или иное уполномоченное
лицо)¹⁴

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета)

С.Н.Бежина

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента
имущественных отношений
администрации города Перми)

СОГЛАСОВАН¹⁵

(руководитель муниципального
казенного учреждения,
осуществляющего функции
по ведению бухгалтерского учета)

СОГЛАСОВАН¹⁶

(руководитель функционального (территориального)
органа администрации города Перми,
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

**отчет о результатах деятельности муниципального учреждения
города Перми и об использовании закрепленного за ним
муниципального имущества**

УТВЕРЖДЕН

Заместитель начальника департамента по управлению
муниципальными ресурсами
- начальник управления персоналом
О.Ю.Желтова

**Отчет
о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №96» г. Перми
(наименование учреждения)
за период с 01.01.2019 по 31.12.2019
(по состоянию на 01 января 2020года, следующего за отчетным годом)**

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении:

Полное наименование	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №96» г. Перми
Сокращенное наименование	МАОУ «СОШ №96» г. Перми
Юридический адрес	614010,Россия,Пермский край, г. Пермь, ул. Клары Цеткин,10
Фактический адрес	614010,Россия,Пермский край, г. Пермь, ул. Клары Цеткин, д.10
Телефон/факс/электронная почта	(342)2813861,SC96perm@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Синица Ирина Павловна (342) 281-36-45
Документ, подтверждающий государственную регистрацию некоммерческой организации (номер, дата выдачи)	Серия 59№004379273 14 декабря 2011 Срок действия - бессрочно.
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59Л01 №0002720 от30 декабря 2015 г. Срок действия бессрочно.
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия АА 077839 №1119, 09 января 2002 г., Срок действия - бессрочно

1.2. Виды деятельности, осуществляемые учреждением:

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		год 2018	Год2019
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: Реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в том числе: -Программ общего образования по индивидуальным учебным планам на уровне среднего образования; -Адаптированных программ образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей инвалидов. -Образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающих изучение предметов на профильном уровне.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 29.10.2018 №СЭД-059-08-01 -26-245 Лицензия серия А 247128 от 12.2007 года Срок действия по 13 февраля 2012 г Лицензия серия 59Л01 № 0002720 от 30 декабря 2015г Срок действия -бессрочно. Свидетельство об аккредитации Серия АА 077839 №1119,от 09 января 2002г., Срок действия - бессрочно	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 29.10.2018 №СЭД-059-08-01 -26-245 Лицензия серия А 247128 от 12.2007 года Срок действия по 13 февраля 2012 г Лицензия серия 59Л01 № 0002720 от 30 декабря 2015г Срок действия -бессрочно. Свидетельство об аккредитации Серия АА 077839 №1119,от 09 января 2002г., Срок действия - бессрочно

2	Виды деятельности, не являющиеся основными: Проведение мероприятий в сфере образования; Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха; Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и иной направленности. Осуществление приносящей доход деятельности; Оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем; Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 29.10.2018 №СЭД-059-08-01-26-245 Лицензия серия А 247128 от 12.2007 года Срок действия по 13 февраля 2012 г Лицензия серия 59Л01 № 0002720 От 30 декабря 2015г Срок действия -бессрочно. Свидетельство об аккредитации Серия АА 077839 №1119,от 09 января 2002г., Срок действия - бессрочно	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 29.10.2018 №СЭД-059-08-01-26-245 Лицензия серия А 247128 от 12.2007 года Срок действия по 13 февраля 2012 г Лицензия серия 59Л01 № 0002720 От 30 декабря 2015г Срок действия -бессрочно. Свидетельство об аккредитации Серия АА 077839 №1119,от 09 января 2002г., Срок действия - бессрочно
---	---	--	--

1.3. Функции, осуществляемые учреждением:

№	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		Год 2018	Год 2019	год 2018	год 2019
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	48,38	49,24	93,7	92,5
2	Непрофильные функции	3,25	4,0	6,3	7,5

1.4. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением⁴:

№	Наименование услуги (работы)	Год 2018	Год 2019	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
	1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	316	340	физические лица
	2. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	244	243	
	3. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	47	46	
	4. Организация отдыха детей и молодежи	80	100	
2 2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату:	295	374	
	Социально-педагогические услуги	1	2	Учащиеся общеобразовательного учреждения

	Естественнонаучное образование	255	334	Учащиеся общеобразовательного учреждения
	Подготовка детей к школе	28	30	Учащиеся общеобразовательного учреждения
	Занятия спортивными единоборствами ушу	10	5	Учащиеся общеобразовательного учреждения
	Организация отдыха детей и молодежи	1	3	Учащиеся общеобразовательного учреждения

1.5. Информация об установленной и фактической численности работников учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018		Год 2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Установленная численность учреждения ⁵	штук	47,8	51,6	51,6	53,24
2	Фактическая численность	штук	47,8	51,6	51,6	53,24
2.1	Количественный состав	человек	37	38	38	40
2.2	Квалификация сотрудников ⁶		Высшее образование и стаж работы: До 3-х лет-4 С 3 до 8 лет-0 С 8 до 14 лет-4 С 14 до 20 лет-0 Более 20 лет-23	Высшее образование и стаж работы: До 3-х лет-4 С 3 до 8 лет-1 С 8 до 14 лет-4 С 14 до 20 лет-0 Более 20 лет-23	Высшее образование и стаж работы: До 3-х лет-4 С 3 до 8 лет-0 С 8 до 14 лет-4 С 14 до 20 лет-0 Более 20 лет-23	Высшее образование и стаж работы: До 3-х лет-6 С 3 до 8 лет-4 С 8 до 14 лет-1 С 14 до 20 лет-2 Более 20 лет-17
			Средне-специальное образование и стаж работы: До 3-х лет-0 С 3 до 8 лет-0 С 8 до 14 лет-0 С 14 до 20 лет –1 Более 20 лет-4	Средне-специальное образование и стаж работы: До 3-х лет-0 С 3 до 8 лет-0 С 8 до 14 лет-0 С 14 до 20 лет –1 Более 20 лет-4	Средне-специальное образование и стаж работы: До 3-х лет-0 С 3 до 8 лет-0 С 8 до 14 лет-0 С 14 до 20 лет –1 Более 20 лет-4	Средне-специальное образование и стаж работы: До 3-х лет-1 С 3 до 8 лет-0 С 8 до 14 лет-0 С 14 до 20 лет –2 Более 20 лет-6
			Среднее образование и стаж работы: До 3-х лет-0 С 3 до – лет-0 С 8 до 14 лет-0 С 14 до 20 лет-1 Более 20 лет - 0	Среднее образование и стаж работы: До 3-х лет-0 С 3 до – лет-0 С 8 до 14 лет-0 С 14 до 20 лет-1 Более 20 лет - 0	Среднее образование и стаж работы: До 3-х лет-0 С 3 до – лет-0 С 8 до 14 лет-0 С 14 до 20 лет-1 Более 20 лет - 0	Среднее образование и стаж работы: До 3-х лет-1 С 3 до – лет-0 С 8 до 14 лет-0 С 14 до 20 лет-0 Более 20 лет - 0
			Без образования и стажа работы: До 3-х лет-0 С 3 до 8 лет-0 С 8 до 14 лет-0 С 14 до 20 лет-0 Более 20 лет-0	Без образования и стажа работы: До 3-х лет-0 С 3 до 8 лет-0 С 8 до 14 лет-0 С 14 до 20 лет-0 Более 20 лет-0	Без образования и стажа работы: До 3-х лет-0 С 3 до 8 лет-0 С 8 до 14 лет-0 С 14 до 20 лет-0 Более 20 лет-0	Без образования и стажа работы: До 3-х лет-0 С 3 до 8 лет-0 С 8 до 14 лет-0 С 14 до 20 лет-0 Более 20 лет-0

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год2018	Год2019
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения, в том числе ⁷ :	человек	37,6	35,5
1.1.1	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	29,8	28,1
1.1.2	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	4,0	3,4
	руководитель	человек	2,8	1
	заместители руководителя	человек		1,3
	Административный персонал	человек	1	1,7
	Рабочие	человек	0	0
2	Средняя заработная плата работников учреждения, в том числе ⁷ :	руб.	31727,62	33918,3
2.1.1	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	Руб.	30877,50	35980,43
2.1.2	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	Руб.	21689,82	24414,22
	руководитель	руб.	56205,36	68058,3
	заместители руководителя	руб.		46371,8
	Административный персонал	руб.	18141,7	30485,3
	Рабочие		0	0

1.7. Информация об осуществлении муниципальным автономным учреждением деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности⁸:

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2018	год 2019	год 2018	Год2019
1	2	3	4	5	6
	нет	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке⁹:

№	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		Год2018	Год2019
1	2	3	4
1.5	„Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 893 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	27,1	
1.6	Постановление администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 869 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»	416,2	
1.7	Постановление Администрации г. Перми от 19.10.2017 N 877 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	25198,0	
1.8	Постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 899 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в городе Перми»	11,0	
	Постановление администрации города Перми от 18.10.2018 N 764 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми»		542,9

	Постановление администрации города Перми от 19.10.2018 N 793 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасный город»		33,0
	Постановление администрации города Перми от 19.10.2018 N 792 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и качественное образование»		24586,75

1.9. Состав наблюдательного совета учреждения⁸:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, №, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
	Бруев Сергей Николаевич	Председатель наблюдательного совета представитель общественности	Приказ начальника Департамента образования от 04.07.2017г №СЭД-059-08-01-09-890	04.05.2022г.
	Ермолаева Наталья Николаевна	Представитель родительской общественности	Приказ начальника Департамента образования от 04.07.2017г №СЭД-059-08-01-09-890	04.05.2022 г
	Ерохина Лариса Ивановна	Председатель трудового коллектива	Приказ начальника Департамента образования от 04.07.2017г №СЭД-059-08-01-09-890	04.05.2022г.
	Харитоновна Светлана Юрьевна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя-департамента образования города Перми	Приказ начальника Департамента образования от 04.07.2017г №СЭД-059-08-01-09-890 (в редакции от 07.10.2019г. № СЭД 059-08-01-09-975)	04.05.2022г.
	Пунгина Виктория Евгеньевна	Представитель родительской общественности	Приказ начальника Департамента образования от 04.07.2017г №СЭД-059-08-01-09-890	04.05.2022г.
	Солдаткина Ольга Ивановна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ начальника Департамента образования от 04.07.2017г №СЭД-059-08-01-09-890	04.05.2022г.
	Адутова Раушания Гайфулловна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника Департамента образования от 04.07.2017г №СЭД-059-08-01-09-890	04.05.2022г.

2. Результат деятельности муниципального учреждения

2.1. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018	Год 2019	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	89853,7	90576,7	0,7%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	61963,3	61087,2	- 1,5%

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018	Год 2019
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям, в том числе:	тыс. руб.	-	-
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.3. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат)¹⁰:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018	Год 2019	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности, в том числе:	тыс. руб.	20588,4	1186,1	-94	х
1.1	в разрезе поступлений					х
	Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг		19616,2	559,9	-97,1	
	Расчеты по доходам от собственности (аренда имущества)		972,2	532,9	-45,2	
	Расчеты по условным арендным платежам					
1.2	в разрезе выплат		0			х
	Расчеты по авансам по коммунальным услугам		0	21,3		
	Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда		0			
	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам		0			
	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению		0			
	Расчеты по налогу на доходы физических лиц			6,0		
	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии			3,9		
	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством			62,0		
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.				
3	Сумма кредиторской задолженности, в том числе:	тыс. руб.	543,0	792,3	45,9	х
	в разрезе выплат					х
	Расчеты по принятым обязательствам		315,8			
	Расчеты по субсидиям на иные цели: остаток на счете		163,8			
	Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг		63,4			
	Платные услуги			551,4		

1	2	3	4	5	6	7
	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме			8,5		
	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме			30,5		
	Расчеты по прочим платежам в бюджет			16,8		
	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС			5,0		
	Расчеты по налогу на доходы физических лиц			16,5		
	Расчеты по заработной плате			49,2		
	Расчеты по коммунальным услугам			23,7		
	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества			90,6		
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.				

2.4. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ):

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018		Год 2019	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), в том числе:	тыс. руб.	1722,6	1685,2	1501,5	1501,5
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.			-	-
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	1722,6	1685,2	1501,5	1501,5
	Социально-педагогические услуги	тыс. руб.	15,6	15,6	7,9	7,9
	Естественнонаучное образование	тыс. руб.	956,8	919,4	951,1	951,1
	Подготовка детей к школе	тыс. руб.	562,2	562,2	462,6	462,6
	Занятия спортивными единоборствами ушу	тыс. руб.	182,8	182,8	64,3	64,83
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха 18 дней	тыс. руб.	5,2	5,2	15,6	15,6
2	Сумма доходов, полученных при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, в том числе:	тыс. руб.				
	...					
3	Сумма доходов, полученных при осуществлении иных видов деятельности, в том числе:	тыс. руб.				
	...					

2.5. Информация об исполнении муниципального задания учредителя⁴:

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.				Объем услуг (работ), оказанных сверх муниципального задания, ед. изм.	
		план		факт		план		факт			
		год 2018	Год 2019	год 2018	Год 2019	год 2018	год 2019	год 2018	год 2019	год 2018	год 2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	1.Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.	316	340	315	339	9537,6	8594,5	9459,5	8534,4		

2. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования,	244	243	244	243	8456,7	8209,2	8456,7	8209,2		
3. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования,	47	46	46	46	1678,2	1636,6	1678,2	1636,6		
4. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества					439,9	602,2	439,9	576,9		
5. Затраты на уплату налогов					721,8	729,8	721,8	729,8		
6. Организация отдыха детей и молодежи	80	100	80	100	416,2	520,3	416,2	520,3		
7. Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2019 года с учетом установленных сроков (уведомление по расчетам между бюджетами Министерства образования и науки Пермского края № 4 от 26.09.2018). Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2020 года с учетом установленных сроков (уведомление по расчетам между бюджетами Министерства образования и науки Пермского края № 5264229 от 26.09.2019).					1513,8	3103,3	0	1513,8		

2.6. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года):

№	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																								
			год 2019																								
			план												факт												
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
1	Социально-педагогические	Руб.	3200	3200	3200	3200	3200	0	0	0	3200	3200	3200	3200	3200	3200	3200	3200	3200	3200	0	0	0	3200	3200	3200	3200
2	Естественнонаучное образование	Руб.	500	500	500	500	500	0	0	0	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	0	0	0	500	500	500	500
3	Подготовка детей к школе	Руб.	3200	3200	3200	3200	0	0	0	0	3000	3000	3000	3000	3200	3200	3200	3200	3200	0	0	0	0	3000	3000	3000	3000

4	Занятие спор- тивными еди- ноборствами ушу	Руб.	2800	2800	2800	2800	0	0	0	0	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	0	0	0	0	2800	2800	2800	2800	
5	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха 18 дней	Руб.	0	0	0	0	0	0	5203	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5203	0	0	0	0	0	0	0

2.7. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ):

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018		Год 2019	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	ед.	982	980	1103	1102
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	687	685	729	728
	1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	ед.	316	315	340	339
	2. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	ед.	244	244	243	243
	3. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	ед.	47	46	46	46
	4. Организация отдыха детей и молодежи	ед.	80	80	100	100
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	0	0	0	0
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	295	295	374	374
	Социально-педагогические услуги	ед.	1	1	2	2
	Естественнонаучное образование	ед.	255	255	334	334
	Подготовка детей к школе	ед.	28	28	30	30
	Занятия спортивными единоборствами ушу	ед.	10	10	5	5
	Организация отдыха детей и молодежи	ед.	1	1	3	3
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ) ⁸ :	руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ) ⁸ :	руб.	872,72	872,72	791,47	791,47
	Социально-педагогические услуги	руб.	3200	3200	3200	3200
	Естественнонаучное образование	руб.	500	500	500	500
	Подготовка детей к школе	руб.	3350	3350	3100	3100
	Занятия спортивными единоборствами ушу	руб.	2775	2775	2800	2800
	Организация отдыха детей и молодежи	руб.	5203	5203	5203	5203

2.8. Информация о жалобах потребителей:

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		Год2018	Год2019	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	-	Жалобы рассмотрены и устранены
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	-	1	
3	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми	-	-	
4	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	-	-	
5	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	-	-	

2.9. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения¹¹:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018	Год 2019
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов), в том числе:	тыс. руб.	28689,4	28387,3
	в разрезе поступлений			
	Субсидии на выполнение муниципального задания		22521,4	21804,0
	Субсидии на иные цели		3668,9	3939,2
	Поступления от иной приносящей доход деятельности всего		2499,1	2644,1
	В том числе:			
	От аренды имущества		422,4	439,3
	От оказания платных услуг		2076,7	2151,8
	Безвозмездные поступления		0	100,0
	От выбытий материальных запасов		0	
	Иные доходы		0	-47,0
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов), в том числе:	тыс. руб.	28652,0	28102,3
	в разрезе поступлений			
	Субсидии на выполнение муниципального задания		22521,4	21804,0
	Субсидии на иные цели		3668,9	3939,2
	Собственные доходы:		2461,7	2377,1
	В том числе:			
	От аренды имущества		422,4	439,3
	От оказания платных услуг		2039,3	1866,8
	Безвозмездные поступления			100,0
	Иные доходы		0	-47,0
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в том числе:	тыс. руб.	29267,2	30146,8
	в разрезе выплат			
	Выплаты за счет субсидий на выполнение муниципального задания:		22764,3	23395,9
	Заработная плата		13580,9	14028,0
	Прочие выплаты		0,7	0,6
	Начисления на выплаты по оплате труда		4101,4	4199,1
	Услуги связи		83,9	90,6
	Транспортные услуги		0	0
	Коммунальные услуги		611,0	647,2
	Арендная плата за пользование имуществом		0	0
	Работы, услуги по содержанию имущества		1072,3	1449,7
	Прочие работы, услуги		1977,2	1522,7
	Прочие расходы		721,8	732,7
	Расходы по приобретению основных средств		562,2	517,9
	Расходы по приобретению материальных запасов		52,9	101,2
	услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья;			24,8
	Услуги, работы для целей капитальных вложений			81,4
	Выплаты за счет субсидий на иные цели:		3719,1	4102,9
	Заработная плата		1192,2	1340,3
	Прочие выплаты		0	172,6
	Начисления на выплаты по оплате труда		360,0	403,0
	Услуги связи		0	0
	Транспортные услуги		0	0
	Работы, услуги по содержанию имущества		0	0
	Прочие работы, услуги		398,3	607
	Пособия по социальной помощи населению		1548,0	1467,5
	Прочие расходы		13,5	42,4
	Расходы по приобретению основных средств		201,0	21,7
	Расходы по приобретению материальных запасов		6,1	48,4

	Выплаты за счет собственных доходов учреждения		2783,8	2648,0
	Заработная плата		1035,3	534,8
	Начисления на выплаты по оплате труда		310,7	160,4
	Услуги связи		7,2	2,7
	Транспортные услуги		35,0	19,0
	Коммунальные услуги		495,4	542,4
	Арендная плата за пользование имуществом		0	0
	Работы, услуги по содержанию имущества		389,1	261,2
	Прочие работы, услуги		314,9	823,5
	Прочие расходы		47,6	152,2
	Расходы по приобретению основных средств		29,7	35,0
	Расходы по приобретению материальных запасов		118,9	116,8
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в том числе:	тыс. руб.	27470,2	27692,5
	в разрезе выплат			
	Выплаты за счет субсидий на выполнение муниципального задания:		21172,4	21721,0
	Заработная плата		12418,3	12747,1
	Прочие выплаты		0,7	0,4
	Начисления на выплаты по оплате труда		3672,2	3830,4
	Услуги связи		83,9	90,6
	Транспортные расходы		0	0
	Коммунальные услуги		611,0	647,2
	Арендная плата за пользование имуществом		0	0
	Работы, услуги по содержанию имущества		1072,3	1449,5
	Прочие работы, услуги		1977,2	1507,0
	Прочие расходы		721,8	732,7
	Расходы по приобретению основных средств		562,2	517,6
	Расходы по приобретению материальных запасов		52,9	101,2
	услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья;			24,8
	Услуги, работы для целей капитальных вложений			72,5
	Выплаты за счет субсидий на иные цели:		3555,3	3913,4
	Заработная плата		1158,4	1291,1
	Прочие выплаты		0	172,6
	Начисления на выплаты по оплате труда		246,8	380,7
	Услуги связи		0	0
	Транспортные услуги		0	0
	Работы, услуги по содержанию имущества		0	0
	Прочие работы, услуги		398,3	579,1
	Пособия по социальной помощи населению		1431,2	1377,6
	Прочие расходы		13,5	42,4
	Расходы по приобретению основных средств		201,0	21,7
	Расходы по приобретению материальных запасов		6,1	48,2
	Выплаты за счет собственных доходов учреждения		2742,5	2058,1
	Заработная плата		1013,4	374,0
	Начисления на выплаты по оплате труда		303,4	111,2
	Услуги связи		7,2	0,8
	Транспортные услуги		35,0	19,0
	Коммунальные услуги		445,7	542,4
	Арендная плата за пользование имуществом		0	0
	Работы, услуги по содержанию имущества		416,7	96,3
	Прочие работы, услуги		324,8	623,0
	Прочие расходы		47,7	152,2
	Расходы по приобретению основных средств		29,7	23,1
	Расходы по приобретению материальных запасов		118,9	116,1

2.10. Информация о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателях доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств¹²:

№	Наименование расходов	Ед. изм.	КБК	Утверждено лимитов бюджетных обязательств	Кассовый расход	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7

2.11. Информация об общей сумме прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде⁴:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018		Год 2019	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0

3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого и движимого имущества муниципального учреждения:

3.1.1. муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018		Год 2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	88387,2	89815,1	89815,1	90417,9
1.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	88207,8	89635,7	89635,7	90238,5
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	68661,8	68661,8	68661,8	68661,8
1.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.	179,4	179,4	179,4	179,4
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	19692,3	19692,3	19692,3	21135,3
2.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	13602,4	13602,4	13602,4	13602,4
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	1064,0	1064,0	1064,0	1064,0
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	132,7	435,7	435,7	435,7
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	6089,9	6089,9	6089,9	7532,9
2.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	4324,6	4324,6	4324,6	5527,9
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	1765,3	1765,3	1765,3	2005,0
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	62305,4	61931,3	61931,3	61033,5
3.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	62305,4	61931,3	61931,3	61006,4
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	58270,9	58125,1	58125,1	39429,7
3.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	27,1
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	3765,5	3651,5	3651,5	13842,6
4.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	3331,2	3238,6	3238,6	13116,4
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	398,7	387,5	387,5	1022,2
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	49,6	103,7	103,7	424,8
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	434,3	412,8	412,8	726,2
4.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	408,1	398,2	398,2	665,1
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	26,2	13,9	13,9	61,1
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0

3.1.2. муниципального казенного учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1		Год n	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.				
1.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
1.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
1.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
1.2	движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
1.2.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
1.2.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
2	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.				
2.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
2.2	движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
2.2.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.2.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018		Год 2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	ед.	9	9	9	9
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	1	1	1	1
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других), в том числе:	ед.	8	8	8	8
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества, из них:	ед.	0	0	0	0
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления ¹¹ , в том числе:	ед.	10782	10782	10782	12145
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	кв. м	6053,2	6053,2	6053,2	6053,2
3.1	зданий, строений, сооружений, в том числе:	кв. м	3427,2	3427,2	3427,2	3427,2
3.1.1	переданного в аренду ¹³	кв. м	267,1	267,1	267,1	267,1
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование ¹³	кв. м	33,3	111,0	111,0	111,0
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м	2626,0	2626,0	2626,0	2626,0
			371,9 27,1 2227	371,9 27,1 2227	371,9 27,1 2227	371,9 27,1 2227
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	кв. м	0	0	0	0
4.1	переданного в аренду ¹³	кв. м	0	0	0	0
4.2	переданного в безвозмездное пользование ¹³	кв. м	0	0	0	0
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	422,4	0	439,2

Руководитель муниципального
автономного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-экономической службы муниципально-
го бюджетного учреждения, муниципального
казенного учреждения (или иное уполномоченное
лицо)¹⁴

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента
имущественных отношений
администрации города Перми)

СОГЛАСОВАН¹⁵

(руководитель муниципального
казенного учреждения,
осуществляющего функции
по ведению бухгалтерского учета)

СОГЛАСОВАН¹⁶

(руководитель функционального (территориального)
органа администрации города Перми,
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

Отчет о результатах деятельности
муниципального учреждения города Перми
за период
(наименование учреждения)

с _____ по _____,
опубликованный ранее в печатном средстве
массовой информации «Официальный
бюллетень органов местного самоуправления
муниципального образования город Пермь»
от _____ № _____ на официальном сайте
муниципального образования город Пермь
в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет, считать недействительным¹⁷

¹ Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения утверждается руководителем функционального (территориального) органа администрации города Перми, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения города Перми. Отчет о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения утверждается руководителем соответствующего учреждения.

² Год, предшествующий отчетному году.

³ Отчетный год.

⁴ Заполняется муниципальным автономным учреждением, муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным казенным учреждением, в отношении которого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, принято решение о формировании им муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

⁵ Для муниципальных казенных учреждений – установленная численность учреждения, для муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений – численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения. В случае изменения установленной численности учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

⁶ Указывается уровень профессионального образования и стаж работы сотрудников.

⁷ Категории (группы) работников указываются в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Перми.

⁸ Заполняется муниципальным автономным учреждением.

⁹ Заполняется муниципальным автономным учреждением. Отчет по муниципальным программам, ведомственным целевым программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

¹⁰ Заполняется муниципальным казенным учреждением, муниципальным автономным и бюджетным учреждением в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

¹¹ Заполняется муниципальным автономным учреждением, муниципальным бюджетным учреждением.

¹² Заполняется муниципальным казенным учреждением.

¹³ Указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

¹⁴ Подписывается руководителем финансово-экономической службы муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения в случае если ведение бухгалтерского учета не передано муниципальному казенному учреждению, осуществляющему функции по ведению бухгалтерского учета (не централизовано).

¹⁵ Согласовывается руководителем муниципального казенного учреждения, осуществляющего функции по ведению бухгалтерского учета, в случае если ведение бухгалтерского учета передано муниципальному казенному учреждению, осуществляющему функции по ведению бухгалтерского учета (централизовано).

¹⁶ Применяется для муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения.

¹⁷ Информация об отмене опубликованного ранее Отчета указывается учреждением в случае обнаружения неточностей и ошибок в Отчете и внесения изменений в опубликованный ранее Отчет.

УТВЕРЖДЕН

Заместитель начальника департамента
по управлению муниципальными ресурсами -
начальник управления персоналом

О.Ю.Желтова

Отчет

**о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 104 с углубленным
изучением предметов культурологического профиля» г.Перми**

**за период с 01.01.2019 по 31.12.2019
(по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом)**

1. Общие сведения об учреждении**1.1. Сведения об учреждении:**

Полное наименование	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 104 с углубленным изучением предметов культурологического профиля» г.Перми
Сокращенное наименование	МАОУ «СОШ № 104» г.Перми
Юридический адрес	614068, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Барнаульская, 4
Фактический адрес	614068, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Барнаульская, 4
Телефон/факс/электронная почта	(342)274-26-31, (342)274-15-64, (342)274-65-33, sch104@yandex.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Кузнецова Ирина Анатольевна, (342)274-65-33
Документ, подтверждающий государственную регистрацию некоммерческой организации (номер, дата выдачи)	Свидетельство о государственной регистрации 1025901509985 от 16.12.2010
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	59Л01 № 0002265 рег.№ 4406 от 05.10.2015г. срок действия бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 540 от 19.05.2015, серия 59А01 0000684, срок действия по 19.05.2027

1.2. Виды деятельности, осуществляемые учреждением:

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2018	2019
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в том числе: -программы общего образования по индивидуальным учебным планам на уровне среднего образования; -адаптированные программы образования для детей с ограниченными возможностями здоровья; - инновационные образовательные программы; -образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающие изучение предметов на профильном уровне. Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и иной направленности.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 18 марта 2015г. № СЭД-08-01-26-92; Лицензия 59Л01 № 0002265 рег.№ 4406 от 05.10.2015г. срок действия <u>бессрочно</u> ; Свидетельство об аккредитации №540 от 19.05.2015года 59А01 0000684 срок действия по 19.05.2027;	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 18 марта 2015г. № СЭД-08-01-26-92; Лицензия 59Л01 № 0002265 рег.№ 4406 от 05.10.2015г. срок действия <u>бессрочно</u> ; Свидетельство об аккредитации №540 от 19.05.2015года 59А01 0000684 срок действия по 19.05.2027;
2	Виды деятельности, не являющиеся основными -проведение мероприятий в сфере образования; -организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха; -осуществление приносящей доход деятельности: - оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем; - сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими Федеральными законами и нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления города Перми; - организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 18 марта 2015г. № СЭД-08-01-26-92; Лицензия 59Л01 № 0002265 рег.№ 4406 от 05.10.2015г. срок действия <u>бессрочно</u> ; Свидетельство об аккредитации №540 от 19.05.2015года 59А01 0000684 срок действия по 19.05.2027;	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 18 марта 2015г. № СЭД-08-01-26-92; Лицензия 59Л01 № 0002265 рег.№ 4406 от 05.10.2015г. срок действия <u>бессрочно</u> ; Свидетельство об аккредитации №540 от 19.05.2015года 59А01 0000684 срок действия по 19.05.2027;

1.3. Функции, осуществляемые учреждением:

№	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2018	2019	2018	2019
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	47,73	47,21	92,3%	95,9%
2	Непрофильные функции	4,0	2,0	7,7%	4,1%

1.4. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением⁴:

№	Наименование услуги (работы)	2018	2019	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	188	197	Физические лица
	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	227	235	Физические лица
	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	48	43	Физические лица
	Организация отдыха детей и молодежи	45	40	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату			
	Подготовка детей к школе	65	69	Физические лица
	Естественнонаучное направление	98	81	Физические лица

1.5. Информация об установленной и фактической численности работников учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Установленная численность учреждения ⁵	штук	75,6	51,73	51,73	49,21
2	Фактическая численность	штук	75,6	51,73	51,73	49,21
2.1	Количественный состав	человек	33,1	32,7	32,7	31
2.2	Квалификация сотрудников ⁶		высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 4 с 3 до 8 лет - 1 с 8 до 14 лет - 2 с 14 до 20 лет - 4 более 20 лет - 16	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 5 с 3 до 8 лет - 2 с 8 до 14 лет - 2 с 14 до 20 лет - 4 более 20 лет - 16	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 5 с 3 до 8 лет - 2 с 8 до 14 лет - 2 с 14 до 20 лет - 4 более 20 лет - 16	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 2 с 3 до 8 лет - 3 с 8 до 14 лет - 3 с 14 до 20 лет - 4 более 20 лет - 17
			средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 2 более 20 лет - 4	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 2 более 20 лет - 2	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 2 более 20 лет - 2	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 1 более 20 лет - 1
			среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0
			без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018	2019
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения, в том числе ⁷ :	человек	32,7	32,9
	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательно-образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	27,7	28,9
	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	0,0	0,0
	Руководители учреждения	человек	3	1,7
	Административный персонал	человек	2	2,3
	Рабочие	человек	0,0	0,0
2	Средняя заработная плата работников учреждения, в том числе ⁷ :	руб.	33 140,93	39 349,03
	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательно-образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы дошкольных образовательных учреждений)	руб.	33 174,19	36 291,20
	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	0,00	0,00
	Руководители учреждения	руб.	41 458,33	81 196,07
	Административный персонал	руб.	20 204,17	38 837,00
	Рабочие	руб.	0,00	0,00

1.7. Информация об осуществлении муниципальным автономным учреждением деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности⁸:

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2018	2019	2018	2019
1	2	3	4	5	6
	нет	0	0	0	0

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке⁹:

№	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2018 год	2019 год
1	2	3	4
	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 877 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	24430,6	0
	Постановлением администрации города Перми от 18.10.2017 № 866 «Об утверждении муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние образовательных организаций города Перми»	5822,8	0
	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 893 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	25,6	0
	Постановление администрации г. Перми от 19.10.2017 N 869 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»	234,1	0
	Постановление администрации города Перми от 19.10.2018 № 792 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и качественное образование»	0	23473,8
	Постановление администрации города Перми от 18.10.2018 № 764 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми»	0	230,7

1.9. Состав наблюдательного совета учреждения⁸:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, №, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
	Ширинкина Татьяна Александровна	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 11.01.2016 № СЭД-08-01-09-1	11.01.2021
	Жильцов Андрей Иванович	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 11.01.2016 № СЭД-08-01-09-1	11.01.2021
	Маховикова Людмила Александровна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 11.01.2016 № СЭД-08-01-09-1	11.01.2021
	Левченко Елена Ивановна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 11.01.2016 № СЭД-08-01-09-1	11.01.2021
	Старцева Екатерина Васильевна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя - департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования города Перми от 10.08.2018 № СЭД-059-08-01-09-961	11.01.2021
	Глотка Наталья Дмитриевна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми (по согласованию)	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 11.01.2016 № СЭД-08-01-09-1 (в редакции от 17.05.2017 № СЭД-059-08-01-09-690)	11.01.2021

2. Результат деятельности муниципального учреждения

2.1. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018	Год 2019	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	77097.7	77572.4	0.62%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	59379.9	59365.3	-0.02%

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018	Год 2019
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям, в том числе:	тыс. руб.	0	0
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0	0
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0	0

2.3. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат)¹⁰:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018	Год 2019	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности, в том числе:	тыс. руб.	19967,3	1251,0	-93,73	х
	в том числе					
1.1	в разрезе поступлений	тыс.руб	19967,3	1127,5	-94,4	х
	Доходы от собственности (от аренды активов)	тыс.руб	-	891,5	100	
	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ,услуг	тыс.руб	94,7	236,0	149,2	
1.2	в разрезе выплат		19872,6	123,5		х
	Расчеты по доходам по МЗ	тыс.руб	19872,6	-	-100	
	Расчеты с подотчетными лицами	тыс.руб	-	-		
	Коммунальные услуги	тыс.руб	-	89,4	100	
	Прочие услуги,работы	тыс.руб	-	4,2	100	
	Приобретение материальных запасов	тыс.руб	-	29,9	100	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	-	-		
3	Сумма кредиторской задолженности, в том числе:	тыс. руб.	1065,5	1802,9	69,2	х
	в том числе:					
33.1	в разрезе поступлений	тыс.руб	618,2	406,0	34,3	х
	Родительская плата	тыс.руб	221,1	406,0	83,6	
	Остаток на лицевом счете	тыс.руб	397,1	-	-100	
33.2	в разрезе выплат	тыс.руб	447,3	1396,9	212,3	
	Заработная плата	тыс.руб	-	110,3	100	
Р	Начисления на оплату труда	тыс.руб	101,7	538,4	429,4	
	Услуги связи	тыс.руб	8,7	1,2	-86,2	
	Коммунальные услуги	тыс.руб	92,2	107,4	16,5	
	Аренда	тыс.руб	-	2,5	100	
	Работы,услуги по содержанию имущества	тыс.руб	103,4	288,8	179,3	
	Прочие договора	тыс.руб	64,5	122,2	89,5	
	Приобретение основных средств	тыс.руб	-	44,1	100	
	Приобретение материальных запасов	тыс.руб	-	1,7	100	
	Пособия по социальной помощи населению: -бесплатное питание -пособие на одежду	тыс.руб	76,8 76,8 -	180,3 180,3 -	134,7	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	-	-		

2.4. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ):

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), в том числе:	тыс. руб.	2230,0	2075,8	2230,0	1914,3
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	2230,0	2075,8	2230,0	1914,3
1.2.1	Подготовка детей к школе	тыс.руб.	1610,0	1592,5	889,3	880,6
1.2.2	естественнонаучное направление	тыс.руб.	620,0	483,3	1340,7	1033,7
2	Сумма доходов, полученных при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, в том числе:	тыс. руб.				
	...					
3	Сумма доходов, полученных при осуществлении иных видов деятельности, в том числе:	тыс. руб.				

2.5. Информация об исполнении муниципального задания учредителя⁴:

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.				Объем услуг (работ), оказанных сверх муниципального задания, ед. изм.	
		план		факт		план		факт			
		2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	188	197	188	196	6034,1	4587,5	6034,1	4587,5	-	-1
	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	227	235	227	235	10272,0	12032,7	10272,0	12000,9	-	-
	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	48	43	48	43	2325,6	1803,4	2325,6	1803,4	-	-
	Затраты на уплату налогов	-	-	-	-	773,7	782,3	773,7	782,3	-	-
	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	-	-	-	-	217,4	288,0	217,4	288,0	-	-
	Организация отдыха детей и молодежи	45	40	45	40	234,1	208,1	234,1	208,1	-	-
	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2019 года с учетом установленных сроков Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2020 года с учетом установленных сроков	-	-	-	-	1521,2	2850,0	0	1521,2	-	-

2.6. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года):

№	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			2019																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	естественнонаучное направление	Руб./месяц	1500	1500	1500	1500	1500	-	-	-	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	-	-	-	1500	1500	1500	1500
2	подготовка детей к школе	Руб./месяц	3500	3500	3500	-	-	-	-	-	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	-	-	-	-	-	3500	3500	3500	3500

2.7. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ):

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	ед.	723	672	678	664
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	508	509	515	514
	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	ед.	188	189	197	196
	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	ед.	227	227	235	235
	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	ед.	48	48	43	43
	Организация отдыха детей и молодежи	ед.	45	45	40	40
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	-	-	-	-
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	215	163	163	150
	подготовка детей к школе		70	65	65	69
	естественнонаучное направление		145	98	98	81
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ) ⁸ :	руб.	-	-	-	-
	подготовка детей к школе		-	-	-	-
	естественнонаучное направление		-	-	-	-
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ) ⁸ :	руб.	2151,16	2297,55	2297,55	2420,0
	подготовка детей к школе		3500	3500	3500	3500
	естественнонаучное направление		1500	1500	1500	1500

2.8. Информация о жалобах потребителей:

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2018	2019	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	нет	
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	нет	нет	
3	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми	нет	нет	

1	2	3	4	5
4	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	нет	нет	
5	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	нет	

2.9. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения¹¹:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов), в том числе:	тыс. руб.	33594,1	26896,8
	в разрезе поступлений			
	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	2760,7	3043,2
	- доходы от собственности (от аренды активов)	тыс. руб.	292,6	281,7
	- возмещение коммунальных услуг	тыс. руб.	0,0	231,5
	- доход от оказания платных услуг (работ)	тыс. руб.	2435,1	2230,0
	- прочие доходы (иные доходы)	тыс. руб.	33,0	300,0
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального задания)	тыс. руб.	21378,1	21021,2
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	9455,3	2832,4
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов), в том числе:	тыс. руб.	33439,9	26560,9
	в разрезе поступлений			
	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	2606,5	2707,3
	-доходы от собственности (от аренды активов)	тыс. руб.	292,6	261,6
	-доход от оказания платных услуг(работ)	тыс. руб.	2280,9	2145,7
	-прочие доходы (иные доходы)	тыс. руб.	33,0	300,0
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального задания)	тыс. руб.	21378,1	21021,2
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	9455,3	2832,4
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в том числе:	тыс. руб.	33809,4	28851,4
	в разрезе выплат			
	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	2765,0	3070,0
	Заработная плата	тыс. руб.	910,5	653,4
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	350,6	453,3
	Услуги связи	тыс. руб.	0,1	0,4
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	335,4	409,9
	Арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	0,0	2,5
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	454,1	561,1
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	432,8	582,5
	Прочие расходы	тыс. руб.	93,1	242,4
	Расходы по приобретению нефинансовых активов			
	- основных средств	тыс. руб.	22,0	44,0
	- материальных запасов	тыс. руб.	166,4	120,5
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального задания)	тыс. руб.	21378,1	22551,9
	Заработная плата	тыс. руб.	13410,1	14728,5
	Социальные пособия	тыс. руб.	0,0	27,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	4049,9	3969,0
	Услуги связи	тыс. руб.	102,1	106,1
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	648,1	718,5
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1385,7	1155,2
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	719,7	671,0
	Прочие расходы	тыс. руб.	775,5	782,3
	Расходы по приобретению нефинансовых активов			
	- основных средств	тыс. руб.	226,8	293,5
	- материальных запасов	тыс. руб.	60,2	100,8
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	9666,3	3229,5

	Заработная плата	тыс. руб.	1463,1	1374,1
	Социальные пособия	тыс. руб.	0,0	3,0
	Прочие выплаты	тыс. руб.	108,2	100,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	441,8	412,1
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	5914,4	-
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	20,6	99,7
	Пособия по социальной помощи	тыс. руб.	1505,7	1229,1
	Прочие расходы	тыс. руб.	0,9	-
	Расходы по приобретению нефинансовых активов			
	-основных средств	тыс. руб.	-	-
	-материальных запасов	тыс. руб.	211,6	11,5
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в том числе:	тыс. руб.	31710,2	26834,3
	в разрезе выплат			
	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	2584,1	2616,4
	Заработная плата	тыс. руб.	742,8	653,4
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	338,4	271,2
	Услуги связи	тыс. руб.	0,1	0,3
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	349,7	390,4
	Арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	-	-
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	454,1	419,7
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	425,6	494,3
	Прочие расходы	тыс. руб.	93,1	242,4
	Расходы по приобретению нефинансовых активов			
	- основных средств	тыс. руб.	21,9	44,0
	- материальных запасов	тыс. руб.	158,4	100,7
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального задания)	тыс. руб.	19856,9	21191,4
	Заработная плата	тыс. руб.	12241,8	13690,7
	Социальные пособия	тыс. руб.	-	26,7
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	3697,0	3657,1
	Услуги связи	тыс. руб.	102,1	105,3
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	648,1	717,9
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1385,7	1154,3
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	719,7	662,8
	Прочие расходы	тыс. руб.	775,5	782,3
	Расходы по приобретению нефинансовых активов			
	- основных средств	тыс. руб.	226,8	293,5
	- материальных запасов	тыс. руб.	60,2	100,8
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	9269,2	3026,5
	Заработная плата	тыс. руб.	1289,6	1316,1
	Социальные пособия	тыс. руб.	-	1,5
	Прочие выплаты	тыс. руб.	-	-
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	389,8	388,4
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	5914,4	-
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	20,6	99,7
	Пособия по социальной помощи	тыс. руб.	1442,3	1209,3
	Прочие расходы	тыс. руб.	0,9	-
	Расходы по приобретению нефинансовых активов			
	-основных средств	тыс. руб.	-	-
	-материальных запасов	тыс. руб.	211,6	11,5

2.10. Информация о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателях доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств¹²:

№	Наименование расходов	Ед. изм.	КБК	Утверждено лимитов бюджетных обязательств	Кассовый расход	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7

2.11. Информация об общей сумме прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде⁴:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018		Год 2019	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-

3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого и движимого имущества муниципального учреждения:

3.1.1. муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018		Год 2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	76862,8	77097,7	77097,7	77474,0
1.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	76450,4	76663,3	76663,3	76999,2
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	68668,5	68668,5	68668,5	68668,5
1.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.	412,4	434,4	434,4	474,7
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.				
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	17084,8	17084,8	17084,8	17084,8
2.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	11357,0	11357,0	11357,0	11357,0
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	581,6	580,1	580,1	580,1
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	161,6	161,6	161,6	159
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	5727,8	5727,8	5727,8	5727,8
2.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	4663,7	4663,7	4663,7	4663,7
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	20,0
2.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	1064,1	1064,1	1064,1	1064,1
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	68,0	68,0	68,0	68,0
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	37,4	37,4	37,4	55

1	2	3	4	5	6	7
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	60705,8	59379,9	59379,9	59266,8
3.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	60705,8	59379,9	59379,9	59266,8
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	59412,7	59379,9	59379,9	59250,5
3.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.				
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.				
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	3394,3	1969,0	1969,0	1821,8
4.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	2101,3	1969,0	1969,0	1821,8
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	115,9	98,4	98,4	91,1
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	29,8	27,4	27,4	25,3
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	1293,0	0,0	0,0	0,0
4.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	1293,0	0,0	0,0	0,0
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
4.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				

3.1.2. муниципального казенного учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018		Год 2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.				
1.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
1.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
1.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
1.2	движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
1.2.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
1.2.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
2	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.				
2.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
2.2	движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
2.2.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.2.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018		Год 2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	ед.	4	4	4	4
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	1	1	1	1
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других), в том числе:	ед.	3	3	3	3
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества, из них:	ед.				
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.				
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.				
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления ¹¹ , в том числе:	ед.	12877	12877	12877	12761
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.				
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	кв. м	2578,22	2589,82	2589,82	2589,82
3.1	зданий, строений, сооружений, в том числе:	кв. м	1659,8	1671,4	1671,4	1671,4
3.1.1	переданного в аренду ¹³	кв. м	90,3	90,3	90,3	89,4
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование ¹³	кв. м	24,5	24,5	24,5	24,5
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м	918,42	918,42	918,42	918,42
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	кв. м				
4.1	переданного в аренду ¹³	кв. м				
4.2	переданного в безвозмездное пользование ¹³	кв. м				
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.		292,6		261,6

Руководитель муниципального
автономного учреждения

Кузнецова И.А.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-экономической службы муниципально-
го бюджетного учреждения, муниципального
казенного учреждения (или иное уполномоченное
лицо)¹⁴

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета)

Бежина С.Н.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента
имущественных отношений
администрации города Перми)

СОГЛАСОВАН¹⁵

(руководитель муниципального
казенного учреждения,
осуществляющего функции
по ведению бухгалтерского учета)

СОГЛАСОВАН¹⁶

(руководитель функционального (территориального)
органа администрации города Перми,
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

УТВЕРЖДЕН

Заместитель начальника департамента
по управлению муниципальными ресурсами -
начальник управления персоналом

О.Ю.Желтова

Отчет
о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми
(наименование учреждения)
за период с 01.01.2019 по 31.12.2019
(по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом)

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении:

Полное наименование	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 131» г.Перми
Сокращенное наименование	МАОУ «СОШ № 131» г.Перми
Юридический адрес	614104, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Генерала Черняховского, д.72
Фактический адрес	614104, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Генерала Черняховского, д.72
Телефон/факс/электронная почта	(342)275-75-05 (факс) school131@yandex.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Оборина Ольга Геннадьевна, (342)275-75-05
Документ, подтверждающий государственную регистрацию некоммерческой организации (номер, дата выдачи)	Серия 59 № 004463169 «15» февраля 2012 срок действия - бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59Л01 № 0003796 «30» сентября 2015 г., срок действия - бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия ОП № 023373 «19» апреля 2011г., срок действия до «19» апреля 2023 года

1.2. Виды деятельности, осуществляемые учреждением:

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2018 год	2019 год
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: - Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования является основным видом деятельности Учреждения, в том числе: - общеобразовательные программы углубленного изучения русского языка, английского языка и математики на уровне основного общего и среднего общего образования; - образовательные программы среднего общего образования, обеспечивающих изучение предметов на профильном уровне; - адаптированные программы образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 20.10.2017 г. № СЭД-059-08-01-26-272; Лицензия серия 59Л01 № 0003796 от « 30 » сентября 2015г., срок действия – бессрочно Свидетельство об аккредитации серия ОП № 023373 от « 19 » апреля 2011 г., срок действия - бессрочно	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 20.10.2017 г. № СЭД-059-08-01-26-272; Лицензия серия 59Л01 № 0003796 от « 30 » сентября 2015г., срок действия – бессрочно Свидетельство об аккредитации серия ОП № 023373 от « 19 » апреля 2011 г., срок действия - бессрочно

2	Виды деятельности, не являющиеся основными -организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха; - проведение мероприятий в сфере образования; -реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и иной направленности; -осуществление приносящей доход деятельности: - оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню; - сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; - иные платные услуги: организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 20.10.2017 г. № СЭД-059-08-01-26-272; Лицензия серия 59Л01 № 0003796 от « 30 » сентября 2015г., срок действия – бессрочно . Свидетельство об аккредитации серия ОП № 023373 от « 19 » апреля 2011 г., срок действия - бессрочно	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 20.10.2017 г. № СЭД-059-08-01-26-272; Лицензия серия 59Л01 № 0003796 от « 30 » сентября 2015г., срок действия – бессрочно Свидетельство об аккредитации серия ОП № 023373 от « 19 » апреля 2011 г., срок действия - бессрочно
---	---	---	--

1.3. Функции, осуществляемые учреждением:

№	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2018 год	2019 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	88,75	92,5	87	89
2	Непрофильные функции	13,5	12	13	11

1.4. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением⁴:

№	Наименование услуги (работы)	2018 год	2019 год	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием	1099	1377	Физические лица
1.2	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	533	587	
1.3	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	517	562	
1.4	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	49	44	
1.5	Организация отдыха детей и молодежи	190	184	
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	1000	1200	Физические лица
2.1	Подготовка детей к школе	75	68	
2.2	Естественно-научное	280	183	
2.3	Научно-техническое	0	155	
2.4	Художественно-эстетическое	0	12	
2.5	Организация питания (столовая)	635	770	

2.6	Творческие сборы	10	0	Дети в возрасте 7-10 лет, 11 лет и старше
2.7	Радуга лета	0	12	Дети в возрасте 7-10 лет, 11 лет и старше

1.5. Информация об установленной и фактической численности работников учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год		2019 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Установленная численность учреждения ⁵	штук	93,5	102,25	102,25	104,5
2	Фактическая численность	штук	93,5	102,25	102,25	104,5
2.1	Количественный состав	человек	53	62	62	63
2.2	Квалификация сотрудников ⁶		Высшее образование и стаж работы: до 3-х лет -2; с 3 до 8 лет -4; с 8 до 14 лет -1; с 14 до 20 лет -3; более 20 лет -27;	Высшее образование и стаж работы: до 3-х лет -6; с 3 до 8 лет -6; с 8 до 14 лет -3; с 14 до 20 лет -2; более 20 лет -26;	Высшее образование и стаж работы: до 3-х лет -6; с 3 до 8 лет -6; с 8 до 14 лет -3; с 14 до 20 лет -2; более 20 лет -26;	Высшее образование и стаж работы: до 3-х лет -2; с 3 до 8 лет -7; с 8 до 14 лет -7; с 14 до 20 лет -2; более 20 лет -28;
			Средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет -0; с 3 до 8 лет -0; с 8 до 14 лет -0; с 14 до 20 лет -1; более 20 лет -5;	Средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет -0; с 3 до 8 лет -1; с 8 до 14 лет -0; с 14 до 20 лет -5; более 20 лет -9;	Средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет -0; с 3 до 8 лет -1; с 8 до 14 лет -0; с 14 до 20 лет -5; более 20 лет -9;	Средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет -0; с 3 до 8 лет -4; с 8 до 14 лет -2; с 14 до 20 лет -2; более 20 лет -5;
			Среднее образование и стаж работы: до 3-х лет -1; с 3 до 8 лет -0; с 8 до 14 лет -0; с 14 до 20 лет -0; более 20 лет -2;	Среднее образование и стаж работы: до 3-х лет -0; с 3 до 8 лет -0; с 8 до 14 лет -0; с 14 до 20 лет -0; более 20 лет -4;	Среднее образование и стаж работы: до 3-х лет -0; с 3 до 8 лет -0; с 8 до 14 лет -0; с 14 до 20 лет -0; более 20 лет -4;	Среднее образование и стаж работы: до 3-х лет -0; с 3 до 8 лет -0; с 8 до 14 лет -0; с 14 до 20 лет -0; более 20 лет -0;
			Без образование и стаж работы: до 3-х лет -0; с 3 до 8 лет -0; с 8 до 14 лет -0; с 14 до 20 лет -0; более 20 лет -1;	Без образование и стаж работы: до 3-х лет -0; с 3 до 8 лет -0; с 8 до 14 лет -0; с 14 до 20 лет -0; более 20 лет -0;	Без образование и стаж работы: до 3-х лет -0; с 3 до 8 лет -0; с 8 до 14 лет -0; с 14 до 20 лет -0; более 20 лет -0;	Без образование и стаж работы: до 3-х лет -0; с 3 до 8 лет -1; с 8 до 14 лет -1; с 14 до 20 лет -0; более 20 лет -2;

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения, в том числе ⁷ :	человек	55,8	62,8
	Руководители учреждения	человек	3	2,3
	Работники учреждения , непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный , образовательный) процесс (в учреждениях , реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях , учреждениях дополнительного образования детей)	человек	45,9	49,1
	Административный персонал	человек	3	4
	Рабочие	человек	3,9	7,4
	заместители руководителя	человек		
	специалисты	человек		
	...			
2	Средняя заработная плата работников учреждения, в том числе ⁷ :	руб.	36950,27	37522,42
	Руководители учреждения	руб.	58886,11	57217,39
	Работники учреждения , непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный , образовательный) процесс (в учреждениях , реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях , учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	36752,90	38610,32
	Административный персонал	руб.	27950,00	36771,00
	Рабочие	руб.	17715,81	22160,94
	заместители руководителя	руб.		
	специалисты	руб.		
	...			

1.7. Информация об осуществлении муниципальным автономным учреждением деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности⁸:

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2018 год	2019 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке⁹:

№	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2018 год	2019 год
1	2	3	4
1	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 г. № 877 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	48995,8	0,0
2	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 г. № 893 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	21,1	0,0
3	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 г. № 869 Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»	988,6	0,0
4	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 г. № 870 Об утверждении муниципальной программы «Развитие сети образовательных организаций города Перми»	622,9	0,0
5	Постановление администрации города Перми от 19.10.2018 № 792 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и качественное образование»	0,0	49269,0
6	Постановление администрации города Перми от 18.10.2018 № 764 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми»	0,0	978,4

7	Постановление администрации города Перми от 19.10.2018 № 793 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасный город»	0,0	22,0
---	---	-----	------

1.9. Состав наблюдательного совета учреждения⁸:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, №, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Бурдин Олег Аркадьевич	Представитель общест-венности	Приказ начальника Департамента образования № СЭД-08-01-09-160 от 11.02.2016 г.	14.02.2021
2	Лисков Алексей Викторович	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника Департамента образования № СЭД-08-01-09-160 от 11.02.2016 г. (в редакции № СЭД-059-08-01-09-593 от 26.04.2017 г.)	14.02.2021
3	Попова Светлана Михайловна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника Департамента образования № СЭД-08-01-09-160 от 11.02.2016 г. (в редакции № СЭД-059-08-01-09-437 от 29.05.2019 г.)	14.02.2021
4	Абдулина Яна Вадимовна	Представитель родительской общественности	Приказ начальника Департамента образования № СЭД-08-01-09-160 от 11.02.2016 г.	14.02.2021
5	Бурыкина Ирина Аркадьевна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника Департамента образования № СЭД-08-01-09-160 от 11.02.2016 г.	14.02.2021
6	Глотка Наталья Дмитриевна	Представитель органов местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ начальника Департамента образования № СЭД-08-01-09-160 от 03.10.2016 . (в редакции № СЭД-059-08-01-09-711 от 07.08.2019 г.)	14.02.2021
7	Хотько Мария Васильевна	Представитель родительской общественности	Приказ начальника Департамента образования № СЭД-08-01-09-160 от 11.02.2016 г. (в редакции № СЭД-059-08-01-09-206 от 26.02.2018 г.)	14.02.2021

2. Результат деятельности муниципального учреждения

2.1. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год	2019 год	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	224640.2	226681,9	0.91%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	199307.3	199338.6	0.02%

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям, в том числе:	тыс. руб.	8,9	8,9
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	8,9	8,9
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0,0	0,0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0,0	0,0

2.3. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат)¹⁰:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год	2019 год	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности, в том числе:	тыс. руб.	42622,5	1330,2	-97,9	х
1.1	в разрезе поступлений		42622,5	1205,1	-97,2	х
	Доходы от аренды активов		155,5	87,3	-43,8	
	Доходы от оказания платных услуг		5041,6	1107,9	-78,0	
	Доходы от условных арендных платежей			1,0	100,0	
	Иные доходы		37416,5		-100,0	
	Расчеты по ущербу основных средств		8,9	8,9	0,0	
1.2	в разрезе выплат		0,0	125,1	100,0	х
	Расчеты по коммунальным услугам		0,0	95,7	100,0	
	Расчеты по прочим работам, услугам		0,0	14,5	100,0	
	Расчеты по увеличению стоимости основных средств		0,0	12,4	100,0	
	Расчеты по начислениям на оплату труда		0,0	2,5	100,0	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	
3	Сумма кредиторской задолженности, в том числе:	тыс. руб.	5403,2	1564,5	-71,0	х
3.1	в разрезе поступлений		5350,4	228,9	-95,7	
	Доходы от оказания платных услуг		0,0	228,9	100,0	
3.2	в разрезе выплат		52,8	1335,6	2429,5	х
	Прочие расчеты с кредиторами		52,8	0,0	-100,0	
	Расчеты по коммунальным услугам		0,0	147,2	100,0	
	Расчеты по оплате труда		0,0	2,6	100,0	
	Расчеты по социальному обеспечению		0,0	1164,0	100,0	
	Расчеты по начислениям на оплату труда		0,0	21,8	100,0	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	

2.4. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ):

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год		2019 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), в том числе:	тыс. руб.	6434,1	5935,4	12600,8	11651,3
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	6434,1	5935,4	12600,8	11651,3
1.2.1	Подготовка детей к школе	тыс. руб.	655,3	655,3	600,0	582,5
1.2.2	Естественно-научное	тыс. руб.	853,8	846,4	405,0	328,3
1.2.3	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха	тыс. руб.	-	-	65,0	62,4
1.2.4	Творческие сборы	тыс. руб.	52,0	52,0	-	-
1.2.5	Организация питания (столовая)	тыс. руб.	4873,0	4381,7	11200,8	10440,0
1.2.6	Научно-техническое	тыс. руб.	-	-	300,0	217,9
1.2.7	Художественно-эстетическое	тыс. руб.	-	-	30,0	20,2
2	Сумма доходов, полученных при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-
3	Сумма доходов, полученных при осуществлении иных видов деятельности, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-

2.5. Информация об исполнении муниципального задания учредителя⁴:

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.				Объем услуг (работ), оказанных сверх муниципального задания, ед. изм.	
		план		факт		план		факт			
		2018 год	2019 год	2018 год	2019 год	2018 год	2019 год	2018 год	2019 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	533	587	534	587	16804,1	15092,2	16393,6	13957,4	0	0
2	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	517	562	518	560	18376,1	19129,8	18306,9	19129,8	0	2
3	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	49	44	49	44	1843,2	1602,6	1833,9	1602,6	0	0
4	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества					543,9	895,7	543,9	895,7		
5	Затраты на уплату налогов					2523,5	2551,5	2523,5	2551,5		
6	Организация отдыха детей и молодежи	190	184	190	184	988,6	957,4	988,6	957,4	0	0
7	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2019 года с учетом установленных сроков. Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2020 года с учетом установленных сроков					2824,7	5821,3	0,00	2824,7		

2.6. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года):

№	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																								
			2019 год																								
			план												факт												
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
1	Подготовка детей к школе	Руб.	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2000,00	2000,00	2000,00	
2	Естественно-научное	Руб.	480,00	480,00	480,00	480,00	480,00	0,00	0,00	0,00	480,00	480,00	480,00	480,00	480,00	480,00	480,00	480,00	480,00	0,00	0,00	0,00	480,00	480,00	480,00	480,00	
3	Радуга лета	Руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5203,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5203,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Организация питания (столовая)	Руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87,50	87,50	87,50	87,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87,50	87,50	87,50	87,50	
5	Научно-техническое	Руб.	480,00	480,00	480,00	480,00	480,00	0,00	0,00	0,00	480,00	480,00	480,00	480,00	480,00	480,00	480,00	480,00	480,00	0,00	0,00	0,00	480,00	480,00	480,00	480,00	
6	Художественно-эстетическое	Руб.	480,00	480,00	480,00	480,00	480,00	0,00	0,00	0,00	480,00	480,00	480,00	480,00	480,00	480,00	480,00	480,00	480,00	0,00	0,00	0,00	480,00	480,00	480,00	480,00	

2.7. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ):

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год		2019 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	ед.	2289	2291	2577	2575
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	1289	1291	1377	1375
1.1.2	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	ед.	533	534	587	587
1.1.3	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	ед.	517	518	562	560
1.1.4	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	ед.	49	49	44	44
1.1.5	Организация отдыха детей и молодежи	ед.	190	190	184	184
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	0	0	0	0
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	1000	1000	1200	1200
1.3.1	Подготовка детей к школе	ед.	75	75	68	68
1.3.2	Естественно-научное	ед.	280	280	183	183
1.3.3	Научно-техническое	ед.	0	0	155	155
1.3.4	Художественно-эстетическое	ед.	0	0	12	12
1.3.5	Творческие сборы	ед.	10	10	0	0
1.3.6	Радуга лета	ед.	0	0	12	12

1.3.7	Организация питания (столовая)	ед.	635	635	770	770
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ) ⁸ :	руб.	0	0	0	0
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ) ⁸ :	руб.	284,4	284,4	510,64	510,64
3.1	Подготовка детей к школе	Руб. в месяц	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00
3.2	Естественно-научное	Руб. в месяц	480.00	480.00	480.00	480.00
3.3	Организация питания (столовая)	Руб.	87.50	87.50	87.50	87.50
3.4	Творческие сборы	Руб.	5203.00	5203.00	0.00	0.00
3.5	Радуга лета	Руб.	0.00	0.00	5203.00	5203.00
3.6	Научно-техническое	Руб.	0.00	0.00	480.00	480.00
3.7	Художественно-эстетическое	Руб.	0.00	0.00	480.00	480.00

2.8. Информация о жалобах потребителей:

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	1	4	Устранены замечания
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	1	1	Жалобы устранены
3	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми	Нет	Нет	
4	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	Нет	Нет	
5	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	1	Жалобы устранены

2.9. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения¹¹:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов), в том числе:	тыс. руб.	57577,5	63165,0
	в разрезе поступлений:			
	Собственные доходы	тыс. руб.	6734,8	12685,1
	Доход от аренды	тыс. руб.	149,8	88,0
	Доход от оказания платных услуг	тыс. руб.	1509,1	1458,0
	Возмещение коммунальных услуг арендаторами	тыс. руб.	110,3	35,0
	Другие платные услуги	тыс. руб.	4925,0	11103,3
	Иные доходы	тыс. руб.	40,6	0,8
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	42773,8	42727,8
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	7446,0	7752,1
	Субсидии на осуществление капитальных вложений	тыс. руб.	622,9	0,0
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов), в том числе:	тыс. руб.	57091,3	62231,7
	в разрезе поступлений:			
	Собственные доходы	тыс. руб.	6248,6	11751,8
	Доход от аренды	тыс. руб.	149,8	67,7
	Доход от оказания платных услуг	тыс. руб.	1501,7	1211,3
	Возмещение коммунальных услуг арендаторами	тыс. руб.	122,9	32,0
	Другие платные услуги	тыс. руб.	4433,7	10440,0
	Иные доходы	тыс. руб.	40,6	0,8
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	42773,8	42727,8
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	7446,0	7752,1
	Субсидии на осуществление капитальных вложений	тыс. руб.	622,9	

3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в том числе:	тыс. руб.	59562,2	68529,7
	в разрезе выплат:			
	Собственные доходы	тыс. руб.	7439,8	14450,7
	Заработная плата	тыс. руб.	2380,6	4735,2
	Социальные пособия	тыс. руб.	0,0	6,8
	Прочие выплаты	тыс. руб.	0,0	40,8
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	718,9	1473,9
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	384,9	512,4
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	160,0	431,8
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	386,0	370,5
	Иные расходы	тыс. руб.	10,0	50,8
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	411,8	250,2
	Поступление нематериальных активов	тыс. руб.	13,0	0,0
	Поступление материальных запасов	тыс. руб.	2692,7	6325,2
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	тыс. руб.	281,9	253,1
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	43904,1	46051,0
	Заработная плата	тыс. руб.	23562,9	26626,4
	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы в первые рабочие дни 2019 года с учетом установленных сроков	тыс. руб.	2169,5	0,0
	Социальные пособия	тыс. руб.	0,0	178,2
	Иные выплаты	тыс. руб.	1,9	1,6
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	7093,0	8011,0
	Начисление на выплаты по обеспечению своевременной выплаты заработной платы в первые рабочие дни 2019 года с учетом установленных сроков	тыс. руб.	655,2	0,0
	Услуги связи	тыс. руб.	95,2	98,8
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1497,7	1985,4
	Арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	10,8	0,0
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	2342,1	2046,2
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	2044,4	2596,5
	Услуги, работы для целей кап.вложений	тыс. руб.	0,0	83,1
	Иные расходы	тыс. руб.	20,0	0,0
	Социальные и иные выплаты населению	тыс. руб.	51,7	84,9
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	1603,3	1439,6
	Поступление материальных запасов	тыс. руб.	232,9	347,8
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	тыс. руб.	2523,5	2551,5
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	7595,4	8028,0
	Заработная плата	тыс. руб.	2109,7	2365,3
	Социальные пособия	тыс. руб.	0,0	75,8
	Прочие выплаты	тыс. руб.	0,0	50,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	639,4	737,2
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	101,3	103,7
	Социальные и иные выплаты населению	тыс. руб.	4621,4	4674,1
	Иные расходы	тыс. руб.	15,4	5,0
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	100,0	0,0
	Поступление материальных запасов	тыс. руб.	8,2	16,9
	Субсидии на осуществление капитальных вложений	тыс. руб.	622,9	0,0
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в том числе:	тыс. руб.	53721,1	62296,5
	Собственные доходы	тыс. руб.	5188,1	12630,4
	Заработная плата	тыс. руб.	1714,6	3488,3
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	511,4	1060,1
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	230,8	512,4
	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	тыс. руб.	0,0	6,7

	Прочие выплаты	тыс. руб.	0,0	15,0
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	13,6	393,7
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	142,9	379,8
	Иные расходы	тыс. руб.	3,4	0,0
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	76,6	177,3
	Поступление нематериальных активов	тыс. руб.	13,0	0,0
	Поступление материальных запасов	тыс. руб.	2199,9	6293,3
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	тыс. руб.	281,9	253,0
	Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам	тыс. руб.	0,0	50,8
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	40590,5	41918,9
	Заработная плата	тыс. руб.	23549,6	23554,2
	Прочие выплаты	тыс. руб.	1,9	0,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	7071,8	7117,2
	Услуги связи	тыс. руб.	95,2	89,8
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1490,0	1984,5
	Арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	10,8	0,0
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	2277,3	1977,2
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	1847,8	2584,4
	Социальные и иные выплаты населению	тыс. руб.	51,7	0,0
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	1447,5	1430,8
	Поступление материальных запасов	тыс. руб.	205,9	346,6
	Иные расходы	тыс. руб.	17,5	0,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	тыс. руб.	2523,5	2551,5
	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	тыс. руб.	0,0	132,2
	Услуги, работы для целей капитальных вложений	тыс. руб.	0,0	83,2
	Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам	тыс. руб.	0,0	67,3
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	7319,6	7747,2
	Заработная плата	тыс. руб.	2020,3	2362,3
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	607,6	715,9
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	101,3	103,7
	Социальные и иные выплаты населению	тыс. руб.	4466,8	4544,6
	Прочие расходы	тыс. руб.	15,4	0,0
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	100,0	0,0
	Поступление материальных запасов	тыс. руб.	8,2	16,9
	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме		0,0	3,8
	Субсидии на осуществление капитальных вложений	тыс. руб.	622,9	0,0

2.10. Информация о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателях доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств¹²:

№	Наименование расходов	Ед. изм.	КБК	Утверждено лимитов бюджетных обязательств	Кассовый расход	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
					-	

2.11. Информация об общей сумме прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде⁴:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год		2019 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0

3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого и движимого имущества муниципального учреждения:

3.1.1. муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018		Год 2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	222856,3	224487,3	224487,3	226108,3
1.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	222845,1	224435,5	224435,5	225949,6
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	209974,1	209974,1	209974,1	209974,1
1.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.	11,2	51,8	51,8	158,7
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	33596,6	33596,6	33596,6	37990,5
2.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	23051,7	23051,7	23051,7	23051,7
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	3236,5	1620,1	1620,1	1620,1
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	2519,0	2519,0	2519,0	1944,1
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	10544,9	10544,9	10544,9	14938,9
2.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	8457,5	8457,5	8457,5	12453,3
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	535,1	5,1	5,1	5,1
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	5,4	5,4	5,4	29,4
2.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	2087,4	2087,4	2087,4	2485,6
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	47,6	13,2	13,2	63,6
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	83,0	83,0	83,0	99,3

1	2	3	4	5	6	7
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	199386,6	199154,3	199154,3	198765,0
3.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	199386,6	199154,3	199154,3	198765,0
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	198380,9	198152,0	198152,0	197923,2
3.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	12464,2	12062,9	12062,9	11825,5
4.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	11458,5	11229,7	11229,7	11000,9
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	1570,0	794,1	794,1	778,0
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	1259,9	1234,7	1234,7	933,5
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	1005,7	833,2	833,2	824,6
4.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	968,2	800,7	800,7	797,1
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	117,1	-	-	-
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	37,5	32,5	32,5	27,5
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-

3.1.2. муниципального казенного учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018		Год 2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.				
1.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
1.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
1.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
1.2	движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
1.2.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
1.2.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				

1	2	3	4	5	6	7
2	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.				
2.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
2.2	движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
2.2.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.2.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018		Год 2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	ед.	2	2	2	2
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	1	1	1	1
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других), в том числе:	ед.	1	1	1	1
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества, из них:	ед.	-	-	-	-
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-	-	-	-
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	-
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления ¹¹ , в том числе:	ед.	8190	8190	8190	14645
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	-	-	-	-
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	кв. м	8261,0	8261,0	8261,0	8261,0
3.1	зданий, строений, сооружений, в том числе:	кв. м	4180,0	4180,0	4180,0	4180,0
3.1.1	переданного в аренду ¹³	кв. м	590,5	590,5	590,5	295,6
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование ¹³	кв. м	459,6	459,6	459,6	354,7
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м	4081,0	4081,0	4081,0	4081,0
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	кв. м	-	-	-	-
4.1	переданного в аренду ¹³	кв. м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование ¹³	кв. м	-	-	-	-
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	149,8	-	89,6

Руководитель муниципального
автономного учреждения

(подпись)

Оборина О.Г.

(расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-экономической службы муниципально-
го бюджетного
учреждения, муниципального
казенного учреждения (или иное уполномоченное
лицо)¹⁴

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета)

(подпись)

Бежина С.Н.

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента
имущественных отношений
администрации города Перми)

СОГЛАСОВАН¹⁵

(руководитель муниципального
казенного учреждения,
осуществляющего функции
по ведению бухгалтерского учета)

СОГЛАСОВАН¹⁶

(руководитель функционального (территориального)
органа администрации города Перми,
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

УТВЕРЖДЕН

Заместитель начальника департамента
по управлению муниципальными ресурсами -
начальник управления персоналом

О.Ю.Желтова

Отчет
о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
МАОУ «Гимназия №3» г. Перми
(наименование учреждения)
за период с 01.01.2019 по 31.12.2019
(по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом)

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении:

Полное наименование	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №3» г. Перми
Сокращенное наименование	МАОУ «Гимназия №3» г. Перми
Юридический адрес	614030, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Звенигородская д.11
Фактический адрес	614030, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Звенигородская д.11, 614030,Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Лобвинская, 12
Телефон/факс/электронная почта	(342) 274-13-79, 274-57-14, gim3.o@permedu.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Новикова Татьяна Владимировна
Документ, подтверждающий государственную регистрацию некоммерческой организации (номер, дата выдачи)	Серия 59 № 001190055 от 20.08.2002 бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 4329 от 08.09.2015 бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 530 от 08.05.2015 Срок действия до 08.05.2027 г.

1.2. Виды деятельности, осуществляемые учреждением:

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2018	2019
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: Реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в том числе: программ общего образования по индивидуальным учебным планам на уровне среднего образования; программы углубленного изучения русского языка на уровне основного общего образования и среднего общего образования; образовательные программы основного общего образования и среднего образования, обеспечивающие изучение предметов на профильном уровне. Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетического, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и иной направленности	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 27.05.2015 № СЭД-08-01-26-302, лицензия серия 59Л01 № 0002184, рег.№4329 от 08.09.2015-бессрочная, свидетельство о государственной аккредитации серия 59А01 № 0000628 от 08.05.2015, срок до 08.05.2027 г.,	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 27.05.2015 № СЭД-08-01-26-302, лицензия серия 59Л01 № 0002184, рег.№4329 от 08.09.2015-бессрочная, свидетельство о государственной аккредитации серия 59А01 № 0000628 от 08.05.2015, срок до 08.05.2027 г.,

2	Виды деятельности, не являющиеся основными: 1. Проведение мероприятий в сфере образования; 2. Осуществление приносящей доход деятельности: -оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодным перечнем; -оказание других платных услуг; -сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; -организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания; -предоставление услуг общественного питания обучающихся и работников Учреждения в структурном подразделении – «Школьная столовая» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №3» г. Перми.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 27.05.2015 № СЭД-08-01-26-302	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 27.05.2015 № СЭД-08-01-26-302
---	--	--	--

1.3. Функции, осуществляемые учреждением:

№	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2018	2019	2018	2019
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	63,82	63,0	82,7	86,5
2	Непрофильные функции	17,6	9,8	17,3	13,5

1.4. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением⁴:

№	Наименование услуги (работы)	2018	2019	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
-	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	329	331	Физические лица
-	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	404	410	Физические лица
-	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	120	111	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату			
-	Социально-педагогическое направление	291	251	Учащиеся
-	Гуманитарное направление	172	114	Учащиеся
-	Математическое направление	270	143	Учащиеся
-	Художественно-эстетическое направление	11	-	Учащиеся
-	Естественно-научная	22	-	Учащиеся
-	Проведение мероприятий	589	261	Учащиеся
-	Организация питания в школьной столовой	810	723	Учащиеся

1.5. Информация об установленной и фактической численности работников учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Установленная численность учреждения ⁵	штук	78,06	81,42	81,42	72,83
2	Фактическая численность	штук	78,06	81,42	81,42	72,83
2.1	Количественный состав	человек	66	66	66	56
2.2	Квалификация сотрудников ⁶	человек	Высшее образование и стаж работы До 3-х лет-3 С3 до 8 лет-5 С8 до 14 лет-4 С14 до 20 лет- 5 Более 20 лет- 30	Высшее образование и стаж работы До 3-х лет-2 С3 до 8 лет-3 С8 до 14 лет-3 С14 до 20 лет- 4 Более 20 лет- 35	Высшее образование и стаж работы До 3-х лет-2 С3 до 8 лет-3 С8 до 14 лет-3 С14 до 20 лет- 4 Более 20 лет- 35	Высшее образование и стаж работы До 3-х лет-7 С3 до 8 лет-4 С8 до 14 лет-2 С14 до 20 лет- 4 Более 20 лет- 33
			Средне-спец. образование и стаж работы До 3-х лет –0 С3 до 8 лет - 0 С8 до 14 лет-0 С14 до 20 лет-1 Более 20 лет-12	Средне-спец. образование и стаж работы До 3-х лет –0 С3 до 8 лет - 0 С8 до 14 лет-0 С14 до 20 лет-2 Более 20 лет-4	Средне-спец. образование и стаж работы До 3-х лет –0 С3 до 8 лет - 0 С8 до 14 лет-0 С14 до 20 лет-2 Более 20 лет-4	Средне-спец. образование и стаж работы До 3-х лет –0 С3 до 8 лет - 0 С8 до 14 лет-0 С14 до 20 лет-1 Более 20 лет-1
			Среднее образование и стаж работы До 3-х лет- 1 С3 до 8 лет - 0 Более 20 лет-5	Среднее образование и стаж работы До 3-х лет- 2 С3 до 8 лет – 1 С8 до 14 лет-1 С14 до 20 лет-2 Более 20 лет-7	Среднее образование и стаж работы До 3-х лет- 2 С3 до 8 лет – 1 С8 до 14 лет-1 С14 до 20 лет-2 Более 20 лет-7	Среднее образование и стаж работы До 3-х лет- 0 С3 до 8 лет – 0 С8 до 14 лет-0 С14 до 20 лет-0 Более 20 лет-4

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018	2019
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения, в том числе ⁷ :	человек	62,9	56,9
	Работники непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс в учреждениях , реализующих программы общего образования	человек	43,1	41,6
	Педагогические работники , кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	2	2
	Руководители учреждения	человек	3	1,8
	Административно-управленческий персонал	человек	3	4,1
	Рабочие	человек	11,8	7,4
2	Средняя заработная плата работников учреждения, в том числе ⁷ :	руб.	33783,12	35003,81
	Работники непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс в учреждениях , реализующих программы общего образования	руб.	35741,29	36260,80
	Педагогические работники , кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	57833,33	57287,50
	Руководители учреждения	руб.	51352,78	57000,00
	Административно-управленческий персонал	руб.	33861,11	25834,10
	Рабочие	руб.	15545,90	19154,97

1.7. Информация об осуществлении муниципальным автономным учреждением деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности⁸:

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2018	2019	2018	2019
1	2	3	4	5	6
	нет	0	0	0	0

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке⁹:

№	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2018	2019
1	2	3	4
1.1	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 877 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	39777,0	0
1.2	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 893 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	21,1	0
1.3	Постановление администрации города Перми от 19.10.2018 № 792 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и качественное образование»	0	37330,8
1.4	Постановление администрации города Перми от 18.10.2018 № 764 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми»	0	25,6
1.5	Постановление администрации города Перми от 19.10.2018 № 793 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасный город»	0	38,5

1.9. Состав наблюдательного совета учреждения⁸:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, №, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Глотка Наталья Дмитриевна	представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми;	Приказ начальника департамента образования № 059-08-01-09-711 от 07.08.2019	03.03.2022
2	Барышева Наталья Викторовна	представитель общественности города Перми	Приказ начальника департамента образования № СЭД-59-08-01-09-263 от 03.03.2017	03.03.2022
3	Миронова Ирина Александровна	представитель общественности города Перми	Приказ начальника департамента образования № СЭД-59-08-01-09-263 от 03.03.2017	03.03.2022
4	Муровякина Татьяна Владимировна	представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования № СЭД-59-08-01-09-263 от 03.03.2017	03.03.2022
5	Осипова Светлана Евгеньевна	представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования от 24.08.2017 № СЭД-059-08-01-09-1086	03.03.2022
6	Попова Светлана Михайловна	представитель органа местного самоуправления в лице учредителя - департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования от 28.05.2019 № 059-08-01-09-429	03.03.2022

2. Результат деятельности муниципального учреждения

2.1. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018	2019	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	181262,7	171522,4	-5,7
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	155935,8	155092,1	-5,4

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018	2019
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям, в том числе:	тыс. руб.	0	0
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0	0
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0	0

2.3. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат)¹⁰:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018	2019	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности, в том числе:	тыс.руб	31037,1	840,6	-97,3	х
1.1	в разрезе поступлений	тыс.руб	30850,9	681,6	-97,8	х
а	Доходы от оказания платных образовательных услуг	тыс.руб	923,1	499,1	-45,9	
б	Уменьшение стоимости материальных запасов	тыс.руб	-	182,5	100	
в	За счет средств бюджета	тыс.руб	29927,8	-	-100	
1.2	в разрезе выплат	тыс.руб	186,2	159,0	-14,6	х
а	За счет средств бюджета, в т.ч.	тыс.руб	120,8	92,8	-23,1	
	Коммунальные услуги	тыс.руб	4,8	34,5	618,8	
	Расходы на содержание имущества	тыс.руб	2,8	-	-100	
	Расходы на приобретение материальных запасов	тыс.руб	1,4	-	-100	
	Прочие работы, услуги	тыс.руб	36,3	51,9	43,0	
	Переплата в бюджет и внебюджетные фонды	тыс.руб	75,5	6,4	-91,5	
б	Субсидии на иные цели	тыс.руб	7,0	-	-100	
	Переплата в бюджет и внебюджетные фонды	тыс.руб	7,0	-	-100	
в	Собственные доходы, в т.ч.	тыс.руб	58,4	66,2	13,4	
	Коммунальные услуги	тыс.руб	14,5	-	-100	
	Прочие работы, услуги	тыс.руб	17,6	66,2	276,1	
	Переплата в бюджет и внебюджетные фонды	тыс.руб	26,3	-	-100	

1	2	3	4	5	6	7
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс.руб	-	-		
3	Сумма кредиторской задолженности, в том числе:	тыс.руб	1650,6	1794,4	8,7	x
	в разрезе выплат	тыс.руб	1650,6	1794,4		x
аа	Субсидии на иные цели, в т.ч.	тыс.руб	344,4	397,7	15,5	
	Социальное обеспечение	тыс.руб	173,1	323,2	86,7	
	Возврат субсидий	тыс.руб	171,3	-	-100	
	Платежи в бюджет и внебюджетные фонды	тыс.руб	-	52,5	100	
	Прочие работы, услуги	тыс.руб	-	22,0	100	
бб	Собственные доходы	тыс.руб	1257,0	1337,8	6,4	
	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг	тыс.руб	1252,3	1155,3	-7,8	
	Уменьшение стоимости материальных запасов	тыс.руб	-	182,5	100	
	Коммунальные услуги	тыс.руб	4,7	-	-100	
вв	За счет средств бюджета	тыс.руб	49,2	58,9	19,7	
	Услуги связи	тыс.руб	12,3	14,6	18,7	
	Коммунальные услуги	тыс.руб	32,6	44,3	35,8	
	Прочие услуги	тыс.руб	2,9	-	-100	
	Удержание из заработной платы	тыс.руб	1	-	-100	
	Платежи в бюджет и внебюджетные фонды	тыс.руб	0,4	-	-100	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	-	-		

2.4. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ):

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), в том числе:	тыс. руб.	10545,0	10667,6	9420,8	6544,3
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	10545,0	10667,6	9420,8	6544,3
	Социально-педагогическая	тыс. руб.	1900	1981,4	2183,4	1296,2
	Гуманитарная	тыс. руб.	370	375,2	1290,5	588,7
	Математическая	тыс. руб.	530	528,8	2025,8	738,3
	Художественно-эстетическая	тыс. руб.	50	41,5	-	-
	Естественно-научная	тыс. руб.	80	81,5	-	-
	Проведение мероприятий	тыс. руб.	315,0	314,2	174,0	174,0
	Организация питания в школьной столовой	тыс. руб.	7300,0	7345,0	3747,1	3747,1
2	Сумма доходов, полученных при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-
	...		-	-	-	-
3	Сумма доходов, полученных при осуществлении иных видов деятельности, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-

2.5. Информация об исполнении муниципального задания учредителя⁴:

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.				Объем услуг (работ), оказанных сверх муниципального задания, ед. изм.	
		план		факт		план		факт			
		2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
-	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	329	331	329	331	10498,1	7820,7	10250,3	7328,1		
-	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	404	410	404	410	16154,9	16064,1	15647,3	14869,3		
-	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	120	111	120	111	4908,2	4463,9	4789,5	4192,0		
-	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества					316,3	430,2	316,3	430,2		
-	Затраты на уплату налогов					2066,7	2090,5	2065,8	2089,6		
-	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2019 года с учетом установленных сроков. Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2020 года с учетом установленных сроков					2294,5	4604,6	0	2294,5		

2.6. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года):

№	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			2019																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Социально-педагогическая		1920	1920	1920							2480	2480	2480	1920	1920	1920							2480	2480	2480
2	Гуманитарная		675	675	675	675	675				650	650	650	650	675	675	675	675	675				650	650	650	650

3	Математическая		600	600	600	600	600					650	650	650	650	600	600	600	600	600					650	650	650	650
4	Проведение мероприятий					656,48												656,48										
5	Организация питания в школьной столовой		935	950	1150	1500	1300									950	950	1200	1430	760								

2.7. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ):

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	ед.	3069	3018	2984	2344
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	853	853	852	852
	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	ед.	329	329	331	331
	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	ед.	404	404	410	410
	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	ед.	120	120	111	111
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	-	-	-	-
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	2216	2165	2132	1492
	Социально-педагогическое		278	291	291	251
	Гуманитарное		150	172	172	114
	Математическое		246	270	270	143
	Художественно-эстетическое		11	11	-	-
	Естественно-научное		33	22	-	-
	Проведение мероприятий		719	589	589	261
	Организация питания в школьной столовой		779	810	810	723
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ) ⁸ :	руб.	-	-	-	-
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ) ⁸ :	руб.	1252,42	1118,95	1057,38	1108,0
	Социально-педагогическая	руб.	2487,14	2609,24	2200,0	2200,0
	Гуманитарная	руб.	715,80	713,60	663,9	663,9
	Математическая	руб.	569,00	586,10	622,2	622,2
	Художественно-эстетическая	руб.	2941,20	2680,0	-	-
	Естественно-научная	руб.	693,75	701,80	-	-
	Проведение мероприятий	руб.	1023,90	1023,90	656,5	656,5
	Организация питания в школьной столовой	руб.	1341,70	906,50	1167,0	1058,0

2.8. Информация о жалобах потребителей:

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2018	2019	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	нет	

1	2	3	4	5
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	1	5	1,2) Жалоба от родителей относится к действиям администрации школы, которые основаны на выполнении предписаний надзорного органа (РПН). Администрация учреждения направила документы в суд. 3) Учитель уволилась по собственному желанию. 4,5) Оснований для приема в ОУ нет. Направлены в учебное заведение по месту регистрации ребенка.
3	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми	нет	нет	
4	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	нет	нет	
5	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	нет	

2.9. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения¹¹:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018	2019
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов), в том числе:	тыс. руб.	51007,4	45115,7
	в разрезе поступлений			
	-Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	34886,6	32304,6
	-Субсидии на иные цели	тыс. руб.	5120,8	5808,9
	-Собственные доходы	тыс. руб.	11000,00	9939,2
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов), в том числе:	тыс. руб.	51003,9	45176,3
	в разрезе поступлений			
	-Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	34886,6	32304,6
	-Субсидии на иные цели	тыс. руб.	5120,8	5808,9
	-Собственные доходы	тыс. руб.	10996,5	7062,8
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в том числе:	тыс. руб.	53570,0	49879,5
	в разрезе выплат			
	-Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	36238,7	35474,1
	Оплата труда	тыс. руб.	21277,6	21074,8
	Социальные пособия	тыс. руб.	0,0	141,4
	Прочие выплаты	тыс. руб.	84,2	90,1
	Пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам	тыс. руб.	0,0	25,3
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	6737,5	6364,6
	Услуги связи	тыс. руб.	112,2	182,3
	Транспортные услуги	тыс. руб.	20,0	60,0
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	955,8	1084,7
	Арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	5,00	10,0
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	2177,0	1793,3
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	1165,0	1304,4
	Страхование	тыс. руб.	0,0	60,0
	Услуги, работы для целей кап.вложений	тыс. руб.	0,0	14,6
	Налоги, пошлины и сборы	тыс. руб.	2069,1	2107,9
	Расходы на приобретение ОС	тыс. руб.	926,4	816,1
	Расходы на приобретение материальных запасов	тыс. руб.	700,0	344,6
	Иные расходы	тыс. руб.	8,9	0,0
	-Субсидии на иные цели	тыс. руб.	5353,2	5980,2

	Оплата труда	тыс. руб.	2300,7	2625,7
	Социальные пособия	тыс. руб.	0,0	14,7
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	812,3	793,0
	Прочие выплаты	тыс. руб.	0,0	-
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	200,0	300,0
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	24,6	103,6
	Социальное обеспечение	тыс. руб.	2007,1	2121,9
	Иные расходы	тыс. руб.	2,3	0,0
	Расходы на приобретение материальных запасов	тыс. руб.	6,2	21,3
	-Собственные доходы	тыс. руб.	11978,1	11362,1
	Оплата труда	тыс. руб.	3733,5	2497,4
	Социальные пособия	тыс. руб.	0,0	205,7
	Прочие выплаты	тыс. руб.	83,5	83,4
	Пособия,выплачиваемые работодателями,нанимателями бывшим работникам	тыс. руб.	0,0	175,9
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	1127,5	726,3
	Услуги связи	тыс. руб.	15,3	24,6
	Транспортные услуги	тыс. руб.	25,0	50,0
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	488,3	490,8
	Арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	15,0	25,0
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	123,0	300,8
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	795,0	674,7
	Налоги, пошлины и сборы	тыс. руб.	229,6	221,7
	Расходы на приобретение ОС	тыс. руб.	109,7	109,7
	Расходы на приобретение материальных запасов	тыс. руб.	5077,7	5776,0
	Другие экономические санкции	тыс. руб.	20,0	0,0
	Иные расходы	тыс. руб.	135,0	0,1
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в том числе:	тыс. руб.	48802,8	43091,0
	в разрезе выплат			
	-Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	33069,2	31203,7
	Оплата труда	тыс. руб.	19455,8	18428,6
	Социальные пособия	тыс. руб.	-	123,6
	Пособия,выплачиваемые работодателями,нанимателями бывшим работникам	тыс.руб	-	12,6
	Прочие выплаты	тыс. руб.	61,7	0,4
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	5909,9	5508,4
	Услуги связи	тыс. руб.	99,5	171,0
	Транспортные услуги	тыс. руб.	0,4	60,0
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	955,8	1084,7
	Арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	-	-
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	2100,5	1714,2
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	1064,9	1160,6
	Страхование	тыс. руб.	-	32,3
	Услуги, работы для целей кап.вложений	тыс. руб.	-	14,6
	Налоги, пошлины и сборы	тыс. руб.	2068,3	2095,6
	Расходы на приобретение ОС	тыс. руб.	846,5	510,5
	Расходы на приобретение материальных запасов	тыс. руб.	497,0	286,6
	Иные расходы	тыс. руб.	8,9	-
	-Субсидии на иные цели	тыс. руб.	5181,9	5390,9
	Оплата труда	тыс. руб.	2294,7	2537,3
	Социальные пособия	тыс. руб.	-	7,9
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	695,7	759,6
	Прочие выплаты	тыс. руб.	-	-
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	200,0	-
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	24,6	51,1

Социальное обеспечение	тыс. руб.	1958,4	2013,7
Иные расходы	тыс. руб.	2,3	-
Расходы на приобретение материальных запасов	тыс. руб.	6,2	21,3
-Собственные доходы	тыс. руб.	10551,7	6496,5
Оплата труда	тыс. руб.	3732,8	2418,4
Социальные пособия	тыс. руб.	-	179,7
Прочие выплаты	тыс. руб.	68,0	10,8
Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	1118,9	703,7
Услуги связи	тыс. руб.	6,9	-
Транспортные услуги	тыс. руб.	24,5	20,0
Коммунальные услуги	тыс. руб.	419,9	292,2
Арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	5,0	-
Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	62,2	12,2
Прочие работы, услуги	тыс. руб.	682,9	693,3
Пособия,выплачиваемые работодателями,нанимателями бывшим работникам	тыс.руб	-	99,5
Налоги, пошлины и сборы	тыс. руб.	229,6	206,7
Расходы на приобретение ОС	тыс. руб.	15,3	32,0
Расходы на приобретение материальных запасов	тыс. руб.	4039,9	1827,9
Другие экономические санкции	тыс. руб.	20,0	-
Иные расходы	тыс. руб.	125,8	0,1

2.10. Информация о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателях доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств¹²:

№	Наименование расходов	Ед. изм.	КБК	Утверждено лимитов бюджетных обязательств	Кассовый расход	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7

2.11. Информация об общей сумме прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде⁴:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-

3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого и движимого имущества муниципального учреждения:

3.1.1. муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018		Год 2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	180627,8	181198,2	181198,2	171471,4
1.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	179572,6	180143,0	180143,0	170483,7
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	165805,6	165805,6	165805,6	156270,8
1.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.	1055,2	1055,2	1055,2	987,7
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	23036,3	23036,3	23036,3	27104,4
2.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	12718,7	12718,7	12718,7	12718,7
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	132,1	132,1	132,1	0,00
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	10317,6	10317,6	10317,6	14385,7
2.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	6608,0	6608,0	6608,0	9949,7
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				24,2
2.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	3709,6	3709,6	3709,6	4436,0
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	17,6	17,6	17,6	32,1
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	156408,2	155871,4	155871,4	155041,0
3.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	156248,5	155759,1	155759,1	154985,6
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	155200,2	155088,1	155088,1	154025,3
3.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.	159,7	112,3	112,3	55,4
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	2787,1	2447,2	2447,2	2336,0
4.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	2127,4	2001,2	2001,2	1908,3
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	25,6	25,6	25,6	0
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	659,7	446,0	446,0	427,7
4.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	658,7	446,0	446,0	399,2

1	2	3	4	5	6	7
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
4.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	1	1	1	-
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				

3.1.2. муниципального казенного учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018		Год 2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.				
1.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
1.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
1.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
1.2	движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
1.2.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
1.2.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
2	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.				
2.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
2.2	движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
2.2.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.2.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018		Год 2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	ед.	7	7	7	7
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	4	4	4	4
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других), в том числе:	ед.	3	3	3	3
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества, из них:	ед.	1	1	1	1
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	1	1	1	1
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.				
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления ¹¹ , в том числе:	ед.	12410	12410	12410	20802
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	1	1	1	1

1	2	3	4	5	6	7
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	кв. м	6818	6818	6818	6818
3.1	зданий, строений, сооружений, в том числе:	кв. м	2987	2987	2987	2987
3.1.1	переданного в аренду ¹³	кв. м	0	0	0	0
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование ¹³	кв. м	32,2	32,2	32,2	0
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м	3831 3414,09 417	3831 3414,09 417	3831 3414,09 417	3831 3414,09 417
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	кв. м	569	569	569	0
4.1	переданного в аренду ¹³	кв. м				
4.2	переданного в безвозмездное пользование ¹³	кв. м				
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	8,7	-	-	-

Руководитель муниципального
автономного учреждения

Новикова Татьяна Владимировна

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-экономической службы муниципального
бюджетного
учреждения, муниципального
казенного учреждения (или иное уполномоченное
лицо)¹⁴

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета)

Бежина С.Н.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента
имущественных отношений
администрации города Перми)

СОГЛАСОВАН¹⁵

(руководитель муниципального
казенного учреждения,
осуществляющего функции
по ведению бухгалтерского учета)

СОГЛАСОВАН¹⁶

(руководитель функционального (территориального)
органа администрации города Перми, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

ОТЧЕТ
о результатах деятельности муниципального учреждения
МАОУ «Гимназия № 7» г.Перми и об использовании закрепленного за ним
муниципального имущества

УТВЕРЖДЕН

(руководитель функционального
(территориального) органа
администрации города Перми,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя
муниципального автономного
учреждения города Перми)/
(руководитель учреждения)¹

Отчет
о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
МАОУ «Гимназия № 7» г.Перми
(наименование учреждения)
за период с 01.01.2019 по 31.12.2019
(по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом)

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении:

Полное наименование	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 7» г.Перми
Сокращенное наименование	МАОУ «Гимназия № 7» г.Перми
Юридический адрес	614056, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Целинная 29Б
Фактический адрес	614056, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Целинная, 29Б; 614014, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Харьковская, 21 а
Телефон/факс/электронная почта	(342) 215-67-77 E-mail: gymnasium7@gmail.com
Ф.И.О. руководителя, телефон	Исхакова Людмила Николаевна тел. (342) 215-67-77
Документ, подтверждающий государственную регистрацию некоммерческой организации (номер, дата выдачи)	Серия 59 № 000442491 от 08 октября 2002г. бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 5295 от 14 апреля 2016г. 59Л01 № 0003188 бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 290 ПК 059010 от 21.12.2011г. срок действия 21 декабря 2023 года

1.2. Виды деятельности, осуществляемые учреждением:

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2018 год	2019 год
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 25.02.2016 № СЭД-08-01-26-81 Лицензия № 5295 от 14 апреля 2016г. 59Л01 № 0003188 бессрочно Свидетельство об аккредитации ПК 059010 от 21.12.2011 Рег. № 290 срок действия 21 декабря 2023 года	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 25.02.2016 № СЭД-08-01-26-81 Лицензия № 5295 от 14 апреля 2016г. 59Л01 № 0003188 бессрочно Свидетельство об аккредитации ПК 059010 от 21.12.2011 Рег. № 290 срок действия 21 декабря 2023 года

2	Виды деятельности, не являющиеся основными	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 25.02.2016 № СЭД-08-01-26-81 Лицензия № 5295 от 14 апреля 2016г. 59Л01 № 0003188 бессрочно	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 25.02.2016 № СЭД-08-01-26-81 Лицензия № 5295 от 14 апреля 2016г. 59Л01 № 0003188 бессрочно
---	--	--	--

1.3. Функции, осуществляемые учреждением:

№	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2018 год	2019 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	106,73	114,17	86 %	88%
2	Непрофильные функции	18,0	16,0	14 %	12%

1.4. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением⁴:

N	Наименование услуги (вид работ), оказываемые потребителем в соответствии с муниципальным заданием	2018 год	2019 год	Категории потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителем в соответствии с муниципальным заданием			
1.1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	682	739	Физические лица
1.2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	663	687	Физические лица
1.3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	119	117	Физические лица
1.4	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	59	37	Физические лица в возрасте до 8 лет
1.5	Присмотр и уход	59	37	Физические лица
1.6	Организация отдыха детей и молодежи	148	221	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	2432	1671	
2.1	Физкультурно-спортивное направление	1 196	523	Учащиеся общеобразовательного учреждения
2.2	Подготовка детей к школе	444	400	Учащиеся общеобразовательного учреждения
2.3	Подготовка к поступлению в ВУЗы и ССУЗы	85	67	Учащиеся общеобразовательного учреждения
2.4	Социально-педагогическое направление	513	502	Учащиеся общеобразовательного учреждения
2.5	Научно – техническое	181	179	Учащиеся общеобразовательного учреждения
2.6	Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием	13	-	

1.5. Информация об установленной и фактической численности работников учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018		Год 2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц	штук	120,61	124,73	124,73	130,17
2	Количественный состав	человек	97	95	95	86
3	Квалификация сотрудников	человек	63	60	60	61
			высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 13; с 3 до 8 лет - 9; с 8 до 14 лет - 3; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 38	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет 9; с 3 до 8 лет - 12; с 8 до 14 лет - 3; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 36	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет 9; с 3 до 8 лет - 12; с 8 до 14 лет - 3; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 36	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет 7; с 3 до 8 лет - 8; с 8 до 14 лет - 6; с 14 до 20 лет - 2; более 20 лет - 38
			средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	86,1	86,1
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
1.1.1	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	60,0	62,5
1.1.3	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс)	человек	8,0	6,1
1.1.4	Руководители учреждения	человек	6,5	6,1
1.1.5	Учебно-вспомогательный персонал	человек		
1.1.6	Административный персонал	человек	5,6	5,4
1.1.7	Рабочие	человек	6,0	6,0
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	32 976,96	38 879,50
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		
2.1.1	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	33 528,1	37 853,90
2.1.3	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	32 896,88	26 754,10
2.1.4	Руководители учреждения	руб.	44 766,68	62 926,23
2.1.5	Учебно-вспомогательный персонал	руб.		

2.1.6	Административный персонал	руб.	20 038,01	25 761,70
2.1.7	Рабочие	руб.	17 724,0	25 761,70

1.7. Информация об осуществлении муниципальным автономным учреждением деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности⁸:

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2018	2019	2018	2019
1	2	3	4	5	6
	Нет	0	0	0	0

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке⁹:

N	Наименование программы с указанием нормативного правового акта об утверждении данной программы	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2018 год	2019 год
1	2	3	4
1	Постановление администрации города Перми от 19 октября 2015 г. № 813 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	-	-
2	Постановление Администрации г.Перми от 19.10.2016 № 894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	64 327,5	-
3	Постановление администрации города Перми от 20 октября 2015г. № 850 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в городе Перми»	-	-
4	Постановление администрации города Перми от 19 октября 2015 г. № 811 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сети образовательных организаций города Перми»	-	-
5	Постановление администрации города Перми от 20 октября 2015 г. № 844 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	-	-
6	Постановление администрации города Перми от 18.10.2016 г. № 866 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	20,2	-
7	Постановление Администрации г.Перми от 18.10.2016 № 825 «Об утверждении муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние образовательных организаций города Перми»	5 897,1	-
8	Постановление Администрации г.Перми от 19.10.2016 № 887 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»	422,7	-
9	Постановление администрации города Перми от 19.10.2018 N 792 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и качественное образование»	-	64 650,6
10	Постановление администрации города Перми от 19.10.2018 N 796 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сети образовательных организаций города Перми»	-	-
11	Постановление администрации города Перми от 18.10.2018 N 764 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми»	-	1 171,0
12	Постановление администрации города Перми от 19.10.2018 N 793 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасный город»	-	27,5

1.9. Состав наблюдательного совета учреждения⁸:

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата №, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Шабунин Алексей Николаевич	Представитель родительской общности	Приказ начальника департамента образования от 09.10.2015г. № СЭД-08-01-09-1299 (в ред. от 08.08.2019г. № СЭД-059-08-01-09-715)	18.08.2020г.
2	Сергеева Анастасия Андреевна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации г. Перми	Приказ начальника департамента образования от 09.10.2015г. № СЭД-08-01-09-1299 (в ред. от 18.10.2017г. № СЭД-059-08-01-09-1355)	18.08.2020г.
3	Мищенко Алевтина Юрьевна	Представитель родительской общности	Приказ начальника департамента образования от 09.10.2015г. № СЭД-08-01-09-1299	18.08.2020г.
4	Ремнева Людмила Николаевна	Представитель родительской общности	Приказ начальника департамента образования от 09.10.2015г. № СЭД-08-01-09-1299 (в ред. от 27.12.2017г. № СЭД-059-08-01-09-1713)	18.08.2020г.
5	Вандышева Виктория Александровна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя – департамента образования администрации г. Перми	Приказ начальника департамента образования от 05.07.2017г. № СЭД-059-08-01-09-896	18.08.2020г.
6	Шадрина Динара Рамилевна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования от 09.10.2015г. № СЭД-08-01-09-1299 (в ред. от 27.12.2017г. № СЭД-059-08-01-09-1713)	18.08.2020г.
7	Шумкова Надежда Аркадьевна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования от 09.10.2015г. № СЭД-08-01-09-1299	18.08.2020г.

2. Результат деятельности муниципального учреждения

2.1. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало отчетного года 2019	На конец отчетного года 2019	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	131 557,9	132 680,5	+0,85
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	94 995,8	93 889,6	-1,16

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018	Год 2019
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям, в том числе:	тыс. руб.	0	
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0	
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0	
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0	

2.3. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат)¹⁰:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год	2019 год	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс.руб.	59536,5	5017,8	-91,57%	х
	в том числе:	тыс.руб.	59487,2	4387,5	-92,6%	
1.1	в разрезе поступлений	тыс.руб.				х
	Аренда	тыс.руб.	2865,0	2822,4	-1,5%	х
	Собственные доходы	тыс.руб.	274,8	1321,4	+100%	х
	Субсидии на муниципальное задание	тыс.руб.	56347,4	0,0	-100%	х
	Возмещение коммунальных услуг	тыс.руб.	0,0	243,7	+100%	х
1.2	в разрезе выплат	тыс.руб.	49,3	630,3	+100%	х
	Оплата труда	тыс.руб.	0,0	115,3	+100%	
	Начисления на оплату труда	тыс.руб.	0,0	56,5	+100%	
	Услуги связи	тыс.руб.	0,0	5,1	+100%	
	Коммунальные услуги	тыс.руб.	0,0	273,3	+100%	
	Работы, услуги по содержанию здания	тыс.руб.	0,0	1,7	+100%	
	Прочие работы, услуги	тыс.руб.	49,3	178,4	+100%	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс.руб.	0	0		
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс.руб.	1948,2	4033,7		х
	в том числе:	тыс.руб.				
	в разрезе поступлений	тыс.руб.	1459,2	2471,8	+69,4%	
	Собственные доходы	тыс.руб.	566,0	2432,7	+100%	х
	Субсидии на иные цели	тыс.руб.	891,1	39,1	-95,6%	х
	Возмещение коммунальных услуг	тыс.руб.	2,1	0,0	-100%	х
	в разрезе выплат	тыс.руб.	489,0	1561,9	+100%	х
	Оплата труда	тыс.руб.	0,0	489,4	+100%	
	Начисления на оплату труда	тыс.руб.	4,2	9,9	+100%	
	Услуги связи	тыс.руб.	0,0	7,9	+100%	
	Работы, услуги по содержанию здания	тыс.руб.	0,0	74,9	+100%	
	Прочие работы, услуги	тыс.руб.	81,2	229,2	+100%	
	Социальные пособия в денежной форме	тыс.руб.	0,0	48,1	+100%	
	Социальные пособия в натуральной форме	тыс.руб.	403,6	702,5	+74,1%	

2.4. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ):

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год		2019 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	7 013,8	7 013,8	8457,8	8457,8
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	233,3	233,3	361,5	361,5
	Присмотр и уход, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня		70,6	70,6	0	0

	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха с 7 до 10 лет		162,7	162,7	0	0
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	6 780,5	6 780,5	8096,3	8096,3
	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей с 7 до 10 лет		92,4	92,4	81,2	81,2
	Присмотр и уход, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня		632,8	632,8	0	0
	Физкультурно-спортивное направление		2 246,9	2 246,9	2406,2	2406,2
	Подготовка детей к школе		2 398,0	2 398,0	1895,6	1895,6
	Подготовка к поступлению в ВУЗы и ССУЗы		171,3	171,3	332,6	332,6
	Социально-педагогическое направление		913,9	913,9	2492,1	2492,1
	Научно-техническое направление		325,2	325,2	888,6	888,6

2.5. Информация об исполнении муниципального задания учредителя⁴:

	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.				Объем услуг (работ), оказанных сверх муниципального задания	
		план		факт		план		факт			
		2018 год	2019 год	2018 год	2019 год	2018 год	2019 год	2018 год	2019 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Реализация ос- новных общео- бразовательных программ началь- ного общего обра- зования	682	739	683	738	20 603,7	18 034,4	20 603,7	18 034,4		
2	Реализация ос- новных общео- бразовательных программ основ- ного общего обра- зования	663	687	662	686	25 145,4	25 770,0	25 145,4	24 911,1		
3	Реализация ос- новных общео- бразовательных программ средне- го общего образо- вания	119	117	119	117	4 644,7	4 526,0	4 644,7	4 526,0		
4	Реализация ос- новных общео- бразовательных программ до- школьного обра- зования	59	37	59	37	2 689,1	1 889,3	2 689,1	1 876,0		
5	Присмотр и уход	59	37	59	37	679,6	293,3	679,6	293,3		
6	Организация от- дыха детей и мо- лодёжи	148	221	148	221	598,9	1149,9	598,9	1088,4		
7	Нормативные за- траты на содержа- ние муниципаль- ного имущества	-	-	-	-	1 425,5	2 233,5	1 425,5	2 141,9		

8	Затраты на уплату налогов	-	-	-	-	-	234,1	-	60,4		
9	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2019, 2020 года с учетом установленных сроков (уведомление по расчетам между бюджетами Министерства образования и науки Пермского края №4 от 26.09.2018)	-	-	-	-	-	8 420,1	-	4 134,6		

2.6. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года):

N	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																								
			2019 год																								
			план												факт												
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
1	Физкультурно-спортивное направление		1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0						1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0					1200,0	1200,0	1200,0	
2	Подготовка детей к школе		3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0						3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0					3000,0	3000,0	3000,0	
3	Подготовка к поступлению в ВУЗы и ССУЗы		2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0						2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0					2000,0	2000,0	2000,0	
4	Социально-педагогическое направление		600,0	600,0	600,0	600,0	600,0						600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0					600,0	600,0	600,0	
5	Научно-техническое		2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0						2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0					2000,0	2000,0	2000,0	

2.7. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ):

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	4162	4162	3509	3507
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	1671	1671	1801	1799

	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	ед.	682	683	739	738
	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	ед.	663	662	687	686
	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	ед.	119	119	117	117
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	ед.	59	59	37	37
	Организация отдыха детей и молодёжи	ед.	148	148	221	221
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	14	14	7	7
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня		14	14	7	7
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	2477	2477	1701	1701
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 до 8 лет, группа полного дня		45	45	30	30
	Физкультурно-спортивное направление	ед.	1196	1196	523	523
	Подготовка детей к школе	ед.	444	444	400	400
	Подготовка к поступлению в ВУЗы и ССУЗы	ед.	85	85	67	67
	Социально-педагогическое направление	ед.	513	513	502	502
	Научно-техническое	ед.	181	181	179	179
	Организация отдыха детей и молодёжи	ед.	13	13	0	0
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	60,08	60,08	0	0
	Присмотр и уход, обучающиеся за исключением детей инвалидов, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня		60,08	60,08	0	0
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ)	руб.	1325,19	1325,19	1540,74	1540,74
	Присмотр и уход, обучающиеся за исключением детей инвалидов, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	Руб.	120,15	120,15	0	0
	Физкультурно-спортивное направление	руб.	1080,0	1080,0	1200,0	1200,0
	Подготовка детей к школе	руб.	2500,0	2500,0	3000,0	3000,0
	Подготовка к поступлению в ВУЗы и ССУЗы	руб.	1800,0	1800,0	2000,0	2000,0
	Социально-педагогическое направление	руб.	600,0	600,0	600,0	600,0
	Научно-техническое	руб.	2 000,0	2000,0	2000,0	2000,0
	Организация отдыха детей и молодёжи в каникулярное время с дневным пребыванием		4046,77	4046,77	0	0

2.8. Информация о жалобах потребителей:

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		год 2018	год 2019	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	нет	
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю	нет	нет	
3	Жалобы потребителей, поступившие на имя главы администрации города Перми	нет	нет	
4	Жалобы потребителей, поступившие на имя Главы города Перми	нет	нет	
5	Жалобы потребителей, поступившие на имя губернатора Пермского края	нет	нет	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	нет	

2.9. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения¹¹:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.		
	в том числе:			
1.1	Собственные доходы		8 947,0	10 400,5
	Доходы от аренды		968,1	1 085,9
	Доходы от оказания платных образовательных услуг		6 055,2	7 963,9
	Родительская плата за пребывание в лагере досуга и отдыха		255,1	81,2
	Родительская плата услуга присмотр и уход		703,4	570,0
	Иные доходы, в том числе		965,2	-150,5
	Возмещение коммунальных услуг		955,7	850,0
	Добровольные пожертвования		9,5	-
1.2	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	56 929,2	58 415,9
1.3	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	13 788,2	8 162,2
1.4	Капитальные вложения	тыс. руб.	-	-
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.		76 961,2
	в том числе:			
2.1	Собственные доходы	тыс. руб.	8 947,0	10 383,0
	Доходы от аренды		968,1	1 068,5
	Доходы от оказания платных услуг		7 969,4	8 015,2
	Добровольные пожертвования		9,5	-
	Родительская плата за содержание детей		-	361,5
	Прочие доходы		-	937,8
2.2	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	56 929,2	58 416,0
2.3	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	13 788,2	8 162,2
2.4	Капитальные вложения	тыс. руб.	-	-
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	78 957,0	83 017,7
	в том числе:			
3.1	Собственные доходы	тыс. руб.	8 931,9	11 413,9
	Заработная плата		3 052,2	3 934,6
	Прочие выплаты		-	-
	Начисления на выплаты по оплате труда		908,4	1 188,2
	Услуги связи		1,6	1,5
	Транспортные услуги		-	12,6
	Коммунальные услуги		1 082,4	1 185,6
	Работы, услуги по содержанию имущества		1 201,0	1 489,2

	Прочие работы, услуги		1 829,4	1 982,8
	Прочие расходы		319,3	404,1
	Увеличение стоимости основных средств		314,1	810,8
	Увеличение стоимости материальных запасов		223,5	404,5
3.2	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	56 929,3	62 550,5
	Заработная плата		32 826,4	39 019,7
	Начисления на выплаты по оплате труда		10 067,2	10 492,7
	Услуги связи		200,9	240,4
	Коммунальные услуги		3 707,7	3 847,9
	Работы, услуги по содержанию имущества		2 897,4	4 319,3
	Прочие работы, услуги		1 726,1	2 684,5
	Прочие расходы		4 007,9	790,3
	Увеличение стоимости основных средств		1 031,1	1 019,1
	Увеличение стоимости материальных запасов		464,7	136,6
3.5	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	13 095,9	9 053,3
	Заработная плата		2 710,1	3 331,9
	Прочие выплаты		320,0	241,2
	Начисления на выплаты по оплате труда		813,9	1 006,2
	Работы, услуги по содержанию имущества		5 499,3	-
	Прочие работы, услуги		903,9	546,9
	Пособия по социальной помощи населению		2 706,2	3 900,5
	Прочие расходы		-	-
	Увеличение стоимости основных средств		130,2	-
	Увеличение стоимости материальных запасов		12,3	26,6
3.6	Расходы на капитальные вложения	тыс. руб.	-	-
	Прочие работы, услуги		-	-
	Капитальное строительство		-	-
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	78 957,0	75 482,0
	в том числе:			
4.1	Собственные доходы		8 931,9	10 231,7
	Заработная плата		3 052,2	3 929,6
	Прочие выплаты		-	86,5
	Начисления на выплаты по оплате труда		908,4	1 181,7
	Услуги связи		1,6	0,7
	Транспортные услуги		-	12,6
	Коммунальные услуги		1 082,4	856,4
	Работы, услуги по содержанию имущества		1 201,0	1 103,0
	Прочие работы, услуги		1 829,4	1 641,2
	Прочие расходы		319,3	283,4
	Увеличение стоимости основных средств		314,1	739,5
	Увеличение стоимости материальных запасов		223,5	397,1
4.2	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	56 929,3	57 066,0
	Заработная плата		32 826,4	34 612,7
	Прочие выплаты		-	436,1
	Начисления на выплаты по оплате труда		10 067,2	10 460,0
	Услуги связи		200,9	203,1
	Коммунальные услуги		3 707,6	3 784,5
	Работы, услуги по содержанию имущества		2 897,4	3 772,7
	Прочие работы, услуги		1 726,1	2 582,5
	Прочие расходы		4 007,9	60,4
	Увеличение стоимости основных средств		1 031,1	1 019,0
	Увеличение стоимости материальных запасов		464,7	135,0
4.3	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	13 095,8	8 184,3
	Заработная плата		2 710,1	3 096,5

	Прочие выплаты		320,0	52,8
	Начисления на заработную плату		813,9	932,2
	Работы, услуги по содержанию имущества		5 499,3	-
	Прочие работы, услуги		903,9	328,7
	Прочие расходы		-	-
	Пособия по социальной помощи населению		2 706,0	3 750,5
	Увеличение стоимости основных средств		130,3	-
	Увеличение стоимости материальных запасов		12,3	23,6
4.4	Расходы на капитальные вложения		-	-
	Прочие работы, услуги		-	-
	Увеличение стоимости основных средств		-	-

2.10. Информация о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателях доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств¹²:

№	Наименование расходов	Ед. изм.	КБК	Утверждено лимитов бюджетных обязательств	Кассовый расход	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7

2.11. Информация об общей сумме прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде⁴:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018		Год 2019	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	0		0	
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.				
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0		0	

3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого и движимого имущества муниципального учреждения:

3.1.1. муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год		2019 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	312 874,9	130 583,5	130 583,5	131 502,6
1.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	312 729,2	130 437,8	130 437,8	128 402,1
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	288 855,1	105 170,5	105 170,5	105 170,5

1	2	3	4	5	6	7
1.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.	145,7	145,7	145,7	3 100,5
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	54 647,6	55 236,1	55 236,1	57 033,7
2.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	30 720,1	30 720,1	30 720,1	30 720,1
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	972,2	933,1	933,1	933,1
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	3 935,5	3 780,1	3 780,1	3 253,5
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	23 927,5	24 516,0	24 516,0	26 313,6
2.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	16 390,6	16 983,8	16 983,8	17 919,1
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	136,7	398,8	398,8	398,8
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	27,4
2.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	7 536,9	7 532,2	7 532,2	8 394,5
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	559,8	1 625,4	1 625,4	1 625,4
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	87,2	172,3	172,3	144,9
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	278 921,8	94 021,4	94 021,4	92 782,2
3.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	278 921,8	94 021,4	94 021,4	92 782,2
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	277 269,4	92 756,2	92 756,2	91 927,6
3.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	20 732,7	19 215,4	19 215,4	18 211,8
4.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	19 134,3	18 305,7	18 305,7	17 477,2
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	293,6	270,1	270,1	248,5
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	1 001,0	920,9	920,9	847,2
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	1 598,4	909,5	909,5	734,6
4.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	1 302,1	747,6	747,6	677,2
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	78,7	78,7	29,2
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	296,3	161,9	161,9	57,4
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	75,7	75,7	24,8
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-

3.1.2. муниципального казенного учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год		2019 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.				
1.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
1.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
1.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
1.2	движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
1.2.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
1.2.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
2	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.				
2.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
2.2	движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
2.2.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.2.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год		2019 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	ед.	11	11	11	11
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	7	7	7	7
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других), в том числе:	ед.	4	4	4	4
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества, из них:	ед.	-	-	-	-
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-	-	-	-
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	-
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления ¹¹ , в том числе:	ед.	28 755	30 314	30 314	32 566
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	-	-	-	-
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	кв. м	20 348,79	20 348,79	20 348,79	20 348,79
3.1	зданий, строений, сооружений, в том числе:	кв. м	16 085,36	16 085,36	16 085,36	16 085,36
3.1.1	переданного в аренду ¹³	кв. м	604,4	604,8	604,8	604,8
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование ¹³	кв. м	3 046,0	2 837,1	2 837,1	2 390,3
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м	4 263,43	4 263,43	4 263,43	4 263,43

1	2	3	4	5	6	7
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	кв. м	-	-	-	-
4.1	переданного в аренду ¹³	кв. м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование ¹³	кв. м	-	-	-	-
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	885,2	-	1 068,5

Руководитель муниципального
автономного учреждения

Исхакова Л.Н.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-экономической службы муниципального
бюджетного учреждения, муниципального
казенного учреждения (или иное уполномоченное
лицо)¹⁴

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента
имущественных отношений
администрации города Перми)

СОГЛАСОВАН¹⁵

(руководитель муниципального
казенного учреждения,
осуществляющего функции
по ведению бухгалтерского учета)

СОГЛАСОВАН¹⁶

(руководитель функционального (территориального)
органа администрации города Перми,
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

Отчет о результатах деятельности
муниципального учреждения города Перми
_____ за период

(наименование учреждения)

с _____ по _____,
опубликованный ранее в печатном средстве
массовой информации «Официальный
бюллетень органов местного самоуправления
муниципального образования город Пермь»
от _____ № _____ на официальном сайте
муниципального образования город Пермь

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, считать недействительным¹⁷

¹ Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения утверждается руководителем функционального (территориального) органа администрации города Перми, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения города Перми. Отчет о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения утверждается руководителем соответствующего учреждения.

² Год, предшествующий отчетному году.

³ Отчетный год.

⁴ Заполняется муниципальным автономным учреждением, муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным казенным учреждением, в отношении которого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, принято решение о формировании им муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

⁵ Для муниципальных казенных учреждений – установленная численность учреждения, для муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений – численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения. В случае изменения установленной численности учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

⁶ Указывается уровень профессионального образования и стаж работы сотрудников.

⁷ Категории (группы) работников указываются в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Перми.

⁸ Заполняется муниципальным автономным учреждением.

⁹ Заполняется муниципальным автономным учреждением. Отчет по муниципальным программам, ведомственным целевым программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

¹⁰ Заполняется муниципальным казенным учреждением, муниципальным автономным и бюджетным учреждением в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

¹¹ Заполняется муниципальным автономным учреждением, муниципальным бюджетным учреждением.

¹² Заполняется муниципальным казенным учреждением.

¹³ Указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

¹⁴ Подписывается руководителем финансово-экономической службы муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения в случае если ведение бухгалтерского учета не передано муниципальному казенному учреждению, осуществляющему функции по ведению бухгалтерского учета (не централизовано).

¹⁵ Согласовывается руководителем муниципального казенного учреждения, осуществляющего функции по ведению бухгалтерского учета, в случае если ведение бухгалтерского учета передано муниципальному казенному учреждению, осуществляющему функции по ведению бухгалтерского учета (централизовано).

¹⁶ Применяется для муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения.

¹⁷ Информация об отмене опубликованного ранее Отчета указывается учреждением в случае обнаружения неточностей и ошибок в Отчете и внесения изменений в опубликованный ранее Отчет.

УТВЕРЖДЕН

Начальник департамента
культуры и молодежной политики
администрации города Перми
Е.Б.Неганова

**Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения
города Перми
МАУК «ДК «Искра» за период с 01 января 2019 по 31 декабря 2019
по состоянию на 1 января 2020 года**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Искра»
Сокращенное наименование	МАУК «ДК «Искра»
Юридический адрес	614038 Пермь, Академика Веденеева, 54
Фактический адрес	614038 Пермь, Академика Веденеева, 54
Телефон/факс/электронная почта	284-45-75, dkiskra@yandex.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Кудрявцева Светлана Михайловна, 275-01-02
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	59№004463697 от 10 августа 2012, бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Лицензированию не подлежит
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	Аккредитации не подлежит

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Коробко Наталия Павловна	Заместитель начальника департамента – начальник отдела по организации и планированию молодежной политики департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации г. Перми от 23.05.2019 № СЭД 059-09-01-05-05	1 год
2	Глотка Наталья Дмитриевна	Главный специалист отдела предприятий и учреждений департамента имущественных отношений администрации города Перми		
3	Бурдин Олег Аркадьевич	Депутат Пермской городской Думы		
4	Круглов Николай Иванович	Заместитель генерального директора по кадрам и безопасности ПАО НПО «Искра»		
5	Лядова Наталья Александровна	Директор МАУК г.Перми «Центр досуга «Альянс»		
6	Филипович Валентина Викторовна	Директор МАОК «СОШ № 16» г.Перми		
7	Смирнягина Юлия Станиславовна	Юристконсульт МАУК «ДК «Искра»		

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2018	2019
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: Организация и проведение праздничных представлений, вечеров отдыха, танцев, дискотек, развлекательных мероприятий, новогодних мероприятий, семейных обрядов, концертов, спектаклей, ярмарок, выставок-продаж и т.п., прочая зрелищно-развлекательная деятельность. Организация работы коллективов художественного творчества, спортивных групп, фольклора и других видов искусств, прикладного творчества, организация кинообслуживания, методическая работа по культурно-досуговым видам деятельности и различным отраслям знаний.	Устав МАУК «ДК «Искра» от 05.02.2009	Устав МАУК «ДК «Искра» от 05.02.2009
2	Виды деятельности, не являющиеся основными: Организация и постановка театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, проведение свадебных обрядов, производство, прокат и показ фильмов, создание произведений искусства, деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества, деятельность концертных залов, продажа билетов, организация ярмарок, парков с аттракционами, деятельность дискотек, школ танцев, деятельность информагентств, деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа, деятельность музеев, спортивные мероприятия, деятельность ресторанов, баров, кафе, рекламная деятельность, аренда транспорта с водителем, образование для взрослых и прочие виды образования, доп. Образование для детей, организация выставок, прокат музыкальных инструментов, деятельность в области фотографии, производство одежды, производство обуви в целях, связанных с культурной деятельностью, розничная торговля сувенирами, произведениями искусства, предметами антиквариата, прокат аудио, видео, грампластинок и записей на других технических носителях.	Устав МАУК «ДК «Искра» от 05.02.2009	Устав МАУК «ДК «Искра» от 05.02.2009

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2018	2019	2018	2019
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	25	25	100	100
2	Непрофильные функции	18	18	0	0

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц	штук	43,9	35,5	35,5	33
2	Количественный состав	человек	54	48	48	47
3	Квалификация сотрудников		Высшее обр-е –26, сред-проф.- 7 стаж работы: до 3-х лет – 16, от 3 до 6 лет – 12, от 6 до 10 лет – 2, от 10 лет – 24.	Высшее обр-е –24, сред-проф.- 7 стаж работы: до 3-х лет – 8, от 3 до 6 лет – 5, от 6 до 10 лет – 12, от 10 лет – 23.	Высшее обр-е –24, сред-проф.- 7 стаж работы: до 3-х лет – 8, от 3 до 6 лет – 5, от 6 до 10 лет – 12, от 10 лет – 23..	Высшее обр-е –31, сред-проф.- 9 стаж работы: до 3-х лет – 2, от 3 до 6 лет – 2, от 6 до 10 лет – 2, от 10 лет – 41..

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018	2019
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	48	47
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников <*>	человек		
1.1	Руководитель	человек	1	1
1.2	Административно-управленческий персонал	человек	3	3
1.3	Основной персонал	человек	34	34
1.4	Вспомогательный персонал	человек	10	9
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	35101	37494
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников <*>	руб.		
2.1	Руководитель	руб.	95642	105767
2.2	Административно-управленческий персонал	руб.	50244	46953
2.3	Основной персонал	руб.	30362	34364
2.4	Вспомогательный персонал	руб.	30890	32229

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2018	2019	2018	2019
1	2	3	4	5	6
1.1	Выплата пособий по временной нетрудоспособности	7 случаев / 140	7 случаев / 146	94,6	46,9

1.2	Выплата пособий по беременности и родам	1	-	14,8	-
1.3	Выплата пособий по уходу за ребенком до полутора лет	1 случай/ 8 раз	-	29,8	-
1.4	Единовременное пособие при рождении	-	1	-	20
1.3	Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ (в разрезе каждой программы) <*>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2018	2019
1	2	3	4
1.1	Субсидии на выполнение муниципального задания, в том числе в разрезе наименований муниципальных услуг в рамках муниципальной программы «Культура города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 875 п.п.1.2.2. Создание условий для организации мероприятий, направленных на повышение вовлеченности жителей города Перми в культурно-досуговые и культурно-просветительские мероприятия и процесс творческой самореализации	11079,2	
1.1	Субсидии на выполнение муниципального задания, в том числе в разрезе наименований муниципальных услуг в рамках муниципальной программы «Культура города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 795 п.п.1.2.2. Повышение уровня вовлеченности жителей города Перми в культурную деятельность (активные формы) и развитие мест массового отдыха		10418,6
1.2	Муниципальная программа «Культура города Перми», утвержденная постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 875 (п.1.3.1.1.1.12 Плана-графика подпрограммы 1.3 «Приведение в нормативное состояние подведомственных учреждений ДКиМП администрации г.Перми» на 2018г.	11365,0	
1.3	Муниципальная программа «Культура города Перми», утвержденная постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 875 (п.1.2.2.1.5.4 Плана-графика подпрограммы 1.2 «Создание условий для творческой и профессиональной самореализации населения»	1515,3	
1.3	Муниципальная программа «Культура города Перми», утвержденная постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 795 (п.1.2.2.1.4.1 Плана-графика подпрограммы 1.2 «Создание условий для творческой и профессиональной самореализации населения»		1748,7
1.4	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения города Перми», утвержденная постановлением администрации города Перми от 19.10.2017г. № 893, п.1.1.1.2.1.2 Плана-графика подпрограммы 1.1 «Оказание дополнительных мер социальной помощи и поддержки, содействие в получении социальных услуг отдельным категориям граждан»	21,1	
1.4	Муниципальная программа «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми», утвержденная постановлением администрации города Перми от 18.10.2018г. № 764, п.1.1.1.1.5.2 плана-графика подпрограммы 1.1 «Оказание дополнительных мер социальной помощи и поддержки, содействие в получении социальных услуг отдельным категориям граждан»		48,2
1.5	Муниципальная программа «Культура города Перми», утвержденная постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 875 (п.1.1.1.1.1.5 Плана-графика подпрограммы 1.1 «Городские культурно-зрелищные мероприятия»	20,0	
1.6	Муниципальная программа «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми», утвержденная постановлением администрации города Перми от 18.10.2018г. № 764, п.1.2.1.1.1.12 плана-графика подпрограммы 1.2 «Создание безбарьерной среды для маломобильных граждан»		1277,1

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (работы)	2018	2019	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Юридические лица, физические лица
		Организация и проведение культурно-массовых (иных зрелищных) мероприятий	Организация и проведение культурно-массовых (иных зрелищных) мероприятий	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Юридические лица, физические лица
		Организация и проведение культурно-массовых (иных зрелищных) мероприятий	Организация и проведение культурно-массовых (иных зрелищных) мероприятий	Физические лица

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	360	360	360	360	2938,5	2933	2938,5	2933
	Организация и проведение культурно-массовых (иных зрелищных) мероприятий	134	134	134	134	8140,7	7485,6	8140,7	7485,6

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	61100	61100	61470	61470
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	61460	61460	61110	61110
1.1.1	клубные формирования	ед.	360	360	360	360
1.1.2	досуговые мероприятия	ед.	48500	48500	48500	48500
1.1.3	городские культурно-зрелищные мероприятия	ед.	12600	12600	12610	12610
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	12944	12944	13306	13306
1.2.1	клубные формирования	ед.	644	644	696	696
1.2.2	досуговые мероприятия	ед.	12300	12300	12610	12610
1.2.3	городские культурно-зрелищные мероприятия	ед.	-	-		
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	-	-		
1.3.1	клубные формирования	ед.	-	-		

2	Средняя стоимость получения частично платных услуг <u>для потребителей</u> , в том числе по видам услуг (работ):					
2.1	клубные формирования	руб.	1300	1300	1500	1500
2.2	досуговые мероприятия	руб.	100	100	200	200
2.3	городские культурно-зрелищные мероприятия	руб.	50	50	50	50

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	12615	12932,8	13881,3	14190,8
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.				
1.1.1	клубные формирования	тыс. руб.	6064,3	6064,3	7135,7	7135,7
1.1.2	досуговые мероприятия	тыс. руб.	5727,6	5906,1	5742,8	5742,8
1.1.3	городские культурно-зрелищные мероприятия	тыс. руб.	643,1	643,1	537	537
1.1.4	доходы от собственности (аренда)	тыс. руб.	180	319,3	575,3	575,3
1.1.5	безвозмездная помощь	тыс. руб.	-	-	-	200

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

[illegible]

2.5. Информация о жалобах потребителей

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018	2019	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	21254	22150	+4,22%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	8590	8222	-4,28%

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018	2019
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям в т.ч.:	тыс. руб.	0	0
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0	0
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0	0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018	2019	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	1969,2	1631,7	-17,14%	х
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений		1948,7	1614,1	-17,17%	х
1.2	в разрезе выплат		20,5	17,6	-14,15%	х
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	0	0		
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	0	0	-	х
	в том числе:					
	в разрезе выплат		0	0	-	х
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	0	0		

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018	2019
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	38453	29032
	в том числе:			
	в разрезе поступлений		38453	29032
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	38673,2	29341,4
	в том числе:			
	в разрезе поступлений		38673,2	29341,4
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	38463,6	29375
	в том числе:			
	в разрезе выплат		38463,6	29375
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	37984,5	29374
	в том числе:			
	в разрезе выплат		37984,5	29374

**Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного
за муниципальным автономным учреждением**

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	20590	21254	21254	22150
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	18506	19184	19184	19797
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	10993	10993,4	10993,4	10993,4
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	2084	2070	2070	2353
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.				
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	14960,2	20633,8	20633,8	20683,6
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	10993,4	10993,4	10993,4	10993,4
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	15,6	212,3	212,3	212,3
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	3966,8	9640,4	9640,4	9690,2
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	2548,6	8070,3	8070,3	8070,3
	из него:					

2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	1418,2	1570,1	1570,1	1619,9
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	12792,5	8590,2	8590,2	8222
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	12572	8409,7	8409,7	7973
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	7194,6	7116,4	7116,4	7038,2
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	221	180,5	180,5	250
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.				
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	7626,4	8590,2	8590,2	8112,9
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	7194,6	7116,4	7116,4	7038,2
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.		137,5	137,5	136
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	431,8	1473,8	1473,8	1074,7
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	213,4	1300,2	1300,2	945,9

	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	218,4	173,6	173,6	128,8
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	1	1	1	1
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	1	1	1	1
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	0	0	0	0
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	66	92	92	92
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0

3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	6895,8	6895,8	6895,8	6895,8
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м	6895,8	6895,8	6895,8	6895,8
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду <*>	кв. м	9,8	133,2	133,2	133,2
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	-	-		
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м	-	-		
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	-	-		
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду <*>	кв. м	-	-		
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	-	-		
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	319	-	575

<*> В графах 4-7 по строкам 3.1.1, 3.1.2, 4.1, 4.2 указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

Руководитель муниципального автономного учреждения _____ С.М. Кудрявцева
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН

(руководитель функционального
(территориального) органа администрации
города Перми, осуществляющего
функции и полномочия учредителя
муниципального автономного учреждения
города Перми)

Отчет
о деятельности муниципального автономного учреждения города
Перми МАУ ДО «Музыкальная школа имени композитора Евгения Крылатова»
за период с 01.01.2019 по 31.12.2019
(наименование учреждения)
(по состоянию на 1 января 2020 года)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Музыкальная школа имени композитора Евгения Крылатова»
Сокращенное наименование	МАУ ДО «Музыкальная школа имени композитора Евгения Крылатова»
Юридический адрес	614060, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул.Уральская, д. 109
Фактический адрес	614060, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул.Уральская, д. 109
Телефон/факс/электронная почта	260-41-75; 260-34-39; e-mail:dmhs2@yandex.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Пономарёва Елена Алексеевна
Документ, подтверждающий государственную регистрацию некоммерческой организации (номер, дата выдачи)	серия 59-БГ № 391723 от 27.04.2012
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	серия 59Л01 № 0004115 от 24.09.2018 г., бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	нет

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, №,наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Порубова Оксана Анатольевна	Главный бухгалтер МАУ ДО «Детская музыкальная школа №2»	Приказ заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента культуры и молодежной политики от 12.02.2018 № СЭД-059-09-01-05-25	До 12.02.2021
2	Рюмина Ксения Владимировна	Преподаватель МАУ ДО «Детская музыкальная школа №2»	Приказ заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента культуры и молодежной политики от 12.02.2018 № СЭД-059-09-01-05-25	До 12.02.2021

3	Сергеева Анастасия Андреевна	Главный специалист отдела предприятий и учреждений департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента культуры и молодежной политики от 12.02.2018 № СЭД-059-09-01-05-25	До 12.02.2021
4	Никитина Надежда Михайловна	Председатель территориального общественного самоуправления (ТОС) «Вечерняя Пермь» микрорайона городские горки Мотовилихинского района	Приказ заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента культуры и молодежной политики от 12.02.2018 № СЭД-059-09-01-05-25	До 12.02.2021
5	Коньшина Ольга Николаевна	начальник сектора художественного образования отдела по культуре и дополнительному образованию управления по реализации культурной и молодежной политики департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми	Приказ заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента культуры и молодежной политики от 12.02.2018 № СЭД-059-09-01-05-25	До 12.02.2021
6	Пустозёрова Екатерина Валерьевна	Заместитель директора МАУК «Пермский планетарий»	Приказ заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента культуры и молодежной политики от 12.02.2018 № СЭД-059-09-01-05-25	До 12.02.2021

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2018	2019
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: - реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств; - реализация общеразвивающих программ в области искусства - реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности	- Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 29.07.2015, № СЭД-09-01-05-33; Лицензия серия 59Л01 № 0002667 от 23.12.2015, бессрочно - Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 16.08.2018, № СЭД-059-09-01-04-26; Лицензия серия 59Л01 № 0004115 от 24.09. 2018 г., бессрочно	- Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 16.08.2018, № СЭД-059-09-01-04-26; Лицензия серия 59Л01 № 0004115 от 24.09. 2018 г., бессрочно

2	Виды деятельности, не являющиеся основными: Организация фестивалей, конкурсов, концертов, мастер-классов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности	- Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 29.07.2015, № СЭД-09-01-05-33; Лицензия серия 59Л01 № 0002667 от 23.12.2015, бессрочно - Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 16.08.2018, № СЭД-059-09-01-04-26; Лицензия серия 59Л01 № 0004115 от 24.09. 2018 г., бессрочно	- Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 16.08.2018, № СЭД-059-09-01-04-26; Лицензия серия 59Л01 № 0004115 от 24.09. 2018 г., бессрочно
---	---	--	--

<*> n-1 - год, предыдущий отчетному году,

<***> n - отчетный год.

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2018	2019	2018	2019
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	52,13	53,79	96,3%	97%
2	Непрофильные функции	10	8	3,7%	3%

- Изменение количества штатных единиц в разделе «Профильные функции» связано с переходом на предпрофессиональные программы, которые предполагают увеличение объема педагогической нагрузки.

- Изменение количества штатных единиц в разделе «Непрофильные функции» связано с оптимизацией бухгалтерии.

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц <*>	штук	62,13	63,79	63,79	63,41
2	Количественный состав	человек	48	48	48	46
3	Квалификация сотрудников		Руководители: высшее профессиональное образование - 2, среднее специальное - 1; Основной персонал: высшее профессиональное образование - 24 среднее специальное - 13 Административный и вспомогательный персонал: высшее профессиональное образование - 2 среднее специальное - 5; Средний стаж всех сотрудников - 30 лет	Руководители: высшее профессиональное образование - 2, среднее специальное - 1; Основной персонал: высшее профессиональное образование - 24 среднее специальное - 13 Административный и вспомогательный персонал: высшее профессиональное образование - 2 среднее специальное - 5; Средний стаж всех сотрудников - 30 лет	Руководители: высшее профессиональное образование - 2, среднее специальное - 1; Основной персонал: высшее профессиональное образование - 24 среднее специальное - 13 Административный и вспомогательный персонал: высшее профессиональное образование - 2 среднее специальное - 5; Средний стаж всех сотрудников - 30 лет	Руководители: высшее профессиональное образование - 2; Основной персонал: высшее профессиональное образование - 26 среднее специальное - 12 Административный и вспомогательный персонал: высшее профессиональное образование - 1 среднее специальное - 5; Средний стаж всех сотрудников - 28 лет

- Изменение количества штатных единиц связано с оптимизацией бухгалтерии (увалены по сокращению штатов главный бухгалтер, бухгалтер в связи с организацией МКУ «Централизованная бухгалтерия»)

<*> В случае изменения количества штатных единиц в учреждении указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

<*> Указывается уровень профессионального образования и стаж работы сотрудников.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018	2019
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	48	46
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников <*>	человек		
	- руководители		3	2
	- административно-управленческий персонал		1	1
	- вспомогательный персонал		6	5
	- основной персонал (педагогические работники)		38	39
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	31455	34695
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников <*>	руб.		
	- руководители		79447	74447
	- административно-управленческий персонал		29741	29874
	- вспомогательный персонал		14856	12008
	- основной персонал (педагогические работники)		34470	37128

<*> Категории (группы) работников указываются в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Перми.

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2018	2019	2018	2019
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ (в разрезе каждой программы) <*>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2018	2019
1	2	3	4
1.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда в муниципальном учреждении (п.1.4.1.1.2.2 Плана-графика подпрограммы 1.4 «Одаренные дети города Перми» муниципальной программы «Культура города Перми» на 2017 год)	3711,7	2258,3
2281,1	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам детских музыкальных школ (п.1.4.1.1.5.2 Плана-графика подпрограммы 1.4 «Одаренные дети города Перми» муниципальной программы «Культура города Перми» на 2017 год)	928,2	911,2

816,9	Обеспечение работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на основании Закона Пермского края от 08.12.2006 № 30-КЗ «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление», Постановления Администрации г.Перми от 22.04.2008 № 292 «Об утверждении Порядка обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление», подпрограммы 1.1 «Поддержка социально незащищенных категорий населения города Перми» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми» на 2014 год., утвержденной постановлением администрации г.Перми от 17.10.2013г. № 872 (п.1.1.2.2.1 приложения 1 к муниципальной программе – Плана-графика подпрограммы 1.1 «Поддержка социально незащищенных категорий населения города Перми муниципальной программы»); Обеспечение работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление в соответствии с: -законом Пермского края от 01.04.2015 № 461-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление»-постановлением администрации города Перми от 05.10.2015 № 718 «Об утверждении Порядка обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление и Порядка взаимодействия участников системы обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление»-п.1.1.2.3.1 плана –графика подпрограммы 1.1«Поддержка социально незащищенных категорий населения города Перми» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми» от 17.10.2014г. № 745.		
	Обеспечение работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление в соответствии с п.1.1.1.4.1. Плана-графика подпрограммы 1.1 «Оказание дополнительных мер социальной помощи и поддержки, содействие в получении социальных услуг отдельным категориям граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми» на 2016 год: - законом Пермского края от 01.04.2015 № 461-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление» -постановлением администрации города Перми от 05.10.2015 № 718 «Об утверждении порядка обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление и Порядка взаимодействия участников системы обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление»	15,0	22,5

1.3	Поддержка одаренных детей города Перми, (п.1.4.1.1.3.1 Плана-графика подпрограммы 1.4 «Одаренные дети города Перми» муниципальной программы «Культура города Перми» на 2017 год)	110,2	
1.4	Обеспечение оплаты взносов в фонд капитального ремонта п.1.4.1.1.22 Плана-графика подпрограммы 4. «Одаренные дети города Перми» муниципальной программы «Культура города Перми» на 2016 год	49,1	137,4
1.5	Конвертация данных для централизации учета		56,0

<*> Отчет по программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (работы)	2018	2019	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы) Услуга дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Музыкальное искусство» и «Хоровое пение»:	331	331	Ребёнок в возрасте от 7 до 14 лет, подростки в возрасте от 14 до 18 лет, проживающий на территории г.Перми
	Реализация дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ (В области музыкального искусства, 5-летнее обучение)			
	Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области музыкального искусства и хорового пения и нормативных затрат на содержание муниципального имущества 5-летнее обучение старшие классы			
	Реализация дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ (В области музыкального искусства, 7-летнее обучение)	59	33	
	Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области музыкального искусства и хорового пения и нормативных затрат на содержание муниципального имущества 7-летнее обучение младшие классы			
	Реализация дополнительных общеобразовательных, предпрофессиональных программ (В области музыкального искусства, 5-летнее обучение)	39	42	
	Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области музыкального искусства и хорового пения и нормативных затрат на содержание муниципального имущества 7- летнее обучение старшие классы			
	Реализация дополнительных общеобразовательных, предпрофессиональных программ (В области музыкального искусства, 8-летнее обучение)	188	205	
	Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области музыкального искусства и хорового пения и нормативных затрат на содержание муниципального имущества 8-летнее обучение ФГТ младшие классы			
	Реализация дополнительных общеобразовательных, предпрофессиональных программ (В области музыкального искусства, 8-летнее обучение) хоровое пение	45	51	

	Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области музыкального искусства и хорового пения и нормативных затрат на содержание муниципального имущества 8-летнее обучение ФГТ Хоровое пение младшие классы			
	Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области музыкального искусства и хорового пения и нормативных затрат на содержание муниципального имущества 5-летнее обучение ФГТ младшие классы			
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату:	68	78	
	Подготовка детей дошкольного возраста к учебному процессу	13	17	Дети в возрасте 5-6 лет
	Обучение детей дошкольного возраста в группах раннего эстетического развития	27	39	Дети в возрасте 4,5-5 лет
	Другие образовательные услуги, направленные на всестороннее развитие гармоничной личности	28	22	Учащиеся в возрасте 7-18 лет

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Реализация дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ (В области музыкального искусства, 5-летнее обучение)	-	-	-	-	0	0	0	0
	Реализация дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ (В области музыкального искусства, 7-летнее обучение)	59	33	59	33	3362,3	1310,0	3362,3	1310,0
	Реализация дополнительных общеобразовательных, предпрофессиональных программ (В области музыкального искусства, 5-летнее обучение)	39	42	39	42	2222,6	1584,2	2222,6	1584,2
	Реализация дополнительных общеобразовательных, предпрофессиональных программ (В области музыкального искусства, 8-летнее обучение)	188	205	188	205	10713,9	12282,7	10713,9	12282,7
	Реализация дополнительных общеобразовательных, предпрофессиональных программ (В области музыкального искусства, 8-летнее обучение) хоровое пение	45	51	45	51	2564,5	3055,8	2564,5	3055,8

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	399	399	78	78
	в том числе:					

1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	331	331	331	331
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.				
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	68	68	78	78
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	0	0	0	0
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	2528,5	2528,5	2528,5	2528,5

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	1270,8	1270,8	1165,1	1187,4
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.				
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	1270,8	1270,8	1165,1	1187,4

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																										
			2019																										
			План													факт													
			Январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27			
1	ОМР Учебная програм- ма № 1	Руб.	2000	2000	2000	2000	2000	0	0	0	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	0	0	0	2000	2000	2000	2000		
2	ОМР Учебная програм- ма № 2	Руб.	2300	2300	2300	2300	2300	0	0	0	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	0	0	0	2300	2300	2300	2300		
3	Общ.инструмент	Руб.	1500	1500	1500	1500	1500	0	0	0	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	0	0	0	1500	1500	1500	1500		
4	Подготовительный класс Учебная програм- ма № 1	Руб.	3200	3200	3200	3200	3200	0	0	0	3200	3200	3200	3200	3200	3200	3200	3200	3200	0	0	0	3200	3200	3200	3200			
5	Подготовительный класс Учебная программа № 2	Руб.	2800	2800	2800	2800	2800	0	0	0	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	0	0	0	2800	2800	2800	2800			
6	ФГТ	Руб.	3400	3400	3400	3400	3400	0	0	0	3400	3400	3400	3400	3400	3400	3400	3400	3400	0	0	0	3400	3400	3400	3400			

7	Общеразвивающие	Руб.	2500	2500	2500	2500	2500	0	0	0	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	0	0	0	2500	2500	2500	
---	-----------------	------	------	------	------	------	------	---	---	---	------	------	------	------	------	------	------	------	---	---	---	------	------	------	--

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2018	2019	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	0	0	-
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	0	0	-
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	0	0	-
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми - председателю Пермской городской Думы	0	0	-
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	0	0	-
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	0	0	-

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018	2019	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	3240,1	3284,9	0,9
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	502,8	627,1	0,8

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018	2019
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	0	0
	в том числе:		0	0
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0	0

1.2	денежных средств	тыс. руб.	0	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0	0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018	2019	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	0		0	х
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений					х
1.1.1	Родительская плата за посещение детей учреждения		0		0	Родительская плата за посещение детей учреждения
1.1.2	Коммунальные услуги		0	3,7	0	
1.1.3	Задолженность ФСС по временной нетрудоспособности за счет фонда (б.лист)		25,7	174,8	14,0%	Задолженность ФСС по временной нетрудоспособности за счет б/л
1.2	в разрезе выплат					х
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.				
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.				х
	в том числе:					х
	в разрезе выплат: содержание помещения	тыс. руб.				По не наступившим срокам
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.				

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018	2019
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	23473,6	22763,4
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
	Муниципальное задание		18863,3	18232,7
	Собственные доходы		1265,7	1165,1
	Иные цели		3344,6	3365,6
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	23478,7	22785,7

	в том числе:			
	Муниципальное задание		18863,3	18232,7
	Собственные доходы		1270,8	1187,4
	Иные цели		3344,6	3365,6
	в разрезе поступлений			
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	23478,7	22780,5
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
	211		16955,3	15935,6
	213		5093,1	4900,6
	221		38,2	33,1
	222		52,6	10,5
	223		269,0	322,3
	225		526,7	592,8
	226		317,1	532,6
	267		15,0	72,5
	290		20,6	39,3
	310		72,7	2,1
	340		113,3	115,5
	266			172,0
	264			51,6
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	23398,4	23398,4
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
	211		16898,5	15924,8
	213		5076,3	4900,6
	221		36,6	33,1
	222		52,6	10,5
	223		269,0	322,3
	225		526,7	592,8
	226		317,1	532,6
	267		15,0	72,5
	290		20,6	39,3
	310		72,7	2,1
	340		113,3	115,5
	266			172,0
	264			51,6

**Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного
за муниципальным автономным учреждением**

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	3172,7	3240,1	3240,1	3240,1
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	2022,0	2091,9	2091,9	2091,9
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.				
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	1150,7	1148,2	1148,2	1148,2
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.				
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	3072,1	3072,1	3072,1	3072,1
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	430,8	430,8	430,8	430,8
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	2641,3	2641,3	2641,3	2641,3
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	1622,0	1622,0	1622,0	1622,0
	из него:					

2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	1019,3	1019,3	1019,3	1019,3
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	540,4	502,8	502,8	502,8
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	448,7	423,4	423,4	423,4
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	205,7	202,3	202,3	202,3
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	91,7	79,4	79,4	79,4
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.				
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	482,7	449,3	449,3	417,5
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	205,7	202,3	202,3	198,9
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	277,0	247,0	247,0	218,6

4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	231,9	210,2	210,2	210,2
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	45,1	36,8	36,8	36,8
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	1	1	1	1
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	1	1	1	1
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.				
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.				
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.				
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.				
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	168	168	168	168
	в том числе:					

	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.				
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	483,2	483,2	483,2	483,2
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м				
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду <*>	кв. м				
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м				
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м				
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м				
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду <*>	кв. м				
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м				
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.				

<*> В графах 4-7 по строкам 3.1.1, 3.1.2, 4.1, 4.2 указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения

(подпись) Пономарёва Е.А.
(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета)

(подпись) Пономарёва Е.А..
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН

Заместителем начальника департамента по управлению
муниципальными ресурсами – начальника управления
персоналом

Желтовой О.Ю.

Отчет

**о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
“Центр детского творчества “Сигнал” г.Перми
(наименование учреждения)
за период с 01 января по 31 января 2019 гг
(по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом)**

1. Общие сведения об учреждении**1.1. Сведения об учреждении:**

Полное наименование	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования “Центр детского творчества “Сигнал” г.Перми
Сокращенное наименование	муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Сигнал» г.Перми
Юридический адрес	МАУ ДО «ЦДТ «Сигнал» г.Перми
Фактический адрес	614066, Россия, Пермский край, г. Пермь, улица Мира дом №8-а
Телефон/факс/электронная почта	614066, Россия, Пермский край, г. Пермь, улица Мира дом №8-а; 614022, Россия, Пермский край, г. Пермь, улица Стахановская /Мира, дом №29/2
Ф.И.О. руководителя, телефон	+7(342)2274205, +7(342)2280881 e-mail : signal184@yandex.ru+7(342)2274205,
Документ, подтверждающий государственную регистрацию некоммерческой организации (номер, дата выдачи)	Свидетельство о государственной регистрации: серия МОУ №373 от 05 мая 1996г., срок действия- бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59Л01 N 0004214 от 19.12.2018, срок действия -бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия ДД 003193 N 222 15.06.2011г, срок действия до 15.06.2023 г.

1.2. Виды деятельности, осуществляемые учреждением:

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		год 2018	год 2019
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности		
	Основные виды деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ	Устав, утвержден распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 02.04.2014 г. N СЭД-08-01-26-87; Лицензия серия 59Л01 N 0001267 30.06.2014, срок действия –бессрочно; Свидетельство об аккредитации серия 222 от 15.06.2011г, срок действия до 15.06.2023г.	Устав, утвержден распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 02.04.2014 г. N СЭД-08-01-26-87; Лицензия серия 59Л01 N 0001267 30.06.2014, срок действия –бессрочно; Свидетельство об аккредитации серия 222 от 15.06.2011г, срок действия до 15.06.2023г.

2	Виды деятельности, не являющиеся основными		
	Виды деятельности, не являющиеся основными: -дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, -осуществляет приносящую доход деятельность, -оказывает платные образовательные услуги, -сдает в аренду имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущество, приобретенное за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми -организация лагеря досуга и отдыха	Устав, утвержден распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 02.04.2014 г. N СЭД-08-01-26-87; Лицензия серия 59Л01 № 0001267 30.06.2014, срок действия –бессрочно; Лицензия серия 59Л01 № 0004214 19.12.2018, срок действия –бессрочно; Свидетельство об аккредитации серия 222 от 15.06.2011г., срок действия до 15.06.2023г..	Устав, утвержден распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 02.04.2014 г. N СЭД-08-01-26-87; Лицензия серия 59Л01 № 0001267 30.06.2014, срок действия –бессрочно; Лицензия серия 59Л01 № 0004214 19.12.2018, срок действия –бессрочно; Свидетельство об аккредитации серия 222 от 15.06.2011г., срок действия до 15.06.2023г..

1.3. Функции, осуществляемые учреждением:

№	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2018 год	2019 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	22,65	32,49	85,0	88,3
2	Непрофильные функции	4,0	3	15,0	11,7

1.4. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением⁴:

№	Наименование услуги (работы)	2018 год	2019 год	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1.1.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	162648	190579	физические лица
1.2.	Организация отдыха детей и молодежи	46	50	физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	859	239	
2.1	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха «Радуга»	8	-	Дети в возрасте от 7-10 лет, дети в возрасте от 11 до 18 лет
2.2.	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха «Мир открытий»	71	22	Дети в возрасте от 3-18 лет
2.3.	Услуги художественно-эстетической направленности	174	85	Дети в возрасте от 3-18 лет
2.4.	Услуги социально-педагогической направленности	585	112	Дети в возрасте от 3-18 лет
2.5.	Услуги научно-технической направленности	21	19	Дети в возрасте от 3-18 лет
2.6	Услуги спортивной направленности		1	Дети в возрасте от 3-18 лет

1.5. Информация об установленной и фактической численности работников учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год		2019 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Установленная численность учреждения ⁵	штук	31,88	26,65	31,88	35,49
2	Фактическая численность	штук	31,88	26,65	31,88	35,43
2.1	Количественный состав	человек	26	21	21	28

1	2	3	4	5	6	7
2.2	Квалификация сотрудников ⁶		Высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 1 с 14 до 20 лет - 5 более 20 лет- 13	Высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 1 с 8 до 14 лет - 1 с 14 до 20 лет - 3 более 20 лет- 10	Высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 1 с 8 до 14 лет - 1 с 14 до 20 лет - 5 более 20 лет- 10	Высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 1 с 3 до 8 лет - 3 с 8 до 14 лет - 1 с 14 до 20 лет - 2 более 20 лет- 13
			Средне-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 1 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет- 4	Средне-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 1 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет- 5	Средне-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 1 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет- 5	Средне-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 2 с 14 до 20 лет - 1 более 20 лет- 5
			Среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 1 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет- 1	Среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет- 0	Среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет- 0	Среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет- 0
			Без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет- 0	Без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет- 0	Без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет- 0	Без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет- 0

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения, в том числе ⁷ : в разрезе категорий (групп) работников	человек	22,3	20,8
1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	14,8	15,8
1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	-	-
1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	-	-
1.4.	Руководители учреждения	человек	3	2,3
1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	человек	-	-
1.6.	Административный персонал	человек	3	2,7
1.7.	Рабочие	человек	1,5	-
2	Средняя заработная плата работников учреждения, в том числе ⁷ : в разрезе категорий (групп) работников	руб.	32937,22	36699,91
		руб.		

2.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	32801,80	33850,7
2.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	-	-
2.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	-	-
2.4.	Руководители учреждения	руб.	53108,33	52731,88
2.5.	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	-	-
2.6.	Административный персонал	руб.	20070,18	28246,90
2.7.	Рабочие	руб.	10004,07	

1.7. Информация об осуществлении муниципальным автономным учреждением деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности⁸:

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2018 год	2019 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке⁹:

№	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2018 год	2019 год
1	2	3	4
1.	Постановление администрации города Перми от 19 октября 2017 г. №877 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	11 941,6	-
2.	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 869 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»	239,3	-
3	Постановление администрации города Перми от 19.10.2018 № 792 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и качественное образование»	-	13882,6
4	Постановление администрации города Перми от 18.10.2018 № 764 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми»	-	284,7
5	Постановление администрации города Перми от 19.10.2018 № 796 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сети образовательных организаций города Перми»	-	12,6

1.9. Состав наблюдательного совета учреждения⁸:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, №, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Дементьева Любовь Александровна	представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 18.04.2017)	Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-634 от 05.05.2017(в ред. от 23.10.2017 СЭД-059-08-01-09-1383)	05.05.2022
2	Кирсеева Ольга Геннадьевна	представитель общественности (решение общего собрания трудового коллектива от 18.04.2017)	Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-634 от 05.05.2017	03.05.2022

3	Маматова Эльза Ильясовна	представитель органа местного самоуправления в лице учредителя-департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-634 от 05.05.2017 (в ред. СЭД 059-08-01-1284 от 16.12.2019)	05.05.2022
4	Онянова Марина Григорьевна	представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 18.04.2017)	Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-634 от 05.05.2017	05.05.2022
5	Пастухова Нина Ивановна	представитель общественности (решение общего собрания трудового коллектива от 18.04.2017)	Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-634 от 05.05.2017	05.05.2022
6	Сорожкина Ольга Анатольевна	представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-634 от 05.05.2017(в ред. от 11.07.2018 СЭД-059-08-01-09-851)	05.05.2022

2. Результат деятельности муниципального учреждения

2.1. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год	2019 год	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	45232,3	53875,18	19
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	36345,7	44737,87	23

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям, в том числе:	тыс. руб.	-	-
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.3. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат)¹⁰:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год	2019 год	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс.руб.	11607,7	304,1	-98	х
	в том числе:					х
1.1	в разрезе поступлений:	тыс. руб.	11604,7	203,5	-99	х
	Платные образовательные услуги	тыс. руб.	48,2	203,5	322	
	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	11 556,5	-	-	
1.2.	в разрезе выплат	тыс. руб.	3,0	100,6	3253	х
	коммунальные услуги	тыс. руб.	3,0	44	1366	

1	2	3	4	5	6	7
	Расчеты по услугам связи	тыс. руб.	-	1,8	100	
	Расчеты по прочим работам и услугам	тыс. руб.	-	11,5	100	
	Расчеты по услугам, работы для целей капитальных вложений	тыс. руб.	-	14,4	100	
	Расчеты по приобретению основных средств	тыс. руб.	-	28,9	100	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс.руб.	-	-	-	
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс.руб.	36,8	808,8	2096	x
	в том числе:					x
3.1.	в разрезе поступлений:	тыс.руб.	36,8	591,8	1507	x
	Платные образовательные услуги	тыс.руб.	36,8	591,8	1507	
	Субсидии на иные цели	тыс.руб.	-	-	-	x
3.2.	в разрезе выплат:	тыс.руб.		217,0	100	x
	Расчеты по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	-	3,2	100	
	Расчеты по прочим работам и услугам	тыс. руб.	-	34,6	100	
	Расчеты по прочим платежам в бюджет	тыс. руб.	-	179,2	100	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс.руб.	-	-	-	

2.4. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ):

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год		2019 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	2196,8	1767,8	2025,2	1957,3
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	-	-	-	-
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей с 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 11 лет и старше	тыс. руб.	2196,8	1767,8	2025,2	1957,3
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	41,6	41,6	-	-
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей с 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 11 лет и старше 100%	тыс.руб.	256,3	256,3	23,4	23,4
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха «Радуга»	тыс.руб.	1401,6	972,6	1853,4	1785,5
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха «Мир открытий»	тыс.руб.	379,2	379,2	142,7	142,7
	Услуги художественно-эстетической направленности	тыс.руб.			5,7	5,7
	Услуги социально-педагогической направленности	тыс.руб.	-	-	-	-
	Услуги спортивной направленности	тыс.руб.	-	-	-	-

2.5. Информация об исполнении муниципального задания учредителя⁴:

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.				Объем услуг (работ), оказанных сверх муниципального задания, ед. изм.	
		план		факт		план		факт			
		2018год	2019 год	2018год	2019 год	2018год	2019 год	2018год	2019 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	162648	190579	161800	190298	11124,8	12549,7	10902,7	12159,8		
2	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	-	-	-	-	266,0	387,2	266,0	187,2		
3	Затраты на уплату налогов	-	-	-	-	428,5	469	428,5	469		
4	Организация отдыха детей и молодежи	50	50	50	50	239,3	260,2	239,3	257,1		

2.6. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года):

[illegible]

2.7. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ):

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год		2019 Год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	163553	162705	190868	190587
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	162694	161846	190629	190348
	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	ед.	162648	161800	190579	190298
	Организация отдыха детей и молодежи	ед.	46	46	50	50
1.2.	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	-	-		
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	859	859	239	239
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха «Радуга»	ед.	8	8	-	-
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха «Мир открытий»	ед.	71	71	22	22
	Услуги художественно-эстетической направленности	ед.	174	174	85	85
	Услуги социально-педагогической направленности	ед.	585	585	112	112
	Услуги научно-технической направленности	ед.	21	21	19	19
	Услуги спортивной направленности	ед.			1	1
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ) :	руб.	-	-		
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	1208,15	1208,15	1585,06	1913,60
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха «Радуга»	руб.	5203,00	5203,00	-	-
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха «Мир открытий»	руб.	4650,00	4650,00	5266,67	5266,67
	Услуги художественно-эстетической направленности	руб.	1649,00	1649,00	1278,57	750,00
	Услуги социально-педагогической направленности	руб.	593,00	593,00	1047,78	2150,00
	Услуги научно-технической направленности	руб.	1533,00	1533,00	1817,5	1817,50
	Услуги спортивной направленности	руб.			2400,00	2400,00

2.8. Информация о жалобах потребителей:

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	-	-
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	-	-	-
3	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми	-	-	-
4	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	-	-	-
5	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	-	-	-

2.9. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения¹¹:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	14377,7	16300,9
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
	Приносящая доход деятельность (собственные доходы)	тыс. руб.	2196,8	2065,1
	в том числе :			
	Родительская плата лагеря досуга и отдыха	тыс. руб.	41,6	-
	Доход от оказания платных услуг	тыс. руб.	2155,2	2065,1
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	11621,8	13443,8
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	559,1	792
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	13948,7	16193,1
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
	Приносящая доход деятельность (собственные доходы)	тыс. руб.	1767,8	1957,3
	в том числе :			
	Родительская плата лагеря досуга и отдыха	тыс. руб.	41,6	-
	Доход от оказания платных услуг	тыс. руб.	1726,2	1957,3
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	11621,8	13443,8
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	559,1	792
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	15160,6	
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
	Приносящая доход деятельность (собственные доходы)	тыс. руб.	2529,1	2153,9
	в том числе в разрезе выплат:			
	Заработная плата	тыс. руб.	1210,0	733,3
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	365,4	220,8
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	150,4	155
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	447,6	720,6
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	226,4	117,2
	Транспортные услуги	тыс. руб.	-	7
	Прочие расходы	тыс. руб.	67,5	75,9
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	35,0	94,1
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	26,8	30
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	12058,7	13665,5
	в том числе в разрезе выплат:			
	Заработная плата	тыс. руб.	7300,7	7946,6
	Прочие выплаты	тыс. руб.	0,7	
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	2194,3	2418
	Услуги связи	тыс. руб.	60,5	66,4
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	464,7	542,3
	Социальные пособия и компенсации персоналу	тыс. руб.	-	60,3
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	736,6	932
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	787,0	1112,2
	Прочие расходы	тыс. руб.	428,5	469
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	60,7	87,7
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	25,0	31
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	572,8	791,8
	в том числе в разрезе выплат:			
	Заработная плата	тыс. руб.	431,4	537,2

	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	129,6	162,9
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	11,8	12,5
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	0	56
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	0	23,2
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	14420,3	15494,2
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
	Приносящая доход деятельность (собственные доходы)	тыс. руб.	2011,0	1809
	в том числе в разрезе выплат:	тыс. руб.		
	Заработная плата	тыс. руб.	1119,2	716,1
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	338,0	215,6
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	145,3	110,8
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	111,8	22,2
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	183,7	594,4
	Прочие расходы	тыс.руб.	67,5	75,9
	Увеличение стоимости основных средств	тыс.руб.	18,7	41
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	26,8	26
	Транспортные услуги	тыс. руб.	-	7
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	11836,5	13072,4
	в том числе в разрезе выплат:			
	Заработная плата	тыс. руб.	7300,7	7642,4
	Прочие выплаты	тыс. руб.	0,7	-
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	2194,3	2304
	Услуги связи	тыс. руб.	60,5	64,6
	Страхование	тыс. руб.	-	9
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	434,1	519,4
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	718,1	872,1
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	613,9	941,7
	Прочие расходы	тыс. руб.	428,5	469,02
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	60,7	83,1
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	25,0	29,2
	Услуги, работы для целей капитальных вложений	тыс. руб.	-	106,3
	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	тыс. руб.	-	31,6
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	572,8	612,8
	в том числе в разрезе выплат:			
	Заработная плата	тыс. руб.	431,4	402,5
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	129,6	121,3
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	11,8	11,5
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	0	56
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	0	21,5

2.10. Информация о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателях доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств¹²:

№	Наименование расходов	Ед. изм.	КБК	Утверждено лимитов бюджетных обязательств	Кассовый расход	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
	-	-	-	-	-	-

2.11. Информация об общей сумме прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде⁴:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год		2019 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего, в	тыс. руб.	-	-	-	-
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-

3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого и движимого имущества муниципального автономного учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018		Год 2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	44742,6	44767,0	44767,0	53384,1
1.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	44710,6	44735,0	44735,0	53352,1
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	40708,9	40708,9	40708,9	49156,4
1.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.	32,0	32,0	32,0	32,0
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	11903,8	11867,5	11867,5	11928,2
2.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	7870,1	7870,1	7870,1	7870,1
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	4033,7	3997,4	3997,4	4058,0
2.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	1063,4	1063,4	1063,4	1124,0
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
2.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	2970,3	2934,0	2934,0	2934,0
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	36051,0	35880,3	35880,3	44246,8
3.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	36051,0	35880,3	35880,3	44246,8
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	35542,2	35486,4	35486,4	43878,1
3.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	3212,2	3041,5	3041,5	2882,8
4.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	2703,4	2647,6	2647,6	2591,8
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	508,8	393,9	393,9	291,0
4.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	368,4	291,1	291,1	213,8
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	140,4	102,8	102,8	77,2
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018		Год 2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	ед.	11	11	11	11
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	4	4	4	4
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других), в том числе:	ед.	7	7	7	7
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества, из них:	ед.	0	0	0	0
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления ¹¹ , в том числе:	ед.	17	17	17	18
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	кв. м	1686,27	2489,47	2489,47	2489,47
3.1	зданий, строений, сооружений, в том числе:	кв. м	1686,27	2489,47	2489,47	2489,47
3.1.1	переданного в аренду ¹³	кв. м	0	0	0	0
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование ¹³	кв. м	0	0	0	0
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м	-	-	-	-
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	кв. м	0	0	0	0
4.1	переданного в аренду ¹³	кв. м	0	0	0	0
4.2	переданного в безвозмездное пользование ¹³	кв. м	0	0	0	0
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	0	0	0

Руководитель муниципального
автономного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-экономической службы муниципального
бюджетного
учреждения, муниципального
казенного учреждения (или иное уполномоченное
лицо)¹⁴

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента
имущественных отношений
администрации города Перми)

СОГЛАСОВАН¹⁵

(руководитель муниципального
казенного учреждения,
осуществляющего функции
по ведению бухгалтерского учета)

СОГЛАСОВАН¹⁶

(руководитель функционального (территориального)
органа администрации города Перми,
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

¹ Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения утверждается руководителем функционального (территориального) органа администрации города Перми, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения города Перми. Отчет о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения утверждается руководителем соответствующего учреждения.

² Год, предшествующий отчетному году.

³ Отчетный год.

⁴ Заполняется муниципальным автономным учреждением, муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным казенным учреждением, в отношении которого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, принято решение о формировании им муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

⁵ Для муниципальных казенных учреждений – установленная численность учреждения, для муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений – численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения. В случае изменения установленной численности учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

⁶ Указывается уровень профессионального образования и стаж работы сотрудников.

⁷ Категории (группы) работников указываются в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Перми.

⁸ Заполняется муниципальным автономным учреждением.

⁹ Заполняется муниципальным автономным учреждением. Отчет по муниципальным программам, ведомственным целевым программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

¹⁰ Заполняется муниципальным казенным учреждением, муниципальным автономным и бюджетным учреждением в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

¹¹ Заполняется муниципальным автономным учреждением, муниципальным бюджетным учреждением.

¹² Заполняется муниципальным казенным учреждением.

¹³ Указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

¹⁴ Подписывается руководителем финансово-экономической службы муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения в случае если ведение бухгалтерского учета не передано муниципальному казенному учреждению, осуществляющему функции по ведению бухгалтерского учета (не централизовано).

¹⁵ Согласовывается руководителем муниципального казенного учреждения, осуществляющего функции по ведению бухгалтерского учета, в случае если ведение бухгалтерского учета передано муниципальному казенному учреждению, осуществляющему функции по ведению бухгалтерского учета (централизовано).

¹⁶ Применяется для муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения.

¹⁷ Информация об отмене опубликованного ранее Отчета указывается учреждением в случае обнаружения неточностей и ошибок в Отчете и внесения изменений в опубликованный ранее Отчет.

УТВЕРЖДЕН
Начальник департамента
культуры и молодежной политики
Администрации города Перми
Е.Б.Неганова
«_____» _____ 2020г.

**Отчет
о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми
МАУ ДО ДХШ «Хоровая капелла мальчиков» за период
с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019
года.**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми детская хоровая школа «Хоровая капелла мальчиков»
Сокращенное наименование	МАУ ДО ДХШ «Хоровая капелла мальчиков»
Юридический адрес	614000, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 17
Фактический адрес	614000, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 17
Телефон/факс/электронная почта	тел(342) 212-14-03, capella-perm@yandex.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Носкова Лариса Васильевна тел/факс (342) 212-35-77
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия №166-н Серия МУ выдано 29 апреля 1999 года
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59ЛО1 №0002416 от 03 ноября 2015 года, регистрационный №4546 срок действия - бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия АА №023645 от 11 сентября 2002 года, регистрационный №1307

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1.1.	Максимик Людмила Сергеевна	Преподаватель МАУ ДО ДХШ «Хоровая капелла мальчиков»	Приказ заместителя главы администрации города Перми- начальник департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 22.02.2018г.	до 22.02.2021г.
1.2.	Сабайда Наталья Юрьевна	Начальник отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми	№СЭД-059-09-01-05-32, с изменениями на основании Приказа начальника департамента культуры и молодежной политики от 01.08.2019г.	до 22.02.2021г.
1.3.	Петрова Лариса Алексеевна	Заслуженный работник культуры РФ, профессор факультета музыки ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»	№СЭД-059-09-01-05-86.	до 22.02.2021г.
1.4.	Медведев Владимир Евгеньевич	Адвокат коллегии адвокатов «София»		до 22.02.2021г.
1.5.	Осипова Татьяна Леонидовна	Заместитель директора по общим вопросам МАУ ДО ДХШ «Хоровая капелла мальчиков»		до 22.02.2021г.
1.6.	Деменева Ольга Сергеевна	Главный специалист департамента имущественных отношений администрации города Перми		до 22.02.2021г.

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2019 год	2020год
1	2	3	4
1.	Основные виды деятельности:	1. Свидетельство о государственной регистрации МАУ ДО ДХШ «Хоровая капелла мальчиков» - Серия 59 №004363803 выдано 18 октября 2012 года 2. Лицензия Серия 59ЛО1 №0002416 от 03 ноября 2015 года, регистрационный №4546 срок действия - бессрочно 3. Свидетельство об аккредитации Серия АА №023645 от 11 сентября 2002 года, регистрационный №1307	1. Свидетельство о государственной регистрации МАУ ДО ДХШ «Хоровая капелла мальчиков» - Серия 59 №004363803 выдано 18 октября 2012 года 2. Лицензия Серия 59ЛО1 №0002416 от 03 ноября 2015 года, регистрационный №4546 срок действия - бессрочно 3. Свидетельство об аккредитации Серия АА №023645 от 11 сентября 2002 года, регистрационный №1307
1.1.	Реализация предпрофессиональных программ.		
1.2.	Реализация общеразвивающих программ		
1.3.	Дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с лицензией:		
1.3.1.	Общее музыкальное развитие (возраст детей – 4-5 лет; 1-2 года обучения).		
1.3.2.	Подготовка детей к обучению в Учреждении (возраст детей – 6 лет; 1 год обучения).		
1.3.3.	Музыкальный инструмент для подростков: аккомпанирующая гитара, ударные инструменты и т.д. (возраст детей – от 13 лет; 2-3 года обучения).		
1.3.4.	Углубленное изучение предметов, не входящих в основной учебный план (возраст детей – от 6 до 14 лет; 1-5 лет обучения).		
1.3.5.	Второй музыкальный инструмент, сольное пение (возраст детей – от 6 до 14 лет; 1-5 лет обучения).		
1.3.6.	Индивидуальные занятия по теоретическим дисциплинам, музыкальному инструменту (для детей от 6 до 14 лет и взрослых, 1-5 лет обучения).		
1.3.7.	Полное обучение по программе 1-8 класса (возраст детей – от 6 до 14 лет).		
2.	Дополнительные виды деятельности:	1. Свидетельство о государственной регистрации МАУ ДО ДХШ «Хоровая капелла мальчиков» - Серия 59 №004363803 2. Лицензия Серия А №248497 от 20 августа №4546 срок действия - бессрочно 3. Свидетельство об аккредитации Серия АА №023645 от 11 сентября 2002 года, регистрационный №1307	1. Свидетельство о государственной регистрации МАУ ДО ДХШ «Хоровая капелла мальчиков» - Серия 59 №004363803 2. Лицензия Серия А №248497 от 20 августа №4546 срок действия - бессрочно 3. Свидетельство об аккредитации Серия АА №023645 от 11 сентября 2002 года, регистрационный №1307
2.1.	Создание и распространение методической литературы, методических пособий, нотных сборников, дидактических материалов.		
2.2.	Организация и проведение обучающих семинаров, творческих школ для преподавателей детских музыкальных школ и детских школ искусств города Перми и Пермского края.		
2.3.	Концертная деятельность, в том числе, организация и проведение концертов учащихся и преподавателей, праздничных и юбилейных мероприятий, творческих встреч.		
2.4.	Организация и проведение конкурсов и фестивалей районного, городского, регионального, всероссийского и международного уровня.		
2.5.	Организация и проведение филармонических концертов. Изготовление аудио- и видеодисков, видеоклипов, фильмов, аранжировок, оркестровок и сопровождения в формате «минус».		
2.6.	Предоставление в установленном порядке имущества в аренду.		

2.7.	Организация и проведение консультативных занятий с поступающими в Школу и абитуриентами в средние профессиональные и высшие образовательные организации.		
2.8.	Предоставление в установленном порядке музыкальных инструментов, звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры и прочего оборудования во временное пользование иным лицам		
2.9.	Организация досуга детей в каникулярное время, в том числе посредством организации лагерей досуга и отдыха.		

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

№	Наименование функций	Количество штатных единиц*		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2018 год	2019 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	1	2
1	Профильные функции	56,1	56,4	86%	88%
2	Непрофильные функции	9	8	14%	12%

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018год		2019 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц	штук	65,1	65,1	65,1	64,4
2	Количественный состав	человек	56	52	52	50
3	Квалификация сотрудников					
	Высшая квалификационная категория	человек	11	12	12	13
	I категория	человек	7	5	5	8
	Соответствие занимаемой должности	человек	12	13	13	10

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018год	2019год
1	2	3	4	
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	50	48
	в том числе:			
	<i>Руководители</i>	человек	5	3
	<i>АУП</i>	человек	2	1
	<i>ВП</i>	человек	1	3
	<i>Основной персонал</i>	человек	42	42
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	37364,24	37649,83
	в том числе:			
	<i>Руководители</i>	руб.	78477,00	104675,00
	<i>АУП</i>	руб.	50150,00	44970,80
	<i>ВП</i>	руб.	28273,98	22998,62
	<i>Основной персонал</i>	руб.	31613,05	37376,69

Примечание:

В п.1.6 численность и средняя заработная плата указана с учетом внешних совместителей.

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2018г	2019г	2018г	2019г
1	2	3	4	5	6
	нет				

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ (в разрезе каждой программы) <*>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2018г	2019г
1	2	3	4
1.1.	Муниципальная программа «Культура города Перми», утвержденная постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 №875 Поддержка одаренных детей города Перми, (п.1.4.1.1.2..1 Плана-графика подпрограммы 1.4 «Одаренные дети города Перми». Муниципальная программа «Культура города Перми», утвержденная постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 №795 Поддержка одаренных детей города Перми, (п.1.4.1.1.2..1 Плана-графика подпрограммы 1.4 «Одаренные дети города Перми».	225,5	62,0
1.2.	Муниципальная программа «Культура города Перми», утвержденная постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 №875 Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам детских школ искусств (п.1.4.1.1.4.1 Плана-графика подпрограммы 1.4 «Одаренные дети города Перми на 2018 год». Муниципальная программа «Культура города Перми», утвержденная постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 №795 Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам детских школ искусств (п.1.4.1.1.4.1 Плана-графика подпрограммы 1.4 «Одаренные дети города Перми на 2018 год».	819,00	835,1
1.3.	Муниципальная программа «Культура города Перми», утвержденная постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 №875 Целевая субсидия на повышение фонда оплаты труда (п.1.4.1.1.4.1 Плана-графика подпрограммы 1.4 «Одаренные дети города Перми на 2018 год». Муниципальная программа «Культура города Перми», утвержденная постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 №795 Целевая субсидия на повышение фонда оплаты труда (п.1.4.1.1.6.1 Плана-графика подпрограммы 1.4 «Одаренные дети города Перми на 2019 год».	1 006,5	3 942,5

1.4.	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения города Перми», утвержденной постановлением администрации г. Перми от 19.10.2017г. №893 Обеспечение работников МУ города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление, п.1.1.1.2.1.2 плана-графика подпрограммы 1.1. «Оказание дополнительных мер социальной помощи и поддержки, содействие в получении социальных услуг отдельным категориям граждан»: - Закон Пермского края от 04.09.2017. №121-ПК «Об обеспечении работников государственных и МУ Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление», - Постановление администрации города Перми от 14.03.2018 №137 «Об утверждении порядка обеспечения работников МУ города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление и Порядка взаимодействия участников системы обеспечения работников МУ города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление»	48,2	40,7
		36,2	27,1
	Муниципальная программа «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми», утвержденной постановлением администрации г. Перми от 18.10.2018г. №764 Обеспечение работников МУ города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление, п.1.1.1.1.5.2 плана-графика подпрограммы 1.1. «Оказание дополнительных мер социальной помощи и поддержки, содействие в получении социальных услуг отдельным категориям граждан»: - Закон Пермского края от 04.09.2017. №121-ПК «Об обеспечении работников государственных и МУ Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление», - Постановление администрации города Перми от 14.03.2018 №137 «Об утверждении порядка обеспечения работников МУ города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление и Порядка взаимодействия участников системы обеспечения работников МУ города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление»		
1.5.	Расходы на конвертацию данных для централизации учета на 2019 год (на основании постановления администрации города Перми от 12.03.2019 №155 «Об утверждении расчетных показателей субсидий на иные цели в части расходов на конвертацию данных для централизации учета на 2019 год»)		56,0
	ИТОГО субсидии на иные цели	2 135,4	4 963,4
1.8.	Муниципальная программа «Культура города Перми», утвержденная постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 №875 Субсидия на выполнение муниципального задания	24 176,30	
1.9.	Муниципальная программа «Культура города Перми», утвержденная постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 №795 Субсидия на выполнение муниципального задания		23 283,40
	ИТОГО субсидии на выполнение муниципального задания	24 176,30	23 283,4
	ВСЕГО	26 311,7	28 246,8

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (работы)	2018 год	2019 год	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			

1.1.	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (художественной направленности в области музыкального искусства)	157	130	Ребенок в возрасте от 6,5 до 18 лет в зависимости от образовательной программы
1.2.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ (в области искусств, Фортепиано) Реализация дополнительных предпрофессиональных программ (в области искусств, Хоровое пение)	21 263	34 277	Ребенок в возрасте от 6,5 до 18 лет в зависимости от образовательной программы Учащиеся хоровой школы
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату			
2.1	Группа общего музыкального развития	14	16	Ребенок в возрасте от 4,5 до 5,5 лет
2.2	Группа подготовительного обучения	21	31	Ребенок в возрасте от 5,5 до 6,5 лет

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2018г	2019г	2018г	2019г	2018г	2019г	2018г	2019г
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	165	130	157	130	9 576,3	7 398,8	9 131,3	7 398,8
1.2.	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих <u>предпрофессиональных</u> программ	276	311	284	311	14 600,00	15 884,6	15 044,97	15 884,6

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год		2019 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	435	435	430	430
	в том числе:					
1.1.	бесплатными, из них по видам услуг (работ): Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих <u>предпрофессиональных</u> программ (В области музыкального искусства, <u>8-летнее обучение</u>)	человек	103	103	102	102
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	332	332	328	328

	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	ед.	270	270	268	268
	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих <u>предпрофессиональных</u> программ	ед.	62	62	60	60
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	39	39	43	43
	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (В области музыкального искусства, <u>7-летнее</u> обучение)		0	0	0	0
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей	руб.	850	850	850	850
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей,	руб.	2806	2806	2806	2806

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018г		2019г	
			план	план	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	3644,4	3644,4	4027,7	4040,2
	в том числе:					
1.1	частично платных,	тыс. руб.	2596,4	2596,4	2356,0	2356,0
1.2	полностью платных,	тыс. руб.	1048,0	1048,0	1671,7	1684,2

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			2019 год																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	Общее муз. Развитие		2500	2500	2500	2500	2500				2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500				2500	2500	2500	2500
	Подготовительное отделение		3000	3000	3000	3000	3000				3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000				3000	3000	3000	3000
	Индивидуальные занятия		850	850	850	850	850				850	850	850	850	850	850	850	850	850				850	850	850	850
	бюджет																									

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		201г	2018г	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	0	0	
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	0	0	
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	0	0	
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми - председателю Пермской городской Думы	0	0	

5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	0	0	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	0	0	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год		2019 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.				
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.				
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.				

Примечание:

Учреждение не является плательщиком налога на прибыль в связи с применением упрощенной системы налогообложения

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018г	2019г	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	5	4	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	22 652,85	22 851,12	0,88
0	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	3 068,8	2 477,2	19,28

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017г	2018г
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	0	0
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0	0
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0	0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018г	2019г	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	2091,4	3864,9		х
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений (по КОСГУ) 130		2043,9	2259,2		х
1.2	в разрезе выплат 213		47,8			х
	221		47,5			
	222		0,3			
	223					
	226					
	262					
	310					
	340					
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	0,00	0,00		
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	986,9	85,5		х
	в том числе:					
	в разрезе выплат		690,9			х
	211		182,9			
	213		100,9			
	221		0,0			
	222		0,0			
	223		55,8	2,2		
	225		182,6	3,5		
	226		154,5	4,6		
	290		0,0			
	340		14,2	6,8		
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.				

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018г	2019г
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	30933,9	32274,5
	в том числе:			

	в разрезе поступлений			
	1.1 Субсидия на выполнение муниципального задания (40000)		24176,3	23283,4
	1.2 Субсидия на иные цели (50000)		2135,3	4963,4
	1.3 Собственные доходы		4622,2	4027,7
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	30985,3	30985,3
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
	1.1 Субсидия на выполнение муниципального задания (40000)		24176,3	23 283,4
	1.2 Субсидии на иные цели (50000)		2135,3	4963,4
	1.3 Собственные доходы (20000)		4673,7	4040,2
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	30933,9	32342,2
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
	Заработная плата		20172,7	21681,1
	Прочие выплаты		27,9	242,8
	Начисление на выплате по оплате труда		6420,6	6381,5
	Услуги связи		74,6	75,4
	Транспортные услуги		605,3	4,4
	Коммунальные услуги		780,5	779,1
	Работы и услуги по содержанию имущества		906,5	1056,8
	Прочие работы.услуги		1468,0	1406,4
	Пособия по социальной помощи населению		134,4	208,2
	Прочие расходы		257,4	233,9
	Увеличение стоимости основных средств			
	Увеличение стоимости материальных запасов		4,4	107,2
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.		
	в том числе:		30931,3	32238,6
	в разрезе выплат			
	Заработная плата		20170,1	21666,2
	Прочие выплаты		27,9	242,5
	Начисления на выплаты по оплате труда		6420,5	6378,7
	Услуги связи		74,6	41,2
	Транспортные услуги		605,3	4,4
	Коммунальные услуги		780,5	779,1
	Работы и услуги по содержанию имущества		906,5	1053,3
	Прочие работы, услуги		1468,0	1398,4
	Пособия по социальной помощи населению		134,4	208,2
	Прочие расходы		266,9	233,9
	Увеличение стоимости основных средств		4,4	50,7
	Увеличение стоимости материальных запасов		72,2	149,0

**Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного
за муниципальным автономным учреждением**

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год		2019 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	22234,6	22652,85	22652,85	22851,12
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	22234,6	22652,85	22652,85	22851,12
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.				
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	41,56	4,3	4,3	221,00
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	22234,6	22652,85	22652,85	22851,12
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	14439,9	14439,9	14439,9	14439,9
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	7794,7	8212,9	8212,9	8411,18

2.3	особо ценного движимого имущества всего	тыс. руб.	6993,1	7403,05	7403,05	7598,18
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	801,65	809,8	809,8	813,00
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	3521,8	3068,8	3068,8	2477,2
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	3521,8	0,00	0,00	0,00
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	2701,7	2101,3	2101,3	1500,9
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	3521,8	3068,8	3068,8	2477,2
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	2701,7	2101,3	2101,3	1500,9
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	820,18	967,5	967,5	976,2
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	820,18	966,9	966,9	976,2
	из него:					

4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	1,6	0,6	0,6	0,0
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год		2019 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	2	2	2	2
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	1	1	1	1
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	1	1	1	1
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	0	0	0	0
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управл.	ед.	140	137	137	137
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.				
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	1617,9	1617,9	1617,9	1617,9

	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м	1439,9	1439,9	1439,9	1439,9
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду <*>	кв. м	178	178	178	178
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м				
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м	178	178	178	178
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	0,0	0,0	0,00	0,00
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду <*>	кв. м				
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м				
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	260,5	296,5	296,5	3,0

Главный бухгалтер
муниципального
автономного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного учреждения

(подпись)

Л.В.Носкова

(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета)

(подпись)

Т.Л.Осипова

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН

(руководитель функционального
(территориального) органа администрации
города Перми, осуществляющего
функции и полномочия учредителя
муниципального автономного учреждения
города Перми)

Отчет
о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми
«Академический хор «Млада»
за период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019
(по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Академический хор «Млада»
Сокращенное наименование	МАУК «Академический хор «Млада»
Юридический адрес	614039, Пермский край, г. Пермь, ул. Полины Осипенко, д.44, 1 этаж
Фактический адрес	614039, Пермский край, г. Пермь, ул. Полины Осипенко, д.44, 1 этаж
Телефон/факс/электронная почта	(342) 244-15-03, info@mlada-perm.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Аверина Дарья Сергеевна
Документ, подтверждающий государственную регистрацию некоммерческой организации (номер, дата выдачи)	№ 004379735 от 28.12.2011
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Не требуется
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	Не требуется

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения .

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, №, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Бельтюкова Наталья Валентиновна	Председатель Правления Музыкального Общества Пермского края	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации г. Перми от 18.12.2019 года № СЭД-059-09-01-05-193	До 18.12.2020
2	Бычина Ксения Павловна	Консультант отдела по культуре и дополнительному образованию департамента культуры и молодежной политики администрации г. Перми		
3	Выгузова Ольга Владимировна	Заслуженный деятель искусств России, Художественный руководитель МАУК «Академический хор «Млада»		
4	Выгузов Сергей Юрьевич	Звукорежиссер МАУК «Академический хор «Млада»		
5	Мельник Наталья Николаевна	Депутат, председатель комитета по бюджету и налогам Пермской городской Думы, председатель Совета Пермского банковского союза		
6	Пономарева Елена Алексеевна	Директор МАУ ДО города Перми «Музыкальная школа имени композитора Евгения Крылатова»		
7	Савчук Жанна Георгиевна	Член Правления ТСЖ «Весна»		

8	Солдаткина Ольга Ивановна	Консультант отдела предприятий и учреждений департамента имущественных отношений администрации г. Перми		
9	Саравайская Ольга Геннадьевна	Хормейстер МАУК «Академический хор «Млада»		

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2018	2019
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности		
	Деятельность по созданию концертных программ.	УСТАВ Муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Академический хор «Млада» УТВЕРЖДЕН «21» декабря 2011 г. № СЭД-09-01-16-44	УСТАВ Муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Академический хор «Млада» УТВЕРЖДЕН «21» декабря 2011 г. № СЭД-09-01-16-44
	Концертно-исполнительская деятельность (исполнение концертных программ, концертные выступления).	УСТАВ Муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Академический хор «Млада» УТВЕРЖДЕН «21» декабря 2011 г. № СЭД-09-01-16-44	УСТАВ Муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Академический хор «Млада» УТВЕРЖДЕН «21» декабря 2011 г. № СЭД-09-01-16-44
2	Виды деятельности, не являющиеся основными		
	Организация, создание и координация творческих проектов;	УСТАВ Муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Академический хор «Млада» УТВЕРЖДЕН «21» декабря 2011 г. № СЭД-09-01-16-44	УСТАВ Муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Академический хор «Млада» УТВЕРЖДЕН «21» декабря 2011 г. № СЭД-09-01-16-44
	Методическая деятельность (организация и проведение мастер-классов, семинаров).	УСТАВ Муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Академический хор «Млада» УТВЕРЖДЕН «21» декабря 2011 г. № СЭД-09-01-16-44	УСТАВ Муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Академический хор «Млада» УТВЕРЖДЕН «21» декабря 2011 г. № СЭД-09-01-16-44

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2018	2019	2018	2019
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	38,5	38,5	74,92	79,38
2	Непрофильные функции	12	10	25,08	20,62

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц <*>	штук	50,5	50,5	50,5	48,5
2	Количественный состав	человек	45	47	47	45
3	Квалификация сотрудников <***>					
	первой категории	человек	8	10	10	15

<*> В случае изменения количества штатных единиц в учреждении указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

<***> Указывается уровень профессионального образования и стаж работы сотрудников.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018	2019
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	44,2	39,8
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
	Руководители	человек	2	1,3
	Административно-управленческий персонал	человек	3	3
	Основной персонал	человек	35,2	32,7
	Вспомогательный персонал	человек	4	2,8
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	36478,60	35845,78
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		
	Руководители	руб.	83908,35	115596,15
	Административно-управленческий персонал	руб.	82833,30	67152,77
	Основной персонал	руб.	32558,89	40149,34
	Вспомогательный персонал	руб.	24645,80	28553,57

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2018	2019	2018	2019
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке

N	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2018	2019
1	2	3	4
1	Муниципальная программа «Культура города Перми», утвержденная постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 875: Подпрограмма 1.2 «Создание условий для творческой и профессиональной самореализации населения»: 1. Муниципальная услуга: «Показ (организация показа) концертов и концертных программ» п. 1.2.1.1.1.6 Показ (организация показа) концертов и концертных программ п. 1.2.1.1.3.1 Субсидии на уплату взносов на капитальный ремонт п. 1.2.1.1.4.1 Приобретение мобильного комплекта звукового оборудования п. 1.2.1.1.6.6 Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда в муниципальном учреждении	25896,1 36,5 7000,0 2508,2	0,00 0,00 0,00 0,00

2	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения города Перми», утвержденная постановлением администрации г. Перми от 19.10.2017 № 893: Подпрограмма 1.1. «Оказание дополнительных мер социальной помощи и поддержки, содействие в получении социальных услуг отдельным категориям граждан» п.1.1.1.2.1.2 Обеспечение работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление в соответствии с планом-графиком: - закон Пермского края от 04.07.2017 № 121-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление» - постановление администрации г. Перми от 14.03.2018 № 137 «Об утверждении порядка обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление и Порядка взаимодействия участников системы обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление»	12,052	0,00
		9,039	0,00
3	Муниципальная программа «Культура города Перми», утвержденная постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 795: Подпрограмма 1.3 «Приведение в нормативное состояние подведомственных учреждений департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми»: п. 1.3.1.1.3.1 Уплата взносов на капитальный ремонт Подпрограмма 1.2 «Создание условий для творческой и профессиональной самореализации населения»: Муниципальная услуга «Показ (организация показа) концертных программ»: п. 1.2.1.1.2 Показ (организация показа) концертных программ п. 1.2.1.1.3.1 Оплата труда работникам муниципальных учреждений п. 1.2.1.1.2.2 Создание новых концертных программ, организация и обеспечение участия в творческих проектах	0,00	38,8
		0,00	25084,5
		0,00	2531,367
		0,0	13000,00
4	Постановление администрации города Перми от 12.03.2019 № 155 «Об утверждении расчетных показателей субсидий на иные цели в части расходов на конвертацию данных для централизации учета на 2019 год» Конвертация данных для централизации учета на 2019 год	0,00	56,00
5	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения города Перми», утвержденная постановлением администрации г. Перми от 18.10.2018 № 764: Подпрограмма 1.1. «Оказание дополнительных мер социальной помощи и поддержки, содействие в получении социальных услуг отдельным категориям граждан» п.1.1.1.1.5.2 Предоставление работникам муниципальных учреждений культуры и молодежной политики города Перми путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление: - закон Пермского края от 04.09.2017 № 121-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление» - постановление администрации г. Перми от 14.03.2018 № 137 «Об утверждении порядка обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление и Порядка взаимодействия участников системы обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление»	0,00	13,559
		0,00	9,039

<*> Отчет по программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (вид работ)	2018	2019	Категории потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1.1	Показ (организация показа) концертов и концертных программ	52	0	Физические и юридические лица
1.2	Показ (организация показа) концертных программ	0	35	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату			
1.1	Показ (организация показа) концертов и концертных программ	29	0	Физические и юридические лица
1.2	Показ (организация показа) концертных программ	0	9	Физические лица

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Показ (организация показа) концертов и концертных программ	52	0	52	0	25896,1	0,00	25896,1	0,00
2	Показ (организация показа) концертных программ	0	35	0	35	0,00	25084,5	0,00	25084,5

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
		план	факт	план	факт
2	3	4	5	6	7
1. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	человек	30800	60000	30800	33669
в том числе:					
1.1.бесплатными, из них по видам услуг (работ):	человек	29200	29200	0	0
Показ (организация показа) концертов и концертных программ	человек	29200	29200	0	0
Показ (организация показа) концертных программ	человек	0	0	0	0
1.2. частично платными, из них по видам услуг (работ):	человек	30800	30800	30800	33669
Показ (организация показа) концертов и концертных программ	человек	30800	30800	0	0
Показ (организация показа) концертных программ	человек	0	0	30800	33669
1.3. полностью платными, из них по видам услуг (работ):	человек	0	6310	0	6310
Показ (организация показа) концертов и концертных программ	человек	0	6310	0	0
Показ (организация показа) концертных программ	человек	0	0	0	6310
2. Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	842,49	842,49	805,40	805,40
Показ (организация показа) концертов и концертных программ	руб.	842,49	842,49	0	0
Показ (организация показа) концертных программ	руб.	0	0	805,40	805,40
3. Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	781,00	781,00	781,00	781,00

Показ (организация показа) концертов и концертных программ	руб.	780,00	780,00	0,00	0,00
Показ (организация показа) концертных программ	руб.	0	0	781,00	781,00

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5		
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	2786,8	2786,8	2740,37	2740,37
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.				
	Показ (организация показа) концертов и концертных программ		2191,4	2191,4	1947,0	1947,0
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.				
	Показ (организация показа) концертов и концертных программ		595,4	595,4	793,37	793,37

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

№	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			2019																							
			план										факт													
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	Показ (организация показа) концертных программ	Руб.	780	780	780	780	780	780	780	780	780	780	780	780	780	780	780	780	780	780	780	780	780	780	780	780

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
		2018	2019	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	-	
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	-	-	
3	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми	-	-	
4	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	-	-	
5	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	-	-	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	-	-	-	-
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018	2019	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс.руб.	21033,3	22688.57	7,87%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс.руб.	8461,8	8456,88	-0.06%

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018	2019
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	-	-
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018	2019	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	5	7	8	9
1	Сумма дебиторской задолженности	Тыс.руб.	82,7	60.2	-27.21	х
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений				-	х
	Расчеты на обязательное страхование (оплата отпуска по беременности и родам)	Тыс. руб.	61,1	49,7	-18,66	
	Аванс поставщикам электрической энергии за декабрь 2017г.	Тыс. руб.	21,6	10,5	-51.38	
1.2	в разрезе выплат					х
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	Тыс.руб.			-	
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс.руб.				х
	в том числе:					
	в разрезе выплат					х
	Расчеты на обязательное страхование (оплата отпуска по беременности и родам)	Тыс. руб.				х
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс.руб.			-	-

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018	2019
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	38297,495	43473,64
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			

	Субсидия на выполнение муниципального задания		25986,1	25084,5
	Субсидия на иные цели		9565,793	15648,77
	Доходы от оказания платных услуг		2745,602	2740,37
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	38297,495	43473,64
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
	Субсидия на выполнение муниципального задания.		25986,1	25084,5
	Субсидия на иные цели.		9565,793	15648,77
	Доходы от оказания платных услуг.		2745,602	2740,37
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	38297,495	43473,64
	в разрезе поступлений			
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
	Субсидия на выполнение муниципального задания.		25986,1	25084,5
	Субсидия на иные цели.		9565,793	15648,77
	Доходы от оказания платных услуг.		2745,602	2740,37
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	38297,495	43473,64
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
	Субсидия на выполнение муниципального задания.		25986,1	25084,5
	Субсидия на иные цели.		9565,793	15648,77
	Доходы от оказания платных услуг.		2745,602	2740,37

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс.руб.	13455,6	21033,3	21033,3	22688,57
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс.руб.	12256,6	19834,3	19834,3	21399,8
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	2110,7	2110,7	2110,7	2110,7
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	1198,96	1198,96	1198,96	1288,76
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс.руб.				
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб.	13014,56	21033,3	21033,3	22665,34
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб.	2110,7	2110,7	2110,7	2110,7
	из него:					

2.1.1	переданного в аренду	тыс.руб.				
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.				
2.2	движимого имущества, всего	тыс.руб.	10903,86	18922,6	18922,6	20554.63
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс.руб.	5277,31	12282,2	12282,2	13824.40
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс.руб.				
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.				
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс.руб.	5626,55	6640,4	6640,4	6730.23
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс.руб.				
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.				
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс.руб.	2351,08	8461,8	8461,8	8456.88
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс.руб.	2351,08	8461,8	8461,8	8456.88
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс.руб.				
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб.	2253,58	8461,8	8461,8	8456.88
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс.руб.				
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.				
4.2	движимого имущества, всего	тыс.руб.	2253,58	8461,8	8461,8	8456.88
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс.руб.	467,59	7062,1	7062,1	7408.61
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс.руб.				
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.				
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс.руб.	1785,99	1399,7	1399,7	1048,27
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс.руб.				
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.				

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	1	1	1	1
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	1	1	1	1
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	-
	в том числе:					

1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	-	-	-	-
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-	-	-	-
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	-
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	195	197	197	200
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	-	-	-	-
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	359,8	359,8	359,8	359,8
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м	359,8	359,8	359,8	359,8
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду <*>	кв. м	-	-	-	-
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	-	-	-	-
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м	-	-	-	-
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	-	-	-	-
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду <*>	кв. м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	-	-	-	-
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	-	-	-

<*> В графах 4-7 по строкам 3.1.1, 3.1.2, 4.1, 4.2 указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

Руководитель муниципального автономного учреждения

(подпись) Д.С. Аверина
(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета)
Заместитель директора муниципального автономного учреждения

(подпись) А.А. Кажика
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

Приложение
к постановлению администрации
города Перми от 27.01.2020 № 64

УТВЕРЖДЕН

(руководитель функционального (территориального)
органа осуществляющего функции и полномочия
учредителя муниципального автономного
учреждения города Перми)/ (руководитель учреждения)¹

Отчет
о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми и об
использовании закрепленного за ним муниципального имущества
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Предметно-языковая школа «Дуплекс» г.Перми
(наименование учреждения)
за период с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.
(по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом)

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении:

Полное наименование	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Предметно-языковая школа «Дуплекс» г.Перми
Сокращенное наименование	МАОУ «Дуплекс» г.Перми
Юридический адрес	614068, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Толмачева, 18
Фактический адрес	614068, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Толмачева, 18
Телефон/факс/электронная почта	(342)246-53-01, shool84@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Григоренко Галина Сергеевна, (342)246-53-01
Документ, подтверждающий государственную регистрацию некоммерческой организации (номер, дата выдачи)	59№004368018 выдано 6 августа 2010 года бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Лицензия серия 59ЛО1№ 0002208 от «15» сентября 2015, срок действия – бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	серия 59А01 № 0000965 от «22» декабря 2015, срок действия – «22»декабря 2027 г.

1.2. Виды деятельности, осуществляемые учреждением:

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2018	2019
1	2	3	4
1.	Основные виды деятельности : -реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в том числе: программ общего образования по индивидуальным учебным планам на уровне среднего образования; инновационную образовательную программу; образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающие изучение предметов на профильном уровне; адаптированы программы образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 13.08.2015 №СЭД-08-01-26-468 Лицензия Серия 59ЛО1№ 0002208 от «15» сентября 2015, срок действия – бессрочно	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 13.08.2015 №СЭД-08-01-26-468 Лицензия Серия 59ЛО1№ 0002208 от «15» сентября 2015, срок действия – бессрочно

	-реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и иной направленности.	Свидетельство об аккредитации серия 59А01 № 0000965 от «22» декабря 2015, срок действия – «22» декабря 2027 г.	Свидетельство об аккредитации серия 59А01 № 0000965 от «22» декабря 2015, срок действия – «22» декабря 2027 г.
2.	Виды деятельности, не являющиеся основными: проведение мероприятий в сфере образования; организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха; осуществление приносящей доход деятельности: оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем; сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания; прочая розничная торговля вне магазина; прокат бытовых изделий предметов личного пользования	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 13.08.2015 №СЭД-08-01-26-468	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 13.08.2015 №СЭД-08-01-26-468

1.3. Функции, осуществляемые учреждением:

№	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2018	2019	2018	2019
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	65,92	65,64	94,9	94,9
2	Непрофильные функции	3,5	3,5	5,1	5,1

1.4. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением⁴:

№	Наименование услуги (работы)	2018	2019	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1.	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1.1.	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	337	357	физические лица
1.2.	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	376	389	физические лица
1.3.	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	58	63	физические лица
1.4.	Организация отдыха детей и молодежи	120	120	физические лица
2.	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	391	421	
2.1.	Подготовка к школе	78	43	Учащиеся
2.2.	Естественнонаучное направление	114	226	Учащиеся
2.3.	Культурологическое направление	124	110	Учащиеся
2.4.	Художественно-эстетическое направление	12	18	Учащиеся
2.5.	Физкультурно – спортивное направление	18	18	Учащиеся
2.6.	Проведение мероприятий	19	6	Учащиеся
2.7.	Организация питания	26	-	Учащиеся

1.5. Информация об установленной и фактической численности работников учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1.	Установленная численность учреждения ⁵	штук	65,61	69,42	69,42	69,14
2.	Фактическая численность	штук	65,61	69,42	69,42	69,14
2.1	Количественный состав	человек	48	52	52	54
2.2	Квалификация сотрудников ⁶		высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 12 с 3 до 8 лет - 18 с 8 до 14 лет - 7 с 14 до 20 лет - 3 более 20 лет - 7 средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 1	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 7 с 3 до 8 лет - 21 с 8 до 14 лет - 12 с 14 до 20 лет - 4 более 20 лет - 6 средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 1 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 1	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 7 с 3 до 8 лет - 21 с 8 до 14 лет - 12 с 14 до 20 лет - 4 более 20 лет - 6 средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 1 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 1	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 7 с 3 до 8 лет - 18 с 8 до 14 лет - 13 с 14 до 20 лет - 8 более 20 лет - 6 средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 1 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 1

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018	2019
1	2	3	4	5
1.	Среднегодовая численность работников учреждения в том числе:	человек	42,5	43,9
1.1.	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	35,3	38,6
1.1.2.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	2,2	1,2
1.1.3.	Руководители учреждения	человек	3	2,5
1.1.4.	Рабочие	человек	2	1,6
2.	Средняя заработная плата работников учреждения в том числе:	руб.	35441,18	35888,57
2.1.	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		
2.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	33779,70	33305,92
2.1.2.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	28689,39	55173,61
2.1.3.	Руководители учреждения	руб.	49950,00	53156,67
2.1.4.	Рабочие	руб.	22050,00	43869,79

1.7. Информация об осуществлении муниципальным автономным учреждением деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности⁸:

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2018	2019	2018	2019
1	2	3	4	5	6
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке⁹:

№	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2018	2019
1	2	3	4
1	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 877 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	32025,3	-
2	Постановление администрации города Перми от 19.10.2018 N 792 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и качественное образование»	-	31601,9
3	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 899 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в городе Перми»	16,5	-
4	Постановление администрации города Перми от 19.10.2018 N 793 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасный город»	-	16,5
5	Постановление администрации г. Перми от 19.10.2017 N 869 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»	624,4	-
6	Постановление администрации города Перми от 18.10.2018 N 764 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми»	-	645,5

1.9. Состав наблюдательного совета учреждения⁸:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, №, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Старкова Наталья Валерьевна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования СЭД -08-01-09-1062 от 23.08.2016 (в ред. СЭД -08-01-09-1050 от 07.09.2018)	23.08.2021
2	Загуляева Екатерина Евгеньевна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя, департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования СЭД -08-01-09-1062 от 23.08.2016 (в ред. СЭД -059-08-01-09-29 от 18.01.2017)	23.08.2021
3	Нелюбина Наталья Александровна	Представитель родительской общности	Приказ начальника департамента образования СЭД -08-01-09-1062 от 23.08.2016	23.08.2021
4	Поносова Ирина Владимировна	Представитель общественности города Перми	Приказ начальника департамента образования СЭД -08-01-09-1062 от 23.08.2016	23.08.2021
5	Гришнина Юлия Евгеньевна	Представитель общественности города Перми	Приказ начальника департамента образования СЭД -08-01-09-1062 от 23.08.2016 (в ред. СЭД -059-08-01-09-1240 от 28.09.2017)	23.08.2021
6	Петрова Юлия Евгеньевна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя, департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования СЭД -08-01-09-1062 от 23.08.2016 (в ред. СЭД -059-08-01-09-420 от 11.04.2018)	23.08.2021

2. Результат деятельности муниципального учреждения

2.1. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018	2019	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	84289,3	85429,6	1,4
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	49895,9	50106,0	0,4

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018	2019
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям, в том числе:	тыс. руб.	132,4	132,4
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	102,9	102,9
1.2	денежных средств	тыс. руб.	25,1	25,1
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.3. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат)¹⁰:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018	2019	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сумма дебиторской задолженности, в том числе:	тыс. руб.	26109,1	2655,0	-89,8	х
1.1.	в разрезе поступлений	тыс. руб.	1134,0	2204,9	94,4	х
1.1.1.	Доходы от собственности	тыс. руб.	195,3	1084,5	455,3	
1.1.2.	Доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	780,6	926,8	18,7	
1.1.3.	Компенсация затрат	тыс. руб.	-	61,1	100,0	
1.1.4.	Проведение мероприятия	тыс. руб.	25,6	-	-100,0	
1.1.5.	Расчеты по ущербу основным средствам	тыс. руб.	103,0	103,0	-	
1.1.6.	Расчеты по доходам от компенсации затрат	тыс. руб.	4,4	4,4	-	
1.1.7.	Расчеты по недостаткам денежных средств	тыс. руб.	25,1	25,1	-	
1.1.8.	По субсидиям на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	24762,8	-	-100,0	
1.2.	в разрезе выплат		212,3	450,1	112,0	х
1.2.1.	По выданным авансам на услуги связи	тыс. руб.	0,01		-100,0	
1.2.2.	По выданным авансам на коммунальные услуги	тыс. руб.	131,7	38,4	-70,8	
1.2.3.	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	тыс. руб.		22,9	100,0	
1.2.4.	По выданным авансам на прочие услуги	тыс. руб.	75	25,1	-66,5	
1.2.5.	По начислениям на выплаты	тыс. руб.	5,6	342,5	6016,1	

1.2.6.	Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	тыс. руб.	-	19,1	100,0	
1.2.7	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	-	2,1	100,0	
2.	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	-	-	-	
3.	Сумма кредиторской задолженности, в том числе:	тыс. руб.	791,6	1452,2	83,5	х
3.1.	в разрезе поступлений	тыс. руб.	619,1	887,7	43,4	х
3.1.1.	Доходы от собственности	тыс. руб.	-	0,8	100,0	
3.1.2.	Доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	396,7	886,9	123,6	
3.1.3.	Прочие доходы	тыс. руб.	222,4	-	-100,0	
3.2.	в разрезе выплат	тыс. руб.	172,5	564,5	227,2	
3.2.1.	Расчеты по транспортным услугам	тыс. руб.	-	0,4	100,0	
3.2.2.	Расчеты по коммунальным услугам		-	34,9	100,0	
3.2.3.	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	тыс. руб.	-	148,2	100,0	
3.2.4.	Расчеты по прочим работам, услугам	тыс. руб.	-	159,0	100,0	
3.2.5.	Расчеты по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	-	18,4	100,0	
3.2.6.	По пособиям по социальной помощи населению	тыс. руб.	172,5	116,0	-32,8	
3.2.7.	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	тыс. руб.	-	4,3	100,0	
3.2.8.	Расчеты по платежам в бюджеты	тыс. руб.	-	79,9	100,0	
3.2.9.	Прочие расчеты с кредиторами	тыс. руб.	-	3,4	100,0	
4.	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	-	-	-	

2.4. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ):

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), в том числе:	тыс. руб.	1432,8	1432,8	2231,8	2028,95
1.1.	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2.	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	1432,8	1432,8	2231,8	2028,95
1.2.1.	Подготовка к школе	тыс. руб.	609,22	609,22	942,6	864,45
1.2.2.	Естественно-научное направление	тыс. руб.	82,21	82,21	292,7	264,4
1.2.3.	Культурологическое направление	тыс. руб.	203,11	203,11	269,5	243,4
1.2.4.	Художественно-эстетическое направление	тыс. руб.	69,39	69,39	121,8	110,0
1.2.5.	Физкультурно – спортивное направление	тыс. руб.	212,17	212,17	286,4	258,7
1.2.6.	Проведение мероприятий	тыс. руб.	91,1	91,1	318,8	288,0
1.2.7.	Организация питания	тыс. руб.	165,6	165,6	-	-
2.	Сумма доходов, полученных при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-
3.	Сумма доходов, полученных при осуществлении иных видов деятельности, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-

2.5. Информация об исполнении муниципального задания учредителя⁴:

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.				Объем услуг (работ), оказанных сверх муниципального задания, ед. изм.	
		план		факт		план		факт			
		2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	338	357	337	356	10201,4	8612,1	10196,1	8549,0	-	-
2.	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	376	389	376	389	12798,1	13261,2	12791,3	13165,9	-	-
3.	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	58	63	58	63	2094,5	2254,3	2093,4	2237,7	-	-
4.	Организация отдыха детей и молодежи	120	120	120	120	624,4	624,4	624,4	618,5	-	-
5.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	-	-	-	-	456,7	627,2	456,7	627,2	-	-
6.	Затраты на уплату налогов	-	-	-	-	633,2	640,2	633,2	640,2	-	-
7.	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2019 года с учетом установленных сроков (уведомление по расчетам между бюджетами Министерства образования и науки Пермского края № 4 от 26.09.2018)	-	-	-	-	1947,6	-	-	-	-	-
8.	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2019 года с учетом установленных сроков(уведомление по расчетам между бюджетами Министерства образования и науки Пермского края № 4 от 26.09.2018).Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2020 года с учетом установленных сроков (уведомление по расчетам между бюджетами Министерства образования и науки Пермского края от 26 сентября 2019 г. № 5264229)	-	-	-	-	-	4092,3	-	1947,6	-	-

2.6. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года):

N	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																								
			Год 2019																								
			план												факт												
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
1	Подготовка к школе	руб.	5809,2	5809,2	5809,2	5809,2	-	-	-	-	-	-	4000,0	4000,0	4000,0	5809,2	5809,2	5809,2	5809,2	-	-	-	-	-	4000,0	4000,0	4000,0
2	Естественно-научное направление	руб.	1705,2	1705,2	1705,2	1705,2	-	-	-	-	-	-	988,9	988,9	988,9	1705,2	1705,2	1705,2	1705,2	-	-	-	-	-	988,9	988,9	988,9
3	Культурологическое направление	руб.	4223,7	4223,7	4223,7	4223,7	-	-	-	-	-	-	933,3	933,3	933,3	4223,7	4223,7	4223,7	4223,7	-	-	-	-	-	933,3	933,3	933,3
4	Художественно-эстетическое направление	руб.	2912,0	2912,0	2912,0	2912,0	-	-	-	-	-	-	800,0	800,0	800,0	2912,0	2912,0	2912,0	2912,0	-	-	-	-	-	800,0	800,0	800,0
5	Физкультурно-спортивное направление	Руб.	1666,7	1666,7	1666,7	1666,7	-	-	-	-	-	2250,0	2250,0	2250,0	2250,0	1666,7	1666,7	1666,7	1666,7	-	-	-	-	2250,0	2250,0	2250,0	2250,0
6	Проведение мероприятий	Руб.	-	-	-	-	-	5203,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5203,0	-	-	-	-	-	-

2.7. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ):

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	ед.	1283	1282	1350	1349
1.1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	892	891	929	928
1.1.2	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.	ед.	338	337	357	356
1.1.3	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.	ед.	376	376	389	389
1.1.4.	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.	ед.	58	58	63	63
1.1.5.	Организация отдыха детей и молодежи	ед.	120	120	120	120
1.2.	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	-	-	-	-
1.3.	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	391	391	421	421
1.3.1	Подготовка к школе	ед.	78	78	43	43

1.3.2.	Естественно-научное направление	ед.	114	114	226	226
1.3.3.	Культурологическое направление	ед.	124	124	110	110
1.3.4.	Художественно-эстетическое направление	ед.	12	12	18	18
1.3.5.	Физкультурно-спортивное направление	ед.	18	18	18	18
1.3.6.	Проведение мероприятий	ед.	19	19	6	6
1.3.7.	Организация питания	ед.	26	26	-	-
2.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ) ⁸ :	руб.	-	-	-	-
3.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ) ⁸ :	руб.	2399,2	2399,2	2243,69	2243,69
3.1.	Подготовка к школе	руб.	4304,6	4304,6	5033,8	5033,8
3.3.	Естественно-научное направление	руб.	1077,6	1077,6	1398,2	1398,2
3.4.	Культурологическое направление	руб.	2586,5	2586,5	2813,5	2813,5
3.5.	Художественно-эстетическое направление	руб.	1881,0	1881,0	2006,8	2006,8
3.6.	Физкультурно-спортивное направление	руб.	1666,7	1666,7	1958,4	1958,4
3.7.	Проведение мероприятий	руб.	3540,7	3540,7	5203,0	5203,0
3.8.	Организация питания	руб.	1500,0	1500,0	-	-

2.8. Информация о жалобах потребителей:

	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2018	2019	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	4	Встреча с руководителем, проведение расследования, жалобы удовлетворены
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	3	1	Конфликт урегулирован, виновное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.
3	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми	-	-	-
4	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	-	-	-
5	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	-	-	-

2.9. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения¹¹:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018	2019
1	2	3	4	5
1.	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов) в том числе:	тыс. руб.	35503,9	35680,9
	в разрезе поступлений	тыс. руб.		
1.1.	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	28536,6	28151,0
1.2.	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	4329,6	4395,4
1.3.	Поступления от иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	2637,7	3134,5
2.	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов) в том числе:	тыс. руб.	35159,2	35218,2
	в разрезе поступлений	тыс. руб.		
2.1.	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	28536,6	28151,0
2.2.	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	4329,6	4395,4
2.3.	Поступления от иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	2293,0	2671,8
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в том числе:	тыс. руб.	36008,4	37968,0
	в разрезе выплат	тыс. руб.		
4.1.	Поступления от иной приносящей доход деятельности (в том числе):	тыс. руб.	2762,6	3238,4

4.1.1.	Заработная плата	тыс. руб.	623,0	1254,1
4.1.2.	Начисления на выплату по оплате труда	тыс. руб.	188,2	378,8
4.1.3.	Услуги связи	тыс. руб.	1,4	0,6
4.1.4.	Транспортные услуги	тыс. руб.	0,0	0,5
4.1.5.	Коммунальные услуги, всего	тыс. руб.	444,6	437,7
4.1.6.	Арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	12,0	12,0
4.1.7.	Работы по содержанию имущества	тыс. руб.	249,4	206,4
4.1.8.	Прочие услуги (выполнение работ)	тыс. руб.	913,1	750,5
4.1.9.	Прочие расходы	тыс. руб.	126,7	-
4.1.10.	Налоги, пошлины и сборы	тыс. руб.	-	63,3
4.1.11.	Иные выплаты текущего характера организациям	тыс. руб.	-	15,0
4.1.12.	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	49,7	4,3
4.1.13.	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	154,5	-
4.1.14.	Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях	тыс. руб.	-	0,2
4.1.15.	Увеличение стоимости продуктов питания	тыс. руб.	-	1,2
4.1.16.	Увеличение стоимости прочих материальных запасов	тыс. руб.	-	15,3
4.1.17.	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	тыс. руб.	-	98,5
3.2.	Субсидии на выполнение муниципального задания (в том числе):	тыс. руб.	28755,8	30111,7
3.2.1.	Заработная плата	тыс. руб.	17311,2	17937,4
3.2.2.	Прочие выплаты	тыс. руб.	4,6	-
3.2.3.	Начисления на выплату по оплате труда	тыс. руб.	5160,9	5736,8
3.2.4.	Услуги связи	тыс. руб.	108,6	124,1
3.2.5.	Коммунальные услуги, всего	тыс. руб.	1260,3	1293,6
3.2.6.	Работы по содержанию имущества	тыс. руб.	1281,2	1183,0
3.2.7.	Прочие услуги (выполнение работ)	тыс. руб.	2212,1	2234,3
3.2.8.	Страхование	тыс. руб.	-	10,0
3.2.9.	Услуги, работы для целей капитальных вложений	тыс. руб.	-	68,6
3.2.10.	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	64,2	72,2
3.2.11.	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	тыс. руб.	-	70,1
3.2.12.	Прочие расходы	тыс. руб.	633,2	-
3.2.13.	Налоги, пошлины и сборы	тыс. руб.	-	640,2
3.2.14.	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	563,7	523,4
3.2.15.	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	155,6	-
3.2.16.	Увеличение стоимости строительных материалов	тыс. руб.	-	38,0
3.2.17.	Увеличение стоимости прочих материальных запасов	тыс. руб.	-	159,8
3.2.18.	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	тыс. руб.	-	20,2
3.3.	Субсидии на иные цели (в том числе):	тыс. руб.	4490,0	4617,9
3.4.1.	Заработная плата	тыс. руб.	1781,5	1744,6
3.3.2.	Прочие выплаты	тыс. руб.	178,3	-
3.3.3.	Начисления на выплату по оплате труда	тыс. руб.	538	526,9
3.3.4.	Арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	-	-
3.3.5.	Работы по содержанию имущества	тыс. руб.	-	200,0
3.3.6.	Прочие услуги (выполнение работ)	тыс. руб.	34,2	78,3
3.3.7.	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	1753,5	1859,4
3.3.8.	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	тыс. руб.	-	171,7
3.3.9.	Социальные компенсации персоналу в натуральной форме	тыс. руб.	-	21,1
3.3.10.	Прочие расходы	тыс. руб.	-	-
3.3.11.	Иные расходы	тыс. руб.	0,3	-
3.3.12.	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	200	-
3.3.13.	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	4,2	-
3.3.14.	Увеличение стоимости прочих материальных запасов	тыс. руб.	-	3,6
3.3.15.	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	тыс. руб.	-	12,3

4.	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в том числе:	тыс. руб.	33376,6	34701,9
	в разрезе выплат	тыс. руб.		
4.1.	Поступления от иной приносящей доход деятельности (в том числе):	тыс. руб.	2314,0	2661,0
4.1.1.	Заработная плата	тыс. руб.	614,6	1017,6
4.1.2.	Начисления на выплату по оплате труда	тыс. руб.	185,6	307,8
4.1.3.	Услуги связи	тыс. руб.	0,8	0,1
4.1.4.	Коммунальные услуги, всего	тыс. руб.	359,1	391,8
4.1.5.	Арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	12	12,0
4.1.6.	Работы по содержанию имущества	тыс. руб.	69,3	29,0
4.1.7.	Прочие услуги (выполнение работ)	тыс. руб.	824,7	710,0
4.1.8.	Прочие расходы	тыс. руб.	89,6	-
4.1.9.	Налоги, пошлины и сборы	тыс. руб.	-	63,3
4.1.10.	Иные выплаты текущего характера организациям	тыс. руб.	-	15,0
4.1.11.	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	27,1	4,3
4.1.12.	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	131,2	-
4.1.13.	Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях	тыс. руб.	-	0,2
4.1.14.	Увеличение стоимости продуктов питания	тыс. руб.	-	1,2
4.1.15.	Увеличение стоимости прочих материальных запасов	тыс. руб.	-	11,4
4.1.16.	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	тыс. руб.	-	97,3
4.2.	Субсидии на выполнение муниципального задания (в том числе):	тыс. руб.	26795,1	27786,4
4.2.1.	Заработная плата	тыс. руб.	15813,2	16230,7
4.2.2.	Прочие выплаты	тыс. руб.	4,6	-
4.2.3.	Начисления на выплату по оплате труда	тыс. руб.	4701	5239,3
4.2.4.	Услуги связи	тыс. руб.	108,6	116,0
4.2.5.	Коммунальные услуги, всего	тыс. руб.	1260,3	1293,6
4.2.6.	Работы по содержанию имущества	тыс. руб.	1281,2	1175,7
4.2.7.	Прочие услуги (выполнение работ)	тыс. руб.	2212,2	2156,8
4.2.8.	Страхование	тыс. руб.	-	10,0
4.2.9.	Услуги, работы для целей капитальных вложений	тыс. руб.	-	68,6
4.2.10.	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	64,2	72,2
4.2.11.	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	тыс. руб.	-	52,1
4.2.12.	Прочие расходы	тыс. руб.	633,2	-
4.2.13.	Налоги, пошлины и сборы	тыс. руб.	-	640,2
4.2.14.	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	561	523,4
4.2.15.	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	155,6	-
4.2.16.	Увеличение стоимости строительных материалов	тыс. руб.	-	38,0
4.2.17.	Увеличение стоимости прочих материальных запасов	тыс. руб.	-	157,8
4.2.18.	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	тыс. руб.	-	12,0
4.3.	Субсидии на иные цели (в том числе):	тыс. руб.	4267,5	4254,5
4.3.1.	Заработная плата	тыс. руб.	1673,6	1653,2
4.3.2.	Прочие выплаты	тыс. руб.	178,3	-
4.3.3.	Начисления на выплату по оплате труда	тыс. руб.	505,5	477,2
4.3.4.	Работы по содержанию имущества	тыс. руб.	-	200,0
4.3.5.	Прочие услуги (выполнение работ)	тыс. руб.	33,7	56,0
4.3.6.	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	1671,9	1726,4
4.3.7.	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	тыс. руб.	-	106,7
4.3.8.	Социальные компенсации персоналу в натуральной форме	тыс. руб.	-	19,1
4.3.9.	Иные расходы	тыс. руб.	0,3	-
4.3.10.	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	4,2	-
4.3.11.	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	200	-
4.3.12.	Увеличение стоимости прочих материальных запасов	тыс. руб.	-	3,6

4.3.13.	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	тыс. руб.	-	12,3
---------	--	-----------	---	------

2.11. Информация об общей сумме прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде⁴:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего, в том числе:	тыс. руб.	35214,5	35214,5	-	-
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	35214,5	35214,5	-	-

3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого и движимого имущества муниципального учреждения:

3.1.1. муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	83043,16	84047,29	84047,29	84961,0
1.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	81897,56	82899,52	82899,52	83814,00
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	73769,03	73969,03	73969,03	73969,03
1.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.	1145,60	1147,00	1147,00	1147,00
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	36091,23	36146,53	36146,53	36324,30
2.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	26866,40	26866,40	26866,40	26866,40
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	2461,0	2461,0	2461,0	2461,0
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	183,95	183,95	183,95	183,95
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	9224,83	9281,13	9281,13	9458,0
2.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	6373,45	6428,76	6428,76	6606,52
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	385,7	385,7	385,7	385,7

1	2	3	4	5	6	7
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
2.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	2851,38	2851,38	2851,38	2851,38
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	223,58	223,58	223,58	223,58
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	45,10	45,10	45,10	45,10
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	50246,38	49653,82	49653,82	49637,0
3.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	50204,83	49629,78	49629,78	49620,53
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	49531,66	49030,57	49030,57	48763,18
3.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.	41,55	24,04	24,04	16,50
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	3332,34	2362,43	2362,43	2287,42
4.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	2629,03	1929,04	1929,04	1860,55
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	68,14	50,0	50,0	48,0
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	703,31	433,39	433,39	426,87
4.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	646,32	401,21	401,21	406,52
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	56,99	32,18	32,18	20,35
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018		Год 2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	ед.	7	7	7	7
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	3	3	3	3
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других), в том числе:	ед.	4	4	4	4

1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества, из них:	ед.	-	-	-	-
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-	-	-	-
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	-
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления ¹¹ , в том числе:	ед.	5426	5751	5751	5752
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	-	-	-	-
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	кв. м	5811,01	5811,01	5811,01	5811,01
3.1	зданий, строений, сооружений, в том числе:	кв. м	3563,30	3563,30	3563,30	3563,30
3.1.1	переданного в аренду ¹³	кв. м	273,70	273,70	273,70	273,70
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование ¹³	кв. м	31,30	31,30	31,30	31,30
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м	2247,71	2247,71	2247,71	2247,71
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	кв. м	-	-	-	-
4.1	переданного в аренду ¹³	кв. м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование ¹³	кв. м	-	-	-	-
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	398,66	-	338,0

Руководитель муниципального
автономного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-экономической службы муниципального бюджетного
учреждения, муниципального казенного учреждения (или иное
уполномоченное лицо)¹⁴

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

СОГЛАСОВАН¹⁵

(руководитель муниципального казенного учре-
ждения, осуществляющего функции по ведению
бухгалтерского учета)

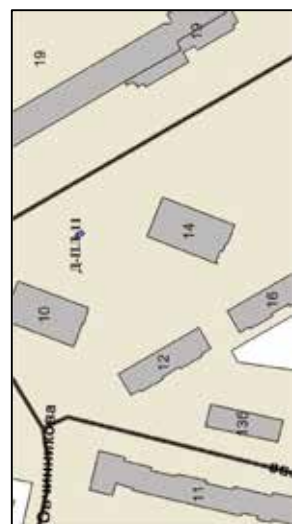
СОГЛАСОВАН¹⁶

(руководитель функционального (территориального)
органа администрации города Перми,
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

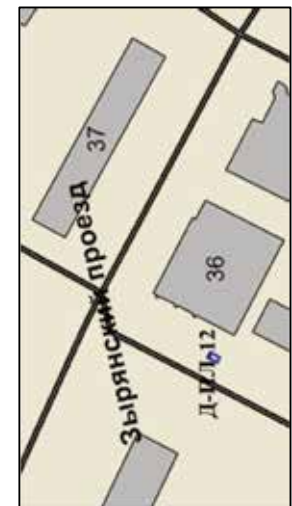
СХЕМЫ
Д-ПЛ-10



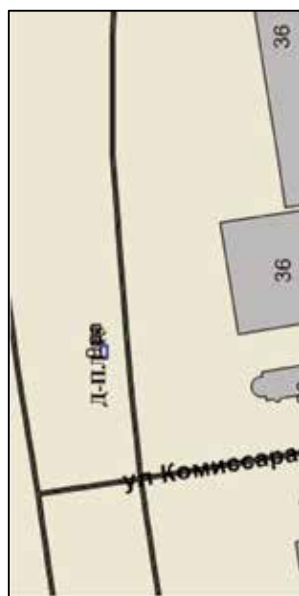
Д-ПЛ-11



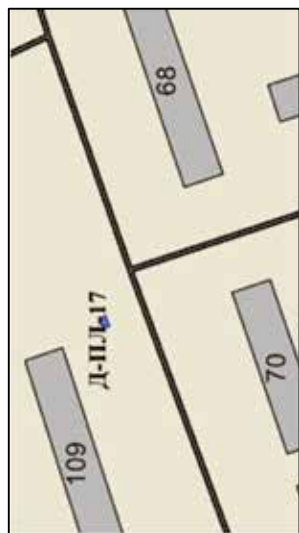
Д-ПЛ-12



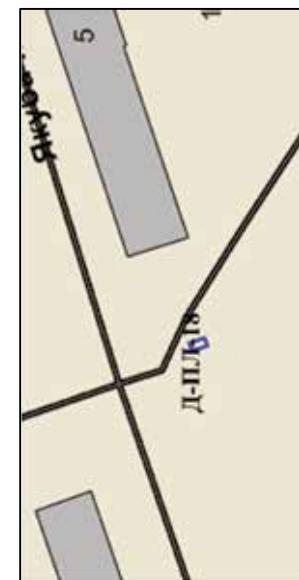
Д-ПЛ-15



Д-ПЛ-17



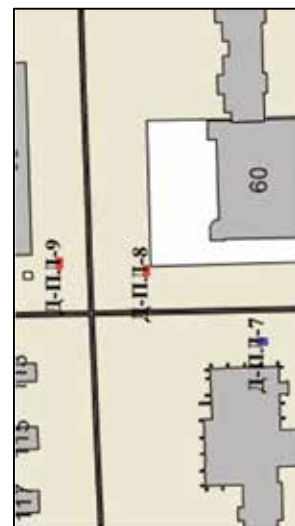
Д-ПЛ-18



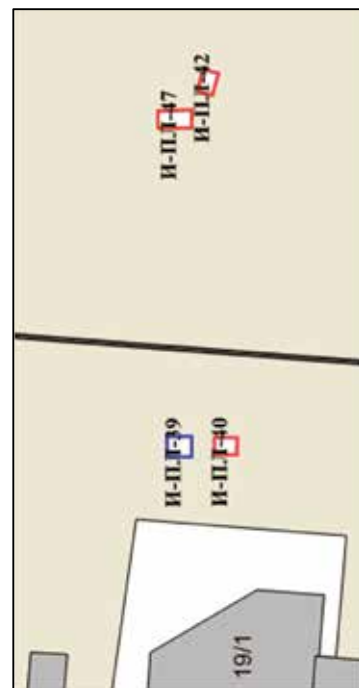
Д-ПЛ-5



Д-ПЛ-7, Д-ПЛ-8, Д-ПЛ-9

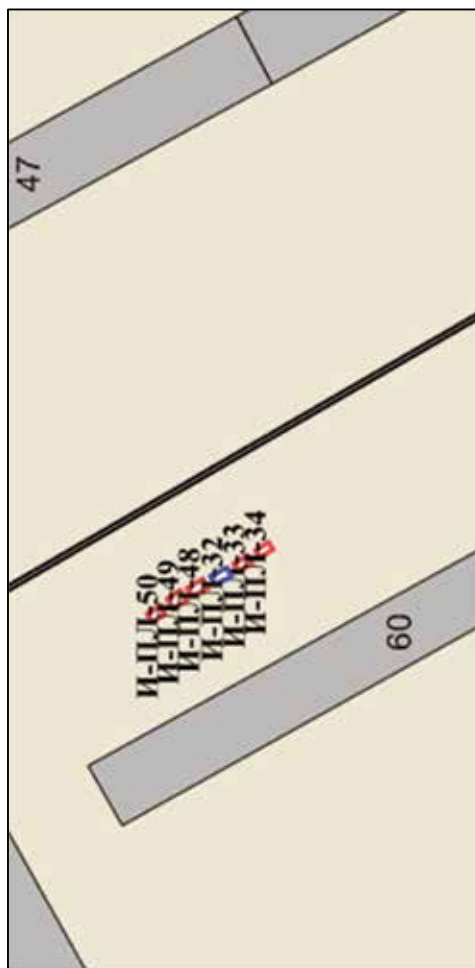


И-ПЛ-39, И-ПЛ-40, И-ПЛ-47, И-ПЛ-42

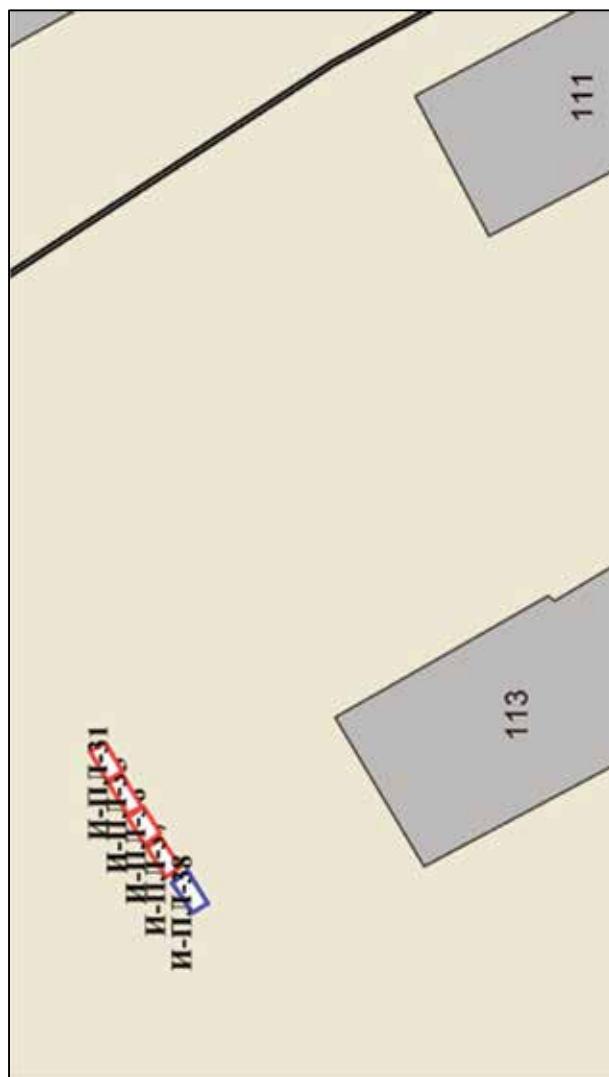


СХЕМЫ

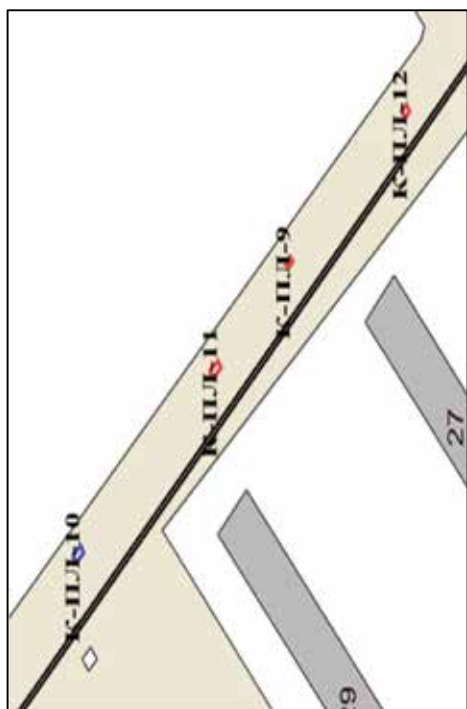
И-ПЛ-32, И-ПЛ-33, И-ПЛ-34, И-ПЛ-48, И-ПЛ-49, И-ПЛ-50



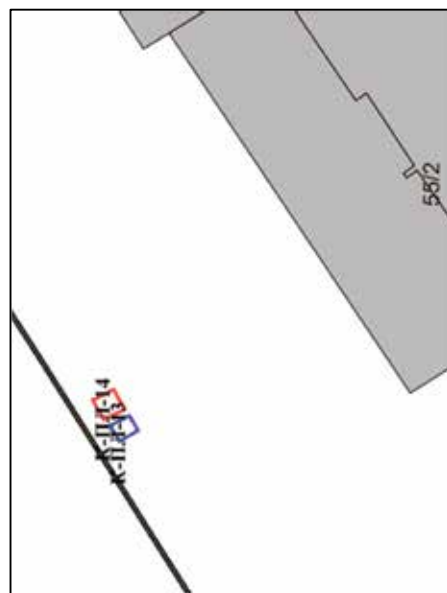
И-ПЛ-31, И-ПЛ-35, И-ПЛ-36, И-ПЛ-37, И-ПЛ-38



К-ПЛ-9, К-ПЛ-10, К-ПЛ-11, К-ПЛ-12



К-ПЛ-13, К-ПЛ-14

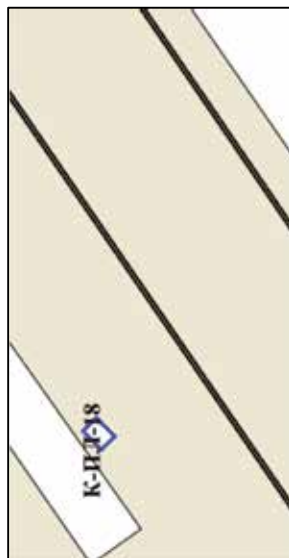


СХЕМЫ

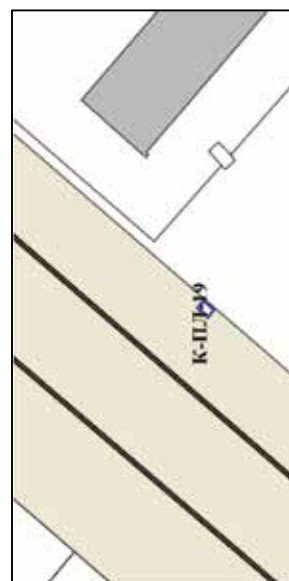
К-ПЛ-17



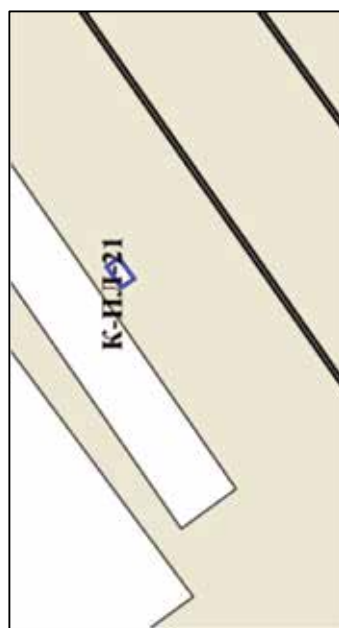
К-ПЛ-18



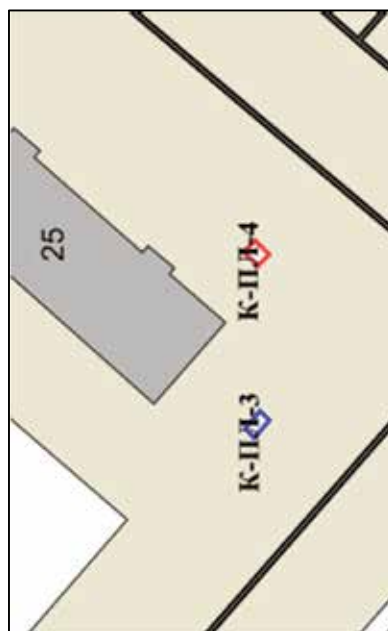
К-ПЛ-19



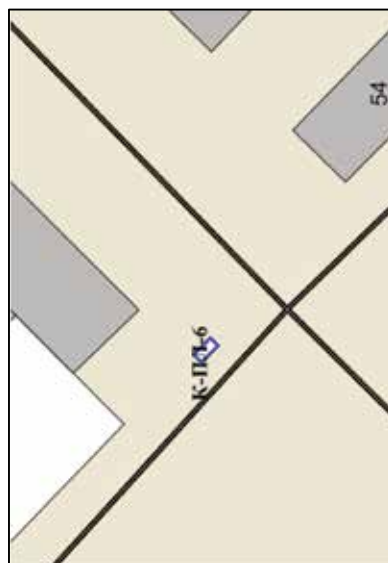
К-ПЛ-21



К-ПЛ-3, К-ПЛ-4



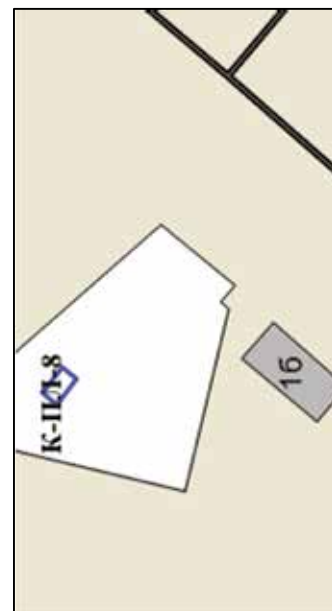
К-ПЛ-6



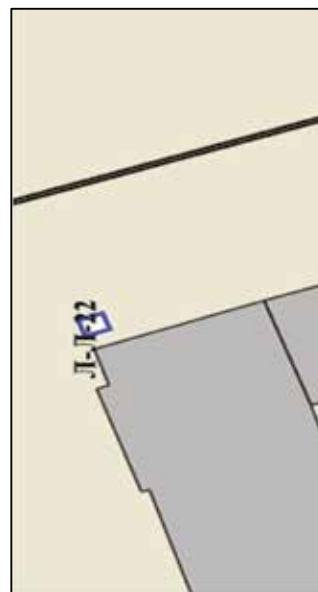
К-ПЛ-7



К-ПЛ-8

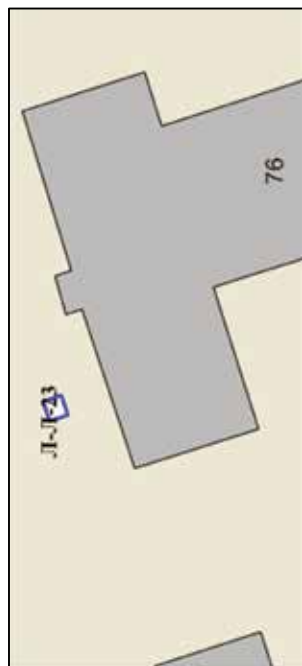


Л-Л-22

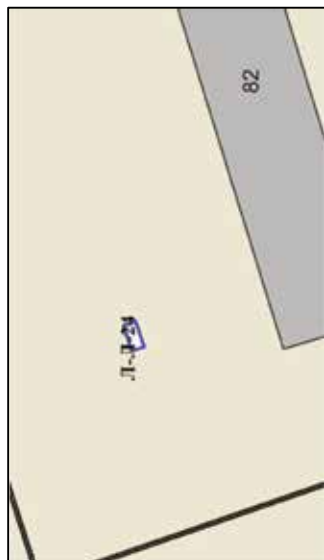


СХЕМЫ

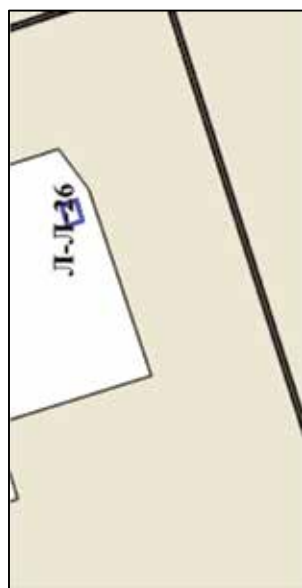
Л-Л-23



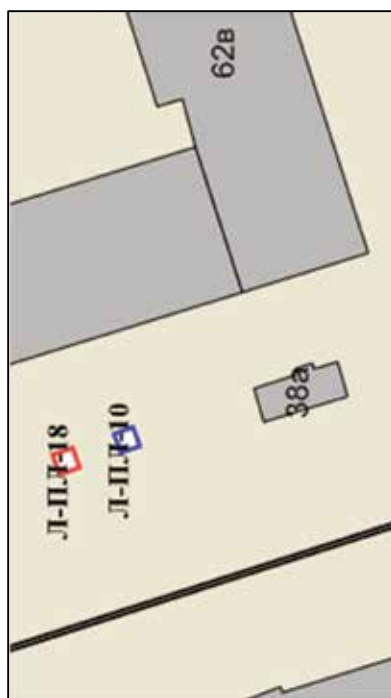
Л-Л-24



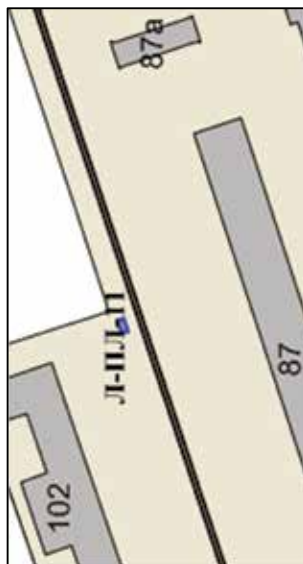
Л-Л-26



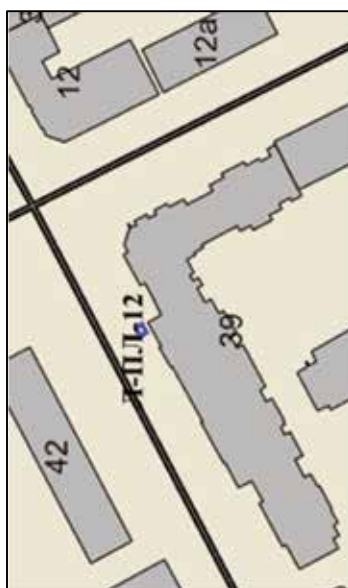
Л-ПЛ-10, Л-ПЛ-18



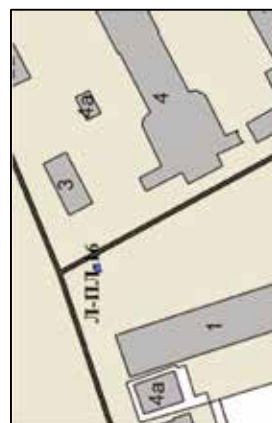
Л-ПЛ-11



Л-ПЛ-12



Л-ПЛ-16



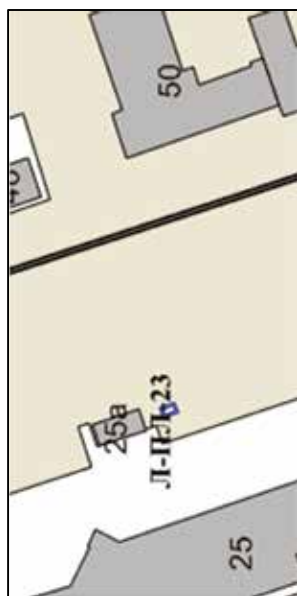
Л-ПЛ-19



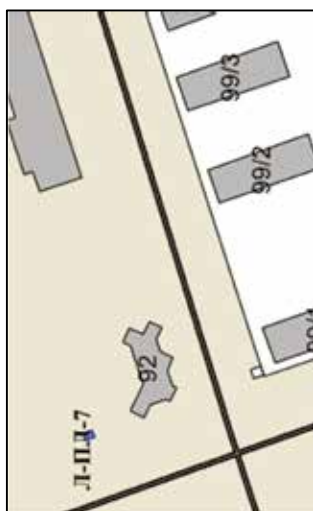
Л-ПЛ-20



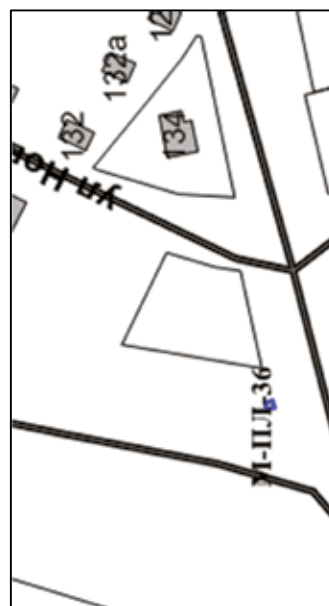
СХЕМЫ
Л-ПЛ-23



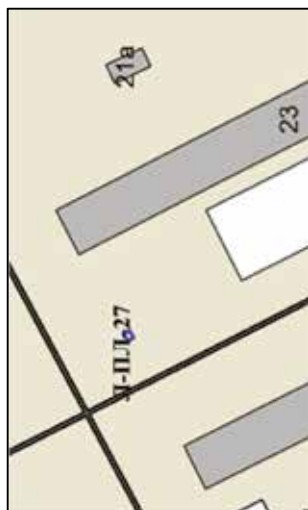
Л-ПЛ-7



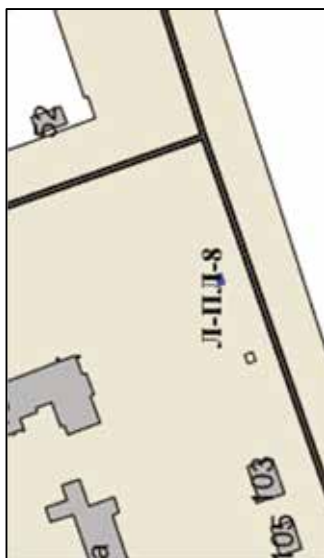
М-ПЛ-36



Л-ПЛ-27



Л-ПЛ-8



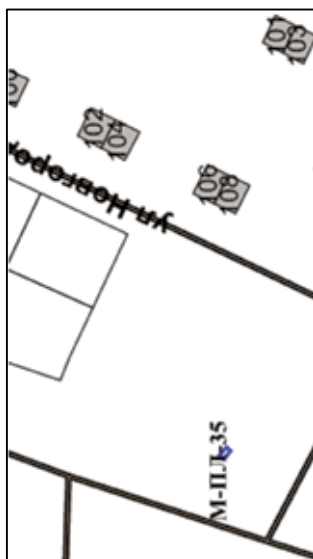
М-ПЛ-37



Л-ПЛ-6



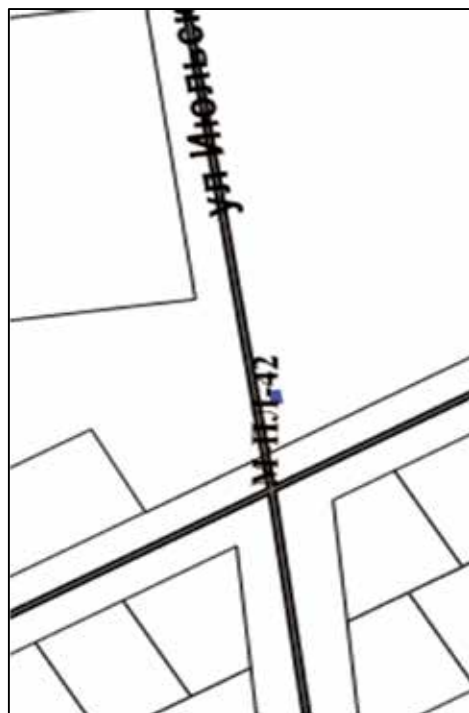
М-ПЛ-35



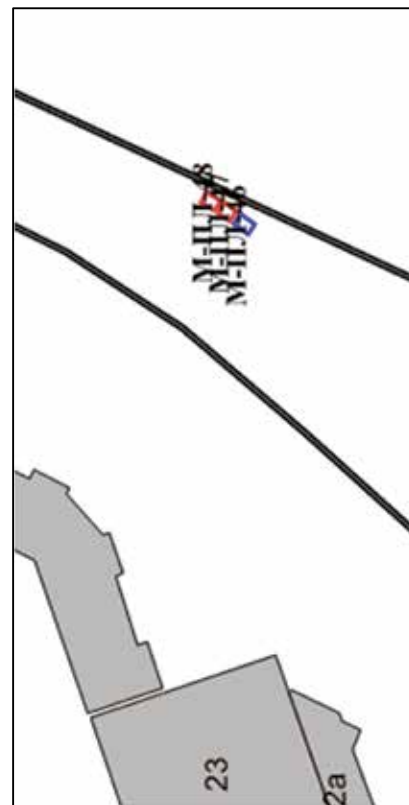
М-ПЛ-38



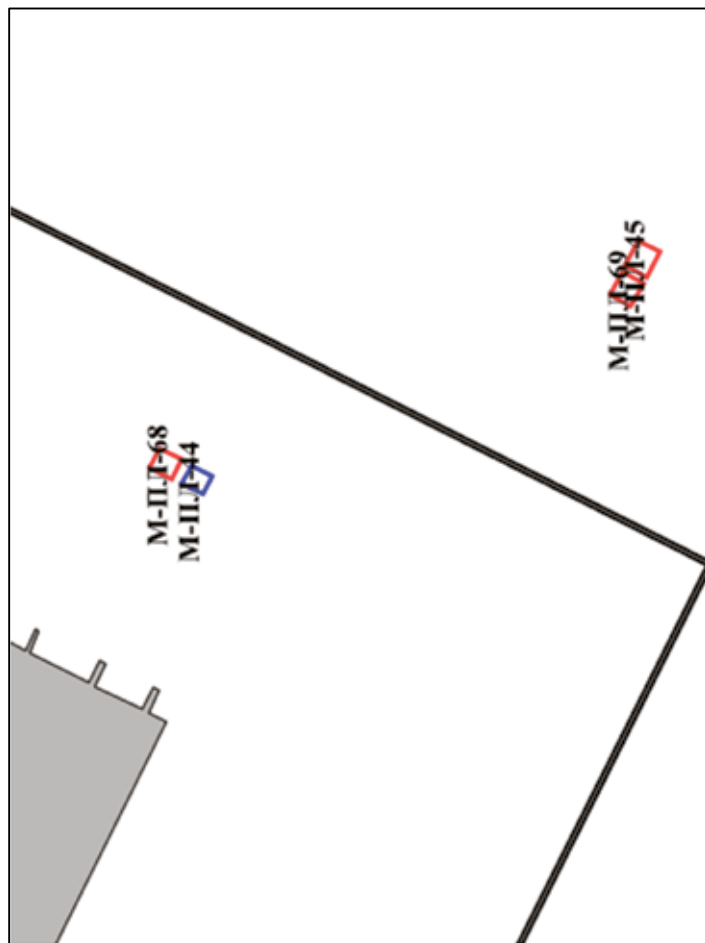
СХЕМЫ
М-ПЛ-42



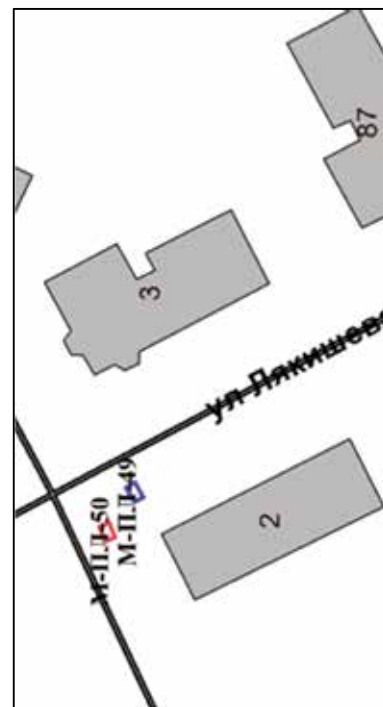
М-ПЛ-46, М-ПЛ-47, М-ПЛ-48



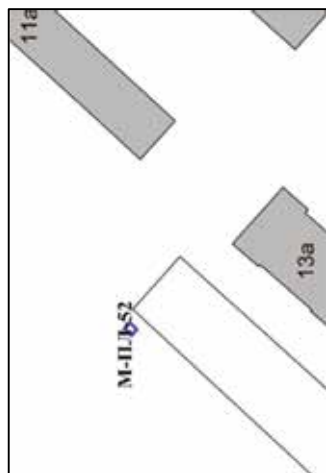
М-ПЛ-44, М-ПЛ-45, М-ПЛ-68, М-ПЛ-69



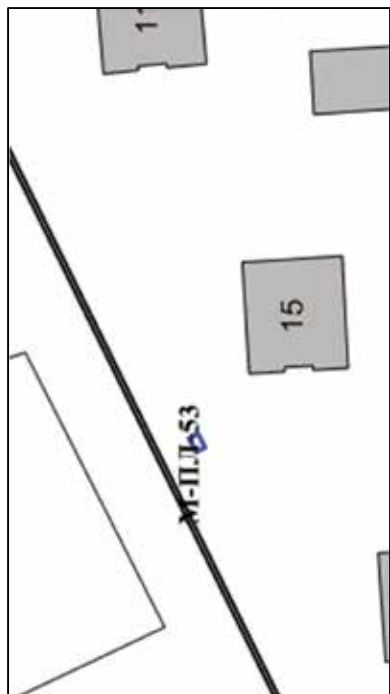
М-ПЛ-49, М-ПЛ-50



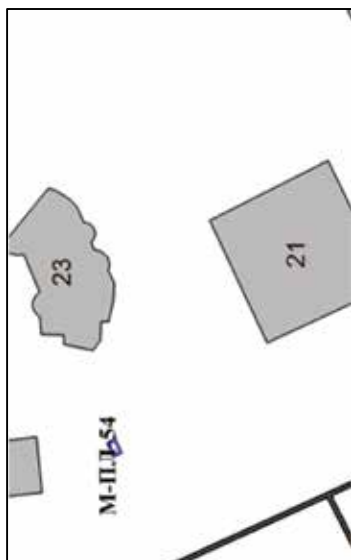
СХЕМЫ
М-ПЛ-52



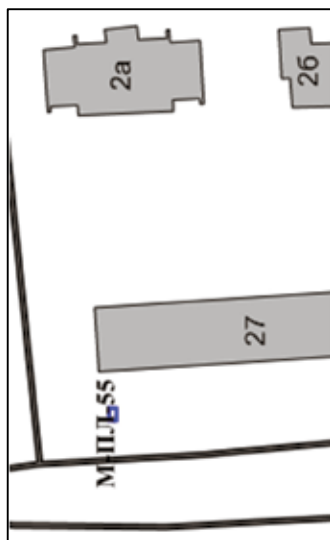
М-ПЛ-53



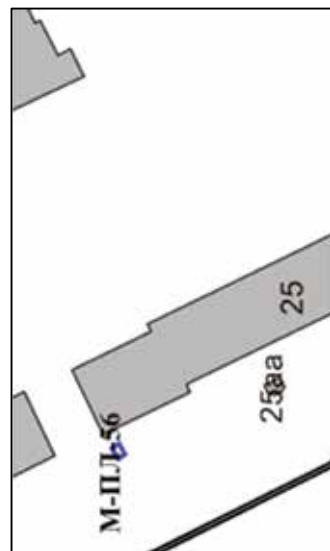
М-ПЛ-54



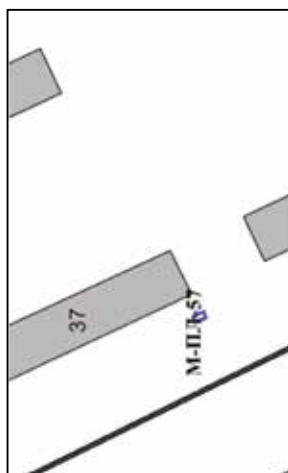
М-ПЛ-55



М-ПЛ-56



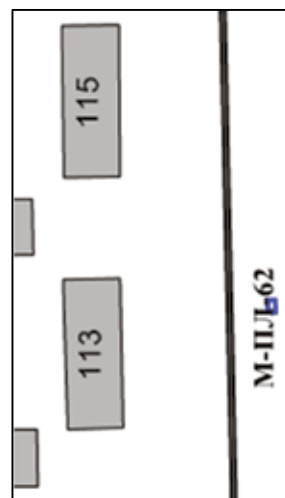
М-ПЛ-57



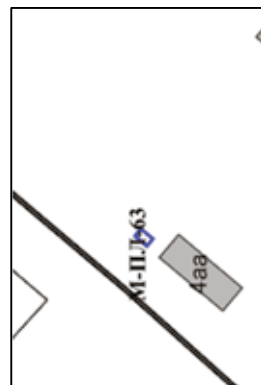
М-ПЛ-61



М-ПЛ-62

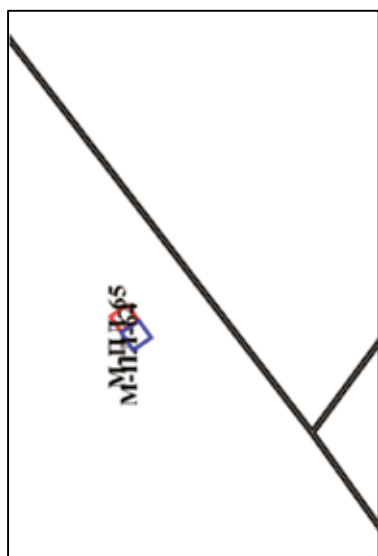


М-ПЛ-63



СХЕМЫ

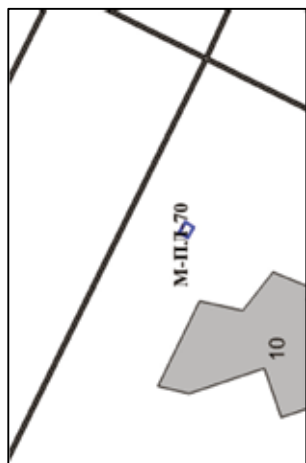
М-ПЛ-64, М-ПЛ-65



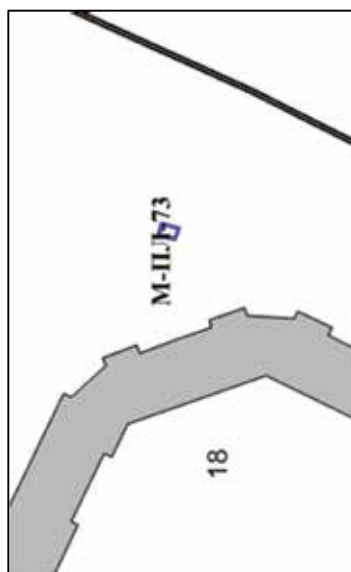
М-ПЛ-66, М-ПЛ-67



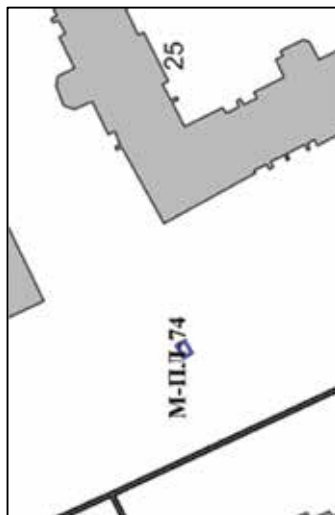
М-ПЛ-70



М-ПЛ-73



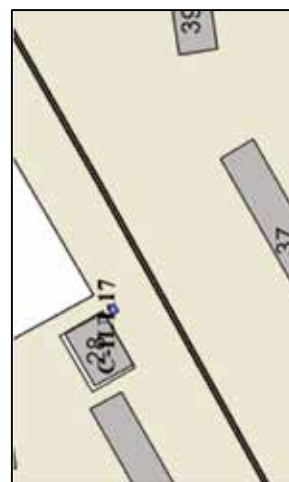
М-ПЛ-74



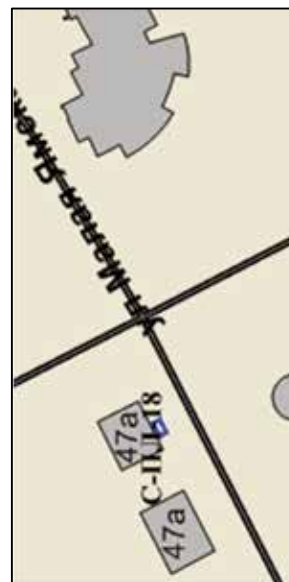
О-Л-3



С-ПЛ-17



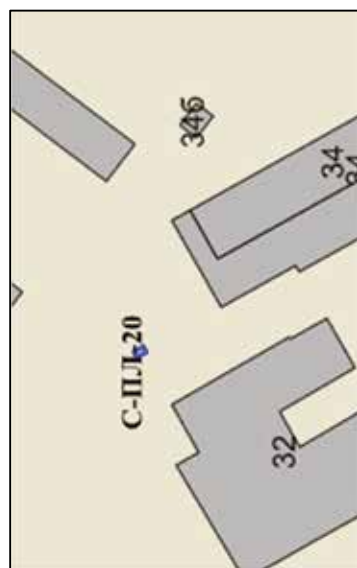
С-ПЛ-18



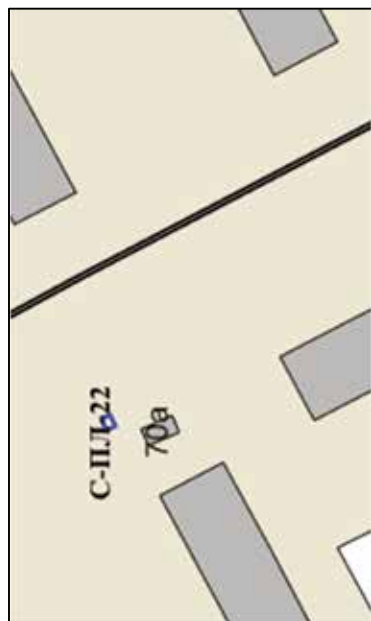
С-ПЛ-19



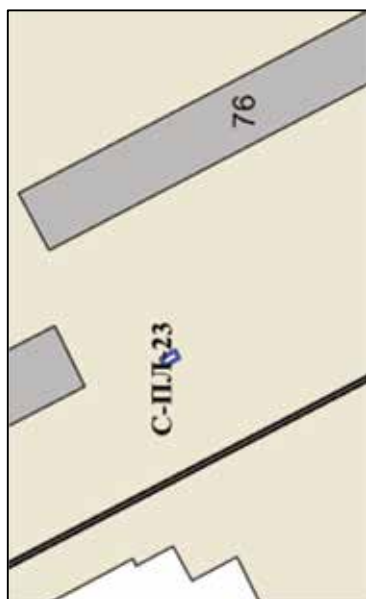
СХЕМЫ
С-ПЛ-20



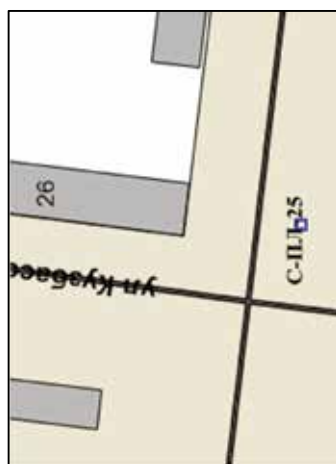
С-ПЛ-22



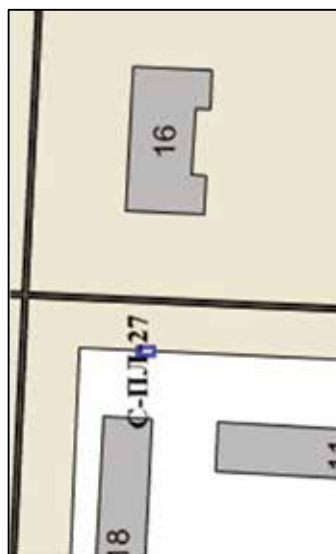
С-ПЛ-23



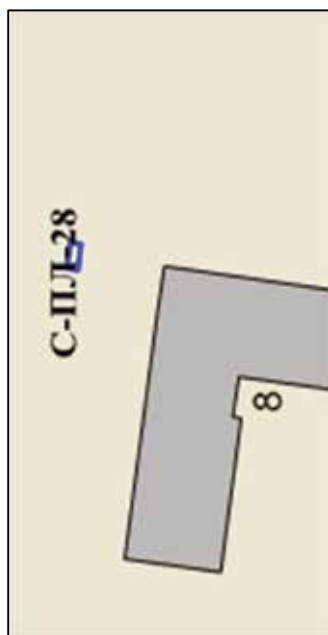
С-ПЛ-25



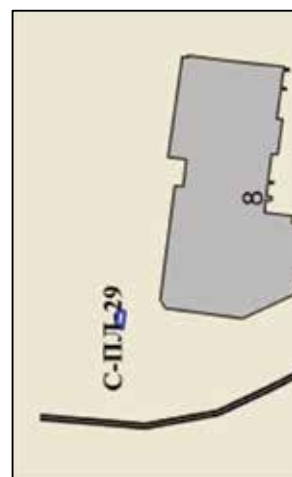
С-ПЛ-27



С-ПЛ-28



С-ПЛ-29



С-ПЛ-30

