

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

01.06.2020 № 93	
О присуждении премий города Перми в сфере культуры и искусства в 2020 году.....	6

РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

26.05.2020 № 85	
Об итогах деятельности Управления МВД России по городу Перми за 2019 год.....	7
26.05.2020 № 86	
О внесении изменений в Стратегию социально-экономического развития муниципального образования город Пермь до 2030 года, утвержденную решением Пермской городской Думы от 22.04.2014 № 85.....	7
26.05.2020 № 87	
О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 17.12.2019 № 293 «О реализации муниципально-частного партнерства в городе Перми»	11
26.05.2020 № 88	
О разрешении безвозмездной передачи зданий и движимого имущества по ул. Ижевской, 25 города Перми и земельного участка под ними в собственность Пермского края	11
26.05.2020 № 89	
О разрешении безвозмездной передачи движимого имущества в собственность муниципального образования «Город Березники»	15
26.05.2020 № 90	
О внесении изменений в Положение о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 08.11.2005 № 192	18
26.05.2020 № 91	
О внесении изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования в городе Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 24.03.2015 № 60	19
26.05.2020 № 92	
О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205	21
26.05.2020 № 93	
О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 22.01.2019 № 5 «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205 «Об утверждении Генерального плана города Перми».....	27
26.05.2020 № 94	
О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143	27
26.05.2020 № 95	
О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми»	30
26.05.2020 № 96	
О внесении изменений в муниципальную адресную Программу по сносу, реконструкции многоквартирных домов в целях развития застроенных территорий города Перми на 2011-2020 годы, утвержденную решением Пермской городской Думы от 25.10.2011 № 205	31

26.05.2020 № 97

О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 17.12.2019 № 323 «Об утверждении Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Перми до 2022 года»34

26.05.2020 № 98

О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 28.06.2011 № 153 «Об установлении расходного обязательства по обустройству детских игровых, спортивных площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена».....35

26.05.2020 № 99

О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 26.06.2012 № 115 «Об установлении расходного обязательства по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов города Перми»36

26.05.2020 № 100

О внесении изменений в Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания и ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Перми в зависимости от типов многоквартирных домов, утвержденный решением Пермской городской Думы от 28.10.2014 № 226.....36

26.05.2020 № 101

О внесении изменения в Положение о печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», утвержденное решением Пермской городской Думы от 26.09.2006 № 25539

26.05.2020 № 102

О внесении изменения в Положение о муниципальной службе в городе Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 27.05.2008 № 15639

26.05.2020 № 103

О направлении депутатов Пермской городской Думы в состав Общественного совета по вопросам экологии, природопользования и ответственного обращения с животными без владельцев40

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

29.05.2020 № 475

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 01.08.2012 № 62-П «Об утверждении Административного регламента по предоставлению территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда города Перми»41

29.05.2020 № 476

О продлении срока действия льготных проездных документов и проездных билетов для проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми по регулируемым тарифам на период действия режима повышенной готовности ввиду угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).....45

29.05.2020 № 477

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Обращение с животными без владельцев на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18.10.2019 № 74646

29.05.2020 № 478

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем жителей города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 17.10.2018 № 74653

29.05.2020 № 479

О внесении изменений в Перечень маршрутов регулярных перевозок, на которых допускается одна пересадка пассажиров из одного транспортного средства в другое без взимания дополнительной платы за проезд, утвержденный постановлением администрации города Перми от 30.04.2019 № 144-П «Об организации пересадок пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми по регулируемым тарифам»66

29.05.2020 № 480

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 15.11.2019 № 907 «Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных летательных аппаратов над территорией Пермского городского округа, посадки (взлета) на расположенные в границах Пермского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, об утверждении состава комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных летательных аппаратов над территорией Пермского городского округа, посадки (взлета) на расположенные в границах Пермского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».....68

01.06.2020 № 481

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления73

01.06.2020 № 482

Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов города Перми и оценки налоговых расходов города Перми77

01.06.2020 № 483

О внесении изменений в Методику расчета и размер стоимости работ по содержанию на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми дорожных знаков, светофорных объектов, дорожной разметки, комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением, мобильных комплексов фото-, видеофиксации, разработке проектов и схем организации дорожного движения, мониторингу использования парковочного пространства на улично-дорожной сети города Перми, созданию, администрированию и информационному сопровождению системы внесения платежей за использование на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 26.07.2012 № 41282

01.06.2020 № 484

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 27.01.2012 № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2020-2022 годы»84

01.06.2020 № 485

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 25.12.2015 № 1121 «О создании муниципального казенного учреждения «Городское управление транспорта» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Городское управление транспорта»94

01.06.2020 № 486

О внесении изменений в Перечень информации о деятельности администрации города Перми, размещаемой в сети Интернет на официальном сайте администрации города Перми, периодичности размещения и сроках обновления информации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 18.01.2013 № 17 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации города Перми»95

01.06.2020 № 487

Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной ул. Норильской, ул. Карпинского, ул. Чердынской, ул. Сусанина в Индустриальном районе города Перми96

01.06.2020 № 488

Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной ул. Сивкова, зданием по ул. Сивкова, 5, зданием по ул. Карпинского, 57, зданием по ул. Карпинского, 67, ул. Карпинского в Индустриальном районе города Перми100

02.06.2020 № 489

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 19.02.2016 № 112 «Об утверждении Порядка заключения соглашения на выполнение работ по содержанию земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков (земель), государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земельных участков, предоставленных физическим и юридическим лицам, за счет физических и юридических лиц» 107

02.06.2020 № 490

О признании утратившим силу постановления администрации города Перми от 11.02.2019 № 90 «О создании комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального автономного учреждения культуры «Пермский зоопарк» 108

02.06.2020 № 491

О внесении изменений в состав городской межведомственной комиссии по предотвращению социальной напряженности на рынке труда в городе Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.03.2013 № 174 «О создании городской межведомственной комиссии по предотвращению социальной напряженности на рынке труда в городе Перми» 108

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 02.06.2020 № 059-08-01-26-107 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №4» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 05.09.2011 № СЭД-08-01-26-213» 110

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 02.06.2020 № 059-08-01-26-108 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 25.11.2010 № СЭД-08-01-21-37» 127

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 29.05.2020 № 059-16-01-03-156 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» 143

Распоряжение главы администрации Орджоникидзевского района города Перми от 29.05.2020 № 059-37-01-04-96 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» 145

Распоряжение главы администрации Орджоникидзевского района города Перми от 29.05.2020 № 059-37-01-04-97 «О принудительном демонтаже вывесок» 147

Распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 29.05.2020 № 059-39-01-01-277 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» 149

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Проект решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» 151

Информация о проведении общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы 154

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми.....	154
Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства.....	157
Сообщение о технической ошибке.....	159
Извещение о проведении 16.07.2020 аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договоров аренды земельных участков (лоты №№ 1-9).....	159
Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества МАДОУ «Детский сад № 305» г.Перми	198

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2020

№ 93

О присуждении премий города Перми в сфере культуры и искусства в 2020 году

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 27 января 2015 г. № 18 «О премиях города Перми в сфере культуры и искусства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присудить премии города Перми в сфере культуры и искусства и вручить дипломы «Лауреат премии города Перми в сфере культуры и искусства» в 2020 году:

Макурину Кириллу Юрьевичу, артисту балета государственного краевого бюджетного учреждения культуры «Пермский государственный ордена Трудового Красного Знамени академический театр оперы и балета им. П.И. Чайковского», премию имени русского антрепренера Сергея Павловича Дягилева – за лучшую актерскую работу в жанре хореографии (исполнение партии подполковника Вершинина в балете «Зимние грезы»);

Замахаяеву Евгению Владиславовичу, артисту муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Пермский театр юного зрителя», премию имени народной артистки СССР Лидии Владимировны Мосоловой – за лучшую актерскую работу в жанре драматического искусства (исполнение роли Ежика в спектакле «Сказки про Ежика в тумане» и Педро Пули в спектакле «Капитаны песка»);

Широкову Никите Владимировичу, преподавателю федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный институт культуры», премию имени русского композитора и музыканта Александра Павловича Немтина – за исполнительское мастерство или создание лучшего произведения в жанре музыкального искусства (создание старинной сюиты «EX ANIMO» для органа в 4 частях);

Югову Александру Александровичу, преподавателю театральных дисциплин высшей квалификационной категории государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский краевой колледж искусств и культуры», премию имени русского поэта и критика Алексея Федоровича Мерзлякова – за лучшее произведение художественной литературы (создание пьесы «Разговор на равных»);

Пешковой Ольге Александровне, преподавателю специальных дисциплин государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Художественное училище (техникум)» г. Перми, премию имени заслуженного художника России Ивана Степановича Борисова – за лучшую творческую работу в сфере изобразительного искусства (создание художественного проекта «Анималистка»);

Оленевой Марине Андреевне, руководителю образцового детского коллектива театра-студии «КОД» муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Перми, художественному руководителю камерного театра «Новая драма», премию имени заслуженного артиста России, режиссера Георгия Ивановича Буркова – за лучшую режиссерскую работу в театре, кинематографии и на телевидении (постановка спектакля «Летели качели»);

Токаревой Галине Викторовне, художественному руководителю и дирижеру Оркестра русских народных инструментов государственного краевого бюджетного учреждения культуры «Пермская краевая филармония», премию имени исследователя и просветителя культуры Пермского края Николая Николаевича Серебренникова – за вклад в культурно-просветительскую деятельность (сохранение музыкальных традиций и вклад в развитие русской народной музыки).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми Неганову Е.Б.

Д.И. Самойлов

РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

26.05.2020

№ 85

Об итогах деятельности Управления МВД России по городу Перми за 2019 год

Заслушав и обсудив отчет Управления МВД России по городу Перми за 2019 год,

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Отчет принять к сведению.
2. Рекомендовать администрации города Перми до 20.12.2020 направить в Управление МВД России по городу Перми и Пермскую городскую Думу информацию о реализации предложений Управления МВД России по городу Перми.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по социальной политике.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

26.05.2020

№ 86

О внесении изменений в Стратегию социально-экономического развития муниципального образования город Пермь до 2030 года, утвержденную решением Пермской городской Думы от 22.04.2014 № 85

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом города Перми, Положением о стратегическом планировании в городе Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 23.08.2016 № 166, в целях актуализации нормативных правовых актов города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Внести в Стратегию социально-экономического развития муниципального образования город Пермь до 2030 года, утвержденную решением Пермской городской Думы от 22.04.2014 № 85 (в редакции решения Пермской городской Думы от 18.11.2014 № 246), изменения, изложив раздел 3 в редакции:

«3. Основные направления и задачи социально-экономического
развития муниципального образования город Пермь

Цели и задачи социально-экономического развития города Перми сформированы по следующим функционально-целевым направлениям:

- «Человеческий капитал»,
- «Экономический рост»,
- «Комфортная среда для жизни».

3.1. Анализ конкурентных преимуществ и угроз для социально-экономического
развития муниципального образования город Пермь

3.1.1. Функционально-целевое направление «Человеческий капитал»

Конкурентные преимущества/возможности	Основные угрозы/недостатки
1. Рост численности населения города за счет естественно-го и миграционного прироста населения. 2. Высокий образовательный, культурный и научный потенциал города. 3. Наличие опыта внедрения инноваций в сфере образования. 4. Использование различных форм муниципально-частного партнерства в развитии сферы образования. 5. Развитие негосударственного сектора в социальной сфере. 6. Наличие традиций в проведении культурно-массовых мероприятий. 7. Высокий уровень гражданской активности жителей города. 8. Широкое распространение добровольчества в молодежной среде. 9. Благоприятная межнациональная и межконфессиональная ситуация в городе.	1. Отток квалифицированных кадров. 2. Нехватка мест в образовательных организациях. 3. Низкая доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. 4. Недостаток и неравномерность размещения физкультурно-оздоровительных комплексов и спортивных площадок для массового спорта. 5. Отсутствие политики по сохранению исторического облика города, отсутствие концепции развития культуры, повлекшее хаотичное развитие городской культурной среды (в основном за счет частных и общественных инициатив).

Ключевые задачи функционально-целевого направления
«Человеческий капитал»

Подцель. Обеспечение условий для развития человеческого потенциала

1. Обеспечение доступного и качественного образования.
 - 1.1. Формирование современной образовательной среды.
 - 1.2. Создание условий для развития способностей и талантов детей.
 - 1.3. Развитие системы поддержки и профессионального роста педагогических кадров.
2. Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва.
3. Определение, сохранение и развитие культурной идентичности города Перми и содействие культурному разнообразию.
4. Создание условий для творческой и профессиональной самореализации населения.
5. Создание условий для самореализации, социализации, гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи.
6. Повышение социального благополучия населения города Перми.
7. Вовлечение граждан в решение вопросов местного значения.
8. Повышение уровня гражданской культуры и создание условий поддержания гражданского согласия в обществе.

3.1.2. Функционально-целевое направление «Экономический рост»

Конкурентные преимущества/возможности	Основные угрозы/недостатки
1. Высокий промышленный и экономический потенциал. 2. Размещение в городе крупных промышленных предприятий. 3. Выгодное транспортное расположение на пересечении транспортных коридоров, наличие водных маршрутов. 4. Высокий инновационный потенциал и производственная культура, прежде всего в высокотехнологичных отраслях. 5. Наличие системы кадрового обеспечения экономики города Перми. 6. Наличие квалифицированной рабочей силы, в том числе в ведущих отраслях промышленности. 7. Наличие инфраструктуры для развития малого и среднего бизнеса. 8. Высокий платежеспособный спрос населения как потенциал для развития потребительского рынка. 9. Высокий уровень финансовой самостоятельности бюджета города Перми. 10. Город Пермь – административный и экономический центр Пермского края.	1. Высокая зависимость экономики города от результатов деятельности крупных организаций в сфере промышленности. 2. Высокая стоимость ресурсов для создания и ведения бизнеса. 3. Недостаточное присутствие в экономике города крупных инвесторов международного уровня. 4. Низкий уровень развития услуг в сфере потребительского рынка. 5. Недостаточный уровень развития агломерационных связей.

Ключевые задачи функционально-целевого направления
«Экономический рост»

Подцель. Развитие диверсифицированной экономики, основанной на динамично развивающихся и инновационных секторах, формирование условий для развития экономики знаний и перехода городской экономики к VI технологическому укладу

1. Содействие развитию промышленного потенциала и реализации кластерной политики.
2. Формирование благоприятной инвестиционной среды.
3. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.
4. Развитие инновационного предпринимательства.
5. Развитие потребительского рынка.
6. Развитие Пермской городской агломерации.

3.1.3. Функционально-целевое направление «Комфортная среда для жизни»

Конкурентные преимущества/возможности	Основные угрозы/недостатки
1. Использование муниципально-частного партнерства (концессия) в развитии объектов инфраструктуры. 2. Участие в реализации федеральных и краевых программ и проектов. 3. Высокий уровень озеленения, потенциал рекреационных ресурсов. 4. Имеющаяся система объектов массового отдыха жителей города Перми. 5. Приемлемая доступность транспортных услуг и инфраструктуры для жителей. 6. Наличие утвержденных документов градостроительного планирования (Генеральный план города Перми, Правила землепользования и застройки города Перми). 7. Доступность и открытость информации о градостроительной деятельности города Перми. 8. Значительная площадь города Перми.	1. Высокая степень износа инженерно-технической инфраструктуры. 2. Низкий уровень благоустройства и доступа к коммунальным ресурсам на территории микрорайонов индивидуальной жилой застройки. 3. Высокая удельная стоимость создания и поддержания в нормативном состоянии инфраструктуры, обусловленная низкой плотностью проживания в городе Перми. 4. Высокая доля аварийного и ветхого жилья. 5. Высокая доля многоквартирных домов, требующих проведения капитального ремонта. 6. Сравнительно низкий уровень благоустройства города Перми. 7. Недостаточные условия для приоритетного использования общественного транспорта над личным. 8. Наличие автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям.

Конкурентные преимущества/возможности	Основные угрозы/недостатки
9. Наличие свободных земельных участков для привлечения инвесторов и частных застройщиков. 10. Наличие лесных и водных ресурсов на территории города Перми. 11. Наличие народной дружины в городе Перми. 12. Наличие добровольной пожарной охраны в городе Перми.	9. Недостаточный уровень адаптации городской среды к потребностям маломобильных групп населения. 10. Отсутствие достаточного количества оборудованных мест для парковки автомобильного транспорта. 11. Смертность в результате дорожно-транспортных происшествий. 12. Разрозненность застроенных жилых территорий города Перми. 13. Отсутствие единых подходов к архитектурному облику города Перми. 14. Невысокие темпы ввода жилья. 15. Отсутствие разнообразия типологий жилья. 16. Наличие вредных производств на территории города Перми. 17. Относительно высокая загрязненность воздуха и водоемов города Перми. 18. Высокий уровень преступности, в том числе в общественных местах. 19. Сравнительно высокий уровень числа потребителей наркотических веществ.

Ключевые задачи функционально-целевого направления
«Комфортная среда для жизни»

Подцель. Формирование комфортной городской среды

1. Повышение комфортности и доступности жилья.
 - 1.1. Повышение безопасности и комфортности проживания в жилых и многоквартирных домах.
 - 1.2. Модернизация и комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры.
 - 1.3. Создание условий для развития жилищного строительства.
2. Повышение уровня благоустройства территории города Перми.
 - 2.1. Озеленение территории города Перми, в том числе путем создания парков, скверов, садов и бульваров.
 - 2.2. Повышение уровня безопасности и качества автомобильных дорог.
 - 2.3. Создание качественной и эффективной системы уличного освещения.
 - 2.4. Повышение эффективности организации и функционирования мест парковки (стоянки) транспортных средств.
 - 2.5. Приоритетное развитие общественного транспорта.
 - 2.6. Повышение уровня доступности городской инфраструктуры для маломобильных групп населения.
 - 2.7. Содействие внедрению цифровых технологий в городское хозяйство.
 - 2.8. Создание условий для развития архитектурной привлекательности города Перми.
3. Сбалансированное развитие территории и пространственной организации города Перми.
4. Сохранение благоприятной окружающей среды, биологического разнообразия и природных ресурсов.
5. Обеспечение личной и общественной безопасности в городе Перми.

».

2. Рекомендовать администрации города Перми:

2.1 до 01.08.2020 внести в Пермскую городскую Думу проект решения Пермской городской Думы, предусматривающий приведение раздела 4 Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Пермь до 2030 года, утвержденной решением Пермской городской Думы от 22.04.2014 № 85, в соответствие Градостроительному кодексу Российской Федерации и Положению о стратегическом планировании в городе Перми, утвержденному решением Пермской городской Думы от 23.08.2016 № 166;

2.2 до 01.01.2021 проработать вопрос необходимости корректировки документов стратегического планирования города Перми в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пункта 1, который вступает в силу с 01.01.2021 и распространяется на правоотношения, связанные с подготовкой документов стратегического планирования города Перми на 2021 год и последующий период.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать)

настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по экономическому развитию.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

26.05.2020

№ 87

О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 17.12.2019 № 293 «О реализации муниципально-частного партнерства в городе Перми»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Внести в решение Пермской городской Думы от 17.12.2019 № 293 «О реализации муниципально-частного партнерства в городе Перми» изменение, изложив подпункт 3.2 в редакции:

«3.2 до 01.07.2020 информацию об организации работы на системной основе по поиску проектов, потенциально привлекательных для хозяйствующих субъектов, в целях их реализации путем заключения Соглашений;».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по инвестициям и управлению муниципальными ресурсами.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

26.05.2020

№ 88

О разрешении безвозмездной передачи зданий и движимого имущества по ул. Ижевской, 25 города Перми и земельного участка под ними в собственность Пермского края

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Разрешить администрации города Перми передать безвозмездно в собственность Пермского края:

1.1 здания, расположенные по адресу: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул. Ижевская, 25, согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 движимое имущество, расположенное по адресу: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул. Ижевская, 25, согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 земельный участок, расположенный по адресу: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул. Ижевская, 25, согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по инвестициям и управлению муниципальными ресурсами.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению
Пермской городской Думы
от 26.05.2020 № 88

**Здания, расположенные по адресу: Пермский край, г. Пермь,
Свердловский район, ул. Ижевская, 25**

№	Реестровый номер	Наименование	Адрес	Площадь, кв. м	Балансовая стоимость, руб.
			Кадастровый номер		
1	25738	Здание гаража на 200 автобусов, лит. Б-Б5	Пермский край, г. Пермь, ул. Ижевская, 25	20614,10	89442509,58
			59:01:4410925:385		
2	25732	Нежилое здание, лит. 3	Пермский край, г. Пермь, ул. Ижевская, 25	11,20	66767,28
			59:01:4410925:387		
3	25716	Здание диспетчерской, лит. Е	Пермский край, г. Пермь, ул. Ижевская, 25	498,60	1173734,14
			59:01:4410925:393		
4	25717	Здание мойки для автобусов, лит. В, В1	Пермский край, г. Пермь, ул. Ижевская, 25	893,30	4053566,60
			59:01:4410925:392		
Итого				22017,20	94736577,60

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению
Пермской городской Думы
от 26.05.2020 № 88

**Движимое имущество, расположенное по адресу: Пермский край,
г. Пермь, Свердловский район, ул. Ижевская, 25**

№	Реестровый номер	Наименование	Площадь, кв. м	Количество, ед.	Балансовая стоимость, руб.
			Протяженность, м		
Сооружения, не являющиеся объектами недвижимости					
1	25737	Открытая стоянка (замощение)	-	1	697828,16
			5,48		
2	494347	Насосная станция, лит. Г2	9,70	1	23354,28
			-		
3	25723	Навес, лит. Г3	207,40	1	205150,64
			-		
4	25725	Навес, лит. Г6	2,10	1	588,12
			-		
5	25724	Навес, лит. Г4	5,40	1	1723,76
			-		
6	438789	Ворота раздвижные	5,81	1	188167,13
			-		
7	494348	Сарай, лит. Г5	10,90	1	7524,92
			-		
8	25728	Ограждение, лит. 2	-	1	219716,76
			2,50		
9	453856	Выезд	25,00	1	804921,96
			-		
10	25729	Ограждение, лит. 3	-	1	255093,28
			2,50		
11	25727	Ограждение, лит. 1	-	1	233505,68
			2,50		
Итого			266,31	11	2637574,69
			12,98		
Движимое имущество стоимостью более 100,00 тыс. руб.					
12	478820	АПС, лит. Е, 1, 2 этаж	-	1	342381,17
13	482511	АПС, лит. Б1	-	1	658323,63
14	478807	Узел учета тепловой энергии	-	1	178320,00
15	453863	Трансформатор б/у ТН256-6	-	1	174350,00
Итого			-	4	1353374,80
Движимое имущество стоимостью менее 100,00 тыс. руб.					

№	Реестровый номер	Наименование	Площадь, кв. м	Количество, ед.	Балансовая стоимость, руб.	
			Протяженность, м			
16	163361	Вентилятор б/у ВЦ-4-75	-	1	92810,00	
17		Вентилятор б/у ВЦ-14-46	-	1	46940,00	
18		Вентилятор б/у ВЦ-14-46	-	1	46940,00	
19		Вентилятор б/у ВЦ-14-46	-	1	46940,00	
20		Вентилятор б/у Ц-14-70-12	-	1	65428,00	
21		Водонагреватель б/у 140СТ	-	1	52190,00	
22		Водонагреватель б/у 140СТ	-	1	52190,00	
23		Водонагреватель б/у 140СТ	-	1	52190,00	
24		Водонагреватель б/у 140СТ	-	1	52190,00	
25		Вентилятор б/у	-	1	46940,00	
26		Вентилятор б/у ВЦ-14-46	-	1	46940,00	
27		Вентилятор б/у ВЦ-4-75	-	1	92810,00	
28		Насос К 100-65-200-5 30кВт	-	1	54968,00	
29		Распредустройство 6 кВ 5 ячеек КСО-286	-	1	83000,00	
30		Калорифер 1995 г.в.	-	1	36549,00	
31		Калорифер 1995 г.в.	-	1	36549,00	
32		Насос К-80-50-200 на плите без дв.	-	1	11527,00	
33		Насос К-80-65-160 на плите без дв.	-	1	10847,00	
34		Охранная сигнализация	-	1	21777,34	
35		Распредустройство 0,4 кВ 6 панелей ЩО-70	-	1	14000,00	
36		Трансформатор силовой ТМ-630/6/0,4	-	1	35000,00	
37		Охранная сигнализация	-	1	82361,23	
38		Насос К 100-65-250а с дв 37/3000 (90м3/ч 67м)	-	1	53370,00	
Итого			-	23	1134456,57	
Всего			266,31	38	5125406,06	
			12,98			

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению
Пермской городской Думы
от 26.05.2020 № 88

**Земельный участок, расположенный по адресу: Пермский край,
г. Пермь, Свердловский район, ул. Ижевская, 25**

№	Реестровый номер	Адрес	Площадь, кв. м	Разрешенное использование	Кадастровый номер
1	493499	Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул. Ижевская, 25	50079,00	промышленные и складские объекты IV класса вредности	59:01:4410925:8



Пермская городская Дума VI созыва Р Е Ш Е Н И Е

26.05.2020

№ 89

О разрешении безвозмездной передачи движимого имущества в собственность муниципального образования «Город Березники»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Разрешить администрации города Перми передать безвозмездно в собственность муниципального образования «Город Березники» движимое имущество согласно приложению к настоящему решению.

2. Рекомендовать администрации города Перми до 01.12.2020 внести на рассмотрение Пермской городской Думы проект решения Пермской городской Думы, предусматривающий утверждение Порядка безвозмездной передачи муниципального имущества города Перми в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований Пермского края.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по инвестициям и управлению муниципальными ресурсами.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению
Пермской городской Думы
от 26.05.2020 № 89

Движимое имущество

№	Реестровый номер	Наименование	Количество, ед.	Год выпуска	Балансовая стоимость, руб.
1	465006	Троллейбус ЗиУ-682 (после капитально-восстановительного ремонта)	1	-	3858600,00
2	28306	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6323500,82
3	183889	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6323500,82
4	183893	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6569734,22
5	183895	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6323500,82
6	183909	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6323500,82
7	183917	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6413318,53
8	183918	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6323500,82
9	183920	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6323500,82
10	183922	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6323500,82
11	183923	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6323500,82
12	183945	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6418952,52
13	183948	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6323500,82
14	183949	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6323500,82
15	183954	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6323500,82
16	185522	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6323500,82
17	33130	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6325000,00
18	33146	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6325000,00
19	183865	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6416012,06
20	183908	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6323500,82
21	183910	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6323500,82
22	183912	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6323500,82
23	183914	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6323500,82
24	183916	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6323500,82
25	183919	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6323500,82
26	183921	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6323500,82
27	183925	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6480307,21
28	183946	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6377389,92
29	183950	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6323500,82
30	183953	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6323500,82

№	Реестровый номер	Наименование	Количество, ед.	Год выпуска	Балансовая стоимость, руб.
31	183955	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6323500,76
32	183957	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6323500,82
33	33126	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6325000,00
34	33148	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6325000,00
35	33127	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6325000,00
36	33128	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6325000,00
37	33129	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6325000,00
38	33131	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6325000,00
39	33133	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6325000,00
40	33134	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6325000,00
41	33144	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6325000,00
42	33147	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6325000,00
43	33145	Троллейбус ТРОЛЗА – 5265 «Мегаполис»	1	2010	6325000,00
Итого			43	-	270199833,26



Пермская городская Дума VI созыва Р Е Ш Е Н И Е

26.05.2020

№ 90

О внесении изменений в Положение о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 08.11.2005 № 192

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, в целях актуализации правовых актов города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Внести в Положение о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 08.11.2005 № 192 (в редакции решений Пермской городской Думы от 27.03.2012 № 46, от 29.01.2013 № 15, от 25.06.2013 № 131, от 25.02.2014 № 35, от 25.03.2014 № 56, от 24.03.2015 № 51, от 26.01.2016 № 14, от 24.01.2017 № 11, от 24.10.2017 № 212, от 28.08.2018 № 148, от 18.12.2018 № 263, от 26.02.2019 № 31, от 26.02.2019 № 37, от 19.11.2019 № 277), изменения:

1.1 в пункте 1.8 слова «, функциональным органом администрации города Перми, осуществляющим функции в сфере использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности на территории города Перми,» исключить;

1.2 в пункте 2.1:

1.2.1 в абзаце первом слова «следующие функциональные (территориальные) органы» заменить словами «следующий(ие) функциональный (территориальный) орган(ы)»;

1.2.2 абзац третий признать утратившим силу;

1.2.3 в абзаце четвертом слова «, объектов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта» исключить;

1.3 в подпункте 2.4¹.6 слова «(Службой организации дорожного движения)» исключить;

1.4 в абзацах первом, втором пункта 2.5 слова «(Служба организации дорожного движения)» исключить;

1.5 в пункте 2.7:

1.5.1 в абзаце первом слова «, объектов, указанных в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Положения» исключить;

1.5.2 абзац третий признать утратившим силу;

1.6 абзац второй пункта 2.9 признать утратившим силу;

1.7 в абзаце первом пункта 2.10 слова «, кроме объектов, указанных в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Положения,» исключить;

1.8 пункт 2.10¹ признать утратившим силу;

1.9 в подпункте 2.10².3 слова «(Службы организации дорожного движения)» исключить;

1.10 в пункте 2.12 слова «(Служба организации дорожного движения)» исключить;

1.11 в пункте 3.4 слова «(Службе организации дорожного движения)» исключить;

1.12 в абзаце пятом пункта 3.6 слова «Служба организации дорожного движения,» исключить;

1.13 в пункте 4.1:

1.13.1 в абзаце первом слова «(Службу организации дорожного движения)» исключить;

1.13.2 в абзаце втором слова «(Служба организации дорожного движения)» исключить;

1.13.3 в абзаце третьем слова «(Службе организации дорожного движения)» исключить;

1.14 в пункте 4.2 слова «(Службой организации дорожного движения)» исключить;

1.15 в абзаце четвертом пункта 4.3 слова «(Службы организации дорожного движения)» исключить;

1.16 в пункте 4.5 слова «Служба организации дорожного движения,» исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2020.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать)

настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по экономическому развитию.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

26.05.2020

№ 91

О внесении изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования в городе Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 24.03.2015 № 60

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 29.2, 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Внести в Местные нормативы градостроительного проектирования в городе Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 24.03.2015 № 60 (в редакции решения Пермской городской Думы от 28.05.2019 № 112), изменения:

1.1 таблицу 2 раздела II части I изложить в редакции:

«

Наименование показателей	Ед. изм.	Значение показателей для видов функциональных зон							
		СТН-А	СТН-Б	СТН-В	СТН-Г	СТН-Д	СТН-Е	СТН-Ж	СТН-И
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Площадь земельных участков отдельно стоящих объектов дошкольных образовательных учреждений на одно место для одного воспитанника	кв. м	30*	35*	35*	35*	35*	35*	35*	35*
2. Площадь земельных участков объектов муниципальных учреждений среднего (полного) общего образования на одно место для одного учащегося	кв. м	10	14	25**	29**	29**	29**	29**	29**

<*> Допускается уменьшение значений показателей не более чем на 20 % для архитектурно-строительного проектирования отдельно стоящих объектов дошкольных образовательных учреждений при условии соблюдения требований технических регламентов, санитарно-эпидемиологических требований.

<***> Допускается уменьшение значений показателей не более чем на 35 % для архитектурно-строительного проектирования отдельно стоящих объектов общеобразовательных учреждений при условии соблюдения требований технических регламентов, санитарно-эпидемиологических требований.»;

1.2 в таблице 11 части II строки:

«

Площадь земельных участков отдельно стоящих объектов дошкольных образовательных учреждений на одно место (таблица 2)	кв. м	для видов функциональных зон: СТН-А: 30 СТН-Б: 35 СТН-В: 35 СТН-Г: 35 СТН-Д: 35 СТН-Е: 35 СТН-Ж: 35 СТН-И: 35	расчетные показатели Генерального плана города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205. Данные показатели уточнены в составе проекта местных нормативов исходя из специфики местных особенностей территорий
Площадь земельных участков объектов муниципальных учреждений среднего (полного) общего образования на одного учащегося (таблица 2)	кв. м	для видов функциональных зон: СТН-А: 10 СТН-Б: 14 СТН-В: 25 СТН-Г: 29 СТН-Д: 29 СТН-Е: 29 СТН-Ж: 29 СТН-И: 29	расчетные показатели Генерального плана города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205

»

изложить в редакции:

«

Площадь земельных участков отдельно стоящих объектов дошкольных образовательных учреждений на одно место (таблица 2)	кв. м	для видов функциональных зон: СТН-А: 30* СТН-Б: 35* СТН-В: 35* СТН-Г: 35* СТН-Д: 35* СТН-Е: 35* СТН-Ж: 35* СТН-И: 35*	расчетные показатели Генерального плана города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205. Данные показатели уточнены в составе проекта местных нормативов исходя из специфики местных особенностей территорий. <*> Допускается уменьшение значений показателей не более чем на 20 % для архитектурно-строительного проектирования отдельно стоящих объектов дошкольных образовательных учреждений при условии соблюдения требований технических регламентов, санитарно-эпидемиологических требований
Площадь земельных участков объектов муниципальных учреждений среднего (полного) общего образования на одного учащегося (таблица 2)	кв. м	для видов функциональных зон: СТН-А: 10 СТН-Б: 14 СТН-В: 25** СТН-Г: 29** СТН-Д: 29** СТН-Е: 29** СТН-Ж: 29** СТН-И: 29**	расчетные показатели Генерального плана города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205. Данные показатели уточнены в составе проекта местных нормативов исходя из специфики местных особенностей территорий. <*> Допускается уменьшение значений показателей не более чем на 35 % для архитектурно-строительного проектирования отдельно стоящих объектов общеобразовательных учреждений при условии соблюдения требований технических регламентов, санитарно-эпидемиологических требований

».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по вопросам градостроительства, планирования и развития территории.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



Пермская городская Дума VI созыва Р Е Ш Е Н И Е

26.05.2020

№ 92

О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205

В соответствии с частью 2 статьи 18, статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Внести в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205 (в редакции решений Пермской городской Думы от 30.08.2011 № 175, от 28.01.2014 № 2, от 28.01.2014 № 3, от 22.04.2014 № 86, от 20.12.2016 № 269, от 20.12.2016 № 270, от 23.05.2017 № 103, от 22.05.2018 № 93, от 26.06.2018 № 114, от 22.01.2019 № 5, от 26.03.2019 № 51, от 25.06.2019 № 131, от 27.08.2019 № 166, от 24.09.2019 № 216, от 17.12.2019 № 317, от 28.01.2020 № 14, от 25.02.2020 № 45, от 25.02.2020 № 46, от 25.02.2020 № 47, от 24.03.2020 № 65), изменения в отношении ул. Советской от ул. Осинской до ул. Попова в Ленинском районе города Перми:

в карте 1. Функциональные зоны (приложение № 3) фрагмент карты 1, ограниченный вершинами сетки деления территории с индексами АУ77, ВА77, ВА80, АУ80, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

в карте 2. Границы территорий планируемого размещения объектов капитального строительства (приложение № 4) фрагмент карты 2, ограниченный вершинами сетки деления территории с индексами АУ77, ВА77, ВА80, АУ80, изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

в карте 2.1. Развитие улично-дорожной сети, иных объектов капитального строительства транспортной инфраструктуры. Первый и второй этапы (2011-2016 годы и 2017-2022 годы) и на перспективу (приложение № 5) фрагмент карты 2.1, ограниченный вершинами сетки деления территории с индексами АУ77, ВА77, ВА80, АУ80, изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

в карте 2.1.1. Виды улиц и дорог по назначению (приложение № 6) фрагмент карты 2.1.1, ограниченный вершинами сетки деления территории с индексами АУ77, ВА77, ВА80, АУ80, изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

в карте 2.1.2. Виды улиц и дорог по размещению в планировочной структуре города (приложение № 7) фрагмент карты 2.1.2, ограниченный вершинами сетки деления территории с индексами АУ77, ВА77, ВА80, АУ80, изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по вопросам градостроительства, планирования и развития территории.

Председатель
Пермской городской Думы

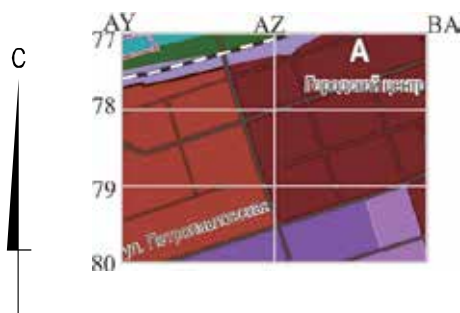
Ю.А. Уткин

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению
Пермской городской Думы
от 26.05.2020 № 92

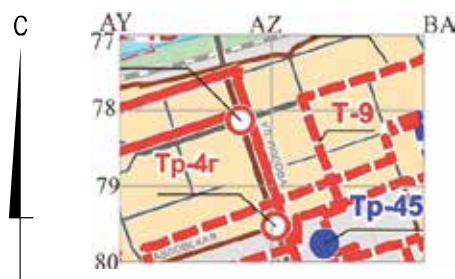
ФРАГМЕНТ
карты 1 Генерального плана города Перми, утвержденного решением
Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205, предусматривающий
изменение границы территории планируемого размещения объекта
капитального строительства, указанного в пункте 1 решения,
которым утверждено настоящее приложение



М 1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению
Пермской городской Думы
от 26.05.2020 № 92

ФРАГМЕНТ
карты 2 Генерального плана города Перми, утвержденного решением
Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205, предусматривающий
изменение границы территории планируемого размещения объекта
капитального строительства, указанного в пункте 1 решения,
которым утверждено настоящее приложение

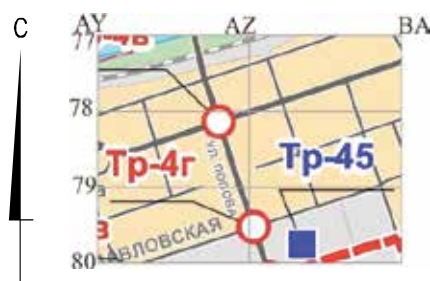


М 1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению
Пермской городской Думы
от 26.05.2020 № 92

ФРАГМЕНТ

**карты 2.1 Генерального плана города Перми, утвержденного решением
Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205, предусматривающий
изменение границы территории планируемого размещения объекта
капитального строительства, указанного в пункте 1 решения,
которым утверждено настоящее приложение**



М 1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению
Пермской городской Думы
от 26.05.2020 № 92

ФРАГМЕНТ
карты 2.1.1 Генерального плана города Перми, утвержденного решением
Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205, предусматривающий
изменение границы территории планируемого размещения объекта
капитального строительства, указанного в пункте 1 решения,
которым утверждено настоящее приложение



М 1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению
Пермской городской Думы
от 26.05.2020 № 92

ФРАГМЕНТ
карты 2.1.2 Генерального плана города Перми, утвержденного решением
Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205, предусматривающий
изменение границы территории планируемого размещения объекта
капитального строительства, указанного в пункте 1 решения,
которым утверждено настоящее приложение



М 1:25000



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

26.05.2020№ 93

О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 22.01.2019 № 5 «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205 «Об утверждении Генерального плана города Перми»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Внести в решение Пермской городской Думы от 22.01.2019 № 5 «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205 «Об утверждении Генерального плана города Перми» (в редакции решений Пермской городской Думы от 24.09.2019 № 217, от 24.03.2020 № 69) изменение, заменив в пункте 2 слова «до 05.05.2020» словами «до 01.09.2020».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по вопросам градостроительства, планирования и развития территории.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

26.05.2020№ 94

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Устава города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Внести в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 (в редакции решений Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 258, от 25.03.2008 №

78, от 24.06.2008 № 215, от 24.02.2009 № 29, от 26.01.2010 № 16 (с изм. 27.01.2011, 03.05.2011), от 25.02.2010 № 31, от 24.08.2010 № 131, от 02.11.2010 № 177, от 17.12.2010 № 207, от 26.04.2011 № 64, от 30.08.2011 № 176, от 27.09.2011 № 195, от 21.12.2011 № 245, от 21.12.2011 № 246, от 28.02.2012 № 25, от 22.05.2012 № 94, от 25.09.2012 № 195, от 20.11.2012 № 258, от 18.12.2012 № 287 (в ред. 25.06.2013), от 26.02.2013 № 40, от 28.05.2013 № 117, от 24.09.2013 № 199, от 24.09.2013 № 211, от 19.11.2013 № 261, от 19.11.2013 № 262, от 28.01.2014 № 4, от 28.01.2014 № 5, от 25.02.2014 № 34, от 25.03.2014 № 63, от 25.03.2014 № 64, от 27.05.2014 № 113, от 20.06.2014 № 129, от 20.06.2014 № 130, от 23.09.2014 № 191, от 23.09.2014 № 199, от 23.09.2014 № 200, от 16.12.2014 № 280, от 16.12.2014 № 281, от 16.12.2014 № 282, от 27.01.2015 № 12, от 24.02.2015 № 30, от 24.02.2015 № 37, от 24.03.2015 № 58, от 28.04.2015 № 87, от 26.05.2015 № 125, от 23.06.2015 № 141, от 23.06.2015 № 147, от 25.08.2015 № 162, от 25.08.2015 № 163, от 25.08.2015 № 164, от 25.08.2015 № 165, от 22.09.2015 № 192, от 27.10.2015 № 224, от 27.10.2015 № 225, от 27.10.2015 № 226, от 27.10.2015 № 227, от 27.10.2015 № 228 (в ред. 28.02.2017), от 22.12.2015 № 278 (в ред. 28.02.2017), от 22.12.2015 № 279, от 26.01.2016 № 8, от 26.01.2016 № 9, от 26.01.2016 № 10, от 24.02.2016 № 22, от 24.02.2016 № 23, от 24.02.2016 № 24, от 24.02.2016 № 25 (в ред. 28.02.2017), от 24.05.2016 № 103, от 28.06.2016 № 126, от 28.06.2016 № 127, от 23.08.2016 № 187, от 23.08.2016 № 188, от 23.08.2016 № 189, от 23.08.2016 № 190, от 23.08.2016 № 191, от 23.08.2016 № 192, от 22.11.2016 № 247, от 22.11.2016 № 248, от 20.12.2016 № 271, от 20.12.2016 № 272, от 28.02.2017 № 31, от 28.02.2017 № 32, от 23.05.2017 № 102, от 27.06.2017 № 124, от 27.06.2017 № 125, от 22.08.2017 № 166, от 22.08.2017 № 167, от 26.09.2017 № 188, от 24.10.2017 № 210, от 24.10.2017 № 211, от 19.12.2017 № 254, от 19.12.2017 № 255, от 19.12.2017 № 256, от 19.12.2017 № 257, от 23.01.2018 № 4, от 27.02.2018 № 26, от 27.02.2018 № 27, от 24.04.2018 № 65, от 24.04.2018 № 66, от 24.04.2018 № 67, от 22.05.2018 № 94, от 28.08.2018 № 143, от 28.08.2018 № 144, от 28.08.2018 № 145, от 25.09.2018 № 178, от 23.10.2018 № 207, от 20.11.2018 № 246, от 22.01.2019 № 4, от 26.02.2019 № 32, от 26.03.2019 № 49, от 26.03.2019 № 50 (в ред. 22.10.2019), от 26.03.2019 № 52, от 23.04.2019 № 80, от 23.04.2019 № 81, от 23.04.2019 № 82, от 23.04.2019 № 83, от 23.04.2019 № 84, от 28.05.2019 № 107, от 28.05.2019 № 108, от 28.05.2019 № 109, от 28.05.2019 № 110, от 28.05.2019 № 111, от 25.06.2019 № 132, от 25.06.2019 № 133, от 25.06.2019 № 134, от 25.06.2019 № 135, от 25.06.2019 № 136, от 27.08.2019 № 167, от 27.08.2019 № 168, от 27.08.2019 № 169, от 27.08.2019 № 170, от 27.08.2019 № 171, от 24.09.2019 № 219, от 24.09.2019 № 220, от 24.09.2019 № 221, от 24.09.2019 № 222, от 24.09.2019 № 223, от 22.10.2019 № 246, от 22.10.2019 № 248, от 22.10.2019 № 249, от 19.11.2019 № 282, от 19.11.2019 № 283, от 17.12.2019 № 318, от 17.12.2019 № 319, от 17.12.2019 № 320, от 17.12.2019 № 321, от 28.01.2020 № 15, от 28.01.2020 № 16, от 28.01.2020 № 17, от 28.01.2020 № 18, от 28.01.2020 № 19, от 28.01.2020 № 20, от 28.01.2020 № 21, от 28.01.2020 № 22, от 25.02.2020 № 48, от 25.02.2020 № 49, от 24.03.2020 № 66, от 24.03.2020 № 67, от 24.03.2020 № 68), изменения:

1.1 в статье 52.1:

1.1.1 в градостроительных регламентах территориальных зон Ц-1, Ц-2, Ц-3, Ц-4, Ц-5, Ц-6 абзац «Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:» дополнить знаком сноски «<*>»;

1.1.2 в градостроительных регламентах территориальных зон Ц-1, Ц-2, Ц-3, Ц-4, Ц-5, Ц-6 после абзаца «Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:» дополнить сноской следующего содержания:

«-----»

<*> Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства установлены классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540.»;

1.1.3 в градостроительных регламентах территориальных зон Ц-1, Ц-2 абзацы «Предельный параметр разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

предельная высота зданий, строений – не менее 4 этажей и не более 10 этажей.» изложить в редакции:

«Предельный параметр разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

предельная высота зданий, строений – не более 10 этажей.»;

1.2 в статье 52.2 в градостроительных регламентах территориальных зон ЦС-1, ЦС-2, ЦС-3, ЦС-4, ЦС-И, ЦС-А:

1.2.1 абзац «Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:» дополнить знаком сноски «<*>»;

1.2.2 после абзаца «Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:» дополнить сноской следующего содержания:

«-----»

<*> Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства установлены классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540.»;

1.2.3 в градостроительном регламенте территориальной зоны ЦС-К после абзаца «ЦС-К. Зона общественных пространств и объектов культурного развития.» дополнить абзацами следующего содержания:

«Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства<*>:

«-----»

<*> Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства установлены классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства

экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540.»;

1.3 в статье 52.3:

1.3.1 в градостроительных регламентах территориальных зон Ж-1, Ж-2, Ж-3, Ж-4, Ж-5 абзац «Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:» дополнить знаком сноски «<*>»;

1.3.2 в градостроительных регламентах территориальных зон Ж-1, Ж-2, Ж-3, Ж-4, Ж-5 после абзаца «Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:» дополнить сноской следующего содержания:

«-----»

<*> Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства установлены классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540.»;

1.3.3 в градостроительном регламенте территориальной зоны Ж-1 абзацы «Предельный параметр разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

предельная высота зданий, строений – не менее 4 этажей и не более 10 этажей.» изложить в редакции:

«Предельный параметр разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

предельная высота зданий, строений – не более 10 этажей.»;

1.3.4 в градостроительном регламенте территориальной зоны Ж-2 абзацы «Предельный параметр разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

предельная высота зданий, строений – не менее 4 этажей и не более 8 этажей.» изложить в редакции:

«Предельный параметр разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

предельная высота зданий, строений – не более 8 этажей.»;

1.4 в статьях 52.4-52.5 в градостроительных регламентах территориальных зон С-1, С-2, С-3, С-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5:

1.4.1 абзац «Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:» дополнить знаком сноски «<*>»;

1.4.2 после абзаца «Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:» дополнить сноской следующего содержания:

«-----»

<*> Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства установлены классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540.»;

1.5 в статье 52.6:

1.5.1 в градостроительных регламентах территориальных зон Р-1, Р-2, Р-3, Р-4, Р-5, Р-6 абзац «Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:» дополнить знаком сноски «<*>»;

1.5.2 в градостроительных регламентах территориальных зон Р-1, Р-2, Р-3, Р-4, Р-5, Р-6 после абзаца «Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:» дополнить сноской следующего содержания:

«-----»

<*> Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства установлены классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540.»;

1.5.3 в градостроительном регламенте территориальной зоны ГЛ после абзаца «Зона городских лесов ГЛ включает в себя лесные (покрытые и не покрытые лесом) и нелесные земли (дороги, просеки, болота, пески, иные участки в соответствии с законодательством). Зона городских лесов выделена для обеспечения правовых условий сохранения, воспроизводства городских лесов и осуществления различных видов деятельности в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации. В зоне городских лесов запрещается проведение сплошных рубок лесных насаждений, за исключением случаев, установленных Лесным кодексом Российской Федерации, запрещается заготовка живицы, осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, ведение сельского хозяйства, создание лесных плантаций и их эксплуатация, выращивание плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений, выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых, размещение объектов капитального строительства, за исключением гидротехнических сооружений, переработка древесины и иных лесных ресурсов.» дополнить абзацами следующего содержания:

«Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства<*>:

-----»

<*> Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства установлены классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540.»;

1.5.4 в градостроительном регламенте территориальной зоны Р-Эспланада после абзаца «Зона Р-Эспланада выделена для обеспечения правовых условий сохранения и свободного использования центрального открытого про-

странства города с преобладанием природных элементов среды в целях проведения досуга населением, в том числе для проведения общегородских культурно-зрелищных мероприятий, выставок, ярмарок, размещения ледовых городков, тематических площадок, объектов городской визуальной информации и для иных целей рекреации, обеспечения правовых условий использования, строительства и реконструкции объектов капитального строительства, не являющихся объектами культурного наследия, с широким спектром административных, деловых, общественных, культурных, обслуживающих и коммерческих видов использования многофункционального назначения посредством использования подземного пространства.» дополнить абзацами следующего содержания:

«Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства<*>:

<*> Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства установлены классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540.»;

1.6 в статье 52.7:

1.6.1 в градостроительном регламенте территориальной зоны СХ абзац «Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:» дополнить знаком сноски «<*>»;

1.6.2 в градостроительном регламенте территориальной зоны СХ после абзаца «Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:» дополнить сноской следующего содержания:

«-----

<*> Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства установлены классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по вопросам градостроительства, планирования и развития территории.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



Пермская городская Дума VI созыва Р Е Ш Е Н И Е

26.05.2020

№ 95

О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми»

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом города Перми, с учетом апелляционного определения Верховного Суда Российской Федерации от 12.02.2020 № 44-АПА19-56

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Признать утратившими силу Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143, в части установления территориальных зон производственно-коммунальных объектов IV класса вредности (ПК-4) и городских лесов (ГЛ) в отношении земельного участка под объектом капитального строительства - здание автомойки с кадастровым номером 59:01:1717116:35 по улице Сивашской, 15а

в Кировском районе города Перми в соответствии с апелляционным определением Верховного суда Российской Федерации от 12.02.2020 № 44-АПА19-56.

2. Рекомендовать Главе города Перми до 01.05.2021 обеспечить разработку документов территориального планирования и градостроительного зонирования города Перми путем внесения на рассмотрение Пермской городской Думы соответствующих проектов решений Пермской городской Думы в отношении территории, на которой расположен объект капитального строительства с кадастровым номером 59:01:1717116:35 (земельного участка под объектом капитального строительства – здание автомойки с кадастровым номером 59:01:1717116:35) по ул. Сивашской, 15а в Кировском районе города Перми.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12.02.2020.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по вопросам градостроительства, планирования и развития территории.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

26.05.2020

№ 96

О внесении изменений в муниципальную адресную Программу по сносу, реконструкции многоквартирных домов в целях развития застроенных территорий города Перми на 2011-2020 годы, утвержденную решением Пермской городской Думы от 25.10.2011 № 205

В целях повышения эффективности реализации муниципальной адресной Программы по сносу, реконструкции многоквартирных домов в целях развития застроенных территорий города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Внести в муниципальную адресную Программу по сносу, реконструкции многоквартирных домов в целях развития застроенных территорий города Перми на 2011-2020 годы, утвержденную решением Пермской городской Думы от 25.10.2011 № 205 (в редакции решений Пермской городской Думы от 21.12.2011 № 246, от 26.08.2014 № 158, от 24.03.2015 № 57, от 27.10.2015 № 218, от 26.06.2018 № 118, от 17.12.2019 № 322), изменения, изложив Адресный перечень многоквартирных домов, планируемых к сносу или реконструкции (приложение), в редакции:

**«АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, планируемых к сносу или реконструкции**

№	Наименование территории	Адрес многоквартирных домов	Площадь мно- гоквар- тирных домов (кв. м)	Примерная площадь территории, подлежащей развитию (га)
1	2	3	4	5
1	Территория, ограниченная ул. Гатчинской, ул. Боровой, ул. Энгельса (Дзержинский район, квартал № 745)	ул. Боровая, 27 ул. Боровая, 29 ул. Боровая, 31 ул. Энгельса, 22, 1/2 ул. Энгельса, 24	517,2 475,6 422 527,8 468,5	1,66
2	Территория, ограниченная ул. Кисловодской, ул. Столбовой, ул. Овчинникова, ул. Челюскинцев (Дзержинский район, квартал № 589)	ул. Челюскинцев, 4а ул. Кисловодская, 12 ул. Овчинникова, 31	857,2 633,5 469,4	2,4243
3	Территория, ограниченная ул. Овчинникова, ул. Ползунова, ул. Кисловодской (Дзержинский район, квартал № 588)	ул. Челюскинцев, 8а ул. Ползунова, 4 ул. Ползунова, 4а	881,2 492,1 504,2	0,98
4	Территория, ограниченная ул. Герцена, ул. Детской, ул. Барамзиной, ул. Учительской (Дзержинский район, кварталы № 754, 756)	ул. Герцена, 5 ул. Герцена, 6 ул. Герцена, 7 ул. Герцена, 7а ул. Герцена, 9 ул. Детская, 5	552,3 611,1 567,5 629,6 559,9 581,6	1,65
5	Территория, ограниченная ул. Адмирала Ушакова, ул. Адмирала Макарова, ул. Судозаводской, ул. Монтажников (Кировский район, квартал № 3151)	ул. Адмирала Макарова, 18 ул. Адмирала Макарова, 20 ул. Адмирала Макарова, 24 ул. Адмирала Ушакова, 17а ул. Судозаводская, 19 ул. Судозаводская, 21 ул. Монтажников, 13 ул. Монтажников, 13а ул. Монтажников, 14 ул. Монтажников, 16	528,9 527,7 524,7 536,9 522,3 522,8 526,4 536,3 530,5 515,7	3,2
6	Территория, ограниченная ул. 1-й Красноармейской, ул. Максима Горького (Свердловский район, квартал № 163)	ул. 1-я Красноармейская, 9а ул. Максима Горького, 86 ул. Максима Горького, 86а	201,7 136,3 105,3	0,3544
7	Территория, ограниченная ул. Борчанинова, ул. Луначарского, ул. Пушкина (Ленинский район, квартал № 134)	ул. Луначарского, 99/1 ул. Луначарского, 99/2 ул. Луначарского, 99/3 ул. Луначарского, 99/4 ул. Луначарского, 99/8	455,7 446,6 468,5 458,6 651,7	1,6
8	Территория, ограниченная шоссе Космонавтов, ул. Механошина, переулком Баковым (Свердловский район, квартал № 218)	шоссе Космонавтов, 15 шоссе Космонавтов, 15а	539,8 426,1	0,48

1	2	3	4	5
9	Территория, ограниченная ул. Белинского, ул. Чернышевского, ул. Максима Горького, ул. Островского (Свердловский район, квартал № 268)	ул. Белинского, 6	417,2	1,6
		ул. Белинского, 8	401,6	
		ул. Белинского, 10	360,2	
		ул. Белинского, 14	404,5	
		ул. Максима Горького, 110	607,2	
		ул. Максима Горького, 112а	503,8	
		ул. Максима Горького, 112б	351	
		ул. Максима Горького, 123	56	
		ул. Чернышевского, 14	244,3	
10	Территория, ограниченная ул. Формовщиков, ул. Танкистов, ул. Сивкова, ул. Карпинского (Индустриальный район, квартал № 649)	ул. Карпинского, 46	393,5	1,31
		ул. Карпинского, 48	817,5	
		ул. Карпинского, 50	399	
		ул. Карпинского, 52	813,5	
		ул. Карпинского, 54	808,3	
		ул. Сивкова, 13	364	
		ул. Сивкова, 15	443,2	
		ул. Сивкова, 17	437,3	
		ул. Сивкова, 19	380,2	
11	Территория, ограниченная ул. Карпинского, ул. Бабушкина, ул. Пашийской, ул. Танкистов (Индустриальный район, квартал № 710)	ул. Бабушкина, 12	838,2	1
		ул. Бабушкина, 14	546,5	
		ул. Карпинского, 14	1604,1	
		ул. Бабушкина, 16		
		ул. Пашийская, 6		
		ул. Пашийская, 8	582,4	
12	Территория, ограниченная ул. КИМ, ул. Индустриализации, ул. Циолковского, ул. Инженерной (Мотовилихинский район, квартал № 1725)	ул. КИМ, 45	1205,6	0,4
		ул. КИМ, 47	2069,9	
13	Территория, ограниченная ул. Иньвенской, ул. Грозненской, ул. Целинной, ул. Ивдельской (Мотовилихинский район, кварталы № 1512, 1611)	ул. Ивдельская, 13	518,3	9,04
		ул. Целинная, 7	459,9	
		ул. Целинная, 9	471,8	
14	Территория, ограниченная ул. Попова, ул. Окулова, ул. Монастырской, ул. Свердловской (Ленинский район, квартал № 6)	ул. Монастырская, 44, лит. А	168,7	0,73
		ул. Монастырская, 44, лит. Б	169	
		ул. Монастырская, 44, лит. В	135,9	
		ул. Монастырская, 48, лит. А	131,3	
		ул. Монастырская, 48, лит. Б	67,9	
		ул. Окулова, 20, лит. Б	338,5	
		ул. Окулова, 20, лит. Д	96,4	
		ул. Окулова, 21	92,2	
15	Территория, ограниченная ул. Окулова, ул. Попова, ул. Монастырской (Ленинский район, квартал № 7)	ул. Монастырская, 56 (литеры А, Б, В)	187	0,96
		ул. Монастырская, 60	397,5	
		ул. Монастырская, 62	102	
		ул. Монастырская, 64	67	
		ул. Окулова, 25	270,9	
		ул. Окулова, 26	280,3	

1	2	3	4	5
16	Территория, ограниченная ул. Окулова, ул. Александра Матросова, ул. Монастырской (Ленинский район, квартал № 9)	ул. Окулова, 38 ул. Окулова, 39	167,3 103,1	0,49
17	Территория, ограниченная ул. Подлесной, ул. Желябова (Дзержинский район, квартал № 212)	ул. Подлесная, 17/1 ул. Подлесная, 17/2 ул. Подлесная, 17/3 ул. Подлесная, 19/3 ул. Желябова, 19	453,7 625,6 759 1259,7 1460,8	
18	Территория, ограниченная ул. Дошкольной, ул. Сортировочной, ул. Ветлужской, ул. Путейской (Дзержинский район, квартал № 3480)	ул. Дошкольная, 6 ул. Дошкольная, 8 ул. Дошкольная, 10 ул. Дошкольная, 12	385,8 430,3 388,7 422,2	0,7976 0,54

».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по вопросам градостроительства, планирования и развития территории.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

26.05.2020

№ 97

О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 17.12.2019 № 323 «Об утверждении Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Перми до 2022 года»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 38 Устава города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а :**

1. Внести в решение Пермской городской Думы от 17.12.2019 № 323 «Об утверждении Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Перми до 2022 года» изменение, заменив в пункте 3 слова «до 01.05.2020» словами «до 01.07.2020».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать)

настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по городскому хозяйству.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



Пермская городская Дума VI созыва Р Е Ш Е Н И Е

26.05.2020

№ 98

О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 28.06.2011 № 153

«Об установлении расходного обязательства по обустройству детских игровых, спортивных площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Внести в решение Пермской городской Думы от 28.06.2011 № 153 «Об установлении расходного обязательства по обустройству детских игровых, спортивных площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» (в редакции решений Пермской городской Думы от 25.10.2011 № 207, от 27.01.2015 № 9, от 25.10.2016 № 229, от 27.03.2018 № 43, от 23.10.2018 № 218, от 24.09.2019 № 230, от 17.12.2019 № 325) изменение, дополнив пункт 1 после слов «мягкое резиновое или мягкое синтетическое») словами «, осуществление строительного контроля».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2020.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по городскому хозяйству.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



Пермская городская Дума VI созыва Р Е Ш Е Н И Е

26.05.2020

№ 99

О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 26.06.2012 № 115 «Об установлении расходного обязательства по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов города Перми»

На основании Устава города Перми

Пермская городская Дума **решила:**

1. Внести в решение Пермской городской Думы от 26.06.2012 № 115 «Об установлении расходного обязательства по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов города Перми» (в редакции решений Пермской городской Думы от 17.12.2013 № 284, от 25.02.2014 № 42, от 20.06.2014 № 132, от 28.10.2014 № 227, от 24.03.2015 № 56, от 27.10.2015 № 222, от 24.11.2015 № 253, от 24.05.2016 № 98, от 25.10.2016 № 231, от 19.12.2017 № 258, от 23.10.2018 № 219, от 26.03.2019 № 56, от 24.09.2019 № 229, от 19.11.2019 № 289) изменение, дополнив абзац второй пункта 1 после слов «установки дорожных знаков» словами «с учетом осуществления строительного контроля (включающего лабораторные испытания физико-механических свойств асфальтобетона (уплотнение, водонасыщение))».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10.03.2020.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по городскому хозяйству.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



Пермская городская Дума VI созыва Р Е Ш Е Н И Е

26.05.2020

№ 100

О внесении изменений в Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания и ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Перми в зависимости от типов многоквартирных домов, утвержденный решением Пермской городской Думы от 28.10.2014 № 226

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, в целях актуализации нормативной правовой базы города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Внести в Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания и ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Перми в зависимости от типов многоквартирных домов, утвержденный решением Пермской городской Думы от 28.10.2014 № 226 (в редакции решений Пермской городской Думы от 26.05.2015 № 113, от 24.01.2017 № 13, от 26.09.2017 № 185, от 20.11.2018 № 248), изменения:

1.1 строку 22 раздела 1 «Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в 1-2-этажных домах без благоустройства, а также с одним видом благоустройства либо двумя видами благоустройства (деревянные, шлакоблочные, кирпичные здания)» изложить в редакции:

«

22. Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов, по содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов	содержание сооружений и оборудования, используемого для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения; вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории; вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории; организация и содержание мест накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок, за исключением уборки твердых коммунальных отходов, оброненных при погрузке в мусоровоз, выполнение которой в соответствии с законодательством входит в обязанность регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами; организация сбора отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	
---	---	--

»;

1.2 строку 23 раздела 2 «Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в 1-2-этажных домах с благоустройством (деревянные, шлакоблочные, кирпичные здания)» изложить в редакции:

«

23. Работы по содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов	организация и содержание мест накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок, за исключением уборки твердых коммунальных отходов, оброненных при погрузке в мусоровоз, выполнение которой в соответствии с законодательством входит в обязанность регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами; организация сбора отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	
---	---	--

»;

1.3 строку 22 раздела 3 «Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в 3-5-этажных домах с благоустройством (кирпичные, панельные, деревянные, шлакоблочные здания)» изложить в редакции:

«

22. Работы по содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов	организация и содержание мест накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок, за исключением уборки твердых коммунальных отходов, оброненных при погрузке в мусоровоз, выполнение которой в соответствии с законодательством входит в обязанность регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами; организация сбора отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	
---	---	--

»;

1.4 строку 24 раздела 4 «Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в 3-5-этажных домах с благоустройством, оборудованных мусоропроводом и (или) лифтом (кирпичные, панельные, деревянные, шлакоблочные здания)» изложить в редакции:

«

24. Работы по содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов	организация и содержание мест накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок, за исключением уборки твердых коммунальных отходов, оброненных при погрузке в мусоровоз, выполнение которой в соответствии с законодательством входит в обязанность регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами; организация сбора отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	
---	---	--

»;

1.5 строку 24 раздела 5 «Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в 6-11-этажных домах с благоустройством, оборудованных мусоропроводом, и (или) лифтом, и (или) системами пожаротушения и дымоудаления (кирпичные, панельные, монолитные здания)» изложить в редакции:

«

24. Работы по содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов	организация и содержание мест накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок, за исключением уборки твердых коммунальных отходов, оброненных при погрузке в мусоровоз, выполнение которой в соответствии с законодательством входит в обязанность регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами; организация сбора отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	
---	---	--

»;

1.6 строку 24 раздела 6 «Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в 12-этажных и выше домах с благоустройством, оборудованных мусоропроводом, лифтом, системами пожаротушения и дымоудаления (кирпичные, панельные, монолитные здания)» изложить в редакции:

«

24. Работы по содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов	организация и содержание мест накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок, за исключением уборки твердых коммунальных отходов, оброненных при погрузке в мусоровоз, выполнение которой в соответствии с законодательством входит в обязанность регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами; организация сбора отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	
---	---	--

».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по экономическому развитию.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



Пермская городская Дума VI созыва Р Е Ш Е Н И Е

26.05.2020№ 101

О внесении изменения в Положение о печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», утвержденное решением Пермской городской Думы от 26.09.2006 № 255

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, в целях оптимизации расходов бюджета города Перми, выделенных на опубликование информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь,

Пермская городская Дума **р е ш и л а :**

1. Внести в Положение о печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», утвержденное решением Пермской городской Думы от 26.09.2006 № 255 (в редакции решений Пермской городской Думы от 26.08.2014 № 172, от 22.11.2016 № 256), изменение, изложив пункт 2.1 в редакции:

«2.1. Тираж Бюллетеня – не менее 250 экземпляров.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



Пермская городская Дума VI созыва Р Е Ш Е Н И Е

26.05.2020№ 102

О внесении изменения в Положение о муниципальной службе в городе Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 27.05.2008 № 156

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае»

Пермская городская Дума **р е ш и л а :**

1. Внести в Положение о муниципальной службе в городе Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 27.05.2008 № 156 (в редакции решений Пермской городской Думы от 26.05.2009 № 115, от 24.11.2009 № 291, от 23.03.2010 № 48, от 29.06.2010 № 109, от 30.08.2011 № 178, от 18.12.2012 № 296, от 17.12.2013 № 304, от 22.04.2014 № 99, от 24.03.2015 № 63, от 26.04.2016 № 79, от 24.01.2017 № 16, от 26.09.2017 № 194, от 25.09.2018 № 190), изменение, изложив статью 7² в редакции:

«Статья 7². Участие муниципального служащего в управлении коммерческими и некоммерческими организациями

Муниципальному служащему запрещается участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



Пермская городская Дума VI созыва Р Е Ш Е Н И Е

26.05.2020

№ 103

О направлении депутатов Пермской городской Думы в состав Общественного совета по вопросам экологии, природопользования и ответственного обращения с животными без владельцев

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Направить в состав Общественного совета по вопросам экологии, природопользования и ответственного обращения с животными без владельцев депутатов Пермской городской Думы:

Бурдина Олега Аркадьевича,
Куликову Веронику Дмитриевну,
Лисняка Илью Николаевича,
Федорова Дмитрия Александровича.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по городскому хозяйству.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**29.05.2020№ 475**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 01.08.2012 № 62-П
«Об утверждении Административного регламента по предоставлению территориальным
органом администрации города Перми муниципальной услуги «Приватизация жилых
помещений муниципального жилищного фонда города Перми»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Пермской городской Думы от 25 февраля 2020 г. № 36 «О внесении изменений в Положение об управлении жилищных отношений администрации города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 12.09.2006 № 213, Типовое положение о территориальном органе администрации города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 29.01.2013 № 7» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 01 августа 2012 г. № 62-П «Об утверждении Административного регламента по предоставлению территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда города Перми» (в ред. от 25.01.2013 № 30, от 10.07.2013 № 575, от 06.09.2013 № 735, от 24.01.2014 № 33, от 10.07.2014 № 462, от 08.10.2014 № 685, от 22.01.2015 № 28, от 21.08.2015 № 581, от 30.12.2015 № 1141, от 29.04.2016 № 298, от 14.11.2016 № 1015, от 23.05.2017 № 386, от 29.06.2017 № 497, от 28.09.2017 № 778, от 01.10.2018 № 655) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления управлением жилищных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда города Перми»;

1.2. в пункте 1 слова «по предоставлению территориальным органом» заменить словами «предоставления управлением жилищных отношений».

2. Внести в Административный регламент по предоставлению территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда города Перми», утвержденный постановлением администрации города Перми от 01 августа 2012 г. № 62-П (в ред. от 25.01.2013 № 30, от 10.07.2013 № 575, от 06.09.2013 № 735, от 24.01.2014 № 33, от 10.07.2014 № 462, от 08.10.2014 № 685, от 22.01.2015 № 28, от 21.08.2015 № 581, от 30.12.2015 № 1141, от 29.04.2016 № 298, от 14.11.2016 № 1015, от 23.05.2017 № 386, от 29.06.2017 № 497, от 28.09.2017 № 778, от 01.10.2018 № 655), следующие изменения:

2.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления управлением жилищных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда города Перми»;

2.2. в пункте 1.1 слова «по предоставлению территориальным органом» заменить словами «предоставления управлением жилищных отношений»;

2.3. в пункте 1.3.1:

2.3.1. в абзаце первом слова «территориальный орган администрации города Перми по месту жительства (далее – Территориальный орган)» заменить словами «управление жилищных отношений администрации города Перми (далее – Управление)»;

2.3.2. в абзаце втором слова «краевое государственное автономное учреждение» заменить словами «государственное бюджетное учреждение Пермского края»;

2.4. пункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Юридический адрес Управления: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 34.

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Екатерининская, 63, каб. 14.

График работы:

вторник, четверг: с 10.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 12.48 час.

Номера телефонов: (342) 207-50-97, 8-909-107-81-47.

Адрес электронной почты Управления: uzho@gorodperm.ru.»;

2.5. в абзаце первом пункта 1.3.4.1 слова «Территориальном органе» заменить словом «Управлении»;

2.6. в пункте 1.3.5 слова «Территориальных органов» заменить словом «Управления»;

2.7. в абзаце пятом пункта 1.3.6 слова «Территориального органа» заменить словом «Управления»;

2.8. пункт 1.3.7 изложить в следующей редакции:

«1.3.7. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в Управлении по телефонам, указанным в пункте 1.3.2 настоящего Административного регламента.»;

2.9. пункт 1.3.8 изложить в следующей редакции:

«1.3.8. График приема письменных заявлений в случае личного обращения заявителей в Управление указан в пункте 1.3.2 настоящего Административного регламента.»;

2.10. в абзаце первом пункта 1.7 слова «Территориального органа» заменить словами «Управления»;

2.11. в пункте 2.2 слова «осуществляют Территориальные органы» заменить словами «осуществляет Управление»;

2.12. в пункте 2.6 слова «Территориальный орган» заменить словом «Управление»;

2.13. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Управление запрашивает в интересах заявителя в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующую информацию:

справку о лицах, зарегистрированных по месту жительства в приватизируемом жилом помещении;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

выписку из реестра муниципального имущества города Перми о включении в него приватизируемого жилого помещения либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

кадастровый паспорт приватизируемого жилого помещения.»;

2.14. в пункте 2.8 слова «Территориальный орган» заменить словом «Управление»;

2.15. в пункте 2.9 слова «Территориальный орган» заменить словом «Управление»;

2.16. в абзаце четвертом пункта 2.10 слова «Территориальный орган» заменить словом «Управление»;

2.17. в абзаце первом пункта 2.16.1 слова «Территориальный орган» заменить словом «Управление»;

2.18. в пункте 2.16.2 слова «Территориального органа» заменить словом «Управления»;

2.19. в абзаце третьем пункта 2.17 слова «Территориальный орган» заменить словом «Управление»;

2.20. в пункте 2.17.1 слова «Территориальный орган» в соответствующих числе и падеже заменить словом «Управление» в соответствующих числе и падеже;

2.21. в абзаце втором пункта 2.17.2 слова «Территориального органа» заменить словами «Управления»;

2.22. в пункте 3.2.1 слова «Территориальный орган» в соответствующих числе и падеже заменить словом «Управление» в соответствующих числе и падеже;

2.23. в пункте 3.2.2 слова «Территориальный орган» в соответствующих числе и падеже заменить словом «Управление» в соответствующих числе и падеже;

2.24. в пункте 3.2.3 слова «Территориальный орган» в соответствующих числе и падеже заменить словом «Управление» в соответствующих числе и падеже;

2.25. в пункте 3.3.1 слова «Территориального органа» заменить словом «Управления»;

2.26. абзац третий пункта 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«Управление Росреестра по Пермскому краю в отношении заявителя и членов его семьи в целях получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.»;

2.27. в абзаце первом пункта 3.3.3 слова «Территориального органа» заменить словом «Управления»;

2.28. в пункте 3.4:

2.28.1. в абзаце втором слова «Территориального органа» заменить словом «Управления»;

2.28.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник структурного подразделения Управления, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, юрист Управления, заместитель начальника Управления, курирующий данные вопросы (далее – заместитель начальника Управления).»;

2.28.3. в абзаце четвертом слова «Начальник структурного подразделения Территориального органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, юрист Территориального органа, заместитель главы Территориального органа» заменить словами «Начальник структурного подразделения Управления, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, юрист Управления, заместитель начальника Управления»;

2.28.4. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«в случае согласия с содержанием проекта договора или проекта письма об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан начальник структурного подразделения Управления, участвующего в предоставлении

муниципальной услуги, юрист Управления, заместитель начальника Управления осуществляют его согласование с предоставлением своей подписи и направляют проект договора или проект письма об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан, заявление и документы начальнику Управления;»;

2.28.5. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«в случае несогласия начальник структурного подразделения Управления, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, юрист Управления, заместитель начальника Управления с соответствующими замечаниями возвращают проект договора или проект письма об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан, заявление и документы специалисту Управления.»;

2.29. в пункте 3.5:

2.29.1. в абзаце втором слова «главе Территориального органа» заменить словами «начальнику Управления»;

2.29.2. в абзаце третьем слова «глава Территориального органа, специалист Территориального органа» заменить словами «начальник Управления, специалист Управления»;

2.29.3. в абзаце четвертом слова «Глава Территориального органа» заменить словами «Начальник Управления», слова «специалисту Территориального органа» заменить словами «специалисту Управления»;

2.29.4. в абзаце пятом слова «Территориального органа» заменить словом «Управления»;

2.29.5. в абзаце шестом слова «Территориальный орган» заменить словом «Управление»;

2.30. в пункте 4.1 слова «Территориального органа» заменить словом «Управления»;

2.31. в абзаце восьмом пункта 4.2 слова «Территориального органа» заменить словом «Управления»;

2.32. в пункте 4.3 слова «Территориального органа» заменить словом «Управления»;

2.33. в пункте 4.4 слова «глава Территориального органа или заместитель главы Территориального органа, курирующий данное направление, члены комиссии – начальник структурного подразделения Территориального органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, специалисты структурных подразделений Территориального органа» заменить словами «начальник Управления или заместитель начальника Управления, курирующий данное направление, члены комиссии – начальник структурного подразделения Управления, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, специалисты структурных подразделений Управления»;

2.34. в абзаце первом пункта 4.5 слова «главы Территориального органа» заменить словами «начальника Управления»;

2.35. в пункте 4.6 слова «главы Территориального органа» заменить словами «начальника Управления»;

2.36. в абзаце первом пункта 4.7 слова «главы Территориального органа» заменить словами «начальника Управления»;

2.37. в пункте 5.3 слова «Территориального органа» заменить словом «Управления»;

2.38. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

2.39. в приложении 3 в адресате слова «Главе администрации _____ района города Перми» заменить словами «Начальнику управления жилищных отношений администрации города Перми».

3. Управлению жилищных отношений администрации города Перми:

3.1. не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить актуализацию информации о муниципальных услугах в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в установленном в администрации города Перми порядке;

3.2. не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить актуализацию технологической схемы оказания муниципальной услуги, переданной для оказания в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ПК МФЦ), и ее направление в адрес ГБУ ПК МФЦ.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 марта 2020 г.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

Приложение
к постановлению администрации города Перми
от 29.05.2020 № 475

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных действий
предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых
помещений муниципального жилищного фонда города Перми»





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2020

№ 476

О продлении срока действия льготных проездных документов и проездных билетов для проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми по регулируемым тарифам на период действия режима повышенной готовности ввиду угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указом губернатора Пермского края от 29 марта 2020 г. № 23 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае», решениями Пермской городской Думы от 28 марта 2017 г. № 60 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий лиц на оплату проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми и расходного обязательства по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий лиц на оплату проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми», от 28 января 2020 г. № 6 «О проездных билетах на перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми по регулируемым тарифам и о внесении изменений в решение Пермской городской Думы, устанавливающее дополнительные меры социальной поддержки на оплату проезда»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продлить с 08 июня 2020 г. срок действия льготных проездных документов и проездных билетов (далее – Документы), приобретенных или пополненных до 28 марта 2020 г., окончание срока действия которых пришлось на период действия режима повышенной готовности ввиду угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), с сохранением неиспользованных поездок и сроком неиспользованного периода действия по соответствующим Документам.

Продление срока действия Документов допускается однократно.

2. Муниципальному казенному учреждению «Городское управление транспорта»:

2.1. до 08 июня 2020 г. сформировать реестр Документов, подлежащих продлению, и изменить срок действия указанных Документов в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления;

2.2. осуществлять информирование населения города Перми о продлении срока действия Документов на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет gortransperm.ru и пунктах реализации указанных Документов.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2020

№ 477

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Обращение с животными без владельцев на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18.10.2019 № 746

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в ведомственную целевую программу «Обращение с животными без владельцев на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18 октября 2019 г. № 746 (в ред. от 27.02.2020 № 175, от 27.03.2020 № 281).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		среднесуточное количество собак без владельцев, находящихся на ветеринарном обслуживании с использованием ветеринарных препаратов (в том числе кастрация и стерилизация) и подлежащих выборочным лабораторным исследованиям	особь	500	500	500	бюджет Пермского края	7684,140	6084,150	6084,150
		количество отловленных собак без владельцев, подлежащих ветеринарному обслуживанию (в том числе кастрации и стерилизации)	особь	2114	2114	2114				1710,345
		количество собак без владельцев, находящихся на содержании и ветеринарном обслуживании на договорной основе	особь	150	-	-	бюджет города Перми	2478,741	0,000	0,000
		количество обращений по вопросам отлова собак без владельцев и деятельности МКУ, поступивших в администрацию города Перми	ед.	380	370	360	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000
		количество собак без владельцев, выпущенных на прежние места обитания	ед.	1100	1100	1100	бюджет Пермского края	0,000	0,000	0,000
1.1.2	Создание мест для выгула собак	количество обустроенных площадок для выгула и (или) дрессировки собак	ед.	8	-	-	бюджет города Перми	3002,200	0,000	0,000
1.1.3	Пропаганда ответственного отношения к животным	количество пресс-релизов по вопросам ответственного обращения с животными, размещенных на сайте управления по экологии и природопользованию администрации города Перми	ед.	24	24	24	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000
Итого по задаче 1.1, в том числе по источникам финансирования								18706,861	15654,714	15654,714
							бюджет города Перми	6433,941	4428,614	4428,614
1.2	Задача. Организация административно-хозяйственного обеспечения исполнения отдельных переланных государственных полномочий						бюджет Пермского края	12272,920	11226,100	11226,100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2.1	Обеспечение деятельности МКУ в рамках исполнения отдельных переданных государственных полномочий	количество учреждений, обеспечивающих исполнение отдельных переданных государственных полномочий, в том числе администрирование полномочий	ед.	1	1	1	бюджет города Перми	26197,217	20117,986	20117,986
							бюджет Пермского края	6871,080	7917,900	7917,900
							бюджет Пермского края (администрирование)	1020,000	1020,000	1020,000
Итого по задаче 1.2, в том числе по источникам финансирования								34088,297	29055,886	29055,886
							бюджет города Перми	26197,217	20117,986	20117,986
							бюджет Пермского края	7891,080	8937,900	8937,900
Итого по программе, в том числе по источникам финансирования								52795,158	44710,600	44710,600
							бюджет города Перми	32631,158	24546,600	24546,600
							бюджет Пермского края	20164,000	20164,000	20164,000

3. В разделе «Таблица показателей конечного результата реализации ведомственной целевой программы» строку:

Размер средств из бюджета Пермского края на реализацию программной деятельности в рас-чете на 1 руб. средств, выделенных из бюджета города Перми	рублей	0,78	1,09	1,09
--	--------	------	------	------

изложить в следующей редакции:

Размер средств из бюджета Пермского края на реализацию программной деятельности в рас-чете на 1 руб. средств, выделенных из бюджета города Перми	рублей	0,62	0,82	0,82
--	--------	------	------	------

4. Раздел «План-график ведомственной целевой программы «Обращение с животными без владельцев на территории города Перми» на 2020 год» изложить в следующей редакции:

«ПЛАН-ГРАФИК
ведомственной целевой программы «Обращение с животными без владельцев
на территории города Перми» на 2020 год

№	Наименование цели, задачи, мероприятия по программе (объекта). Место проведения/расположения (адрес)	Исполнитель мероприятия	Дата окончания мероприятия	Показатели непосредственного результата			Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)
				наименование	ед. изм.	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель. Организация исполнения отдельных переданных государственных полномочий в сфере отлова и содержания животных без владельцев, формирование ответственного отношения к животным							
1.1	Задача. Организация отлова и временного содержания собак без владельцев, поступающих в МКУ, создание мест для выгула собак							
1.1.1	Отлов, питание и ветеринарное обслуживание собак без владельцев, закупка кормов	МКУ	31.12.2020	среднесуточное количество собак без владельцев, находящихся на обеспечении питания в муниципальном приюте временного содержания по ул. Соликамской, 271	особь	500	бюджет Пермского края бюджет города Перми	4588,780 0,000
		МКУ	31.12.2020	среднесуточное количество собак без владельцев, находящихся на ветеринарном обслуживании с использованием ветеринарных препаратов (в том числе кастрация и стерилизация) и подлежащих выборочным лабораторным исследованиям	особь	500	бюджет Пермского края	7684,140
		МКУ	31.12.2020	количество отловленных собак без владельцев, подлежащих ветеринарному обслуживанию (в том числе кастрации и стерилизации)	особь	2114	бюджет города Перми	953,000
		МКУ	31.12.2020	количество собак без владельцев, находящихся на содержании и ветеринарном обслуживании на договорной основе	особь	150		
		МКУ	31.12.2020	количество обращений по вопросам отлова собак без владельцев и деятельности МКУ, поступивших в администрацию города Перми	ед.	380	бюджет города Перми	0,000
		МКУ	31.12.2020	количество собак без владельцев, выпущенных на прежние места обитания	особь	1100	бюджет Пермского края	0,000
Итого по мероприятию 1.1.1, в том числе по источникам финансирования								15704,661
							бюджет города Перми	3431,741
							бюджет Пермского края	12272,920

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.2	Создание мест для выгула собак	МКУ «Благоустройство поселка Новые Ляды»	01.10.2020	количество обустроенных площадок для выгула и (или) дрессировки собак	ед.	1	бюджет города Перми	375,300
		МКУ «Благоустройство Ленинского района»	01.10.2020	количество обустроенных площадок для выгула и (или) дрессировки собак	ед.	1	бюджет города Перми	375,300
		МКУ «Благоустройство Индустриального района»	01.10.2020	количество обустроенных площадок для выгула и (или) дрессировки собак	ед.	1	бюджет города Перми	375,300
		МКУ «Благоустройство Кировского района»	01.10.2020	количество обустроенных площадок для выгула и (или) дрессировки собак	ед.	2	бюджет города Перми	750,500
		МКУ «Благоустройство Дзержинского района»	01.10.2020	количество обустроенных площадок для выгула и (или) дрессировки собак	ед.	2	бюджет города Перми	750,500
		МКУ «Благоустройство Свердловского района»	01.10.2020	количество обустроенных площадок для выгула и (или) дрессировки собак	ед.	1	бюджет города Перми	375,300
Итого по мероприятию 1.1.2, в том числе по источникам финансирования								
					бюджет города Перми			3002,200
					бюджет Пермского края			0,000
1.1.3	Пропаганда ответственного отношения к животным	УЭП	31.12.2020	количество пресс-релизов по вопросам ответственного обращения с животными, размещенных на сайте управления по экологии и природопользованию администрации города Перми	ед.	24	бюджет города Перми	0,000
Итого по мероприятию 1.1.3, в том числе по источникам финансирования								
							бюджет города Перми	0,000
							бюджет Пермского края	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по задаче 1.1, в том числе по источникам финансирования								
1.2	Задача. Организация административно-хозяйственного обеспечения исполнения отдельных переданных государственных полномочий							
1.2.1	Обеспечение деятельности МКУ в рамках исполнения отдельных переданных государственных полномочий	МКУ	31.12.2020	количество учреждений, обеспечивающих исполнение отдельных переданных государственных полномочий	ед.	1	бюджет города Перми	26197,217
							бюджет Пермского края (мероприятия)	6871,080
							бюджет Пермского края (административное)	1020,000
Итого по мероприятию 1.2.1, в том числе по источникам финансирования								
							бюджет города Перми	34088,297
							бюджет Пермского края	26197,217
Итого по задаче 1.2, в том числе по источникам финансирования								
							бюджет города Перми	7891,080
							бюджет Пермского края	34088,297
							бюджет города Перми	26197,217
							бюджет Пермского края	7891,080
Итого по программе, в том числе по источникам финансирования								
							бюджет города Перми	52795,158
							бюджет Пермского края	32631,158
							бюджет Пермского края	20164,000



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2020

№ 478

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем жителей города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 17.10.2018 № 746

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Обеспечение жильем жителей города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 17 октября 2018 г. № 746 (в ред. от 27.12.2018 № 1074, от 28.06.2019 № 336, от 17.10.2019 № 715, от 17.10.2019 № 720, от 13.12.2019 № 1016, от 24.12.2019 № 1053, от 26.12.2019 № 1083, от 04.02.2020 № 103, от 25.03.2020 № 269, от 20.04.2020 № 364).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 29.05.2020 № 478

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Обеспечение жильем жителей города Перми»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 17 октября 2018 г. № 746

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы»:
1.1. строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	3132389,597	3316053,298	3257399,973	3108299,715	2700400,279
	бюджет города Перми	162040,077	170445,478	48713,000	114560,200	486445,300
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	2121,808	522,070	0,000	0,000	0,000
	софинансирование бюджета города Перми	616698,998	526906,100	690305,700	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	866369,328	778617,527	955218,218	327172,080	110697,749
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	32503,992	43145,290	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	185358,608	301927,607	307195,702	201863,077	0,000
	средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – средства Фонда)	824982,286	843172,581	674156,253	2005011,658	2103257,230
	средства Фонда (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	22893,245	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	442314,500	628423,400	581811,100	459692,700	0,000
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	2075392,133	1934443,912	2038474,807	2180532,988	2653072,179
	бюджет города Перми	58890,045	41939,900	4147,200	69994,400	439117,200
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	2121,808	0,000	0,000	0,000	0,000
	софинансирование бюджета города Перми	594698,998	484906,100	668305,700	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	594698,996	510078,276	691865,654	105526,930	110697,749
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	31453,810	0,000	0,000	0,000
	средства Фонда	824982,286	843172,581	674156,253	2005011,658	2103257,230
	средства Фонда (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	22893,245	0,000	0,000	0,000
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	47691,635	45560,673	44565,800	44565,800	47328,100
	бюджет города Перми	47691,635	45560,673	44565,800	44565,800	47328,100
	подпрограмма 1.3, всего (тыс. руб.), в том числе	1009305,829	1336048,713	1174359,366	883200,927	0,000
	бюджет города Перми	55458,397	82944,905	0,000	0,000	0,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	522,070	0,000	0,000	0,000
	софинансирование бюджета города Перми	22000,000	42000,000	22000,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	271670,332	268539,251	263352,564	221645,150	0,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	32503,992	11691,480	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	185358,608	301927,607	307195,702	201863,077	0,000
	внебюджетные источники	442314,500	628423,400	581811,100	459692,700	0,000

1.2. в строке 10 позицию:

	количество семей, улучшивших жилищные условия, ед.	1151	1410	1224	939	692
--	--	------	------	------	-----	-----

изложить в следующей редакции:

	количество семей, улучшивших жилищные условия, ед.	1151	1412	1224	939	692
--	--	------	------	------	-----	-----

2. Раздел «Финансирование муниципальной программы «Обеспечение жильем жителей города Перми» изложить в следующей редакции:

**«ФИНАНСИРОВАНИЕ
муниципальной программы «Обеспечение жильем жителей города Перми»**

Код	Наименование цели программы, подпрограммы, задачи	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цель. Создание системы мер, направленных на улучшение жилищных условий жителей города Перми						
1.1	Подпрограмма. Ликвидация аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда	итого	2075392,133	1934443,912	2038474,807	2180532,988	2653072,179
		бюджет города Перми	58890,045	41939,900	4147,200	69994,400	439117,200
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	2121,808	0,000	0,000	0,000	0,000
		софинансирование бюджета города Перми	594698,998	484906,100	668305,700	0,000	0,000
		бюджет Пермского края	594698,996	510078,276	691865,654	105526,930	110697,749
		бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	31453,810	0,000	0,000	0,000
		средства Фонда	824982,286	843172,581	674156,253	2005011,658	2103257,230
		средства Фонда (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	22893,245	0,000	0,000	0,000
1.1.1	Задача. Обеспечение жильем помещений гражданами, проживающих в непригодном для проживания и аварийном жилищном фонде		2075392,133	1934443,912	2038474,807	2180532,988	2653072,179
1.2	Подпрограмма. Управление муниципальным жилищным фондом города Перми	бюджет города Перми	47691,635	45560,673	44565,800	44565,800	47328,100
1.2.1	Задача. Организация эффективного использования муниципального жилищного фонда		47691,635	45560,673	44565,800	44565,800	47328,100

1	2	3	4	5	6	7	8
1.3	Подпрограмма. Повышение доступности жилья	итого	1009305,829	1336048,713	1174359,366	883200,927	0,000
		бюджет города Перми	55458,397	82944,905	0,000	0,000	0,000
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	522,070	0,000	0,000	0,000
		софинансирование бюджета города Перми	22000,000	42000,000	22000,000	0,000	0,000
		бюджет Пермского края	271670,332	268539,251	263352,564	221645,150	0,000
		бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	32503,992	11691,480	0,000	0,000	0,000
		бюджет Российской Федерации	185358,608	301927,607	307195,702	201863,077	0,000
1.3.1	Задача. Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, проживающих в городе Перми и нуждающихся в улучшении жилищных условий	внебюджетные источники	442314,500	628423,400	581811,100	459692,700	0,000
			388029,559	348320,246	277415,347	269823,246	0,000
1.3.2	Итого по цели, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	621276,270	987728,467	896944,019	613377,681	0,000
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	2121,808	522,070	0,000	0,000	0,000
		софинансирование бюджета города Перми	616698,998	526906,100	690305,700	0,000	0,000
		бюджет Пермского края	866369,328	778617,527	955218,218	327172,080	110697,749
		бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	32503,992	43145,290	0,000	0,000	0,000
		бюджет Российской Федерации	185358,608	301927,607	307195,702	201863,077	0,000
		средства Фонда	824982,286	843172,581	674156,253	2005011,658	2103257,230
		средства Фонда (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	22893,245	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	442314,500	628423,400	581811,100	459692,700	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по программе, в том числе по источникам финансирования		всего	3132389,597	3316053,298	3257399,973	3108299,715	2700400,279
		бюджет города Перми	162040,077	170445,478	48713,000	114560,200	486445,300
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	2121,808	522,070	0,000	0,000	0,000
		софинансирование бюджета города Перми	616698,998	526906,100	690305,700	0,000	0,000
		бюджет Пермского края	866369,328	778617,527	955218,218	327172,080	110697,749
		бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	32503,992	43145,290	0,000	0,000	0,000
		бюджет Российской Федерации	185358,608	301927,607	307195,702	201863,077	0,000
		средства Фонда	824982,286	843172,581	674156,253	2005011,658	2103257,230
		средства Фонда (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	22893,245	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	442314,500	628423,400	581811,100	459692,700	0,000

3. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.1 «Ликвидация аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда» муниципальной программы «Обеспечение жильем жителей города Перми»:

3.1. строки 1.1.1.3.1.1, «Итого по мероприятию 1.1.1.3.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.1.3.1.1	общая площадь жилых помещений, приобретенных, изъятых для переселения граждан из аварийного жилищного фонда	тыс. кв. м	13,5	16,6	11,4	15,6	27,4	УЖО	средства Фонда	824982,286	843172,581	674156,253	2005011,658	2103257,230
		-	0,5	-	-	-	-	УЖО	средства Фонда (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	22893,245	0,000	0,000	0,000
Итого по мероприятию 1.1.1.3.1, в том числе по источникам финансирования														
									итого	824982,286	866065,826	674156,253	2005011,658	2103257,230
									средства Фонда	824982,286	843172,581	674156,253	2005011,658	2103257,230
									средства Фонда (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	22893,245	0,000	0,000	0,000

3.2. строки «Итого по основному мероприятию 1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования	итого	1197530,398	907410,008	705326,553	2110538,588	2213954,979
	софинансирование бюджета города Перми	186274,056	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	186274,056	30121,557	31170,300	105526,930	110697,749
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	11222,625	0,000	0,000	0,000
	средства Фонда	824982,286	843172,581	674156,253	2005011,658	2103257,230
	средства Фонда (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	22893,245	0,000	0,000	0,000
	итого	2075392,133	1934443,912	2038474,807	2180532,988	2653072,179
	бюджет города Перми	58890,045	41939,900	4147,200	69994,400	439117,200
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	2121,808	0,000	0,000	0,000	0,000
	софинансирование бюджета города Перми	594698,998	484906,100	668305,700	0,000	0,000
Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет Пермского края	594698,996	510078,276	691865,654	105526,930	110697,749
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	31453,810	0,000	0,000	0,000
	средства Фонда	824 982,286	843172,581	674156,253	2005011,658	2103257,230
	средства Фонда (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	22893,245	0,000	0,000	0,000
	итого	2075392,133	1934443,912	2038474,807	2180532,988	2653072,179
	бюджет города Перми	58890,045	41939,900	4147,200	69994,400	439117,200
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	2121,808	0,000	0,000	0,000	0,000
	софинансирование бюджета города Перми	594698,998	484906,100	668305,700	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	594698,996	510078,276	691865,654	105526,930	110697,749
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	31 453,810	0,000	0,000	0,000
Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	средства Фонда	824 982,286	843172,581	674156,253	2005011,658	2103257,230
	средства Фонда (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	22893,245	0,000	0,000	0,000
	итого	2075392,133	1934443,912	2038474,807	2180532,988	2653072,179
	бюджет города Перми	58890,045	41939,900	4147,200	69994,400	439117,200
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	2121,808	0,000	0,000	0,000	0,000
	софинансирование бюджета города Перми	594698,998	484906,100	668305,700	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	594698,996	510078,276	691865,654	105526,930	110697,749
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	31 453,810	0,000	0,000	0,000
	средства Фонда	824982,286	843172,581	674156,253	2005011,658	2103257,230
	средства Фонда (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	22893,245	0,000	0,000	0,000

3.3. в таблице 1 приложения строку 12 изложить в следующей редакции:

12	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объект муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс. руб.	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
	всего	1294644,121	1546504,012	2034327,607	2176385,788	2648924,979
	бюджет города Перми	20451,125	4000,000	0,000	65847,200	434970,000
	софинансирование бюджета города Перми	192242,513	134906,100	668305,700	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	279861,442	541532,086	691865,654	105526,930	110697,749
	средства Фонда	802089,041	866065,826	674156,253	2005011,658	2103257,230

4. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.2 «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми» муниципальной программы «Обеспечение жильем жителей города Перми»:

4.1. в графе 12 строки 1.2.1.1.1.1 цифры «4654,800» заменить цифрами «4643,238»;

4.2. строки 1.2.1.1.1.2, 1.2.1.1.1.3 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.1.2	количество охраняемых объектов	ед.	3	1	-	-	-	МКУ УМЖФ	бюджет города Перми	1304,908	654,405	0,000	0,000	0,000
1.2.1.1.1.3	общая площадь жилых помещений, приведенных в нормативное состояние	тыс. кв. м	1,4	0,9	1,1	1,1	1,3	МКУ УМЖФ	бюджет города Перми	6273,657	2413,723	4086,000	4086,000	4772,200

4.3. в графе 5 строки 1.2.1.1.1.4 цифры «23» заменить цифрами «20»;

4.4. в графе 5 строки 1.2.1.1.1.5 цифры «14515» заменить цифрами «14183»;

4.5. строки 1.2.1.1.1.6, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.1.6	количество нанятых муниципальных маневренного жилищного фонда, обеспеченных мебелью и постельными принадлежностями	чел.	30	30	-	-	-	МКУ УМЖФ	бюджет города Перми	361,451	13,755	0,000	0,000	0,000
Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования														
										бюджет города Перми	16553,540	11086,721	12102,400	12788,600

4.6. строки «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования										бюджет города Перми	47691,635	45560,673	44565,800	47328,100
Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования										бюджет города Перми	47691,635	45560,673	44565,800	47328,100
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования										бюджет города Перми	47691,635	45560,673	44565,800	47328,100

5. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.3 «Повышение доступности жилья» муниципальной программы «Обеспечение жильем жителей города Перми»:

5.1. строки 1.3.1.1.1.1, 1.3.1.1.1.2 изложить в следующей редакции:

1.3.1.1.1.1	общая площадь жилых помещений, приобретенных (построенных), изъятых в целях исполнения судебных решений	тыс. кв. м	1,3	1,5	-	-	-	УЖО	бюджет города Перми	54732,643	64963,307	0,000	0,000	0,000
			-	0,02	-	-	-		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	468,000	0,000	0,000	0,000
1.3.1.1.1.2	количество исполненных судебных решений о возмещении судебных расходов	ед.	36	50	-	-	-	УЖО	бюджет города Перми	725,754	939,961	0,000	0,000	0,000
			-	5	-	-	-		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	54,070	0,000	0,000	0,000

5.2. в графе 12 строки 1.3.2.1.2.1 цифры «5637,250» заменить цифрами «5638,550»;

5.3. строку «Итого по мероприятию 1.3.2.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.3.2.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет Пермского края	6168,052	5638,550	3460,954	5663,352	0,000
--	-----------------------	----------	----------	----------	----------	-------

5.4. после строки «Итого по мероприятию 1.3.2.1.5, в том числе по источникам финансирования» дополнить строками 1.3.2.1.6, 1.3.2.1.6.1, «Итого по мероприятию 1.3.2.1.6, в том числе по источникам финансирования» следующего содержания:

1.3.2.1.6	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2008 г. № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	чел.	-	2	-	-	-	УЖО	бюджет Российской Федерации	0,000	3118,752	0,000	0,000	0,000
1.3.2.1.6.1	количество инвалидов, улучшивших жилищные условия													
Итого по мероприятию 1.3.2.1.6, в том числе по источникам финансирования									бюджет Российской Федерации	0,000	3118,752	0,000	0,000	0,000

5.5. строки «Итого по основному мероприятию 1.3.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.3.2, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.3.2.1, в том числе по источникам финансирования	итого	621276,270	987728,467	896944,019	613377,681	0,000
	софинансирование бюджета города Перми	22000,000	42000,000	22000,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	100547,860	148252,139	146777,710	119443,653	0,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	2795,054	11691,480	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	53618,856	157361,448	146355,209	34241,328	0,000
	внебюджетные источники	442314,500	628423,400	581811,100	459692,700	0,000
Итого по задаче 1.3.2, в том числе по источникам финансирования	итого	621276,270	987728,467	896944,019	613377,681	0,000
	софинансирование бюджета города Перми	22000,000	42000,000	22000,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	100547,860	148252,139	146777,710	119443,653	0,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	2795,054	11691,480	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	53618,856	157361,448	146355,209	34241,328	0,000
	внебюджетные источники	442314,500	628423,400	581811,100	459692,700	0,000

Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования	всего	1009305,829	1336048,713	1174359,366	883200,927	0,000
	бюджет города Перми	55458,397	82944,905	0,000	0,000	0,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	522,070	0,000	0,000	0,000
	софинансирование бюджета города Перми	22000,000	42000,000	22000,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	271670,332	268539,251	263352,564	221645,150	0,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	32503,992	11691,480	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	185358,608	301927,607	307195,702	201863,077	0,000
	внебюджетные источники	442314,500	628423,400	581811,100	459692,700	0,000

5.6. в таблице 1 приложения:

5.6.1. строку 7 изложить в следующей редакции:

7	Мощность объекта муниципальной собственности города Перми	общая площадь жилых (нежилых) помещений, приобретенных (построенных), изъятых в целях исполнения судебных решений, – 3,1 тыс. кв. м
---	---	---

5.6.2. строки 11-13 изложить в следующей редакции:

11	Сметная стоимость объекта муниципальной собственности города Перми, тыс. руб.	135303,639				
12	Объемы и источники финансирования осуществления осуществления капитальных вложений в объект муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс. руб.	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
13	бюджет города Перми	52830,695	82472,944	0,000	0,000	0,000
	Ожидаемый конечный результат осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам осуществления капитальных вложений	ед. изм.	значение			
	количество исполненных судебных решений	ед.	44	44	2019 год	
			45	45	2020 год	
			-	-	2021 год	
			-	-	2022 год	
			-	-	2023 год	

6. В разделе «Таблица показателей конечного результата муниципальной программы «Обеспечение жильем жителей города Перми»:

6.1. строку 1 изложить в следующей редакции:

1	Цель. Создание системы мер, направленных на улучшение жилищных условий жителей города Перми	%	1,9	1,9	1,8	1,8	1,7
	доля населения, живущего в аварийном жилье, в общей численности населения	%	8,4	10,2	8,8	6,8	5,0
	доля семей, состоящих на жилищном учете и улучшивших жилищные условия, от общего числа семей, состоящих на жилищном учете	тыс. кв. м	40,1	37,8	37,6	19,0	39,0
	расселенная площадь жилищного фонда, жилые помещения которого признаны непригодными для проживания и многоквартирные дома аварийными и подлежащими сносу	ед.	1151	1412	1224	939	692

6.2. строку 1.3.2 изложить в следующей редакции:

1.3.2	Задача. Обеспечение доступным жильем граждан города Перми путем предоставления мер социальной поддержки					
	размер привлеченных средств на реализацию программной деятельности в расчете на 1 руб. средств, выделенных из бюджета города Перми		руб.	27,24	22,52	39,77
	доля молодых семей, улучшивших жилищные условия, от количества молодых семей – участников программы		%	12,7	26,4	34,0
						43,4
						-

7. В приложении 1:

7.1. строки 1.1.1.3.1.1, «Итого по мероприятию 1.1.1.3.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.1.3.1.1	Приобретение и изъятие жилых помещений у собственников путем возмещения за изымаемое жилое помещение, в том числе на основании решений, определенных судебных органов	УЖО	09.01.2020	31.12.2020	общая площадь жилых помещений, приобретенных и изъятых у собственников путем возмещения за изымаемое жилое помещение, в том числе на основании решений, определенных судебных органов	тыс. кв. м	16,6	средства Фонда	843172,581	
			01.03.2020	31.12.2020			0,5	средства Фонда (неиспользованные ассигнования 2019 года)	22893,245	
		Итого по мероприятию 1.1.1.3.1, в том числе по источникам финансирования					итого		866065,826	
							средства Фонда		843172,581	
								средства Фонда (неиспользованные ассигнования 2019 года)	22893,245	

7.2. строки «Итого по основному мероприятию 1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования	итого	907410,008
	софинансирование бюджета города Перми	0,000
	бюджет Пермского края	30121,557
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2019 года)	11222,625
	средства Фонда	843172,581
Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования	средства Фонда (неиспользованные ассигнования 2019 года)	22893,245
	итого	1934443,912
	бюджет города Перми	41939,900
	софинансирование бюджета города Перми	484906,100
	бюджет Пермского края	510078,276
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2019 года)	31453,810
	средства Фонда	843172,581
	средства Фонда (неиспользованные ассигнования 2019 года)	22893,245

Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	всего	1934443,912
	бюджет города Перми	41939,900
	софинансирование бюджета города Перми	484906,100
	бюджет Пермского края	510078,276
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2019 года)	31453,810
	средства Фонда	843172,581
	средства Фонда (неиспользованные ассигнования 2019 года)	22893,245

8. В приложении 2:

- 8.1. в графе 10 строки 1.2.1.1.1.1 цифры «4654,800» заменить цифрами «4643,238»;
- 8.2. в графе 10 строки 1.2.1.1.1.4 цифры «667,892» заменить цифрами «654,405»;
- 8.3. в графе 10 строки 1.2.1.1.1.5 цифры «2932,429» заменить цифрами «2413,723»;
- 8.4. в графе 8 строки 1.2.1.1.1.6 цифры «23» заменить цифрами «20»;
- 8.5. в графе 8 строки 1.2.1.1.1.7 цифры «14515» заменить цифрами «14183»;
- 8.6. после строки 1.2.1.1.1.7 дополнить строкой 1.2.1.1.1.8 следующего содержания:

1.2.1.1.1.8	Обеспечение жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда мебелью и постельными принадлежностями	МКУ УМЖФ	31.12.2020	количество нанIMATEЛЕЙ муниципального маневренного жилищного фонда, обеспеченных мебелью и постельными принадлежностями	чел.	30	бюджет города Перми	13,755
-------------	--	----------	------------	---	------	----	---------------------	--------

8.7. строку «Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	11086,721
--	---------------------	-----------

8.8. строки «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	45560,673
Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	45560,673
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	45560,673

9. В приложении 3:

- 9.1. строки 1.3.1.1.1.1, 1.3.1.1.1.2 изложить в следующей редакции:

1.3.1.1.1.1	Исполнение судебных решений об изъятии жилых помещений	УЖО	01.03.2020	31.12.2020	общая площадь жилых помещений, изъятых в целях исполнения судебных решений	тыс. кв. м	1,5	бюджет города Перми	64963,307
					количество исполненных судебных решений	ед.	39		
					общая площадь жилых помещений, изъятых в целях исполнения судебных решений	тыс. кв. м	0,02		
1.3.1.1.1.2	Исполнение судебных решений о возмещении судебных расходов	УЖО	01.03.2020	31.12.2020	количество исполненных судебных решений	ед.	1	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2019 года)	468,000
					количество исполненных судебных решений	ед.	50		
					количество судебных решений о возмещении судебных расходов	ед.	5		

9.2. в графе 10 строки 1.3.2.1.2.1 цифры «5637,250» заменить цифрами «5638,550»;

9.3. строку «Итого по мероприятию 1.3.2.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.3.2.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет Пермского края	5638,550
--	-----------------------	----------

9.4. после строки «Итого по мероприятию 1.3.2.1.5, в том числе по источникам финансирования» дополнить строками 1.3.2.1.6, 1.3.2.1.6.1, «Итого по мероприятию 1.3.2.1.6, в том числе по источникам финансирования» следующего содержания:

1.3.2.1.6	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2008 г. № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации								
1.3.2.1.6.1	Предоставление субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения	УЖО	01.05.2020	31.12.2020	количество инвалидов, улучшивших жилищные условия	чел.	2	бюджет Российской Федерации	3118,752
Итого по мероприятию 1.3.2.1.6, в том числе по источникам финансирования									3118,752

9.5. строки «Итого по основному мероприятию 1.3.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.3.2, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.3.2.1, в том числе по источникам финансирования	итого	987728,467
	софинансирование бюджета города Перми	42000,000
	бюджет Пермского края	148252,139
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2019 года)	11691,480
	бюджет Российской Федерации	157361,448
внебюджетные источники		628423,400

Итого по задаче 1.3.2, в том числе по источникам финансирования	итого	987728,467
	софинансирование бюджета города Перми	42000,000
	бюджет Пермского края	148252,139
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2019 года)	11691,480
	бюджет Российской Федерации	157361,448
Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования	внебюджетные источники	628423,400
	всего	1336048,713
	бюджета города Перми	82944,905
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2019 года)	522,070
	софинансирование бюджета города Перми	42000,000
	бюджет Пермского края	268539,251
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2019 года)	11691,480
	бюджет Российской Федерации	301927,607
	внебюджетные источники	628423,400



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2020

№ 479

О внесении изменений в Перечень маршрутов регулярных перевозок, на которых допускается одна пересадка пассажиров из одного транспортного средства в другое без взимания дополнительной платы за проезд, утвержденный постановлением администрации города Перми от 30.04.2019 № 144-П «Об организации пересадок пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми по регулируемым тарифам»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 24 мая 2016 г. № 96 «Об утверждении Правил организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми», постановлением администрации города Перми от 22 марта 2017 г. № 210 «Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Перми», в целях актуализации нормативных правовых актов в сфере организации транспортного обслуживания населения города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень маршрутов регулярных перевозок, на которых допускается одна пересадка пассажиров из одного транспортного средства в другое без взимания дополнительной платы за проезд, утвержденный постановлением администрации города Перми от 30 апреля 2019 г. № 144-П «Об организации пересадок пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми по регулируемым тарифам» (в ред. от 02.07.2019 № 348, от 03.10.2019 № 631, от 31.12.2019 № 1135, от 10.02.2020 № 117, от 02.04.2020 № 307), следующие изменения:

1.1. в пункте 1 раздел «Маршруты регулярных перевозок автомобильным транспортом» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. в пункте 2 раздел «Маршруты регулярных перевозок автомобильным транспортом» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2020 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 29.05.2020 № 479

№	Номер маршрута	Наименование маршрута регулярных перевозок
1	2	3
Муниципальные маршруты регулярных перевозок автомобильным транспортом		
1	2	Станция Пермь-II – станция Пермь-I
2	3	Станция Пермь-I – микрорайон Нагорный
3	5	Комсомольская площадь – НПО «Биомед» – микрорайон Голый Мыс
4	6	Микрорайон Железнодорожный – станция Пермь-II
5	7	Микрорайон Верхняя Курья – улица Попова
6	9	Субботино – Верхние Муллы
7	10	ПНИПУ – микрорайон Нагорный
8	11	Микрорайон Парковый – микрорайон Садовый
9	14	Микрорайон Заостровка – станция Пермь-I – микрорайон Юбилейный
10	16	Микрорайон Владимирский – микрорайон Запруд
11	17	Улица Зенкова – микрорайон Висим-2
12	19	Микрорайон Липовая гора – улица Попова
13	21	Дворец культуры имени Пушкина – улица Академика Веденеева
14	22	Микрорайон Васильевка – Пермский военный институт
15	23	Банная гора – деревня Голованово
16	27	Площадь Дружбы – микрорайон Нагорный
17	28	Проспект Декабристов – улица Милиционера Власова
18	29	Улица Милиционера Власова – проспект Декабристов
19	30	Микрорайон Парковый – площадь Дружбы
20	33	Город Сердца – микрорайон Костарево
21	38	Микрорайон Гарцы – микрорайон Садовый
22	39	Микрорайон Оборино – Ласьвинские хутора
23	40	Станция Пермь-II – микрорайон Нагорный – Автопарк
24	42	Песьянка – микрорайон Красные Казармы
25	44	Микрорайон Нижняя Мостовая – Учебный комбинат – микрорайон Камский
26	45	Микрорайон Крохалева – улица Милячакова
27	46	Драмтеатр – Северное кладбище
28	47	Мачтобаза – Порт Пермь – Аэропорт Бахаревка
29	48	Чусовской водозабор – микрорайон Январский
30	50	Улица Гусарова – станция Пермь-II
31	51	Микрорайон Владимирский – станция Пермь-I
32	55	Улица Милиционера Власова – микрорайон Архиерейка
33	56	Станция Пермь-II – микрорайон Крохалева
34	57	Микрорайон Крохалева – микрорайон Юбилейный
35	62	Милиционера Власова – микрорайон Крохалева
36	63	Микрорайон Крохалева – улица Революции
37	65	Кооператив «Сосновый бор» – Садовая – Березовая роща
38	69	Микрорайон Ива – улица Грачева (кольцевой)
39	70	Улица Грачева – микрорайон Ива (кольцевой)
40	73	Микрорайон Январский – микрорайон Заозерье
41	74	Микрорайон Владимирский – микрорайон Заостровка
42	75	Микрорайон Соболи – площадь Дружбы
43	88	Станция Пермь-II – улица Трамвайная

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 29.05.2020 № 479

№	Номер маршрута	Наименование маршрута регулярных перевозок
Муниципальные маршруты регулярных перевозок автомобильным транспортом		
1	15	Южная – Детский дом культуры имени Кирова – Центральный рынок
2	18	Пермский военный институт – площадь Дружбы
3	20	Микрорайон Новый Крым – Детский дом культуры имени Кирова – Центральный рынок
4	24	Автопарк – площадь Дружбы
5	32	Микрорайон Васильевка – Центральный рынок
6	34	Микрорайон Новые Ляды – улица 1905 года
7	36	Театр «Ироничная компания» – микрорайон Вышка-2 – микрорайон Вышка-1
8	49	Микрорайон Заозерье – станция Пермь-II
9	53	Центральный рынок – 10-й микрорайон
10	58	Микрорайон Васильевка – микрорайон Вышка-1
11	60	Детский дом культуры имени Кирова – Комсомольская площадь
12	61	Центральный рынок – НПО «Биомед» – микрорайон Новые Ляды
13	64	Детский дом культуры имени Кирова – станция Пермь-II
14	77	Микрорайон Левшино – улица Мильчакова
15	80	Детский дом культуры имени Кирова – улица Милиционера Власова



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2020

№ 480

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 15.11.2019 № 907 «Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных летательных аппаратов над территорией Пермского городского округа, посадки (взлета) на расположенные в границах Пермского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, об утверждении состава комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных летательных аппаратов над территорией Пермского городского округа, посадки (взлета) на расположенные в границах Пермского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации, Федеральными правилами использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 г. № 138, Федеральными авиационными правилами «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 января 2012 г. № 6, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 15 ноября 2019 № 907 «Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных летательных аппаратов над территорией Пермского городского округа, посадки (взлета) на расположенные в границах Пермского городского округа площадки,

сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, об утверждении состава комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных летательных аппаратов над территорией Пермского городского округа, посадки (взлета) на расположенные в границах Пермского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» следующие изменения:

- 1.1. в наименовании слова «летательных аппаратов» заменить словами «воздушных судов»;
- 1.2. в пункте 1 слова «летательных аппаратов» заменить словами «воздушных судов»;
- 1.3. в пункте 2 слова «летательных аппаратов» заменить словами «воздушных судов»;
- 1.4. в пункте 3 слова «летательных аппаратов» заменить словами «воздушных судов».

2. Внести в Положение о порядке выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных летательных аппаратов над территорией Пермского городского округа, посадки (взлета) на расположенные в границах Пермского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, утвержденное постановлением администрации города Перми от 15 ноября 2019 г. № 907, следующие изменения:

- 2.1. в наименовании слова «летательных аппаратов» заменить словами «воздушных судов»;
- 2.2. в пункте 1.1 слова «летательных аппаратов» заменить словами «воздушных судов»;
- 2.3. в пункте 1.2 слова «летательных аппаратов» заменить словами «воздушных судов»;
- 2.4. в пункте 1.3 слова «летательных аппаратов» заменить словами «воздушных судов»;
- 2.5. в пункте 1.4 слова «летательных аппаратов» заменить словами «воздушных судов»;
- 2.6. в пункте 2.1 слова «летательных аппаратов» заменить словами «воздушных судов»;
- 2.7. в пункте 2.3.5 слова «летательных аппаратов» заменить словами «воздушных судов»;
- 2.8. в абзаце четвертом пункта 2.5 слова «летательных аппаратов» заменить словами «воздушных судов»;
- 2.9. в пункте 2.6:

- 2.9.1. в абзаце втором перед словом «районе» дополнить словами «дате, времени,»;
- 2.9.2. в абзаце третьем перед словом «времени» дополнить словом «дате»;
- 2.9.3. в абзаце четвертом перед словом «времени» дополнить словом «дате»;
- 2.9.4. в абзаце пятом перед словом «времени» дополнить словом «дате»;
- 2.9.5. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«дате, времени, месте (зонах выполнения), высоте полетов – для получения разрешения на выполнение полетов беспилотных воздушных судов»;

- 2.9.6. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«месте расположения площадки, дате, времени, высоте полета, маршруте подхода и отхода к месту посадки (взлета), а также письменное согласие правообладателя площадки о ее предоставлении Заявителю (за исключением случаев, когда правообладателем площадки является муниципальное образование) – для получения разрешения на выполнение посадки (взлета) на расположенные в границах Пермского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»;

- 2.10. пункт 3.6 дополнить словами «, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии»;
- 2.11. в пункте 3.9.3 слова «летательных аппаратов» заменить словами «воздушных судов»;
- 2.12. в пункте 3.9.4 слова «летательных аппаратов» заменить словами «воздушных судов»;
- 2.13. в пункте 3.9.6 слово «срока» заменить словом «даты»;
- 2.14. в пункте 3.10 после слова «подписывается» дополнить словами «председательствующим на заседании

Комиссии и»;

- 2.15. пункт 3.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решения Комиссии, принимаемые путем заочного голосования, оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии, и направляются секретарем Комиссии в департамент общественной безопасности администрации города Перми.»;

- 2.16. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 2.17. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- 2.18. приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Внести в состав комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных летательных аппаратов над территорией Пермского городского округа, посадки (взлета) на расположенные в границах Пермского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 15 ноября 2019 г. № 907, следующие изменения:

- 3.1. в наименовании слова «летательных аппаратов» заменить словами «воздушных судов»;
- 3.2. дополнить в качестве члена комиссии позицией следующего содержания:

«- начальник отдела муниципального реестра земель
департамента земельных отношений администрации
города Перми».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местно самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сет Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 29.05.2020 № 480

Начальнику департамента
общественной безопасности
администрации города Перми

от _____
(наименование юридического лица;

Ф.И.О. физического лица,

адрес места нахождения/жительства)

телефон (факс): _____
электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных воздушных судов над территорией Пермского городского округа, посадки (взлета) на расположенные в границах Пермского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (нужное подчеркнуть)

Прошу выдать разрешение на выполнение над территорией Пермского городского округа:

(авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъема привязных аэростатов, полетов беспилотных воздушных судов, посадки (взлета) на площадку)

с целью: _____

на воздушном судне: _____

_____;
(указать количество и тип воздушных судов, сведения о государственной регистрации/учете, (опознавательный) знак
воздушного судна (когда и кем зарегистрировано/поставлено на учет, заводской номер (при наличии)
и принадлежность воздушного судна (если известно заранее)
место использования воздушного пространства (посадки (взлета):

_____;
(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов,
посадочные площадки, приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата,
полетов беспилотных воздушных судов)

срок использования воздушного пространства:

дата начала использования: _____;

дата окончания использования: _____;

время использования воздушного пространства (посадки (взлета), планируемое время использования воздушного
пространства: _____.

(планируемое время начала и окончания использования воздушного пространства)

Приложение: _____
(документы, прилагаемые к заявлению)

«___» _____ 20___ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 29.05.2020 № 480

РАЗРЕШЕНИЕ

**на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных
аэростатов, полетов беспилотных воздушных судов над территорией
Пермского городского округа, посадки (взлета) на расположенные
в границах Пермского городского округа площадки, сведения о которых
не опубликованы в документах аэронавигационной информации
(нужное подчеркнуть)**

Рассмотрев заявление от «___» _____ 20___ г. № ____, в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил
использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Россий-
ской Федерации от 11 марта 2010 г. № 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования
использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом Министерства транспорта
Российской Федерации от 16 января 2012 г. № 6, с учетом решения комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разре-
шений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъ-
емов привязных аэростатов, полетов беспилотных воздушных судов над территорией Пермского городского округа, посад-
ки (взлета) на расположенные в границах Пермского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы
в документах аэронавигационной информации, администрация города Перми разрешает:

_____ (наименование юридического лица, сведения о государственной регистрации;
Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность)
адрес места нахождения (жительства): _____
выполнение над территорией Пермского городского округа:

(авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных воздушных судов, посадки (взлета) на площадку)

с целью: _____

(цель проведения запрашиваемого вида деятельности)
на воздушном судне (воздушных судах): _____

_____;
(указать количество и тип воздушных судов) государственный регистрационный
(опознавательный) знак, заводской номер и принадлежность воздушного судна)

_____;
(указать место осуществления деятельности: район проведения авиационных работ,
демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов,
посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного
аэростата, посадочные площадки)

Ограничения и меры безопасности при осуществлении деятельности:

1. Осуществление деятельности с помощью беспилотного воздушного судна в охранных зонах линейных объектов, зданий и сооружений.

2. Ограничения, предусмотренные инструкцией по эксплуатации воздушного судна.

3. Место взлета (посадки) беспилотного воздушного судна с максимальной взлетной массой от 0,25 кг до 30 кг располагать не ближе 50 м от мест массового пребывания людей.

4. В местах массового пребывания людей беспилотное воздушное судно с максимальной взлетной массой от 0,25 кг до 30 кг использовать не ниже 50 м.

5. Не допускать использование беспилотного воздушного судна вблизи жилых домов.

Сроки осуществления деятельности над территорией Пермского городского округа:

_____.
(дата (даты) и временной интервал проведения запрашиваемого вида деятельности)

Срок действия разрешения: _____.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к постановлению администрации
города Перми
от 29.05.2020 № 480

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных воздушных судов над территорией Пермского городского округа, посадки (взлета) на расположенные в границах Пермского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (нужное подчеркнуть)

Рассмотрев заявление от «__» _____ 20__ г. № _____, в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 г. № 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 января 2012 г. № 6, с учетом решения комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных воздушных судов над территорией Пермского городского

округа, посадки (взлета) на расположенные в границах Пермского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, администрация города Перми отказывает в выдаче:

(наименование юридического лица, сведения о государственной регистрации;
Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность)

адрес места нахождения (жительства): _____

разрешения на выполнение над территорией Пермского городского округа:

(авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов,
подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных воздушных судов, посадки (взлета)
на площадку)

в связи с: _____

(причина отказа)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2020

№ 481

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления

В соответствии с Законом Пермского края от 02 апреля 2010 г. № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления» и кадровыми изменениями в администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 29 апреля 2011 г. № 191 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми» (в ред. от 26.05.2011 № 235, от 01.07.2011 № 321, от 25.10.2011 № 675, от 23.12.2011 № 41, от 30.01.2012 № 26, от 23.04.2012 № 179, от 27.07.2012 № 418, от 19.12.2012 № 933, от 22.03.2013 № 166, от 04.12.2013 № 1122, от 19.03.2014 № 181, от 16.06.2014 № 399, от 23.12.2014 № 1020, от 11.06.2015 № 367, от 19.08.2015 № 577, от 12.11.2015 № 940, от 01.04.2016 № 218, от 13.04.2016 № 258, от 03.08.2016 № 550, от 12.09.2016 № 677, от 24.05.2017 № 388, от 06.09.2017 № 694, от 23.10.2017 № 929, от 12.01.2018 № 17, от 23.10.2018 № 815, от 11.02.2019 № 86, от 18.10.2019 № 736, от 17.01.2020 № 35, от 26.02.2020 № 167) следующие изменения:

1.1. в преамбуле слова «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей» заменить словами «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления»;

1.2. в пункте 6.1 слова «координационных советов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей» заменить словами «межведомственных комиссий по вопросам организации отдыха и оздоровления детей».

2. Внести в постановление администрации города Перми от 04 сентября 2012 г. № 518 «Об утверждении Типового положения о координационном совете при территориальном органе администрации города Перми по организации оздоровления, отдыха и занятости детей» следующие изменения:

2.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Типового положения о межведомственной комиссии при территориальном органе администрации города Перми по вопросам организации отдыха и оздоровления детей»;

2.2. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Законом Пермского края от 02 апреля 2010 г. № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7 «О территориальных органах администрации города

Перми», в целях организации оздоровления, отдыха и занятости детей

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2.3. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о межведомственной комиссии при территориальном органе администрации города Перми по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (далее – Типовое положение).»;

2.4. пункт 2.1 признать утратившим силу;

2.5. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. обеспечить работу межведомственной комиссии в соответствии с утвержденным Типовым положением.».

3. Внести в Типовое положение о координационном совете при территориальном органе администрации города Перми по организации оздоровления, отдыха и занятости детей, утвержденное постановлением администрации города Перми от 04 сентября 2012 г. № 518, следующие изменения:

3.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Типовое положение о межведомственной комиссии при территориальном органе администрации города Перми по вопросам организации отдыха и оздоровления детей»;

3.2. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Межведомственная комиссия при территориальном органе администрации города Перми по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (далее – межведомственная комиссия) создается в целях выработки рекомендаций по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей, проживающих на территории района города Перми (поселка Новые Ляды).»;

3.3. в пункте 1.2 слова «Координационный совет» заменить словами «Межведомственная комиссия»;

3.4. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Межведомственная комиссия способствует реализации государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей в рамках Закона Пермского края от 02 апреля 2010 г. № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», муниципальной программы «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми.»;

3.5. в пункте 1.4 слова «Координационный совет» заменить словами «Межведомственная комиссия»;

3.6. наименование раздела 2 изложить в следующей редакции:

«II. Основные задачи межведомственной комиссии»;

3.7. в абзаце первом раздела 2 слова «координационного совета» заменить словами «межведомственной комиссии»;

3.8. в пункте 2.1 слова «координационным советом по организации оздоровления, отдыха и занятости детей» заменить словами «межведомственной комиссией города Перми по вопросам организации отдыха и оздоровления детей»;

3.9. наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«III. Полномочия межведомственной комиссии»;

3.10. в абзаце первом раздела 3 слова «Координационный совет» заменить словами «Межведомственная комиссия»;

3.11. наименование раздела 4 изложить в следующей редакции:

«IV. Организация деятельности межведомственной комиссии»;

3.12. в пункте 4.1 слова «координационного совета» заменить словами «межведомственной комиссии»;

3.13. в пункте 4.2 слова «координационного совета» заменить словами «межведомственной комиссии»;

3.14. в пункте 4.3 слова «координационного совета» заменить словами «межведомственной комиссии»;

3.15. пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Председатель межведомственной комиссии:

осуществляет общее руководство, определяет место и время проведения заседаний, утверждает повестку дня заседаний межведомственной комиссии;

председательствует на заседаниях межведомственной комиссии;

подписывает протоколы заседаний межведомственной комиссии;

дает поручения членам межведомственной комиссии;

обеспечивает контроль за исполнением решений межведомственной комиссии.»;

3.16. в пункте 4.5 слова «координационного совета» заменить словами «межведомственной комиссии»;

3.17. пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем.

Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее 5 раз в год и не реже 1 раза в месяц в летний период.»;

3.18. в пункте 4.7 слова «координационного совета» заменить словами «межведомственной комиссии»;

3.19. в пункте 4.8 слова «координационного совета» заменить словами «межведомственной комиссии»;

3.20. пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии и оформляются протоколом.

Протокол заседания межведомственной комиссии в течение 5 рабочих дней с момента подписания председателем направляется в межведомственную комиссию города Перми по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.»;

3.21. в пункте 4.10 слова «координационного совета» заменить словами «межведомственной комиссии»;

3.22. в пункте 4.11 слова «координационным советом» заменить словами «межведомственной комиссией»;

3.23. в пункте 4.12 слова «координационного совета» заменить словами «межведомственной комиссии».

4. Внести в постановление администрации города Перми от 13 июля 2012 г. № 382 «Об утверждении Положения и состава координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми» (в ред. от 15.04.2013 № 263, от 24.07.2013 № 609, от 17.04.2014 № 258, от 18.03.2015 № 137, от 12.08.2015 № 557, от 31.12.2015 № 1153, от 29.07.2016 № 540, от 31.03.2017 № 242, от 17.10.2017 № 839, от 11.07.2018 № 465, от 19.09.2018 № 618, от 23.10.2019 № 776) следующие изменения:

4.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения и состава межведомственной комиссии города Перми по вопросам организации отдыха и оздоровления детей»;

4.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Создать межведомственную комиссию города Перми по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.»;

4.3. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Положение о межведомственной комиссии города Перми по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.»;

4.4. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. состав межведомственной комиссии города Перми по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.».

5. Внести в Положение о координационном совете по организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 13 июля 2012 г. № 382 «Об утверждении Положения и состава координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми» (в ред. от 15.04.2013 № 263, от 24.07.2013 № 609, от 17.04.2014 № 258, от 18.03.2015 № 137, от 12.08.2015 № 557, от 31.12.2015 № 1153, от 29.07.2016 № 540, от 31.03.2017 № 242, от 17.10.2017 № 839, от 11.07.2018 № 465, от 19.09.2018 № 618, от 23.10.2019 № 776), следующие изменения:

5.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о межведомственной комиссии города Перми по вопросам организации отдыха и оздоровления детей»;

5.2. в пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Межведомственная комиссия города Перми по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (далее – Межведомственная комиссия) создается в целях координации деятельности функциональных, территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, муниципальных учреждений города Перми, органов внутренних дел, органов службы занятости, органов по защите прав потребителей и иных организаций, оказывающих услуги по оздоровлению и (или) отдыху детей, для выработки рекомендаций по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей, в том числе для межведомственных комиссий при территориальном органе администрации города Перми по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, а также подготовки предложений по реализации федеральных, краевых, городских и районных программ, связанных с оздоровлением, отдыхом и занятостью детей.»;

5.3. в пункте 1.2 слова «Координационный совет» заменить словами «Межведомственная комиссия»;

5.4. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Межведомственная комиссия способствует реализации государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей в рамках Закона Пермского края от 02 апреля 2010 г. № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления.»;

5.5. наименование раздела 2 изложить в следующей редакции:

«II. Основные задачи межведомственной комиссии»;

5.6. в абзаце первом раздела 2 слова «координационного совета» заменить словами «межведомственной комиссии»;

5.7. в пункте 2.2 слова «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей» заменить словами «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления»;

5.8. наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«III. Полномочия межведомственной комиссии»;

5.9. в абзаце первом раздела 3 слова «Координационный совет» заменить «Межведомственная комиссия»;

5.10. в пункте 3.4 слова «координационного совета» заменить словами «межведомственной комиссии»;

5.11. наименование раздела 4 изложить в следующей редакции:

«IV. Организация деятельности межведомственной комиссии»;

5.12. в пункте 4.1 слова «координационного совета» заменить словами «межведомственной комиссии»;

5.13. в пункте 4.2 слова «координационного совета» заменить словами «межведомственной комиссии»;

5.14. пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Председатель межведомственной комиссии проводит заседания, осуществляет руководство.

Заместитель председателя межведомственной комиссии исполняет обязанности председателя во время его отсутствия.»;

5.15. в пункте 4.4 слова «Координационный совет» заменить словами «Межведомственная комиссия»;

5.16. пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода.»;

5.17. в пункте 4.6 слова «координационного совета» заменить словами «межведомственной комиссии»;

5.18. в пункте 4.7 слова «координационного совета» заменить словами «межведомственной комиссии»;

5.19. в пункте 4.8 слова «координационного совета» заменить словами «межведомственной комиссии»;

5.20. в пункте 4.9 слова «координационного совета» заменить словами «межведомственной комиссии»;

5.21. в пункте 4.10 слова «координационным советом» заменить словами «межведомственной комиссией»;

5.22. в пункте 4.11 слова «координационного совета» заменить словами «межведомственной комиссии»;

5.23. в пункте 4.12 слова «координационного совета» заменить словами «межведомственной комиссии».

6. Внести в состав координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 13 июля 2012 г. № 382 «Об утверждении Положения и состава координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми» (в ред. от 15.04.2013 № 263, от 24.07.2013 № 609, от 17.04.2014 № 258, от 18.03.2015 № 137, от 12.08.2015 № 557, от 31.12.2015 № 1153, от 29.07.2016 № 540, от 31.03.2017 № 242, от 17.10.2017 № 839, от 11.07.2018 № 465, от 19.09.2018 № 618, от 23.10.2019 № 776), следующие изменения:

6.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Состав межведомственной комиссии города Перми по вопросам организации отдыха и оздоровления детей»;

6.2. позицию:

«Луппова
Светлана Николаевна - заместитель главы администрации Мотовилихинского района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Майданюк
Виктор Васильевич - заместитель главы администрации Мотовилихинского района города Перми»;

6.3. включить в состав межведомственной комиссии членами комиссии следующих лиц:

«Михайлюк
Лилия Энасовна - и.о. заместителя главы администрации Кировского района города Перми

Орехова
Оксана Борисовна - и.о. заместителя начальника департамента-начальника управления общего и дополнительного образования детей департамента образования города Перми

Попова
Елена Васильевна - заместитель начальника территориального управления Министерства социального развития Пермского края по городу Перми» (по согласованию);

6.4. исключить из состава межведомственной комиссии Голубеву Т.А., Петроградских И.В., Погребницкую Е.М.

7. Руководителям территориальных органов администрации города Перми до 01 июля 2020 г. утвердить состав межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

10. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2020

№ 482

Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов города Перми и оценки налоговых расходов города Перми

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 г. № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня налоговых расходов города Перми и оценки налоговых расходов города Перми.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми Титяпкину В.С.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 01.06.2020 № 482

ПОРЯДОК формирования перечня налоговых расходов города Перми и оценки налоговых расходов города Перми

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования перечня налоговых расходов города Перми и оценки налоговых расходов города Перми (далее – Порядок).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

куратор налогового расхода – функциональный орган администрации города Перми, ответственный в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами города Перми, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы (далее – куратор);

нормативные характеристики налогового расхода города Перми – сведения о положениях нормативных правовых актов города Перми, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам (далее – льготы), наименованиях налогов, по которым установлены льготы, категориях налогоплательщиков, для которых предусмотрены льготы, а также иные характеристики, предусмотренные разделом 1 приложения 2 к настоящему Порядку;

оценка налоговых расходов города Перми – комплекс мероприятий по оценке объемов налоговых расходов города Перми, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, а также по оценке эффективности налоговых расходов города Перми;

оценка объемов налоговых расходов города Перми – определение объемов выпадающих доходов бюджета города Перми, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам;

оценка эффективности налоговых расходов города Перми – комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот исходя из целевых характеристик налогового расхода города Перми;

перечень налоговых расходов – документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ города Перми, а также о кураторах налоговых расходов;

плательщики – плательщики налогов;

социальные налоговые расходы – целевая категория налоговых расходов, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения;

стимулирующие налоговые расходы – целевая категория налоговых расходов, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение доходов бюджета города Перми;

технические (финансовые) налоговые расходы – целевая категория налоговых расходов, предполагающих уменьшение расходов налогоплательщиков, имеющих право на льготы, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет бюджета города Перми;

фискальные характеристики налоговых расходов – сведения об объеме льгот, предоставленных налогоплательщикам, о численности получателей льгот, а также иные характеристики, предусмотренные разделом 3 приложения 2 к настоящему Порядку;

целевые характеристики налоговых расходов – сведения о целевой категории налоговых расходов, целях предоставления налогоплательщикам льгот, а также иные характеристики, предусмотренные разделом 2 приложения 2 к настоящему Порядку.

II. Формирование перечня налоговых расходов

2.1. Проект перечня налоговых расходов города Перми на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект перечня налоговых расходов) формируется департаментом финансов администрации города Перми (далее – департамент финансов) и до 01 апреля текущего года направляется на согласование кураторам.

2.2. Кураторы до 15 апреля текущего года рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ и определения кураторов.

Замечания и предложения по уточнению проекта перечня налоговых расходов направляются в департамент финансов.

В случае если указанные замечания и предложения предполагают изменение куратора, замечания и предложения подлежат согласованию с предлагаемым куратором и направлению в департамент финансов в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае если эти замечания и предложения не направлены в департамент финансов в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в соответствующей части.

В случае если замечания и предложения по уточнению проекта перечня налоговых расходов не содержат предложений по уточнению предлагаемого распределения налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в соответствующей части.

Согласование проекта перечня налоговых расходов в части позиций, изложенных идентично позициям перечня налоговых расходов на текущий финансовый год и плановый период, не требуется, за исключением случаев внесения изменений в перечень муниципальных программ и (или) случаев изменения полномочий кураторов.

2.3. Перечень налоговых расходов размещается на официальном сайте департамента финансов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок до 01 сентября текущего года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ и (или) в случае изменения полномочий кураторов, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов, кураторы не позднее 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений направляют в департамент финансов соответствующую информацию для уточнения департаментом финансов перечня налоговых расходов.

2.5. В случае уточнения структуры муниципальных программ в рамках рассмотрения и утверждения проекта решения Пермской городской Думы о бюджете города Перми на очередной год и плановый период уточненный перечень налоговых расходов формируется в срок до 30 декабря текущего года.

III. Порядок оценки налоговых расходов

3.1. Методики оценки эффективности налоговых расходов разрабатываются кураторами налоговых расходов и утверждаются по согласованию с департаментом финансов.

3.2. В целях оценки налоговых расходов за отчетный финансовый год департаментом финансов используется информация, представляемая Управлением Федеральной налоговой службы по Пермскому краю (далее – УФНС по ПК) до 01 апреля текущего года, о фискальных характеристиках налоговых расходов города Перми за отчетный финансовый год, а также в случае необходимости уточненные данные за иные отчетные периоды, содержащие:

сведения о количестве плательщиков, воспользовавшихся льготами;

сведения о суммах выпадающих доходов бюджета города Перми по каждому налоговому расходу.

3.3. В целях проведения оценки эффективности налоговых расходов департамент финансов в течении 3 рабочих дней после получения соответствующей информации от УФНС по ПК направляет кураторам оценку объемов налоговых расходов за отчетный финансовый год, оценку объемов налоговых расходов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период, а также информацию о значениях фискальных характеристик налоговых расходов.

3.4. Оценка эффективности налоговых расходов города Перми осуществляется кураторами и включает:

оценку целесообразности налоговых расходов города Перми;

оценку результативности налоговых расходов города Перми.

3.5. Обязательными критериями целесообразности налоговых расходов города Перми являются:

3.5.1. соответствие налоговых расходов города Перми целям муниципальных программ;

3.5.2. востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за 5-летний период.

При необходимости кураторами налоговых расходов в Методике оценки эффективности налоговых расходов устанавливаются дополнительные критерии целесообразности предоставления льгот для плательщиков.

3.6. В случае несоответствия налоговых расходов города Перми хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, куратору надлежит представить в комиссию по налоговой и бюджетной политике администрации города Перми в области доходов бюджета города Перми предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков в срок до 01 июня текущего года.

3.7. В качестве критерия результативности налогового расхода города Перми определяется как минимум один показатель достижения целей муниципальной программы, либо иной показатель, на значение которого оказывают влияние налоговые расходы города Перми.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя достижения целей муниципальной программы, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя с учетом льгот и значением указанного показателя без учета льгот.

3.8. Оценка результативности налоговых расходов города Перми включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов города Перми.

В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов города Перми осуществляются сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы.

Сравнительный анализ включает сравнение объемов бюджета города Перми в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя достижения целей муниципальной программы, на 1 рубль налоговых расходов города Перми и на 1 рубль расходов бюджета города Перми для достижения того же показателя в случае применения альтернативных механизмов).

В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы могут учитываться в том числе субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств бюджета города Перми.

3.9. Оценка бюджетной эффективности стимулирующих налоговых расходов наряду со сравнительным анализом предусматривает оценку совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов.

Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов определяется в соответствии с пунктом 17 Общих требований к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 г. № 796.

IV. Формирование информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов

4.1. Департамент финансов осуществляет учет информации о предоставленных налоговых льготах, установленных решениями Пермской городской Думы.

4.2. Информация о нормативных, целевых и фискальных характеристиках формируется в отношении льгот, включенных в перечень налоговых расходов на очередной финансовый год и плановый период, размещенный на официальном сайте департамента финансов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.3. Формирование информации о налоговых расходах осуществляется в электронном виде (в формате электронной таблицы) в разрезе показателей, включенных в Перечень показателей для проведения оценки налоговых расходов города Перми. Формат электронной таблицы доводится департаментом финансов до кураторов и УФНС по ПК до 01 апреля текущего года.

4.4. В целях сбора и учета информации о нормативных и целевых характеристиках налоговых расходов кураторы представляют в электронном виде в департамент финансов информацию по строкам 1.4-2.5 Перечня показателей для проведения оценки налоговых расходов города Перми ежегодно до 10 апреля текущего года.

В случае внесения изменений в нормативные и целевые характеристики налоговых расходов указанная информация уточняется кураторами до 01 августа текущего года.

4.5. В целях сбора и учета информации о фискальных характеристиках налоговых расходов департаментом финансов для заполнения строк 3.1, 3.3, 3.4 Перечня показателей для проведения оценки налоговых расходов города Перми используется информация УФНС по ПК, предусмотренная пунктом 3.2 настоящего Порядка.

4.6. Департамент финансов ежегодно до 01 сентября текущего года размещает информацию о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов, включенных в перечень налоговых расходов на официальном сайте департамента финансов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

V. Результаты оценки эффективности налоговых расходов

5.1. По итогам оценки эффективности налогового расхода до 01 мая текущего года куратор представляет в департамент финансов информацию по строкам 2.8, 2.9 и 3.5 Перечня показателей для проведения оценки налоговых расходов города Перми и формулирует выводы о достижении в отчетном году целевых характеристик налогового расхода, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных) для бюджета города Перми альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ.

5.2. Департамент финансов обобщает результаты оценки налоговых расходов.

Отчет об оценке налоговых расходов города Перми представляется в Пермскую городскую Думу в составе документов и материалов, направляемых одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Результаты рассмотрения оценки налоговых расходов учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики города Перми, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Приложение 1
к Порядку формирования
перечня налоговых
расходов города Перми
и оценки налоговых расходов
города Перми

ПЕРЕЧЕНЬ налоговых расходов города Перми

Наименование налога, по которому предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции	Наименование налогового расхода	Нормативные правовые акты, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции	Категория налогоплательщиков, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции	Целевая категория налогового расхода	Наименование муниципальной программы	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Куратор налогового расхода
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 2
к Порядку формирования
перечня налоговых
расходов города Перми
и оценки налоговых расходов
города Перми

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей для проведения оценки налоговых расходов города Перми

№	Наименование характеристики	Источник данных
1	2	3
1	Нормативные характеристики налогового расхода города Перми	
1.1	Наименование налога, по которому предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции	перечень налоговых расходов
1.2	Нормативные правовые акты, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции	перечень налоговых расходов
1.3	Категории плательщиков, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции	перечень налоговых расходов
1.4	Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов	куратор налогового расхода
1.5	Целевая категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции	куратор налогового расхода
1.6	Дата вступления в силу нормативных правовых актов, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции	куратор налогового расхода
1.7	Период действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	куратор налогового расхода
1.8	Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	куратор налогового расхода
2	Целевые характеристики налогового расхода	
2.1	Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	куратор налогового расхода
2.2	Целевая категория налогового расхода	куратор налогового расхода
2.3	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов	куратор налогового расхода
2.4	Вид налоговых льгот, освобождений и иных преференций, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов преимуществ по сравнению с другими плательщиками	куратор налогового расхода
2.5	Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	куратор налогового расхода
2.6	Наименование муниципальных программ	перечень налоговых расходов
2.7	Наименования подпрограмм муниципальных программ	перечень налоговых расходов
2.8	Наименование показателей достижения целей муниципальных программ	куратор налогового расхода
2.9	Значения показателей достижения целей муниципальных программ	куратор налогового расхода
3	Фискальные характеристики налогового расхода	
3.1	Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии с нормативными правовыми актами города Перми за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (тыс. руб.)	Управление Федеральной налоговой службы по Пермскому краю (далее – УФНС по ПК)
3.2	Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. руб.)	департамент финансов администрации города Перми
3.3	Численность плательщиков в отчетном финансовом году (единиц)	УФНС по ПК
3.4	Численность плательщиков, воспользовавшихся правом на получение налоговых льгот, освобождений и иных преференций, в отчетном финансовом году (единиц)	УФНС по ПК
3.5	Результат оценки эффективности налогового расхода (да/нет)	куратор налогового расхода



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2020

№ 483

О внесении изменений в Методику расчета и размер стоимости работ по содержанию на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми дорожных знаков, светофорных объектов, дорожной разметки, комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением, мобильных комплексов фото-, видеофиксации, разработке проектов и схем организации дорожного движения, мониторингу использования парковочного пространства на улично-дорожной сети города Перми, созданию, администрированию и информационному сопровождению системы внесения платежей за использование на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 26.07.2012 № 412

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», в целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Методику расчета стоимости работ по содержанию на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми дорожных знаков, светофорных объектов, дорожной разметки, комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением, мобильных комплексов фото-, видеофиксации, разработке проектов и схем организации дорожного движения, мониторингу использования парковочного пространства на улично-дорожной сети города Перми, созданию, администрированию и информационному сопровождению системы внесения платежей за использование на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 26 июля 2012 г. № 412 (в ред. от 17.12.2013 № 1180, от 17.02.2016 № 105, от 10.05.2016 № 317, от 21.12.2018 № 1012), следующие изменения:

1.1. в пункте 1.2 слова «дорожных знаков» заменить словами «дорожных знаков (за исключением дорожных знаков с внутренним и внешним освещением) (далее – дорожные знаки)»;

1.2. раздел 2 изложить в следующей редакции:

«II. Нормативная правовая база

Конституция Российской Федерации.

Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федеральный закон от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Федеральный закон от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Закон Пермского края от 06 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

Решение Пермской городской Думы от 26 мая 2015 г. № 110 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми».

Решение Пермской городской Думы от 26 мая 2015 г. № 111 «Об утверждении Методики расчета и максимального размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на авто-

мобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми».

Решение Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. № 265 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Перми и о признании утратившими силу отдельных решений Пермской городской Думы».

Постановление администрации города Перми от 22 ноября 2011 г. № 763 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения города Перми».»;

1.3. абзац третий раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Заказчик Работ – департамент дорог и благоустройства администрации города Перми, организующий выполнение работ по содержанию на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми светофорных объектов, комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением, разработке проектов и схем организации дорожного движения и мероприятий по реализации парковочной политики на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми; территориальные органы администрации города Перми, организующие выполнение работ по содержанию на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми дорожных знаков, дорожной разметки.»;

1.4. в разделе 4:

1.4.1. в графе 2 строки 4.2 слова «Безопасный город» заменить словом «видеонаблюдения»;

1.4.2. строки 4.4, 4.4.1-4.4.6 признать утратившими силу;

1.5. в пункте 5.4:

1.5.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Сктсвиудд. = Сасудд. + Ссвн + Сфвф. + Ск.с. + Сарм., где»;

1.5.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Ссвн – стоимость содержания системы видеонаблюдения, руб.»;

1.5.3. абзац шестой признать утратившим силу;

1.6. пункт 5.4.2 изложить в следующей редакции:

«5.4.2. Стоимость содержания системы видеонаблюдения определяется по формуле:

$$Ссвн = (Ссвн.обсл. + Ссвн.рем. + Ссвн.эл.э.) \times Vсвн + 0,5 \times Ссвн.обсл. + Ссвн.рем. + Ссвн.эл.э.) \times Vсвн.п.,$$
 где

Ссвн.обсл. – стоимость обслуживания системы видеонаблюдения (включает обслуживание оборудования видеонаблюдения, коммутационного оборудования, конструкций для установки оборудования, серверного оборудования и программного обеспечения, оборудования для хранения и обработки данных, силового оборудования и другого), руб.;

Ссвн.рем. – стоимость 1 ед. ремонта системы видеонаблюдения, руб.;

Ссвн.эл.э. – стоимость потребления электроэнергии системы видеонаблюдения, руб.;

Vсвн. – количество систем видеонаблюдения на 01 июня текущего финансового года, шт.;

Vсвн.п. – планируемое количество вновь устанавливаемых систем видеонаблюдения, подлежащих содержанию в очередном финансовом году, шт.;

0,5 – коэффициент, учитывающий период содержания вновь устанавливаемых систем видеонаблюдения.»;

1.7. пункт 5.4.4 признать утратившим силу;

1.8. пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Стоимость работ по мониторингу использования парковочного пространства автопатрулями на улично-дорожной сети города Перми определяется по формуле:

$$Смкпп = (Ссод.тс + Сфап) \times N,$$
 где

Смкпп – общая стоимость работ по мониторингу и контролю использования парковочного пространства на улично-дорожной сети города Перми, руб.;

Ссод.тс – стоимость содержания 1 ед. транспортного средства (включает расходы на диагностику, техническое обслуживание, ремонт, страхование, автомойку, заправку ГСМ, уплату транспортного налога, приобретение запчастей и расходных материалов и другие непредвиденные расходы), руб.;

Сфап – стоимость обеспечения функционирования работы 1 автопатруля (включает расходы на проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей, приобретение бумаги, канцтоваров, картриджей, заправку картриджей и ремонт оргтехники и другие непредвиденные расходы), руб.;

N – количество автопатрулей для выполнения работ по мониторингу и контролю использования парковочного пространства на улично-дорожной сети города Перми, шт.».

2. Внести в размер стоимости работ по содержанию на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми дорожных знаков, светофорных объектов, дорожной разметки, комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением, мобильных комплексов фото-, видеофиксации, разработке проектов и схем организации дорожного движения, мониторингу использования парковочного пространства на улично-дорожной сети города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 26 июля 2012 г. № 412 (от 17.12.2013 № 1180, от 17.02.2016 № 105, от 10.05.2016 № 317, от 21.12.2018 № 1012), следующие изменения:

2.1. в графе 2 строки 10 слова «Безопасный город» заменить словом «видеонаблюдения»;

2.2. в графе 2 строки 11 слова «Безопасный город» заменить словом «видеонаблюдения»;

2.3. в графе 2 строки 12 слова «Безопасный город» заменить словом «видеонаблюдения»;

- 2.4. строки 16-18 признать утратившими силу;
2.5. строку 26 изложить в следующей редакции:

26	Стоимость мониторинга использования парковочного пространства на улично-дорожной сети города Перми 1 автопатрулем в год	шт.	223166,67
----	--	-----	-----------

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми Дашкевича А.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2020

№ 484

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 27.01.2012 № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2020-2022 годы»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 16.1 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, статьей 20 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденном решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185, в целях эффективного использования средств бюджета города Перми, уточнения содержания, сроков выполнения, объемов финансирования мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа,

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о формировании перечня мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2020-2022 годы, утвержденное постановлением администрации города Перми от 27 января 2012 г. № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2020-2022 годы» (в ред. от 01.03.2012 № 74, от 30.03.2012 № 134, от 05.05.2012 № 215, от 05.06.2012 № 258, от 28.06.2012 № 351, от 02.08.2012 № 430, от 22.08.2012 № 477, от 08.10.2012 № 593, от 09.10.2012 № 606, от 01.11.2012 № 732, от 04.12.2012 № 857, от 27.12.2012 № 984, от 15.03.2013 № 148, от 03.04.2013 № 223, от 30.04.2013 № 339, от 05.06.2013 № 456, от 03.07.2013 № 538, от 30.07.2013 № 619, от 04.09.2013 № 727, от 01.10.2013 № 796, от 05.11.2013 № 952, от 28.11.2013 № 1088, от 30.01.2014 № 49, от 04.03.2014 № 147, от 11.04.2014 № 244, от 29.04.2014 № 300, от 11.06.2014 № 389, от 04.07.2014 № 445, от 08.08.2014 № 533, от 05.09.2014 № 588, от 02.10.2014 № 675, от 07.11.2014 № 817, от 12.12.2014 № 964, от 27.01.2015 № 38, от 24.02.2015 № 89, от 20.03.2015 № 145, от 27.04.2015 № 227, от 14.05.2015 № 274, от 25.05.2015 № 309, от 25.06.2015 № 408, от 22.07.2015 № 486, от 25.08.2015 № 586, от 22.09.2015 № 661, от 26.10.2015 № 867, от 20.11.2015 № 961, от 14.12.2015 № 1052, от 20.02.2016 № 120, от 24.03.2016 № 199, от 26.04.2016 № 281, от 26.05.2016 № 357, от 23.06.2016 № 437, от 19.07.2016 № 515, от 19.08.2016 № 609, от 03.10.2016 № 758, от 19.10.2016 № 881, от 09.12.2016 № 1094, от 22.02.2017 № 127, от 07.04.2017 № 262, от 24.04.2017 № 310, от 25.05.2017 № 398, от 22.06.2017

№ 480, от 19.07.2017 № 553, от 24.08.2017 № 653, от 27.09.2017 № 772, от 03.10.2017 № 799, от 27.10.2017 № 961, от 23.11.2017 № 1067, от 15.12.2017 № 1132, от 29.01.2018 № 55, от 19.02.2018 № 95, от 03.04.2018 № 200, от 14.05.2018 № 290, от 29.05.2018 № 337 (в ред. от 14.06.2018 № 389), от 26.06.2018 № 427, от 27.07.2018 № 503, от 20.08.2018 № 541, от 28.08.2018 № 562, от 24.09.2018 № 625, от 26.10.2018 № 837, от 20.11.2018 № 896, от 18.12.2018 № 995, от 15.01.2019 № 19, от 20.02.2019 № 115, от 26.03.2019 № 37-П, от 23.04.2019 № 117-П, от 24.05.2019 № 211, от 21.06.2019 № 296, от 25.07.2019 № 422, от 21.08.2019 № 495, от 23.08.2019 № 502, от 19.09.2019 № 575, от 24.10.2019 № 780, от 19.11.2019 № 915, от 06.12.2019 № 983, от 22.01.2020 № 57, от 26.02.2020 № 171, от 31.03.2020 № 294, от 23.04.2020 № 378), следующие изменения:

1.1. в пункте 4.5:

1.1.1. в абзаце первом слова «управление по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям» заменить словами «отдел по взаимодействию с Пермской городской Думой»;

1.1.2. в абзаце втором слова «Управление по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям» заменить словами «Отдел по взаимодействию с Пермской городской Думой»;

1.2. в пункте 4.8 слова «управление по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям» заменить словами «отдел по взаимодействию с Пермской городской Думой»;

1.3. в пункте 4.9 слова «управление по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям» заменить словами «отдел по взаимодействию с Пермской городской Думой»;

1.4. в пункте 4.10 слова «управление по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям» заменить словами «отдел по взаимодействию с Пермской городской Думой»;

1.5. в абзаце первом пункта 5.1 слова «управление по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям» заменить словами «отдел по взаимодействию с Пермской городской Думой».

2. Утвердить прилагаемые изменения в Перечень мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2020 год, утвержденный постановлением администрации города Перми от 27 января 2012 г. № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2020-2022 годы» (в ред. от 01.03.2012 № 74, от 30.03.2012 № 134, от 05.05.2012 № 215, от 05.06.2012 № 258, от 28.06.2012 № 351, от 02.08.2012 № 430, от 22.08.2012 № 477, от 08.10.2012 № 593, от 09.10.2012 № 606, от 01.11.2012 № 732, от 04.12.2012 № 857, от 27.12.2012 № 984, от 15.03.2013 № 148, от 03.04.2013 № 223, от 30.04.2013 № 339, от 05.06.2013 № 456, от 03.07.2013 № 538, от 30.07.2013 № 619, от 04.09.2013 № 727, от 01.10.2013 № 796, от 05.11.2013 № 952, от 28.11.2013 № 1088, от 30.01.2014 № 49, от 04.03.2014 № 147, от 11.04.2014 № 244, от 29.04.2014 № 300, от 11.06.2014 № 389, от 04.07.2014 № 445, от 08.08.2014 № 533, от 05.09.2014 № 588, от 02.10.2014 № 675, от 07.11.2014 № 817, от 12.12.2014 № 964, от 27.01.2015 № 38, от 24.02.2015 № 89, от 20.03.2015 № 145, от 27.04.2015 № 227, от 14.05.2015 № 274, от 25.05.2015 № 309, от 25.06.2015 № 408, от 22.07.2015 № 486, от 25.08.2015 № 586, от 22.09.2015 № 661, от 26.10.2015 № 867, от 20.11.2015 № 961, от 14.12.2015 № 1052, от 20.02.2016 № 120, от 24.03.2016 № 199, от 26.04.2016 № 281, от 26.05.2016 № 357, от 23.06.2016 № 437, от 19.07.2016 № 515, от 19.08.2016 № 609, от 03.10.2016 № 758, от 19.10.2016 № 881, от 09.12.2016 № 1094, от 22.02.2017 № 127, от 07.04.2017 № 262, от 24.04.2017 № 310, от 25.05.2017 № 398, от 22.06.2017 № 480, от 19.07.2017 № 553, от 24.08.2017 № 653, от 27.09.2017 № 772, от 03.10.2017 № 799, от 27.10.2017 № 961, от 23.11.2017 № 1067, от 15.12.2017 № 1132, от 29.01.2018 № 55, от 19.02.2018 № 95, от 03.04.2018 № 200, от 14.05.2018 № 290, от 29.05.2018 № 337 (в ред. от 14.06.2018 № 389), от 26.06.2018 № 427, от 27.07.2018 № 503, от 20.08.2018 № 541, от 28.08.2018 № 562, от 24.09.2018 № 625, от 26.10.2018 № 837, от 20.11.2018 № 896, от 18.12.2018 № 995, от 15.01.2019 № 19, от 20.02.2019 № 115, от 26.03.2019 № 37-П, от 23.04.2019 № 117-П, от 24.05.2019 № 211, от 21.06.2019 № 296, от 25.07.2019 № 422, от 21.08.2019 № 495, от 23.08.2019 № 502, от 19.09.2019 № 575, от 24.10.2019 № 780, от 19.11.2019 № 915, от 06.12.2019 № 983, от 22.01.2020 № 57, от 26.02.2020 № 171, от 31.03.2020 № 294, от 23.04.2020 № 378).

3. Внести изменения в Перечень программных мероприятий на 2020 год в разрезе каждого избирательного округа по остаткам средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2020 г., образовавшимся в связи с неполным использованием получателями средств бюджета лимитов бюджетных обязательств, доведенных на 2019 год, утвержденный постановлением администрации города Перми от 27 января 2012 г. № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2020-2022 годы» (в ред. от 01.03.2012 № 74, от 30.03.2012 № 134, от 05.05.2012 № 215, от 05.06.2012 № 258, от 28.06.2012 № 351, от 02.08.2012 № 430, от 22.08.2012 № 477, от 08.10.2012 № 593, от 09.10.2012 № 606, от 01.11.2012 № 732, от 04.12.2012 № 857, от 27.12.2012 № 984, от 15.03.2013 № 148, от 03.04.2013 № 223, от 30.04.2013 № 339, от 05.06.2013 № 456, от 03.07.2013 № 538, от 30.07.2013 № 619, от 04.09.2013 № 727, от 01.10.2013 № 796, от 05.11.2013 № 952, от 28.11.2013 № 1088, от 30.01.2014 № 49, от 04.03.2014 № 147, от 11.04.2014 № 244, от 29.04.2014 № 300, от 11.06.2014 № 389, от 04.07.2014 № 445, от 08.08.2014 № 533, от 05.09.2014 № 588, от 02.10.2014 № 675, от 07.11.2014 № 817, от 12.12.2014 № 964, от 27.01.2015 № 38, от 24.02.2015 № 89, от 20.03.2015 № 145, от 27.04.2015 № 227, от 14.05.2015 № 274, от 25.05.2015 № 309, от 25.06.2015 № 408, от 22.07.2015 № 486, от 25.08.2015 № 586, от 22.09.2015 № 661, от 26.10.2015 № 867, от 20.11.2015 № 961, от 14.12.2015 № 1052, от 20.02.2016 № 120, от 24.03.2016 № 199, от 26.04.2016 № 281, от

26.05.2016 № 357, от 23.06.2016 № 437, от 19.07.2016 № 515, от 19.08.2016 № 609, от 03.10.2016 № 758, от 19.10.2016 № 881, от 09.12.2016 № 1094, от 22.02.2017 № 127, от 07.04.2017 № 262, от 24.04.2017 № 310, от 25.05.2017 № 398, от 22.06.2017 № 480, от 19.07.2017 № 553, от 24.08.2017 № 653, от 27.09.2017 № 772, от 03.10.2017 № 799, от 27.10.2017 № 961, от 23.11.2017 № 1067, от 15.12.2017 № 1132, от 29.01.2018 № 55, от 19.02.2018 № 95, от 03.04.2018 № 200, от 14.05.2018 № 290, от 29.05.2018 № 337 (в ред. от 14.06.2018 № 389), от 26.06.2018 № 427, от 27.07.2018 № 503, от 20.08.2018 № 541, от 28.08.2018 № 562, от 24.09.2018 № 625, от 26.10.2018 № 837, от 20.11.2018 № 896, от 18.12.2018 № 995, от 15.01.2019 № 19, от 20.02.2019 № 115, от 26.03.2019 № 37-П, от 23.04.2019 № 117-П, от 24.05.2019 № 211, от 21.06.2019 № 296, от 25.07.2019 № 422, от 21.08.2019 № 495, от 23.08.2019 № 502, от 19.09.2019 № 575, от 24.10.2019 № 780, от 19.11.2019 № 915, от 06.12.2019 № 983, от 22.01.2020 № 57, от 26.02.2020 № 171, от 31.03.2020 № 294, от 23.04.2020 № 378), признав строки 4.4.1/19-4.10.2/19, 6.4.1/19-7.4.5/19, 10.10.5/19 утратившими силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 01.06.2020 № 484

ИЗМЕНЕНИЯ

в Перечень мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2020 год, утвержденный постановлением администрации города Перми от 27 января 2012 г. № 13-П «Об установлении и финансировании расходов на обеспечение обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2020-2022 годы»

1. Строку 1.10.1 изложить в следующей редакции:

1.10.1	Обустройство тротуара по ул. Кавалерийской	от ул. Баумана до ул. Кавалерийской, 3	администрация Индустриального района	II-III	500000,00
--------	--	--	---	--------	-----------

2. В графе 2 строки 2.3.4 слова «ЦРР – детский сад № 2» заменить словами «Конструктор успеха».

3. В графе 2 строки 3.3.7 цифры «360» заменить цифрами «120».

4. Строку 3.3.19 изложить в следующей редакции:

3.3.19	Приобретение компьютера, монитора, клавиатуры, мыши, USB и ноутбука для проведения мероприятий в клубе «Вега» МАУ ДО «ЦДТ «Юность»	ул. Комиссара Пожарского, 11	ДО	I-II	65000,00
--------	--	------------------------------	----	------	----------

5. В графе 2 строки 4.3.10 слова «Детский сад № 195 – центр развития ребенка» заменить словами «Центр развития ребенка – детский сад № 268».

6. Строку 4.9.1 изложить в следующей редакции:

4.9.1	Благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов, в том числе за счет:	территория округа № 4	администрация Дзержинского района	III	42825,70
	средств бюджета города Перми на 2020 год				4090,00
	остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2020 г.				38735,70

7. Дополнить строками 4.9.2-4.9.4 следующего содержания:

4.9.2	Благоустройство придомовой территории многоквартирного дома (установка ограждающих устройств придомовой территории)	ул. Вавилова, 15	администрация Дзержинского района	II-III	200000,00
4.9.3	Благоустройство придомовой территории многоквартирного дома (асфальтирование придомовой территории)	ул. Углеуральская, 22	администрация Дзержинского района	II-III	45000,00
4.9.4	Благоустройство придомовой территории многоквартирного дома (асфальтирование придомовой территории)	ул. Гатчинская, 20	администрация Дзержинского района	II-III	300000,00

8. Строку «Итого по разделу 4:» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу 4, в том числе за счет:					6447825,70
средств бюджета города Перми на 2020 год					6409090,00

18. Строку «Итого по разделу 7, в том числе за счет:» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу 7, в том числе за счет:	6556134,98
средств бюджета города Перми на 2020 год	6409090,00
остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2020 г.	147044,98

19. В графе 2 строки 8.3.22 слова «МАДОУ «Детский сад № 261» заменить словами «МАОУ «СОШ № 63»».
20. В графе 2 строки 8.3.23 цифры «281» заменить цифрами «111».
21. В графе 2 строки 8.3.25 цифры «395» заменить цифрами «71».
22. В графе 2 строки 8.3.26 слова «МАДОУ «Детский сад № 261» заменить словами «МАОУ «СОШ № 63»».
23. В графе 2 строки 9.3.3 слова «сплит-системы» заменить словами «сплит-системы».
24. Строку 10.2.1 признать утратившей силу.
25. Строку 10.2.3 признать утратившей силу.
26. В графе 6 строки 10.2.6 цифры «250000,00» заменить цифрами «350000,00».
27. Дополнить строками 10.2.8, 10.2.9 следующего содержания:

10.2.8	Обустройство детских игровых, спортивных площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	ул. Калинина, 74	ДЖКХ	II-III	200000,00
10.2.9	Обустройство детских игровых, спортивных площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	м/р Налимиха	ДЖКХ	II-III	550000,00

28. После строки 10.4.13 дополнить строкой 10.5.1 следующего содержания:

10.5.1	Обрезка и снос деревьев и кустарников вдоль МАОУ «Синтез», в том числе за счет:	ул. Высокая, 6	администрация Кировского района	IV	28350,00
	остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2020 г.				28350,00

29. Строку 10.10.1 признать утратившей силу.

30. Дополнить строками 10.10.2-10.10.6 следующего содержания:

10.10.2	Обустройство тротуара	от ул. Адмирала Ушакова, 59/2 до ул. Волгодонской, 14	администрация Кировского района	III	68580,00
10.10.3	Обустройство тротуара	от ул. Капитанской до ул. Теплоходной	администрация Кировского района	III	429594,00
10.10.4	Обустройство тротуара	от ул. Сокольской, 12 до ул. Светлогорской, 15а	администрация Кировского района	III	495292,00
10.10.5	Обустройство тротуара	от ул. Адмирала Ушакова, 55 до ул. Адмирала Ушакова, 57/2	администрация Кировского района	III	223699,00
10.10.6	Обустройство тротуара	от ул. Байкальской, 9 до ул. Калинина	администрация Кировского района	III	282835,00

31. Строку «Итого по разделу 10:» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу 10, в том числе за счет:	6437440,00
средств бюджета города Перми на 2020 год	6409090,00
остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2020 г.	28350,00

32. Строку 11.3.2 изложить в следующей редакции:

11.3.2	Организация и проведение мероприятий для детей «Месячник здоровья» в МАДОУ «Детский сад «Театр на звезде»	ул. Газеты «Звезда», 12	ДО	III	100000,00
--------	---	-------------------------	----	-----	-----------

33. Дополнить строками 11.3.11, 11.3.12 следующего содержания:

11.3.11	Организация и проведение мероприятий для детей «Месячник здоровья» в МАДОУ «Детский сад «Театр на звезде»	ул. Максима Горького, 42	ДО	III	100000,00
11.3.12	Организация и проведение мероприятий для детей «Месячник здоровья» в МАДОУ «Детский сад «Театр на звезде»	ул. Советская, 118	ДО	III	100000,00

34. Дополнить строкой 12.3.5 следующего содержания:

12.3.5	Приобретение и установка малых архитектурных форм для прогулочных участков на территории МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 387»	ул. Чехова, 16	ДО	III	170000,00
--------	---	----------------	----	-----	-----------

35. В графе 5 строки 12.4.8 цифры «II» заменить цифрами «II-III».
 36. В графе 6 строки 12.6.1 цифры «774090,00» заменить цифрами «604090,00».
 37. Строку 12.9.2 признать утратившей силу.
 38. В графе 2 строки 12.9.4 слова «обрезка и (или) снос деревьев и кустарников» заменить словами «обрезка и снос деревьев».
 39. В графе 2 строки 12.9.5 слова «обрезка и (или) снос деревьев и кустарников» заменить словами «обрезка и снос деревьев».
 40. Строку 12.9.6 признать утратившей силу.
 41. В графе 2 строки 12.9.7 слова «обрезка и (или) снос деревьев и кустарников» заменить словами «обрезка деревьев».
 42. Дополнить строками 12.9.9, 12.9.10 следующего содержания:

12.9.9	Благоустройство придомовой территории многоквартирного дома (обрезка деревьев)	бульвар Гагарина, 19	администрация Мотовилихинского района	IV	60000,00
12.9.10	Благоустройство придомовой территории многоквартирного дома (асфальтирование придомовой территории)	ул. Работницы, 3а	администрация Мотовилихинского района	III	200000,00

43. Строку 12.10.1 признать утратившей силу.

44. Дополнить строками 12.10.2, 12.10.3 следующего содержания:

12.10.2	Обустройство тротуара	от ул. Дружбы, 24 до ул. КИМ, 103	администрация Мотовилихинского района	III	828473,50
12.10.3	Обустройство тротуара по ул. Индустриализации (нечетная сторона)	от ул. КИМ до ул. Уральской	администрация Мотовилихинского района	III	671526,50

45. Дополнить строками 13.3.3, 13.3.4 следующего содержания:

13.3.3	Приобретение и установка ограждения территории МАОУ «Лицей № 9»	ул. Макаренко, 25	ДО	II	250000,00
13.3.4	Приобретение и установка ворот с автоматической системой открытия в МАОУ «Лицей № 9»	ул. Макаренко, 25	ДО	II	250000,00

46. В графе 5 строки 13.4.1 цифры «II» заменить цифрами «II-III».

47. В графе 6 строки 13.9.1 цифры «1475590,00» заменить цифрами «505590,00».

48. Дополнить строками 13.9.5-13.9.7 следующего содержания:

13.9.5	Благоустройство придомовой территории многоквартирного дома (обрезка деревьев)	ул. Юрша, 7	администрация Мотовилихинского района	IV	100000,00
13.9.6	Благоустройство придомовой территории многоквартирного дома (обрезка деревьев)	ул. Пушкарская, 75	администрация Мотовилихинского района	IV	70000,00
13.9.7	Благоустройство придомовой территории многоквартирного дома (асфальтирование придомовой территории)	ул. Юрша, 60	администрация Мотовилихинского района	III	300000,00

49. Строку 13.10.1 признать утратившей силу.

50. Дополнить строками 13.10.2, 13.10.3 следующего содержания:

13.10.2	Обустройство тротуара	от ул. Уинской до ул. Макаренко, 25	администрация Мотовилихинского района	III	839561,94
13.10.3	Обустройство тротуара вдоль ограждения МАДОУ «Лицей № 9»	между ул. Уинской, 1 и ул. Макаренко, 25	администрация Мотовилихинского района	III	660438,06

51. Строки 14.4.2, 14.4.3 изложить в следующей редакции:

14.4.2	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Дню Победы, для жителей м/р Висим	ул. Постановова, 7	администрация Мотовилихинского района	II-III	30000,00
14.4.3	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Дню Победы, для жителей м/р Запруд, м/р Гарцы	ул. Белостокская, 36	администрация Мотовилихинского района	II-III	30000,00

52. Дополнить строками 14.4.47-14.4.49 следующего содержания:

14.4.47	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Новому году, для жителей м/р Центральная усадьба	ул. Пановой, 3	администрация Мотовилихинского района	IV	15000,00
14.4.48	Организация и проведение культурно-массового мероприятия для жителей м/р Центральная усадьба	ул. Пановой, 3	администрация Мотовилихинского района	III	10000,00
14.4.49	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Международному дню пожилых людей, для жителей м/р Центральная усадьба	ул. Пановой, 3	администрация Мотовилихинского района	III	5000,00

53. В графе 6 строки 14.6.1 цифры «144590,00» заменить цифрами «114590,00».

54. В графе 5 строки 15.3.1 цифру «I» заменить цифрами «II-III».

55. Дополнить строкой 15.3.7 следующего содержания:

15.3.7	Благоустройство и асфальтирование части территории МАОУ «СОШ № 30»	ул. Красноуральская, 37	ДО	III	844824,00
--------	--	-------------------------	----	-----	-----------

56. В графе 5 строки 15.4.12 цифры «П» заменить цифрами «П-III».
57. Строку 15.4.14 признать утратившей силу.
58. В графе 6 строки 15.5.1 цифры «1951597,00» заменить цифрами «1161773,00».
59. В графе 6 строки 15.10.1 цифры «1500000,00» заменить цифрами «997987,20».
60. Дополнить строкой 15.10.2 следующего содержания:

15.10.2	Обустройство тротуара по ул. Химиков	от ул. Бакинских Комиссаров до ул. Ольховской	администрация Орджоникидзевского района	III	502012,80
---------	--------------------------------------	---	--	-----	-----------

61. Строку 16.2.1 признать утратившей силу.
62. Строку 16.3.2 признать утратившей силу.
63. В графе 2 строки 16.3.3 цифры «80» заменить цифрами «37».
64. Дополнить строками 16.3.17-16.3.21 следующего содержания:

16.3.17	Обустройство пандуса для маломобильных групп населения в МБУК «ЦДиТ «Родина»	ул. Вильямса, 1	ДКМП	II	85000,00
16.3.18	Текущий ремонт ограждения МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 394»	ул. Гайвинская, 16	ДО	III	115000,00
16.3.19	Обустройство мини-футбольной спортивной площадки в МАУ ДО «ДЮЦ «Фаворит»	ул. Репина, 67а	ДО	III	300000,00
16.3.20	Текущий ремонт ограждения МАДОУ «Детский сад № 390»	ул. Маршала Толбухина, 44	ДО	III	200000,00
16.3.21	Текущий ремонт фасада здания МАДОУ «Детский сад № 400»	ул. Карбышева, 78а	ДО	III	500000,00

65. В графе 6 строки 16.9.1 цифры «1809090,00» заменить цифрами «1509090,00».
66. В графе 6 строки 17.2.5 цифры «160000,00» заменить цифрами «200000,00».
67. Дополнить строкой 17.2.6 следующего содержания:

17.2.6	Обустройство детских игровых, спортивных площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	ул. Делегатская, 35	ДЖКХ	II-III	250000,00
--------	---	---------------------	------	--------	-----------

68. В графе 2 строки 17.3.4 слова «МАДОУ «Детский сад № 358» заменить словами «МАОУ «СОШ № 123»».
69. Дополнить строкой 17.3.23 следующего содержания:

17.3.23	Организация и проведение новогодних мероприятий с вручением подарков для детей в МАУ ДО «ДЮЦ «Фаворит»	ул. Александра Щербакова, 44	ДО	IV	110000,00
---------	--	------------------------------	----	----	-----------

70. В графе 5 строки 17.4.9 цифры «II-III» заменить цифрами «II-IV».
71. Строку 17.5.3 признать утратившей силу.
72. В графе 6 строки 17.9.1 цифры «670000,00» заменить цифрами «550000,00».
73. Строку 17.10.1 изложить в следующей редакции:

17.10.1	Обустройство тротуара по ул. Валевой	от ул. Александра Щербакова до ул. Песочной, 1	администрация Орджоникидзевского района	II-IV	943108,80
---------	--------------------------------------	--	--	-------	-----------

74. Дополнить строками 17.10.2, 17.10.3 следующего содержания:

17.10.2	Обустройство тротуара	от ул. Песочной, 1 до мостового перехода	администрация Орджоникидзевского района	II-IV	143714,40
17.10.3	Обустройство тротуара по ул. Первомайской	подходы к остановочному пункту «ул. Александра Щербакова»	администрация Орджоникидзевского района	II-IV	413176,80

75. В графе 2 строки 20.3.9 цифры «99» заменить цифрами «41».

76. После строки 20.4.11 дополнить строкой 20.5.1 следующего содержания:

20.5.1	Проведение текущего ремонта лестницы по ул. Моторостроителей	между ул. Моторостроителей, 11 и ул. Моторостроителей, 8	администрация Свердловского района	II-III	122000,00
--------	--	--	------------------------------------	--------	-----------

77. В графе 6 строки 20.9.1 цифры «390871,00» заменить цифрами «268871,00».

78. Строку «Итого распределено по мероприятиям, в том числе за счет:» изложить в следующей редакции:

Итого распределено по мероприятиям, в том числе за счет:		141751800,71
средств бюджета города Перми на 2020 год		141000000,00
остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2020 г.		751800,71



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2020

№ 485

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 25.12.2015 № 1121 «О создании муниципального казенного учреждения «Городское управление транспорта» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Городское управление транспорта»

В целях актуализации правовых актов города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 25 декабря 2015 г. № 1121 «О создании муниципального казенного учреждения «Городское управление транспорта» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Городское управление транспорта» следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Основной целью деятельности Учреждения является исполнение полномочий органов местного самоуправления по организации транспортного обслуживания населения и созданию условий для предоставления транспортных услуг населению в границах города Перми в части:»;

1.2. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. осуществления централизованного диспетчерского управления по соблюдению расписаний движения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми;»;

1.3. в пункте 2.2 слова «Пермского городского округа о порядке и условиях предоставления транспортных услуг» заменить словами «по вопросам организации транспортного обслуживания населения;»;

1.4. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. исполнения мероприятий по обеспечению безопасности пассажирских перевозок, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми;»;

1.5. дополнить пунктами 2.4, 2.5, 2.6 следующего содержания:

«2.4. привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам путем заключения муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и контроля за ними путем проведения проверок на линии по соблюдению требований муниципальных контрактов;

2.5. осуществления функционирования системы автоматизированного учета пассажиропотока и оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми;

2.6. обеспечения деятельности комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом города Перми при администрации города Перми;»;

1.6. дополнить пунктами 2.7, 2.8 следующего содержания:

«2.7. осуществления обустройства остановочных пунктов на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми информационными табло, схемами маршрутов регулярных перевозок города Перми, расписанием движения муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Перми;

2.8. осуществления содержания, ремонта и уборки остановочных павильонов и скамей остановочных пунктов на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми, находящихся в муниципальной собственности.»;

1.7. в пункте 3 цифры «82» заменить цифрами «106»;

1.8. в абзаце первом пункта 4 слова «дорог и» исключить.

2. Департаменту транспорта администрации города Перми обеспечить приведение устава муниципального казенного учреждения «Городское управление транспорта» в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 г., за исключением пунктов 1.6, 1.7, которые распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2020

№ 486

О внесении изменений в Перечень информации о деятельности администрации города Перми, размещаемой в сети Интернет на официальном сайте администрации города Перми, периодичности размещения и сроках обновления информации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 18.01.2013 № 17 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации города Перми»

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень информации о деятельности администрации города Перми, размещаемой в сети Интернет на официальном сайте администрации города Перми, периодичности размещения и сроках обновления информации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 18 января 2013 г. № 17 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации города Перми» (в ред. от 05.06.2013 № 443, от 24.01.2014 № 28, от 24.04.2014 № 283, от 20.05.2015 № 294, от 01.07.2016 № 455, от 08.08.2017 № 603, от 23.03.2018 № 178, от 12.04.2019 № 94-П, от 09.12.2019 № 987), следующие изменения:

1.1. в графе 5 строки 2.2 аббревиатуру «УВОСиМО¹⁰» заменить аббревиатурой «ОвПГД¹⁰»;

1.2. сноску «<10>» изложить в следующей редакции:

«¹⁰ ОвПГД – отдел по взаимодействию с Пермской городской Думой администрации города Перми.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2020

№ 487

Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной ул. Норильской, ул. Карпинского, ул. Чердынской, ул. Сусанина в Индустриальном районе города Перми

На основании статей 8, 41, 43, 45, 46, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом заключения по результатам проверки документации по планировке территории на соответствие требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации от 08 мая 2020 г.

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый проект межевания территории, ограниченной ул. Норильской, ул. Карпинского, ул. Чердынской, ул. Сусанина в Индустриальном районе города Перми (далее – проект межевания территории).

2. Признать утратившими силу:

проект межевания территории, ограниченной ул. Братьев Игнатовых, ул. Мира, ул. Комбайнеров, шоссе Космонавтов, ул. Дениса Давыдова, ул. Космонавта Леонова, ул. Нефтяников, ул. Милиционера Власова, ул. Качалова, ул. Одоевского, ул. Норильской, ул. Карпинского, ул. Архитектора Связева, ул. Чердынской, ул. Сусанина, ул. Кавалерийской, ул. Советской Армии в жилом районе Балатово Индустриального района города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 27 июня 2011 г. № 310 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории, ограниченной ул. Братьев Игнатовых, ул. Мира, ул. Комбайнеров, шоссе Космонавтов, ул. Дениса Давыдова, ул. Космонавта Леонова, ул. Нефтяников, ул. Милиционера Власова, ул. Качалова, ул. Одоевского, ул. Норильской, ул. Карпинского, ул. Архитектора Связева, ул. Чердынской, ул. Сусанина, ул. Кавалерийской, ул. Советской Армии в жилом районе Балатово Индустриального района города Перми», в части проекта межевания территории, ограниченной ул. Норильской, ул. Карпинского, ул. Чердынской, ул. Сусанина в Индустриальном районе города Перми;

проект межевания территории 3 (в том числе в части СТН часть В11, Г10, часть Г3, часть И18, часть Б6, Б7, часть В3, часть В4, часть Г8, часть Г9, часть Д5, И17, часть Д7, Е4, Ж11, И7) в Орджоникидзевском, Мотовилихинском, Свердловском, Индустриальном районах города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2015 г. № 1102 «Об утверждении документации по планировке территории 3 (в том числе в части СТН часть В11, Г10, часть Г3, часть И18, часть Б6, Б7, часть В3, часть В4, часть Г8, часть Г9, часть Д5, И17, часть Д7, Е4, Ж11, И7) в Орджоникидзевском, Мотовилихинском, Свердловском, Индустриальном районах города Перми», в части проекта межевания территории, ограниченной ул. Норильской, ул. Карпинского, ул. Чердынской, ул. Сусанина в Индустриальном районе города Перми;

проект межевания территории 3 (в том числе, в части СТН часть В11, Г10, часть Г3, часть И18, часть Б6, Б7, часть В3, часть В4, часть Г8, часть Г9, часть Д5, И17, часть Д7, Е4, Ж11, И7) в Орджоникидзевском, Мотовилихинском, Свердловском, Индустриальном районах города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 20 декабря 2016 г. № 1133 «Об утверждении документации по планировке территории 3 (в том числе, в части СТН часть В11, Г10, часть Г3, часть И18, часть Б6, Б7, часть В3, часть В4, часть Г8, часть Г9, часть Д5, И17, часть Д7, Е4, Ж11, И7) в Орджоникидзевском, Мотовилихинском, Свердловском, Индустриальном районах города Перми», в части проекта межевания территории, ограниченной ул. Норильской, ул. Карпинского, ул. Чердынской, ул. Сусанина в Индустриальном районе города Перми.

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее постановление в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

4. Функциональным и территориальным органам, функциональным подразделениям администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться утвержденным проектом межевания территории.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 01.06.2020 № 487

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ
территории, ограниченной ул. Норильской, ул. Карпинского,
ул. Чердынской, ул. Сусанина в Индустриальном районе города Перми

Описание проектных решений

1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, виде разрешенного использования, возможные способы их образования.

Настоящим проектом межевания территории предлагается установление границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, в границах существующего элемента планировочной структуры, ограниченного красными линиями и фактическим землепользованием.

Проектом межевания территории предусмотрено образование земельных участков путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:47072, находящегося в постоянном бессрочном пользовании федерального государственного квартирно-эксплуатационного учреждения «Пермская квартирно-эксплуатационная часть района» (далее – КЭЧ Пермского района). При этом земельный участок, раздел которого осуществлен, сохраняется в измененных границах. Земельный участок с кадастровым номером 59:01:0000000:47072 является собственностью Российской Федерации:

образование земельных участков № 1, 2, 4, 6, 7, 8, 10, 11 путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:47072, находящегося в постоянном бессрочном пользовании КЭЧ Пермского района.

Границы земельных участков образуются в точном соответствии с координатами границ объектов капитального строительства, находящихся на государственном кадастровом учете, согласно выпискам из Единого государственного реестра недвижимости. Вид разрешенного использования проектом межевания территории не устанавливается;

образование земельных участков № 3, 5, 12 путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:47072, находящегося в постоянном бессрочном пользовании КЭЧ Пермского района, под проезд в соответствии с фактическим расположением существующих проездов;

образование земельного участка № 9 путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:47072, находящегося в постоянном бессрочном пользовании КЭЧ Пермского района.

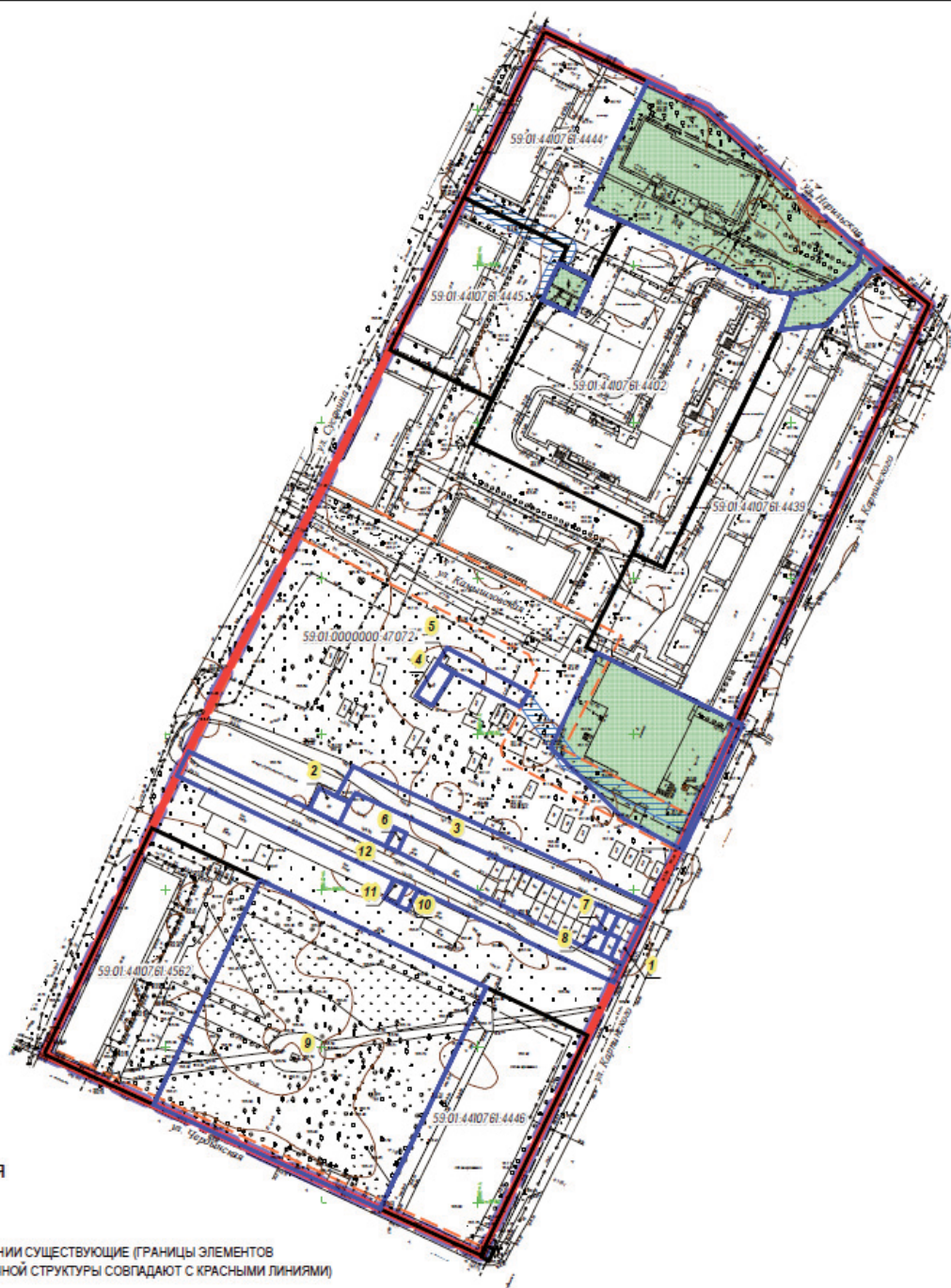
Границы и размеры земельного участка образованы в соответствии с письмом от 30 апреля 2020 г. № 59-ЕМ-03/3926 территориального управления федерального агентства по управлению государственным имуществом в Пермском крае. Вид разрешенного использования проектом межевания территории не устанавливается.

Анализ современного состояния территории и документов градостроительного проектирования приведен в составе материалов по обоснованию проекта межевания территории. Границы и площади образуемых земельных участков установлены в соответствии с существующими красными линиями, границами существующих земельных участков, а также с учетом фактического использования.

2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

На планируемой территории отсутствуют образуемые земельные участки, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

ПРОЧИЕ ПОЗИЦИИ

	КРАСНЫЕ ЛИНИИ СУЩЕСТВУЮЩИЕ (ГРАНИЦЫ ЭЛЕМЕНТОВ ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЫ СОВПАДАЮТ С КРАСНЫМИ ЛИНИЯМИ)
	ЛИНИИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗАСТРОЙКИ СУЩЕСТВУЮЩИЕ
	ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, ПРОШЕДШИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ, ГРАНИЦЫ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕНЫ В СООТВЕТСТВИИ С ЗЕМЕЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ
	КАДАСТРОВЫЙ НОМЕР СУЩЕСТВУЮЩИХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
	ГРАНИЦА ПРОЕКТИРОВАНИЯ
	УЧАСТКИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ К ОБРАЗОВАНИЮ РАНЕЕ УТВЕРЖДЕННОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ ОТ 20.12.2016 №1133 и от 11.12.2018 №973)

УТВЕРЖДАЕМЫЕ ПОЗИЦИИ

	ГРАНИЦЫ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
	НОМЕРА ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ЧЕРТЕЖЕ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
	ЗОНА ВОЗМОЖНОГО ДОСТУПА К ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ

0 50 100 200



ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ОГРАНИЧЕННОЙ УЛ. НОРИЛЬСКОЙ, УЛ. КАРПИНСКОГО, УЛ. ЧЕРДЫНСКОЙ, УЛ. СУСАНИНА В ИНДУСТРИАЛЬНОМ РАЙОНЕ ГОРОДА ПЕРМИ

Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков

Номер земельного участка на чертеже	Адрес земельного участка (при наличии)	Вид разрешенного использования земельных участков	Площадь земельного участка по проекту	Примечание
1	2	3	4	5
1	Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район, ул. Карпинского, 118а/1	вид разрешенного использования проектом межевания территории не устанавливается	86,57	участок образован по границам фактического использования территории под нежилое строение (лит. Н согласно паспорту БТИ) и обеспечения возможности его обслуживания и эксплуатации
2	Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район, ул. Карпинского, 118в	вид разрешенного использования проектом межевания территории не устанавливается	79,79	участок образован по границам фактического использования территории под нежилое строение (лит. К согласно паспорту БТИ) и обеспечения возможности его обслуживания и эксплуатации
3	Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район, ул. Карпинского, 118	под проезд	788,42	-
4	Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район, ул. Карпинского, 118б	вид разрешенного использования проектом межевания территории не устанавливается	74,04	участок образован по границам фактического использования территории под нежилое строение (лит. М согласно паспорту БТИ) и обеспечения возможности его обслуживания и эксплуатации
5	Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район, ул. Карпинского, 118	под проезд	171,75	-
6	-	вид разрешенного использования проектом межевания территории не устанавливается	28,31	-
7	-	вид разрешенного использования проектом межевания территории не устанавливается	28,36	-
8	-	вид разрешенного использования проектом межевания территории не устанавливается	36,02	-
9	-	вид разрешенного использования проектом межевания территории не устанавливается	6336,67	-
10	-	вид разрешенного использования проектом межевания территории не устанавливается	27,32	-
11	-	вид разрешенного использования проектом межевания территории не устанавливается	32,23	-
12	-	под проезд	1207,47	-



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2020

№ 488

Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной ул. Сивкова, зданием по ул. Сивкова, 5, зданием по ул. Карпинского, 57, зданием по ул. Карпинского, 67, ул. Карпинского в Индустриальном районе города Перми

На основании статей 8, 41, 43, 45, 46, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом заключения по результатам проверки документации по планировке территории на соответствие требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации от 31 марта 2020 г. администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый проект межевания территории, ограниченной ул. Сивкова, зданием по ул. Сивкова, 5, зданием по ул. Карпинского, 57, зданием по ул. Карпинского, 67, ул. Карпинского в Индустриальном районе города Перми (далее – проект межевания территории).

2. Признать утратившими силу:

проект межевания кварталов № 601, 637, 639, 641, 725, 726, 821 в жилом районе Ново-Плоский Индустриального района города Перми (шифр ПМТ-15-07), утвержденный постановлением администрации города Перми от 25 января 2010 г. № 15 «Об утверждении проекта планировки в части установления красных линий и проекта межевания кварталов № 601, 637, 639, 641, 725, 726, 821 в жилом районе Ново-Плоский Индустриального района города Перми», в части проекта межевания территории, ограниченной ул. Сивкова, зданием по ул. Сивкова, 5, зданием по ул. Карпинского, 57, зданием по ул. Карпинского, 67, ул. Карпинского в Индустриальном районе города Перми;

проект межевания территории квартала № 646, ограниченного ул. Стахановской, ул. Карпинского, ул. Сивкова, ул. Танкистов в жилом районе Ераничи Индустриального района города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 ноября 2012 г. № 837 «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории) квартала № 646, ограниченного ул. Стахановской, ул. Карпинского, ул. Сивкова, ул. Танкистов в жилом районе Ераничи Индустриального района города Перми», в части проекта межевания территории, ограниченной ул. Сивкова, зданием по ул. Сивкова, 5, зданием по ул. Карпинского, 57, зданием по ул. Карпинского, 67, ул. Карпинского в Индустриальном районе города Перми;

проект межевания территории 2 (СТН В5, В6, В8, В9, В10, часть В11, Г1, Г2, часть Г3, часть И8, часть Ж1, часть Ж13, часть Д7) в Орджоникидзевском, Свердловском, Ленинском, Индустриальном, Дзержинском районах города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми 20 мая 2015 г. № 291 «Об утверждении документации по планировке территории 2 (СТН В5, В6, В8, В9, В10, часть В11, Г1, Г2, часть Г3, часть И8, часть Ж1, часть Ж13, часть Д7) в Орджоникидзевском, Свердловском, Ленинском, Индустриальном, Дзержинском районах города Перми», в части проекта межевания территории, ограниченной ул. Сивкова, зданием по ул. Сивкова, 5, зданием по ул. Карпинского, 57, зданием по ул. Карпинского, 67, ул. Карпинского в Индустриальном районе города Перми;

проект межевания территории, ограниченной ул. Карпинского, ул. Сивкова, ул. Самолетной Индустриального района города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 09 июля 2015 г. № 448 «Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной ул. Карпинского, ул. Сивкова, ул. Самолетной Индустриального района города Перми», в части проекта межевания территории, ограниченной ул. Сивкова, зданием по ул. Сивкова, 5, зданием по ул. Карпинского, 57, зданием по ул. Карпинского, 67, ул. Карпинского в Индустриальном районе города Перми;

проект межевания территории, ограниченной ул. Снайперов, ул. Стахановской, ул. Танкистов, ул. Мира, ограниченной ул. Танкистов, ул. Сивкова, ул. Карпинского, проспектом Декабристов, ул. Снайперов в Индустриальном районе города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 21 июня 2016 г. № 432 «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной ул. Снайперов, ул. Стахановской, ул. Танкистов, ул. Мира, ограниченной ул. Танкистов, ул. Сивкова, ул. Карпинского, проспектом Декабристов, ул. Снайперов в Индустриальном районе города Перми», в части проекта межевания территории, ограниченной ул. Сивкова, зданием по ул. Сивкова, 5, зданием по ул. Карпинского, 57, зданием по ул. Карпинского, 67, ул. Карпинского в Индустриальном районе города Перми;

проект межевания территории, ограниченной ул. Сивкова, ул. Карпинского, ул. Формовщиков, ул. Танкистов в Индустриальном районе города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 28 сентября 2017 г. № 775 «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул.

Сивкова, ул. Карпинского, ул. Формовщиков, ул. Танкистов в Индустриальном районе города Перми», в части проекта межевания территории, ограниченной ул. Сивкова, зданием по ул. Сивкова, 5, зданием по ул. Карпинского, 57, зданием по ул. Карпинского, 67, ул. Карпинского в Индустриальном районе города Перми.

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее постановление в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

4. Функциональным и территориальным органам, функциональным подразделениям администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться утвержденным проектом межевания территории.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 01.06.2020 № 488

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ
территории, ограниченной ул. Сивкова, зданием по ул. Сивкова, 5,
зданием по ул. Карпинского, 57, зданием по ул. Карпинского, 67,
ул. Карпинского в Индустриальном районе города Перми**

Описание проектных решений

Существующие красные линии и линии регулирования застройки для территории проектирования утверждены в составе документации по планировке территории, утвержденной постановлением администрации города Перми от 20 мая 2015 г. № 291 «Об утверждении документации по планировке территории 2 (СТН В5, В6, В8, В9, В10, часть В11, Г1, Г2, часть Г3, часть И8, часть Ж1, часть Ж13, часть Д7) в Орджоникидзевском, Свердловском, Ленинском, Индустриальном, Дзержинском районах города Перми».

Проектом межевания территории изменение красных линий и линий регулирования застройки не предполагается.

В проекте межевания территории границы образуемых земельных участков установлены с учетом красных линий и линий регулирования застройки, границ зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 (далее – ПЗЗ).

При образовании земельных участков учтены требования по обеспечению условий эксплуатации объектов недвижимости, включая проходы, проезды к ним. Размеры земельных участков определены в соответствии с требованиями градостроительного и земельного законодательства Российской Федерации. Земельные участки обеспечены доступом с земель общего пользования. Площади земельных участков не превышают максимальных размеров, установленных ПЗЗ.

Земельный участок № 1 площадью 1975 кв. м образуется из земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для предоставления на торгах. Проектом межевания территории устанавливается вид разрешенного использования земельного участка – магазины (4.4) в соответствии с ПЗЗ. Границы образуемого земельного участка устанавливаются по координатам поворотных точек смежных земельных участков, внесенных в государственный кадастр недвижимости, и координатам установленных красных линий. Границы образуемого земельного участка соответствуют требованиям пункта 6 статьи 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ). Включаемые в границы образуемых земельных участков земли отвечают совокупности требований, установленных постановлением администрации города Перми от 03 мая 2018 г. № 267 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Перми». В границах образуемого земельного участка возможно размещение объектов капитального строительства. Минимальные отступы от границ земельных участков и минимальные размеры земельных участков, предусмотренные СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских

и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» (далее – СП 42.13330.2016), ПЗЗ, противопожарные расстояния, установленные пунктом 4.14 СП 4.13130.2013 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» (далее – СП.4.13130.2013), позволяют сформировать зону возможного размещения объектов капитального строительства в границах земель, включаемых в границы образуемого земельного участка. В соответствии с показателями СП 42.13330.2016 на земельном участке возможно размещение магазина с торговой площадью 300 кв. м. Вид разрешенного использования земельного участка может быть уточнен на основании решения органа местного самоуправления при подготовке земельного участка для предоставления на торгах.

Земельный участок обеспечен доступом с земель общего пользования и не будет препятствовать доступу к смежным земельным участкам.

Земельный участок № 2 площадью 1050 кв. м образуется из земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности под внутриквартальный проезд. Инженерно-технические объекты, сооружения и коммуникации, обеспечивающие реализацию разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах отдельных земельных участков (электро-, водо-, газообеспечение, канализование, телефонизация и так далее), являются всегда разрешенными при условии соответствия техническим регламентам в соответствии с пунктом 11 статьи 3 ПЗЗ. Границы образуемого земельного участка устанавливаются по координатам поворотных точек смежных земельных участков, внесенных в государственный кадастр недвижимости, и координатам установленных красных линий.

Земельный участок № 3 площадью 3828 кв. м образуется из земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с видом разрешенного использования – спорт (5.1) в соответствии с ПЗЗ для предоставления на торгах. Границы образуемого земельного участка устанавливаются по координатам поворотных точек смежных земельных участков, внесенных в государственный кадастр недвижимости, и координатам установленных красных линий. Границы образуемого земельного участка соответствуют требованиям пункта 6 статьи 11.9 ЗК РФ. Включаемые в границы образуемых земельных участков земли отвечают совокупности требований, установленных постановлением администрации города Перми от 03 мая 2018 г. № 267 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Перми». В границах образуемого земельного участка возможно размещение объектов капитального строительства. Минимальные отступы от границ земельных участков и минимальные размеры земельных участков, предусмотренные СП 42.13330.2016, ПЗЗ, противопожарные расстояния, установленные пунктом 4.14 СП 4.13130.2013, позволяют сформировать зону возможного размещения объектов капитального строительства в границах земель, включаемых в границы образуемого земельного участка. В соответствии с показателями СП 42.13330.2016 на земельном участке возможно размещение спортивного зала площадью 540 кв. м, обслуживающего до 5000 человек, проживающих на смежных территориях. Вид разрешенного использования земельного участка может быть уточнен на основании решения органа местного самоуправления при подготовке земельного участка для предоставления на торгах.

Земельный участок обеспечен доступом с земель общего пользования и не будет препятствовать доступу к смежным земельным участкам.

Земельный участок № 4 площадью 744 кв. м образуется из земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, под внутриквартальный проезд. Инженерно-технические объекты, сооружения и коммуникации, обеспечивающие реализацию разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах отдельных земельных участков (электро-, водо-, газообеспечение, канализование, телефонизация и так далее), являются всегда разрешенными при условии соответствия техническим регламентам в соответствии с пунктом 11 статьи 3 ПЗЗ. Границы образуемого земельного участка устанавливаются по координатам поворотных точек смежных земельных участков, внесенных в государственный кадастр недвижимости, и координатам установленных красных линий.

Земельный участок № 5 площадью 763 кв. м образуется из земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, под внутриквартальный проезд. Инженерно-технические объекты, сооружения и коммуникации, обеспечивающие реализацию разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах отдельных земельных участков (электро-, водо-, газообеспечение, канализование, телефонизация и так далее), являются всегда разрешенными при условии соответствия техническим регламентам в соответствии с пунктом 11 статьи 3 ПЗЗ. Границы образуемого земельного участка устанавливаются по координатам поворотных точек смежных земельных участков, внесенных в государственный кадастр недвижимости, и координатам установленных красных линий.

Земельный участок № 6 площадью 2374 кв. м под существующим магазином образуется путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410628:3648 и свободных городских земель. Земельный участок образуется путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, а также земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 39.28 ЗК РФ в целях исключения чересполосицы и из-за невозможности формирования самостоятельного земельного участка.

Границы образуемого земельного участка устанавливаются по координатам поворотных точек исходного и смежных земельных участков, внесенных в государственный кадастр недвижимости и координатам границ территориальных зон, установленных ПЗЗ. Границы образуемого земельного участка соответствуют требованиям пункта 6 статьи 11.9 ЗК РФ.

При перераспределении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410628:3648 с городскими землями образуется земельный участок, площадь которого не превышает максимальный размер, предусмотренный ПЗЗ (10000000 кв. м).

Земельный участок необходим для эксплуатации 4-этажного здания магазина по ул. Карпинского, 63а площадью 1473,8 кв. м (кадастровый номер 59:01:4410628:2757). Торговая площадь – 900 кв. м. В соответствии с СП 42.13330.2016 нормативный показатель площади земельного участка для предприятий торговли с торговой площадью от 650 до 1500 кв. м составляет от 0,06-0,04 га на 100 кв. м торговой площади. Нормативная площадь земельного участка для эксплуатации здания магазина составит от 3600 до 5400 кв. м. Площадь земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410628:3648 – 1458 кв. м, что составляет менее 40 % от нормативной площади. Существующего земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410628:3648 недостаточно для эксплуатации здания магазина с кадастровым номером 59:01:4410628:2757.

При образовании земельного участка учтено, что включаемые в границы образуемого земельного участка земли, не отвечают совокупности требований, установленных постановлением администрации города Перми от 03 мая 2018 г. № 267 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Перми» и позволяющих сформировать самостоятельный земельный участок. Территория расположена внутри квартала между земельными участками с кадастровыми номерами 59:01:4410628:3648 и 59:01:4410628:5 и представляет собой чересполосную территорию. Площадь включаемых земель составляет 916 кв. м. В границах включаемых в образуемый земельный участок земель невозможно размещение объектов капитального строительства. Минимальные отступы от границ земельных участков и минимальные размеры земельных участков, предусмотренные СП 42.13330.2016, противопожарные расстояния, установленные пунктом 4.14 СП 4.13130.2013, требования к зданиям, отраженные в СП 118.13330.2012* «Свод правил. Общие требования к зданиям и сооружениям. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009», не позволяют разместить объекты капитального строительства в соответствии с видами разрешенного использования земельных участков для зоны Ц-2 ПЗЗ. Кроме того, в границах земель невозможно обеспечить необходимые противопожарные проезды, обеспечить необходимые санитарные разрывы, разместить инженерные коммуникации и установить соответствующие охранные зоны. Включаемая территория используется в качестве противопожарного проезда при эксплуатации здания магазина по ул. Карпинского, 63а в Индустриальном районе города Перми.

Препятствовать размещению самостоятельных объектов капитального строительства в границах включаемых земель будет наличие зоны с особыми условиями использования территории – охранный зоны линий электрообеспечения. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений в пределах охранных зон возможно только на основании письменного решения о согласовании сетевых организаций.

Учитывая сложившуюся ситуацию на проектируемой территории, предложенное проектом межевания территории решение по образованию земельного участка № 6 площадью 2374 кв. м является наиболее рациональным. Площадь земельного участка меньше минимально требуемой площади, рассчитанной по нормативу для магазинов, однако является максимально возможной для обеспечения безопасной эксплуатации здания и обеспечивающей целевое использование земельного участка. Проектом межевания территории вид разрешенного использования образуемого земельного участка № 6 не устанавливается.

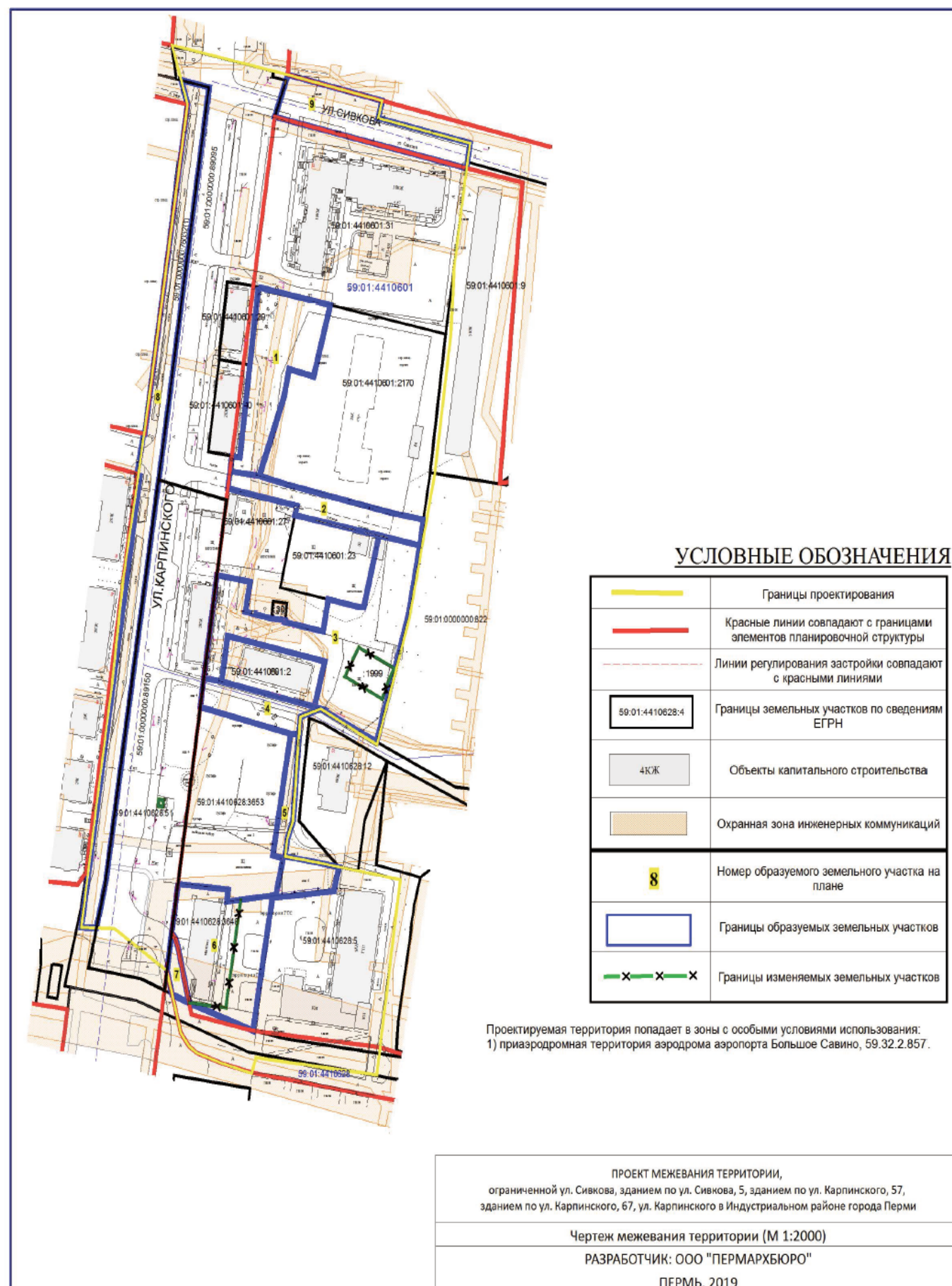
Земельный участок № 7 площадью 176 кв. м образуется из земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Земельный участок расположен на землях общего пользования. Вид разрешенного использования – земельные участки (территории) общего пользования. Границы образуемого земельного участка устанавливаются по координатам поворотных точек смежных земельных участков, внесенных в государственный кадастр недвижимости, и координатам установленных красных линий.

Земельный участок № 8 площадью 3663 кв. м образуется путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:76032. Инженерно-технические объекты, сооружения и коммуникации, обеспечивающие реализацию разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах отдельных земельных участков (электро-, водо-, газообеспечение, канализование, телефонизация и так далее), являются всегда разрешенными при условии соответствия техническим регламентам в соответствии с пунктом 11 статьи 3 ПЗЗ. Земельный участок расположен на землях общего пользования. Вид разрешенного использования – земельные участки (территории) общего пользования.

Границы образуемого земельного участка устанавливаются по координатам поворотных точек исходного земельного участка, внесенных в государственный кадастр недвижимости, и координатам установленных красных линий.

Земельный участок № 9 площадью 1542 кв. м образуется из земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности под улицей Сивкова. Инженерно-технические объекты, сооруже-

ния и коммуникации, обеспечивающие реализацию разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах отдельных земельных участков (электро-, водо-, газообеспечение, канализование, телефонизация и так далее), являются всегда разрешенными при условии соответствия техническим регламентам в соответствии с пунктом 11 статьи 3 ПЗЗ. Земельный участок расположен на землях общего пользования. Вид разрешенного использования – земельные участки (территории) общего пользования. Границы образуемого земельного участка устанавливаются по координатам поворотных точек смежных земельных участков, внесенных в государственный кадастр недвижимости, и координатам установленных красных линий.



Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков

Номер участка на чертеже (условные номера образуемых земельных участков)	Площадь образуемых и изменяемых земельных участков и их частей, кв. м	Местоположение участка/ адрес земельного участка (при наличии)	Землепользователь (правообладатель)	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории
1	1975	г. Пермь, Индустриальный район, ул. Карпинского	-	магазины (4.4)
2	1050	г. Пермь, Индустриальный район	муниципальное образование город Пермь	внутриквартальный проезд
3	3828	г. Пермь, Индустриальный район, ул. Карпинского	-	спорт (5.1)
4	744	г. Пермь, Индустриальный район	муниципальное образование город Пермь	внутриквартальный проезд
5	763	г. Пермь, Индустриальный район, ул. Карпинского	-	внутриквартальный проезд
6	2374	г. Пермь, Индустриальный район, ул. Карпинского, 63а		вид разрешенного использования земельного участка проектом межевания территории не устанавливается
7	176	г. Пермь, Индустриальный район	муниципальное образование город Пермь	земельные участки (территории) общего пользования
8	3663	г. Пермь, Индустриальный район, ул. Карпинского	муниципальное образование город Пермь	земельные участки (территории) общего пользования
9	1542	г. Пермь, Индустриальный район, ул. Сивкова	муниципальное образование город Пермь	земельные участки (территории) общего пользования



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2020

№ 489

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 19.02.2016 № 112 «Об утверждении Порядка заключения соглашения на выполнение работ по содержанию земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков (земель), государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земельных участков, предоставленных физическим и юридическим лицам, за счет физических и юридических лиц»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. № 265 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Перми и о признании утратившими силу отдельных решений Пермской городской Думы» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 19 февраля 2016 г. № 112 «Об утверждении Порядка заключения соглашения на выполнение работ по содержанию земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков (земель), государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земельных участков, предоставленных физическим и юридическим лицам, за счет физических и юридических лиц» (в ред. от 28.09.2017 № 783), заменив в преамбуле слова «от 29 января 2008 г. № 4 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории в городе Перми» словами «от 18 декабря 2018 г. № 265 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Перми и о признании утратившими силу отдельных решений Пермской городской Думы».

2. Внести в приложение 1 к Порядку заключения соглашения на выполнение работ по содержанию земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков (земель), государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земельных участков, предоставленных физическим и юридическим лицам, за счет физических и юридических лиц, утвержденному постановлением администрации города Перми от 19 февраля 2016 г. № 112 (в ред. от 28.09.2017 № 783), следующие изменения:

2.1. в преамбуле слова «Правилами благоустройства и содержания территории в городе Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 29 января 2008 г. № 4» заменить словами «Правилами благоустройства территории города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. № 265»;

2.2. абзац восьмой пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«Требования к содержанию Территории устанавливаются Правилами благоустройства территории города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. № 265.».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми Дашкевича А.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2020

№ 490

О признании утратившим силу постановления администрации города Перми от 11.02.2019 № 90 «О создании комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального автономного учреждения культуры «Пермский зоопарк»

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 11 февраля 2019 г. № 90 «О создании комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального автономного учреждения культуры «Пермский зоопарк».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми Неганову Е.Б.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2020

№ 491

О внесении изменений в состав городской межведомственной комиссии по предотвращению социальной напряженности на рынке труда в городе Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.03.2013 № 174 «О создании городской межведомственной комиссии по предотвращению социальной напряженности на рынке труда в городе Перми»

В целях актуализации правовых актов города Перми, повышения эффективности работы городской межведомственной комиссии по предотвращению социальной напряженности на рынке труда в городе Перми, в связи с кадровыми изменениями администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав городской межведомственной комиссии по предотвращению социальной напряженности на рынке труда в городе Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25 марта 2013 г. № 174 «О создании городской межведомственной комиссии по предотвращению социальной напряженности на рынке труда в городе Перми» (в ред. от 26.03.2015 № 153, от 28.04.2016 № 292, от 21.03.2017 № 204, от 05.03.2018 № 116, от 15.02.2019 № 107), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 02.06.2020 № 491

СОСТАВ
городской межведомственной комиссии по предотвращению
социальной напряженности на рынке труда в городе Перми

Председатель: Агеев Виктор Геннадьевич	- и.о. первого заместителя главы администрации города Перми
Заместитель председателя: Чеснокова Ольга Михайловна	- и.о. начальника департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми
Секретарь: Колесник Марина Михайловна	- начальник отдела промышленной политики, управления промышленности, инвестиций и предпринимательства департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми
Члены комиссии: Пигасова Елена Робертовна	- начальник отдела организации исполнительного производства Управления Федеральной службы судебных приставов по Пермскому краю (по согласованию)
Пономарева Лариса Юрьевна	- главный государственный налоговый инспектор отдела налогообложения доходов физических лиц и администрирования страховых взносов Управления Федеральной налоговой службы по Пермскому краю (по согласованию)
Снычева Марина Станиславовна	- директор государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Пермского края» (по согласованию)
Трутнев Сергей Владимирович	- правовой инспектор труда Пермского краевого союза организаций профсоюзов Пермского края «Пермский крайсовпроф» (по согласованию)
Украинский Олег Вячеславович	- руководитель Государственной инспекции труда-главный государственный инспектор труда в Пермском крае (по согласованию)
Чебыкина Наталья Владимировна	- заместитель начальника департамента-начальник управления доходов бюджета департамента финансов администрации города Перми

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.06.2020

№ 059-08-01-26-107

О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №4» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 05.09.2011 № СЭД-08-01-26-213

В соответствии с Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №4» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 05 сентября 2011 г. № СЭД-08-01-26-213, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Сапко Ольгу Владимировну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №4» г. Перми.

3. Руководителю (директору) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №4» г. Перми Сапко О.В. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения, в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином портале пермского образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 02.06.2020 № 059-08-01-26-107

У С Т А В
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей №4» г. Перми
(новая редакция)

І. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №4» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №4» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Лицей №4» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614022, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул.Танкистов, 56. По данному адресу размещается исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресу:

614022, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Семченко, 19.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

ІІ. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Основные общеобразовательные программы:

2.4.1.1. образовательные программы начального общего образования;

2.4.1.2. образовательные программы основного общего образования;

2.4.1.3. образовательные программы среднего общего образования.

В рамках реализации основных общеобразовательных программ, указанных в пункте 2.4.1. настоящего устава, Учреждение осуществляет деятельность по:

программам общего образования по индивидуальным учебным планам на уровне среднего образования;

общеобразовательным программам углубленного изучения отдельных предметов;

образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающим изучение предметов на профильном уровне;

адаптированным основным общеобразовательным программам образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов.

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

2.4.2.1. дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и иной направленности;

2.5. Учреждение для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Оказание платных образовательных услуг по направлениям осуществляется согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям:

2.6.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.6.2. организация отдыха детей и молодежи;

2.6.3. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.6.4 организация мероприятий в сфере образования:

организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания;

2.7. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.15. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.17. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.18. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. организует разработку локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном данным Уставом;

3.5.15. утверждает локальные нормативные акты Учреждения путем издания распорядительного акта после принятия их коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных ор-

ганов, определённой настоящим Уставом и с учетом мнения совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии);

3.5.16. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.20. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.21. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.22. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.23. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.24. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.26. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.27. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.28. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.29. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.30. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.31. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.32. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.33. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.34. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников;

3.5.35. обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.36. обеспечивает в соответствии с установленными законодательством требованиями систему работы по профилактике преступности среди обучающихся, контроль за результатами воспитания и социализации детей;

3.5.37. обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

3.5.38. организует работу по воинскому учету работников и учащихся;

3.5.39. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявлений, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности.

3.9.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.9.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.9.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения, представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.9.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.9.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

- а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

- а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три процента) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.9.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.12.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.10.12.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.11.1. Управляющий совет создается в составе не менее 11 и не более 15 членов на срок 3 года. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.11.2. В состав Управляющего совета входят:

3.11.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.11.2.3. обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.11.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.11.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.11.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.11.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются на собрании обучающихся при кворуме не менее 50 % обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания обучающихся.

3.11.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.11.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.11.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.11.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.11.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.11.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.11.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.11.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.11.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.11.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.11.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор), если он не является членом Управляющего совета Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения по запросу Председателя Управляющего совета.

3.11.13. Компетенция Управляющего совета:

3.11.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.11.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

3.11.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.11.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.11.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.11.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.11.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.11.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.11.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.11.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.11.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг.

3.11.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.11.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.11.13.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.12.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.12.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.12.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.12.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.12.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.12.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.12.6.1. планирование образовательного процесса;

3.12.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.12.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.12.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.12.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.12.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.12.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса.

3.12.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.12.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.12.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.12.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающихся, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.12.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.12.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.12.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

3.12.6.15. организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. В учреждении могут быть созданы представительные органы (Советы родителей, Профессиональные союзы работников и др.).

Состав и порядок работы таких органов регламентируется внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

При наличии данных органов в случаях, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом их мнение учитывается в порядке, установленном п. 4.5 настоящего Устава.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим

свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п. 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав.

Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.06.2020

№ 059-08-01-26-108

**О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 101» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника
департамента образования администрации города Перми от 25.11.2010 № СЭД-08-01-21-37**

В соответствии с Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 25 ноября 2010 г. № СЭД-08-01-21-37, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Лялину Екатерину Леонидовну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» г. Перми.

3. Руководителю (директору) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» г. Перми Лялиной У.Л. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения, в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином портале пермского образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 02.06.2020 № 059-08-01-26-108

У С Т А В
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 101» г. Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 101» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614030, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Репина, д.

12. По данному адресу размещается исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресу:

614029, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Читалина, д. 10.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет эмблему, которая представляет собой белые цифры 101 на синем фоне. Цифра ноль изображена в виде земного шара с параллелями и меридианами, который опоясывает хоровод детей. Слово «ШКОЛА» выделено на эмблеме красным цветом.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Основные общеобразовательные программы:

2.4.1.1. образовательные программы начального общего образования;

2.4.1.2. образовательные программы основного общего образования;

2.4.1.3. образовательные программы среднего общего образования.

В рамках реализации основных общеобразовательных программ, указанных в пункте 2.4.1. настоящего устава, Учреждение осуществляет деятельность по:

образовательным программам по индивидуальным учебным планам на уровне среднего общего образования;

образовательным программам среднего общего образования, обеспечивающим изучение предметов на профильном уровне;

адаптированным основным общеобразовательным программам образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов.

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

2.4.2.1. дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и иной направленности;

2.5. Учреждение для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Оказание платных образовательных услуг по направлениям осуществляется согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям:

2.6.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.6.2. организация отдыха детей и молодежи;

2.6.3. предоставление услуг общественного питания;

2.6.4. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.6.5. организация мероприятий в сфере образования:

организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания;

2.7. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.15. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.17. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.18. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. организует разработку локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном данным Уставом;

3.5.15. утверждает локальные нормативные акты Учреждения путем издания распорядительного акта после принятия их коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом и с учетом мнения совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии);

3.5.16. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.20. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.21. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.22. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.23. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.24. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.26. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.27. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.28. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.29. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.30. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.31. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.32. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.33. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.34. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников;

3.5.35. обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.36. обеспечивает в соответствии с установленными законодательством требованиями систему работы по профилактике преступности среди обучающихся, контроль за результатами воспитания и социализации детей;

3.5.37. обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

3.5.38. организует работу по воинскому учету работников и учащихся;

3.5.39. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявлений, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности.

3.9.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.9.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.9.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения, представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.9.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.9.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

- а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

- а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три процента) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.9.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.12.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.10.12.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.11.1. Управляющий совет создается в составе 15 членов на срок 1 год. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.11.2. В состав Управляющего совета входят:

3.11.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.11.2.3. обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.11.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.11.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.11.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.11.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются на собрании обучающихся при кворуме не менее 50 % обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания обучающихся.

3.11.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.11.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.11.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.11.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.11.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.11.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.11.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.11.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.11.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.11.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.11.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор), если он не является членом Управляющего совета Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения по запросу Председателя Управляющего совета.

3.11.13. Компетенция Управляющего совета:

3.11.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.11.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

3.11.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.11.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.11.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.11.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.11.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.11.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.11.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.11.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.11.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг.

3.11.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.11.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.11.13.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.12.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.12.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.12.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.12.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.12.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.12.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.12.6.1. планирование образовательного процесса;

3.12.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.12.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.12.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.12.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.12.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.12.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса;

3.12.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.12.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.12.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.12.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающихся, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.12.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.12.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.12.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

3.12.6.15. организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. В учреждении могут быть созданы представительные органы (Советы родителей, Профессиональные союзы работников и др.).

Состав и порядок работы таких органов регламентируется внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

При наличии данных органов в случаях, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом их мнение учитывается в порядке, установленном п. 4.5 настоящего Устава.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения

мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;

- средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п. 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав.

Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законо-

дательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.05.2020

№ 059-16-01-03-156

О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов 08 июня 2020 г. с 09.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Волочаевская, 32.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Ившину Светлану Вячеславовну, начальника сектора потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми.

5. В соответствии с постановлением администрации города Перми от 01 марта 2019 г. № 141 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 19.05.2015 № 286 «Об утверждении Регламента взаимодействия департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми с территориальными органами администрации города Перми в сфере потребительского рынка» принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов осуществляет муниципальное казенное учреждение «Содержание муниципального имущества».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Гилева Е.Г.

А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Индустриального района города Перми
от 29.05.2020 № 059-16-01-03-156

**ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению**

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Учетный номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	Рекламная вывеска	К. Леонова, 60	3391	08.06.2020 с 09.00	1
2	Рекламная вывеска	Мира, 101	3420	08.06.2020 с 09.00	1
3	Рекламная конструкция на фасаде (нестандартная)	Советской Армии, 21	3471	08.06.2020 с 09.00	1
4	Электронное табло	К. Леонова, 60	3400	08.06.2020 с 09.00	1
5	Электронное табло	Мира, 74	3468	08.06.2020 с 09.00	1
6	Рекламная конструкция на фасаде (нестандартная)	Стахановская, 40а	3474	08.06.2020 с 09.00	1
7	Панно	Советской Армии, 19 (№1)	3475	08.06.2020 с 09.00	1
8	Рекламная вывеска	Газосварщиков, 33	3466	08.06.2020 с 09.00	1

9	Панно	Д.Давыдова,23	3551	08.06.2020 с 09.00	1
10	Рекламная вывеска	К.Леонова,60	3550	08.06.2020 с 09.00	1
11	Световой короб	К.Леонова,60	3553	08.06.2020 с 09.00	1
12	Автостоянка открытого типа	Шоссе Космонавтов.111 (в подмостовом пространстве путепровода через ж/д пути)	108	08.06.2020 с 09.00	1
13	Автостоянка открытого типа	Космонавта Беляева,35	109	08.06.2020 с 09.00	1
14	Автостоянка открытого типа	Декабристов, 23-29	110	08.06.2020 с 09.00	1
15	Автостоянка открытого типа	Декабристов,11	111	08.06.2020 с 09.00	1
16	Автостоянка открытого типа	Декабристов,1	112	08.06.2020 с 09.00	1
17	Автостоянка открытого типа	Карпинского,77а	113	08.06.2020 с 09.00	1
18	Киоск	Мира,130	1819	08.06.2020 с 09.00	1
19	Киоск	Карпинского,67	1802	08.06.2020 с 09.00	1
20	Павильон	Декабристов,7	1801	08.06.2020 с 09.00	1
ИТОГО					20



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.05.2020

№ 059-37-01-04-96

О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Отделу благоустройства администрации Орджоникидзевского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению объектов с 10.00 часов 16 июня 2020 года.

3. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов, назначить Трутневу Татьяну Хабировну, главного специалиста отдела благоустройства администрации Орджоникидзевского района города Перми.

4. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов в соответствии с договором выполнения работ от 26.03.2020 № 059-37-01-33–27, является Общество с ограниченной ответственностью «Демонтаж», 614014, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Восстания, 14-21.

5. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Соликамская, 91.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Орджоникидзевского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Орджоникидзевского района города Перми Казанцева В.Л.

Е.В. Карабатов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Орджоникидзевского района
города Перми
29.05.2020 059-37-01-04-96

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер Объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	Металлический гараж	ул. Таганрогская, 15б	545– 553	18.06.2020 10.00	9
2	Деревянное строение (горка)	ул. Ямальский пер., 9	607	16.06.2020 10.00	1
3	Металлический гараж	ул. Юрлинская, 18	670	16.06.2020 10.00	1
4	Металлический гараж	ул. Еловая, 44	249-250	17.06.2020 10.00	2
5	Металлический гараж	ул. Новогодняя, 11	540	17.06.2020 10.00	1
6	Металлический гараж	ул. 1-ый Еловский, северо-восточнее д. № 22	576-581	17.06.2020 10.00	6
7	Металлический гараж	ул. 1-ый Еловский, севернее домов № 18, 22, 24)	582	22.06.2020 10.00	24
7	Металлический гараж	ул. Токарная, 14б	622-623	23.06.2020 10.00	2
8	Металлический гараж	ул. Еловая, 13	684-691	23.06.2020 10.00	8

9	Металлический гараж	ул. 2-я Белорецкая	417	24.06.2020 10.00	1
10	Металлический вагончик	ул. 2-я Белорецкая	418	24.06.2020 10.00	1
11	Металлический контейнер	ул. 2-я Белорецкая	419	24.06.2020 10.00	1
12	Детская спортивная площадка	ул. 2-я Белорецкая	420	24.06.2020 10.00	1
ИТОГО					58



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.05.2020

№ 059-37-01-04-97

О принудительном демонтаже вывесок

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7 «О территориальных органах администрации города Перми», Порядком выявления и демонтажа вывесок, не приведенных в соответствие Стандартным требованиям к вывескам и не зафиксированных в паспорте внешнего облика объекта капитального строительства (колерном паспорте), на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. № 265 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Перми и о признании утратившими силу отдельных решений Пермской городской Думы»:

1. Утвердить прилагаемый перечень вывесок, подлежащих принудительному демонтажу, перемещению, хранению.
2. Назначить лицом, ответственным за организацию демонтажа, перемещения, хранения вывесок, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, Харченко Алсу Альфисовну главного специалиста сектора градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Орджоникидзевского района города Перми.
3. Демонтаж, перемещение, хранение вывесок, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, осуществляется силами муниципального казенного учреждения «Содержание муниципального имущества».
4. Сектору градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Орджоникидзевского района города Перми в лице Харченко Алсу Альфисовны, главного специалиста сектора градостроительства, земельных и имущественных отношений обеспечить:
 - 4.1 направление копии настоящего распоряжения в муниципальное казенное учреждение «Содержание муниципального имущества» не позднее рабочего дня, следующего за днем его официального опубликования;
 - 4.2 внесение сведений об издании и вступлении настоящего распоряжения в силу в Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу, выявленных на территории города Перми;
 - 4.3 размещение настоящего распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
6. Общему отделу администрации Орджоникидзевского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Орджоникидзевского района города Перми Казанцева В.Л.

Е.В. Карабатов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Орджоникидзевского района города Перми
от 29.05.2020 № 059-37-01-04-97

ПЕРЕЧЕНЬ

вывесок, подлежащих принудительному демонтажу, перемещению, хранению

№	Характеристика объекта	Адрес нахождения объекта	Номер (-а) вывески (-ок) в Реестре вывесок, подлежащих принудительному демонтажу	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1.	Оклейка пленкой	ул. Вильямса, 39 б	39	05.06.2020, с 10 час. 00 мин.	1
2.	Плоская вывеска на пластиковой основе	ул. Цимлянская, 17	60	05.06.2020, с 10 час. 00 мин.	1
3.	Вывеска из мягкой ткани на металлической рамке	ул. Цимлянская, 17	61	05.06.2020, с 10 час. 00 мин.	1
4.	Вывеска из мягкой ткани	ул. Цимлянская, 17	62	05.06.2020, с 10 час. 00 мин.	1
5.	Вывеска из мягкой ткани	ул. Цимлянская, 17	63	05.06.2020, с 10 час. 00 мин.	1
6.	Вывеска из мягкой ткани	ул. Цимлянская, 17	64	05.06.2020, с 10 час. 00 мин.	1
7.	Вывеска из мягкой ткани	ул.Соликамская, 313/1	66	05.06.2020, с 10 час. 00 мин.	1
8.	Вывеска из мягкой ткани	ул.Соликамская, 313/1	67	05.06.2020, с 10 час. 00 мин.	1
9.	Вывеска из мягкой ткани	ул.Соликамская, 313/1	68	05.06.2020, с 10 час. 00 мин.	1
10.	Вывеска из мягкой ткани	ул. Социалистическая, 24 А	70	05.06.2020, с 10 час. 00 мин.	1
11.	Вывеска из мягкой ткани	ул. Социалистическая 24, А	71	05.06.2020, с 10 час. 00 мин.	1
12.	Вывеска из мягкой ткани	ул. Социалистическая, 24 А	72	05.06.2020, с 10 час. 00 мин.	1
13.	Плоская вывеска на металлической основе	ул. Вильямса, 6	73	05.06.2020, с 10 час. 00 мин.	1
14.	Вывеска из мягкой ткани	ул. Вильямса, 6	74	05.06.2020, с 10 час. 00 мин.	1
15.	Вывеска из мягкой ткани	ул. Писарева, 13	90	05.06.2020, с 10 час. 00 мин.	1
16.	Вывеска из мягкой ткани	ул. Писарева, 13	91	05.06.2020, с 10 час. 00 мин.	1
17.	Вывеска из мягкой ткани	ул. Писарева, 13	92	05.06.2020, с 10 час. 00 мин.	1
18.	Вывеска из мягкой ткани	ул. Писарева, 13	93	05.06.2020, с 10 час. 00 мин.	1
19.	Вывеска из мягкой ткани	ул. Писарева, 13	94	05.06.2020, с 10 час. 00 мин.	1
20.	Вывеска из мягкой ткани	ул. Писарева, 13	95	05.06.2020, с 10 час. 00 мин.	1
21.	Вывеска из мягкой ткани	ул. Вильямса, 37	96	05.06.2020, с 10 час. 00 мин.	1

22.	Короб	ул. Вильямса, 37	97	05.06.2020, с 10 час. 00 мин.	1
23.	Короб	ул. Вильямса, 37	98	05.06.2020, с 10 час. 00 мин.	1
Итого					23



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.05.2020

№ 059-39-01-01-277

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. №7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – объекты).

2. Отделу благоустройства администрации Свердловского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению объектов с 08 июня 2020 г. с 09:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых объектов по адресу: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул. Бригадирская, 22Б (кадастровый номер 59:01:0911481:31).

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению объектов назначить Хузягулова Эльнара Ильгисовича, начальника отдела благоустройства администрации Свердловского района города Перми.

5. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение объектов, на основании муниципального контракта от 28 ноября 2019 г. №0156300004219000064-0232119-01 является ООО «АВТОТЕХСТРОЙ» в лице генерального директора Казанцева Сергея Михайловича.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Свердловского района города Перми Пастуха В. Е.

А.И. Усов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Свердловского района города Перми
от 29.05.2020 059-39-01-01-277

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми по состоянию на дату издания настоящего распоряжения	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	Ограждение	г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 38	275	08.06.2020	1
2	Металлическое ограждение	Г. Пермь, ул. Старцева, 67	332	08.06.2020	1
3	Шлагбаум	г. Пермь, ул. Куйбышева, 118А	460	09.06.2020	1
4	Шлагбаум	г. Пермь, ул. Куйбышева, 113	461	09.06.2020	1
5	Столбики	г. Пермь, ул. Нейвинская, 11	477	09.06.2020	1
6	Ограждение	г. Пермь, ул. Братская, 59	500	09.06.2020	1
7	Ограждение	г. Пермь, ул. Таманская, 78	512	10.06.2020	1
8	Навес	г. Пермь, ул. Промысловая, 4	20, 21	09.06.2020	2
9	Ограждение	г. Пермь, ул. Узбекская, 7	38	09.06.2020	1
Итого					10

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



Проект вносится Главой города Перми

Пермская городская Дума Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Устава города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а :**

1. Внести в статью 49 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 (в редакции решений Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 258, от 25.03.2008 № 78, от 24.06.2008 № 215, от 24.02.2009 № 29, от 26.01.2010 № 16 (с изм. от 27.01.2011, 03.05.2011), от 25.02.2010 № 31, от 24.08.2010 № 131, от 02.11.2010 № 177, от 17.12.2010 № 207, от 26.04.2011 № 64, от 30.08.2011 № 176, от 27.09.2011 № 195, от 21.12.2011 № 245, от 21.12.2011 № 246, от 28.02.2012 № 25, от 22.05.2012 № 94, от 25.09.2012 № 195, от 20.11.2012 № 258, от 18.12.2012 № 287 (ред. 25.06.2013), от 26.02.2013 № 40, от 28.05.2013 № 117, от 24.09.2013 № 199, от 24.09.2013 № 211, от 19.11.2013 № 261, от 19.11.2013 № 262, от 28.01.2014 № 4, от 28.01.2014 № 5, от 25.02.2014 № 34, от 25.03.2014 № 63, от 25.03.2014 № 64, от 27.05.2014 № 113, от 20.06.2014 № 129, от 20.06.2014 № 130, от 23.09.2014 № 191, от 23.09.2014 № 199, от 23.09.2014 № 200, от 16.12.2014 № 280, от 16.12.2014 № 281, от 16.12.2014 № 282, от 27.01.2015 № 12, от 24.02.2015 № 30, от 24.02.2015 № 37, от 24.03.2015 № 58, от 28.04.2015 № 87, от 26.05.2015 № 125, от 23.06.2015 № 141, от 23.06.2015 № 147, от 25.08.2015 № 162, от 25.08.2015 № 163, от 25.08.2015 № 164, от 25.08.2015 № 165, от 22.09.2015 № 192, от 27.10.2015 № 224, от 27.10.2015 № 225, от 27.10.2015 № 226, от 27.10.2015 № 227, от 27.10.2015 № 228 (ред. 28.02.2017), от 22.12.2015 № 278 (ред. 28.02.2017), от 22.12.2015 № 279, от 26.01.2016 № 8, от 26.01.2016 № 9, от 26.01.2016 № 10, от 24.02.2016 № 22, от 24.02.2016 № 23, от 24.02.2016 № 24, от 24.02.2016 № 25 (ред. 28.02.2017), от 24.05.2016 № 103, от 28.06.2016 № 126, от 28.06.2016 № 127, от 23.08.2016 № 187, от 23.08.2016 № 188, от 23.08.2016 № 189, от 23.08.2016 № 190, от 23.08.2016 № 191, от 23.08.2016 № 192, от 22.11.2016 № 247, от 22.11.2016 № 248, от 20.12.2016 № 271, от 20.12.2016 № 272, от 28.02.2017 № 31, от 28.02.2017 № 32, от 23.05.2017 № 102, от 27.06.2017 № 124, от 27.06.2017 № 125, от 22.08.2017 № 166, от 22.08.2017 № 167, от 26.09.2017 № 188, от 24.10.2017 № 210, от 24.10.2017 № 211, от 19.12.2017 № 254, от 19.12.2017 № 255, от 19.12.2017 № 256, от 19.12.2017 № 257, от 23.01.2018 № 4, от 27.02.2018 № 26, от 27.02.2018 № 27, от 24.04.2018 № 65, от 24.04.2018 № 66, от 24.04.2018 № 67, от 22.05.2018 № 94, от 28.08.2018 № 143, от 28.08.2018 № 144, от 28.08.2018 № 145, от 25.09.2018 № 178, от 23.10.2018 № 207, от 20.11.2018 № 246, от 22.01.2019 № 4, от 26.02.2019 № 32, от 26.03.2019 № 49, от 26.03.2019 № 50 (ред. 22.10.2019), от 26.03.2019 № 52, от 23.04.2019 № 80, от 23.04.2019 № 81, от 23.04.2019 № 82, от 23.04.2019 № 83, от 23.04.2019 № 84, от 28.05.2019 № 107, от 28.05.2019 № 108, от 28.05.2019 № 109, от 28.05.2019 № 110, от 28.05.2019 № 111, от 25.06.2019 № 132, от 25.06.2019 № 133, от 25.06.2019 № 134, от 25.06.2019 № 135, от 25.06.2019 № 136, от 27.08.2019 № 167, от 27.08.2019 № 168, от 27.08.2019 № 169, от 27.08.2019 № 170, от 27.08.2019 № 171, от 24.09.2019 № 219, от 24.09.2019 № 220, от 24.09.2019 № 221, от 24.09.2019 № 222, от 24.09.2019 № 223, от 22.10.2019 № 246, от 22.10.2019 № 248, от 22.10.2019 № 249, от 19.11.2019 № 282, от 19.11.2019 № 283, от 17.12.2019 № 318, от 17.12.2019 № 319, от 17.12.2019 № 320, от 17.12.2019 № 321, от 28.01.2020 № 15, от 28.01.2020 № 16, от 28.01.2020 № 17, от 28.01.2020 № 18, от 28.01.2020 № 19, от 28.01.2020 № 20, от 28.01.2020 № 21, от 28.01.2020 № 22, от 25.02.2020 № 47, от 25.02.2020 № 48 от 25.02.2020 № 49, от 24.03.2020 № 66, от 24.03.2020 № 67, от 24.03.2020 № 68), изменения:

1.1 установить территориальную зону индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) в отношении территории, расположенной в кадастровых кварталах 59:01:5010056, 59:01:5010057 в жилом районе Ново-Бродовский в Свердловском районе города Перми согласно приложению к настоящему решению;

1.2 установить территориальную зону рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) в отношении территории, расположенной в кадастровом квартале 59:01:5010057 в жилом районе Ново-Бродовский в Свердловском районе города Перми, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет

Пермской городской Думы по вопросам градостроительства, планирования и развития территории.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению

Пермской городской Думы

Фрагмент карты

**статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми,
утвержденных решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143,
предусматривающий изменение границ территориальных зон в отношении
территории, указанной в подпунктах 1.1 и 1.2 решения, которым утверждено
настоящее приложение**



1:25000

**Информация о проведении общественных обсуждений
по объекту государственной экологической экспертизы**

ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез» уведомляет о начале проведения общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы (ГЭЭ): проектная документация по объекту «Печь П-1,2,3 установки 37-50» ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду и техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду.

Название намечаемой деятельности: «Печь П-1,2,3 установки 37-50» ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез».

Цель намечаемой деятельности: замена устаревшего оборудования.

Месторасположение намечаемой деятельности: 614055, г. Пермь, ул. Промышленная, 84, действующая установка 37-50 ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез».

Заказчик: ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез» (614055, г. Пермь, ул. Промышленная, 84).

Разработчики проектной документации: ООО «НАФТАИНЖИНИРИНГ», г. Москва, ООО «АЛЕКСИЙ ИНЖИНИРИНГ», г. Москва, ООО «Проммаш Тест», г. Москва; ООО «ПермПроектИзыскания», г. Пермь (раздел ОВОС).

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: 3 квартал 2019 г. – 3 квартал 2020 г.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Управление по экологии и природопользованию администрации города Перми (614000, г. Пермь, ул. Советская, 22) совместно с ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез».

Форма общественного обсуждения: опрос.

Ознакомиться с материалами по объекту ГЭЭ, получить опросный лист можно в период с 05 июня по 05 июля 2020 г. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Монастырская, 14, оф. №245 (ООО «ПермПроектИзыскания»), в рабочие дни: 9:00- 17:00; обед: 12:00-13:00, а также на сайте: www.prirodaperm.ru.

Форма представления замечаний и предложений: Заполненный опросный лист можно направить в течение 60 дней с момента опубликования настоящего объявления в письменной форме по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Монастырская, 14, оф. №245, а также в виде электронного образа на e-mail: imd.ppi59@mail.ru.

Телефоны для справок: (342) 206 35 15, +7(902)806-25-86.

**Департамент земельных отношений администрации города Перми
в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса
Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях
на территории города Перми**

№	Кадастровый номер земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут (при наличии)	Адрес или описание земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут	Цели установления публичного сервитута
1	59:01:4613920:9	г. Пермь, Индустриальный район, жилой район Верхние Муллы (участок № 2)	в целях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения ОАО «МРСК Урала»
2	59:01:4613920:18	г. Пермь, Индустриальный район, жилой район Верхние Муллы (участок № 3-а)	в целях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения ОАО «МРСК Урала»

Заинтересованные лица имеют право ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская 15, каб. 325, четверг с 10:00 до 12:00, тел. 212-08-38.

Заинтересованные лица могут подать заявление об учете прав в срок с 05.06.2020 по 04.07.2020.

Способы подачи заявлений:

1. посредством почтовой связи;
2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15, понедельник, вторник, четверг с 09:00 до 13:00 с 14:00 до 16:00, кроме нерабочих и праздничных дней);

3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута и сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отсутствуют.

Информация о возможности установления публичного сервитута публикуется на сайте <http://www.gorodperm.ru>, в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Описание местоположения границ публичного сервитута прилагается.

Приложение на 1 л.

Схема расположения границ публичного сервитута п.1,2



**Департамент земельных отношений администрации города Перми
в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности
предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства**

№	Площадь земельного участка (кв.м)	Кадастровый номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка
Ленинский район			
1	1000	-	г. Пермь, ул. Рыбачья

Заинтересованные лица имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Адрес места приема, даты начала и окончания приема заявлений:

г. Пермь, ул. Сибирская 15, каб. 201,
с 08.06.2020 по 07.07.2020

Способы подачи заявлений:

1. Посредством почтовой связи;
2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15, каб. 201, понедельник, вторник, среда, четверг с 09:00 до 13:00 с 14:00 до 16:00, пятница с 09:00 до 12:00, кроме нерабочих и праздничных дней);
3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории можно ознакомиться на сайтах <http://www.gorodperm.ru>, www.torgi.gov.ru, в Официальном бюллетене муниципального образования г.Пермь, либо по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская 15, каб. 217, четверг с 11:00 до 13:00.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка: ЗУ1

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Де. плант земельных отношений
Занесено в муниципальный реестр земель

12 мая 2020

наименование документа об утверждении, включая наименование

орган государственной власти или орган местного самоуправления

принимая решение об утверждении схемы (или кадастровых сведений о перераспределении земельных участков)

от

№



Масштаб 1:1000

Каталог координат поворотных точек
земельного участка после перераспределения

№№ точек	X	Y
1	520114.80	2231980.72
2	520121.42	2232000.24
3	520116.11	2232001.74
4	520119.36	2232013.17
5	520093.06	2232019.79
6	520083.32	2231988.70
1	520114.80	2231980.72

Условные обозначения:

59:01:20:18:011	- граница кадастрового квартала
:8	- граница земельных участков в соответствии со сведениями ЕГРН
:ЗУ1	- граница образуемого земельного участка
59:01:7:14	- граница зон с особыми условиями использования
	- граница территорий общего пользования (красные линии)
59:01:28:19	- часть водоохранной зоны Воткинского водохранилища (Часть прибрежной защитной полосы Воткинского водохранилища)

Сообщение о технической ошибке

В связи с технической ошибкой в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 12.05.2020 № 34:

на стр. 1 цифры «04.05.2020 № 408» читать «30.04.2020 № 408»;

на стр. 67 цифры «04.05.2020 № 408» читать «30.04.2020 № 408».

**Извещение о проведении 16.07.2020 аукциона
по продаже земельного участка
и на право заключения договоров аренды земельных участков**

Лот № 1

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 02.06.2020 № 059-19-01-11-65
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 16.07.2020 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	15.07.2020 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	мкр. Ширяиха, 16, Орджоникидзевский район, г. Пермь
	• площадь	419 кв. м
	• кадастровый номер	59:01:0000000:75199
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Ограничения прав подробно описаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 18.12.2019 № КУВИ-001/2019-30619460. Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории – Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино. Земельный участок полностью расположен в границах зон санитарной охраны: второй пояс зоны санитарной охраны поверхностного водозабора АО «Пермский завод «Машиностроитель»; третий пояс зоны санитарной охраны поверхностного водозабора АО «Пермский завод «Машиностроитель». Земельный участок полностью расположен в границах прибрежной защитной полосы, зоне катастрофического затопления, в водоохранной зоне.
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	озеленение
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	нет (строительство не предусмотрено)

	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий • плата за подключение (технологическое присоединение)	нет
5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п.13, п.14 или п. 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п.13, п.14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сибирская,15, тел. 212-29-82 (отдел договоров)	23 000 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	690 руб.
7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 12 с 15.06.2020 по 10.07.2020 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	11 500 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 15.07.2020. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 16.07.2020 по лоту № 1 (мкр. Ширяиха, 16)
9.	Срок аренды земельного участка	4 года 11 месяцев
10.	Проект договора аренды земельного участка	Типовая форма договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона, утверждена постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322, является Приложением № 1 к настоящему извещению и размещена на сайтах www.torgi.gov.ru , www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/ Торговая площадка/Вид торгов Продажа и аренда земельных участков).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 2

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 02.06.2020 № 059-19-01-11-65

3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 16.07.2020 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	15.07.2020 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. Самаркандская, 1д, Свердловский район, г. Пермь
	• площадь	650 кв. м
	• кадастровый номер	59:01:4311479:75
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории – Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино.
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	под зеленые насаждения
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	нет (строительство не предусмотрено)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий • плата за подключение (технологическое присоединение)	нет
5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п.13, п.14 или п. 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п.13, п.14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сибирская, 15, тел. 212-29-82 (отдел договоров)	120 000 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	3 600 руб.

7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12 с 15.06.2020 по 10.07.2020 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	60 000 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 15.07.2020. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 16.07.2020 по лоту № 2 (ул. Самаркандская, 1д)
9.	Срок аренды земельного участка	4 года 11 месяцев

10.	Проект договора аренды земельного участка	Типовая форма договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона, утверждена постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322, является Приложением № 1 к настоящему извещению и размещена на сайтах www.torgi.gov.ru , www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/ Торговая площадка/Вид торгов Продажа и аренда земельных участков).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 3

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 02.06.2020 № 059-19-01-11-65
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 16.07.2020 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	15.07.2020 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. Светлогорская, 17а, Кировский район, г. Пермь
	• площадь	6 016 кв.м
	• кадастровый номер	59:01:1717062:287
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Ограничения прав подробно описаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 31.05.2019 г. № КУВИ-001/2019-12127424, а также в градостроительном плане земельного участка. Проектирование и строительство необходимо вести в соответствии с приложением Б «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», утвержденным Приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1034/пр, коэффициент плотности специализированной общественной застройки составляет 2,4.
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	для иных видов использования, характерных для населенных пунктов (под строительство физкультурно-оздоровительного комплекса), территориальная зона ЦС-3
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов

	максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
	- технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий - плата за подключение (технологическое присоединение)	в технической документации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83 В соответствии с письмом ООО «Новогор-Прикамье» от 05.04.2019 № 110-5953 при проработке возможности строительства на данной площадке, определения объекта и уточнения необходимых мощностей до начала разработки рабочего проекта, заказчику необходимо получить технические условия подключения объекта капитального строительства к системам водоснабжения и водоотведения. Срок действия технических условий – 3 года.
5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п.13, п.14 или п. 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п.13, п.14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сибирская,15, тел. 212-29-82 (отдел договоров)	3 100 000 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	93 000 руб.
7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 12 с 15.06.2020 по 10.07.2020 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	1 550 000 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 15.07.2020. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 16.07.2020 по лоту № 3 (ул. Светлогорская, 17а)
9	Срок аренды земельного участка	4 года 6 месяцев
10	Проект договора аренды земельного участка	Типовая форма договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона, для строительства, утверждена постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322, является Приложением № 2 к настоящему извещению и размещена на сайтах www.torgi.gov.ru , www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 4

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 02.06.2020 № 059-19-01-11-65

3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 16.07.2020 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	15.07.2020 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. Сысольская, 21, Кировский район, г. Пермь
	• площадь	1 163 кв.м
	• кадастровый номер	59:01:1713331:5
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Ограничения прав подробно описаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 18.12.2019 № КУВИ-001/2019-30592962, а также в градостроительном плане земельного участка. Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино, 59:32.2.857 - Постановление Правительства РФ от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»: «Запрещается размещать в полосах воздушных подходов на удалении до 30 км, а вне полос воздушных подходов – до 15 км от контрольной точки аэродрома объекты выбросов (размещения) отходов, животноводческие фермы, скотобойни и другие объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц».
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	авторемонтные мастерские, автомойки (относящиеся к V классу вредности по санитарной классификации и при условии соблюдения нормативной санитарно-защитной зоны не более 50 м.), территориальная зона Ц-6
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий • плата за подключение (технологическое присоединение)	в технической документации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83 В соответствии с письмом ООО «Новогор-Прикамье» от 29.08.2019 № 110-15219 при проработке возможности строительства на данной площадке, определения объекта и уточнения необходимых мощностей до начала разработки рабочего проекта, заказчику необходимо получить технические условия подключения объекта капитального строительства к системам водоснабжения и водоотведения. Срок действия технических условий – 3 года.

5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п.13, п.14 или п. 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п.13, п.14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за весь срок действия договора аренды на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сибирская,15, тел. 212-29-82 (отдел договоров)	420 000 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	12 600 руб.
7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема,, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 12 с 15.06.2020 по 10.07.2020 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка	210 000 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 15.07.2020. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

	Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 16.07.2020 по лоту № 4 (ул. Сыральская, 21)
9	Срок аренды земельного участка	2 года 8 месяцев
10	Проект договора аренды земельного участка	Типовая форма договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона, для строительства, утверждена постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322, является Приложением № 2 к настоящему извещению и размещена на сайтах www.torgi.gov.ru , www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 5

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 02.06.2020 № 059-19-01-11-65
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 16.07.2020 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	15.07.2020 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона по продаже земельного участка	
	• местоположение	ул. 1-я Гиринская, 43а, Индустриальный район, г. Пермь
	• площадь	450 кв.м
	• кадастровый номер	59:01:4413942:215
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Ограничения прав подробно описаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 21.10.2019 г. № КУВИ-001/2019-25743836, а также в градостроительном плане земельного участка. Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино, 59:32.2.857 - Постановление Правительства РФ от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»: «Запрещается размещать в полосах воздушных подходов на удалении до 30 км, а вне полос воздушных подходов – до 15 км от контрольной точки аэродрома объекты выбросов (размещения) отходов, животноводческие фермы, скотобойни и другие объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц».

	• обременения	нет
	• разрешенное использование	индивидуальное жилищное строительство, Ж-5
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, • срок действия технических условий	в технической документации Согласно письму ООО «Новогор-Прикамье» № 110-13695 от 07.08.2019 в районе земельного участка по ул. 1-я Гиринская, 43а отсутствуют централизованные сети водоснабжения и водоотведения. Ближайшие централизованные сети водоснабжения, эксплуатируемые ООО «Новогор-Прикамье», проходят по ул. Архитектора Связева (ориентировочная протяженность – 0,5 км), ближайшие централизованные сети водоотведения, эксплуатируемые ООО «Новогор -Прикамье», находятся в районе здания по ул. Архитектора Связева, 38 (ориентировочная протяженность – 0,5 км). При проектировании может быть применен альтернативный способ водоснабжения без подключения к централизованной системе водоснабжения (от скважины) и альтернативный способ канализования, без подключения к централизованной системе канализации г. Перми (отвод стоков на локальные очистные сооружения, канализование жилого дома в выгребную яму с последующим вывозом стоков спец. машинами), который должен соответствовать всем нормативным требованиям Российской Федерации
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83
5.	Начальная цена предмета аукциона (рыночная стоимость земельного участка) Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п.13, п.14 или п. 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п.13, п.14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, уплатить плату за земельный участок (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сибирская, 15, тел. 212-29-82 (отдел договоров)	1 030 000 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	30 900 руб.

7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/ Торговая площадка). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12 с 15.06.2020 по 10.07.2020 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	515 000 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 15.07.2020. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 16.07.2020 по лоту № 5 (ул. 1-я Гириная, 43а)
9	Проект договора купли-продажи	Типовая форма договора купли-продажи земельного участка утверждена постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322, является Приложением № 3 к настоящему извещению и размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/ Торговая площадка Вид торгов Продажа и аренда земельных участков).

10.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.
-----	---	---

Лот № 6

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 02.06.2020 № 059-19-01-11-65
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 16.07.2020 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	15.07.2020 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. 3-я Липогорская, 12а, Свердловский район, г. Пермь
	• площадь	1 500 кв. м
	• кадастровый номер	59:01:4411011:27
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Ограничения прав подробно описаны в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 20.11.2019 г. № КУВИ-001/2019-28381288, а также в градостроительном плане земельного участка. Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино, 59:32.2.857 - Постановление Правительства РФ от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»: «Запрещается размещать в полосах воздушных подходов на удалении до 30 км, а вне полос воздушных подходов – до 15 км от контрольной точки аэродрома объекты выбросов (размещения) отходов, животноводческие фермы, скотобойни и другие объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц».
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	индивидуальное жилищное строительство, территориальная зона Ж-5
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)

	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий	в технической документации В соответствии с письмом ООО «Новогор-Прикамье» от 13.03.2019 № 110-4392 в районе земельного участка по ул. 3-я Липогорская, 12а отсутствуют централизованные сети водоснабжения и водоотведения, эксплуатируемые ООО «Новогор-Прикамье». Ближайшие сети водоснабжения, эксплуатируемые ООО «Новогор-Прикамье», располагаются в районе здания по Бродовскому тракту, 15, ориентировочно на расстоянии – 650 м от вышеуказанного земельного участка. Ближайшие сети водоотведения, эксплуатируемые ООО «Новогор-Прикамье», располагаются в районе зданий по ул. Героев Хасана, 109/2, 3, ориентировочно на расстоянии – 1350 м от вышеуказанного земельного участка. При проектировании может быть применен альтернативный способ водоснабжения без подключения к централизованной системе водоснабжения (от скважины) и альтернативный способ канализования, без подключения к централизованной системе канализации г. Перми (отвод стоков на локальные очистные сооружения, канализование жилого дома в выгребную яму с последующим вывозом стоков спец. машинами), который должен соответствовать всем нормативным требованиям Российской Федерации.
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83
5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п. 13, п. 14 или п. 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п. 13, п. 14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сибирская, 15, тел. 212-29-82 (отдел договоров)	290 000 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	8 700 руб.

7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.gogodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12 с 15.06.2020 по 10.07.2020 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	145 000 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 15.07.2020. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 16.07.2020 по лоту № 6 (ул. 3-я Липогорская, 12а)
9.	Срок аренды земельного участка	20 лет

10.	Проект договора аренды земельного участка	Типовая форма договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона, для строительства, утверждена постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322, является Приложением № 2 к настоящему извещению и размещена на сайтах www.torgi.gov.ru , www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка/Вид торгов Продажа и аренда земельных участков).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 7

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 02.06.2020 № 059-19-01-11-65
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 16.07.2020 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	15.07.2020 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	пер. 2-й Бойный, 7, Мотовилихинский район, г. Пермь
	• площадь	1 183 кв. м
	• кадастровый номер	59:01:3911443:134
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Ограничения прав подробно описаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 14.12.2019 № КУВИ-001/2019-27932233, а также в градостроительном плане земельного участка. Согласно письму Главного управления МЧС России по Пермскому краю от 04.09.2019 № 6209-3-2-5/8 земельный участок попадает в зону возможного катастрофического затопления, индивидуальное жилищное строительство на данной территории возможно при условии выполнения требований п. 14.6 СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07.01.-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» и проведения инженерных мероприятий по защите территории от затопления.

5.		Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино, 59:32.2.857 - Постановление Правительства РФ от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»: «Запрещается размещать в полосах воздушных подходов на удалении до 30 км, а вне полос воздушных подходов – до 15 км от контрольной точки аэродрома объекты выбросов (размещения) отходов, животноводческие фермы, скотобойни и другие объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц».
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	индивидуальное жилищное строительство, территориальная зона Ж-4
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий	в технической документации Согласно письму ООО «Новогор-Прикамье» от 02.08.2019 № 110-13407 в границах земельного участка проходит магистральный канализационный коллектор d-1200 мм, обслуживаемый ООО «Новогор-Прикамье», а также сеть канализации d-250 мм и коллектор d-600 мм, обслуживаемый третьими лицами. Размещение индивидуального жилого дома по пер. 2-я Бойный, 7 может быть предусмотрено за пределами не менее 3,0 м по обе стороны от крайних линий существующей сети канализации и существующих коллекторов. Ближайшие централизованные сети водоснабжения, эксплуатируемые ООО «Новогор-Прикамье», находятся в районе ж/д по ул. Зеленая, 184 (ориентировочная протяженность до сетей водопровода – 320 м). При проектировании может быть применен альтернативный способ водоснабжения без подключения к централизованной системе водоснабжения (от скважины).
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83
	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п.13, п.14 или п. 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п.13, п.14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сибирская, 15, тел. 212-29-82 (отдел договоров)	320 000 руб.

6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	9 600 руб.
7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12 с 15.06.2020 по 10.07.2020 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	160 000 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 15.07.2020. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 16.07.2020 по лоту № 7 (пер. 2-й Бойный, 7)
9.	Срок аренды земельного участка	20 лет

10.	Проект договора аренды земельного участка	Типовая форма договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона, для строительства, утверждена постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322, является Приложением № 2 к настоящему извещению и размещена на сайтах www.torgi.gov.ru , www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 8

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 02.06.2020 № 059-19-01-11-65
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 16.07.2020 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	15.07.2020 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. 5-я Липогорская, 16, Свердловский район, г. Пермь
	• площадь	1 891 кв. м
	• кадастровый номер	59:01:4411011:156
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Ограничения прав подробно описаны в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 11.12.2019 г. № КУВИ-001/2019-29923808, а также в градостроительном плане земельного участка. Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино, 59:32.2.857 - Постановление Правительства РФ от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»: «Запрещается размещать в полосах воздушных подходов на удалении до 30 км, а вне полос воздушных подходов – до 15 км от контрольной точки аэродрома объекты выбросов (размещения) отходов, животноводческие фермы, скотобойни и другие объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц».
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	индивидуальное жилищное строительство, территориальная зона Ж-5
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов

	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий	в технической документации В соответствии с письмом ООО «Новогор-Прикамье» от 01.11.2018 № 110-19181 в районе земельного участка по ул. 5-я Липогорская,16 отсутствуют централизованные сети водоснабжения и водоотведения, эксплуатируемые ООО «Новогор-Прикамье». Ближайшие сети водоснабжения, эксплуатируемые ООО «Новогор-Прикамье», располагаются в районе здания по Бродовскому тракту,15, ориентировочно на расстоянии – 650 м от объекта. Ближайшие сети водоотведения, эксплуатируемые ООО «Новогор-Прикамье», располагаются в районе зданий по ул.Героев Хасана,109/2,3, ориентировочно на расстоянии – 1000 м от объекта. При проектировании может быть применен альтернативный способ водоснабжения без подключения к централизованной системе водоснабжения (от скважины) и альтернативный способ канализования, без подключения к централизованной системе канализации г. Перми (отвод стоков на локальные очистные сооружения, канализование жилого дома в выгребную яму с последующим вывозом стоков спец. машинами), который должен соответствовать всем нормативным требованиям Российской Федерации.
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83
5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п.13, п.14 или п. 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п.13, п.14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сибирская,15, тел. 212-29-82 (отдел договоров)	360 000 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	10 800 руб.

7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.gogodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12 с 15.06.2020 по 10.07.2020 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	180 000 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 15.07.2020. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 16.07.2020 по лоту № 8 (ул. 5-я Липогорская, 16)
9.	Срок аренды земельного участка	20 лет

10.	Проект договора аренды земельного участка	Типовая форма договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона, для строительства, утверждена постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322, является Приложением № 2 к настоящему извещению и размещена на сайтах www.torgi.gov.ru , www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 9

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 02.06.2020 № 059-19-01-11-65
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 16.07.2020 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	15.07.2020 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. Летняя, 8, ж/р Ново-Бродовский, Свердловский район, г. Пермь
	• площадь	987 кв. м
	• кадастровый номер	59:01:5010054:132
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Ограничения прав подробно описаны в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 31.12.2019 г., а также в градостроительном плане земельного участка. Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино, 59:32.2.857 - Постановление Правительства РФ от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»: «Запрещается размещать в полосах воздушных подходов на удалении до 30 км, а вне полос воздушных подходов – до 15 км от контрольной точки аэродрома объекты выбросов (размещения) отходов, животноводческие фермы, скотобойни и другие объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц».
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	индивидуальное жилищное строительство, территориальная зона Ж-4
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов

	максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
	- технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, - максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий	в технической документации В соответствии с письмом ООО «Новогор-Прикамье» от 24.07.2019 № 110-12820 в районе земельного участка по ул. Летняя, 8 отсутствуют централизованные сети водоснабжения и водоотведения, эксплуатируемые ООО «Новогор-Прикамье». При проектировании может быть применен альтернативный способ водоснабжения без подключения к централизованной системе водоснабжения (от скважины) и альтернативный способ канализования, без подключения к централизованной системе канализации г. Перми (отвод стоков на локальные очистные сооружения, канализование жилого дома в выгребную яму с последующим вывозом стоков спец. машинами), который должен соответствовать всем нормативным требованиям Российской Федерации.
	плата за подключение (технологическое присоединение)	в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83
5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п.13, п.14 или п. 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п.13, п.14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сибирская, 15, тел. 212-29-82 (отдел договоров)	130 000 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	3 900 руб.
7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.gogodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12 с 15.06.2020 по 10.07.2020 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	65 000 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 15.07.2020. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 16.07.2020 по лоту № 9 (ул. Летняя,8)
9.	Срок аренды земельного участка	20 лет
10.	Проект договора аренды земельного участка	Типовая форма договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона, для строительства, утверждена постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322, является Приложением № 2 к настоящему извещению и размещена на сайтах www.torgi.gov.ru , www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), всех страниц;
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Дата, время и место регистрации участников на торги:

16.07.2020 с 9.00 до 9.20, г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. 2.

Порядок проведения аукциона:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка (начального размера ежегодной арендной платы), «шага аукциона».

«Шаг аукциона» установлен в размере 3 процентов начальной цены земельного участка (ежегодного размера арендной платы) и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка (ежегодного размера арендной платы) и каждой очередной цены в случае, если готовы купить (взять в аренду) земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить (взять в аренду) земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже (сдаче в аренду) земельного участка, называет цену проданного земельного участка (ежегодный размер арендной платы) и номер карточки победителя аукциона.

С выпиской из ЕГРН, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде) можно ознакомиться в департаменте имущественных отношений администрации города Перми (г.Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12, тел. 212-77-24), а также на сайте www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков).

Приложение № 1 к Извещению о проведении 16.07.2020
аукциона по продаже земельного участка и на право заключения
договоров аренды земельных участков

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением
администрации города Перми
от 29.05.2015 № 322

ТИПОВАЯ ФОРМА
договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах
в форме аукциона

г. Пермь

«__» _____ г. <1>

Департамент земельных отношений администрации города Перми, именуемый в дальнейшем Арендодатель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____, протокола _____ от _____ по лоту N _____ (далее – протокол), с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем.

I. Предмет договора

1.1. Во исполнение протокола Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование на условиях аренды земельный участок, имеющий кадастровый номер 59:01: _____, площадью _____ кв. м, расположенный на землях населенных пунктов и находящийся по адресу: _____ (далее - земельный участок), для _____, в границах, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, и в качественном состоянии как он есть согласно приложению 1 к настоящему договору.

1.2. Разрешенное использование _____
(указано в выписке из Единого
государственного реестра недвижимости)

II. Права и обязанности Арендодателя

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. осуществлять контроль за использованием земельного участка, предоставленного в аренду, в том числе на беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка, определение и закрепление на местности поворотных точек границ земельного участка;

2.1.2. взыскать в установленном порядке не внесенную в срок арендную плату, а также неустойку за просрочку исполнения обязательств;

2.1.3. требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего договора;

2.2.2. передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи;

2.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и земельному законодательству Российской Федерации.

III. Права и обязанности Арендатора

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. использовать земельный участок в соответствии с условиями договора;

3.1.3. представить документы для государственной регистрации права на земельный участок в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего договора;

3.2.2. использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования и в границах, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

3.2.3. сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством и переданные Арендатору по акту приема-передачи;

3.2.4. своевременно вносить арендную плату;

3.2.5. обеспечивать Арендодателю, представителям органов контроля свободный доступ на земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора и требований земельного законодательства;

3.2.6. обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе <2>;

3.2.7. обеспечивать доступ на земельный участок представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности в случае, если земельный участок расположен в охранной зоне линейного объекта;

3.2.8. не допускать строительства на земельном участке;

3.2.9. не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, уступки прав и обязанностей третьим лицам, внесение права на аренду участка или его части в уставный капитал юридических лиц и другое) без письменного согласия Арендодателя (в случаях заключения настоящего договора на срок не более пяти лет), за исключением случаев, установленных законом.

Стороны договорились, что сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, совершенные без письменного согласия Арендодателя (в случаях заключения настоящего договора на срок не более пяти лет), являются недействительными (ничтожными) с момента совершения и не влекут юридических последствий;

3.2.10. письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за один месяц о предстоящем освобождении участка в связи с окончанием срока договора;

3.2.11. при расторжении настоящего договора по требованию Арендодателя вернуть Арендодателю земельный участок в надлежащем состоянии в пятидневный срок с момента расторжения настоящего договора по акту приема-передачи земельного участка;

3.2.12. в случае изменения адреса или иных реквизитов в 5-дневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

3.2.13. в случае обнаружения Арендодателем ликвидировать самовольные постройки, возведенные Арендатором, или иные нарушения в использовании земельного участка и привести участок в прежнее состояние за свой счет в срок, установленный в уведомлении Арендодателя;

3.2.14. выполнять требования охранного обязательства либо иного действующего охранного документа, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора <3>;

3.2.15. соблюдать установленный статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, до момента вручения охранного обязательства, предусмотренного статьей 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» <4>.

3.2.16. за свой счет и (или) с привлечением средств других лиц осуществить снос самовольной постройки в срок, не превышающий 12 месяцев, в случае если на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, в отношении которых было принято решение о сносе самовольной постройки;

3.2.17. осуществить снос самовольной постройки или представить в территориальный орган администрации города Перми по месту нахождения самовольной постройки утвержденную проектную документацию по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами в срок, не превышающий 12 месяцев, и осуществить последующее приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий 3 лет, в случае если на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, в отношении которых было принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

IV. Срок действия договора и арендная плата

4.1. Настоящий договор заключается с «__» _____ по «__» _____.

4.2. Ежегодный размер арендной платы составляет _____ руб.
(сумма прописью)

4.3. Арендатор обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола уплатить ежегодный размер арендной платы, указанный в пункте 4.2 настоящего договора (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе), в следующем порядке: если срок договора аренды земельного участка составляет менее 3 лет, ежегодный размер арендной платы вносится однократно за весь срок действия договора аренды; если срок действия договора аренды земельного участка составляет 3 года и более, ежегодный размер арендной платы вносится однократно за первые 3 года.

4.4. Арендная плата исчисляется ежемесячно с «__» _____ 20__ г. и вносится в следующем порядке:

за I и II кварталы до 5 февраля, за III квартал до 5 июня, за IV квартал до 5 сентября текущего года, а также подлежит индексации на уровень инфляции, установленный в утвержденных губернатором Пермского края условиях для формирования вариантов развития и основных показателей прогноза социально-экономического развития Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. Неиспользование участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы в установленные сроки.

V. Ответственность сторон

5.1. За просрочку исполнения обязательства по внесению арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,03% от суммы задолженности по арендной плате за каждый день просрочки.

5.2. Если Арендатор не возвратил земельный участок либо возвратил его несвоевременно, арендная плата вносится Арендатором за все время просрочки.

5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.4. Спор, возникающий из настоящего Договора или в связи с ним, по выбору одной из сторон может быть передан на рассмотрение в Третейский суд в порядке и составе, сформированном и указанном на сайте для всеобщего доступа в сети Интернет: adhos.perm.ru/ либо в Арбитражный суд Пермского края или суд общей юрисдикции, расположенный на территории города Перми.

Стороны договорились, что рассмотрение споров в Третейском суде будет происходить только на основе письменных материалов, предоставленных сторонами, без проведения устных слушаний и вызова сторон, за исключением наличия заявления стороны о необходимости проведения устных слушаний. При рассмотрении спора в заседании Третейского суда протокол по умолчанию не ведется.

Стороны признают, что арбитражное решение Третейского суда является окончательным, обязательным для сторон и не подлежит оспариванию.

Стороны извещаются о рассмотрении дела любым способом, в том числе посредством отправки электронных сообщений, смс-сообщений по реквизитам сторон, указанным в настоящем Договоре.

Порядок оплаты третейского сбора и прочих судебных расходов, связанных с третейским разбирательством, устанавливается Третейским судом.

5.5. Споры о взыскании денежных средств по настоящему Договору могут быть переданы сторонами на разрешение суда по истечении 15 календарных дней со дня направления претензии (требования).

VI. Порядок заключения договора

6.1. Арендатор в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола оплачивает арендную плату в размере и порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего договора.

6.2. Арендодатель в течение 10 дней со дня составления протокола направляет Арендатору подписанный проект договора и акт приема-передачи земельного участка.

6.3. Арендатор подписывает проект договора и акт приема-передачи земельного участка и представляет его Арендодателю в течение 15 дней со дня его получения от Арендодателя.

6.4. Арендодатель подписывает акт приема-передачи земельного участка при наличии подтверждения поступления от Арендатора денежных средств в размере и порядке, предусмотренном в п. 4.3 настоящего договора.

В случае отсутствия оплаты в размере и порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего договора, акт приема-передачи земельного участка не подписывается, договор считается незаключенным и не подлежит государственной регистрации.

В случае нарушения срока, установленного в пункте 6.1 настоящего договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,03 % от суммы, указанной в пункте 4.2 настоящего договора, за каждый день просрочки.

6.5. Арендодатель в течение 5 рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи земельного участка направляет договор в установленном законом порядке для осуществления государственной регистрации права.

VII. Расторжение, прекращение договора и заключение договора на новый срок

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон, по требованию одной из сторон в судебном порядке в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и настоящим договором, а также в случаях, указанных в пункте 7.5 настоящего Договора.

7.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в случаях, являющихся существенными нарушениями условий настоящего договора:

в случае невнесения двух раз подряд (в том числе внесения не в полном объеме) Арендатором арендной платы в срок, установленный пунктом 4.4 настоящего договора, независимо от ее последующего внесения;

при использовании участка (в целом или частично) с нарушением вида разрешенного использования;

при существенном ухудшении Арендатором состояния земельного участка в соответствии с действующим законодательством (загрязнение или иное негативное воздействие на земли и почву);

при использовании земельного участка с нарушением границ, сведения о которых содержатся в государственном кадастре недвижимости.

Расторжение настоящего договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты пени, предусмотренной настоящим договором.

7.3. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора после направления Арендатору письменного предупреждения об устранении нарушения, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего договора, и неустранения Арендатором указанного в предупреждении нарушения по истечении 15-дневного срока со дня направления Арендодателем письменного предупреждения.

7.4. Настоящий договор прекращает свое действие в случае ликвидации Арендатора - юридического лица и смерти Арендатора - физического лица, за исключением случаев наследования прав и обязанностей по договору в пределах срока его действия.

7.5. Арендодатель имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от договора аренды земельного участка в случаях:

7.5.1. неустранения в установленный срок последствий совершенного земельного правонарушения;

7.5.2. изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;

7.5.3. при создании или возведении на земельном участке самовольной постройки либо невыполнении обязанностей, предусмотренных частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в сроки, установленные решением о сносе самовольной постройки либо решением о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в порядке, установленном статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, указанного в пунктах 5 и 7 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

7.5.4. невыполнения Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.16, 3.2.17 настоящего договора, в порядке, установленном статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, указанного в пунктах 5 и 7 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

7.5.5. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Договор считается расторгнутым по истечении 15 дней с даты направления уведомления Арендатору.

7.6. По истечении срока действия настоящего Договора преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды земельного участка Арендатор не имеет.

VIII. Предоставление земельного участка в субаренду, заключение соглашения об установлении сервитута

8.1. Арендатор вправе заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка (его части) или передать земельный участок (его часть) в субаренду только с письменного разрешения Арендодателя, за исключением случаев, установленных законом.

8.2. Арендатор уведомляет Арендодателя о заключении соглашения об установлении сервитута в течение 10 дней со дня заключения указанного соглашения и представляет Арендодателю экземпляр соглашения об установлении сервитута.

8.3. Арендатор вправе заключать соглашение об установлении сервитута, договор субаренды земельного участка на срок, не превышающий срока действия настоящего договора.

8.4. При досрочном прекращении действия настоящего договора договор субаренды, соглашение об установлении сервитута прекращает свое действие. При прекращении действия настоящего договора субарендатор не имеет права на заключение с Арендодателем договора аренды на земельный участок, находившийся в его пользовании в соответствии с договором субаренды.

IX. Особые обстоятельства

9.1. Под особыми обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) и такие, как военные действия, препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по настоящему договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств.

9.2. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно, не позднее 20 дней после наступления случая форс-мажора, военных действий, письменно известить об этом другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным государственным органом.

Несвоевременное извещение о наступлении форс-мажора, военных действий лишает соответствующую сторону права ссылаться в дальнейшем на указанные выше обстоятельства.

9.3. При продолжительности особых обстоятельств, делающих невозможным выполнение условий настоящего договора, свыше 6 (шести) месяцев каждая из сторон вправе прекратить действие договора немедленно после письменного уведомления другой стороны.

X. Вступление договора в силу

10.1. Настоящий договор считается заключенным с момента подписания Сторонами акта приема-передачи земельного участка.

10.2. Настоящий договор подписан в ____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Подписанные договоры и приложения к ним хранятся по одному экземпляру у Арендодателя, Арендатора и в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

Неотъемлемой частью настоящего договора являются приложения:

акт приема-передачи земельного участка;

копия охранного обязательства <5>.

Оплата за земельный участок в размере, установленном в соответствии с абзацем первым пункта 4.3 настоящего договора, произведена полностью. Реквизиты документа(ов), подтверждающего(их) перечисление денежных средств Арендодателю _____.

XI. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Арендодатель:
Департамент земельных отношений администрации
города Перми
614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15,
тел. _____

Арендатор <6>:

Место нахождения (адрес): _____
почтовый адрес: _____
электронная почта: _____
тел. _____
ИНН _____

Арендодатель:
Департамент земельных отношений администрации
города Перми
614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15,
тел. _____

Арендатор <7>:

Адрес регистрации: _____
адрес фактического проживания: _____
паспорт гражданина РФ: _____
выдан: _____
дата выдачи: _____
электронная почта: _____
тел. _____
ИНН _____
СНИЛС _____

Все извещения, повестки и сообщения, направленные по указанному в настоящем разделе почтовому адресу Арендатора, равно как и направленные в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, считаются законно врученными, ему известными.

Арендодатель:

М.П.

Арендатор:

М.П.

<1> Дата внесения сведений в поземельную книгу (является датой договора).

<2> Применяется в случаях заключения договора аренды земельного участка, расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования.

<3> Применяется в случае, если в отношении передаваемого земельного участка действуют охранные документы, предусмотренные статьей 47.6, пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

<4> Применяется в случае, если в отношении передаваемого земельного участка не оформлены охранные документы, предусмотренные статьей 47.6, пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

<5> Применяется в случае, если в отношении передаваемого земельного участка действуют охранные документы, предусмотренные статьей 47.6, пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

<6> Для арендатора - юридического лица.

<7> Для арендатора - физического лица.

Приложение № 2 к Извещению о проведении 16.07.2020
аукциона по продаже земельного участка и на право заключения
договоров аренды земельных участков

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением
администрации города Перми
от 29.05.2015 № 322

ТИПОВАЯ ФОРМА
договора аренды земельного участка, приобретаемого
на торгах в форме аукциона, для строительства

г. Пермь

«___» _____ г. <1>

Департамент земельных отношений администрации города Перми, именуемый в дальнейшем Арендодатель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____, протокола _____ от _____ по лоту N _____ (далее – протокол), с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем.

I. Предмет договора

1.1. Во исполнение протокола Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование на условиях аренды земельный участок, имеющий кадастровый номер 59:01:_____, площадью _____ кв. м, расположенный на землях населенных пунктов и находящийся по адресу: _____ (далее - земельный участок), для _____, в границах, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, и в качественном состоянии как он есть согласно приложению 1 к настоящему договору.

1.2. Разрешенное использование _____
(указано в выписке из Единого
государственного реестра недвижимости)

II. Права и обязанности Арендодателя

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. осуществлять контроль за использованием земельного участка, предоставленного в аренду, в том числе на беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка, определение и закрепление на местности поворотных точек границ земельного участка;

2.1.2. взыскать в установленном порядке не внесенную в срок арендную плату, а также неустойку за просрочку исполнения обязательств;

2.1.3. требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего договора;

2.2.2. передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи;

2.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и земельному законодательству Российской Федерации.

III. Права и обязанности Арендатора

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. использовать земельный участок в соответствии с условиями договора;

3.1.3. представить документы для государственной регистрации права на земельный участок в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего договора;

3.2.2. использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования и в границах, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

3.2.3. сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством и переданные Арендатору по акту приема-передачи;

3.2.4. своевременно вносить арендную плату;

3.2.5. обеспечивать Арендодателю, представителям органов контроля свободный доступ на земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора и требований земельного законодательства;

3.2.6. обеспечивать доступ на земельный участок представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности в случае, если земельный участок расположен в охранной зоне линейного объекта;

3.2.7. не допускать строительства на земельном участке до получения разрешения на строительство в установленном порядке;

3.2.8. не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, уступки прав и обязанностей третьим лицам, внесение права на аренду участка или его части в уставный капитал юридических лиц и другое) без письменного согласия Арендодателя (в случаях заключения настоящего договора на срок не более пяти лет), за исключением случаев, установленных законом.

Стороны договорились, что сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, совершенные без письменного согласия Арендодателя (в случаях заключения настоящего договора на срок не более пяти лет), являются недействительными (ничтожными) с момента совершения и не влекут юридических последствий;

3.2.9. письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за один месяц о предстоящем освобождении участка в связи с окончанием срока договора;

3.2.10. при расторжении настоящего договора по требованию Арендодателя вернуть Арендодателю земельный участок в надлежащем состоянии в пятидневный срок с момента расторжения настоящего договора по акту приема-передачи земельного участка;

3.2.11. в случае изменения адреса или иных реквизитов в пятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

3.2.12. в случае продажи права собственности на объект недвижимого имущества, расположенный на земельном участке, в 10-дневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

3.2.13. в случае обнаружения Арендодателем ликвидировать самовольные постройки, возведенные Арендатором, или иные нарушения в использовании земельного участка и привести участок в прежнее состояние за свой счет в срок, установленный в уведомлении Арендодателя;

3.2.14. выполнять требования охранного обязательства либо иного действующего охранного документа, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора <2>;

3.2.15. соблюдать установленный статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, до момента вручения охранного обязательства, предусмотренного статьей 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» <3>.

3.2.16. за свой счет и (или) с привлечением средств других лиц осуществить снос самовольной постройки в срок, не превышающий 12 месяцев, в случае если на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, в отношении которых было принято решение о сносе самовольной постройки.

3.2.17. осуществить снос самовольной постройки или представить в территориальный орган администрации города Перми по месту нахождения самовольной постройки утвержденную проектную документацию по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами в срок, не превышающий 12 месяцев, и осуществить последующее приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий 3 лет, в случае если на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, в отношении которых было принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

IV. Срок действия договора и арендная плата

4.1. Настоящий договор заключается с «__» _____ по «__» _____.

4.2. Ежегодный размер арендной платы составляет _____ руб.
(сумма прописью)

4.3. Арендатор обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола уплатить ежегодный размер арендной платы, указанный в пункте 4.2 настоящего договора (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе),

в следующем порядке: если срок договора аренды земельного участка составляет менее 3 лет, ежегодный размер арендной платы вносится однократно за весь срок действия договора аренды; если срок действия договора аренды земельного участка составляет 3 года и более, ежегодный размер арендной платы вносится однократно за первые 3 года.

4.4. Арендная плата исчисляется ежемесячно с «___» _____ 20__ г. и вносится в следующем порядке:

за I и II кварталы до 5 февраля, за III квартал до 5 июня, за IV квартал до 5 сентября текущего года, а также подлежит индексации на уровень инфляции, установленный в утвержденных губернатором Пермского края условиях для формирования вариантов развития и основных показателей прогноза социально-экономического развития Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. В случае возникновения у Арендатора права собственности на земельный участок до 15 числа месяца (включительно) арендная плата начисляется только за предшествующий месяц, при возникновении права собственности на земельный участок после 15 числа месяца арендная плата начисляется за весь текущий месяц.

4.6. Неиспользование участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы в установленные сроки.

V. Ответственность сторон

5.1. За просрочку исполнения обязательства по внесению арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,03% от суммы задолженности по арендной плате за каждый день просрочки.

5.2. Если Арендатор не возвратил земельный участок либо возвратил его несвоевременно, арендная плата вносится Арендатором за все время просрочки.

5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.4. Спор, возникающий из настоящего Договора или в связи с ним, по выбору одной из сторон может быть передан на рассмотрение в Третейский суд в порядке и составе, сформированном и указанном на сайте для всеобщего доступа в сети Интернет: ad hoc.perm.ru/ либо в Арбитражный суд Пермского края или суд общей юрисдикции, расположенный на территории города Перми.

Стороны договорились, что рассмотрение споров в Третейском суде будет происходить только на основе письменных материалов, предоставленных сторонами, без проведения устных слушаний и вызова сторон, за исключением наличия заявления стороны о необходимости проведения устных слушаний. При рассмотрении спора в заседании Третейского суда протокол по умолчанию не ведется.

Стороны признают, что арбитражное решение Третейского суда является окончательным, обязательным для сторон и не подлежит оспариванию.

Стороны извещаются о рассмотрении дела любым способом, в том числе посредством отправки электронных сообщений, смс-сообщений по реквизитам сторон, указанным в настоящем Договоре.

Порядок оплаты третейского сбора и прочих судебных расходов, связанных с третейским разбирательством, устанавливается Третейским судом.

5.5. Споры о взыскании денежных средств по настоящему Договору могут быть переданы сторонами на разрешение суда по истечении 15 календарных дней со дня направления претензии (требования).

VI. Порядок заключения договора

6.1. Арендатор в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола оплачивает арендную плату в размере и порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего договора.

6.2. Арендодатель в течение 10 дней со дня составления протокола направляет Арендатору подписанный проект договора и акт приема-передачи земельного участка.

6.3. Арендатор подписывает проект договора и акт приема-передачи земельного участка и представляет его Арендодателю в течение 15 дней со дня его получения от Арендодателя.

6.4. Арендодатель подписывает акт приема-передачи земельного участка при наличии подтверждения поступления от Арендатора денежных средств в размере и порядке, предусмотренном в п. 4.3 настоящего договора.

В случае отсутствия оплаты в размере и порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего договора, акт приема-передачи земельного участка не подписывается, договор считается незаключенным и не подлежит государственной регистрации.

В случае нарушения срока, установленного в пункте 6.1 настоящего договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,03 % от суммы, указанной в пункте 4.2 настоящего договора, за каждый день просрочки.

6.5. Арендодатель в течение 5 рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи земельного участка направляет договор в установленном законом порядке для осуществления государственной регистрации права.

VII. Расторжение, прекращение договора и заключение договора на новый срок

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон, по требованию одной из сторон в судебном порядке в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и настоящим договором, а также в случаях, указанных в пункте 7.5 настоящего Договора.

7.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в случаях, являющихся существенными нарушениями условий настоящего договора:

в случае невнесения двух раз подряд (в том числе внесения не в полном объеме) Арендатором арендной платы в срок, установленный пунктом 4.4 настоящего договора, независимо от ее последующего внесения;

при использовании участка (в целом или частично) с нарушением вида разрешенного использования;

при существенном ухудшении Арендатором состояния земельного участка в соответствии с действующим законодательством (загрязнение или иное негативное воздействие на земли и почву);

при использовании земельного участка с нарушением границ, сведения о которых содержатся в государственном кадастре недвижимости.

Расторжение настоящего договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты пени, предусмотренной настоящим договором.

7.3. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора после направления Арендатору письменного предупреждения об устранении нарушения, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего договора, и неустранения Арендатором указанного в предупреждении нарушения по истечении 15-дневного срока со дня направления Арендодателем письменного предупреждения.

7.4. Настоящий договор прекращает свое действие в случае ликвидации Арендатора - юридического лица и смерти Арендатора - физического лица, за исключением случаев наследования прав и обязанностей по договору в пределах срока его действия.

7.5. Арендодатель имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от договора аренды земельного участка в случаях:

7.5.1. неиспользование земельного участка, предназначенного для строительства, в том числе жилищного, в указанных целях в течение срока, установленного пунктом 4.1 настоящего Договора;

7.5.2. неустранения в установленный срок последствий совершенного земельного правонарушения;

7.5.3. изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;

7.5.4. при создании или возведении на земельном участке самовольной постройки либо невыполнении обязанностей, предусмотренных частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в сроки, установленные решением о сносе самовольной постройки либо решением о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в порядке, установленном статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, указанного в пунктах 5 и 7 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

7.5.5. невыполнения Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.16, 3.2.17 настоящего договора, в порядке, установленном статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, указанного в пунктах 5 и 7 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

7.5.6. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Договор считается расторгнутым по истечении 15 дней с даты направления уведомления Арендатору.

7.6. При расторжении настоящего договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений земельного участка, неотделимых без вреда для земельного участка.

7.7. По истечении срока действия настоящего Договора преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды земельного участка Арендатор не имеет.

VIII. Предоставление земельного участка в субаренду, заключение соглашения об установлении сервитута

8.1. Арендатор вправе заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка (его части) или передать земельный участок (его часть) в субаренду только с письменного разрешения Арендодателя, за исключением случаев, установленных законом.

8.2. Арендатор уведомляет Арендодателя о заключении соглашения об установлении сервитута в течение 10 дней со дня заключения указанного соглашения и представляет Арендодателю экземпляр соглашения об установлении сервитута.

8.3. Арендатор вправе заключать соглашение об установлении сервитута, договор субаренды земельного участка на срок, не превышающий срока действия настоящего договора.

8.4. При досрочном прекращении действия настоящего договора договор субаренды, соглашение об установлении сервитута прекращает свое действие. При прекращении действия настоящего договора субарендатор не имеет права

на заключение с Арендодателем договора аренды на земельный участок, находившийся в его пользовании в соответствии с договором субаренды.

IX. Особые обстоятельства

9.1. Под особыми обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) и такие, как военные действия, препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по настоящему договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств.

9.2. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно, не позднее 20 дней после наступления случая форс-мажора, военных действий, письменно известить об этом другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным государственным органом.

Несвоевременное извещение о наступлении форс-мажора, военных действий лишает соответствующую сторону права ссылаться в дальнейшем на указанные выше обстоятельства.

9.3. При продолжительности особых обстоятельств, делающих невозможным выполнение условий настоящего договора, свыше 6 (шести) месяцев каждая из сторон вправе прекратить действие договора немедленно после письменного уведомления другой стороны.

X. Вступление договора в силу

10.1. Настоящий договор считается заключенным с момента подписания Сторонами акта приема-передачи земельного участка.

10.2. Настоящий договор подписан в ____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Подписанные договоры и приложения к ним хранятся по одному экземпляру у Арендодателя, Арендатора и в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

Неотъемлемой частью настоящего договора являются приложения:

акт приема-передачи земельного участка;

копия охранного обязательства <4>.

Оплата за земельный участок в размере, установленном в соответствии с абзацем первым пункта 4.3 настоящего договора, произведена полностью. Реквизиты документа(ов), подтверждающего(их) перечисление денежных средств Арендодателю _____.

XI. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Арендодатель:

Департамент земельных отношений администрации
города Перми
614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15,
тел. _____

Арендодатель:

Департамент земельных отношений администрации
города Перми
614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15,
тел. _____

Арендатор <5>:

Место нахождения (адрес): _____
почтовый адрес: _____
электронная почта: _____
тел. _____
ИНН _____

Арендатор <6>:

Адрес регистрации: _____
адрес фактического проживания: _____
паспорт гражданина РФ: _____
выдан: _____
дата выдачи: _____
электронная почта: _____
тел. _____
ИНН _____
СНИЛС _____

Все извещения, повестки и сообщения, направленные по указанному в настоящем разделе почтовому адресу Арендатора, равно как и направленные в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, считаются законно врученными, ему известными.

Арендодатель:

Арендатор:

М.П.

М.П.»;

<1> Дата внесения сведений в поземельную книгу (является датой договора).

<2> Применяется в случае, если в отношении передаваемого земельного участка действуют охранные документы, предусмотренные статьей 47.6, пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

<3> Применяется в случае, если в отношении передаваемого земельного участка не оформлены охранные документы, предусмотренные статьей 47.6, пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

<4> Применяется в случае, если в отношении передаваемого земельного участка действуют охранные документы, предусмотренные статьей 47.6, пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

<5> Для арендатора - юридического лица.

<6> Для арендатора - физического лица.

Приложение № 3 к Извещению о проведении 16.07.2020
аукциона по продаже земельного участка и на право заключения
договоров аренды земельных участков

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением
администрации города Перми
от 29.05.2015 № 322

ТИПОВАЯ ФОРМА
договора купли-продажи земельного участка, приобретаемого
на торгах в форме аукциона

г. Пермь

«__» _____ г. <1>

Департамент земельных отношений администрации города Перми, именуемый в дальнейшем Продавец, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем Покупатель, в лице _____, действующего на основании _____, протокола _____ от _____ по лоту № _____ (далее – протокол), с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем.

I. Предмет договора

1.1. Во исполнение протокола Продавец обязуется передать в собственность Покупателю земельный участок площадью _____ кв. м с кадастровым номером 59:01: _____ за счет земель населенных пунктов, расположенный по адресу: г. Пермь, _____ (далее - земельный участок), предназначенный _____, а Покупатель обязуется принять и оплатить указанное имущество.

II. Стоимость сделки и порядок оплаты

2.1. Цена земельного участка составляет _____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

2.2. Покупатель перечисляет денежные средства, определенные в пункте 2.1 настоящего договора, в порядке, установленном разделом 4 настоящего договора.

2.3. Сумма задатка, внесенная Покупателем для участия в аукционе, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

III. Обязанности сторон

3.1. Продавец обязуется передать земельный участок свободным от любых прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора Продавец знал или должен был знать, по акту приема-передачи земельного участка.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. оплатить стоимость земельного участка в соответствии с требованиями, содержащимися в разделе 2 настоящего договора;

3.2.2. принять земельный участок в собственность по акту приема-передачи;

3.2.3. производить мероприятия в целях охраны земельного участка, в том числе по сохранению почв и их плодородия, по защите земель от негативных (вредных) воздействий, в результате которых происходит загрязнение, истощение, деградация, порча, уничтожение земельного участка и почв, по ликвидации загрязнения земельного участка;

3.2.4. выполнять требования охранного обязательства либо иного действующего охранного документа, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора <2>;

3.2.5. соблюдать установленный статьей 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, до момента вручения охранного обязательства, предусмотренного статьей 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» <3>.

IV. Порядок заключения договора

4.1. Покупатель в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола перечисляет денежные средства, определенные в пункте 2.1 настоящего договора, на счет Продавца _____.

4.2. Продавец в течение 10 дней со дня составления протокола направляет Покупателю подписанный проект договора и акт приема-передачи земельного участка.

4.3. Покупатель подписывает проект договора и акт приема-передачи земельного участка и представляет его Продавцу в течение 15 дней со дня его получения от Продавца.

4.4. Продавец подписывает акт приема-передачи земельного участка при наличии подтверждения поступления от Покупателя денежных средств в размере, установленном пунктом 2.1 настоящего договора.

В случае отсутствия оплаты в размере, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего договора, акт приема-передачи земельного участка не подписывается, договор считается незаключенным и не подлежит государственной регистрации.

В случае нарушения срока, установленного в пункте 4.1 настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в размере 0,03 % от суммы, указанной в пункте 2.1 настоящего договора, за каждый день просрочки.

4.5. Продавец в течение 5 рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи земельного участка направляет договор в установленном законом порядке для осуществления государственной регистрации права.

V. Срок действия договора

Настоящий договор считается заключенным с момента подписания Сторонами акта приема-передачи земельного участка.

VI. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством.

VII. Заключительные положения

7.1. Спор, возникающий из настоящего Договора или в связи с ним, по выбору одной из сторон может быть передан на рассмотрение в Третейский суд в порядке и составе, сформированном и указанном на сайте для всеобщего доступа в сети Интернет: ad hoc.perm.ru/ либо в Арбитражный суд Пермского края или суд общей юрисдикции, расположенный на территории города Перми.

Стороны договорились, что рассмотрение споров в Третейском суде будет происходить только на основе письменных материалов, предоставленных сторонами, без проведения устных слушаний и вызова сторон, за исключением наличия заявления стороны о необходимости проведения устных слушаний. При рассмотрении спора в заседании Третейского суда протокол по умолчанию не ведется.

Стороны признают, что арбитражное решение Третейского суда является окончательным, обязательным для сторон и не подлежит оспариванию.

Стороны извещаются о рассмотрении дела любым способом, в том числе посредством отправки электронных сообщений, смс-сообщений по реквизитам сторон, указанным в настоящем Договоре.

Порядок оплаты третейского сбора и прочих судебных расходов, связанных с третейским разбирательством, устанавливается Третейским судом.

7.2. Споры по настоящему договору могут быть переданы на разрешение суда по истечении 15 календарных дней со дня направления претензии (требования).

7.3. Все уведомления и сообщения направляются сторонами в письменной форме, а также в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

7.5. Настоящий договор подписан в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Подписанные договоры и приложения к ним хранятся по одному экземпляру у Продавца, Покупателя и в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

акт приема-передачи земельного участка;

копия охранный обязательства <4>.

Оплата за земельный участок в сумме, указанной в пункте 2.1 настоящего договора, произведена полностью. Реквизиты документа(ов), подтверждающего(их) перечисление денежных средств Продавцу

(наименование, дата, номер)

Продавец:

Департамент земельных отношений администрации
города Перми

614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15,
тел. _____

Покупатель <5>:

Место нахождения (адрес): _____

почтовый адрес: _____

электронная почта: _____

тел. _____

ИНН _____

Покупатель <6>:

Продавец:

Департамент земельных отношений администрации
города Перми

614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15,
тел. _____

Адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

паспорт гражданина РФ: _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

электронная почта: _____

тел. _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Все извещения, повестки и сообщения, направленные по указанному в настоящем разделе почтовому адресу Покупателя, равно как и направленные в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, считаются законно врученными, ему известными.

Продавец:

М.П.

Покупатель:

М.П.

<1> Дата внесения сведений в поземельную книгу (является датой договора).

<2> Применяется в случае, если в отношении передаваемого земельного участка действуют охранные документы, предусмотренные статьей 47.6, пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

<3> Применяется в случае, если в отношении передаваемого земельного участка не оформлены охранные документы, предусмотренные статьей 47.6, пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

<4> Применяется в случае, если в отношении передаваемого земельного участка действуют охранные документы, предусмотренные статьей 47.6, пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

<5> Для покупателя - юридического лица.

<6> Для покупателя - физического лица.

УТВЕРЖДЕН

Заместителем начальника департамента образования
администрации г.Перми – начальником управления
финансами О.Ю.Желтовой

Отчет
о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
МАДОУ «Детский сад № 305» г.Перми
за период с 01.01.2019 по 31.12.2019
(по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом)

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении:

Полное наименование	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 305» г.Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «Детский сад № 305» г.Перми
Юридический адрес	614066,Россия,Пермский край, г.Пермь, ул.Братьев Игнатовых,д.13а
Фактический адрес	614066,Россия,Пермский край, г.Пермь, ул.Братьев Игнатовых,д.13а 614036,Россия,Пермский край, г.Пермь, ул.Нефтяников,д.36 614036,Россия,Пермский край,г.Пермь,ул.Нефтяников,36а
Телефон/факс/электронная почта	2274815/2274815/sad305@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Константинова Любовь Владимировна,2274815
Документ, подтверждающий государственную регистрацию некоммерческой организации (номер, дата выдачи)	Серия ДО №013072 от 15.11.2000 бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 4376 от 22 сентября 2015 года, бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	59 001504074 30.07.2002,бессрочно

1.2 Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		год 2017	год 2018
1	2	3	4
	Реализация: основной образовательной программы дошкольного образования; адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей –инвалидов (в том числе индивидуальные программы реабилитации детей-инвалидов); присмотра и ухода за детьми	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 04.07.2016 № СЭД-08-01-26-235 Лицензия № 4376 от 22 сентября 2015 года	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 04.07.2016 № СЭД-08-01-26-235 Лицензия № 4376 от 22 сентября 2015 года

2	Виды деятельности, не являющиеся основными проведение мероприятий в сфере образования реализация дополнительных общеразвивающих программ; осуществление приносящей доход деятельности: оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 305» г. Перми и ежегодно утвержденным перечнем; сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими Федеральными законами и нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления города Перми; организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания; оказание других платных услуг.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 04.07.2016 № СЭД-08-01-26-235	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 04.07.2016 № СЭД-08-01-26-235
---	---	--	--

1.3. Функции, осуществляемые учреждением:

№	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		год 2018	год 2019	год 2018	год 2019
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	75,24	77,74	77	79,5
2	Непрофильные функции	22	20	23	24

1.4. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением⁴:

№	Наименование услуги (работы)	Год 2018	Год 2019	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	646	651	Физические лица в возрасте до 8 лет
1.2	Присмотр и уход	646	651	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	548	547	
	Художественно-эстетические	141	135	Дети от 1,5 лет до 7 лет
	Речевое	27	40	Дети от 1,5 лет до 7 лет
	познавательное	102	118	Дети от 1,5 лет до 7 лет
	физическое	73	65	Дети от 1,5 лет до 7 лет
	коррекционное	108	83	Дети от 1,5 лет до 7 лет
	Социально- коммуникативное	34	35	Дети от 1,5 лет до 7 лет
	Питание сотрудников	63	71	Сотрудники учреждения

1.5. Информация об установленной и фактической численности работников учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018		Год 2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Установленная численность учреждения ⁵	штук	97,12	97,24	97,74	97,74
2	Фактическая численность	штук	90	98	98	87
2.1	Количественный состав	человек	90	98	98	87

1	2	3	4	5	6	7
2.2	Квалификация сотрудников ⁶		Высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 1; с 3 до 8 лет – 6; с 8 до 14 лет – 5; с 14 до 20 лет – 9; более 20 лет - 8 средне-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 8; с 3 до 8 лет – 11; с 8 до 14 лет – 12; с 14 до 20 лет – 6; более 20 лет - 15 среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 3; с 3 до 8 лет – 0; с 8 до 14 лет – 4; с 14 до 20 лет – 1; более 20 лет - 1	Высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 3; с 3 до 8 лет – 5; с 8 до 14 лет – 7; с 14 до 20 лет – 8; более 20 лет - 8 средне-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 8; с 3 до 8 лет – 12; с 8 до 14 лет – 10; с 14 до 20 лет – 8; более 20 лет - 19 среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 1; с 3 до 8 лет – 1; с 8 до 14 лет – 3; с 14 до 20 лет – 2; более 20 лет - 3	Высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 3; с 3 до 8 лет – 5; с 8 до 14 лет – 7; с 14 до 20 лет – 8; более 20 лет - 8 средне-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 8; с 3 до 8 лет – 12; с 8 до 14 лет – 10; с 14 до 20 лет – 8; более 20 лет - 19 среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 1; с 3 до 8 лет – 1; с 8 до 14 лет – 3; с 14 до 20 лет – 2; более 20 лет - 3	Высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 2; с 3 до 8 лет – 5; с 8 до 14 лет – 7; с 14 до 20 лет – 8; более 20 лет - 6 средне-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 5; с 3 до 8 лет – 10; с 8 до 14 лет – 8; с 14 до 20 лет – 8; более 20 лет - 18 среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 1; с 3 до 8 лет – 1; с 8 до 14 лет – 3; с 14 до 20 лет – 2; более 20 лет - 3

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018	Год 2019
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения, в том числе ⁷ :	человек	86	85,2
	руководитель	человек	4	1
	заместители руководителя	человек	-	-
	специалисты	человек	-	-
	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования)	человек	56,1	54,9
	Педагогические работники ,кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	8	12
	Административный персонал	человек	4	2,3
	Рабочие	человек	13,9	15
2	Средняя заработная плата работников учреждения, в том числе ⁷ :	руб.	28169	29499,7
	руководитель	руб.	60077	79500
	заместители руководителя	руб.		
	специалисты	руб.		
	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования)	руб.	27054	34915,3
	Педагогические работники ,кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	28134	39038,0
	Административный персонал	руб.	28045	55380,4
	Рабочие	руб.	15733	18884,5

1.7. Информация об осуществлении муниципальным автономным учреждением деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности⁸:

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2018	год 2019	год 2018	год 2019
1	2	3	4	5	6
	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке⁹:

№	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2018	год 2019
1	2	3	4
1	Постановление администрации города Перми от 19 октября 2017г. № 893 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	21,1	
2	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017г. № 877 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	53493,7	
3	постановление администрации города Перми от 19.10.2018 N 792 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и качественное образование»		51228,5
4	Постановление администрации города Перми от 18 октября 2018 г. № 764 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения г. Перми»		21,1

1.9. Состав наблюдательного совета учреждения⁸:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, №, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Павлова Елена Ивановна	председатель органа местного самоуправления в лице учредителя департамента образования администрации г.Перми	Приказ начальника департамента образования от 29.12.2014 № СЭД-08-01-09-1272	29.12.2019
2	Пичкалева Марина Александровна	представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 22.12.2014)	Приказ начальника департамента образования от 29.12.2014 № СЭД-08-01-09-1272	29.12.2019
3	Попова Людмила Николаевна	представитель родительской общественности (решение управляющего совета от 22.12.2014)	Приказ начальника департамента образования от 29.12.2014 № СЭД-08-01-09-1272	29.12.2019
4	Старкова Лариса Владимировна	представитель родительской общественности (решение управляющего совета от 22.12.2014)	Приказ начальника департамента образования от 29.12.2014 № СЭД-08-01-09-1272	29.12.2019
5	Шаркова Ольга Геннадьевна	представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 22.12.2014)	Приказ начальника департамента образования от 29.12.2014 № СЭД-08-01-09-1272	29.12.2019
6	Шастин Антон Иванович	представитель родительской общественности (решение общего собрания трудового коллектива от 22.12.2014)	Приказ начальника департамента образования от 29.12.2014 № СЭД-08-01-09-1272	29.12.2019
7	Юферова Екатерина Владимировна	представитель органа местного самоуправления в лице учредителя-департамента имущественных отношений администрации г.Перми	Приказ начальника департамента образования от 29.12.2014 № СЭД-08-01-09-1272	29.12.2019

2. Результат деятельности муниципального учреждения

2.1. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018	Год 2019	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	235659,5	240697,3	2,1
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	218167,7	222587,2	2,0

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018	Год 2019
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям, в том числе:	тыс. руб.	-	-
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.3. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат)¹⁰:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018	Год 2019	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности, в том числе:	тыс. руб.	5873,6	1300,7	-77,8	х
1.1	в разрезе поступлений	тыс. руб.	47157,0	917,0	-98,1	х
	Родительская плата	тыс. руб.	900,3	917,0	1,8	
	Субсидия на муниципальное задание	тыс. руб.	46256,7	-	-	
1.2	в разрезе выплат	тыс. руб.	70,3	383,7	445,8	х
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	70,3	337,7	380,4	
	Начисления на выплату по оплате труда	тыс. руб.	-	20,8	100	
	Материальные запасы	тыс. руб.	-	25,2	100	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	-	-	-	
3	Сумма кредиторской задолженности, в том числе:	тыс. руб.	282,7	3176,2	837,8	х
3.1	В разрезе поступлений	тыс. руб.	387,3	350,5	-21,6	х
	Родительская плата	тыс. руб.	275,6	303,5	10,1	
	Субсидия на иные цели	тыс. руб.	111,7	-	-	
3.2	в разрезе выплат	тыс. руб.	7,1	2825,7	32,9	
	Материальные запасы	тыс. руб.	5,5	43,8	696,4	
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1,6	15,2	850	
	Заработная плата	тыс. руб.	-	90,3	100	
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	-	1602,2	100	
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	-	379,9	100	
	Прочие работы услуги	тыс. руб.	-	87,4	100	
	Прочие расходы	тыс. руб.	-	128,5	100	
	Основные средства	тыс. руб.	-	0,6	100	

1	2	3	4	5	6	7
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	-			

2.4. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ):

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018		Год 2019	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), в том числе:	тыс. руб.	11390,0	11163,0	11540,0	11377,3
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	1239,8	1239,8	1282,1	1282,1
	Присмотр и уход, Физические лица за исключением льготных категорий от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания	тыс. руб.	1,5	1,5	5,0	5,0
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем от 1 года до 3 лет, группа полного дня	тыс. руб.	36,7	36,7	38,7	38,7
	Присмотр и уход, Физические лица за исключением льготных категорий от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания	тыс. руб.	5,4	5,4	-	-
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	тыс. руб.	1196,2	1196,2	1238,4	1238,4
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	8429,9	8333,1	10257,9	10095,2
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий от 1 года до 3 лет, группа полного дня	тыс. руб.	67,4	67,4	74,3	74,3
	Присмотр и уход, Физические лица за исключением льготных категорий от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания	тыс. руб.	33,7	33,7	96,4	96,4
	Присмотр и уход, Физические лица за исключением льготных категорий от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	тыс. руб.	6878,0	6738,0	6747,2	6626,8
	Присмотр и уход, Физические лица за исключением льготных категорий от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания	тыс. руб.	31,1	31,1	-	-
	художественно-эстетическое	тыс. руб.	949,5	1037,2	1048,2	1048,2
	речевое	тыс. руб.	239,1	184,4	241,1	241,1
	познавательное	тыс. руб.	395,4	360,3	640,6	565,9
	физическое	тыс. руб.	344,6	390,3	339,8	339,8
	коррекционное	тыс. руб.	502,5	396,8	342,4	342,4
	социально-коммуникативное	тыс. руб.	68,9	76,0	87,9	87,5
	питание сотрудников	тыс. руб.	640,0	608,0	640,0	672,8
2	Сумма доходов, полученных при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-
	...					
3	Сумма доходов, полученных при осуществлении иных видов деятельности, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-
	...					

2.5. Информация об исполнении муниципального задания учредителя⁴:

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.				Объем услуг (работ), оказанных сверх муниципального задания, ед. изм.	
		план		факт		план		факт		Год 2018	Год 2019
		Год 2018	Год 2019	Год 2018	Год 2019	Год 2018	Год 2019	Год 2018	Год 2019		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	646	651	646	651	40155,2	37358,7	40155,2	36360,9		
2	Присмотр и уход	646	651	646	651	5940,3	6034,3	5940,3	5782,4		
3	Затраты на уплату налогов	-	-	-	-	2629,1	2656,1	2629,1	2611,0		
4	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	-	-	-	-	748,6	1018,5	748,6	880,0		
5	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2019 года с учетом установленных сроков (уведомление по расчетам между бюджетами Министерства образования и науки Пермского края № 4 от 26.09.2018) г) Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2020 года с учетом установленных сроков (уведомление по расчетам между бюджетами Министерства образования и науки Пермского края № 5264229 от 26.09.2019г.)	-	-	-	-	3221,8	6538,8	-	3221,8		

2.6. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года):

№	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			год 2019																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Художественно-эстетическое	Руб.	1511	1511	1511	1511	1511	-	-	-	1511	1511	1511	1511	1511	1511	1511	1511	1511	-	-	-	1511	1511	1511	1511
2	речевое	Руб.	1600	1600	1600	1600	-	-	-	-	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	-	-	-	1600	1600	1600	1600

3	познавательное	Руб.	988	988	988	988	.	.	.	.	988	988	988	988	988	988	988	.	.	.	988	988	988	988	
4	физическое	Руб.	1502	1502	1502	1502	.	.	.	.	1502	1502	1502	1502	1502	1502	1502	1502	.	.	.	1502	1502	1502	1502
5	коррекционное	Руб.	800	800	800	800	.	.	.	.	800	800	800	800	800	800	800	800	.	.	.	800	800	800	800
6	Социально-комму- никативное	Руб.	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500
7	Питание сотрудни- ков	Руб.	657	957	957	957	957	957	957	957	957	957	957	957	957	957	957	957	957	957	957	957	957	957	957

2.7. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ):

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018		Год 2019	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	ед.	1840	1840	1849	1849
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	689	689	700	700
	Реализация, из них по видам услуг (работ):	ед.	646	646	651	651
	Присмотр и уход, дети-инвалиды, от 3 до 8 лет, группа полного дня	ед.	1	1	1	1
	Присмотр и уход, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, от 3 до 8 лет, группа полного дня	ед.	3	3	2	2
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	ед.	-	-	1	1
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	39	39	45	45
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	136	136	127	127
	Присмотр и уход, Физические лица за исключением льготных категорий от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания	ед.	1	1	3	3
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем от 1 года до 3 лет, группа полного дня	ед.	12	12	10	10
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания	ед.	1	1	-	-
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	120	120	114	114
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	1015	1015	1022	1022
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий от 1 года до 3 лет, группа полного дня	ед.	21	21	23	23
	Присмотр и уход, Физические лица за исключением льготных категорий от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания	ед.	17	17	51	51
	Присмотр и уход, Физические лица за исключением льготных категорий от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	413	413	401	401
	Присмотр и уход, Физические лица за исключением льготных категорий от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания	ед.	16	16	0	0
	художественно-эстетическое	ед.	141	141	135	135
	речевое	ед.	27	27	40	40
	познавательное	ед.	102	102	118	118
	физическое	ед.	73	73	65	65
	коррекционное	ед.	108	108	83	83
	социально-коммуникативное	ед.	34	34	35	35
	питание сотрудников	ед.	63	63	71	71

2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ) ⁸ :	руб.	57,9	57,9	60,47	60,47
	Присмотр и уход, Физические лица за исключением льготных категорий от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания	руб.	16,22	16,22	16,87	16,87
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем от 1 года до 3 лет, группа полного дня	руб.	48,65	48,65	50,59	50,59
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания	руб.	20,03	20,03	-	-
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	руб.	60,08	60,08	62,48	62,48
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ) ⁸ :	руб.	686,6	686,6	743,03	743,03
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий от 1 года до 3 лет, группа полного дня	руб.	97,29	97,29	101,18	101,18
	Присмотр и уход, Физические лица за исключением льготных категорий от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания	руб.	32,43	32,43	33,73	33,73
	Присмотр и уход, Физические лица за исключением льготных категорий от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	руб.	120,15	120,15	124,96	124,96
	Присмотр и уход, Физические лица за исключением льготных категорий от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания	руб.	40,05	40,05	-	-
	художественно-эстетическое	руб.	1387,0	1387,0	1511,00	1511,00
	речевое	руб.	1600,0	1600,00	1600,00	1600,00
	познавательное	руб.	987,0	987,0	988,00	988,00
	физическое	руб.	1295,0	1295,0	1502,00	1502,00
	коррекционное	руб.	716,0	716,0	800,00	800,00
	социально-коммуникативное	руб.	2167,0	2167,0	2500,00	2500,00
	питание сотрудников	руб.	937,6	937,6	957,00	957,00

2.8. Информация о жалобах потребителей:

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		год 2018	год 2019	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	нет	–
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	3	2	Рассмотрены на оперативных совещаниях с педагогами. Устранено, Объявлено предупреждение педагогу
3	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми	нет	нет	–
4	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	нет	нет	–
5	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	нет	–

2.9. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения¹¹:

N	Наименование показателей	Ед.изм.	Год 2018	Год 2019
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс.руб.	65089,5	62981,5
	в том числе:	тыс.руб.		
	в разрезе поступлений	тыс.руб.	65089,5	62981,6
1.1	Собственные доходы	тыс.руб.	11389,7	11540,0

1.2	Субсидия на выполнение государственного(муниципального) задания	тыс.руб.	52694,9	50384,6
1.3	Субсидия на иные цели	тыс.руб.	1004,9	1057,0
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс.руб.	64862,8	62818,9
	в том числе:	тыс.руб.	-	-
	в разрезе поступлений	тыс.руб.	64862,8	62818,9
2.1	Собственные доходы	тыс.руб.	11163,0	11377,3
2.2	Субсидия на выполнение государственного(муниципального) задания	тыс.руб.	52694,9	50384,6
2.3	Субсидия на иные цели	тыс.руб.	1004,9	1057,0
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс.руб.	-	-
	в том числе:	тыс.руб.	-	-
	в разрезе выплат	тыс.руб.	6510,08	66501,3
3.1	Собственные доходы	тыс.руб.	11390,0	11726,1
	Заработная плата	тыс.руб.	49,8	229,9
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	13,6	26,7
	Коммунальные услуги	тыс.руб.	118,1	133,7
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	-	348,1
	Прочие работы, услуги	тыс.руб.	2039,6	1826,5
	Прочие расходы	тыс.руб.	154,8	170,1
	Увеличение стоимости основных средств	тыс.руб.	58,0	-
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс.руб.	8956,1	8991,1
3.2	Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс.руб.	52694,9	53606,5
	Заработная плата	тыс.руб.	30018,3	30887,2
	Прочие выплаты	тыс.руб.	2,9	5,2
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	9017,2	9015,3
	Услуги связи	тыс.руб.	81,6	188,5
	Коммунальные услуги	тыс.руб.	2937,9	3310,9
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	2966,1	2106,3
	Прочие услуги	тыс.руб.	1388,4	1368,7
	Прочие расходы	тыс.руб.	3126,7	3262,5
	Увеличение стоимости основных средств	тыс.руб.	220,0	217,8
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс.руб.	2935,8	3244,1
3.3	Субсидия на иные цели	тыс.руб.	1015,9	1168,7
	Заработная плата	тыс.руб.	410,3	377,6
	Прочие выплаты	тыс.руб.	-	-
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	123,9	94,4
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	-	-
	Прочие услуги	тыс.руб.	10,0	42,0
	Пособия по социальной помощи населению	тыс.руб.	21,1	21,1
	Увеличение стоимости основных средств	тыс.руб.	150,0	150,0
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс.руб.	300,6	483,6
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс.руб.	61354,4	60167,2
	в том числе:	тыс.руб.		
	в разрезе выплат	тыс.руб.	61354,4	60167,2
4.1	Собственные доходы	тыс.руб.	10977,0	10197,6
	Заработная плата	тыс.руб.	49,8	62,8
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	13,6	15,9
	Коммунальные услуги	тыс.руб.	118,1	133,7
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	-	74,0
	Прочие работы, услуги	тыс.руб.	1981,4	1684,2
	Прочие расходы	тыс.руб.	154,8	170,1
	Увеличение стоимости основных средств	тыс.руб.	58,0	-

	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс.руб.	8601,3	8056,9
4.2	Субсидия на выполнение государственного(муниципально го) задания	тыс.руб.	49473,1	48856,2
	Заработная плата	тыс.руб.	27543,8	28270,3
	Прочие выплаты	тыс.руб.	2,9	5,1
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	8269,9	7488,8
	Услуги связи	тыс.руб.	81,6	165,7
	Коммунальные услуги	тыс.руб.	2937,9	3120,2
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	2966,1	2017,9
	Прочие работы, услуги	тыс.руб.	1388,4	1355,8
	Прочие расходы	тыс.руб.	3126,7	3105,9
	Увеличение стоимости основных средств	тыс.руб.	220,0	206,8
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс.руб.	2935,8	3119,6
4.3	Субсидия на иные цели	тыс.руб.	904,3	1118,6
	Заработная плата	тыс.руб.	331,4	327,5
	Прочие выплаты	тыс.руб.	-	-
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	91,2	94,4
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	-	-
	Прочие работы, услуги	тыс.руб.	10,0	42,0
	Пособия по социальной помощи населению	тыс.руб.	21,1	21,1
	Увеличение стоимости основных средств	тыс.руб.	150,0	150,0
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс.руб.	300,6	483,6

2.10. Информация о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателях доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств¹²:

№	Наименование расходов	Ед. изм.	КБК	Утверждено лимитов бюджетных обязательств	Кассовый расход	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
	-	-	-	-	-	-

2.11. Информация об общей сумме прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде⁴:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018		Год 2019	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-

3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого и движимого имущества муниципального учреждения:

3.1.1. муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			на начало отчетно- го пери- ода	на конец отчетно- го пери- ода	на начало отчетно- го пери- ода	на конец отчетно- го пери- ода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	233901,1	233936,1	233936,1	234328,2
1.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	233578,6	233606,7	233606,7	233998,8
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	228144,1	228144,1	228149,2	228149,2
1.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.	322,5	329,4	329,4	329,4
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	20849,8	22720,1	22720,1	22571,1
2.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	16963,1	16963,1	16963,1	16963,1
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	250,30	250,3	250,3	250,3
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	3886,7	5757,0	5757,0	5608,0
2.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	1526,3	3027,6	3027,6	3013,2
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	154,0	154,0	154,0	154,0
2.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	2360,4	2729,4	2729,4	2594,8
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	216821,1	216444,3	216444,3	216090,2
3.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	216801,3	216444,3	216444,3	216090,2
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	216169,1	215970,1	215970,1	215760,9
3.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.	19,8	-	-	-
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	5063,0	5258,1	5258,1	4904,0
4.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	4988,0	4783,9	4783,9	4579,9
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	73,6	70,6	70,6	67,6
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	75,0	474,2	474,2	324,1
4.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	-	420,7	420,7	312,5
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	ед.	21	21	21	21
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	13	13	13	13
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других), в том числе:	ед.	8	8	8	8
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества, из них:	ед.	-	-	-	-
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-	-	-	-
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	-
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления ¹¹ , в том числе:	ед.	142	231	231	220
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	-	-	-	-
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	кв. м	8463,62	8463,62	8463,62	8463,62
3.1	зданий, строений, сооружений, в том числе:	кв. м	4106,9	4106,9	4106,9	4106,9
3.1.1	переданного в аренду ¹³	кв. м	-	-	-	-
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование ¹³	кв. м	61,1	61,1	61,1	61,1
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м	4356,72	4356,72	4356,72	4356,72
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	кв. м	-	-	-	-
4.1	переданного в аренду ¹³	кв. м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование ¹³	кв. м	-	-	-	-
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	-	-	-

Руководитель муниципального
автономного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-экономической службы муниципально-
го бюджетного учреждения, муниципального
казенного учреждения (или иное уполномоченное
лицо)¹⁴

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента
имущественных отношений
администрации города Перми)

СОГЛАСОВАН¹⁵

(руководитель муниципального
казенного учреждения,
осуществляющего функции
по ведению бухгалтерского учета)

СОГЛАСОВАН¹⁶

(руководитель функционального (территориального)
органа администрации города Перми,
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

Отчет о результатах деятельности
муниципального учреждения города Перми
_____ за период

(наименование учреждения)
с _____ по _____,
опубликованный ранее в печатном средстве
массовой информации «Официальный
бюллетень органов местного самоуправления
муниципального образования город Пермь»
от _____ № _____ на официальном сайте
муниципального образования город Пермь
в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет, считать недействительным¹⁷

¹ Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения утверждается руководителем функционального (территориального) органа администрации города Перми, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения города Перми. Отчет о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения утверждается руководителем соответствующего учреждения.

² Год, предшествующий отчетному году.

³ Отчетный год.

⁴ Заполняется муниципальным автономным учреждением, муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным казенным учреждением, в отношении которого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, принято решение о формировании им муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

⁵ Для муниципальных казенных учреждений – установленная численность учреждения, для муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений – численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения. В случае изменения установленной численности учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

⁶ Указывается уровень профессионального образования и стаж работы сотрудников.

⁷ Категории (группы) работников указываются в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Перми.

⁸ Заполняется муниципальным автономным учреждением.

⁹ Заполняется муниципальным автономным учреждением. Отчет по муниципальным программам, ведомственным целевым программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

¹⁰ Заполняется муниципальным казенным учреждением, муниципальным автономным и бюджетным учреждением в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

¹¹ Заполняется муниципальным автономным учреждением, муниципальным бюджетным учреждением.

¹² Заполняется муниципальным казенным учреждением.

¹³ Указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

¹⁴ Подписывается руководителем финансово-экономической службы муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения в случае если ведение бухгалтерского учета не передано муниципальному казенному учреждению, осуществляющему функции по ведению бухгалтерского учета (не централизовано).

¹⁵ Согласовывается руководителем муниципального казенного учреждения, осуществляющего функции по ведению бухгалтерского учета, в случае если ведение бухгалтерского учета передано муниципальному казенному учреждению, осуществляющему функции по ведению бухгалтерского учета (централизовано).

¹⁶ Применяется для муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения.

¹⁷ Информация об отмене опубликованного ранее Отчета указывается учреждением в случае обнаружения неточностей и ошибок в Отчете и внесения изменений в опубликованный ранее Отчет.