

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

10.06.2020 № 97

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории по ул. Гайвинской в Орджоникидзевском районе города Перми4

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

08.06.2020 № 499

О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми6

08.06.2020 № 500

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 8978

08.06.2020 № 501

О признании утратившим силу проекта межевания территории 1 (СТН Ж-7, Ж4, И10, И11, И12) в Мотовилихинском районе города Перми, утвержденного постановлением администрации города Перми от 31.12.2013 № 1291 «Об утверждении документации по планировке территории 1 (СТН Ж-7, Ж4, И10, И11, И12) в Мотовилихинском районе города Перми», в части образования земельного участка № 2-278 по ул. Городецкой площадью 685 кв. м12

08.06.2020 № 502

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми по вопросу проведения заседаний коллегиальных органов администрации города Перми12

09.06.2020 № 503

О внесении изменений в состав рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов и референдумов на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 13.06.2013 № 487.....14

09.06.2020 № 504

О признании утратившим силу постановления Главы города Перми от 04.03.2003 № 619 «О создании департамента общественных отношений администрации города».....15

09.06.2020 № 505

О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми в части установления расходных обязательств в сфере благоустройства15

09.06.2020 № 506

О внесении изменений в Порядок расчета нормативов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий на территории города Перми согласно календарному плану, организацию и проведение физкультурных мероприятий, спортивно-массовой работы согласно календарным планам районов города Перми и в нормативы на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий на территории города Перми согласно календарному плану, организацию и проведение физкультурных мероприятий, спортивно-массовой работы согласно календарным планам районов города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 20.04.2017 № 304 «Об утверждении Порядка расчета нормативов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий на территории города Перми согласно календарному плану, организацию и проведение физкультурных мероприятий, спортивно-массовой работы согласно календарным планам районов города Перми»17

09.06.2020 № 507

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 02.08.2018 № 52118

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 08.06.2020 № 21-01-03-727 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях».....	21
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 10.06.2020 № 059-22-01-03/1-40 «О подготовке проекта межевания территории по ул. Пензенской в Кировском районе города Перми»	22
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 10.06.2020 № 059-22-01-03/1-41 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Борцов Революции, ул. Спешилова, ул. Гипсовой в Ленинском районе города Перми»	23
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 10.06.2020 № 059-22-01-03/1-42 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Рабоче-Крестьянской, 28, зданием по ул. Фонтанной, 8, ул. Фонтанной, ул. Рабоче-Крестьянской в Свердловском районе города Перми»	24
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 10.06.2020 № 059-22-01-03/1-43 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Уральской, ул. Работницы, зданием по ул. Уральской, 85а, ул. Metallистов в Мотовилихинском районе города Перми».....	25
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 10.06.2020 № 059-22-01-03/1-44 «О внесении изменений в приложение к распоряжению начальника департамента градостроительства архитектуры администрации города Перми от 19.02.2020 № 059-22-01-03/1-6 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Целинной, ул. Бекетовой в Мотовилихинском районе города Перми»	26
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 10.06.2020 № 059-22-01-03/1-45 «О внесении изменения в распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 31.07.2018 № СЭД-059-22-01-03-95 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Гарцовской, зданием по ул. Гарцовской, 58а, зданием по ул. Лядовской, 121а, зданием по ул. Лядовской, 125, ул. Лядовской, зданием по ул. Лядовской, 101, зданием по ул. Гарцовской, 46, зданием по ул. Гарцовской, 44 в Мотовилихинском районе города Перми».....	27
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 10.06.2020 № 059-22-01-03/1-46 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Сокольской, ул. Камышинской, ул. Адмирала Ушакова, ул. Судозаводской в Кировском районе города Перми».....	28
Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 22.05.2020 № 059-08-01-26-98 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад №67» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 26 февраля 2013 г. № СЭД-08-01-26-387».....	29
Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 29.05.2020 № 059-08-01-26-105 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 87» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 15.07.2016 № СЭД-08-01-26-255».....	31

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 05.06.2020 № 059-36-01-05-137 «О сносе самовольной постройки по ул. Свободы».....	47
--	----

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 05.06.2020 № 059-16-01-03-158 «О принудительном демонтаже вывесок»	48
Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми от 08.06.2020 № 059-07-01-05-176 «О принудительном демонтаже вывесок»	49
Распоряжение главы администрации Кировского района города Перми от 10.06.2020 № 059-23-01-02-102 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенного) движимых объектов»	50
Распоряжение главы администрации Кировского района города Перми от 10.06.2020 № 059-23-01-02-103 «О принудительном демонтаже самовольно установленного (незаконно размещенного) движимого объекта»	52

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Извещение о внесении изменений в Извещение о проведения 25.06.2020 аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков	53
Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Орджоникидзевского района города Перми	54
Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Свердловского района города Перми	63
Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Перми и предназначенных для сдачи в аренду по состоянию на 15.06.2020	79
Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Эврика» г.Перми	83
Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Пермский театр юного зрителя»	99
Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения города Перми «Спортивная школа олимпийского резерва Кировского района» г. Перми	114

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2020

№ 97

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории по ул. Гайвинской в Орджоникидзевском районе города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, утвержденного постановлением администрации города Перми от 03 мая 2018 г. № 267, заявления Мельниковой Валентины Евгеньевны от 03 марта 2020 г. № 059-22-01-30-1330, действующей по доверенности от 30 января 2020 г. в интересах общества с ограниченной ответственностью «Евроинвест»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта межевания территории по ул. Гайвинской в Орджоникидзевском районе города Перми.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее 1 месяца и не более 3 месяцев со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему: комплект материалов проекта межевания территории, включая материалы по обоснованию проекта; положительное заключение органа, уполномоченного в области градостроительной деятельности, в котором отмечается факт готовности проекта межевания территории к обсуждению на публичных слушаниях, – на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта межевания территории с перечнем информационных материалов к нему исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 08 июля 2020 г.

4. Экспозиция проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция) проводится с 23 июня 2020 г. по 08 июля 2020 г.: понедельник – четверг – с 09.00 час. до 18.00 час., пятница – с 09.00 час. до 17.00 час. по адресу: 614030, г. Пермь, ул. Карбышева, 40, общественный центр «Гайва» Орджоникидзевского района города Перми.

5. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется 07 июля 2020 г. с 17.00 час. до 18.00 час. по адресу: 614030, г. Пермь, ул. Карбышева, 40, общественный центр «Гайва» Орджоникидзевского района города Перми.

6. Провести собрание участников публичных слушаний 07 июля 2020 г. в 18.30 час. по адресу: 614030, г. Пермь, ул. Карбышева, 40, общественный центр «Гайва» Орджоникидзевского района города Перми по рассмотрению проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объ-

ектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту межевания территории, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 – со дня размещения проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru по 08 июля 2020 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции в период проведения экспозиции проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с 23 июня 2020 г. по 08 июля 2020 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, территориальному организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Орджоникидзевского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протокола собрания публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Д.И. Самойлов

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**08.06.2020№ 499**О внесении изменений в отдельные постановления
администрации города Перми**

В соответствии с Уставом города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей», утвержденный постановлением администрации города Перми от 17 февраля 2012 г. № 63 (в ред. от 19.07.2012 № 393, от 17.01.2013 № 12, от 22.04.2013 № 301, от 20.08.2013 № 669, от 13.01.2014 № 5, от 20.01.2014 № 18, от 24.01.2014 № 33, от 22.01.2015 № 28, от 21.08.2015 № 581, от 12.05.2016 № 327, от 30.05.2017 № 419, от 09.04.2019 № 79-П, от 25.10.2019 № 800), следующие изменения:

1.1. в пункте 2.8:

1.1.1. в абзаце третьем слова «абзацем вторым пункта 2.6.1» заменить словами «абзацем третьим пункта 2.6»;

1.1.2. в абзаце четвертом слова «абзацем вторым пункта 2.6.1» заменить словами «абзацем третьим пункта 2.6»;

1.1.3. в абзаце пятом слова «абзацем вторым пункта 2.6.1» заменить словами «абзацем третьим пункта 2.6»;

1.2. в пункте 2.9.1 слова «абзацем вторым пункта 2.6.1» заменить словами «абзацем третьим пункта 2.6»;

1.3. в пункте 2.9.5 слова «пунктом 2.6.1» заменить словами «пунктом 2.6».

2. Внести в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации города Перми от 12 октября 2015 г. № 744 (в ред. от 12.05.2016 № 327, от 20.10.2016 № 916, от 23.05.2017 № 386, от 18.12.2017 № 1146, от 07.10.2019 № 642), следующие изменения:

2.1. в пункте 3.3.1 слова «в пункте 2.8.1 настоящего Регламента» заменить словами «в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента»;

2.2. в абзаце втором пункта 3.3.4 слова «установленных пунктом 2.10 настоящего Регламента» заменить словами «установленных пунктами 2.10.1-2.10.3 настоящего Регламента»;

2.3. в абзаце первом пункта 3.3.6 слова «в пункте 2.10 настоящего Регламента» заменить словами «в пунктах 2.10.1-2.10.3 настоящего Регламента».

3. Внести в постановление администрации города Перми от 10 июля 2017 г. № 517 «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача решения о размещении объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории города Перми, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (в ред. от 22.03.2018 № 170, от 06.11.2019 № 858) следующие изменения:

3.1. в наименовании после слов «и установления сервитутов» дополнить словами «, публичного сервитута»;

3.2. в пункте 1 после слов «и установления сервитутов» дополнить словами «, публичного сервитута».

4. Внести в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача решения о размещении объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории города Перми, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», утвержденный постановлением администрации города Перми от 10 июля 2017 г. № 517 (в ред. от 22.03.2018 № 170, от 06.11.2019 № 858), следующие изменения:

4.1. в наименовании после слов «и установления сервитутов» дополнить словами «, публичного сервитута»;

4.2. в пункте 1.1 после слов «и установления сервитутов» дополнить словами «, публичного сервитута»;

4.3. в пункте 2.1 после слов «и установления сервитутов» дополнить словами «, публичного сервитута»;

4.4. в пункте 2.3 после слов «и установления сервитутов» дополнить словами «, публичного сервитута»;

4.5. в абзаце пятом пункта 2.5 после слов «и установления сервитутов» дополнить словами «, публичного сервитута»;

4.6. в абзаце третьем пункта 2.6.2 после слов «и установления сервитутов» дополнить словами «, публичного сервитута»;

4.7. абзац шестой пункта 2.8.1 признать утратившим силу;

4.8. в приложении 1:

4.8.1. абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

«Цель использования земель, земельного участка или части земельного участка²:

(с указанием размещаемых объектов в соответствии с Перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 г. № 1300)

Предполагаемый способ размещения объектов (подземный, наземный, надземный)³:
...»;

4.8.2. сноски <1>-<3> изложить в следующей редакции:

«¹ Указывается в соответствии со сроками, установленными пунктом 8.3 Положения о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Пермского края без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 22 июля 2015 г. № 478-п.

² По объектам, для которых не требуется разрешение для строительства, указывается также описание, характеристики в соответствии с законодательством, на основании которых для таких объектов не требуется разрешение на строительство.

³ Указывается в случае размещения объектов, указанных в пунктах 1-3, 5-7, 11 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 г. № 1300.»;

4.8.3. сноску <4> признать утратившей силу;

4.9. в наименовании приложения 5 после слов «и установления сервитутов» дополнить словами «, публичного сервитута».

5. Внести в постановление администрации города Перми от 30 ноября 2017 г. № 968 «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности на территории города Перми, без предоставления земельных участков и установления сервитута» (в ред. от 07.06.2018 № 367, от 24.10.2019 № 781) следующие изменения:

5.1. в наименовании после слов «и установления сервитута» дополнить словами «, публичного сервитута»;

5.2. в пункте 1 после слов «и установления сервитута» дополнить словами «, публичного сервитута».

6. Внести в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности на территории города Перми, без предоставления земельных участков и установления сервитута», утвержденный постановлением администрации города Перми от 30 ноября 2017 г. № 968 (в ред. от 07.06.2018 № 367, от 24.10.2019 № 781), следующие изменения:

6.1. в наименовании после слов «и установления сервитута» дополнить словами «, публичного сервитута»;

6.2. в пункте 1.1 после слов «и установления сервитута» дополнить словами «, публичного сервитута»;

6.3. в пункте 2.1 после слов «и установления сервитута» дополнить словами «, публичного сервитута»;

6.4. в наименовании приложения 6 после слов «и установления сервитута» дополнить словами «, публичного сервитута».

7. Внести изменения в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми», утвержденный постановлением администрации города Перми от 04 октября 2019 г. № 633, дополнив пункт 1.1 абзацем следующего содержания:

«Настоящий Регламент не распространяет свое действие на случаи установления публичных сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, которые устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»...».

8. Внести в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации города Перми от 18 декабря 2017 г. № 1141 (в ред. от 18.06.2019 № 284, от 15.10.2019 № 688), следующие изменения:

8.1. в пункте 3.3.1 слова «в пункте 2.8 настоящего Регламента» заменить словами «в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента»;

8.2. в абзаце первом пункта 3.4.5 слова «проект решения об утверждении схемы» заменить словами «проект распоряжения начальника Департамента».

9. Внести в Перечень муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», предоставляемых в многофункциональных центрах, утвержденный постановлением администрации города Перми от 26 декабря 2012 г. № 105-П (в ред. от 29.01.2013 № 39, от 27.05.2013 № 409, от 12.07.2013 № 581, от 13.02.2014 № 86, от 16.06.2014 № 398, от 16.12.2014 № 983, от 17.03.2015 № 132, от 27.10.2015 № 877, от 14.01.2016 № 19, от 03.08.2016 № 551, от 10.10.2016 № 811, от 14.11.2016 № 1009, от 10.03.2017 № 172, от 28.03.2017 № 228, от 09.11.2017 № 1019, от 29.03.2018 № 191, от 10.07.2018 № 463, от 21.12.2018 № 1019, от 18.02.2019 № 112, от 16.04.2019 № 103-П, от 21.06.2019 № 297, от 18.07.2019 № 398, от 25.10.2019 № 793, от 23.12.2019 № 1044, от 18.03.2020 № 237), следующие изменения:

9.1. графу 2 строки 5¹ изложить в следующей редакции:

«Выдача решения о размещении объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории города Перми, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»;

9.2. графу 2 строки 5² изложить в следующей редакции:

«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности на территории города Перми, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

10. Департаменту земельных отношений администрации города Перми:

не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить изменение информации о муниципальных услугах в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в порядке, установленном администрацией города Перми;

не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить актуализацию технологических схем оказания муниципальных услуг, переданных для оказания в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»), и их направление в адрес ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ».

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2020

№ 500

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды», утвержденную
постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 897**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1331-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Градостроительная и жилищная политика, создание условий для

комфортной городской среды», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 897 (в ред. от 29.12.2017 № 1233, от 27.06.2018 № 434, от 31.08.2018 № 566, от 24.09.2018 № 626, от 16.10.2018 № 726, от 30.11.2018 № 941, от 26.12.2018 № 1060, от 08.05.2019 № 164-П, от 26.08.2019 № 505, от 16.10.2019 № 693, от 18.10.2019 № 743, от 10.12.2019 № 995, от 30.12.2019 № 1129, от 12.02.2020 № 132, от 22.04.2020 № 375).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 08.06.2020 № 500

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Формирование современной городской среды»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 897

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» в строке 10 по показателю «Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов города Перми от общего количества дворовых территорий, %»:
 - 1.1. в графе 5 цифры «31,4» заменить цифрами «31,6»;
 - 1.2. в графе 6 цифры «38,6¹» заменить цифрами «38,7¹».
2. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.1 «Формирование комфортного внутреннего городского пространства на территории муниципальной территории города Перми» муниципальной программы «Формирование современной городской среды»:
 - 2.1. в строке 1.1.1.1.1.3:
 - 2.1.1. в графе 6 цифры «12» заменить цифрами «23»;
 - 2.1.2. в графе 7 цифры «87¹» заменить цифрами «82¹»;
 - 2.1.3. в графе 8 цифры «88¹» заменить цифрами «83¹»;
 - 2.2. в приложении:
 - 2.2.1. в разделе «2020 год» в подразделе «Кировский район»:
 - 2.2.1.1. после строки 3.2 дополнить строкой 3.3 следующего содержания:

3.3	Ул. Федосеева, 23
-----	-------------------

- 2.2.1.2. дополнить строками 6.3, 6.4, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 следующего содержания:

6.3	Ул. Судозаводская, 8
6.4	Ул. Судозаводская, 18
7	Ул. Адмирала Ушакова, 55
8	Ул. Адмирала Ушакова, 57/2
9	Ул. Химградская, 51
10	Ул. Автозаводская, 41
11	Ул. Юнг Прикамья, 39
12	Ул. Калинина, 21
13	Ул. Адмирала Ушакова, 30
14	Ул. Автозаводская, 25

- 2.2.2. в разделе «2021-2022 годы» в подразделе «Кировский район» строки 1, 20, 23, 60, 65, 77, 82, 113, 136, 140 признать утратившими силу.
3. В разделе «Таблица показателей конечного результата муниципальной программы «Формирование современной городской среды»:
 - 3.1. в строке «Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов города Перми от общего количества дворовых территорий»:
 - 3.1.1. в графе 6 цифры «31,4» заменить цифрами «31,6»;
 - 3.1.2. в графе 7 цифры «38,6¹» заменить цифрами «38,7¹»;

3.2. в строке «Общая площадь благоустроенных дворовых территорий города Перми»:

3.2.1. в графе 6 строки цифры «0,7» заменить цифрами «0,8»;

3.2.2. в графе 8 строки цифры «1,7» заменить цифрами «1,8»;

3.3. в строке «Доля населения, проживающего в многоквартирных домах с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения города Перми, проживающего в многоквартирных домах»:

3.3.1. в графе 6 цифры «42,0» заменить цифрами «42,3»;

3.3.2. в графе 7 цифры «48,5» заменить цифрами «50,4»;

3.3.3. в графе 8 цифры «54,9» заменить цифрами «58,5».

4. В приложении 1 строку 1.1.1.1.3 изложить в следующей реакции:

1.1.1.1.1.3	Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Кировского района	администрация Кировского района города Перми	15.05.2020	01.09.2020	число дворовых территорий многоквартирных домов Кировского района, на которых выполнены мероприятия по повышению уровня благоустройства	ед.	23	бюджет города Перми (софинансирование)	6381, 98173		
						количество актов приемки оказанных услуг на осуществление строительного контроля (включающего лабораторные испытания физико-механических свойств асфальтобетона) выполнения работ по ремонту дворового проезда, и (или) оборудованию автомобильных парковок, и (или) устройству тротуаров дворовых территорий многоквартирных домов Кировского района				бюджет Пермского края	1276, 39627
						ед.	23	бюджет Российской Федерации	24251, 53067		



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2020

№ 501

О признании утратившим силу проекта межевания территории 1 (СТН Ж-7, Ж4, И10, И11, И12) в Мотовилихинском районе города Перми, утвержденного постановлением администрации города Перми от 31.12.2013 № 1291 «Об утверждении документации по планировке территории 1 (СТН Ж-7, Ж4, И10, И11, И12) в Мотовилихинском районе города Перми», в части образования земельного участка № 2-278 по ул. Городецкой площадью 685 кв. м

На основании статей 8, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункта 7.1.1 Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, утвержденного постановлением администрации города Перми от 03 мая 2018 г. № 267 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Перми», администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу проект межевания территории 1 (СТН Ж-7, Ж4, И10, И11, И12) в Мотовилихинском районе города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 31 декабря 2013 г. № 1291 «Об утверждении документации по планировке территории 1 (СТН Ж-7, Ж4, И10, И11, И12) в Мотовилихинском районе города Перми», в части образования земельного участка № 2-278 по ул. Городецкой площадью 685 кв. м.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее постановление в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2020

№ 502

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми по вопросу проведения заседаний коллегиальных органов администрации города Перми

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о комиссии по разработке и реализации инвестиционных проектов, утвержденное постановлением администрации города Перми от 29 февраля 2012 г. № 21-П (в ред. от 03.08.2012 № 436, от 24.12.2012 № 958, от 17.04.2013 № 271, от 12.08.2013 № 648, от 16.09.2013 № 756, от 18.07.2014 № 485, от 20.11.2014 № 879, от 28.01.2015

№ 52, от 20.02.2015 № 88, от 13.05.2015 № 269, от 29.06.2015 № 418, от 28.10.2015 № 885, от 05.04.2016 № 226, от 09.06.2016 № 396, от 08.02.2017 № 79, от 16.03.2017 № 192, от 14.06.2017 № 457, от 24.08.2017 № 649, от 10.11.2017 № 1022, от 29.11.2017 № 1077, от 27.12.2017 № 1207, от 10.09.2018 № 584, от 12.12.2018 № 977, от 24.01.2019 № 40, от 09.04.2019 № 80-П, от 30.05.2019 № 231, от 09.10.2019 № 665, от 15.04.2020 № 356, от 12.05.2020 № 421, от 26.05.2020 № 458), следующие изменения:

1.1. пункт 3.5¹ изложить в следующей редакции:

«3.5¹. Инвестиционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме очных, заочных и дистанционных заседаний.

Решение о форме проведения заседания принимает председатель Инвестиционной комиссии.»;

1.2. дополнить пунктом 3.10² следующего содержания

«3.10². Дистанционное заседание Комиссии проводится с использованием технических средств связи и обмена информацией, в том числе с использованием системы видео-конференц-связи, в порядке, предусмотренном пунктами 3.6-3.10 настоящего Положения.»;

1.3. в пункте 3.11 слова «Очные и заочные заседания» заменить словами «Очные, заочные и дистанционные заседания».

2. Внести в Положение о рабочей группе по планированию социально-экономического развития города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 21 ноября 2016 г. № 1036 (в ред. от 15.03.2017 № 187, от 06.10.2017 № 809, от 29.11.2017 № 1077, от 06.09.2018 № 572, от 24.01.2019 № 40, от 10.06.2019 № 258, от 13.09.2019 № 561, от 04.10.2019 № 637, от 05.11.2019 № 846, от 13.12.2019 № 1013, от 15.04.2020 № 356, от 12.05.2020 № 421, от 26.05.2020 № 458), следующие изменения:

2.1. в пункте 5.1 слова «и заочных» заменить словами «, заочных и дистанционных»;

2.2. в абзаце втором пункта 5.3 слова «о проведении заочного» заменить словами «о форме проведения»;

2.3. дополнить пунктом 5.6² следующего содержания:

«5.6². Дистанционное заседание Комиссии проводится с использованием технических средств связи и обмена информацией, в том числе с использованием системы видео-конференц-связи, в порядке, предусмотренном пунктами 5.4-5.6 настоящего Положения.»;

2.4. в пункте 5.7 слова «очного и заочного заседания» заменить словами «очного, заочного и дистанционного заседания».

3. Внести в Положение о подгруппах рабочей группы по планированию социально-экономического развития города Перми по функционально-целевым направлениям, предусмотренным стратегией социально-экономического развития города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 21 ноября 2016 г. № 1036 (в ред. от 15.03.2017 № 187, от 06.10.2017 № 809, от 29.11.2017 № 1077, от 06.09.2018 № 572, от 24.01.2019 № 40, от 10.06.2019 № 258, от 13.09.2019 № 561, от 04.10.2019 № 637, от 05.11.2019 № 846, от 13.12.2019 № 1013, от 15.04.2020 № 356, от 12.05.2020 № 421, от 26.05.2020 № 458), следующие изменения:

3.1. в пункте 5.1 слова «и заочных» заменить словами «, заочных и дистанционных»;

3.2. в абзаце втором пункта 5.2 слова «о проведении заочного» заменить словами «о форме проведения»;

3.3. дополнить пунктом 5.5² следующего содержания:

«5.5². Дистанционное заседание профильной подгруппы проводится с использованием технических средств связи и обмена информацией, в том числе с использованием системы видео-конференц-связи, в порядке, предусмотренном пунктами 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7 настоящего Положения.».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пункта 1 настоящего постановления, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 28 мая 2020 г.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2020

№ 503

О внесении изменений в состав рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов и референдумов на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 13.06.2013 № 487

В связи с кадровыми изменениями
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов и референдумов на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 13 июня 2013 г. № 487 «О создании рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов и референдумов на территории города Перми» (в ред. от 20.07.2015 № 482, от 25.08.2015 № 583, от 22.01.2016 № 39, от 15.04.2016 № 264, от 21.04.2017 № 305, от 28.12.2017 № 1225, от 11.03.2020 № 216), следующие изменения:

1.1. позицию:

«Заместители председателя рабочей группы:

Алаев

- председатель Избирательной комиссии города Перми
(по согласованию)

Игорь Юрьевич

Ивашкина

- и.о. руководителя аппарата администрации города Перми»

Светлана Ивановна

изложить в следующей редакции:

«Заместители председателя рабочей группы:

Алаев

- председатель Избирательной комиссии города Перми (по
согласованию)

Игорь Юрьевич

Ивашкина

- руководитель аппарата администрации города Перми»;

Светлана Ивановна

1.2. позицию:

«Агеев

- первый заместитель главы администрации города Перми»

Виктор Геннадьевич

изложить в следующей редакции:

«Агеев

- и.о. первого заместителя главы администрации города Перми»;

Виктор Геннадьевич

1.3. включить в состав рабочей группы Токареву Линару Маснавиевну, начальника управления организационно-методической работы администрации города Перми, членом рабочей группы;

1.4. исключить из состава рабочей группы Макарову С.Н.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Ивашкину С.И.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2020

№ 504

О признании утратившим силу постановления Главы города Перми от 04.03.2003 № 619 «О создании департамента общественных отношений администрации города»

В целях актуализации правовой базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы города Перми от 04 марта 2003 г. № 619 «О создании департамента общественных отношений администрации города».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2020

№ 505

О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми в части установления расходных обязательств в сфере благоустройства

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 25 июня 2019 г. № 141 «О департаменте транспорта администрации города Перми, о департаменте дорог и благоустройства администрации города Перми и о признании утратившими силу отдельных решений Пермской городской Думы» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 06 октября 2011 г. № 565 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по организации освещения улиц города Перми» следующие изменения:
 - 1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по организации наружного освещения территории общего пользования города Перми»;

1.2. в преамбуле:

1.2.1. слова «пунктом 27 статьи 16 Федерального закона» заменить словами «Федеральным законом»;

1.2.2. слова «статьей 59.1 Устава города Перми» заменить словами «Уставом города Перми»;

1.2.3. слова «от 12 сентября 2006 г. № 216 «Об управлении внешнего благоустройства администрации города Перми» заменить словами «от 25 июня 2019 г. № 141 «О департаменте транспорта администрации города Перми, о департаменте дорог и благоустройства администрации города Перми и о признании утратившими силу отдельных решений Пермской городской Думы»;

1.3. в пункте 1 слова «по организации освещения улиц города Перми» заменить словами «по организации наружного освещения территории общего пользования города Перми»;

1.4. в абзаце первом пункта 3 слова «по организации освещения улиц города Перми» заменить словами «по организации наружного освещения территории общего пользования города Перми»;

1.5. в пункте 4 слова «управление внешнего благоустройства» заменить словами «департамент дорог и благоустройства».

2. Внести в постановление администрации города Перми от 22 ноября 2011 г. № 759 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по организации благоустройства и озеленения территории города Перми» (в ред. от 25.12.2015 № 1110) следующие изменения:

2.1. в преамбуле слова «статьей 59.1 Устава города Перми» заменить словами «Уставом города Перми»;

2.2. в пункте 4 слова «управление внешнего благоустройства» заменить словами «департамент дорог и благоустройства».

3. Внести в постановление администрации города Перми от 21 февраля 2012 г. № 67 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории города Перми» (в ред. от 11.10.2012 № 612, от 28.03.2013 № 198) следующие изменения:

3.1. в преамбуле слова «статьей 59.1 Устава города Перми» заменить словами «Уставом города Перми»;

3.2. в пункте 4 слова «управление внешнего благоустройства» заменить словами «департамент дорог и благоустройства».

4. Внести в постановление администрации города Перми от 26 февраля 2015 г. № 99 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по обеспечению работы пунктов весового и габаритного контроля на автомобильных дорогах местного значения города Перми» следующие изменения:

4.1. в преамбуле слова «Положением об управлении внешнего благоустройства администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 216» заменить словами «Положением о департаменте дорог и благоустройства администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 25 июня 2019 г. № 141»;

4.2. в пункте 4 слова «управлению внешнего благоустройства» заменить словами «департаменту дорог и благоустройства».

5. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 16 ноября 2015 г. № 948 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по разработке проектно-сметной документации, строительству берегоукрепительного сооружения в районе жилых домов по ул. Куфониной, 30, 32 и уплате земельного налога» (в ред. от 27.10.2017 № 962), заменив в пункте 6 слова «управлению внешнего благоустройства» словами «департаменту дорог и благоустройства».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 г.

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми Дашкевича А.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2020

№ 506

О внесении изменений в Порядок расчета нормативов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий на территории города Перми согласно календарному плану, организацию и проведение физкультурных мероприятий, спортивно-массовой работы согласно календарным планам районов города Перми и в нормативы на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий на территории города Перми согласно календарному плану, организацию и проведение физкультурных мероприятий, спортивно-массовой работы согласно календарным планам районов города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 20.04.2017 № 304 «Об утверждении Порядка расчета нормативов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий на территории города Перми согласно календарному плану, организацию и проведение физкультурных мероприятий, спортивно-массовой работы согласно календарным планам районов города Перми»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Перми от 08 декабря 2011 г. № 819 «Об установлении на неограниченный срок расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам обеспечения условий для развития на территории Пермского городского округа физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Пермского городского округа» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок расчета нормативов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий на территории города Перми согласно календарному плану, организацию и проведение физкультурных мероприятий, спортивно-массовой работы согласно календарным планам районов города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 20 апреля 2017 г. № 304 (в ред. от 28.09.2017 № 779, от 09.10.2018 № 692, от 08.08.2019 № 462, от 17.10.2019 № 729), изложив пункт 2.6 в следующей редакции:

«2.6. Исполнители по организации и проведению мероприятий – комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми, муниципальные учреждения, подведомственные комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, территориальные органы администрации города Перми, другие юридические лица.»

2. Внести изменения в нормативы на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий на территории города Перми согласно календарному плану, организацию и проведение физкультурных мероприятий, спортивно-массовой работы согласно календарным планам районов города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 20 апреля 2017 г. № 304 «Об утверждении Порядка расчета нормативов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий на территории города Перми согласно календарному плану, организацию и проведение физкультурных мероприятий, спортивно-массовой работы согласно календарным планам районов города Перми» (в ред. от 28.09.2017 № 779, от 09.10.2018 № 692, от 08.08.2019 № 462, от 17.10.2019 № 729), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Приложение
к постановлению
администрации города Перми
от 09.06.2020 № 506

НОРМАТИВЫ
на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий
на территории города Перми согласно календарному плану, организацию
и проведение физкультурных мероприятий, спортивно-массовой работы
согласно календарным планам районов города Перми

Наименование мероприятия	Норматив, руб.		
	2020 год	2021 год	2022 год
Спортивные мероприятия на территории города Перми, в расчете на 1 участника мероприятия	1492,31	1492,31	1492,31
Физкультурные мероприятия на территории города Перми, в расчете на 1 участника мероприятия	403,60	403,60	403,60
Физкультурные мероприятия, спортивно-массовая работа среди населения в районах города Перми, в расчете на 1 жителя города Перми	21,36	21,36	21,36



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2020

№ 507

О внесении изменений в схему размещения нестационарных
торговых объектов на территории города Перми, утвержденную
постановлением администрации города Перми от 02.08.2018 № 521

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 28 ноября 2017 г. № 966-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 02 августа 2018 г. № 521 (в ред. от 28.03.2019 № 178, от 23.05.2019 № 201, от 23.09.2019 № 588, от 05.11.2019 № 853, от 26.12.2019 № 1085, от 17.03.2020 № 230, от 14.05.2020 № 429, от 18.05.2020 № 430) (далее – Схема).

2. Департаменту экономики и промышленной политики администрации города Перми направить Схему в Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее – Министерство) в течение 5 календарных дней со дня утверждения для размещения на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации города Перми
от 09.06.2020 № 507

ИЗМЕНЕНИЯ
в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Перми,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 02 августа 2018 г. № 521

1. Таблицу текстовой части дополнить строками следующего содержания:

ЛЛ-Л-33	ул. Петропавловская, 58/Ц-1/Л	лоток	мороженое и прохладительные напитки	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410064	частный
ЛЛ-ЛК-6	ул. Советская, 65а/Ц-1/Л	летнее кафе	общественное питание и про- дукция общественного питания	20	20	государственная (не разграничено)	59:01:4410046	частный
ЛЛ-ПЛ-33	ул. Луначарского, 92/Ц-2/Л	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410125	частный
М-ПЛ-75	ул. Целинная, 31а/Ц-2/М	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:3919167	частный
М-ПЛ-78	ул. Сакко и Ванцетти, 98/Ж-4/М	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4219237	частный
М-ПЛ-81	ул. Аркадия Гайдара, 11а/Ж-2/М	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4311905	частный
М-ПЛ-82	ул. Аркадия Гайдара, 13а/Ж-2/М	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4311905	частный
О-Л-4	ул. Первомайская, 1а/ТОП-2/О	лоток	мороженое и прохладительные напитки	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:3812040	частный
О-ЛК-2	ул. Первомайская, 1а/ТОП-2/О	летнее кафе	общественное питание и про- дукция общественного питания	30	30	государственная (не разграничено)	59:01:3812040	частный
О-ЛК-3	ул. Первомайская, 1а/ТОП-2/О	летнее кафе	общественное питание и про- дукция общественного питания	30	30	государственная (не разграничено)	59:01:3812040	частный
О-ПЛ-10	ул. Генерала Черняховского, 88/Ж-2/О	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:3812922	частный
О-ПЛ-11	ул. Менжинского, 39/Ц-2/О	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:3812299	частный
О-ПЛ-12	ул. Репина, 70в/Ц-2/О	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:2910162	частный
О-ПЛ-13	ул. Писарева, 10в/Ц-2/О	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:2912525	частный
О-ПЛ-14	ул. Вильямса, 45/Ж-2/О	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:2912513	частный
О-ПЛ-7	ул. Первомайская, 1а/ТОП-2/О	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:3812040	частный

О-ПЛ-9	ул. Сестрорецкая, 18/Ж-2/О	палатка	овощи и фрукты	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:3512334	частный
--------	----------------------------	---------	----------------	---	---	--------------------------------------	---------------	---------

2. Графическую часть изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Приложение см. на стр. 135

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.06.2020

№ 21-01-03-727

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 29 апреля 2020 г. № 21-01-06-6940:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410231:5, расположенного по ул. Карпинского, 10 в Индустриальном районе города Перми, на срок 10 лет для использования в целях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 231:47ПС).

3. ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413) обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

4. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

4.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.2. в территориальный орган администрации города Перми по месту нахождения земельного участка для размещения в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома, или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения;

4.3. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложения) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

4.4. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413).

5. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.06.2020

№ 059-22-01-03/1-40

**О подготовке проекта межевания территории
по ул. Пензенской в Кировском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Пепеляева Александра Витальевича от 28 мая 2020 г. № 059-22-01-29–2557, в целях установления, изменения или отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования путем подготовки проекта межевания территории:

1. Пепеляеву Александру Витальевичу за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории по ул. Пензенской в Кировском районе города Перми (далее – проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

5.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и опубликование (обнародование) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

5.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение см. на стр. 138



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.06.2020

№ 059-22-01-03/1-41

**О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной
ул. Борцов Революции, ул. Спешилова, ул. Гипсовой в Ленинском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Газовые системы» от 03 июня 2020 г. № 059-22-01-29–2652, в целях выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории путем подготовки проекта планировки территории, установления, изменения или отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории путем подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в границах территории предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории или планируется размещение линейных объектов:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «Газовые системы» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Борцов Революции, ул. Спешилова, ул. Гипсовой в Ленинском районе города Перми (далее – проект планировки территории и проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории и проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта планировки территории и проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

5.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и опубликование (обнародование) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

5.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение см. на стр. 139



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.06.2020

№ 059-22-01-03/1-42

**О подготовке проекта межевания территории, ограниченной зданием
по ул. Рабоче-Крестьянской, 28, зданием по ул. Фонтанной, 8, ул. Фонтанной,
ул. Рабоче-Крестьянской в Свердловском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления от Блох Инны Аркадьевны, действующей по доверенности от Беньягуева Максима Миировича от 22 мая 2020 г. № 059-22-01-29-2455, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории путем подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в границах территории предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории или планируется размещение линейных объектов:

1. Беньягуеву Максиму Миировичу за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Рабоче-Крестьянской, 28, зданием по ул. Фонтанной, 8, ул. Фонтанной, ул. Рабоче-Крестьянской в Свердловском районе города Перми (далее – проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

5.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и опубликование (обнародование) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

5.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение см. на стр. 140



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.06.2020

№ 059-22-01-03/1-43

**О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Уральской, ул. Работницы,
зданием по ул. Уральской, 85а, ул. Металлистов в Мотовилихинском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «СБК Трейд» от 26 мая 2020 г. № 059-22-01-29-2507, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории путем подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в границах территории предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории или планируется размещение линейных объектов:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «СБК Трейд» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной ул. Уральской, ул. Работницы, зданием по ул. Уральской, 85а, ул. Металлистов в Мотовилихинском районе города Перми (далее – проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта межевания территории составляет 6 месяцев со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

5.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и опубликование (обнародование) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

5.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение см. на стр. 141



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.06.2020

№ 059-22-01-03/1-44

**О внесении изменений в приложение к распоряжению начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 19.02.2020 № 059-22-01-03/1-6
«О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Целинной, ул. Бекетовой
в Мотовилихинском районе города Перми»**

В соответствии со статьями 8, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пермский клинический центр федерального медико-биологического агентства» от 27 мая 2020 г. № 059-22-01-27-2556:

1. Внести изменения в приложение к распоряжению начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 19 февраля 2020 г. № 059-22-01-03/1-6 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Целинной, ул. Бекетовой в Мотовилихинском районе города Перми», изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

2.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и опубликование (обнародование) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

3. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее распоряжение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение см. на стр. 142



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.06.2020

№ 059-22-01-03/1-45

О внесении изменения в распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 31.07.2018 № СЭД-059-22-01-03-95 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Гарцовской, зданием по ул. Гарцовской, 58а, зданием по ул. Лядовской, 121а, зданием по ул. Лядовской, 125, ул. Лядовской, зданием по ул. Лядовской, 101, зданием по ул. Гарцовской, 46, зданием по ул. Гарцовской, 44 в Мотовилихинском районе города Перми»

В соответствии со статьями 8, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1. Внести в распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 31 июля 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-95 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Гарцовской, зданием по ул. Гарцовской, 58а, зданием по ул. Лядовской, 121а, зданием по ул. Лядовской, 125, ул. Лядовской, зданием по ул. Лядовской, 101, зданием по ул. Гарцовской, 46, зданием по ул. Гарцовской, 44 в Мотовилихинском районе города Перми» следующее изменение:

1.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании служебной записки отдела градостроительной подготовки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 09 января 2018 г. № СЭД-059-22-01-28-582, в целях установления, изменения или отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования путем подготовки проекта межевания территории:».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

3.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и опубликование (обнародование) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

4. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.06.2020

№ 059-22-01-03/1-46

**О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Сокольской, ул. Камышинской,
ул. Адмирала Ушакова, ул. Судозаводской в Кировском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления товарищества собственников жилья «Фрегат» от 02 июня 2020 г. № 059-22-01-29–2631, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории путем подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в границах территории предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории или планируется размещение линейных объектов:

1. Товариществу собственников жилья «Фрегат» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной ул. Сокольской, ул. Камышинской, ул. Адмирала Ушакова, ул. Судозаводской в Кировском районе города Перми (далее – проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

5.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и опубликование (обнародование) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

5.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение см. на стр. 143



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.05.2020

№ 059-08-01-26-98

**О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - Детский сад №67» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника
департамента образования администрации города Перми от 26 февраля 2013 г. № СЭД-08-01-26-38**

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №67» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 20.03.2020 г. № СЭД-059-08-01-26-38 (в ред. от 20.03.2020 № 059-08-01-26-68), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Погадаеву Татьяну Викторовну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №67» г.Перми.

3. Руководителя (заведующего) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №67» г.Перми Погадаевой Т.В. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://per-medu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 22.05.2020 № 059-08-01-26-98

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад №67» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 26 февраля 2013 г. № СЭД-08-01-26-38
(в ред. от 20.03.2020 № 059-08-01-26-68)**

1. Абзац 2 пункта 1.2. Устава изложить в следующей редакции:

«Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 67» г.Перми».



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.05.2020

№ 059-08-01-26-105

**О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 87» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования
администрации города Перми от 15.07.2016 № СЭД-08-01-26-255**

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 87» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 15 июля 2016 г. № СЭД-08-01-26-255, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Подушкину Анастасию Александровну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 87» г.Перми.

3. Руководителю (заведующему) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 87» г.Перми Подушкиной А.А. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 29.05.2020 № 059-08-01-26-105

У С Т А В
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 87» г.Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 87» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 87» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад № 87» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614016, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Седова, д.17. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресам:

614016, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Седова, д.14.

614016, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 68 а.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. образовательные программы дошкольного образования.

В рамках реализации указанных образовательных программ учреждение осуществляет деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

2.4.2. Дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Учреждение для граждан и юридических лиц за плату

и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Оказание платных образовательных услуг по направлениям осуществляется согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям:

2.6.1. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.6.3. организация присмотра и ухода за детьми сверх бюджетного финансирования в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу;

2.6.4. организация мероприятий в сфере образования;

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.7. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием);

группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (полного дня с 12-часовым пребыванием);

группы комбинированной направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием).

2.8. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора)

и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие данных локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.23. организует педагогическую диагностику освоения основной образовательной программы и формирование индивидуальных программ развития детей;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющего совета Учреждения;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении

его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,
порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности;
и др.

3.9.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.9.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.9.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.9.5.7. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.9.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;
представители работников Учреждения;
представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом

в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений

с Учреждением.

3.10.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения

о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения

о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

- а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 % (пять процентов) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.10.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.11.1. Управляющий совет создается в составе не менее 5 и не более 11 членов на срок 3 года.

Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (заведующего) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.11.2. В состав Управляющего совета входят:

3.11.2.1. родители (законные представители) воспитанников;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.11.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (заведующий) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.11.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.11.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительской конференции с участием делегатов от каждой группы.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от групп и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.11.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (заведующим) Учреждения.

3.11.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.11.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.11.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.11.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.11.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (заведующим) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.11.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.11.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (заведующего) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.11.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.11.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раз подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (заведующим) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (заведующий) Учреждения. Руководитель (заведующий) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.11.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Руководитель (заведующий) Учреждением и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.11.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (заведующий) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) воспитанников.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (заведующий) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11.13. Компетенция Управляющего совета:

3.11.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.11.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе регламентирующие:

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

и др.;

3.11.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.11.13.4. по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.11.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.11.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.11.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.11.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

3.11.13.10. вносит руководителю (заведующему) Учреждения предложения

для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.11.13.11. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.11.13.12. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (заведующего) Учреждения.

3.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников

на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.12.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.12.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.12.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения

и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную

в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.12.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей Управляющего совета, общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.12.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении.

На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.12.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.12.6.1. планирование образовательного процесса;

3.12.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.12.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.12.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.12.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.12.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.12.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

режим занятий воспитанников;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

права и обязанности воспитанников;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной; спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12.6.8. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.12.6.9. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

3.13. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа их деятельности утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его ра-

ботников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (заведующим) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, руководитель (заведующий) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (заведующему) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (заведующий) учитывать не планирует, руководитель (заведующий) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан

и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав.

Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя

в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.06.2020

№ 059-36-01-05-137

О сносе самовольной постройки по ул. Свободы

В соответствии с частью 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7 «О территориальных органах администрации города Перми»:

1. Снести самовольно возведенную постройку, расположенную на земельном участке с кадастровым номером 59:01:4211197:2187 по адресу: **г. Пермь, ул. Свободы, уч. № 17.**

2. Отделу градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Мотовилихинского района города Перми:

2.1. в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения обеспечить его размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором возведена самовольная постройка;

2.2. с 05 сентября 2020 г., но не ранее 3 месяцев после дня размещения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящего распоряжения о планируемом сносе самовольной постройки, если лицо, осуществившее самовольную постройку, не было выявлено, организовывать мероприятия, указанные в пункте 1.

3. Сектору по работе с обращениями граждан и информированию населения администрации Мотовилихинского района города Перми в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения опубликовать его на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Общему отделу администрации Мотовилихинского района города Перми в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Мотовилихинского района города Перми Онорина Д.Г.

А.А. Хаткевич



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.06.2020

№ 059-16-01-03-158

О принудительном демонтаже вывесок

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7 «О территориальных органах администрации города Перми», Порядком выявления и демонтажа вывесок, не приведенных в соответствие Стандартным требованиям к вывескам и не зафиксированных в паспорте внешнего облика объекта капитального строительства (колерном паспорте), на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. № 265 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Перми», решением Пермской городской Думы от 24.09.2019 № 226 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Перми»:

1. Утвердить прилагаемый перечень вывесок, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению.
2. Отделу градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Индустриального района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению 15 июня 2020 года с 10:00 часов.
3. Демонтаж, перемещение, хранение вывесок осуществляется муниципальным казенным учреждением «Содержание муниципального имущества» в лице Ременникова Александра Викторовича, начальника отдела демонтажа муниципального казенного учреждения «Содержание муниципального имущества».
4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению назначить Равилову Елену Сергеевну, главного специалиста отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Индустриального района города Перми.
5. Сектору по работе с обращениями граждан и информированию населения администрации Индустриального района города Перми в течении 7 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения опубликовать его на официальном сайте муниципального образования города Пермь в информационно-телекоммуникационной сети интернет.
6. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми в течении 7 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Гилёва Е.Г.

А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Индустриального района города Перми
от 05.06.2020 № 059-16-01-03-158

ПЕРЕЧЕНЬ
вывесок, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Характеристика объекта	Адрес нахождения объекта	Номер (-а) вывески (-ок) в Реестре вывесок, подлежащих принудительному демонтажу	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	Оклейка остекления	ул. Мира, 103	№ 4	15.06.2020 с 10:00	1
2	Вертикальная конструкция на фасаде здания	ул. Комбайнеров, 32	№ 10	15.06.2020 с 10:30	1
3	Конструкция на фасаде здания в виде баннера	ул. Стахановская, 54 ж	№15, 16	15.06.2020 с 11:00	4
4	Конструкция на подложке на фасаде здания	ул. Стахановская, 45	№45	15.06.2020 с 12:00	1
5	Конструкция на ограждении	ул. Карпинского, 64	№29	15.06.2020 с 13:00	1
6	Конструкция на фасаде здания	ул. Карпинского, 110	№ 43	15.06.2020 с 14:00	1
7	Конструкция на фасаде здания в виде баннера	ул. Карпинского, 126	№ 36	15.06.2020 с 15:00	7
8	Конструкция на фасаде здания в виде баннера	ул. Норильская, 6	№ 17	16.06.2020 с 16:00	1
9	Конструкция на фасаде здания в виде баннера	пр-т Декабристов, 20	№ 34, 35	27.03.2020 с 17:00	2
Итого					20



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.06.2020

№ 059-07-01-05-176

О принудительном демонтаже вывесок

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7 «О территориальных органах администрации города Перми», Порядком выявления и демонтажа вывесок, не приведенных в соответствие Стандартным требованиям к вывескам, их размещению и эксплуатации и не зафиксированных в паспорте внешнего облика объекта капитального строительства (колерном паспорте), на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. № 265 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Перми и о признании утратившими силу отдельных решений Пермской городской Думы»:

1. Поручить отделу градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Дзержинского района города Перми организовать демонтаж, перемещение, хранение вывесок, не приведенных в соответствие Стан-

дартным требованиям к вывескам, их размещению и эксплуатации и не зафиксированных в паспорте внешнего облика капитального строительства (колерном паспорте), на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. № 265 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Перми и о признании утратившими силу отдельных решений Пермской городской Думы», 15 июня 2020 г. с 10:00 часов, размещенных по адресам:

пр. Парковый, 25г - вывеска на входной группе «Гранд», № 22 в Реестре вывесок, подлежащих принудительному демонтажу, выявленных на территории города Перми;

пр. Парковый, 25г - вывеска на подложке «Нотариус», № 23 в Реестре вывесок, подлежащих принудительному демонтажу, выявленных на территории города Перми;

пр. Парковый, 25г - вывеска на входной группе «Goblin bar», № 25 в Реестре вывесок, подлежащих принудительному демонтажу, выявленных на территории города Перми.

пр. Парковый, 2 – вывеска «Бережная аптека» - № 26 в Реестре вывесок, подлежащих принудительному демонтажу, выявленных на территории города Перми.

2. Назначить лицом, ответственным за организацию демонтажа, перемещения, хранения вывесок, указанных в соответствии с пунктом 1 настоящего распоряжения, Силаева Дмитрия Дмитриевича, главного специалиста отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Дзержинского района города Перми.

3. Демонтаж, перемещение, хранение вывесок, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, осуществить муниципальным казенным учреждением «Содержание муниципального имущества» в лице Ременникова Александра Викторовича, начальника отдела демонтажа муниципального казенного учреждения «Содержание муниципального имущества».

4. Отделу градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Дзержинского района города Перми в лице Силаева Дмитрия Дмитриевича, главного специалиста отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Дзержинского района города Перми обеспечить:

4.1. опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.2. направление копии настоящего распоряжения в муниципальное казенное учреждение «Содержание муниципального имущества» не позднее рабочего дня, следующего за днем вступления в силу настоящего распоряжения;

4.3. внесение сведений об издании и вступлении настоящего распоряжения в силу в Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу, выявленных на территории города Перми, не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Дзержинского района города Перми Ракинцева Н.И.

А.А. Стяжкин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.06.2020

№ 059-23-01-02-102

О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7, Регламентом взаимодействия департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми, территориальных органов администрации города Перми и муниципального учреждения, подведомственного функциональному органу администрации города Перми, осуществля-

ящему функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Перми, в сфере потребительского рынка, утвержденным постановлением администрации города Перми от 19 мая 2005 г. № 286:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Кировского района города Перми организовать мероприятия по принудительному демонтажу Объектов с 17 июня 2020 г. с 10.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Волочаевская, д. 32.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу Объектов, назначить Спешилкову Наталью Васильевну, начальника сектора потребительского рынка администрации Кировского района города Перми.

5. Принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов осуществляется муниципальным казенным учреждением «Содержание муниципального имущества».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Кировского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Кировского района города Перми Савина К.В.

В.В. Хлебников

УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы администрации
Кировского района города Перми
10.06.2020 059-23-01-02-102

ПЕРЕЧЕНЬ

**самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению**

№	Тип объекта	Адрес размещения объекта	Номер Объекта в Едином реестре самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	Панно	ул. Маршала Рыбалко, 43	3410-ч	17.06.2020 с 10.00	1
2	Электронное табло	ул. Маршала Рыбалко, 30	3505-ч	17.06.2020 с 10.00	1
3	Электронное табло	ул. Маршала Рыбалко, 43	3506-ч	17.06.2020 с 10.00	1
4	Рекламная вывеска	ул. Адмирала Ушакова, 32	3507-ч	17.06.2020 с 10.00	1
5	Рекламная вывеска	ул. Адмирала Ушакова, 32	3508-ч	17.06.2020 с 10.00	1
6	Электронное табло	ул. Маршала Рыбалко, 39А	3519-ч	17.06.2020 с 10.00	1
7	Рекламная вывеска	ул. Маршала Рыбалко, 43А	3520-ч	17.06.2020 с 10.00	1
8	Электронное табло	ул. Маршала Рыбалко, 45	3522-ч	17.06.2020 с 10.00	1
9	Панно	ул. Маршала Рыбалко, 45	3523-ч	17.06.2020 с 10.00	1
10	Отдельно стоящая рекламная конструкция (нестандартная)	ул. Ласьвинская, 32	3527-ч	17.06.2020 с 10.00	1
11	Электронное табло	ул. Ласьвинская, 32	3529-ч	17.06.2020 с 10.00	1

12	Световой короб	ул. Маршала Рыбалко, 45	3530-ч	17.06.2020 с 10.00	1
13	Световой короб	ул. Маршала Рыбалко, 45	3531-ч	17.06.2020 с 10.00	1
14	Рекламная вывеска	ул. Ласьвинская, 32	3560-ч	17.06.2020 с 10.00	1
15	Рекламная вывеска	ул. Калинина, 64	3562-ч	17.06.2020 с 10.00	1
	Итого				15



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.06.2020

№ 059-23-01-02-103

О принудительном демонтаже самовольно установленного (незаконно размещенного) движимого объекта

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7, Регламентом взаимодействия департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми, территориальных органов администрации города Перми и муниципального учреждения, подведомственного функциональному органу администрации города Перми, осуществляющему функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Перми, в сфере потребительского рынка, утвержденным постановлением администрации города Перми от 19 мая 2005 г. № 286:

1. Организовать принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение самовольно установленного (незаконно размещенного) движимого объекта (автостоянка открытого типа), расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Танцорова, 31, учетный номер 18, подлежащего принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объект).

2. Сектору потребительского рынка администрации Кировского района города Перми организовать мероприятия по принудительному демонтажу Объекта с 17 июня 2020 г. с 10.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемого Объекта по адресу: г. Пермь, ул. Волочаевская, д. 32.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу Объекта, назначить Спешилкову Наталью Васильевну, начальника сектора потребительского рынка администрации Кировского района города Перми.

5. Принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объекта осуществляет муниципальное казенное учреждение «Содержание муниципального имущества».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Кировского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Кировского района города Перми Савина К.В.

В.В. Хлебников

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
извещает о внесении изменений в Извещение о проведении 25.06.2020 аукциона
на право заключения договоров аренды земельных участков**

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 08.06.2020 № 059-19-01-11-68 «О внесении изменений в приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми «О проведении 25 июня 2020 г. аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков», в извещение о проведении 25.06.2020 аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков» внесены изменения в Извещение о проведении 25.06.2020 аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков: в лотах №№ 1-7 в графе 3 строки 3 слова «24.06.2020» заменены словами «23.06.2020», в лотах №№ 1-7 в графе 3 строки 8 слова «24.06.2020» заменены словами «23.06.2020».

Информационное сообщение о проведении торгов было опубликовано в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 12.05.2020 № 34.

Реестре вывесок, подлежащих принудительному демонтажу

№	Адрес (место) нахождения вывески, сведения о владельце вывески (о владельце здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, на котором расположена вывеска, если владелец вывески не известен)	Дата направления ТО предупреждения о приведении вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок, установленным Правилами благоустройства территории города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. № 265 (далее – требование к размещению вывесок)	Срок для добровольного приведения вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок (10 рабочих дней после дня получения предупреждения)	Реквизиты распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже вывески (дата вступления в силу распоряжения)	Срок для принудительного демонтажа (не более 1 месяца после вступления в силу распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже)	Реквизиты акта демонтажа вывески	Адрес (место) хранения демонтированной вывески, лицо, ответственное за хранение вывески, за исключением вывесок, не подлежащих хранению	Сумма оплаты демонтажа, перемещения, хранения вывески	Сведения о возмещении расходов
	ул. Вильямса, 6 ООО «ЛОМБАРД» ЛИТА» (световой короб)	01.11.2019	29.11.2019				Добровольное приведение вывески		
	ул. Вильямса, 6 ООО «ЛОМБАРД» ЛИТА» (световой короб)	01.11.2019	29.11.2019				Добровольное приведение вывески		
	ул. Вильямса, 6 магазин «Коляски» (световой короб) ИП Соловьев П.А.	05.11.2019	06.12.2019				Добровольное приведение вывески		
	ул. Вильямса, 6 магазин «Коляски» (баннерная растяжка) ИП Соловьев П.А.	05.11.2019	06.12.2019				Добровольное приведение вывески		
	ул. Академика Веденсева, 23а (световой короб) ИП Сергеева Е.В.	12.11.2019	17.12.2019				Добровольное приведение вывески		
	ул. Академика Веденсева, 23а (световой короб) ИП Сергеева Е.В.	12.11.2019	17.12.2019				Добровольное приведение вывески		
	ул. Академика Веденсева, 23а (баннер) ИП Сергеева Е.В.	12.11.2019	17.12.2019				Добровольное приведение вывески		

ул. Академика Веденеева, 23а (баннер) ИП Сергеева Е.В.	12.11.2019	17.12.2019	Добровольное приведение вывески
ул. Кронштадтская, 13 (световой короб) ИП Курганова Н.С.	12.11.2019	06.12.2019	Добровольное приведение вывески
ул. Кронштадтская, 13 (пластиковая конструкция) ИП Курганова Н.С.	12.11.2019	06.12.2019	Добровольное приведение вывески
ул. Академика Веденеева, 81 (баннерная растяжка на мет. констр.) ИП Федосеева О.В.	13.11.2019	03.12.2019	Добровольное приведение вывески
ул. Академика Веденеева, 81 (баннерная растяжка на мет. констр.) ИП Федосеева О.В.	13.11.2019	03.12.2019	Добровольное приведение вывески
ул. Академика Веденеева, 92 (мет. констр. на козырьке) ИП Жулидов Д.А.	12.11.2019	25.12.2019	Добровольное приведение вывески
ул. Академика Веденеева, 92 (баннер) ИП Жулидов Д.А.	12.11.2019	25.12.2019	Добровольное приведение вывески
ул. Ново-Гайвинская, 44 (баннер)	15.11.2019	10.12.2019	Добровольное приведение вывески
ул. Ново-Гайвинская, 44 (баннер)	15.11.2019	10.12.2019	Добровольное приведение вывески
ул. Вильямса, 49а (световой короб) ИП Санников К.А.	25.11.2019	25.12.2019	Добровольное приведение вывески 17.01.2020
ул. Академика Веденеева, 51 ПАО Банк «Восточный» На остеклении окон	25.11.2019	20.12.2019	Добровольное приведение вывески 09.01.2020
ул. Академика Веденеева, 51 ПАО Банк «Восточный» На остеклении окон	25.11.2019	20.12.2019	Добровольное приведение вывески 09.01.2020
ул. Академика Веденеева, 51 ПАО Банк «Восточный» На остеклении окон	25.11.2019	20.12.2019	Добровольное приведение вывески 09.01.2020
ул. Вильямса, 6 ИП Мазунин К.В. баннер	27.11.2019	11.12.2019	Добровольное приведение вывески
ул. Вильямса, 6 ИП Мазунин К.В. баннер	27.11.2019	11.12.2019	Добровольное приведение вывески

	ул.Вильямса, 6 ИП Мазунин К.В. баннер	27.11.2019	11.12.2019	Добровольное приведение вывески
	ул. Александра Шербакова, 36 ИП Зорькин А.В. баннер	28.11.2019	27.12.2019	Добровольное приведение вывески
	ул. Александра Шербакова, 36 ИП Зорькин А.В. баннер	28.11.2019	27.12.2019	Добровольное приведение вывески
	ул. Александра Шербакова, 37 ИП Косякевич С.В. Световой короб	28.11.2019	27.12.2019	Добровольное приведение вывески 17.01.2020
	ул. Академика Веденеева, 81 ИП Безтодова К.С. Конструкция из пластика	29.11.2019	19.12.2019	Добровольное приведение вывески 06.01.2020
	ул. Академика Веденеева, 81 ИП Безтодова К.С. Конструкция из пластика	29.11.2019	19.12.2019	Добровольное приведение вывески 06.01.2020
	ул. Академика Веденеева, 50 баннер ИП Газиев Э.В.	29.11.2019	27.12.2019	Добровольное приведение вывески 20.01.2020
	ул. Академика Веденеева, 81 ООО «Алекс» Вывеска из мягкого материала на мет. рамке.	12.12.2019	22.01.2020	Добровольное приведение вывески 17.02.2020
	ул. Академика Веденеева, 81 ООО «Алекс» Вывеска из мягкого материала	12.12.2019	22.01.2020	Добровольное приведение вывески 17.02.2020
	ул.Цимлянская, 7 ИП Чипурда Н.Н. Вывеска из мягкой ткани.	13.12.2019	22.01.2020	Добровольное приведение вывески 21.02.2020
	ул.Цимлянская, 7 ИП Чипурда Н.Н. Вывеска из мягкой ткани.	13.12.2019	22.01.2020	Добровольное приведение вывески 17.02.2020
	ул.Социалистическая, 24а ИП Чипурда Н.Н. баннер	13.12.2019	22.01.2020	Добровольное приведение вывески 12.02.2020
	ул.Социалистическая, 24а ИП Чипурда Н.Н. Металл. Конструкция на фризе здания	13.12.2019	22.01.2020	Добровольное приведение вывески 12.02.2020
	ул. Вильямса, 39б ИП Печерская Е.Б. Вывеска из мягкой ткани.	13.12.2019	22.01.2020	Добровольное приведение вывески 12.02.2020

	ул. Вильямса, 39б ИП Печерская Е.Б. Вывеска из мягкой ткани.	13.12.2019	22.01.2020	04.02.2020 059-37-01-04-27 07.02.2020	Добровольное приведение вывески 12.02.2020
	ул. Вильямса, 39б ИП Печерская Е.Б. Световой короб	13.12.2019	22.01.2020		Добровольное приведение вывески
	ул. Вильямса, 39б ИП Печерская Е.Б. оклейка	13.12.2019	22.01.2020		
	ул. Перевалочная, 2 ИП Лучникова О.В. Вывеска из мягкой ткани.	18.12.2019	22.01.2020	04.02.2020 059-37-01-04-27 07.02.2020	Добровольное приведение вывески 20.02.2020
	ул. Старикова, 49 ИП Лучникова О.В. Вывеска из мягкой ткани.	18.12.2019	22.01.2020	04.02.2020 059-37-01-04-27 07.02.2020	Добровольное приведение вывески 17.02.2020
	ул. Старикова, 49 ИП Лучникова О.В. Вывеска из мягкой ткани.	18.12.2019	22.01.2020	04.02.2020 059-37-01-04-27 07.02.2020	Добровольное приведение вывески 17.02.2020
	ул. Академика Веденеева, 49/ Кронита, 10 ИП Бурдина В.Д. Вывеска в виде мет. короба.	23.12.2019	23.01.2020	04.02.2020 059-37-01-04-27 07.02.2020	Добровольное приведение вывески 07.02.2020
	ул. Академика Веденеева, 49/ Кронита, 10 ИП Бурдина В.Д. Вывеска из пластика.	23.12.2019	23.01.2020	04.02.2020 059-37-01-04-27 07.02.2020	Добровольное приведение вывески 07.02.2020
	ул. Академика Веденеева, 49/ Кронита, 10 ИП Бурдина В.Д. баннер	23.12.2019	23.01.2020	04.02.2020 059-37-01-04-27 07.02.2020	Добровольное приведение вывески 07.02.2020
	ул. Адмирала Старикова, 49 ООО «Фауна» Световой короб	24.12.2019	27.01.2020	04.02.2020 059-37-01-04-27 07.02.2020	Акт 01-20 От 20.02.2020 г. Перм, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»
	ул. Вильямса, 6 ООО «Масон» Световой короб	27.01.2020	21.02.2020	02.03.2020 059-37-01-04-48 06.03.2020	Добровольное приведение вывески 17.03.2020
	ул. Вильямса, 6 ООО «Масон» Световой короб	27.01.2020	21.02.2020	02.03.2020 059-37-01-04-48 06.03.2020	Добровольное приведение вывески 17.03.2020

	ул.Репина, 11 ИП Филимонов А.Б. Баннер на мет. конструкции	30.01.2020	25.02.2020	02.03.2020 059- 37-01-04-48 06.03.2020	06.04.2020	Акт 02-20 От 16.03.2020	г. Перм, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»		
	ул.Репина, 11 ИП Филимонов А.Б. Баннер на мет. конструкции	30.01.2020	25.02.2020	02.03.2020 059- 37-01-04-48 06.03.2020	06.04.2020	Акт 03-20 От 16.03.2020	г. Перм, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»		
	ул.Репина, 11 ИП Филимонов А.Б. Плоская табличка	30.01.2020	25.02.2020	02.03.2020 059- 37-01-04-48 06.03.2020	06.04.2020	Акт 04-20 От 16.03.2020	г. Перм, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»		
	ул.Репина, 11 ИП Филимонов А.Б. Плоская табличка	30.01.2020	25.02.2020	02.03.2020 059- 37-01-04-48 06.03.2020	06.04.2020	Акт 05-20 От 16.03.2020	г. Перм, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»		
	ул.Репина, 11 ИП Филимонов А.Б. Плоская табличка	30.01.2020	25.02.2020	02.03.2020 059- 37-01-04-48 06.03.2020	06.04.2020	Акт 06-20 От 16.03.2020	г. Перм, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»		
	ул.Репина, 11 ИП Филимонов А.Б. Плоская табличка	30.01.2020	25.02.2020	02.03.2020 059- 37-01-04-48 06.03.2020	06.04.2020	Акт 07-20 От 16.03.2020	г. Перм, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»		
	ул.Репина, 11 ИП Филимонов А.Б. Плоская табличка	30.01.2020	25.02.2020	02.03.2020 059- 37-01-04-48 06.03.2020	06.04.2020	Акт 08-20 От 16.03.2020	г. Перм, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»		
	ул.Репина, 11 ИП Филимонов А.Б. Плоская табличка	30.01.2020	25.02.2020	02.03.2020 059- 37-01-04-48 06.03.2020	06.04.2020	Акт 09-20 От 16.03.2020	г. Перм, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»		
	ул.Репина, 11 ИП Филимонов А.Б. Объемные буквы на подложке	30.01.2020	25.02.2020	02.03.2020 059- 37-01-04-48 06.03.2020	06.04.2020	Акт 10-20 От 16.03.2020	г. Перм, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»		
	ул.Соликамская, 313/1 ИП Туголуков Е.В. Вывеска из мягкой ткани	30.01.2020	24.02.2020	02.03.2020 059- 37-01-04-48 06.03.2020	Добровольное приведение вывески 09.03.2020				
	ул.Соликамская, 313/1 ИП Туголуков Е.В. Электронное табло	30.01.2020	24.02.2020	02.03.2020 059- 37-01-04-48 06.03.2020	Добровольное приведение вывески 09.03.2020				
	ул.Цимлянская, 17 ООО «Терминал» Плоская вывеска	19.02.2020	18.03.2020						

ул. Цимлянская, 17 ООО «Терминал» Вывеска из мягкой ткани на металллической рамке	19.02.2020	18.03.2020							
ул. Цимлянская, 17 ООО «Терминал» Вывеска из мягкой ткани	19.02.2020	18.03.2020							
ул. Цимлянская, 17 ООО «Терминал» Вывеска из мягкой ткани	19.02.2020	18.03.2020							
ул. Цимлянская, 17 ООО «Терминал» Вывеска из мягкой ткани	19.02.2020	18.03.2020							
ул. Генерала Черняховского, 49 ИП Алешко А.С. Вывеска из мягкой ткани на металллической рамке «Циркуль»	26.02.2020	17.03.2020	Добровольное приведение вывески 15.03.2020						
ул. Соликамская, 313/1 Вывеска из мягкой ткани на металллической рамке	28.02.2020								
ул. Соликамская, 313/1 Вывеска из мягкой ткани на металллической рамке	28.02.2020								
ул. Соликамская, 313/1 Вывеска из мягкой ткани на металллической рамке	28.02.2020								
ул. Академика Веденеева, 81 ИП Давлетшин И.К. Световой короб	02.03.2020	20.03.2020	Добровольное приведение вывески 19.03.2020						
ул. Социалистическая 24 А ИП Халилов М.Б. Вывеска из мягкой ткани	02.03.2020	20.03.2020							
ул. Социалистическая 24 А ИП Халилов М.Б. Вывеска из мягкой ткани	02.03.2020	20.03.2020							
ул. Социалистическая 24 А ИП Халилов М.Б. Вывеска из мягкой ткани	02.03.2020	20.03.2020							
ул. Вильямса, 6 ИП Ежова Н.Ш. Плоская вывеска	03.03.2020								
ул. Вильямса, 6 ИП Ежова Н.Ш. Вывеска из мягкой ткани	03.03.2020								

	ул. Академика Веденеева, 42 ИП Ежова Н.Ш. Плоская вывеска	03.03.2020	20.03.2020	Добровольное приведение вывески 16.03.2020
	ул. Академика Веденеева, 42 ИП Ежова Н.Ш. Плоская вывеска	03.03.2020	20.03.2020	Добровольное приведение вывески 16.03.2020
	ул. Академика Веденеева, 42 ИП Ежова Н.Ш. Вывеска из мягкой ткани	03.03.2020	20.03.2020	Добровольное приведение вывески 16.03.2020
	ул. Академика Веденеева, 42 ИП Ежова Н.Ш. Вывеска из мягкой ткани	03.03.2020	20.03.2020	Добровольное приведение вывески 16.03.2020
	ул. Академика Веденеева, 42 ИП Ежова Н.Ш. Вывеска из мягкой ткани	03.03.2020	20.03.2020	Добровольное приведение вывески 16.03.2020
	ул. Ново-Гайвинская, 44 ООО Мегастрой	03.03.2020	17.03.2020	Добровольное приведение вывески 07.02.2020
	ул. Ново-Гайвинская, 44 ООО Мегастрой	03.03.2020	17.03.2020	Добровольное приведение вывески 07.02.2020
	ул. Ново-Гайвинская, 44 ООО Мегастрой	03.03.2020	17.03.2020	Добровольное приведение вывески 07.02.2020
	ул. Ново-Гайвинская, 95 б ООО «ТрансСтрой»	03.03.2020	17.03.2020	Добровольное приведение вывески 06.02.2020
	ул. Ново-Гайвинская, 95 б ООО «ТрансСтрой»	03.03.2020	17.03.2020	Добровольное приведение вывески 06.02.2020
	ул. Ново-Гайвинская, 95 б ООО «ТрансСтрой»	03.03.2020	17.03.2020	Добровольное приведение вывески 06.02.2020
	ул. Вильямса, 37 б ИП Халилов М.Б. Вывеска из мягкой ткани	04.03.2020	20.03.2020	
	ул. Писарева, 10 ИП Овчинников В.А. Вывеска из мягкой ткани	11.03.2020	25.03.2020	Добровольное приведение вывески 20.03.2020
	ул. Писарева, 10 ИП Овчинников В.А. Вывеска из мягкой ткани	11.03.2020	25.03.2020	Добровольное приведение вывески 20.03.2020

	ул. Писарева, 13 ИП Вердиев Юсиф Тофиг оглы Вывеска из мягкой ткани	10.03.2020	31.03.2020							
	ул. Писарева, 13 ИП Мальцева Вывеска из мягкой ткани	10.03.2020	20.03.2020							
	ул. Писарева, 13 ИП Мальцева Вывеска из мягкой ткани	10.03.2020	20.03.2020							
	ул. Писарева, 13 ИП Мальцева Вывеска из мягкой ткани	10.03.2020	20.03.2020							
	ул. Писарева, 13 ИП Мальцева Вывеска из мягкой ткани	10.03.2020	20.03.2020							
	ул. Писарева, 13 ИП Мальцева Вывеска из мягкой ткани	10.03.2020	20.03.2020							
	ул. Вильямса, 37 ООО «Хмельсолод» Вывеска из мягкой ткани	10.03.2020	27.03.2020							
	ул. Вильямса, 37 ООО «Хмельсолод» короб	10.03.2020	27.03.2020							
	ул. Вильямса, 37 ООО «Хмельсолод» короб	10.03.2020	27.03.2020							
	ул. Толбухина, 15 Могучев И.М. Вывеска из мягкой ткани	11.03.2020	02.04.2020							
	ул. Толбухина, 15 Могучев И.М. Вывеска из мягкой ткани	11.03.2020	02.04.2020							
	ул. Толбухина, 15 Могучев И.М. Световой короб	11.03.2020	02.04.2020							
	ул. Толбухина, 15 Могучев И.М. Световой короб	11.03.2020	02.04.2020							
	ул. Толбухина, 15 Могучев И.М. Световой короб	11.03.2020	02.04.2020							
	ул. Писарева, 15 ИП Чудинов И.А. Световой короб	11.03.2020	09.04.2020							

	ул. Вильямса, 37 УК «Кабельщик» Вертикальная (световой короб)	19.03.2020	02.04.2020						
	ул. Вильямса, 39 ИП Юмшанов И.В. Вертикальная (световой короб)	19.03.2020	02.04.2020						
	ул. Генерала Доватора, 28а ИП Морозов В.Л. Световой короб	26.03.2020	27.04.2020						
	ул. Генерала Доватора, 28а ИП Морозов В.Л. баннер	26.03.2020	27.04.2020						
	ул. Генерала Доватора, 28а ИП Морозов В.Л. баннер	26.03.2020	27.04.2020						
	ул. Генерала Доватора, 28а ИП Морозов В.Л. баннер	26.03.2020	27.04.2020						
	ул. Генерала Черняховского, 23 ИП Сафронова С.Б баннер	06.04.2020	27.04.2020						
	ул. Генерала Доватора, 36 вывеска на пластиковой подложке	28.05.2020							
	ул. Карбышева, 44 буквы на подложке из металла	28.05.2020							
	ул. Карбышева, 44 буквы на подложке из металла	28.05.2020							
	ул. Генерала Черняховского, 64 ИП Дровосеков А.Ю. вывеска из мягкой ткани	29.05.2020							
	ул. Генерала Черняховского, 64 ИП Дровосеков А.Ю. вывеска из мягкой ткани	29.05.2020							
	ул. Генерала Черняховского, 64 ИП Дровосеков А.Ю. вывеска из мягкой ткани	29.05.2020							
	ул. Генерала Черняховского, 64 ИП Дровосеков А.Ю. отдельные буквы на подложке	29.05.2020							
	ул. Генерала Черняховского, 64 ИП Дровосеков А.Ю. отдельные буквы на подложке	29.05.2020							

Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Свердловского района города Перми

№ п/п	Адрес (место) нахождения вывески, сведения о владельце здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строения, на котором расположена вывеска, если владелец вывески не известен)	Дата направления ТО предупреждения о приведении вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок, если установленными Правилами благоустройства территории города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. № 265	Срок для добровольного приведения вывески в соответствие с требованиями к размещению вывесок (10 рабочих дней после дня получения предупреждения)	Реквизиты распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже вывески (дата вступления в силу распоряжения)	Срок для принудительного демонтажа (не более 1 месяца после вступления в силу распоряжения)	Реквизиты акта демонтажа вывески	Адрес (место) хранения демонтированной вывески, лицо, ответственное за хранение вывески, за исключением вывесок, не подлежащих хранению	Сумма оплаты демонтажа, перемещения, хранения вывески	Сведения о возмещении расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	г. Пермь, Комсомольский проспект, 70 (ИП Колесникова И. К.). Горизонтальная вывеска «Социальная аптека опека»	11/25/2019	1/21/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
2	г. Пермь, Комсомольский проспект, 70 (ИП Колесникова И. К.). Горизонтальная вывеска «Социальная аптека»	11/25/2019	1/21/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
3	г. Пермь, Комсомольский проспект, 70 (ИП Колесникова И. К.). Горизонтальная вывеска «Аптека»	11/25/2019	1/21/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
4	г. Пермь, Комсомольский проспект, 70 (ИП Колесникова И. К.). Горизонтальная вывеска «Социальная аптека»	11/25/2019	1/21/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
5	г. Пермь, Комсомольский проспект, 70 (ИП Колесникова И. К.). Вертикальная вывеска «Аптека»	11/25/2019	1/21/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
6	г. Пермь, ул. Белинского, 44 (АО «Русская телефонная компания»). Горизонтальная вывеска «МТС»	11/25/2019	12/13/2019	добровольное приведение вывески					
7	г. Пермь, Комсомольский проспект, 66 (ИП Швецова Л. А.). Горизонтальная вывеска «Ювелирный дом Драгоценная Орхидея Ювелирный дом»	11/25/2019	12/17/2019	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
8	г. Пермь, Комсомольский проспект, 68 (ИП Станислав Н. В.). Горизонтальная вывеска «Кофейня КОФЕ СИТИ Кофейня»	11/25/2019	12/12/2019	Исключена из реестра распоряжением от 02.03.2020 № 059-39-01-01-104					

9	г. Пермь, Комсомольский проспект, 66 (ИП Ака- това Е. В.). Горизонтальная вывеска «ОПТИКА ПРОЗРЕНИЕ»	11/25/2019	1/21/2020	добровольное приведение вывески
10	г. Пермь, ул. Революции, 38 (ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ «РЕВО- ЛЮЦИИ 38»). Вертикальная вывеска «ДАРЫ ПРИ- РОДЫ»	12/3/2019	12/16/2019	добровольное приведение вывески
11	г. Пермь, Комсомольский проспект, 56 (ИП Старо- жук Н. В.). Горизонтальная вывеска «Кондитерский дом Кофе Сити»	11/25/2019	12/12/2019	принудительный демонтаж
12	г. Пермь, ул. Полины Осипенко, 45 (ООО «Элемент- Трейд»). Горизонтальная вывеска «Монетка»	11/25/2019	12/17/2019	добровольное приведение вывески
13	г. Пермь, ул. Сибирская, 52 (ООО «Сибирский ху- торок»). Горизонтальная вывеска «Сабантуй татар- ская кухня Хуторок русская кухня»	11/25/2019	12/12/2019	добровольное приведение вывески
14	г. Пермь, ул. Сибирская, 52 (ООО «Лазурный бе- рег»). Горизонтальная вывеска «Лазурный берег»	11/25/2019	12/16/2019	добровольное приведение вывески
15	г. Пермь, ул. Революции, 38 над аркой (ТОВАРИ- ЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ «РЕВОЛЮЦИИ 38»). Горизонтальная вывеска над аркой «Медицинский центр АКСОН НЕВРОЛОГ ПЛЮС КАРДИОЛОГ»	12/3/2019	12/16/2019	добровольное приведение вывески
16	г. Пермь, Комсомольский проспект, 58 (ОАО «Мос- ковский ювелирный завод»). Горизонтальная выве- ска «Московский ювелирный завод»	11/25/2019	12/17/2019	добровольное приведение вывески
17	г. Пермь, ул. Тимирязева, 56 (ИП Байрамов А. Д.) Горизонтальная вывеска «Продукты»	1/10/2020	1/24/2020	добровольное приведение вывески
18	г. Пермь, ул. П. Осипенко, 45 (ООО «Наш продукт») Горизонтальная вывеска, изготовленная из мягких материалов «НАШ МЯСНОЙ»	1/10/2020	1/31/2020	добровольное приведение вывески
19	г. Пермь, ул. П. Осипенко, 45 ООО «Наш продукт» Горизонтальная вывеска, изготовленная из мягких материалов «Собственное производство»	1/10/2020	1/31/2020	добровольное приведение вывески
20	г. Пермь, ул. П. Осипенко, 45 (ООО «Наш продукт») Горизонтальная вывеска, изготовленная из мягких материалов «Натуральные продукты»	1/10/2020	1/31/2020	добровольное приведение вывески
21	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 105а (ООО «Объеди- ненные Торговые Центры Регионов»). Горизонталь- ная вывеска, изготовленная из мягких материалов «Если обувь, то KARI KARI KIDS»	11/25/2019	12/16/2019	добровольное приведение вывески
22	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 105а (ООО «Объеди- ненные Торговые Центры Регионов»). Горизонталь- ная вывеска, изготовленная из мягких материалов «ZOLLA дисконт»	11/25/2019	12/16/2019	добровольное приведение вывески

23	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 105а (ООО «Объединенные Торговые Центры Регионов»). Горизонтальная вывеска, изготовленная из мягких материалов «BURGER KING БУРГЕР КИНГ»	11/25/2019	12/16/2019	добровольное приведение вывески
24	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 105а (ООО «Объединенные Торговые Центры Регионов»). Горизонтальная вывеска «SOUTHERN FRIED CHICKEN a simply lip licking flavour»	11/25/2019	12/16/2019	добровольное приведение вывески
25	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 105 (ООО «Объединенные Торговые Центры Регионов»). Горизонтальная вывеска «ЭЛЬДОРАДО»	11/25/2019	12/16/2019	добровольное приведение вывески
26	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 105а (ООО «Объединенные Торговые Центры Регионов»). Горизонтальная вывеска, изготовленная из мягких материалов «DNS цифровая и бытовая техника»	11/25/2019	12/16/2019	добровольное приведение вывески
27	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 105а (ООО «Объединенные Торговые Центры Регионов»). Горизонтальная вывеска, изготовленная из мягких материалов «МАТРОНА»	11/25/2019	12/16/2019	добровольное приведение вывески
28	г. Пермь, ул. Чкалова, 3/1 (ИП Собянина Мария Борисовна ИНН 590420541726). Горизонтальная вывеска, изготовлена из мягких материалов «АВТОГАЛЕРЕЯ»	12/31/2019	1/22/2020	добровольное приведение вывески
29	г. Пермь, Солдатова, 28 (ИП Безгодова Ксения Сергеевна (ИНН 590503155266). Горизонтальная вывеска «СТЕКЛОДОМ ОКНА МЕБЕЛЬ»	12/31/2019	1/22/2020	добровольное приведение вывески
30	г. Пермь, Чернышевского, 19 (ИП Безгодова Ксения Сергеевна (ИНН 590503155266). Горизонтальная вывеска «СТЕКЛОДОМ ОКНА МЕБЕЛЬ»	12/31/2019	1/22/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132
31	г. Пермь, Комсомольский проспект, 58 (ИП Шихелев Г.С. (ИН: 590303504801) горизонтальная вывеска «Shaarma №1»	1/30/2020	2/12/2020	добровольное приведение вывески
32	г. Пермь, Комсомольский проспект, 58 (ИП Шихелев Г.С. (ИН: 590303504801) горизонтальная вывеска «Shaarma №1 добро пожаловать»	1/30/2020	2/12/2020	добровольное приведение вывески
33	г. Пермь, Комсомольский проспект, 58 (ИП Шихелев Г.С. (ИН: 590303504801) вертикальная вывеска «Shaarma №1»	1/30/2020	2/12/2020	добровольное приведение вывески
34	г. Пермь, ул. Революции, 21, (ПАО «Уральский банк реконструкции и развития» (ИНН 6608008004), горизонтальная вывеска «Уральский банк реконструкции и развития»	2/6/2020	2/19/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132
35	г. Пермь, Комсомольский проспект, 81, (ООО «ЕДА-ЕДА» (ИНН 5904364201), горизонтальная вывеска «The»	2/28/2020	3/12/2020	

36	г. Пермь, Комсомольский проспект, 81, (ООО «ЕДА-ЕДА» (ИНН 5904364201), горизонтальная вывеска «Place»)	2/28/2020	3/12/2020						
37	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 28, (ООО «Партнер-Финанс» (ИНН 5903130987)), горизонтальная вывеска - световой короб «24 часа»	2/25/2020	3/10/2020						
38	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 28, (ООО «Партнер-Финанс» (ИНН 5903130987)), горизонтальная вывеска-световой короб «Ки Суши»	2/25/2020	3/10/2020						
39	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 28, (ООО «Партнер-Финанс» (ИНН 5903130987)), горизонтальная вывеска-световой короб «Уральские психушники»	2/25/2020	3/10/2020						
40	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 28, (ООО «Партнер-Финанс» (ИНН 5903130987)), горизонтальная вывеска на входной группе «Ки Суши»	2/25/2020	3/10/2020						
41	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 28, (ООО «Партнер-Финанс» (ИНН 5903130987)), горизонтальная вывеска на входной группе «Уральские психушники»	2/25/2020	3/10/2020						
42	г. Пермь, ул. Куйбышева, 105, (ООО «СТШ» (ИНН 5905288137)), горизонтальная вывеска «Блинная Сковорода»	2/26/2020	3/10/2020						
43	г. Пермь, ул. Куйбышева, 105, (ООО «СТШ» (ИНН 5905288137)), горизонтальная вывеска «Пельменная Ухо Пермь Пельменная»	2/26/2020	3/10/2020						
44	г. Пермь, ул. Пушкина, 64, (Спортивно-оздоровительный центр «Энергия» (ИНН 5902049765)), горизонтальный банер «Баня пушкинская»	2/20/2020	3/4/2020						
45	г. Пермь, ул. Пушкина, 64, (Спортивно-оздоровительный центр «Энергия» (ИНН 5902049765)), горизонтальная вывеска на входной группе «Баня»	2/20/2020	3/4/2020						
46	г. Пермь, ул. Пушкина, 64, (Спортивно-оздоровительный центр «Энергия» (ИНН 5902049765)), горизонтальная вывеска «Баня пушкинская»	2/20/2020	3/4/2020						
47	г. Пермь, ул. Пушкина, 64, (Спортивно-оздоровительный центр «Энергия» (ИНН 5902049765)), горизонтальная вывеска «Парикмахерская»	2/20/2020	3/4/2020						
48	г. Пермь, ул. Пушкина, 64, (Спортивно-оздоровительный центр «Энергия» (ИНН 5902049765)), горизонтальная вывеска «Солярий»	2/20/2020	3/4/2020						
49	г. Пермь, ул. Николая Островского, 74 (ООО «Био-ла» ИНН 1841013786), горизонтальная вывеска-световой короб «Аптека Бережная аптека»								
50	г. Пермь, ул. Николая Островского, 74 (ООО «Био-ола» ИНН 1841013786), горизонтальная вывеска-плакат «Бережная аптека»								

[illegible]

65	г. Пермь, ул. Николая Островского, 74 (Белова Лидия Михайловна (ИНН: 590601286203)), горизонтальная вывеска (плакат) «Сеть японских парикмахерских»	3/26/2020	4/8/2020						
66	г. Пермь, ул. Николая Островского, 74 (Белова Лидия Михайловна (ИНН: 590601286203)), горизонтальная вывеска (плакат) «Головные уборы»	3/26/2020	4/8/2020						
67	г. Пермь, ул. Николая Островского, 74 (Белова Лидия Михайловна (ИНН: 590601286203)), горизонтальная вывеска (плакат) «Ателье»	3/26/2020	4/8/2020						
68	г. Пермь, ул. Николая Островского, 74 (Белова Лидия Михайловна (ИНН: 590601286203)), горизонтальная вывеска (плакат) «Одежда»	3/26/2020	4/8/2020						
69	г. Пермь, ул. Николая Островского, 74 (Белова Лидия Михайловна (ИНН: 590601286203)), горизонтальная вывеска (плакат) «Обувь»	3/26/2020	4/8/2020						
70	г. Пермь, ул. Николая Островского, 74 (Белова Лидия Михайловна (ИНН: 590601286203)), горизонтальная вывеска (плакат) «Солярий»	3/26/2020	4/8/2020						
71	г. Пермь, ул. Николая Островского, 74 (Белова Лидия Михайловна (ИНН: 590601286203)), горизонтальная вывеска (плакат) «Верхняя Одежда»	3/26/2020	4/8/2020						
72	г. Пермь, ул. Куйбышева, 74 (ООО «УК ДВА» (ИНН 5904652707)), горизонтальная вывеска (плакат) «Ремонт чемоданов Ремонт растяжка обуви»	3/31/2020	4/24/2020						
73	г. Пермь, Комсомольский проспект, 58 (И.п. Володыко Е.В. ИНН: 590500392597), горизонтальная вывеска (подложка) «Vigundi»								
74	г. Пермь, Комсомольский проспект, 63а Миронов А.Н. горизонтальная вывеска (световой короб) «Эксклюзивы из Азербайджана»								
75	г. Пермь, Комсомольский проспект, 63а Миронов А.Н. горизонтальная вывеска (брендмауэр) «Овощи, фрукты опт. розница»								
76	г. Пермь, Комсомольский проспект, 63а Миронов А.Н. горизонтальная вывеска (брендмауэр) «овощи фрукты сухофрукты»								
77	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Сахар Мука крупа мясо комбикорм ОблПроД»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
78	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска (брендмауэр) «торговая сеть ОблПроД»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
79	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «облПроД вакансии 259-07-59»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					

80	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Аренда 89024727250»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
81	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Аренда 204 55 50»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
82	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «СпецеждоФФ»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
83	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска световой короб «ОблПроД»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
84	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «одежда опт и розница»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
85	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Детская одежда»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
86	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «парикмахерская 3 этаж»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
87	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Сантехника инструменты автоаксессуары хозяйствы двери-фурнитура посуда часы»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
88	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Игроленд игрушки сувениры»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
89	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «ООО компания мир сервиса»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
90	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «ателье спецежды»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
91	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «продукты питания оптом и в розницу ОблоПроД.рф»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
92	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «складские офисные помещения аренда 89028348330»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
93	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Lada Деталь»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
94	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Магазин ФЕРМЕРу»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					

95	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Автозапчасти на липовой»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
96	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Столовая 2 этаж»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
97	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «запчасти иномарок грузовые легковые»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
98	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Автосила Пермь»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
99	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «ОблПрод масло»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
100	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «259-07-59»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
101	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Металл»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
102	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска (Брандмауэр) «ПРОДАЖА 3 этаж 89048461001»	1/28/2020	2/11/2020						
103	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «ОблПрод мука»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
104	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска (световое табло) «GIGAOIL.RU»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
105	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «ВХОД GiGAOil.RU»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
106	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска (световой короб с подложкой) «GiGAOil.ru вход»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
107	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска (Брандмауэр) «ВАЗ ГАЗ УАЗ автотранспортные средства инструмент аксессуары шумоизоляция»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
108	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска (световой короб с подложкой) «GiGAOil.ru вход»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
109	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска (Брандмауэр) «ОблПрод очень низкие цены!»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					

110	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска (Брандмауэр) брандмауэр «сахар мука крупа комбокарм»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132				
111	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «столовая»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132				
112	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Перчатки»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132				
113	г. Пермь, Белинского, 42, Соловьев Иван Николаевич ИНН: 590418388975. горизонтальная вывеска «ITReanimator.ru ремонт электроники»				добровольное приведение вывески			
114	г. Пермь, Белинского, 45, Филимонова Екатерина Васильевна ИНН: 590600153779 горизонтальная вывеска (баннер) «Цветы»				добровольное приведение вывески			
115	г. Пермь, Белинского, 47, ООО «Сарасвати» ИНН: 5904644745 горизонтальная вывеска «repm Sarasvati»				добровольное приведение вывески			
116	г. Пермь, Белинского, 49, ООО «Делис» ИНН: 0275061431 горизонтальная вывеска (баннер) «Ап-течный пункт»	5/19/2020	6/2/2020					
117	г. Пермь, Белинского, 49, ООО «Делис» ИНН: 0275061431 горизонтальная вывеска «Delis»	5/19/2020	6/2/2020					
118	г. Пермь, Белинского, 49, ООО «УК «Экском» ИНН: 5904147077 горизонтальная вывеска (матерчатый баннер) «Thule»	6/3/2020						
119	г. Пермь, Белинского, 49, ООО «УК «Экском» ИНН: 5904147077 горизонтальная вывеска (матерчатый баннер) «чехлы рюкзаки и автобагажники»	6/3/2020						
120	г. Пермь, Белинского, 49, ООО «УК «Экском» ИНН: 5904147077 горизонтальная вывеска «Магазин багажных систем»	6/3/2020						
121	г. Пермь, Белинского, 49, ООО «УК «Экском» ИНН: 5904147077 горизонтальная вывеска «menabo atlant Yakima thule»	6/3/2020						
122	г. Пермь, Белинского, 49, ООО «УК «Экском» ИНН: 5904147077 горизонтальная вывеска (световой короб) «thstore.ru thule»	6/3/2020						
123	г. Пермь, Белинского, 49, ООО «УК «Экском» ИНН: 5904147077 горизонтальная вывеска (световой короб) «автомобильные боксы для лыж, для сноубордов, для грузов здесь»	6/3/2020						
124	г. Пермь, Белинского, 49, ООО «Контракт-сервис» ИНН: 5904036842 горизонтальная вывеска «Бас-сейны проект монтаж сервис»				добровольное приведение вывески			

125	г. Пермь, Белинского, 49, ООО «просервисплюс» ИНН: 5905048590 горизонтальная вывеска (баннер) «Ремонт компьютерной техники»							добровольное приведение вывески
126	г. Пермь, Белинского, 49, ООО «просервисплюс» ИНН: 5905048590 горизонтальная вывеска (баннер) «ПросервисПлюс»							добровольное приведение вывески
127	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, баннер из мягких материалов «ФОНБЕТ ставки на спорт с 1994 г.»	6/3/2020						
128	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, горизонтальная вывеска «ставки ФОНБЕТ на спорт»	6/3/2020						
129	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, горизонтальная вывеска «TELE2»	6/3/2020						
130	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, горизонтальная вывеска «ПРОДУКТЫ»	6/3/2020						
131	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, баннер из мягких материалов «Smart безграничное общение mto»	6/3/2020						
132	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, горизонтальная вывеска «МТС»	6/3/2020						
133	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, баннер из мягких материалов «МегаФон»	6/3/2020						
134	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, горизонтальная вывеска «ЦВЕТЫ» на подложке красного цвета	6/3/2020						добровольное приведение вывески
135	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, горизонтальная вывеска «МегаФон.RU»	6/3/2020						
136	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, горизонтальная вывеска «ОВОЩИ ФРУКТЫ»	6/3/2020						
137	г. Пермь, Николая Островского, 74 (ИП Старожук Н. В.). Горизонтальная вывеска «Кондитерский дом Кофе Сити»							
138	г. Пермь, Комсомольский проспект, 68 (ИП Елкина Олеся Юрьевна (ИНН 590416010306) Горизонтальная вывеска «Кофейня КОФЕ СИТИ Кофейня»							
139	г. Пермь, Комсомольский проспект, 68 (ИП Елкина Олеся Юрьевна (ИНН 590416010306) вертикальная вывеска «Чайная»							
140	г. Пермь, Комсомольский проспект, 68 (ИП Елкина Олеся Юрьевна (ИНН 590416010306) вертикальная вывеска «Суши»							
141	г. Пермь, Комсомольский проспект, 68 (ИП Елкина Олеся Юрьевна (ИНН 590416010306) вертикальная вывеска «Чайная»							

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Перми и предназначенных для сдачи в аренду по состоянию на 15.06.2020

Адрес на сайте: <http://www.gorodperm.ru>

Дзержинский район								
№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
1	ул. Екатерининская, 220 (кадастровый номер: 59:01:4410222:987)	30,6	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,73 м, ХВС, К, О, Э	№ 9801 от 21.05.2020	235,00		
Итого по району		30,6	0,00					

Индустриальный район								
№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
2	ул. Чайковского/ Кавалерийская, 19/11 (кадастровый номер: 59:01:4410713:1206)	15,30	0,00	1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,60 м, О, Э				
3	ул. Баумана, 17 (кадастровый номер: 59:01:4410860:208 лит.В; кадастровый номер: 59:01:4410860:204 лит.Б)	1381,30	0,00	1115,4 кв.м (Лит.В): ОСЗ лабораторного корпуса (подвал, 1,2 этажи), высота потолков от 3,05 м до 3,60 м 265,9 кв.м (Лит.Б): 1 этаж (нежилые помещения), высота потолков 3,35 м	№ 20/0217-7 от 25.02.2020	36,00 49,00	26.06.2020	
4	ул. Кавалерийская, 3 (кадастровый номер: 59:01:4416003:1696)	58,8	3,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,32 м, ХВС, ГВС, К, О, Э				
5	ул. Качалова, 32 (кадастровый номер: 59:01:4410846:396)	198,40	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,36 м, ХВС, ГВС, К, О, Э				
6	ул. Космонавта Леонова, 23 (реестровый номер: 18966)	163,00	32,60	подвал, вход совместный, высота потолков 2,50 м, ХВС, ГВС, К, О, Э				
7	ул. Одоевского, 28 (реестровый номер: 171553)	190,70	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,87 м, ХВС, ГВС, К, О, Э				
Итого по району		2 007,50	35,60					

Кировский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
8	п. Нижняя Курья, военный городок № 50, войсковая часть 63196 (кадастровый номер: 59:01:1117206:207)	48,60	0,00	одноэтажное ОСЗ, высота потолков 2,68 м, ХВС, К,Э				
9	ул. Калинина,15 (реестровый номер: 16166)	107,00	0,00	цоколь, вход отдельный, высота потолков от 3,22 до 4,18 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				ФИП
10	ул. Охотников,11 (кадастровый номер: 59:01:4410947:1509)	101,00	0,00	подвал (защитное сооружение), вход совместный, высота потолков от 2,14 м до 2,30 м, ХВС,К,О,Э	№ 20/0217-6 от 25.02.2020	53,00	26.06.2020	
11	ул.Чистопольская,31 (Лит.Б) (кадастровый номер: 59:01:1713092:20)	352,10	0,00	ОСЗ, 1 этаж, высота потолков от 2,72 м до 3,25 м, ХВС, К,О,Э	№ 9802 от 21.05.2020	208,00		
Итого по району		608,70	0,00					

Ленинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
12	ул.Пермская,59 (кадастровый номер: 59:01:4410089:34)	488,00	0,0	ОСЗ (административное здание), вход отдельный, высота потолков от 2,74 м до 3,81 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				
13	ул.Пушкина,13 (кадастровый номер: 59:01:4410140:1134)	4,50	1,60	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,40 м, ХВС, О,Э,К	№ 9781 от 21.05.2020	357,00		
14	ул.Пушкина,13 (кадастровый номер: 59:01:4410140:1128)	7,50	2,60	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,40 м, ХВС, К,О,Э	№ 9781 от 21.05.2020	357,00		
15	ул.Пушкина,13 (кадастровый номер: 59:01:4410140:1119)	9,10	1,90	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,40 м, ХВС, К,О,Э	№ 9781 от 21.05.2020	357,00		
Итого по району		509,10	6,10					

Мотовилихинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
16	ул.1905 года,18/ Лифанова,5 (кадастровый номер: 59:01:4311060:50 59:01:4311060:51)	484,30	0,00	2 этаж, вход совместный, высота потолков 3,86 м и 4,10 м, ХВС,К,О, Э				ОКН
17	ул.Восстания,55 (кадастровый номер: 59:01:4211225:38)	1828,20	0,00	ОСЗ (школа), высота потолков от 2,0 м до 3,90 м				ОКН
18	бульвар Гагарина, 55 (реестровый номер: 18206)	83,30	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,85 м и 3,20 м, ГВС, ХВС, К,О,Э				
19	ул.Гарцовская,58 (реестровый номер: 14317)	85,10	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 3,25 м, ГВС, ХВС, К, О, Э				
20	ул.Гарцовская,60 (кадастровый номер: 59:01:4011834:26)	385,20	0,00	ОСЗ (баня), высота потолков от 3,0 м, ХВС,ГВС,К,Э,О (автономное)				
21	ул.Индустриализации,6 (кадастровый номер: 59:01:4311072:1032)	165,50	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,50 м, О,Э				ОКН
22	ул.Хрустальная,32 (реестровый номер: 23267)	23,80	8,50	1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,25 м, ХВС, ГВС, К - совместное пользование, О, Э				
Итого по району		3 055,40	8,50					

Свердловский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
23	ул.А.Курчатова,1 (реестровый номер: 11850)	114,10	0,00	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков от 2,53 м до 2,71 м, ХВС,ГВС, К,О,Э				
24	ул.А.Гатаулина,27 (реестровый номер: 11856)	110,00	0,00	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 2,70 м, ХВС, ГВС, К,О,Э				
25	ул. Г.Хасана,16 (реестровый номер: 491500)	103,30	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,28 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				
26	ул.Г.Хасана,149/3 (кадастровый номер: 59:01:4413652:5246)	103,60	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,85 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 1127-7/19 от 18.12.2019	187,00		

27	ул. Елькина, 7 (кадастровый номер: 59:01:4410727:307)	11,80	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,62 м, ХВС, ГВС, К, О, Э	№ 9800 от 21.05.2020	341,00		
28	ул. Железнодорожная, 25а (кадастровый номер: 59:01:5110122:651)	126,40	0,00	ОСЗ (металлический гараж), высота потолков 3,37 м, Э				
29	ул. Малышева, 25 Октября, 14/47 (кадастровый номер: 59:01:4410153:25)	483,30	0,00	ОСЗ, высота потолков 3,06 м	№ 205/20 от 27.03.2020	68,28	23.06.2020	ОКН
30	ул. Л. Шатрова, 34 (реестровый номер: 23426)	348,40	118,00	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 3,00 м, ХВС, ГВС, К, О, Э				
31	ул. Муромская, 16а (кадастровый номер: 59:01:4413607:439)	325,20	0,00	1,2 этажи нежилого здания, вход отдельный, высота потолков 2,88 м, ХВС, ГВС, К, О, Э	№ 08-20/9 от 19.02.2020	135,00		
32	ул. Рабоче-Крестьянская, 26 (реестровый номер: 191600)	41,30	3,70	цоколь, вход совместный, высота потолков до 3,00 м, О, Э				
33	ул. Соловьева, 14/ Куйбышева, 94 (реестровый номер: 24603)	33,00	0,00	надстройка жилого дома, вход совместный, высота потолков 3,84 м, ХВС, ГВС, К, О, Э				ППП
34	ул. Солдатова, 43 (кадастровый номер: 59:01:4410947:15090)	183,70	0,00	вход отдельный, высота потолков от 2,39 м до 2,46 м, ХВС, ГВС, К, О, Э	№ 08-20/8 от 19.02.2020	88,35	26.06.2020	
35	ул. Тбилисская, 9а (кадастровый номер: 59:01:4413649:2910)	147,90	0,00	цоколь, вход отдельный, высота потолков от 3,00 м до 3,11 м, ХВС, ГВС, К, О, Э	08-20/7 от 19.02.2020	151,45		
36	ул. Чкалова, 48 (кадастровый номер: 59:01:4410653:1855)	87,20	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 3,10 м ХВС, ГВС, К, О, Э				

Итого по району 2 219,20 121,70

Итого по городу: 8 430,50 171,90

ФИП - фонд имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

ППП - прогнозный план приватизации

ОКН - объект культурного наследия

ХВС - холодное водоснабжение, ГВС - горячее водоснабжение, К - канализация, О - отопление, Э - э/энергия,

ОСЗ - отдельно-стоящее здание

**По возникающим вопросам обращаться
в МКУ «Содержание муниципального имущества»
ул. Н. Островского, 27, телефон 210-91-24**

Дзержинский район	Валишин Андрей Александрович
Индустриальный район	Глумов Игорь Иосифович
	Шевц Галина Валентиновна
Кировский район	Шевц Галина Валентиновна
Ленинский район	Валишин Андрей Александрович
Мотовилихинский район	Гиниятова Алсу Накиповна
Свердловский район	Ермышкин Вячеслав Николаевич
	Саматова Алена Александровна

УТВЕРЖДЕН

Заместителем начальника департамента по управлению
муниципальными ресурсами – начальника управления
персоналом
О.Ю. Желтовой

Отчет
о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Эврика» г.Перми
(наименование учреждения)
за период с 01.01.2019 г по 31.12.2019 г
(по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом)

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении:

Полное наименование	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад открытий и изобретений «Эврика» г.Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «Эврика» г.Перми
Юридический адрес	614036, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Нефтяников, д.22а
Фактический адрес	614036, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Нефтяников, д.22а, Декабристов, 33а
Телефон/факс/электронная почта	8(342)2264424/(342)2264447/ permdetsad1@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Провкова Оксана Викторовна, 8(342)2264424
Документ, подтверждающий государственную регистрацию некоммерческой организации (номер, дата выдачи)	Серия 59 № 004997446 от «13» января 2014, срок действия - бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 6547 от «31» октября 2019, срок действия - бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	нет

1.2. Виды деятельности, осуществляемые учреждением:

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2018	2019
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности - реализация основной образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми; - реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов (в том числе индивидуальные программы реабилитации детей – инвалидов) -присмотр и уход за детьми	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 19.05.2016 № СЭД-08-01-26-154 Лицензия № 5528 от «08» августа 2016, срок действия - бессрочно	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 19.05.2019 № СЭД-08-01-26-404 Лицензия № 5528 от «08» августа 2016, срок действия - бессрочно

2	Виды деятельности, не являющиеся основными - проведение мероприятий в сфере образования; - реализация дополнительных общеразвивающих программ; - осуществление приносящей доход деятельности: оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Эврика» г.Перми и ежегодно утверждаемым перечнем; - сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; -организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципально-го задания; -оказание других платных услуг.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 19.05.2016 № СЭД-08-01-26-154 Лицензия № 5528 от «08» августа 2016, срок действия - бес-срочно	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 19.05.2019 № СЭД-08-01-26-404 Лицензия № 5528 от «08» августа 2016, срок действия - бес-срочно
---	--	---	---

1.3. Функции, осуществляемые учреждением:

№	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2018	2019	2018	2019
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	48	99,49	94,15	86,52
2	Непрофильные функции	3	15,5	5,85	13,48

1.4. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением⁴:

№	Наименование услуги (работы)	2018	2019	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	451	910	Физические лица в возрасте до 8 лет
1.2	Присмотр и уход	451	910	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	1238	2041	Дети в возрасте от 1,5 до 7 лет
2.1	услуги познавательной направленности	462	1003	Дети в возрасте от 3 до 7 лет
2.2	услуги физической направленности	315	410	Дети в возрасте от 3 до 7 лет
2.3	услуги художественно-эстетической направленности	243	343	Дети в возрасте от 3 до 7 лет
2.4	услуги речевой направленности	78	93	Дети в возрасте от 3 до 7 лет
2.5	услуга по подготовке детей к школе	23	30	Дети в возрасте от 3 до 7 лет
2.6	услуга обучения иностранному языку	20	28	Дети в возрасте от 3 до 7 лет
2.7	услуга досуговой направленности	30	33	Дети в возрасте от 3 до 7 лет
2.8	Услуга оздоровительной направленности	45	73	Дети в возрасте от 3 до 7 лет
2.9	Услуга социально-коммуникативной направленности	22	28	Дети в возрасте от 3 до 7 лет
2.10	Питание сотрудников 103275/35 руб	-	-	Физические лица

1.5. Информация об установленной и фактической численности работников учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Установленная численность учреждения ⁵	штук	51	54,25	54,25	114,24
1.1	Фактическая численность	штук	51	54,25	54,25	114,24
2	Количественный состав	человек	50	50	50	95

1	2	3	4	5	6	7
2.1	Квалификация сотрудников ⁶	человек	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 2 с 3 до 8 лет - 6 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 10	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 2 с 3 до 8 лет - 6 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 10	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 2 с 3 до 8 лет - 6 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 10	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 2 с 3 до 8 лет - 14 с 8 до 14 лет - 11 с 14 до 20 лет - 5 более 20 лет - 9
2.2			средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 2 с 3 до 8 лет - 5 с 8 до 14 лет - 1 с 14 до 20 лет - 1 более 20 лет - 3	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 2 с 3 до 8 лет - 5 с 8 до 14 лет - 1 с 14 до 20 лет - 1 более 20 лет - 3	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 2 с 3 до 8 лет - 5 с 8 до 14 лет - 1 с 14 до 20 лет - 1 более 20 лет - 3	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 9 с 3 до 8 лет - 15 с 8 до 14 лет - 14 с 14 до 20 лет - 8 более 20 лет - 8
			среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018	2019
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения, в том числе ⁷ :	человек	47,8	99,9
	руководитель	человек	2	1
	заместители руководителя	человек	-	1,4
	специалисты	человек	-	
	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	35,8	56,2
	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	7	7
	Административный персонал	человек	3	2,3
	Рабочие	человек	-	32,0
2	Средняя заработная плата работников учреждения, в том числе ⁷ :	руб.	35145,22	33571,67
	руководитель	руб.	60375,0	92608,30
	заместители руководителя	руб.	-	51488,10
	специалисты	руб.	-	
	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	30529,8	38741,70
	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	47814,86	50756,30
	Административный персонал	руб.	28818,16	34114,00
	Рабочие	руб.	-	20196,3

1.7. Информация об осуществлении муниципальным автономным учреждением деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности⁸:

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2018	2019	2018	2019
1	2	3	4	5	6
	нет	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке⁹:

№	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2018	2019
1	2	3	4
1	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 893 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	21,1	-
2	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 877 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	37653,3	-
3	Постановление администрации города Перми от 19.10.2018 № 792 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и качественное образование»	-	67 309,7
4	Постановление администрации города Перми от 18.10.2018 № 764 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми»	-	21,1

1.9. Состав наблюдательного совета учреждения⁸:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, №, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Воробьев Эдуард Васильевич	представитель общественности города Перми	приказ начальника департамента образования от 25.02.2019 года № 059 -08-01-09-27 № СЭД-08-01-09-150 (в ред. от 26.09.2018 № СЭД-08-01-09-1125)	до 25.02.2024 года
2	Крупина Ирина Викторовна	представитель родительской общественности	приказ начальника департамента образования от 25.02.2019 года № 059 -08-01-09-27	до 25.02.2024 года
3	Вотинова Ирина Ивановна	представитель трудового коллектива	приказ начальника департамента образования от 25.02.2019 года № 059 -08-01-09-27	до 25.02.2024 года
4	Ершова Ольга Станиславовна	представитель органа местного самоуправления в лице учредителя – департамента образования администрации города Перми	приказ начальника департамента образования от 25.02.2019 года № 059 -08-01-09-27	до 25.02.2024 года
5	Оборина Светлана Николаевна	представитель органа местного самоуправления в лице учредителя – департамента образования администрации города Перми	приказ начальника департамента образования от 25.02.2019 года № 059 -08-01-09-27	до 25.02.2024 года

6	Половодова Любовь Серафимовна	представитель общественности города Перми	приказ начальника департамента образования от 25.02.2019 года № 059 -08-01-09-27	до 25.02.2024 года
7	Скороходова Виолетта Олеговна	представитель трудового коллектива	приказ начальника департамента образования от 25.02.2019 года № 059 -08-01-09-27 (в ред. от 07.05.2019 №059-08-01-09-331)	до 25.02.2024 года
8	Шахтарина Надежда Николаевна	представитель трудового коллектива	приказ начальника департамента образования от 25.02.2019 года № 059 -08-01-09-27	до 25.02.2024 года
9	Сорожкина Ольга Анатольевна	представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	приказ начальника департамента образования от 25.02.2019 года № 059 -08-01-09-27	до 25.02.2024 года

2. Результат деятельности муниципального учреждения

2.1. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018	2019	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	344152,04	349208,82	1,5
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	307618,12	308447,03	0,3

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018	2019
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям, в том числе:	тыс. руб.	-	-
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.3. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат)¹⁰:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018	2019	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности, в том числе:	тыс. руб.	35357,8	7592,6	-78,52	х
1.1	в разрезе поступлений	тыс. руб.	34885,10	5317,3	-84,9	х
	Расчеты по родительской плате	тыс. руб.	984,6	4136,4	320,1	
	Доходы от собственности	тыс. руб.	1676,2	1126,0	-32,8	
	Доходы будущих периодов (субсидии на МЗ)	тыс. руб.	32216,2		-	
	Расчеты по ущербу		8,1	54,9	577,8	
1.2	в разрезе выплат	тыс. руб.	472,7	2275,3	381,3	х

1	2	3	4	5	6	7
	Услуги связи	тыс. руб.	6,7	2,2	-67,2	
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	206,9	459,8	122,2	
	Услуг на содержание имущества	тыс. руб.	-	141,5	100	
	Прочих услуг	тыс. руб.	-	22,7	100	
	Иных выплат	тыс. руб.	-	26,2	100	
	По выданным авансам на содержание имущества	тыс. руб.	63,0		-	
	Авансы по приобретению основных средств	тыс. руб.	32,4		-	
	Авансы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	29,2		-	
	Приобретение ОС		-	28,1	100	
	Приобретение МЗ		-	292,3	100	
	Оплата труда		-	201,1	100	
	Начисления на оплату труда		134,50	1101,4	718,9	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	-			
3	Сумма кредиторской задолженности, в том числе:	тыс. руб.	935,7	3737,8	260,9	x
3.1	в разрезе поступлений	тыс. руб.	922,2	2128,3	130,8	
	Расчеты по доходам за оказание платных услуг	тыс. руб.	890,20	2128,3	139,1	
	Иные доходы		24,2		-	
	Расчеты по платежам по целевым средствам, соц. выплаты педагогам	тыс. руб.	7,8		-	
3.2	в разрезе выплат	тыс. руб.	13,5	1609,5	9155,6	x
	Транспортные услуги	тыс. руб.	-	18,0	100	
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	-	10,3	100	
	Услуг на содержание имущества	тыс. руб.	-	11,8	100	
	Прочих услуг	тыс. руб.	-	614,3	100	
	Приобретение ОС		-	18,9	100	
	Приобретение МЗ		-	27,7	100	
	Оплата труда		6,1	164,3	2432,8	
	Начисления на оплату труда		7,4	144,9	1858,1	
	Прочие налоги		-	599,3	100	
	Расчеты по прочим платежам в бюджет	тыс. руб.	-	-	-	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	-		-	

2.4. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ):

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	10581,0	10581,0	19639,6	19639,6
	в том числе:					

1	2	3	4	5	6	7
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	664,3	664,3	1237,3	1237,3
1.1.2	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания	тыс. руб.	-	-	-	-
1.1.3	Присмотр и уход, физические лица категорий, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания	тыс. руб.	3,2	3,2	6,2	6,2
1.1.4	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, инвалидов, от 1 лет до 3 лет, группа полного дня	тыс. руб.	143,0	143,0	266,0	266,0
1.1.5	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного дня	тыс. руб.	5,9	5,9	11,2	11,2
1.1.6	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	тыс. руб.	512,2	512,2	953,9	953,9
1.1.7	Присмотр и уход, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	9916,7	9916,7	18402,3	18402,3
1.2.1	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, от 1 лет до 3 лет, группа полного дня	тыс. руб.	505,3	505,3	938,5	938,5
1.2.2	Присмотр и уход, физические лица, за исключением льготных категорий от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	тыс. руб.	3837,0	3837,0	7121,7	7121,7
1.2.3	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 лет до 3 лет, группа кратковременного дня	тыс. руб.	19,1	19,1	36,8	36,8
1.2.4	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 лет до 3 лет, группа кратковременного дня	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2.5	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного дня	тыс. руб.	47,1	47,1	92	92
1.2.5	услуги познавательной направленности	тыс. руб.	2063,7	2063,7	4237,7	4237,7
1.2.6	услуги физической направленности	тыс. руб.	1022,6	1022,6	1895,4	1895,4
1.2.7	услуги художественно-эстетической направленности	тыс. руб.	1084,9	1084,9	2415,4	2415,4
1.2.8	услуги речевой направленности	тыс. руб.	398,6	398,6	736	736
1.2.9	услуга по подготовке детей к школе	тыс. руб.	128,2	128,2	239,2	239,2
1.2.10	Услуга обучения иностранному языку	тыс. руб.	18,5	18,5	34,5	34,5
1.2.11	Услуга досуговой направленности	тыс. руб.	180,8	180,8	334,9	334,9
1.2.12	Услуга оздоровительной направленности	тыс. руб.	89,1	89,1	163,8	163,8
1.2.13	Услуга социально-коммуникативной направленности	тыс. руб.	84,4	84,4	156,4	156,4
1.2.14	Прочие мероприятия	тыс. руб.	437,4	437,4	-	-
1.2.15	Прочие мероприятия (Соляная комната, видеосъемка, морской бриз, атмосфера)	тыс.руб.	-	-	181,5	181,5
1.2.16	Питание сотрудников	тыс.руб.	-	-	103,3	103,3

2.5. Информация об исполнении муниципального задания учредителя⁴:

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.				Объем услуг (работ), оказанных сверх муниципального задания, ед. изм.	
		план		факт		план		факт			
		2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Присмотр и уход	451	910	451	910	3963,7	7939,1	3206,1	7466,9		
2	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	451	910	451	910	28729,7	52739,4	27070,50	48977,6		
3	Затраты на уплату налогов	-		-		309,6	1015,9	136,50	877,2		
4	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	-		-		1136,7	2332,3	1102,30	1849,8		
5	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2019 года с учетом установленных сроков (уведомление по расчетам между бюджетами Министерства образования и науки Пермского края № 4 от 26.09.2018г.) Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2020года с учетом установленных сроков (уведомление по расчетам между бюджетами Министерства образования и науки Пермского края № 5264229 от 26.09.2019г.)	-		-		2249,20	8758,1		4320,5		

2.6. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года):

№	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																									
			2019																									
			план													факт												
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
1	Познавательная	руб.	1509,86	1509,86	1509,86	1509,86	1509,86				1509,86	1509,86	1509,86	1509,86	1509,86	1509,86	1509,86	1509,86	1509,86				1509,86	1509,86	1509,86	1509,86		
2	Физическая	руб.	1014,11	1014,11	1014,11	1014,11	1014,11				1014,11	1014,11	1014,11	1014,11	1014,11	1014,11	1014,11	1014,11	1014,11				1014,11	1014,11	1014,11	1014,11		

[illegible]

2.7. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ):

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	ед.	2101	2101	3861	3861
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	461	461	927	927
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	ед.	451	451	910	910
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем от 1 года до 3-х лет , группа полного дня	ед.	7	7	0	0
	Присмотр и уход, дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, от 1 года до 3-х лет, группа полного дня	ед.	1	1	0	0
	Присмотр и уход, дети – инвалиды, от 3 до 8 лет, группа полного дня	ед.	1	1	3	3
	Присмотр и уход, дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, от 3 года до 8-х лет, группа полного дня	ед.	1	1	1	1
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем от 3 лет до 8 лет, группа полного дня		-	-	13	13
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	122	122	186	186
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	ед.	30	30	26	26

	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	87	87	155	155
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания	ед.	2	2	5	5
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 года до 8 лет, группа кратковременного пребывания	ед.	3	3	-	-
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	1518	1518	2748	2748
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1года до 3 лет, группа полного дня	ед.	53	53	51	51
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	248	248	602	602
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания детей	ед.	6	6	54	54
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей	ед.	12	12	-	-
	Художественно-эстетическое направление	ед.	232	232	343	343
	Познавательно-развивающее направление	ед.	487	487	1003	1003
	Физкультурно-спортивное направление	ед.	270	270	410	410
	Социально- коммуникативная направление	ед.	22	22	28	28
	Речевое направление	ед.	65	65	93	93
	Услуга по подготовке детей к школе	ед.	37	37	30	30
	Услуга обучения иностранному языку	ед.	7	7	28	28
	Услуга досуговой направленности	ед.	32	32	33	33
	Услуга оздоровительной направленности	ед.	47	47	73	73
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ) ⁸ :	руб.	55,56	55,56	59,59	59,59
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	руб.	48,65	48,65	50,59	50,59
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, от 3 лет до 8 лет группа полного дня	руб.	60,07	60,07	62,48	62,48
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания	руб.	16,22	16,22	16,87	16,87
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, инвалидов, от 3 года до 8 лет, группа кратковременного пребывания	руб.	20,02	20,02	-	-
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ) ⁸ :	руб.	1116,5	1116,5	15502,09	15502,09
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, от 1года до 3 лет группа полного дня	руб.	97,29	97,29	101,18	101,18
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания	руб.	32,43	32,43	33,73	33,73
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей	руб.	40,05	40,05	-	-
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	руб.	120,15	120,15	124,96	124,96
	Художественно-эстетическое направление	руб.	1356,3	1356,3	1550,82	1550,82
	Познавательно-развивающее направление	руб.	1349,59	1349,59	1509,86	1509,86
	Физкультурно-спортивное направление	руб.	1087,20	1087,2	1014,11	1014,11
	Социально- коммуникативная направление	руб.	3062,79	3062,79	2368,22	2368,22
	Речевое направление	руб.	2124,17	2124,17	1817,21	1817,21

	Услуга по подготовке детей к школе	руб.	1199,40	1199,40	1198,66	1198,66
	Услуга обучения иностранному языку	руб.	1600,0	1600,0	1920,0	1920,0
	Услуга досуговой направленности	руб.	1972,2	1972, 2	1621,29	1621,29
	Услуга оздоровительной направленности	руб.	1481,1	1481, 1	1555,54	1555,54

2.8. Информация о жалобах потребителей:

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2018	2019	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	-	-
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	-	-	-
3	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми	-	-	-
4	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	-	-	-
5	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	-	-	-

2.9. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения¹¹:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018год	2019год
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов), в том числе:	тыс. руб.	50194,3	88869,5
	в разрезе поступлений			
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	-	65151,1
	<i>Собственные доходы учреждения</i>	тыс. руб.	13092,9	21402,4
	Родительская плата за содержание детей	тыс. руб.	6707,3	13334,5
	Доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	5430,0	7131,3
	Доходы от собственности	тыс. руб.	661,3	656,5
	Добровольные пожертвования	тыс. руб.	-	-
	Прочие доходы	тыс. руб.	91,2	-
	Возмещение коммунальных услуг	тыс. руб.	203,1	280,1
	<i>Субсидии на муниципальное задание</i>	тыс. руб.	35925,5	-
	<i>Субсидии на иные цели</i>	тыс. руб.	1175,9	2316,0
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов), в том числе:	тыс. руб.	48546,8	87959,7
	в разрезе поступлений			
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	35925,5	65151,1
	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	11445,4	20492,6
	Родительская плата за содержание детей	тыс. руб.	5072,6	11843,2
	Доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	5088,3	7796,4
	Доходы от собственности	тыс. руб.	-	853,0
	Добровольные пожертвования	тыс. руб.	-	-
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	1175,9	2316,0
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в том числе:	тыс. руб.	51679,9	99277,1
	в разрезе выплат			
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	36389	72784,9
	Заработная плата	тыс. руб.	-	38649,8
	Прочие выплаты	тыс. руб.	2,5	2,5
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	5685,9	11674,2
	Услуги связи	тыс. руб.	84,0	167,6

	Транспортные услуги	тыс. руб.		
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1963,7	4060,6
	Работы услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1957,0	4194,1
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	5946,2	7604,5
	Прочие расходы	тыс. руб.	309,6	1992,9
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.		
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	626,7	1474,6
	Расходы по приобретению нематериальных активов	тыс. руб.		
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	9853,7	2964,1
	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	14111,3	24117,1
	Заработная плата	тыс. руб.	-	4521,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	-	1360,6
	Услуги связи	тыс. руб.	-	1,0
	Транспортные услуги	тыс. руб.	-	170,0
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	-	696,2
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	-	500,0
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	-	7800,4
	Прочие расходы	тыс. руб.	-	276,1
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	-	1336,4
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	-	7455,4
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	1179,6	2375,1
	Заработная плата	тыс. руб.	-	767,7
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	-	231,8
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	-	-
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	255,6	757,4
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	128,5	157,9
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	-	175,0
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	-	285,3
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в том числе:	тыс. руб.	42574,6	84680,0
	в разрезе выплат			
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	31415,3	63492,0
	Заработная плата	тыс. руб.	16866,7	33492,5
	Прочие выплаты	тыс. руб.	2,4	131,1
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	5159,0	10644,9
	Услуги связи	тыс. руб.	62,9	150,2
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1586,3	4060,6
	Работы услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1445,5	3365,6
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	5057,6	6409,0
	Прочие расходы	тыс. руб.	136,5	1542,1
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	330,7	1085,0
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	767,7	2611,0
	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	9987,5	19421,5
	Заработная плата	тыс. руб.	2961,8	4033,7
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	894,6	1199,4
	Прочие выплаты	тыс. руб.	-	15,6
	Услуги связи	тыс. руб.	0,1	0,5
	Транспортные услуги	тыс. руб.	141,8	142,3
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	362,5	440,9
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	-	46,6
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	5256,3	6344,7
	Прочие расходы	тыс. руб.	150,8	221,8
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	107,2	200,7
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	68,3	6775,2
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	1171,7	1766,5

	Заработная плата	тыс. руб.	418,6	724,8
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	120,8	231,8
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	-	14,3
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	255,6	326,1
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	376,7	133,5
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	-	175,0
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	-	161,0

2.10. Информация о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателях доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств¹²:

№	Наименование расходов	Ед. изм.	КБК	Утверждено лимитов бюджетных обязательств	Кассовый расход	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
	-	-	-	-	-	-

2.11. Информация об общей сумме прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде⁴:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0

3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого и движимого имущества муниципального учреждения:

3.1.1. муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	295094,8	295337,1	336922,9	337514,3
1.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	294677,9	294521,9	334291,5	334848,4
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	283818,3	276627	311470,4	311470,4
1.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.	416,9	815,2	2631,3	2665,9
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	252990,7	252990,7	252990,7	252701,2
2.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	242088,3	242088,3	242088,3	234897

1	2	3	4	5	6	7
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	6364,5	5833,8	5833,8	5833,8
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	2704	2704	2704	3918,3
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	10902,4	11445,4	11445,4	12387,1
2.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	5427,5	5869,1	5869,1	6810,8
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	14,7	1476	1476	1476
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	122,1	122,1	122,1	183,1
2.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	5474,9	5576,3	5576,3	5576,3
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	9,9	15,7	15,7	15,7
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	158,1	108,1	108,1	108,1
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	276015,9	264602	264602	296752,5
3.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	275851	264298	264298	295957,5
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	275143,5	260690,1	260690,1	291244,3
3.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.	164,9	304,0	304,0	795,0
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	234191,7	231719,4	231719,4	218839,4
4.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	233413,5	230992,6	230992,6	215571,4
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	6136,5	5566,4	5566,4	5508,1
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	2607,1	2368	2368	2343,1
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	778,2	726,8	726,8	3268,0
4.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	515,2	525,5	525,5	130,1
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	80,6	80,6	30,9
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	263	201,3	201,3	139,5
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	ед.	1	1	1	23
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	1	1	1	15
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других), в том числе:	ед.	-	-	-	8
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества, из них:	ед.	-	-	-	-
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-	-	-	-
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	-
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления ¹¹ , в том числе:	ед.	556	582	582	665
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	кв. м	5846,3	5846,3	5846,3	10015,49
3.1	зданий, строений, сооружений, в том числе:	кв. м	5846,3	5846,3	5846,3	6537,9
3.1.1	переданного в аренду ¹³	кв. м	153,7	153,5	153,5	153,5
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование ¹³	кв. м	65,3	65,3	65,3	103,1
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м	0	0	0	3477,59
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	кв. м	-	-	-	-
4.1	переданного в аренду ¹³	кв. м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование ¹³	кв. м	-	-	-	-
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	661,3	-	430,7

Руководитель муниципального автономного учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения (или иное уполномоченное лицо)¹⁴

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

СОГЛАСОВАН¹⁵

(руководитель муниципального казенного учреждения, осуществляющего функции по ведению бухгалтерского учета)

СОГЛАСОВАН¹⁶

(руководитель функционального (территориального) органа администрации города Перми, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

¹ Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения утверждается руководителем функционального (территориального) органа администрации города Перми, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения города Перми. Отчет о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения утверждается руководителем соответствующего учреждения.

² Год, предшествующий отчетному году.

³ Отчетный год.

⁴ Заполняется муниципальным автономным учреждением, муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным казенным учреждением, в отношении которого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, принято решение о формировании им муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

⁵ Для муниципальных казенных учреждений – установленная численность учреждения, для муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений – численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения. В случае изменения установленной численности учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

⁶ Указывается уровень профессионального образования и стаж работы сотрудников.

⁷ Категории (группы) работников указываются в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Перми.

⁸ Заполняется муниципальным автономным учреждением.

⁹ Заполняется муниципальным автономным учреждением. Отчет по муниципальным программам, ведомственным целевым программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

¹⁰ Заполняется муниципальным казенным учреждением, муниципальным автономным и бюджетным учреждением в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

¹¹ Заполняется муниципальным автономным учреждением, муниципальным бюджетным учреждением.

¹² Заполняется муниципальным казенным учреждением.

¹³ Указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

¹⁴ Подписывается руководителем финансово-экономической службы муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения в случае если ведение бухгалтерского учета не передано муниципальному казенному учреждению, осуществляющему функции по ведению бухгалтерского учета (не централизовано).

¹⁵ Согласовывается руководителем муниципального казенного учреждения, осуществляющего функции по ведению бухгалтерского учета, в случае если ведение бухгалтерского учета передано муниципальному казенному учреждению, осуществляющему функции по ведению бухгалтерского учета (централизовано).

¹⁶ Применяется для муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения.

¹⁷ Информация об отмене опубликованного ранее Отчета указывается учреждением в случае обнаружения неточностей и ошибок в Отчете и внесения изменений в опубликованный ранее Отчет.

УТВЕРЖДЕН

Начальник департамента
культуры и молодежной политики
администрации города Перми
Е.Б. Неганова

(руководитель функционального
(территориального) органа
администрации города Перми,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя
муниципального автономного
учреждения города Перми)/
(руководитель учреждения) <1>

Отчет

**о результатах деятельности муниципального учреждения города
Перми и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Пермский театр юного зрителя»
(наименование учреждения)
за период с 01.01.2019 по 31.12.2019
(по состоянию на 1 января года, следующего
за отчетным годом) 1. Общие сведения об учреждении**

1.1. Сведения об учреждении:

Полное наименование	Муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Пермский театр юного зрителя»
Сокращенное наименование	МАУК «Пермский ТЮЗ»
Юридический адрес	614000, г. Пермь, ул. Екатерининская, 68
Фактический адрес	614000, г. Пермь, ул. Екатерининская, 68
Телефон/факс/электронная почта	212-43-16/ 212-44-70/permskiytuz@list.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Скоморохов Михаил Юрьевич
Документ, подтверждающий государственную регистрацию некоммерческой организации (номер, дата выдачи)	ОГРН 1025900527927, серия 59 № 001766661, выд. 13.12.2002г. бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	нет
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	нет

1.2. Виды деятельности, осуществляемые учреждением:

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		год 2018	год 2019
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности		
1.1	Создание и показ драматических спектаклей, других публичных представлений на территории г. Перми и края, России и за рубежом с участием собственных и приглашенных артистов	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11
1.2	Организация и проведение гастролов Учреждения на территории России и за ее пределами	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11
1.3	Организация концертов, проведение творческих вечеров, презентаций, фестивалей, смотров и конкурсов	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11

1.4	Реализация билетов на спектакли, концерты, творческие вечера, фестивали, конкурсы и другие публичные представления и мероприятия	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11
1.5	Участие в реализации государственных и иных культурных программ, проектов и фестивалей	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11
1.6	Организация и проведение других мероприятий художественно-творческого и иного характера, торжественных, корпоративных, частных и других мероприятий по договорам с физическими и юридическими лицами	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11
1.7	Установление и осуществление творческих связей с государственными и общественными организациями, учреждениями, деятелями науки, искусства и культуры России и других стран с правом ведения прямых переговоров	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11
1.8	Предоставление готовых концертных номеров или исполнителей для осуществления совместных с другими юридическими и физическими лицами проектов программ в соответствии с заключенными договорами, включая гастрольные и другие выездные мероприятия	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11
1.9	Подготовка спектаклей, концертов, представление по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иных материальных носителях	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11
2	Виды деятельности, не являющиеся основными	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11
2.1	Осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка, выпуск и реализация отечественных и иностранных учебных, методических пособий, репертуарных и сценарных материалов, буклетов, программ и иной полиграфической продукции, а также аудио-, кино-, фото-, видеопроductии, связанных с художественно-творческой деятельностью	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11
2.2	Изготовление по заказам и договорам с другими физическими и юридическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11

2.3.	Осуществление авторских и смежных прав, которыми обладает Учреждение, а также исключительных прав на использование средств индивидуализации, в том числе путем заключения договоров на разрешения использования указанных прав третьим лицам	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11
2.4	Проведение стажировок и мастер-классов, творческих лабораторий как ведущими мастерами и деятелями Учреждения, так и приглашенными специалистами	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11
2.5	Организация гастролей российских и зарубежных театральных коллективов на территории России и за ее пределами	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11
2.6	Организация и участие в разработке и реализации перспективных социальных направлений, программ, планов, материалов по вопросам сохранения и развития театрального профессионального искусства	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11
2.7	Организация и проведение культурно-образовательных проектов, программ и школ по вопросам театрального искусства	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11
2.8	Осуществление PR-деятельности по продвижению театрального искусства и привлечению зрительской аудитории, проведение маркетинговых исследований	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11
2.9	Организация и осуществление рекламной деятельности, предоставление в аренду рекламных площадей, услуг в сфере дизайна и разработке рекламы по договорам с физическими и юридическими лицами	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11
2.10	Проведение конференций, совещаний, семинаров, круглых столов и других мероприятий, связанных с обобщением и распространением передового опыта работы и повышение квалификации в театральной и иных социокультурных сферах	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11
2.11	Организация и проведение ярмарок, экспозиций, выставок, галерей, мастерских, пунктов показа и реализации собственной и иной продукции	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11
2.12	Предоставление физическим и юридическим лицам по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств, приобретенных за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, для проведения спектаклей и концертов	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11

2.13	Оказание услуг по предоставлению напрокат или аренду аудио-, видеоносителей, звуко-светотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, гримерных, постижерских и иных принадлежностей	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11
2.14	Предоставление аудио-, видеоматериалов для трансляции по радио, на телевидении, для иного использования (съемки, записи)	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11
2.15	Изготовление фото-, видеопродукции	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11
2.16	Сдача в аренду недвижимого и движимого имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами города Перми	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11
2.17	Проведение огнезащитной обработки материалов, изделий, конструкций	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11
2.18	Организация работы буфетов и баров в здании театра и на прилегающей территории в целях улучшения обслуживания и привлечения зрительской аудитории и обеспечения питания работников Учреждения	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11
2.19	Осуществление и организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией, и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за театром	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11
2.20	Участие в создании и деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11
2.21	Участие в благотворительной деятельности	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11
2.22	Приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11
2.23	Изготовление и реализация сувенирной продукции	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11

2.24	Оказание автотранспортных услуг	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11
2.25	Реализация неиспользуемых материальных запасов и ценностей	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11
2.26	Оказание посреднических услуг	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11	Устав утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации г.Перми от 24.02.2012 № СЭД-09-01-15-11

1.3. Функции, осуществляемые учреждением:

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		год 2018	год 2019	год 2018	год 2019
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	41	41	35,7	32,0
2	Непрофильные функции	86	86	64,8	68,0

1.4. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением <4>:

N	Наименование услуги (работы)	2018	2019	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием Обеспечение досуга населения в сфере театрально-сценического искусства (спектакли)	335	350	Население г. Перми и Пермского края
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	0	0	-

1.5. Информация об установленной и фактической численности работников учреждения:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018		Год 2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Установленная численность учреждения <5>	штук	135	127	127	128
2	Фактическая численность	штук	130	127	127	128
2.1	Количественный состав	человек	130	127	127	128
2.2	Квалификация сотрудников <6>		130	127	127	128

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018	Год 2019
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения, в том числе <7>:	человек	112	113
	Художественный руководитель	человек	1	1
	Руководители	человек	4	4
	Основной персонал	человек	48	49
	Административно-управленческий персонал	человек	18	18
	Вспомогательный персонал	человек	41	41
2	Средняя заработная плата работников учреждения, в том числе <7>:	руб.		
	Художественный руководитель	Руб.	204 935,23	240363,00

	руководители	руб.	77 135,1	83 702,79
	Основной персонал	руб.	33 963,50	39 745,19
	Административно-управленческий персонал	руб.	34 489,22	36 489,22
	Вспомогательный персонал	руб.	23 577,86	24 985,80

1.7. Информация об осуществлении муниципальным автономным учреждением деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности <8>:

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2018	2019	2018	2019
1	2	3	4	5	6

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке <9>:

N	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2018	2019
1	2	3	4
1.1	Муниципальная программа «Культура города Перми» утвержденной постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 795 1. Муниципальная услуга. Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок). п.1.2 . «Создание условий для творческой и профессиональной самореализации населения»	42 403,7	43 990,7
1.2	Муниципальная программа «Культура города Перми» утвержденной постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 795 Мероприятие 1. Создание театральных постановок в соответствии с пунктом 1.2.1.1.2.1 Плана-графика подпрограммы 1.2. «Создание условий для творческой и профессиональной самореализации населения»	3 100,00	5 388,3
1.3	Муниципальная программа «Культура города Перми» утвержденной постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 795. Мероприятие 2 Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда в муниципальном учреждении.. В соответствии с пунктом 1.2.1.1.3.1 Плана-графика подпрограммы 1.2. «Создание условий для творческой и профессиональной самореализации населения»	4 950,3	7 133,3
1.4	Муниципальная программа «Культура города Перми» утвержденной постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 795. Мероприятие 3. Приведение в нормативное состояние имущественного комплекса МАУК «Пермский театр юного зрителя» В соответствии с пунктом 1.3.1.1.1.20 Плана-графика подпрограммы 1.3. «Приведение в нормативное состояние подведомственных учреждений департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми»	4 050,8	34 757,3
1.5	Муниципальная программа «Культура города Перми» утвержденной постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 795. Мероприятие 4 На конвертацию данных для централизации учета в 2019 году	0	56,0

1.6	Субсидии на реализацию отдельного мероприятия в рамках Постановления Правительства Пермского края от 13.02.2019г. № 83-п «Об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета на поддержку творческой деятельности и технического оснащения детских и кукольных театров» Бюджет Пермского края Бюджет Российской Федерации	1 048,7 2 835,3	757,6 2 048,4
-----	--	--------------------	------------------

1.9. Состав наблюдательного совета учреждения <8>:

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1.	Астафьев Александр Александрович	Исполнительный директор клуба промышленников и финансистов «Строгановский»	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики от 22.01.2018 № СЭД-059-09-01-05-10	5 лет
2.	Калмыкова Олеся Владимировна	Бухгалтер «МАУК Пермский ТЮЗ»	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики от 22.01.2018 № СЭД-059-09-01-05-10	5 лет
3.	Агеев Артем Юрьевич	Директор «МАУК Пермский ТЮЗ»	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики от 22.01.2018 № СЭД-059-09-01-05-10	5 лет
4.	Ануфриева Анастасия Николаевна	Главный бухгалтер «МАУК Пермский ТЮЗ»	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики от 22.01.2018 № СЭД-059-09-01-05-10	5 лет
5.	Деменева Ольга Сергеевна	Главный специалист отдела предприятий и учреждений департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики от 22.01.2018 № СЭД-059-09-01-05-10	5 лет
6.	Жданова Елена Викторовна	Руководитель направления недвижимости и девелоперских проектов ООО «Управляющая компания «ЭКС»	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики от 22.01.2018 № СЭД-059-09-01-05-10	5 лет
7.	Коробко Наталия Павловна	Заместитель начальника Департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики от 22.01.2018 № СЭД-059-09-01-05-10	5 лет
8.	Стрелкова Ирина Владимировна	Директор	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики от 22.01.2018 № СЭД-059-09-01-05-10	5 лет
9.	Шилов Геннадий Михайлович	Депутат Законодательного Собрания Пермского края	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики от 22.01.2018 № СЭД-059-09-01-05-10	5 лет

2. Результат деятельности муниципального учреждения

2.1. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018	2019	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	132 587,8	136457,7	3%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	19 137,7	19 953,4	4%

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018	2019
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям, в том числе:	тыс. руб.	0,00	0,00
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0,00	0,00
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0,00	0,00
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0,00	0,00

2.3. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат) <10>:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018	2019	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности, в том числе:	тыс. руб.	227,8	450,0	97%	х
1.1	в разрезе поступлений					х
1.2	в разрезе выплат		227,8	450,0	97%	х
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.				
3	Сумма кредиторской задолженности, в том числе:	тыс. руб.	0,00	0,9	0,9%	х
	в разрезе выплат		0,00	0,09	0,9%	х
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	0	0	0	0

2.4. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ):

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), в том числе:	тыс. руб.	30 423,0	41 237,0	30 420,3	40 816,6
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	29 000,0	29 000,0	30 035,0	30 035,0
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	0	10 814,0	0	10 386,8
2	Сумма доходов, полученных при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0
3	Сумма доходов, полученных при осуществлении иных видов деятельности, в том числе:	тыс. руб.	388,0	388,0	385,3	394,8
	Предоставление помещений	Тыс. руб	388,0	388,0	385,3	394,8

2.5. Информация об исполнении муниципального задания учредителя <4>:

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.				Объем услуг (работ), оказанных сверх муниципального задания, ед. изм.	
		план		факт		план		факт			
		2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Обеспечение досуга населения в сфере театрально-сценического искусства	335	350	335	350	42403,7	43990,7	42403,7	43990,7	0	0

2.6. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года):

№	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																									
			2019																									
			план												факт													
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
	Обеспечение досуга населения в сфере театрально-сценического искусства(детские и подростковые)	Руб	300-450	300-450	300-450	300-450	300-450	300-450	300-450	300-450	300-450	300-450	300-450	300-450	300-450	300-450	300-450	300-450	300-450	300-450	300-450	300-450	300-450	300-450	300-450	300-450	300-450	
	Обеспечение досуга населения в сфере театрально-сценического искусства (вечерние)	руб	300-800	300-800	300-800	300-800	300-800	300-800	300-800	300-800	300-800	300-800	300-800	300-800	300-800	300-800	300-800	300-800	300-800	300-800	300-800	300-800	300-800	300-800	300-800	300-800	300-800	

2.7. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ):

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	Чел.	113364	120747	117988	118705
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	Чел.	0	1085	0	4505
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	Чел.	113364	113364	113483	113483
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	Чел.	0	6298	0	717
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ) <8>:	руб.	0	264	0	265
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ) <8>:	руб.	0	1080	0	1278

2.8. Информация о жалобах потребителей:

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2018	2019	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	0	0	
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	0	0	

3	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми	0	0	
4	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	0	0	
5	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми			

2.9. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения <11>:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018	2019
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов), в том числе:	тыс. руб.	99756,1	136102,7
	в разрезе поступлений		99756,1	136102,7
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов), в том числе:	тыс. руб.	102732,8	139855,3
	в разрезе поступлений		102732,8	139855,3
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в том числе:	тыс. руб.	102570,2	139089,8
	в разрезе выплат		102570,2	139089,8
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в том числе:	тыс. руб.	102570,2	138940,6
	в разрезе выплат		102559,7	138940,6

2.10. Информация о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателях доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств <12>:

N	Наименование расходов	Ед. изм.	КБК	Утверждено лимитов бюджетных обязательств	Кассовый расход	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-

2.11. Информация об общей сумме прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде <4>:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0

3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого и движимого имущества муниципального учреждения:

3.1.1. муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	120 304,4	132 587,9	132 578,9	136 457,7
1.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.				
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.				
1.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.				
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.				
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	120 304,4	120 304,4	120 304,4	126 852,0
2.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	79 717,09	79 717,09	79 717,09	79 717,09
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	40 587,4	40 874,4	40 587,4	47 134,9
2.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	24 867,7	24 502,7	24 502,7	29 960,9
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
2.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	16 084,7	16 084,7	16 084,7	17 174,0
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	16 466,0	19 137,7	19 137,7	19 953,4
3.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.				
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.				
3.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.				
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.				
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	13 585,6	11 241,2	11 241,2	13 137,8
4.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	1 840,4	1 840,4	1 840,4	1 370,5
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	9 400,8	9 400,8	9 400,8	11 767,2
4.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	8 895,7	7 355,7	7 355,7	9 436,8

4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
4.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	2 379,6	2 045,1	2 045,1	2 330,4
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				

3.1.2. муниципального казенного учреждения:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018		2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.				
1.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
1.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
1.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
1.2	движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
1.2.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
1.2.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
2	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.				
2.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
2.2	движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
2.2.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.2.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018		Год 2019	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	ед.	10	10	10	10
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	7	7	7	7
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других), в том числе:	ед.	3	3	3	3
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества, из них:	ед.				
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.				
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.				
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления <11>, в том числе:	ед.	490	490	490	609

	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.				
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	кв. м	5 238,4	5 238,24	5 238,24	5 238,24
3.1	зданий, строений, сооружений, в том числе:	кв. м	4 008,5	4 008,5	4 008,5	4 008,5
3.1.1	переданного в аренду <13>	кв. м	87,6	87,6	87,6	87,6
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <13>	кв. м				
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м	1229,74 1040,1 189,64	1229,74 1040,1 189,64	1229,74 1040,1 189,64	1229,74 1040,1 189,64
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	кв. м				
4.1	переданного в аренду <13>	кв. м				
4.2	переданного в безвозмездное пользование <13>	кв. м				
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	388,0	388,0	385,3	394,7

Руководитель муниципального автономного учреждения

(подпись)

А.Ю. Агеев
(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы
муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения (или иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета)

(подпись)

А.Н. Ануфриева
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

СОГЛАСОВАН

(руководитель муниципального казенного
учреждения, осуществляющего функции по
ведению бухгалтерского учета)

СОГЛАСОВАН

(руководитель функционального
(территориального) органа администрации
города Перми, осуществляющего функции и
полномочия учредителя)

Отчет о результатах деятельности
муниципального учреждения города Перми
_____ за период
(наименование учреждения)
с _____ по _____,
опубликованный ранее в печатном средстве
массовой информации «Официальный
бюллетень органов местного самоуправления
муниципального образования город Пермь»
от _____ N _____, на официальном сайте
муниципального образования город Пермь
в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет, считать недействительным <1>.

<1> Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения утверждается руководителем функционального (территориального) органа администрации города Перми, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения города Перми. Отчет о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения утверждается руководителем соответствующего учреждения.

<2> Год, предшествующий отчетному году.

<3> Отчетный год.

<4> Заполняется муниципальным автономным учреждением, муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным казенным учреждением, в отношении которого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, принято решение о формировании им муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

<5> Для муниципальных казенных учреждений - установленная численность учреждения, для муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений - численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения. В случае изменения установленной численности учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

<6> Указывается уровень профессионального образования и стаж работы сотрудников.

<7> Категории (группы) работников указываются в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Перми.

<8> Заполняется муниципальным автономным учреждением.

<9> Заполняется муниципальным автономным учреждением. Отчет по муниципальным программам, ведомственным целевым программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

<10> Заполняется муниципальным казенным учреждением, муниципальным автономным и бюджетным учреждением в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

<11> Заполняется муниципальным автономным учреждением, муниципальным бюджетным учреждением.

<12> Заполняется муниципальным казенным учреждением.

<13> Указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

<14> Подписывается руководителем финансово-экономической службы муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения, в случае если ведение бухгалтерского учета не передано муниципальному казенному учреждению, осуществляющему функции по ведению бухгалтерского учета (не централизовано).

<15> Согласовывается руководителем муниципального казенного учреждения, осуществляющего функции по ведению бухгалтерского учета, в случае если ведение бухгалтерского учета передано муниципальному казенному учреждению, осуществляющему функции по ведению бухгалтерского учета (централизовано).

<16> Применяется для муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения.

<17> Информация об отмене опубликованного ранее Отчета указывается учреждением в случае обнаружения неточностей и ошибок в Отчете и внесения изменений в опубликованный ранее Отчет.

Постановление Администрации г. Перми от 27.01.2020 N 64 «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденный Постановлением администрации города Перми от 01.08.2011 N 391» {КонсультантПлюс}

УТВЕРЖДЕН

Председатель комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми

С.В. Сапегин

Отчет
о результатах деятельности
муниципального автономного учреждения города Перми
«Спортивная школа олимпийского резерва Кировского района» г. Перми
за период с 01 января 2019г. по 31 декабря 2019г.
(по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом)

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении:

Полное наименование	муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва» г. Перми муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва Кировского района» г. Перми
Сокращенное наименование	МАУ СШОР г. Перми МАУ СШОР Кировского района г. Перми
Юридический адрес	614032, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Сысольская, 10/5
Фактический адрес	614032, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Сысольская, 10/5
Телефон/факс/электронная почта	Тел. (342) 214-10-11 / sportschool-perm@yandex.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Белоусов Сергей Валерьевич (приказ Об увольнении № 78-к от 31.07.2019) Павлов Петр Юрьевич (приказ О назначении на должность № 85-к от 14.08.2019) тел. (342) 214-10-03
Документ, подтверждающий государственную регистрацию (номер, дата выдачи)	Свидетельство: Серия 59 № 004902621 от 29.10.2015г.

1.2. Виды деятельности, осуществляемые учреждением:

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2018 год	2019 год
1	2	3	4
1.	Основные виды деятельности: В рамках основной деятельности Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта и программы спортивной подготовки по олимпийским видам спорта; организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.	Лицензия сер. 59Л01 № 0002565 от 09.12.2015 срок действия – бессрочно Приложение к лицензии сер. 59Л01 № 0003951 от 09.12.2015 Устав МАУ ДО ДЮСШОР г. Перми, утв. Распоряжением председателя КФКиС от 13.10.2015 № СЭД-15-01-04-46 Устав МАУ СШОР г. Перми, утв. Распоряжением председателя КФКиС от 12.12.2018 № СЭД-059-15-01-04-46	Устав МАУ СШОР г. Перми, утв. Распоряжением председателя КФКиС от 12.12.2018 № СЭД-059-15-01-04-46 Устав МАУ СШОР Кировского района г. Перми, утв. Распоряжением председателя КФКиС от 17.05.2019 № СЭД-059-15-04-17

2.	Виды деятельности, не являющиеся основными: Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом: - оказывает дополнительные платные образовательные услуги; - сдает в аренду имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущество, приобретенное за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими Федеральными законами и нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления города Перми; - организует отдых и занятость детей в каникулярное время. Осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации; - услуги по организации и проведению спортивных мероприятий по различным видам спорта.	Устав МАУ ДО ДЮСШОР г. Перми, утв. Распоряжением председателя КФКиС от 13.10.2015 № СЭД-15-01-04-46 Устав МАУ СШОР г. Перми, утв. Распоряжением председателя КФКиС от 12.12.2018 № СЭД-059-15-01-04-46 Положение об оказании платных образовательных услуг, утв. Приказом от 29.08.2016 № 01-04/93 Положение о приносящей доход деятельности учреждения, утв. Приказом от 29.08.2016 № 01-04/94.	Устав МАУ СШОР г. Перми, утв. Распоряжением председателя КФКиС от 12.12.2018 № СЭД-059-15-01-04-46 Устав МАУ СШОР Кировского района г. Перми, утв. Распоряжением председателя КФКиС от 17.05.2019 № СЭД-059-15-04-17 Положение об оказании платных образовательных услуг, утв. Приказом от 29.08.2016. № 01-04/93 от 07.03.2019 № 01-04/31 от 30.08.2019 № 01-04/130 Положение о приносящей доход деятельности учреждения, утв. Приказом от 29.08.2016 № 01-04/94 от 07.03.2019 № 01-04/31 от 30.08.2019 № 01-04/130
----	---	--	--

1.3. Функции, осуществляемые учреждением:

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2018 год	2019 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6
1.	Профильные функции	81,75	54,2	79,51	75,9
2.	Непрофильные функции	18,25	36,5	20,49	24,1

1.4. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением⁴:

N	Наименование услуги (вид работ)	2018 год	2019 год	Категория потребителей
1	2	4	5	6
1.	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием	да	да	физические лица
1.1.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, игровые виды спорта: бадминтон, этап начальной подготовки.	да	нет	физические лица
1.2.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, бадминтон этап начальной подготовки.	нет	да	физические лица
1.3.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, игровые виды спорта, игровые виды спорта: бадминтон, тренировочный этап.	да	нет	физические лица
1.4.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, бадминтон тренировочный этап.	нет	да	физические лица
1.5.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: бадминтон, этап совершенствования спортивного мастерства.	да	да	физические лица
1.6.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: бадминтон, этап высшего спортивного мастерства.	да	да	физические лица

1.7.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, спортивные единоборства: дзюдо, этап начальной подготовки.	да	нет	физические лица
1.8.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, дзюдо этап начальной подготовки.	нет	да	физические лица
1.9.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, спортивные единоборства: дзюдо, тренировочный этап.	да	нет	физические лица
1.10.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, дзюдо тренировочный этап	нет	да	физические лица
1.11.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: дзюдо, этап совершенствования спортивного мастерства.	да	да	физические лица
1.12.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: дзюдо, этап высшего спортивного мастерства.	да	да	физические лица
1.13.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборья: легкая атлетика, этап начальной подготовки.	да	нет	физические лица
1.14.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, легкая атлетика этап начальной подготовки	нет	да	физические лица
1.15.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборья: легкая атлетика, тренировочный этап.	да	нет	физические лица
1.16.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, легкая атлетика тренировочный этап	нет	да	физические лица
1.17.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: легкая атлетика, этап совершенствования спортивного мастерства.	да	да	физические лица
1.18.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборья: тяжелая атлетика, этап начальной подготовки.	да	нет	физические лица
1.19.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, тяжелая атлетика этап начальной подготовки	нет	да	физические лица
1.20.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборья: тяжелая атлетика, тренировочный этап.	да	нет	физические лица
1.21.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, тяжелая атлетика тренировочный этап	нет	да	физические лица
1.22.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, тяжелая атлетика этап совершенствования спортивного мастерства.	нет	да	физические лица
1.23.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, тяжелая атлетика этап высшего спортивного мастерства.	нет	да	физические лица
1.24.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, плавание этап начальной подготовки	нет	да	физические лица
1.25.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, спортивные единоборства: кикбоксинг, этап начальной подготовки.	да	нет	физические лица
1.26.	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта, кикбоксинг этап начальной подготовки.	нет	да	физические лица
1.27.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, спортивные единоборства: кикбоксинг, тренировочный этап.	да	нет	физические лица
1.28.	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта, кикбоксинг тренировочный этап.	нет	да	физические лица
1.29.	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта, кикбоксинг, этап совершенствования спортивного мастерства.	да	да	физические лица
1.30.	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта, кикбоксинг, этап высшего спортивного мастерства.	да	да	физические лица

1.31.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, стрелковые виды спорта: пэйнтбол, этап начальной подготовки.	да	нет	физические лица
1.32.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, пэйнтбол этап начальной подготовки.	нет	да	физические лица
2.	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату			
2.1.	Платные услуги по бадминтону: «ОФП с элементами игры в бадминтон» для обучающихся с 18 лет и старше; «Бадминтон для детей 5-7 лет».	да	нет	физические лица
2.2.	Платные услуги по дзюдо «ОФП с элементами дзюдо для детей 5-6 лет»	да	нет	физические лица
2.3.	Платные услуги по кик-боксингу «ОФП по кикбоксингу для детей 5-9 лет»	да	нет	физические лица
2.4.	Платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги «Общая физическая подготовка с элементами бадминтона для занимающихся старше 18 лет»	нет	да	физические лица
2.5.	Платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги «ОФП с элементами дзюдо для детей 5-9 лет»	нет	да	физические лица
2.6.	Платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги «ОФП по кикбоксингу для детей 5-9 лет»	нет	да	физические лица
2.7.	Платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги «Общая физическая подготовка с элементами кикбоксинга для занимающихся старше 18 лет»	нет	да	физические лица
2.8.	Платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги «Групповые занятия оздоровительным плаванием»	нет	да	физические лица
2.9.	Платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги «Персональные занятия по обучению плаванию для занимающихся до 18 лет и старше»	нет	да	физические лица
2.10.	Платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги «Аквааэробика»	нет	да	физические лица
2.11.	Платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги «Занятия в тренажёрном зале»	нет	да	физические лица

1.5. Информация об установленной и фактической численности работников учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1		Год n	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Установленная численность учреждения ⁵	штук	89,03	93,47	98,71 (Увеличение произошло в связи с открытием плавательного бассейна)	90,7
2	Фактическая численность	штук	89,03	93,47	98,71	90,7
2.1.	Количественный состав	человек	65	66	64	74
2.2.	Квалификация сотрудников ⁶	человек	65	66	64	74
	Основное общее образование	человек	4	3	3	5
	Дополнительное образование для детей и взрослых	человек	1	1	1	1
	Повышение квалификации	человек	0	0	0	3
	Среднее (полное) общее образование	человек	8	8	8	7

	Начальное профессиональное образование	человек	10	9	9	6
	Среднее профессиональное образование	человек	8	9	9	13
	Высшее образование	человек	28	30	28	33
	Высшее образование - бакалавриат	человек	5	5	5	5
	Высшее образование - магистратура	человек	1	1	1	1
	от 0 до 5 лет	человек	7	4	4	6
	от 5 до 10 лет	человек	5	8	6	8
	от 10 до 15 лет	человек	8	5	5	5
	от 15 до 20 лет	человек	3	3	3	7
	от 20 до 25 лет	человек	6	7	7	7
	более 25 лет	человек	36	39	39	41

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	57,7	68,6
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников:			
1.1.	Руководитель	человек	1	1
1.2.	Заместители руководителя	человек	3	2,2
1.3.	Учебно-вспомогательный персонал	человек	6	-
1.4.	Младший обслуживающий (прочий) персонал	человек	13	24,9
1.5.	Педагогический персонал	человек	34,7	40,5
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	33 976,60	32 087,6
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников:			
2.1.	Руководитель	руб.	106 925,00	147 716,67
2.2.	Заместители руководителя	руб.	64 402,78	71 958,33
2.3.	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	28 110,20	-
2.4.	Младший обслуживающий (прочий) персонал	руб.	12 583,30	21 319,6
2.5.	Педагогический персонал	руб.	35 272,20	33 687,00

1.7. Информация об осуществлении муниципальным автономным учреждением деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности⁸:

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2018	год 2019	год 2018	год 2019
1	2	3	4	5	6
		-	-	-	-
		-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке⁹:

№	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2018	год 2019
1	2	3	4
1	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Перми», утв. Постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 903	43 201,35	-

2	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения города Перми», утв. Постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 893	21,09	-
3	Постановления администрации города Перми от 19.10.2018 № 780 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Перми», субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	-	40 363,39

1.9. Состав наблюдательного совета учреждения⁸:

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, №, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1.	Великоречина Анна Алексеевна	Представитель родителей обучающихся МАУ ДО ДЮСШОР г. Перми	Приказ председателя КФКиС администрации города Перми от 20.11.2016г. № СЭД-15-01-03-139	с 12.11.2016г. по 12.11.2021г.
2.	Реутов Андрей Алексеевич	Тренер – преподаватель, представитель коллектива МАУ ДО ДЮСШОР г. Перми	Приказ председателя КФКиС администрации города Перми от 20.11.2016г. № СЭД-15-01-03-139	с 12.11.2016г. по 12.11.2021г.
3.	Кутнякова Светлана Ивановна	Помощник депутата Пермской городской Думы	Приказ председателя КФКиС администрации города Перми от 20.11.2016г. № СЭД-15-01-03-139	с 12.11.2016г. по 12.11.2021г.
4.	Ошинская Татьяна Владимировна	Заместитель председателя комитета – начальник отдела финансов и муниципального задания КФКиС администрации города Перми	Приказ председателя КФКиС администрации города Перми от 20.11.2016г. № СЭД-15-01-03-139	с 12.11.2016г. по 12.11.2021г.
5.	Глотка Наталья Дмитриевна	Главный специалист отдела предприятий и учреждений ДИО администрации города Перми	Приказ председателя КФКиС администрации города Перми от 20.11.2016г. № СЭД-15-01-03-139	с 12.11.2016г. по 12.11.2021г.

2. Результат деятельности муниципального учреждения

2.1. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год	2019 год	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1.	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	23 438,81	117 158,01	399,85
2.	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	12 216,10	103 989,63	751,25

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1	Год n
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям, в том числе:	тыс. руб.	-	-
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.3. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат)¹⁰:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год	2019 год	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сумма дебиторской задолженности в том числе:	тыс. руб.	53,5	565,74	+) 957,45	х
1.1.	в разрезе поступлений		-	-	-	х
1.2.	в разрезе выплат	тыс. руб.	-	446,18	+) 100,00	х
	Расчеты по платежам в бюджет по выплатам ФСС, прочие платежи	тыс. руб.	53,5	119,56	+) 123,47	-
2.	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	-	-	-	х
3.	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	20,26	897,64	+) 4330,65	х
	в том числе:					
	Кредиторская задолженность по доходам	тыс. руб.	20,26	23,73	+) 17,12	-
	Кредиторская задолженность по выплатам	тыс. руб.	-	447,92	+)100,00	-
	Кредиторская задолженность по расчетам с бюджетами	тыс. руб.	-	425,99	+)100,00	-
4.	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	-	-	-	х

2.4. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ):

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год		2019 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	2 445,41	2 028,30	15206,18	12982,57
	в том числе:					
1.1.	частично платных, из них по видам услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2.	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	1397,84	1063,28	14998,03	12885,16
	Платные услуги по бадминтону «ОФП с элементами игры в бадминтон» для обучающихся с 18 лет и старше; «Бадминтон для детей 5-7 лет»	тыс. руб.	237,83	185,04	-	-
	Платные услуги по дзюдо «ОФП с элементами дзюдо для детей 5-6 лет»	тыс. руб.	694,32	512,72	-	-
	Платные услуги по кикбоксингу «ОФП по кикбоксингу для детей 5-9 лет»	тыс. руб.	465,69	365,52	-	-
	Платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги «Общая физическая подготовка с элементами бадминтона для занимающихся старше 18 лет»	тыс. руб.	-	-	237,83	189,80
	Платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги «ОФП с элементами дзюдо для детей 5-9 лет»	тыс. руб.	-	-	712,42	509,14

	Платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги «ОФП по кикбоксингу для детей 5-9 лет»	тыс. руб.	-	-	475,69	258,00
	Платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги «Общая физическая подготовка с элементами кикбоксинга для занимающихся старше 18 лет»	тыс. руб.	-	-	69,22	60,40
	Платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги «Групповые занятия оздоровительным плаванием»	тыс. руб.	-	-	12239,88	10765,73
	Платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги «Персональные занятия по обучению плаванием для занимающихся до 18 лет и старше»	тыс. руб.	-	-	258,88	225,90
	Платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги «Аквааэробика»	тыс. руб.	-	-	570,47	497,79
	Платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги «Занятия в тренажёрном зале»	тыс. руб.	-	-	433,64	378,39
1.3.	доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	919,15	836,6	97,41	97,41
1.4.	доходы от аренды активов	тыс. руб.	91,18	91,18	110,74	-
1.5.	доходы от собственности (сервитут)	тыс. руб.	37,24	37,24	-	-
1.6.	доходы от реализации нефинансовых активов	тыс. руб.	-	-	-	-

2.5. Информация об исполнении муниципального задания учредителя⁴:

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм. (человек/человеко-час)				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2018 год	2019 год	2018 год	2019 год	2018 год	2019 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Бадминтон	5/ 80 403	199	5/ 80 403	193	4 643,52	4086,04	4 640,28	4187,76
1.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, игровые виды спорта: бадминтон, этап начальной подготовки.	46 839	-	46 839	-	2 016,89	-	2 015,82	-
2.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, бадминтон этап начальной подготовки.	-	140	-	130	-	1701,08	-	1 656,29
3.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, игровые виды спорта, игровые виды спорта: бадминтон, тренировочный этап.	33 564	-	33 564	-	2 225,96	-	2 224,79	-
4.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, бадминтон тренировочный этап.	-	55	-	52	-	1985,93	-	1950,71

5.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: бадминтон, этап совершенствования спортивного мастерства.	3	1	3	8	165,75	78,49	164,75	260,82
6.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: бадминтон, этап высшего спортивного мастерства.	2	3	2	3	234,92	319,82	234,92	319,95
	Дзюдо	10/ 150 439	454	10/ 150 439	469	8 888,11	10 010,18	8 883,87	10 021,07
7.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, спортивные единоборства: дзюдо, этап начальной подготовки.	83 802	-	83 802	-	3 608,51	-	3 606,61	-
8.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, дзюдо этап начальной подготовки.	-	290	-	313	-	3 523,66	-	3 613,87
9.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, спортивные единоборства: дзюдо, тренировочный этап.	66 637	-	66 637	-	4 419,37	-	4 417,03	-
10.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, дзюдо тренировочный этап	-	152	-	143	-	5488,39	-	5 382,61
11.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: дзюдо, этап совершенствования спортивного мастерства.	7	10	7	11	565,91	784,92	565,91	811,29
12.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: дзюдо, этап высшего спортивного мастерства.	3	2	3	2	294,32	213,21	294,32	213,30
	Легкая атлетика	4/198 808	432	4/198 808	422	11 604,91	9 771,43	11 597,89	9 847,37
13.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборья: легкая атлетика, этап начальной подготовки.	77 443	-	77 443	-	3 334,69	-	3 332,93	-
14.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, легкая атлетика этап начальной подготовки	-	245	-	221	-	2 976,89	-	2 883,38

15.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборья: легкая атлетика, тренировочный этап.	121 365	-	121 365	-	8 049,93	-	8 044,67	-
16.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, легкая атлетика тренировочный этап	-	186	-	200	-	6 716,05	-	6 885,17
17.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: легкая атлетика, этап совершенствования спортивного мастерства.	4	1	4	1	220,29	78,49	220,29	78,52
	Тяжелая атлетика	48 574	85	48 574	37	1 011,08	1 631,72	1 010,54	1 460,60
18.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборья: тяжелая атлетика, этап начальной подготовки.	392 50	-	392 50	-	392,71	-	392,50	-
19.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, тяжелая атлетика этап начальной подготовки	-	60	-	20	-	729,03	-	568,66
20.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборья: тяжелая атлетика, тренировочный этап.	9 324	-	9 324	-	618,37	-	618,04	-
21.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, тяжелая атлетика тренировочный этап	-	25	-	13	-	902,69	-	759,74
22.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, тяжелая атлетика этап совершенствования спортивного мастерства.	-	-	-	1	-	-	-	26,04
23.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, тяжелая атлетика этап высшего спортивного мастерства.	-	-	-	3	-	-	-	106,24

	Плавание	-	300	-	283	-	4 661,79	-	4 288,83
24.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, плавание этап начальной подготовки	-	300	-	283	-	4 661,79	-	4 288,83
	Кикбоксинг	17/ 53 541	156	17/ 53 541	182	4 344,17	4 690,22	4 342,61	4828,87
25.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, спортивные единоборства: кикбоксинг, этап начальной подготовки.	25 656	-	25 656	-	1 104,75	-	1 104,16	-
26.	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта, кикбоксинг этап начальной подготовки.	-	80	-	105	-	972,04	-	1069,0
27.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, спортивные единоборства: кикбоксинг, тренировочный этап.	27 885	-	27 885	-	1 849,33	-	1 848,36	-
28.	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта, кикбоксинг тренировочный этап.	-	57	-	54	-	2058,14	-	2023,08
29.	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта, кикбоксинг, этап совершенствования спортивного мастерства.	12	13	12	20	884,24	1020,40	884,24	1 203,12
30.	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта, кикбоксинг, этап высшего спортивного мастерства.	5	6	5	3	505,85	639,64	505,85	533,67
	Пэйнтбол	4 590	45	4 590	439	197,64	546,77	197,54	523,35
31.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, стрелковые виды спорта: пэйнтбол, этап начальной подготовки.	4 590	-	4590	-	197,64	-	197,54	-
32.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, пэйнтбол этап начальной подготовки.	-	45	-	39	-	546,77	-	523,35

32.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	-	-	-	-	601,68	1 380,17	601,68	1 380,17
33.	Затраты на уплату налогов: Земельный налог	-	-	-	-	3 883,92	3 840,28	3 883,92	3 840,28
	Итого:	36/ 536 355	1671	36/ 536 355	2025	35 174,03	40 618,60	35 159,33	40 378,30

2.6. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года):

	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																										
			2019 год																										
			план												факт														
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27			
1.	Бадминтон для детей 5-7 лет	Руб.	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00	-	-	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00	-	-	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00			
2.	Дзюдо для детей 5-6 лет	Руб.	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00	-	-	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00	-	-	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00			
3.	Кикбоксинг для детей 5-9 лет	Руб.	1800,00	1800,00	1800,00	1800,00	1800,00	1800,00	-	-	1800,00	1800,00	1800,00	1800,00	1800,00	1800,00	1800,00	1800,00	1800,00	1800,00	-	-	1800,00	1800,00	1800,00	1800,00			
4.	Кикбоксинг для занимающихся старше 18 лет	Руб.	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00	-	-	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00	-	-	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00			
5.	Групповые занятия оздоровительным плаванием 4 занятия	Руб.	-	1240,00	1240,00	1240,00	1240,00	1240,00	-	-	1240,00	1240,00	1240,00	1240,00	1240,00	1240,00	1240,00	1240,00	1240,00	1240,00	-	-	1240,00	1240,00	1240,00	1240,00			
6.	Групповые занятия оздоровительным плаванием 8 занятий	Руб.	-	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00	-	-	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00	-	-	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00			
7.	Групповые занятия оздоровительным плаванием 12 занятий	Руб.	-	3480,00	3480,00	3480,00	3480,00	3480,00	-	-	3480,00	3480,00	3480,00	3480,00	3480,00	3480,00	3480,00	3480,00	3480,00	3480,00	-	-	3480,00	3480,00	3480,00	3480,00			
8.	Групповые занятия оздоровительным плаванием 24 занятия	Руб.	-	6700,00	6700,00	6700,00	6700,00	6700,00	-	-	6700,00	6700,00	6700,00	6700,00	6700,00	6700,00	6700,00	6700,00	6700,00	6700,00	-	-	6700,00	6700,00	6700,00	6700,00			
9.	Персональные занятия по обучению плаванием для занимающихся до 18 лет и старше 1 занятие	Руб.	-	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	-	-	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	-	-	800,00	800,00	800,00	800,00			

2.7. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ):

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год		2019 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	1 464	1 464	2297	2 284
	в том числе:					
1.1.	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	1 371	1 371	1671	1 625
	Бадминтон		199	199	199	193
1	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, игровые виды спорта: бадминтон, этап начальной подготовки.	Ед.	140	140	-	-
2	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, бадминтон этап начальной подготовки.	Ед.	-	-	140	130
3	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, игровые виды спорта, игровые виды спорта: бадминтон, тренировочный этап.	Ед.	55	55	-	-
4	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, бадминтон тренировочный этап.	Ед.	-	-	55	52
5	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: бадминтон, этап совершенствования спортивного мастерства.	Ед.	1	1	1	8
6	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: бадминтон, этап высшего спортивного мастерства.	Ед.	3	3	3	3
	Дзюдо		454	454	454	469
7	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, спортивные единоборства: дзюдо, этап начальной подготовки.	Ед.	290	290	-	-
8	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, дзюдо этап начальной подготовки.	Ед.	-	-	290	313
9	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, спортивные единоборства: дзюдо, тренировочный этап.	Ед.	152	152	-	-
10	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, дзюдо тренировочный этап	ед.	-	-	152	143
11	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: дзюдо, этап совершенствования спортивного мастерства.	Ед.	10	10	10	11
12	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: дзюдо, этап высшего спортивного мастерства.	Ед.	2	2	2	2
	Легкая атлетика		432	432	432	422
13	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборья: легкая атлетика, этап начальной подготовки.	Ед.	245	245	-	-
14	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, легкая атлетика этап начальной подготовки	ед.	-	-	245	221

15	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборья: легкая атлетика, тренировочный этап.	Ед.	186	186	-	-
16	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, легкая атлетика тренировочный этап	ед.	-	-	186	200
17	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: легкая атлетика, этап совершенствования спортивного мастерства.	Ед.	4	4	1	1
	Тяжелая атлетика		85	85	85	37
18	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборья: тяжелая атлетика, этап начальной подготовки.	Ед.	60	60	-	-
19	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, тяжелая атлетика этап начальной подготовки	ед.	-	-	60	20
20	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборья: тяжелая атлетика, тренировочный этап.	Ед.	25	25	-	-
21	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, тяжелая атлетика тренировочный этап	ед.	-	-	25	13
22	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, тяжелая атлетика этап совершенствования спортивного мастерства.	Ед.	-	-	0	1
23	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, тяжелая атлетика этап высшего спортивного мастерства.	Ед.	-	-	0	3
	Плавание		-	-	300	283
24	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, плавание этап начальной подготовки	ед.	-	-	300	283
	Кикбоксинг		156	156	156	182
25	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, спортивные единоборства: кикбоксинг, этап начальной подготовки.	Ед.	80	80	-	-
26	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта, кикбоксинг этап начальной подготовки	ед.	-	-	80	105
27	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, спортивные единоборства: кикбоксинг, тренировочный этап.	Ед.	57	57	-	-
28	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта, кикбоксинг тренировочный этап	ед.	-	-	57	54
29	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта, кикбоксинг, этап совершенствования спортивного мастерства.	Ед.	13	13	13	20
30	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта, кикбоксинг, этап высшего спортивного мастерства.	Ед.	6	6	6	3
	Пэйнтбол		45	45	45	39

31	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, стрелковые виды спорта: пэйнтбол, этап начальной подготовки.	Ед.	45	45	-	-
32	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, пэйнтбол этап начальной подготовки	ед.	-	-	45	39
1.2.	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	-	-	-	-
1.3.	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	93	93	626	626
1	Платные услуги по бадминтону: «ОФП с элементами игры в бадминтон» для обучающихся с 18 лет и старше; «Бадминтон для детей 5-7 лет»	ед.	9	9	-	-
2	Платные услуги по дзюдо «ОФП с элементами дзюдо для детей 5-9 лет»	ед.	51	51	-	-
3	Платные услуги «ОФП по кикбоксингу для детей 5-9 лет»	ед.	33	33	-	-
4	Платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги «Общая физическая подготовка с элементами бадминтона для занимающихся старше 18 лет»	ед.	-	-	9	9
5	Платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги «ОФП с элементами дзюдо для детей 5-9 лет»	ед.	-	-	40	40
6	Платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги «ОФП по кикбоксингу для детей 5-9 лет»	ед.	-	-	31	31
7	Платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги «Общая физическая подготовка с элементами кикбоксинга для занимающихся старше 18 лет»	ед.	-	-	5	5
8	Платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги «Групповые занятия оздоровительным плаванием»	ед.	-	-	402	402
9	Платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги «Персональные занятия по обучению плаванием для занимающихся до 18 лет и старше»	ед.	-	-	71	71
10	Платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги «Акваэробика»	ед.	-	-	20	20
11	Платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги «Занятия в тренажёрном зале»		-	-	48	48
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	-	-	-	-
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	1 600,00	1 467,89	2 166,67	2 166,67
1	Платные услуги по бадминтону «ОФП с элементами игры в бадминтон» для обучающихся с 18 лет и старше; «Бадминтон для детей 5-7 лет»	руб.	2 400,00	2 055,99	-	-
2	Платные услуги по дзюдо «ОФП с элементами дзюдо для детей 5-6 лет»	руб.	1 200,00	1 116,99	-	-
3	Платные услуги по кикбоксингу «ОФП по кикбоксингу для детей 5-9 лет»	руб.	1 200,00	1 230,70	-	-

4	Платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги «Общая физическая подготовка с элементами бадминтона для занимающихся старше 18 лет»	руб.	-	-	2 108,89	2 108,89
5	Платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги «ОФП с элементами дзюдо для детей 5-9 лет»	руб.	-	-	1 272,85	1 272,85
6	Платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги «ОФП по кикбоксингу для детей 5-9 лет»	руб.	-	-	832,26	832,26
7	Платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги «Общая физическая подготовка с элементами кикбоксинга для занимающихся старше 18 лет»	руб.	-	-	1 208,00	1 208,00
8	Платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги «Групповые занятия оздоровительным плаванием»	руб.	-	-	2 975,60	2 975,60
9	Платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги «Персональные занятия по обучению плаванию для занимающихся до 18 лет и старше»	руб.	-	-	353,52	353,52
10	Платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги «Акваэробика»	руб.	-	-	2 765,52	2 765,52
11	Платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги «Занятия в тренажёрном зале»	руб.	-	-	875,91	875,91

2.8. Информация о жалобах потребителей:

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5
1.	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	-	-
2.	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	-	7	Проведена проверка фактов, изложенных в жалобах. Учредителю даны пояснения по данным фактам. Повторных обращений потребителей не было.
3.	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми	-	-	-
4.	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	-	-	-
5.	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	1	-	Приказ председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 03.08.2018 № 89-к «О применении мер дисциплинарного взыскания к Белоусову С.В.»

2.9. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения¹¹:

N	Наименование показателей	ед. изм.	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5
1.	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	45 646,76	56 854,52
	в том числе:			

	в разрезе поступлений			
	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)	тыс. руб.	2 445,41	14 820,26
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задание	тыс. руб.	35 174,03	40 363,39
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	8 027,32	1 670,87
2.	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	45 229,65	54 592,49
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)	тыс. руб.	2 028,30	12 558,23
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задание	тыс. руб.	35 174,03	40 363,39
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	8 027,32	1 670,87
3.	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	45 756,59	56 921,89
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
3.1.	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)	тыс. руб.	2 555,24	14 872,93
	Заработная плата	тыс. руб.	322,48	4 584,32
	Прочие выплаты	тыс. руб.	40,92	-
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	97,74	1 384,47
	Услуги связи	тыс. руб.	9,0	35,61
	Транспортные услуги	тыс. руб.	-	-
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	658,43	2 853,14
	Аренда за пользование имуществом	тыс. руб.	-	-
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	131,89	2 110,60
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	587,53	1 926,40
	Прочие расходы	тыс. руб.	530,68	591,48
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	60,0	326,25
	Увеличение материальных запасов	тыс. руб.	116,57	1 060,66
3.2.	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задание	тыс. руб.	35 174,03	40 378,09
	Заработная плата	тыс. руб.	21 899,64	24 498,89
	Прочие выплаты	тыс. руб.	-	-
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	6 584,72	7 260,05
	Услуги связи	тыс. руб.	98,78	132,89
	Транспортные услуги	тыс. руб.	-	-
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1 756,08	2 139,62
	Аренда за пользование имуществом	тыс. руб.	-	-
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	447,46	645,09
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	199,53	650,19
	Страхование	тыс. руб.	-	7,11
	Услуги, работы для целей капитальных вложений	тыс. руб.	-	100,23
	Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам	тыс. руб.	-	150,31
	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	тыс. руб.	-	215,43
	Прочие расходы	тыс. руб.	3 889,57	3 856,07
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	30,10	292,44
	Увеличение материальных запасов	тыс. руб.	268,13	429,77
3.3.	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	8 027,32	1 670,87
	Заработная плата	тыс. руб.	820,45	330,97
	Прочие выплаты	тыс. руб.	-	-
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	247,78	99,95

	Аренда за пользование имуществом	тыс. руб.	-	-
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	29,62	31,51
	Пособие по социальной помощи населению	тыс. руб.	21,1	70,81
	Прочие расходы	тыс. руб.	107,00	56,00
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	6 801,37	497,36
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	-	584,27
4.	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	45 251,86	54 659,85
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
4.1.	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)	тыс. руб.	2 085,47	12 610,89
	Заработная плата	тыс. руб.	281,15	3 726,44
	Прочие выплаты	тыс. руб.	27,65	-
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	84,79	803,52
	Услуги связи	тыс. руб.	8,22	35,61
	Транспортные услуги	тыс. руб.	-	-
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	495,26	2 383,75
	Аренда за пользование имуществом	тыс. руб.	-	-
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	45,35	1 984,20
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	538,23	1 926,33
	Прочие расходы	тыс. руб.	519,26	591,48
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	4,4	297,35
	Увеличение материальных запасов	тыс. руб.	81,16	862,31
4.2.	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	35 159,33	40 378,09
	Заработная плата	тыс. руб.	21 899,64	24 498,89
	Прочие выплаты	тыс. руб.	-	-
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	6 570,03	7 260,05
	Услуги связи	тыс. руб.	98,78	132,89
	Транспортные услуги	тыс. руб.	-	-
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1 756,08	2 139,62
	Аренда за пользование имуществом	тыс. руб.	-	-
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	447,47	645,09
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	199,54	650,19
	Страхование	тыс. руб.	-	7,11
	Услуги, работы для целей капитальных вложений	тыс. руб.	-	100,23
	Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам	тыс. руб.	-	150,31
	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	тыс. руб.	-	215,43
	Прочие расходы	тыс. руб.	3 889,56	3 856,07
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	30,10	292,44
	Увеличение материальных запасов	тыс. руб.	268,13	429,77
4.3.	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	8 007,05	1 670,87
	Заработная плата	тыс. руб.	804,89	330,97
	Прочие выплаты	тыс. руб.	-	-
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	243,08	99,95
	Аренда за пользование имуществом	тыс. руб.	-	-
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	29,62	31,51
	Пособие по социальной помощи населению	тыс. руб.	21,09	70,81
	Прочие расходы	тыс. руб.	107,00	56,00
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	6 801,37	497,38
	Увеличение материальных запасов	тыс. руб.	-	584,25

2.11. Информация об общей сумме прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде⁴:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2018		Год 2019	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего, в том числе:	тыс. руб.	-	-	0,00	0,00
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	0,00	0,00

3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого и движимого имущества муниципального учреждения:

3.1.1. муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год		2019 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	16471,55	314 368,79	314 368,79	408 088,00
	в том числе:					
1.1.	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	15885,12	22712,23	22712,23	116 287,19
	в том числе:					
1.1.1.	недвижимого имущества	тыс. руб.	11761,76	11761,76	11761,76	88 454,45
1.2.	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	586,43	726,57	726,57	870 82
	в том числе:					
1.2.1.	недвижимого имущества	тыс. руб.	14,56	98,4	98,4	89,76
2.	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	16 471,55	16 509,97	16 509,97	116 855,81
	в том числе:					
2.1.	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	11 776,32	11 761,76	11 761,76	88 454,45
	из него:					
2.1.1.	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.1.2.	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	584,3	0	0	0
2.2.	движимого имущества, всего	тыс. руб.	4 695,23	4 748,21	4 748,21	27 298,46
2.3.	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	2 988,62	2 988,62	2 988,62	22 831,67
	из него:					
2.3.1.	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.3.2.	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
2.4.	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	1 706,61	1 759,59	1 759,59	4 466,80
	из него:					
2.4.1.	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.4.2.	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0

3.	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	5 778,11	12 216,10	12 216,10	105 989,63
	в том числе:					
3.1.	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	5 778,11	12 133,53	12 133,53	103 908,79
	в том числе:					
3.1.1.	недвижимого имущества	тыс. руб.	4 996,90	4 877,51	4 877,51	81 462,32
3.2.	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0	82,57	82,57	80,84
	в том числе:					
3.2.1.	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	82,57	82,57	80,84
4.	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	5778,11	5347,88	5347,88	100 524,55
	в том числе:					
4.1.	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	4 996,90	4 877,51	4 877,51	81 462,32
	из него:					
4.1.1.	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.1.2.	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	257,43	0	0	0
4.2.	движимого имущества, всего	тыс. руб.	781,21	470,37	470,37	19 062,23
4.3.	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	710,96	411,17	411,17	19 014,10
	из него:					
4.3.1.	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.3.2.	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4.	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	70,25	59,19	59,19	48,13
	из него:					
4.4.1.	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4.2.	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год		2019 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	17	13	13	14
	из них:					
1.1.	зданий, строений, сооружений	ед.	4	4	4	5
1.2.	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	13	9	9	9
	в том числе:					
1.3.	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	0	0	0	0
	из них:					
1.3.1.	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2.	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2.	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	105	88	88	145
	в том числе:					

	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв.м	7258,38	6162,08	6162,08	7653,88
	из них:					
3.1.	зданий, строений, сооружений	кв.м	2838,9	2838,9	2838,9	4330,7
	в том числе:					
3.1.1.	переданного в аренду*	кв.м	0	0	0	0
3.1.2.	переданного в безвозмездное пользование*	м	67,2	0	0	0
3.2.	иных объектов (замощений, заборов и других)	м	4419,48	3323,18	3323,18	3323,18
4.	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв.м	0	0	0	0
	в том числе:					
4.1.	переданного в аренду*	кв.м	0	0	0	0
4.2.	переданного в безвозмездное пользование*	кв.м	0	0	0	0
5.	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	14,4	0	0	0

Директор муниципального автономного учреждения

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета)

СОГЛАСОВАН

департамент имущественных отношений администрации города Перми

СОГЛАСОВАН

Директор МКУ «ЦБУОФКС» г. Перми

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Павлов П.Ю.

(расшифровка подписи)

Поспелова Н.Н.

(расшифровка подписи)

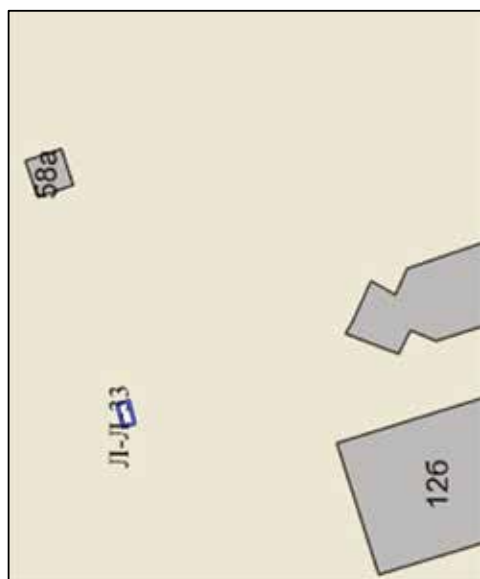
(расшифровка подписи)

Боталова Н.Н.

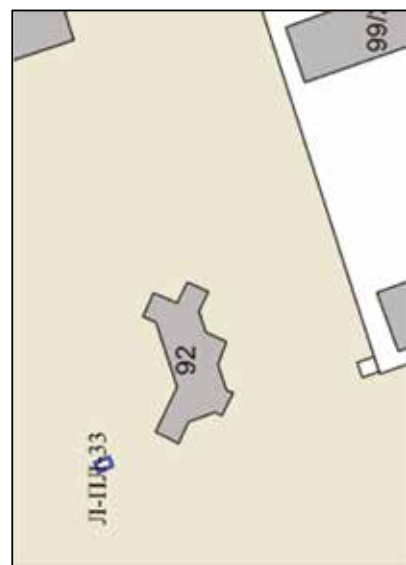
(расшифровка подписи)

СХЕМЫ
Л-К-33

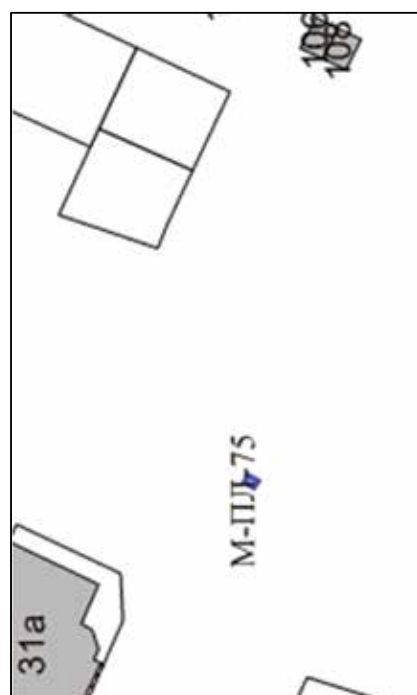
Л-ЛК-6



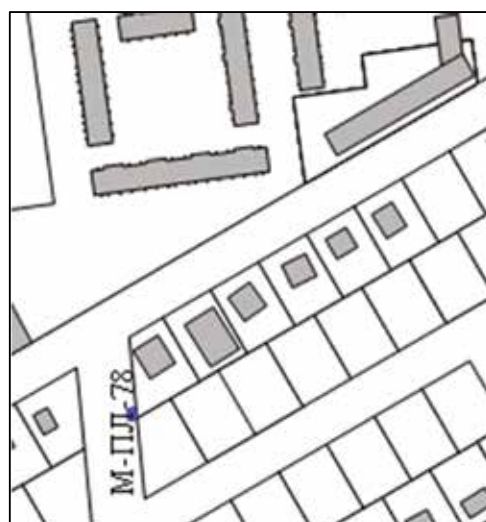
Л-ПЛ-33



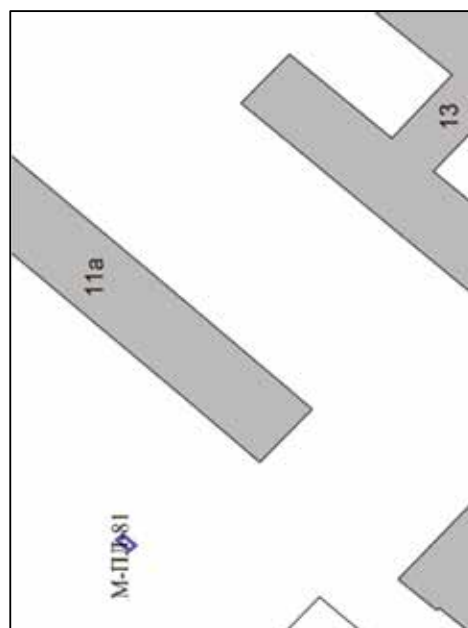
М-ПЛ-75



М-ПЛ-78

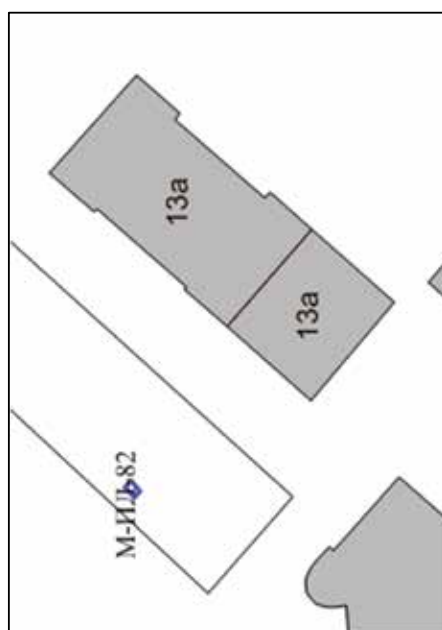
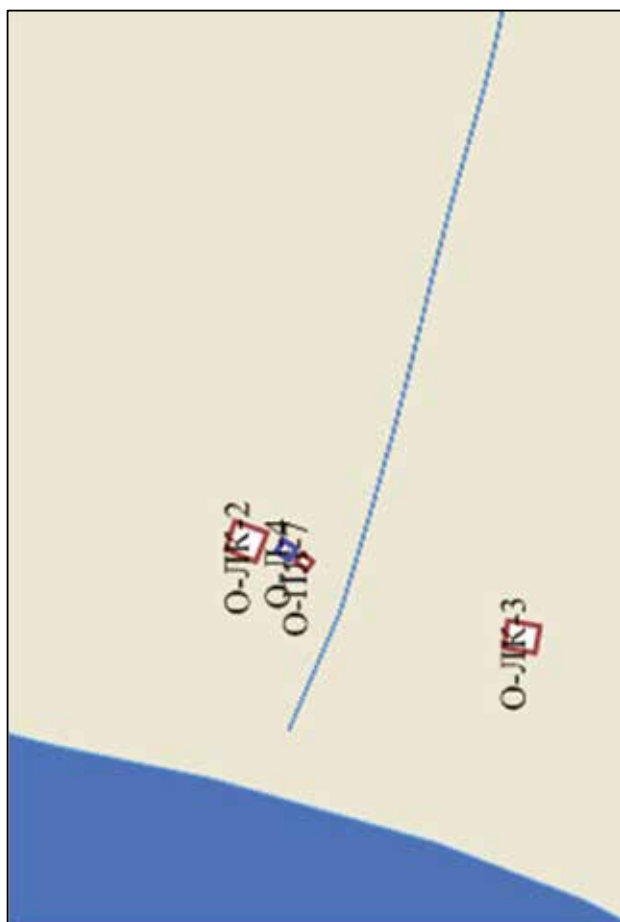


М-ПЛ-81

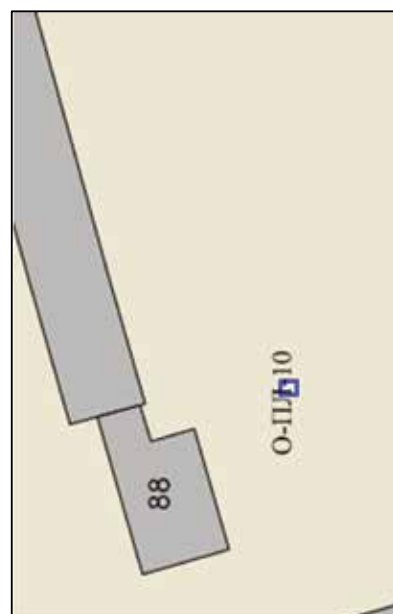


СХЕМЫ
М-ПЛ-82

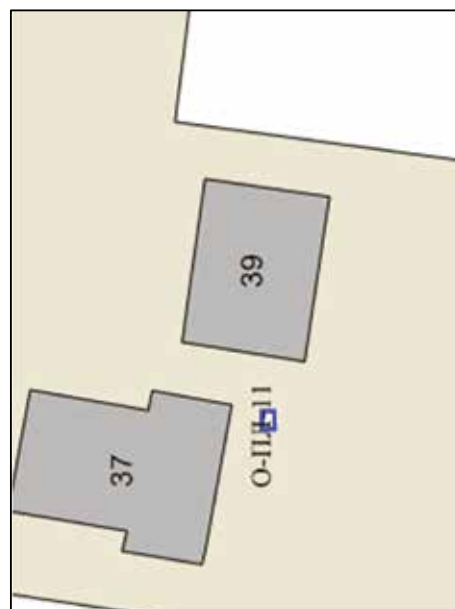
О-ЛК-2, О-Л-4, О-ПЛ-7, О-ЛК-3



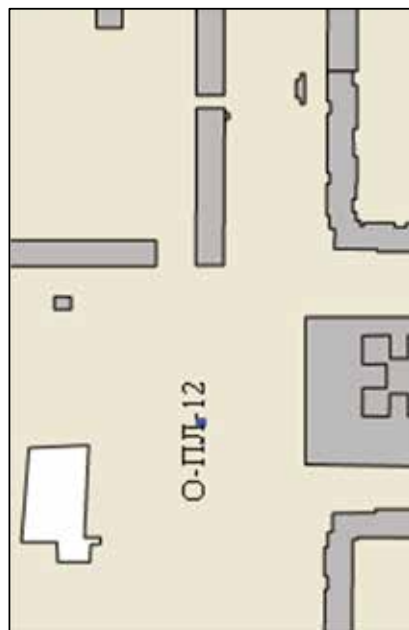
О-ПЛ-10



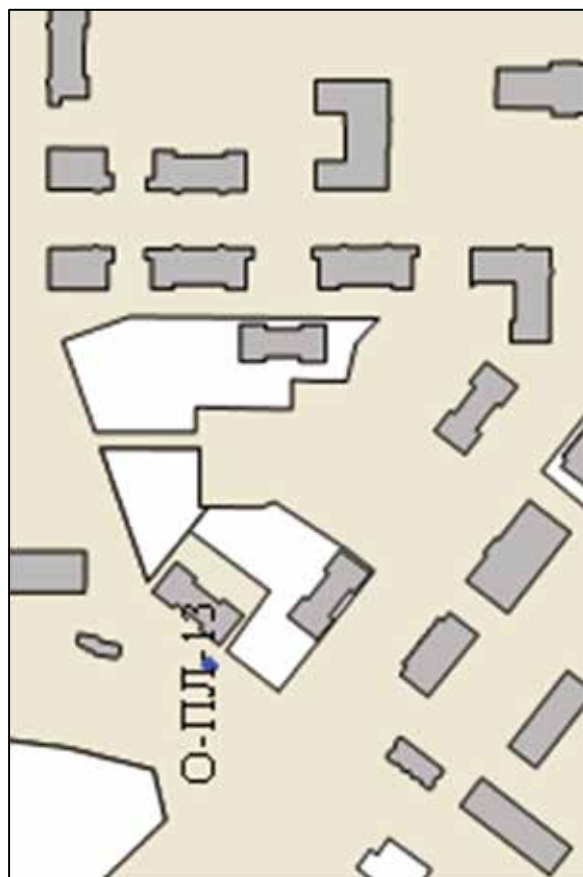
О-ПЛ-11



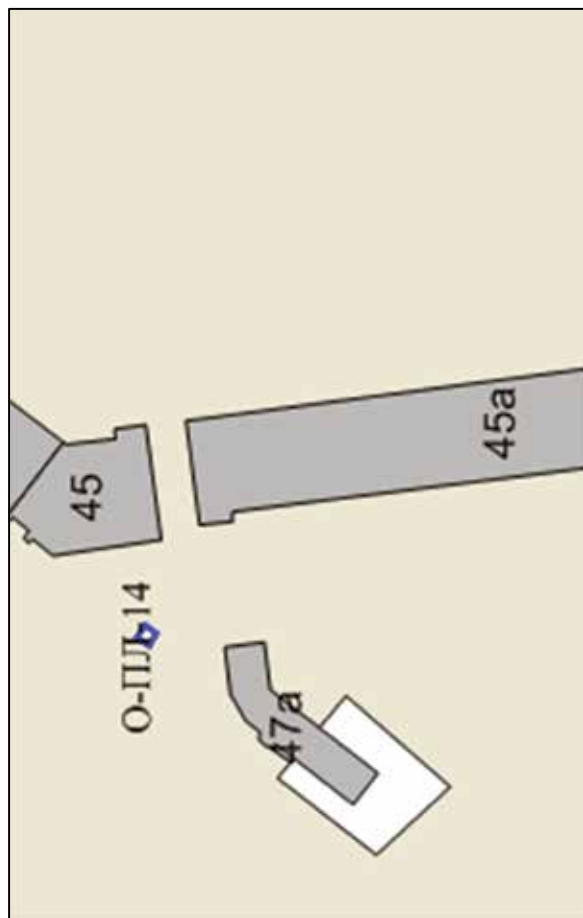
О-ПЛ-12



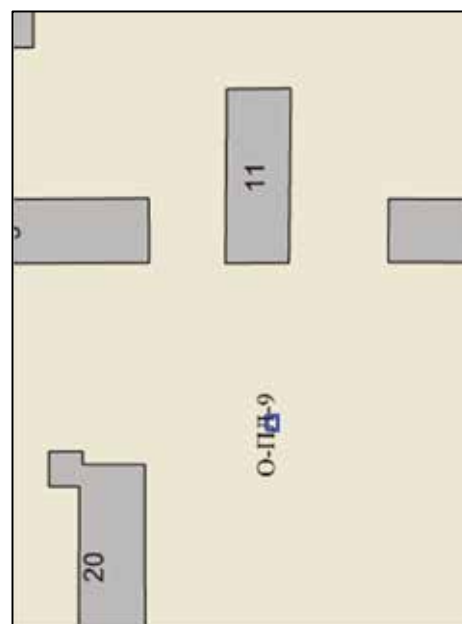
СХЕМЫ
О-ПЛ-13



О-ПЛ-14



О-ПЛ-9



Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 10.06.2020 № 059-22-01-03/1-40

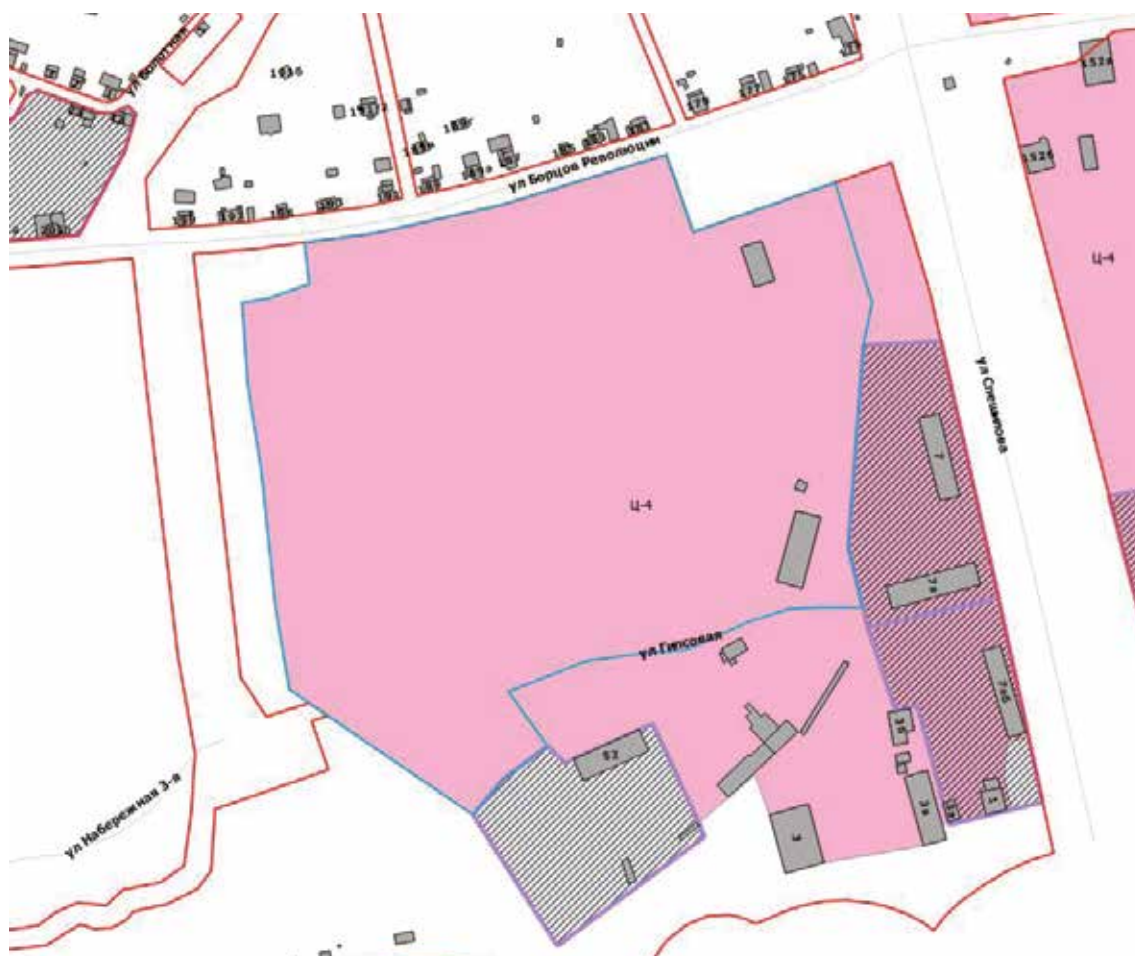
ТЕРРИТОРИЯ
по ул. Пензенской в Кировском районе города Перми,
площадью 2,84 га



— граница территории для подготовки проекта межевания территории

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 10.06.2020 № 059-22-01-03/1-41

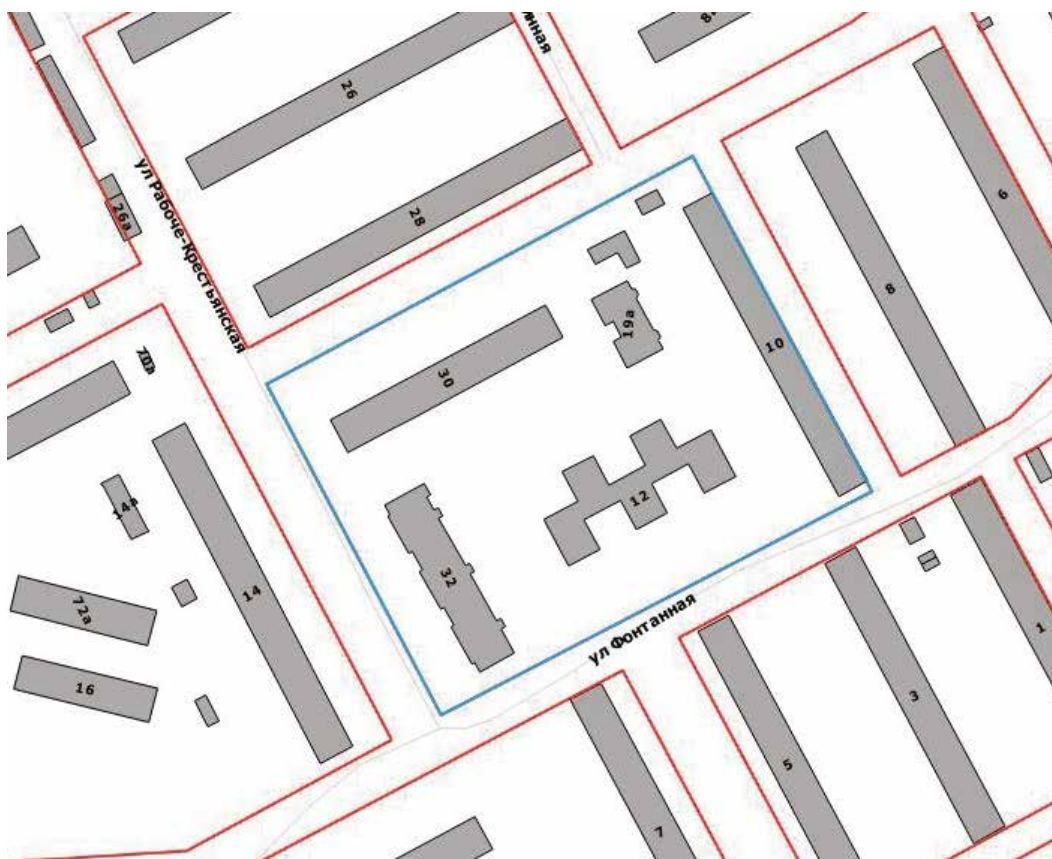
**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Борцов Революции, ул. Спешилова, ул. Гипсовой
в Ленинском районе города Перми, площадью 9,61 га**



-  – граница территории для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории
-  – граница зоны центра обслуживания рекреационных территорий (Ц-4)
-  – разработка документации по планировке территории (статус: разрабатываемый)

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 10.06.2020 № 059-22-01-03/1-42

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная зданием по ул. Рабоче-Крестьянской, 28, зданием
по ул. Фонтанной, 8, ул. Фонтанной, ул. Рабоче-Крестьянской
в Свердловском районе города Перми
площадью 2,47 га**



— граница территории для подготовки проекта межевания территории

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 10.06.2020 № 059-22-01-03/1-43

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Уральской, ул. Работницы, зданием по ул. Уральской, 85а,
ул. Металлистов в Мотовилихинском районе города Перми,
площадью 1,07 га**



— граница территории для подготовки проекта межевания территории



— разработка документации по планировке территории (статус: разрабатываемый)

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 10.06.2020 № 059-22-01-03/1-44

ТЕРРИТОРИЯ
ограниченная ул. Целинной, ул. Бекетовой в Мотовилихинском районе
города Перми, площадью 5,32 га



— граница территории для подготовки проекта межевания территории



— граница зоны учреждений здравоохранения (ЦС-1) в соответствии с картой градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 10.06.2020 № 059-22-01-03/1-46

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Сокольской, ул. Камышинской, ул. Адмирала Ушакова,
ул. Судозаводской в Кировском районе города Перми,
площадью 3,29 га**



— граница территории для подготовки проекта межевания территории