

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

17.08.2020 № 707

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 24.08.2017 № 650 «Об общественных комиссиях по обсуждению проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы в части благоустройства дворовых территорий в районах города Перми, общественном обсуждении проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы» 4

17.08.2020 № 708

О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 20.03.2008 № 197 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Перми» 5

17.08.2020 № 709

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 27.01.2012 № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2020-2022 годы» 5

19.08.2020 № 710

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации города Перми по вопросам деятельности коллегиальных органов 10

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 04.08.2020 № 059-08-01-26-143 «О внесении изменений в устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 387» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 20.07.2020 № 059-08-01-26-132» 13

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 10.08.2020 № 059-08-01-26-144 «О внесении изменений в распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 14.04.2020 № 059-08-01-26-76 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 364» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.11.2011 № СЭД-08-01-26-417» 15

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 12.08.2020 № 059-08-01-26-147 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Электроник» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 31.08.2011 № СЭД-08-01-26-202» 16

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 14.08.2020 № 059-08-01-26-149 «О признании утратившим силу распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми от 15.04.2020 № 059-08-01-26-78 «О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 153 с углубленным изучением иностранных языков» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 11.01.2012 № СЭД-08-01-26-3» 32

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 19.08.2020 № 059-22-01-03/1-71 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Кустовой, 2а, зданием по ул. Краснополянской, 19, ул. Краснополянской, переулке Ашапским, ул. Пихтовой, ул. Козьмы Минина, ул. Кустовой в Свердловском районе города Перми» 32

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 19.08.2020 № 059-22-01-03/1-72 «О внесении изменения в распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 12.03.2019 № 059-22-01-03-228 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Светлогорской, ул. Буксирной, ул. Сокольской, зданием по ул. Сокольской, 10а в Кировском районе города Перми».....35

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 19.08.2020 № 059-22-01-03/1-73 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Макаренко, ул. Уинской, зданием по ул. Аркадия Гайдара, 1, ул. Аркадия Гайдара, ул. Патриса Лумумбы, ул. Крупской в Мотовилихинском районе города Перми, и признании утратившими силу отдельных правовых актов департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми»36

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 19.08.2020 № 059-22-01-03/1-74 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Центральной фермой, ул. 4-ой Фермой, ул. Героев Хасана в Свердловском районе города Перми».....39

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 19.08.2020 № 059-22-01-03/1-75 «О подготовке проекта межевания территории по ул. Бумажников в Орджоникидзевском районе города Перми»41

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 19.08.2020 № 059-22-01-03/1-76 «О подготовке проекта межевания территории по ул. Братской в Свердловском районе города Перми»43

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 19.08.2020 № 059-22-01-03/1-77 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Мира, 35, зданием по ул. Мира, 31, зданием по ул. Семченко, 10, зданием по ул. Семченко, 12а, ул. Семченко, зданием по ул. Мира, 41/1 в Индустриальном районе города Перми»45

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Ленинского района города Перми от 14.08.2020 № 059-26-01-02-211 «О внесении изменений в устав муниципального казенного учреждения «Благоустройство Ленинского района», утвержденный распоряжением главы администрации Ленинского района города Перми от 17.11.2011 № СЭД-01-02-205»47

Распоряжение главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 14.08.2020 № 059-36-01-05-203 «О принудительном демонтаже вывесок».....49

Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми от 14.08.2020 № 059-07-01-05-279 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»50

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «14» августа 2020 г. № 25-дпт52

Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Перми и предназначенных для сдачи в аренду по состоянию на 15.08.202052

Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Свердловского района города Перми57

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «14» августа 2020 г. № 13-урв.....62

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «14» августа 2020 г. № 4-опп	62
Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «14» августа 2020 г. № 5-опп	63
Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «14» августа 2020 г. № 6-опп	64
Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «14» августа 2020 г. № 12-ур	64
Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «14» августа 2020 г. № 13-урв.....	65
Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «14» августа 2020 г. № 13-урв.....	66
Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичных сервитутов в отдельных целях на территории города Перми	67
Информационное сообщение о проведении торгов.....	70
Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков	72

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2020

№ 707

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 24.08.2017 № 650
«Об общественных комиссиях по обсуждению проекта муниципальной программы формирования
современной городской среды на 2018-2022 годы в части благоустройства дворовых территорий в районах
города Перми, общественном обсуждении проекта муниципальной программы формирования
современной городской среды на 2018-2022 годы»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1331-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Градостроительная и жилищная политика, создание условий для комфортной городской среды»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в преамбулу постановления администрации города Перми от 24 августа 2017 г. № 650 «Об общественных комиссиях по обсуждению проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы в части благоустройства дворовых территорий в районах города Перми, общественном обсуждении проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы» (в ред. от 28.04.2018 № 264, от 19.03.2019 № 166, от 22.03.2019 № 30-П, от 11.06.2019 № 271) следующие изменения:

слова «постановлениями Правительства Пермского края» заменить словами «постановлением Правительства Пермского края»;

слова «от 20 марта 2018 г. № 136-п «Об утверждении Порядка предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий, направленных на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды» исключить.

2. Внести изменения в Положение об общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы в части благоустройства дворовых территорий в районах города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 24 августа 2017 г. № 650 «Об общественных комиссиях по обсуждению проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы в части благоустройства дворовых территорий в районах города Перми, общественном обсуждении проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы» (в ред. от 28.04.2018 № 264, от 19.03.2019 № 166, от 22.03.2019 № 30-П, от 11.06.2019 № 271), признав пункт 3.9 утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2020

№ 708

О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 20.03.2008 № 197 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Перми»

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 20 марта 2008 г. № 197 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Перми» (в ред. от 05.09.2008 № 864, от 25.03.2009 № 157, от 21.05.2009 № 276, от 06.04.2010 № 160, от 13.07.2010 № 428, от 08.02.2011 № 41, от 01.07.2011 № 320, от 17.11.2011 № 749, от 16.10.2012 № 628, от 22.04.2013 № 302, от 30.08.2013 № 710, от 26.09.2013 № 785, от 14.11.2013 № 1000, от 08.04.2014 № 228, от 23.06.2014 № 408, от 11.09.2014 № 616, от 23.01.2015 № 32, от 25.02.2015 № 95, от 26.05.2015 № 311, от 26.10.2015 № 869, от 11.02.2016 № 85, от 08.06.2016 № 391, от 20.12.2016 № 1131, от 10.03.2017 № 180, от 18.10.2017 № 853, от 08.11.2017 № 1017, от 23.01.2019 № 34, от 17.04.2019 № 108-П, от 30.08.2019 № 513, от 28.10.2019 № 805, от 09.07.2020 № 593), включив в состав комиссии Пронина Алексея Сергеевича, начальника подразделения Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Пермскому краю, членом комиссии (по согласованию).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2020

№ 709

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 27.01.2012 № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2020-2022 годы»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 16.1 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федерации», Уставом города Перми, статьей 20 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденном решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185, в целях актуализации правовых актов города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 27 января 2012 г. № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2020-2022 годы» (в ред. от 01.03.2012 № 74, от 30.03.2012 № 134, от 05.05.2012 № 215, от 05.06.2012 № 258, от 28.06.2012 № 351, от 02.08.2012 № 430, от 22.08.2012 № 477, от 08.10.2012 № 593, от 09.10.2012 № 606, от 01.11.2012 № 732, от 04.12.2012 № 857, от 27.12.2012 № 984, от 15.03.2013 № 148, от 03.04.2013 № 223, от 30.04.2013 № 339, от 05.06.2013 № 456, от 03.07.2013 № 538, от 30.07.2013 № 619, от 04.09.2013 № 727, от 01.10.2013 № 796, от 05.11.2013 № 952, от 28.11.2013 № 1088, от 30.01.2014 № 49, от 04.03.2014 № 147, от 11.04.2014 № 244, от 29.04.2014 № 300, от 11.06.2014 № 389, от 04.07.2014 № 445, от 08.08.2014 № 533, от 05.09.2014 № 588, от 02.10.2014 № 675, от 07.11.2014 № 817, от 12.12.2014 № 964, от 27.01.2015 № 38, от 24.02.2015 № 89, от 20.03.2015 № 145, от 27.04.2015 № 227, от 14.05.2015 № 274, от 25.05.2015 № 309, от 25.06.2015 № 408, от 22.07.2015 № 486, от 25.08.2015 № 586, от 22.09.2015 № 661, от 26.10.2015 № 867, от 20.11.2015 № 961, от 14.12.2015 № 1052, от 20.02.2016 № 120, от 24.03.2016 № 199, от 26.04.2016 № 281, от 26.05.2016 № 357, от 23.06.2016 № 437, от 19.07.2016 № 515, от 19.08.2016 № 609, от 03.10.2016 № 758, от 19.10.2016 № 881, от 09.12.2016 № 1094, от 22.02.2017 № 127, от 07.04.2017 № 262, от 24.04.2017 № 310, от 25.05.2017 № 398, от 22.06.2017 № 480, от 19.07.2017 № 553, от 24.08.2017 № 653, от 27.09.2017 № 772, от 03.10.2017 № 799, от 27.10.2017 № 961, от 23.11.2017 № 1067, от 15.12.2017 № 1132, от 29.01.2018 № 55, от 19.02.2018 № 95, от 03.04.2018 № 200, от 14.05.2018 № 290, от 29.05.2018 № 337 (в ред. от 14.06.2018 № 389), от 26.06.2018 № 427, от 27.07.2018 № 503, от 20.08.2018 № 541, от 28.08.2018 № 562, от 24.09.2018 № 625, от 26.10.2018 № 837, от 20.11.2018 № 896, от 18.12.2018 № 995, от 15.01.2019 № 19, от 20.02.2019 № 115, от 26.03.2019 № 37-П, от 23.04.2019 № 117-П, от 24.05.2019 № 211, от 21.06.2019 № 296, от 25.07.2019 № 422, от 21.08.2019 № 495, от 23.08.2019 № 502, от 19.09.2019 № 575, от 24.10.2019 № 780, от 19.11.2019 № 915, от 06.12.2019 № 983, от 22.01.2020 № 57, от 26.02.2020 № 171, от 31.03.2020 № 294, от 23.04.2020 № 378, от 01.06.2020 № 484, от 19.06.2020 № 527, от 23.07.2020 № 646) следующие изменения:

- 1.1. в наименовании цифры «2020-2022» заменить цифрами «2021-2023»;
- 1.2. в пункте 1 цифры «2020-2022» заменить цифрами «2021-2023»;
- 1.3. в пункте 2.1 цифры «2020-2022» заменить цифрами «2021-2023»;
- 1.4. в пункте 2.2 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
- 1.5. в пункте 3 цифры «2020-2022» заменить цифрами «2021-2023».

2. Внести в Положение о формировании перечня мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2020-2022 годы, утвержденное постановлением администрации города Перми от 27 января 2012 г. № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2020-2022 годы» (в ред. от 01.03.2012 № 74, от 30.03.2012 № 134, от 05.05.2012 № 215, от 05.06.2012 № 258, от 28.06.2012 № 351, от 02.08.2012 № 430, от 22.08.2012 № 477, от 08.10.2012 № 593, от 09.10.2012 № 606, от 01.11.2012 № 732, от 04.12.2012 № 857, от 27.12.2012 № 984, от 15.03.2013 № 148, от 03.04.2013 № 223, от 30.04.2013 № 339, от 05.06.2013 № 456, от 03.07.2013 № 538, от 30.07.2013 № 619, от 04.09.2013 № 727, от 01.10.2013 № 796, от 05.11.2013 № 952, от 28.11.2013 № 1088, от 30.01.2014 № 49, от 04.03.2014 № 147, от 11.04.2014 № 244, от 29.04.2014 № 300, от 11.06.2014 № 389, от 04.07.2014 № 445, от 08.08.2014 № 533, от 05.09.2014 № 588, от 02.10.2014 № 675, от 07.11.2014 № 817, от 12.12.2014 № 964, от 27.01.2015 № 38, от 24.02.2015 № 89, от 20.03.2015 № 145, от 27.04.2015 № 227, от 14.05.2015 № 274, от 25.05.2015 № 309, от 25.06.2015 № 408, от 22.07.2015 № 486, от 25.08.2015 № 586, от 22.09.2015 № 661, от 26.10.2015 № 867, от 20.11.2015 № 961, от 14.12.2015 № 1052, от 20.02.2016 № 120, от 24.03.2016 № 199, от 26.04.2016 № 281, от 26.05.2016 № 357, от 23.06.2016 № 437, от 19.07.2016 № 515, от 19.08.2016 № 609, от 03.10.2016 № 758, от 19.10.2016 № 881, от 09.12.2016 № 1094, от 22.02.2017 № 127, от 07.04.2017 № 262, от 24.04.2017 № 310, от 25.05.2017 № 398, от 22.06.2017 № 480, от 19.07.2017 № 553, от 24.08.2017 № 653, от 27.09.2017 № 772, от 03.10.2017 № 799, от 27.10.2017 № 961, от 23.11.2017 № 1067, от 15.12.2017 № 1132, от 29.01.2018 № 55, от 19.02.2018 № 95, от 03.04.2018 № 200, от 14.05.2018 № 290, от 29.05.2018 № 337 (в ред. от 14.06.2018 № 389), от 26.06.2018 № 427, от 27.07.2018 № 503, от 20.08.2018 № 541, от 28.08.2018 № 562, от 24.09.2018 № 625, от 26.10.2018 № 837, от 20.11.2018 № 896, от 18.12.2018 № 995, от 15.01.2019 № 19, от 20.02.2019 № 115, от 26.03.2019 № 37-П, от 23.04.2019 № 117-П, от 24.05.2019 № 211, от 21.06.2019 № 296, от 25.07.2019 № 422, от 21.08.2019 № 495, от 23.08.2019 № 502, от 19.09.2019 № 575, от 24.10.2019 № 780, от 19.11.2019 № 915, от 06.12.2019 № 983, от 22.01.2020 № 57, от 26.02.2020 № 171, от 31.03.2020 № 294, от 23.04.2020 № 378, от 01.06.2020 № 484, от 19.06.2020 № 527, от 23.07.2020 № 646) следующие изменения:

- 2.1. в наименовании цифры «2020-2022» заменить цифрами «2021-2023»;
- 2.2. в пункте 1.1 цифры «2020-2022» заменить цифрами «2021-2023»;
- 2.3. в пункте 1.2.3 цифры «2020-2022» заменить цифрами «2021-2023»;
- 2.4. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.5. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 17.08.2020 № 709

ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ
о выделении (перераспределении) средств, предусмотренных на исполнение мероприятий,
направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории
Пермского городского округа, на 2021-2023 годы по избирательному округу № _____ города Перми

№ мероприятия*	Наименование мероприятия	Адрес/место проведения	Исполнитель мероприятия (главный распорядитель бюджетных средств)	Срок исполнения мероприятий			Объем финансирования мероприятий (руб.)		
				квартал 2021 года	квартал 2022 года	квартал 2023 года	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

(руб.)

СОГЛАСОВАНО

(исполнитель мероприятий (главный распорядитель бюджетных средств), дата, подпись, расшифровка Ф.И.О.)

* При перераспределении средств указывается номер мероприятия в соответствии с утвержденным перечнем мероприятий.

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 17.08.2020 № 709

ИНФОРМАЦИЯ

об исполнении мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения
в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2021-2023 годы
по состоянию на _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств города Перми,
являющегося исполнителем мероприятий по решению отдельных вопросов
местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа,
на 2021-2023 годы в соответствии с утвержденным перечнем мероприятий)

№ в соответствии с утвержденным перечнем мероприятий	Наименование мероприятий	Коды расходов в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета города Перми на 2021-2023 годы	Утверждено	Исполнено	Причины неисполнения	Наименование непосредственного исполнителя мероприятия	Стадия реализации мероприятия (объявлен конкурс, заключен договор (контракт), выполняются работы и так далее)
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

Руководитель

Главный бухгалтер

Ответственный за составления формы



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2020

№ 710

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации города Перми по вопросам деятельности коллегиальных органов

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 21 октября 2013 г. № 897 «Об утверждении Типового положения о консультативном совете при заместителе главы администрации города Перми» (в ред. от 11.02.2014 № 80, от 14.04.2014 № 253, от 19.09.2017 № 744, от 04.04.2019 № 185, от 04.06.2020 № 497), заменив в пункте 1 слова «экология и природопользование» словами «экология, природопользование и обращение с животными без владельцев».

2. Внести в постановление администрации города Перми от 19 ноября 2013 г. № 1051 «Об утверждении состава консультативного совета по экологии и природопользованию при заместителе главы администрации города Перми» (в ред. от 11.12.2014 № 952, от 16.02.2015 № 77, от 18.07.2016 № 506, от 20.11.2017 № 1049, от 30.07.2019 № 431) следующие изменения:

2.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении состава консультативного совета по экологии, природопользованию и обращению с животными без владельцев при заместителе главы администрации города Перми»;

2.2. пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Создать консультативный совет по экологии, природопользованию и обращению с животными без владельцев при заместителе главы администрации города Перми.

2. Утвердить прилагаемый состав консультативного совета по экологии, природопользованию и обращению с животными без владельцев при заместителе главы администрации города Перми.»

3. Внести в состав консультативного совета по экологии и природопользованию при заместителе главы администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 19 ноября 2013 г. № 1051 (в ред. от 11.12.2014 № 952, от 16.02.2015 № 77, от 18.07.2016 № 506, от 20.11.2017 № 1049, от 30.07.2019 № 431), следующие изменения:

3.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Состав консультативного совета по экологии, природопользованию и обращению с животными без владельцев при заместителе главы администрации города Перми»;

3.2. позицию:

«Председатель:

Субботин

Игорь Александрович

- заместитель главы администрации города
Перми»

изложить в следующей редакции:

«Председатель:

Агеев

Виктор Геннадьевич

- заместитель главы администрации города
Перми-начальник управления капитального
строительства администрации города Перми»;

3.3. позицию:

«Заместитель председателя:

Хайдаров

Ильдар Рафакович

- начальник управления по экологии
и природопользованию администрации города
Перми»

изложить в следующей редакции:

«Заместитель председателя:

Андреев

Дмитрий Николаевич

- начальник управления по экологии
и природопользованию администрации города
Перми»;

3.4. позицию:

«Харун

Людмила Ивановна

- начальник управления по охране
окружающей среды Министерства природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Пермского края (по согласованию)»

изложить в следующей редакции:

«Третьяков

Лев Борисович

- начальник управления по охране
окружающей среды Министерства природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Пермского края (по согласованию)»;

3.5. включить в состав совета членами совета следующих лиц:

«Баглей

Надежда Всеволодовна

- координатор проекта защиты малых рек
«Слушай соловья» (по согласованию)

Бурдин

Олег Аркадьевич

- депутат Пермской городской Думы
(по согласованию)

Галицкий

Денис Григорьевич

- индивидуальный предприниматель
(по согласованию)

Голдобин

Сергей Федорович

- председатель правления Пермской краевой общественной
организации «Кинологический центр «Бранд» (по согласованию)

Евсеева

Татьяна Николаевна

- заместитель директора по учебно-методической работе
муниципального автономного учреждения дошкольного
образования «Центр дополнительного образования для детей «Луч»

Жданов

Руслан Радикович

- начальник ветеринарно-санитарной службы Пермского военного
института войск национальной гвардии Российской Федерации (по
согласованию)

Ильинская

Зоя Васильевна

- председатель Совета Пермское городское отделение
Общероссийской общественной организации «Всероссийское
общество охраны природы» (по согласованию)

Кадырова

Элла Ибрагимовна

- активист благотворительного фонда «Верность» (по
согласованию)

Квиткин

Андрей Константинович

- руководитель Пермского регионального отделения
межрегиональной общественной организации экологического и
патриотического просвещения «Чистые Игры» (по согласованию)

Кулакова

Светлана Александровна

- председатель Пермской региональной общественной организации
«Ассоциация экологов Пермского края» (по согласованию)

Куликова

Вероника Дмитриевна

- депутат Пермской городской Думы
(по согласованию)

Лисняк

Илья Николаевич

- депутат Пермской городской Думы
(по согласованию)

Марков Вячеслав Валерьевич	- президент благотворительно-экологического фонда «Обитаемый Урал» (по согласованию)
Никитская Наталья Ивановна	- доцент кафедры экологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (по согласованию)
Остапенко Анна Владимировна	- координатор проекта «Экотакси» (по согласованию)
Плешкова Елена Владимировна	- президент Фонда культурного и природного наследия «Обвинская роза» (по согласованию)
Ситников Георгий Васильевич	- председатель общественной молодежной организации «ZZZ» (по согласованию)
Федоров Дмитрий Александрович	- депутат Пермской городской Думы (по согласованию)
Харитонов Диляра Магсумзяновна	- председатель благотворительного фонда «Потеряшка-Пермь» (по согласованию)
Харитонов Оксана Павловна	- председатель ландшафтного сообщества Прикамья «Зеленая Пермь» (по согласованию)
Хорошев Алексей Леонидович	- координатор инициативной группы «В защиту речки Зеленки» (по согласованию)
Хохлов Юрий Николаевич	- председатель Совета Пермского краевого отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны природы» (по согласованию);

3.6. исключить из состава совета Карабатова Е.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления капитального строительства администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.08.2020

№ 059-08-01-26-143

О внесении изменений в устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 387» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 20.07.2020 № 059-08-01-26-132

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 387» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 20 июля 2020 г. № 059-08-01-26-132, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Седельникову Наталию Владимировну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 387» г. Перми.

3. Руководителю (заведующему) Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 387» г. Перми Седельниковой Н.В. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 20 июля 2020 г.

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В.Серикова

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 04.08.2020 № 059-08-01-26-143

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 387» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника
департамента образования администрации города Перми от 20.07.2020 № 059-08-01-26-132**

1. Абзац 1 пункта 1.2. Устава изложить в следующей редакции:

«Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 387» г. Перми.»



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.08.2020

№ 059-08-01-26-144

О внесении изменений в распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 14.04.2020 № 059-08-01-26-76 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 364» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.11.2011 № СЭД-08-01-26-417»

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 25 мая 2020 г. № СЭД-059-08-05-08-323 «О приеме на работу Бутусовой О.Г.»:

1. Внести в распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 14 апреля 2020 г. № 059-08-01-26-76 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 364» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.11.2011 № СЭД-08-01-26-417» следующие изменения:

1.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Уполномочить руководителя (заведующего) Бутусову Ольгу Геннадьевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 364» г.Перми.»;

1.2. первый абзац пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Руководителю (заведующему) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 364» г.Перми Бутусовой О.Г. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 25 мая 2020 г.

3. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.08.2020

№ 059-08-01-26-147

О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Электроник» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 31.08.2011 № СЭД-08-01-26-202

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Электроник» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 31 августа 2011 г. № СЭД-08-01-26-202, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Бояршинову Светлану Леонидовну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Электроник» г. Перми.

3. Руководителю (заведующему) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Электроник» г. Перми

Бояршиновой С.Л. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о.начальника организационно-правового управления Аскарову М.Ю.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 12.08.2020 № 059-08-01-26-147

У С Т А В
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Электроник» г. Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Электроник» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме – унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Электроник» г. Перми

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад «Электроник» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614038, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Газонная, д. 1. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность учреждения оказывается также по адресам:

614038, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Газонная, д. 19а,

614038, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Академика Веденеева, д. 13а,

614026, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Александра Щербакова, д. 20,

614026, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Александра Щербакова, д. 22.

1.3.1. В структуре Учреждения функционирует семейная дошкольная группа, действующая на основании Положения о семейной дошкольной группе, являющимся локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

Деятельность семейной дошкольной группы осуществляется по адресу:

614038, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Волховская, д. 34, кв. 11.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь». Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования «Город Пермь» осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение имеет символику, отражающую бренд детского сада:

логотип с фирменными цветами (желтый, зеленый, фуксия) в виде фигуры робота с электроном;

светящиеся вывески с надписью «Электроник».

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование «Город Пермь», полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. образовательные программы дошкольного образования.

В рамках реализации указанных образовательных программ учреждение осуществляет деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

2.4.2.1. дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Учреждение для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Оказание платных образовательных услуг по направлениям осуществляется согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и, если это соответствует таким целям:

2.6.1. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.6.2. организация присмотра и ухода за детьми сверх бюджетного финансирования в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу;

2.6.3. организация мероприятий в сфере образования.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.7. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием);

группы комбинированной направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием);

семейные дошкольные группы по присмотру и уходу (полного дня с 12-часовым пребыванием).

2.8. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.15. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.17. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.18. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в

пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие данных локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета.

3.5.23. организует педагогическую диагностику освоения основной образовательной программы и формирование индивидуальных программ развития детей;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющего совета Учреждения;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников на соответствие занимаемой ими должности;

и др.;

3.9.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.9.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.9.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.9.5.7. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.9.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования.

3.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три процента) процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.10.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.11.1. Управляющий совет создается в составе 11 членов на срок 1 год.

Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (заведующего) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.11.2. В состав Управляющего совета входят:

3.11.2.1. родители (законные представители) воспитанников;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.11.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (заведующий) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.11.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.11.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительской конференции с участием делегатов от каждой группы.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от групп и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.11.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (заведующим) Учреждения.

3.11.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.11.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.11.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.11.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.11.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (заведующим) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.11.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.11.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (заведующего) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.11.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.11.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раз подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (заведующим) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (заведующий) Учреждения. Руководитель (заведующий) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.11.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Руководитель (заведующий) Учреждением и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.11.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (заведующий) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) воспитанников.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (заведующий) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11.13. Компетенция Управляющего совета:

3.11.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.11.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе регламентирующие:

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

и др.;

3.11.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.11.13.4. по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.11.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.11.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.11.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.11.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.11.13.9. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

- порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- нормы профессиональной этики педагогических работников;

3.11.13.10. вносит руководителю (заведующему) Учреждения предложения для рассмотрения: вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- по организации воспитательной работы в Учреждении;
- по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.11.13.11. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.11.13.12. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (заведующего) Учреждения.

3.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.12.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.12.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.12.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.12.4. При необходимости Педагогический совет может:

- привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;
- приглашать представителей Управляющего совета, общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.12.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.12.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.12.6.1. планирование образовательного процесса;

3.12.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.12.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.12.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.12.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.12.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.12.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

режим занятий воспитанников;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

права и обязанности воспитанников;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной; спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12.6.8. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.12.6.9. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

3.13. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа деятельности которых утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем изда-

ния распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (заведующим) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, руководитель (заведующий) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (заведующему) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (заведующий) учитывать не планирует, руководитель (заведующий) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;
средства от оказания платных услуг;
средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опу-

бликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14.08.2020

№ 059-08-01-26-149

О признании утратившим силу распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми от 15.04.2020 №059-08-01-26-78 «О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 153 с углубленным изучением иностранных языков» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 11.01.2012 № СЭД-08-01-26-3

В соответствии с Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Признать утратившим силу распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 15 апреля 2020 №059-08-01-26-78 «О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 153 с углубленным изучением иностранных языков» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 11 января 2012 г. № СЭД-08-01-26-3».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15 апреля 2020г.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о.начальника организационно-правового управления Аскарону М.Ю.

Л.В. Серикова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19.08.2020

№ 059-22-01-03/1-71

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Кустовой, 2а, зданием по ул. Краснополянской, 19, ул. Краснополянской, переулок Ашапским, ул. Пихтовой, ул. Козьмы Минина, ул. Кустовой в Свердловском районе города Перми

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Лозового Александра Сергеевича от 03 августа 2020 г. № 059-22-01-29-3841, в целях выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории путем подготовки проекта планировки территории, определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории путем подготовки про-

екта межевания территории, за исключением случаев, когда в границах территории предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории или планируется размещение линейных объектов:

1. Лозовому Александру Сергеевичу за счет собственных средств осуществить подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Кустовой, 2а, зданием по ул. Краснополянской, 19, ул. Краснополянской, переулком Ашапским, ул. Пихтовой, ул. Козьмы Минина, ул. Кустовой в Свердловском районе города Перми (далее – проект планировки территории и проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории и проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта планировки территории и проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

5.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и опубликование (обнародование) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

5.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 19.08.2020 № 059-22-01-03/1-71

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная зданием по ул. Кустовой, 2а, зданием по ул. Краснополянской,
19, ул. Краснополянской, переулком Ашапским, ул. Пихтовой,
ул. Козьмы Минина, ул. Кустовой в Свердловском районе города Перми,
площадью 8,0 Га**



 — граница территории для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19.08.2020

№ 059-22-01-03/1-72

**О внесении изменения в распоряжение начальника департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми от 12.03.2019 № 059-22-01-03-228 «О подготовке проекта
межевания территории, ограниченной ул. Светлогорской, ул. Буксирной, ул. Сокольской, зданием
по ул. Сокольской, 10а в Кировском районе города Перми»**

В соответствии со статьями 8, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления товарищества собственников недвижимости товарищества собственников жилья «Светлогорская, 11» от 05 августа 2020 г. № 059-22-01-27-3916:

1. Внести в распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 12 марта 2019 г. № 059-22-01-03-228 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Светлогорской, ул. Буксирной, ул. Сокольской, зданием по ул. Сокольской, 10а в Кировском районе города Перми» следующее изменение:

1.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявлений товарищества собственников недвижимости товарищества собственников жилья «Светлогорская, 11» от 25 февраля 2019 г. № 059-22-01-29–1071, от 05 августа 2020 г. № 059-22-01-27-3916 в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории путем подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в границах территории предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории или планируется размещение линейных объектов:».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и опубликование (обнародование) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения.

4. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее распоряжение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19.08.2020

№ 059-22-01-03/1-73

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Макаренко, ул. Уинской, зданием по ул. Аркадия Гайдара, 1, ул. Аркадия Гайдара, ул. Патриса Лумумбы, ул. Крупской в Мотовилихинском районе города Перми, и признании утратившими силу отдельных правовых актов департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «УралЭстейтГрупп» от 03 августа 2020 г. № 059-22-01-29-3839 в целях выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории путем подготовки проекта планировки территории, определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории путем подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в границах территории предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории или планируется размещение линейных объектов:

1. Обществу с ограниченной ответственностью Управляющая компания «УралЭстейтГрупп» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Макаренко, ул. Уинской, зданием по ул. Аркадия Гайдара, 1, ул. Аркадия Гайдара, ул. Патриса Лумумбы, ул. Крупской в Мотовилихинском районе города Перми (далее – проект планировки территории и проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу распоряжения заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

от 07 сентября 2015 г. № СЭД-22-01-03-828 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Макаренко, ул. Пушкинской, ул. Аркадия Гайдара, ул. Патриса Лумумбы, ул. Крупской в Мотовилихинском районе города Перми»;

от 23 декабря 2015 г. № СЭД-22-01-03-1229 «О внесении изменений в распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента градостроительства и архитектуры от 07.09.2015 № СЭД-22-01-03-828 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Макаренко, ул. Пушкинской, ул. Аркадия Гайдара, ул. Патриса Лумумбы, ул. Крупской в Мотовилихинском районе города Перми»;

от 11 апреля 2017 г. № СЭД-059-22-01-03-620 «О внесении изменений в распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента градостроительства и архитектуры от 07.09.2015 № СЭД-22-01-03-828 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Макаренко, ул. Пушкинской, ул. Аркадия Гайдара, ул. Патриса Лумумбы, ул. Крупской в Мотовилихинском районе города Перми».

3. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории и проекта межевания территории.

4. Срок подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта планировки территории и проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

6.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и опубликование (обнародование) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

6.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

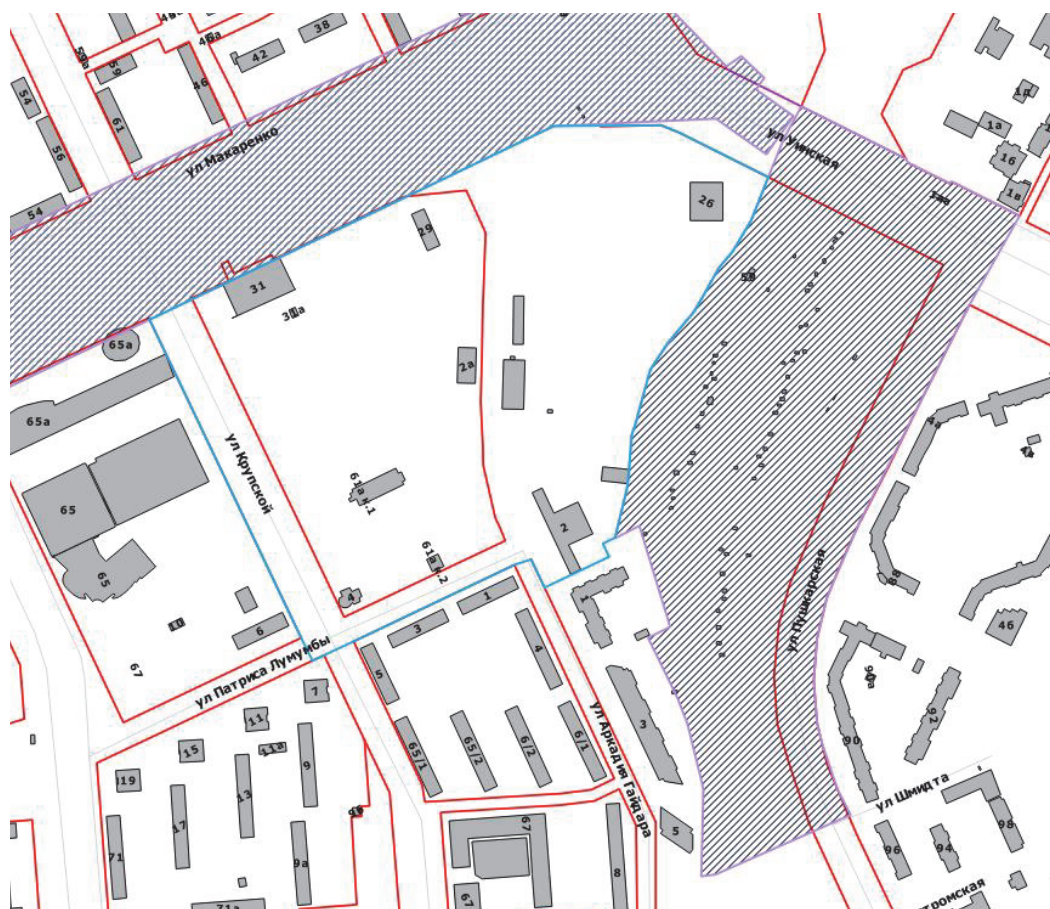
7. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 19.08.2020 № 059-22-01-03/1-73

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Макаренко, ул. Уинской, зданием
по ул. Аркадия Гайдара, 1, ул. Аркадия Гайдара, ул. Патриса Лумумбы,
ул. Крупской в Мотовилихинском районе города Перми,
площадью 14,5 га**



— граница территории для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории



— разработка документации по планировке территории (статус: разрабатываемый)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19.08.2020

№ 059-22-01-03/1-74

**О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Центральной фермой,
ул. 4-ой Фермой, ул. Героев Хасана в Свердловском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Бородину Сергея Павловича от 31 июля 2020 г. № 059-22-01-29–3819, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории путем подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в границах территории предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории или планируется размещение линейных объектов:

1. Бородину Сергею Павловичу за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной ул. Центральной фермой, ул. 4-ой Фермой, ул. Героев Хасана в Свердловском районе города Перми (далее – проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

5.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и опубликование (обнародование) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

5.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

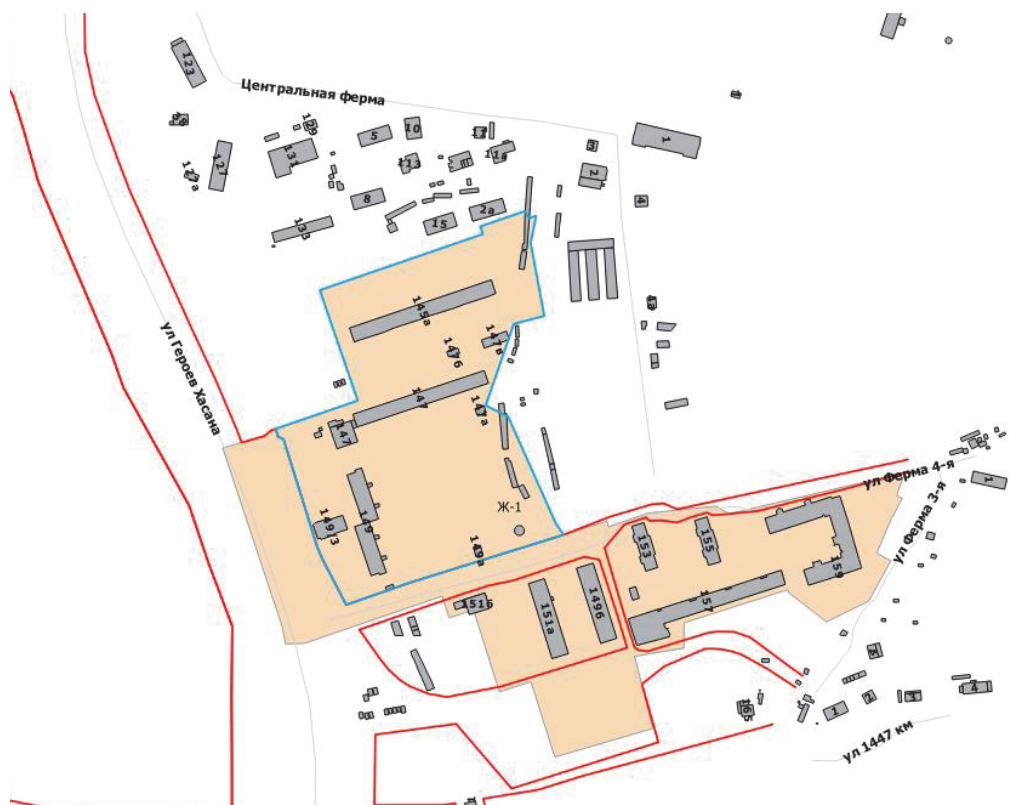
6. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 19.08.2020 № 059-22-01-03/1-74

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Центральной фермой, ул. 4-ой Фермой, ул. Героев Хасана
в Свердловском районе города Перми,
площадью 5,1 га**



— граница территории для подготовки проекта межевания территории



— граница зоны многоэтажной и среднеэтажной жилой застройки (Ж-1)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19.08.2020№ 059-22-01-03/1-75

**О подготовке проекта межевания территории по ул. Бумажников
в Орджоникидзевском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Сипром» от 16 июля 2020 г. № 059-22-01-29-3511, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории путем подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в границах территории предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории или планируется размещение линейных объектов:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «Сипром» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории по ул. Бумажников в Орджоникидзевском районе города Перми (далее – проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

5.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и опубликование (обнародование) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

5.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19.08.2020

№ 059-22-01-03/1-76

**О подготовке проекта межевания территории по ул. Братской
в Свердловском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления товарищества собственников недвижимости «Лэйквуд» от 05 августа 2020 г. № 059-22-01-29-3944, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории путем подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в границах территории предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории или планируется размещение линейных объектов:

1. Товариществу собственников недвижимости «Лэйквуд» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории по ул. Братской в Свердловском районе города Перми (далее – проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

5.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и опубликование (обнародование) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

5.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 19.08.2020 № 059-22-01-03/1-76

ТЕРРИТОРИЯ
по ул. Братской в Свердловском районе города Перми,
площадью 3,05 га



— граница территории для подготовки проекта межевания территории



— граница зоны центра обслуживания рекреационных территорий (Ц-4)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19.08.2020

№ 059-22-01-03/1-77

**О подготовке проекта межевания территории, ограниченной зданием
по ул. Мира, 35, зданием по ул. Мира, 31, зданием по ул. Семченко, 10, зданием по ул. Семченко, 12а,
ул. Семченко, зданием по ул. Мира, 41/1 в Индустриальном районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Пасевич Елены Викторовны от 04 августа 2020 г. № 059-22-01-29–3903, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории путем подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в границах территории предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории или планируется размещение линейных объектов:

1. Пасевич Елене Викторовне за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Мира, 35, зданием по ул. Мира, 31, зданием по ул. Семченко, 10, зданием по ул. Семченко, 12а, ул. Семченко, зданием по ул. Мира, 41/1 в Индустриальном районе города Перми (далее – проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

5.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и опубликование (обнародование) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

5.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 19.08.2020 № 059-22-01-03/1-77

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная зданием по ул. Мира, 35, зданием по ул. Мира, 31, зданием
по ул. Семченко, 10, зданием по ул. Семченко, 12а, ул. Семченко, зданием
по ул. Мира, 41/1 в Индустриальном районе города Перми,
площадью 0,72 га**



– граница территории для подготовки проекта межевания территории



– граница зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2)



– разработка документации по планировке территории (статус: разрабатываемый)

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.08.2020

№ 059-26-01-02-211

**О внесении изменений в устав муниципального казенного учреждения
«Благоустройство Ленинского района», утвержденный распоряжением главы
администрации Ленинского района города Перми от 17.11.2011 № СЭД-01-02-205**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, Постановления администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», в связи с внесением изменений в Типовое положение о территориальном органе администрации города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7, в части перераспределения отдельных полномочий по организации дорожной деятельности и с целью актуализации нормативных правовых актов:

1. Утвердить прилагаемые изменения в устав муниципального казенного учреждения «Благоустройство Ленинского района», утвержденный распоряжением главы администрации Ленинского района города Перми от 17 января 2011 г. № СЭД-01-02-205.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Благоустройство Ленинского района» Курышеву Денису Александровичу осуществить необходимые действия по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального казенного учреждения «Благоустройство Ленинского района».

3. Директору муниципального казенного учреждения «Благоустройство Ленинского района» Курышеву Денису Александровичу после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения, представить копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений в устав в департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в семидневный срок с даты регистрации изменений, вносимых в устав.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Общему отделу администрации Ленинского района города Перми обеспечить направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Общему отделу администрации Ленинского района города Перми обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

А.Н. Козенков

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением главы администрации
Ленинского района города Перми
от «14» августа 2020 № 059-26-01-02-211

ИЗМЕНЕНИЯ № ____
в устав муниципального казенного учреждения
«Благоустройство Ленинского района»,
утвержденный распоряжением главы
администрации Ленинского района
города Перми от 17.11.2011 № СЭД-01-02-205

1. Пункты 3.1.1- 3.1.2 Устава изложить в следующей редакции:

«3.1.1. участвует в разработке и обеспечивает реализацию планов:

по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения,

по обустройству автомобильных дорог общего пользования местного значения ограждениями и направляющими устройствами (за исключением участков автомобильных дорог, расположенных на искусственных дорожных сооружениях, находящихся в муниципальной собственности), дорожными знаками (за исключением дорожных знаков с внутренним и внешним освещением), искусственными неровностями, бордюрами, дорожной одеждой тротуаров, пешеходными дорожками, парковками (парковочными местами), предусмотренными проектами организации дорожного движения, в пределах территории района и демонтажу соответствующих элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения,

по содержанию, текущему ремонту, капитальному ремонту внутриквартальных проездов, дорог в микрорайонах частной застройки,

по содержанию, ремонту и уборке остановочных пунктов на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми (посадочных площадок, площадок ожидания, урн для мусора);

3.1.2. осуществляет функции муниципального заказчика на выполнение работ:

по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, за исключением трамвайных путей, включая покрытие проезжей части (трамвайного полотна) в границах конструктивных элементов трамвайных путей, и контактно-кабельной сети городского наземного электрического транспорта,

по содержанию, текущему ремонту и капитальному ремонту внутриквартальных проездов, дорог в микрорайонах частной застройки,

по содержанию, ремонту и уборке остановочных пунктов на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми (посадочных площадок, площадок ожидания, урн для мусора),

нанесение, уход, восстановление и удаление дорожной разметки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в пределах территории района,

по обустройству автомобильных дорог общего пользования местного значения ограждениями и направляющими устройствами (за исключением участков автомобильных дорог, расположенных на искусственных дорожных сооружениях, находящихся в муниципальной собственности), дорожными знаками (за исключением дорожных знаков с внутренним и внешним освещением), искусственными неровностями, бордюрами, дорожной одеждой тротуаров, пешеходными дорожками, парковками (парковочными местами), предусмотренными проектами организации дорожного движения, в пределах территории района и демонтажу соответствующих элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения.».

2. В пункте 7.2 слова «управлению внешнего» заменить словами «департаменту дорог и»;

3. Пункт 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.2. Изменения и дополнения, вносимые в устав Учреждения, утверждаются Учредителем, согласовываются с департаментом имущественных отношений администрации города Перми, департаментом дорог и благоустройства администрации города Перми и подлежат регистрации в установленном порядке.».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.08.2020

№ 059-36-01-05-203

О принудительном демонтаже вывесок

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. №7 «О территориальных органах администрации города Перми», Порядком выявления и демонтажа вывесок, не приведенных в соответствие Стандартным требованиям к вывескам и не зафиксированных в паспорте внешнего облика объекта капитального строительства (колерном паспорте), на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. № 265 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Перми и о признании утратившим силу отдельных решений Пермской городской Думы»:

1. Утвердить прилагаемый перечень вывесок, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению.
2. Отделу градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Мотовилихинского района города Перми организовать мероприятия по принудительному демонтажу вывесок 24августа 2020 года с 10:00 часов.
3. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу назначить Кузнецову Анну Дмитриевну, главного специалиста отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Мотовилихинского района города Перми.
4. Определить место временного хранения демонтируемых вывесок по адресу: г. Пермь. ул. Волочаевская, д. 32.
5. Принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение вывесок осуществляется муниципальным казенным учреждением «Содержание муниципального имущества» в лице Ременникова Александра Викторовича, начальника отдела демонтажа муниципального казенного учреждения «Содержание муниципального имущества».
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
7. Общему отделу администрации Мотовилихинского района города Перми в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
8. Сектору по работе с обращениями граждан и информированию населения администрации Мотовилихинского района города Перми в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения опубликовать его на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Мотовилихинского района города Перми Онорина Д.Г.

А.А. Хаткевич

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Мотовилихинского района города Перми
От 14.08.2020 № 059-36-01-05-203

ПЕРЕЧЕНЬ
вывесок, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Характеристика объекта	Адрес нахождения объекта	Номер (-а) вывески (-ок) в Реестре вывесок, подлежащих принудительному демонтажу	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1.	Вывеска в виде объемных букв на «подложке» «Пятерочка»	ул. Уральская, д. 115	№ 21	24.08.2020 с 10.00	1
2.	Вывески из твердых материалов «Изображение продуктов питания»	ул. Уральская, д. 115	№ 22	24.08.2020 с 10.00	9
3.	Вертикальная вывеска «Продукты»	ул. Ушинского, д. 10	№ 27	24.08.2020 с 10.00	1
4.	Вывеска под козырьком «Продукты»	ул. Ушинского, д. 10	№ 28	24.08.2020 с 10.00	1
5.	Вывеска из мягких материалов «Матрасы кровати комоды шкафы»	ул. Соликамская, д. 271а	№ 41	24.08.2020 с 10.00	1
Итого					13



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.08.2020

№ 059-07-01-05-279

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый Перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Отделу благоустройства администрации Дзержинского района города Перми организовать мероприятия по принудительному демонтажу и перемещению Объектов, с 09:00 часов 21 августа 2020 г.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Буксирная, 4б.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов, назначить Глухову Ирину Александровну, начальника отдела благоустройства администрации Дзержинского района города Перми.

5. Принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов осуществляет общество с ограниченной ответственностью «Кортекс» на основании муниципального контракта на выполнение работы по де-

монтажу, перемещению и хранению, транспортированию и захоронению, либо утилизации самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов в Дзержинском районе города Перми от 04 августа 2020 г. № 01563000155200000150001.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Дзержинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Дзержинского района города Перми Ракинцева Н.И.

А.А. Стяжкин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Дзержинского района города Перми
от 14.08.2020 № 059-07-01-05-279

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№ п/п	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории Дзержинского района города Перми (учетный номер объекта)	Единица измерения, шт.
1.	Гараж металлический	Восточнее ул. Гатчинской, 18	685	1
2.	Гараж металлический	Ул. Желябова, 16б	2212 (1092)	1
3.	Гараж металлический	Ул. Желябова, 16б	2213 (1093)	1
4.	Гараж металлический	Ул. Шпальная, 2	2208 (1088)	1
5.	Гараж бетонно-металлический	Ул. Шпальная, 2	2209 (1089)	1
6.	Гараж металлический	Ул. Шпальная, 2	2210 (1090)	1
Итого				6

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «14» августа 2020 г. № 25-дпт

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола публичных слушаний от «13» августа 2020 г. № 23-дпт по проекту планировки территории и проекту межевания территории, ограниченной ул. Бирской, зданием по ул. Мелитопольской, 28, ул. Мелитопольской, ул. Гайвинской в Орджоникидзевском районе города Перми.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 1 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

Норова Мария Викторовна
начальник департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Перми и предназначенных для сдачи в аренду по состоянию на 15.08.2020

Адрес на сайте: <http://www.gorodperm.ru>

Дзержинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
1	ул. Екатерининская, 220 (кадастровый номер: 59:01:4410222:987)	30,6	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,73 м, ХВС, К, О, Э	№ 9801 от 21.05.2020	235,00 164,50	28.07.2020	
2	ул. Ленина, 65 (кадастровый номер: 59:01:4410062:1705)	109,60	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,1 м, ХВС, ГВС, К, О, Э				
Итого по району		140,2	0,00					

Индустриальный район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
3	ул. Чайковского/ Кавалерийская, 19/11 (кадастровый номер: 59:01:4410713:1206)	15,30	0,00	1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,60 м, О,Э	№ 132/1/2020 от 19.06.2020	286,00	18.08.2020	
4	ул. Кавалерийская, 3 (кадастровый номер: 59:01:4416003:1696)	58,8	3,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,32 м, ХВС, ГВС, К, О, Э				
5	ул. Качалова, 32 (кадастровый номер: 59:01:4410846:396)	198,40	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,36 м, ХВС, ГВС, К, О, Э	№ 9893 от 18.06.2020	155,00 108,50	28.07.2020	
6	ул. Космонавта Беляева, 52 (кадастровый номер: 59:01:4410875:1604)	71,50	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 1,90 м, ХВС, ГВС, К, О, Э				
7	ул. Космонавта Леонова, 23 (реестровый номер: 18966)	163,00	32,60	подвал, вход совместный, высота потолков 2,50 м, ХВС, ГВС, К, О, Э				
8	ул. Одоевского, 28 (реестровый номер: 171553)	190,70	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,87 м, ХВС, ГВС, К, О, Э				

Итого по району

697,70

35,60

Кировский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
9	п. Нижняя Курья, военный городок № 50, войсковая часть 63196 (кадастровый номер: 59:01:1117206:207)	48,60	0,00	одноэтажное ОСЗ, высота потолков 2,68 м, ХВС, К, Э	№ 08-30/20 от 13.07.2020	181,07		
10	ул. Калинина, 15 (реестровый номер: 16166)	107,00	0,00	цоколь, вход отдельный, высота потолков от 3,22 до 4,18 м, ХВС, ГВС, К, О, Э				ФИП
11	ул. Охотников, 11 (кадастровый номер: 59:01:1717030:260)	101,00	0,00	подвал (защитное сооружение), вход совместный, высота потолков от 2,14 м до 2,30 м, ХВС, К, О, Э	№ 20/0217-6 от 25.02.2020	53,00 37,10	26.06.2020 18.08.2020	
12	ул. Чистопольская, 31 (Лит.Б) (кадастровый номер: 59:01:1713092:20)	352,10	0,00	ОСЗ, 1 этаж, высота потолков от 2,72 м до 3,25 м, ХВС, К, О, Э	№ 9802 от 21.05.2020	208,00 145,60	28.07.2020	
13	ул. Ялтинская, 12 (кадастровый номер: 59:01:0000000:59132)	54,40	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,54 м, ХВС, ГВС, К, О, Э	№ 08-29/20 от 13.07.2020	174,63		

Итого по району

663,10

0,00

Ленинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
14	ул.Пермская,59 (кадастровый номер: 59:01:4410089:34)	488,00	0,0	ОСЗ (административное здание), вход отдельный, высота потолков от 2,74 м до 3,81 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				
15	ул.Пушкина,13 (кадастровый номер: 59:01:4410140:1134)	4,50	1,60	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,40 м, ХВС, О,Э,К	№ 9781 от 21.05.2020	357,00 249,90	28.07.2020	
16	ул.Пушкина,13 (кадастровый номер: 59:01:4410140:1128)	7,50	2,60	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,40 м, ХВС, К,О,Э	№ 9781 от 21.05.2020	357,00 357,00	28.07.2020	
Итого по району		500,00	4,20					

Мотовилихинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
17	ул.1905 года,18/ Лифанова,5 (кадастровый номер: 59:01:4311060:50 59:01:4311060:51)	484,30	0,00	2 этаж, вход совместный, высота потолков 3,86 м и 4,10 м, ХВС,К,О, Э				ОКН
18	ул.Восстания,55 (кадастровый номер: 59:01:4211225:38)	1828,20	0,00	ОСЗ (школа), высота потолков от 2,0 м до 3,90 м			17.07.2020 02.09.2020	ОКН
19	бульвар Гагарина, 30б (кадастровый номер: 59:01:4311902:4668)	52,90	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,25 м, О, Э, (ХВС, ГВС, К - общедомовое имущество)				
20	бульвар Гагарина, 55 (реестровый номер: 18206)	83,30	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,85 м и 3,20 м, ГВС, ХВС, К,О,Э				
21	ул.Гарцовская,58 (реестровый номер: 14317)	85,10	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 3,25 м, ГВС, ХВС, К, О, Э				
22	ул.Гарцовская,60 (кадастровый номер: 59:01:4011834:26)	385,20	0,00	ОСЗ (баня), высота потолков от 3,0 м, ХВС,ГВС,К,Э,О (автономное)				
23	ул.Индустриализации,6 (кадастровый номер: 59:01:4311072:1032)	165,50	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,50 м, О,Э	№ 132/3/2020 от 15.06.2020	55,00	18.08.2020	ОКН

24	ул.Хрустальная,32 (реестровый номер: 23267)	23,80	8,50	1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,25 м, ХВС, ГВС, К - совместное пользование, О, Э				
----	---	-------	------	---	--	--	--	--

Итого по району 3 108,30 8,50

Орджоникидзевский район

25	ул. Адмирала Старикова, 49 (кадастровый номер: 59:01:3812318:601)	10,90	0,00	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,49 м, О,Э				
----	---	-------	------	--	--	--	--	--

Итого по району 10,90 0,00

Свердловский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
26	ул.А.Курчатова,1 (реестровый номер: 11850)	114,10	0,00	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков от 2,53 м до 2,71 м, ХВС,ГВС, К,О,Э				
27	ул.А.Гагауллиной,27 (реестровый номер: 11856)	110,00	0,00	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 2,70 м, ХВС, ГВС, К,О,Э				
28	ул. Г.Хасана,16 (реестровый номер: 491500)	103,30	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,28 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				
29	ул.Г.Хасана,149/3 (кадастровый номер: 59:01:4413652:5246)	103,60	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,85 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№1127-7/19-А от 14.07.2020	141,00		
30	ул.Железнодорожная,25а (кадастровый номер: 59:01:5110122:651)	126,40	0,00	ОСЗ (металлический гараж), высота потолков 3,37 м, Э				
31	ул.Л.Шатрова,34 (реестровый номер: 23426)	348,40	118,00	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 3,00 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				
32	ул. Малышева/25 Октября,14/47 (кадастровый номер: 59:01:4410153:25)	483,30	0,00	ОСЗ, высота потолков 3,06 м	№ 205/20 от 27.03.2020	68,28	20.08.2020	ОКН
33	ул. Муромская,16а (кадастровый номер: 59:01:4413607:439)	325,20	0,00	1,2 этажи нежилого здания, вход отдельный, высота потолков 2,88 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 08-20/9 от 19.02.2020	135,00 94,50	28.07.2020	
34	ул.Рабоче-Крестьянская,26 (реестровый номер: 191600)	41,30	3,70	цоколь, вход совместный, высота потолков до 3,00 м, О,Э				
35	ул.Соловьева,14/ Куйбышева,94 (реестровый номер: 24603)	33,00	0,00	надстройка жилого дома, вход совместный, высота потолков 3,84 м, ХВС, ГВС,К,О,Э				ППП
36	ул. Солдатова,43 (кадастровый номер: 59:01:4410947:15090)	183,70	0,00	вход отдельный, высота потолков от 2,39 м до 2,46 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 08-20/8 от 19.02.2020	88,35 61,85	26.06.2020 18.08.2020	

37	ул.Тбилисская,9а (кадастровый номер: 59:01:4413649:2910)	147,90	0,00	цоколь, вход отдельный, высота потолков от 3,00 м до 3,11 м, ХВС, ГВС,К,О,Э	08-20/7 от 19.02.2020	151,45 106,02	28.07.2020	
38	ул. Чкалова,48 (кадастровый номер: 59:01:4410653:1855)	87,20	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 3,10 м ХВС, ГВС,К,О,Э	№ 132/2/2020 от 19.06.2020	171,00	18.08.2020	

Итого по району 2 207,40 121,70

Итого по городу: 7 327,60 170,00

ФИП - фонд имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

ППП - прогнозный план приватизации

ОКН - объект культурного наследия

ХВС - холодное водоснабжение, ГВС - горячее водоснабжение, К - канализация, О - отопление, Э - э/энергия,

ОСЗ - отдельно-стоящее здание

**По возникающим вопросам обращаться
в МКУ «Содержание муниципального имущества»
ул. Н. Островского,27, телефон 210-91-24**

Дзержинский район	Валишин Андрей Александрович
Индустриальный район	Шарифуллина Зоя Михайловна
	Шевц Галина Валентиновна
Кировский район	Шевц Галина Валентиновна
Ленинский район	Валишин Андрей Александрович
Мотовилихинский район	Гиниятова Алсу Накиповна
Свердловский район	Ермышкин Вячеслав Николаевич
	Саматова Алена Александровна

Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Свердловского района города Перми

№ п/п	Адрес (место) нахождения вывески, сведения о владельце вывески (о владельце здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, на котором расположена вывеска, если владелец вывески не известен)	Дата направления ТО предупредения о приведении вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок, установленным Правилами благоустройства территории города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. № 265	Срок для добровольного приведения вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок (10 рабочих дней после дня получения предложения)	Реквизиты распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже вывески (дата вступления в силу распоряжения)	Срок для принудительного демонтажа (не более 1 месяца после вступления в силу распоряжения ТО о принудительном демонтаже)	Реквизиты акта демонстрации вывески	Адрес (место) хранения демонтированной вывески, лицо, ответственное за хранение вывески, за исключением вывесок, не подлежащих хранению	Сумма оплаты демонтажа, перемещения, хранения вывески	Сведения о возмещении расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
315	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на вертикальной подложке «НОТАРИУС»	7/29/2020	8/19/2020						
316	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на вертикальной подложке «ПАРИКМАХЕРСКАЯ»	7/29/2020	8/19/2020						
317	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на вертикальной подложке «НОТАРИУС»	7/29/2020	8/19/2020						
318	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на вертикальной подложке «ГОЛОВНЫЕ УБОРЫ АТЕЛЬЕ Модистка»	7/29/2020	8/19/2020						
319	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на горизонтальной подложке «ремонт телевизоров, ноутбуки, планшеты», тел.: 89519589870 (Виктор)»	7/29/2020	8/19/2020						
320	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на вертикальной подложке «ремонт электро чайников»	7/29/2020	8/19/2020						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
321	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на вертикальной подложке «Ателье срочный ремонт. пошив одежды»	7/29/2020	8/19/2020						
322	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на вертикальной подложке «ФОТО»	7/29/2020	8/19/2020						
323	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на вертикальной подложке «РЕМОНТ ЧАСОВ»	7/29/2020	8/19/2020						
324	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на горизонтальной подложке «ЮВЕЛИР»	7/29/2020	8/19/2020						
325	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на вертикальной подложке «СЕМЕНА ГРУНТ УДОБРЕНИЯ САДОВЫЙ ИНВЕНТАРЬ ПЛЕНКА-УКРЫТИЕ ЖИВЫЕ РАСТЕНИЯ ТОВАРЫ ДЛЯ ДОМА»	7/29/2020	8/19/2020						
326	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на вертикальной подложке «ИЗГОТОВЛЕНИЕ КЛЮЧЕЙ ЗА ТОЧКА»	7/29/2020	8/19/2020						
327	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Баннер из мягких материалов «ГРУЗОПОДЪЕМНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ МЕХАНИК-В ГРУЗОПОДЪЕМНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ул. Лодыгина, 5 2 ЭТАЖ»	7/29/2020	8/19/2020						
328	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на вертикальной подложке «изготовление ключей и чипов для автомобилей»	7/29/2020	8/19/2020						
329	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на вертикальной подложке «изготовление ключей ремонт часов»	7/29/2020	8/19/2020						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
330	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на световом табло «ремонт одежды»	7/29/2020	8/19/2020						
331	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на световом табло «ювелир»	7/29/2020	8/19/2020						
332	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Режимник «НОТАРИУС»	7/29/2020	8/19/2020						
333	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Режимник «Ателье»	7/29/2020	8/19/2020						
334	г. Пермь, Сибирская, 30, ИП Арсеньева Е. Г. (ИНН 590317795477). Горизонтальная вывеска в виде плоских букв на непрозрачной подложке (баннере) «ВСЕ ДЛЯ САДА, ОГОРОДА»	8/5/2020							
335	г. Пермь, Сибирская, 30, ИП Арсеньева Е. Г. (ИНН 590317795477). Горизонтальная вывеска в виде плоских букв на непрозрачной подложке (баннере) «ВСЕ ДЛЯ САДА, ОГОРОДА»	8/5/2020							
336	г. Пермь, Сибирская, 30, ИП Арсеньева Е. Г. (ИНН 590317795477). Горизонтальная вывеска в виде плоских букв на непрозрачной подложке (баннере) «все для сада ЦВЕТЫ букеты»	8/5/2020							
337	г. Пермь, Сибирская, 30, ИП Арсеньева Е. Г. (ИНН 590317795477). Горизонтальная вывеска в виде плоских букв на непрозрачной подложке (баннере) «СЕМЕНА ОГРОМНЫЙ АССОРТИМЕНТ»	8/5/2020							
338	г. Пермь, Комсомольский проспект, 68, ИП Елкина О. Ю. (ИНН 590416010306), Старожук А. В. Горизонтальная вывеска «кофейня Кофе Сити кофейня» в виде объемных букв на подложке	8/7/2020	8/26/2020						
339	г. Пермь, Комсомольский проспект, 68, ИП Елкина О. Ю. (ИНН 590416010306), Старожук А. В. Вертикальная вывеска «чайная» в виде объемных букв на подложке	8/7/2020	8/26/2020						
340	г. Пермь, Комсомольский проспект, 68, ИП Елкина О. Ю. (ИНН 590416010306), Старожук А. В. Вертикальная вывеска «суши» в виде объемных букв на подложке	8/7/2020	8/26/2020						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
341	г. Пермь, Комсомольский проспект, 68, ИП Елкина О. Ю. (ИНН 590416010306), Старожук А. В. Вертикальная вывеска «чайная» в виде объемных букв на подложке	8/7/2020	8/26/2020						
342	г. Пермь, Комсомольский проспект, 70, ИП Колесникова И. К. (ИНН 590315279029). Горизонтальная вывеска «социальная АПТЕКА ОПЕКА» выполнена в виде синих и красных плоских букв и логотипа на непрозрачной подложке от фасада здания цвета	8/7/2020	8/27/2020						
343	г. Пермь, Комсомольский проспект, 70, ИП Колесникова И. К. (ИНН 590315279029). Горизонтальная вывеска «социальная АПТЕКА» выполнена в виде короба из желтых букв на синей подложке	8/7/2020	8/27/2020						
344	г. Пермь, Комсомольский проспект, 70, ИП Колесникова И. К. (ИНН 590315279029). Горизонтальная вывеска «АПТЕКА» выполнена в виде короба из синих букв на желтой подложке	8/7/2020	8/27/2020						
345	г. Пермь, Комсомольский проспект, 70, ИП Колесникова И. К. (ИНН 590315279029). Горизонтальная вывеска «социальная АПТЕКА» выполнена в виде короба из желтых букв на синей подложке	8/7/2020	8/27/2020						
346	г. Пермь, Комсомольский проспект, 70, ИП Колесникова И. К. (ИНН 590315279029). Горизонтальная вывеска «АПТЕКА ОПЕКА» выполнена в виде короба из синих букв и логотипа на желтой подложке	8/7/2020	8/27/2020						
347	г. Пермь, Комсомольский проспект, 70, ИП Колесникова И. К. (ИНН 590315279029). Вертикальная вывеска «АПТЕКА» выполнена в виде короба из синих букв на желтой подложке	8/7/2020	8/27/2020						
348	г. Пермь, Комсомольский проспект, 72, ООО «Янтарь» (ИНН 6315619540). Горизонтальная вывеска, выполненная из объемных букв высотой не менее 0,65 м. на металлических направляющих «АПТЕКА 59 ПЛЮС»	8/11/2020							
349	г. Пермь, Комсомольский проспект, 72, ООО «Янтарь» (ИНН 6315619540). Горизонтальная вывеска из мягких материалов «БРОНИРУЙ! QR код Аптека59плюс.рф» белые буквы на синем фоне	8/11/2020							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
350	г. Пермь, Комсомольский проспект, 72, ООО «Янгтарь» (ИНН 6315619540). Горизонтальная вывеска из мягких материалов на скатной крыше входа в подвальное помещение «АП-ТЕКА 59 плюс ищи БЛИЖЕ плати МЕНЬШЕ живи ЛУЧШЕ» из белых букв на синем фоне	8/11/2020							
351	г. Пермь, Комсомольский просп., 49, ИП Плотников Д. А. (ИНН 590301206630). Горизонтальная вывеска, выполненная из объемных букв белого и зеленого цвета «ОБУВЬ Brando ОБУВЬ» на подложке черного цвета	8/13/2020							
352	г. Пермь, Комсомольский просп., 49, ИП Плотников Д. А. (ИНН 590301206630). Горизонтальная вывеска из мягких материалов «ФИНАЛ РАСПРОДАЖ !! обувь: лето-осень-зима»	8/13/2020							

**Заключение о результатах публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
от «14» августа 2020 г. № 13-урв**

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Перми (далее – комиссия) на основании протокола публичных слушаний от «10» августа 2020 г. № 13-урв по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:87825– «магазины (4.4)» – в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Соликамской в Мотовилихинском районе города Перми на основании заявления Кудриной Натальи Владимировны от 18 марта 2020 года № 059-22-01-28-1633.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 0.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Не поступило		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Не поступило		

Председатель комиссии

(Ф.И.О., должность представителя организатора публичных слушаний)

Агеев В.Г.

(подпись)

**Заключение о результатах публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
от «14» августа 2020 г. № 4-опп**

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Перми (далее – комиссия) на основании протокола публичных слушаний от «10» августа 2020 г. № 4-опп по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельного параметра разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4211240:53, расположенного в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Республиканской, 89 в Мотовилихинском районе города Перми на основании заявления Пикова Бориса Михайловича от 20 февраля 2020 г. № 059-22-01-28-1057.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 0.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
	Не поступило		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Не поступило		

Председатель комиссии

(Ф.И.О., должность представителя организатора публичных слушаний)

Агеев В.Г.

(подпись)

**Заключение о результатах публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
от «14» августа 2020 г. № 5-опп**

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Перми (далее – комиссия) на основании протокола публичных слушаний от «10» августа 2020 г. № 5-опп по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельного параметра разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:2010349:6, расположенного в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Борцов Революции, 147 в Ленинском районе города Перми на основании заявления Кука Дмитрия Игоревича, Шевелева Евгения Леонидовича, Левашова Вячеслава Сергеевича от 04 февраля 2020 № 059-22-01-28-616.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 0.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
	Не поступило		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Не поступило		

Председатель комиссии

(Ф.И.О., должность представителя организатора публичных слушаний)

Агеев В.Г.

(подпись)

**Заключение о результатах публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
от «14» августа 2020 г. № 6-опп**

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Перми (далее – комиссия) на основании протокола публичных слушаний от «10» августа 2020 г. № 6-опп по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельного параметра разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:1813224:17, расположенного в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Агрономической, 16 в Кировском районе города Перми на основании заявления Поповой Галины Николаевны от 25 марта 2020 г. № 059-22-01-28-1807.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 0.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
	Не поступило		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Не поступило		

Председатель комиссии

(Ф.И.О., должность представителя организатора публичных слушаний)

Агеев В.Г.

(подпись)

**Заключение о результатах публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
от «14» августа 2020 г. № 12-урв**

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Перми (далее – комиссия) на основании протокола публичных слушаний от «07» августа 2020 г. № 12-урв по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:3810333:255 – «бытовое обслуживание (3.3)» в территориальной зоне спортивных и спортивно-зрелищных сооружений (ЦС-3) по ул. Генерала Доватора, 5 в Орджоникидзевском районе города Перми на основании заявления Антакова Эдуарда Николаевича от 11 февраля 2020 г. № 059-22-01-28-787.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 0.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Не поступило		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Не поступило		

Председатель комиссии
(Ф.И.О., должность представителя организатора публичных слушаний)

Агеев В.Г.
(подпись)

**Заключение о результатах публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
от «14» августа 2020 г. № 13-урв**

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Перми (далее – комиссия) на основании протокола публичных слушаний от «10» августа 2020 г. № 13-урв по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:3510211:211 – «обеспечение внутреннего правопорядка (8.3)» в территориальной зоне среднеэтажной жилой застройки (Ж-2) в Орджоникидзевском районе города Перми на основании заявления департамента земельных отношений администрации города Перми от 03 апреля 2020 г. № 059-21-01-08/3-1404.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 0.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Не поступило		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Не поступило		

Председатель комиссии
(Ф.И.О., должность представителя организатора публичных слушаний)

Агеев В.Г.
(подпись)

**Заключение о результатах публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
от «14» августа 2020 г. № 13-урв**

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Перми (далее – комиссия) на основании протокола публичных слушаний от «12» августа 2020 г. № 14-урв по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4613893:50, объекта капитального строительства с кадастровым номером 59:01:4613893:110 – «гостиничное обслуживание (4.7)» в территориальной зоне индивидуальной усадебной жилой застройки (Ж-5) по ул. Верхне-Муллинской, 20 в Индустриальном районе города Перми на основании заявления Иртеговой Ольги Валерьевны от 14 мая 2020 г. № 059-22-01-28-2318.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 0.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Не поступило		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Не поступило		

Председатель комиссии

(Ф.И.О., должность представителя организатора публичных слушаний)

Агеев В.Г.

(подпись)

**Департамент земельных отношений администрации города Перми
в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает
о возможном установлении публичных сервитутов в отдельных целях на территории города Перми**

№	Кадастровый номер земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут (при наличии)	Адрес или описание земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут	Цели установления публичного сервитута
1	59:01:4410247:66	г. Пермь, Дзержинский район, ул. Переселенческая, д. 14	в целях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения ОАО «МРСК Урала»
2	59:01:4410247:18	г. Пермь, Дзержинский район, ул. Рыночная, д. 26	в целях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения ОАО «МРСК Урала»
3	59:01:4410247:87	г. Пермь, Дзержинский район, ул. 2-я Подлесная, д. 21	в целях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения ОАО «МРСК Урала»
4	59:01:4410247:68	г. Пермь, Дзержинский район, ул. Подлесная, д. 19	в целях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения ОАО «МРСК Урала»
5	59:01:4716051:69	г. Пермь, Индустриальный район, ул. Промышленная, д. 107а	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала»

Заинтересованные лица имеют право ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская 15, тел. 212-08-38.

Заинтересованные лица могут подать заявление об учете прав в срок с 21.08.2020 по 19.09.2020.

Способы подачи заявлений:

1. посредством почтовой связи;
2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15, понедельник, вторник, четверг с 09:00 до 13:00 с 14:00 до 16:00, кроме нерабочих и праздничных дней);
3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельных участках, подавшие такие заявления имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документа территориальной организации, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута и сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отсутствуют.

Информация о возможности установления публичного сервитута публикуется на сайте <http://www.godofperm.ru>, в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Описание местоположения границ публичного сервитута прилагается.

Приложение на 2 л. в 1 экз.

Приложение

Схема расположения границ публичного сервитута п. 1-4

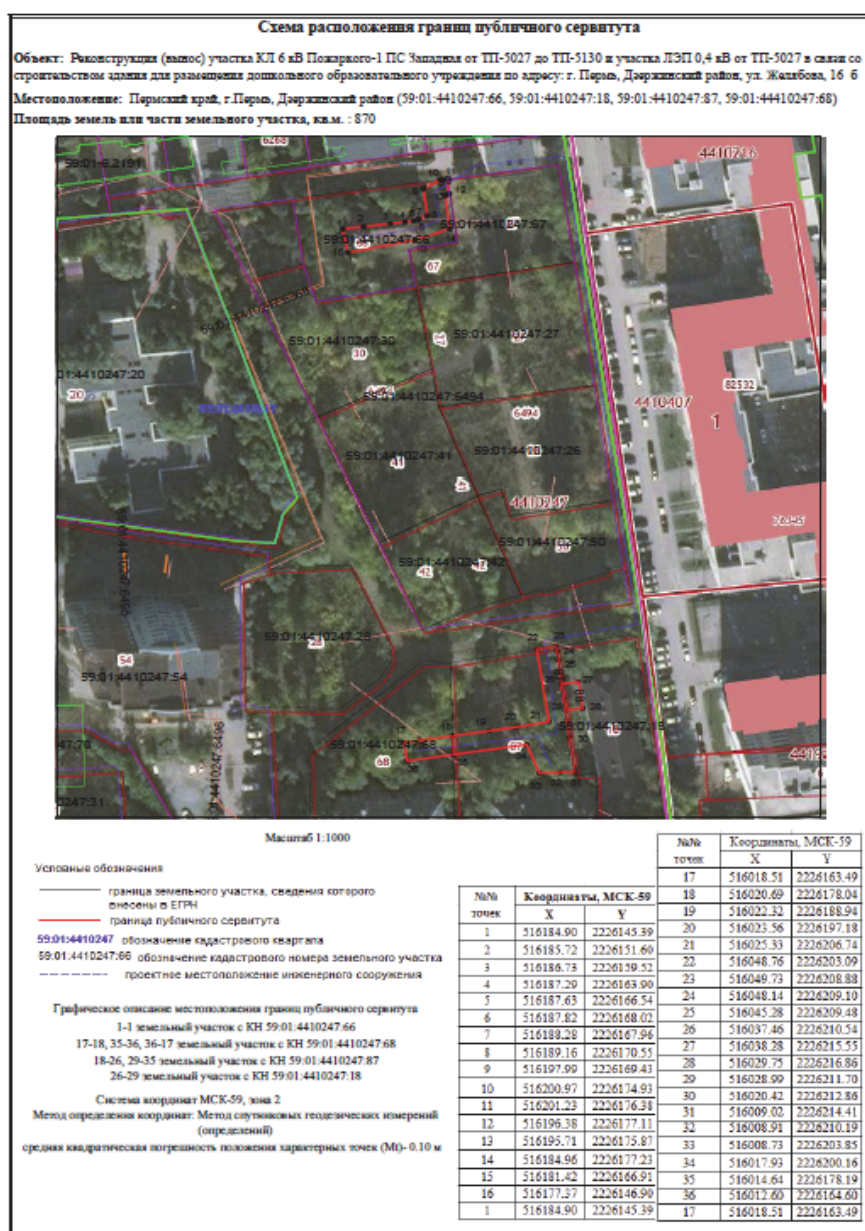


Схема расположения границ публичного сервитута п. 5

Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: БКТП 7469, входящая в состав электросетевого комплекса "Подстанция 110/6 кВ "Андроново" с линиями электропередачи и трансформаторными подстанциями

Местоположение: Пермский край, город Пермь, Индустриальный район

Площадь земель и/или части земельного участка, кв.м: 105

Категория земель: земли населенных пунктов

Каталог координат (Система координат МСК-59, зона 2)				
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	М, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
:ЗУ 1(1)				
1	509185.86	2226401.67	Геодезический метод	0.1
2	509193.71	2226410.20	Геодезический метод	0.1
3	509187.00	2226416.36	Геодезический метод	0.1
4	509170.19	2226407.84	Геодезический метод	0.1
1	509185.86	2226401.67	Геодезический метод	0.1

Масштаб 1:2000

Условные обозначения

- :ЗУ 1 - проектные границы публичного сервитута
- 59.01.4716051 - кадастровый номер квартала
- :69 - граница и номер земельного участка, сведения о котором внесены в ЕИРН
- 59.01.1.23 - граница зон с особыми условиями использования территории (ЗООИТ)
- 59.01.1.23 - Производственная зона, зона инженерной и транспортной инфраструктур
- БКТП 7469 - граница и номер КТП
- 1 - обозначение характерной точки проектной границы публичного сервитута
- 1 - граница объекта капитального строительства, сведения о котором внесены в ЕИРН

Описание границ смежных землепользователей:
от точки 1 до точки 1: земельный участок с кадастровым номером 59.01:4716051:69

Заявитель: 
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

С.В. Нурков
(подпись, расшифровка подписи)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении торгов, открытых по составу участников, в форме открытого аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности и свободных от прав третьих лиц и объектов недвижимости

Организатор аукциона: Территориальное управление Росимущества в Пермском крае;

Реквизиты решения о проведении аукциона: Распоряжение Территориального управления Росимущества в Пермском крае от 14.08.2020 № 369-р.

Место: г. Пермь, ул. Куйбышева, 6; дата проведения аукциона: 19.10.2020; время: 11:00 (по местному времени); порядок проведения аукциона определен аукционной документацией, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru.

Предмет аукциона: указанные в таблице земельные участки, являющиеся собственностью Российской Федерации, категория земель: земли населенных пунктов.

Технические условия подключения: в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4411069:270, 59:01:4411069:269, 59:01:4411069:266 - имеется техническая возможность подключения к существующим сетям водо- и газоснабжения, возможность подключения к сетям теплоснабжения отсутствует; в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4713912:22 - имеется техническая возможность подключения к сетям тепло- и газоснабжения, центральные сети водоснабжения отсутствуют.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, установлению не подлежит, за исключением случаев, установленных градостроительным регламентом для земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4411069:270, 59:01:4411069:269, 59:01:4411069:266 территориальной зоны Ц-5, для земельного участка с кадастровым номером 59:01:4713912:22 - территориальной зоны Ц-6.

№ п/п	Местоположение земельного участка	Кадастровый номер	вид разрешенного использования земельного участка	Площадь, кв.м	Начальная цена предмета аукциона в размере ежемесячной арендной платы руб.	Размер задатка, руб.
1	2	3		4	6	7
1	Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, жилой район Бахарева, участок 18	59:01:4411069:270	аптека	1445,0	337 898,2	337 898,2
2	Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, жилой район Бахарева, участок 4	59:01:4411069:269	объекты общественного питания	5274,0	867 447,8	867 447,8
3	Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, жилой район Бахарева, участок 1	59:01:4411069:266	магазин, торговый комплекс	1093,0	287 866,1	287 866,1
4	Пермский край, г. Пермь, р-н Индустриальный, жилой район Верхние Муллы (участок №8)	59:01:4713912:22	объекты складского назначения различного профиля, в том числе торговые базы V класса вредности	126109,0	3 126 665,3	3 126 665,3

«Шаг аукциона» установлен 3 % начальной цены предмета аукциона.

Срок аренды: 10 лет.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе: определено аукционной документацией, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru.

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитов счета для перечисления задатка: определено аукционной документацией, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru.

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Фокиной Александрой Витальевной, 614039, г. Пермь, ул. Полины Осипенко, 51, оф.53, e-mail:fokina5185@mail.ru, т.2020496, реестровый № 34361 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:1713414:16, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Ермака, 24. Заказчиком кадастровых работ является Садилова Ирина Владимировна, почтовый адрес: г. Пермь, ул. Ермака, д. 23. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится 22.09.2020 г. в 11 часов 00 минут по адресу: г. Пермь, бульвар Гагарина, 44а, 3 этаж, оф. 1 ООО «Кадастровый центр «Геомир». С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, бульвар Гагарина, 44а, 3 этаж, оф. 1. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 21.08.2020 г. по 21.09.2020 г., по адресу: г. Пермь, бульвар Гагарина, 44а, 3 этаж, оф. 1. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположены в кадастровом квартале 59:01:1713414. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.