

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

25.08.2020 № 154	
О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории, ограниченной Решетниковским спуском, ул. Окулова, зданием по ул. Окулова, 75 корп. 9 в Дзержинском районе города Перми	5
25.08.2020 № 155	
О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Екатерининской, зданием по ул. Екатерининской, 85, зданием по ул. Луначарского, 72, зданием по ул. Луначарского, 74, зданием по ул. Луначарского, 74б, зданием по ул. Луначарского, 74а, зданием по ул. Попова, 50а, зданием по ул. Луначарского, 74г, ул. Луначарского, ул. Попова в Ленинском районе города Перми	6
25.08.2020 № 156	
О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории по ул. Бригадирской в Свердловском районе города Перми	8

РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

25.08.2020 № 129	
О награждении Почетным знаком города Перми «За заслуги перед городом Пермь» Падей Э.Н.	10
25.08.2020 № 130	
О награждении Почетной грамотой города Перми Волчека В.А.	10
25.08.2020 № 131	
О награждении Почетной грамотой города Перми Закирова Р.Т.	11
25.08.2020 № 132	
О награждении Почетной грамотой города Перми Иванова Д.А.	11
25.08.2020 № 133	
О награждении Почетной грамотой города Перми Носковой И.Н.	12
25.08.2020 № 134	
О награждении Почетной грамотой города Перми Попова И.В.	13
25.08.2020 № 135	
О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 26.01.2016 № 6 «Об установлении расходного обязательства города Перми по организации перевозки детей, проживающих в отдаленном жилом районе (микрорайон Налимиха), не имеющем общеобразовательного учреждения, к месту обучения в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми и обратно»	13
25.08.2020 № 145	
О внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы по вопросам предоставления бесплатного питания	14
25.08.2020 № 149	
О внесении изменений в Положение о порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 27.01.2009 № 11	16
25.08.2020 № 150	
О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 23.08.2016 № 171 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории города Перми»	33

25.08.2020 № 175

О направлении депутата Пермской городской Думы в состав комиссии по вопросам помилования в Пермском крае....40

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

21.08.2020 № 728

О признании утратившими силу отдельных правовых актов города Перми о создании (реорганизации) муниципальных учреждений и предприятий.....41

21.08.2020 № 729

О внесении изменений в состав Градостроительного совета при Главе города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 04.05.2017 № 34042

21.08.2020 № 730

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 29.05.2020 № 476 «О продлении срока действия льготных проездных документов и проездных билетов для проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми по регулируемым тарифам на период действия режима повышенной готовности ввиду угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»43

21.08.2020 № 731

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 05.10.2016 № 786 «Об утверждении Положения о комиссии по присуждению ежегодной премии города Перми «Преодоление»44

21.08.2020 № 732

О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205».....47

24.08.2020 № 733

О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.09.2013 № 78149

24.08.2020 № 734

О проведении месячника гражданской защиты в 2020 году.....49

24.08.2020 № 735

О внесении изменений в состав уполномоченных представителей администрации города Перми для оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 24.07.2017 № 573 «Об утверждении Регламента взаимодействия функциональных подразделений, функциональных и территориальных органов администрации города Перми по оказанию организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия на территории города Перми и состава уполномоченных представителей администрации города Перми для оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия на территории города Перми»53

24.08.2020 № 736

Об отклонении предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 14353

24.08.2020 № 737

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 20.03.2017 № 200 «Об утверждении Регламента осуществления мероприятий, направленных на соблюдение гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего»55

24.08.2020 № 738

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 79459

25.08.2020 № 739

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми в сфере планирования социально-экономического развития города Перми.....62

25.08.2020 № 740

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 20.10.2017 № 923 «Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» в каникулярное время с дневным пребыванием на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов, значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» в каникулярное время с дневным пребыванием, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» в каникулярное время с дневным пребыванием»63

25.08.2020 № 741

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 901 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» в каникулярное время с круглосуточным пребыванием на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» в каникулярное время с круглосуточным пребыванием»65

25.08.2020 № 742

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 21.02.2012 № 67 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории города Перми»67

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 17.08.2020 № 059-08-01-26-150 «О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 113 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.11.2011 № СЭД-08-01-26-417».....68

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 18.08.2020 № 059-08-01-26-151 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 102 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 28 августа 2013 г. № СЭД-08-01-26-323 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 102 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Перми»85

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 21.08.2020 № 21-01-03-1193 «Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд»102

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 02.12.2019 № 059-36-01-05-406 «О внесении изменений в распоряжение главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 29.08.2017 № СЭД-059-36-01-05-196 «Об утверждении состава общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы формирование современной городской среды на 2018-2022 годы в части благоустройства дворовых территорий в Мотовилихинском районе города Перми»103

Распоряжение главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 21.08.2020 № 059-36-01-05-219 «О принудительном демонтаже и перемещении самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов»	105
Распоряжение главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 21.08.2020 № 059-36-01-05-220 «О внесении изменений в распоряжение главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 02.12.2019 № 059-36-01-05-406»	106

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Графики проведения личных приемов и прямых телефонных линий руководителями администрации города Перми в сентябре 2020 года	107
Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Свердловского района города Перми	111
Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Свердловского района города Перми	123
Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми	128
Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Орджоникидзевского района города Перми	130
Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Мотовилихинского района города Перми	142
Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «25» августа 2020 г. № 26-дпт	150
Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «25» августа 2020 г. № 27-дпт	150

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2020

№ 154

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории, ограниченной Решетниковским спуском, ул. Окулова, зданием по ул. Окулова, 75 корп. 9 в Дзержинском районе города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, утвержденного постановлением администрации города Перми от 03 мая 2018 г. № 267, заявления Морозова Михаила Юрьевича от 03 августа 2020 г. № 059-22-01-30-3849, действующего по доверенности от 19 сентября 2018 г. № 59 АА 2745933 в интересах общества с ограниченной ответственностью «Телта-МБ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта межевания территории, ограниченной Решетниковским спуском, ул. Окулова, зданием по ул. Окулова, 75 корп. 9 в Дзержинском районе города Перми.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее 1 месяца и не более 3 месяцев со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему: комплект материалов проекта межевания территории, включая материалы по обоснованию проекта; положительное заключение органа, уполномоченного в области градостроительной деятельности, в котором отмечается факт готовности проекта межевания территории к обсуждению на публичных слушаниях, – на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта межевания территории с перечнем информационных материалов к нему исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 23 сентября 2020 г.

4. Экспозиция проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция) проводится со 04 сентября 2020 г. по 23 сентября 2020 г.: понедельник-четверг – с 09.00 час. до 18.00 час., пятница – с 09.00 час. до 17.00 час., по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85, администрация Дзержинского района города Перми.

5. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется 22 сентября 2020 г. с 17.00 час. до 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85, администрация Дзержинского района города Перми.

6. Провести собрание участников публичных слушаний 22 сентября 2020 г. в 18.30 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85, администрация Дзержинского района города Перми по рассмотрению проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объ-

ектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту межевания территории, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 – со дня размещения проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru по 23 сентября 2020 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции в период проведения экспозиции проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с 04 сентября 2020 г. по 23 сентября 2020 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, территориальному организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Дзержинского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протокола собрания публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Ведерникову Л.Г.

Д.И. Самойлов



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2020

№ 155

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Екатерининской, зданием по ул. Екатерининской, 85, зданием по ул. Луначарского, 72, зданием по ул. Луначарского, 74, зданием по ул. Луначарского, 74б, зданием по ул. Луначарского, 74а, зданием по ул. Попова, 50а, зданием по ул. Луначарского, 74г, ул. Луначарского, ул. Попова в Ленинском районе города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Пер-

ми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, утвержденного постановлением администрации города Перми от 03 мая 2018 г. № 267, заявления Кордзаиа Дианы от 25 июня 2020 г. № 059-22-01-38-3019

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Екатерининской, зданием по ул. Екатерининской, 85, зданием по ул. Луначарского, 72, зданием по ул. Луначарского, 74, зданием по ул. Луначарского, 74б, зданием по ул. Луначарского, 74а, зданием по ул. Попова, 50а, зданием по ул. Луначарского, 74г, ул. Луначарского, ул. Попова в Ленинском районе города Перми.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее 1 месяца и не более 3 месяцев со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение проекта планировки территории и проекта межевания территории, указанных в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к ним: комплект материалов проектов, включая материалы по обоснованию проектов; положительное заключение органа, уполномоченного в области градостроительной деятельности, в котором отмечается факт готовности проекта планировки территории и проекта межевания территории к обсуждению на публичных слушаниях, – на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проектов с перечнем информационных материалов к ним исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 24 сентября 2020 г.

4. Экспозиция проектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к ним (далее – экспозиция) проводится с 04 сентября 2020 г. по 24 сентября 2020 г.: понедельник-четверг – с 09.00 час. до 18.00 час., пятница – с 09.00 час. до 17.00 час., по адресу: 614068, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр «Совет» Ленинского района города Перми.

5. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется 23 сентября 2020 г. с 17.00 час. до 18.00 час. по адресу: 614068, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр «Совет» Ленинского района города Перми.

6. Провести собрание участников публичных слушаний 23 сентября 2020 г. в 18.30 час. по адресу: 614068, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр «Совет» Ленинского района города Перми, по рассмотрению проектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проектам, указанным в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 со дня размещения проектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru по 24 сентября 2020 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции в период проведения экспозиции проектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, с 04 сентября 2020 г. по 24 сентября 2020 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, территориальному организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Ленинского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протокола собрания публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Ведерникову Л.Г.

Д.И. Самойлов



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2020

№ 156

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории по ул. Бригадирской в Свердловском районе города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, утвержденного постановлением администрации города Перми от 03 мая 2018 г. № 267, заявления Миндубаева Алексея Игоревича от 01 июня 2020 г. № 059-22-01-30-2600, действующего по доверенности от 28 августа 2017 г. № 59 АА 2564355 в интересах Александровой Олеси Николаевны,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта межевания территории по ул. Бригадирской в Свердловском районе города Перми.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее 1 месяца и не более 3 месяцев со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему: комплект материалов проекта межевания территории, включая материалы по обоснованию проекта; положительное заключение органа, уполномоченного в области градостроительной деятельности, в котором отмечается факт готовности проекта межевания территории к обсуждению на публичных слушаниях, – на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта межевания территории с перечнем информационных материалов к нему исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 25 сентября 2020 г.

4. Экспозиция проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция) проводится с 04 сентября 2020 г. по 25 сентября 2020 г.:

понедельник-четверг – с 09.00 час. до 18.00 час., пятница – с 09.00 час. до 17.00 час., по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми.

5. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется 24 сентября 2020 г. с 17.00 час. до 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми.

6. Провести собрание участников публичных слушаний 24 сентября 2020 г. в 18.30 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми по рассмотрению проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту межевания территории, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 – со дня размещения проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru по 25 сентября 2020 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции в период проведения экспозиции проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с 04 сентября 2020 г. по 25 сентября 2020 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, территориальному организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Свердловского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протокола собрания публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Ведерникову Л.Г.

Д.И. Самойлов

РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**Пермская городская Дума VI созыва
РЕШЕНИЕ**25.08.2020№ 129**О награждении Почетным знаком города Перми «За заслуги перед
городом Пермь» Падей Э.Н.**

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 25.02.2014 № 44 «О Почетном знаке города Перми «За заслуги перед городом Пермь»

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Наградить Почетным знаком города Перми «За заслуги перед городом Пермь» Падей Элеонору Николаевну, директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 17» г. Перми, за заслуги в сфере образования в городе Перми.

2. Выплатить Падей Э.Н. единовременное денежное вознаграждение в соответствии с Положением о Почетном знаке города Перми «За заслуги перед городом Пермь», утвержденным решением Пермской городской Думы от 25.02.2014 № 44.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин

**Пермская городская Дума VI созыва
РЕШЕНИЕ**25.08.2020№ 130**О награждении Почетной грамотой города Перми Волчека В.А.**

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 08.02.2000 № 15 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте города Перми»

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Наградить Почетной грамотой города Перми Волчека Виталия Аркадьевича, директора по развитию инфраструктуры и капитальному строительству акционерного общества «Пермский завод «Машиностроитель», за значительный вклад в развитие промышленности в городе Перми и в связи с 60-летием со дня рождения.

2. Выплатить Волчеку В.А. единовременное денежное вознаграждение в соответствии с Положением о Почетной грамоте города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08.02.2000 № 15.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

25.08.2020

№ 131

О награждении Почетной грамотой города Перми Закирова Р.Т.

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 08.02.2000 № 15 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте города Перми»

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Наградить Почетной грамотой города Перми Закирова Романа Тэбрисовича, главного технолога акционерного общества «Авиационные редуктора и трансмиссии – Пермские моторы», за значительный вклад в развитие промышленности в городе Перми и в связи с 25-летием со дня создания организации.

2. Выплатить Закирову Р.Т. единовременное денежное вознаграждение в соответствии с Положением о Почетной грамоте города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08.02.2000 № 15.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

25.08.2020

№ 132

О награждении Почетной грамотой города Перми Иванова Д.А.

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 08.02.2000 № 15 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте города Перми»

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Наградить Почетной грамотой города Перми Иванова Дмитрия Алексеевича, главного конструктора акционерного общества «Авиационные редукторы и трансмиссии – Пермские моторы», за значительный вклад в развитие промышленности в городе Перми и в связи с 25-летием со дня создания организации.

2. Выплатить Иванову Д.А. единовременное денежное вознаграждение в соответствии с Положением о Почетной грамоте города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08.02.2000 № 15.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

25.08.2020

№ 133

О награждении Почетной грамотой города Перми Носковой И.Н.

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 08.02.2000 № 15 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте города Перми»

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Наградить Почетной грамотой города Перми Носкову Ирину Николаевну, директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 94» г. Перми, за значительный вклад в развитие системы образования города Перми и в связи с 60-летием со дня рождения.

2. Выплатить Носковой И.Н. единовременное денежное вознаграждение в соответствии с Положением о Почетной грамоте города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08.02.2000 № 15.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин



Пермская городская Дума VI созыва Р Е Ш Е Н И Е

25.08.2020№ 134

О награждении Почетной грамотой города Перми Попова И.В.

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 08.02.2000 № 15 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте города Перми»

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Наградить Почетной грамотой города Перми Попова Игоря Витальевича, тренера муниципального автономного учреждения «Спортивная школа по баскетболу «Урал-Грейт-Юниор» г. Перми, за значительный вклад в развитие физической культуры и спорта в городе Перми и в связи с 65-летием со дня рождения.
2. Выплатить Попову И.В. единовременное денежное вознаграждение в соответствии с Положением о Почетной грамоте города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08.02.2000 № 15.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин



Пермская городская Дума VI созыва Р Е Ш Е Н И Е

25.08.2020№ 135

О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 26.01.2016 № 6 «Об установлении расходного обязательства города Перми по организации перевозки детей, проживающих в отдаленном жилом районе (микрорайон Налимиха), не имеющем общеобразовательного учреждения, к месту обучения в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Химико- технологическая школа «СинТез» г. Перми и обратно»

В соответствии с Уставом города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Внести в решение Пермской городской Думы от 26.01.2016 № 6 «Об установлении расходного обязательства города Перми по организации перевозки детей, проживающих в отдаленном жилом районе (микрорайон Налимиха), не имеющем общеобразовательного учреждения, к месту обучения в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми и обратно» (в редакции решений Пермской городской Думы от 23.08.2016 № 179, от 22.08.2017 № 150, от 28.08.2018 № 135, от 27.08.2019 № 157, от 25.02.2020 № 42) изменение, заменив в пункте 1 цифры «31.05.2020» цифрами «31.05.2021».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.09.2020, но не ранее дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по социальной политике.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин

Исполняющий обязанности
Главы города Перми

А.В. Дашкевич



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

25.08.2020

№ 145

О внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы по вопросам предоставления бесплатного питания

В соответствии с Законом Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», Порядком предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края с участием средств федерального бюджета бюджетам муниципальных и городских округов, муниципальных районов Пермского края на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 02.07.2020 № 482-п, Уставом города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Внести в решение Пермской городской Думы от 27.11.2007 № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных общеобразовательных организациях» (в редакции решений Пермской городской Думы от 26.08.2008 № 261, от 25.11.2008 № 365, от 23.12.2008 № 411, от 23.06.2009 № 136, от 27.10.2009 № 240, от 24.08.2010 № 116, от 30.08.2011 № 161, от 23.10.2012 № 220, от 17.12.2013 № 276, от 27.05.2014 № 121, от 18.11.2014 № 243, от 22.09.2015 № 194, от 22.11.2016 № 239, от 22.08.2017 № 149, от 26.06.2018 № 109, от 23.10.2018 № 211, от 27.08.2019 № 162) изменения:

1.1 абзац первый пункта 1 изложить в редакции:

«1. Установить дополнительную меру социальной поддержки за счет средств бюджета города Перми в форме предоставления бесплатного питания по месту учебы отдельным категориям учащихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях, начальное общее, основное общее и среднее общее образование в частных общеобразовательных организациях, обучающихся по очной и очно-заочной форме обучения, не имеющих права на предоставление бесплатного питания по другим основаниям:»;

1.2 в пункте 2¹ слова «обучающихся по очной и очно-заочной форме обучения» заменить словами «указанных в пункте 1 настоящего решения»;

1.3 в пункте 5 цифры «31.12.2022» заменить цифрами «31.12.2023».

2. Внести в решение Пермской городской Думы от 27.10.2009 № 244 «Об установлении расходного обязательства по предоставлению бесплатного питания учащимся кадетской школы города Перми» (в редакции решений Пермской городской Думы от 22.12.2009 № 303, от 28.05.2019 № 118) изменения:

2.1 пункт 1 изложить в редакции:

«1. Установить на неограниченный срок расходное обязательство по предоставлению бесплатного двухразового питания учащимся муниципального образовательного учреждения кадетской школы города Перми, получающим на-

чалное общее образование, бесплатного трехразового питания учащимся муниципального образовательного учреждения кадетской школы города Перми, получающим основное общее и среднее общее образование.»;

2.2 в абзаце первом пункта 3 слова «, состоящее из трех приемов пищи,» исключить.

3. Внести в решение Пермской городской Думы от 21.11.2017 № 228 «О предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных общеобразовательных организациях» (в редакции решений Пермской городской Думы от 26.06.2018 № 109, от 23.10.2018 № 210, от 27.08.2019 № 163) изменения:

3.1 в заголовке слово «двухразового» исключить;

3.2 абзац первый пункта 1 изложить в редакции:

«1. Установить по 31.12.2023 дополнительную меру социальной поддержки в форме предоставления бесплатного одноразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, начальное общее, основное общее и среднее общее образование в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих на территории города Перми образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, с соблюдением рациона питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.»;

3.3 пункт 2 изложить в редакции:

«2. Размер стоимости предоставления бесплатного питания в день на одного учащегося определяется администрацией города Перми исходя из стоимости набора продуктов питания, необходимых для приготовления пищи, и расходов, связанных с организацией питания и процессом приготовления пищи.

Стоимость набора продуктов питания индексируется на размер индексации, устанавливаемый законом Пермского края о бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации денежных норм, предусмотренных статьей 18.7 Закона Пермской области от 09.09.1996 № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае».

Размер расходов, связанных с организацией питания и процессом приготовления пищи, определяется порядком предоставления бесплатного питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных общеобразовательных организациях, осуществляющих на территории города Перми образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утверждаемым правовым актом администрации города Перми.»;

3.4 в пункте 2¹ слово «двухразового» исключить.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.09.2020, но не ранее дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по социальной политике.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин

Исполняющий обязанности
Главы города Перми

А.В. Дашкевич



Пермская городская Дума VI созыва Р Е Ш Е Н И Е

25.08.2020

№ 149

О внесении изменений в Положение о порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 27.01.2009 № 11

В целях упорядочения отношений в сфере установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а :**

1. Внести в Положение о порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 27.01.2009 № 11 (в редакции решений Пермской городской Думы от 24.02.2009 № 27, от 23.06.2009 № 145, от 25.02.2010 № 24, от 27.04.2010 № 63, от 17.12.2010 № 214, от 30.08.2011 № 168, от 21.12.2011 № 239, от 27.03.2012 № 42, от 28.08.2012 № 164, от 26.03.2013 № 55, от 24.09.2013 № 204, от 22.10.2013 № 249, от 25.03.2014 № 60, от 26.08.2014 № 141, от 22.03.2016 № 39, от 20.12.2016 № 267, от 28.02.2017 № 35, от 28.02.2017 № 36, от 28.08.2018 № 149, от 26.02.2019 № 36), изменения:

1.1 в пункте 2.1:

1.1.1 абзац первый подпункта 2.1.11 изложить в редакции:

«2.1.11 проект рекламной конструкции и ее территориального размещения – документ, подготовленный с учетом требований к соответствию рекламных конструкций внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города Перми в отношении рекламных конструкций, требования к внешнему виду которых не установлены приложением 8 к настоящему Положению, включающий:»;

1.1.2 абзац пятый подпункта 2.1.11 изложить в редакции:

«Проект рекламной конструкции и ее территориального размещения разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, основным (дополнительным) видом деятельности которых является подготовка проектной документации (далее – проектировщик), в соответствии с требованиями к безопасности рекламных конструкций и их территориальному размещению, установленными действующим законодательством.»;

1.1.3 абзац шестой подпункта 2.1.11 признать утратившим силу;

1.1.4 дополнить подпунктами 2.1.16, 2.1.17 следующего содержания:

«2.1.16 виды рекламных конструкций:

суперборд – отдельно стоящая рекламная конструкция, устанавливаемая на фундамент, опорную стойку, состоящая из одного, двух или трех информационных полей, размер каждого из которых составляет 12*4 м или 8*4 м,

суперсайт – отдельно стоящая рекламная конструкция, устанавливаемая на фундамент, опорную стойку, состоящая из одного, двух или трех информационных полей, размер каждого из которых составляет 15*5 м или 12*5 м,

светодиодный экран – устройство отображения и передачи визуальной информации (дисплей, телевизор, монитор), устанавливаемое как отдельно стоящая рекламная конструкция,

стела – плоскостная или объемно-пространственная отдельно стоящая рекламная конструкция индивидуального исполнения,

сити-борд – отдельно стоящая рекламная конструкция, устанавливаемая на фундамент, опорную стойку, состоящая из одного, двух или трех информационных полей, размер каждого из которых составляет 3,7*2,7 м по контуру,

рекламный щит – отдельно стоящая рекламная конструкция, устанавливаемая на фундамент, опорную стойку, состоящая из одного или нескольких рекламных полей, размер каждого из которых составляет 6*3 м,

джумби – объемная рекламная конструкция стабильного территориального размещения, которая своей формой похожа на предлагаемый товар, но увеличена в несколько раз,

панель-кронштейн – двусторонняя плоскостная рекламная конструкция, монтируемая и располагаемая на опорах наружного освещения, контактной сети или на собственных опорах как отдельно стоящая рекламная конструкция,

сити-формат – отдельно стоящая рекламная конструкция, устанавливаемая на фундамент, опорную стойку, состоящая из одного или двух информационных полей, размер каждого из которых составляет 1,2*1,8 м по контуру,

указатель городской системы ориентирования – отдельно стоящая плоскостная рекламная конструкция с внутренним подсветом, монтируемая и располагаемая на собственных опорах, состоящая из одного, двух или трех информационных полей, а также содержащая указатели улиц, проспектов, площадей, парков, скверов, зданий, строений,

сооружений, мест нахождения организаций, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,

флагшток/вымпел – отдельно стоящая рекламная конструкция, устанавливаемая на фундамент и опорную стойку, состоящая из металлического каркаса, предназначенного для размещения и распространения наружной рекламы, в виде мягкого полотнища,

пиллар – отдельно стоящая рекламная конструкция, устанавливаемая на фундамент, состоящая из трех информационных полей, размер каждого из которых составляет 1,4*3 м, и имеющая внутреннюю подсветку,

медиафасад – рекламная конструкция в виде светопрозрачного электронного экрана, монтируемого и располагаемого на внешних стенах зданий, строений и сооружений (в том числе с использованием каркаса), повторяющего контуры фасада соответствующего здания, строения, сооружения, предназначенная для размещения (демонстрации) электронно-цифровых материалов;

2.1.17 конструктивные элементы рекламной конструкции:

информационное поле,

каркас рекламной конструкции – конструктивный элемент, необходимый для обеспечения прочности и жесткости рекламной конструкции с сохранением формы информационного поля,

рамка рекламной конструкции – конструктивный элемент, предназначенный для обрамления информационного поля,

фундамент – конструктивный элемент, обеспечивающий устойчивость рекламной конструкции,

опорная стойка – несущий элемент каркаса отдельно стоящей рекламной конструкции,

парапет – конструктивный элемент, выступающий вперед от плоскости информационного поля в нижней части каркаса рекламной конструкции и предназначенный для обслуживания информационного поля.»;

1.2 абзац первый пункта 3.1 изложить в редакции:

«3.1. Установка рекламных конструкций на территории города Перми осуществляется на основании.»;

1.3 подпункт 3.1.1 изложить в редакции:

«3.1.1 разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее – разрешение), выданного в порядке, предусмотренном административным регламентом, утвержденным администрацией города Перми, на основании заявления собственника или иного указанного в частях 5-7 статьи 19 Закона о рекламе законного владельца соответствующего недвижимого имущества либо владельца рекламной конструкции (далее – заявление).

К заявлению прилагается проект рекламной конструкции и ее территориального размещения, за исключением заявлений, подаваемых в отношении рекламных конструкций, требования к внешнему виду которых установлены приложением 8 к настоящему Положению.

В отношении мест установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Перми, находящихся в частной собственности, к заявлению также прилагаются документы, перечисленные в части 11 статьи 19 Закона о рекламе.»;

1.4 абзац пятый подпункта 3.1.2 изложить в редакции:

«в отношении джумби, панели-кронштейна, сити-формата, указателя городской системы ориентирования, флагштока/вымпела, пиллара – 5 лет.»;

1.5 абзац второй пункта 3.6 изложить в редакции:

«Договор заключается в сроки, установленные в документации о торгах, но не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола аукциона, а в случае, если протокол аукциона не оформлялся и договор заключается с единственным участником аукциона либо участником аукциона, чья заявка на участие в аукционе поступила первой, – протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.»;

1.6 пункт 3.8 изложить в редакции:

«3.8. После дня установки рекламной конструкции владелец вновь установленной рекламной конструкции в течение последующих десяти рабочих дней обязан привести поврежденные элементы благоустройства в первоначальное состояние и представить в Уполномоченный орган письменное уведомление об установке рекламной конструкции с приложением к нему цветной фотографии вновь установленной рекламной конструкции, а также письменное заключение о соответствии установленной рекламной конструкции требованиям к безопасности рекламных конструкций и их территориальному размещению, подготовленное владельцем рекламной конструкции.»;

1.7 пункт 3.9 изложить в редакции:

«3.9. Если из представленных документов будет установлено, что вновь установленная рекламная конструкция не соответствует Договору, требованиям к соответствию рекламных конструкций внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города Перми и (или) Схеме, владелец данной рекламной конструкции обязан устранить выявленные недостатки в течение тридцати дней после дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа и представить в Уполномоченный орган уведомление об устранении недостатков рекламной конструкции с приложением к нему документов, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Положения. При нарушении данного требования, при неустранении выявленных недостатков в соответствии с требованием Уполномоченного органа в течение отведенного срока, а также при непредставлении владельцем вновь установленной рекламной конструкции документов, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Положения, Уполномоченный орган обращается в суд или арбитражный суд

с требованием о расторжении Договора или принимает иные меры, предусмотренные законодательством, Договором, вплоть до его расторжения или отказа от его исполнения.»;

1.8 пункт 4.1 изложить в редакции:

«4.1. На территории города Перми допускается установка рекламных конструкций, виды которых определены подпунктом 2.1.16 настоящего Положения.

На территории ЦПР допускается установка только рекламных конструкций малого и среднего формата, а также медиафасадов.

На территории зоны действия ограничений по условиям охраны объектов культурного наследия допускается установка только рекламных конструкций малого формата, а также медиафасадов, если иное не предусмотрено требованиями, установленными действующим законодательством.

На территории улиц особого градостроительного значения допускается установка рекламных конструкций малого, среднего и крупного форматов, а также медиафасадов. Установка рекламных конструкций особо крупного формата на территории улиц особого градостроительного значения допускается при условии, что такие рекламные конструкции не ухудшают и не искажают визуальные характеристики архитектурного облика сложившейся застройки города Перми, не мешают восприятию и не перекрывают перспективы и панорамы зданий, сооружений, ансамблей, объектов культурного наследия.

На прочих территориях допускается установка рекламных конструкций любых видов и форматов, предусмотренных настоящим Положением.»;

1.9 в пункте 4.2:

1.9.1 абзац пятый подпункта 4.2.3 изложить в редакции:

«расстояние между рекламными конструкциями и перекрестками не учитывается по отношению к указателям городской системы ориентирования.»;

1.9.2 подпункт 4.2.5 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«укрытие (декорирование) не предназначенных для размещения информационных полей составляющих частей отдельно стоящих рекламных конструкций (торцевых сторон и внутренних элементов каркаса) выполняется из металла и подлежит окраске с использованием цветовых стандартов, установленных настоящим подпунктом для соответствующего вида рекламной конструкции.»;

1.9.3 дополнить подпунктами 4.2.10, 4.2.11 следующего содержания:

«4.2.10 при установке или в процессе эксплуатации отдельно стоящих рекламных конструкций допускается оборудование информационных полей устройствами автоматической смены рекламных изображений, предусмотренными настоящим Положением для соответствующего вида рекламной конструкции;

4.2.11 размещение на территории города Перми медиафасадов должно осуществляться в соответствии со следующими требованиями:

площадь медиафасада должна быть не менее 50% от площади фасада, на котором размещается медиафасад (планируется размещение медиафасада),

цвет конструктивных элементов медиафасада должен соответствовать колерному паспорту здания, на котором размещается медиафасад (планируется размещение медиафасада),

медиафасад должен размещаться без задних и боковых закрывающих стенок.»;

1.10 дополнить пунктами 4.7, 4.8 следующего содержания:

«4.7. Рекламные конструкции и распространяемая на них реклама, социальная реклама должны содержаться в состоянии, соответствующем требованиям настоящего Положения.

Не допускается на рекламной конструкции:

наличие повреждений, включая коррозию, деформацию или утрату элементов, повреждения окраски конструктивных элементов,

наличие загрязнений, наклеенных объявлений, надписей, изображений на конструктивных элементах, не предназначенных для размещения рекламной информации; повреждений рекламной конструкции, порывов и повреждений информационного поля рекламной конструкции.

4.8. Требования к пилларам, рекламным щитам, сити-бордам, сити-форматам, супербордам, суперсайтам, светодиодным экранам, указателям городской системы ориентирования, панелям-кронштейнам, флагштокам/вымпелам установлены приложением 8 к настоящему Положению.»;

1.11 пункт 4¹.7 изложить в редакции:

«4¹.7. Текстовая часть проекта Схемы (Перечень рекламных конструкций на территории города Перми) устанавливается по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению. Графической частью проекта Схемы являются карты размещения рекламных конструкций, выполненные в масштабе не более 1:3000, разрабатываемые на картографической основе с обозначением рекламных конструкций и их учетных номеров.»;

1.12 подпункт 4¹.11.5 изложить в редакции:

«4¹.11.5 в функциональный орган администрации города Перми, осуществляющий функции в области участия в организации работы по обеспечению безопасности дорожного движения, для согласования проекта Схемы в части соблюдения обязательных требований ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях

городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения» с учетом утвержденных в установленном порядке проектов и схем организации дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, а также в области организации строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения города Перми, в части исключения попадания мест размещения рекламных конструкций в границы производства работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения города Перми.»;

1.13 в абзаце шестнадцатом Методики расчета размера платы, взимаемой в случае размещения рекламной конструкции на земельном участке, здании, ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности города Перми, либо земельном участке/землях, государственная собственность на которые не разграничена (приложение 2), слова «со статьей 50.1 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных» заменить словами «с Правилами землепользования и застройки города Перми, утвержденными»;

1.14 дополнить приложениями 8, 9 согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по городскому хозяйству.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин

Исполняющий обязанности
Главы города Перми

А.В. Дашкевич

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению
Пермской городской Думы
от 25.08.2020 № 149

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Положению о порядке
установки и эксплуатации
рекламных конструкций
на территории города Перми

ТРЕБОВАНИЯ к внешнему виду рекламных конструкций на территории города Перми

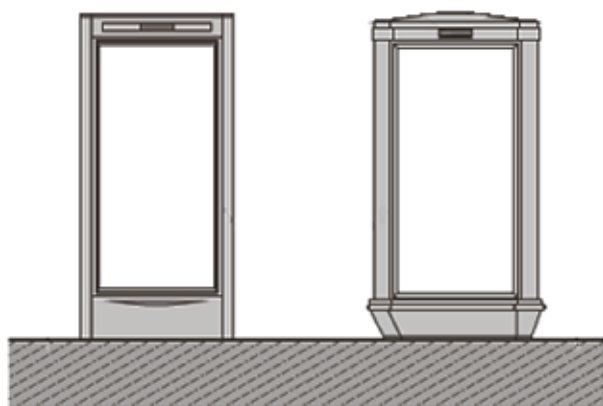
1. Требования к внешнему виду пиллара.
 - 1.1. Информационное поле:
 - 1.1.1 размер информационного поля – 1,4*3 м (внешние габаритные размеры 2*2*4 м);
 - 1.1.2 расположение информационного поля – вертикальное.
 - 1.2. Тип информационного поля – статичная поверхность, вращение информационных полей не допускается.
 - 1.3. Технология замены рекламной информации:
 - 1.3.1 смена бумажного постера;
 - 1.3.2 смена винилового полотна.
 - 1.4. Фундамент:
 - 1.4.1 без заглабления отдельное бетонное основание с декоративным оформлением, обеспечивающим полное закрытие конструктивных элементов фундамента, и окраской в установленный цветовой стандарт;
 - 1.4.2 допускается установка рекламной конструкции без фундамента.
 - 1.5. Освещение рекламной конструкции – при размещении пиллара используются внутренние светильники.
 - 1.6. Внешний вид.

Пиллар

допустимые варианты размещения информа-
ционных полей (вид сверху)

вариант 1

вариант 2



вид спереди

вариант 1



вариант 2



2. Требования к внешнему виду рекламного щита.
 - 2.1. Информационное поле:
 - 2.1.1 размер информационного поля – 6*3 м (внешние габариты 6,3*3,3 м);
 - 2.1.2 расположение информационного поля – горизонтальное.
 - 2.2. Типы информационных полей:
 - 2.2.1 щитовая поверхность;

2.2.2 устройство автоматической смены изображения (тривижн, призматрон).

2.3. Технология замены рекламной информации:

2.3.1 смена бумажного постера;

2.3.2 смена винилового полотна;

2.3.3 смена динамических систем изображения.

2.4. Опорная стойка:

2.4.1 выполнена из двух труб круглого либо прямоугольного сечения. Размеры одной трубы опорной стойки должны совпадать с размерами второй трубы опорной стойки. Расстояние между двух труб опорной стойки должно быть не менее 0,4 м и не более 0,6 м;

2.4.2 высота от нижнего края каркаса информационного поля до фундамента – от 4 м до 6 м (высота опорной стойки определяется исходя из особенностей рельефа местности и объектов, препятствующих визуальной восприятию просмотра информационного поля рекламной конструкции);

2.4.3 опорная стойка может размещаться несимметрично относительно информационного поля со сдвигом в сторону к проезжей части либо от нее;

2.4.4 устанавливается под прямым углом к нижнему краю каркаса рекламной конструкции.

2.5. Фундамент:

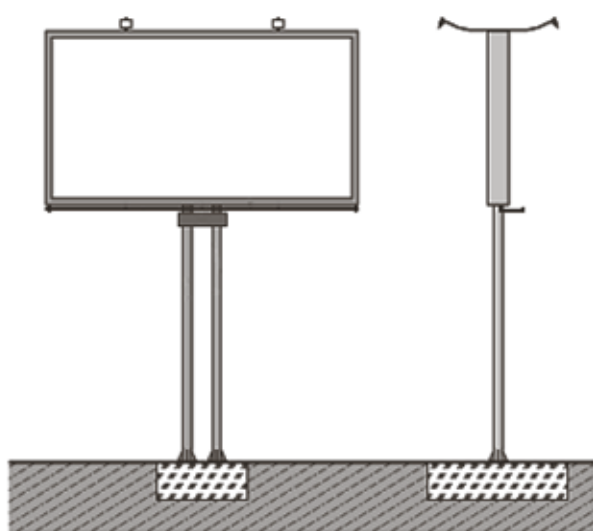
2.5.1 должен быть заглублен с последующим восстановлением покрытия;

2.5.2 конструктивный узел соединения опорной стойки с фундаментом может быть заглублен или декорирован и окрашен в установленный цветовой стандарт.

2.6. Освещение рекламной конструкции – при размещении рекламного щита используются внешние светильники (в случае если отсутствие подсветки не предусмотрено Схемой).

2.7. Внешний вид:

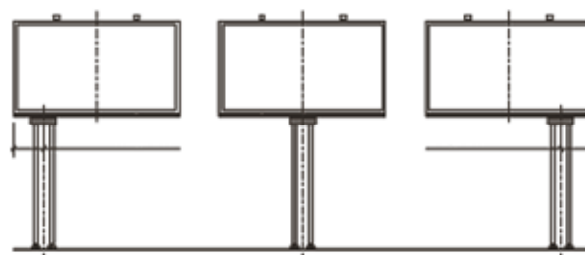
Рекламный щит



вид спереди

вид сбоку

допустимые варианты размещения опорной стойки

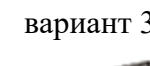
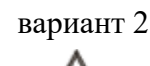
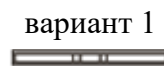


вариант 1

вариант 2

вариант 3

допустимые варианты размещения информационных полей



вариант 1

вариант 2

вариант 3

3. Требования к внешнему виду сити-борда.

3.1. Информационное поле:

3.1.1 размер информационного поля – 3,7*2,7 м (внешние габариты 4*3 м);

3.1.2 расположение информационного поля – горизонтальное.

3.2. Типы информационных полей:

3.2.1 щитовая поверхность;

3.2.2 устройство автоматической смены изображения (тривижн, призматрон).

3.3. Технология замены рекламной информации:

3.3.1 смена бумажного постера;

3.3.2 смена винилового полотна;

3.3.3 смена динамических систем изображения.

3.4. Опорная стойка:

3.4.1 выполнена из двух труб прямоугольного сечения. Размеры одной трубы опорной стойки должны совпадать с размерами второй трубы опорной стойки. Расстояние между двух труб опорной стойки должно быть не менее 0,4 м и не более 0,5 м;

3.4.2 высота от нижнего края каркаса информационного поля до фундамента – от 3 м до 5 м (высота опорной стойки определяется исходя из особенностей рельефа местности и объектов, препятствующих визуальному восприятию просмотра информационного поля рекламной конструкции);

3.4.3 опорная стойка может размещаться несимметрично относительно информационного поля со сдвигом в сторону к проезжей части либо от нее;

3.4.4 устанавливается под прямым углом к нижнему краю каркаса рекламной конструкции.

3.5. Фундамент:

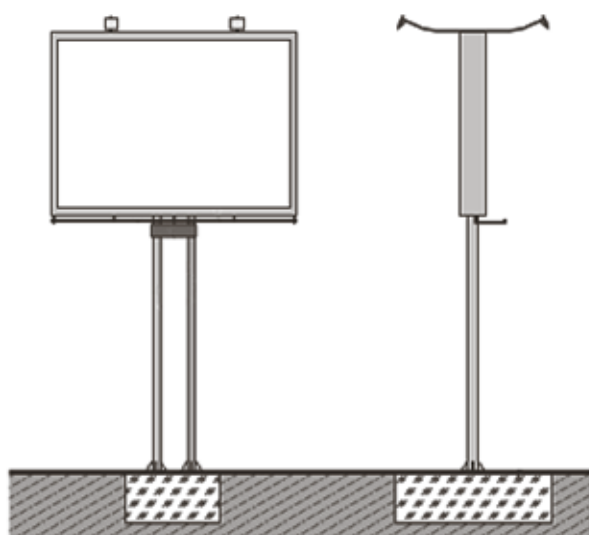
3.5.1 должен быть заглублен с последующим восстановлением покрытия;

3.5.2 конструктивный узел соединения опорной стойки с фундаментом может быть заглублен или декорирован и окрашен в установленный цветовой стандарт.

3.6. Освещение рекламной конструкции – при размещении сити-борда используются внешние светильники.

3.7. Внешний вид:

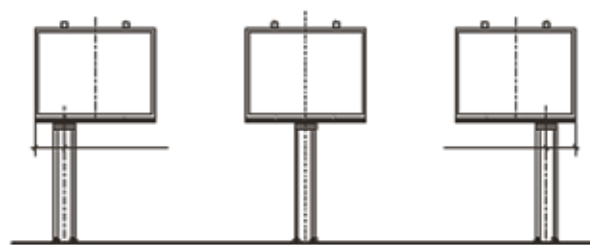
Сити-борд



вид спереди

вид сбоку

допустимые варианты размещения опорной стойки

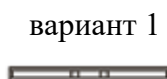


вариант 1

вариант 2

вариант 3

допустимые варианты размещения информационных полей



вариант 1

вариант 2

вариант 3

4. Требования к внешнему виду сити-формата.

4.1. Информационное поле:

4.1.1 размер информационного поля – 1,2*1,8 м (внешние габариты 1,4*2 м);

4.1.2 расположение информационного поля – вертикальное.

4.2. Типы информационных полей:

4.2.1 статичная поверхность;

4.2.2 устройство автоматической смены рекламных изображений (скроллер).

4.3. Технология замены рекламной информации:

4.3.1 смена бумажного постера;

4.3.2 смена винилового полотна.

4.4. Опорная стойка:

4.4.1 высота от нижнего края каркаса до фундамента либо до уровня земли должна составлять 1 м (+/- 0,2 м);

4.4.2 устанавливается под прямым углом к нижнему краю каркаса рекламной конструкции.

4.5. Фундамент:

4.5.1 может быть заглублен с последующим восстановлением покрытия;

4.5.2 может иметь отдельное бетонное основание трапецевидной формы с сужением к опорной стойке рекламной конструкции и с декоративным оформлением, обеспечивающим полное закрытие конструктивных элементов фундамента, окраской в установленный цветовой стандарт. Ширина декоративного оформления по нижнему лицевому

краю должна быть не более 1,7 м, по нижнему боковому краю – не более 0,95 м. Высота декоративного оформления от нижнего края до опорной стойки должна быть не более 0,4 м.

4.6. Освещение рекламной конструкции – при размещении сити-формата используются внутренние светильники.

4.7. Внешний вид:

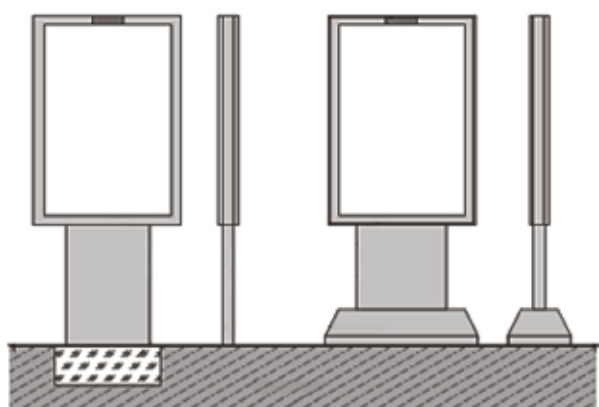
Сити-формат

допустимые варианты размещения информационных полей

вариант 1

вариант 1

вариант 2



вид
спереди

вид
сбоку

вид
спереди

вид
сбоку

5. Требования к внешнему виду суперборда.

5.1. Информационное поле:

5.1.1 размер информационного поля – 12*4 м, 8*4 м;

5.1.2 расположение информационного поля – горизонтальное.

5.2. Типы информационных полей:

5.2.1 статичная щитовая поверхность;

5.2.2 устройство автоматической смены изображения (тривижн, призматрон).

5.3. Технология замены рекламной информации:

5.3.1 смена винилового полотна;

5.3.2 смена динамических систем изображения.

5.4. Опорная стойка:

5.4.1 выполнена из круглой трубы большого диаметра, обеспечивающей необходимую прочность рекламной конструкции;

5.4.2 высота от нижнего края каркаса информационного поля до фундамента – от 12 м до 20 м (высота опорной стойки определяется исходя из особенностей рельефа местности и объектов, препятствующих визуальному восприятию просмотра информационного поля рекламной конструкции);

5.4.3 опорная стойка может размещаться несимметрично относительно информационного поля со сдвигом в сторону к проезжей части либо от нее;

5.4.4 устанавливается под прямым углом к нижнему краю каркаса рекламной конструкции.

5.5. Фундамент:

5.5.1 должен быть заглублен с последующим восстановлением покрытия;

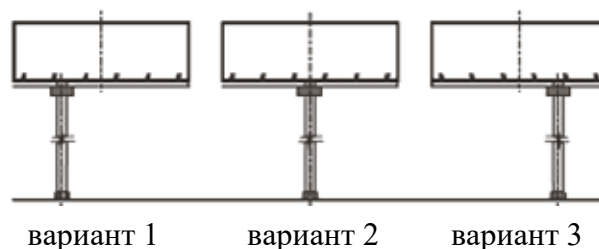
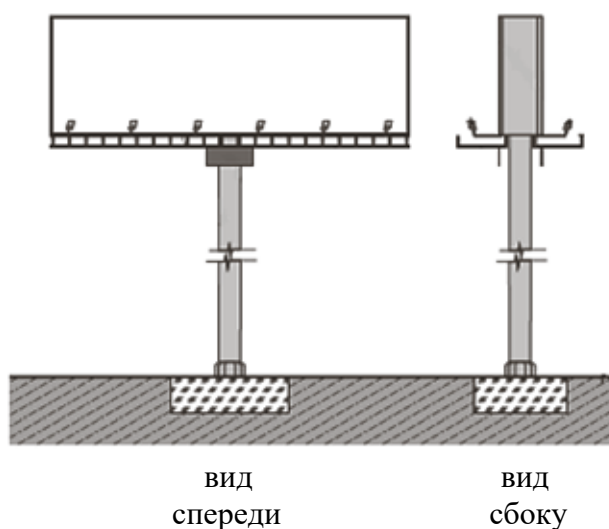
5.5.2 конструктивный узел соединения опорной стойки с фундаментом может быть заглублен или декорирован и окрашен в установленный цветовой стандарт.

5.6. Освещение рекламной конструкции – при размещении суперборда используются внешние светильники.

5.7. Внешний вид:

Суперборд

допустимые варианты размещения опорной стойки



допустимые варианты размещения информационных полей



6. Требования к внешнему виду суперсайта.

6.1. Информационное поле:

6.1.1 размер информационного поля – 12*5 м, 15*5 м;

6.1.2 расположение информационного поля – горизонтальное.

6.2. Типы информационных полей:

6.2.1 статичная щитовая поверхность;

6.2.2 устройство автоматической смены изображения (тривижн, призматрон).

6.3. Технология замены рекламной информации:

6.3.1 смена винилового полотна;

6.3.2 смена динамических систем изображения.

6.4. Опорная стойка:

6.4.1 выполнена из круглой трубы большого диаметра, обеспечивающей необходимую прочность рекламной конструкции;

6.4.2 высота от нижнего края каркаса информационного поля до фундамента – от 12 м до 20 м (высота опорной стойки определяется исходя из особенностей рельефа местности и объектов, препятствующих визуальному восприятию просмотра информационного поля рекламной конструкции);

6.4.3 опорная стойка может размещаться несимметрично относительно информационного поля со сдвигом в сторону к проезжей части либо от нее;

6.4.4 устанавливается под прямым углом к нижнему краю каркаса рекламной конструкции.

6.5. Фундамент:

6.5.1 должен быть заглублен с последующим восстановлением покрытия;

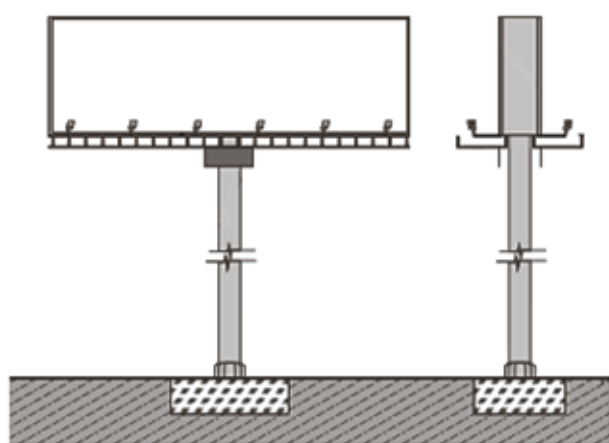
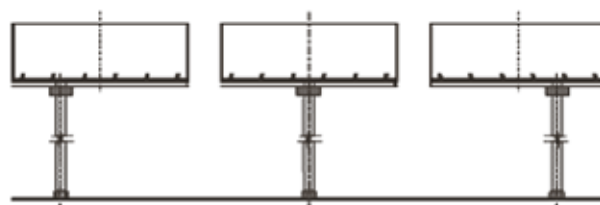
6.5.2 конструктивный узел соединения опорной стойки с фундаментом может быть заглублен или декорирован и окрашен в установленный цветовой стандарт.

6.6. Освещение рекламной конструкции – при размещении суперсайта используются внешние светильники.

6.7. Внешний вид:

Суперсайт

допустимые варианты размещения опорной стойки

вид
спередивид
сбоку

вариант 1

вариант 2

вариант 3

допустимые варианты размещения информационных полей



вариант 1

вариант 2

вариант 3

7. Требования к внешнему виду светодиодного экрана.

7.1. Информационное поле:

7.1.1 размер информационного поля – 6*3 м (внешние габариты не более 6,6*3,4 м), 3,7*2,7 м (внешние габариты не более 4,2*3,2 м), 1,2*1,8 м (внешние габариты не более 1,4*2 м), 15*5 м;

7.1.2 расположение информационного поля при размерах 6*3 м, 3,7*2,7 м, 15*5 м – горизонтальное, при размере информационного поля 1,2*1,8 – вертикальное.

7.2. Тип информационных полей – светодиодные матрицы (светодиодное полотно) с защитным корпусом.

7.3. Технология замены рекламной информации – с помощью изображений, демонстрируемых на электронных носителях.

7.4. Опорная стойка:

7.4.1 при размерах информационного поля 6*3 м, 3,7*2,7 м выполнена из одной трубы прямоугольного сечения, ширина лицевой стороны которой должна быть не менее 0,25 м и не более 0,35 м, ширина торцевой стороны не менее 0,15 м и не более 0,25 м; при размере информационного поля 15*5 м выполнена из круглой трубы большого диаметра, обеспечивающей необходимую прочность рекламной конструкции;

7.4.2 высота от нижнего края каркаса информационного поля до фундамента:

7.4.2.1 при размере информационного поля 6*3 м – от 4 м до 6 м (высота опорной стойки определяется исходя из особенностей рельефа местности и объектов, препятствующих визуальному восприятию просмотра информационного поля рекламной конструкции);

7.4.2.2 при размере информационного поля 3,7*2,7 м – от 3 м до 5 м (высота опорной стойки определяется исходя из особенностей рельефа местности и объектов, препятствующих визуальному восприятию просмотра информационного поля рекламной конструкции);

7.4.2.3 при размере информационного поля 1,2*1,8 высота от нижнего края каркаса до фундамента либо до уровня земли должна составлять 1 м (+/- 0,2 м);

7.4.2.4 при размере информационного поля 15*5 м – от 12 м до 20 м (высота опорной стойки определяется исходя из особенностей рельефа местности и объектов, препятствующих визуальному восприятию просмотра информационного поля рекламной конструкции);

7.4.3 при размерах информационного поля 6*3 м, 3,7*2,7 м, 15*5 м опорная стойка может размещаться несимметрично относительно информационного поля со сдвигом в сторону к проезжей части либо от нее;

7.4.4 устанавливается под прямым углом к нижнему краю каркаса рекламной конструкции.

7.5. Фундамент:

7.5.1 при размерах информационного поля 6*3 м, 3,7*2,7 м, 15*5 м:

7.5.1.1 должен быть заглублен с последующим восстановлением покрытия;

7.5.1.2 конструктивный узел соединения опорной стойки с фундаментом может быть заглублен или декорирован и окрашен в установленный цветовой стандарт;

7.5.2 при размере информационного поля 1,2*1,8 м:

7.5.2.1 может быть заглублен с последующим восстановлением покрытия;

7.5.2.2 может иметь отдельное бетонное основание трапецевидной формы с сужением к опорной стойке рекламной конструкции и с декоративным оформлением, обеспечивающим полное закрытие конструктивных элементов фундамента, окраской в установленный цветовой стандарт. Ширина декоративного оформления по нижнему лицевому краю должна быть не более 1,7 м, по нижнему боковому краю – не более 0,95 м. Высота декоративного оформления от нижнего края до опорной стойки должна быть не более 0,4 м.

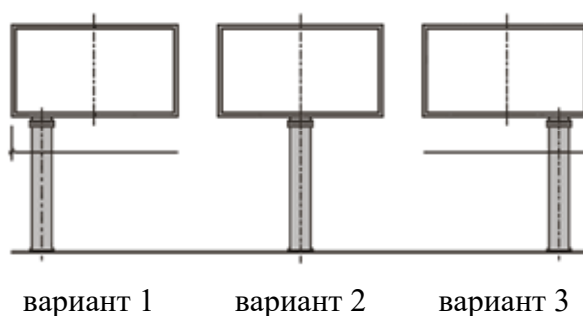
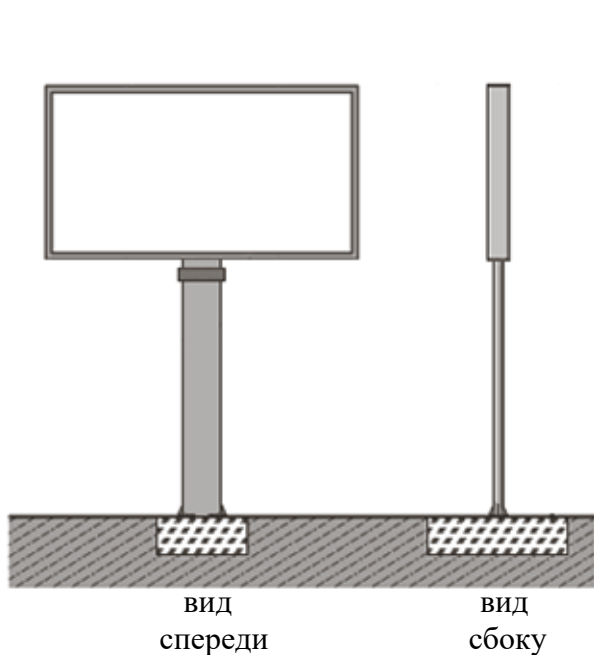
7.6. Освещение рекламной конструкции – внутренняя подсветка за счет светодиодов.

7.7. Внешний вид:

7.7.1 при размере информационного поля 6*3 м:

Светодиодный экран

допустимые варианты размещения опорной стойки

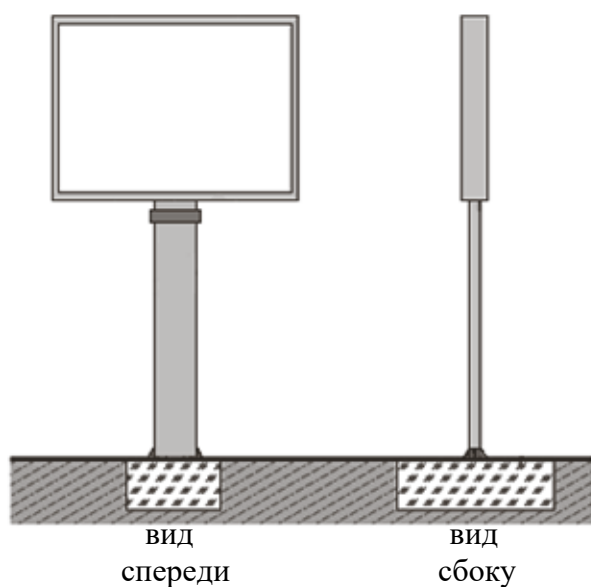


допустимые варианты размещения информационных полей

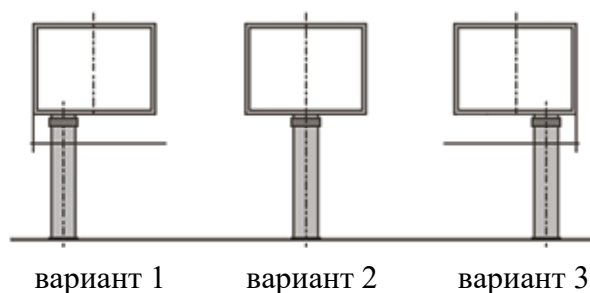


7.7.2 при размере информационного поля 3,7*2,7 м:

Светодиодный экран



допустимые варианты размещения опорной стойки



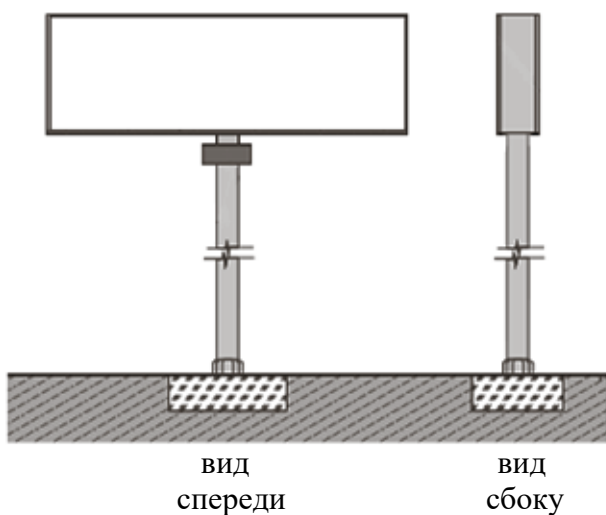
допустимые варианты размещения информационных полей

вариант 1

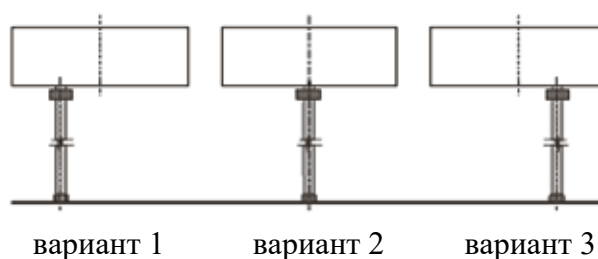


7.7.3 при размере информационного поля 15*5 м:

Светодиодный экран



допустимые варианты размещения опорной стойки



допустимые варианты размещения информационных полей

вариант 1

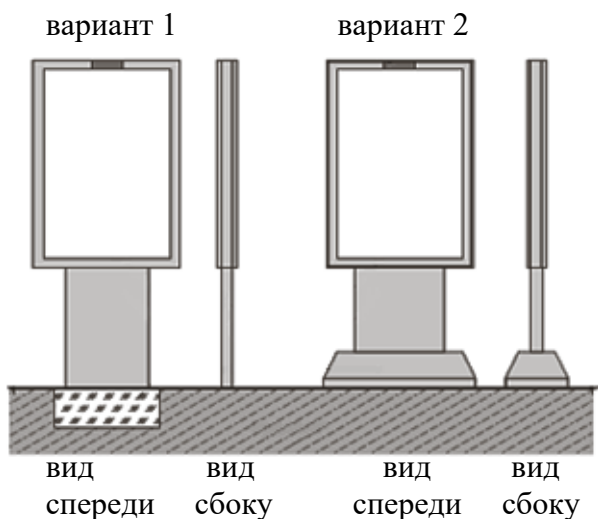


7.7.4 при размере информационного поля 1,2*1,8 м:

Светодиодный экран

допустимые варианты размещения
информационных полей

вариант 1



8. Требования к внешнему виду указателя городской системы ориентирования.

8.1. Информационное поле:

8.1.1 размер информационного поля – 1,3*0,9 м;

8.1.2 внешние габариты – 1,6*1,2 м;

8.1.3 расположение информационного поля – горизонтальное.

8.2. Навигационное поле:

8.2.1 размер – 1,3*0,4 м;

8.2.2 внешние габариты – не более 1,6*0,7 м;

8.2.3 расположение горизонтальное.

8.3. Тип информационных полей – статичная поверхность.

8.4. Технология замены рекламной информации:

8.4.1 смена постера;

8.4.2 смена винилового полотна;

8.4.3 замена информационных плоскостей.

8.5. Опорная стойка:

8.5.1 выполнена из трубы круглого сечения;

8.5.2 максимальная высота рекламной конструкции – не более 5,6 м;

8.5.3 устанавливается под прямым углом к нижнему краю каркаса информационного поля рекламной конструк-

ции.

8.6. Фундамент:

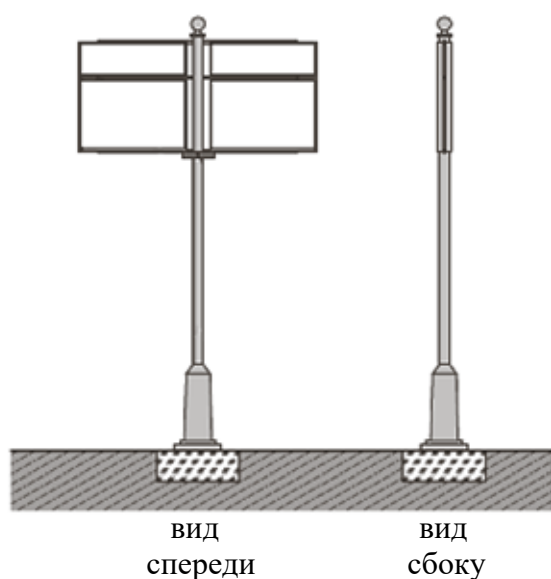
8.6.1 должен быть заглублен с последующим восстановлением покрытия;

8.6.2 конструктивный узел соединения опорной стойки с фундаментом может быть заглублен или декорирован и окрашен в установленный цветовой стандарт.

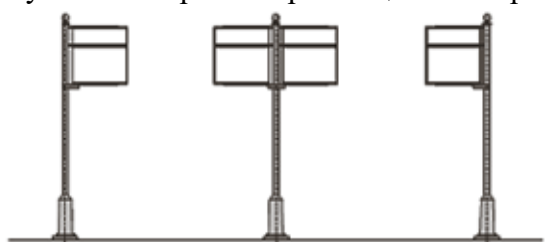
8.7. Освещение рекламной конструкции – при размещении указателя городской системы ориентирования используются внутренние светильники.

8.8. Внешний вид:

Указатель городской системы ориентирования



допустимые варианты размещения опорной стойки

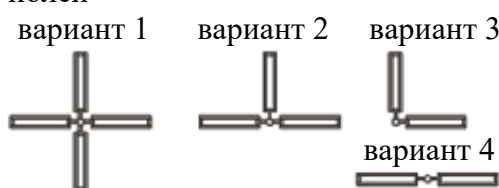


вариант 1

вариант 2

вариант 3

допустимые варианты размещения информационных полей



9. Требования к внешнему виду панели-кронштейна.

9.1. Информационное поле:

9.1.1 размер информационного поля – 0,8*1,2 м;

9.1.2 внешние габариты – 1*1,4 м;

9.1.3 расположение информационного поля – вертикальное.

9.2. Тип информационных полей – статичная поверхность.

9.3. Технология замены рекламной информации:

9.3.1 смена постера;

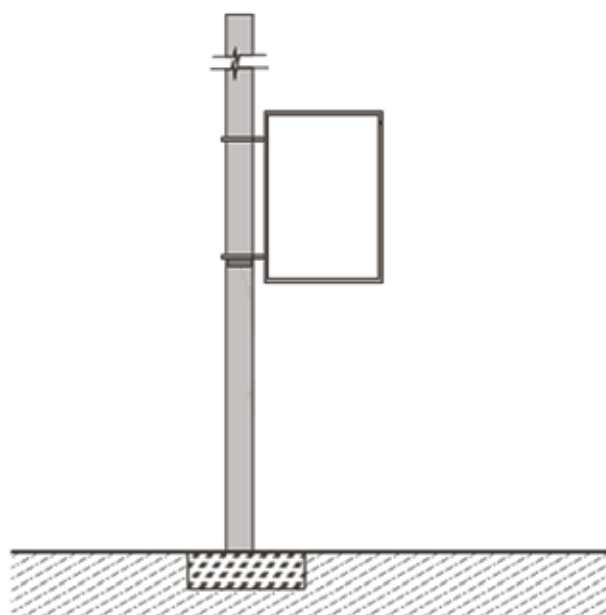
9.3.2 смена винилового полотна.

9.4. Опорная стойка – крепление к опорам наружного освещения, контактной сети при помощи металлических кронштейнов или на собственных опорах как отдельно стоящая рекламная конструкция.

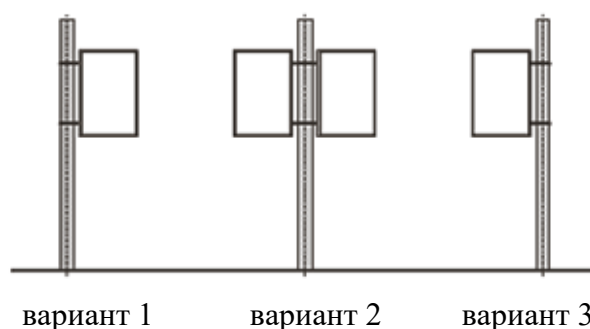
9.5. Освещение рекламной конструкции не предусмотрено.

9.6. Внешний вид:

Панель-кронштейн



допустимые варианты размещения опорной стойки



допустимые варианты размещения информационных полей



10. Требования к внешнему виду флагштока/вымпела.

10.1. Информационное поле:

10.1.1 горизонтальные флаги – от 1,05 до 4,5 м (по горизонтали), от 0,7 до 3 м (по вертикали);

10.1.2 вертикальные флаги – от 2 до 6 м (по вертикали), от 0,7 до 1,5 м (по горизонтали);

10.1.3 расположение информационного поля – вертикальное, горизонтальное.

10.2. Тип информационных полей – статичная поверхность.

10.3. Технология замены рекламной информации – установка мягкого полотнища.

10.4. Опорная стойка:

10.4.1 выполнена из трубы круглого сечения;

10.4.2 устанавливается под прямым углом к краю подъемной перекладины;

10.4.3 максимальная высота рекламной конструкции – не более 18 м.

10.5. Фундамент:

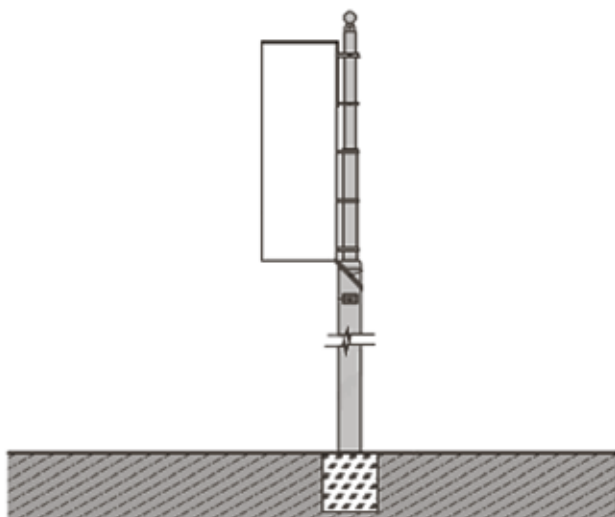
10.5.1 должен быть заглублен с последующим восстановлением покрытия;

10.5.2 узел соединения опорной стойки с фундаментом может быть заглублен или декорирован.

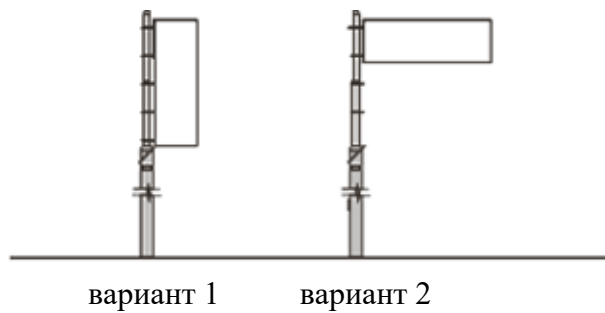
10.6. Освещение рекламной конструкции не предусмотрено.

10.7. Внешний вид:

Флагшток (вымпел)



допустимые варианты размещения информацион-
ных полей



вариант 1

вариант 2

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению
Пермской городской Думы
от 25.08.2020 № 149

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Положению о порядке
установки и эксплуатации
рекламных конструкций
на территории города Перми

**ПЕРЕЧЕНЬ
рекламных конструкций на территории города Перми
(ФОРМА)**

№	Учетный номер рекламной конструкции	Адресный ориентир	Вид рекламной конструкции	Тип рекламной конструкции	Площадь информационного поля рекламной конструкции, кв. м	Форма собственности земельного участка (земли), на котором(ой) расположено соответствующее место установки и эксплуатации рекламной конструкции	Наличие прав(а) третьих(его) лиц(а) на земельный участок, находящийся в собственности муниципального образования город Пермь, и земельный участок (земли), государственная собственность на который(ые) не разграничена, на котором(ых) расположено соответствующее место установки и эксплуатации рекламной конструкции, вид и срок таких(ого) прав(а)	Координаты поворотных точек в системе координат города Перми	
								X	Y
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



Пермская городская Дума VI созыва Р Е Ш Е Н И Е

25.08.2020

№ 150

О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 23.08.2016 № 171 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории города Перми»

На основании федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 27.01.2009 № 11 «Об утверждении Положения о порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Перми»

Пермская городская Дума **р е ш и л а** :

1. Внести в решение Пермской городской Думы от 23.08.2016 № 171 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории города Перми» (в редакции решений Пермской городской Думы от 26.09.2017 № 182, от 24.10.2017 № 208, от 19.12.2017 № 251, от 19.12.2017 № 252, от 22.05.2018 № 92, от 25.09.2018 № 172) изменения:

1.1 в Перечне рекламных конструкций на территории города Перми (приложение 1):

1.1.1 строки 108, 601, 602, 647, 727, 750 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.1.2 дополнить строками 917-946 согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.2 Карты размещения рекламных конструкций на территории города Перми (приложение 2) изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по городскому хозяйству.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин

Исполняющий обязанности
Главы города Перми

А.В. Дашкевич

Строки, предлагаемые к изменению в Перечне рекламных конструкций на территории города Перми, утвержденном решением Пермской городской Думы от 23.08.2016 № 171

108	М-СБ-2017-219	ул. Соликамская, 179	2-сторонний сити-борд	отдельно сто- ящая	19,98	земли, государственная собственность на которые не разграничена	постоянное (бес- срочное) пользова- ние МКУ «Пермбла- гоустройство»	4431,64 4432,54 4432,54 4431,64	5896,37 5896,37 5897,47 5897,47
601	Д-Э-18-1326	шоссе Космонавтов, 84	1-сторонний светодиодный экран	отдельно сто- ящая	18	земли, государственная собственность на которые не разграничена	постоянное (бес- срочное) пользова- ние МКУ «Пермбла- гоустройство»	-1446,31 -1446,09 -1447,07 -1447,28	-2467,26 -2468,24 -2468,45 -2467,48
602	И-Э-18-1327	шоссе Космонавтов, 112	2-сторонний светодиодный экран	отдельно сто- ящая	36	земли, государственная собственность на которые не разграничена	-	-2236,35 -2235,99 -2236,92 -2237,29	-2825,34 -2826,27 -2826,64 -2825,71
647	М-Э-18-1328	Южная дамба (бульвар Гагарина, 70)	2-сторонний светодиодный экран	отдельно сто- ящая	36	земли, государственная собственность на которые не разграничена	безвозмездное пользование администрации Свердловского района	-2388,33 -2388,42 -2389,41 -2389,32	3042,19 3043,18 3043,09 3042,09
727	М-Э-18-1329	бульвар Гагарина, 74 – Южная дамба	1-сторонний светодиодный экран	отдельно сто- ящая	18	муниципальная земля	-	3102,16 3100,27 3099,77 3101,66	-2436,41 -2436,18 -2438,27 -2438,9
750	Д-Э-18-1330	шоссе Космонавтов – ул. Милячакова	1-сторонний светодиодный экран	отдельно сто- ящая	18	земли, государственная собственность на которые не разграничена	-	-539,22 -539,88 -541,95 -541,25	-2031,41 -2032,17 -2030,51 -2029,62

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению
Пермской городской Думы
от 25.08.2020 № 150

Строки, дополняющие Перечень рекламных конструкций на территории города Перми,
утвержденный решением Пермской городской Думы от 23.08.2016 № 171

917	М-Э-19-002	ул. Макаренко, 30б	светодиодный экран	отдельно стоящая	18	муниципальная земля	постоянное (бессроч- ное) пользование (МКУ «Пермблагоу- стройство»)	-726,18 -726,96 -726,34 -725,56	3577,92 3578,55 3579,33 3578,7
918	Л-Э-19-003	ул. Спешилова, 125	светодиодный экран	отдельно стоящая	75	муниципальная земля	постоянное (бессроч- ное) пользование (МКУ «Пермблагоу- стройство»)	-2667,4 -2666,54 -2667,06 -2667,92	2468,12 2467,6 2466,74 2467,26
919	Л-Э-19-006	ул. Борцов Революции, 173	светодиодный экран	отдельно стоящая	36	муниципальная земля	-	-1015,99 -1015,67 -1016,62 -1016,94	1321,24 1320,29 1319,97 1320,92
920	К-Э-19-008	ул. Маршала Рыбалко, пе- ресечение с ул. Липатова	светодиодный экран	отдельно стоящая	18	муниципальная земля	-	-16036,85 -16036,25 -16037,05 -16037,65	-757,65 -758,45 -759,05 -758,25
921	Д-Э-19-009	ул. Подлесная, 43Б	светодиодный экран	отдельно стоящая	36	муниципальная земля	постоянное (бессроч- ное) пользование (МКУ «Пермблагоу- стройство»)	-4024,28 -4023,29 -4023,43 -4024,42	-2273,4 -2273,54 -2274,53 -2274,39
922	И-Э-19-010	ул. Стахановская, 29	светодиодный экран	отдельно стоящая	36	муниципальная земля	-	-1286,00 -1285,03 -1285,25 -1286,23	-3285,24 -3285,46 -3286,44 -3286,21
923	И-Э-20-024	ул. Связьева, 2	светодиодный экран	отдельно стоящая	18,00	муниципальная земля	-	-5001,75 -5001,38 -5000,45 -5000,82	-5421,81 -5422,74 -5422,38 -5421,44
924	М-Э-20-027	бульвар Гагарина, 88	светодиодный экран	отдельно стоящая	9,99	муниципальная земля	постоянное (бессроч- ное) пользование (МКУ «Пермблагоу- стройство»)	3671,44 3672,28 3671,73 3670,88	-2899,99 -2900,54 -2901,37 -2900,52

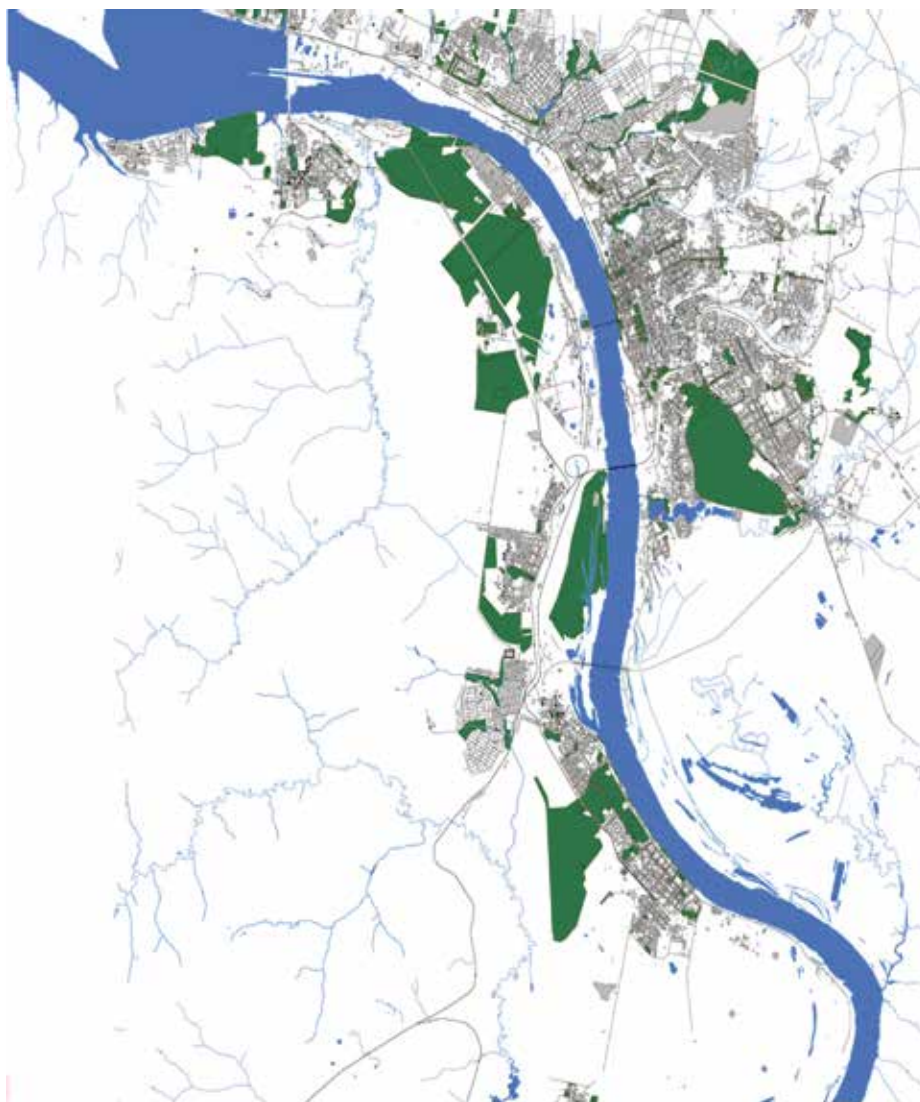
925	С-Э-20-069	ул. Н. Островского, 76 – ул. Чернышевского	светодиодный экран	отдельно стоящая	9,99	муниципальная земля	-	2321,42 2322,27 2321,74 2320,89	-1883,69 -1884,21 -1885,07 -1884,54
926	К-Э-20-071	ул. Светлогорская, 20АА (напротив)	светодиодный экран	отдельно стоящая	36	муниципальная земля	постоянное (бесспор- ное) пользование (МКУ «Пермблагоу- стройство»)	-12278,2 -12278,14 -12279,14 -12279,19	2498,08 2497,08 2497,02 2498,02
927	К-Э-20-077	ул. Светлогорская – ул. Букирная	светодиодный экран	отдельно стоящая	150	земли, государст- венная собствен- ность на которые не разграничена	дорожный комитет Пермской области	-11510,76 -11510,36 -11511,28 -11511,68	2585,59 2584,68 2584,28 2585,19
928	И-СБ-20-078	шоссе Космонавтов, 1646 № 1	2-сторонний сити-борд	отдельно стоящая	19,98	частная собствен- ность	-	-5078,679 -5075,365 -5075,365 -5078,609	-5209,581 -5209,581 -5213,842 -5213,929
929	И-СБ-20-079	шоссе Космонавтов, 1646 № 2	2-сторонний сити-борд	отдельно стоящая	19,98	частная собствен- ность	-	-5011,714 -5008,746 -5008,746 -5011,942	-5262,950 -5262,950 -5266,147 -5266,375
930	И-СБ-20-089	шоссе Космонавтов, 1646 № 7	2-сторонний сити-борд	отдельно стоящая	19,98	частная собствен- ность	-	-5057,692 -5055,865 -5055,769 -5057,744	-5323,039 -5322,810 -5323,856 -5324,047
931	И-Э-20-001	шоссе Космонавтов, 1626 № 1	2-сторонний светодиодный экран	отдельно стоящая	4,32	частная собствен- ность	-	-4750,73 -4751,44 -4751,76 -4751,04	-4825,14 -4825,69 -4825,28 -4824,73
932	И-Э-20-002	шоссе Космонавтов, 1626 № 2	2-сторонний светодиодный экран	отдельно стоящая	4,32	частная собствен- ность	-	-4730,76 -4731,48 -4731,76 -4731,07	-4809,76 -4810,31 -4809,91 -4809,36
933	И-Э-20-003	шоссе Космонавтов, 1626 № 3	2-сторонний светодиодный экран	отдельно стоящая	4,32	частная собствен- ность	-	-5099,08 -5098,67 -5099,22 -5099,63	-4854,06 -4853,75 -4853,03 -4853,35
934	И-Э-20-004	шоссе Космонавтов, 1626 № 4	2-сторонний светодиодный экран	отдельно стоящая	4,32	частная собствен- ность	-	-5082,00 -5081,59 -5082,14 -5082,55	-4876,24 -4875,93 -4875,22 -4875,53

935	И-Э-20-005	шоссе Космонавтов, 1626 № 5	2-сторонний светодиодный экран	отдельно стоящая	4,32	частная собствен- ность	-	-5064,91 -5064,51 -5065,06 -5065,46	-4898,43 -4898,12 -4897,41 -4897,72
936	И-Э-20-006	шоссе Космонавтов, 1626 № 6	2-сторонний светодиодный экран	отдельно стоящая	4,32	частная собствен- ность	-	-4960,30 -4959,90 -4960,45 -4960,85	-4726,13 -4725,82 -4725,11 -4725,42
937	И-Э-20-007	шоссе Космонавтов, 1626 № 7	2-сторонний светодиодный экран	отдельно стоящая	4,32	частная собствен- ность	-	-4944,20 -4943,79 -4944,34 -4944,75	-4747,05 -4746,74 -4746,03 -4746,34
938	И-Э-20-008	шоссе Космонавтов, 1626 № 8	2-сторонний светодиодный экран	отдельно стоящая	4,32	частная собствен- ность	-	-4928,09 -4927,69 -4928,24 -4928,64	-4767,97 -4767,66 -4766,95 -4767,26
939	И-Э-20-009	шоссе Космонавтов, 1626 № 9	2-сторонний светодиодный экран	отдельно стоящая	36	частная собствен- ность	-	-4752,03 -4751,53 -4751,30 -4751,79	-5003,28 -5003,15 -5004,02 -5004,15
940	И-Э-20-010	шоссе Космонавтов, 1626 № 10	2-сторонний светодиодный экран	отдельно стоящая	36	частная собствен- ность	-	-4793,95 -4793,45 -4793,22 -4793,71	-5060,85 -5060,72 -5061,58 -5061,72
941	И-Э-20-011	шоссе Космонавтов, 1626 № 11	2-сторонний светодиодный экран	отдельно стоящая	36	частная собствен- ность	-	-4837,19 -4836,70 -4836,46 -4836,96	-5118,85 -5118,72 -5119,59 -5119,72
942	И-Э-20-012	шоссе Космонавтов, 1626 № 12	2-сторонний светодиодный экран	отдельно стоящая	36	частная собствен- ность	-	-4888,72 -4888,23 -4887,99 -4888,49	-5188,18 -5188,05 -5188,92 -5189,05
943	И-СТ-20-013	шоссе Космонавтов, 1626 № 1	3-сторонняя стела	отдельно стоящая	504	частная собствен- ность	-	-4954,37 -4952,66 -4950,44 -4952,19	-5242,64 -5240,42 -5242,13 -5244,31
944	И-СТ-20-014	шоссе Космонавтов, 1626 № 2	3-сторонняя стела	отдельно стоящая	504	частная собствен- ность	-	-4696,21 -4694,50 -4692,29 -4693,99	-4793,43 -4791,21 -4792,92 -4795,13

945	И-УК-20-090	шоссе Космонавтов, 162б	1-сторонний отдельно стоящий ука- затель	отдельно стоящая	70	частная собствен- ность	-	-4646,85	-4821,42
								-4648,17	-4821,83
								-4632,32	-4834,03
								-4632,01	-4833,63
946	К-Щ-20-083	ул. Ласьвинская, 56б	2-сторонний щит	отдельно стоящая	36	частная собствен- ность	-	-17734,375	-1016,542
								-17733,318	-1016,409
								-17733,318	-1017,334
								-17734,266	-1017,522

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению
Пермской городской Думы
от 25.08.2020 № 150

Карты размещения рекламных конструкций на территории города Перми



Масштаб 1:3000



Пермская городская Дума VI созыва Р Е Ш Е Н И Е

25.08.2020

№ 175

О направлении депутата Пермской городской Думы в состав комиссии по вопросам помилования в Пермском крае

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Направить в состав комиссии по вопросам помилования в Пермском крае депутата Пермской городской Думы Федорова Дмитрия Александровича.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по социальной политике.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**21.08.2020№ 728**О признании утратившими силу отдельных правовых актов
города Перми о создании (реорганизации) муниципальных
учреждений и предприятий**

В связи с фактическим неприменением, в целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:
 - от 22 сентября 1997 г. № 1607 «О реорганизации муниципального учреждения приют «Надежда» в муниципальное учреждение социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Милосердие»;
 - от 18 мая 1999 г. № 959 «О реорганизации муниципального учреждения «Городская служба муниципального заказчика в жилищной сфере г. Перми»;
 - от 09 июня 2000 г. № 249 «О создании муниципального учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» в Кировском районе»;
 - от 14 марта 2006 г. № 303 «О внесении изменений в постановление Главы города от 03.11.2000 № 457 «О создании некоммерческой организации «Пермский жилищный социально-инвестиционный фонд «Жилсоцинфонд»;
 - от 05 октября 2007 г. № 421 «О внесении изменений в постановление Главы города от 03.11.2000 № 457 «О создании некоммерческой организации «Пермский жилищный социально-инвестиционный фонд «Жилсоцинфонд».
2. Признать утратившими силу постановления Главы города Перми:
 - от 06 августа 1998 г. № 2249 «О создании муниципальных учреждений «Комплексный центр социального обслуживания населения» в Индустриальном районе, «Комплексный центр социального обслуживания» в Мотовилихинском районе, «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» в Орджоникидзевском районе»;
 - от 28 октября 1998 г. № 2886 «О создании муниципального унитарного предприятия «Спорт-сервис»;
 - от 22 июля 1999 г. № 1513 «О создании муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» в Ленинском районе»;
 - от 03 ноября 2000 г. № 457 «О создании некоммерческой организации «Пермский жилищный социально-инвестиционный фонд «Жилсоцинфонд»;
 - от 21 ноября 2002 г. № 3262 «О внесении изменений в постановление Главы города от 03.11.2000 № 457 «О создании некоммерческой организации «Пермский жилищный социально-инвестиционный фонд «Жилсоцинфонд»;
 - от 11 декабря 2002 г. № 3510 «О внесении изменений в постановление Главы города от 03.11.2000 № 457 «О создании некоммерческой организации «Пермский жилищный социально-инвестиционный фонд «Жилсоцинфонд»;
 - от 22 января 2003 г. № 255 «О внесении изменений в постановление Главы города от 03.11.2000 № 457 «О создании некоммерческой организации «Пермский жилищный социально-инвестиционный фонд «Жилсоцинфонд»;
 - от 18 апреля 2003 г. № 1150 «О внесении изменений в постановление Главы города от 03.11.2000 № 457 «О создании некоммерческой организации «Пермский жилищный социально-инвестиционный фонд «Жилсоцинфонд».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2020

№ 729

О внесении изменений в состав Градостроительного совета при Главе города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 04.05.2017 № 340

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 25 июня 2019 г. № 141 «О департаменте транспорта администрации города Перми, о департаменте дорог и благоустройства администрации города Перми и о признании утратившими силу отдельных решений Пермской городской Думы» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав Градостроительного совета при Главе города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 04 мая 2017 г. № 340 (в ред. от 31.08.2017 № 678, от 23.03.2018 № 179, от 07.05.2018 № 275, от 13.09.2018 № 593, от 17.01.2019 № 25, от 27.08.2019 № 509), следующие изменения:

1.1. позицию:

«Агеев Виктор Геннадьевич	- первый заместитель главы администрации города Перми»
------------------------------	---

изложить в следующей редакции:

«Агеев Виктор Геннадьевич	- и.о. первого заместителя главы администрации города Перми»;
------------------------------	--

1.2. позицию:

«Дашкевич Анатолий Вячеславович	- заместитель главы администрации города Перми- начальник управления внешнего благоустройства администрации города Перми»
------------------------------------	---

изложить в следующей редакции:

«Дашкевич Анатолий Вячеславович	- заместитель главы администрации города Перми- начальник департамента дорог и благоустройства администрации города Перми»;
------------------------------------	---

1.3. позицию:

«Немирова Ольга Викторовна	- заместитель главы администрации города Перми- начальник департамента земельных отношений администрации города Перми»
-------------------------------	--

изложить в следующей редакции:

«Ведерникова Лариса Геннадьевна	- заместитель главы администрации города Перми- начальник департамента земельных отношений администрации города Перми»;
------------------------------------	---

1.4. включить в состав совета Колмогорова Андрея Валерьевича, министра строительства Пермского края (по согласованию), членом совета;

1.5. исключить из состава совета Сюткина М.В.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми Дашкевича А.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2020

№ 730

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 29.05.2020 № 476
«О продлении срока действия льготных проездных документов и проездных билетов для проезда
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми по регулируемым тарифам
на период действия режима повышенной готовности ввиду угрозы распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-2019)»**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указом губернатора Пермского края от 29 марта 2020 г. № 23 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае», решениями Пермской городской Думы от 28 марта 2017 г. № 60 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий лиц на оплату проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми и расходного обязательства по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий лиц на оплату проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми», от 28 января 2020 г. № 6 «О проездных билетах на перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми по регулируемым тарифам и о внесении изменений в решение Пермской городской Думы, устанавливающее дополнительные меры социальной поддержки на оплату проезда»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 29 мая 2020 г. № 476 «О продлении срока действия льготных проездных документов и проездных билетов для проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми по регулируемым тарифам на период действия режима повышенной готовности ввиду угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» следующие изменения:

1.1. абзац второй пункта 1 признать утратившим силу;

1.2. дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Продлить с 01 сентября 2020 г. действие льготных проездных документов (далее – ЛПД), приобретенных или пополненных до 28 марта 2020 г., окончание срока действия которых пришлось на период действия режима повышенной готовности ввиду угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), по которым с момента продления 08 июня 2020 г. и до окончания срока неиспользованного периода действия соответствующего продленного ЛПД не совершено ни одной поездки, с сохранением неиспользованных поездок и сроком неиспользованного периода действия по соответствующим ЛПД.

Продлить с 01 сентября 2020 г. срок действия проездных билетов без лимита поездок на три месяца и на один год, пополненных до 28 марта 2020 г., не продленных 08 июня 2020 г., на срок неиспользованного периода действия.»;

1.3. дополнить пунктом 2.1¹ следующего содержания:

«2.1¹. до 01 сентября 2020 г. сформировать реестр Документов, подлежащих продлению, и изменить срок действия указанных Документов в соответствии с пунктом 1¹ настоящего постановления.»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2020

№ 731

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 05.10.2016 № 786 «Об утверждении Положения о комиссии по присуждению ежегодной премии города Перми «Преодоление»

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 28 июня 2016 г. № 122 «О ежегодной премии города Перми «Преодоление»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в форму заявления на участие в конкурсе на присуждение премии города Перми «Преодоление», утвержденную постановлением администрации города Перми от 05 октября 2016 г. № 786 «Об утверждении Положения о комиссии по присуждению ежегодной премии города Перми «Преодоление», изложив в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в форму анкеты участника конкурса на присуждение ежегодной премии города Перми «Преодоление», утвержденную постановлением администрации города Перми от 05 октября 2016 г. № 786 «Об утверждении Положения о комиссии по присуждению ежегодной премии города Перми «Преодоление», изложив в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 21.08.2020 № 731

Форма

В комиссию по присуждению
ежегодной премии города Перми
«Преодоление»

(Ф.И.О. полностью)
проживающего по адресу:

номер контактного телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе на присуждение премии города Перми
«Преодоление»

Прошу принять документы на участие в конкурсе на присуждение ежегодной премии города Перми «Преодоление» в номинации

К заявлению прилагаются:

1. Анкета.
2. Автобиография.
3. Копия документа, подтверждающего регистрационный учет по месту жительства в городе Перми (копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия свидетельства о регистрации по месту жительства).
4. Банковские реквизиты для перечисления премии в случае признания лауреатом.
5. Копия справки об инвалидности (в номинации «за значительный вклад в создание условий для улучшения качества жизни людей с инвалидностью «Чувствую сердцем» не предоставляется).
6. Ходатайство (если участник выдвигается физическим или юридическим лицом).
7. Документы, подтверждающие результаты деятельности:

(копии документов: грамоты, дипломы, печатные работы, картины и так далее)

« ____ » _____ г.

(подпись)

Подтверждаю согласие на обработку представленных мной персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, размещение в средствах массовой информации, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях проведения конкурса на присуждение ежегодной премии города Перми «Преодоление».

Настоящее согласие действует бессрочно.

« ____ » _____ г.

(подпись)

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 21.08.2020 № 731

Форма

АНКЕТА
участника конкурса на присуждение ежегодной премии
города Перми «Преодоление»

1. Ф.И.О. (полностью) _____.
2. Дата рождения «_____» _____ г.
3. Адрес проживания _____.
4. Номер контактного телефона _____.
5. Группа инвалидности (с указанием характера заболевания) _____.

(не указывается для номинации «за значительный вклад в создание условий для улучшения качества жизни людей с инвалидностью «Чувствую сердцем»)

6. Образование _____
(с указанием образовательного учреждения)
7. Место работы или учебы _____.

8. Род деятельности _____.
9. Наименование номинации, в которой участвует соискатель _____.

10. Выдвижение участника на соискание премии (от физического или юридического лица либо самовыдвижение) _____.

11. Достижения и награды (перечислить звания, грамоты, дипломы и другие награды, имеющиеся у соискателя) _____;

12. Участвовал ли ранее в соискании премии (указать год, в котором принимал участие, номинации) _____.

«_____» _____ г.

(подпись)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2020

№ 732

О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Порядком принятия решения о подготовке проекта изменений в Генеральный план города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2012 г. № 286, постановлением администрации города Перми от 10 сентября 2019 г. № 543 «О проведении исследований в области градостроительного проектирования», на основании заявления управления внешнего благоустройства администрации города Перми от 31 июля 2019 г. № 059-01-47/3-2078 администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень необходимых мероприятий и органов, ответственных за подготовку проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205», предусматривающего уточнение границ функциональных зон: зоны экологического природного ландшафта (ТСП-ЭП) и зоны рекреационных и специальных объектов (ТСП-Р) в отношении территории, расположенной в Кировском районе города Перми (кладбище «Заборное»).

2. Финансирование проведения работ по подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» осуществить за счет средств, предусмотренных на содержание муниципального казенного учреждения «Институт территориального планирования».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Ведерникову Л.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 21.08.2020 № 732

ПЕРЕЧЕНЬ

необходимых мероприятий и органов, ответственных за подготовку проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205», предусматривающего уточнение границ функциональных зон: зоны экологического природного ландшафта (ТСП-ЭП) и зоны рекреационных и специальных объектов (ТСП-Р) в отношении территории, расположенной в Кировском районе города Перми (кладбище «Заборное»)

№	Наименование мероприятия	Исполнители
1	2	3
1	Подготовка проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»	муниципальное казенное учреждение «Институт территориального планирования»
2	Представление и обсуждение проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»	муниципальное казенное учреждение «Институт территориального планирования»; департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми
3	Проверка проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» на соответствие требованиям законодательства о градостроительной деятельности и подготовка заключения, в котором подтверждается готовность данного проекта к обсуждению на публичных слушаниях и утверждению	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми
4	Размещение проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» в федеральной государственной информационной системе территориального планирования	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми
5	Направление Главе города Перми проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» для назначения публичных слушаний	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми
6	Проведение публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми; территориальные органы администрации города Перми; муниципальное казенное учреждение «Институт территориального планирования»
7	Подготовка протокола публичных слушаний, опубликование заключения о результатах публичных слушаний	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми
8	Направление проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» в Пермскую городскую Думу для рассмотрения	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2020№ 733

О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.09.2013 № 781

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 (в ред. от 31.12.2013 № 1283, от 28.02.2014 № 129, от 01.07.2014 № 433, от 16.12.2014 № 986, от 28.01.2015 № 52, от 29.06.2015 № 423, от 19.08.2015 № 576, от 30.09.2015 № 697, от 21.03.2016 № 185, от 27.07.2016 № 535, от 06.12.2016 № 1080, от 12.01.2017 № 24, от 26.07.2017 № 578, от 25.12.2017 № 1187, от 09.08.2018 № 527, от 19.10.2018 № 766, от 17.12.2018 № 992, от 21.01.2019 № 27, от 20.03.2019 № 23-П, от 22.04.2019 № 113-П, от 24.06.2019 № 301, от 27.08.2019 № 506, от 20.11.2019 № 916, от 10.01.2020 № 17, от 26.03.2020 № 275), изложив пункт 1.10¹ в следующей редакции:

«1.10¹. Допускается объединение, разделение, переименование программ. Объединенные, разделенные, переименованные программы не являются вновь утверждаемыми программами.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2020№ 734

О проведении месячника гражданской защиты в 2020 году

Во исполнение постановлений Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 04 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в соответствии с Положением о месячнике гражданской защиты, утвержденным постановлением администрации города Перми от 02 сентября 2005 г. № 1994, Планом основных мероприятий Пермского городского округа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 год, утвержденным Главой города Перми 22 января 2020 г., администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 04 сентября 2020 г. по 04 октября 2020 г. на территории районов города Перми, поселка Новые Ляды месячник гражданской защиты.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. состав городского организационного комитета по проведению месячника гражданской защиты;

2.2. план мероприятий проведения месячника гражданской защиты в 2020 году.

3. Руководителям территориальных органов администрации города Перми до 31 августа 2020 г:

3.1. подготовить и утвердить планы мероприятий проведения месячника гражданской защиты;

3.2. довести до руководителей предприятий, организаций, учреждений города Перми планы мероприятий проведения месячника гражданской защиты.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений города Перми подготовить и утвердить планы мероприятий проведения месячника гражданской защиты до 31 августа 2020 г.

5. В целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции мероприятия месячника гражданской защиты проводить с учетом соблюдения требований и норм Роспотребнадзора и указа губернатора Пермского края от 29 марта 2020 г. № 23 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного управления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 24.08.2020 № 734

СОСТАВ
городского организационного комитета
по проведению месячника гражданской защиты

Председатель:

Королева

Лидия Владимировна

- заместитель главы администрации города Перми-начальник управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми

Заместители председателя:

Голенков

Виктор Михайлович

- начальник департамента общественной безопасности администрации города Перми

Падучев

Андрей Анатольевич

- начальник муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты»

Серикова

Людмила Владиславовна

- начальник департамента образования администрации города Перми

Члены:

Иванов Александр Иванович	- глава администрации Индустриального района города Перми
Карабатов Евгений Вячеславович	- глава администрации Орджоникидзевского района города Перми
Козенков Александр Николаевич	- глава администрации Ленинского района города Перми
Печкурова Резида Лябибовна	- глава администрации поселка Новые Ляды
Стяжкин Александр Алексеевич	- глава администрации Дзержинского района города Перми
Усов Андрей Иванович	- глава администрации Свердловского района города Перми
Хаткевич Александр Александрович	- глава администрации Мотовилихинского района города Перми
Цветов Владимир Юрьевич	- исполняющий обязанности главы администрации Кировского района города Перми

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 24.08.2020 № 734

**ПЛАН
мероприятий проведения месячника гражданской защиты в 2020 году**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1	2	3	4
1	Доведение до сведения территориальных органов администрации города Перми, предприятий, организаций и учреждений постановления администрации города Перми	до 28.08.2020	заместители председателя городского организационного комитета по проведению месячника гражданской защиты (далее – оргкомитет), заместители начальника муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты» (далее – МКУ «Пермское городское управление гражданской защиты») по районам города Перми
2	Утверждение планов мероприятий проведения месячника гражданской защиты	до 31.08.2020	руководители территориальных органов администрации города Перми, руководители предприятий, организаций и учреждений города Перми
3	Опубликование в средствах массовой информации плана мероприятий проведения месячника гражданской защиты, тематических материалов по защите населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	02.09.2020	оргкомитет

1	2	3	4
4	Освещение в средствах массовой информации вопросов о безопасности жизнедеятельности	в соответствии с планами территориальных органов администрации города Перми	руководители территориальных органов администрации города Перми
5	Проведение командно-штабных, комплексных учений, объектовых тренировок	в соответствии с планами предприятий, организаций и учреждений города Перми	руководители предприятий, организаций и учреждений города Перми
6	Участие в краевом смотре-конкурсе на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование	сентябрь	руководители территориальных органов администрации города Перми, руководители предприятий, организаций и учреждений города Перми
7	Участие в смотре-конкурсе учреждений, осуществляющих подготовку населения и должностных лиц по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в Пермском крае	30.09.2020	оргкомитет, заместители начальника МКУ «Пермское городское управление гражданской защиты» по районам города Перми
8	Организация оформления уголков гражданской защиты в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми	в соответствии с планами муниципальных общеобразовательных учреждений города Перми	руководители муниципальных общеобразовательных учреждений города Перми
9	Изготовление и распространение среди населения памяток по правилам поведения и действиям в чрезвычайных ситуациях	30.09.2020	начальник МКУ «Пермское городское управление гражданской защиты»
10	Проведение в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми тренировок по эвакуации учащихся и персонала при возникновении чрезвычайной ситуации (пожаре), демонстрация техники, приборов радиационно-химической разведки и дозиметрического контроля, средств индивидуальной защиты	в соответствии с планами муниципальных общеобразовательных учреждений города Перми	руководители муниципальных общеобразовательных учреждений города Перми, заместители начальника МКУ «Пермское городское управление гражданской защиты» по районам города Перми, директор муниципального казенного учреждения «Пермская городская служба спасения»
11	Размещение информации о порядке действий при получении единого сигнала «Внимание всем!» в местах массового пребывания людей	02.10.2020	заместители начальника МКУ «Пермское городское управление гражданской защиты» по районам города Перми
12	Участие во Всероссийской штабной тренировке по выполнению мероприятий гражданской обороны и ликвидации крупномасштабных чрезвычайных ситуаций	01-02 октября 2020 г.	руководящий состав гражданской обороны города Перми
13	Представление информации по выполнению плана мероприятий проведения месячника гражданской защиты в 2020 году в МКУ «Пермское городское управление гражданской защиты» (обобщение и систематизация видео-, фото-, аудио- и печатных материалов по проведению месячника гражданской защиты)	05.10.2020	руководители территориальных органов администрации города Перми, начальник департамента образования администрации города Перми, директор муниципального казенного учреждения «Пермская городская служба спасения», заместители начальника МКУ «Пермское городское управление гражданской защиты» по районам города Перми
14	Подведение итогов месячника гражданской защиты	05.10.2020	оргкомитет, руководители предприятий, организаций и учреждений города Перми



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2020

№ 735

О внесении изменений в состав уполномоченных представителей администрации города Перми для оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 24.07.2017 № 573 «Об утверждении Регламента взаимодействия функциональных подразделений, функциональных и территориальных органов администрации города Перми по оказанию организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия на территории города Перми и состава уполномоченных представителей администрации города Перми для оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия на территории города Перми»

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав уполномоченных представителей администрации города Перми для оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 24 июля 2017 г. № 573 «Об утверждении Регламента взаимодействия функциональных подразделений, функциональных и территориальных органов администрации города Перми по оказанию организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия на территории города Перми и состава уполномоченных представителей администрации города Перми для оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия на территории города Перми» (в ред. от 15.09.2017 № 721, от 29.12.2017 № 1231, от 21.03.2018 № 163, от 16.08.2018 № 534, от 08.11.2018 № 875, от 12.02.2019 № 94, от 24.05.2019 № 212 от 16.12.2019 № 1020, от 18.05.2020 № 434) (далее – состав уполномоченных представителей), исключив из состава уполномоченных представителей Генкина Д.Г.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2020

№ 736

Об отклонении предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143

В соответствии со статьями 33, 34 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Перми от 29 мая 2008 г. № 450 «Об утверждении Регламента комиссии по землепользованию

и застройке города Перми», с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке города Перми от 29 июля 2020 г.

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отклонить предложения об изменении параметра по предельной высоте не более 20 м, установленного статьей 49.8 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, следующих лиц:

общества с ограниченной ответственностью «Капитель» от 19 сентября 2016 г. № СЭД-22-01-21-262 в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410109:26 по ул. Екатерининской, 72 в Ленинском районе города Перми;

общества с ограниченной ответственностью «Орсо групп» от 06 декабря 2016 г. № СЭД-22-01-21-345 в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410042:8 по ул. Петропавловской, 13а в Ленинском районе города Перми;

общества с ограниченной ответственностью «ПСФ «Горпроект» от 05 октября 2016 г. № СЭД-22-01-21-290, от 18 ноября 2016 г. № СЭД-22-01-21-324 в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410042:237 по ул. Николая Островского, 3 в Ленинском районе города Перми.

Предложения отклоняются, поскольку статья 49.8 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, признана утратившей силу решением Пермской городской Думы от 27 августа 2019 г. № 171 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143».

2. Отклонить предложения об изменении границ территориальных зон в соответствии с пунктом 4 статьи 5.1 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, следующих лиц:

общества с ограниченной ответственностью «БТС Траст» от 03 июня 2016 г. № СЭД-22-01-21-170 в отношении территории по ул. Углеуральской в Дзержинском районе города Перми;

акционерного общества «Камская долина» от 20 мая 2016 г. № СЭД-22-01-21-149 в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410628:77 по ул. Карпинского, 79 в Индустриальном районе города Перми;

Дюг С. О., Александровой Н.В., Шляпина Л.А. от 26 мая 2016 г. № СЭД-22-01-21-160 в отношении земельных участков в жилом районе Архиерейка города Перми.

Предложения отклоняются, поскольку пункт 4 статьи 5.1 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, признан утратившим силу решением Пермской городской Думы от 23 апреля 2019 г. № 80 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143».

3. Отклонить предложения:

общества с ограниченной ответственностью «Перммедгаз» от 26 ноября 2019 г. № 059-22-01-27-7510 об изменении границ подзон Ж-2 (П 3,12), Ж-2 (В 6 эт), Ц-1 (П 3,12), Ц-1 (В 6 эт) территориальных зон среднеэтажной жилой застройки (Ж-2), обслуживания и деловой активности городского центра (Ц-1), включив в границы подзон Ж-2 (П 3,12), Ж-2 (В 6 эт) территориальной зоны среднеэтажной жилой застройки (Ж-2) территорию площадью 613 кв. м, расположенную между земельными участками по ул. Уральской, 113 и ул. Крупской, 25а в Мотовилихинском районе города Перми;

собственников помещений многоквартирного дома по ул. Уральской, 113 Мотовилихинского района города Перми от 23 декабря 2019 г. № 059-22-01-28-8117 об изменении границ подзон Ж-2 (П 3,12), Ж-2 (В 6 эт), Ц-1 (П 3,12), Ц-1 (В 6 эт) территориальных зон среднеэтажной жилой застройки (Ж-2), обслуживания и деловой активности городского центра (Ц-1), включив в границы подзон Ц-1 (П 3,12), Ц-1 (В 6 эт) территориальной зоны обслуживания и деловой активности городского центра (Ц-1) территории площадью 613 кв. м, 307,28 кв. м, расположенные между земельными участками по ул. Уральской, 113 и ул. Крупской, 25а в Мотовилихинском районе г. Перми.

Предложения отклоняются в связи с тем, что не соответствуют пункту 5 части 3 статьи 33 Градостроительного Кодекса Российской Федерации. Заявителями не представлено обоснование того, что в результате применения правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

4. Отклонить предложение департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 27 августа 2019 г. № 059-22-01-20/3-1 об изменении границы территориальных зон индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) и малоэтажной многоквартирной жилой застройки, индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки (Ж-3), включив в границы территориальной зоны малоэтажной многоквартирной жилой застройки, индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки (Ж-3) территорию, включающую земельный участок по ул. 7-ой Ипподромной, 5 в Индустриальном районе города Перми, как не соответствующее статьям 30-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Ведерникову Л.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2020

№ 737

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 20.03.2017 № 200 «Об утверждении Регламента осуществления мероприятий, направленных на соблюдение гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего»

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми, в связи с централизацией функций по противодействию коррупции администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 20 марта 2017 г. № 200 «Об утверждении Регламента осуществления мероприятий, направленных на соблюдение гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего» (ред. от 22.02.2018 № 104) следующие изменения:

1.1. в наименовании слово «запрета» заменить словом «ограничений»;

1.2. в пункте 1 слово «запрета» заменить словом «ограничений».

2. Внести изменения в Регламент осуществления мероприятий, направленных на соблюдение гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, утвержденный постановлением администрации города Перми от 20 марта 2017 г. № 200 (ред. от 22.02.2018 № 104), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Ивашкину С.И.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 24.08.2020 № 737

РЕГЛАМЕНТ

**осуществления мероприятий, направленных на соблюдение гражданином, замещавшим
должность муниципальной службы, ограничений на замещение на условиях трудового договора
должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора
в организации, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в
должностные (служебные) обязанности муниципального служащего**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент осуществления мероприятий, направленных на соблюдение гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее – Регламент), разработан в соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и определяет процедуру осуществления профилактических мер и мероприятий, направленных на соблюдение гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города Перми, ограничений, установленных статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ, на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора (далее – мероприятия, гражданин, ограничения).

1.2. Целью настоящего Регламента является повышение эффективности работы функционального подразделения администрации города Перми, полномочиями которого является организация работы по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации города Перми (далее – функциональное подразделение), должностного лица управления записи актов гражданского состояния администрации города Перми, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее – должностное лицо УЗАГС) при проведении мероприятий.

1.3. Настоящий Регламент распространяется на граждан, замещавших должности муниципальной службы в администрации города Перми, включенные в перечни должностей муниципальной службы в администрации города Перми, функциональных подразделений администрации города Перми, функциональных и территориальных органах администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

II. Профилактические меры

В качестве профилактических мер по недопущению нарушений ограничений функциональное подразделение, должностное лицо УЗАГС при увольнении муниципального служащего с должности муниципальной службы, включенной в Перечень, предлагают муниципальному служащему сообщить о планируемом месте работы и доводят до его сведения под подпись информацию о:

предусмотренной частью 1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ необходимости получения в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на замещение должности на условиях трудового договора, выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей в организации, в отношении которой он осуществлял функции муниципального (административного) управления;

предусмотренной частью 2 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ обязанности при заключении трудового договора (гражданско-правового договора) сообщать работодателю по новому месту работы в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы сведения о последнем месте своей службы.

III. Осуществление мероприятий

3.1. В целях осуществления мероприятий функциональное подразделение, должностное лицо УЗАГС выявляют факты:

3.1.1. заключения гражданином трудового договора и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в организации при условии, что Комиссией принято решение об отказе гражданину в замещении на условиях трудового договора должности и (или) выполнении работ (оказании услуг) в данной организации;

3.1.2. заключения гражданином трудового договора и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в организации при условии, что вопрос о даче согласия гражданину на замещение им на условиях трудового договора должности и (или) выполнении работ (оказание услуг) в данной организации не рассматривался на заседании Комиссии.

3.2. Выявление фактов, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Регламента, осуществляется функциональным подразделением, должностным лицом УЗАГС путем получения информации о трудоустройстве у гражданина по номеру телефона, указанному в личном деле.

3.3. В случае установления фактов, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Регламента, данная информация в письменном виде направляется функциональным подразделением, должностным лицом УЗАГС бывшему представителю нанимателя (работодателю) гражданина для принятия соответствующего решения в порядке, установленном указом губернатора Пермского края от 19 июля 2012 г. № 44 «О мерах по реализации отдельных положений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на муниципальной службе в Пермском крае» (далее – Указ).

3.4. Письменная информация о фактах, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Регламента, является основанием для проведения проверки в соответствии с Указом (далее – Проверка).

3.5. Проверка в отношении граждан, замещавших должности муниципальной службы в администрации города Перми (за исключением граждан, замещавших должности муниципальной службы в управлении записи актов гражданского состояния администрации города Перми), проводится функциональным подразделением.

3.6. Проверка в отношении граждан, замещавших должности муниципальной службы в управлении записи актов гражданского состояния администрации города Перми, проводится должностным лицом УЗАГС.

3.7. Функциональное подразделение, должностное лицо УЗАГС за каждое полугодие не позднее 30 июня и 30 декабря отчетного года направляют письменную информацию в прокуратуру города Перми с соблюдением требований действующего законодательства о защите персональных данных в случае:

3.7.1. отсутствия информации о трудоустройстве гражданина от работодателя по новому месту работы, если Комиссией принято решение о даче согласия гражданину на замещение на условиях трудового договора должности и (или) выполнении работ (оказание услуг) в организации, в течение 10 дней после рассмотрения данного вопроса на заседании Комиссии;

3.7.2. поступления информации о заключении гражданином трудового договора и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в организации при условии, что Комиссией принято решение об отказе гражданину в замещении на условиях трудового договора должности и (или) выполнении работ (оказании услуг) в данной организации;

3.7.3. отсутствия в течение 6 месяцев сведений о дальнейшем трудоустройстве бывшего муниципального служащего по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

Приложение
к Регламенту осуществления
мероприятий, направленных
на соблюдение гражданином,
замещающим должность муниципальной службы,
ограничений на замещение
на условиях трудового договора
должности и (или) на выполнение
работ (оказание услуг) на условиях
гражданско-правового договора
в организации, если отдельные
функции муниципального управления данной
организацией входили
в должностные (служебные) обязанности
муниципального служащего

ИНФОРМАЦИЯ
о бывших муниципальных служащих администрации города Перми,
о которых в течение 6 месяцев отсутствуют сведения о дальнейшем трудоустройстве

№	Наименование функционального, территориального органа, функционального подразделения	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	ИНН	Номер документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального учета (персонифицированного)	Адрес проживания	Дата увольнения



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2020

№ 738

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 794

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 794 (в ред. от 28.12.2018 № 1092, от 31.05.2019 № 234, от 22.08.2019 № 498, от 13.09.2019 № 557, от 18.10.2019 № 745, от 25.10.2019 № 797, от 31.10.2019 № 831, от 09.12.2019 № 988, от 24.12.2019 № 1050, от 26.12.2019 № 1094, от 10.01.2020 № 12, от 12.02.2020 № 128, от 27.02.2020 № 173, от 18.03.2020 № 240, от 25.03.2020 № 267, от 16.04.2020 № 357, от 07.05.2020 № 415, от 21.05.2020 № 446, от 04.06.2020 № 495, от 11.06.2020 № 510, от 30.06.2020 № 562, от 13.07.2020 № 603, от 22.07.2020 № 637, от 28.07.2020 № 660, от 11.08.2020 № 696, от 12.08.2020 № 700).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 24.08.2020 № 738

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную программу «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 794

1. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.6 «Развитие коммунальной инфраструктуры и благоустройства территории индивидуальной жилой застройки в городе Перми»:

- 1.1. в графе 12 строки 1.6.1.2.1.27 цифры «3710,000» заменить цифрами «3357,550»;
- 1.2. в графе 12 строки 1.6.1.2.1.31 цифры «3378,169» заменить цифрами «2398,49999»;
- 1.3. в графе 12 строки 1.6.1.2.1.32 цифры «2460,093» заменить цифрами «1746,66603»;
- 1.4. в графе 12 строки 1.6.1.2.1.33 цифры «3000,002» заменить цифрами «2130,00142»;
- 1.5. в графе 12 строки 1.6.1.2.1.34 цифры «3825,761» заменить цифрами «2716,29031»;
- 1.6. в графе 12 строки 1.6.1.2.1.35 цифры «195,500» заменить цифрами «138,805»;
- 1.7. в графе 12 строки 1.6.1.2.1.36 цифры «1124,26777» заменить цифрами «809,47279»;
- 1.8. в графе 12 строки 1.6.1.2.1.37 цифры «195,500» заменить цифрами «138,805»;
- 1.9. в графе 12 строки 1.6.1.2.1.45 цифры «1470,875» заменить цифрами «1044,32125»;
- 1.10. в графе 12 строки 1.6.1.2.1.48 цифры «825,73223» заменить цифрами «594,52721»;
- 1.11. после строки 1.6.1.2.1.49 дополнить строками 1.6.1.2.1.50, 1.6.1.2.1.51, 1.6.1.2.1.52 следующего содержания:

1.6.1.2.1.50	оборудованная детская площадка в микрорайоне Средняя Курья по ул. Торфяной, 9 Ленинского района города Перми	ед.	-	1	-	-	МКУ «БЛР»	бюджет города Перми	0,000	352,450	0,000	0,000	0,000
1.6.1.2.1.51	оборудованная детская площадка в микрорайоне Вышка-1 по ул. Труда, 61 Мотовилихинского района города Перми	ед.	-	1	-	-	МКУ «БМР»	бюджет города Перми	0,000	600,000	0,000	0,000	0,000
1.6.1.2.1.52	площадь отремонтированной автомобильной дороги в микрорайоне Вышка-1 по ул. Печорской от ул. Соликамской, 183 до ул. Печорской, 2 Мотовилихинского района города Перми	кв. м	-	3360	-	-	МКУ «БМР»	бюджет города Перми	0,000	4158,511	0,000	0,000	0,000

2. В приложении 6:

- 2.1. в графе 10 строки 1.6.1.2.1.6.2 цифры «3710,000» заменить цифрами «3357,550»;
- 2.2. в графе 10 строки 1.6.1.2.1.10.2 цифры «3378,169» заменить цифрами «2398,49999»;
- 2.3. в графе 10 строки 1.6.1.2.1.11.2 цифры «2460,093» заменить цифрами «1746,66603»;
- 2.4. в графе 10 строки 1.6.1.2.1.12.2 цифры «3000,002» заменить цифрами «2130,00142»;
- 2.5. в графе 10 строки 1.6.1.2.1.13.2 цифры «3825,761» заменить цифрами «2716,29031»;
- 2.6. в графе 10 строки 1.6.1.2.1.14.2 цифры «195,500» заменить цифрами «138,805»;
- 2.7. в графе 10 строки 1.6.1.2.1.15.2 цифры «1124,26777» заменить цифрами «809,47279»;
- 2.8. в графе 10 строки 1.6.1.2.1.16.2 цифры «195,500» заменить цифрами «138,805»;
- 2.9. в графе 10 строки 1.6.1.2.1.23.2 цифры «1470,875» заменить цифрами «1044,32125»;

2.10. в графе 10 строки 1.6.1.2.1.26.2 цифры «825,73223» заменить цифрами «594,52721»;

2.11. после строки 1.6.1.2.1.27.2 дополнить строками 1.6.1.2.1.28, 1.6.1.2.1.28.1, 1.6.1.2.1.28.2, 1.6.1.2.1.29, 1.6.1.2.1.29.1, 1.6.1.2.1.29.2, 1.6.1.2.1.30, 1.6.1.2.1.30.1, 1.6.1.2.1.30.2 следующего содержания:

1.6.1.2.1.28	Оборудование детской площадки в микрорайоне Средняя Курья по ул. Торфяной, 9 Ленинского района города Пермь	МКУ «БЛР»	17.08.2020	15.09.2020	заключенный муниципальный контракт	ед.	1	бюджет города Пермь	0,000
1.6.1.2.1.28.1	Заключение муниципального контракта на оборудование детской площадки в микрорайоне Средняя Курья по ул. Торфяной, 9 Ленинского района города Пермь	МКУ «БЛР»	17.08.2020	15.09.2020	заключенный муниципальный контракт	ед.	1	бюджет города Пермь	0,000
1.6.1.2.1.28.2	Выполнение работ по оборудованию детской площадки в микрорайоне Средняя Курья по ул. Торфяной, 9 Ленинского района города Пермь	МКУ «БЛР»	15.09.2020	30.10.2020	оборудованная площадка	ед.	1	бюджет города Пермь	352,450
1.6.1.2.1.29	Оборудование детской площадки в микрорайоне Вышка-1 по ул. Труда, 61 Мотовилихинского района города Пермь	МКУ «БМР»	17.08.2020	15.09.2020	заключенный муниципальный контракт	ед.	1	бюджет города Пермь	0,000
1.6.1.2.1.29.1	Заключение муниципального контракта на оборудование детской площадки в микрорайоне Вышка-1 по ул. Труда, 61 Мотовилихинского района города Пермь	МКУ «БМР»	17.08.2020	15.09.2020	заключенный муниципальный контракт	ед.	1	бюджет города Пермь	0,000
1.6.1.2.1.29.2	Выполнение работ по оборудованию детской площадки в микрорайоне Вышка-1 по ул. Труда, 61 Мотовилихинского района города Пермь	МКУ «БМР»	15.09.2020	30.10.2020	оборудованная площадка	ед.	1	бюджет города Пермь	600,000
1.6.1.2.1.30	Ремонт автомобильной дороги в микрорайоне Вышка-1 по ул. Печорской от ул. Соликамской, 183 до ул. Печорской, 2 Мотовилихинского района города Пермь	МКУ «БМР»	17.08.2020	15.09.2020	заключенный муниципальный контракт	ед.	1	бюджет города Пермь	0,000
1.6.1.2.1.30.1	Заключение муниципального контракта на ремонт автомобильной дороги в микрорайоне Вышка-1 по ул. Печорской от ул. Соликамской, 183 до ул. Печорской, 2 Мотовилихинского района города Пермь	МКУ «БМР»	17.08.2020	15.09.2020	заключенный муниципальный контракт	ед.	1	бюджет города Пермь	0,000
1.6.1.2.1.30.2	Выполнение работ по ремонту автомобильной дороги в микрорайоне Вышка-1 по ул. Печорской от ул. Соликамской, 183 до ул. Печорской, 2 Мотовилихинского района города Пермь	МКУ «БМР»	15.09.2020	15.10.2020	площадь автомобильной дороги	кв. м	3360	бюджет города Пермь	4158,511



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2020

№ 739

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми в сфере планирования социально-экономического развития города Перми

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о Бюджетной комиссии города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 30 июля 2007 г. № 313 «О Бюджетной комиссии города Перми» (в ред. от 07.08.2008 № 749, от 10.02.2009 № 49, от 22.07.2009 № 471, от 11.06.2010 № 310, от 13.07.2011 № 348, от 23.08.2012 № 481, от 07.02.2013 № 67, от 01.04.2013 № 212, от 05.11.2013 № 953, от 19.02.2014 № 103, от 30.05.2014 № 356, от 20.11.2014 № 879, от 28.01.2015 № 52, от 20.02.2015 № 88, от 07.04.2015 № 190, от 19.08.2015 № 579, от 09.06.2016 № 396, от 08.02.2017 № 79, от 16.03.2017 № 192, от 05.06.2017 № 439, от 14.06.2017 № 457, от 24.08.2017 № 649, от 29.11.2017 № 1077, от 30.07.2018 № 514, от 24.01.2019 № 40, от 30.05.2019 № 231, от 15.04.2020 № 356, от 26.05.2020 № 458, от 08.07.2020 № 587), заменив в пункте 4.8 слова «прогноза социально-экономического развития города Перми и» словом «проекта».

2. Внести изменения в состав Бюджетной комиссии города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 30 июля 2007 г. № 313 «О Бюджетной комиссии города Перми» (в ред. от 07.08.2008 № 749, от 10.02.2009 № 49, от 22.07.2009 № 471, от 11.06.2010 № 310, от 13.07.2011 № 348, от 23.08.2012 № 481, от 07.02.2013 № 67, от 01.04.2013 № 212, от 05.11.2013 № 953, от 19.02.2014 № 103, от 30.05.2014 № 356, от 20.11.2014 № 879, от 28.01.2015 № 52, от 20.02.2015 № 88, от 07.04.2015 № 190, от 19.08.2015 № 579, от 09.06.2016 № 396, от 08.02.2017 № 79, от 16.03.2017 № 192, от 05.06.2017 № 439, от 14.06.2017 № 457, от 24.08.2017 № 649, от 29.11.2017 № 1077, от 30.07.2018 № 514, от 24.01.2019 № 40, от 30.05.2019 № 231, от 15.04.2020 № 356, от 26.05.2020 № 458, от 08.07.2020 № 587), изложив позицию:

«Горячих

- заместитель начальника управления капитального строительства администрации города Перми»

Константин Ксанфиевич

в следующей редакции:

«Чиркова

- заместитель начальника управления капитального строительства администрации города Перми».

Ирина Юрьевна

3. Внести в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 (в ред. от 31.12.2013 № 1283, от 28.02.2014 № 129, от 01.07.2014 № 433, от 16.12.2014 № 986, от 28.01.2015 № 52, от 29.06.2015 № 423, от 19.08.2015 № 576, от 30.09.2015 № 697, от 21.03.2016 № 185, от 27.07.2016 № 535, от 06.12.2016 № 1080, от 12.01.2017 № 24, от 26.07.2017 № 578, от 25.12.2017 № 1187, от 09.08.2018 № 527, от 19.10.2018 № 766, от 17.12.2018 № 992, от 21.01.2019 № 27, от 20.03.2019 № 23-П, от 22.04.2019 № 113-П, от 24.06.2019 № 301, от 27.08.2019 № 506, от 20.11.2019 № 916, от 10.01.2020 № 17, от 26.03.2020 № 275, от 24.08.2020 № 733), следующие изменения:

3.1. в пункте 3.3¹ слова «прогноза социально-экономического развития города Перми и» исключить;

3.2. в пункте 3.7 слова «прогноза социально-экономического развития города Перми и» исключить.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2020

№ 740

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 20.10.2017 № 923
«Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги
«Организация отдыха детей и молодежи» в каникулярное время с дневным пребыванием на 2020 год
и плановый период 2021-2022 годов, значений натуральных норм, необходимых для определения базовых
нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи»
в каникулярное время с дневным пребыванием, отраслевых корректирующих коэффициентов
к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи»
в каникулярное время с дневным пребыванием»**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», от 19 октября 2017 г. № 872 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» в каникулярное время с дневным пребыванием» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 20 октября 2017 г. № 923 «Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» в каникулярное время с дневным пребыванием на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов, значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» в каникулярное время с дневным пребыванием, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» в каникулярное время с дневным пребыванием» (в ред. от 15.10.2018 № 723, от 24.04.2019 № 120-П, от 12.09.2019 № 550, от 21.10.2019 № 752, от 20.07.2020 № 629) следующие изменения:

1.1. в наименовании слова «2020 год и плановый период 2021-2022 годов» заменить словами «2021 год и плановый период 2022-2023 годов»;

1.2. в пункте 1.1 слова «2020 год и плановый период 2021-2022 годов» заменить словами «2021 год и плановый период 2022-2023 годов».

2. Внести изменения в размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» в каникулярное время с дневным пребыванием на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 20 октября 2017 г. № 923 «Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» в каникулярное время с дневным пребыванием на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов, значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» в каникулярное время с дневным пребыванием, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» в каникулярное время с дневным пребыванием» (в ред. от 15.10.2018 № 723, от 24.04.2019 № 120-П, от 12.09.2019 № 550, от 21.10.2019 № 752, от 20.07.2020 № 629), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования города Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 25.08.2020 № 740

РАЗМЕР
нормативных затрат на оказание муниципальной услуги
«Организация отдыха детей и молодежи» в каникулярное время
с дневным пребыванием на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2021 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	5256,42
Базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием муниципальной услуги, в том числе	5256,42
Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	708,26
Затраты на приобретение материальных запасов	3518,16
Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	1030,00
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента, в зависимости от продолжительности смены (не менее 14 дней в период летних каникул)	4088,28
3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента, в зависимости от продолжительности смены (не менее 7 дней в период зимних, весенних, осенних каникул)	2044,14
2022 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	5256,42
Базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием муниципальной услуги, в том числе	5256,42
Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	708,26
Затраты на приобретение материальных запасов	3518,16
Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	1030,00
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента, в зависимости от продолжительности смены (не менее 14 дней в период летних каникул)	4088,28
3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента, в зависимости от продолжительности смены (не менее 7 дней в период зимних, весенних, осенних каникул)	2044,14
2023 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	5256,42
Базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием муниципальной услуги, в том числе	5256,42

1	2
Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	708,26
Затраты на приобретение материальных запасов	3518,16
Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	1030,00
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента, в зависимости от продолжительности смены (не менее 14 дней в период летних каникул)	4088,28
3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента, в зависимости от продолжительности смены (не менее 7 дней в период зимних, весенних, осенних каникул)	2044,14



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2020

№ 741

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 901 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» в каникулярное время с круглосуточным пребыванием на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» в каникулярное время с круглосуточным пребыванием»

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», от 19 октября 2017 г. № 873 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» в каникулярное время с круглосуточным пребыванием»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 901 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» в каникулярное время с круглосуточным пребыванием на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» в каникулярное время с круглосуточным пребыванием» (в ред. от 15.10.2018 № 714, от 09.10.2019 № 657) следующие изменения:

1.1. в наименовании слова «2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» заменить словами «2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»;

1.2. в пункте 1.1 слова «2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» заменить словами «2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

2. Внести изменения в размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» в каникулярное время с круглосуточным пребыванием на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 901 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» в каникулярное время с круглосуточным пребыванием на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов и значений натуральных норм, необ-

ходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» в каникулярное время с круглосуточным пребыванием» (в ред. от 15.10.2018 № 714, от 09.10.2019 № 657), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования города Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 25.08.2020 № 741

РАЗМЕР
нормативных затрат на оказание муниципальной услуги
«Организация отдыха детей и молодежи» в каникулярное время
с круглосуточным пребыванием на 2021 год
и плановый период 2022 и 2023 годов

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2021 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	4049,36
Базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием муниципальной услуги, в том числе	4049,36
Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	685,32
Затраты на приобретение материальных запасов	3213,71
Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	150,33
2022 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	4049,36
Базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием муниципальной услуги, в том числе	4049,36
Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	685,32
Затраты на приобретение материальных запасов	3213,71
Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	150,33

1	2
2023 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	4049,36
Базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием муниципальной услуги, в том числе	4049,36
Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	685,32
Затраты на приобретение материальных запасов	3213,71
Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	150,33



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2020

№ 742

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 21.02.2012 № 67 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории города Перми»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 25 июня 2019 г. № 141 «О департаменте транспорта администрации города Перми, о департаменте дорог и благоустройства администрации города Перми и о признании утратившими силу отдельных решений Пермской городской Думы», в целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 21 февраля 2012 г. № 67 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории города Перми» (в ред. от 11.10.2012 № 612, от 28.03.2013 № 198, от 09.06.2020 № 505) следующие изменения:

1.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. проектирование, строительство, реконструкция мест погребения, за исключением крематориев с сетями коммуникаций, обеспечивающими функционирование зданий крематориев»;»;

1.2. в пункте 2.2 слова «объектов ритуального назначения (мест погребения)» заменить словами «мест погребения»;

1.3. дополнить пунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. проектирование, строительство, реконструкция крематориев с сетями коммуникаций, обеспечивающими функционирование зданий крематориев.»;

1.4. в абзаце втором пункта 3 слова «объектов ритуального назначения (мест погребения)» заменить словами «мест погребения»;

1.5. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Установить главным распорядителем бюджетных средств, организующим исполнение расходного обязательства, указанного в пункте 1 настоящего постановления, при выполнении работ по направлениям, указанным в пунктах 2.1, 2.2, 2.3 настоящего постановления, – департамент дорог и благоустройства администрации города Перми, по направлению, указанному в пункте 2.4 настоящего постановления, – управление капитального строительства администрации города Перми, в соответствии с полномочиями, закрепленными в установленном порядке.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми Дашкевича А.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.08.2020

№ 059-08-01-26-150

О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 113 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.11.2011 № СЭД-08-01-26-417

В соответствии с Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 05 августа 2020 г. № 684 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 30.06.2017 № 504 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 113 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 113 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 113 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26-417, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Крутикову Татьяну Николаевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 113 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми.

3. Руководителю (директору) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми Крутиковой Т.В. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения, в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином портале пермского образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о.начальника организационно-правового управления Аскарову М.Ю.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 17.08.2020 № 059-08-01-26-150

У С Т А В
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми»
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми».

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми».

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614042, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Богдана Хмельницкого, д. 13. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресам:

614032, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Сысольская, д. 11а;

614032, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Сысольская, д.10/5;

614032, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Сысольская,12;

614113, Россия, Пермский край,г. Пермь, ул. Закамская, д. 52а;

614113, Россия, Пермский край,г. Пермь, ул.Закамская, д.52.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Адаптированные основные общеобразовательные программы:

2.4.1.1. образовательные программы дошкольного образования;

2.4.1.2. образовательные программы начального общего образования;

2.4.1.3. образовательные программы основного общего образования;

2.4.1.4. образовательные программы среднего общего образования.

В рамках реализации основных общеобразовательных программ, указанных в пункте 2.4.1.1. настоящего устава, Учреждение осуществляет деятельность по

адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для слабовидящих обучающихся, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов.

В рамках реализации основных образовательных программ, указанных в пунктах 2.4.1.2. 2.4.1.3. настоящего устава, Учреждение осуществляет деятельность по адаптированным общеобразовательным программам для обучаю-

щихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, для слабовидящих, слабослышащих обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов.

В рамках реализации основных образовательных программ, указанных в пунктах 2.4.1.4. настоящего устава, Учреждение осуществляет деятельность по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, для слабовидящих, слабослышащих обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов.

В учреждении функционируют группы компенсирующей направленности для детей дошкольного возраста (полного дня с 12-часовым пребыванием).

Учреждением также осуществляется деятельность по адаптированным основным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

2.4.2.1. дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.5.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.5.2. проведение мероприятий в сфере образования;

2.5.3. услуги по присмотру и уходу за обучающимися в группе продленного дня (группа послеурочного пребывания).

2.5.4. осуществление приносящей доход деятельности:

2.5.4.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденному перечню;

2.5.4.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-экономической деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.5.4.3. организация мероприятий в сфере образования:

Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.5.5. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность.

2.5.6. Предоставляет услугу физиотерапевтического кабинета и иные услуги по профилактике заболеваний.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

- 3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;
 - 3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;
 - 3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;
 - 3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;
 - 3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;
 - 3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;
 - 3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:
 - 3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - 3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;
 - 3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;
 - 3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
 - 3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
 - 3.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
 - 3.2.15. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;
 - 3.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
 - 3.2.17. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;
 - 3.2.18. утверждает передаточный акт.
- К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
- 3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).
Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.
- 3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:
- 3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
 - 3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;
 - 3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;
 - 3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;
 - 3.5.5. утверждает график работы Учреждения;
 - 3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;
 - 3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;
 - 3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
 - 3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в

пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. организует разработку локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном данным Уставом;

3.5.15. утверждает локальные нормативные акты Учреждения путем издания распорядительного акта после принятия их коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом и с учетом мнения совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии);

3.5.16. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.20. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.21. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.22. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.23. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.24. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.26. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.27. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.28. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.29. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.30. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.31. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.32. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.33. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.34. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников;

3.5.35. обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.36. обеспечивает в соответствии с установленным законодательством требованиями систему работы по профилактике преступности среди обучающихся, контроль за результатами воспитания и социализации детей;

3.5.37. обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

3.5.38. организует работу по воинскому учету работников и учащихся;

3.5.39. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявлений, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности.

3.9.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.9.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.9.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения, представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.9.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.9.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования.

3.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три процента) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.9.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.12.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.10.12.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.11.1. Управляющий совет создается в составе 11 членов на срок 1 год. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.11.2. В состав Управляющего совета входят:

3.11.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.11.2.3. обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.11.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.11.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.11.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.11.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются на собрании обучающихся при кворуме не менее 50 % обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания обучающихся.

3.11.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.11.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.11.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.11.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.11.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.11.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.11.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.11.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.11.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.11.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.11.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор), если он не является членом Управляющего совета Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения по запросу Председателя Управляющего совета.

3.11.13. Компетенция Управляющего совета:

3.11.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.11.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

3.11.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.11.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.11.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.11.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.11.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.11.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.11.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.11.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.11.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг.

3.11.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.11.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.11.13.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.12.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.12.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.12.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.12.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.12.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.12.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.12.6.1. планирование образовательного процесса;

3.12.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.12.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.12.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.12.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.12.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.12.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса;

3.12.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.12.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.12.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.12.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.12.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.12.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.12.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

3.12.6.15. организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. В учреждении могут быть созданы представительные органы (Советы родителей, Профессиональные союзы работников и др.).

Состав и порядок работы таких органов регламентируется внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

При наличии данных органов в случаях, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом их мнение учитывается в порядке, установленном п. 4.5 настоящего Устава.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

**VI. Внесение изменений в устав.
Реорганизация и ликвидация учреждения**

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18.08.2020

№ 059-08-01-26-151

О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 102 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 28 августа 2013 г. № СЭД-08-01-26-323 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 102 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Перми»

В соответствии с Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями админист-

рации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 05 августа 2020 г. № 685 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 09.09.2009 № 593 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 102 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 102 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Перми»:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 102 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 28 августа 2013 г. № СЭД-08-01-26-323, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Исакова Артема Валерьевича на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 102 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Перми.

3. Руководителю (директору) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Петролеум +» г. Перми Исакову А.В. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения, в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином портале пермского образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о.начальника организационно-правового управления Аскарову М.Ю.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 18.08.2020 № 059-08-01-26-151

У С Т А В
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа «Петролеум +» г. Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Петролеум +» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме – унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Петролеум +» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ «Петролеум +» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614036, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Мира, д. 92. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

Деятельность учреждения оказывается также по адресу: г. Пермь, ул. Шоссе Космонавтов, 195.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет символику: логотип в форме круга, в котором размещены элементы, обозначающие основные составляющие образовательной модели – профессиональное самоопределение и ключевые навыки современного человека. Круг обрамлен кольцами трех цветов: белый цвет обозначает надпрофессиональные (гибкие) навыки, синий цвет – интеллект, красный цвет – профессиональные навыки. Внутри круга размещены изображение факела (ладоней, держащих пламя) как отсылка к миссии и ведущему социальному партнеру Учреждения, а также словосочетание «Будущее в наших руках» и краткое наименование Учреждения – школа «Петролеум +».

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Основные общеобразовательные программы:

2.4.1.1. образовательные программы начального общего образования;

2.4.1.2. образовательные программы основного общего образования;

2.4.1.3. образовательные программы среднего общего образования.

В рамках реализации основных общеобразовательных программ, указанных в пункте 2.4.1. настоящего устава, Учреждение осуществляет деятельность по:

адаптированным основным общеобразовательным программам образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

образовательным программам среднего общего образования по индивидуальным учебным планам;

образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающим изучение предметов на профильном и (или) углубленном уровне.

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

2.4.2.1. дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

2.5. Учреждение для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Оказание платных образовательных услуг по направлениям осуществляется согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям:

2.6.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.6.2. организация отдыха детей и молодежи;

2.6.3. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.6.4. организация мероприятий в сфере образования:

организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания;

2.7. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.15. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.17. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.18. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. организует разработку локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном данным Уставом;

3.5.15. утверждает локальные нормативные акты Учреждения путем издания распорядительного акта после принятия их коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом и с учетом мнения совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии);

3.5.16. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.20. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.21. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.22. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.23. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.24. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.26. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.27. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.28. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.29. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.30. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.31. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.32. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.33. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.34. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников;

3.5.35. обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.36. обеспечивает в соответствии с установленными законодательством требованиями систему работы по профилактике преступности среди обучающихся, контроль за результатами воспитания и социализации детей;

3.5.37. обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

3.5.38. организует работу по воинскому учету работников и учащихся;

3.5.39. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявлений, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности.

3.9.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.9.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.9.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения, представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.9.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.9.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

- а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

- а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три процента) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.9.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.12.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного

голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.10.12.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.11.1. Управляющий совет создается в составе не менее 11 и не более 15 членов на срок три года. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.11.2. В состав Управляющего совета входят:

3.11.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.11.2.3. обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.11.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.11.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.11.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.11.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются на собрании обучающихся при кворуме не менее 50 % обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания обучающихся.

3.11.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.11.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.11.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.11.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.11.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.11.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.11.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.11.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.11.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.11.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.11.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор), если он не является членом Управляющего совета Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения по запросу Председателя Управляющего совета.

3.11.13. Компетенция Управляющего совета:

3.11.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.11.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

3.11.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.11.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.11.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.11.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.11.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.11.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.11.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.11.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.11.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг.

3.11.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.11.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.11.13.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.12.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.12.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.12.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.12.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.12.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.12.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.12.6.1. планирование образовательного процесса;

3.12.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.12.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.12.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.12.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.12.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.12.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса;

3.12.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.12.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.12.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.12.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающихся, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.12.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.12.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.12.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

3.12.6.15. организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. В учреждении могут быть созданы представительные органы (Советы родителей, Профессиональные союзы работников и др.).

Состав и порядок работы таких органов регламентируется внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

При наличии данных органов в случаях, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом их мнение учитывается в порядке, установленном п. 4.5 настоящего Устава.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения

мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
бюджетные поступления в виде субсидий;
средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав.

Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21.08.2020

№ 21-01-03-1193

Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд

На основании статьи 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 11, 49, 56.2, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, части 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, распоряжения начальника управления жилищных отношений администрации города Перми от 24 марта 2016 г. № СЭД-11-01-04-60 «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу»:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок под многоквартирным жилым домом, признанным аварийным и подлежащим сносу, с кадастровым номером 59:01:1713015:23 площадью 1334 кв. м по ул. Автозаводской, 32 в Кировском районе города Перми.

2. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

2.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 10 дней со дня подписания на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения в течение 10 дней со дня подписания в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

2.3. в управление жилищных отношений администрации города Перми.

3. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 10 дней со дня подписания распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

5. Настоящее распоряжение действует в течение 3 лет со дня подписания.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

Л.Г. Ведерникова

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.12.2019

№ 059-36-01-05-406

**О внесении изменений в распоряжение главы администрации
Мотовилихинского района города Перми от 29.08.2017 № СЭД-059-36-01-05-196
«Об утверждении состава общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной
программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы в части
благоустройства дворовых территорий в Мотовилихинском районе города Перми»**

На основании постановления администрации города Перми от 11 июня 2019 г. № 271 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 24.08.2017 г. № 650 «Об общественных комиссиях по обсуждению проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы в части благоустройства дворовых территорий в районах города Перми, общественном обсуждении проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы» и в связи с кадровыми изменениями, внести в распоряжение главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 29 августа 2017 г. № СЭД-059-36-01-05-196 «Об утверждении состава общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы в части благоустройства дворовых территорий в Мотовилихинском районе города Перми» (в ред. от 23.05.2018 № СЭД-059-36-01-05-97) следующие изменения:

1. Утвердить состав общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы в части благоустройства дворовых территорий в Мотовилихинском районе города Перми (далее – Комиссия) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Общему отделу администрации Мотовилихинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Мотовилихинского района города Перми Онорина Д.Г.

А.А. Хаткевич

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Мотовилихинского района города Перми
от 02.12.2019 № 059-36-01-05-406

СОСТАВ

общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы в части благоустройства дворовых территорий в Мотовилихинском районе города Перми

Председатель: Хаткевич Александр Александрович	- глава администрации Мотовилихинского района города Перми
Заместитель председателя: Онорин Дмитрий Геннадьевич	- первый заместитель главы администрации Мотовилихинского района города Перми
Секретарь: Мясоедов Дмитрий Анатольевич	- начальник отдела благоустройства администрации Мотовилихинского района города Перми
Члены комиссии: Борисов Михаил Александрович	- председатель Федеральной комиссии по контролю за реализацией проекта ФСГС на территории Российской Федерации
Владыкин Андрей Александрович	- заместитель начальника отдела ЖКХ и жилищных отношений администрации Мотовилихинского района города Перми
Воженников Виктор Анатольевич	- председатель Правления Пермской краевой общественной организации «Союз архитекторов» (по согласованию)
Иртегов Павел Степанович	- заместитель начальника отдела благоустройства администрации Мотовилихинского района города Перми
Коршунова Ольга Викторовна	- руководитель общественной приемной Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Мотовилихинского района города Перми (по согласованию)
Кротова Елена Владимировна	- председатель Мотовилихинской районной организации Пермской краевой организации «Всероссийского общества инвалидов» (по согласованию)
Кукушкин Александр Викторович	- председатель совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Мотовилихинского района города Перми (по согласованию)
Мандрыгин Игорь Николаевич	- начальник отдела ЖКХ и жилищных отношений администрации Мотовилихинского района города Перми
Чистяков Константин Владимирович	- начальник отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Мотовилихинского района города Перми
Шарипов Салават Газнавинович	- заместитель директора МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района» (по согласованию)

- депутат Пермской городской Думы по соответствующему избирательному округу, на территории которого планируется выполнение работ по благоустройству (по согласованию)

- председатель совета территориального общественного самоуправления, на территории которого планируется выполнение работ по благоустройству (по согласованию)

- представитель регионального штаба общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» (по согласованию)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.08.2020

№ 059-36-01-05-219

**О принудительном демонтаже и перемещении самовольно
установленных и незаконно размещенных движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7, Регламентом взаимодействия департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми, территориальных органов администрации города Перми и муниципального учреждения, подведомственного функциональному органу администрации города Перми, осуществляющему функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Перми, в сфере потребительского рынка, утвержденным постановлением администрации города Перми от 19 мая 2005 г. № 286:

1. Утвердить прилагаемый Перечень самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории Мотовилихинского района города Перми, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Мотовилихинского района города Перми организовать мероприятия по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 29 августа 2020 года с 10.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Волочаевская, 32.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу и перемещению Объектов, назначить Ежову Тамару Георгиевну, начальника сектора потребительского рынка администрации Мотовилихинского района города Перми.

5. Принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов осуществляется муниципальным казенным учреждением «Содержание муниципального имущества».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Мотовилихинского района города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Мотовилихинского района города Перми Онорина Д.Г.

А.А. Хаткевич

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Мотовилихинского района
города Перми
от 21.08.2020 № 059-36-01-05-219

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных и незаконно размещенных движимых
объектов на территории Мотовилихинского района города Перми,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории Мотовилихинского района города Перми	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	Автостоянка	ул. Грибоедова, 68 (западнее здания ул. Грибоедова, 68) участок № 2	22	с 29.08.2020 с 10.00	1
2	Табло электронное	ул. Тургенева, 33	3625-ч	с 29.08.2020 с 10.00	1
Итого:					2



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.08.2020

№ 059-36-01-05-220

О внесении изменений в распоряжение главы администрации
Мотовилихинского района города Перми от 02.12.2019 № 059-36-01-05-406

1. Внести в распоряжение главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 02 декабря 2019 г. № 059-36-01-05-406 «О внесении изменений в распоряжение главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 29.08.2017 № СЭД-059-36-01-05-196 «Об утверждении состава общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы в части благоустройства дворовых территорий в Мотовилихинском районе города Перми» следующие изменения:

пункт 2 распоряжения дополнить словами «и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 02 декабря 2019 года.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Общему отделу администрации Мотовилихинского района города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Мотовилихинского района города Перми Луппову С.Н.

А.А. Хаткевич

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Утверждаю:

Глава города Перми

Д.И.Самойлов

« » августа 2020 года

График проведения приемов граждан по личным вопросам руководством администрации города Перми в сентябре 2020 года

Руководитель	Дата	Время	Ответственные
Агеев Виктор Геннадьевич	четвертый четверг месяца	16.00 каб.207	Высотина Д.В. 212-75-06
Гаджиева Людмила Анатольевна	каждый вторник месяца	17.00 каб.309	Горлов П.С. 212-95-96
Субботин Игорь Александрович	вторая среда месяца	15.00 каб.109	Власова Е.А. 210-89-36
Дашкевич Анатолий Вячеславович	последний четверг месяца	16.00 каб.305	Мурашева О.О. 212-31-35
Королева Лидия Владимировна	третий четверг месяца	17.00 каб.226	Денисова Е.С. 212-55-70
Титяпкина Вера Сергеевна	первый четверг месяца	16.00 каб. 109	Кучеровских Н.В. 212-92-80
Ведерникова Лариса Геннадьевна	первый вторник месяца	10.00-12.00 каб. 311	Гашкова Л.Л. 212-86-77
Ивашкина Светлана Ивановна	третья пятница месяца	16.00 каб.109	Стампель Н.Н. 217-33-24

Справки по телефону 217 33 17

График проведения приемов граждан по личным вопросам руководителями территориальных органов администрации города Перми в сентябре 2020 г.

Администрация района	Глава администрации района	Дата и время проведения	Ответственный за организацию личного приема	Справки по телефону
Администрация Дзержинского района	Стяжкин Александр Алексеевич	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Сарапулова Ю.А.	246 65 92
Администрация Индустриального района	Иванов Александр Иванович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Шестакова Н.А.	227 92 03
Администрация Кировского района	и.о. главы администрации Цветов Владимир Юрьевич	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Воробьева И.А.	205 61 90
Администрация Ленинского района	Козенков Александр Николаевич	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Харланова Е.Ю.	212 07 17
Администрация Мотовилихинского района	Хаткевич Александр Александрович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Ляшкова А.И.	260 43 94
Администрация Орджоникидзе-ского района	Карабатов Евгений Вячеславович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Кольцова Н.И.	263 55 04

Администрация Свердловского района	Усов Андрей Иванович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Макшакова О.В.	244 14 71
Администрация поселка Новые Ляды	Печкурова Резида Лябибовна	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Катаева Я.Н.	295 86 46

**График проведения приемов граждан по личным вопросам
руководителями функциональных органов и подразделений администрации города Перми
в сентябре 2020 года (г.Пермь, ул. Ленина, 23)**

Функциональный орган	Руководитель	Дата, время и место проведения	Ответственный за организацию личного приема	Справки по телефону
Департамент имущественных отношений	Берников Михаил Юрьевич	последний четверг месяца 11.00, каб.109	Незговорова П.В.	212 67 21
Департамент общественной безопасности	Голенков Виктор Михайлович	третья среда месяца 11.00, каб.109	Фетисова С.А.	212 31 25
Департамент культуры и молодежной политики	Неганова Елена Борисовна	последний четверг месяца 14.00, каб.109	Гиниатуллина А.И.	212 81 63
Контрольный департамент	Ворончихин Александр Юрьевич	второй вторник месяца 11.00, каб.109	Черногогова И.А.	212 63 87
Департамент дорог и благоустройства	Румянцев Павел Иванович	последняя среда месяца 10.00, каб.109	Дудина К.А.	212 72 02
Управление записи актов гражданского состояния	Бердникова Светлана Алексеевна	последняя среда месяца 11.00, каб.109	Маренина О.В.	210 12 28
Департамент экономики и промышленной политики	Чеснокова Ольга Михайловна	последний четверг месяца 10.00, каб.109	Волегова О.В.	212 51 05
Управление по экологии и природопользованию	Андреев Дмитрий Николаевич	последняя среда месяца 15.00, каб.109	Андрущенко С.С.	210 99 91
Комитет по физической культуре и спорту	Сапегин Сергей Викторович	последний четверг месяца 16.00, каб.109	Кучевасова Д.А.	212 60 79

**График проведения прямых телефонных линий
руководством администрации города Перми с населением в сентябре 2020 года**

Руководитель	Дата и время проведения	Номер телефона	Тематика
Агеев Виктор Геннадьевич – заместитель главы администрации города Перми-начальник управления капитального строительства администрации города Перми	третья пятница месяца 11.00 – 12.00	217 33 17	- вопросы капитального строительства, - вопросы экологии

Гаджиева Людмила Анатольевна – заместитель главы администрации города Перми	третья среда месяца 09.30 – 10.30	217 33 17	- вопросы дошкольного, школьного, дополнительного образования, - вопросы физической культуры и спорта, - вопросы социальной поддержки, - вопросы транспорта
Дашкевич Анатолий Вячеславович – заместитель главы администрации города Перми – начальник департамента дорог и благоустройства администрации города Перми	второй четверг месяца 16.00 – 17.00	217 33 17	- вопросы озеленения, благоустройства, - вопросы содержания и реконструкции дорог, - вопросы организации дорожного движения, - вопросы по парковочной политике
Субботин Игорь Александрович – заместитель главы администрации города Перми	третья среда месяца 15.00 – 16.00	217 33 17	- вопросы жилищных отношений, - вопросы жилищно-коммунального хозяйства
Королева Лидия Владимировна – заместитель главы администрации города Перми – начальник управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми	первый вторник месяца 11.00 – 12.00	217 33 17	- вопросы общественной безопасности, - вопросы межнациональных и межконфессиональных отношений, - вопросы взаимодействия с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями
Ведерникова Лариса Геннадьевна – заместитель главы администрации города Перми – начальник департамента земельных отношений администрации города Перми	второй вторник месяца 10.00-11.00	212 86 77	- вопросы градостроительства, архитектуры и земельных отношений

График проведения прямых телефонных линий руководителями территориальных органов администрации города Перми с населением в сентябре 2020 года

Наименование администрации района	Руководитель	Номер телефона	Дата и время проведения
Администрация Дзержинского района	Стяжкин Александр Алексеевич	233 14 80	3-й четверг месяца с 16.00 до 17.00
Администрация Индустриального района	Иванов Александр Иванович	227 93 44	3-й понедельник месяца с 11.00 до 12.00
Администрация Кировского района	и.о. главы администрации Цветов Владимир Юрьевич	205 61 90	2-й вторник месяца с 10.00 до 11.00
Администрация Ленинского района	Козенков Александр Николаевич	212 07 17	3-й понедельник месяца с 11.00 до 12.00
Администрация Мотовилихинского района	Хаткевич Александр Александрович	260 27 16	2-й вторник месяца с 16.00 до 17.00
Администрация Орджоникидзевского района	Карабатов Евгений Вячеславович	263 46 80	1-й понедельник месяца с 11.00 до 12.00
Администрация Свердловского района	Усов Андрей Иванович	241 27 99	4-й четверг месяца с 16.00 до 17.00
Администрация поселка Новые Ляды	Печкурова Резида Лябибовна	295 86 46	1-й вторник месяца с 11.00 до 12.00

График проведения прямых телефонных линий руководителями функциональных органов и подразделений администрации города Перми с населением в сентябре 2020 года

Наименование подразделения	Руководитель	Номер телефона	Дата и время проведения
Департамент образования	Серикова Людмила Владиславовна	212 70 50	4-й четверг месяца с 10.00 до 12.00
Департамент градостроительства и архитектуры	Норова Мария Викторовна	212 72 57	3-й четверг месяца с 14.00 до 15.00
Департамент имущественных отношений	Берников Михаил Юрьевич	212 67 21	2-я среда месяца с 17.00 до 18.00
Контрольный департамент	Ворончихин Александр Юрьевич	212 63 87	2-й четверг месяца с 15.00 до 16.00
Департамент жилищно-коммунального хозяйства	Власов Александр Иванович	212 29 55	3-й понедельник месяца с 16.00 до 17.00
Департамент общественной безопасности	Голенков Виктор Михайлович	212 31 25	4-я среда месяца с 15.00 до 16.00
Департамент социальной политики	Овсянникова Юлия Анатольевна	212 88 86	2-й вторник месяца с 10.00 до 12.00
Департамент транспорта	Путин Анатолий Алексеевич	212 18 91	1-я пятница месяца с 09.00 до 10.00
Департамент культуры и молодежной политики	Неганова Елена Борисовна	212 81 63	2-я среда месяца с 10.00 до 11.00
Департамент экономики и промышленной политики	Чеснокова Ольга Михайловна	212 51 05	2-я среда месяца с 16.00 до 17.00
Департамент дорог и благоустройства	Румянцев Павел Иванович	212 62 80	4-я пятница месяца с 15.00 до 16.00
Управление по экологии и природопользованию	Андреев Дмитрий Николаевич	210 99 91	4-й понедельник месяца с 16.00 до 17.00
Управление жилищных отношений	Киселева Наталья Владимировна	212 55 86	3-й четверг месяца с 10.00 до 11.00
Управление записи актов гражданского состояния	Бердникова Светлана Алексеевна	210 12 28	3-й четверг месяца с 15.00 до 17.00
Управление по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям	Тякина Елена Николаевна	217 33 40	3-я среда месяца с 17.00 до 18.00
Комитет по физической культуре и спорту	Сапегин Сергей Викторович	212 60 79	1-й четверг месяца с 16.00 до 17.00
МБУ «Архив города Перми»	Новокрещенных Виктор Владимирович	237 12 12	2-й вторник месяца с 11.00 до 12.00

руководитель аппарата
администрации города Перми

С.И.Ивашкина

Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Свердловского района города Перми

№ п/п	Адрес (место) нахождения вывески, сведения о владельце вывески (о владельце здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, на котором расположена вывеска, если владелец вывески не известен)	Дата направления ТО предупредения о приведении вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок, установленным Правилами благоустройства территории города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. № 265	Срок для добровольного приведения вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок (10 рабочих дней после дня получения предложения)	Реквизиты распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже вывески (дата вступления в силу распоряжения)	Срок для принудительного демонтажа (не более 1 месяца после вступления в силу распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже)	Реквизиты акта демонтажа вывески	Адрес (место) хранения демонтированной вывески, лицо, ответственное за хранение вывески, за исключением вывесок, не подлежащих хранению	Сумма оплаты демонтажа, перемещения, хранения вывески	Сведения о возмещении расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
315	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на вертикальной подложке «НОТАРИУС»	7/29/2020	8/19/2020	добровольное приведение вывески					
316	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на вертикальной подложке «ПАРИКМАХЕРСКАЯ»	7/29/2020	8/19/2020	добровольное приведение вывески					
317	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на вертикальной подложке «НОТАРИУС»	7/29/2020	8/19/2020	добровольное приведение вывески					
318	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на вертикальной подложке «ГОЛОВНЫЕ УБОРЫ АТЕ-ЛЪЕ Модистка»	7/29/2020	8/19/2020	добровольное приведение вывески					
319	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на горизонтальной подложке «ремонт телевизоры, ноутбуки, планшеты», тел.: 89519589870 (Виктор)»	7/29/2020	8/19/2020	добровольное приведение вывески					
320	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на вертикальной подложке «ремонт электро чайников»	7/29/2020	8/19/2020	добровольное приведение вывески					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
321	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на вертикальной подложке «Ателье срочный ремонт. پوشив одержды»	7/29/2020	8/19/2020						добровольное приведение вывески
322	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на вертикальной подложке «ФОТО»	7/29/2020	8/19/2020						добровольное приведение вывески
323	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на вертикальной подложке «РЕМОНТ ЧАСОВ»	7/29/2020	8/19/2020						добровольное приведение вывески
324	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на горизонтальной подложке «ЮВЕЛИР»	7/29/2020	8/19/2020						добровольное приведение вывески
325	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на вертикальной подложке «СЕМЕНА ГРУНТ УДОБРЕНИЯ САДОВЫЙ ИНВЕНТАРЬ ПЛЕНКА-УКРЫВНОЕ ЖИВИЕ РАСТЕНИЯ ТОВАРЫ ДЛЯ ДОМА»	7/29/2020	8/19/2020						добровольное приведение вывески
326	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на вертикальной подложке «ИЗГОТОВЛЕНИЕ КЛЮЧЕЙ ЗАТОЧКА»	7/29/2020	8/19/2020						добровольное приведение вывески
327	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Баннер из мягких материалов «ГРУЗОПОДЪЕМНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ МЕХАНИК-В ГРУЗОПОДЪЕМНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ул. Лодыгина, 5 2 ЭТАЖ»	7/29/2020	8/19/2020						добровольное приведение вывески
328	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на вертикальной подложке «изготовление ключей и чипов для автомобилей»	7/29/2020	8/19/2020						добровольное приведение вывески
329	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на вертикальной подложке «изготовление ключей ремонт часов»	7/29/2020	8/19/2020						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
330	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на световом табло «ремонт одежды»	7/29/2020	8/19/2020						добровольное приведение вывески
331	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на световом табло «ювелир»	7/29/2020	8/19/2020						добровольное приведение вывески
332	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Режимник «НОТАРИУС»	7/29/2020	8/19/2020						добровольное приведение вывески
333	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Режимник «Ателье»	7/29/2020	8/19/2020						добровольное приведение вывески
334	г. Пермь, Сибирская, 30, ИП Арсеньева Е. Г. (ИНН 590317795477). Горизонтальная вывеска в виде плоских букв на непрозрачной подложке (баннере) «ЦВЕТЫ»	8/5/2020							
335	г. Пермь, Сибирская, 30, ИП Арсеньева Е. Г. (ИНН 590317795477). Горизонтальная вывеска в виде плоских букв на непрозрачной подложке (баннере) «ВСЁ ДЛЯ САДА, ОГОРОДА»	8/5/2020							
336	г. Пермь, Сибирская, 30, ИП Арсеньева Е. Г. (ИНН 590317795477). Горизонтальная вывеска в виде плоских букв на непрозрачной подложке (баннере) «все для сада ЦВЕТЫ букеты»	8/5/2020							
337	г. Пермь, Сибирская, 30, ИП Арсеньева Е. Г. (ИНН 590317795477). Горизонтальная вывеска в виде плоских букв на непрозрачной подложке (баннере) «СЕМЕНА ОГРОМНЫЙ АССОРТИМЕНТ»	8/5/2020							
338	г. Пермь, Комсомольский проспект, 68, ИП Елкина О. Ю. (ИНН 590416010306), Старожук А. В. Горизонтальная вывеска «кофейня Кофе Сити кофейня» в виде объемных букв на подложке	8/7/2020	8/26/2020						
339	г. Пермь, Комсомольский проспект, 68, ИП Елкина О. Ю. (ИНН 590416010306), Старожук А. В. Вертикальная вывеска «чайная» в виде объемных букв на подложке	8/7/2020	8/26/2020						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
340	г. Пермь, Комсомольский проспект, 68, ИП Елкина О. Ю. (ИНН 590416010306), Старожук А. В. Вертикальная вывеска «суши» в виде объемных букв на подложке	8/7/2020	8/26/2020						
341	г. Пермь, Комсомольский проспект, 68, ИП Елкина О. Ю. (ИНН 590416010306), Старожук А. В. Вертикальная вывеска «чайная» в виде объемных букв на подложке	8/7/2020	8/26/2020						
342	г. Пермь, Комсомольский проспект, 70, ИП Колесникова И. К. (ИНН 590315279029). Горизонтальная вывеска «социальная АПТЕКА ОПЕКА» выполнена в виде синих и красных плоских букв и логотипа на не прозрачной подложке отличного от фасада здания цвета	8/7/2020	8/27/2020						
343	г. Пермь, Комсомольский проспект, 70, ИП Колесникова И. К. (ИНН 590315279029). Горизонтальная вывеска «социальная АПТЕКА» выполнена в виде короба из желтых букв на синей подложке	8/7/2020	8/27/2020						
344	г. Пермь, Комсомольский проспект, 70, ИП Колесникова И. К. (ИНН 590315279029). Горизонтальная вывеска «АПТЕКА» выполнена в виде короба из синих букв на желтой подложке	8/7/2020	8/27/2020						
345	г. Пермь, Комсомольский проспект, 70, ИП Колесникова И. К. (ИНН 590315279029). Горизонтальная вывеска «социальная АПТЕКА» выполнена в виде короба из желтых букв на синей подложке	8/7/2020	8/27/2020						
346	г. Пермь, Комсомольский проспект, 70, ИП Колесникова И. К. (ИНН 590315279029). Горизонтальная вывеска «АПТЕКА ОПЕКА» выполнена в виде короба из синих букв и логотипа на желтой подложке	8/7/2020	8/27/2020						
347	г. Пермь, Комсомольский проспект, 70, ИП Колесникова И. К. (ИНН 590315279029). Вертикальная вывеска «АПТЕКА» выполнена в виде короба из синих букв на желтой подложке	8/7/2020	8/27/2020						
348	г. Пермь, Комсомольский проспект, 72, ООО «Янтарь» (ИНН 6315619540). Горизонтальная вывеска, выполненная из объемных букв высотой не менее 0,65 м. на металлических направляющих «АПТЕКА 59 ПЛЮС»	8/11/2020	9/1/2020						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
349	г. Пермь, Комсомольский проспект, 72, ООО «Янтарь» (ИНН 6315619540). Горизонтальная вывеска из мягких материалов «БРОНИРУЙ! QR код Аптека59плюс.рф» белые буквы на синем фоне	8/11/2020	9/1/2020						
350	г. Пермь, Комсомольский проспект, 72, ООО «Янтарь» (ИНН 6315619540). Горизонтальная вывеска из мягких материалов на скатной крыше входа в подвальное помещение «АПТЕКА 59 плюс ищи БЛИЖЕ плати МЕНЬШЕ живи ЛУЧШЕ» из белых букв на синем фоне	8/11/2020	9/1/2020						
351	г. Пермь, Комсомольский просп., 49, ИП Плотников Д. А. (ИНН 590301206630). Горизонтальная вывеска, выполненная из объемных букв белого и зеленого цвета «ОБУВЬ Brando ОБУВЬ» на подложке черного цвета	8/13/2020							
352	г. Пермь, Комсомольский просп., 49, ИП Плотников Д. А. (ИНН 590301206630). Горизонтальная вывеска из мягких материалов «ФИНАЛ РАСПРОДАЖ !! обувь: лето-осень-зима»	8/13/2020							
353	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на непрозрачной подложке (баннере) «ТРЕНИНГОВЫЙ ЦЕНТР www.royaltycentr.ru»	8/19/2020							
354	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде объемных букв на подложке «АВТОМАГАЗИН автотир»	8/19/2020							
355	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Вертикальная вывеска (баннер) в виде плоских букв на подложке «ROYALTY»	8/19/2020							
356	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «чулки носки»	8/19/2020							
357	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «иномарки»	8/19/2020							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
358	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «АВТОМИР АВТОЗАПЧАСТИ ВАЗ ГАЗ УАЗ»	8/19/2020							
359	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «АВТОМИР т. 242 42 52»	8/19/2020							
360	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «АВТОМИР АВТОЗАПЧАСТИ ВАЗ ГАЗ УАЗ Аксессуары Автохимия Масла Акб Инструменты»	8/19/2020							
361	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска, выполненная в виде в виде светового табло бегущей строки	8/19/2020							
362	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке на оконных проемах «Создавай»	8/19/2020							
363	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке на оконных проемах «Улучшай»	8/19/2020							
364	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке на оконных проемах «Обновляй»	8/19/2020							
365	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска из профлиста, выполненная в виде плоских букв на подложке «Мастеровой»	8/19/2020							
366	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «купель сауна тел.: 203-02-41 круглосуточно»	8/19/2020							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
367	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «K-1 RUSSIA ПАНЧЕР K-1 PERM»	8/19/2020							
368	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «трикотаж»	8/19/2020							
369	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «колготки»	8/19/2020							
370	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «химчистка»	8/19/2020							
371	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «химчистка»	8/19/2020							
372	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «чулки носки»	8/19/2020							
373	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «химчистка»	8/19/2020							
374	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «НОВАДЕНТ 202-44-80 Лодыгина, 53»	8/19/2020							
375	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «РЕМОНТ ОДЕЖДЫ быстро дорого качественно»	8/19/2020							
376	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «услуги»	8/19/2020							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
377	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «детская»	8/19/2020							
378	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «женская»	8/19/2020							
379	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «мужская»	8/19/2020							
380	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «одежда»	8/19/2020							
381	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «трикотаж»	8/19/2020							
382	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «сауна Абелик 203-02-41»	8/19/2020							
383	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «СТОМАТОЛОГИЯ»	8/19/2020							
384	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «бойцовский клуб СК ПАНЧЕР»	8/19/2020							
385	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «Салон Veta косметолог массажирует костоправ тел. 2-811-911»	8/20/2020							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
386	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «АДВОКАТЫ ЮРИСТЫ Эгтаж, офис 304»	8/20/2020							
387	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «КАНЦОВАРЫ мелкооптовая торговля»	8/20/2020							
388	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «ремонт обуви курток сумок»	8/20/2020							
389	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «АДВОКАТЫ юридические консультации, представление интересов граждан и организаций в судах, защита по уголовным делам тел. 288-52-70 3 этаж офис 304, тел. 293-61-77»	8/20/2020							
390	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «ВСЕ ВИДЫ ОХРАННЫХ УСЛУГ группа охранных предприятий СНАЙПЕР тел.:281-13-72, 243-24-16 враг под прицелом!»	8/20/2020							
391	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «авиа и ж/д кассы туризм 281-87-35»	8/20/2020							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
392	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «ремонт обуви»	8/20/2020							
393	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «КАНЦТОВАРЫ для офиса и школы низкие цены широкий выбор Мелкооптовая и розничная торговля»	8/20/2020							
394	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «АТЕЛЪЕ»	8/20/2020							
395	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «семена»	8/20/2020							
396	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «семена пряжа»	8/20/2020							
397	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке », «АДВОКАТЫ мы работаем звоните 293-61-77 288-52-70»	8/20/2020							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
398	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «ВТЭКС магазин белой русской косметики»	8/20/2020							
399	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «ВТЭКС формула ОМОЛОЖЕНИЯ великолепие и красота вне времени»	8/20/2020							
400	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «УЛ. ГЛ. УСПЕНСКОГО, 12»	8/20/2020							
401	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «СмениКварти.Ру сеть агентств недвижимости 231-85-44 Набор сотрудников, обучение»	8/20/2020							
402	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «НОВАЯ ВОЛНА рекламное агентство рекламное производство»	8/20/2020							
403	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «Vera салон красоты Парикмахерская для всей семьи. Профессиональное лечение волос. Солярий (лампы «Бизнес»). Косметолог. Нарращивание ресниц. Маникюр. Педикюр. Депиляция. тел. 2-811-911»	8/20/2020							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
404	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «обновленные УЛЬТРА-мощные лампы здесь»	8/20/2020							
405	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке », «Vega салон красоты Парикмахерская для всей семьи. Профессиональное лечение волос. Солярий (лампы «Бизнес»). Косметолог. Нарощивание ресниц. Маникюр. Педикюр. Депиляция. тел. 2-811-911»	8/20/2020							
406	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальное световое табло «VERA 1 ЭТАЖ»	8/20/2020							
407	г. Пермь, ул. Куйбышева, 57, ООО «Строительный Двор» (ИНН 7202206247). Горизонтальная вывеска, выполненная в виде объемных букв желтого и белого цвета на подложке черного цвета «СТРОИТЕЛЬНЫЙ ДВОР sdvor.com»	8/20/2020							

Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Свердловского района города Перми

№ п/п	Адрес (место) нахождения вывески, сведения о владельце вывески (о владельце здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, на котором расположена вывеска, если владелец вывески не известен)	Дата направления ТО предупреждения о приведении вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок, установленным Правилами благоустройства территории города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. № 265	Срок для добровольного приведения вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок (10 рабочих дней после дня получения предложения)	Реквизиты распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже вывески (дата вступления в силу распоряжения)	Срок для принудительного демонтажа (не более 1 месяца после вступления в силу распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже)	Реквизиты акта демонтажа вывески	Адрес (место) хранения демонтированной вывески, ответственное за хранение вывески, за исключением вывесок, не подлежащих хранению	Сумма оплаты демонтажа, перемещения, хранения вывески	Сведения о возмещении расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
408	г. Пермь, Комсомольский просп., 76. Горизонтальная вывеска на подложке «Нотариус»								
409	г. Пермь, ул. Юрия Смирнова, 3. Горизонтальная вывеска на подложке «Энергогарант»								
410	г. Пермь, ул. Юрия Смирнова, 3. Горизонтальная вывеска «ЛинКама Школа бизнеса								
411	г. Пермь, ул. Юрия Смирнова, 3. Горизонтальное панно «прием документов круглый год»								
412	г. Пермь, ул. Юрия Смирнова, 3. Горизонтальный короб «Ай Си Лаб»								
413	г. Пермь, ул. Юрия Смирнова, 3. Горизонтальный баннер «Массаж тела»								
414	г. Пермь, ул. Юрия Смирнова, 4. Горизонтальный короб «Karcher»								
415	г. Пермь, ул. Юрия Смирнова, 4. Горизонтальная вывеска на красном фризе «Пятерочка»								
416	г. Пермь, ул. Юрия Смирнова, 4. Горизонтальный баннер «Женская одежда»								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
417	г. Пермь, Комсомольский просп., 80. Горизонтальная вывеска на подложке «Major express»								
418	г. Пермь, Комсомольский просп., 82. Горизонтальная вывеска «парикмахерская Ёжик»								
419	г. Пермь, Комсомольский просп., 82. Горизонтальная вывеска «ремонт обуви»								
420	г. Пермь, Комсомольский просп., 82. Горизонтальный баннер «Леон»								
421	г. Пермь, Комсомольский просп., 90. Горизонтальная подложка «Fashion studio»								
422	г. Пермь, Комсомольский просп., 90. Горизонтальная подложка «Итальянская кухня Parmesan»								
423	г. Пермь, Комсомольский просп., 90. Горизонтальная сплошная выкладка окон магазина «Заходи»								
424	г. Пермь, Комсомольский просп., 90. Горизонтальный баннер «Аренда»								
425	г. Пермь, Комсомольский просп., 92. Горизонтальная вывеска на подложке «Одри»								
426	г. Пермь, Комсомольский просп., 92. Горизонтальная выкладка на двери «Магазин для собак и их хозяев»								
427	г. Пермь, Комсомольский просп., 89. Горизонтальный баннер «Тихий компрос»								
428	г. Пермь, Комсомольский просп., 89. Горизонтальная вывеска «taxi sport»								
429	г. Пермь, Комсомольский просп., 89. Горизонтальная вывеска «обувь Юничел»								
430	г. Пермь, Комсомольский просп., 89. Горизонтальный баннер магазин «Хозяюшка»								
431	г. Пермь, Комсомольский просп., 89. Горизонтальный баннер «Депиляция педикюр»								
432	г. Пермь, Комсомольский просп., 89. Горизонтальная вывеска «Радиосвязь и навигация»								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
433	г. Пермь, Комсомольский просп., 89. Горизонтальный баннер магазина «Ве-гош»								
434	г. Пермь, Комсомольский просп., 89. Горизонтальная вывеска «Форс»								
435	г. Пермь, Комсомольский просп., 89. Горизонтальная вывеска «Минимаркет»								
436	г. Пермь, Комсомольский просп., 89. Горизонтальный баннер «Цветы перес-хали»								
437	г. Пермь, Комсомольский просп., 87. Горизонтальный баннер «ароматы совер-шенства «Styx»								
438	г. Пермь, Комсомольский просп., 85. Горизонтальная вывеска «Япона Маг-рена»								
439	г. Пермь, Комсомольский просп., 83. Горизонтальная вывеска «www.bonishop.ru»								
440	г. Пермь, Комсомольский просп., 81. Горизонтальный баннер «Лана»								
441	г. Пермь, ул. Павла Соловьева, 12. Бе-гущая строка туристической компании «Отправкин»								
442	г. Пермь, Комсомольский просп., 79. Кронштейн «Эдем»								
443	г. Пермь, ул. Павла Соловьева, 14. Горизонтальная вывеска «Запчасти для япон-ских и корейских автомобилей»								
444	г. Пермь, ул. Куйбышева, 92. Горизон-тальный баннер «Возьми кофе с собой»								
445	г. Пермь, ул. Куйбышева, 93. Горизон-тальная вывеска «Продукты из Арме-нии»								
446	г. Пермь, ул. Куйбышева, 93. Горизон-тальная вывеска «Наш двор»								
447	г. Пермь, ул. Павла Соловьева, 11. Горизонтальная вывеска на ограждениях салона «Инь-янь»								
448	г. Пермь, ул. Павла Соловьева, 11. Горизонтальный баннер «Тхэквондо»								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
449	г. Пермь, ул. Павла Соловьева, 9. Горизонтальный баннер «АудиоМедсервис»								
450	г. Пермь, Комсомольский просп., 77. Горизонтальный баннер «Аптека»								
451	г. Пермь, Комсомольский просп., 77. Выклея окна «Амстердам»								
452	г. Пермь, Комсомольский просп., 77. Выклея на двери «Уномоменто»								
453	г. Пермь, Комсомольский просп., 77. Сплошная выклея окон «Аптека»								
454	г. Пермь, Комсомольский просп., 75. Сплошная выклея красным «Ви»								
455	г. Пермь, Комсомольский просп., 75. Горизонтальная вывеска «Парикмахерская»								
456	г. Пермь, Комсомольский просп., 75. Горизонтальная вывеска «Уральские поселенцы»								
457	г. Пермь, Комсомольский просп., 73. Горизонтальный баннер «Военная служба по контракту выбор настоящих мужчин»								
458	г. Пермь, Комсомольский просп., 71. Горизонтальная вывеска «Кагах»								
459	г. Пермь, Комсомольский просп., 71. Кронштейн «Форест трамп»								
460	г. Пермь, ул.Белинского, 59. Горизонтальная вывеска «Пивко»								
461	г. Пермь, ул.Белинского, 59. Горизонтальная вывеска «Куединский мясокомбинат»								
462	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, баннер из мягких материалов «ФОНБЕТ ставки на спорт с 1994 г.»								
463	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, горизонтальная вывеска «ставки ФОНБЕТ на спорт»								
464	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, горизонтальная вывеска «TELE2»								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
465	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, горизонтальная вывеска «ПРОДУКТЫ»								
466	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, баннер из мягких материалов «Smart безграничное общение mts»								
467	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, горизонтальная вывеска «МТС»								
468	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, баннер из мягких материалов «МегаФон»								
469	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, горизонтальная вывеска «ЦВЕТЫ» на подложке красного цвета								
470	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, горизонтальная вывеска «МегаФон.RU»								
471	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, горизонтальная вывеска «ОВОЩИ ФРУКТЫ»								

добровольное приведение вывески

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми

№	Кадастровый номер земельного участка в отношении которого устанавливается публичный сервитут (при наличии)	Адрес или описание земельного участка в отношении которого устанавливается публичный сервитут	Цели установления публичного сервитута
1	59:01:4311943:757	г. Пермь, Свердловский район	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» БКТП-6242 и БКТП-6492
2	59:01:4311943:755	г. Пермь, Свердловский район	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» БКТП-6242 и БКТП-6492
3	59:01:4311943:11	г. Пермь, Свердловский район	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» БКТП-6242 и БКТП-6492
4	59:01:4311943:760	г. Пермь, Свердловский район	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» БКТП-6242 и БКТП-6492
5	59:01:4311943:755	г. Пермь, Свердловский район	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» БКТП-6242 и БКТП-6492

Заинтересованные лица имеют право ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская 15, каб. 202, четверг с 10:00 до 12:00.

Заинтересованные лица могут подать заявление об учете прав в срок с 28.08.2020 по 26.09.2020.

Способы подачи заявлений:

1. посредством почтовой связи;
2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж, каб.005, понедельник, вторник, четверг с 09:00 до 13:00 с 14:00 до 16:00, кроме нерабочих и праздничных дней);
3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута и сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отсутствуют.

Информация о возможности установления публичного сервитута публикуется на сайте <http://www.gorodperm.ru>, в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

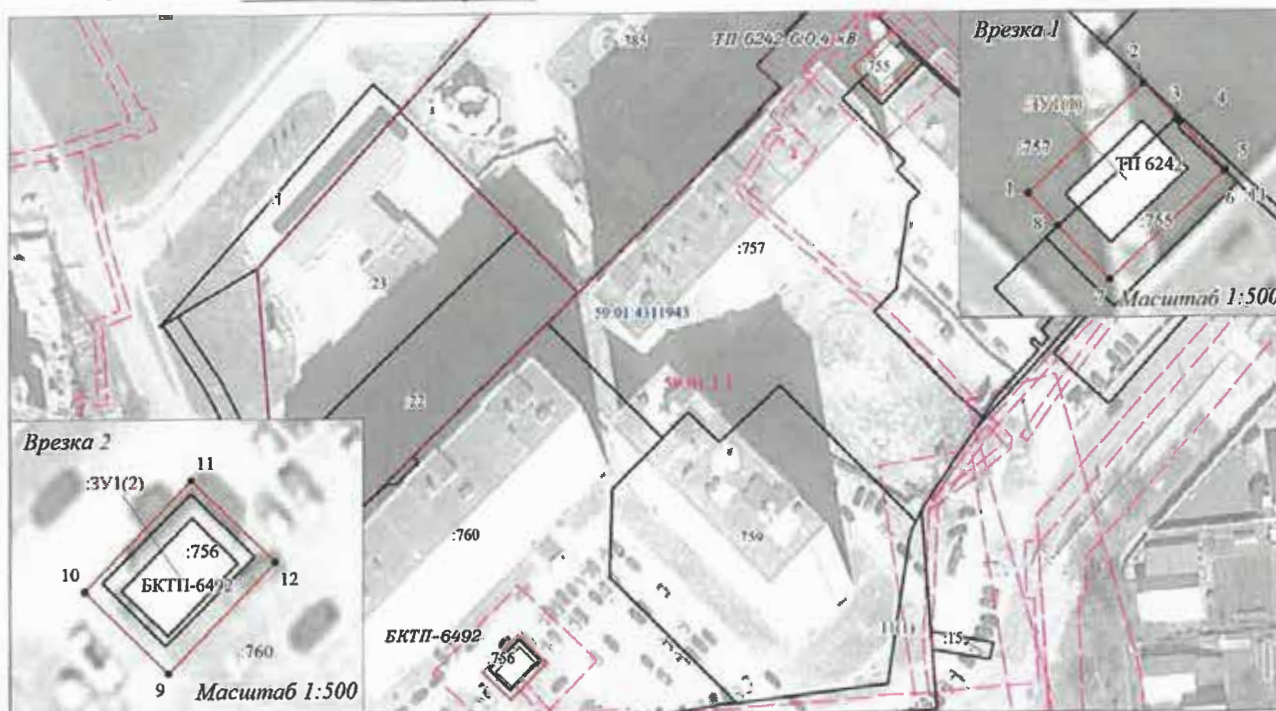
Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: БКТП-6242, БКТП-6492

Местоположение: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район

Площадь земель и/или части земельного участка, кв.м: 211

Категория земель: земли населенных пунктов



Масштаб 1:1500

Каталог координат (Система координат МСК-59, зона 2)					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	М, м	Площадь, кв.м
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
:ЗУ1(1)					
1	515227.99	2235067.38	Геодезический метод	0.1	108.00
2	515236.21	2235076.13	Геодезический метод	0.1	
3	515233.57	2235078.62	Геодезический метод	0.1	
4	515233.28	2235078.89	Геодезический метод	0.1	
5	515229.65	2235082.30	Геодезический метод	0.1	
6	515229.59	2235082.23	Геодезический метод	0.1	
7	515221.43	2235073.55	Геодезический метод	0.1	
8	515225.54	2235069.69	Геодезический метод	0.1	
1	515227.99	2235067.38	Геодезический метод	0.1	
:ЗУ1(2)					
9	515085.86	2234989.15	Геодезический метод	0.1	103.00
10	515092.09	2234982.82	Геодезический метод	0.1	
11	515100.41	2234990.89	Геодезический метод	0.1	
12	515094.21	2234997.23	Геодезический метод	0.1	
9	515085.86	2234989.15	Геодезический метод	0.1	

Описание границ смежных землепользователей:

от точки 1 до точки 3, от точки 8 до точки 1 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:4311943:757;
от точки 3 до точки 4, от точки 6 до точки 8 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:4311943:755;

от точки 4 до точки 6 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:4311943:11;
от точки 9 до точки 12 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:4311943:760.

Условные обозначения

- :ЗУ1 - проектные границы публичного сервитута
- 59:01:4311943 - кадастровый номер квартала
- :755 - граница и номер земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН
- ТП-6242 - граница и номер КТП
- 59.01.1.1 - Общественно-деловая зона
- 1 - граница зон с особыми условиями использования территории (ЗОУИТ)

- 1 - обозначение характерной точки проектной границы публичного сервитута

Заявитель

МП

(подпись, расшифровка подписи)

(для юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей)

Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу

№	Адрес (место) нахождения вывески, сведения о владельце вывески (о владельце здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, на котором расположена вывеска, если владелец вывески не известен)	Дата направления ТО предупреждения о приведении вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок, установленным Правилами благоустройства территории города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. № 265 (далее – требования к размещению вывесок)	Срок для добровольного приведения вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок (10 рабочих дней после дня получения предупреждения)	Реквизиты распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже вывески (дата вступления в силу распоряжения)	Срок для принудительного демонтажа (не более 1 месяца после вступления в силу распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже)	Реквизиты акта демонтажа вывески	Адрес (место) хранения демонтированной вывески, лицо, ответственное за хранение вывески, за исключением вывесок, не подлежащих хранению	Сумма оплаты демонтажа, хранения вывески	Сведения о возмещении расходов
	ул. Вильямса, 6 ООО «ЛЮМБАРД» ЛИТА» (световой короб)	01.11.2019	29.11.2019				Добровольное приведение вывески		
	ул. Вильямса, 6 ООО «ЛЮМБАРД» ЛИТА» (световой короб)	01.11.2019	29.11.2019				Добровольное приведение вывески		
	ул. Вильямса, 6 магазин «Коляски» (световой короб) ИП Соловьев П.А.	05.11.2019	06.12.2019				Добровольное приведение вывески		
	ул. Вильямса, 6 магазин «Коляски» (баннерная растяжка) ИП Соловьев П.А.	05.11.2019	06.12.2019				Добровольное приведение вывески		
	ул. Академика Веденеева, 23а (световой короб) ИП Сергеева Е.В.	12.11.2019	17.12.2019				Добровольное приведение вывески		
	ул. Академика Веденеева, 23а (световой короб) ИП Сергеева Е.В.	12.11.2019	17.12.2019				Добровольное приведение вывески		

ул. Академика Веденеева, 23а (баннер) ИП Сергеева Е.В.	12.11.2019	17.12.2019	Добровольное приведение вывески
ул. Академика Веденеева, 23а (баннер) ИП Сергеева Е.В.	12.11.2019	17.12.2019	Добровольное приведение вывески
ул. Кронштадтская, 13 (световой короб) ИП Курганова Н.С.	12.11.2019	06.12.2019	Добровольное приведение вывески
ул. Кронштадтская, 13 (пластиковая конструкция) ИП Курганова Н.С.	12.11.2019	06.12.2019	Добровольное приведение вывески
ул. Академика Веденеева, 81 (баннерная растяжка на мет. констр.) ИП Федосеева О.В.	13.11.2019	03.12.2019	Добровольное приведение вывески
ул. Академика Веденеева, 81 (баннерная растяжка на мет. констр.) ИП Федосеева О.В.	13.11.2019	03.12.2019	Добровольное приведение вывески
ул. Академика Веденеева, 92 (мет. констр. на козырьке) ИП Жулидов Д.А.	12.11.2019	25.12.2019	Добровольное приведение вывески
ул. Академика Веденеева, 92 (баннер) ИП Жулидов Д.А.	12.11.2019	25.12.2019	Добровольное приведение вывески
ул. Ново-Гайвинская, 44 (баннер) ИП Ново-Гайвинская, 44	15.11.2019	10.12.2019	Добровольное приведение вывески
ул. Ново-Гайвинская, 44 (баннер) ИП Ново-Гайвинская, 44	15.11.2019	10.12.2019	Добровольное приведение вывески
ул. Вильямса, 49а (световой короб) ИП Санников К.А.	25.11.2019	25.12.2019	Добровольное приведение вывески 17.01.2020
ул. Академика Веденеева, 51 ПАО Банк «Восточный» На остеклении окон	25.11.2019	20.12.2019	Добровольное приведение вывески 09.01.2020
ул. Академика Веденеева, 51 ПАО Банк «Восточный» На остеклении окон	25.11.2019	20.12.2019	Добровольное приведение вывески 09.01.2020
ул. Академика Веденеева, 51 ПАО Банк «Восточный» На остеклении окон	25.11.2019	20.12.2019	Добровольное приведение вывески 09.01.2020
ул. Вильямса, 6 ИП Мазунин К.В. баннер	27.11.2019	11.12.2019	Добровольное приведение вывески

	ул.Вильямса, 6 ИП Мазунин К.В. баннер	27.11.2019	11.12.2019	Добровольное приведение вывески	
	ул.Вильямса, 6 ИП Мазунин К.В. баннер	27.11.2019	11.12.2019	Добровольное приведение вывески	
	ул. Александра Щербакова, 36 ИП Зорькин А.В. баннер	28.11.2019	27.12.2019	Добровольное приведение вывески	
	ул. Александра Щербакова, 36 ИП Зорькин А.В. баннер	28.11.2019	27.12.2019	Добровольное приведение вывески	
	ул. Александра Щербакова, 37 ИП Косякевич С.В. Световой короб	28.11.2019	27.12.2019	Добровольное приведение вывески 17.01.2020	13.01.2020 059-37-01-04-4 17.01.2020
	ул. Академика Веденеева, 81 ИП Безгодова К.С. Конструкция из пластика	29.11.2019	19.12.2019	Добровольное приведение вывески 06.01.2020	24.12.2019 059- 37-01-04-272 27.12.2019
	ул. Академика Веденеева, 81 ИП Безгодова К.С. Конструкция из пластика	29.11.2019	19.12.2019	Добровольное приведение вывески 06.01.2020	24.12.2019 059- 37-01-04-272 27.12.2019
	ул. Академика Веденеева, 50 ИП Газиев Э.В. баннер	29.11.2019	27.12.2019	Добровольное приведение вывески 20.01.2020	21.01.2020 059- 37-01-04-8 24.01.2020
	ул. Академика Веденеева, 81 ООО «Алекс» Вывеска из мягкого материала на мет. рамке.	12.12.2019	22.01.2020	Добровольное приведение вывески 17.02.2020	04.02.2020 059- 37-01-04-27 07.02.2020
	ул. Академика Веденеева, 81 ООО «Алекс» Вывеска из мягкого материала	12.12.2019	22.01.2020	Добровольное приведение вывески 17.02.2020	04.02.2020 059- 37-01-04-27 07.02.2020
	ул.Цимлянская, 7 ИП Чипурда Н.Н. Вывеска из мягкой ткани.	13.12.2019	22.01.2020	Добровольное приведение вывески 21.02.2020	04.02.2020 059- 37-01-04-27 07.02.2020
	ул.Цимлянская, 7 ИП Чипурда Н.Н. Вывеска из мягкой ткани.	13.12.2019	22.01.2020	Добровольное приведение вывески 17.02.2020	04.02.2020 059- 37-01-04-27 07.02.2020
	ул.Социалистическая, 24а ИП Чипурда Н.Н. баннер	13.12.2019	22.01.2020	Добровольное приведение вывески 12.02.2020	04.02.2020 059- 37-01-04-27 07.02.2020
	ул.Социалистическая, 24а ИП Чипурда Н.Н. Металл. Конструкция на фризе здания	13.12.2019	22.01.2020	Добровольное приведение вывески 12.02.2020	04.02.2020 059- 37-01-04-27 07.02.2020

	ул. Вильямса, 396 ИП Петерская Е.Б. Вывеска из мягкой ткани.	13.12.2019	22.01.2020	04.02.2020 059-37-01-04-27 07.02.2020	Добровольное приведение вывески 12.02.2020
	ул. Вильямса, 396 ИП Петерская Е.Б. Вывеска из мягкой ткани.	13.12.2019	22.01.2020	04.02.2020 059-37-01-04-27 07.02.2020	Добровольное приведение вывески 12.02.2020
	ул. Вильямса, 396 ИП Петерская Е.Б. Световой короб	13.12.2019	22.01.2020	04.02.2020 059-37-01-04-27 07.02.2020	Добровольное приведение вывески 12.02.2020
	ул. Вильямса, 396 ИП Петерская Е.Б. оклейка	13.12.2019	22.01.2020	29.05.2020 059-37-01-04-97 05.06.2020	Акт 01-25 От 21.05.2020 г. Перм, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»
	ул. Перевалочная, 2 ИП Лучникова О.В. Вывеска из мягкой ткани.	18.12.2019	22.01.2020	04.02.2020 059-37-01-04-27 07.02.2020	Добровольное приведение вывески 20.02.2020
	ул. Старикова, 49 ИП Лучникова О.В. Вывеска из мягкой ткани.	18.12.2019	22.01.2020	04.02.2020 059-37-01-04-27 07.02.2020	Добровольное приведение вывески 17.02.2020
	ул. Старикова, 49 ИП Лучникова О.В. Вывеска из мягкой ткани.	18.12.2019	22.01.2020	04.02.2020 059-37-01-04-27 07.02.2020	Добровольное приведение вывески 17.02.2020
	ул. Академика Веденеева, 49/ Кронита, 10 ИП Бурдина В.Д. Вывеска в виде мет. короба.	23.12.2019	23.01.2020	04.02.2020 059-37-01-04-27 07.02.2020	Добровольное приведение вывески 07.02.2020
	ул. Академика Веденеева, 49/ Кронита, 10 ИП Бурдина В.Д. Вывеска из пластика.	23.12.2019	23.01.2020	04.02.2020 059-37-01-04-27 07.02.2020	Добровольное приведение вывески 07.02.2020
	ул. Академика Веденеева, 49/ Кронита, 10 ИП Бурдина В.Д. баннер	23.12.2019	23.01.2020	04.02.2020 059-37-01-04-27 07.02.2020	Добровольное приведение вывески 07.02.2020
	ул. Адмирала Старикова, 49 ООО «Фауна» Световой короб	24.12.2019	27.01.2020	04.02.2020 059-37-01-04-27 07.02.2020	Акт 01-20 От 20.02.2020 г. Перм, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»
	ул. Вильямса, 6 ООО «Масон» Световой короб	27.01.2020	21.02.2020	02.03.2020 059-37-01-04-48 06.03.2020	Добровольное приведение вывески 17.03.2020
	ул. Вильямса, 6 ООО «Масон» Световой короб	27.01.2020	21.02.2020	02.03.2020 059-37-01-04-48 06.03.2020	Добровольное приведение вывески 17.03.2020

	ул.Репина, 11 ИП Филимонов А.Б. Баннер на мет. конструкции	30.01.2020	25.02.2020	02.03.2020 059-37-01-04-48 06.03.2020	06.04.2020	Акт 02-20 От 16.03.2020	г. Перм, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»	
	ул.Репина, 11 ИП Филимонов А.Б. Баннер на мет. конструкции	30.01.2020	25.02.2020	02.03.2020 059-37-01-04-48 06.03.2020	06.04.2020	Акт 03-20 От 16.03.2020	г. Перм, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»	
	ул.Репина, 11 ИП Филимонов А.Б. Плоская табличка	30.01.2020	25.02.2020	02.03.2020 059-37-01-04-48 06.03.2020	06.04.2020	Акт 04-20 От 16.03.2020	г. Перм, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»	
	ул.Репина, 11 ИП Филимонов А.Б. Плоская табличка	30.01.2020	25.02.2020	02.03.2020 059-37-01-04-48 06.03.2020	06.04.2020	Акт 05-20 От 16.03.2020	г. Перм, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»	
	ул.Репина, 11 ИП Филимонов А.Б. Плоская табличка	30.01.2020	25.02.2020	02.03.2020 059-37-01-04-48 06.03.2020	06.04.2020	Акт 06-20 От 16.03.2020	г. Перм, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»	
	ул.Репина, 11 ИП Филимонов А.Б. Плоская табличка	30.01.2020	25.02.2020	02.03.2020 059-37-01-04-48 06.03.2020	06.04.2020	Акт 07-20 От 16.03.2020	г. Перм, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»	
	ул.Репина, 11 ИП Филимонов А.Б. Плоская табличка	30.01.2020	25.02.2020	02.03.2020 059-37-01-04-48 06.03.2020	06.04.2020	Акт 08-20 От 16.03.2020	г. Перм, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»	
	ул.Репина, 11 ИП Филимонов А.Б. Плоская табличка	30.01.2020	25.02.2020	02.03.2020 059-37-01-04-48 06.03.2020	06.04.2020	Акт 09-20 От 16.03.2020	г. Перм, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»	
	ул.Репина, 11 ИП Филимонов А.Б. Объемные буквы на подложке	30.01.2020	25.02.2020	02.03.2020 059-37-01-04-48 06.03.2020	06.04.2020	Акт 10-20 От 16.03.2020	г. Перм, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»	
	ул.Соликамская, 313/1 ИП Туголуков Е.В. Вывеска из мягкой ткани	30.01.2020	24.02.2020	02.03.2020 059-37-01-04-48 06.03.2020	Добровольное приведение вывески 09.03.2020			
	ул.Соликамская, 313/1 ИП Туголуков Е.В. Электронное табло	30.01.2020	24.02.2020	02.03.2020 059-37-01-04-48 06.03.2020	Добровольное приведение вывески 09.03.2020			
	ул. Цимлянская, 17 ООО «Терминал» Плоская вывеска	19.02.2020	18.03.2020	29.05.2020 059-37-01-04-97 05.06.2020	Добровольное приведение вывески 19.06.2020			

	ул. Цимлянская, 17 ООО «Терминал» Вывеска из мягкой ткани на металлической раме	19.02.2020	18.03.2020	29.05.2020 059- 37-01-04-97 05.06.2020	Добровольное приведение вывески 19.06.2020
	ул. Цимлянская, 17 ООО «Терминал» Вывеска из мягкой ткани	19.02.2020	18.03.2020	29.05.2020 059- 37-01-04-97 05.06.2020	Добровольное приведение вывески 19.06.2020
	ул. Цимлянская, 17 ООО «Терминал» Вывеска из мягкой ткани	19.02.2020	18.03.2020	29.05.2020 059- 37-01-04-97 05.06.2020	Добровольное приведение вывески 19.06.2020
	ул. Цимлянская, 17 ООО «Терминал» Вывеска из мягкой ткани	19.02.2020	18.03.2020	29.05.2020 059- 37-01-04-97 05.06.2020	Добровольное приведение вывески 19.06.2020
	ул. Генерала Чернышова, 49 ИП Алешко А.С. Вывеска из мягкой ткани на ме- таллической раме «Циркуль»	26.02.2020	17.03.2020		Добровольное приведение вывески 15.03.2020
	ул. Соликамская, 313/1 Вывеска из мягкой ткани на металлической раме	28.02.2020		29.05.2020 059- 37-01-04-97 05.06.2020	Добровольное приведение вывески 19.06.2020
	ул. Соликамская, 313/1 Вывеска из мягкой ткани на металлической раме	28.02.2020		29.05.2020 059- 37-01-04-97 05.06.2020	Добровольное приведение вывески 19.06.2020
	ул. Соликамская, 313/1 Вывеска из мягкой ткани на металлической раме	28.02.2020		29.05.2020 059- 37-01-04-97 05.06.2020	Добровольное приведение вывески 19.06.2020
	ул. Академика Веденеева, 81 ИП Давлетшин И.К. Световой короб	02.03.2020	20.03.2020		Добровольное приведение вывески 19.03.2020
	ул. Социалистическая 24 А ИП Халилов М.Б. Вывеска из мягкой ткани	02.03.2020	20.03.2020	29.05.2020 059- 37-01-04-97 05.06.2020	Добровольное приведение вывески 04.06.2020
	ул. Социалистическая 24 А ИП Халилов М.Б. Вывеска из мягкой ткани	02.03.2020	20.03.2020	29.05.2020 059- 37-01-04-97 05.06.2020	Добровольное приведение вывески 04.06.2020
	ул. Социалистическая 24 А ИП Халилов М.Б. Вывеска из мягкой ткани	02.03.2020	20.03.2020	29.05.2020 059- 37-01-04-97 05.06.2020	Добровольное приведение вывески 04.06.2020
	ул. Вильямса, 6 ИП Ежова Н.Ш. Плоская вывеска	03.03.2020	20.03.2020	29.05.2020 059- 37-01-04-97 05.06.2020	Добровольное приведение вывески 17.06.2020
	ул. Вильямса, 6 ИП Ежова Н.Ш. Вывеска из мягкой ткани	03.03.2020	20.03.2020	29.05.2020 059- 37-01-04-97 05.06.2020	Добровольное приведение вывески 17.06.2020

	ул. Писарева, 13 ИП Вердиев Юсиф Тофиг оглы Вывеска из мягкой ткани	10.03.2020	31.03.2020	29.05.2020 059-37-01-04-97 05.06.2020	Добровольное приведение вывески 19.06.2020
	ул. Писарева, 13 ИП Мальцева Вывеска из мягкой ткани	10.03.2020	20.03.2020	29.05.2020 059-37-01-04-97 05.06.2020	Добровольное приведение вывески 19.06.2020
	ул. Писарева, 13 ИП Мальцева Вывеска из мягкой ткани	10.03.2020	20.03.2020	29.05.2020 059-37-01-04-97 05.06.2020	Добровольное приведение вывески 19.06.2020
	ул. Писарева, 13 ИП Мальцева Вывеска из мягкой ткани	10.03.2020	20.03.2020	29.05.2020 059-37-01-04-97 05.06.2020	Добровольное приведение вывески 19.06.2020
	ул. Писарева, 13 ИП Мальцева Вывеска из мягкой ткани	10.03.2020	20.03.2020	29.05.2020 059-37-01-04-97 05.06.2020	Добровольное приведение вывески 20.06.2020
	ул. Писарева, 13 ИП Мальцева Вывеска из мягкой ткани	10.03.2020	20.03.2020	29.05.2020 059-37-01-04-97 05.06.2020	Добровольное приведение вывески 20.06.2020
	ул. Вильямса, 37 ООО «Хмельсолод» Вывеска из мягкой ткани	10.03.2020	27.03.2020	Добровольное приведение вывески 03.07.2020	Добровольное приведение вывески 03.07.2020
	ул. Вильямса, 37 ООО «Хмельсолод» короб	10.03.2020	27.03.2020		
	ул. Вильямса, 37 ООО «Хмельсолод» короб	10.03.2020	27.03.2020	Добровольное приведение вывески 03.07.2020	Добровольное приведение вывески 03.07.2020
	ул. Толбухина, 15 Могучев И.М. Вывеска из мягкой ткани	11.03.2020	02.04.2020	Добровольное приведение вывески 01.04.2020	Добровольное приведение вывески 01.04.2020
	ул. Толбухина, 15 Могучев И.М. Вывеска из мягкой ткани	11.03.2020	02.04.2020	Добровольное приведение вывески 01.04.2020	Добровольное приведение вывески 01.04.2020
	ул. Толбухина, 15 Могучев И.М. Световой короб	11.03.2020	02.04.2020	Добровольное приведение вывески 01.04.2020	Добровольное приведение вывески 01.04.2020
	ул. Толбухина, 15 Могучев И.М. Световой короб	11.03.2020	02.04.2020	Добровольное приведение вывески 01.04.2020	Добровольное приведение вывески 01.04.2020
	ул. Толбухина, 15 Могучев И.М. Световой короб	11.03.2020	02.04.2020	Добровольное приведение вывески 01.04.2020	Добровольное приведение вывески 01.04.2020
	ул. Писарева, 15 ИП Чудинов И.А. Световой короб	11.03.2020	09.04.2020	Добровольное приведение вывески 08.04.2020	Добровольное приведение вывески 08.04.2020

	ул.Вильямса, 37 УК «Кабельщик» Вертикальная (световой короб)	19.03.2020	02.04.2020	28.07.2020 059-37-01-04-120 31.07.2020	11.08.2020	Акт 19-20 От 11.08.2020	г. Перм, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»	
	ул. Вильямса, 39 ИП Юмшанов И.В. Вертикальная (световой короб)	19.03.2020	02.04.2020	28.07.2020 059-37-01-04-120 31.07.2020	11.08.2020	Акт 18-20 От 11.08.2020	г. Перм, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»	
	ул. Генерала Доватора, 28а ИП Морозов В.Л. Световой короб	26.03.2020	27.04.2020	28.07.2020 059-37-01-04-120 31.07.2020	Добровольное приведение вывески 13.08.2020			
	ул. Генерала Доватора, 28а ИП Морозов В.Л. баннер	26.03.2020	27.04.2020	28.07.2020 059-37-01-04-120 31.07.2020	Добровольное приведение вывески 13.08.2020			
	ул. Генерала Доватора, 28а ИП Морозов В.Л. баннер	26.03.2020	27.04.2020	28.07.2020 059-37-01-04-120 31.07.2020	Добровольное приведение вывески 13.08.2020			
	ул. Генерала Доватора, 28а ИП Морозов В.Л. баннер	26.03.2020	27.04.2020	28.07.2020 059-37-01-04-120 31.07.2020	Добровольное приведение вывески 13.08.2020			
	ул. Генерала Черняховского, 23 ИП Сафронова С.Б баннер	06.04.2020	27.04.2020	Добровольное приведение вывески 21.04.2020				
	ул. Генерала Доватора, 36 вывеска на пластиковой под- ложке	28.05.2020		Добровольное приведение вывески 21.06.2020				
	ул. Карбышева, 44 буквы на подложке из металла	28.05.2020						
	ул. Карбышева, 44 буквы на подложке из металла	28.05.2020						
	ул. Генерала Черняховского, 64 ИП Ветерникова Ю.Ф. вывеска из мягкой ткани	29.05.2020		Добровольное приведение вывески 06.08.2020				
	ул. Генерала Черняховского, 64 ИП Ветерникова Ю.Ф. вывеска из мягкой ткани	29.05.2020						
	ул. Генерала Черняховского, 64 ИП Ветерникова Ю.Ф. вывеска из мягкой ткани	29.05.2020						

ул. Генерала Черняховского, 64 ИП Ведерникова Ю.Ф. отдельные буквы на подложке	29.05.2020								
ул. Генерала Черняховского, 64 ИП Ведерникова Ю.Ф. отдельные буквы на подложке	29.05.2020								
ул. Генерала Черняховского, 49 ИП Алешко А.С. Вывеска из мягкой ткани на ме- таллической рамке «Циркуль»	01.06.2020	19.06.2020	Добровольное приведение вывески 21.06.2020						
ул. Менжинского, 39 ИП Оруджов Акиф Гасым оглы Вывеска из мягкой ткани на металлической рамке	10.06.2020	25.06.2020	28.07.2020 059- 37-01-04-120 31.07.2020	Добровольное приведение вывески 13.08.2020					
ул. Пулковская, 10 ИП Пятунин А.В. Вывеска из мягкой ткани	11.06.2020	26.06.2020	Добровольное приведение вывески 26.06.2020						
ул. Пулковская, 10 ИП Пятунин А.В. Вывеска из мягкой ткани	11.06.2020	26.06.2020	Добровольное приведение вывески 26.06.2020						
ул. Пулковская, 10 ИП Пятунин А.В. Вывеска из мягкой ткани	11.06.2020	26.06.2020	Добровольное приведение вывески 26.06.2020						
ул. Пулковская, 10 ИП Пятунин А.В. Вывеска из мягкой ткани	11.06.2020	26.06.2020	Добровольное приведение вывески 26.06.2020						
ул. Пулковская, 10 ИП Пятунин А.В. Вывеска из мягкой ткани	11.06.2020	26.06.2020	Добровольное приведение вывески 26.06.2020						
ул. Пулковская, 10 ИП Пятунин А.В. Вывеска из мягкой ткани	11.06.2020	26.06.2020	Добровольное приведение вывески 26.06.2020						
ул. Щербакова, 12 ИП Ларигина А.А. Вывеска из мягкой ткани	01.07.2020								
ул. Щербакова, 12 ИП Ларигина А.А. Вывеска из мягкой ткани	01.07.2020								
ул. Щербакова, 12 ИП Ларигина А.А. Вывеска из мягкой ткани в виде короба	01.07.2020								
ул. Щербакова, 12 ИП Ларигина А.А. Вывеска из мягкой ткани в виде короба	01.07.2020								

[illegible]

Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Мотовилихинского района города Перми

№	Адрес (место) нахождения вывески, сведения о владельце здания, сведения о владельце здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строения, на котором расположен вывеска, если владелец вывески не известен)	Дата направления ТО предупреждения о приведении вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок, установленным Правилами благоустройства территории города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. N 265 (далее - требования к размещению вывесок)	Срок для добровольного приведения вывески в соответствие к требованиям (10 рабочих дней после дня получения предложения)	Реквизиты распоряжения главы ТО демонтаже вывески (дата вступления в силу распоряжения)	Срок для принудительного демонтажа (не более 1 месяца после вступления в силу распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже)	Реквизиты акта демонтажа вывески	Адрес (место) хранения демонтированной вывески, лицо, ответственное за хранение вывески, не исключенным вывесок, подлежащих хранению	Сумма оплаты демонтажа, перемещения, хранения вывески	Сведения о возмещении расходов
1	г. Пермь, ул. Тургенева, д. 16, (световой короб «Уральские Покунчики кафе-пирожковая»), ООО «Импери»	20.02.2020							
2	г. Пермь, ул. Крупской, д. 30, (световой короб «Уральские Покунчики кафе-пирожковая»), ООО «Омикрон»	06.12.2019							
3	г. Пермь, ул. Уральская, д. 80, (световой короб «Уральские Покунчики кафе-пирожковая»), ООО «Омикрон»	06.12.2019							
4	г. Пермь, ул. Крупской, д. 43, (оклейка остекления «Бургер's», 5 шт.), ИП Низовцева Вера Александровна	06.03.2020	23.03.2020	Документ зарегистрирован под № 059-36-01-05-155 от 13.07.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 52 от 17.07.2020	17.08.2020	Добровольное приведение вывески			

5	г. Пермь, ул. Крулуккой, д. 43, (логотип «Burger's», панель-кронштейн «Бургер» с торца здания), ИП Низовцева Вера Александровна	06.03.2020	23.03.2020	Документ зарегистрирован под № 059-36-01-05-155 от 13.07.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 52 от 17.07.2020	17.08.2020	Добровольное приведение вывески
6	г. Пермь, ул. Юрша, д. 74, (вывеска на остеклении «Безупречные мастера с опытом»), ИП Елизарьевой Марина Ивановна	21.07.2020	Добровольное приведение вывески			
7	г. Пермь, ул. Юрша, д. 74, (вывеска на остеклении «Укладка и вечерние прически»), ИП Елизарьевой Марина Ивановна	21.07.2020	Добровольное приведение вывески			
8	г. Пермь, ул. Юрша, д. 74, (вывеска на остеклении «Уникальная парикмахерская»), ИП Елизарьевой Марина Ивановна	21.07.2020	Добровольное приведение вывески			
9	г. Пермь, ул. Юрша, д. 74, (вывеска из мягких материалов на перилах «всего 250 рублей любая стрижка»), ИП Елизарьевой Марина Ивановна	21.07.2020	Добровольное приведение вывески			
10	г. Пермь, ул. Юрша, д. 74, (вывеска из мягких материалов на перилах «всего 250 рублей любая стрижка»), ИП Елизарьевой Марина Ивановна	21.07.2020	Добровольное приведение вывески			
11	г. Пермь, ул. Юрша, д. 74, (вывеска на остеклении «Желтый фон с изображением инструментов»), ИП Елизарьевой Марина Ивановна	21.07.2020	Добровольное приведение вывески			
12	г. Пермь, ул. Братьев Вагановых, д. 10, (световой короб «Продукты»), ООО «УК «УРАЛ СЕРВИС»	17.02.2020	13.03.2020			
13	г. Пермь, ул. Братьев Вагановых, д. 10, (вывеска под козырьком «Фрукты овощи сухофрукты свежая зелень»), ООО «УК «УРАЛ СЕРВИС»	17.02.2020	13.03.2020			

23	г. Пермь, ул. Уральская, д. 95, (вывеска над входом «Кафе паприка»), ИП Акимова Венера Альбертовна	03.03.2020	18.03.2020	Добровольное приведение вывески				
24	г. Пермь, ул. Уральская, д. 95, (вывеска около входа «Профессиональные стандарты»), ООО «Профессиональные стандарты»	03.03.2020	23.03.2020					
25	г. Пермь, ул. Уральская, д. 95, (вывеска около входа «Уральский центр технического обучения»), АССОЦИАЦИЯ ДПО «УЦТО»	03.03.2020	23.03.2020					
26	г. Пермь, ул. Уральская, д. 95, (горизонтальная вывеска «Автотшкола»), АССОЦИАЦИЯ ДПО «УЦТО»	03.03.2020	23.03.2020	Добровольное приведение вывески				
27	г. Пермь, ул. Ушинского, д. 10, (вертикальная вывеска «Продукты»), ООО УК «Домком»	05.03.2020	23.03.2020	Документ зарегистрирован под № 059-36-01-05-203 от 14.08.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 62 от 21.08.2020				
28	г. Пермь, ул. Ушинского, д. 10, (вывеска под козырьком «Продукты»), ООО УК «Домком»	05.03.2020	23.03.2020	Документ зарегистрирован под № 059-36-01-05-203 от 14.08.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 62 от 21.08.2020				
29	г. Пермь, ул. Тургенева, д. 39, (световой короб «Пекарня»), ТСЖ «Тургенева, 39»	24.03.2020						
30	г. Пермь, ул. Тургенева, д. 39, (световой короб «Сладкая радуга»), ТСЖ «Тургенева, 39»	24.03.2020						
31	г. Пермь, ул. 1905 года, д. 3, (горизонтальная вывеска «Магазин пекарня кондитерская»), ИП Костарев Алексей Юрьевич	25.03.2020		Добровольное приведение вывески				

42	г. Пермь, ул. Пушкарская, д. 98, (вывеска «Купи Домой» на козырьке), ООО «Для гурманов»	30.07.2020	Добровольное приведение вывески				
43	г. Пермь, ул. Пушкарская, д. 98, (вывеска из мягких материалов «Купи Домой»), ООО «Для гурманов»	30.07.2020	Добровольное приведение вывески				
44	г. Пермь, ул. Пушкарская, д. 98, (вывеска из мягких материалов «Детский центр»), ИП Самитина Альмира Анваровна	07.08.2020	21.08.2020				
45	г. Пермь, ул. Пушкарская, д. 98, (вывеска из мягких материалов «Сказочный остров»), ИП Самитина Альмира Анваровна	07.08.2020	21.08.2020				
46	г. Пермь, ул. КИМ, д. 85 / ул. Тургенева, д. 17, (вывеска из мягких материалов «Первый коммиссионный супермаркет»), ИП Арутюнян Генри Овикович	07.08.2020	21.08.2020	Добровольное приведение вывески			
47	г. Пермь, ул. КИМ, д. 85 / ул. Тургенева, д. 17, (вывеска из мягких материалов «Первый коммиссионный супермаркет с указанием номера телефона» - 2шт.), ИП Арутюнян Генри Овикович	07.08.2020	21.08.2020	Добровольное приведение вывески			
48	г. Пермь, ул. Смирнова, д. 2а, (вывеска из мягких материалов «Завод металлокровли СТАЛЬ-КОМПЛЕКТ»), ИП Назарова Светлана Владимировна	11.08.2020	25.08.2020				
49	г. Пермь, ул. Юрша, д. 21, (вывеска из мягких материалов «Диа-дент»), ООО УК «ДОМКОМ»	30.07.2020	14.08.2020				
50	г. Пермь, ул. Юрша, д. 21, (вывеска из мягких материалов «Новый отель»), ООО УК «ДОМКОМ»	30.07.2020	14.08.2020				
51	г. Пермь, ул. Юрша, д. 21, (вывеска из мягких материалов «ЕЖЕДНЕВНО С 7:30...»), ООО УК «ДОМКОМ»	30.07.2020	14.08.2020				

52	г. Пермь, ул. Смирнова, д. 2а, (вывеска из мягких материалов «штaket заборный»), ИП Назаро- ва Светлана Владимировна	11.08.2020	25.08.2020							
53	г. Пермь, ул. Смирнова, д. 2а, (вывеска из мягких материалов «ПРОФНАСТИЛ 256-7-256»), ИП Назарова Светлана Владими- ровна	11.08.2020	25.08.2020							
54	г. Пермь, ул. Смирнова, д. 2а, (вывеска из мягких материалов «собственное производство»), ИП Назарова Светлана Владими- ровна	11.08.2020	25.08.2020							
55	г. Пермь, ул. Смирнова, д. 2а, (вывеска из мягких материалов «ПРОФНАСТИЛ от производи- теля»), ИП Назарова Светлана Владимировна	11.08.2020	25.08.2020							
56	г. Пермь, ул. Смирнова, д. 2а, (вывеска из мягких материалов «ПРОФНАСТИЛ здесь»), ИП Назарова Светлана Владимиров- на	11.08.2020	25.08.2020							
57	г. Пермь, ул. Лифанова, д. 2/1, (вывеска из мягких материалов «мастер универсальный бокс № 17»), Косякова Анна Витальевна	11.08.2020	25.08.2020							
58	г. Пермь, ул. Лифанова, д. 2/1, (вывеска в виде бегущей строки «Автомойка»), Косякова Анна Витальевна	11.08.2020	25.08.2020							
59	г. Пермь, ул. Лифанова, д. 2/1, (вывеска в виде объемных букв «Перетяжка салона» на «подлож- ке»), Косякова Анна Витальевна	11.08.2020	25.08.2020							
60	г. Пермь, ул. Уральская, д. 114 / ул. Крупской, д. 24, (вывеска в виде светового короба «ВЕЛЛ сеть турагентств»), ООО «ВАШ ВОЯЖ»	13.08.2020								

61	г. Пермь, ул. Уральская, д. 114 / ул. Крупской, д. 24, (вывеска в виде светового короба «ВЕЛЛ»), ООО «ВАШ ВОЯЖ»	13.08.2020								
62	г. Пермь, ул. Лебедева, д. 34, (вывеска из твердых материалов «Мясной»), Спиридонова Ольга Юрьевна	13.08.2020								
63	г. Пермь, ул. Лебедева, д. 34, (вывеска в виде панель-кронштейн «Мясной»), Спиридонова Ольга Юрьевна	13.08.2020								
64	г. Пермь, ул. Ушинского, д. 9, (вывески из мягких материалов «Двери ARGUS» - 2 шт.), ИП Селаври Эльвира Ильдусовна	13.08.2020								
65	г. Пермь, ул. Тургенева, д. 13 / ул. КИМ, д. 74, (вывеска из мягких материалов «Умник»), ООО «УК «ОПОРА»	13.08.2020	01.09.2020							
66	г. Пермь, ул. Тургенева, д. 13 / ул. КИМ, д. 74, (вывеска из мягких материалов «Книги»), ООО «УК «ОПОРА»	13.08.2020	01.09.2020							
67	г. Пермь, ул. Тургенева, д. 13 / ул. КИМ, д. 74, (вывеска из твердых материалов «Информация»), ООО «УК «ОПОРА»	13.08.2020	01.09.2020							

**Заключение о результатах публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
от «25» августа 2020 г. № 26-дпт**

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола публичных слушаний от «24» августа 2020 г. № 24-дпт по проекту документации по планировке территории по ул. 3-й Набережной в Ленинском районе города Перми.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 0 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

Норова Мария Викторовна
начальник департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

**Заключение о результатах публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
от «25» августа 2020 г. № 27-дпт**

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола публичных слушаний от «24» августа 2020 г. № 25-дпт по проекту межевания территории по ул. Сочинской в Дзержинском районе города Перми.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 1 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

Норова Мария Викторовна
начальник департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми