РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ
ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

30.10.2020 № 1103
О внесении изменений в Административный регламент предоставления управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми муниципальной услуги «Проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов», утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.09.2012 № 80-П 6

30.10.2020 № 1104
О внесении изменений в муниципальную программу «Организация регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 775 19

30.10.2020 № 1105
Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели на обеспечение функционирования учреждений в период приостановления их деятельности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции на 2020 год 30

30.10.2020 № 1106
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 22.11.2011 № 763 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения города Перми» 32

30.10.2020 № 1107
О внесении изменений в состав комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участков, собственность на которые не разграничена, объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участках, собственность на которые не разграничена, или на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участков, собственность на которые не разграничена, утвержденный постановлением администрации города Перми от 20.11.2008 № 1089 33

30.10.2020 № 1108
О внесении изменений в отдельные правовые акты города Перми в сфере финансирования работ по содержанию объектов благоустройства города Перми.....34

30.10.2020 № 1109
О внесении изменений в состав комиссии конкурса по присуждению ежегодной премии «Тренер года», утвержденный постановлением администрации города Перми от 02.11.2018 № 862 «Об утверждении Положения о комиссии конкурса на присуждение ежегодной премии «Тренер года» и состава комиссии конкурса присуждение ежегодной премии «Тренер года».....37

30.10.2020 № 1110
Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4211890:125 – «антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи» – в территориальной зоне учреждений здравоохранения (ЦС-1) на пересечении ул. Сельскохозяйственной и ул. Пролетарской в Мотовилихинском районе города Перми.....38

30.10.2020 № 1111
О внесении изменений в Перечень организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы, утвержденный постановлением администрации города Перми от 08.10.2019 № 648 «Об утверждении Перечня видов обязательных работ для отбывания административного наказания в виде обязательных работ и Перечня организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы».....39

30.10.2020 № 1112
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 23.09.2011 № 515 «О создании муниципального казенного учреждения «Пермская городская служба по регулированию численности безнадзорных собак и кошек» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Пермская городская служба по организации содержания домашних животных»....40

02.11.2020 № 1113
Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели на содержание муниципального имущества, не входящего в состав муниципальных услуг на 2020 год 41

02.11.2020 № 1114
О внесении изменений в расчетные показатели субсидии на иные цели в части устройства муниципальных плоскостных спортивных сооружений с оснащением инвентарем на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 30.10.2019 № 819 44

02.11.2020 № 1115
О внесении изменений в расчетные показатели субсидии на иные цели в части расходов на обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 17.10.2019 № 730 45

02.11.2020 № 1117
О внесении изменений в приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, на обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденному постановлением администрации города Перми от 21.10.2020 № 1069....48

02.11.2020 № 1118
О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Перми в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением (изготовлением) типового нестационарного торгового объекта, утвержденный постановлением администрации города Перми от 10.03.2020 № 209....49

02.11.2020 № 1119
О внесении изменений в приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, на взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, утвержденному постановлением администрации города Перми от 19.10.2020 № 1036 49

02.11.2020 № 1120
О признании утратившим силу постановления администрации города Перми от 11.12.2014 № 954 «Об утверждении Порядка предоставления мер правовой и социальной защиты членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных в случае гибели (смерти) работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных» 50

02.11.2020 № 1121
О внесении изменений в состав уполномоченных представителей администрации города Перми для оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 24.07.2017 № 573 «Об утверждении Регламента взаимодействия функциональных подразделений, функциональных и территориальных органов администрации города Перми по оказанию организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия на территории города Перми и состава уполномоченных представителей администрации города Перми для оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия на территории города Перми» 51

02.11.2020 № 1122
О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сети образовательных организаций города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 796....56

02.11.2020 № 1123
О внесении изменений в Методику расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов, утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2016 № 886.....92

03.11.2020 № 1124
Об установлении публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 59:01:1713142:11, расположенного по адресу: г. Пермь, Кировский район, ул. Адмирала Ушакова, 29, и на часть земельного участка с кадастровым номером 59:01:1713142:17, расположенного по адресу: г. Пермь, Кировский район, ул. Адмирала Ушакова, 27, в целях обеспечения прохода и проезда 93

03.11.2020 № 1125
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 30.10.2019 № 814 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части расходов по физкультурным и спортивным мероприятиям на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».....96

03.11.2020 № 1126
О внесении изменений в расчетные показатели субсидии на иные цели учреждениям системы физической культуры и спорта на аренду имущественных комплексов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 05.11.2019 № 851.....100

03.11.2020 № 1127
О внесении изменений в муниципальную программу «Общественное согласие», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 779.....104

03.11.2020 № 1128
О внесении изменений в Приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям системы физической культуры и спорта на аренду имущественных комплексов, утвержденному постановлением администрации города Перми от 20.10.2020 № 1061.....106

03.11.2020 № 1129
О внесении изменений в альтернативный перечень земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно без торгов в городе Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 02.08.2017 № 592.....106

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 29.10.2020 № 059-08-01-26-187 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 04.10.2011 № СЭД-08-01-26-296» 117

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 29.10.2020 № 059-08-01-26-188 «О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 119» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 24.10.2011 № СЭД-08-01-26-342».....133

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 30.10.2020 № 059-08-01-26-190 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 148» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 30.11.2011 № СЭД-08-01-26-436» 149

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 30.10.2020 № 21-01-03-1569 «Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд» 163

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 28.10.2020 № 21-01-03-1549 «О внесении изменений в пункт 1 распоряжения заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 31.08.2020 № 21-01-03-1244 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях»....164

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 28.10.2020 № 21-01-03-1551 «О внесении изменений в абзац 8 пункта 1 распоряжения заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 31.08.2020 № 21-01-03-1247 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях»....165

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 30.10.2020 № 21-01-03-1567 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях»....166

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 30.10.2020 № 21-01-03-1568 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях»....167

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми от 20.10.2020 № 059-06-01.01-03-р-131 «О внесении изменений в Методику планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, утвержденную распоряжением заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми от 21.10.2019 № 059-06-01.01-03-р-118» 168

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Кировского района города Перми от 29.10.2020 № 059-23-01-02-256 «О внесении изменений в п.2.2. распоряжения главы администрации Кировского района города Перми от 10.06.2019 № 059-23-01-02-165 «О сносе самовольной постройки по ул. ДОС, 50а»....169

Распоряжение главы администрации Кировского района города Перми от 29.10.2020 № 059-23-01-02-257 «О внесении изменений в п.2.2. распоряжения главы администрации Кировского района города Перми от 15.02.2019 № 059-23-01-02-1 «О сносе самовольной постройки севернее дома по ул. Генерала Панфилова,14 в районе перекрестка ул. Воронежская – ул. Генерала Панфилова»....169

Распоряжение главы администрации Кировского района города Перми от 29.10.2020 № 059-23-01-02-258 «О внесении изменений в п.2.2. распоряжения главы администрации Кировского района города Перми от 26.09.2019 № 059-23-01-02-268 «О сносе самовольных построек по ул. Водников» 170

Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми от 30.10.2020 № 059-07-01-05-392 «О внесении изменений в Перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов (заборов), подлежащих принудительному демонтажу и перемещению, утвержденный распоряжением главы администрации Дзержинского района города Перми от 20.10.2020 № 059-07-01-05-374 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» 171

Распоряжение главы администрации Кировского района города Перми от 02.11.2020 № 059-23-01-02-261 «О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кировского района города Перми, утвержденный распоряжением главы администрации Кировского района города Перми от 04.06.2013 г. № СЭД-01-02-82»....172

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ
ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми 174

Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Свердловского района города Перми 178

Проект решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143».....179

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «26» октября 2020 г. № 22-урв.....189

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «26» октября 2020 г. № 10-опп 190

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «26» октября 2020 г. № 21-урв.....190

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «26» октября 2020 г. № 8-опп 191

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «26» октября 2020 г. № 20-урв.....192

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «26» октября 2020 г. № 19-урв.....192

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 от «26» октября 2020 г. № 18 193

Заключение о результатах публичных слушаний 194

Сообщение о технической ошибке.....197

Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Кировского района города Перми.....198

Извещение о проведении 17.12.2020 аукциона по продаже земельных участков и на право заключения договоров аренды земельных участков (лоты № 1-3).....225

Сообщение о предложении, поступившем к рассмотрению на заседании Общественного совета по топонимике при Главе города Перми 243

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «29» октября 2020 г. № 35-дпт 243

Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства.....244

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков 248

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ
ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2020 № 1103

О внесении изменений в Административный регламент предоставления управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми муниципальной услуги «Проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов», утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.09.2012 № 80-П

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Минприроды России от 26 сентября 2016 г. № 496 «Об утверждении порядка государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов», Положением об управление по экологии и природопользованию администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 218, постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2013 г. № 1270 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Административный регламент предоставления управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми муниципальной услуги «Проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов», утвержденный постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2012 г. № 80-П (в ред. от 29.11.2012 № 839, от 24.01.2014 № 33, от 11.03.2014 № 161, от 22.01.2015 № 28, от 21.08.2015 № 581, от 29.04.2016 № 298, от 17.11.2016 № 1028, от 23.01.2017 № 44, от 23.05.2017 № 386, от 27.12.2017 № 1206, от 31.07.2018 № 517).

2. Управлению по экологии и природопользованию администрации города Перми:

не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить изменение информации о муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в порядке, установленном администрацией города Перми;

не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить актуализацию технологической схемы оказания муниципальной услуги, переданной для оказания в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»), и ее направление в адрес ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления капитального строительства администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 30.10.2020 № 1103

ИЗМЕНЕНИЯ
в Административный регламент предоставления управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми муниципальной услуги «Проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов», утвержденный постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2012 г. № 80-П

1. Раздел 1 изложить в следующей редакции:

«I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми муниципальной услуги «Проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга соответственно) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги в администрации города Перми.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, имеющие на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве аренды лесной участок, находящийся в муниципальной собственности города Перми, а также лица, использующие леса на основании сервитута или установленного в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, публичного сервитута (далее – Заявитель).

1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – управление по экологии и природопользованию администрации города Перми (далее – Управление).

Место нахождения и почтовый адрес Управления: 614000, г. Пермь, ул. Советская, 22.

График работы Управления:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 13.00 час. до 13.48 час.

1.4. Документы на предоставление муниципальной услуги могут быть поданы следующим образом:

путем личного обращения Заявителя в Управление;

доставкой по почте по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;

через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории города Перми и Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: http://mfc-perm.ru.

1.5. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.5.1. в Управлении:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте: uep@gorodperm.ru;

1.5.2. в МФЦ:

при личном обращении;

по телефону: (342) 270-11-20;

1.5.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.gorodperm.ru (далее – официальный сайт);

1.5.4. через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») http://www.gosuslugi.ru.

1.6. На информационных стендах Управления размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Управления, должностных лиц, муниципальных служащих Управления при предоставлении муниципальной услуги.

1.7. На официальном сайте размещаются следующие сведения:

текст настоящего Административного регламента;

технологическая схема предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Управления, должностных лиц, муниципальных служащих Управления при предоставлении муниципальной услуги, утвержденный правовым актом администрации города Перми.

1.8. На ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются следующие сведения:

способы подачи заявки;

способы получения результата;

стоимость и порядок оплаты;

сроки оказания муниципальной услуги;

категории получателей;

основания для оказания муниципальной услуги, основания для отказа;

результат оказания муниципальной услуги;

контакты;

документы, необходимые для получения муниципальной услуги;

документы, представляемые по завершении оказания муниципальной услуги;

сведения о муниципальной услуге;

порядок обжалования;

межведомственное взаимодействие;

нормативно-правовые акты;

административный регламент;

административные процедуры;

показатели доступности и качества.

1.9. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефону: (342) 210-99-91.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей специалисты Управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.10. Информирование Заявителей о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется:

специалистами Управления по указанному в пункте 1.9 настоящего Административного регламента телефонному номеру;

специалистами МФЦ при личном обращении Заявителей по указанному в пункте 1.5.2 настоящего Административного регламента телефонному номеру в случае, если документы были поданы через МФЦ.».

2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Муниципальная услуга – проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Управлением.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является утвержденное начальником Управления положительное или отрицательное заключение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов либо изменений в проект освоения лесов.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не более чем 30 календарных дней со дня поступления в Управление документов.

В случае поступления в Управление проекта освоения лесов, доработанного с учетом замечаний, изложенных в отрицательном заключении муниципальной экспертизы проекта освоения лесов (далее – доработанный проект), либо изменений в проект освоения лесов, подготовленных на основании акта лесопатологического обследования (далее – изменения в проект освоения лесов), срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления данных документов в Управление.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Лесной кодекс Российской Федерации;

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 26 сентября 2016 г. № 496 «Об утверждении Порядка государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов»;

приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 29 февраля 2012 г. № 69 «Об утверждении состава проекта освоения лесов и порядка его разработки»;

решение Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 218 «Об управлении по экологии и природопользованию администрации города Перми».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. письменное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту (далее – Заявление);

2.6.2. проект освоения лесов или изменения в проект освоения лесов, которые представляются на бумажном носителе в 2 экземплярах, в прошитом и пронумерованном виде, разработанный в соответствии с приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 29 февраля 2012 г. № 69 «Об утверждении состава проекта освоения лесов и порядка его разработки»;

2.6.3. копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2.6.4. копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, в случае если с Заявлением обращается представитель Заявителя.

2.7. Управление не вправе требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Требования к оформлению и подаче документов:

должны быть написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества (при наличии), адреса должны быть указаны полностью;

не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

не должны быть исполнены карандашом;

не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

листы представляемых документов должны быть пронумерованы.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

истечение 5 рабочих дней с момента возврата проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов Заявителю для устранения замечаний по оформлению на основании абзаца пятого пункта 2.11 настоящего Административного регламента;

неустранение замечаний по оформлению, приложенных к решению о возврате проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов.

При отказе в предоставлении муниципальной услуги в уведомлении об отказе указываются все основания для отказа, выявленные в ходе рассмотрения документов, по форме уведомления согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для возврата проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов Заявителю:

отсутствие у Управления полномочий по предоставлению муниципальной услуги;

документы не соответствуют требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Административного регламента;

представлен не полный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

наличие замечаний по оформлению проекта освоения лесов согласно требованиям, установленным пунктом 3.4.3 настоящего Административного регламента.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов и получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок регистрации документов на предоставление муниципальной услуги – 1 календарный день.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.15.1. вход в здание, в котором располагается Управление, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Управления;

2.15.2. место для предоставления муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность ожидания приема (предоставления муниципальной услуги).

Места для ожидания Заявителями приема должны быть оборудованы скамьями, стульями.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

2.15.3. в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами заявлений о предоставлении муниципальной услуги с разбивкой по типу Заявителя, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сроки предоставления, сроки административных процедур, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Допускается оформление в виде тематической папки. Заявителю отводится специальное место, оснащенное письменными принадлежностями (бумага, ручка), для возможности оформления документов;

2.15.4. в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения условий доступности, установленных действующим законодательством.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

показателем доступности муниципальной услуги является возможность подачи Заявления лично, по почте или через МФЦ;

показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

количество взаимодействий Заявителя со специалистами Управления:

не должно превышать 2 раз при подаче документов в Управление, в том числе при личном обращении Заявителя для получения информации о результате предоставления муниципальной услуги в Управление;

не должно превышать 1 раза при подаче документов в Управление в случае, когда результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю на адрес (почтовый или электронный), указанный в документах;

не должно превышать 1 раза при подаче документов в Управление через МФЦ в случае, если результат предоставления муниципальной услуги выдается Заявителю в Управлении;

отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на действия (бездействие) специалистов Управления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги.».

3. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«III. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов, представленных Заявителем;

проверка документов на соответствие требованиям к оформлению и подаче документов, передача документов в экспертную комиссию либо направление Заявителю уведомления о возврате документов;

проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов (далее – экспертиза) либо направление Заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

утверждение и регистрация заключения экспертизы;

выдача копии заключения экспертизы.

Последовательность административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведена в блок-схеме, представленной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов, представленных Заявителем:

3.2.1. основанием начала административной процедуры является поступление в Управление от Заявителя документов на бумажном носителе (при личном обращении, через доверенное лицо, почтовым отправлением, через МФЦ).

Срок исполнения административной процедуры не может превышать 1 календарного дня с момента поступления документов в Управление;

3.2.2. административная процедура включает следующие административные действия:

3.2.2.1. для сотрудника Управления, ответственного за прием и регистрацию документов (далее – специалист, ответственный за прием документов):

прием документов;

регистрация документов в журнале регистрации заявлений о проведении муниципальной экспертизы проекта освоения лесов (далее – Журнал регистрации);

информирование Заявителя о сроке завершения муниципальной услуги;

направление зарегистрированных документов начальнику Управления;

3.2.2.2. для специалистов МФЦ:

прием документов;

информирование Заявителя о сроке завершения муниципальной услуги;

направление документов в Управление для предоставления муниципальной услуги;

3.2.3. результатом административной процедуры является направление зарегистрированных документов начальнику Управления.

3.3. Проверка документов на соответствие требованиям к оформлению и подаче документов, передача документов в экспертную комиссию либо направление Заявителю уведомления о возврате документов:

3.3.1. основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных документов начальнику Управления.

Срок исполнения административной процедуры не может превышать 4 календарных дней (в случае экспертизы доработанного проекта либо внесения изменений в проект освоения лесов не может превышать 1 рабочий день) с момента поступления зарегистрированных документов начальнику Управления;

3.3.2. начальник Управления поручает сотруднику отдела лесов и особо охраняемых природных территорий (далее – ООПТ) Управления провести проверку представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.6 и 2.8 настоящего Административного регламента, путем наложения резолюции;

3.3.3. сотрудник отдела лесов и ООПТ Управления:

осуществляет проверку представленных документов на наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных в абзацах втором, третьем, четвертом пункта 2.11 настоящего Административного регламента;

в случае наличия оснований, предусмотренных в абзацах втором, третьем, четвертом пункта 2.11 настоящего Административного регламента, подготавливает проект письменного уведомления о возврате документов заявителю по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, после подписания уведомления о возврате документов начальником Управления уведомляет Заявителя о возврате документов, в течение 3 рабочих дней возвращает ему документы способом, указанным в Заявлении;

в случае отсутствия оснований, предусмотренных в абзацах втором, третьем, четвертом пункта 2.11 настоящего Административного регламента, направляет документы в экспертную комиссию, осуществляющую проведение экспертизы;

3.3.4. результатом административной процедуры является направление проверенных документов в экспертную комиссию либо возврат документов Заявителю.

3.4. Проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов либо направление Заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

3.4.1. основанием для проведения административной процедуры является поступление в экспертную комиссию документов;

3.4.2. председатель экспертной комиссии в течение 2 часов с момента поступления документов передает их секретарю экспертной комиссии для организации проведения экспертизы.

Секретарь экспертной комиссии обеспечивает передачу копий проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов членам экспертной комиссии в течение 1 календарного дня с момента поступления документов.

Экспертная комиссия не позднее 4 календарных дней (в случае доработанного проекта либо внесения изменений в проект освоения лесов – не позднее 1 рабочего дня) с момента поступления копий проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов проводит проверку оформления проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов (далее – проверка оформления);

3.4.3. в рамках экспертизы проводится проверка оформления проекта освоения лесов, которая включает следующее:

соответствие структуры документа требованиям к составу проекта освоения лесов;

соответствие заголовков разделов, подразделов их содержанию;

правильность заполнения табличных форм;

наличие необходимых тематических лесных карт и правильность их оформления;

правильность употребления и написания терминов и других знаковых средств (терминологическая экспертиза), соответствие текста правилам русского языка.

В случае наличия замечаний по оформлению экспертная комиссия готовит проект письменного решения о возврате проекта освоения лесов (изменений в проект освоения лесов) Заявителю для устранения замечаний по оформлению по форме согласно приложению 5, направляет его председателю экспертной комиссии для подписания и обеспечивает уведомление Заявителя о возврате проекта освоения лесов (изменений в проект освоения лесов) для устранения замечаний по оформлению в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о возврате способом, указанным в Заявлении.

В случае если проект освоения лесов или изменения в проект освоения лесов не представлены на повторное рассмотрение после устранения замечаний по оформлению проекта освоения лесов или изменений в проект освоения

лесов (далее – замечания по оформлению) в течение 5 рабочих дней с момента возврата проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов Заявителю для устранения замечаний по оформлению, а также в случае неисправления замечаний, являвшихся основанием для возврата документов, оформляется за подписью начальника Управления в срок не более 3 календарных дней уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги на основании абзацев второго, третьего пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

Документы в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются (выдаются) Заявителю (представителю Заявителя при наличии доверенности) специалистом, ответственным за прием документов, способом, указанным в Заявлении для предоставления результата муниципальной услуги в срок не более 3 календарных дней.

В случае отсутствия замечаний по оформлению, экспертная комиссия в течение 14 календарных дней (в случае доработанного проекта либо внесения изменений в проект освоения лесов в течение 3 рабочих дней) проводит анализ проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов, определяет его соответствие нормам действующего законодательства Российской Федерации, соответствие мероприятий по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов целям и видам освоения лесов, предусмотренным проектом освоения лесов, договору аренды лесного участка, лесохозяйственному регламенту Пермского городского лесничества, в результате чего оформляет положительное или отрицательное заключение экспертизы по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту;

3.4.4. подписанное экспертной комиссией положительное или отрицательное заключение экспертизы направляется начальнику Управления для утверждения.

Положительное заключение экспертизы оформляется в случае соответствия проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов нормам действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего лесные отношения, соответствия мероприятий по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов целям и видам освоения лесов, предусмотренным проектом освоения лесов, договору аренды лесного участка, лесохозяйственному регламенту Пермского городского лесничества.

Отрицательное заключение экспертизы оформляется в случае несоответствия проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов вышеуказанным требованиям и должно содержать указание на конкретные положения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, положения, не соответствующие целям и видам освоения лесов, договору аренды лесного участка, лесохозяйственному регламенту Пермского городского лесничества, а также содержать указание на необходимость соответствующей доработки;

3.4.5. общий срок административной процедуры составляет не более 19 календарных дней (в случае доработанного проекта либо внесения изменений в проект освоения лесов – не более 5 рабочих дней).

3.5. Утверждение и регистрация заключения экспертизы.

Основанием для начала административной процедуры является поступление начальнику Управления подписанного экспертной комиссией заключения экспертизы с приложением особых мнений членов экспертной комиссии (при их наличии).

Заключение экспертизы утверждается распоряжением начальника Управления не позднее 2 календарных дней (в случае доработанного проекта либо внесения изменений в проект освоения лесов – не позднее 1 рабочего дня) с момента его поступления в Управление.

Утвержденное начальником Управления (положительное либо отрицательное) заключение экспертизы регистрируется специалистом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации в течение 1 календарного дня с момента его утверждения.

3.6. Выдача копии заключения экспертизы:

3.6.1. основанием для начала административной процедуры является регистрация заключения экспертизы, утвержденного начальником Управления;

3.6.2. копия утвержденного начальником Управления заключения экспертизы и 1 экземпляр проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов, представленного на экспертизу на бумажном носителе, выдаются Заявителю (представителю Заявителя при наличии доверенности) специалистом, ответственным за прием документов, способом, указанным в Заявлении.

При обращении Заявителя о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист, ответственный за прием документов, направляет результат муниципальной услуги в МФЦ для выдачи Заявителю либо выдает Заявителю в Управлении;

3.6.3. срок административной процедуры составляет не более 3 календарных дней (в случае доработанного проекта либо внесения изменений в проект освоения лесов – не более 1 рабочего дня) с момента регистрации заключения экспертизы, утвержденного начальником Управления.».

4. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Формы контроля:

текущий контроль;

плановые проверки;

внеплановые проверки.

4.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента осуществляется начальником Управления путем ежеквартального анализа отчетов, содержащих сведения о соблюдении (нарушении) сроков предоставления муниципальной услуги.

4.3. Плановые проверки проводятся уполномоченным должностным лицом (структурным подразделением) не реже 1 раза в год на основании письменного или устного поручения начальника Управления в случае, если полномочия по подписанию результата предоставления муниципальной услуги переданы от начальника Управления иному должностному лицу.

При проведении проверки должны быть установлены следующие показатели:

количество предоставленных муниципальных услуг за контрольный период;

количество муниципальных услуг, предоставленных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур.

При проведении проверки осуществляется выборочная проверка предоставления муниципальной услуги по конкретным документам с целью оценки полноты и качества предоставленной муниципальной услуги.

По результатам проверки при наличии выявленных нарушений могут быть подготовлены предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, высказаны рекомендации по совершенствованию административных процедур.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по жалобам Заявителей на основании письменного или устного поручения начальника Управления.

4.5. Должностные лица, муниципальные служащие Управления, осуществляющие исполнение административных процедур, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации в установленном законом порядке при условии, что она не является конфиденциальной, а также в иных формах, не противоречащих требованиям действующего законодательства.».

5. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«В управление по экологии
и природопользованию администрации города
Перми
от_____
_____, проживающего (находящегося)
по адресу: _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести муниципальную экспертизу проекта освоения лесов, разработанного по лесному участку, предоставленному _____
_____
_____

(полное и сокращенное наименование, адрес места нахождения – для юридического лица;
фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, индивидуальный налоговый номер (ИНН),
данные документа, удостоверяющего личность, – для гражданина
или индивидуального предпринимателя)

_____
на основании _____
_____,

(дата, номер регистрации договора аренды или документа о предоставлении права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком, сервитута, публичного сервитута)

в соответствии с которым осуществляется использование лесов.

Местоположение лесного участка: Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, _____ участковое лесничество Пермского городского лесничества.

Общая площадь лесного участка: _____ га.

Кадастровый номер (номер учетной записи в государственном лесном реестре): _____.

№	Квартал	Выдел	Площадь (га)
1			

Вид использования: _____.
Срок использования лесов: _____.

Мною выбирается следующий способ предоставления результата муниципальной услуги / решения о возврате проекта освоения лесов (изменений в проект освоения лесов) заявителю для устранения замечаний по оформлению / уведомления о возврате документов заявителю / уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

	по почте по указанному адресу

	лично в Управлении

	лично в МФЦ

Приложение: проект освоения лесов на _____ л. в _____ экз.

«___» _____ 20___ г.

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О. заявителя, полномочного представителя) М.П.».

6. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги[1]

Рассмотрев представленный Вами проект освоения лесов (изменения в проект освоения лесов) разработанный по лесному участку, предоставленному _____
(полное и сокращенное наименование, адрес места нахождения – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, индивидуальный налоговый номер (ИНН), данные документа, удостоверяющего личность, – для гражданина или индивидуального предпринимателя)
на основании _____
_____
_____,
(дата, номер регистрации договора аренды или документа о предоставлении права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком, сервитута, публичного сервитута)
в соответствии с которым осуществляется использование лесов, управление по экологии и природопользованию администрации города Перми приняло решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов».

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

	Истечение 5 рабочих дней с момента возврата проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов Заявителю для устранения замечаний по оформлению
	Неустранение замечаний по оформлению, приложенных к решению о возврате проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов

Причинами, послужившими основанием для отказа, явились следующие обстоятельства:

_____
_____.

Начальник управления
по экологии и природопользованию
администрации города Перми _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

---

[1] Оформляется на бланке управления по экологии и природопользованию администрации города Перми и подписывается начальником указанного управления.».

7. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

«БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур предоставления управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми муниципальной услуги «Проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов»

8. Дополнить приложением 4 следующего содержания:

«УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате документов заявителю

Рассмотрев представленный Вами проект освоения лесов (изменения в проект освоения лесов) разработанный по лесному участку, предоставленному

_____

(полное и сокращенное наименование, адрес места нахождения – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, индивидуальный налоговый номер (ИНН), данные документа, удостоверяющего личность, – для гражданина или индивидуального предпринимателя)

на основании _____

_____

_____,

(дата, номер регистрации договора аренды или документа о предоставлении права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком, сервитута, публичного сервитута)

управление по экологии и природопользованию администрации города Перми приняло решение о возврате документов.

Основания для возврата проекта освоения лесов (изменений в проект освоения лесов) заявителю:

	отсутствие у Управления полномочий по предоставлению муниципальной услуги
	документы не соответствуют требованиям, установленным в пункте 2.8 Административного регламента предоставления управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми муниципальной услуги «Проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов», утвержденного постановлением администрации города Перми от 25.09.2012 № 80-П
	представлен не полный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.6 Административного регламента предоставления управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми муниципальной услуги «Проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов», утвержденного постановлением администрации города Перми от 25.09.2012 № 80-П

Причинами, послужившими основанием для возврата документов:

_____

_____.

Начальник управления
по экологии и природопользованию
администрации города Перми _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

---

[1] Оформляется на бланке управления по экологии и природопользованию администрации города Перми и подписывается начальником указанного управления.».

9. Дополнить приложением 5 следующего содержания:

«РЕШЕНИЕ
о возврате проекта освоения лесов
(изменений в проект освоения лесов) заявителю
для устранения замечаний по оформлению

Экспертная комиссия в составе _____ человек под председательством

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

рассмотрела проект освоения лесов (изменения в проект освоения лесов), разработанный(ые) по лесному участку, предоставленному _____

_____

(полное и сокращенное наименование, адрес места нахождения – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, индивидуальный налоговый номер (ИНН), данные документа, удостоверяющего личность, – для гражданина
или индивидуального предпринимателя)

на основании _____

_____
_____,
(дата, номер регистрации договора аренды или документа о предоставлении права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком, сервитута, публичного сервитута)
с местоположением лесного участка: Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, _____ участковое лесничество Пермского городского лесничества,

№	Квартал	Выдел	Площадь (га)
1			
2			
3			

общей площадью лесного участка: _____ га,
кадастровым номером (номер учетной записи в государственном лесном реестре)
_____,
видом использования _____,
сроком использования лесов _____,
приняла решение _____ вернуть _____
(единогласно, простым большинством голосов)
_____
_____
(полное и сокращенное наименование, адрес места нахождения – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, индивидуальный налоговый номер (ИНН), данные документа, удостоверяющего личность, – для гражданина или индивидуального предпринимателя)
проект освоения лесов (изменения в проект освоения лесов) для устранения замечаний по оформлению, представленных в приложении, в течение 5 рабочих дней с момента возврата проекта освоения лесов (изменений в проект освоения лесов).

Приложение: на ____ л. в ___ экз.

«___» _____ 20___ г.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О. председателя экспертной комиссии) М.П.».

10. Дополнить приложением 6 следующего содержания:

«**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
муниципальной экспертизы проекта освоения лесов
(изменений в проект освоения лесов) на предоставленный

_____
(фамилия имя отчество (при наличии) физического лица/наименование юридического лица)
в (на)_____ **лесной участок**
(вид предоставленного права)

с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв. м, расположенный в _____
(местоположение: выдел, квартал, наименование участкового лесничества)
участковом лесничестве Пермского городского лесничества, для осуществления _____ на срок _____ лет.
(вид разрешенного использования)

На муниципальную экспертизу представлены:
_____;
(перечень документов, представленных на экспертизу)
_____;
_____;

_____.

1. Краткая характеристика предоставленного объекта:

_____
_____
_____.

2. Анализ лесохозяйственной деятельности:

_____
_____
_____
_____.

3. Соответствие проекта (изменений в проект):

предусмотренные _____ мероприятия по использованию,
(проектом/изменениями в проект)

охране, защите лесов, _____ целям и видам освоения лесов,
(соответствуют/не соответствуют)

Лесохозяйственному регламенту Пермского городского лесничества, законодательству Российской Федерации.

Замечания по материалам проекта (изменений в проект):

_____
_____

Заключение по проекту освоения лесов (изменений в проект)[1]:

_____.

Проект (изменения в проект) необходимо доработать в соответствии с представленными замечаниями[2].

Срок представления на повторную муниципальную экспертизу проекта освоения лесов (изменений в проект)[2]:

_____.

Срок действия заключения муниципальной экспертизы проекта (изменений в проект)[3]:

_____.

Председатель комиссии /_____/_____
(место для подписи)

Заместитель председателя комиссии /_____/_____
(место для подписи)

Секретарь комиссии /_____/_____
(место для подписи)

Члены комиссии: /_____/_____
(место для подписи)
/_____/_____
(место для подписи)
/_____/_____
(место для подписи)

---

[1] Положительное заключение муниципальной экспертизы оформляется в случае соответствия проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов нормам действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего лесные отношения, соответствия мероприятий по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов целям и видам освоения лесов, предусмотренным проектом освоения лесов, договору аренды лесного участка, Лесохозяйственному регламенту Пермского городского лесничества.

Отрицательное заключение муниципальной экспертизы оформляется в случае несоответствия проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов вышеуказанным требованиям и должно содержать указание на конкретные положения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, а также положения, не соответствующие целям и видам освоения лесов, договору аренды лесного участка, Лесохозяйственному регламенту Пермского городского лесничества, а также содержать указание о необходимости соответствующей доработки.

[2] Заполняется, если дано отрицательное заключение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов.

[3] Заполняется, если дано положительное заключение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов.».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2020 № 1104

О внесении изменений в муниципальную программу «Организация регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 775

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Организация регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 775 (в ред. от 24.12.2018 № 1033, от 04.02.2019 № 59, от 12.03.2019 № 154, от 02.04.2019 № 55-П, от 25.04.2019 № 131-П, от 14.05.2019 № 172-П, от 14.08.2019 № 475, от 09.10.2019 № 655, от 18.10.2019 № 751, от 10.12.2019 № 994, от 31.12.2019 № 1146, от 25.03.2020 № 265, от 21.05.2020 № 444, от 16.06.2020 № 521, от 30.07.2020 № 670, 13.08.2020 № 703).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 30.10.2020 № 1104

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Организация регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 775

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	3813276,568	6353669,274	7077733,900	6814143,300	6878014,100
	бюджет города Перми	2666103,787	5361610,055	6748052,100	6540932,700	6787014,100
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	405073,781	209502,553	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	298599,000	566738,000	329681,800	273210,600	0,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	443500,000	215818,666	0,000	0,000	0,000
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	301762,290	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет города Перми	275602,866	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	6442,224	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	19717,200	0,000	0,000	0,000	0,000
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	3511514,278	6353669,274	7077733,900	6814143,300	6878014,100
	бюджет города Перми	2390500,921	5361610,055	6748052,100	6540932,700	6878014,100
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	398631,557	209502,553	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	278881,800	566738,000	329681,800	273210,600	0,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	443500,000	215818,666	0,000	0,000	0,000

2. Раздел «Финансирование муниципальной программы «Организация регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми» изложить в следующей редакции:

«ФИНАНСИРОВАНИЕ
муниципальной программы «Организация регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми»

Код	Наименование цели программы, подпрограммы, задачи	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цель. Обеспечение стабильной реализации транспортных корреспонденций жителей города Перми						

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	Подпрограмма. Совершенствование организации дорожного движения на улично-дорожной сети города Перми	итого	301762,290	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджет города Перми	275602,866	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	6442,224	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджет Пермского края	19717,200	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.1	Задача. Совершенствование организации дорожного движения и обеспечение безопасности на улично-дорожной сети города Перми		301762,290	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2	Подпрограмма. Приоритетное развитие регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми	итого	3511514,278	6353669,274	7077733,900	6814143,300	6878014,100
		бюджет города Перми	2390500,921	5361610,055	6748052,100	6540932,700	6878014,100
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	398631,557	209502,553	0,000	0,000	0,000
		бюджет Пермского края	278881,800	566738,000	329681,800	273210,600	0,000
		бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	443500,000	215818,666	0,000	0,000	0,000
1.2.1	Задача. Обеспечение потребности в регулярных перевозках пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом для населения города Перми		2057999,702	4840764,848	6472066,800	6272218,600	6837747,000
1.2.2	Задача. Обеспечение доступности услуг по перевозке пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми		145314,576	1512904,426	605667,100	541924,700	40267,100
Итого по цели 1, в том числе по источникам финансирования		итого	3813276,568	6353669,274	7077733,900	6814143,300	6878014,100
		бюджет города Перми	2666103,787	5361610,055	6748052,100	6540932,700	6878014,100
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	405073,781	209502,553	0,000	0,000	0,000
		бюджет Пермского края	298599,000	566738,000	329681,800	273210,600	0,000
		бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	443500,000	215818,666	0,000	0,000	0,000
Всего по программе, в том числе по источникам финансирования		всего	3813276,568	6353669,274	7077733,900	6814143,300	6878014,100
		бюджет города Перми	266103,787	5361610,055	6748052,100	6540932,700	6878014,100
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	405073,781	209502,553	0,000	0,000	0,000
		бюджет Пермского края	298599,000	566738,000	329681,800	273210,600	0,000
		бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	443500,000	215818,666	0,000	0,000	0,000

3. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.2 «Приоритетное развитие регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми» муниципальной программы «Организация регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми»:

3.1. в графе 12 строки 1.2.1.1.6.1 цифры «38417,228» заменить цифрами «36986,204»;

3.2. строку «Итого по мероприятию 1.2.1.1.6, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.6, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	0,000	36986,204	0,000	0,000	0,000

3.3. в графе 12 строки 1.2.1.1.9.1 цифры «3439038,985» заменить цифрами «3408211,863»;

3.4. строку «Итого по мероприятию 1.2.1.1.9, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.9, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	0,000	3408211,863	0,000	0,000	0,000

3.5. строку «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	1990886,859	4723141,787	6323771,800	6066441,800	6625795,000
	бюджет города Перми	1919333,733	4526867,901	6301390,000	6044060,000	6625795,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	62110,543	173892,086	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	9442,583	22381,800	22381,800	22381,800	0,000

3.6. в графе 12 строки 1.2.1.2.1.1 цифры «57100,530» заменить цифрами «60748,411»;

3.7. в графе 12 строки 1.2.1.2.1.2 цифры «102,200» заменить цифрами «24,200»;

3.8. в графе 12 строки 1.2.1.2.1.3 цифры «4704,900» заменить цифрами «4224,900»;

3.9. в графе 5 строки 1.2.1.2.1.5 цифры «81260» заменить цифрами «27000»;

3.10. строки 1.2.1.2.1.10, 1.2.1.2.1.11 изложить в следующей редакции:

1.2.1.2.1.10	количество информационных материалов о новой маршрутной сети	ед.	-	7	-	-	-	МКУ «Гортранс»	бюджет города Перми	0,000	2642,700	0,000	0,000	0,000
1.2.1.2.1.11	количество часов информирования населения Пермского городского округа о порядке и условиях предоставления транспортных услуг на территории города Перми	тыс. час.	184,333	174,1	243,5	243,5	243,5	МКУ «Гортранс»	бюджет города Перми	1983,314	2568,460	2084,200	2114,200	2114,200

3.11. строку «Итого по мероприятию 1.2.1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	66780,577	117623,061	148295,00	205776,800	211952,000

3.12 строки «Итого по основному мероприятию 1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	66780,577	117623,061	148295,000	205776,800	211952,000
Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования	итого	2057999,702	4840764,848	6472066,800	6272218,600	6837474,000
	бюджет города Перми	1986446,576	4644490,962	6449685,000	6249836,800	6837747,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	62110,543	173892,086	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	9442,583	22381,800	22381,800	22381,800	0,000

3.13. в графе 12 строки 1.2.2.1.1.1 цифры «6708,000» заменить цифрами «6546,906»;

3.14. строку «Итого по мероприятию 1.2.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	25760, 225	6546, 906	1708, 000	14508, 000	14508, 000

3.15. строки 1.2.2.1.2.1, 1.2.2.1.2.2, «Итого по мероприятию 1.2.2.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.2.1.2.1	количество остановочных пунктов, находящихся на содержании в городе Перми	ед.	134	147	147	147	147	МКУ «БДР»	бюджет города Перми	2425, 715	2600, 000	2600, 00	2261, 797	2600, 000
			147	147	147	147	148	МКУ «БИР»	бюджет города Перми	2843, 847	2968, 700	2968, 700	2402, 015	2968, 700
			118	119	121	121	121	МКУ «БКР»	бюджет города Перми	2256, 000	2256, 000	2256, 000	2256, 000	2256, 000
			135	136	136	139	139	МКУ «БЛР»	бюджет города Перми	3498, 900	3198, 917	3498, 900	2319, 071	3498, 900
			204	211	215	217	219	МКУ «БМР»	бюджет города Перми	3846, 500	3846, 500	3846, 500	3576, 925	3846, 500
			156	163	163	163	163	МКУ «БОР»	бюджет города Перми	2575, 600	2575, 600	2575, 600	2389, 459	2575, 600
			199	215	218	218	218	МКУ «БСР»	бюджет города Перми	4022, 533	3741, 184	4350, 000	3571, 270	4350, 000
			11	17	17	17	17	МКУ «БпНЛ»	бюджет города Перми	127, 900	127, 900	94, 706	94, 706	127, 900
	итого по ПНР	ед.	1104	1155	1164	1169	1172	Х	бюджет города Перми	21596, 995	21314, 801	22190, 406	18871, 243	22223, 600

1.2.2.1.2.2	количество остановочных пунктов, подлежащих текущему ремонту	ед.	4	-	-	-	4	МКУ «БДР»	бюджет города Перми	47,900	0,000	0,000	0,000	47,900
			3	-	-	-	3	МКУ «БИР»	бюджет города Перми	64,410	0,000	0,000	0,000	67,800
			14	7	-	-	7	МКУ «БЛР»	бюджет города Перми	470,800	299,983	0,000	0,000	470,800
			4	-	-	-	4	МКУ «БМР»	бюджет города Перми	514,800	0,000	0,000	0,000	514,800
			34	-	-	-	156	МКУ «БОР»	бюджет города Перми	984,000	0,000	0,000	0,000	984,000
			67	9	-	-	20	МКУ «БСР»	бюджет города Перми	1428,494	608,816	0,000	0,000	1450,200
	итого по ПНР	ед.	126	16	-	-	194	Х	бюджет города Перми	3510,404	908,799	0,000	0,000	3535,500
Итого по мероприятию 1.2.2.1.2, в том числе по источникам финансирования									бюджет города Перми	25107,399	22223,600	22190,406	18871,243	25759,100

3.16. в графе 12 строки 1.2.2.1.3.1 цифры «10075,828» заменить цифрами «3715,801»;

3.17. строку «Итого по мероприятию 1.2.2.1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.2.1.3, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	0,000	7262,593	16368,694	6887,857	0,000

3.18. строку «Итого по мероприятию 1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования	итого	50876,624	134433,099	138667,100	40267,100	40267,100
	бюджет города Перми	50867,624	60633,099	64867,100	40267,100	40267,100
	бюджет Пермского края	0,000	73800,000	73800,000	0,000	0,000

3.19. строки 1.2.2.2.1.1, 1.2.2.2.1.2, «Итого по мероприятию 1.2.2.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.2.2.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.2.2.1.1	количество приобретенных автобусов	ед.	8	-	-	-	-	ДИО	бюджет города Перми	93500,000	0,000	0,000	0,000	0,000
									бюджет Пермского края	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			-	36	-	-	-	ДТ	бюджет города Перми	0,000	50017,500	58353,750	58353,750	0,000
									бюджет Пермского края	0,000	50017,500	58353,750	58353,750	0,000
	количество приобретенных автобусов (неисполнение показателя отчетного года)	ед.	77	-	-	-	-	ДИО	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	327328,750	0,000	0,000	0,000	0,000
									бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	443500,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1.2.2.2.1.2	количество приобретенных трамваев	ед.	2	7	-	2	-	ДИО	бюджет города Перми	140000,000	119264,533	0,000	45253,800	0,000
									бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	35610,467	0,000	0,000	0,000
									бюджет Пермского края	269439,217	0,000	0,000	45253,800	0,000
									бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	154875,000	0,000	0,000	0,000
			-	26	43	-	-	ДТ	бюджет города Перми	0,000	481482,491	175146,250	147221,260	0,000
									бюджет Пермского края	0,000	420538,700	175146,250	147221,250	0,000
									бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	60943,666	0,000	0,000	0,000
Итого по мероприятию 1.2.2.2.1, в том числе по источникам финансирования									итого	1273767,967	1372749,857	467000,000	501657,600	0,000
									бюджет города Перми	233500,000	650764,524	233500,000	250828,810	0,000
									бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	327328,750	35610,467	0,000	0,000	0,000
									бюджет Пермского края	269439,217	470556,200	233500,000	250828,800	0,000
									бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	443500,000	215818,666	0,000	0,000	0,000
Итого по основному мероприятию 1.2.2.2, в том числе по источникам финансирования									итого	1273767,967	1372749,857	467000,000	501657,610	0,000
									бюджет города Перми	233500,000	650764,524	233500,000	250828,810	0,000
									бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	327328,750	35610,467	0,000	0,000	0,000
									бюджет Пермского края	269439,217	470556,200	233500,000	250828,800	0,000
									бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	443500,000	215818,666	0,000	0,000	0,000

3.20. после строки «Итого по основному мероприятию 1.2.2.3, в том числе по источникам финансирования» дополнить строками 1.2.2.4, 1.2.2.4.1, 1.2.2.4.1.1, «Итого по мероприятию 1.2.2.4.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.2.2.4, в том числе по источникам финансирования» следующего содержания:

1.2.2.4	Выполнение комплекса мероприятий по приведению в нормативное состояние контактно-кабельной сети													
1.2.2.4.1	Осуществление ремонта контактно-кабельной сети городского наземного электрического транспорта города Перми													
1.2.2.4.1.1	протяженность контактно-кабельной сети, подлежащей капитальному ремонту	км	-	113	-	-	-	ДТ	бюджет города Перми	0,000	5721,470	0,000	0,000	0,000
Итого по мероприятию 1.2.2.4.1, в том числе по источникам финансирования									бюджет города Перми	0,000	5721,470	0,000	0,000	0,000

Итого по основному мероприятию 1.2.2.4, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	0,000	5721,470	0,000	0,000	0,000

3.21. строки «Итого по задаче 1.2.2, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.2.2, в том числе по источникам финансирования	итого	1453514,576	1512904,426	605667,100	541924,710	40267,100
	бюджет города Перми	404054,345	717119,093	298367,100	291095,910	40267,100
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	336521,014	35610,467	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	269439,217	544356,200	307300,000	250828,800	0,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	443500,000	215818,666	0,000	0,000	0,000
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования	всего	3511514,278	6353669,274	7077733,900	6814143,310	6878014,100
	бюджет города Перми	2390500,921	5361610,055	6748052,100	6540932,710	6878014,100
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	398631,557	209502,553	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	278881,800	566738,000	329681,800	273210,600	0,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	443500,00	215818,666	0,000	0,000	0,000

4. В приложении 2:

4.1. в графе 10 строки 1.2.1.1.4.1 цифры «38417,228» заменить цифрами «36986,204»;

4.2. строку «Итого по мероприятию 1.2.1.1.4, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.4, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	36986,204

4.3. в графе 10 строки 1.2.1.1.7.1 цифры «3439038,985» заменить цифрами «3408211,863»;

4.4. строку «Итого по мероприятию 1.2.1.1.7, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.7, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	3439038,985

4.5. строку «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	4723141,787
	бюджет города Перми	4526867,901
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2019 года)	173892,086
	бюджет Пермского края	22381,800

4.6. в графе 10 строки 1.2.1.2.1.1 цифры «57100,530» заменить цифрами «60748,411»;

4.7. в графе 10 строки 1.2.1.2.1.2 цифры «102,200» заменить цифрами «24,200»;

4.8. в графе 10 строки 1.2.1.2.1.3 цифры «4704,900» заменить цифрами «4224,900»;

4.9. в графе 8 строки 1.2.1.2.1.4 цифры «81260» заменить цифрами «27000»;

4.10. строки 1.2.1.2.1.8, 1.2.1.2.1.9 изложить в следующей редакции:

1.2.1.2.1.8	Информирование населения города Перми о внедрении новой маршрутной сети	МКУ «Гортранс»	01.01.2020	31.12.2020	количество информационных материалов о новой маршрутной сети	ед.	7	бюджет города Перми	2642,700
1.2.1.2.1.9	Информирование населения Пермского городского округа о порядке и условиях предоставления транспортных услуг и расписании движения транспортных средств по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми	МКУ «Гортранс»	01.01.2020	31.12.2020	количество часов информирования посредством электронных информационных табло	тыс. час.	137,7	бюджет города Перми	827,500
					количество часов информирования с использованием сети Интернет	тыс. час.	29,4	бюджет города Перми	534,600
					количество часов информирования путем функционирования телефона «горячая линия»	тыс. час.	7,0	бюджет города Перми	1206,360

4.11. строки «Итого по мероприятию 1.2.1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	117623,061
Итого по основному мероприятию 1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	117623,061
Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования	итого	4840764,848
	бюджет города Перми	4644490,962
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2019 года)	173892,086
	бюджет Пермского края	22381,800

4.12. строку 1.2.2.1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.2.2.1.1.1	Обустройство остановочных пунктов (площадок)	ДТ	01.01.2020	31.12.2020	заключение муниципальных контрактов на обустройство остановочных пунктов (площадок)	ед.	2	бюджет города Перми	0,000
					количество актов приемки выполненных работ по обустройству остановочных пунктов (площадок)	ед.	2	бюджет города Перми	0,000
					количество остановочных пунктов (площадок), используемых в регулярных перевозках пассажиров, обустроенных (в том числе остановочными павильонами) в соответствии с нормативными требованиями	ед.	6	бюджет города Перми	6546,906

4.13. после строки 1.2.2.1.1.1 дополнить строкой «Итого по мероприятию 1.2.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» следующего содержания:

Итого по мероприятию 1.2.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	6546,906

4.14. строку 1.2.2.1.2.1 изложить в следующей редакции:

1.2.2.1.2.1	Содержание остановочных пунктов на территории города Перми	МКУ «БДР»	01.01.2020	31.12.2020	количество остановочных пунктов, находящихся на содержании в городе Перми	ед.	147	бюджет города Перми	2600,000
		МКУ «БИР»	01.01.2020	31.12.2020			147	бюджет города Перми	2968,700
		МКУ «БКР»	01.01.2020	31.12.2020			119	бюджет города Перми	2256,000
		МКУ «БЛР»	01.01.2020	31.12.2020			136	бюджет города Перми	3198,917
		МКУ «БМР»	01.01.2020	31.12.2020			211	бюджет города Перми	3846,500
		МКУ «БОР»	01.01.2020	31.12.2020			163	бюджет города Перми	2575,600
		МКУ «БСР»	01.01.2020	31.12.2020			215	бюджет города Перми	3741,184
		МКУ «БпНЛ»	01.01.2020	31.12.2020			17	бюджет города Перми	127,900

4.15. после строки 1.2.2.1.2.2 дополнить строкой 1.2.2.1.2.3 следующего содержания:

1.2.2.1.2.3	Ремонт остановочных пунктов на территории города Перми	МКУ «БЛР»	01.01.2020	31.12.2020	количество остановочных пунктов, подлежащих текущему ремонту	ед.	7	бюджет города Перми	299,983
		МКУ «БСР»	01.01.2020	31.12.2020			9	бюджет города Перми	608,816

4.16. строку «Итого по мероприятию 1.2.2.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.2.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	22223,600

4.17. в графе 10 строки 1.2.2.1.3.1 цифры «10075,828» заменить цифрами «3715,801»;

4.18. строку «Итого по мероприятию 1.2.2.1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.2.1.3, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	7262,593

4.19. строку «Итого по основному мероприятию 1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования	итого	134433,099
	бюджет города Перми	60633,099
	бюджет Пермского края	73800,000

4.20. строки 1.2.2.2.1.1, 1.2.2.2.1.2 изложить в следующей редакции:

1.2.2.2.1.1	Приобретение автобусов	ДТ	01.01.2020	31.12.2020	количество приобретенных автобусов	ед.	36	бюджет города Перми	50017,500
								бюджет Пермского края	50017,500

1.2.2.2.1.2	Приобретение трамваев	ДИО	01.01.2020	31.07.2020	количество приобретенных трамваев	ед.	7	бюджет города Перми	119264,533
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2019 года)	35610,467
								бюджет Пермского края	0,000
								бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2019 года)	154875,000
		ДТ	01.08.2020	31.12.2020	количество приобретенных трамваев	ед.	26	бюджет города Перми	481482,491
								бюджет Пермского края	420538,700
								бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2019 года)	60943,666

4.21. после строки «Итого по основному мероприятию 1.2.2.2, в том числе по источникам финансирования» дополнить строками 1.2.2.3, 1.2.2.3.1, 1.2.2.3.1.1, «Итого по мероприятию 1.2.2.3.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.2.2.3, в том числе по источникам финансирования» следующего содержания:

1.2.2.3	Выполнение комплекса мероприятий по приведению в нормативное состояние контактно-кабельной сети								
1.2.2.3.1	Осуществление ремонта контактно-кабельной сети городского наземного электрического транспорта города Перми								
1.2.2.3.1.1	Ремонт контактно-кабельной сети	ДТ	01.09.2020	31.12.2020	протяженность контактно-кабельной сети, подлежащей капитальному ремонту	км.	113	бюджет города Перми	5721,470
Итого по мероприятию 1.2.2.3.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	5721,470
Итого по основному мероприятию 1.2.2.3, в том числе по источникам финансирования									5721,470

4.22. строки «Итого по задаче 1.2.2, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.2.2, в том числе по источникам финансирования	итого	1512904,426
	бюджет города Перми	717119,093
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2019 года)	35610,467
	бюджет Пермского края	544356,200
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2019 года)	215818,666
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования	итого	6353669,274
	бюджет города Перми	5361610,055
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2019 года)	209502,553
	бюджет Пермского края	566738,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2019 года)	215818,666

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2020 № 1105

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели на обеспечение функционирования учреждений в период приостановления их деятельности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции на 2020 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые расчетные показатели субсидии на иные цели на обеспечение функционирования учреждений в период приостановления их деятельности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции на 2020 год (далее – субсидия).

2. Целевым назначением субсидии является финансовое обеспечение деятельности учреждений физической культуры и спорта, связанное со снижением поступлений доходов от оказания платной деятельности за период с 01 апреля 2020 г. по 31 августа 2020 г.

Субсидия направляется на уплату налогов, выплату заработной платы, оплату коммунальных услуг, в том числе на восстановление расходов, произведенных после 01 апреля 2020 г.

3. Получателями субсидии являются муниципальные учреждения физической культуры и спорта города Перми, подведомственные комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми.

4. Субсидия предоставляется единовременно на основании соглашений между учредителем и подведомственными муниципальными учреждениями.

5. Объем субсидии на иные цели муниципальным учреждениям исчислен:

5.1. в части уплаты налога на основании кадастровой справки о кадастровой стоимости земельных участков и остаточной стоимости недвижимого имущества с учетом фактических расходов за период, указанный в абзаце первом пункта 2 настоящего постановления;

5.2. в части выплаты заработной платы на основании фактически произведенных расходов за счет средств от оказания платной деятельности за 2019 год;

5.3. в части оплаты коммунальных услуг с учетом фактических расходов периода, указанного в абзаце первом пункта 2 настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 30.10.2020 № 1105

РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
субсидии на иные цели на обеспечение функционирования учреждений в период приостановления их деятельности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции на 2020 год

№	Наименование мероприятия	Получатель субсидии	Расчетные показатели, тыс. руб.	Направление расходов, тыс. руб.		
				уплата налогов	выплата заработной платы	оплата коммунальных услуг
1	2	3	4	5	6	7
1	Целевая субсидия на обеспечение функционирования учреждений в период приостановления их деятельности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции	муниципальное автономное учреждение (далее – МАУ) «Городской спортивно-культурный комплекс»	3858,511	0,000	3118,292	740,219
		МАУ «Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта» г. Перми	3428,792	128,152	3300,640	0,000
		МАУ «Спортивная школа олимпийского резерва Кировского района» г. Перми	2184,867	94,165	2090,702	0,000
		муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа Свердловского района» г. Перми	5054,798	1722,432	3332,366	0,000
Итого			14526,968	1944,749	11842,000	740,219

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2020 № 1106

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 22.11.2011 № 763 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения города Перми»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», в целях актуализации правовых актов администрации города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 22 ноября 2011 г. № 763 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения города Перми» (в ред. от 09.06.2012 № 278, от 22.07.2019 № 410) следующие изменения:

1.1. в преамбуле слова «статьей 59.1 Устава города Перми» заменить словами «Уставом города Перми»;

1.2. в абзаце втором пункта 2 после слов «реконструкция автомобильных дорог» дополнить словами «изъятие земельных участков и объектов недвижимости, имущества для реконструкции дорожных объектов города Перми»;

1.3. в абзаце втором пункта 3 после слов «автомобильных дорог» дополнить словами «изъятию земельных участков и объектов недвижимости, имущества для реконструкции дорожных объектов города Перми»;

1.4. в пункте 4 после слов «департамент транспорта администрации города Перми» дополнить словами «департамент земельных отношений администрации города Перми».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми Дашкевича А.В.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2020 № 1107

О внесении изменений в состав комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участков, собственность на которые не разграничена, объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участках, собственность на которые не разграничена, или на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участков, собственность на которые не разграничена, утвержденный постановлением администрации города Перми от 20.11.2008 № 1089

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участков, собственность на которые не разграничена, объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участках, собственность на которые не разграничена, или на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участков, собственность на которые не разграничена, утвержденный постановлением администрации города Перми от 20 ноября 2008 г. № 1089 «О комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участков, собственность на которые не разграничена, объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участках, собственность на которые не разграничена, или на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участков, собственность на которые не разграничена» (в ред. от 04.03.2010 № 98, от 22.06.2011 № 301, от 04.10.2011 № 562, от 04.04.2012 № 147, от 23.10.2012 № 675, от 14.03.2014 № 171, от 11.04.2014 № 246, от 23.07.2014 № 499, от 22.08.2014 № 553, от 16.09.2014 № 637, от 22.06.2015 № 392, от 27.11.2015 № 996, от 23.06.2016 № 440, от 17.03.2017 № 198, от 05.06.2017 № 443, от 28.08.2018 № 560, от 22.07.2019 № 409, от 04.12.2019 № 965, от 19.08.2020 № 716), изложив позицию:

«Гайсина Анна Владимировна	- начальник сектора градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Ленинского района города Перми»

в следующей редакции:

«Жуланова Татьяна Александровна	- начальник сектора градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Ленинского района города Перми».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2020 № 1108

О внесении изменений в отдельные правовые акты города Перми в сфере финансирования работ по содержанию объектов благоустройства города Перми

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», в целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение «Размер обеспеченности финансированием работ (услуг) по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения (погребения)» к Методике расчета стоимости работ (услуг) по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения (погребения), утвержденной постановлением администрации города Перми от 17 мая 2011 г. № 213 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости работ (услуг) по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения (погребения)» (в ред. от 12.07.2012 № 376, от 11.10.2012 № 612, от 17.07.2013 № 594, от 14.11.2014 № 849, от 18.05.2015 № 277, от 25.12.2015 № 1115, от 07.11.2016 № 990, от 25.10.2018 № 824, от 26.12.2019 № 1105), изложив в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в приложение 2 к Методике расчета стоимости работ по содержанию, акарицидной и дератизационной обработке территорий общего пользования (объектов озеленения, пустошей, логов и водоохранных зон) города Перми, утвержденной постановлением администрации города Перми от 27 июля 2011 г. № 378 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости работ по содержанию, акарицидной и дератизационной обработке территорий общего пользования (объектов озеленения, пустошей, логов и водоохранных зон) города Перми» (в ред. от 23.08.2012 № 488, от 11.11.2013 № 972, от 23.12.2014 № 1021, от 25.12.2015 № 1115, от 19.10.2017 № 921, от 22.12.2017 № 1176, от 25.10.2018 № 824, от 26.12.2019 № 1081), изложив в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в приложение «Размер обеспеченности финансированием работ по организации освещения улиц города Перми» к Методике расчета стоимости работ по организации освещения улиц города Перми, утвержденной постановлением администрации города Перми от 24 августа 2011 г. № 433 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости работ по организации освещения улиц города Перми» (в ред. от 23.08.2012 № 488, от 10.04.2013 № 248, от 17.07.2013 № 594, от 10.06.2015 № 361, от 25.12.2015 № 1115, от 22.02.2017 № 129, от 19.10.2017 № 917, от 25.10.2018 № 824, от 26.12.2019 № 1069), изложив в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Внести изменения в приложение к Методике расчета стоимости работ по содержанию мостовых, пешеходно-транспортных, подземных переходов, путепроводов, водопропускных труб, тоннелей, пешеходных мостиков, лестниц, подходов к инженерным сооружениям, расположенных на территории города Перми, утвержденной постановлением администрации города Перми от 28 октября 2011 г. № 688 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости работ по содержанию мостовых, пешеходно-транспортных, подземных переходов, путепроводов, водопропускных труб, тоннелей, пешеходных мостиков, лестниц, подходов к инженерным сооружениям, расположенных на территории города Перми» (в ред. от 23.08.2012 № 488, от 29.11.2013 № 1108, от 25.12.2015 № 1115, от 19.10.2017 № 921, от 25.10.2018 № 824, от 25.09.2020 № 887), изложив в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Внести изменения в приложение к Порядку определения объема субсидий на организацию работ по содержанию ливневой канализации улиц города Перми, утвержденному постановлением администрации города Перми от 11 декабря 2013 г. № 1159 «Об утверждении Порядка определения объема субсидий на организацию работ по содержанию ливневой канализации улиц города Перми и размера субсидий на единицу измерения каждого вида работ по содержанию ливневой канализации улиц города Перми на финансовый год» (в ред. от 28.07.2014 № 514, от 22.06.2017 № 483, от 11.07.2018 № 469, от 02.10.2018 № 663, от 25.10.2018 № 824, от 26.12.2019 № 1080), изложив в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

6. Внести в постановление администрации города Перми от 26 октября 2017 г. № 952 «Об утверждении Методики расчета стоимости работ по содержанию фонтанов, расположенных на территории города Перми, размера стоимости работ по содержанию фонтанов, расположенных на территории города Перми, размера обеспеченности финансированием работ по содержанию фонтанов, расположенных на территории города Перми, на 2020-2023 годы» (в ред. от 28.02.2018 № 112, от 15.10.2018 № 718, от 26.12.2019 № 1073) следующие изменения:

6.1. в наименовании слова «на 2020-2023 годы» заменить словами «на 2021-2023 годы»;

6.2. в пункте 1.3 слова «на 2020-2023 годы» заменить словами «на 2021-2023 годы».

7. Внести изменения в Размер обеспеченности финансированием работ по содержанию фонтанов, расположенных на территории города Перми на 2020-2023 годы, утвержденный постановлением администрации города Перми от 26 октября 2017 г. № 952 «Об утверждении Методики расчета стоимости работ по содержанию фонтанов, расположенных на территории города Перми, размера стоимости работ по содержанию фонтанов, расположенных на территории города Перми, размера обеспеченности финансированием работ по содержанию фонтанов, расположенных на территории города Перми, на 2020-2023 годы» (в ред. от 28.02.2018 № 112, от 15.10.2018 № 718, от 26.12.2019 № 1073), изложив в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

10. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми Дашкевича А.В.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 30.10.2020 № 1108

РАЗМЕР ОБЕСПЕЧЕННОСТИ
финансированием работ (услуг) по организации ритуальных услуг
и содержанию мест захоронения (погребения)

№	Наименование мероприятий	Годы	Процент обеспеченности, не ниже
1	Работы (услуги) по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения (погребения), в том числе:		
1.1	организация содержания мест захоронения (погребения)	2021 2022 2023	41,89 40,74 39,13
1.2	организация перевозки (эвакуации) умерших из жилых помещений (при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими эвакуацию), а также с улиц, мест аварий и иных мест (за исключением медицинских и иных организаций, осуществляющих наряду с основной медицинскую деятельность)	2021 2022 2023	90,50 91,03 87,45

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 30.10.2020 № 1108

РАЗМЕР ОБЕСПЕЧЕННОСТИ
финансированием работ по содержанию, акарицидной
и дератизационной обработке территорий общего пользования
(объектов озеленения, пустошей, логов и водоохранных зон)
города Перми на 2021-2023 годы

№	Наименование мероприятий	Годы	Процент обеспеченности, не ниже
1	Содержание, акарицидная и дератизационная обработка территорий общего пользования (объектов озеленения, пустошей, логов и водоохранных зон) города Перми, в том числе:		
1.1	содержание, акарицидная и дератизационная обработка объектов озеленения	2021 2022 2023	100,00 93,96 93,88
1.2	содержание логов, пустошей и водоохранных зон	2021 2022 2023	28,82 27,69 26,62

Приложение 3
к постановлению администрации
города Перми
от 30.10.2020 № 1108

РАЗМЕР ОБЕСПЕЧЕННОСТИ
финансированием работ по организации освещения территории
города Перми на 2021-2023 годы

№	Наименование	Годы	Процент обеспеченности, не ниже
1	Организация освещения территории города Перми	2021 2022 2023	54,45 48,91 42,91

Приложение 4
к постановлению администрации
города Перми
от 30.10.2020 № 1108

РАЗМЕР ОБЕСПЕЧЕННОСТИ
финансированием работ по содержанию мостовых,
пешеходно-транспортных, подземных переходов, путепроводов,
водопропускных труб, тоннелей, пешеходных мостиков, лестниц,
подходов к инженерным сооружениям, расположенных
на территории города Перми, на 2021-2023 годы

№	Наименование мероприятий	Годы	Процент обеспеченности, не ниже
1	Содержание мостового перехода через реку Каму и мостовых, пешеходно-транспортных, подземных переходов, путепроводов, водопропускных труб	2021 2022 2023	78,80 85,55 81,21
2	Содержание пешеходных мостиков, лестниц, подходов к инженерным сооружениям	2021 2022 2023	39,32 37,77 36,32

Приложение 5
к постановлению администрации
города Перми
от 30.10.2020 № 1108

РАЗМЕР ОБЕСПЕЧЕННОСТИ
финансированием на организацию работ по содержанию ливневой канализации улиц города Перми на 2021-2023 годы

№	Наименование мероприятий	Годы	Процент обеспеченности, не ниже
1	Организация работ по содержанию ливневой канализации улиц города Перми	2021 2022 2023	30,83 29,64 28,48

Приложение 6
к постановлению администрации
города Перми
от 30.10.2020 № 1108

РАЗМЕР ОБЕСПЕЧЕННОСТИ
финансированием работ по содержанию фонтанов, расположенных на территории города Перми, на 2021-2023 годы

№	Наименование мероприятий	Годы	Процент обеспеченности, не ниже
1	Содержание фонтанов, расположенных на территории города Перми	2021 2022 2023	100,00 91,78 79,99

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2020 № 1109

О внесении изменений в состав комиссии конкурса по присуждениюежегодной премии «Тренер года», утвержденный постановлением администрации города Перми от 02.11.2018 № 862 «Об утверждении Положения о комиссии конкурса на присуждение ежегодной премии «Тренер года» и состава комиссии конкурса присуждение ежегодной премии «Тренер года»

В соответствии с Уставом города Перми, в целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии конкурса по присуждению ежегодной премии «Тренер года», утвержденный постановлением администрации города Перми от 02 ноября 2018 г. № 862 «Об утверждении Положения о комиссии конкурса на присуждение ежегодной премии «Тренер года» и состава комиссии конкурса присуждение ежегодной премии «Тренер года» (в ред. от 07.11.2019 № 865), следующие изменения:

1.1. позицию:

«Секретарь:

Сорокин Алексей Андреевич	- ведущий специалист сектора по организации спортивно-массовой работы отдела развития физической культуры и спорта комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Секретарь:
Казанцева Анна Станиславовна - консультант сектора по организации спортивно-массовой работы отдела развития физической культуры и спорта комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми»;

1.2. позицию:
«Чеснокова Татьяна Васильевна - заместитель министра физической культуры и спорта Пермского края (по согласованию)»

изложить в следующей редакции:
«Чеснокова Татьяна Васильевна - и.о. министра физической культуры и спорта Пермского края (по согласованию)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2020 № 1110

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4211890:125 – «антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи» – в территориальной зоне учреждений здравоохранения (ЦС-1) на пересечении ул. Сельскохозяйственной и ул. Пролетарской в Мотовилихинском районе города Перми

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом города Перми, статьей 35 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Технологии инфокоммуникаций» от 25 июня 2020 г. № 059-22-01-27-3015, протокола публичных слушаний от 10 сентября 2020 г. № 17-урв, заключения о результатах публичных слушаний от 11 сентября 2020 г. № 17-урв, с учетом рекомендации комиссии по землепользованию и застройке города Перми, изложенной в протоколе от 12 октября 2020 г. № 13,

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4211890:125 – «антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи» – в территориальной зоне учреждений здравоохранения (ЦС-1) на пересечении ул. Сельскохозяйственной и ул. Пролетарской в Мотовилихинском районе города Перми.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение настоящего постановления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

3. Функциональным и территориальным органам администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Ведерникову Л.Г.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2020 № 1111

О внесении изменений в Перечень организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы, утвержденный постановлением администрации города Перми от 08.10.2019 № 648 «Об утверждении Перечня видов обязательных работ для отбывания административного наказания в виде обязательных работ и Перечня организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы»

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», в целях актуализации правовых актов администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы, утвержденный постановлением администрации города Перми от 08 октября 2019 г. № 648 «Об утверждении Перечня видов обязательных работ для отбывания административного наказания в виде обязательных работ и Перечня организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы» (в ред. от 16.04.2020 № 360, от 31.07.2020 № 675), следующие изменения:

1.1. после строки 2.5 дополнить строкой 2.6 следующего содержания:

2.6	Общество с ограниченной ответственностью «Фольксваген Центр Сервис»	614513, Пермский край, Пермский район, деревня Хмели, Шоссе Космонавтов, д.330 Б, офис 3	614500, г. Пермь, Шоссе Космонавтов, д.381	5903066259	1

1.2. после строки 4.2 дополнить строкой 4.3 следующего содержания:

4.3	Общество с ограниченной ответственностью «БЛ АГРО»	614015, г. Пермь, ул. Пермская, д. 64, офис 2	614015, г. Пермь, ул. Пермская, д. 64, офис 2	5902016801	

1.3. после строки 5.5 дополнить строкой 5.6 следующего содержания:

5.6	Общество с ограниченной ответственностью «ГрадиентМ»	614051, г. Пермь, ул. Юрша, д. 21, кв. 158	614056, г. Пермь, ул. Соликамская, д. 248	5906120225	9

1.4. после строки 7.2 дополнить строками 7.3-7.4 следующего содержания:

7.3	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «ИВА»	614010, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 89 А, кв. 12	614010, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 89 А, кв. 12	5904314306	5

7.4	Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Пермского края	614111, г. Пермь, ул. Саранская, д. 3	614111, г. Пермь, ул. Саранская, д. 3	5902174445	3

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2020 № 1112

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 23.09.2011 № 515 «О создании муниципального казенного учреждения «Пермская городская служба по регулированию численности безнадзорных собак и кошек» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Пермская городская служба по организации содержания домашних животных»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Пермского края от 29 февраля 2016 г. № 612-ПК «О передаче органам местного самоуправления Пермского края отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 23 сентября 2011 г. № 515 «О создании муниципального казенного учреждения «Пермская городская служба по регулированию численности безнадзорных собак и кошек» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Пермская городская служба по организации содержания домашних животных» (в ред. от 17.11.2011 № 750) следующие изменения:

1.1. в наименовании слова «Пермская городская служба по регулированию численности безнадзорных собак и кошек» заменить словами «Служба по обращению с животными без владельцев»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Создать муниципальное казенное учреждение «Служба по обращению с животными без владельцев» (далее – Учреждение), определив основной целью деятельности Учреждения исполнение переданных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории города Перми. Утвердить предельную штатную численность работников Учреждения в количестве 54,5 единицы.»;

1.3. в пункте 2 слова «муниципального казенного учреждения «Пермская городская служба по регулированию численности безнадзорных собак и кошек» заменить словом «Учреждения»;

1.4. в пункте 4.1 слова «муниципальное казенное учреждение «Пермская городская служба по регулированию численности безнадзорных собак и кошек» в соответствующих числе и падеже заменить словом «Учреждение» в соответствующих числе и падеже;

1.5. в пункте 4.3 слова «муниципальное казенное учреждение «Пермская городская служба по регулированию численности безнадзорных собак и кошек» заменить словом «Учреждение».

2. Управлению по экологии и природопользованию администрации города Перми:

2.1. подготовить, согласовать и утвердить в установленном порядке изменения, вносимые в устав муниципального казенного учреждения «Пермская городская служба по регулированию численности безнадзорных собак и кошек» (далее – Служба), в срок до 15 января 2021 г.;

2.2. осуществить контроль за своевременной государственной регистрацией изменений, вносимых в устав Службы, предоставлением в департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми копии документа о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц не позднее 30 календарных дней с даты государственной регистрации изменений, вносимых в устав Службы;

2.3. произвести иные юридически значимые действия, связанные с внесением изменений в устав Службы.

3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Перми.

4. Директору Службы:

4.1. произвести необходимые действия по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Службы, в течение 5 рабочих дней после утверждения изменений, вносимых в устав Службы;

4.2. представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми и департамент финансов администрации города Перми копии документа о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, устава Учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня государственной регистрации изменений, внесенных в устав Службы;

4.3. направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю заявление о внесении изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости в отношении зарегистрированных прав на недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении службы, в течение 14 календарных дней со дня государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц изменений в устав службы;

4.4. представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми выписки из Единого государственного реестра недвижимости с внесенными изменениями в течение 14 календарных дней со дня осуществления указанных изменений;

4.5. письменно уведомить кредиторов о внесении изменений в устав Службы не позднее 14 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.6. произвести иные юридически значимые действия, связанные с внесением изменений в устав Службы.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 г.

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления капитального строительства администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2020 № 1113

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели на содержание муниципального имущества, не входящего в состав муниципальных услуг на 2020 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюдже-

та города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые расчетные показатели субсидии на иные цели на содержание муниципального имущества, не входящего в состав муниципальных услуг на 2020 год (далее – субсидия).

2. Целевым назначением субсидии являются затраты на коммунальные услуги ледовой арены, не входящие в состав муниципальных услуг на 2020 год.

Субсидия направляется на оплату коммунальных услуг, в том числе на восстановление расходов, произведенных после 01 сентября 2020 г.

3. Субсидия предоставляется единовременно на основании соглашения между учредителем и подведомственным муниципальным учреждением.

4. Получателем субсидии является муниципальное учреждение, подведомственное комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми.

5. Объем субсидии на иные цели муниципальному учреждению рассчитан в соответствии с фактическими и планируемыми затратами на оплату коммунальных услуг в 2020 году.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А

Глава города Перми Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 02.11.2020 № 1113

РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
субсидии на иные цели на содержание муниципального имущества,
не входящего в состав муниципальных услуг на 2020 год

№	Наименование муниципального учреждения города Перми	Наименование расходов	Расчетные показатели, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» г. Перми (ледовая арена)	затраты на оплату коммунальных услуг	3627,745
Всего			3627,745

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2020 № 1114

О внесении изменений в расчетные показатели субсидии на иные цели в части устройства муниципальных плоскостных спортивных сооружений с оснащением инвентарем на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 30.10.2019 № 819

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в расчетные показатели субсидии на иные цели в части устройства муниципальных плоскостных спортивных сооружений с оснащением инвентарем на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 30 октября 2019 г. № 819 (в ред. от 19.03.2020 № 244, от 20.04.2020 № 365, от 20.08.2020 № 726), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и действует по 31 декабря 2020 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 02.11.2020 № 1114

РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
субсидии на иные цели в части устройства муниципальных плоскостных спортивных сооружений с оснащением инвентарем на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

№	Наименование муниципального учреждения города Перми	Источник финансирования	Расчетные показатели, тыс. руб.		
			2020 год	2021 год	2022 год
Увеличение количества мест для занятий физической культурой и массовым спортом					
1	Спортивная площадка, ул. Сортировочная, 34	бюджет города Перми	4269,828	0,000	0,000
2	Спортивная площадка, ул. Свободы, 17	бюджет города Перми	4139,175	0,000	0,000
3	Спортивная площадка, ул. Монастырская, 159-157	бюджет города Перми	3408,071	0,000	0,000
4	Спортивная площадка, ул. Фонтанная, 8/14	бюджет города Перми	3913,044	0,000	0,000

5	Спортивная площадка, ул. Щербакова, 33	бюджет города Перми	3995,084	0,000	0,000
6	Спортивная площадка, ул. Серпуховская, 8	бюджет города Перми	4241,610	0,000	0,000
7	Спортивная площадка, ул. Льва Лаврова, 15б	бюджет города Перми	0,000	4270,900	0,000
8	Спортивная площадка, ул. Маяковского, 41	бюджет города Перми	0,000	4270,900	0,000
9	Спортивная площадка, ул. Южноуральская, 34	бюджет города Перми	0,000	4270,900	0,000
10	Спортивная площадка, ул. Холмогорская, 11-15	бюджет города Перми	0,000	0,000	4270,900
11	Спортивная площадка, ул. Трясолобова, 67	бюджет города Перми	0,000	0,000	4270,900
12	Спортивная площадка, ул. Торфяная, 28б	бюджет города Перми	0,000	0,000	4270,900
Итого бюджет города Перми			23966,812	12812,700	12812,700

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2020 № 1115

О внесении изменений в расчетные показатели субсидии на иные цели в части расходов на обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 17.10.2019 № 730

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в расчетные показатели субсидии на иные цели в части расходов на обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 17 октября 2019 г. № 730 (в ред. от 29.07.2020 № 661, от 19.08.2020 № 720, от 06.10.2020 № 934), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и действует по 31 декабря 2020 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 02.11.2020 № 1115

РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
субсидии на иные цели в части расходов на обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

№	Наименование муниципального учреждения города Перми	Расчет расходов участия в официальных спортивных соревнованиях	Наименование мероприятий	Расчетные показатели, тыс. руб.		
				2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа по баскетболу «Урал-Грейт-Юниор» г. Перми	согласно регламентам первенства России, всероссийских и межрегиональных соревнований по баскетболу среди команд юниоров и юниорок до 18 лет, до 17 лет, юношей и девушек до 16 лет, до 15 лет, до 14 лет сезонов 2019/2020, 2020/2021 годов и чемпионата и кубка России по баскетболу среди мужских и женских клубов/команд, первенства России среди юниоров и юниорок до 19 лет сезона 2020/2021 годов	взносы на проведение соревнований	340,000	340,000	340,000
		согласно договорам на участие в официальных спортивных соревнованиях	проезд, суточные, проживание, питание	2241,500	2241,500	2241,500
		рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)	приобретение спортивной экипировки	418,500	418,500	418,500
Итого				3000,000	3000,000	3000,000
2	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Молот» по хоккею» г. Перми	согласно постановлениям Федерации хоккея России от 24 июля 2019 г. № 9, от 25 августа 2020 г. № 01	целевые взносы	520,000	520,000	520,000
		согласно договорам на участие в официальных спортивных соревнованиях	проезд, суточные, питание	1107,304	0,000	0,000
Итого				1627,304	520,000	520,000
3	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Звезда» по футболу» г. Перми	согласно регламентам Соревнований Пермского края «Чемпионат, Первенство и Кубок Пермского края по футболу среди любительских футбольных команд» сезона 2020 года и «Чемпионат III дивизиона» «Кубок среди любительских команд» (межрегиональный отбор к финалу всероссийских соревнований) Российского футбольного союза, союза Федерации футбола Урала и Западной Сибири, положению Кубка Пермского края 8х8, сезон 2020 года	вступительные, заявочные взносы	385,700	156,000	156,000

1	2	3	4	5	6	7
		согласно договорам на участие в официальных спортивных соревнованиях	проезд, суточные, проживание, питание	491,730	3238,200	3238,200
		рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)	приобретение спортивной экипировки	2177,350	0,000	0,000
Итого				3054,780	3394,200	3394,200
Всего				7682,084	6914,200	6914,200

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2020 № 1117

О внесении изменений в приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, на обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденному постановлением администрации города Перми от 21.10.2020 № 1069

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Законом Пермского края от 04 сентября 2017 г. № 121-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление», решением Пермской городской Думы от 21 ноября 2017 г. № 231 «Об обеспечении работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2018-2023 годы», постановлением администрации города Перми от 14 марта 2018 г. № 137 «Об утверждении Порядка обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление и Порядка взаимодействия участников системы обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление»
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, на обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденному постановлением администрации города Перми от 21 октября 2020 г. № 1069, заменив в графе 2 строки 1 слова «Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа водных видов спорта» г. Перми» словами «Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта» г. Перми».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2020 № 1118

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Перми в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением (изготовлением) типового нестационарного торгового объекта, утвержденный постановлением администрации города Перми от 10.03.2020 № 209

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Перми в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением (изготовлением) типового нестационарного торгового объекта, утвержденный постановлением администрации города Перми от 10 марта 2020 г. № 209 (в ред. от 28.09.2020 № 900), заменив в абзаце втором пункта 1.4.3 слова «не позднее 08 июля 2018 г.» словами «не позднее 08 июля 2019 г.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 13 марта 2020 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2020 № 1119

О внесении изменений в приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, на взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, утвержденному постановлением администрации города Перми от 19.10.2020 № 1036

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Законом Пермского края от 11 марта 2014 г. № 304-ПК «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края»
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, на взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, утвержденному постановлением администрации города Перми от 19 октября 2020 г. № 1036, заменив в графе 2 строки 4 слова «Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа водных видов спорта» г. Перми» словами «Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта» г. Перми».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2020 № 1120

О признании утратившим силу постановления администрации города Перми от 11.12.2014 № 954 «Об утверждении Порядка предоставления мер правовой и социальной защиты членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных в случае гибели (смерти) работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных»

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми, в связи с фактическим неприменением администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 11 декабря 2014 г. № 954 «Об утверждении Порядка предоставления мер правовой и социальной защиты членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных в случае гибели (смерти) работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2020 № 1121

О внесении изменений в состав уполномоченных представителей администрации города Перми для оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 24.07.2017 № 573 «Об утверждении Регламента взаимодействия функциональных подразделений, функциональных и территориальных органов администрации города Перми по оказанию организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия на территории города Перми и состава уполномоченных представителей администрации города Перми для оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия на территории города Перми»

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав уполномоченных представителей администрации города Перми для оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 24 июля 2017 г. № 573 «Об утверждении Регламента взаимодействия функциональных подразделений, функциональных и территориальных органов администрации города Перми по оказанию организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия на территории города Перми и состава уполномоченных представителей администрации города Перми для оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия на территории города Перми» (в ред. от 15.09.2017 № 721, от 29.12.2017 № 1231, от 21.03.2018 № 163, от 16.08.2018 № 534, от 08.11.2018 № 875, от 12.02.2019 № 94, от 24.05.2019 № 212, от 16.12.2019 № 1020, от 18.05.2020 № 434, от 24.08.2020 № 735) (далее – состав уполномоченных представителей), следующие изменения:

1.1. позицию:

«Гилев Евгений Григорьевич	- и.о. первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Гилев Евгений Григорьевич	- первый заместитель главы администрации Индустриального района города Перми»;

1.2. позицию:

«Драчева Наталья Халитовна	- специалист I категории сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Мотовилихинского района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Драчева Наталья Халитовна	- главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Мотовилихинского района города Перми»;

1.3.позицию:

«Жук Сергей Юрьевич	- заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений администрации Индустриального района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Жук Сергей Юрьевич	- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений администрации Мотовилихинского района города Перми»;

1.4. позицию:

«Жуланова Татьяна Александровна	- главный специалист сектора градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Ленинского района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Жуланова Татьяна Александровна	- начальник сектора градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Ленинского района города Перми»;

1.5. позицию:

«Мунькова Кристина Анатольевна	- главный специалист финансово-экономического отдела администрации Дзержинского района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Ташлыкова Кристина Анатольевна	- главный специалист финансово-экономического отдела администрации Дзержинского района города Перми»;

1.6. позицию:

«Назаров Радик Рустамович	- главный специалист отдела благоустройства администрации Мотовилихинского района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Назаров Радик Рустамович	- заместитель начальника отдела благоустройства администрации Мотовилихинского района города Перми»;

1.7. позицию:

«Сутягин Михаил Алексеевич	- ведущий специалист отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Свердловского района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Сутягин Михаил Алексеевич	- главный специалист отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Свердловского района города Перми»;

1.8. позицию:

«Тройнин Алексей Андрианович	- главный специалист отдела благоустройства администрации Свердловского района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Тройнин Алексей Андрианович	- заместитель начальника отдела благоустройства администрации Свердловского района города Перми»;

1.9. позицию:

«Фурашов Валерий Олегович	- заместитель начальника отдела благоустройства администрации Индустриального района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Фурашов Валерий Олегович	- заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Индустриального района города Перми»;

1.10. позицию:

«Шипицына Ирина Степановна	- начальник сектора по информированию населения района и работе с обращениями граждан администрации Свердловского района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Шипицына Ирина Степановна	- помощник главы администрации Свердловского района города Перми»;

1.11. позицию:

«Шмыкова Ирина Юрьевна	- заместитель начальника отдела благоустройства администрации Мотовилихинского района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Шмыкова Ирина Юрьевна	- начальник организационного отдела администрации Мотовилихинского района города Перми»;

1.12. позицию:

«Ябурова Светлана Сергеевна	- ведущий специалист юридического отдела администрации Свердловского района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Ябурова Светлана Сергеевна	- главный специалист юридического отдела администрации Свердловского района города Перми»;

1.13. включить в состав уполномоченных представителей следующих лиц:

«Белов Артем Александрович	- главный специалист отдела благоустройства администрации Мотовилихинского района города Перми
Битков Игорь Михайлович	- заместитель главы администрации Ленинского района города Перми
Вагизова Ольга Александровна	- главный специалист сектора градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Орджоникидзевского района города Перми
Воробьева Ирина Александровна	- начальник отдела по работе с общественностью администрации Кировского района города Перми
Галиев Динис Феридович	- ведущий специалист организационного отдела администрации Ленинского района города Перми
Гарипова Ильфина Ильдусовна	- ведущий специалист сектора материального обеспечения администрации Свердловского района города Перми
Гасанли Эльвин Халид оглы	- главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений администрации Ленинского района города Перми
Горшкова Мария Юрьевна	- главный специалист сектора потребительского рынка администрации Дзержинского района города Перми
Давыдова Елена Олеговна	- ведущий специалист отдела по работе с общественностью администрации Ленинского района города Перми
Долгушев Андрей Вячеславович	- главный специалист отдела благоустройства администрации Дзержинского района города Перми
Задорина Ирина Николаевна	- главный специалист отдела благоустройства администрации Свердловского района города Перми

Зеленин Александр Геннадьевич	- главный специалист отдела благоустройства администрации Орджоникидзевского района города Перми
Зыков Андрей Владимирович	- начальник сектора по взаимодействию с административными органами администрации Мотовилихинского района города Перми
Киндрук Елена Алексеевна	- главный специалист отдела по работе с общественностью администрации Мотовилихинского района города Перми
Котомцева Эльвира Николаевна	- главный специалист финансово-экономического отдела администрации Свердловского района города Перми
Красильникова Юлия Евгеньевна	- главный специалист общего отдела администрации Ленинского района города Перми
Кузьмина Татьяна Николаевна	- главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений администрации Орджоникидзевского района города Перми
Лузина Юлия Павловна	- ведущий специалист отдела по работе с общественностью администрации Кировского района города Перми
Нечаева Валерия Денисовна	- ведущий специалист отдела по работе с общественностью администрации Ленинского района города Перми
Никитин Станислав Александрович	- ведущий специалист отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Индустриального района города Перми
Никоровская Екатерина Анатольевна	- ведущий специалист общего отдела администрации Свердловского района города Перми
Новикова Кристина Джимшериевна	- главный специалист отдела благоустройства администрации Ленинского района города Перми
Овчинникова Дарья Дмитриевна	- главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений администрации Мотовилихинского района города Перми
Падерин Евгений Олегович	- главный специалист отдела благоустройства администрации Мотовилихинского района города Перми
Парфенова Юлия Сергеевна	- главный специалист организационного отдела администрации Свердловского района города Перми
Пискунов Илья Владимирович	- главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений администрации Свердловского района города Перми
Поддубный Валерий Иванович	- начальник сектора по мобилизационной и специальной работам администрации Индустриального района города Перми

Подьянова Ирина Петровна	- ведущий специалист сектора по взаимодействию с административными органами администрации Свердловского района города Перми
Попова Надежда Николаевна	- ведущий специалист отдела благоустройства администрации Ленинского района города Перми
Прорубчикова Ольга Леонидовна	- главный специалист отдела по работе с общественностью администрации Орджоникидзевского района города Перми
Римаренко Александр Владимирович	- заместитель начальника отдела благоустройства администрации Индустриального района города Перми
Смирнов Вячеслав Юрьевич	- главный специалист сектора градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Ленинского района города Перми
Сунцова Оксана Викторовна	- главный специалист сектора потребительского рынка администрации Мотовилихинского района города Перми
Сурнина Виктория Владимировна	- главный специалист юридического отдела администрации Орджоникидзевского района города Перми
Сыпачев Дмитрий Иванович	- начальник организационного отдела администрации Кировского района города Перми
Тележникова Ольга Павловна	- главный специалист юридического отдела администрации Ленинского района города Перми
Телепов Данил Алексеевич	- ведущий специалист отдела благоустройства администрации Свердловского района города Перми
Токарева Надежда Ивановна	- главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Дзержинского района города Перми
Тотьмянина Александра Николаевна	- специалист I категории сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Мотовилихинского района города Перми
Фарисеева Анастасия Витальевна	- ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений администрации Мотовилихинского района города Перми
Фоминская Елена Сергеевна	- заместитель начальника отдела благоустройства администрации Дзержинского района города Перми
Харламова Надежда Сергеевна	- главный специалист юридического отдела администрации Мотовилихинского района города Перми
Хомутов Максим Александрович	- главный специалист отдела благоустройства администрации Дзержинского района города Перми
Шиляева Татьяна Рудольфовна	- главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Дзержинского района города Перми»;

1.14. исключить из состава уполномоченных представителей Амирову Н.Ю., Арапова А.В., Баранову Н.А., Башорина В.Ю., Бородулину Е.А., Гайсину А.В., Галяра А.Н., Грива Н.А., Дейнеко В.А., Демину Л.Г., Дурыманова К.Р., Ерогову М.А., Журавлеву О.А., Завьялову А.В., Кладову И.А., Красносельских М.И., Кузнецову Е.С., Лоскутову Е.В., Луневу Д.А., Малышева В.И., Мандрыгина И.Н., Назарова А.А., Назукину Т.Ф., Никитину И.С., Новикову И.Ю., Рахимова А.В., Романову А.В., Сафронову М.П., Селиванову С.А, Сикееву Г.Р., Смирнову И.В., Спешилову Н.В., Третьякова С.А., Фияшко С.В., Чернобогову И.А., Шембергера В.Р., Шестакову А.С.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2020 № 1122

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сети образовательных организаций города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 796

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации»
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Развитие сети образовательных организаций города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 796 (в ред. от 07.12.2018 № 962, от 28.12.2018 № 1086, от 21.02.2019 № 119, от 10.04.2019 № 89-П, от 24.06.2019 № 305, от 30.07.2019 № 427, от 09.10.2019 № 667, от 18.10.2019 № 737, от 27.11.2019 № 946, от 05.12.2019 № 970, от 27.12.2019 № 1106, от 27.12.2019 № 1116, от № 03.02.2020 № 97, от 20.02.2020 № 156, от 13.04.2020 № 346, от 19.06.2020 № 529, от 09.07.2020 № 591, от 20.08.2020 № 725, от 22.09.2020 № 869, от 19.10.2020 № 1052).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 02.11.2020 № 1122

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Развитие сети образовательных организаций города Перми»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 796

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы»:

1.1. в графе 3 строки 5:

1.1.1. слова «В настоящее время в городе Перми осуществляют образовательную деятельность 199 муниципальных образовательных учреждений: 103 СОШ; 81 ДОУ; 15 УДО» заменить словами «В настоящее время в городе Перми осуществляют образовательную деятельность 195 муниципальных образовательных учреждений: 101 СОШ; 80 ДОУ; 14 УДО»;

1.1.2. слова «На решение проблем и обеспечение потребностей муниципальных образовательных учреждений направлена деятельность 7 учреждений системы образования (далее – УСО)» заменить словами «На решение проблем и обеспечение потребностей муниципальных образовательных учреждений направлена деятельность 8 учреждений системы образования (далее – УСО)»;

1.2. строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе:	1561439,71649	3697284,04417	3300808,75073	1784963,66364	1192005,300
	бюджет города Перми	651728,329	876357,07708	742980,347	637394,600	922304,900
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	76,577	49238,75601	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	294788,20749	808706,58765	553481,60373	710022,16364	269700,400
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	155769,21681	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	223623,743	508984,930	257546,800	257546,900	0,000
	бюджет Российской Федерации (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	206052,80155	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	391222,860	1092174,67507	1746800,000	180000,000	0,000
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе:	740929,74510	943874,40661	533220,000	336420,000	111912,800
	бюджет города Перми	99678,565	101503,91675	6420,000	156420,000	111912,800
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	18299,15334	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	51904,57710	197461,84543	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	49352,18954	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	223623,743	318204,500	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	206052,80155	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	365722,860	53000,000	526800,000	180000,000	0,000
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе:	527719,12939	2358703,85749	2703484,36373	1167180,06364	763503,900
	бюджет города Перми	262258,922	386699,15533	677555,960	209131,000	493803,500

	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	76,577	30939,60267	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	239883,63039	607024,74222	548381,60373	700502,16364	269700,400
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	104317,02727	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	0,000	190780,430	257546,800	257546,900	0,000
	внебюджетные источники	25500,000	1038942,900	1220000,000	0,000	0,000
	подпрограмма 1.3, всего (тыс. руб.), в том числе:	292790,842	394705,78007	64104,38700	281363,600	316588,600
	бюджет города Перми	289790,842	388154,005	59004,38700	271843,600	316588,600
	бюджет Пермского края	3000,000	4220,000	5100,000	9520,000	0,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	2100,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	0,000	231,77507	0,000	0,000	0,000

1.3. в строке 10 строку:

	Количество созданных мест в общеобразовательных учреждениях за счет строительства, реконструкции, безвозмездной передачи в муниципальную собственность зданий для размещения общеобразовательного учреждения	-	2675	2876	1100	1500

изложить в следующей редакции:

	Количество созданных мест в общеобразовательных учреждениях за счет строительства, реконструкции, безвозмездной передачи в муниципальную собственность зданий для размещения общеобразовательного учреждения	-	2675	2876	1100	2100

2. Раздел «Финансирование муниципальной программы «Развитие сети образовательных организаций города Перми» изложить в следующей редакции:

«ФИНАНСИРОВАНИЕ
муниципальной программы «Развитие сети образовательных организаций города Перми»

Код	Наименование задачи, основного мероприятия, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цель. Обеспечение доступности образовательных услуг						
1.1	Подпрограмма. Развитие сети дошкольных образовательных организаций города Перми	итого	740929,74510	943874,40661	533220,000	336420,000	111912,800
		бюджет города Перми	99678,565	101503,91675	6420,000	156420,000	111912,800
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	18299,15334	0,000	0,000	0,000
		бюджет Пермского края	51904,57710	197461,84543	0,000	0,000	0,000
		бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	49352,18954	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8
		бюджет Российской Федерации	223623,743	318204,500	0,000	0,000	0,000
		бюджет Российской Федерации (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	206052,80155	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	365722,860	53000,000	526800,000	180000,000	0,000
1.1.1	Задача. Обеспечение доступности образовательных услуг дошкольного образования		740929,74510	943874,40661	533220,000	336420,000	111912,800
1.2	Подпрограмма. Развитие сети муниципальных организаций города Перми общего и дополнительного образования	итого	527719,12939	2358703,85749	2703484,36373	1167180,06364	763503,900
		бюджет города Перми	262258,922	386699,15533	677555,960	209131,000	493803,500
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	76,577	30939,60267	0,000	0,000	0,000
		бюджет Пермского края	239883,63039	607024,74222	548381,60373	700502,16364	269700,400
		бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	104317,02727	0,000	0,000	0,000
		бюджет Российской Федерации	0,000	190780,430	257546,800	257546,900	0,000
		внебюджетные источники	25500,000	1038942,900	1220000,000	0,000	0,000
1.2.1	Задача. Обеспечение доступности образовательных услуг общего и дополнительного образования		446288,48939	2349195,45749	2639633,34073	1126311,46364	714881,000
1.2.2	Задача. Строительство спортивных площадок (спортивных залов) в муниципальных общеобразовательных организациях города Перми		81430,640	9508,400	63851,023	40868,600	48622,900
1.3	Подпрограмма. Приведение имущественных комплексов муниципальных образовательных организаций города Перми в нормативное состояние	итого	292790,842	394705,78007	64104,387	281363,600	316588,600
		бюджет города Перми	289790,842	388154,005	59004,387	271843,600	316588,600
		бюджет Пермского края	3000,000	4220,000	5100,000	9520,000	0,000
		бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	2100,000	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	0,000	231,77507	0,000	0,000	0,000
1.3.1	Задача. Проведение капитального ремонта зданий образовательных организаций		4329,600	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.2	Задача. Создание материально-технических условий, способствующих развитию системы образования		288461,242	394705,78007	64104,387	281363,600	316588,600

1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по цели, в том числе по источникам финансирования		итого	1561439,71649	3697284,04417	3300808,75073	1784963,66364	1192005,300
		бюджет города Перми	651728,329	876357,07708	742980,347	637394,600	922304,900
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	76,577	49238,75601	0,000	0,000	0,000
		бюджет Пермского края	294788,20749	808706,58765	553481,60373	710022,16364	269700,400
		бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	155769,21681	0,000	0,000	0,000
		бюджет Российской Федерации	223623,743	508984,930	257546,800	257546,900	0,000
		бюджет Российской Федерации (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	206052,80155	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	391222,860	1092174,67507	1746800,000	180000,000	0,000
Всего по программе, в том числе по источникам финансирования		всего	1561439,71649	3697284,04417	3300808,75073	1784963,66364	1192005,300
		бюджет города Перми	651728,329	876357,07708	742980,347	637394,600	922304,900
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	76,577	49238,75601	0,000	0,000	0,000
		бюджет Пермского края	294788,20749	808706,58765	553481,60373	710022,16364	269700,400
		бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	155769,21681	0,000	0,000	0,000
		бюджет Российской Федерации	223623,743	508984,930	257546,800	257546,900	0,000
		бюджет Российской Федерации (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	206052,80155	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	391222,860	1092174,67507	1746800,000	180000,000	0,000

3. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.1 «Развитие сети дошкольных образовательных организаций города Перми» муниципаль-

ной программы «Развитие сети образовательных организаций города Перми»:

3.1. строку 1.1.1.1.1.2 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1.2	выполненные работы по строительству здания для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Евгения Пермяка, 8а	ед.	1	1	-	-	-	МКУ «УТЗ»	бюджет города Перми	66,850	15544,65314	0,000	0,000	0,000
									бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	66,85042	0,000	0,000	0,000
									бюджет Пермского края	3342,52105	8141,78720	0,000	0,000	0,000
									бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	3342,52105	0,000	0,000	0,000
									бюджет Российской Федерации	63507,900	154693,95690	0,000	0,000	0,000
									бюджет Российской Федерации (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	63507,900	0,000	0,000	0,000

3.2. после строки 1.1.1.1.1.5 дополнить строкой 1.1.1.1.1.6 следующего содержания:

1.1.1.1.1.6	приобретенное не монтируемое оборудование при строительстве здания для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Евгения Пермяка, 8а	ед.	-	1	-	-	-	УКС	бюджет города Перми	0,000	3071,42486	0,000	0,000	0,000
									бюджет Пермского края	0,000	354,34964	0,000	0,000	0,000
									бюджет Российской Федерации	0,000	6732,64310	0,000	0,000	0,000

3.3. строку 1.1.1.1.2.7 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.2.7	приобретенное оборудование в соответствии с проектом, прошедшим государственную экспертизу, для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Желябова, 16б	ед.	-	1	-	-	-	УКС	бюджет Пермского края	0,000	14146,11328	0,000	0,000	0,000

3.4. строку 1.1.1.1.3.3 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.3.3	выполненные работы по строительству здания для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Плеханова, 63	ед.	1	1	-	-	-	УКС, МКУ «УТЗ»	бюджет города Перми	10320,362	54,400	0,000	0,000	0,000
									бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	4310,05152	0,000	0,000	0,000
									бюджет Пермского края	42804,600	2717,24738	0,000	0,000	0,000
									бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	39131,09691	0,000	0,000	0,000
									бюджет Российской Федерации	81648,600	51627,700	0,000	0,000	0,000
									бюджет Российской Федерации (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	74285,22599	0,000	0,000	0,000

3.5. строку 1.1.1.1.3.5 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.3.5	оказанные услуги по авторскому надзору за строительством здания для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Плеханова, 63	ед.	1	1	-	-	-	УКС, МКУ «УТЗ»	бюджет города Перми	249,078	0,000	0,000	0,000	0,000
									бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	344,95909	0,000	0,000	0,000

3.6. после строки 1.1.1.1.3.5 дополнить строкой 1.1.1.1.3.6 следующего содержания:

1.1.1.1.3.6	приобретенное не монтируемое оборудование при строительстве здания для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Плеханова, 63	ед.	-	1	-	-	-	МКУ «УТЗ»	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	3635, 53852	0,000	0,000	0,000
									бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	3285, 95708	0,000	0,000	0,000

3.7. строку 1.1.1.1.4.7 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.4.7	приобретенное не монтируемое оборудование при строительстве здания для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Байкальской, 26а	ед.	-	1	-	-	-	МКУ «УТЗ»	бюджет города Перми	0,000	10762, 630	0,000	0,000	0,000

3.8. строку 1.1.1.1.9.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.9.1	количество мест для детей дошкольного возраста, созданных за счет целевых субсидий в форме грантов системы образования частным образовательным организациям, имеющим лицензию, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность	ед.	461	362	337	337	337	частные образовательные организации, имеющие лицензию, индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность	бюджет города Перми	6420,000	6408,526	6420,000	6420,000	6420,000

3.9. в приложении:

3.9.1. в таблице 1:

3.9.1.1. строку 13 изложить в следующей редакции:

13	Ожидаемый конечный результат осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам осуществления капитальных вложений	ед. изм.	значение	год реализации
	выполненные кадастровые работы по образованию земельного участка под строительство здания для размещения в нем дошкольного образовательного учреждения по ул. Евгения Пермяка, 8а	ед.	1	2018
	выполненные работы по строительству здания для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Евгения Пермяка, 8а	ед.	1	2019-2020
	введенное в эксплуатацию здание для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Евгения Пермяка, 8а	ед.	1	2020
	приобретенное не монтируемое оборудование при строительстве здания для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Евгения Пермяка, 8а	ед.	1	2020

3.9.1.2. строку 17 изложить в следующей редакции:

17	Практические действия по осуществлению капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми	наименование	срок реализации
		выполнение кадастровых работ по образованию земельного участка под строительство здания для размещения в нем дошкольного образовательного учреждения по ул. Евгения Пермяка, 8а	2018 год
		выполнение работ по строительству здания для размещения в нем дошкольного образовательного учреждения по ул. Евгения Пермяка, 8а	2019-2020 годы
		введение в эксплуатацию здания для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Евгения Пермяка, 8а	2020 год
		приобретение не монтируемого оборудования при строительстве здания для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Евгения Пермяка, 8а	2020 год

3.9.2. в таблице 3:

3.9.2.1. строку 13 изложить в следующей редакции:

13	Ожидаемый конечный результат осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам осуществления капитальных вложений	ед. изм.	значение	год реализации
	разработанная проектная документация на строительство здания для размещения в нем дошкольного образовательного учреждения по ул. Плеханова, 63	ед.	1	2019
	выполненные работы по строительству здания для размещения в нем дошкольного образовательного учреждения по ул. Плеханова, 63	ед.	1	2019-2020
	введенное в эксплуатацию здание для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Плеханова, 63	ед.	1	2020
	приобретенное не монтируемое оборудование при строительстве здания для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Плеханова, 63	ед.	1	2020

3.9.2.2. строку 17 изложить в следующей редакции:

17	Практические действия по осуществлению капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми	наименование	срок реализации
		разработка проектной документации на строительство здания для размещения в нем дошкольного образовательного учреждения по ул. Плеханова, 63	2019 год
		выполнение работ по строительству здания для размещения в нем дошкольного образовательного учреждения по ул. Плеханова, 63	2019-2020 годы
		введение в эксплуатацию здания для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Плеханова, 63	2020 год
		приобретение не монтируемого оборудования при строительстве здания для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Плеханова, 63	2020 год

3.9.3. в таблице 4 строку 5^3 изложить в следующей редакции:

5^3	Участник программы	УКС, МКУ «УТЗ»

3.9.4. в таблице 7 строку 1 изложить в следующей редакции:

1	Наименование объекта муниципальной собственности города Перми, место расположения (адрес)	здание дошкольного образовательного учреждения по ул. Ветлужской, 89в

4. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.2 «Развитие сети муниципальных организаций города Перми общего и дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие сети образовательных организаций города Перми»:

4.1. строку 1.2.1.1.2.2 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.2.2	выполненные работы по реконструкции здания под размещение общеобразовательной организации по ул. Целинной, 15	ед.	-	1	1	-	-	МКУ «УТЗ»	бюджет города Перми	0,000	19749,854	214823,095	0,000	0,000
									бюджет Пермского края	0,000	100000,000	0,000	0,000	0,000

4.2. дополнить строкой 1.2.1.1.2.14 следующего содержания:

1.2.1.1.2.14	проведенный авторский надзор за реконструкцией здания под размещение общеобразовательной организации по ул. Целинной, 15	ед.	-	1	1	-	-	МКУ «УТЗ»	бюджет города Перми	0,000	250,145	234,381	0,000	0,000

4.3. строку «Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования	итого	17817,301	121220,539	217937,130	0,000	0,000
	бюджет города Перми	17817,301	21220,539	217937,130	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	0,000	100000,000	0,000	0,000	0,000

4.4. строки 1.2.1.1.3.1-1.2.1.1.3.3 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.3.1	выполненные работы по реконструкции здания МАОУ «СОШ № 93» г. Перми (пристройка нового корпуса)	ед.	1	1	-	-	-	МКУ «УТЗ»	бюджет города Перми	2510, 82905	25720, 17116	0,000	0,000	0,000
									бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	61, 32148	0,000	0,000	0,000
									бюджет Пермского края	72837, 33470	45732, 44263	0,000	0,000	0,000
									бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,00000	55161, 81760	0,000	0,000	0,000
									бюджет Российской Федерации	0,000	190780, 430	0,000	0,000	0,000
1.2.1.1.3.2	компенсация затрат на выполнение работ по выносу инженерных сетей при реконструкции здания МАОУ «СОШ № 93» г. Перми (пристройка нового корпуса)	ед.	1	3	-	-	-	МКУ «УТЗ»	бюджет города Перми	8143, 10595	9237, 18139	0,000	0,000	0,000
									бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	4796, 68471	0,000	0,000	0,000
1.2.1.1.3.3	выполненные работы по авторскому надзору за реконструкцией здания МАОУ «СОШ № 93» г. Перми (пристройка нового корпуса)	ед.	1	1	-	-	-	МКУ «УТЗ»	бюджет Пермского края	69,000	0,000	0,000	0,000	0,000
									бюджет города Перми	0,000	511, 52879	0,000	0,000	0,000

4.5. строки 1.2.1.1.3.7, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.3.7	осуществленный строительный контроль за реконструкцией здания МАОУ «СОШ № 93» г. Перми (пристройка нового корпуса)	ед.	-	1	-	-	-	МКУ «УТЗ»	бюджет города Перми	0,000	7772, 337	0,000	0,000	0,000

Итого по мероприятию 1.2.1.1.3, в том числе по источникам финансирования	итого	83560,26970	362669,55723	0,000	0,000	0,000
	бюджет города Перми	10653,935	66136,86081	0,000	0,000	0,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	4858,00619	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	72906,33470	45732,44263	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	55161,81760	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	0,000	190780,430	0,000	0,000	0,000

4.6. строку 1.2.1.1.4.7 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.4.7	приобретенное оборудование, средства обучения, мебель, инвентарь для оснащения нового корпуса МАОУ «Гимназия № 3» г. Перми	ед.	-	1	-	-	-	МАОУ «Гимназия № 3» г. Перми	бюджет Пермского края	0,000	46617,25209	0,000	0,000	0,000

4.7. строки 1.2.1.1.5.2, 1.2.1.1.5.3 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.5.2	подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям здания общеобразовательного учреждения по ул. Юнг Прикамья, 3	ед.	5	1	4	-	-	УКС	бюджет города Перми	31903,470	99,82897	9487,25244	0,000	0,000
									бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	644,18766	0,000	0,000	0,000
1.2.1.1.5.3	выполненные работы по строительству здания для размещения общеобразовательного учреждения по ул. Юнг Прикамья, 3	ед.	-	1	1	1	-	МКУ «УТЗ»	бюджет города Перми	0,000	3415,394	3682,757	0,000	0,000
									бюджет Пермского края	0,000	70842,20403	114594,28043	74981,99729	0,000
									бюджет Российской Федерации	0,000	0,000	256998,89777	224945,99189	0,000

4.8. строки 1.2.1.1.5.7, 1.2.1.1.5.8 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.5.7	проведенный авторский надзор за строительством здания для размещения общеобразовательного учреждения по ул. Юнг Прикамья, 3 (пропорционально выполненным работам)	ед.	-	1	1	1	-	МКУ «УТЗ»	бюджет города Перми	0,000	48,68603	10,59241	0,000	0,000
									бюджет Пермского края	0,000	0,000	202,64877	170,00219	0,000
									бюджет Российской Федерации	0,000	0,000	547,90223	510,00657	0,000
1.2.1.1.5.8	приобретенное оборудование, необходимое для функционирования общеобразовательного учреждения по ул. Юнг Прикамья, 3	ед.	-	-	-	1	-	УКС	бюджет Пермского края	0,000	0,000	0,000	10696,96719	0,000
									бюджет Российской Федерации	0,000	0,000	0,000	32090,90154	0,000

4.9. строку «Итого по мероприятию 1.2.1.1.5, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.5, в том числе по источникам финансирования	итого	41984,398	88536,42803	387702,42920	343395,86667	0,000
	бюджет города Перми	41984,398	8905,15652	15358,700	0,000	0,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	8789,06748	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	0,000	70842,20403	114796,92920	85848,96667	0,000
	бюджет Российской Федерации	0,000	0,00000	257546,800	257546,900	0,000

4.10. строку 1.2.1.1.6.6 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.6.6	выполненные работы по реконструкции здания МБОУ «Гимназия № 17» г. Перми (пристройка нового корпуса)	ед.	-	-	1	-	-	МКУ «УТЗ»	бюджет города Перми	0,000	0,000	244804,718	0,000	0,000
									бюджет Пермского края	0,000	0,000	268166,100	0,000	0,000

4.11. строку «Итого по мероприятию 1.2.1.1.6, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.6, в том числе по источникам финансирования	итого	24892,460	49234,82253	513435,281	0,000	0,000
	бюджет города Перми	24892,460	37757,519	245269,181	0,000	0,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	11477,30353	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	0,000	0,000	268166,100	0,000	0,000

4.12. строки 1.2.1.1.8.2, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.8, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.8.2	выполненные работы по строительству нового корпуса здания МАОУ «СОШ № 82» г. Перми	ед.	-	-	1	1	1	МКУ «УТЗ»	бюджет города Перми	0,000	0,000	15358,800	46572,000	117139,200
									бюджет Пермского края	0,000	0,000	116198,57453	359269,66197	60906,100

Итого по мероприятию 1.2.1.1.8, в том числе по источникам финансирования	итого	0,000	0,000	139057,37453	405841,66197	178045,300
	бюджет города Перми	0,000	0,000	22858,800	46572,000	117139,200
	бюджет Пермского края	0,000	0,000	116198,57453	359269,66197	60906,100

4.13. строку 1.2.1.1.11.2 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.11.2	выполненные работы по строительству нового корпуса МАОУ «Техно-школа имени летчика-космонавта СССР, дважды Героя Советского Союза В.П.Савиных» г. Перми	ед.	-	-	1	1	1	МКУ «УТЗ»	бюджет города Перми	0,000	0,000	9860,300	0,000	165736,200
									бюджет Пермского края	0,000	0,000	20000,000	147897,835	208794,300

4.14. строку «Итого по мероприятию 1.2.1.1.11, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.11, в том числе по источникам финансирования	итого	0,000	0,000	40817,000	147897,835	374530,500
	бюджет города Перми	0,000	0,000	20817,000	0,000	165736,200
	бюджет Пермского края	0,000	0,000	20000,000	147897,835	208794,300

4.15. строки 1.2.1.1.16.2, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.16, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.16.2	выполненные работы по строительству здания для размещения общеобразовательного учреждения в районе ДКЖ	ед.	-	-	1	1	1	МКУ «УТЗ»	бюджет города Перми	0,000	0,000	11265,580	29634,000	57219,600
Итого по мероприятию 1.2.1.1.16, в том числе по источникам финансирования									бюджет города Перми	0,000	0,000	20366,000	29634,000	57219,600
Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования									итого	446288,48939	2349195,45749	2639633,34073	1126311,46364	714881,000
									бюджет города Перми	206328,282	377813,65533	642924,937	168262,400	445180,600
									бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	76,577	30939,60267	0,000	0,000	0,000
									бюджет Пермского края	239883,63039	607024,74222	519161,60373	700502,16364	269700,400
									бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	104317,02727	0,000	0,000	0,000
									бюджет Российской Федерации	0,000	190780,430	257546,800	257546,900	0,000
									внебюджетные источники	0,000	1038320,000	1220000,000	0,000	0,000

Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования	итого	446288,48939	2349195,45749	2639633,34073	1126311,46364	714881,000
	бюджет города Перми	206328,282	377813,65533	642924,937	168262,400	445180,600
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	76,577	30939,60267	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	239883,63039	607024,74222	519161,60373	700502,16364	269700,400
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	104317,02727	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	0,000	190780,430	257546,800	257546,900	0,000
	внебюджетные источники	0,000	1038320,000	1220000,000	0,000	0,000

4.16. строку 1.2.2.1.2.2 изложить в следующей редакции:

1.2.2.1.2.2	выполненные СМР по строительству спортивной площадки МАОУ «СОШ № 25» г. Перми	ед.	-	-	1	-	-	МАОУ «СОШ № 25» г. Перми	бюджет города Перми	0,000	0,000	6604,663	0,000	0,000
									бюджет Пермского края	0,000	0,000	17500,000	0,000	0,000

4.17. «Итого по мероприятию 1.2.2.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.2.1.2, в том числе по источникам финансирования	итого	622,900	0,000	24104,663	0,000	0,000
	бюджет города Перми	622,900	0,000	6604,663	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	0,000	0,000	17500,000	0,000	0,000

4.18. строки «Итого по основному мероприятию 1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.2, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования	итого	81430,640	9508,400	63851,023	40868,600	48622,900
	бюджет города Перми	55930,640	8885,500	34631,023	40868,600	48622,900
	бюджет Пермского края	0,000	0,000	29220,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	25500,000	622,900	0,000	0,000	0,000
Итого по задаче 1.2.2, в том числе по источникам финансирования	итого	81430,640	9508,400	63851,023	40868,600	48622,900
	бюджет города Перми	55930,640	8885,500	34631,023	40868,600	48622,900
	бюджет Пермского края	0,000	0,000	29220,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	25500,000	622,900	0,000	0,000	0,000

Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования	всего	527719,12939	2358703,85749	2703484,36373	1167180,06364	763503,900
	бюджет города Перми	262258,922	386699,15533	677555,960	209131,000	493803,500
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	76,577	30939,60267	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	239883,63039	607024,74222	548381,60373	700502,16364	269700,400
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	104317,02727	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	0,000	190780,430	257546,800	257546,900	0,000
	внебюджетные источники	25500,000	1038942,900	1220000,000	0,000	0,000

4.19. в приложении:

4.19.1. в таблице 2 строку 12 изложить в следующей редакции:

12	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс. руб.	2019 год – 17817,298 тыс. руб. – средства бюджета города Перми; 2020 год – 21220,539 тыс. руб. – средства бюджета города Перми; 100000,000 тыс. руб. – средства бюджета Пермского края; 2021 год – 217937,130 тыс. руб. – средства бюджета город Перми

4.19.2. в таблице 3 строки 11, 12 изложить в следующей редакции:

11	Сметная стоимость объекта муниципальной собственности города Перми, тыс. руб.	всего – 366272,29202 тыс. руб.
12	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс. руб.	2017 год – 3229,111 тыс. руб. – средства бюджета города Перми; 2018 год – 7073,000 тыс. руб. – средства бюджета города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года); 2019 год – 1072,96079 тыс. руб. – средства бюджета города Перми; 2020 год – 58364,52381 тыс. руб. – средства бюджета города Перми; 4858,00619 тыс. руб. – средства бюджета города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года); 45732,44263 тыс. руб. – средства бюджета Пермского края; 55161,81760 тыс. руб. – средства бюджета Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года); 190780,430 тыс. руб. – средства бюджета Российской Федерации

4.19.3. в таблице 4:

4.19.3.1. строку 10 изложить в следующей редакции:

10	Срок государственной регистрации права муниципальной собственности на объект капитального строительства	2020 год

4.19.3.2. строку 13 изложить в следующей редакции:

13	Ожидаемый конечный результат осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам осуществления капитальных вложений	ед. изм.	значение	год реализации
	разработанная проектная документация нового корпуса МАОУ «Гимназия № 3» г. Перми	ед.	1	2019
	выполненные работы по строительству нового корпуса МАОУ «Гимназия № 3» г. Перми	ед.	1	2019-2020
	введенный в эксплуатацию новый корпус МАОУ «Гимназия № 3» г. Перми	ед.	1	2020
	приобретенное оборудование, средства обучения, мебель, инвентарь для оснащения нового корпуса МАОУ «Гимназия № 3» г. Перми	ед.	1	2020

4.19.3.3. строку 17 изложить в следующей редакции:

17	Практические действия по осуществлению капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми	наименование	срок реализации
		разработка проектной документации нового корпуса МАОУ «Гимназия № 3» г. Перми	2019 год
		выполнение работ по строительству нового корпуса МАОУ «Гимназия № 3» г. Перми	2019-2020 годы
		введенный в эксплуатацию новый корпус МАОУ «Гимназия № 3» г. Перми	2020 год
		приобретение оборудования, средств обучения, мебели, инвентаря для оснащения нового корпуса МАОУ «Гимназия № 3» г. Перми	2020 год

4.19.4. в таблице 5 строки 11, 12 изложить в следующей редакции:

11	Сметная стоимость объекта муниципальной собственности города Перми, тыс. руб.	всего – 837183,94152 тыс. руб.
12	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс. руб.	2016 год – 236,000 тыс. руб. – средства бюджета города Перми; 2017 год – 15,000 тыс. руб. – средства бюджета города Перми; 2019 год – 17298,21762 тыс. руб. – средства бюджета города Перми; 2020 год – 8905,15652 тыс. руб. – средства бюджета города Перми; 8789,06748 тыс. руб. – средства бюджета города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года); 70842,20403 тыс. руб. – средства бюджета Пермского края; 2021 год – 15358,700 тыс. руб. – средства бюджета города Перми; 114796,92920 тыс. руб. – средства бюджета Пермского края; 257546,800 тыс. руб. – средства бюджета Российской Федерации; 2022 год – 85848,96667 тыс. руб. – средства бюджета Пермского края; 257546,900 тыс. руб. – средства бюджета Российской Федерации

4.19.5. в таблице 6:

4.19.5.1. строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Срок строительства объекта муниципальной собственности города Перми или приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность города Перми	2021 год

4.19.5.2. строки 11-13 изложить в следующей редакции:

11	Сметная стоимость объекта муниципальной собственности города Перми, тыс. руб.	всего – 575598,17753 тыс. руб.

12	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс. руб.	2018 год – 87,500 тыс. руб. – средства бюджета города Перми; 2019 год – 12840,574 тыс. руб. – средства бюджета города Перми; 2020 год – 37757,519 тыс. руб. – средства бюджета города Перми; 11477,30353 тыс. руб. – средства бюджета города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года); 2021 год – 245269,181 тыс. руб. – средства бюджета города Перми; 268166,100 тыс. руб. – средства бюджета Пермского края		
13	Ожидаемый конечный результат осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам осуществления капитальных вложений	ед. изм.	значение	год реализации
	разработанная проектная документация реконструкции здания МБОУ «Гимназия № 17» г. Перми (пристройка нового корпуса)	ед.	1	2020
	выполненные работы по реконструкции здания МБОУ «Гимназия № 17» г. Перми (пристройка нового корпуса)	ед.	1	2021
	введенное в эксплуатацию здание МБОУ «Гимназия № 17» г. Перми (пристройка нового корпуса)	ед.	1	2021

4.19.5.3. строку 17 изложить в следующей редакции:

17	Практические действия по осуществлению капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми	наименование	срок реализации
		разработка проектной документации на реконструкцию здания МБОУ «Гимназия № 17» г. Перми (пристройка нового корпуса)	2020 год
		выполнение работ на реконструкцию здания МБОУ «Гимназия № 17» г. Перми (пристройка нового корпуса)	2021 год
		ввод в эксплуатацию здания МБОУ «Гимназия № 17» г. Перми (пристройка нового корпуса)	2021 год

4.19.6. в таблице 8:

4.19.6.1. строку 1 изложить в следующей редакции:

1	Наименование объекта муниципальной собственности города Перми, место расположения (адрес)	новый корпус здания МАОУ «СОШ № 82» г. Перми, ул. Холмогорская, 2ж

4.19.6.2. строку 7 изложить в следующей редакции:

7	Мощность объекта муниципальной собственности города Перми	1050 мест

4.19.6.3. строки 11, 12 изложить в следующей редакции:

11	Сметная стоимость объекта муниципальной собственности города Перми, тыс. руб.	всего – 722944,33650 тыс. руб.

12	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс. руб.	2021 год – 22858,800 тыс. руб. – средства бюджета города Перми; 116198,57453 тыс. руб. – средства бюджета Пермского края; 2022 год – 46572,000 тыс. руб. – средства бюджета города Перми; 359269,66197 тыс. руб. – средства бюджета Пермского края; 2023 год – 117139,200 тыс. руб. – средства бюджета города Перми; 60906,100 тыс. руб. – средства бюджета Пермского края

4.19.7. в таблице 10:

4.19.7.1. строку 7 изложить в следующей редакции:

7	Мощность объекта муниципальной собственности города Перми	1050 мест

4.19.7.2. строки 11, 12 изложить в следующей редакции:

11	Сметная стоимость объекта муниципальной собственности Перми, тыс. руб.	всего – 563245,335 тыс. руб.
12	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объект муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс. руб.	2021 год – 20817,000 тыс. руб. – средства бюджета города Перми; 20000,000 тыс. руб. – средства бюджета Пермского края; 2022 год – 147897,835 тыс. руб. – средства бюджета Пермского края; 2023 год – 165736,200 тыс. руб. – средства бюджета города Перми; 208794,300 тыс. руб. – средства бюджета Пермского края

4.19.8. в таблице 13 строки 11, 12 изложить в следующей редакции:

11	Сметная стоимость объекта муниципальной собственности города Перми, тыс. руб.	всего – 24727,563 тыс. руб.
12	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс. руб.	2019 год – 622,900 тыс. руб. – средства бюджета города Перми; 2021 год – 6604,663 тыс. руб. – средства бюджета города Перми; 17500,000 тыс. руб. – средства бюджета Пермского края

4.19.9. в таблице 31 строки 11, 12 изложить в следующей редакции:

11	Сметная стоимость объекта муниципальной собственности Перми, тыс. руб.	всего – 107219,600 тыс. руб.
12	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объект муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс. руб.	2021 год – 20366,000 тыс. руб. – средства бюджета города Перми; 2022 год – 29634,000 тыс. руб. – средства бюджета города Перми; 2023 год – 57219,600 тыс. руб. – средства бюджета города Перми

5. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.3 «Приведение имущественных комплексов муниципальных образовательных организаций города Перми в нормативное состояние» муниципальной программы «Развитие сети образовательных организаций города Перми»:

5.1. строки 1.3.2.1.1.1-1.3.2.1.1.5 изложить в следующей редакции:

1.3.2.1.1.1	количество ДОУ, в которых устраняются предписания надзорных органов	ед.	-	1	-	-	-	ДОУ	бюджет города Перми	28729,090	120139,200	0,000	34881,300	0,000
1.3.2.1.1.2	количество ДОУ, в которых устранены предписания надзорных органов		10	16	-	1	-		бюджет города Перми					

1.3.2.1.1.3	количество СОШ, в которых устраняются предписания надзорных органов	ед.	2	3	2	2	-	СОШ	бюджет города Перми	210868,352	242259,093	57416,287	235374,200	315000,500
1.3.2.1.1.4	количество СОШ, в которых устранены предписания надзорных органов		12	13	-	2	5							
1.3.2.1.1.5	количество УДО, в которых устранены предписания надзорных органов	ед.	-	4	-	-	-	УДО	бюджет города Перми	0,000	13352,623	0,000	0,000	0,000

5.2. после строки 1.3.2.1.1.5 дополнить строкой 1.3.2.1.1.6 следующего содержания:

1.3.2.1.1.6	количество прочих учреждений системы образования, в которых устранены предписания надзорных органов	ед.	-	1	-	-	-	МАОУ ДПО «ЦРСО» г. Перми	бюджет города Перми	0,000	508,505	0,000	0,000	0,000

5.3. строку «Итого по мероприятию 1.3.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.3.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	239597,442	376259,421	57416,287	270255,500	315000,500

5.4. строки 1.3.2.1.2.1-1.3.2.1.2.4, «Итого по мероприятию 1.3.2.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.3.2.1.2.1	количество ДОУ общей площадью 2562,7 кв. м, перечисливших взносы в фонд капитального ремонта	ед.	4	4	4	4	4	ДОУ	бюджет города Перми	276,800	287,871	276,800	276,800	276,800
1.3.2.1.2.2	количество СОШ общей площадью 837,5 кв. м, перечисливших взносы в фонд капитального ремонта	ед.	2	3	3	3	3	СОШ	бюджет города Перми	90,500	113,860	110,242	110,242	110,242
1.3.2.1.2.3	количество УДО общей площадью 10661,4 кв. м, перечисливших взносы в фонд капитального ремонта	ед.	13	11	11	11	11	УДО	бюджет города Перми	1150,700	1177,782	1130,958	1130,958	1130,958
1.3.2.1.2.4	количество прочих учреждений системы образования общей площадью 648,7 кв. м, перечисливших взносы в фонд капитального ремонта	ед.	1	1	1	1	1	МБУ «ЦППМСП» г. Перми	бюджет города Перми	70,100	72,902	70,100	70,100	70,100
Итого по мероприятию 1.3.2.1.2, в том числе по источникам финансирования									бюджет города Перми	1588,100	1652,415	1588,100	1588,100	1588,100

5.5. строку «Итого по основному мероприятию 1.3.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.3.2.1, в том числе по источникам финансирования	итого	247502,342	386866,17407	62904,387	280163,600	316588,600
	бюджет города Перми	244502,342	380714,399	59004,387	271843,600	316588,600
	бюджет Пермского края	3000,000	3820,000	3900,000	8320,000	0,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	2100,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	0,000	231,77507	0,000	0,000	0,000

5.6. строки «Итого по задаче 1.3.2, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.3.2, в том числе по источникам финансирования	итого	288461,242	394705,78007	64104,387	281363,600	316588,600
	бюджет города Перми	285461,242	388154,005	59004,387	271843,600	316588,600
	бюджет Пермского края	3000,000	4220,000	5100,000	9520,000	0,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	2100,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	0,000	231,77507	0,000	0,000	0,000
Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования	итого	292790,842	394705,78007	64104,387	281363,600	316588,600
	бюджет города Перми	289790,842	388154,005	59004,387	271843,600	316588,600
	бюджет Пермского края	3000,000	4220,000	5100,000	9520,000	0,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	2100,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	0,000	231,77507	0,000	0,000	0,000

5.7. приложение изложить в следующей редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ,
подлежащих капитальному ремонту за счет средств бюджета города Перми,
подпрограммы 1.3 «Приведение имущественных комплексов муниципальных образовательных организаций города Перми в нормативное состояние»
муниципальной программы «Развитие сети образовательных организаций города Перми»

Код	Наименование подпрограммы, мероприятия, показателя непосредственного результата, объекта муниципальной собственности города Перми, место расположения	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.3	Приведение имущественных комплексов муниципальных образовательных организаций города Перми в нормативное состояние						
1.3.1.1.1	Проведение ремонтных работ восстанавливаемых дошкольных образовательных организаций						
1.3.1.1.1.1	количество восстанавливаемых ДОУ, закрытых на капитальный ремонт	бюджет города Перми	4329,600	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8
	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 252» г. Перми по ул. Кировоградской, 45а	бюджет города Перми	4329,600	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.2.1.1	Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов образовательных организаций						
1.3.2.1.1.1	количество ДОУ, в которых устраняются предписания надзорных органов	бюджет города Перми	0,000	3439,200	0,000	0,000	0,000
	МАДОУ «Детский сад № 364» г. Перми по Серебрянскому проезду, 6	бюджет города Перми	0,000	3439,200	0,000	0,000	0,000
1.3.2.1.1.2	количество ДОУ, в которых устранены предписания надзорных органов	бюджет города Перми	20955,390	101893,500	0,000	34881,300	0,000
	МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 403» г. Перми по ул. Нефтяников, 44	бюджет города Перми	3466,500	0,000	0,000	0,000	0,000
	МАДОУ «Детский сад «Сказка.ру» г. Перми по ул. Маршала Рыбалко, 95а	бюджет города Перми	7118,890	0,000	0,000	0,000	0,000
	МАДОУ «Детский сад № 370» г. Перми по ул. Подлесной, 21	бюджет города Перми	4400,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 394» г. Перми по ул. Гайвинской, 16	бюджет города Перми	3000,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 49» г. Перми по ул. Бушмакина, 8	бюджет города Перми	2970,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	МАДОУ «Детский сад «АртГрад» г. Перми по ул. Тбилисской, 7а	бюджет города Перми	0,000	4310,500	0,000	0,000	0,000
	МАДОУ «ГАРДАРИКА» г. Перми по ул. Криворожской, 37	бюджет города Перми	0,000	46604,400	0,000	0,000	0,000
	МАДОУ «Детский сад № 364» г. Перми по Серебрянскому проезду, 6	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	34881,300	0,000
	МАДОУ «Детский сад «Театр на Звезде» г. Перми по ул. 25 Октября, 1а, проспекту Комсомольскому, 20а	бюджет города Перми	0,000	16339,200	0,000	0,000	0,000
	МАДОУ «Детский сад «ЛЕГОПОЛИС» г. Перми по ул. Белоевской, 49	бюджет города Перми	0,000	3961,500	0,000	0,000	0,000
	МАДОУ «Детский сад № 87» г. Перми по ул. Седова, 14	бюджет города Перми	0,000	2495,400	0,000	0,000	0,000
	МАДОУ «Детский сад «Планета «Здорово» г. Перми по ул. Целинной, 29а	бюджет города Перми	0,000	6009,800	0,000	0,000	0,000
	МАДОУ «Детский сад № 419» г. Перми по ул. Старцева, 23	бюджет города Перми	0,000	8400,000	0,000	0,000	0,000
	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми по ул. Геологов, 7	бюджет города Перми	0,000	4734,500	0,000	0,000	0,000
	МАДОУ «Детский сад № 97» г. Перми по ул. Адмирала Ушакова, 28а	бюджет города Перми	0,000	2476,900	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8
	МАДОУ «Конструктор успеха» г. Перми по ул. Машинистов, 46	бюджет города Перми	0,000	2936,300	0,000	0,000	0,000
	МАДОУ «Детский сад № 296» г. Перми, ул. Механошина, 8	бюджет города Перми	0,000	3625,000	0,000	0,000	0,000
1.3.2.1.1.3	количество СОШ, в которых устраняются предписания надзорных органов	бюджет города Перми	93525,490	85030,822	57416,287	49867,200	0,000
	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 127 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Перми по ул. Крупской, 80	бюджет города Перми	34276,090	0,000	0,000	0,000	0,000
	МБОУ «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями» г. Перми по ул. Генерала Доватора, 42	бюджет города Перми	59249,400	0,000	0,000	0,000	0,000
	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 93» г. Перми по ул. Полины Осипенко, 46	бюджет города Перми	0,000	0,000	13330,509	0,000	0,000
	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 77 с углубленным изучением английского языка» г. Перми по ул. Героев Хасана, 18	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	32839,500	0,000
	МАОУ «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми по ул. Адмирала Ушакова, 24	бюджет города Перми	0,000	3196,000	0,000	17027,700	0,000
	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 79» г. Перми по ул. Цимлянской, 4	бюджет города Перми	0,000	81834,822	44085,778	0,000	0,000
1.3.2.1.1.4	количество СОШ, в которых устранены предписания надзорных органов	бюджет города Перми	108190,612	139927,798	0,000	185507,000	315000,500
	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30» г. Перми по ул. Ивана Франко, 43	бюджет города Перми	61172,200	0,000	0,000	0,000	0,000
	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми по ул. Сибирской, 80	бюджет города Перми	799,900	0,000	0,000	0,000	0,000
	МБОУ «Гимназия № 11 им. С.П. Дягилева» г. Перми по ул. Сибирской, 33	бюджет города Перми	15036,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Перми по ул. Голева, 8	бюджет города Перми	10718,120	0,000	0,000	0,000	0,000
	МАОУ с углубленным изучением математики и английского языка «Школа дизайна «Точка» г. Перми по бульвару Гагарина, 75а	бюджет города Перми	17 004,300	0,000	0,000	0,000	0,000
	МАОУ «Гимназия № 2» г. Перми по ул. Старцева, 1	бюджет города Перми	1700,002	0,000	0,000	0,000	0,000
	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 115» г. Перми по ул. Баумана, 27	бюджет города Перми	1760,090	0,000	0,000	0,000	0,000
	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 93» г. Перми по ул. Полины Осипенко, 46	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	73268,700	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8
	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 77 с углубленным изучением английского языка» г. Перми по ул. Героев Хасана, 18	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	63637,500
	МАОУ «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми по ул. Адмирала Ушакова, 24	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	133728,300
	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 127 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Перми по ул. Крупской, 80	бюджет города Перми	0,000	97912,131	0,000	0,000	0,000
	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 79» г. Перми по ул. Цимлянской, 4	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	112238,300	0,000
	МАОУ «Лицей № 5» г. Перми по ул. Генерала Черняховского, 51	бюджет города Перми	0,000	19680,708	0,000	0,000	0,000
	МАОУ «Гимназия № 2» г. Перми по ул. Юрша, 56а	бюджет города Перми	0,000	4000,000	0,000	0,000	0,000
	МАОУ «Лицей № 9» г. Перми по ул. Макаренко, 25	бюджет города Перми	0,000	3334,959	0,000	0,000	0,000
	МБОУ «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми по ул. Генерала Доватора, 42	бюджет города Перми	0,000	15000,000	0,000	0,000	0,000
	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 63» г. Перми по ул. Воронежской, 8	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	105889,500
	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа «Петролеум +» г. Перми по шоссе Космонавтов, 195	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	7648,600
	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г. Перми по ул. Баумана, 16	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	4096,600
1.3.2.1.1.5	количество УДО, в которых устранены предписания надзорных органов	бюджет города Перми	0,000	10162,790	0,000	0,000	0,000
	МАУ ДО «Детско-юношеская спортивно-техническая школа «Нортон-Юниор» г. Перми по ул. Ольховской, 32, ул. Светлогорской, 3	бюджет города Перми	0,00	10162,790	0,000	0,000	0,000

6. В разделе «Таблица показателей конечного результата муниципальной программы «Развитие сети образовательных организаций города Перми»:

6.1. в пункте 1 строки:

	Количество созданных мест в общеобразовательных учреждениях за счет строительства, реконструкции, безвозмездной передачи в муниципальную собственность зданий для размещения общеобразовательного учреждения	ед.	-	1625	3926	1100	1500
	в том числе количество мест в общеобразовательных учреждениях, созданных за счет софинансирования из средств федерального бюджета, строительство (приобретение), реконструкция которых направлены на создание дополнительных мест для детей школьного возраста	ед.	-	400	-	1000	-

изложить в следующей редакции:

	Количество созданных мест в общеобразовательных учреждениях за счет строительства, реконструкции, безвозмездной передачи в муниципальную собственность зданий для размещения общеобразовательного учреждения	ед.	-	2675	2876	1100	2100
	в том числе количество мест в общеобразовательных учреждениях, созданных за счет софинансирования из средств федерального бюджета, строительство (приобретение), реконструкция которых направлены на создание дополнительных мест для детей школьного возраста	ед.	-	400	-	1100	-

6.2. в пункте 1.1.1 строку:

	Доля мест для детей дошкольного возраста, созданных за счет целевых субсидий в форме грантов частными образовательными организациями, имеющими лицензию, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность, от общего количества мест для детей дошкольного возраста, созданных частными образовательными организациями, имеющими лицензию, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность	%	5,2	3,5	4,4	5,2	7,8

изложить в следующей редакции:

	Доля мест для детей дошкольного возраста, созданных за счет целевых субсидий в форме грантов частными образовательными организациями, имеющими лицензию, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность, от общего количества мест для детей дошкольного возраста, созданных частными образовательными организациями, имеющими лицензию, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность	%	5,2	3,7	4,4	5,2	7,8

6.3. в пункте 1.2.2 строку:

	Доля образовательных учреждений, обеспеченных спортивными площадками (спортивными залами), от общего количества средних общеобразовательных учреждений	%	26,8	39,8	42,7	45,6	48,5

изложить в следующей редакции:

	Доля образовательных учреждений, обеспеченных спортивными площадками (спортивными залами), от общего количества средних общеобразовательных учреждений	%	26,8	40,6	43,6	46,5	49,5

6.4. в пункте 1.3.1 строку:

	Доля муниципальных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных образовательных учреждений в сфере образования	%	7,1	4,0	4,0	5,5	2,0

изложить в следующей редакции:

	Доля муниципальных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных образовательных учреждений в сфере образования	%	7,1	4,1	4,1	5,6	2,1

6.5. в пункте 1.3.2:

6.5.1. строки:

Доля ДОУ, в которых устранены предписания надзорных органов, от общего количества ДОУ	%	10,2	18,5	1,2	1,2	-
Доля СОШ, в которых устранены предписания надзорных органов, от общего количества СОШ	%	10,7	9,7	-	1,9	4,9
Доля УДО, в которых устранены предписания надзорных органов, от общего количества УДО	%	-	20,0	-	-	-

Доля объектов ОУ, в которых модернизированы счетчики потребления энергоресурсов, от общего количества объектов ОУ, в которых возможна реализация данного проекта	%	-	95,0	95,0	95,0	95,0
Доля ОУ, в которых реализован кластерный подход, от общего количества ОУ	%	-	9,0	9,0	9,0	9,0

изложить в следующей редакции:

Доля ДОУ, в которых устранены предписания надзорных органов, от общего количества ДОУ	%	10,2	20,0	-	1,3	-
Доля СОШ, в которых устранены предписания надзорных органов, от общего количества СОШ	%	10,7	12,9	-	2,0	5,0
Доля УДО, в которых устранены предписания надзорных органов, от общего количества УДО	%	-	28,6	-	-	-
Доля прочих учреждений системы образования, в которых устранены предписания надзорных органов, от общего количества прочих учреждений системы образования	%	-	12,5	-	-	-
Доля объектов ОУ, в которых модернизированы счетчики потребления энергоресурсов, от общего количества объектов ОУ, в которых возможна реализация данного проекта	%	-	100,0	100,0	100,0	100,0
Доля ОУ, в которых реализован кластерный подход, от общего количества ОУ	%	-	9,2	9,2	9,2	9,2

6.6. в приложение дополнить строкой 23 следующего содержания:

23	Доля прочих учреждений системы образования, в которых устранены предписания надзорных органов, от общего количества прочих учреждений системы образования	%	-	D1 = K1 / K3 × 100	D1 – доля прочих учреждений системы образования, в которых устранены предписания надзорных органов; K1 – количество прочих учреждений системы образования, в которых устранены предписания надзорных органов; K3 – общее количество прочих учреждений системы образования	технические заключения по обследованию зданий прочих учреждений системы образования, заключения надзорных органов, выданные прочим учреждениям системы образования	учет прочих учреждений системы образования, имеющих предписания надзорных органов, рекомендации по проведению ремонта	30 декабря текущего года

7. В приложении 1:

7.1. строки 1.1.1.1.1.2, 1.1.1.1.1.3 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1.2	выполнение работ по строительству здания для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Евгения Пермяка, 8а (общестроительные работы ниже 0,000)	МКУ «УТЗ»	01.01.2020	31.07.2020	акт выполненных работ	ед.	1	бюджет города Перми	15544, 65314
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2019 года)	66, 85042
								бюджет Пермского края	8141, 78720
1.1.1.1.1.3	выполнение работ по строительству здания для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Евгения Пермяка, 8а (общестроительные работы выше 0,000)	МКУ «УТЗ»	01.08.2020	30.12.2020	акт выполненных работ	ед.	1	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2019 года)	3342, 52105
								бюджет Российской Федерации	154693, 95690
								бюджет Российской Федерации (неиспользованные ассигнования 2019 года)	63507, 900

7.2. после строки 1.1.1.1.1.9 дополнить строкой 1.1.1.1.1.10 следующего содержания:

1.1.1.1.1.10	приобретение не монтируемого оборудования при строительстве здания для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Евгения Пермяка, 8а	УКС	20.12.2020	30.12.2020	накладная, счет-фактура	ед.	1	бюджет города Перми	3071,42486
								бюджет Пермского края	354,34964
								бюджет Российской Федерации	6732,64310

7.3. строки 1.1.1.1.3.5-1.1.1.1.3.7 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.3.5	выполнение работ по строительству здания для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Плеханова, 63 (общестроительные работы ниже 0,000)	УКС, МКУ «УТЗ»	01.01.2020	31.03.2020	акт выполненных работ	ед.	1	бюджет города Перми	54,400
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2019 года)	4310, 05152
1.1.1.1.3.6	выполнение работ по строительству здания для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Плеханова, 63 (наружные сети)	УКС, МКУ «УТЗ»	01.04.2020	31.07.2020	акт выполненных работ	ед.	1	бюджет Пермского края	2717, 24738
								бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2019 года)	39131, 09691
1.1.1.1.3.7	выполнение работ по строительству здания для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Плеханова, 63 (общестроительные работы выше 0,000)	УКС, МКУ «УТЗ»	01.04.2020	30.12.2020	акт выполненных работ	ед.	1	бюджет Российской Федерации	51627, 700
								бюджет Российской Федерации (неиспользованные ассигнования 2019 года)	74285, 22599

7.4. строку 1.1.1.1.3.9 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.3.9	оказание услуг по авторскому надзору за строительством здания для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Плеханова, 63	УКС, МКУ «УТЗ»	01.01.2020	30.12.2020	акт сдачи-приемки оказанных услуг по проведению авторского надзора (невыполнение показателя за 2019 год)	ед.	1	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2019 года)	344,95909

7.5. после строки 1.1.1.1.3.10 дополнить строкой 1.1.1.1.3.11 следующего содержания:

1.1.1.1.3.11	приобретение не монтируемого оборудования при строительстве здания для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Плеханова, 63	МКУ «УТЗ»	20.12.2020	30.12.2020	накладная, счет-фактура	ед.	1	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2019 года)	3635, 53852
								бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2019 года)	3285, 95708

7.6. строку 1.1.1.1.4.16 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.4.16	приобретение не монтируемого оборудования при строительстве здания для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Байкальской, 26а	МКУ «УТЗ»	01.06.2020	31.12.2020	накладная, счет-фактура	ед.	1	бюджет города Перми	10762,630

7.7. строку 1.1.1.1.9.1.5 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.9.1.5	предоставление индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, грантов в форме субсидий в целях возмещения затрат, связанных с созданием дополнительных мест для детей дошкольного возраста	ИП	01.07.2020	31.12.2020	оплаченное платежное поручение	ед.	не менее 1	бюджет города Перми	6408,526
					количество мест для детей дошкольного возраста, созданных за счет целевых субсидий	ед.	362		

8. В приложении 2:

8.1. строки 1.2.1.1.2.1-1.2.1.1.2.3 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.2.1	выполнение работ по реконструкции здания под размещение общеобразовательной организации по ул. Целинной, 15 (подготовка строительства)	МКУ «УТЗ»	01.01.2020	28.08.2020	акт выполненных работ	ед.	1	бюджет города Перми	19749,854
1.2.1.1.2.2	выполнение работ по реконструкции здания под размещение общеобразовательной организации по ул. Целинной, 15 (ниже 0,000)	МКУ «УТЗ»	01.09.2020	30.10.2020	акт выполненных работ	ед.	1	бюджет Пермского края	100000,000
1.2.1.1.2.3	выполнение работ по реконструкции здания под размещение общеобразовательной организации по ул. Целинной, 15 (выше 0,000)	МКУ «УТЗ»	01.11.2020	30.12.2020	акт выполненных работ	ед.	1		

8.2. после строки 1.2.1.1.2.8 дополнить строкой 1.2.1.1.2.9 следующего содержания:

1.2.1.1.2.9	выполнение работ по авторскому надзору за реконструкцией здания под размещение общеобразовательной организации по ул. Целинной, 15	МКУ «УТЗ»	14.09.2020	31.12.2020	акт сдачи-приемки оказанных услуг по проведению авторского надзора	ед.	1	бюджет города Перми	250,145

8.3. строку «Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования	итого	121220,539
	бюджет города Перми	21220,539
	бюджет Пермского края	100000,000

8.4. строки 1.2.1.1.3.1-1.2.1.1.3.4 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.3.1	выполнение работ на реконструкцию здания МАОУ «СОШ № 93» г. Перми (пристройка нового корпуса) (общестроительные работы ниже 0,000)	МКУ «УТЗ»	01.01.2020	30.10.2020	акт выполненных работ	ед.	1	бюджет города Перми	25720, 17116
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2019 года)	61, 32148
								бюджет Пермского края	45732, 44263
								бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2019 года)	55161, 81760
1.2.1.1.3.2	выполнение работ на реконструкцию здания МАОУ «СОШ № 93» г. Перми (пристройка нового корпуса) (общестроительные работы выше 0,000)	МКУ «УТЗ»	01.10.2020	30.12.2020	акт выполненных работ	ед.	1		
								бюджет Российской Федерации	190780, 430
1.2.1.1.3.3	выполнение обязательств по соглашению о компенсации затрат по сносу (переустройству) инженерных сетей и сооружений, сооружений связи, линий связи и сетей связи, объектов недвижимого имущества, входящих в состав объектов электросетевого хозяйства, расположенных на территории застройки при реконструкции здания МАОУ «СОШ № 93» г. Перми (пристройка нового корпуса)	МКУ «УТЗ»	01.01.2020	03.07.2020	акт об исполнении обязательств по компенсации затрат (невыполнение показателя за 2019 год)	ед.	1	бюджет города Перми	4125, 70367
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2019 года)	1768, 15872
1.2.1.1.3.4	выполнение обязательств по соглашению о компенсации затрат по выносу тепловых сетей из зоны застройки при реконструкции здания МАОУ «СОШ № 93» г. Перми (пристройка нового корпуса)	МКУ «УТЗ»	01.01.2020	03.07.2020	акт об исполнении обязательств по компенсации затрат (невыполнение показателя за 2019 год)	ед.	1	бюджет города Перми	5111, 47772
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2019 года)	2357, 64508

8.5. строку 1.2.1.1.3.5 признать утратившей силу;

8.6. строку 1.2.1.1.3.7 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.3.7	выполнение работ по авторскому надзору за реконструкцией здания МАОУ «СОШ № 93» г. Перми (пристройка нового корпуса) (пропорционально выполненным работам)	МКУ «УТЗ»	01.01.2020	30.12.2020	акт сдачи-приемки оказанных услуг по проведению авторского надзора	ед.	1	бюджет города Перми	511, 52879

8.7. строку 1.2.1.1.3.12 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.3.12	выполнение обязательств по соглашению о компенсации расходов и убытков, вызванных переносом объектов газораспределения при реконструкции здания МАОУ «СОШ № 93» г. Перми (пристройка нового корпуса)	МКУ «УТЗ»	01.01.2020	03.07.2020	акт об исполнении обязательств по компенсации расходов (невыполнение показателя за 2019 год)	ед.	1	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2019 года)	670, 88091

8.8. строки 1.2.1.1.3.14, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.3.14	оплата услуги по осуществлению строительного контроля за реконструкцией здания МАОУ «СОШ № 93» г. Перми (пристройка нового корпуса)	МКУ «УТЗ»	01.05.2020	31.12.2020	акт об оказании услуг	ед.	1	бюджет города Перми	7772,337
Итого по мероприятию 1.2.1.1.3, в том числе по источникам финансирования								итого	362669,55723
								бюджет города Перми	66136,86081
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2019 года)	4858,00619
								бюджет Пермского края	45732,44263
								бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2019 года)	55161,81760
								бюджет Российской Федерации	190780,430

8.9. строку 1.2.1.1.4.12 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.4.12	приобретение оборудования, средств обучения, мебель, инвентарь для оснащения нового корпуса МАОУ «Гимназия № 3» г. Перми	МАОУ «Гимназия № 3» г. Перми	01.09.2020	31.12.2020	накладная, счет-фактура	ед.	1	бюджет Пермского края	46617,25209

8.10. строку 1.2.1.1.5.7 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.5.7	внесение предоплаты за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения при строительстве здания общеобразовательного учреждения по ул. Юнг Прикамья, 3	УКС	01.01.2020	15.04.2020	счет на предоплату за подключение (технологическое присоединение) (невыполнение показателя за 2019 год)	ед.	1	бюджет города Перми	0,35245
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2019 года)	644, 18766

8.11. строку 1.2.1.1.5.11 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.5.11	выполнение работ по авторскому надзору за строительством здания общеобразовательного учреждения по ул. Юнг Прикамья, 3 (пропорционально выполненным работам)	МКУ «УТЗ»	01.08.2020	31.12.2020	акт сдачи-приемки оказанных услуг по проведению авторского надзора	ед.	1	бюджет города Перми	48, 68603

8.12. после строки 1.2.1.1.5.11 дополнить строкой 1.2.1.1.5.12 следующего содержания:

1.2.1.1.5.12	внесение предоплаты за подключение к системе теплоснабжения при строительстве здания общеобразовательного учреждения по ул. Юнг Прикамья, 3	МКУ «УТЗ»	01.10.2020	25.12.2020	счет на предоплату за подключение	ед.	1	бюджет города Перми	99, 47652

8.13. строки 1.2.1.1.6.2, 1.2.1.1.6.3 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.6.2	проведение конкурентной закупки на выполнение работ по реконструкции здания МБОУ «Гимназия № 17» г. Перми (пристройка нового корпуса)	МКУ «УТЗ»	01.11.2020	30.11.2020	извещение о проведении конкурентной закупки	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.2.1.1.6.3	заключение муниципального контракта на выполнение работ по реконструкции здания МБОУ «Гимназия № 17» г. Перми (пристройка нового корпуса)	МКУ «УТЗ»	01.12.2020	25.12.2020	заключенный муниципальный контракт по выполнению работ на строительство здания	ед.	1	бюджет города Перми	0,000

8.14. строку 1.2.1.1.6.4 признать утратившей силу;

8.15. строки 1.2.1.1.6.8, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.6, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.6.8	проведение спасательных археологических работ для обеспечения сохранности объекта археологического наследия «Пермь губернская, поселение» при реконструкции здания МБОУ «Гимназия № 17» г. Перми (пристройка нового корпуса)	МКУ «УТЗ»	20.07.2020	30.12.2020	акт о выполнении работ	ед.	1	бюджет города Перми	11808,824
Итого по мероприятию 1.2.1.1.6, в том числе по источникам финансирования								итого	49234,82253
								бюджет города Перми	37757,519
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2019 года)	11477,30353

8.16. строки «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	2349195,45749
	бюджет города Перми	377813,65533
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2019 года)	30939,60267
	бюджет Пермского края	607024,74222
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2019 года)	104317,02727
	бюджет Российской Федерации	190780,430
	внебюджетные источники	1038320,000
Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования	итого	2349195,45749
	бюджет города Перми	377813,65533
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2019 года)	30939,60267
	бюджет Пермского края	607024,74222
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2019 года)	104317,02727
	бюджет Российской Федерации	190780,430
	внебюджетные источники	1038320,000

8.17. строку «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования	всего	2358703,85749
	бюджет города Перми	386699,15533
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года	30939,60267
	бюджет Пермского края	607024,74222
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2019 года)	104317,02727
	бюджет Российской Федерации	190780,430
	внебюджетные источники	1038942,900

9. В приложении 3:

9.1. строку 1.3.2.1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.3.2.1.1.1	приведение в нормативное состояние имущественных комплексов ДОУ	ДОУ	09.01.2020	30.12.2020	количество ДОУ, в которых устраняются предписания надзорных органов	ед.	1	бюджет города Перми	120139, 200
					количество ДОУ, в которых устранены предписания надзорных органов	ед.	16	бюджет города Перми	

9.2. строку 1.3.2.1.1.1.2 изложить в следующей редакции:

1.3.2.1.1.1.2	выполнение работ по капитальному ремонту здания, разработка ПСД на капитальный ремонт здания МАДОУ «ГАРДАРИКА» г. Перми по ул. Криворожской, 37	МАДОУ «ГАРДАРИКА» г. Перми	09.01.2020	30.12.2020	количество видов документов (акт выполненных работ), разработанная ПСД	ед.	1	бюджет города Перми	46604, 400

9.3. строку 1.3.2.1.1.2 изложить в следующей редакции:

1.3.2.1.1.2	приведение в нормативное состояние имущественных комплексов СОШ	СОШ	09.01.2020	30.12.2020	количество СОШ, в которых устраняются предписания надзорных органов	ед.	3	бюджет города Перми	242259, 093
					количество СОШ, в которых устранены предписания надзорных органов		13		

9.4. строку 1.3.2.1.1.2.2 изложить в следующей редакции:

1.3.2.1.1.2.2	выполнение работ по капитальному ремонту здания (благоустройство территории), разработка ПСД на капитальный ремонт здания МАОУ «СОШ № 79» по ул. Цимлянской, 4	МАОУ «СОШ № 79» г. Перми	09.01.2020	30.12.2020	количество видов документов (акт выполненных работ), разработанная ПСД	ед.	1	бюджет города Перми	81834, 822

9.5. строки 1.3.2.1.1.2.6-1.3.2.1.1.2.12 изложить в следующей редакции:

1.3.2.1.1.2.6	выполнение работ по текущему ремонту здания (монтаж автоматической охранной сигнализации, электрозамков, системы внутреннего, наружного видеонаблюдения) в МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми по ул. Космонавта Беляева, 43/1	МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми	09.01.2020	30.12.2020	количество видов документов (акт выполненных работ)	ед.	1	бюджет города Перми	1283, 517
1.3.2.1.1.2.7	выполнение работ по текущему ремонту здания (монтаж автоматической охранной сигнализации, электрозамков, системы внутреннего, наружного видеонаблюдения, монтаж программно-аппаратного комплекса автоматизированного распознавания лиц и документов) в МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми по ул. Космонавта Леонова, 14	МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми	09.01.2020	30.12.2020	количество видов документов (акт выполненных работ)			бюджет города Перми	1934, 014
1.3.2.1.1.2.8	выполнение работ по текущему ремонту здания (монтаж автоматической охранной сигнализации, электрозамков, системы внутреннего, наружного видеонаблюдения) в МАОУ «Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми по ул. Нефтяников, 6	МАОУ «Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми	09.01.2020	30.12.2020	количество видов документов (акт выполненных работ)	ед.	1	бюджет города Перми	800, 173

1.3.2.1.1.2.9	выполнение работ по текущему ремонту здания (монтаж автоматической охранной сигнализации, электрозамков, системы внутреннего, наружного видеонаблюдения, монтаж программно-аппаратного комплекса автоматизированного распознавания лиц и документов), выполнению монтажных и пусконаладочных работ с целью внедрения программно-аппаратного комплекса видеоанализа психоэмоционального состояния учащихся старших классов в МАОУ «СОШ «Петролеум +» г. Перми» г. Перми по ул. Мира, 92	МАОУ «СОШ «Петролеум +» г. Перми»	09.01.2020	30.12.2020	количество видов документов (акт выполненных работ)	ед.	1	бюджет города Перми	2321,066
1.3.2.1.1.2.10	выполнение работ по текущему ремонту здания (монтаж автоматической охранной сигнализации, электрозамков, системы внутреннего, наружного видеонаблюдения; монтаж программно-аппаратного комплекса автоматизированного распознавания лиц и документов) в МАОУ «СОШ «Петролеум +» г. Перми» г. Перми по шоссе Космонавтов, 195	МАОУ «СОШ «Петролеум +» г. Перми»	09.01.2020	30.12.2020	количество видов документов (акт выполненных работ)			бюджет города Перми	1798,928
1.3.2.1.1.2.11	выполнение работ по текущему ремонту здания (монтаж автоматической охранной сигнализации, электрозамков, системы внутреннего, наружного видеонаблюдения, монтаж программно-аппаратного комплекса автоматизированного распознавания лиц и документов), выполнению монтажных и пусконаладочных работ с целью внедрения программно-аппаратного комплекса видеоанализа психоэмоционального состояния учащихся старших классов в МАОУ «Лицей № 8» г. Перми по шоссе Космонавтов, 194	МАОУ «Лицей № 8» г. Перми	09.01.2020	30.12.2020	количество видов документов (акт выполненных работ)	ед.	1	бюджет города Перми	2833,887

1.3.2.1.1.2.12	выполнение работ по текущему ремонту здания (монтаж автоматической охранной сигнализации, электрозамков, системы внутреннего, наружного видеонаблюдения, монтаж программно-аппаратного комплекса автоматизированного распознавания лиц и документов), выполнению монтажных и пусконаладочных работ с целью внедрения программно-аппаратного комплекса видеоанализа психоэмоционального состояния учащихся старших классов в МАОУ «СОШ № 108» г. Перми по ул. Нефтяников, 54	МАОУ «СОШ № 108» г. Перми	09.01.2020	30.12.2020	количество видов документов (акт выполненных работ)	ед.	1	бюджет города Перми	2221,880

9.6. после строки 1.3.2.1.1.2.14 дополнить строками 1.3.2.1.1.2.15-1.3.2.1.1.2.19 следующего содержания:

1.3.2.1.1.2.15	выполнение работ по капитальному ремонту здания МАОУ «Лицей № 9» г. Перми по ул. Макаренко, 25	МАОУ «Лицей № 9» г. Перми	09.01.2020	30.12.2020	количество видов документов (акт выполненных работ)	ед.	1	бюджет города Перми	3334,959
1.3.2.1.1.2.16	выполнение работ по капитальному ремонту здания МАОУ «Гимназия № 2» г. Перми по ул. Юрша, 56а	МАОУ «Гимназия № 2» г. Перми	09.01.2020	30.12.2020	количество видов документов (акт выполненных работ)	ед.	1	бюджет города Перми	4000,000
1.3.2.1.1.2.17	выполнение работ по текущему ремонту здания МАОУ «СОШ № 120» г. Перми по ул. Рабочей, 13	МАОУ «СОШ № 120» г. Перми	09.01.2020	30.12.2020	количество видов документов (акт выполненных работ)	ед.	1	бюджет города Перми	1020,000
1.3.2.1.1.2.18	выполнение работ по текущему ремонту здания МАОУ «СОШ № 134» г. Перми по ул. Льва Шатрова, 25	МАОУ «СОШ № 134» г. Перми	09.01.2020	30.12.2020	количество видов документов (акт выполненных работ)	ед.	1	бюджет города Перми	789,046
1.3.2.1.1.2.19	выполнение работ по текущему ремонту здания МАОУ «Гимназия № 10» г. Перми по ул. Подлесной, 25	МАОУ «Гимназия № 10» г. Перми	09.01.2020	30.12.2020	количество видов документов (акт выполненных работ)	ед.	1	бюджет города Перми	799,870

9.7. строку 1.3.2.1.1.3 изложить в следующей редакции:

1.3.2.1.1.3	количество УДО, в которых устранены предписания надзорных органов	УДО	09.01.2020	30.12.2020	количество УДО, в которых устранены предписания надзорных органов	ед.	4	бюджет города Перми	13352,623

9.8. после строки 1.3.2.1.1.3.4 дополнить строками 1.3.2.1.1.3.5, 1.3.2.1.1.4, 1.3.2.1.1.4.1 следующего содержания:

1.3.2.1.1.3.5	выполнение работ по текущему ремонту здания МАУ ДО ЦДТ «Шанс» г. Перми по ул. Крупской, 80а	МАУ ДО ЦДТ «Шанс» г. Перми	09.01.2020	30.12.2020	количество видов документов (акт выполненных работ)	ед.	1	бюджет города Перми	1576,033

1.3.2.1.1.4	количество прочих учреждений системы образования, в которых устранены предписания надзорных органов	МАОУ ДПО «ЦРСО» г. Перми	09.01.2020	30.12.2020	количество прочих учреждений системы образования, в которых устранены предписания надзорных органов	ед.	1	бюджет города Перми	508, 505
1.3.2.1.1.4.1	выполнение работ по текущему ремонту здания МАОУ ДПО «ЦРСО» г. Перми по ул. Нефтяников, 50	МАОУ ДПО «ЦРСО» г. Перми	09.01.2020	30.12.2020	количество видов документов (акт выполненных работ)	ед.	1	бюджет города Перми	508, 505

9.9. строку «Итого по мероприятию 1.3.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.3.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	376259,421

9.10. строки 1.3.2.1.2.1-1.3.2.1.2.4, «Итого по мероприятию 1.3.2.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.3.2.1.2.1	предоставление целевых субсидий ДОУ на взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	ДОУ	01.01.2020	30.12.2020	количество ДОУ общей площадью 2562,7 кв. м, перечисливших взносы в фонд капитального ремонта	ед.	4	бюджет города Перми	287, 871
1.3.2.1.2.2	предоставление целевых субсидий СОШ на взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	СОШ	01.01.2020	30.12.2020	количество СОШ общей площадью 837,5 кв. м, перечисливших взносы в фонд капитального ремонта	ед.	3	бюджет города Перми	113, 860
1.3.2.1.2.3	предоставление целевых субсидий УДО на взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	УДО	01.01.2020	30.12.2020	количество УДО общей площадью 10661,4 кв. м, перечисливших взносы в фонд капитального ремонта	ед.	11	бюджет города Перми	1177, 782
1.3.2.1.2.4	предоставление целевых субсидий прочим учреждениям системы образования на взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	МБУ «ЦППМСП» г. Перми	01.01.2020	30.12.2020	количество прочих учреждений системы образования общей площадью 648,7 кв. м, перечисливших взносы в фонд капитального ремонта	ед.	1	бюджет города Перми	72, 902
Итого по мероприятию 1.3.2.1.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	1625, 415

9.11. строку «Итого по основному мероприятию 1.3.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.3.2.1, в том числе по источникам финансирования	итого	386866,17407
	бюджет города Перми	380714,399
	бюджет Пермского края	3820,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2019 года)	2100,000
	внебюджетные источники	231,77507

9.12. строки «Итого по задаче 1.3.2, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.3.2, в том числе по источникам финансирования	итого	394705,78007
	бюджет города Перми	388154,005
	бюджет Пермского края	4220,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2019 года)	2100,000
	внебюджетные источники	231,77507
Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования	итого	394705,78007
	бюджет города Перми	388154,005
	бюджет Пермского края	4220,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2019 года)	2100,000
	внебюджетные источники	231,77507

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2020 № 1123

О внесении изменений в Методику расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов, утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2016 № 886

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», в целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Методику расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов, утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2016 г. № 886 (в ред. от 31.01.2017 № 57, от 20.07.2017 № 562, от 17.10.2017 № 841, от 27.10.2017 № 956, от 24.01.2018 № 49, от 04.10.2018 № 678, от 03.04.2019 № 63-П, от 05.02.2020 № 106, от 02.07.2020 № 571, от 26.08.2020 № 753), изложив раздел 2 в следующей редакции:

«**II. Основные понятия, используемые в настоящей Методике**

Отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году.

Текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета города Перми, составление и рассмотрение проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом.

Плановый период – 2 финансовых года, следующих за очередным финансовым годом.

Содержание муниципальной работы – организация работы творческих коллективов: студий, кружков, клубов по интересам и любительских объединений по различным жанрам и направлениям.

Условия (формы) выполнения муниципальной работы – в стационарных условиях, на выезде.

Объем муниципальной работы – число участников (человек).

Заказчик муниципальной работы – департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми.

Потребители муниципальной работы – в интересах общества.

Исполнители муниципальной работы – муниципальные учреждения города Перми (далее – учреждение), обеспечивающие исполнение муниципального задания.

Муниципальная работа является бесплатной.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 г. и применяется к правоотношениям, возникшим при формировании проекта бюджета города Перми на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми Неганову Е.Б.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2020 № 1124

Об установлении публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 59:01:1713142:11, расположенного по адресу: г. Пермь, Кировский район, ул. Адмирала Ушакова, 29, и на часть земельного участка с кадастровым номером 59:01:1713142:17, расположенного по адресу: г. Пермь, Кировский район, ул. Адмирала Ушакова, 27, в целях обеспечения прохода и проезда

На основании статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Устава города Перми, Порядка установления публичных сервитутов в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2012 г. № 284, заявления управления капитального строительства администрации города Перми от 08 мая 2019 г. № 059-34-01-21-356 в целях обеспечения прохода и проезда к строящемуся объекту капитального строительства – дошкольному образовательному учреждению по адресу: г. Пермь, Кировский район, ул. Байкальская, 26а
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить постоянный публичный сервитут в целях обеспечения прохода и проезда согласно приложению к настоящему постановлению:

1.1. на часть земельного участка площадью 28 кв. м, входящую в границы земельного участка с кадастровым номером 59:01:1713142:11 площадью 1295,93 кв. м, расположенного по адресу: г. Пермь, Кировский район, ул. Адмирала Ушакова, 29, с категорией земель: земли населенных пунктов, с разрешенным использованием «под многоэтажный жилой дом», находящегося в общей долевой собственности собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, находящемся по адресу: г. Пермь, Кировский район, ул. Адмирала Ушакова, 29;

1.2. на часть земельного участка площадью 126 кв. м, входящую в границы земельного участка с кадастровым номером 59:01:1713142:17 площадью 1378 кв. м, расположенного по адресу: г. Пермь, Кировский район, ул. Адмирала Ушакова, 27, с категорией земель: земли населенных пунктов, с разрешенным использованием «под многоэтажный жилой дом», находящегося в общей долевой собственности собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, находящемся по адресу: г. Пермь, Кировский район, ул. Адмирала Ушакова, 27.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить направление:

2.1. сведений, изложенных в пункте 1 настоящего постановления, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в порядке, установленном действующим законодательством;

2.2. копии настоящего постановления собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресам: г. Пермь, Кировский район, ул. Адмирала Ушакова, 29, 27, находящихся на земельных участках с кадастровыми номерами 59:01:1713142:11, 59:01:1713142:17 соответственно, в течение 5 рабочих дней со дня его официального опубликования.

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее постановление в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Ведерникову Л.Г.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 03.11.2020 № 1124

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

М 1:2000

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

проектные границы публичного сервитута и характерные точки

границы земельных участков, прошедших государственный кадастровый учет

кадастровый номер земельного участка

граница кадастрового квартала

номер кадастрового квартала

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Пермский край, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Адмирала Ушакова, 29
(земельный участок с кадастровым номером 59:01:1713142:11)
МСК-59, зона 2

Nп/п	X	Y	метод определения координат	средняя квадратическая погрешность определения координат
1	520548.46	2219034.01	геодезический метод	0.10
2	520548.45	2219035.04	геодезический метод	0.10
6	520519.29	2219034.55	геодезический метод	0.10
7	520519.30	2219033.68	геодезический метод	0.10
1	520548.46	2219034.01	геодезический метод	0.10

Пермский край, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Адмирала Ушакова, 27
(земельный участок с кадастровым номером 59:01:1713142:17)
МСК-59, зона 2

Nп/п	X	Y	метод определения координат	средняя квадратическая погрешность определения координат
2	520548.45	2219035.04	геодезический метод	0.10
3	520548.42	2219038.96	геодезический метод	0.10
4	520527.95	2219039.22	геодезический метод	0.10
5	520519.25	2219039.12	геодезический метод	0.10
6	520519.29	2219034.55	геодезический метод	0.10
2	520548.45	2219035.04	геодезический метод	0.10

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2020 № 1125

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 30.10.2019 № 814 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части расходов по физкультурным и спортивным мероприятиям на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 30 октября 2019 г. № 814 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части расходов по физкультурным и спортивным мероприятиям на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (в ред. от 28.01.2020 № 75, от 07.07.2020 № 582, от 29.09.2020 № 906), изложив пункт 1.1 в следующей редакции:

«1.1. расчетные показатели субсидии на иные цели в части расходов на организацию и проведение физкультурных мероприятий на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов с периодичностью предоставления субсидии по факту проведения мероприятий;».

2. Внести изменения в расчетные показатели на организацию и проведение физкультурных мероприятий на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 30 октября 2019 г. № 814 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части расходов по физкультурным и спортивным мероприятиям на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (в ред. от 28.01.2020 № 75, от 07.07.2020 № 582), изложив в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в расчетные показатели субсидии на иные цели в части расходов на организацию и проведение спортивных мероприятий на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 30 октября 2019 г. № 814 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части расходов по физкультурным и спортивным мероприятиям на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (в ред. от 28.01.2020 № 75, от 07.07.2020 № 582, от 29.09.2020 № 906), изложив в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и действует по 31 декабря 2020 г.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 03.11.2020 № 1125

РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
субсидии на иные цели в части расходов на организацию и проведение физкультурных мероприятий
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

№	Наименование муниципального учреждения города Перми	Мероприятие	Расчетные показатели, руб.		
			2020 год	2021 год	2022 год
1	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа армейского рукопашного боя» г. Перми	расходы на организацию и проведение физкультурных мероприятий	79509,20	79509,20	79509,20
2	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» г. Перми	расходы на организацию и проведение физкультурных мероприятий	847560,00	1009000,00	1009000,00
3	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Звезда» по футболу» г. Перми	расходы на организацию и проведение физкультурных мероприятий	186866,80	198571,20	198571,20
4	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Темп» г. Перми	расходы на организацию и проведение физкультурных мероприятий	514186,40	514186,40	514186,40
5	Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Стадион «Спутник»	расходы на организацию и проведение физкультурных мероприятий	101707,20	101707,20	101707,20
6	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа Свердловского района» г. Перми	расходы на организацию и проведение физкультурных мероприятий	79509,20	79509,20	79509,20
7	Муниципальное автономное учреждение «Городской спортивно-культурный комплекс»	расходы на организацию и проведение физкультурных мероприятий	56504,00	113008,00	113008,00
8	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Закамск» г. Перми	расходы на организацию и проведение физкультурных мероприятий	0,00	88792,00	88792,00
9	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа по баскетболу «Урал-Грейт-Юниор» г. Перми	расходы на организацию и проведение физкультурных мероприятий	119869,20	133188,00	133188,00
10	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Искра» г. Перми	расходы на организацию и проведение физкультурных мероприятий	99689,20	99689,20	99689,20
Итого			2085401,20	2417160,40	2417160,40

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 03.11.2020 № 1125

РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
субсидии на иные цели в части расходов на организацию и проведение спортивных мероприятий
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

№	Наименование муниципального учреждения города Перми	Мероприятие	Расчетные показатели, руб.		
			2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальное автономное учреждение «Городской спортивно-культурный комплекс»	расходы на организацию и проведение комплексных спортивных соревнований	180569,51	238769,60	238769,60
2	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа армейского рукопашного боя» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта и комплексных спортивных соревнований	177584,89	452169,93	452169,93
3	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва Кировского района» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта	29846,20	97000,15	97000,15
4	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта и массовых спортивных мероприятий	9283660,51	9400060,69	9400060,69
5	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 1» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта	308908,17	337262,06	337262,06
6	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Звезда» по футболу» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта	559616,25	687954,91	687954,91
7	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Ермак» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта	68646,26	214892,64	214892,64
8	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа по баскетболу «Урал-Грейт-Юниор» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта	808832,02	884939,83	884939,83
9	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта	408892,94	507385,40	507385,40
10	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Летающий лыжник» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта и массовых спортивных мероприятий	3041327,78	3500959,26	3500959,26
11	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Молот» по хоккею» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта	0,00	89538,60	89538,60

1	2	3	4	5	6
12	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Темп» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта	14923,10	176092,58	176092,58
13	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо г. Перми «Пермский Кодокан»	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта	20892,34	277569,66	277569,66
14	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Киокушинкай» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта и комплексных спортивных соревнований	0,00	453662,24	453662,24
15	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа Свердловского района» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта	495446,92	602893,24	602893,24
16	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо «Витязь» имени И.И. Пономарева» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта	80584,74	120877,11	120877,11
17	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Искра» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта	526785,43	526785,43	526785,43
18	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпийские ракетки» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта	44769,30	265631,18	265631,18
19	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта	76107,81	79092,43	79092,43
20	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Старт» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта	47753,92	89538,60	89538,60
21	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по каратэ» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта	0,00	40292,37	40292,37
22	Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-спортивный центр «Спартак» г. Перми	расходы на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий	0,00	253692,70	253692,70
23	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Ника» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта	89538,60	0,00	0,00
Итого			16264686,69	19297060,61	19297060,61

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2020 № 1126

О внесении изменений в расчетные показатели субсидии на иные цели учреждениям системы физической культуры и спорта на аренду имущественных комплексов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 05.11.2019 № 851

В соответствии Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, в целях актуализации правовых актов администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в расчетные показатели субсидии на иные цели учреждениям системы физической культуры и спорта на аренду имущественных комплексов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 05 ноября 2019 г. № 851 (в ред. от 27.01.2020 № 68), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и действует по 31 декабря 2020 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 03.11.2020 № 1126

РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
субсидии на иные цели учреждениям системы физической культуры и спорта на аренду имущественных комплексов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

№	Наименование муниципального учреждения города Перми	Мероприятия	Расчетные показатели, тыс. руб.		
			2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпийские ракетки» г. Перми	общество с ограниченной ответственностью «Спортивный комплекс «Спортхолл», проспект Парковый, 58а	8648,300	2637,870	2637,870
2	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Ермак» г. Перми	государственное краевое автономное учреждение «Центр спортивной подготовки Пермского края», шоссе Космонавтов, 158а	2551,250	3635,000	3635,000
		индивидуальный предприниматель Макуров В.В., ул. Желябова, 16			
		общество с ограниченной ответственностью «Федерация бокса Пермского края», ул. Академика Вавилова, 8			
3	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Молот» по хоккею» г. Перми	государственное краевое автономное учреждение «Центр спортивной подготовки Пермского края», ул. Лебедева, 13	10521,200	12999,800	12999,800
4	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа армейского рукопашного боя» г. Перми	государственное краевое автономное учреждение «Центр спортивной подготовки Пермского края», шоссе Космонавтов, 158а	2647,365	2469,726	2469,726
5	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо г. Перми «Пермский Кодокан»	Пермская краевая организация общественно-государственного объединения всероссийского физкультурно-спортивного общества «Динамо», ул. Краснова, 1	1634,645	1435,500	1435,500
		государственное краевое автономное учреждение «Центр спортивной подготовки Пермского края», ул. Лебедева, 13			
		общество с ограниченной ответственностью «Диана-200», ул. Лебедева, 23			

1	2	3	4	5	6
6	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Звезда» по футболу» г. Перми	государственное краевое автономное учреждение «Центр спортивной подготовки Пермского края», шоссе Космонавтов, 158а	6433,935	3838,774	3838,774
		муниципальное автономное учреждение культуры «Пермский городской дворец имени А.Г. Солдатова», Комсомольский проспект, 79			
		государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой многопрофильный техникум», ул. Светлогорская, 5			
		государственное краевое автономное учреждение «Центр спортивной подготовки Пермского края», ул. Куйбышева, 126а			
7	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Закамск» г. Перми	акционерное общество «Сорбент», ул. Гальперина, 6	456,255	306,720	306,720
		общество с ограниченной ответственностью «Темп», ул. Маршала Рыбалко, 1а			
8	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Искра» г. Перми	государственное краевое автономное учреждение «Центр спортивной подготовки Пермского края», шоссе Космонавтов, 158а	690,000	690,000	690,000
9	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Киокушинкай» г. Перми	общество с ограниченной ответственностью «Камский кабель», ул. Новогайвинская, 105	487,940	243,970	243,970
		общество с ограниченной ответственностью «Промстройсервис», ул. Оборонщиков, 8			
10	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 1» г. Перми	государственное краевое автономное учреждение «Центр спортивной подготовки Пермского края», шоссе Космонавтов, 158а	340,000	340,000	340,000
		Пермская краевая организация общественно-государственного объединения всероссийского физкультурно-спортивного общества «Динамо», ул. Краснова, 1			
11	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Летающий лыжник» г. Перми	Пермская краевая организация общественно-государственного объединения всероссийского физкультурно-спортивного общества «Динамо», ул. Краснова, 1	1645,874	1239,300	1239,300
		общество с ограниченной ответственностью «Спортивный комплекс «Пермские медведи», ул. Спортивная, 22			
		Пермская краевая организация общественно-государственного объединения всероссийского физкультурно-спортивного общества «Динамо», ул. Самаркандская, 2			
		акционерное общество «Пермский завод «Машиностроитель», ул. Целинная, 2а/2			
		общество с ограниченной ответственностью «Спортивный комплекс «Пермские медведи», ул. Спортивная, 1			
		государственное краевое автономное учреждение «Центр спортивной подготовки Пермского края», шоссе Космонавтов, 158а			

1	2	3	4	5	6
12	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Ника» г. Перми	общество с ограниченной ответственностью «Федерация бокса Пермского края», ул. Академика Вавилова, 8	1693,800	1693,800	1693,800
13	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа по баскетболу «Урал-Грейт-Юниор» г. Перми	общество с ограниченной ответственностью «Спортивный комплекс «Спортхолл», проспект Парковый, 58а	4746,675	2502,600	2502,600
		публичное акционерное общество «Протон-ПМ», поселок Новые Ляды, ул. 40 лет Победы, 9			
14	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Темп» г. Перми	индивидуальный предприниматель Бекмансурова Н.В., ул. Генерала Доватора, 5	592,000	454,000	454,000
		общество с ограниченной ответственностью «Яхт-клуб «Кабельщик», ул. Гайвинская, 105			
15	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо «Витязь» имени И.И. Пономарева» г. Перми	федеральное государственное унитарное предприятие «Машиностроительный завод имени Ф.Э. Дзержинского», ул. Карпинского, 100а	0,000	491,340	491,340
16	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Старт» г. Перми	государственное краевое автономное учреждение «Центр спортивной подготовки Пермского края», шоссе Космонавтов, 158а	223,014	0,000	0,000
Итого			43312,253	34978,400	34978,400

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2020 № 1127

О внесении изменений в муниципальную программу «Общественное согласие», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 779

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781,

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Общественное согласие», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 779 (в ред. от 27.12.2018 № 1073, от 12.04.2019 № 93-П, от 24.05.2019 № 207, от 22.07.2019 № 414, от 12.09.2019 № 551, от 17.10.2019 № 718, от 21.11.2019 № 925, от 18.12.2019 № 1031, от 25.12.2019 № 1065, от 17.01.2020 № 36, от 19.03.2020 № 246, от 09.04.2020 № 339, от 10.07.2020 № 598, от 26.08.2020 № 744, от 10.09.2020 № 808, от 16.10.2020 № 1009, от 19.10.2020 № 1041, от 27.10.2020 № 1087).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 03.11.2020 № 1127

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Общественное согласие»,
утвержденную постановлением администрации города Перми
от 19 октября 2018 г. № 779

1. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.2 «Повышение уровня межэтнического и межконфессионального взаимопонимания» муниципальной программы «Общественное согласие» строку 1.2.1.1.2.3 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.2.3	Количество мероприятий, проведенных по инициативе религиозных общественных организаций и объединений	ед.	6	5	6	6	6	УВОСиМО	бюджет города Перми	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000
									внебюджетные источники	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000
		ед.	2	1	2	2	2	ДКМП, муниципальные учреждения, подведомственные ДКМП	бюджет города Перми	540,000	540,000	540,000	540,000	540,000
	Итого по ПНР	ед.	8	6	8	8	8	х	бюджет города Перми	1140,000	1140,000	1140,000	1140,000	1140,000
									внебюджетные источники	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000

2. В приложении 2:

2.1. строку 1.2.1.1.2.2.1 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.2.2.1	Проведение циклов мероприятий по поддержке инициатив религиозных общественных организаций и объединений	УВОСиМО	01.01.2020	31.12.2020	количество мероприятий, проведенных по инициативе религиозных общественных организаций и объединений	ед.	4	бюджет города Перми	460,000
								внебюджетные источники	138,000
					количество участников мероприятий	чел.	700	бюджет города Перми	0,000

2.2. строку 1.2.1.1.2.2.2 признать утратившей силу;

2.3. в графе 2 строки 1.2.1.1.2.2.3 слова «Проведение мероприятия в рамках межрегиональной православной выставки монастырей и храмов «Православная Русь» заменить словами «Проведение просветительских мероприятий по духовно-нравственному воспитанию».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2020 № 1128

О внесении изменений в Приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям системы физической культуры и спорта на аренду имущественных комплексов, утвержденному постановлением администрации города Перми от 20.10.2020 № 1061

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям системы физической культуры и спорта на аренду имущественных комплексов, утвержденному постановлением администрации города Перми от 20 октября 2020 г. № 1061, заменив в графе 3 строки 9 слова «ул. Новогайвинская, 105» словами «ул. Гайвинская, 105».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2020 № 1129

О внесении изменений в альтернативный перечень земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно без торгов в городе Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 02.08.2017 № 592

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 01 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 24 марта 2017 г. № 217 «Об утверждении Порядка формирования альтернативного перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно без торгов в городе Перми, Порядка распределения земельных участков, включенных в альтернативный перечень земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность без торгов в городе Перми, между многодетными семьями, поставленными на учет в целях предоставления земельных участков на терри-

тории города Перми, и внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в альтернативный перечень земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно без торгов в городе Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 02 августа 2017 г. № 592 (в ред. от 24.01.2018 № 45, от 10.09.2019 № 544, от 29.07.2020 № 663), дополнив строками 31-72 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Ведерникову Л.Г.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 03.11.2020 № 1129

АЛЬТЕРНАТИВНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно без торгов в городе Перми

1	2	3	4	5	6	7	8
31	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:197	59:01:3812157:536	552	произрастают деревья и низкорослые кустарники; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)
32	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:198	59:01:3812157:535	552	произрастают деревья и низкорослые кустарники; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)
33	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:199	59:01:3812157:537	552	произрастают деревья и низкорослые кустарники; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)
34	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:200	59:01:3812157:533	552	произрастают деревья и низкорослые кустарники; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)

1	2	3	4	5	6	7	8
35	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:196	59:01:3812157:534	552	произрастают деревья и низкорослые кустарники; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)
36	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:193	59:01:3812157:562	590	произрастают деревья и низкорослые кустарники; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)
37	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:192	59:01:3812157:559	590	произрастают деревья и низкорослые кустарники; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)
38	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:191	59:01:3812157:565	590	произрастают деревья и низкорослые кустарники; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)
39	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:190	59:01:3812157:564	591	произрастают деревья и низкорослые кустарники; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)

1	2	3	4	5	6	7	8
40	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:185	59:01:3812157:557	582	произрастают деревья и низкорослые кустарники; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)
41	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:186	59:01:3812157:556	580	произрастают деревья и низкорослые кустарники; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)
42	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:187	59:01:3812157:555	580	произрастают деревья и низкорослые кустарники; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)
43	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:188	59:01:3812157:560	580	произрастают деревья и низкорослые кустарники; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)
44	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:189	59:01:3812157:549	580	произрастают деревья и низкорослые кустарники; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)

1	2	3	4	5	6	7	8
45	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:195	59:01:3812157:563	581	произрастают деревья и низкорослые кустарники; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)
46	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:194	59:01:3812157:561	579	произрастают деревья и низкорослые кустарники; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)
47	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:181	59:01:3812157:548	590	произрастают деревья и низкорослые кустарники; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)
48	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:180	59:01:3812157:550	590	произрастают деревья и низкорослые кустарники; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)
49	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:183	59:01:3812157:553	590	произрастают деревья и низкорослые кустарники; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)

1	2	3	4	5	6	7	8
50	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:182	59:01:3812157:552	590	произрастают деревья и низкорослые кустарники; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)
51	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:184	59:01:3812157:554	590	произрастают деревья и низкорослые кустарники; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)
52	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:166	59:01:3812157:545	571	произрастают деревья и низкорослые кустарники; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)
53	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:170	59:01:3812157:541	573	произрастают деревья и низкорослые кустарники, состояние рельефа – уклон; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)
54	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:167	57:01:3812157:544	574	произрастают деревья и низкорослые кустарники; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)

1	2	3	4	5	6	7	8
55	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:171	59:01:3812157:538	569	произрастают деревья и низкорослые кустарники, состояние рельефа – разноуровневые крутосклоны (неудобица); существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)
56	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:168	59:01:3812157:551	569	произрастают деревья и низкорослые кустарники; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)
57	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:172	59:01:3812157:543	569	произрастают деревья и низкорослые кустарники, состояние рельефа – незначительный уклон; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)
58	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:173	59:01:3812157:540	569	произрастают деревья и низкорослые кустарники, состояние рельефа – незначительный уклон; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)
59	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:174	59:01:3812157:539	569	произрастают деревья и низкорослые кустарники; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)

1	2	3	4	5	6	7	8
60	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:175	59:01:3812157:547	569	произрастают деревья и низкорослые кустарники; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)
61	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:176	59:01:3812157:558	590	произрастают деревья и низкорослые кустарники, состояние рельефа – незначительный уклон, установлен металлический гараж; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)
62	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:177	59:01:3812157:546	590	произрастают деревья и низкорослые кустарники, состояние рельефа – уклон; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)
63	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:179	59:01:0000000:90088	590	произрастают деревья и низкорослые кустарники, состояние рельефа – уклон; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)
64	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:178	59:01:3812157:542	589	произрастают деревья и низкорослые кустарники; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)

1	2	3	4	5	6	7	8
65	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:165	59:01:3810422:286	592	произрастают деревья и низкорослые кустарники, состояние рельефа – уклон; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)
66	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:164	59:01:3810422:284	592	произрастают деревья и низкорослые кустарники, состояние рельефа – незначительный уклон; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)
67	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:163	59:01:3810422:289	592	произрастают деревья и низкорослые кустарники; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)
68	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:161	59:01:3810422:287	592	произрастают деревья и низкорослые кустарники; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)
69	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:162	59:01:3810422:288	592	произрастают деревья и низкорослые кустарники; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)

1	2	3	4	5	6	7	8
70	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:121	59:01:3810422:291	592	произрастают деревья и низкорослые кустарники, имеется объект некапитального строительства в разрушенном виде; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)
71	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:125	59:01:3810422:290	592	произрастают деревья и низкорослые кустарники, имеется объект некапитального строительства в разрушенном виде; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)
72	Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район	индивидуальное жилищное строительство	Ж-4	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2157:160	59:01:3810422:285	592	произрастают деревья и низкорослые кустарники; существующая улично-дорожная сеть отсутствует, инженерная инфраструктура отсутствует, подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (имеется техническая возможность подключения земельного участка к сетям электроснабжения и сетям газораспределения)

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.10.2020 № 059-08-01-26-187

О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 04.10.2011 № СЭД-08-01-26-296

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 22 октября 2020 г. № 1074 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми

от 12.08.2011 № 407 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97» г.Перми»:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 04 октября 2011 г. № СЭД-08-01-26-296, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Синюкову Светлану Александровну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97» г. Перми.

3. Руководителю (заведующему) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Симфония» г. Перми Синюковой С.А. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми,

департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования http://permedu.ru;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о.начальника организационно-правового управления Аскарову М.Ю.

И.о.начальника департамента О.С. Ершова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 29.10.2020 № 059-08-01-26-187

У С Т А В
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Симфония» г. Перми
(новая редакция)

г. Пермь, 2020

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Симфония» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Симфония» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Симфония» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 61023, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Сокольская, 20. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресу: 614023, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Адмирала Ушакова, 28 а.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. образовательные программы дошкольного образования.

В рамках реализации указанных образовательных программ учреждение осуществляет деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

2.4.2.1. дополнительные общеразвивающие программы;

2.5. Учреждение для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Оказание платных образовательных услуг по направлениям осуществляется согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и, если это соответствует таким целям:

2.6.1. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерацией и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.6.3. организация присмотра и ухода за детьми сверх бюджетного финансирования в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу;

2.6.4. организация мероприятий в сфере образования;

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.7. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием и кратковременным 4-часовым пребыванием).

2.8. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие данных локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.23. организует педагогическую диагностику освоения основной образовательной программы и формирование индивидуальных программ развития детей;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющего совета Учреждения;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности;

и др.

3.9.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.9.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.9.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.9.5.7. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.9.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжать-

ся самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3 % (три) процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.10.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.11.1. Управляющий совет создается в составе 11 членов на срок 3 года.

Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (заведующего) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.11.2. В состав Управляющего совета входят:

3.11.2.1. родители (законные представители) воспитанников;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.11.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (заведующий) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.11.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.11.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительской конференции с участием делегатов от каждой группы.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от групп и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.11.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (заведующим) Учреждения.

3.11.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.11.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.11.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.11.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.11.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (заведующим) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.11.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.11.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (заведующего) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.11.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.11.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раз подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (заведующим) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (заведующий) Учреждения. Руководитель (заведующий) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.11.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Руководитель (заведующий) Учреждением и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.11.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (заведующий) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) воспитанников.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (заведующий) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11.13. Компетенция Управляющего совета:

3.11.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.11.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе регламентирующие:

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

и др.;

3.11.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.11.13.4. по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.11.13.5 содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.11.13.6. рассматривает отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.11.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.11.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

3.11.13.10. вносит руководителю (заведующему) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.11.13.11. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.11.13.12. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (заведующего) Учреждения.

3.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.12.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.12.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.12.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.12.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей Управляющего совета, общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.12.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.12.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.12.6.1. планирование образовательного процесса;

3.12.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.12.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.12.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.12.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.12.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.12.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

режим занятий воспитанников;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

права и обязанности воспитанников;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной; спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12.6.8. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.12.6.9. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

3.13. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа их деятельности утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (заведующим) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, руководитель (заведующий) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (заведующему) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (заведующий) учитывать не планирует, руководитель (заведующий) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.10.2020 № 059-08-01-26-188

О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 119» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 24.10.2011 № СЭД-08-01-26-342

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 21.10.2020 №1071 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 15.09.2009 № 614 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 119» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 119» г. Перми»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 119» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 24 октября 2011 г. № СЭД-08-01-26-342, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Кадочникову Татьяну Фёдоровну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 119» г.Перми.

3. Руководителю (директору) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа «Диалог» г. Перми Кадочниковой Т.Ф. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования http://permedu.ru;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о.начальника организационно-правового управления Аскарову М.Ю.

И.о.начальника департамента О.С. Ершова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 29.10.2020 № 059-08-01-26-188

У С Т А В
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа «Диалог» г. Перми
(новая редакция)

г. Пермь, 2020

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа «Диалог» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа «Диалог» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614113, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Липатова, д.2. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресам:

614113, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Шишкина, д.18,

614113, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Шишкина, д. 15.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение имеет свою символику: эмблему Учреждения.

1.7.1. Эмблема Учреждения является неотъемлемой частью школьной символики, отражающей индивидуальность образовательного учреждения.

1.7.2 Эмблема круглая, содержит наименование Учреждения: «ДИАЛОГ». Круг символизирует бесконечность, совершенство, гармонию; фигуры людей -тесную связь всех участников образовательного процесса (учителя, ученика, родителя), их эффективную коммуникацию; книга, карандаш - источники знаний и непрерывного интеллектуального и творческого развития. Фигура учителя находится в центре: педагог является просветителем и воспитателем, прививающим нравственные качества, формирующим актуальную для современной жизни психолого-педагогическую компетентность обучающихся.

Цвета: желтый цвет символизирует крепкую нравственную основу человека, ориентацию на здоровый образ жизни; оранжево-красный - неиссякаемую энергию многранного развития личности, целеустремленность, мотивацию; зеленый - единство, сотрудничество, мужество и стойкость; голубой - надежду, стремление к внутренней свободе, радость творчества.

1.8. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.10. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.11. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Основные общеобразовательные программы:

2.4.1.1. образовательные программы начального общего образования;

2.4.1.2. образовательные программы основного общего образования;

2.4.1.3. образовательные программы среднего общего образования.

В рамках реализации основных общеобразовательных программ, указанных в п. 2.4.1. настоящего устава, Учреждение осуществляет деятельность по:

адаптированным основным общеобразовательным программам образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

образовательным программам среднего общего образования, обеспечивающим изучение предметов на профильном уровне.

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

2.4.2.1. технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и иной направленности.

2.5. Учреждение для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Оказание платных образовательных услуг по направлениям осуществляется согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и, если это соответствует таким целям:

2.6.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.6.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерацией и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.6.3 организация мероприятий в сфере образования:

организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания;

2.7. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.15. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.17. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.18. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. организует разработку локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном данным Уставом;

3.5.15. утверждает локальные нормативные акты Учреждения путем издания распорядительного акта после принятия их коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом и с учетом мнения совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии);

3.5.16. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.20. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.21. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.22. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.23. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.24. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативном актом Учреждения;

3.5.25. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.26. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.27. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.28. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.29. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.30. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.31. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.32. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.33. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.34. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников;

3.5.35. обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.36. обеспечивает в соответствии с установленными законодательством требованиями систему работы по профилактике преступности среди обучающихся, контроль за результатами воспитания и социализации детей;

3.5.37. обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

3.5.38. организует работу по воинскому учету работников и учащихся;

3.5.39. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявлений, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности.

3.9.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.9.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.9.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения, представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.9.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.9.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три процента) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.9.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.12.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.10.12.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.11.1. Управляющий совет создается в составе 11 членов на срок 1 год. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.11.2. В состав Управляющего совета входят:

3.11.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.11.2.3. обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.11.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.11.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.11.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.11.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются на собрании обучающихся при кворуме не менее 50 % обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания обучающихся.

3.11.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.11.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.11.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.11.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.11.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.11.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.11.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.11.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.11.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.11.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.11.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор), если он не является членом Управляющего совета Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения по запросу Председателя Управляющего совета.

3.11.13. Компетенция Управляющего совета:

3.11.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.11.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

3.11.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.11.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.11.13.5 содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.11.13.6. рассматривает отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.11.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.11.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.11.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.11.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.11.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг.

3.11.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.11.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.11.13.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.12.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.12.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.12.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.12.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.12.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.12.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.12.6.1. планирование образовательного процесса;

3.12.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.12.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.12.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.12.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.12.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.12.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса;

3.12.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.12.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.12.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.12.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.12.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.12.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельностях в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.12.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

3.12.6.15. организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. В учреждении могут быть созданы представительные органы (Советы родителей, Профессиональные союзы работников и др.).

Состав и порядок работы таких органов регламентируется внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

При наличии данных органов в случаях, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом их мнение учитывается в порядке, установленном п. 4.5 настоящего Устава.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав.
Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.10.2020 № 059-08-01-26-190

О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 148» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 30.11.2011 № СЭД-08-01-26-436

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 23 октября 2020 г. № 1080 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 19.07.2010 № 447 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 148» г. Перми путем изменения

типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 148» г. Перми»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 148» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 30 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26-436, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Волнеину Дарью Анатольевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 148» г.Перми.

3. Руководителю (заведующему) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Взлёт» г. Перми Волнеиной Д.А. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования http://permedu.ru;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о.начальника организационно-правового управления Аскарову М.Ю.

И.о.начальника департамента О.С. Ершова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 30.10.2020 № 059-08-01-26-190

У С Т А В
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Взлёт» г. Перми
(новая редакция)

г. Пермь, 2020

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Взлёт» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Взлёт» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад «Взлёт» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614042, г. Пермь, ул. Богдана Хмельницкого, 52а. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – заведующий.

Деятельность Учреждения оказывается также по адресам:

614042, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Охотников, д. 34;

614042, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Охотников, д. 8;

614101, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Маршала Рыбалко, д. 17а.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми (далее – Учредитель), отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Департамент) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет Департамент на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми.

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. образовательные программы дошкольного образования.

В рамках реализации указанных образовательных программ Учреждение осуществляет деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

2.4.2.1. дополнительные общеразвивающие программы;

2.5. Учреждение для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Оказание платных образовательных услуг по направлениям осуществляется согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям:

2.6.1. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерацией и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.6.3. организация присмотра и ухода за детьми сверх бюджетного финансирования в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу;

2.6.4. организация мероприятий в сфере образования;

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.7. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием и 4-часовым кратковременным пребыванием).

2.8. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждения обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Департамента в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие данных

локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Наблюдательного совета;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.23. организует педагогическую диагностику освоения основной образовательной программы и формирование индивидуальных программ развития детей;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка;

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности;

и др.

3.9.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.9.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.9.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.9.5.7. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.9.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования.

3.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения: прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3 % (три процента) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.8.4. утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.8.4. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.10.8.5. по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.10.8.6. рассматривает отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности.

3.10.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов.

3.10.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.10.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.12.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.12.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.12.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета, объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.12.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей Наблюдательного совета, общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.12.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.12.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.12.6.1. планирование образовательного процесса;

3.12.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.12.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.12.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.12.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.12.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.12.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

режим занятий воспитанников;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

права и обязанности воспитанников;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной; спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12.6.8. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.12.6.9. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

3.12.7.10. вносит руководителю (заведующему) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг.

3.13. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа их деятельности утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (заведующим) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, руководитель (заведующий) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю (заведующему) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае, если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае, если совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае, если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (заведующий) учитывать не планирует, руководитель (заведующий) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав.
Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.10.2020 № 21-01-03-1569

Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд

На основании статьи 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 11, 49, 56.2, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, части 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, распоряжения начальника управления жилищных отношений администрации города Перми от 22 января 2016 г. № СЭД-11-01-04-12 «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу»:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок под многоквартирным жилым домом, признанным аварийным и подлежащим сносу, с кадастровым номером 59:01:1717044:7 по ул. Автозаводской, 3в в Кировском районе города Перми.

2. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

2.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 10 календарных дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения в течение 10 календарных дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

2.3. в управление жилищных отношений администрации города Перми.

3. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить настоящее распоряжение в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 10 календарных дней со дня подписания распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

5. Настоящее распоряжение действует в течение 3 лет со дня подписания.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

Л.Г. Ведерникова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.10.2020 № 21-01-03-1549

О внесении изменений в пункт 1 распоряжения заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 31.08.2020 № 21-01-03-1244 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях»

На основании Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, заявления от 29 сентября 2020 г. № 21-01-06-16963:

1. Внести изменение в пункт 1 распоряжения заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 31 августа 2020 г. № 21-01-03-1244 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях» изложив в следующей редакции:

«1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4411068:341, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка.

Почтовый адрес ориентира: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул. Героев Хасана на срок 48 лет 11 месяцев для использования в целях размещения (эксплуатации) существующего линейного объекта: ВЛ-110 кВ отпайка на ПС «Бахаревка» от ВЛ-110 кВ «Владимирская-Химкомплекс», входящего в состав объекта: воздушные линии электропередачи-110 кВ «Транзит-110-6», принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 23 августа 2020 г. № КУВИ-002/2020-15012439».

2. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

2.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложения) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

2.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

2.4. правообладателю земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях.

3. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

Л.Г. Ведерникова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.10.2020 № 21-01-03-1551

О внесении изменений в абзац 8 пункта 1 распоряжения заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 31.08.2020 № 21-01-03-1247 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях»

На основании Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, заявления от 29 сентября 2020 г. № 21-01-06-16959:

1. Внести изменение в абзац восьмой пункта 1 распоряжения заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 31 августа 2020 г. № 21-01-03-1247 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях», изложив в следующей редакции:

«на срок 48 лет 11 месяцев для использования в целях размещения (эксплуатации) существующего линейного объекта: ВЛ-35 кВ «Талица»-«Левшино», входящего в состав электросетевого комплекса (ЭСК) «Транзит 35-5», принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из единого государственного реестра недвижимости от 20 августа 2020 г. № КУВИ-002/2020-14318948».

2. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

2.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложения) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

2.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

2.4. правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях.

3. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

Л.Г. Ведерникова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.10.2020 № 21-01-03-1567

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 16 сентября 2020 г. № 21-01-06–16073, договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям от 10 января 2018 г. № 4300050580, дополнительного соглашения от 24 июля 2020 г. к договору об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям от 10 января 2018 г. № 4300050580:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:3219013:3, расположенного в Ленинском районе города Перми, правый берег Камы на срок 10 лет для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 9031-13ПС).

3. Использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута в течение 2 месяцев.

4. Утвердить прилагаемый порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут в отдельных целях.

5. Утвердить прилагаемый график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.

6. ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413) обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

7. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

7.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложения) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

7.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

8. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

9. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

Л.Г. Ведерникова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.10.2020 № 21-01-03-1568

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ООО «ПСК» об установлении публичного сервитута от 17 сентября 2020 г. № 21-01-06-16126, договора о подключении к системе теплоснабжения от 29 июня 2017 г. № 3500-FA057/01-013/0035-2017:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельных участков в Ленинском районе города Перми:

с кадастровым номером 59:01:4410135:4, расположенного по ул. Попова, 54;

с кадастровым номером 59:01:4410135:10, расположенного по ул. Луначарского, 95а,

на срок 49 лет для подключения (присоединения) тепловой сети, необходимой для подключения объекта капитального строительства, расположенного по ул. Луначарского, 95а.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 135-18ПС).

3. Использование земельных участков (их частей) и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута в течение 2 месяцев.

4. ООО «ПСК» (ИНН 5904176536) обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

5. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

5.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

5.2. в территориальный орган администрации города Перми по месту нахождения земельных участков для размещения в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома, или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения;

5.3. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложения) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

5.4. в ООО «ПСК» (ИНН 5904176536);

5.5. правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях.

6. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

Л.Г. Ведерникова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.10.2020 № 059-06-01.01-03-р-131

О внесении изменений в Методику планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, утвержденную распоряжением заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми от 21.10.2019 № 059-06-01.01-03-р-118

В соответствии со статьей 21 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185, для формирования проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период:

1. Внести изменения в Распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента финансов администрации города Перми от 21.10.2019 № 059-06-01.01-03-р-118 «Об утверждении Методики планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период», заменив в преамбуле слова «подпункта 2.6.1 Регламента подготовки прогноза социально-экономического развития города Перми и проекта бюджета города Перми» словами «подпункта 1.5 Регламента подготовки проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период».

2. Внести в Методику планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, утвержденную распоряжением заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента финансов администрации города Перми от 21.10.2019 № 059-06-01.01-03-р-118, следующие изменения:

2.1. пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

«4.1.7. Бюджетные ассигнования на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Перми, на очередной финансовый год и плановый период исчисляется иным методом следующим образом:

$БА_{пенсии} = ((Ч_{и} + П_{вп}) \times 12 \text{ мес.} \times Р_{сп}) + Д_{дс}$, где

$БА_{пенсии}$ - объем бюджетных ассигнований на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Перми, на очередной финансовый год и планового периода,

$Ч_{и}$ – общее количество получателей по состоянию на 1 июля текущего года,

$П_{вп}$ - средний ежемесячный прирост получателей за второе полугодие, сложившийся за 3 года, предшествующих текущему году,

$Р_{сп}$ - средний размер пенсии за выслугу лет, сложившийся за отчетный период,

$Д_{дс}$ - расходы на доставку пенсии за выслугу лет (услуги банка, почты, предприятий доставки и т.п.),

Для расчета принимается отчетный период с 1 июля отчетного года по 30 июня текущего года.».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении бюджета города Перми, начиная с бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

4. Начальнику управления по организации деятельности департамента финансов администрации города Перми Канзепаровой И.В. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника департамента финансов - начальника управления расходов бюджета департамента финансов администрации города Перми Истомину Н.Г.

И.о. заместителя главы
администрации города Перми –
начальника департамента финансов
администрации города Перми Н.В. Чебыкина

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.10.2020 № 059-23-01-02-256

О внесении изменений в п. 2.2. распоряжения главы администрации Кировского района города Перми от 10.06.2019 № 059-23-01-02-165 «О сносе самовольной постройки по ул. ДОС, 50а»

В целях актуализации правового акта главы администрации Кировского района города Перми в соответствие действующему законодательству Российской Федерации:

1. Внести в распоряжение главы администрации Кировского района города Перми от 10 июня 2019 г. № 059-23-01-02-165 «О сносе самовольной постройки по ул. ДОС, 50а» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.2. слова «23 сентября 2019 года» заменить словами «31 декабря 2019 г.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Общему отделу администрации Кировского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Кировского района города Перми Савина К.В.

И. о. главы администрации
Кировского района города Перми К.В. Савин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.10.2020 № 059-23-01-02-257

О внесении изменений в п. 2.2. распоряжения главы администрации Кировского района города Перми от 15.02.2019 № 059-23-01-02-1 «О сносе самовольной постройки севернее дома по ул. Генерала Панфилова, 14 в районе перекрестка ул. Воронежская – ул. Генерала Панфилова»

В целях актуализации правового акта главы администрации Кировского района города Перми в соответствие действующему законодательству Российской Федерации:

1. Внести в распоряжение главы администрации Кировского района города Перми от 15 февраля 2019 г. № 059-23-01-02-1 «О сносе самовольной постройки севернее дома ул. Генерала Панфилова, 14 в районе перекрестка ул. Воронежская – Генерала Панфилова» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.2. слова «22 мая 2019 года» заменить словами «31 декабря 2019 г.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Общему отделу администрации Кировского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Кировского района города Перми Савина К.В.

И. о. главы администрации
Кировского района города Перми К.В. Савин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.10.2020 № 059-23-01-02-258

О внесении изменений в п. 2.2. распоряжения главы администрации Кировского района города Перми от 26.09.2019 № 059-23-01-02-268 «О сносе самовольных построек по ул. Водников»

В целях актуализации правового акта главы администрации Кировского района города Перми в соответствие действующему законодательству Российской Федерации:

1. Внести в распоряжение главы администрации Кировского района города Перми от 26 сентября 2019 г. № 059-23-01-02-268 «О сносе самовольных построек по ул. Водников» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.2. слова «16 декабря 2019 года» заменить словами «31 марта 2020 г.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Общему отделу администрации Кировского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Кировского района города Перми Савина К.В.

И. о. главы администрации
Кировского района города Перми К.В. Савин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.10.2020 № 059-07-01-05-392

О внесении изменений в Перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов (заборов), подлежащих принудительному демонтажу и перемещению, утвержденный распоряжением главы администрации Дзержинского района города Перми от 20.10.2020 № 059-07-01-05-374 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»

В связи с технической ошибкой:

1. Внести изменения в Перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов (заборов), подлежащих принудительному демонтажу и перемещению, утвержденный распоряжением главы администрации Дзержинского района города Перми от 20 октября 2020 г. № 059-07-01-05-374 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов», изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 20 октября 2020 г.

3. Общему отделу администрации Дзержинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Дзержинского района города Перми Ракинцева Н.И.

А.А. Стяжкин

Приложение
к распоряжению главы администрации Дзержинского
района города Перми
от 30.10.2020 № 059-07-01-05-392

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов (заборов), подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№ п/п	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории Дзержинского района города Перми (учетный номер объекта)	Единица измерения, шт.
1.	Конструкция на металлическом основании	ул. Подлесная, 43	2285(1165)	1
2.	Металлическое ограждение	ул. Монастырская, 121	2071(951)	1
3.	Ограждение (металлический забор)	ул. Голева, 13а	2204(1084)	1

4.	Ограждение	ул. Крисанова, 25	1080	1
5.	Ограждение (металлические ворота)	ул. Кронштадтская, 41	11	1
Итого				5

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.11.2020 № 059-23-01-02-261

О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кировского района города Перми, утвержденный распоряжением главы администрации Кировского района города Перми от 04.06.2013 г. № СЭД-01-02-82

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 28 октября 2019 № 805 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 20 марта 2008 № 197 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Перми»:

1. Внести в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кировского района города Перми, утвержденный распоряжением главы администрации Кировского района от 04 июня 2013 г. № СЭД-01-02-82 (в ред. от 22.11.2013 № СЭД-01-02-176, от 27.11.2014 № СЭД-01-02-197, от 18.03.2015 № СЭД-23-01-02-37, от 29.08.2017 № СЭД-059-23-01-02-172, от 15.11.2017 № СЭД-059-23-01-02-241, от 15.03.2018 № СЭД-059-23-01-02-37, от 06.02.2019 № СЭД-059-23-01-02-277, от 24 04 2019 г. № 059-23-01-02-104, от 27.06.2019 № СЭД-059-23-01-02-189, от 27.06.2019 № СЭД-059-23-01-02-189, от 21.11.2019 № 059-23-01-02-318, от 08.09.2020 № 059-23-01-02-203) следующие изменения:

1.1 . позицию:

«Председатель:
Цветов — и.о. главы администрации Кировского района
Владимир Юрьевич города Перми»;

изложить в следующей редакции:

«Председатель:
Цветов — глава администрации Кировского района
Владимир Юрьевич города Перми»;

1.2. позицию:

Михайлюк
Лилия Энасовна — и.о. заместителя главы администрации Кировского района города Перми»;

изложить в следующей редакции:

Михайлюк
Лилия Энасовна — заместитель главы администрации Кировского района города Перми»;

1.3.позицию:

«Секретарь:
Спиридонов — начальник сектора по взаимодействию с
Андрей Юрьевич административными органами администрации Кировского района города Перми »;

изложить в следующей редакции:

«Секретарь	
Сальникова	- главный специалист сектора по взаимодействию с
Евгения Вадимовна	административными органами администрации
	Кировского района города Перми »;

1.4. позицию:

Бахтачареев Павел	- начальник отдела жилищно-коммунального
Равилевич	хозяйства и жилищных отношений Кировского района города Перми»;

изложить в следующей редакции:

Бахтагареев Павел	- начальник отдела жилищно-коммунального
Равилевич	хозяйства и жилищных отношений Кировского района города Перми»;

1.5. позицию:

Марамыгина	- и.о. начальника юридического отдела
Ольга Александровна	администрации Кировского района города Перми»;

изложить в следующей редакции:

Падерина Анна Сергеевна	- и.о. начальника юридического отдела
	администрации Кировского района города Перми».

2. Включить в состав комиссии Спиридонова Андрея Юрьевича, начальника сектора по взаимодействию с административными органами администрации Кировского района города Перми, членом комиссии.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Общему отделу администрации Кировского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Кировского района города Перми К.В. Савин

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ
ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми

№	Кадастровый номер земельного участка в отношении которого устанавливается публичный сервитут (при наличии)	Адрес или описание земельного участка в отношении которого устанавливается публичный сервитут	Цели установления публичного сервитута
1	59:01:4410524:27	Пермский край, г. Пермь, Свердловский район	в целях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения ОАО «МРСК Урала»
2	59:01:4410524:14	Пермский край, г. Пермь, Свердловский район	в целях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения ОАО «МРСК Урала»
3	59:01:4410882:19	Пермский край, г. Пермь, Свердловский район	в целях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения ОАО «МРСК Урала»

Заинтересованные лица имеют право ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская 15, каб. 202, четверг с 10:00 до 12:00.

Заинтересованные лица могут подать заявление об учете прав в срок с 06.11.2020 по 05.12.2020.

Способы подачи заявлений:

1. посредством почтовой связи;
2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж, каб.005, понедельник, вторник, четверг с 09:00 до 13:00 с 14:00 до 16:00, кроме нерабочих и праздничных дней);
3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

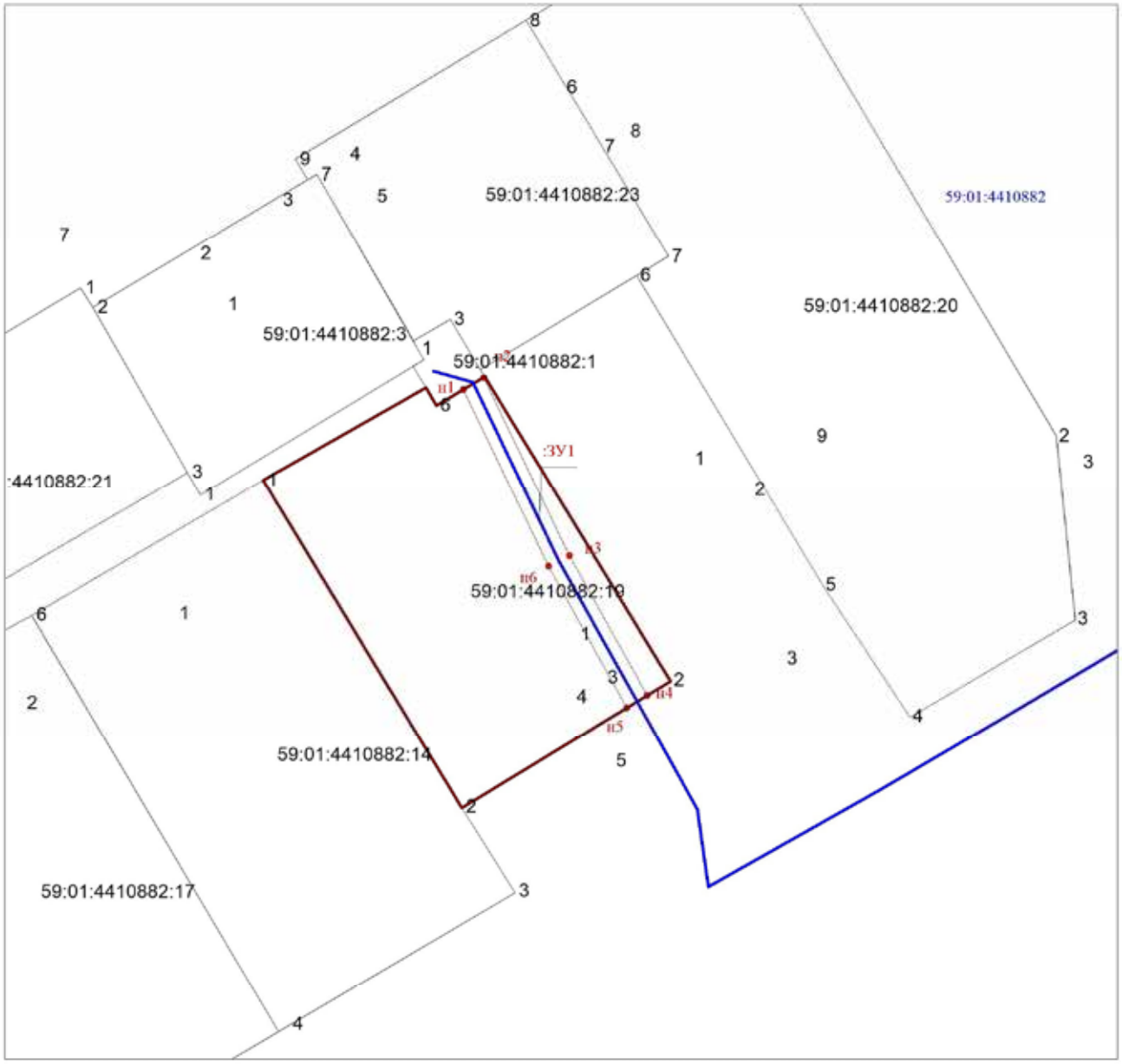
Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута и сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отсутствуют.

Информация о возможности установления публичного сервитута публикуется на сайте http://www.gorodperm.ru, в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Схема расположения границ публичного сервитута

Для прокладки инженерных комуникаций "Строительство участка ВЛ 0,4 кВ от ближайшей опоры существующей ВЛ 0,4 кВ от ТП-6064; Реконструкция ВЛ 0,4 кВ ТП-6064 (замена опор, провода и кабельного выхода), для электроснабжения гаража по адресу: Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, ул.Краснополянская (кад.номер.зем.участка 59:01:0000000:88289)"



Масштаб 1:1000

Условные обозначения:

59:01:4410882 - кадастровый квартал

:76 - кадастровый номер земельного участка

- проектные границы публичного сервитута

- проектное местоположение проектируемой ВЛ

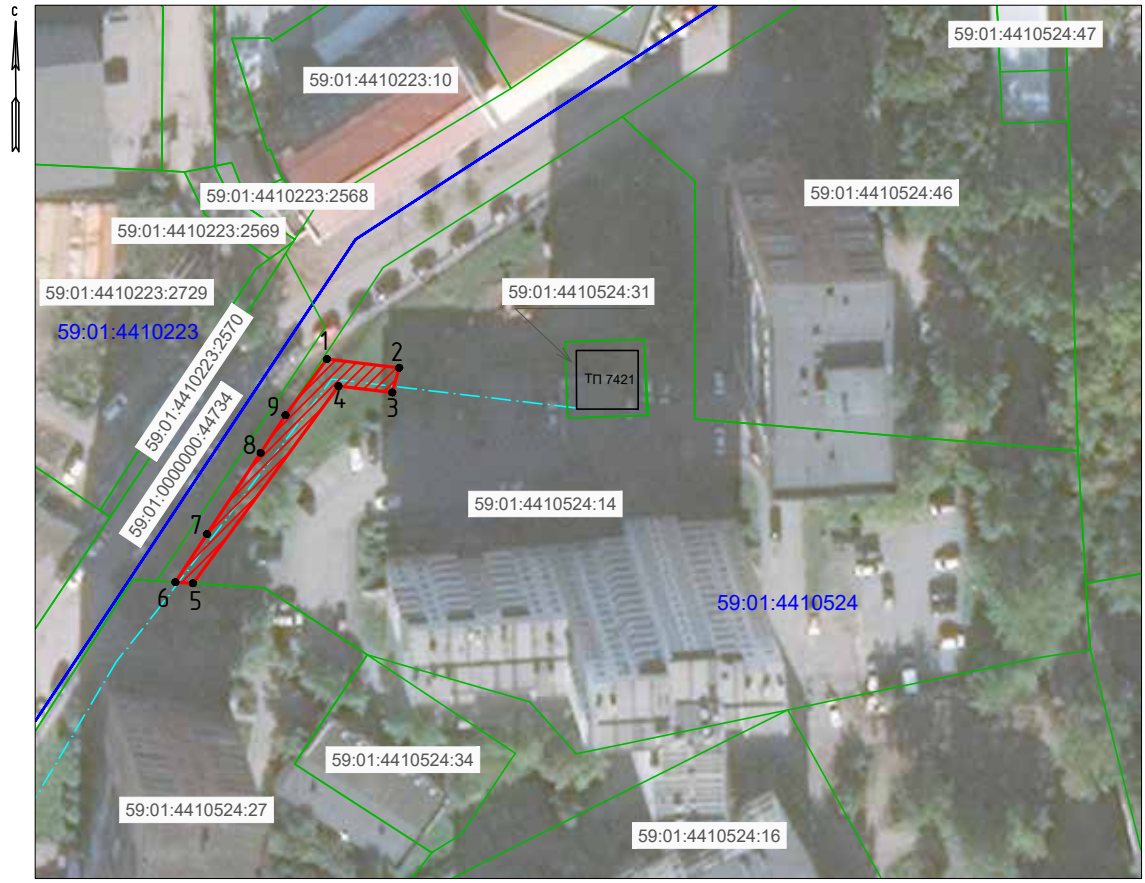
- граница земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут

н1 - характерная точка границы публичного сервитута

Ведомость координат			
Система координат МСК-59, зона2			
Метод определения координат: метод спутниковых геодезических измерений (определений)			
Формула применяемая для расчета средней квадратической погрешности местоположения характерной точки: $Mt = \sqrt{(m_0^2 + m_1^2)}$			
: ЗУ1 площадью 243 кв.м.			
Обозначение характерных точек границ	**y**	**x**	**Mt**
н1	513 004.15	2 233 625.42	0.1
н2	513 006.18	2 233 628.87	0.1
н3	512 975.87	2 233 643.42	0.1
н4	512 952.16	2 233 656.61	0.1
н5	512 950.07	2 233 653.18	0.1
н6	512 974.08	2 233 639.84	0.1
н1	513 004.15	2 233 625.42	0.1

Схема границ публичного сервитута

Объект: «Строительство ЛЭП 0,4 кВ от ТП-7421 протяженностью 0,3 км, установка РЩ 0,4 кВ, оборудование учета э/э, для электроснабжения гаража бокса по адресу: Пермский край, г. Пермь, Дзержинский район, ш. Космонавтов, ГСК №82, бокс 29».
Площадь земель: 178 кв.м.
Местоположение объекта: Пермский край, г Пермь, р-н Дзержинский, ул Кронштадтская.
Категория земель: Земли населенных пунктов.



М 1:1000

Условные обозначения:

- проектная граница публичного сервитута
- граница кадастрового квартала
- границы земельных участков по сведениям ЕГРН
59:01:4410524:14 - кадастровый номер земельного участка
59:01:1713303 - кадастровый номер кадастрового квартала
1 - характерная точка границы публичного сервитута
- проектируемая КЛ 0,4 кВ

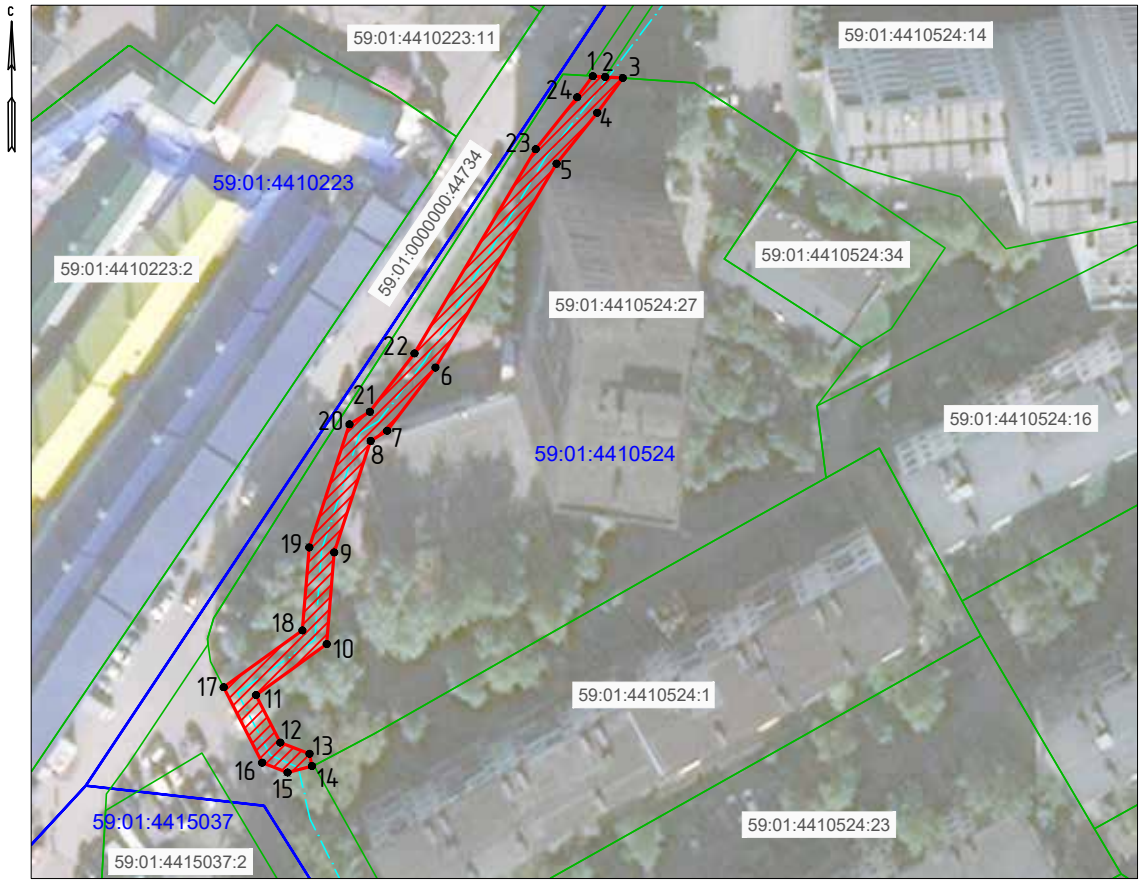
Каталог координат (Система координат МСК-59, зона 2)		
№	X	Y
1	516285.10	2229651.72
2	516283.73	2229663.15
3	516279.83	2229662.07
4	516280.85	2229653.55
5	516249.66	2229630.54
6	516249.83	2229627.75
7	516257.44	2229632.77
8	516270.28	2229641.24
9	516276.23	2229645.17
1	516285.10	2229651.72

Примечание
Метод определения координат характерной точки: метод спутниковых геодезических измерений (определений)
Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м: 0,1

формат А4

Схема границ публичного сервитута

Объект: «Строительство ЛЭП 0,4 кВ от ТП-7421 протяженностью 0,3 км, установка РЩ 0,4 кВ, оборудование учета э/э, для электроснабжения гаража бокса по адресу: Пермский край, г. Пермь, Дзержинский район, ш. Космонавтов, ГСК №82, бокс 29».
Площадь земель: 534 кв.м.
Местоположение объекта: Пермский край, г Пермь, р-н Дзержинский, ул Кронштадтская.
Категория земель: Земли населенных пунктов.



М 1:1000

Условные обозначения:

- проектная граница публичного сервитута
- граница кадастрового квартала
- границы земельных участков по сведениям ЕГРН
59:01:4410524:27 - кадастровый номер земельного участка
59:01:4410524 - кадастровый номер кадастрового квартала
• 1 - характерная точка границы публичного сервитута
- проектируемая КЛ 0,4 кВ

Каталог координат (Система координат МСК-59, зона 2)

№	X	Y
1	516249.96	2229625.79
2	516249.83	2229627.75
3	516249.66	2229630.54
4	516244.17	2229626.49
5	516236.12	2229620.06
6	516203.86	2229600.90
7	516193.87	2229593.25
8	516192.27	2229590.65
9	516174.63	2229584.88
10	516160.15	2229583.70
11	516152.08	2229572.52
12	516144.56	2229576.35
13	516142.78	2229580.97

Каталог координат (Система координат МСК-59, зона 2)

№	X	Y
14	516140.84	2229581.38
15	516139.83	2229577.50
16	516141.38	2229573.48
17	516153.31	2229567.40
18	516162.31	2229579.86
19	516175.42	2229580.93
20	516194.90	2229587.31
21	516196.89	2229590.53
22	516206.11	2229597.58
23	516238.40	2229616.76
24	516246.61	2229623.32
1	516249.96	2229625.79

Примечание
Метод определения координат характерной точки: метод спутниковых геодезических измерений (определений)
Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м: 0,1

формат А4

Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Свердловского района города Перми

№ п/п	Адрес (место) нахождения вывески, сведения о владельце вывески (о владельце здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, на котором расположена вывеска, если владелец вывески не известен)	Дата направления ТО предупреждения о приведении вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок, установленным Правилами благоустройства территории города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. № 265	Срок для добровольного приведения вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок (10 рабочих дней после дня получения предупреждения)	Реквизиты распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже вывески (дата вступления в силу распоряжения)	Срок для принудительного демонтажа (не более 1 месяца после вступления в силу распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже)	Реквизиты акта демонтажа вывески	Адрес (место) хранения демонтированной вывески, лицо, ответственное за хранение вывески, за исключением вывесок, не подлежащих хранению	Сумма оплаты демонтажа, перемещения, хранения вывески	Сведения о возмещении расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
506	г. Пермь, Швецова 41, (ТСН Швецова, 41» ИНН: 5904102750): (лайтбокс) «Альтертур ЖД КАССЫ АВИАКАССЫ», вертикальная вывеска (баннер) «центр KIPROV», горизонтальная вывеска (световой короб) «нечитаемый текст»	10/28/2020							
507	г. Пермь, Швецова 41, ИП Невоструев С.В. (590200079400): горизонтальная вывеска (лайтбокс) «ТКАНИ ИП Невоструев С.В.»	10/28/2020							
508	г. Пермь, Швецова 41, ООО «МОДА ТЕССИЛЕ» (5904294635): вертикальная вывеска (лайтбокс) «ткани брависсимо», горизонтальная вывеска (лайтбокс) «Фурнитура»	10/28/2020							
509	г. Пермь, Лодыгина 3а, ИП Швалев А. В. (591603262496): горизонтальная вывеска (баннер) «АВТОМАГАЗИН», горизонтальная вывеска (баннер) «КАЧЕСТВЕННЫЕ ЗАПЧАСТИ ДЛЯ ЛЮБЫХ АВТОМОБИЛЕЙ ВАЗ, ГАЗ, УАЗ, ИНОМАРКИ», горизонтальная вывеска (баннер) «АВТОМАСЛА АВТОХИМИЯ АВТОИСТРУМЕНТ АВТОАКСЕСУАРЫ АККУМУЛЯТОР»	10/28/2020							
510	г. Пермь, Газеты Звезда 52, ООО «Вкус моря» (5904278048): горизонтальная вывеска «Вкус моря»	10/28/2020							
511	г. Пермь, Чкалова 22, ООО «УК «ЭксКом» (5904147077): горизонтальная вывеска (баннер) «лечение удаление протезирование» ериалов, горизонтальная вывеска (баннер) «271-28-89 мягкие зубные протезы», горизонтальная вывеска (баннер) «лечение удаление протезирование», горизонтальная вывеска (баннер) «249-57-35 имплантация»	10/28/2020							
512	г. Пермь, Чкалова 9Е, ООО «МО «Крепар» (5902107304): горизонтальная вывеска (баннер) «АвтоСвязь РАЦИИ 277-11-10», горизонтальная вывеска (баннер) «АРЕНДА 2-712-711», горизонтальная вывеска (баннер) «OZON»	10/28/2020							

Проект вносится Главой города Перми

Пермская городская Дума
Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Устава города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а :**

1. Внести в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 (в редакции решений Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 258, от 25.03.2008 № 78, от 24.06.2008 № 215, от 24.02.2009 № 29, от 26.01.2010 № 16 (с изм. от 27.01.2011, 03.05.2011), от 25.02.2010 № 31, от 24.08.2010 № 131, от 02.11.2010 № 177, от 17.12.2010 № 207, от 26.04.2011 № 64, от 30.08.2011 № 176, от 27.09.2011 № 195, от 21.12.2011 № 245, от 21.12.2011 № 246, от 28.02.2012 № 25, от 22.05.2012 № 94, от 25.09.2012 № 195, от 20.11.2012 № 258, от 18.12.2012 № 287 (ред. 25.06.2013), от 26.02.2013 № 40, от 28.05.2013 № 117, от 24.09.2013 № 199, от 24.09.2013 № 211, от 19.11.2013 № 261, от 19.11.2013 № 262, от 28.01.2014 № 4, от 28.01.2014 № 5, от 25.02.2014 № 34, от 25.03.2014 № 63, от 25.03.2014 № 64, от 27.05.2014 № 113, от 20.06.2014 № 129, от 20.06.2014 № 130, от 23.09.2014 № 191, от 23.09.2014 № 199, от 23.09.2014 № 200, от 16.12.2014 № 280, от 16.12.2014 № 281, от 16.12.2014 № 282, от 27.01.2015 № 12, от 24.02.2015 № 30, от 24.02.2015 № 37, от 24.03.2015 № 58, от 28.04.2015 № 87, от 26.05.2015 № 125, от 23.06.2015 № 141, от 23.06.2015 № 147, от 25.08.2015 № 162, от 25.08.2015 № 163, от 25.08.2015 № 164, от 25.08.2015 № 165, от 22.09.2015 № 192, от 27.10.2015 № 224, от 27.10.2015 № 225, от 27.10.2015 № 226, от 27.10.2015 № 227, от 27.10.2015 № 228 (ред. 28.02.2017), от 22.12.2015 № 278 (ред. 28.02.2017), от 22.12.2015 № 279, от 26.01.2016 № 8, от 26.01.2016 № 9, от 26.01.2016 № 10, от 24.02.2016 № 22, от 24.02.2016 № 23, от 24.02.2016 № 24, от 24.02.2016 № 25 (ред. 28.02.2017), от 24.05.2016 № 103, от 28.06.2016 № 126, от 28.06.2016 № 127, от 23.08.2016 № 187, от 23.08.2016 № 188, от 23.08.2016 № 189, от 23.08.2016 № 190, от 23.08.2016 № 191, от 23.08.2016 № 192, от 22.11.2016 № 247, от 22.11.2016 № 248, от 20.12.2016 № 271, от 20.12.2016 № 272, от 28.02.2017 № 31, от 28.02.2017 № 32, от 23.05.2017 № 102, от 27.06.2017 № 124, от 27.06.2017 № 125, от 22.08.2017 № 166, от 22.08.2017 № 167, от 26.09.2017 № 188, от 24.10.2017 № 210, от 24.10.2017 № 211, от 19.12.2017 № 254, от 19.12.2017 № 255, от 19.12.2017 № 256, от 19.12.2017 № 257, от 23.01.2018 № 4, от 27.02.2018 № 26, от 27.02.2018 № 27, от 24.04.2018 № 65, от 24.04.2018 № 66, от 24.04.2018 № 67, от 22.05.2018 № 94, от 28.08.2018 № 143, от 28.08.2018 № 144, от 28.08.2018 № 145, от 25.09.2018 № 178, от 23.10.2018 № 207, от 20.11.2018 № 246, от 22.01.2019 № 4, от 26.02.2019 № 32, от 26.03.2019 № 49, от 26.03.2019 № 50 (ред. 22.10.2019), от 26.03.2019 № 52, от 23.04.2019 № 80, от 23.04.2019 № 81, от 23.04.2019 № 82, от 23.04.2019 № 83, от 23.04.2019 № 84, от 28.05.2019 № 107, от 28.05.2019 № 108, от 28.05.2019 № 109, от 28.05.2019 № 110, от 28.05.2019 № 111, от 25.06.2019 № 132, от 25.06.2019 № 133, от 25.06.2019 № 134, от 25.06.2019 № 135, от 25.06.2019 № 136, от 27.08.2019 № 167, от 27.08.2019 № 168, от 27.08.2019 № 169, от 27.08.2019 № 170, от 27.08.2019 № 171, от 24.09.2019 № 219, от 24.09.2019 № 220, от 24.09.2019 № 221, от 24.09.2019 № 222, от 24.09.2019 № 223, от 22.10.2019 № 246, от 22.10.2019 № 248, от 22.10.2019 № 249, от 19.11.2019 № 282, от 19.11.2019 № 283, от 17.12.2019 № 318, от 17.12.2019 № 319, от 17.12.2019 № 320, от 17.12.2019 № 321, от 28.01.2020 № 15, от 28.01.2020 № 16, от 28.01.2020 № 17, от 28.01.2020 № 18, от 28.01.2020 № 19, от 28.01.2020 № 20, от 28.01.2020 № 21, от 28.01.2020 № 22, от 25.02.2020 № 48, от 25.02.2020 №49, от 24.03.2020 № 66, от 24.03.2020 № 67, от 24.03.2020 № 68, от 26.05.2020 № 94, от 26.05.2020 № 95, от 23.06.2020 № 118, от 25.08.2020 № 160, от 25.08.2020 № 162, от 25.08.2020 № 163, от 25.08.2020 № 164, от 22.09.2020 № 191), изменения, в статье 49 изменив:

1.1. границы территориальных зон среднеэтажной жилой застройки (Ж-2), оптовой торговли, открытых рынков (Ц-5) и малоэтажной многоквартирной жилой застройки, индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки (Ж-3), путем включения в границы территориальной зоны малоэтажной многоквартирной жилой застройки, индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки (Ж-3) территории по улице Сергея Есенина, 6 в Дзержинском районе города Перми согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. границы территориальных зон среднеэтажной жилой застройки (Ж-2), деловой, обслуживающей и производственной активности при транспортных узлах (Ц-3) и обслуживания промышленности, торговли, складирования и мелкого производства (Ц-6), путем включения в границы территориальной зоны обслуживания промышленности, тор-

говли, складирования и мелкого производства (Ц-6) территорию по улице Первомайской в Орджоникидзевском районе города Перми согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3. границы территориальных зон среднеэтажной жилой застройки (Ж-2) и спортивных и спортивно-зрелищных сооружений (ЦС-3), путем включения в границы территориальной зоны спортивных и спортивно-зрелищных сооружений (ЦС-3) земельного участка с кадастровым номером 59:01:1713067:385 по улице Чебоксарской, 31а в Дзержинском районе города Перми согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4. границы территориальных зон среднеэтажной жилой застройки (Ж-2) и спортивных и спортивно-зрелищных сооружений (ЦС-3), путем включения в границы территориальной зоны спортивных и спортивно-зрелищных сооружений (ЦС-3) земельного участка с кадастровым номером 59:01:4211197:10 по улице Красногвардейской, 4 в Мотовилихинском районе города Перми согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.5. границы подзоны Ж-1 (П 0,3) территориальных зон многоэтажной и среднеэтажной жилой застройки (Ж-1) и обслуживания промышленности, торговли, складирования и мелкого производства (Ц-6), путем включения в границы территориальной зоны многоэтажной и среднеэтажной жилой застройки (Ж-1) с установлением подзон Ж-1 (В 18 эт), Ж-1 (П 3,0) в отношении территории, включающей земельный участок с кадастровым номером 59:01:4416013:15 по ул. Карпинского, 99б в Индустриальном районе города Перми согласно приложению 5 к настоящему решению;

1.6.границы территориальных зон обслуживания и деловой активности городского центра (Ц-1) и учреждений здравоохранения (ЦС-1), путем включения в границы территориальной зоны учреждений здравоохранения (ЦС-1) территорию, включающую земельный участок с кадастровым номером 59:01:4410001:2 по улице Монастырской, 4 в Ленинском районе города Перми согласно приложению 6 к настоящему решению;

1.7. границы подзон Ж-2 (П 3,12), Ж-2 (В 6 эт), Ц-1 (П 3,12), Ц-1 (В 6 эт), территориальных зон среднеэтажной жилой застройки (Ж-2), обслуживания и деловой активности городского центра (Ц-1), путем включения в границы подзон Ц-1 (П 3,12), Ц-1 (В 6 эт) территориальной зоны обслуживания и деловой активности городского центра (Ц-1) территории площадью 613 кв.м, 307,28 кв.м, расположенные между земельными участками по улице Уральской, 113 и улице Крупской, 25а в Мотовилихинском районе города Перми согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет

Пермской городской Думы по вопросам градостроительства, планирования и развития территории.

Председатель
Пермской городской Думы Ю.А. Уткин

Глава города Перми Д.И. Самойлов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению
Пермской городской Думы

Фрагмент карты
статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143, предусматривающий изменение границ территориальных зон в отношении территории, указанной в пункте 1.1 решения, которым утверждено настоящее приложение

1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению
Пермской городской Думы

Фрагмент карты
статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143, предусматривающий изменение границ территориальных зон в отношении территории, указанной в пункте 1.2 решения, которым утверждено настоящее приложение

1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению
Пермской городской Думы

Фрагмент карты
статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143, предусматривающий изменение границ территориальных зон в отношении земельного участка, указанного в пункте 1.3 решения, которым утверждено настоящее приложение

1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению
Пермской городской Думы

Фрагмент карты
статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143, предусматривающий изменение границ территориальных зон в отношении земельного участка, указанного в пункте 1.4 решения, которым утверждено настоящее приложение

1:25000

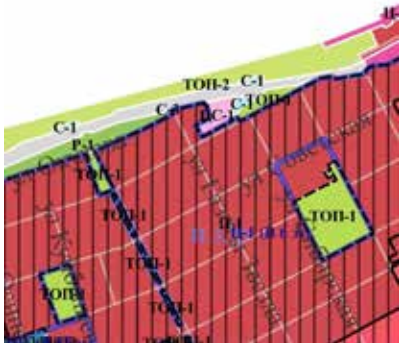
ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению
Пермской городской Думы

Фрагмент карты
статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143, предусматривающий изменение границ территориальных зон в отношении территории, указанной в пункте 1.5. решения, которым утверждено настоящее приложение

1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к решению
Пермской городской Думы

Фрагмент карты
статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143, предусматривающий изменение границ территориальных зон в отношении территории, указанной в пункте 1.6 решения, которым утверждено настоящее приложение



1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к решению
Пермской городской Думы

Фрагмент карты
статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143, предусматривающий изменение границ территориальных зон в отношении территории, указанной в пункте 1.7. решения, которым утверждено настоящее приложение

1:25000

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
КОМИССИЯ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ГОРОДА ПЕРМИ

Заключение
на проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, подготовленный по заявлениям физических и юридических лиц

Утверждаю
Заместитель председателя
Комиссии по землепользованию и
застройке города Перми
_____Ведерникова Л.Г.
« 02» октября 2020

Настоящее заключение подготовлено на основании пункта 9 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положения о комиссии по землепользованию и застройке города Перми, утвержденного постановлением администрации города Перми от 29.05.2008 № 449.

Комиссией по землепользованию и застройке города Перми (далее – комиссия) рассмотрены заявления департамента земельных отношений администрации города Перми от 18 сентября 2020 г. № 059-21-01-08/3-4078, комитета по физической культуре и спорту от 18 сентября 2020 г. № 059-15-09/3-1452, общества с ограниченной ответственностью «Ликом» от 01 сентября 2020 г. № 059-21-01-28-4527, открытого акционерного общества «Синко» от 10 августа 2020 г. № 059-22-01-28-4032, собственников помещений многоквартирного дома по ул. Уральской, 113 от 09 сентября 2020 г. № 059-22-01-28-4684, Гуляевой Анны Андреевны от 14 августа 2020 г. № 059-22-01-28-4150 (протокол заседания комиссии от 30.09.2020 № 12).

В соответствии с заключением комиссии от 30.09.2020 подготовлен проект решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143», предусматривающий следующее:

изменение границ территориальных зон спортивных и спортивно-зрелищных сооружений (ЦС-3) и среднеэтажной жилой застройки (Ж-2), подзоны Ж-2 (П 0,3) территориальной зоны среднеэтажной жилой застройки (Ж-2), включив в границы территориальной зоны спортивных и спортивно-зрелищных сооружений (ЦС-3) земельный участок с кадастровым номером 59:01:4211197:10 по ул. Красногвардейской, 4 в Мотовилихинском районе города Перми;

изменение границ территориальных зон спортивных и спортивно-зрелищных сооружений (ЦС-3) и среднеэтажной жилой застройки (Ж-2), подзон Ж-2 (П 1,07), Ж-2 (В 6 эт) территориальной зоны среднеэтажной жилой застройки (Ж-2), включив в границы территориальной зоны спортивных и спортивно-зрелищных сооружений (ЦС-3) земельный участок с кадастровым номером59:01:1713067:385 по ул. Чебоксарской, 31а в Кировском районе города Перми;

изменение границ территориальных зон деловой, обслуживающей и производственной активности при транспортных узлах (Ц-3) и обслуживания промышленности, торговли, складирования и мелкого производства (Ц-6), включив в границы территориальной зоны обслуживания промышленности, торговли, складирования и мелкого производства (Ц-6) территорию по ул. Первомайской в Орджоникидзевском районе города Перми;

изменение границ территориальных зон обслуживания промышленности, торговли, складирования и мелкого производства (Ц-6) и многоэтажной и среднеэтажной жилой застройки (Ж-1), установив подзоны Ж-1 (В 18 эт), Ж-1 (П 3,0) в границах территориальной зоны многоэтажной и среднеэтажной жилой застройки (Ж-1) в отношении территории, включающей земельный участок с кадастровым номером 59:01:4416013:15 по ул. Карпинского, 99б в Индустриальном районе города Перми;

изменение границ подзон Ц-1 (В 6 эт), Ц-1 (П 3,73), территориальных зон обслуживания и деловой активности городского центра (Ц-1) и учреждений здравоохранения (ЦС-1), путем включения в границы территориальной зоны учреждений здравоохранения (ЦС-1) территорию, включающую земельный участок с кадастровым номером 59:01:4410001:2 по улице Монастырской, 4 в Ленинском районе города Перми;

изменение границ подзон Ж-2 (П 3,12), Ж-2 (В 6 эт), Ц-1 (П 3,12), Ц-1 (В 6 эт), территориальных зон среднеэтажной жилой застройки (Ж-2), обслуживания и деловой активности городского центра (Ц-1), путем включения в границы подзон Ц-1 (П 3,12), Ц-1 (В 6 эт) территориальной зоны обслуживания и деловой активности городского центра (Ц-1) территории площадью 613 кв.м, 307,28 кв.м, расположенные между земельными участками по ул. Уральской, 113 и ул. Крупской, 25а в Мотовилихинском районе города Перми;

изменение границ подзон Ж-2 (В 6 эт), Ж-2 (П 0,3), территориальных зон среднеэтажной жилой застройки (Ж-2), оптовой торговли, открытых рынков (Ц-5) и малоэтажной многоквартирной жилой застройки, индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки (Ж-3), путем включения в границы территориальной зоны

малоэтажной многоквартирной жилой застройки, индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки (Ж-3) территорию по ул. Сергея Есенина, 6 в Дзержинском районе города Перми.

С учетом заключения департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми комиссия рекомендует вынести проект решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» на публичные слушания.

Заключение о результатах публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
от «26» октября 2020 г. № 22-урв

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Перми (далее – комиссия) на основании протокола публичных слушаний от «23» октября 2020 г. № 22-урв по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:0919191:3, 59:01:0919191:6, 59:01:0919191:9, 59:01:0919191:10, 59:01:0919191:12, 59:01:0919191:14, 59:01:0919191:183, 59:01:0919191:184, 59:01:0919191:185, 59:01:0919191:187, 59:01:0919191:188, 59:01:0919191:189, 59:01:0919191:190 – «киоски, лоточная торговля» в территориальной зоне садовых и дачных участков (Р-3) в квартале 12 Мотовилихинского лесничества Пермского лесхоза в Мотовилихинском районе города Перми на основании заявлений Бакунова Андрея Марсилевича, Украинца Сергея Васильевича от 14 февраля 2020 г. № 059-22-01-28-903, от 30 марта 2020 г. № 059-22-01-28-1925, № 059-22-01-28-1927, № 059-22-01-28-1928, № 059-22-01-28-1929, № 059-22-01-28-1930, от 21 апреля 2020 г. № 059-22-01-28-2114, № 059-22-01-28-2115, № 059-22-01-28-2116, от 29 апреля 2020 г. № 059-22-01-28-2190, № 059-22-01-28-2191, № 059-22-01-28-2193, № 059-22-01-28-2194.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 1.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Не поступило		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Не поступило		

Председатель комиссии _____ Агеев В.Г.

(Ф.И.О., должность представителя организатора публичных слушаний) (подпись)

**Заключение о результатах публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
от «26» октября 2020 г. № 10-опп**

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Перми (далее – комиссия) на основании протокола публичных слушаний от «22» октября 2020 г. № 10-опп по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельного параметра разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4011283:2 на основании заявления Кугаевской Марии Борисовны от 02 июня 2020 г. № 059-22-01-28-2632.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 1.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Не поступило		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Не поступило		

Председатель комиссии _____ Агеев В.Г.
(Ф.И.О., должность представителя организатора публичных слушаний) (подпись)

**Заключение о результатах публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
от «26» октября 2020 г. № 21-урв**

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Перми (далее – комиссия) на основании протокола публичных слушаний от «23» октября 2020 г. № 21-урв по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311935:210 – «магазины (4.4)» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Лихвинской в Свердловском районе города Перми на основании заявления Трефиловой Натальи Владимировны от 14 июля 2020 г. № 059-22-01-28-3449.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 0.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Не поступило		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Не поступило		

Председатель комиссии _____ Агеев В.Г.
(Ф.И.О., должность представителя организатора публичных слушаний) (подпись)

Заключение о результатах публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
от «26» октября 2020 г. № 8-опп

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Перми (далее – комиссия) на основании протокола публичных слушаний от «20» октября 2020 г. № 8-опп по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельного параметра разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:3810232:107 на основании заявления Мавлиевой Марины Ивановны от 20 января 2020 г. № 059-22-01-28-217.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 0.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Не поступило		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Не поступило		

Председатель комиссии _____ Агеев В.Г.
(Ф.И.О., должность представителя организатора публичных слушаний) (подпись)

**Заключение о результатах публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
от «26» октября 2020 г. № 20-урв**

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Перми (далее – комиссия) на основании протокола публичных слушаний от «20» октября 2020 г. № 20-урв по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:1713413:158 – «магазины (4.4)» в территориальной зоне индивидуальной усадебной жилой застройки (Ж-5) по ул. Псковской, 1 в Кировском районе города Перми на основании заявления Кошкина Вячеслава Александровича, Савченко Светланы Валентиновны от 19 июня 2020 № 059-22-01-28-2948.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 1.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Не поступило		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Не поступило		

Председатель комиссии _____ Агеев В.Г.
(Ф.И.О., должность представителя организатора публичных слушаний) (подпись)

**Заключение о результатах публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
от «26» октября 2020 г. № 19-урв**

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Перми (далее – комиссия) на основании протокола публичных слушаний от «22» октября 2020 г. № 19-урв по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311953:625– «общественное питание (4.6)», «магазины (4.4)» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Холмогорской в Свердловском районе города Перми на основании заявления Овчинниковой Ольги Дмитриевны от 06 мая 2020 г. № 059-22-01-28-2231.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 3.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Не поступило		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Не поступило		

Председатель комиссии _____ Агеев В.Г.
(Ф.И.О., должность представителя организатора публичных слушаний) (подпись)

Заключение о результатах публичных слушаний
по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143
от «26» октября 2020 г. № 18

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Перми на основании протокола публичных слушаний от «21» октября 2020 г. № 18 по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» в отношении территории, расположенной в границах кварталов с кадастровыми номерами 59:01:0715039, 59:01:0719230 по улице Докучаева в Дзержинском районе города Перми по заявлению АО «Специализированный застройщик ПЗСП» от 14 апреля 2020 г. № 059-22-01-28-2035 (далее – проект решения).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 1.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
	Не поступило		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
	Не поступило		

Процедура проведения публичных слушаний соблюдена.

Агеев Виктор Геннадьевич
председатель комиссии по землепользованию
и застройке города Перми _____
(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний

от «30» октября 2020 г. № 1

Настоящее заключение подготовлено организационным комитетом по организации проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «Об утверждении Правил благоустройства территории города Перми и о признании утратившими силу отдельных решений Пермской городской Думы» на основании протокола публичных слушаний от «28» октября 2020 г. № 1 по проекту решения Пермской городской Думы «Об утверждении Правил благоустройства территории города Перми и о признании утратившими силу отдельных решений Пермской городской Думы».

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 25.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Наименование проекта решения Пермской городской Думы изложить в редакции: «Об утверждении Правил благоустройства территории города Перми»	Предложение внесено для дальнейшего удобства использования, не несет сутевых изменений.	Предложение подлежит удовлетворению.
2	Пункт 9.4.4.2 дополнить словами: «допускается на землях, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, в том числе на земельных участках, относящихся к придомовой территории многоквартирных домов, при условии соблюдения требований федерального законодательства (градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных) требований об использовании земельных участков в соответствии с их целевым назначением. Размещение некапитальных строений, сооружений (НТО) на земельных участках, относящихся к придомовой территории многоквартирных домов, может производиться только в качестве дополнения к основным видам благоустройства придомовой территории, непосредственно направленным на удовлетворение потребностей граждан в жилищной сфере и в комфортной среде обитания (озеленение, организация мест для отдыха, детских игровых площадок), и не должно подменять собой указанные цели использования земельного участка или препятствовать осуществлению указанных видов благоустройства. При размещении некапитальных строений, сооружений на землях, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, в том числе на земельных участках, относящихся к придомовой территории многоквартирных домов, внешний вид (внешний облик) некапитальных строений, сооружений (НТО) должен соответствовать требованиям, установленным настоящими Правилами».	Вынесенной на публичные слушания редакцией проекта решения уже исключаются положения, признанные судом недействительными, а введение требований, касающихся соблюдения требований федерального законодательства (градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных), является избыточным, поскольку презюмируется.	Предложение подлежит отклонению.
3	Пункт 9.4.4.4 дополнить абзацем пятым следующего содержания: «на землях, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, в том числе на земельных участках, относящихся к придомовой территории многоквартирных домов, с целью сохранения внешнего вида архитектурного облика сложившейся застройки территории города Перми».	Пунктом 9.4.4.4 регулируется вопрос размещения некапитальных, нестационарных объектов на территориях общего пользования в городе Перми, соответственно включение предлагаемого абзаца нецелесообразно. Кроме того, оно содержит в себе дублирование положений, касающихся сохранения внешнего вида архитектурного облика сложившейся застройки территории города Перми и коррупциогенный фактор, поскольку подразумевает ограничение на размещение некапитальных, нестационарных объектов, располагаемых без цели сохранения внешнего вида архитектурного облика сложившейся застройки территории города Перми и не подразумевает порядок определения такого сохранения.	Предложение подлежит отклонению.

4	Признать утратившими силу Требования к типовым проектам некапитальных строений, сооружений, используемых для осуществления торговой деятельности и деятельности по оказанию услуг населению, включая услуги общественного питания, которые утверждены приложением № 1 к Правилам благоустройства территории города Перми.	Предложение не содержит новых требований к типовым проектам некапитальных строений, сооружений, используемых для осуществления торговой деятельности и деятельности по оказанию услуг населению, включая услуги общественного питания, а признание утратившими силу действующих требований повлечет правовой пробел.	Предложение подлежит отклонению.
5	Пункт 9.4.4.2 дополнить словами: «допускается на землях, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, в том числе на земельных участках, относящихся к придомовой территории многоквартирных домов, при условии соблюдения требований федерального законодательства (градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных) требований об использовании земельных участков в соответствии с их целевым назначением. Размещение некапитальных строений, сооружений (НТО) на земельных участках, относящихся к придомовой территории многоквартирных домов, может производиться только в качестве дополнения к основным видам благоустройства придомовой территории, непосредственно направленным на удовлетворение потребностей граждан в жилищной сфере и в комфортной среде обитания (озеленение, организация мест для отдыха, детских игровых площадок), и не должно подменять собой указанные цели использования земельного участка или препятствовать осуществлению указанных видов благоустройства. При размещении некапитальных строений, сооружений на землях, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, в том числе на земельных участках, относящихся к придомовой территории многоквартирных домов, внешний вид (внешний облик) некапитальных строений, сооружений (НТО) должен соответствовать требованиям, установленным настоящими Правилами».	Вынесенной на публичные слушания редакцией проекта решения уже исключаются положения, признанные судом недействительными, а введение требований, касающихся соблюдения требований федерального законодательства (градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных), является избыточным, поскольку презюмируется.	Предложение подлежит отклонению.
6	Признать утратившими силу Требования к типовым проектам некапитальных строений, сооружений, используемых для осуществления торговой деятельности и деятельности по оказанию услуг населению, включая услуги общественного питания, которые утверждены приложением № 1 к Правилам благоустройства территории города Перми.	Предложение не содержит новых требований к типовым проектам некапитальных строений, сооружений, используемых для осуществления торговой деятельности и деятельности по оказанию услуг населению, включая услуги общественного питания, а признание утратившими силу действующих требований повлечет правовой пробел.	Предложение подлежит отклонению.
7	Пункт 9.4.4.2 дополнить словами: «допускается на землях, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, в том числе на земельных участках, относящихся к придомовой территории многоквартирных домов, при условии соблюдения требований федерального законодательства (градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных) требований об использовании земельных участков в соответствии с их целевым назначением. Размещение некапитальных строений, сооружений (НТО) на земельных участках, относящихся к придомовой территории многоквартирных домов, может производиться только в качестве дополнения к основным видам благоустройства придомовой территории, непосредственно направленным на удовлетворение потребностей граждан в жилищной сфере и в комфортной среде обитания (озеленение, организация мест для отдыха, детских игровых площадок), и не должно подменять собой указанные цели использования земельного участка или препятствовать осуществлению указанных видов благоустройства. При размещении некапитальных строений, сооружений на землях, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, в том числе на земельных участках, относящихся к придомовой территории многоквартирных домов, внешний вид (внешний облик) некапитальных строений, сооружений (НТО) должен соответствовать требованиям, установленным настоящими Правилами».	Вынесенной на публичные слушания редакцией проекта решения уже исключаются положения, признанные судом недействительными, а введение требований, касающихся соблюдения требований федерального законодательства (градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных), является избыточным, поскольку презюмируется.	Предложение подлежит отклонению.

8	Пункт 9.4.4.4 дополнить абзацем пятым следующего содержания: «на землях, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, в том числе на земельных участках, относящихся к придомовой территории многоквартирных домов, с целью сохранения внешнего вида архитектурного облика сложившейся застройки территории города Перми».	Пунктом 9.4.4.4 регулируется вопрос размещения некапитальных, нестационарных объектов на территориях общего пользования в городе Перми, соответственно включение предлагаемого абзаца нецелесообразно. Кроме того, оно содержит в себе дублирование положений, касающихся сохранения внешнего вида архитектурного облика сложившейся застройки территории города Перми и коррупциогенный фактор, поскольку подразумевает ограничение на размещение некапитальных, нестационарных объектов, располагаемых без цели сохранения внешнего вида архитектурного облика сложившейся застройки территории города Перми и не подразумевает порядок определения такого сохранения.	Предложение подлежит отклонению.
9	Признать утратившими силу Требования к типовым проектам некапитальных строений, сооружений, используемых для осуществления торговой деятельности и деятельности по оказанию услуг населению, включая услуги общественного питания, которые утверждены приложением № 1 к Правилам благоустройства территории города Перми.	Предложение не содержит новых требований к типовым проектам некапитальных строений, сооружений, используемых для осуществления торговой деятельности и деятельности по оказанию услуг населению, включая услуги общественного питания, а признание утратившими силу действующих требований повлечет правовой пробел.	Предложение подлежит отклонению.
10	Признать утратившими силу Требования к типовым проектам некапитальных строений, сооружений, используемых для осуществления торговой деятельности и деятельности по оказанию услуг населению, включая услуги общественного питания, которые утверждены приложением № 1 к Правилам благоустройства территории города Перми.	Предложение не содержит новых требований к типовым проектам некапитальных строений, сооружений, используемых для осуществления торговой деятельности и деятельности по оказанию услуг населению, включая услуги общественного питания, а признание утратившими силу действующих требований повлечет правовой пробел.	Предложение подлежит отклонению.
11	Пункт 3.1. Параметры дополнить: А) Киоск «Печать» тип 1А-площадь (6 кв.м. длина - 3.0м., ширина - 2.0 м., высота – 2.6 м.) (приказ Министерства строительства и архитектуры Пермского края от 04.06.2018 № СЭД-35-01-12-138). Б) площадь 9 кв.м. (длина – 4.0 м., ширина – 2.2 м., высота – 2.6 м).	Отсутствует обоснование необходимости включения предложения и его правовая основа.	Предложение подлежит отклонению.
12	Предусмотреть для киосков «Печать» варианты с расположением двери на боковом фасаде.	Отсутствует обоснование необходимости включения предложения и его правовая основа.	Предложение подлежит отклонению.
13	Создать рабочую группу по доработке проекта решения Пермской городской Думы.	Предложение не относится к проекту решения Пермской городской Думы, носит управленческий и организационный характер, что не относится к компетенции организационного комитета.	Предложение подлежит отклонению.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	нет	нет	нет

Процедура публичных слушаний соблюдена.

Дашкевич Анатолий Вячеславович,
заместитель главы администрации города Перми-
начальник департамента дорог и благоустройства
администрации города Перми -
председатель организационного комитета _____

Сообщение о технической ошибке

В связи с технической ошибкой в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 30.10.2020 № 82 в разделе первом «Правовые акты», подразделе «Постановления администрации города Перми»:

на стр. 90 реквизиты в бланке «Постановление администрации города Перми» «27.10.2020 № 109» следует читать: «27.10.2020 № 1091».

Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Кировского района города Перми

№	Адрес (место) нахождения вывески, сведения о владельце вывески (о владельце здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, на котором расположена вывеска, если владелец вывески не известен)	Дата направления ТО предупреждения о приведении вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок, установленным Правилами благоустройства территории города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. N 265 (далее - требования к размещению вывесок)	Срок для добровольного приведения вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок (10 рабочих дней после дня получения предупреждения	Реквизиты распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже вывески (дата вступления в силу распоряжения)	Срок для принудительного демонтажа (не более 1 месяца после вступления в силу распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже)	Реквизиты акта демонтажа вывески	Дата добровольного приведения вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок (в том числе добровольного демонтажа вывески)	Адрес (место) хранения демонтированной вывески, лицо, ответственное за хранение вывески, за исключением вывесок, не подлежащих хранению	Сумма оплаты демонтажа, перемещения, хранения вывески	Сведения о возмещении расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ул. Маршала Рыбалко, 43; ООО «Рецепт плюс»; Вывеска – баннер «Ортопедический салон»	22.11.2019	05.12.2019				05.12.2019			
2	ул. Маршала Рыбалко, 45; ИП Федосеева О. В.; Вывеска - баннер «Оптика»	19.11.2019	02.12.2019				02.12.2019			
3	ул. Ласьвинская, 39а, ИП Мамедов Р.Г. оглы; Вывеска - баннер с изображением продуктов питания в витрине магазина	19.11.2019	02.12.2019				02.12.2019			
4	ул. Маршала Рыбалко, 41а/1; ООО «Ломбард «Народный»; Вывеска - баннер «Ломбард»	16.11.2019	29.11.2019				28.11.2019			
5	ул. А.Ушакова, 55/3 ,ИП Мамедов Р.Г. оглы, Вывеска - графическая часть-логотип с изображением коровы	20.11.2019	03.12.2019				03.12.2019			
6	ул. Маршала Рыбалко, д. 74 магазин «ГаджетROOM»; ИП Корзухин М.А., Вывеска - баннер «Продаем…» на ограждении балкона	05.12.2019	25.12.2019	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-52 от 13.03.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 21 от 20.03.2020	20.04.2020	23.03.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	800	

7	ул. Маршала Рыбалко, д. 74, магазин «ГаджетROOM»; ИП Корзухин М.А., Вывеска - баннер «Низкие цены…» на фасаде здания	05.12.2019	25.12.2019	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-52 от 13.03.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 21 от 20.03.2020	20.04.2020	23.03.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	800	
8	ул. Маршала Рыбалко, д. 93; ИП Ефремова О.Р., Вывеска - световое панно «Водолей» на фасаде здания	05.12.2019	24.12.2019				23.12.2019			
9	ул. Маршала Рыбалко, д. 95; ООО «Лидер»; Вывеска - панно «Блинная» над входной группой	05.12.2019	17.02.2020				14.02.2020			
10	ул. Маршала Рыбалко, 84а ООО «Аэросервис-Н» Вывеска - баннер «Авиа железнодорожные кассы» на боковом фасаде здания	05.12.2019	24.12.2019				23.12.2019			
11	ул. Маршала Рыбалко, 81а; ИП Шыхалиев Ш.С. оглы; Вывеска - баннер «Шаурма» на фасаде здания	05.12.2019	10.04.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	800	
12	ул. Маршала Рыбалко, 81; ИП Сильнов И.В., Вывеска – изображение кружки пива на крыше здания	05.12.2019	16.03.2020				13.03.2020			
13	ул. Маршала Рыбалко, 81 ИП Никитушева И.А., Вывеска – баннер «Непроспи» на крыше здания	05.12.2019	02.03.2020				02.03.2020			
14	ул. Маршала Рыбалко, 95; ИП Пикулева Е.Г., Вывеска – баннер «Недвижимость» на фасаде здания	05.12.2019	20.12.2019				19.12.2019			
15	ул. Маршала Рыбалко, 81а; ИП Шыхалиев Ш.С. оглы; Вывеска - баннер «Шаурма» на фасаде здания	05.12.2019	10.04.2020				09.04.2020			
16	ул. Маршала Рыбалко, 91; ООО «Альфа Живика»; Вывеска - растяжка «Низкие цены на лекарства» в витрине (окне) здания	05.12.2019	23.12.2019	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-52 от 13.03.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 21 от 20.03.2020	20.04.2020		17.04.2020			

17	ул. Маршала Рыбалко, 91; ООО «Альфа Живика» Вывеска - растяжка «Скидки до 15 %...» в витрине (окне) здания	05.12.2019	23.12.2019	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-52 от 13.03.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 21 от 20.03.2020	20.04.2020		17.04.2020			
18	ул. Маршала Рыбалко, 91; ООО «Альфа Живика»; Вывеска - буквы на подложке «Аптека…аптеки Живика» на главном фасаде здания	05.12.2019	23.12.2019	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-52 от 13.03.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 21 от 20.03.2020	20.04.2020	10.09.2020 № 1		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	1600	
19	ул. Маршала Рыбалко, 91; ООО «Альфа Живика»; Вывеска - буквы на подложке «аптеки Живика» с торца здания	05.12.2019	23.12.2019	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-52 от 13.03.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 21 от 20.03.2020	20.04.2020	10.09.2020 № 1		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	1600	
20	ул. Маршала Рыбалко, 33; ИП Трушина О.В., Вывеска - световое панно «Мамочка» на фасаде здания	25.11.2019	10.01.2020				10.01.2020			
21	ул. Ласьвинская, 56Б, ИП Субботина О.С., Вывеска - растяжка «Хмель и Солод. Новый график работы…» на фасаде здания	25.11.2019	10.01.2020				10.01.2020			
22	ул. Маршала Рыбалко, 103; ИП Шахова Е.В. Вывеска - баннер «Двери и кухни» на боковом фасаде строения	18.12.2019	16.01.2020				10.01.2020			
23	ул. Маршала Рыбалко, 103; ИП Шахова Е.В., Вывеска - бегущая строка над входной группой	18.12.2019	16.01.2020				10.01.2020			
24	ул. Адмирала Ушакова, 14; ИП Горкунова Т.В., Вывеска-панно «Аптека» на козырьке входной группы	18.12.2019	05.10.2020							
25	ул. Адмирала Ушакова, 14; ИП Вронский М.А., Вывеска – баннер «Арамильская бойлерная» на витрине	18.12.2019	28.01.2020				27.01.2020			
26	ул. Чистопольская, 17; ООО «ЗООДОМ» Вывеска – буквы на подложке «Мой зверь. товары для животных» на ограждении балкона	18.12.2019	16.01.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-52 от 13.03.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 21 от 20.03.2020	20.04.2020	20.05.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	800	

27	ул. Адмирала Ушакова, 12; ИП Равко А.В., Вывеска – растяжка «Хозтовары» в витринах (окнах)	18.12.2019	25.03.2020				24.03.2020			
28	ул. Адмирала Ушакова, 12 со стороны ул. Камышинская; ИП Равко А.В., Вывеска – растяжка «Хозтовары» на окнах (витринах)	18.12.2019	25.03.2020				24.03.2020			
29	ул. Маршала Рыбалко, 43; ИП Демина Л.А., Вывеска – баннер «Скидки новогодние 2020» в витрине (окнах)	30.12.2019	05.02.2020				04.03.2020			
30	ул. Маршала Рыбалко, 43; ИП Демина Л.А., Вывеска – буквы на подложке «Ohara Куртки. Пуховики»	30.12.2019	05.02.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-52 от 13.03.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 21 от 20.03.2020	20.04.2020	20.03.2020 № 1		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	800	
31	ул. Маршала Рыбалко, 39а, ИП Топало Э.А., Вывеска – баннер «Магазин Цветы, Подарки..» на фасаде здания	30.12.2019	22.01.2020				20.01.2020			
32	ул. Маршала Рыбалко, 39а, ИП Топало Э.А., Вывеска - буквы на подложке «Цветы. Подарки» на крыше здания	30.12.2019	22.01.2020				20.01.2020			
33	ул. Маршала Рыбалко, 43, ИП Маслова С.В., Вывеска - баннер с изображением людей на боковом фасаде здания	30.12.2019	17.01.2020/ 02.10.2020				25.09.2020			
34	ул. Маршала Рыбалко, 43, ИП Маслова С.В., Вывеска – баннер «Рассрочка 3 мес. 6 мес…» на боковом фасаде здания	30.12.2019	17.01.2020/ 02.10.2020				25.09.2020			
35	ул. Маршала Рыбалко, 43, ИП Маслова С.В., Вывеска – баннер «Монро saleee 50%» на боковом фасаде здания	30.12.2019	17.01.2020/ 02.10.2020				25.09.2020			
36	ул. Маршала Рыбалко, 43, ИП Маслова С.В., Вывеска – буквы на подложке «Обувной супермаркет» на боковом фасаде здания	30.12.2019	17.01.2020/ 02.10.2020				25.09.2020			
37	ул. Маршала Рыбалко, 43, ИП Маслова С.В., Вывеска – буквы на подложке «Монро» на крыше здания	30.12.2019	17.01.2020/ 02.10.2020				25.09.2020			

38	ул. Автозаводская, 44/1 »); ИП Дубенко М.В., Вывеска – баннер «Куединский мясокомбинат» на фасаде здания	30.12.2019	30.01.2020				30.01.2020			
39	ул. Автозаводская, 44/1; ИП Ананьина А.Н., Вывеска – баннер «Insime» справа от входной группы на фасаде здания	30.12.2019	02.03.2020				28.02.2020			
40	ул. Автозаводская, 44/1; ИП Ананьина А.Н., Вывеска – баннер «Insime» слева от входной группы на фасаде здния	30.12.2019	02.03.2020				28.02.2020			
41	ул. Автозаводская, 44/1; ИП Габричидзе Э.Ф Вывеска – баннер «Lumma Store. Самы низкие цены» слева от входа на боковом фасаде здания	30.12.2019	02.03.2020				28.02.2020			
42	ул. Автозаводская, 44/1; ИП Габричидзе Э.Ф Вывеска – баннер «Lumma Store. Самые низкие цены» над входной группой	30.12.2019	02.03.2020				28.02.2020			
43	ул. Автозаводская, 44/1; ИП Габричидзе Э.Ф Вывеска – баннер «Lumma Store. Низкие цены» на входной группе	31.12.2019	02.03.2020				28.02.2020			
44	ул. Калинина, 34; ООО «Альфа Живика»; Вывеска - растяжка «Скидки до 15 %...» в витрине (окне) здания буквы на подложке – 1 ., вывески в виде растяжек в окнах-витринах – 2 шт.	20.01.2020	05.02.2020/ 20.10.2020							
45	ул. Калинина, 34; ООО «Альфа Живика»; Вывеска – растяжка «Низкие цены на лекарства» в витрине (окне) здания	20.01.2020	05.02.2020/ 20.10.2020							
46	ул. Калинина, 34; ООО «Альфа Живика»; Вывеска – объемные буквы на подложке «Аптека…Живика» на козырьке входной группы	20.01.2020	05.02.2020/ 20.10.2020							
47	ул. Чистопольская, 10; ИП Митекина Н.В., Вывеска – баннер «Практическая магия» в витрине (окнах) здания справа от входа	20.01.2020	14.02.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-52 от 13.03.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 21 от 20.03.2020	20.04.2020	20.03.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	800	

48	ул. Чистопольская, 10; ИП Митекина Н.В., Вывеска – баннер «Практическая магия. Парфюмерия. Косметика. Бытовая химия» на фасаде здания на уровне 2 этажа	20.01.2020	14.02.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-52 от 13.03.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 21 от 20.03.2020	20.04.2020	20.03.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	800	
49	ул. Чистопольская, 15; ИП Щербинина Е.В., Вывеска – баннер «Трикотаж для всей семьи» на окне здания	20.01.2020	06.02.2020				05.02.2020			
50	ул. Чистопольская, 15; ИП Щербинина Е.В., Вывеска – баннер «Женская, мужская, детская одежда, нижнее белье» на окне здания	20.01.2020	06.02.2020				05.02.2020			
51	ул. Маршала Рыбалко, 74, ИП Кузовников Е.С., Вывеска – баннер «Сервисный центр…» на окнах (витрине) здания	20.01.2020	13.02.2020				05.02.2020			
52	ул. Калинина, 52 ; ИП Бабошина О.Ю., Вывеска – объемные буквы на подложке «PROБКИ бар пивных радостей» на козырьке входной группы	20.01.2020	11.02.2020				05.02.2020			
53	ул. Вольская, 86; ИП Гуджунас Р.С.Модесто; Вывеска – баннер «Всегда свежее пиво, сидр, квас» слева от входа на фасаде здания	06.02.2020	21.02.2020				20.02.2020			
54	ул. Семафорная, 1/1; ООО «Руслан»; Вывеска – объемные буквы на подложке «Продукты 24»	06.02.2020	21.02.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	800	
55	ул. ; ООО «УК «ЖКХ Кировский»; Вывеска – баннер «Техническое обслуживание» на боковом фасаде здания	06.02.2020	25.02.2020				20.02.2020			
56	ул. Калинина, 36; ИП Соколов А.Ю., Вывеска – Баннер «Карамелька» на боковом фасаде здания	06.02.2020	21.02.2020				20.02.2020			
57	ул. Каляева, 18; ИП Галактионова Ю.В., Вывеска – баннер «Бижутерия» на ограждении	06.02.2020	05.10.2020				04.10.2020			

58	ул. Каляева, 18; ИП Галактионова Ю.В., Вывеска – баннер «Пряжа» на фасаде здания	06.02.2020	05.10.2020							
59	ул. Каляева, 20; ООО «Лабдиагност и К»; Вывеска – объемные буквы на подложке «Лабдиагностика» на козырьке входной группы	06.02.2020	10.04.2020				06.04.2020			
60	ул. Каляева, 20; ИП Сурганов А.В., Вывеска – баннер «Детская обувь игрушки» слева от входа на фасаде здания	06.02.2020	05.10.2020							
61	ул. Каляева, 20; ИП Сурганов А.В., Вывеска – баннер с изображением игрушек и обуви	06.02.2020	05.10.2020							
62	ул. Каляева, 20; ИП Сурганов А.В., Вывеска – панно «Карусель. Детская обувь игрушки»	06.02.2020	05.10.2020							
63	ул. Химградская, 37; ИП Томилова Т.Е. Вывеска – баннер «Салон парикмахерская» на фасаде здания	06.02.2020								
64	ул. Химградская, 37; ИП Томилова Т.Е., Вывеска – световое панно «Парикмахерская» на фасаде здания	06.02.2020								
65	ул. Химградская, 37; ИП Томилова Т.Е., Вывеска – световое панно «Ангел» на фасаде здания	06.02.2020								
66	ул. Химградская, 37; ООО «УК «ЖКХ Кировский» Вывеска – баннер «Магазин мясной» на фасаде здания	06.02.2020	25.02.2020							
67	ул. Кировоградская, 55; ИП Шаврина Л.Э., Вывеска – вертикальное световое панно «Аптека»	06.02.2020	26.02.2020				20.02.2020			
68	ул. Кировоградская, 55; ИП Шаврина Л.Э., Вывеска - панель-кронштейн в виде плюса	06.02.2020	26.02.2020				21.02.2020			
69	ул. Калинина, 46; ИП Усачева Т.Ф., Вывеска – баннер «Хлебный дворик» на фасаде здания	06.02.2020	10.04.2020							

70	ул. Калинина, 46; ИП Усачева Т.Ф. Вывеска – баннер «Хлебный дворик с изображением хлебобулочных изделий» на фасаде здания	06.02.2020	10.04.2020							
71	ул. Калинина, 46; ИП Усачева Т.Ф. Вывеска – баннер «Пекарня. Горячий хлеб…» на ограждении	06.02.2020	10.04.2020							
72	ул. Калинина, 36; ИП Шанулина И.А.; Вывеска – объёмные буквы на подложке «Планета здоровья Аптека»	18.02.2020	10.04.2020							
73	ул. Калинина, 36; ИП Зубко А.Е., Вывеска – объемные буквы на подложке «Цветы 24 Рядом»	18.02.2020	10.04.2020							
74	ул. Калинина, 36а; ИП Бисерова Н.А., Вывеска – баннер «Всегда свежие цветы…» слева от входной двери	18.02.2020								
75	ул. Калинина, 36а; ИП Бисерова Н.А., Вывеска – баннер «Флористика, комнатные цветы, свадебные букеты….» слева от входной двери	18.02.2020								
76	ул. Калинина, 36а; ИП Бисерова Н.А., Вывеска – буквы на подложке «24 часа Цветы…» на кровле строения	18.02.2020								
77	ул. Калинина, 36а; ИП Бисерова Н.А., Вывеска – баннер «Цветы» на кровле строения	18.02.2020								
78	ул. Калинина, 36а; ИП Бисерова Н.А., Вывеска – баннер с изображением цветов синего цвета на боковом фасаде строения	18.02.2020								
79	ул. Маршала Рыбалко, 81; ИП Пугина Е.А.; Вывеска – объемные буквы и логотип на подложке «Пекарня маковка»	18.02.2020	10.04.2020							
80	ул. Химградская, 1; ИП Михалева Н.В., Вывеска – баннер «Одежда из Европы The Stock Shop…» на фасаде здания	18.02.2020	10.03.2020				06.03.2020			

81	ул. Химградская, 1; ИП Михалева Н.В., Вывеска – баннер «Одежда из Европы The Stock Shop…» на боковом фасаде здания	18.02.2020	10.03.2020				06.03.2020			
82	ул. Адмирала Ушакова, 28; АО «Тандер»; Вывеска – объемные буквы на подложке «Магнит»	18.02.2020	12.03.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	800	
83	ул. Калинина, 23; ИП Субботина О.С., Вывеска – баннер «Новый график работы до 02.00…» на фасаде строения	18.02.2020	12.03.2020				06.03.2020			
84	ул. Маршала Рыбалко, 95; ИП Вишневская О.В., Вывеска – баннер «Ателье-студия…» на боковом фасаде здания	21.02.2020	10.04.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	800	
85	ул. Маршала Рыбалко, д. 95; ИП Вишневская О.В., Вывеска – буквы на подложке «Студия Меха Кожи» на боковом фасаде здания	21.02.2020	10.04.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	800	
86	ул. Маршала Рыбалко, д. 95; ИП Вишневская О.В., Вывеска – в виде объемного изображения зверька – норки на боковом фасаде здания	21.02.2020	10.04.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	800	
87	ул. Маршала Рыбалко, д. 95; ИП Спирин В.Н., Вывеска - объемные буквы на подложке «Цветы 24 Рядом» над входной группой	21.02.2020	13.03.2020				06.03.2020			
88	ул. Ласьвинская, 10; ООО «УК «ЮКОМ»; Вывеска – световой короб «Бар «Кировец» на фасаде здания	21.02.2020	10.03.2020				06.03.2020			
89	ул. Калинина, 34; ООО «Зернин и Микрюкова»; Вывески - информационные таблички (12 шт.) на боковом фасаде здания	21.02.2020	10.03.2020				06.03.2020			

90	ул. Калинина, 34: ООО «Закамский Берег»; Вывеска – баннер «Ремонт…» на боковом фасаде здания	21.02.2020	10.03.2020				06.03.2020			
91	ул. Калинина, 34; ООО «Закамский Берег»; Вывеска – баннер «Автошкола Авто-Зачет…» на главном фасаде здания	21.02.2020	10.03.2020				06.03.2020			
92	ул. Калинина, 34; ООО «Закамский Берег»; Вывеска – вертикальный баннер «Ювелир» на главном фасаде здания	21.02.2020	10.03.2020				06.03.2020			
93	ул. Калинина, 34; ИП Анохина О.Л., Вывеска – баннер «Кабинет косметолога…» на боковом фасаде здания	21.02.2020	10.03.2020				06.03.2020			
94	ул. Калинина, 34; ИП Анохина О.Л., Вывеска – баннер «Парикмахерский салон Ольга» на главном фасаде здания	21.02.2020	10.03.2020				06.03.2020			
95	ул. Калинина, 34; ИП Анохина О.Л., Вывеска - баннер «Парикмахерский салон Ольга» на боковом фасаде здания	21.02.2020	10.03.2020				06.03.2020			
96	ул. Калинина, 34; ИП Анохина О.Л., Вывеска – баннер «Салон эстетической красоты…» на боковом фасаде здания	21.02.2020	10.03.2020				06.03.2020			
97	ул. Химградская, 47а ИП Алашрафов К.А. оглы Вывеска – баннер «Мартин…Продукты» на главном фасаде здания	11.03.2020	27.03.2020				23.03.2020			
98	ул. Химградская, 47а; ИП Алашрафов К.А. оглы; Вывеска – баннер «Мартин «у дяди Коли» на фасаде здания	11.03.2020	27.03.2020				23.03.2020			
99	ул. Химградская, 47а; ИП Алашрафов К.А. оглы; Вывеска – баннер «Бытовая химия» на фасаде здания	11.03.2020	27.03.2020				23.03.2020			
100	ул. Химградская, 47а; ИП Алашрафов К.А. оглы; Вывеска – баннер «Магазин одежды» на фасаде здания	11.03.2020	27.03.2020				23.03.2020			
101	ул. Химградская, 47а; ИП Алашрафов К.А. оглы; Вывеска – баннер «Second hand» на фасаде здания	11.03.2020	27.03.2020				23.03.2020			

102	ул. Адмирала Ушакова, 10; ООО «Аптеки «Будь здоров!»; Вывеска – вертикальное световое панно «Аптека» на фасаде здания	11.03.2020	31.03.2020				27.03.2020			
103	ул. Сокольская, 25; ООО «Пломбир»; Вывеска – объемные буквы на подложке «Пломбир стоматология» на боковом фасаде здания	11.03.2020	07.09.2020				16.09.2020			
104	ул. Калинина, 30; ИП Рычкова Л.Ю.; Вывеска – объемные буквы на подложке «Чистолапофф…» на фасаде здания	13.03.2020	01.04.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	800	
105	ул. Калинина, 30; ИП Рычкова Л.Ю.; Вывеска – панно «Royal Canin» Товары для животных» на фасаде здания над входной группой	13.03.2020	02.04.2020				27.03.2020			
106	ул. Калинина, 30; ИП Рычкова Л.Ю.; Вывеска – баннер «Чистоплапофф… зоотовары…» справа от входной двери на фасаде здания	13.03.2020	02.04.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	800	
107	ул. Калинина, 30; ИП Рычкова Л.Ю., Вывеска – баннер с изображением животных «Товары для животных» на двери входной группы	13.03.2020	02.04.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	800	
108	ул. Калинина, 30; ИП Гиляев М.Х.; Вывеска – вертикальное панно «Продукты» на фасаде здания	13.03.2020								
109	ул. Калинина, 30; ИП Гиляев М.Х., Вывеска –короб «Продукты» на козырьке входной группы	13.03.2020								
110	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компания «Проксима»; Вывеска – баннер «Цветы» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	800	

111	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компания «Проксима»; Вывеска – баннер «Кредо модная женская одежда…» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	800	
112	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компания «Проксима»; Вывеска – баннер «Планета здоровья Аптека» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	800	
113	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компания «Проксима»; Вывеска – баннер «Pedant.ru Ремонт смартфонов» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	800	
114	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компания «Проксима»; Вывеска – баннер «Сатурн-Р…» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020				27.03.2020			
115	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компания «Проксима»; Вывеска – баннер «Зоотовары зоолэ-енд» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	800	
116	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компания «Проксима»; Вывеска – баннер «Профкарниз...» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	800	
117	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компания «Проксима»; Вывеска – баннер «Сумки» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	800	

118	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компания «Проксима»; Вывеска – баннер «Магия Штор» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	800	
119	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компания «Проксима»; Вывеска – баннер «Галамарт товары для дома…» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	800	
120	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компания «Проксима»; Вывеска – баннер «Игрушки» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	800	
121	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компания «Проксима»; Вывеска – баннер «Вдохновение кафе» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020				27.03.2020			
122	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компания «Проксима»; Вывеска – баннер «Дядя Степа жилой дом…» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	800	
123	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компания «Проксима»; Вывеска – баннер «Профкарниз…» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	800	
124	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компания «Проксима»; Вывеска – баннер «Впрок…товары повседневного спроса» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	800	

125	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компания «Проксима»; Вывеска – баннер «Зоотовары зоолэнд» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	800	
126	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компания «Проксима»; Вывеска – баннер «Циркуль…» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	800	
127	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компания «Проксима»; Вывеска – баннер «Pedant.ru…» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	800	
128	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компания «Проксима»; Вывеска – баннер «Галамарт…» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	800	
129	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компания «Проксима»; Вывеска – баннер «Дельный…товары для ремонта» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020				27.03.2020			
130	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТЦ Закамский»; ООО «ТЦ «Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска – баннер «Общайся свободно» на фасаде здания	23.03.2020	09.04.2020				06.04.2020			
131	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТЦ Закамский»; ООО «ТЦ «Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска – объемные буквы на подложке «Ростелеком» на фасаде здания	23.03.2020	09.04.2020				06.04.2020			
132	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТЦ Закамский»; ООО «ТЦ «Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска – глухая оклейка витрины «Большие скидки»	23.03.2020	09.04.2020				06.04.2020			

133	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТЦ Закамский»; ООО «ТЦ «Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска - глухая оклейка витрины «Горящие туры»	23.03.2020	09.04.2020				06.04.2020			
134	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТЦ Закамский»; ООО «ТЦ «Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска - глухая оклейка витрины «Туры по всему миру»	23.03.2020	09.04.2020				06.04.2020			
135	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТЦ Закамский»; ООО «ТЦ «Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска - глухая оклейка витрины «Пляжный отдых…»	23.03.2020	09.04.2020				06.04.2020			
136	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТЦ Закамский»; ООО «ТЦ «Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска - глухая оклейка витрины «Региональный центр горящих туров»	23.03.2020	09.04.2020				06.04.2020			
137	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТЦ Закамский»; ООО «ТЦ «Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска - глухая оклейка витрины «Дисконтные карты в подарок»	23.03.2020	09.04.2020				06.04.2020			
138	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТЦ Закамский»; ООО «ТЦ «Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска - глухая оклейка витрины «Режим работы…»	23.03.2020	09.04.2020				06.04.2020			
139	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТЦ Закамский»; ООО «ТЦ «Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска – объемные буквы на подложке «Связной» на фасаде здания	23.03.2020	09.04.2020							
140	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТЦ Закамский»; ООО «ТЦ «Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска – баннер «Денежные переводы…» на остеклении здания	23.03.2020	09.04.2020							
141	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТЦ Закамский»; ООО «ТЦ «Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска – объемные буквы на подложке «Билайн» на фасаде здания	23.03.2020	09.04.2020							
142	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТЦ Закамский»; ООО «ТЦ «Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска – объемные буквы на подложке «Галамарт» на фасаде здания	23.03.2020	09.04.2020							

143	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТЦ Закамский»; ООО «ТЦ «Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска - глухая оклейка витрины «Сеть японских парикмахерских»	23.03.2020	09.04.2020							
144	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТЦ Закамский»; ООО «ТЦ «Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска - глухая оклейка витрины «Продажа и ремонт телефонов…»	23.03.2020	09.04.2020							
145	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТЦ Закамский»; ООО «ТЦ «Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска - глухая оклейка витрины «планета здоровья Аптека»	23.03.2020	09.04.2020							
146	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТЦ Закамский»; ООО «ТЦ «Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска - глухая оклейка витрины «ТЦ союз режим работы»	23.03.2020	09.04.2020							
147	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТЦ Закамский»; ООО «ТЦ «Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска – баннер «Ломбард» на фасаде здания	23.03.2020	09.04.2020							
148	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТЦ Закамский»; ООО «ТЦ «Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска – панно «Аптека планета здоровья»	23.03.2020	09.04.2020							
149	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТЦ Закамский»; ООО «ТЦ «Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска – баннер «LA VERA студия красоты»	23.03.2020	09.04.2020							
150	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТЦ Закамский»; ООО «ТЦ «Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска – баннер «LA VERA студия красоты перманентный макияж…»	23.03.2020	09.04.2020							
151	ул. Автозаводская, 44/1; ИП Маслова Е.А., Вывеска – баннер «Кадзоку японская кухня» на фасаде здания слева от входной группы	23.03.2020								
152	ул. Автозаводская, 44/1; ИП Маслова Е.А., Вывеска – баннер «бар Елаха» на фасаде здания слева от входной группы	23.03.2020	28.10.2020							

153	ул. Автозаводская, 44/1; ИП Маслова Е.А., Вывеска – баннер «бар Елаха» на фасаде здания справа от входной группы	23.03.2020	28.10.2020							
154	ул. Автозаводская, 44/1; ИП Маслова Е.А., Вывеска – баннер «бар Елаха» на фасаде здания справа от входной группы	23.03.2020	28.10.2020							
155	ул. Автозаводская, 44/1; ИП Маслова Е.А., Вывеска – баннер «Кадзоку тел.276-10-40» на конструктивном элементе здания	23.03.2020	28.10.2020							
156	ул. Автозаводская, 44/1; ИП Маслова Е.А., Вывеска – баннер «Кадзоку доставка…» на конструктивном элементе здания	23.03.2020	28.10.2020							
157	ул. Автозаводская, 44/1; ИП Сметанкина С.А., Вывеска – баннер «Парикмахерские услуги…» на фасаде здания	23.03.2020	15.04.2020				13.04.2020			
158	ул. Автозаводская, 44/1; ИП Сметанкина С.А., Вывеска – баннер с изображением девушки на фасаде здания	23.03.2020	15.04.2020				13.04.2020			
159	ул. Автозаводская, 44/5; ООО «Дело вкуса»; Вывеска – панно «Жар Свежар» на кровле строения	23.03.2020	15.04.2020				13.04.2020			
160	ул. Автозаводская, 44/5; ООО «Дело вкуса»; Вывеска – панно «Пекарня» на кровле строения	23.03.2020	15.04.2020				13.04.2020			
161	Ул. Чистопольская, д. 17 ИП Беляев В.М., Вывеска- - буквы на подложке «Трикотаж Фасон» на ограждении балкона	07.09.2020								
162	Ул. Чистопольская, 17; ИП Савчук А.В., магазин ООО «Спецназ», Вывеска - баннер «Одежда» над входной группой	07.09.2020	28.09.2020				25.09.2020			
163	Ул. Чистопольская, 17; ИП Малых А.В., магазин ООО «Заходи». Вывеска - объемные буквы «Заходи» над входной группой	07.09.2020	28.09.2020							
164	Ул. Ласьвинская, д. 11 ООО «Витекс», аптека «Планета Здоровья», вывеска –панно на козырьке входной группы – 1шт.«Аптека»	07.09.2020	22.09.2020							

165	Ул. Ласьвинская, д. 11 ООО «Витекс», аптека «Планета Здоровья», вывеска –панно на козырьке входной группы слева – 1шт.«Аптека»	07.09.2020	22.09.2020							
166	Ул. Ласьвинская, д. 11 ООО «Витекс», аптека «Планета Здоровья», вывеска –панно на козырьке входной группы справа– 1шт.«Аптека»	07.09.2020	22.09.2020							
167	Ул. Маршала Рыбалка, 10, ООО «Новая стоматология», вывеска-панно «Новая стоматология» на фасаде здания	07.09.2020	24.09.2020				22.09.2020			
168	Ул. Маршала Рыбалка, 12а, ТСЖ «Форум», вывеска- информационная таблшичка-1 шт на фасаде здания.	08.09.2020	29.09.2020				22.09.2020			
169	Ул. Маршала Рыбалка, 12а, ТСЖ «Форум», вывеска- информационная таблшичка-1 шт на фасаде здания.	08.09.2020	29.09.2020				22.09.2020			
170	Ул. Маршала Рыбалка, 12а, ТСЖ «Форум», вывеска- информационная таблшичка-1 шт на фасаде здания.	08.09.2020	29.09.2020				22.09.2020			
171	ул. Ласьвинская, 11, УК «ЮКОМ», вывеска-баннер на фасаде здания «Ясли-Сад «Лисенок»	08.09.2020	24.09.2020				22.09.2020			
172	Ул. Чистопольская, д. 17 ИП Маслова Е.А., вывеска-панно на козырьке входной группы «Шаверма от души»	08.09.2020	29.10.2020							
173	Ул. Чистопольская, д. 17 ИП Маслова Е.А., вывеска-панно на козырьке входной группы «Елаха»	08.09.2020	29.10.2020							
174	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
175	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
176	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
177	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
178	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
179	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			

180	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
181	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
182	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
183	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
184	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
185	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
186	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
187	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
188	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
189	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
190	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
191	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
192	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
193	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
194	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна вывеска: световой короб на крыше «Надежа59.рф»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
195	Ул. маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейна дверей «скидка 10: на все срезанные цветы»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			

196	Ул. Маршала Рыбалко, д. 32 ИП Лыков А.В. вывеска: буквы на подложке «Мир сумок»	14.09.2020	27.10.2020							
197	Ул. Маршала Рыбалко, д. 80 ИП Быкодорова Н.В.вывеска: панно на фасаде здания: «Стеклодом»	14.09.2020	30.09.2020							
198	Ул. Маршала Рыбалко, д. 80 ИП Быкодорова Н.В. вывеска: панно на фасаде здания: «Окна двери натяжные потолки»	14.09.2020	30.09.2020							
199	Ул. Маршала Рыбалко, д. 80 ИП Быкодорова Н.В. вывеска: панно на козырьке входной группы «Стеклодом»	14.09.2020	30.09.2020							
200	Ул. Маршала Рыбалко, д. 80 ИП Быкодорова Н.В. вывеска: баннер на фасаде здания «Дарим 100 000 за покупки»	14.09.2020	30.09.2020							
201	Ул. Маршала Рыбалко, д. 38/2 ИП Семенова М.А. вывеска: панно на козырьке входной группы «Хлебница»	14.09.2020	28.10.2020							
202	Ул. Маршала Рыбалко, д. 74 ИП Казанцев Д.А.. вывеска: панно на козырьке входной группы «Текстильная лавка»	14.09.2020	01.10.2020				24.09.2020			
203	Ул. Маршала Рыбалко, 38 Микрофинансовая компания «Быстроденьги» вывеска: буквы на подложке «Быстроденьги» на козырьке входной группы	14.09.2020	06.10.2020				05.10.2020			
204	Ул. Маршала Рыбалко, 12а, АНО Учебно-производственный центр» вывеска панно на фасаде здания» Учебный центр»	22.09.2020	09.10.2020				24.09.2020			
205	Ул. Светлогорская, 22аа, ООО «ИК «Проксима» вывеска: баннер на фасаде здания «Bong shop»	22.09.2020	09.10.2020				05.10.2020			
206	Ул. Светлогорская, 22аа, ООО «ИК «Проксима» вывеска: баннер на фасаде здания «Lumma Store»	22.09.2020	09.10.2020				05.10.2020			
207	Ул. Светлогорская, 22аа, ООО «ИК «Проксима» вывеска: баннер на фасаде здания «Банные веники»	22.09.2020	09.10.2020				05.10.2020			
208	Ул. Светлогорская, 22аа, ООО «ИК «Проксима» вывеске: баннер на фасаде здания «RBT.ru»	22.09.2020	09.10.2020				05.10.2020			
209	Ул. Светлогорская, 22аа, ООО «ИК «Проксима» вывеска: баннер на фасаде здания «Пермвеник. Банька парит здоровья дарит!»	22.09.2020	09.10.2020				05.10.2020			

210	Ул. Маршала Рыбалко, 78, АН «Портал-Риэл», вывеска: панно на фасаде здания «Агенство недвижимости «Портал-Риэл»	22.09.2020								
211	Ул. Маршала Рыбалко, 78, АН «Портал-Риэл», вывеска: световое панно над входной группой	22.09.2020								
212	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ИП Павлихина А.Ю. вывеску: буквы на подложке – 1 ш. «Цветы лета»	24.09.2020								
213	Ул. Маршала Рыбалко, 42, ИП Шокина И.А., вывеска: глухая оклейка витрины- 1 шт.	24.09.2020	16.10.2020							
214	Ул. Маршала Рыбалко, 42, ИП Шокина И.А., вывеска: глухая оклейка витрины- 1 шт.	24.09.2020	16.10.2020							
215	Ул. Маршала Рыбалко, 42, ИП Шокина И.А., вывеска: глухая оклейка витрины- 1 шт.	23.09.2020	16.10.2020							
216	Ул. Маршала Рыбалко, 42, ИП Шокина И.А., вывеска: буквы на подложке «Аптека «Планета Здоровья»	24.09.2020	16.10.2020							
217	Ул. Маршала Рыбалко, 12а, АНО «Учебный центр» вывеска баннер на фасаде здания-1 ш.	24.09.2020	05.10.2020				24.09.2020			
218	Ул. Маршала Рыбалко, 80, ООО «Альфа Живика», вывеска: буквы на подложке на входной группой «Аптека»	24.09.2020	20.10.2020							
219	Ул. Маршала Рыбалко, 80, ООО «Альфа Живика», вывеска: глухая оклейка витрины «Скидки до 15 %»	24.09.2020	20.10.2020							
220	Ул. Маршала Рыбалко, 80, ООО «Альфа Живика», вывеска: буквы на подложке «Аптеки Живика Аптека»	24.09.2020	20.10.2020							
221	Ул. Ласьвинская, 10 УК «Юком» вывеска: короб «Продукты»	24.09.2020	13.10.2020				12.10.2020			
222	Ул. маршала Рыбалко, 38 ИП Ракинцева С.П. вывеска на ограждении балкона «Циркуль»	24.09.2020	23.10.2020				19.10.2020			
223	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ООО «Зверь» вывеска: буквы на подложке «Мой зверь»	28.09.2020	13.10.2020							
224	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ИП Комаров П.С. вывеска: буквы на подложке «Салюты»	28.09.2020	13.10.2020							
225	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ИП Шумитов А.М. вывеска: буквы на подложке «Салон связи TELE2»»	28.09.2020	13.10.2020							

226	Ул. Ласьвинская, 19 ИП Горкунова Т.В.. вывеска: буквы на подложке «Аптека Планета здоровья»	01.10.2020								
227	Ул. Маршала Рыбалко, 30 ИП Панькова Л.В. вывеска : буквы на подложке на фасаде здания «Турагентство рай под солнцем»»	01.10.2020	16.10.2020				12.10.2020			
228	Ул. Маршала Рыбалко, 30 ИП Панькова Л.В. вывеска панно «Турагентство рай под солнцем»» на фасаде здания	01.10.2020	16.10.2020				12.10.2020			
229	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ИП Голдобин И.А. вывеска: буквы на подложке «Крымские чебуреки»	01.10.2020	16.10.2020							
230	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ИП Тарасов С.В. вывеска: буквы на подложке «Магазин редких сладостей»	01.10.2020								
231	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ИП Абузов Э.Н. вывеска: буквы на подложке «Телефон STORE »	01.10.2020	16.10.2020							
232	Ул. Адмирала Нахимова, 20 ООО «Тенториум» вывеска баннер на фасаде здания «Пчелы»	01.10.2020								
233	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ИП Гладких А..Г. вывеска: буквы на подложке «Пекарня кулинария «Шарлотка»	01.10.2020	16.10.2020							
234	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ИП Гладких А.Г. вывеска : глухая оклейка витрины «Кондитерские изделия»	01.10.2020	16.10.2020							
235	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ИП Гладких А.Г. вывеска: глухая оклейка витрины «Печенье к чаю»	01.10.2020	16.10.2020							
236	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ИП Гладких А.Г. вывеска: глухая оклейка витрины «Пирожное торты»	01.10.2020	16.10.2020							
237	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ИП Гладких А.Г. вывеска: глухая оклейка витрины «Горячий хлеб»	01.10.2020	16.10.2020							
238	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ИП Гладких А.Г. вывеска: глухая оклейка витрины «Свежая выпечка»	01.10.2020	16.10.2020							
239	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ИП Гладких А.Г. вывеска: глухая оклейка витрины «Пироги на заказ»	01.10.2020	16.10.2020							
240	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ИП Гладких А.Г. вывеска: глухая оклейка витрины «Шарлотка кексы»	01.10.2020	16.10.2020							
241	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ИП Гладких А.Г. вывеска: глухая оклейка витрины «Свежий хлеб»	01.10.2020	16.10.2020							

242	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ИП Гладких А.Г. вывеска: глухая оклейка витрины «Печенье к чаю»	01.10.2020	16.10.2020							
243	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ИП Гладких А.Г. вывеска: глухая оклейка витрины «Печенье к чаю»	01.10.2020	16.10.2020							
244	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ИП Гладких А.Г. вывеска: глухая оклейка витрины «Изображение хлебобулочных изделий»	01.10.2020	16.10.2020							
245	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ИП Гладких А.Г. вывеска: глухая оклейка витрины «Изображение хлебобулочных изделий»	01.10.2020	16.10.2020							
246	Ул. Маршала Рыбалко, 32, ООО «Крафтпермь», вывеска панно на водной группой «Хмель Солод живые напитки»	07.10.2020	28.10.2020							
247	Ул. Маршала Рыбалко, 32, ООО «Крафтпермь», вывеска баннер на водной группой «Кто разливное пьет-сто лет живет»	07.10.2020	28.10.2020							
248	Ул. Маршала Рыбалко, 32, ООО «Крафтпермь», баннер справа от входных дверей- 1 шт. «Разливное российские сорта, квас, снек, подарочные наборы»	07.10.2020	28.10.2020							
249	Ул. Маршала Рыбалко, 30, УК ЮКОМ, вывеска панно «Юридические услуги адвокат недвижимость»	07.10.2020	22.10.2020				12.10.2020			
250	Ул. Адмирала Ушакова, 76/2 ИП Силина Н.Г. вывеска: глухая оклейка витрины 24 часа	07.10.2020	23.10.2020							
251	Ул. Адмирала Ушакова, 76/2 ИП Силина Н.Г. вывеска: глухая оклейка витрины 24 часа	07.10.2020	23.10.2020							
252	Ул. Адмирала Ушакова, 76/2 ИП Силина Н.Г. вывеска: глухая оклейка витрины 24 часа	07.10.2020	23.10.2020							
253	Ул. Адмирала Ушакова, 76/2 ИП Силина Н.Г. вывеска: глухая оклейка витрины 24 часа	07.10.2020	23.10.2020							
254	Ул. Адмирала Ушакова, 76/2 ИП Силина Н.Г. вывеска: глухая оклейка витрины 24 часа	07.10.2020	23.10.2020							
255	Ул. Адмирала Ушакова, 76/2 ИП Силина Н.Г. вывеска: глухая оклейка витрины 24 часа	07.10.2020	23.10.2020							
256	Ул. Адмирала Ушакова, 76/2 ИП Силина Н.Г. вывеска: глухая оклейка витрины 24 часа	07.10.2020	23.10.2020							

257	Ул. Адмирала Ушакова, 76/2 ИП Силина Н.Г. вывеска: глухая оклейка витрины 24 часа	07.10.2020	23.10.2020							
258	Ул. Адмирала Ушакова, 76/2 ИП Силина Н.Г. вывеска: глухая оклейка витрины 24 часа	07.10.2020	23.10.2020							
259	Ул. Адмирала Ушакова, 76/2 ИП Силина Н.Г. вывеска: глухая оклейка витрины 24 часа	07.10.2020	23.10.2020							
260	Ул. Адмирала Ушакова, 76/2 ИП Силина Н.Г. вывеска: световой короб «Надежа59.РФ»	07.10.2020	23.10.2020							
261	Ул. маршала Рыбалко, 91, ИП Сурганов А.В. вывеска глухая оклейка дверей слева	15.10.2020								
262	Ул. маршала Рыбалко, 91, ИП Сурганов А.В. вывеска баннер на фасаде здания	15.10.2020								
263	Ул. маршала Рыбалко, 91, ИП Сурганов А.В. вывеска глухая оклейка дверей справа	15.10.2020								
264	Ул. маршала Рыбалко, 91, ИП Сурганов А.В. вывеска глухая оклейка дверей	15.10.2020								
265	Маршала Рыбалко, 91, ИП Стрелкова Е.В. вывеска панно над входной группой «салон модной обуви госпожа удача»	19.10.2020	06.11.2020							
266	Маршала Рыбалко, 111, ИП Перминов И.Н., вывеска панно над входной группой «Хлебница»	15.10.2020								
267	Маршала Рыбалко, 91 ИП Горкунова Т.В. вывеска буквы на подложке « планета здоровья Аптека»	15.10.2020								
268	ул. Химградская, 37; ИП Томилова Т.Е. Вывеска – баннер «Салон парикмахерская» на фасаде здания	15.10.2020								
269	ул. Химградская, 37; ИП Томилова Т.Е., Вывеска – световое панно «Парикмахерская» на фасаде здания	15.10.2020								
270	ул. Химградская, 37; ИП Томилова Т.Е., Вывеска – световое панно «Ангел» на фасаде здания	15.10.2020								
271	ул. Химградская, 37; ИП Томилова Т.Е. Вывеска – баннер «Парикмахерская Ангел» на фасаде здания	15.10.2020								

272	Ул. Маршала Рыбалко, 117/2 Центр детского развития Мое солнышко вывеска баннер на фасаде здания	19.10.2020	03.11.2020							
273	Ул. Маршала Рыбалко, 117/2 Центр детского развития Мое солнышко вывеска баннер на фасаде здания	19.10.2020	03.11.2020							
274	Ул. Маршала Рыбалко, 105 ИП Зверева Н.Н. вывеска панно над входной группой «Алексеевский»	19.10.2020								
275	Ул. Маршала Рыбалко, 113, ИП Ханипов И.Р. вывеска панно Суши мастер	19.10.2020	03.11.2020							
276	Ул. Маршала Рыбалко, 107 ЖСК 8, вывеска баннер «Ремонт и изготовление ключей»	19.10.2020	03.11.2020							
277	Ул. Маршала Рыбалко, 107 ЖСК 8, вывеска панно «душ шарко» на фасаде здания	19.10.2020	03.11.2020							
278	Ул. Адмирала Нахимова,1 «Дисконт центр одежды из Европы EXCLUSIV» глухая оклейка витрины слева	15.10.2020	30.10.2020							
279	Ул. Адмирала Нахимова,1 «Дисконт центр одежды из Европы глухая оклейка витрины справа	15.10.2020	30.10.2020							
280	Ул. Адмирала Нахимова,1 «Дисконт центр одежды из Европы «EXCLUSIV» вывеска панно над входной группой	15.10.2020	30.10.2020							
281	Ул. Адмирала Нахимова,11 ЖКХ Кировский вывеска баннер на фасаде здания «детский центр Карлсон»	15.10.2020	02.11.2020				21.10.2020			
282	Ул. Александра Невского, 32, магазин трикотажа «LUBAVA» световой короб над входной группой	15.10.2020	30.10.2020				19.10.2020			
283	Ул. маршала Рыбалко, 91, ИП Ельманов Э.В. вывеска панно над входной группой	22.10.2020	09.11.2020							
284	Ул. Ласьвинская, 38 ООО «Биола» вывеска-панно на фасаде здания «Бережная аптека»	22.10.2020	12.11.2020							
285	Ул. Ласьвинская, 38 ООО «Биола» вывеска-панно на боковом фасаде здания «Бережная аптека»	22.10.2020	12.11.2020							
286	Ул. Ласьвинская, 38 ООО «Биола» вывеска-панно на козырьке входной группы «Бережная аптека»	22.10.2020	12.11.2020							
287	Ул. Ласьвинская, 38 ООО «Биола» вывеска-панно над входной группой «Бережная аптека»	22.10.2020	12.11.2020							

288	Ул. Шишкина, 23, ООО УК «ЮКОМ», вывеска баннер на фасаде здания	22.10.2020								
289	Ул. Шишкина, 23, Полушкина, Т.А., вывеска на ограждение балкона «Нотариальная контора»	22.10.2020	09.11.2020							
290	Ул. Калинина, 15, ИП Якимова О.М., вывеска панно над входной группой «Полезный магазин»	23.10.2020								
291	Ул. Калинина, 17, Батина Т.И., вывеска панно Нотариус	23.10.2020								
292	Ул. Калинина, 21 ИП Степанов М.Б. вывеска панно на фасаде здания «магазин Тополек»	23.10.2020								
293	Ул. Калинина, 21 ИП Степанов М.Б. вывеска панно на боковом фасаде здания «магазин Тополек»	23.10.2020								
294	Ул. Калинина, 23, ИП Печерская Е.Б., вывеска панно на козырьке входной группы «Листок»	23.10.2020								
295	Ул. Калинина, 23, ИП Печерская Е.Б., вывеска панно на фасаде здания «Листок»	23.10.2020								
296	Ул. Адмирала Ушакова, 8, ООО Ангор-Доставка, вывеска панно на козырьке входной группы «Ангор»	23.10.2020								
297	Ул. Адмирала Ушакова, 8, ООО Ангор-Доставка, вывеска панно «Алкогольный супермаркет»	23.10.2020								
298	Ул. Камышенская, 15/1,ООО «Лилия» вывеска панно «Аптека от склада»	23.10.2020	16.11.2020							
299	Ул. Камышенская, 15/1,ООО «Лилия» вывеска баннер на фасаде здания«Аптека от склада»	23.10.2020	16.11.2020							
300	Ул. Камышенская, 15/1,ИП Пипина А.А. вывеска баннер на фасаде здания «Игровая комната «Нескучай-Ка»	23.10.2020	10.11.2020							
301	Ул. Калинина, 29, ИП Кашкарев П.Н, вывеска буквы на подложке «рыболовные товары» Щукарь»	23.10.2020								
302	Ул. Адмирала Ушакова, 13, ИП Дарвиш Махмул, вывеска баннер на фасаде здания	23.10.2020	12.11.2020							
303	Ул. Богдана Хмельницкого, 30 ИП Ташлыкова Е.В, вывеска банер на фасаде здания «Памперсы, игрушки»	23.10.2020	10.11.2020							
304	Ул. Богдана Хмельницкого, 30 ИП Ташлыкова Е.В, вывеска банер на фасаде здания «Одежда»	23.10.2020	10.11.2020							

305	Ул. Богдана Хмельницкого, 30 ИП Ташлыкова Е.В, вывеска банер на фасаде здания «Одеяла, подушки, постельное белье»	23.10.2020	10.11.2020							
306	Ул. Богдана Хмельницкого, 30 ИП Ташлыкова Е.В, вывеска банер на фасаде здания «Нужные мелочи»	23.10.2020	10.11.2020							
307	Ул. Адмирала Ушакова, 30а, ИП Клюкин А.В., вывеска буквы на подложке «Птица»	30.10.2020								
308	Ул. Адмирала Ушакова, 30а, ИП Клюкин А.В., вывеска панно на фасаде здания «Фирменное производство»	30.10.2020								
309	Ул. Адмирала Ушакова,36 ИП Камашев Л.И. вывеска панно над входной группой «магазин автомир»	30.10.2020								
310	Ул. Адмирала Ушакова,36 ИП Камашев Л.И. вывеска вертикальной панно на фасаде «Автомир»	30.10.2020								
311	Ул. Адмирала Ушакова,36 ИП Камашев Л.И. вывеска баннер слева от входной группы «автозапчасти ВАЗ	30.10.2020								
312	Ул. Адмирала Ушакова,36 ИП Камашев Л.И. вывеска баннер справа от входной группы «Автозапчасти для иномарок	30.10.2020								
313	Ул. Адмирала Ушакова, 59в, ИП Холиков А.Б., вывеска баннер на фасаде здания «мега планета одежды»	30.10.2020								
314	Ул. Адмирала Ушакова, 59в, ИП Холиков А.Б., вывеска баннер на фасаде здания слева «мега планета одежды»	30.10.2020								
315	Ул. Адмирала Ушакова, 30а, ИП Колотилина И.В. вывеска буквы на подложке на крыше «кулинария пекарня «Штрудель»	30.10.2020								
316	Ул. Адмирала Ушакова, 30а, ИП Колотилина И.В. вывеска панно на фасаде здания	30.10.2020								

Извещение о проведении 17.12.2020 аукциона
по продаже земельных участков и на право заключения договоров аренды земельных участков

Лот № 1

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 03.11.2020 № 059-19-01-11-137
3.	Место, дата, время проведения аукциона Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	г. Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 2 17.12.2020 в 09 час. 20 мин. 16.12.2020 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. Промышленная, 125а, Индустриальный район, г. Пермь
	• площадь	6 533 кв. м
	• кадастровый номер	59:01:4716061:24
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Ограничения прав подробно описаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 12 мая 2020 г. № КУВИ-002/2020-141665, а также в градостроительном плане земельного участка. Земельный участок частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: Санитарно-защитная зона, площадь земельного участка, покрываемая зоной с особыми условиями использования территории, составляет «6530» кв.м, ООО ЛУКойл-Пермнефтеоргсинтез, Постановление №420 от 14.03.96 – Проектирование и строительство вести в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 №74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»; Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: Санитарно-защитная зона, Промышленный узел «Осенцы», Постановление администрации города Перми Об утверждении проекта границ общей санитарно-защитной зоны промышленного узла «Осенцы» в Индустриальном районе от 20.06.2007 «227 – Проектирование и строительство вести в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 №74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;

		Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: Приаэродромная территория аэродрома Большое Савино, 59.32.2.857 – Постановление Правительства РФ от 11.03.2010 №138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»: «Запрещается размещать в полосах воздушных подходов на удалении до 30 км, а вне полос воздушных подходов – 15 км от контрольной точки аэродрома объекты выбросов (размещения) отходов, животноводческие фермы, скотобойни и другие объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц». Согласно письму департамента общественной безопасности администрации города Перми от 06.03.2020 № 059-10-01-27/3-191 земельный участок попадает в зону возможного химического заражения, на участке имеется объект гражданской обороны.
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	склады (6.9), территориальная зона ПК-3
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий	в технической документации
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83
5.	Начальная цена предмета аукциона **(размер ежегодной арендной платы)** Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п.13, п.14 или п. 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан в течение **5 рабочих дней** со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п.13, п.14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) **однократно за первые 3 года** на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сибирская,15, тел. 212-29-82 (отдел договоров)	780 000 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	23 400 руб.

7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 12 с 16.11.2020 по 11.12.2020 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка

10.	Проект договора аренды земельного участка	Типовая форма договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона, для строительства, утверждена постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322, является Приложением № 1 к настоящему извещению и размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка/Вид торгов Продажа и аренда земельных участков), опубликована в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 2

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 03.11.2020 № 059-19-01-11-137
3.	Место, дата, время проведения аукциона Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	г. Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 2 17.12.2020 в 09 час. 20 мин. 16.12.2020 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона по продаже земельного участка	
	• местоположение	мкр. Нижнемостовая,55в, Орджоникидзевский район, г. Пермь
	• площадь	826 кв.м
	• кадастровый номер	59:01:2310086:174
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Ограничения прав подробно описаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 11.02.2020 г. № КУВИ-001/2020-2804559, а также в градостроительном плане земельного участка. Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино. Установлена Постановлением Правительства РФ от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»: «Запрещается размещать в полосах воздушных подходов на удалении до 30 км, а вне полос воздушных подходов – до 15 км от контрольной точки аэродрома объекты выбросов (размещения) отходов, животноводческие фермы, скотобойни и другие объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц».
	• обременения	нет

	• разрешенное использование	индивидуальное жилищное строительство, Ж-5
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, • срок действия технических условий	в технической документации Согласно письму ООО «Новогор-Прикамье» № 110-13379 от 02.08.2019 в районе земельного участка **отсутствуют сети водопровода и канализации, эксплуатируемые ООО «Новогор-Прикамье».** Ближайшей точкой подключения к сетям водоснабжения является водопровод d-300 мм по ул. Репина (расстояние от земельного участка до точки подключения составляет ориентировочно 3300 м), Ближайшей точкой подключения к сетям водоотведения является коллектор Д-400 мм по ул. Репина (расстояние от земельного участка до точки подключения составляет ориентировочно 3350 м, кроме того, необходимо строительство канализационной насосной станции). Альтернативным методом снабжения водой и отвода стоков могут быть скважина (водоснабжение) и локальные очистные сооружения либо канализационный колодец-накопитель (водоотведение).
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83
5.	Начальная цена предмета аукциона **(рыночная стоимость земельного участка)** Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п.13, п.14 или п. 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан **в течение 5 рабочих дней** со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п.13, п.14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, **уплатить плату за земельный участок** (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сибирская,15, тел. 212-29-82 (отдел договоров)	420 000 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	12 600 руб.

7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/ Торговая площадка). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 12 с 16.11.2020 по 11.12.2020 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка

9	Проект договора купли-продажи	Типовая форма договора купли-продажи земельного участка утверждена постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322, является Приложением № 2 к настоящему извещению и размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка Вид торгов Продажа и аренда земельных участков), опубликована в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
10.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 3

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 03.11.2020 № 059-19-01-11-137
3.	Место, дата, время проведения аукциона Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	г. Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 2 17.12.2020 в 09 час. 20 мин. 16.12.2020 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона по продаже земельного участка	
	• местоположение	ул. Бахаревская,30, Свердловский район, г. Пермь
	• площадь	892 кв.м
	• кадастровый номер	59:01:4411069:565
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Ограничения прав подробно описаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 16.02.2020 № КУВИ-001/2020-3277514, а также в градостроительном плане земельного участка. Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино. Установлена Постановлением Правительства РФ от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»: «Запрещается размещать в полосах воздушных подходов на удалении до 30 км, а вне полос воздушных подходов – до 15 км от контрольной точки аэродрома объекты выбросов (размещения) отходов, животноводческие фермы, скотобойни и другие объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц».

	• обременения	нет
	• разрешенное использование	индивидуальное жилищное строительство, Ж-5
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, • срок действия технических условий	в технической документации Согласно письму ООО «Новогор-Прикамье» № 110-13375 от 02.08.2019 в районе земельного участка **отсутствуют централизованные сети водоснабжения и водоотведения, эксплуатируемые ООО «Новогор-Прикамье».** Ближайшие сети водоснабжения, эксплуатируемые ООО «Новогор-Прикамье», располагаются по ул. Куйбышева в районе здания по ул. Куйбышева,128 ориентировочно на расстоянии 1370 м от земельного участка. Ближайшие сети водоотведения, эксплуатируемые ООО «Новогор-Прикамье», располагаются вдоль ул. Брестская ориентировочно на расстоянии 650 м от земельного участка. При проектировании может быть применен альтернативный способ водоснабжения без подключения к централизованной системе водоснабжения (от скважины) и альтернативный способ канализования, без подключения к централизованной системе канализации г. Перми (отвод стоков на локальные очистные сооружения, канализование жилого дома в выгребную яму с последующим вывозом стоков спец. машинами), который должен соответствовать всем нормативным требованиям Российской Федерации
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83
5.	Начальная цена предмета аукциона **(рыночная стоимость земельного участка)** Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п.13, п.14 или п. 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан **в течение 5 рабочих дней** со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п.13, п.14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, **уплатить плату за земельный участок** (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сибирская,15, тел. 212-29-82 (отдел договоров)	701 000 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	21 030 руб.

7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/ Торговая площадка). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 12 с 16.11.2020 по 11.12.2020 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка

9	Проект договора купли-продажи	Типовая форма договора купли-продажи земельного участка утверждена постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322, является Приложением № 2 к настоящему извещению и размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка Вид торгов Продажа и аренда земельных участков), опубликована в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
10.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), всех страниц;

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Дата, время и место регистрации участников на торги:
17.12.2020 с 9.00 до 9.20, г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. 2.

Порядок проведения аукциона:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка (начального размера ежегодной арендной платы), «шага аукциона».

«Шаг аукциона» установлен в размере 3 процентов начальной цены земельного участка (ежегодного размера арендной платы) и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка (ежегодного размера арендной платы) и каждой очередной цены в случае, если готовы купить (взять в аренду) земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить (взять в аренду) земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже (сдаче в аренду) земельного участка, называет цену проданного земельного участка (ежегодный размер арендной платы) и номер карточки победителя аукциона.

С технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде) можно ознакомиться в департаменте имущественных отношений администрации города Перми (г.Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 12, тел. 212-77-24), а также на сайте www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка/Вид торгов Продажа и аренда земельных участков).

Приложение № 1 к Извещению о проведении 17.12.2020
аукциона по продаже земельных участков и на право заключения
договоров аренды земельных участков

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением
администрации города Перми
от 29.05.2015 № 322

ТИПОВАЯ ФОРМА
договора аренды земельного участка, приобретаемого
на торгах в форме аукциона, для строительства

г. Пермь «___» _____ г. <1>

Департамент земельных отношений администрации города Перми, именуемый в дальнейшем Арендодатель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____, протокола _____ от _____ по лоту N _____(далее – протокол), с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем.

I. Предмет договора

1.1. Во исполнение протокола Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование на условиях аренды земельный участок, имеющий кадастровый номер 59:01:_____, площадью _____ кв. м, расположенный на землях населенных пунктов и находящийся по адресу: _____ _____ (далее - земельный участок), для _____, в границах, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, и в качественном состоянии как он есть согласно приложению 1 к настоящему договору.

1.2. Разрешенное использование _____.
(указано в выписке из Единого
государственного реестра недвижимости)

II. Права и обязанности Арендодателя

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. осуществлять контроль за использованием земельного участка, предоставленного в аренду, в том числе на беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка, определение и закрепление на местности поворотных точек границ земельного участка;

2.1.2. взыскать в установленном порядке не внесенную в срок арендную плату, а также неустойку за просрочку исполнения обязательств;

2.1.3. требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего договора;

2.2.2. передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи;

2.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и земельному законодательству Российской Федерации.

III. Права и обязанности Арендатора

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. использовать земельный участок в соответствии с условиями договора;

3.1.3. представить документы для государственной регистрации права на земельный участок в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего договора;

3.2.2. использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования и в границах, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

3.2.3. сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством и переданные Арендатору по акту приема-передачи;

3.2.4. своевременно вносить арендную плату;

3.2.5. обеспечивать Арендодателю, представителям органов контроля свободный доступ на земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора и требований земельного законодательства;

3.2.6. обеспечивать доступ на земельный участок представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности в случае, если земельный участок расположен в охранной зоне линейного объекта;

3.2.7. не допускать строительства на земельном участке до получения разрешения на строительство в установленном порядке;

3.2.8. не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, уступки прав и обязанностей третьим лицам, внесение права на аренду участка или его части в уставный капитал юридических лиц и другое) без письменного согласия Арендодателя (в случаях заключения настоящего договора на срок не более пяти лет), за исключением случаев, установленных законом.

Стороны договорились, что сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, совершенные без письменного согласия Арендодателя (в случаях заключения настоящего договора на срок не более пяти лет), являются недействительными (ничтожными) с момента совершения и не влекут юридических последствий;

3.2.9. письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за один месяц о предстоящем освобождении участка в связи с окончанием срока договора;

3.2.10. при расторжении настоящего договора по требованию Арендодателя вернуть Арендодателю земельный участок в надлежащем состоянии в пятидневный срок с момента расторжения настоящего договора по акту приема-передачи земельного участка;

3.2.11. в случае изменения адреса или иных реквизитов в пятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

3.2.12. в случае продажи права собственности на объект недвижимого имущества, расположенный на земельном участке, в 10-дневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

3.2.13. в случае обнаружения Арендодателем ликвидировать самовольные постройки, возведенные Арендатором, или иные нарушения в использовании земельного участка и привести участок в прежнее состояние за свой счет в срок, установленный в уведомлении Арендодателя;

3.2.14. выполнять требования охранного обязательства либо иного действующего охранного документа, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора <2>;

3.2.15. соблюдать установленный статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, до момента вручения охранного обязательства, предусмотренного статьей 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» <3>.

3.2.16. за свой счет и (или) с привлечением средств других лиц осуществить снос самовольной постройки в срок, не превышающий 12 месяцев, в случае если на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, в отношении которых было принято решение о сносе самовольной постройки.

3.2.17. осуществить снос самовольной постройки или представить в территориальный орган администрации города Перми по месту нахождения самовольной постройки утвержденную проектную документацию по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами в срок, не превышающий 12 месяцев, и осуществить последующее приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий 3 лет, в случае если на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, в отношении которых было принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

IV. Срок действия договора и арендная плата

4.1. Настоящий договор заключается с «__» _____ по «__» _____.

4.2. Ежегодный размер арендной платы составляет _____ руб.

(сумма прописью)

4.3. Арендатор обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола уплатить ежегодный размер арендной платы, указанный в пункте 4.2 настоящего договора (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе),

в следующем порядке: если срок договора аренды земельного участка составляет менее 3 лет, ежегодный размер арендной платы вносится однократно за весь срок действия договора аренды; если срок действия договора аренды земельного участка составляет 3 года и более, ежегодный размер арендной платы вносится однократно за первые 3 года.

4.4. Арендная плата исчисляется помесячно с «___» _____ 20__ г. и вносится в следующем порядке:

за I и II кварталы до 5 февраля, за III квартал до 5 июня, за IV квартал до 5 сентября текущего года, а также подлежит индексации на уровень инфляции, установленный в утвержденных губернатором Пермского края условиях для формирования вариантов развития и основных показателей прогноза социально-экономического развития Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. В случае возникновения у Арендатора права собственности на земельный участок до 15 числа месяца (включительно) арендная плата начисляется только за предшествующий месяц, при возникновении права собственности на земельный участок после 15 числа месяца арендная плата начисляется за весь текущий месяц.

4.6. Неиспользование участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы в установленные сроки.

V. Ответственность сторон

5.1. За просрочку исполнения обязательства по внесению арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,03% от суммы задолженности по арендной плате за каждый день просрочки.

5.2. Если Арендатор не возвратил земельный участок либо возвратил его несвоевременно, арендная плата вносится Арендатором за все время просрочки.

5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.4. Спор, возникающий из настоящего Договора или в связи с ним, по выбору одной из сторон может быть передан на рассмотрение в Третейский суд в порядке и составе, сформированном и указанном на сайте для всеобщего доступа в сети Интернет: adhoc.perm.ru/ либо в Арбитражный суд Пермского края или суд общей юрисдикции, расположенный на территории города Перми.

Стороны договорились, что рассмотрение споров в Третейском суде будет происходить только на основе письменных материалов, предоставленных сторонами, без проведения устных слушаний и вызова сторон, за исключением наличия заявления стороны о необходимости проведения устных слушаний. При рассмотрении спора в заседании Третейского суда протокол по умолчанию не ведется.

Стороны признают, что арбитражное решение Третейского суда является окончательным, обязательным для сторон и не подлежит оспариванию.

Стороны извещаются о рассмотрении дела любым способом, в том числе посредством отправки электронных сообщений, смс-сообщений по реквизитам сторон, указанным в настоящем Договоре.

Порядок оплаты третейского сбора и прочих судебных расходов, связанных с третейским разбирательством, устанавливается Третейским судом.

5.5. Споры о взыскании денежных средств по настоящему Договору могут быть переданы сторонами на разрешение суда по истечении 15 календарных дней со дня направления претензии (требования).

VI. Порядок заключения договора

6.1. Арендатор в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола оплачивает арендную плату в размере и порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего договора.

6.2. Арендодатель в течение 10 дней со дня составления протокола направляет Арендатору подписанный проект договора и акт приема-передачи земельного участка.

6.3. Арендатор подписывает проект договора и акт приема-передачи земельного участка и представляет его Арендодателю в течение 15 дней со дня его получения от Арендодателя.

6.4. Арендодатель подписывает акт приема-передачи земельного участка при наличии подтверждения поступления от Арендатора денежных средств в размере и порядке, предусмотренном в п. 4.3 настоящего договора.

В случае отсутствия оплаты в размере и порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего договора, акт приема-передачи земельного участка не подписывается, договор считается незаключенным и не подлежит государственной регистрации.

В случае нарушения срока, установленного в пункте 6.1 настоящего договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,03 % от суммы, указанной в пункте 4.2 настоящего договора, за каждый день просрочки.

6.5. Арендодатель в течение 5 рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи земельного участка направляет договор в установленном законом порядке для осуществления государственной регистрации права.

VII. Расторжение, прекращение договора и заключение договора на новый срок

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон, по требованию одной из сторон в судебном порядке в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и настоящим договором, а также в случаях, указанных в пункте 7.5 настоящего Договора.

7.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в случаях, являющихся существенными нарушениями условий настоящего договора:

в случае невнесения двух раз подряд (в том числе внесения не в полном объеме) Арендатором арендной платы в срок, установленный пунктом 4.4 настоящего договора, независимо от ее последующего внесения;

при использовании участка (в целом или частично) с нарушением вида разрешенного использования;

при существенном ухудшении Арендатором состояния земельного участка в соответствии с действующим законодательством (загрязнение или иное негативное воздействие на земли и почву);

при использовании земельного участка с нарушением границ, сведения о которых содержатся в государственном кадастре недвижимости.

Расторжение настоящего договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты пени, предусмотренной настоящим договором.

7.3. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора после направления Арендатору письменного предупреждения об устранении нарушения, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего договора, и неустранения Арендатором указанного в предупреждении нарушения по истечении 15-дневного срока со дня направления Арендодателем письменного предупреждения.

7.4. Настоящий договор прекращает свое действие в случае ликвидации Арендатора - юридического лица и смерти Арендатора - физического лица, за исключением случаев наследования прав и обязанностей по договору в пределах срока его действия.

7.5. Арендодатель имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от договора аренды земельного участка в случаях:

7.5.1. неиспользование земельного участка, предназначенного для строительства, в том числе жилищного, в указанных целях в течение срока, установленного пунктом 4.1 настоящего Договора;

7.5.2. неустранения в установленный срок последствий совершенного земельного правонарушения;

7.5.3. изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;

7.5.4. при создании или возведении на земельном участке самовольной постройки либо невыполнении обязанностей, предусмотренных частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в сроки, установленные решением о сносе самовольной постройки либо решением о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в порядке, установленном статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, указанного в пунктах 5 и 7 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

7.5.5. невыполнения Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.16, 3.2.17 настоящего договора, в порядке, установленном статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, указанного в пунктах 5 и 7 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

7.5.6. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Договор считается расторгнутым по истечении 15 дней с даты направления уведомления Арендатору.

7.6. При расторжении настоящего договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений земельного участка, неотделимых без вреда для земельного участка.

7.7. По истечении срока действия настоящего Договора преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды земельного участка Арендатор не имеет.

VIII. Предоставление земельного участка в субаренду, заключение соглашения об установлении сервитута

8.1. Арендатор вправе заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка (его части) или передать земельный участок (его часть) в субаренду только с письменного разрешения Арендодателя, за исключением случаев, установленных законом.

8.2. Арендатор уведомляет Арендодателя о заключении соглашения об установлении сервитута в течение 10 дней со дня заключения указанного соглашения и представляет Арендодателю экземпляр соглашения об установлении сервитута.

8.3. Арендатор вправе заключать соглашение об установлении сервитута, договор субаренды земельного участка на срок, не превышающий срока действия настоящего договора.

8.4. При досрочном прекращении действия настоящего договора договор субаренды, соглашение об установлении сервитута прекращает свое действие. При прекращении действия настоящего договора субарендатор не имеет права

на заключение с Арендодателем договора аренды на земельный участок, находившийся в его пользовании в соответствии с договором субаренды.

IX. Особые обстоятельства

9.1. Под особыми обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) и такие, как военные действия, препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по настоящему договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств.

9.2. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно, не позднее 20 дней после наступления случая форс-мажора, военных действий, письменно известить об этом другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным государственным органом.

Несвоевременное извещение о наступлении форс-мажора, военных действий лишает соответствующую сторону права ссылаться в дальнейшем на указанные выше обстоятельства.

9.3. При продолжительности особых обстоятельств, делающих невозможным выполнение условий настоящего договора, свыше 6 (шести) месяцев каждая из сторон вправе прекратить действие договора немедленно после письменного уведомления другой стороны.

X. Вступление договора в силу

10.1. Настоящий договор считается заключенным с момента подписания Сторонами акта приема-передачи земельного участка.

10.2. Настоящий договор подписан в ___ экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Подписанные договоры и приложения к ним хранятся по одному экземпляру у Арендодателя, Арендатора и в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

Неотъемлемой частью настоящего договора являются приложения:

акт приема-передачи земельного участка;

копия охранного обязательства <4>.

Оплата за земельный участков в размере, установленном в соответствии с абзацем первым пункта 4.3 настоящего договора, произведена полностью. Реквизиты документа(ов), подтверждающего(их) перечисление денежных средств Арендодателю _____.

XI. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Арендодатель: Департамент земельных отношений администрации города Перми 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15, тел. _____	Арендатор <5>: _____ Место нахождения (адрес): _____ почтовый адрес: _____ электронная почта: _____ тел. _____ ИНН _____
Арендодатель: Департамент земельных отношений администрации города Перми 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15, тел. _____	Арендатор <6>: _____ Адрес регистрации: _____ адрес фактического проживания: _____ паспорт гражданина РФ: _____ выдан: _____ дата выдачи: _____ электронная почта: _____ тел. _____ ИНН _____ СНИЛС _____

Все извещения, повестки и сообщения, направленные по указанному в настоящем разделе почтовому адресу Арендатора, равно как и направленные в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, считаются законно врученными, ему известными.

Арендодатель: Арендатор:

_____ _____

М.П. М.П.»;

<1> Дата внесения сведений в поземельную книгу (является датой договора).

<2> Применяется в случае, если в отношении передаваемого земельного участка действуют охранные документы, предусмотренные статьей 47.6, пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

<3> Применяется в случае, если в отношении передаваемого земельного участка не оформлены охранные документы, предусмотренные статьей 47.6, пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

<4> Применяется в случае, если в отношении передаваемого земельного участка действуют охранные документы, предусмотренные статьей 47.6, пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

<5> Для арендатора - юридического лица.

<6> Для арендатора - физического лица.

Постановление Администрации г. Перми от 29.05.2015 N 322 (ред. от 08.02.2019) «Об утверждении типовых форм договоров аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования земельными участками, соглашений об установлении сервитута, о перераспределении земель и (или) земельных участков и о признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Перми» {КонсультантПлюс}

Приложение № 2 к Извещению о проведении 17.12.2020
аукциона по продаже земельных участков и на право заключения
договоров аренды земельных участков

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением
администрации города Перми
от 29.05.2015 № 322

ТИПОВАЯ ФОРМА
договора купли-продажи земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона

г. Пермь «___» _____ г. <1>

Департамент земельных отношений администрации города Перми, именуемый в дальнейшем Продавец, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем Покупатель, в лице _____, действующего на основании _____, протокола _____от _____ по лоту № _____ (далее – протокол), с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем.

I. Предмет договора

1.1. Во исполнение протокола Продавец обязуется передать в собственность Покупателю земельный участок площадью _____ кв. м с кадастровым номером 59:01:_____ за счет земель населенных пунктов, расположенный по адресу: г. Пермь, _____ (далее - земельный участок), предназначенный _____, а Покупатель обязуется принять и оплатить указанное имущество.

II. Стоимость сделки и порядок оплаты

2.1. Цена земельного участка составляет _____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

2.2. Покупатель перечисляет денежные средства, определенные в пункте 2.1 настоящего договора, в порядке, установленном разделом 4 настоящего договора.

2.3. Сумма задатка, внесенная Покупателем для участия в аукционе, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

III. Обязанности сторон

3.1. Продавец обязуется передать земельный участок свободным от любых прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора Продавец знал или должен был знать, по акту приема-передачи земельного участка.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. оплатить стоимость земельного участка в соответствии с требованиями, содержащимися в разделе 2 настоящего договора;

3.2.2. принять земельный участок в собственность по акту приема-передачи;

3.2.3. производить мероприятия в целях охраны земельного участка, в том числе по сохранению почв и их плодородия, по защите земель от негативных (вредных) воздействий, в результате которых происходит загрязнение, истощение, деградация, порча, уничтожение земельного участка и почв, по ликвидации загрязнения земельного участка;

3.2.4. выполнять требования охранного обязательства либо иного действующего охранного документа, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора <2>;

3.2.5. соблюдать установленный статьей 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, до момента вручения охранного обязательства, предусмотренного статьей 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» <3>.

IV. Порядок заключения договора

4.1. Покупатель в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола перечисляет денежные средства, определенные в пункте 2.1 настоящего договора, на счет Продавца _____.

4.2. Продавец в течение 10 дней со дня составления протокола направляет Покупателю подписанный проект договора и акт приема-передачи земельного участка.

4.3. Покупатель подписывает проект договора и акт приема-передачи земельного участка и представляет его Продавцу в течение 15 дней со дня его получения от Продавца.

4.4. Продавец подписывает акт приема-передачи земельного участка при наличии подтверждения поступления от Покупателя денежных средств в размере, установленном пунктом 2.1 настоящего договора.

В случае отсутствия оплаты в размере, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего договора, акт приема-передачи земельного участка не подписывается, договор считается незаключенным и не подлежит государственной регистрации.

В случае нарушения срока, установленного в пункте 4.1 настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в размере 0,03 % от суммы, указанной в пункте 2.1 настоящего договора, за каждый день просрочки.

4.5. Продавец в течение 5 рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи земельного участка направляет договор в установленном законом порядке для осуществления государственной регистрации права.

V. Срок действия договора

Настоящий договор считается заключенным с момента подписания Сторонами акта приема-передачи земельного участка.

VI. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством.

VII. Заключительные положения

7.1. Спор, возникающий из настоящего Договора или в связи с ним, по выбору одной из сторон может быть передан на рассмотрение в Третейский суд в порядке и составе, сформированном и указанном на сайте для всеобщего доступа в сети Интернет: adhoc.perm.ru/ либо в Арбитражный суд Пермского края или суд общей юрисдикции, расположенный на территории города Перми.

Стороны договорились, что рассмотрение споров в Третейском суде будет происходить только на основе письменных материалов, предоставленных сторонами, без проведения устных слушаний и вызова сторон, за исключением

наличия заявления стороны о необходимости проведения устных слушаний. При рассмотрении спора в заседании Третейского суда протокол по умолчанию не ведется.

Стороны признают, что арбитражное решение Третейского суда является окончательным, обязательным для сторон и не подлежит оспариванию.

Стороны извещаются о рассмотрении дела любым способом, в том числе посредством отправки электронных сообщений, смс-сообщений по реквизитам сторон, указанным в настоящем Договоре.

Порядок оплаты третейского сбора и прочих судебных расходов, связанных с третейским разбирательством, устанавливается Третейским судом.

7.2. Споры по настоящему договору могут быть переданы на разрешение суда по истечении 15 календарных дней со дня направления претензии (требования).

7.3. Все уведомления и сообщения направляются сторонами в письменной форме, а также в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

7.5. Настоящий договор подписан в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Подписанные договоры и приложения к ним хранятся по одному экземпляру у Продавца, Покупателя и в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

акт приема-передачи земельного участка;

копия охранного обязательства <4>.

Оплата за земельный участок в сумме, указанной в пункте 2.1 настоящего договора, произведена полностью. Реквизиты документа(ов), подтверждающего(их) перечисление денежных средств Продавцу _____.

(наименование, дата, номер)

Продавец:	Покупатель <5>:
Департамент земельных отношений администрации города Перми	_____
614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15, тел. _____	Место нахождения (адрес): _____ почтовый адрес: _____ электронная почта: _____ тел. _____ ИНН _____
Продавец:	Покупатель <6>:
Департамент земельных отношений администрации города Перми	_____
614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15, тел. _____	Адрес регистрации: _____ адрес фактического проживания: _____ паспорт гражданина РФ: _____ выдан: _____ дата выдачи: _____ электронная почта: _____ тел. _____ ИНН _____ СНИЛС _____

Все извещения, повестки и сообщения, направленные по указанному в настоящем разделе почтовому адресу Покупателя, равно как и направленные в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, считаются законно врученными, ему известными.

Продавец:	Покупатель:
_____ М.П.	_____ М.П.

<1> Дата внесения сведений в поземельную книгу (является датой договора).

<2> Применяется в случае, если в отношении передаваемого земельного участка действуют охранные документы, предусмотренные статьей 47.6, пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

<3> Применяется в случае, если в отношении передаваемого земельного участка не оформлены охранные документы, предусмотренные статьей 47.6, пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

<4> Применяется в случае, если в отношении передаваемого земельного участка действуют охранные документы, предусмотренные статьей 47.6, пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

<5> Для покупателя - юридического лица.

<6> Для покупателя - физического лица.

СООБЩЕНИЕ

В целях привлечения внимания жителей города Перми к вопросам наименования городских объектов и установки объектов монументального искусства на территории города Перми департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми сообщает, что для рассмотрения на Общественном совете по топонимике при Главе города Перми поступило предложение об установке в Сквере Уральских добровольцев объекта монументального искусства «Памятник Герою Советского Союза генерал-полковнику Кузнецову Василию Ивановичу».

Описание объекта монументального искусства:

Памятник представляет собой бюст Кузнецова В.И. (бронза, 850х950 мм), установленный на постаменте (гранит «Капустинский», 1200х2100 мм). На постаменте размещается куртуш (материал – бронза, литье, 450х550 мм).
Текст на картуше: «Герой Советского Союза

генерал – полковник
Кузнецов
Василий
Иванович».

Общая высота объекта - 3050 мм.

Жители города Перми, организации и иные заинтересованные лица могут направлять мнения по данным предложениям в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Ленина, 27 или на электронный адрес: saprykina-ns@gorodperm.ru, dkmp@gorodperm.ru.

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «29» октября 2020 г. № 35-дпт

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола публичных слушаний от «26» октября 2020 г. № 33-дпт по проекту планировки территории и проекту межевания территории, ограниченной ул. Набережной, ул. Дзержинского, ул. Источной в Дзержинском районе города Перми.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 1 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

Норова Мария Викторовна,
иачальник департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства

№	Площадь земельного участка (кв. м)	Кадастровый номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка
Орджоникидзевский район			
1	839	-	г. Пермь, Орджоникидзевский район

Заинтересованные лица имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Адрес места приема, даты начала и окончания приема заявлений:

г. Пермь, ул. Сибирская 15

с 09.11.2020 по 08.12.2020

Способы подачи заявлений:

1. Посредством почтовой связи;

2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская, 15 понедельник, вторник, среда, четверг с 09:00 до 13:00 с 14:00 до 16:00, пятница с 09:00 до 12:00, кроме нерабочих и праздничных дней);

3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» e-mail: dzo@gorodperm.ru

Со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории можно ознакомиться на сайтах http://www.gorodperm.ru, https://torgi.gov.ru, в Официальном бюллетене муниципального образования г.Пермь, либо по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская 15, каб. 217, четверг с 11:00 до 13:00.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименования

органов государственной власти или местного

самоуправления, принявших решение об утверждении схемы

или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от _____ № _____

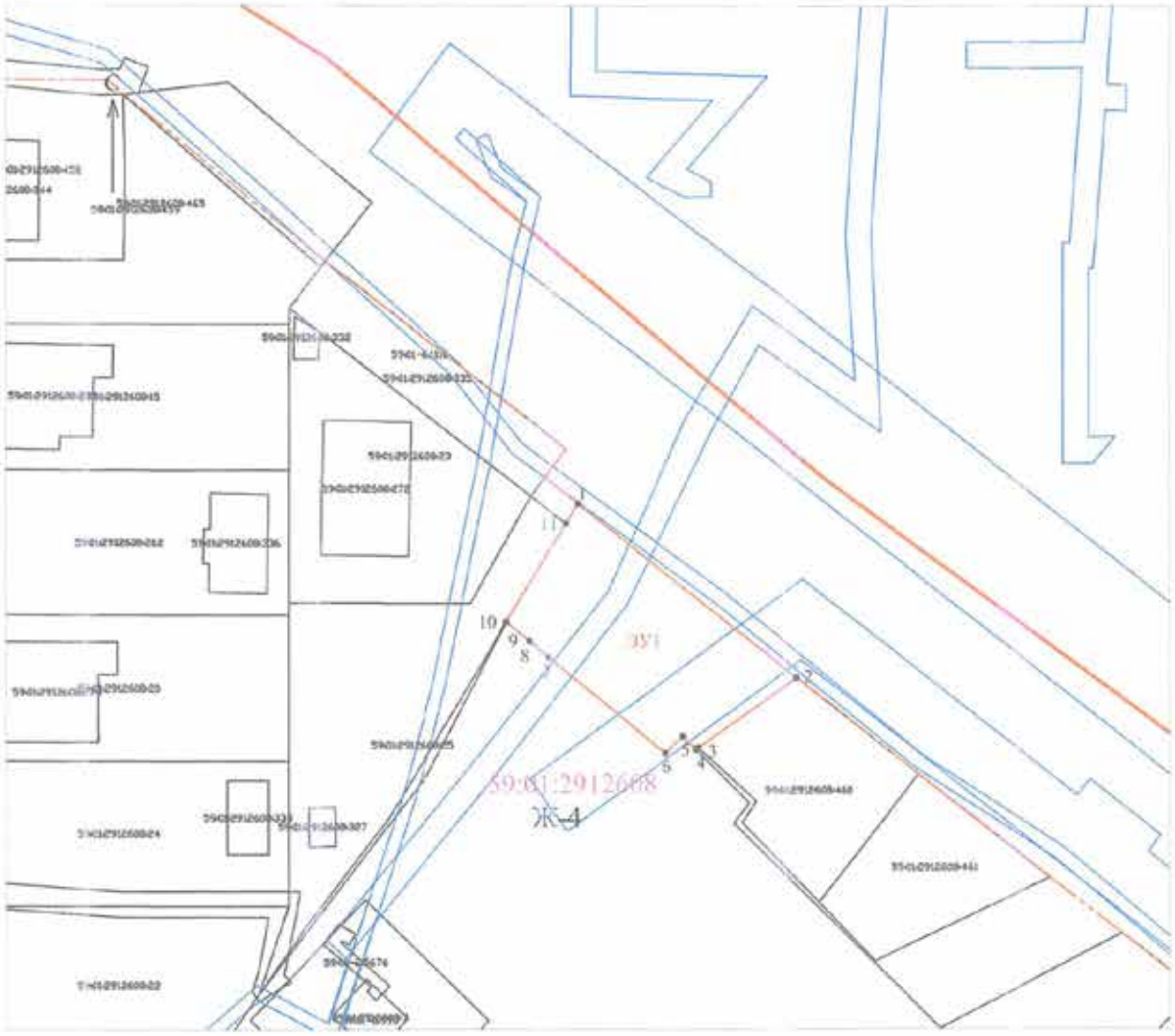
Схема расположения

земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка	ЗУ1	
Площадь земельного участка	839 м2	
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y
1	528164.73	2234652.58
2	528137.66	2234686.83
3	528126.83	2234671.40
4	528126.59	2234671.06
5	528128.63	2234669.03
6	528126.05	2234666.21
7	528140.87	2234648.02
8	528143.39	2234644.93
9	528146.31	2234641.34
10	528146.39	2234641.24
11	528161.67	2234650.69

Схема расположения

земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории



Условные обозначения:

ЗУ1 - обозначение земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

59:01:2912608 - обозначение кадастрового квартала

Масштаб 1:1000
Система координат: МСК59(Зона 2)
Зона индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4)

- граница земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности
- граница земельного участка, сведения о котором внесены в ГКН
- кадастровый квартал
- Зона индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4)
- охранная зона инженерных коммуникаций
- красные линии
1 - обозначение характерной точки границы
● - характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности

Схема расположения

земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Условные обозначения:

ЗУ1 - обозначение земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

59:01:2912608 - обозначение кадастрового квартала

Масштаб 1:1000
Система координат: МСК59(Зона 2)
Зона индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4)

- граница земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности
- граница земельного участка, сведения о котором внесены в ГКН
- кадастровый квартал
- Зона индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4)
- охранная зона инженерных коммуникаций
- красные линии
1 - обозначение характерной точки границы
● - характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Долгих Еленой Сергеевной (г.Пермь, ул.Куйбышева,82, dolgih@ctipk.ru, т.89026394378, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность–1033) в отношении земельного участка с кадастровым № 59:01:1713442:4 (Пермский край, г. Пермь, Кировский р-н, ул. Запольская,30) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Баринова Мария Васильевна (ул. Запольская,30, т.89024758020). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Пермь, ул.Куйбышева,82, оф.310 07.12.20г. в 10ч. 00мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Пермь ул.Куйбышева,82, оф.310. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 09.11.20г. по 04.12.20г. по адресу: г.Пермь, ул.Куйбышева,82, оф.310. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 59:01:1713442:20 (Пермский край, г.Пермь, Кировский р-н, ул. 2-я Запольская,29). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» от 24.07.07г).

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.