

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

05.11.2020 № 203

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410041:28 – «благоустройство территории (12.0.2)» в территориальной зоне рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) по ул. Советской в Ленинском районе города Перми3

05.11.2020 № 204

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410385:159 – «религиозное использование (3.7)» в территориальной зоне центра обслуживания рекреационных территорий (Ц-4) по ул. Куфонина в Дзержинском районе города Перми4

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

05.11.2020 № 1130

О внесении изменений в расчетные показатели субсидий на иные цели на обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (учреждения, подведомственные департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми), утвержденные постановлением администрации города Перми от 14.11.2019 № 9056

05.11.2020 № 1131

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии города Перми по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, утвержденный постановлением администрации города Перми от 13.07.2012 № 382 «Об утверждении Положения и состава межведомственной комиссии города Перми по вопросам организации отдыха и оздоровления детей» 11

05.11.2020 № 1132

О внесении изменений в Регламент взаимодействия функциональных органов администрации города Перми при проведении аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участков, государственная собственность на которые не разграничена, либо аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участков, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденный постановлением администрации города Перми от 20.11.2015 № 964 12

05.11.2020 № 1133

Об утверждении Административного регламента предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» 14

05.11.2020 № 1134

О признании утратившим силу постановления администрации города Перми от 28.02.2019 № 133 «Об утверждении форм заявки о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, решения о согласовании/об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, решения о включении/об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»29

05.11.2020 № 1135

Об утверждении Административного регламента предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»29

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми от 26.10.2020 № 059-24-01-06-59 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в департаменте дорог и благоустройства администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»46

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Ленинского района города Перми от 02.11.2020 № 059-26-01-02-329 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов».....48

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 03.11.2020 № 059-16-01-03-330 «О внесении изменений в перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению, утвержденный распоряжением главы администрации Индустриального района города Перми от 14 октября 2020 г. № 059-16-01-03-307 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов на территории Индустриального района города Перми»49

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 от «26» октября 2020 г. № 1951

Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Мотовилихинского района города Перми52

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми58

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков59

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2020

№ 203

**О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного
участка с кадастровым номером 59:01:4410041:28 – «благоустройство
территории (12.0.2)» в территориальной зоне рекреационно-ландшафтных
территорий (Р-2) по ул. Советской в Ленинском районе города Перми**

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявления государственного казенного учреждения Пермского края «Управление капитального строительства Пермского края» от 15 сентября 2020 г. № 059-22-01-28-4823

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410041:28 – «благоустройство территории (12.0.2)» в территориальной зоне рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) по ул. Советской в Ленинском районе города Перми (далее – проект решения).

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не более 1 месяца со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему: обосновывающие материалы, предусмотренные частью 11 статьи 35 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, и заключение департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта решения с перечнем информационных материалов к нему исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 24 ноября 2020 г.

4. Экспозиция проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция), проводится с 17 ноября 2020 г. по 24 ноября 2020 г.: понедельник-четверг – с 10.00 час. до 17.00 час., пятница – с 10.00 час. до 16.00 час., по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр Ленинского района города Перми «Совет».

5. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется 23 ноября 2020 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу, указанному в пункте 4 настоящего постановления.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления, 23 ноября 2020 г. в 18.00 час. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр Ленинского района города Перми «Совет».

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных

объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 со дня размещения проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru по 24 ноября 2020 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения и информационных материалов по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления, в период проведения экспозиции, с 17 ноября 2020 г. по 24 ноября 2020 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, комиссии по землепользованию и застройке города Перми, территориальному организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Ленинского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протокола собрания публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Ведерникову Л.Г.

Д.И. Самойлов



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2020

№ 204

**О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка
с кадастровым номером 59:01:4410385:159 – «религиозное использование (3.7)»
в территориальной зоне центра обслуживания рекреационных территорий (Ц-4) по ул. Куфонины
в Дзержинском районе города Перми**

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Пер-

ми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявления религиозной организации «Пермский Богоявленский мужской монастырь Пермской епархии русской православной церкви (Московский патриархат)» от 05 августа 2020 г. № 059-22-01-28-3932

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410385:159 – «религиозное использование (3.7)» в территориальной зоне центра обслуживания рекреационных территорий (Ц-4) по ул. Куфонина в Дзержинском районе города Перми (далее – проект решения).

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не более 1 месяца со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему: обосновывающие материалы, предусмотренные частью 11 статьи 35 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, и заключение департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта решения с перечнем информационных материалов к нему исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 24 ноября 2020 г.

4. Экспозиция проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция), проводится с 17 ноября 2020 г. по 24 ноября 2020 г.: понедельник-четверг – с 10.00 час. до 17.00 час., пятница – с 10.00 час. до 16.00 час., по адресу: 614097, г. Пермь, ул. Подлесная, 17, общественный центр «Парковый» Дзержинского района города Перми, актовый зал.

5. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется 23 ноября 2020 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу, указанному в пункте 4 настоящего постановления.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления, 23 ноября 2020 г. в 18.00 час. по адресу: 614097, г. Пермь, ул. Подлесная, 17, общественный центр «Парковый» Дзержинского района города Перми, актовый зал.

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 со дня размещения проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru по 24 ноября 2020 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения и информационных материалов по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления, в период проведения экспозиции, с 17 ноября 2020 г. по 24 ноября 2020 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, комиссии по землепользованию и застройке города Перми, территориальному организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Дзержинского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протокола собрания публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Ведерникову Л.Г.

Д.И. Самойлов

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2020

№ 1130

О внесении изменений в расчетные показатели субсидий на иные цели на обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (учреждения, подведомственные департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми), утвержденные постановлением администрации города Перми от 14.11.2019 № 905

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 21 ноября 2017 г. № 231 «Об обеспечении работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2018-2022 годы», постановлением администрации города Перми от 14 марта 2018 г. № 137 «Об утверждении Порядка обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление и Порядка взаимодействия участников системы обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление», Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, в целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в расчетные показатели субсидий на иные цели на обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (учреждения, подведомственные департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми), утвержденные постановлением администрации города Перми от 14 ноября 2019 г. № 905 (в ред. от 10.01.2020 № 19, от 18.09.2020 № 859), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и действует по 31 декабря 2020 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми Неганову Е.Б.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
субсидий на иные цели на обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками
на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (учреждения,
подведомственные департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми)

№	Наименование мероприятия	Направление расходов	Исполнители	Расчетные показатели, тыс. руб.		
				2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края, подведомственных департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми, путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление за счет бюджета города Перми	муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми (далее – МАУ ДО) «Детская музыкальная школа № 1», МАУ ДО города Перми «Детская музыкальная школа № 3 «Доминанта», МАУ ДО города Перми «Детская школа искусств № 14 «Грани», муниципальное автономное учреждение культуры (далее – МАУК) «Пермский городской дворец культуры имени А.Г. Солдатова», МАУК «Пермский городской дворец культуры имени М.И. Калинина», МАУК города Перми «ПермьКонцерт», МАУК города Перми «Пермский театр кукол», МАУК города Перми «Академический хор «Млада», МАУ ДО города Перми «Детская хоровая школа «Хоровая капелла мальчиков», МАУК «Пермский зоопарк», МАУК города Перми «Центральный выставочный зал», МАУК «Городской центр охраны памятников» г. Перми, муниципальное автономное учреждение (далее – МАУ) «Агентство социокультурных проектов» города Перми, муниципальное бюджетное учреждение культуры (далее – МБУК) города Перми «Объединение муниципальных библиотек», МАУК города Перми «Пермский театр юного зрителя», МБУК города Перми «Пермский театр «У Моста», МАУ ДО города Перми «Детская школа искусств № 7», МАУ ДО города Перми «Детская музыкальная школа № 5 «Созвучие», МАУ ДО города Перми «Детская музыкальная школа № 9», МАУ ДО города Перми «Детская школа искусств № 11 «Открытие», МАУ города Перми «Дворец культуры им. А.С. Пушкина», МАУК «Дворец культуры «Искра», МБУК города Перми «Клуб имени Златогорского», МАУК города Перми «Центр досуга «Альянс», МБУК города Перми «Детский центр досуга и творчества «Родина», МАУ ДО города Перми «Детская музыкальная школа № 6 «Классика»,	280,228	280,200	280,200

1	2	3	4	5	6	7
			МАУ ДО города Перми «Детская музыкальная школа № 10 «Динамика», МАУ ДО города Перми «Детская художественная школа имени Е.Н. Широкова», МАУ ДО города Перми «Детская музыкальная школа № 4 «Квартет», МАУК «Пермский городской дворец культуры имени С.М. Кирова», МАУ ДО города Перми «Детская музыкальная школа № 8 «Рондо», МАУ «Дворец культуры «Урал», МАУК города Перми «ПермьПарк», МАУ ДО города Перми «Детская школа искусств № 13», МАУ ДО города Перми «Детская школа искусств № 15 «АРТИКА», МАУ «Дворец молодежи» г. Перми, МАУК города Перми «Театр «Балет Евгения Панфилова», МАУК города Перми «Пермский планетарий», МАУ ДО города Перми «Детская музыкальная школа имени композитора Евгения Крылатова», МАУК «Центр досуга Мотовилихинского района», МАУК города Перми «Клуб «Юбилейный»			
2	Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края, подведомственных департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми, путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление за счет бюджета Пермского края	МАУ ДО города Перми «Детская музыкальная школа № 1», МАУ ДО города Перми «Детская музыкальная школа № 3 «Доминанта», МАУ ДО города Перми «Детская школа искусств № 14 «Грани», МАУК «Пермский городской дворец культуры имени А.Г. Солдагова», МАУК «Пермский городской дворец культуры имени М.И. Калинина», МАУК города Перми «ПермьКонцерт», МАУК города Перми «Пермский театр кукол», МАУК города Перми «Академический хор «Млада», МАУ ДО города Перми «Детская хоровая школа «Хоровая капелла мальчиков», МАУК «Пермский зоопарк», МАУК города Перми «Центральный выставочный зал», МАУК «Городской центр охраны памятников» г. Перми, МАУ «Агентство социокультурных проектов» города Перми, МБУК города Перми «Объединение муниципальных библиотек», МАУК города Перми «Пермский театр юного зрителя», МБУК города Перми «Пермский театр «У Моста», МАУ ДО города Перми «Детская школа искусств № 7», МАУ ДО города Перми «Детская музыкальная школа № 5 «Созвучие», МАУ ДО города Перми «Детская музыкальная школа № 9», МАУ ДО города Перми «Детская школа искусств № 11 «Открытие», МАУ города Перми «Дворец культуры им. А.С. Пушкина», МАУК «Дворец культуры «Искра», МБУК города Перми «Клуб имени Златогорского», МАУК города Перми «Центр досуга «Альянс», МБУК города Перми «Детский центр досуга и творчества «Родина», МАУ ДО города Перми «Детская музыкальная школа № 6 «Классика», МАУ ДО города Перми «Детская музыкальная школа № 10 «Динамика», МАУ ДО города Перми «Детская художественная школа имени Е.Н. Широкова»,	379,664	375,300	375,300

1	2	3	4	5	6	7
			МАУ ДО города Перми «Детская музыкальная школа № 4 «Квартет», МАУК «Пермский городской дворец культуры имени С.М. Кирова», МАУ ДО города Перми «Детская музыкальная школа № 8 «Рондо», МАУ «Дворец культуры «Урал», МАУК города Перми «ПермьПарк», МАУ ДО города Перми «Детская школа искусств № 13», МАУ ДО города Перми «Детская школа искусств № 15 «АРТика», МАУ «Дворец молодежи» г. Перми, МАУК города Перми «Театр «Балет Евгения Панфилова», МАУК города Перми «Пермский планетарий», МАУ ДО города Перми «Детская музыкальная школа имени композитора Евгения Крылатова», МАУК «Центр досуга Мотовилихинского района», МАУК города Перми «Клуб «Юбилейный»			
Итого бюджет города Перми				280,228	280,200	280,200
Итого бюджет Пермского края				379,664	375,300	375,300
Всего				659,892	655,500	655,500



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2020

№ 1131

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии города Перми по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, утвержденный постановлением администрации города Перми от 13.07.2012 № 382 «Об утверждении Положения и состава межведомственной комиссии города Перми по вопросам организации отдыха и оздоровления детей»

В связи с организационными и кадровыми изменениями в администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав межведомственной комиссии города Перми по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, утвержденный постановлением администрации города Перми от 13 июля 2012 г. № 382 «Об утверждении Положения и состава межведомственной комиссии города Перми по вопросам организации отдыха и оздоровления детей» (в ред. от 15.04.2013 № 263, от 24.07.2013 № 609, от 17.04.2014 № 258, от 18.03.2015 № 137, от 12.08.2015, № 557, от 31.12.2015 № 1153, от 29.07.2016 № 540, от 31.03.2017 № 242, от 17.10.2017 № 839, от 11.07.2018 № 465, от 19.09.2018 № 618, от 23.10.2019 № 776, от 01.06.2020 № 481), следующие изменения:

1.1. позицию:

«Бушуев
Алексей Валерьевич

- заместитель начальника департамента-начальник отдела координации в сфере общественной безопасности департамента общественной безопасности администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Гореев
Владислав Владимирович

- заместитель начальника департамента-начальник отдела координации в сфере общественной безопасности департамента общественной безопасности администрации города Перми»;

1.2. включить в состав комиссии членами комиссии следующих лиц:

«Булыгин
Даниил Алексеевич

- заместитель начальника-начальника ООНИПМ 1-го Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Перми ГУ МЧС РФ по Пермскому краю (по согласованию)

Коряковцева
Надежда Петровна

- временно исполняющий обязанности начальника отдела надзора по гигиене детей и подростков Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю (по согласованию)

Салтыкова
Наталия Юрьевна

- врач-педиатр государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская детская поликлиника № 3» (по согласованию)

Чеклецова
Оксана Леонидовна

- заместитель начальника-начальник управления общего и дополнительного образования детей департамента образования города Перми»;

1.3. исключить из состава комиссии Орехову О.Б., Сорокину А.А., Чугайнову И.Н.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2020

№ 1132

О внесении изменений в Регламент взаимодействия функциональных органов администрации города Перми при проведении аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участков, государственная собственность на которые не разграничена, либо аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участков, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденный постановлением администрации города Перми от 20.11.2015 № 964

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Регламент взаимодействия функциональных органов администрации города Перми при проведении аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участков, государственная собственность на которые не разграничена, либо аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участков, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденный постановлением администрации города Перми (в ред. от 03.03.2016 № 139, от 04.12.2017 № 1094, от 22.02.2018 № 103), следующие изменения:

1.1. в пункте 4.1.2:

1.1.1. в абзаце третьем после слова «предусматривающих» дополнить словами «предельную свободную мощность существующих сетей»;

1.1.2. после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«сведения о расположенных на земельном участке зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, принадлежащих гражданам или юридическим лицам, в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

1.2. в пункте 4.1.6:

1.2.1. в абзаце пятом после слова «предусматривающих» дополнить словами «предельную свободную мощность существующих сетей»;

1.2.2. после абзаца пятого дополнить абзацами следующего содержания:

«обязательстве по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, не превышающий двенадцати месяцев;

обязательстве по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее - приведение в соответствие с установленными требованиями), либо по представлению в орган местного самоуправления городского округа по месту нахождения самовольной постройки утвержденной проектной документации по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий двенадцати месяцев;

обязательстве по приведению в соответствие с установленными требованиями здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, не превышающий трех лет;

льготах по арендной плате в отношении земельного участка, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренный решением Пермской городской Думы от 28 июня 2016 г. № 138;

1.2.3. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;»;

1.2.4. в абзаце девятом слова «технические условия» заменить словами «сведения о технических условиях»;

1.2.5. после абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:

«распоряжение территориального органа администрации города Перми о сносе самовольной постройки либо распоряжение территориального органа о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;»;

1.3. в пункте 4.2.2:

1.3.1. в абзаце третьем слова «технические условия» заменить словами «сведения о технических условиях»;

1.3.2. после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«сведения о расположенных на земельном участке здании, сооружении, объекте незавершенного строительства, принадлежащих гражданам или юридическим лицам, в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с приложением соответствующего решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, принятого территориальным органом администрации города Перми;»;

1.4. пункт 4.3.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.3. в соответствии с действующим законодательством устанавливает место, дату, время и порядок проведения аукциона, определяет предмет аукциона, начальную цену предмета аукциона, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»), форму заявки на участие в аукционе, порядок приема заявок, адрес места приема заявок, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе, размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка, срок аренды земельного участка в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка; льготах по арендной плате в отношении земельного участка, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренный решением Пермской городской Думы от 28 июня 2016 г. № 138, если такие льготы установлены соответствующими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.».

1.5. в пункте 4.3.4 слово «публикацию» заменить словом «опубликование»;

1.6. пункт 4.3.9 изложить в следующей редакции:

«4.3.9. взаимодействует с комиссией по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участков, собственность на которые не разграничена, объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участках, собственность на которые не разграничена, или на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участков, собственность на которые не разграничена;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Ведерникову Л.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2020

№ 1133

Об утверждении Административного регламента предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов».

2. Департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми обеспечить:

2.1. размещение, изменение информации о муниципальных услугах в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в установленном администрацией города Перми порядке не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

2.2. разработку (актуализацию) технологической схемы предоставления муниципальной услуги, переданной для оказания в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), и ее направление в адрес МФЦ не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Территориальным органам администрации города Перми обеспечить разработку и заключение с МФЦ соглашения о взаимодействии в части предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» в течение месяца со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Перми
от 05.11.2020 № 1133

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления территориальным органом администрации города Перми
муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке)
накопления твердых коммунальных отходов
в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги территориальным органом администрации города Перми.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются лица, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации лежит обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов – физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители (далее – Заявитель).

От имени физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, могут выступать Заявителями:

лица, достигшие совершеннолетия;

представители, действующие в силу полномочий, основанных на законе, доверенности или договоре.

От имени юридического лица могут выступать Заявителями:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – территориальный орган администрации города Перми (далее – Территориальный орган).

Информация о местонахождении, графиках работы Территориальных органов, справочных телефонах, адресах электронных почт представлена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту, а также размещена на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.gorodperm.ru> (далее – официальный сайт), информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.4. Заявка на предоставление муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту (далее – Заявка) подается одним из следующих способов:

в письменной форме путем личного обращения Заявителя в Территориальный орган;

доставкой по почте по адресу согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии (далее – Соглашение).

Информация о графике приема и регистрации Заявлений размещена на официальном сайте МФЦ: <http://mfc-perm.ru>.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории города Перми и Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc-perm.ru>.

1.5. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.5.1. в Территориальном органе:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте Территориального органа согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

1.5.2. в МФЦ:

при личном обращении;

по телефонам;

1.5.3. на официальном сайте;

1.5.4. через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг).

1.6. На информационных стендах Территориального органа размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

порядок обжалования действий (бездействия) Территориального органа, должностных лиц, муниципальных служащих Территориального органа при предоставлении муниципальной услуги;

образцы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

режим приема Заявителя должностными лицами Территориального органа;

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие рассмотрение Заявок.

1.7. На официальном сайте размещаются следующие сведения:

текст настоящего Административного регламента;

технологическая схема предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Территориального органа, должностных лиц, муниципальных служащих Территориального органа при предоставлении муниципальной услуги, утвержденный правовым актом администрации города Перми.

1.8. На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

способы подачи Заявки;

способы получения результата;

стоимость и порядок оплаты;

сроки оказания услуги;

категории получателей;

основания для оказания услуги, основания для отказа;

результат оказания услуги;

контакты;

документы, необходимые для получения услуги;

документы, предоставляемые по завершению оказания услуги;

сведения о государственной услуге;

порядок обжалования;

межведомственное взаимодействие;

нормативно-правовые акты;

административный регламент;

административные процедуры;

показатели доступности и качества.

1.9. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефонным номерам согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителя специалисты Территориального органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.10. Информирование Заявителя о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется:

специалистами Территориального органа при личном обращении Заявителя, по телефонным номерам согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

специалистами МФЦ при личном обращении Заявителя, по телефонным номерам, указанным на официальном сайте МФЦ: <http://mfc-perm.ru>, в случае если Заявление было подано через МФЦ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга – включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Территориальным органом по месту создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача (направление) решения о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

выдача (направление) решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня поступления Заявки с прилагаемыми документами в Территориальный орган.

Срок приостановления муниципальной услуги не установлен действующим законодательством.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 г. № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 641»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 г. № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления»;

решение Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7 «О территориальных органах администрации города Перми».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Заявка, оформленная согласно приложению 2 настоящего Административного регламента;

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (паспорт);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, а также удостоверяющего его личность, в случае если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя.

Заявителю выдается расписка в получении от Заявителя документов, предусмотренных настоящим пунктом, с указанием их перечня и даты получения Территориальным органом. В случае представления документов Заявителем через МФЦ расписка выдается МФЦ.

В случае направления документов почтовым отправлением к нему должна быть приложена опись вложения;

2.7. Территориальный орган не вправе требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Требования к оформлению и подаче Заявки.

Заявка может быть заполнена от руки или подготовлена машинописным способом.

Заявка, направленная посредством почтовой связи либо поданная через МФЦ, должна соответствовать требованиям, установленным абзацем вторым пункта 2.6, пунктами 2.8.1, 2.8.2 настоящего Административного регламента.

2.8.1. В Заявке указывается один из следующих способов предоставления результатов ее рассмотрения:

в виде бумажного документа, который Заявитель получает непосредственно при личном обращении в Территориальный орган или в МФЦ;

в виде бумажного документа, который направляется Заявителю посредством почтового отправления;

2.8.2. требования к документам, представляемым в Территориальный орган:

должны быть написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества (при наличии), адреса должны быть указаны полностью с указанием индекса, наименования субъекта Российской Федерации, муниципального образования, района, названия улицы, номера дома (корпуса) квартиры;

не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
не должны быть исполнены карандашом;
не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
должны содержать достоверную на дату подачи заявления информацию.

2.9. Основания для возврата Заявки:

Заявка не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Административного регламента;
представлен неполный пакет документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

отсутствие у Территориального органа полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов:

несоответствие Заявки установленной форме;

наличие в Заявке недостоверной информации;

отсутствие согласования Территориального органа создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявки при получении результата составляет не более 15 минут.

2.14. Срок регистрации Заявки не более 1 рабочего дня.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.15.1. вход в здание, в котором располагается Территориальный орган, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Территориального органа;

2.15.2. место для предоставления муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность ожидания приема (предоставления муниципальной услуги):

места для ожидания Заявителем приема должны быть оборудованы скамьями, стульями;

места для заполнения документов должны быть оборудованы скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

2.15.3. в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами заявлений о предоставлении муниципальной услуги с разбивкой по типу Заявителя, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сроки предоставления, сроки административных процедур, основания для отказа во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

Допускается оформление в виде тематической папки. Заявителю отводится специальное место, оснащенное письменными принадлежностями (бумага, ручка), для возможности оформления Заявки;

2.15.4. в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга инвалидам и иным маломобильным группам населения обеспечиваются следующие условия доступности:

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к зданию Территориального органа;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Территориальный орган, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости с помощью муниципальных служащих Территориального органа;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

обеспечение допуска в Территориальный орган собаки-проводника.

В случае отсутствия условий доступности в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения условий доступности, установленных действующим законодательством.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателем доступности муниципальной услуги является возможность подачи Заявки по почте, через МФЦ.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

количество взаимодействий Заявителя со специалистами Территориального органа:

не должно превышать двух раз при подаче Заявки и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в Территориальный орган, в том числе при личном обращении Заявителя для получения информации о результате предоставления муниципальной услуги в Территориальном органе;

не должно превышать одного раза при подаче Заявки и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в Территориальный орган в случае, когда результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю на почтовый адрес, указанный в Заявке;

не должно превышать одного раза при подаче Заявки и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в Территориальный орган через МФЦ, в случае если результат предоставления муниципальной услуги выдается Заявителю в Территориальном органе;

отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на действия (бездействие) специалистов Территориального органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги.

2.17. Заявитель вправе в течение срока предоставления муниципальной услуги подать заявление об оставлении Заявки без рассмотрения путем личного обращения в Территориальный орган в соответствии с графиком приема и регистрации Заявок согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае поступления заявления об оставлении Заявки без рассмотрения предоставление муниципальной услуги прекращается без принятия решения, представленные документы для получения муниципальной услуги возвращаются Заявителю в течение 5 рабочих дней способом, которым Заявка с приложенными документами поступила в Территориальный орган.

III. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация Заявки с прилагаемыми документами;

3.1.2. рассмотрение Заявки с прилагаемыми документами, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

3.1.3. выдача (направление) Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация Заявки с прилагаемыми документами:

3.2.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление Заявки и прилагаемых документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в Территориальный орган от Заявителя.

Заявка с прилагаемыми документами может быть подана Заявителем (его представителем) любым способом, указанным в пункте 1.4 настоящего Административного регламента;

3.2.2. прием и регистрацию Заявки с прилагаемыми документами осуществляет специалист общего отдела Территориального органа в соответствии с должностными обязанностями (далее – специалист общего отдела);

3.2.3. специалист общего отдела (специалист МФЦ) при приеме Заявки с прилагаемыми документами, поступивших при личном обращении:

устанавливает предмет обращения;

проверяет документы, удостоверяющие личность Заявителя, подающего Заявку с прилагаемыми документами лично;

информирует Заявителя о сроке завершения предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ направляет Заявку с прилагаемыми документами в Территориальный орган в соответствии с Соглашением, где специалист общего отдела регистрирует Заявку с прилагаемыми документами в порядке, установленном в администрации города Перми, в день поступления в Территориальный орган.

При приеме Заявки и прилагаемых документов, поступивших при личном обращении в Территориальный орган, специалист общего отдела регистрирует Заявку с прилагаемыми документами в течение 15 минут и делает на Заявке отметку о приеме документов, по требованию Заявителя при личном обращении – на обоих представленных экземплярах Заявки, один экземпляр передает Заявителю.

При направлении посредством почтового отправления специалист общего отдела регистрирует Заявку с прилагаемыми документами в день поступления в Территориальный орган;

3.2.4. результатом административной процедуры является регистрация Заявки с прилагаемыми документами в Территориальном органе;

3.2.5. срок административной процедуры – не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявки с прилагаемыми документами в Территориальный орган;

3.3. Рассмотрение Заявки с прилагаемыми документами:

3.3.1. основанием для начала данной административной процедуры является зарегистрированная Заявка с прилагаемыми документами;

3.3.2. специалист общего отдела направляет зарегистрированную Заявку с прилагаемыми документами в день ее регистрации первому заместителю главы Территориального органа (далее – должностное лицо).

Должностное лицо направляет Заявку с прилагаемыми документами начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Территориального органа, который определяет ответственного за исполнение административной процедуры из числа сотрудников отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Территориального органа. В поселке Новые Ляды должностное лицо направляет Заявку с прилагаемыми документами помощнику главы администрации поселка Новые Ляды по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений;

3.3.3. ответственным за исполнение административной процедуры является специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Территориального органа (помощник главы администрации поселка Новые Ляды по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений) в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный специалист);

3.3.4. не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления Заявки с прилагаемыми документами, ответственный специалист:

проверяет Заявку и представленные документы на наличие оснований для возврата Заявки, установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента;

при наличии оснований для возврата Заявки, ответственный специалист подготавливает письменный ответ о возврате Заявки и прилагаемых документов и направляет их Заявителю способом, указанным в Заявке;

в случае если в Заявке не указан способ получения муниципальной услуги, то письменный ответ о возврате Заявки и прилагаемых документов направляется способом, которым Заявка и прилагаемые документы поступили в Территориальный орган. Если Заявка представлена Заявителем при личном обращении в Территориальный орган, письменный ответ о возврате Заявки с прилагаемыми документами направляется по почте.

При подготовке письменного ответа о возврате Заявки и прилагаемых документов ответственный специалист обязан указать основание возврата Заявки и прилагаемых документов, а также подробно перечислить допущенные Заявителем нарушения требований, установленных для подачи Заявки и прилагаемых документов для получения муниципальной услуги.

Принятие Территориальным органом решения о возврате Заявки и прилагаемых документов не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия Территориальным органом указанного решения.

При отсутствии оснований для возврата Заявки и прилагаемых документов ответственный специалист переходит к проверке представленной Заявки и прилагаемых документов на наличие оснований для отказа во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, установленных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента;

3.3.5. в случае если при проверке Заявки и прилагаемых к ней документов оснований для отказа во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, установленных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, не выявлено, ответственный специалист подготавливает решение о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту и передает его на подпись должностному лицу;

3.3.6. в случае если при проверке Заявки и прилагаемых документов выявлено наличие оснований для отказа во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, установленных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, ответственный специалист подготавливает решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту и передает его на подпись должностному лицу.

Решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие положения пункта 2.10 настоящего Административного регламента.

После устранения основания отказа, но не позднее 30 дней со дня получения решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов Заявитель вправе повторно обратиться в Территориальный орган с Заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов. Заявка, поступившая в Территориальный орган повторно, рассматривается в порядке и сроки, установленные настоящим Административным регламентом;

3.3.7. должностное лицо осуществляет подписание решения о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов либо решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и направляет специалисту общего отдела.

При наличии замечаний на предмет соответствия положениям настоящего Административного регламента и требованиям законодательства должностное лицо возвращает ответственному специалисту Заявку с прилагаемыми документами, решение о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов либо решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов с указанием замечаний;

замечания подлежат устранению ответственным специалистом в тот же день;

должностное лицо несет персональную ответственность за принятое решения о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых ком-

мунальных отходов либо решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе за правильность их оформления;

3.3.8. результатом административной процедуры является подписанное решение о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов либо решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

3.3.9. максимальная продолжительность административной процедуры составляет не более 9 рабочих дней со дня поступления Заявки с прилагаемыми документами в Территориальный орган.

3.4. Выдача (направление) Заявителю результата предоставления муниципальной услуги:

3.4.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление подписанного должностным лицом решения о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов либо решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов специалисту общего отдела;

3.4.2. специалист общего отдела регистрирует в системе электронного документооборота:

решение о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

3.4.3. выдача (направление) решения о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов либо решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов осуществляется способом, определенным Заявителем в Заявке:

почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

лично в Территориальном органе;

лично в МФЦ;

3.4.4. результатом административной процедуры является выдача (направление) решения о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов либо решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов способом, определенным Заявителем в Заявке;

3.4.5. максимальный срок административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления Заявки в Территориальный орган.

3.5. Блок-схема административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Формы контроля:

текущий контроль;

плановые проверки;

внеплановые проверки.

4.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента осуществляется руководителем Территориального органа путем анализа ежеквартальных отчетов, содержащих сведения о соблюдении (нарушении) сроков предоставления муниципальной услуги.

4.3. Плановые проверки проводятся уполномоченным должностным лицом Территориального органа 1 раз в год на основании приказа руководителя Территориального органа, в случае если полномочия по подписанию результата предоставления муниципальной услуги переданы от руководителя Территориального органа иному лицу.

При проведении проверки должны быть установлены следующие показатели:

количество оказанных муниципальных услуг за контрольный период;

количество муниципальных услуг, оказанных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур.

При проведении проверки осуществляется выборочная проверка предоставления муниципальной услуги по конкретным Заявкам с целью оценки полноты и качества предоставленной муниципальной услуги.

По результатам проверки при наличии выявленных нарушений подготавливаются предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, высказываются рекомендации по совершенствованию административных процедур.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по жалобам Заявителей на основании приказа руководителя Территориального органа.

4.5. Должностные лица, муниципальные служащие Территориального органа, обеспечивающие исполнение административных процедур, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации в установленном законном порядке при условии, что она не является конфиденциальной, а также в иных формах, не противоречащих требованиям действующего законодательства.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, должностных лиц и муниципальных служащих функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми от 14 сентября 2016 г. № 687.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих может быть подана в антимонопольный орган в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления
территориальным органом администрации города
Перми муниципальной услуги «Включение
сведений о месте (площадке) накопления твердых
коммунальных отходов
в реестр мест (площадок) накопления твердых
коммунальных отходов»

ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, графике приема и регистрации заявок в территориальных органах
администрации города Перми, предоставляющих муниципальную услугу
«Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов
в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»

Наименование территориального органа администрации города Перми	Место нахождения	Приемные часы	Справочные телефоны	Адрес электронной почты
1	2	4	5	6
Администрация Дзержинского района	г. Пермь, ул. Ленина, 85	понедельник-четверг: 09.00 час. – 18.00 час., пятница: 09.00 час. – 17.00 час. перерыв: 13.00 час. – 14.00 час.	246-55-42	adzr@gorodperm.ru
Администрация Индустриального района	г. Пермь, ул. Мира, 15	понедельник-четверг: 09.00 час. – 18.00 час., пятница: 09.00 час. – 17.00 час. перерыв: 13.00 час. – 14.00 час.	227-94-14	air@gorodperm.ru
Администрация Кировского района	г. Пермь, ул. Кировоградская, 33	понедельник-четверг: 09.00 час. – 18.00 час., пятница: 09.00 час. – 17.00 час. перерыв: 12.00 час. – 13.00 час.	205-62-18	akir@gorodperm.ru
Администрация Ленинского района	г. Пермь, ул. Пермская, 82	понедельник-четверг: 09.00 час. – 18.00 час., пятница: 09.00 час. – 17.00 час. перерыв: 12.00 час. – 13.00 час.	212-33-74	alen@gorodperm.ru
Администрация Мотовилихинского района	г. Пермь, ул. Уральская, 36	понедельник-четверг: 09.00 час. – 18.00 час., пятница: 09.00 час. – 17.00 час. перерыв: 13.00 час. – 14.00 час.	260-37-77	amtv@gorodperm.ru
Администрация Орджоникидзевского района	г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 24	понедельник-четверг: 09.00 час. – 18.00 час., пятница: 09.00 час. – 17.00 час. перерыв: 12.00 час. – 13.00 час.	263-54-01	aord@gorodperm.ru

Администрация Свердловского района	г. Пермь, ул. Сибирская, 58	понедельник-четверг: 09.00 час. – 18.00 час., пятница: 09.00 час. – 17.00 час. перерыв: 13.00 час. – 14.00 час.	244-40-13	asvr@gorodperm.ru
Администрация поселка Новые Ляды	г. Пермь, поселок Новые Ляды, ул. Транспортная, 2	понедельник-четверг: 09.00 час. – 18.00 час., пятница: 09.00 час. – 17.00 час. перерыв: 13.00 час. – 14.00 час.	295-86-46, 295-85-82	anld@gorodperm.ru

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления
территориальным органом администрации города
Перми муниципальной услуги «Включение
сведений о месте (площадке) накопления твердых
коммунальных отходов в реестр мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов»

Кому _____
(наименование территориального органа
администрации города Перми)

от кого: _____
(наименование организации, Ф.И.О. физического лица,
в том числе индивидуального предпринимателя)

(ИНН, юридический и почтовый адрес, адрес регистрации по месту
жительства для физического лица, в том числе индивидуального
предпринимателя)

(Ф.И.О. руководителя, телефон)

ЗАЯВКА
о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых
коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления
твердых коммунальных отходов

Прошу включить сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов на территории
_____ района города Перми в реестр мест (площадок) накопления твердых комму-
нальных отходов:

1. Данные о нахождении места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:
 - 1.1. адрес: _____;
 - 1.2. географические координаты (при наличии): _____.
2. Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:
 - 2.1. наличие водонепроницаемого покрытия с уклоном для отведения талых и сточных вод (есть/нет, указать тип покрытия: асфальт, бетонная плита и т.д.): _____;
 - 2.2. площадь покрытия _____ кв. м;
 - 2.3. тип и количество емкостей, (бункер, евроконтейнер, заглубленный контейнер и т.д. с указанием наличия крышек): _____;
 - 2.4. общий объем емкостей _____ куб. м;
 - 2.5. площадь специальной площадки (объем бункера) для крупногабаритных отходов _____ кв. м (куб. м);
 - 2.6. ограждение по периметру с трех сторон (есть/нет, высота ограждения, в том числе высота ограждения специальной площадки для накопления крупногабаритных отходов, м) _____;
 - 2.7. информационный аншлаг (есть/нет) _____.
3. Данные о соблюдении санитарных норм и правил:
 - 3.1. минимальная удаленность от жилых зданий, границы индивидуальных земельных участков под индивидуальную жилую застройку, территорий детских и спортивных площадок, дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и мест массового отдыха населения _____ м;
 - 3.2. минимальная удаленность от территории медицинских организаций _____ м.
4. Данные о собственнике места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:
 - 4.1. для юридического лица:
полное наименование: _____;
ОГРН записи в ЕГРЮЛ: _____;
фактический адрес: _____;
контактные данные: _____;
 - 4.2. для индивидуального предпринимателя:
Ф.И.О.: _____;

ОГРН записи в ЕГРИП: _____;

адрес регистрации по месту жительства: _____;

контактные данные: _____;

4.3. для физического лица:

Ф.И.О.: _____;

серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: _____;

адрес регистрации по месту жительства: _____;

контактные данные: _____.

5. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, складываемых на месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов:

наименование: _____;

адрес(-а): _____;

площадь многоквартирного дома (административного здания, предприятия, учебного заведения) _____ кв. м;

количество жителей (учащихся, участников и т.д.): _____ человек;

контактные данные: _____.

6. Способ получения решения и иных документов (нужное указать):

☐ почтовое отправление с уведомлением о вручении;

☐ получение лично в государственном бюджетном учреждении Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

☐ получение лично в территориальном органе администрации города Перми, в который подается заявка.

Выдана расписка в получении документов: «__» _____ 20__ г. № ____

Расписку получил «__» _____ 20__ г. № ____

Подпись _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления
территориальным органом администрации города
Перми муниципальной услуги «Включение
сведений о месте (площадке) накопления твердых
коммунальных отходов в реестр мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов»

РЕШЕНИЕ

**о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых
коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления
твердых коммунальных отходов**

№ ____

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7, администрацией _____ района города Перми

в лице _____ (должность) _____ (Ф.И.О.)

по Заявке собственника места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов

в лице _____ (должность) _____ (Ф.И.О.),

действующего на основании _____

принято решение о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов по адресу: _____.

(должность)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Получил: «__» _____ 20__ г.

(заполняется в случае получения решения лично)

(подпись заявителя)

Решение направлено в адрес заявителя

«__» _____ 20__ г.

(заполняется в случае направления решения по почте)

(Ф.И.О., подпись должностного лица,
направившего решение в адрес заявителя)

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления
территориальным органом администрации города
Перми муниципальной услуги «Включение
сведений о месте (площадке) накопления твердых
коммунальных отходов в реестр мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов»

РЕШЕНИЕ

об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

«__» _____ 20__ г.

г. Пермь

В соответствии с Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7, администрацией _____ района города Перми

в лице _____

(должность)

(Ф.И.О.)

по Заявке собственника места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов

в лице _____

(должность)

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

принято решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов по адресу: _____.

Основание <*>: _____

(указать обстоятельства, послужившие основанием для отказа)

(должность)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Получил: «__» _____ 20__ г.

(заполняется в случае получения решения лично)

(подпись заявителя)

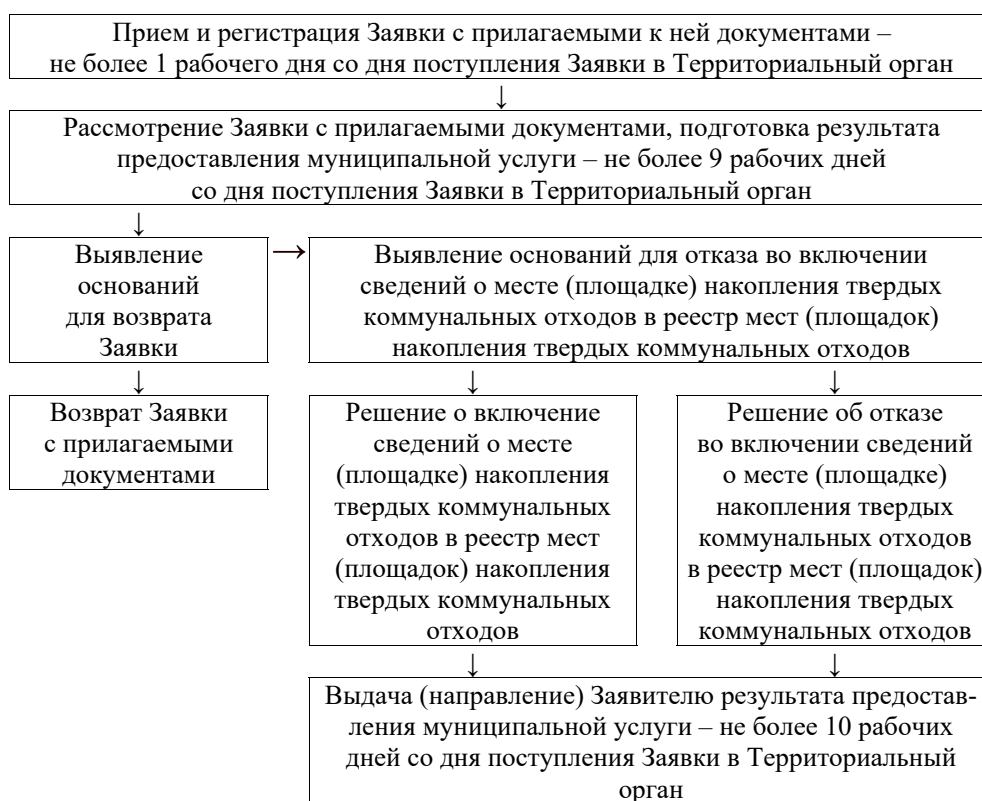
<*> Указывается основание отказа, предусмотренное пунктом 25 Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039, и конкретные обстоятельства, послужившие основанием для отказа.

Решение направлено в адрес заявителя «____» _____ 20____ г.
(заполняется в случае направления решения по почте)

(Ф.И.О., подпись должностного лица,
направившего решение в адрес заявителя)

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления
территориальным органом администрации города
Перми муниципальной услуги «Включение
сведений о месте (площадке) накопления твердых
коммунальных отходов в реестр мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов»

БЛОК-СХЕМА
прохождения административных процедур по предоставлению
муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке)
накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов»





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2020

№ 1134

О признании утратившим силу постановления администрации города Перми от 28.02.2019 № 133 «Об утверждении форм заявки о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, решения о согласовании/об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, решения о включении/об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим постановление администрации города Перми от 28 февраля 2019 г. № 133 «Об утверждении форм заявки о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, решения о согласовании/об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, решения о включении/об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2020

№ 1135

Об утверждении Административного регламента предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов».

2. Департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми обеспечить:

2.1. размещение, изменение информации о муниципальных услугах в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в установленном администрацией города Перми порядке не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

2.2. разработку (актуализацию) технологической схемы предоставления муниципальной услуги, переданной для оказания в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), и ее направление в адрес МФЦ не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Территориальным органам администрации города Перми обеспечить разработку и заключение с МФЦ соглашения о взаимодействии в части предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» в течение месяца со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Перми
от 05.11.2020 № 1135

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления территориальным органом администрации города Перми
муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки)
накопления твердых коммунальных отходов»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги территориальным органом администрации города Перми.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются лица, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации лежит обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов – физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители (далее – Заявитель).

От имени физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, могут выступать Заявителями:

лица, достигшие совершеннолетия;

представители, действующие в силу полномочий, основанных на законе, доверенности или договоре.

От имени юридического лица могут выступать Заявителями:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – территориальный орган администрации города Перми (далее – Территориальный орган).

Информация о местонахождении, графиках работы Территориальных органов, справочные телефоны, адреса электронной почты представлены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту, а также размещены на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.gorodperm.ru> (далее – официальный сайт), информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.4. Заявка на предоставление муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту (далее – Заявка) подается одним из следующих способов:

в письменной форме путем личного обращения Заявителя в Территориальный орган;
доставкой по почте по адресу согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;
через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии (далее – Соглашение).

Информация о графике приема и регистрации Заявок размещена на официальном сайте МФЦ: <http://mfc-perm.ru>.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории города Перми и Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc-perm.ru>.

1.5. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.5.1. в Территориальном органе:

при личном обращении;
на информационных стендах;
по телефонам;
по письменному заявлению;
по электронной почте Территориального органа согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

1.5.2. в МФЦ:

при личном обращении;
по телефонам;

1.5.3. на официальном сайте;

1.5.4. через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг).

1.6. На информационных стендах Территориального органа размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;
порядок обжалования действий (бездействия) Территориального органа, должностных лиц, муниципальных служащих Территориального органа при предоставлении муниципальной услуги;
образцы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
режим приема Заявителя должностными лицами Территориального органа;
извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие рассмотрение Заявок.

1.7. На официальном сайте размещаются следующие сведения:

текст настоящего Административного регламента;
технологическая схема предоставления муниципальной услуги;
порядок обжалования решений, действий (бездействия) Территориального органа, должностных лиц, муниципальных служащих Территориального органа при предоставлении муниципальной услуги, утвержденный правовым актом администрации города Перми.

1.8. На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

способы подачи Заявки;
способы получения результата;
стоимость и порядок оплаты;
сроки оказания услуги;
категории получателей;
основания для оказания услуги, основания для отказа;
результат оказания услуги;
контакты;
документы, необходимые для получения услуги;
документы, предоставляемые по завершению оказания услуги;
сведения о государственной услуге;
порядок обжалования;
межведомственное взаимодействие;
нормативно-правовые акты;
административный регламент;
административные процедуры;

показатели доступности и качества.

1.9. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефонным номерам согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителя специалисты Территориального органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.10. Информирование Заявителя о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется:

специалистами Территориального органа при личном обращении Заявителя, по телефонным номерам согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

специалистами МФЦ при личном обращении Заявителя, по телефонным номерам, указанным на официальном сайте МФЦ: <http://mfc-perm.ru>, в случае если Заявление было подано через МФЦ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга – согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Территориальным органом по месту создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача (направление) решения о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

выдача (направление) решения об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 календарных дней со дня поступления Заявки с прилагаемыми документами в Территориальный орган.

В случае направления запроса в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю (далее – Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю) в целях оценки Заявки и прилагаемых документов на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней.

Срок приостановления муниципальной услуги не установлен действующим законодательством.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 г. № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 г. № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления»;

СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»;

СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;

СанПиН 2.1.7.3550-19 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий муниципальных образований»;

постановление Правительства Пермского края от 08 июня 2018 г. № 309-п «Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Пермского края»;

решение Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7 «О территориальных органах администрации города Перми»;

решение Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. № 265 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Перми и о признании утратившими силу отдельных решений Пермской городской Думы».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. документы, представляемые Заявителем лично:

Заявка, оформленная согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

схема территориального размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на карте масштаба 1:2000 (на базе геоинформационных систем «2ГИС», «Гугл карты» и тому подобного) с указанием расстояния до жилых зданий, границы индивидуальных земельных участков под индивидуальную жилую застройку, территорий детских и спортивных площадок, дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, мест массового отдыха населения, территорий медицинских организаций, а также с указанием подъездного пути;

документы, подтверждающие объем образования твердых коммунальных отходов в сутки, рассчитанный с учетом постановления Правительства Пермского края от 08 июня 2018 г. № 309-п «Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Пермского края», приказа Региональной службы по тарифам Пермского края от 20 июля 2018 г. № СЭД-46-04-02-97 «Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Пермского края» с указанием периодичности вывоза твердых коммунальных отходов;

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (паспорт);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, а также удостоверяющего его личность, в случае если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя.

Заявителю выдается расписка в получении от Заявителя документов, предусмотренных настоящим пунктом, с указанием их перечня и даты получения Территориальным органом. В случае представления документов Заявителем через МФЦ расписка выдается МФЦ. В случае направления документов почтовым отправлением к нему должна быть приложена опись вложения;

2.6.2. документы, запрашиваемые Территориальным органом самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором планируется создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированная с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Территориальный орган по собственной инициативе.

2.7. Территориальный орган не вправе требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Требования к оформлению и подаче Заявки.

Заявка может быть заполнена от руки или подготовлена машинописным способом.

Заявка, направленная посредством почтовой связи либо поданная через МФЦ, должна соответствовать требованиям, установленным абзацем вторым пункта 2.6.1, пунктами 2.8.1, 2.8.2 настоящего Административного регламента;

2.8.1. в Заявке указывается один из следующих способов представления результатов ее рассмотрения:

в виде бумажного документа, который Заявитель получает непосредственно при личном обращении в Территориальный орган или в МФЦ;

в виде бумажного документа, который направляется Заявителю посредством почтового отправления;

2.8.2. требования к документам, представляемым в Территориальный орган:

должны быть написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества (при наличии), адреса должны быть указаны полностью с указанием индекса, наименования субъекта Российской Федерации, муниципального образования, района, названия улицы, номера дома (корпуса) квартиры;

не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

не должны быть исполнены карандашом;

не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

должны содержать достоверную на дату подачи Заявки информацию.

2.9. Основания для возврата Заявки:

Заявка не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Административного регламента; представлен неполный пакет документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

отсутствие у Территориального органа полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

несоответствие Заявки установленной форме;

несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям Правил благоустройства территории города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. № 265, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявки при получении результата составляет не более 15 минут.

2.14. Срок регистрации Заявки не более 1 рабочего дня.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.15.1. вход в здание, в котором располагается Территориальный орган, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Территориального органа;

2.15.2. место для предоставления муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность ожидания приема (предоставления муниципальной услуги):

места для ожидания Заявителем приема должны быть оборудованы скамьями, стульями;

места для заполнения документов должны быть оборудованы скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

2.15.3. в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами заявлений о предоставлении муниципальной услуги с разбивкой по типу Заявителя, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сроки предоставления, сроки административных процедур, основания для отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

Допускается оформление в виде тематической папки. Заявителю отводится специальное место, оснащенное письменными принадлежностями (бумага, ручка), для возможности оформления Заявки;

2.15.4. в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга инвалидам и иным маломобильным группам населения обеспечиваются следующие условия доступности:

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к зданию Территориального органа;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Территориальный орган, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости с помощью муниципальных служащих Территориального органа;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; обеспечение допуска в Территориальный орган собаки-проводника.

В случае отсутствия условий доступности в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения условий доступности, установленных действующим законодательством.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателем доступности муниципальной услуги является возможность подачи Заявки по почте, через МФЦ.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

количество взаимодействий Заявителя со специалистами Территориального органа:

не должно превышать двух раз при подаче Заявки и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в Территориальный орган, в том числе при личном обращении Заявителя для получения информации о результате предоставления муниципальной услуги в Территориальном органе;

не должно превышать одного раза при подаче Заявки и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в Территориальный орган в случае, когда результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю на почтовый адрес, указанный в Заявке;

не должно превышать одного раза при подаче Заявки и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в Территориальный орган через МФЦ, в случае если результат предоставления муниципальной услуги выдается Заявителю в Территориальном органе;

отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на действия (бездействие) специалистов Территориального органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги.

2.17. Заявитель вправе в течение срока предоставления муниципальной услуги подать заявление об оставлении Заявки без рассмотрения путем личного обращения в Территориальный орган в соответствии с графиком приема и регистрации Заявок, согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае поступления заявления об оставлении Заявки без рассмотрения предоставление муниципальной услуги прекращается без принятия решения, представленные документы для получения муниципальной услуги возвращаются Заявителю в течение 5 рабочих дней способом, которым Заявка с приложенными документами поступила в Территориальный орган.

III. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация Заявки с прилагаемыми документами;

3.1.2. рассмотрение Заявки с прилагаемыми документами;

3.1.3. подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

3.1.4. выдача (направление) Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация Заявки с прилагаемыми документами:

3.2.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление Заявки и прилагаемых документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в Территориальный орган от Заявителя.

Заявка с прилагаемыми документами может быть подана Заявителем (его представителем) любым способом, указанным в пункте 1.4 настоящего Административного регламента;

3.2.2. прием и регистрацию Заявки с прилагаемыми документами осуществляет специалист общего отдела Территориального органа в соответствии с должностными обязанностями (далее – специалист общего отдела);

3.2.3. специалист общего отдела (специалист МФЦ) при приеме Заявки с прилагаемыми документами, поступившей при личном обращении:

устанавливает предмет обращения;

проверяет документы, удостоверяющие личность подающего Заявку с прилагаемыми документами лично;

информирует Заявителя о сроке завершения предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ направляет Заявку с прилагаемыми документами в Территориальный орган в соответствии с Соглашением, где специалист общего отдела регистрирует Заявку с прилагаемыми документами в порядке, установленном в администрации города Перми, в день поступления в Территориальный орган.

При приеме Заявки и прилагаемых документов, поступивших при личном обращении в Территориальный орган, специалист общего отдела регистрирует Заявку с прилагаемыми документами в течение 15 минут и делает на Заявке отметку о приеме документов, по требованию Заявителя при личном обращении – на обоих представленных экземплярах Заявки, один экземпляр передает Заявителю.

При направлении посредством почтового отправления специалист общего отдела регистрирует Заявку с прилагаемыми документами в день поступления в Территориальный орган;

3.2.4. результатом административной процедуры является регистрация Заявки с прилагаемыми документами в Территориальном органе;

3.2.5. срок административной процедуры – не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявки с прилагаемыми документами в Территориальный орган;

3.3. Рассмотрение Заявки с прилагаемыми документами:

3.3.1. основанием для начала данной административной процедуры является зарегистрированная Заявка с прилагаемыми документами;

3.3.2. специалист общего отдела направляет зарегистрированную Заявку с прилагаемыми документами в день ее регистрации первому заместителю главы Территориального органа (далее – должностное лицо).

Должностное лицо направляет Заявку с прилагаемыми документами начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Территориального органа, который определяет ответственного за исполнение административной процедуры из числа сотрудников отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Территориального органа. В поселке Новые Ляды должностное лицо направляет Заявку с прилагаемыми документами помощнику главы администрации поселка Новые Ляды по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений;

3.3.3. ответственным за исполнение административной процедуры является специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Территориального органа (помощник главы администрации поселка Новые Ляды по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений) в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный специалист);

3.3.4. не позднее 1 дня, следующего за днем поступления Заявки с прилагаемыми документами, ответственный специалист:

проверяет Заявку и представленные документы на наличие оснований для возврата Заявки, установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента;

при наличии оснований для возврата Заявки подготавливает письменный ответ о возврате Заявки и прилагаемых документов и направляет их способом, указанным в Заявке;

в случае если в Заявке не указан способ получения муниципальной услуги, направляет письменный ответ о возврате Заявки и прилагаемых документов способом, которым Заявка и прилагаемые документы поступили в Территориальный орган.

При подготовке письменного ответа о возврате Заявки и прилагаемых документов ответственный специалист обязан указать основание возврата Заявки и прилагаемых документов, а также подробно перечислить допущенные Заявителем нарушения требований, установленных для подачи Заявки и прилагаемых документов для получения муниципальной услуги.

Принятие Территориальным органом решения о возврате Заявки и прилагаемых документов не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия Территориальным органом указанного решения.

При отсутствии оснований для возврата Заявки и прилагаемых документов ответственный специалист переходит к проверке представленной Заявки и прилагаемых документов на наличие оснований для отказа в согласовании создания места (площадки) твердых коммунальных отходов, установленных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента;

3.3.5. в случае если при проверке Заявки и прилагаемых документов будет выявлено наличие оснований для отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, установленных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, ответственный специалист осуществляет процедуру подготовки результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.4.2.1 настоящего Административного регламента;

3.3.6. в случае если при проверке Заявки и прилагаемых к ней документов оснований для отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, установленных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, не выявлено, ответственный специалист осуществляет:

3.3.6.1. подготовку и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента;

3.3.6.2. подготовку и направление запроса в Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю с приложением копий всех документов, представленных Заявителем, в целях оценки Заявки и прилагаемых документов на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

Направление запроса в Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю осуществляется нарочным способом;

3.3.6.3. подготовку и направление Заявителю уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

Уведомление об увеличении срока предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Заявке;

3.3.7. результатом административной процедуры является возврат Заявки и прилагаемых документов либо переход к процедуре подготовки результата предоставления муниципальной услуги, либо направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), запроса в Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю;

3.3.8. максимальная продолжительность административной процедуры – не более 6 календарных дней со дня поступления Заявки в Территориальный орган.

3.4. Подготовка результата предоставления муниципальной услуги:

3.4.1. основанием для начала данной административной процедуры является:

3.4.1.1. выявление основания для отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в случае, указанном в пункте 3.3.5 настоящего Административного регламента;

3.4.1.2. получение ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов (информации), запрос в Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю;

3.4.2. ответственный специалист:

3.4.2.1. в случае, указанном в пункте 3.3.5 настоящего Административного регламента, подготавливает решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, и передает его на подпись должностному лицу;

3.4.2.2. при получении ответов на межведомственные запросы о представлении документов (информации), запрос в Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю, на основании полученных ответов подготавливает решение о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту или решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, и передает его на подпись должностному лицу;

3.4.3. решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие положения пункта 2.10 настоящего Административного регламента;

3.4.4. должностное лицо осуществляет подписание решения о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов либо решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и направляет специалисту общего отдела.

При наличии замечаний на предмет соответствия положениям настоящего Административного регламента и требованиям законодательства должностное лицо возвращает ответственному специалисту Заявку с прилагаемыми документами, проект решения о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов либо проект решения об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с указанием замечаний;

замечания подлежат устранению ответственным специалистом в тот же день;

должностное лицо несет персональную ответственность за принятое решение о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов либо решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе за правильность их оформления;

3.4.5. результатом административной процедуры является подписанное решение о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов либо решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

3.4.6. максимальная продолжительность административной процедуры:

3.4.6.1. не более 9 календарных дней со дня поступления Заявки с прилагаемыми документами в Территориальный орган в случае, указанном в пункте 3.3.5 настоящего Административного регламента;

3.4.6.2. не более 19 календарных дней со дня поступления Заявки с прилагаемыми документами в Территориальный орган в случае, указанном в пункте 3.3.6 настоящего Административного регламента.

3.5. Выдача (направление) Заявителю результата предоставления муниципальной услуги:

3.5.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление подписанного должностным лицом решения о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов либо решения об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов специалисту общего отдела;

3.5.2. специалист общего отдела регистрирует в системе электронного документооборота:

решение о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

3.5.3. выдача (направление) решения о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов либо решения об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов осуществляется способом, определенным Заявителем в Заявке:

почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

лично в Территориальном органе;

лично в МФЦ;

3.5.4. результатом административной процедуры является выдача (направление) решения о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов либо решения об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов способом, определенным Заявителем в Заявке;

3.5.5. максимальный срок административной процедуры:

3.5.5.1. не более 10 календарных дней со дня поступления Заявки в Территориальный орган в случае, указанном в пункте 3.3.5 настоящего Административного регламента;

3.5.5.2. не более 20 календарных дней со дня поступления Заявки в Территориальный орган в случае, указанном в пункте 3.3.6 настоящего Административного регламента.

3.6. Блок-схема административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Формы контроля:

текущий контроль;
плановые проверки;
внеплановые проверки.

4.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента осуществляется руководителем Территориального органа путем анализа еженедельных отчетов, содержащих сведения о соблюдении (нарушении) сроков предоставления муниципальной услуги.

4.3. Плановые проверки проводятся уполномоченным должностным лицом Территориального органа 1 раз в год на основании приказа руководителя Территориального органа, в случае если полномочия по подписанию результата предоставления муниципальной услуги переданы от руководителя Территориального органа иному лицу.

При проведении проверки должны быть установлены следующие показатели:

количество оказанных муниципальных услуг за контрольный период;

количество муниципальных услуг, оказанных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур.

При проведении проверки осуществляется выборочная проверка предоставления муниципальной услуги по конкретным Заявкам с целью оценки полноты и качества предоставленной муниципальной услуги.

По результатам проверки при наличии выявленных нарушений подготавливаются предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, высказываются рекомендации по совершенствованию административных процедур.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по жалобам Заявителей на основании приказа руководителя Территориального органа.

4.5. Должностные лица, муниципальные служащие Территориального органа, обеспечивающие исполнение административных процедур, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации в установленном законом порядке при условии, что она не является конфиденциальной, а также в иных формах, не противоречащих требованиям действующего законодательства.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, должностных лиц и муниципальных служащих функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми от 14 сентября 2016 г. № 687.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих может быть подана в антимонопольный орган в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления территориальным
органом администрации города
Перми муниципальной услуги
«Согласование создания места
(площадки) накопления твердых
коммунальных отходов»

ИНФОРМАЦИЯ
о местонахождении, графике приема и регистрации заявок в территориальных органах
администрации города Перми, предоставляющих муниципальную услугу
«Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»

Наименование территориального органа администрации города Перми	Место нахождения	Приемные часы	Справочные те- лефоны	Адрес электронной почты
1	2	4	5	6
Администрация Дзержинского района	г. Пермь, ул. Ленина, 85	понедельник-четверг: 09.00 час. – 18.00 час., пятница: 09.00 час. – 17.00 час., перерыв: 13.00 час. – 14.00 час.	246-55-42	adzr@gorodperm.ru
Администрация Индустриального района	г. Пермь, ул. Мира, 15	понедельник-четверг: 09.00 час. – 18.00 час., пятница: 09.00 час. – 17.00 час., перерыв: 13.00 час. – 14.00 час.	227-94-14	air@gorodperm.ru
Администрация Кировского района	г. Пермь, ул. Кировоградская, 33	понедельник-четверг: 09.00 час. – 18.00 час., пятница: 09.00 час. – 17.00 час., перерыв: 12.00 час. – 13.00 час.	205-62-18	akir@gorodperm.ru
Администрация Ленинского района	г. Пермь, ул. Пермская, 82	понедельник-четверг: 09.00 час. – 18.00 час., пятница: 09.00 час. – 17.00 час., перерыв: 12.00 час. – 13.00 час.	212-33-74	alen@gorodperm.ru
Администрация Мотовилихинского района	г. Пермь, ул. Уральская, 36	понедельник-четверг: 09.00 час. – 18.00 час., пятница: 09.00 час. – 17.00 час., перерыв: 13.00 час. – 14.00 час.	260-37-77	amtv@gorodperm.ru

1	2	4	5	6
Администрация Орджоникидзевского района	г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 24	понедельник-четверг: 09.00 час. – 18.00 час., пятница: 09.00 час. – 17.00 час., перерыв: 12.00 час. – 13.00 час.	263-54-01	aord@gorodperm.ru
Администрация Свердловского района	г. Пермь, ул. Сибирская, 58	понедельник-четверг: 09.00 час. – 18.00 час., пятница: 09.00 час. – 17.00 час., перерыв: 13.00 час. – 14.00 час.	244-40-13	asvr@gorodperm.ru
Администрация поселка Новые Ляды	г. Пермь, поселок Новые Ляды, ул. Транспортная, 2	понедельник-четверг: 09.00 час. – 18.00 час., пятница: 09.00 час. – 17.00 час., перерыв: 13.00 час. – 14.00 час.	295-86-46, 295- 85-82	anld@gorodperm.ru

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления
территориальным органом администрации города
Перми муниципальной услуги «Согласование
создания места (площадки) накопления твердых
коммунальных отходов»

В _____
(наименование территориального органа
администрации города Перми)
от _____
(наименование организации, Ф.И.О. физического
лица, в том числе индивидуального предпринимателя)

(ИНН, юридический и почтовый адрес, адрес
регистрации по месту жительства для физического
лица, в том числе индивидуального предпринимателя)

(Ф.И.О. руководителя, телефон)

ЗАЯВКА
о согласовании создания места (площадки)
накопления твердых коммунальных отходов

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории _____ района города Перми:

1. Данные о нахождении места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:
 - 1.1. адрес: _____;
 - 1.2. географические координаты (при наличии): _____.
2. Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:
 - 2.1. наличие водонепроницаемого покрытия с уклоном для отведения талых и сточных вод (есть/нет, указать тип покрытия: асфальт, бетонная плита и так далее): _____;
 - 2.2. площадь покрытия _____ кв. м;
 - 2.3. тип и количество емкостей, (бункер, евроконтейнер, заглубленный контейнер и так далее с указанием наличия крышек): _____;
 - 2.4. общий объем емкостей _____ куб. м;
 - 2.5. площадь специальной площадки (объем бункера) для крупногабаритных отходов _____ кв. м (куб. м);
 - 2.6. ограждение по периметру с трех сторон (есть/нет, высота ограждения, в том числе высота ограждения специальной площадки для накопления крупногабаритных отходов, м) _____;
 - 2.7. информационный аншлаг (есть/нет) _____.
3. Данные о соблюдении санитарных норм и правил:
 - 3.1. минимальная удаленность от жилых зданий, границы индивидуальных земельных участков под индивидуальную жилую застройку, территорий детских и спортивных площадок, дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и мест массового отдыха населения _____ м;
 - 3.2. минимальная удаленность от территории медицинских организаций _____ м.
4. Данные о собственнике места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:
 - 4.1. для юридического лица:
полное наименование: _____;
ОГРН записи в ЕГРЮЛ: _____;
фактический адрес: _____;
контактные данные: _____;
 - 4.2. для индивидуального предпринимателя:
Ф.И.О.: _____;
ОГРН записи в ЕГРИП: _____;
адрес регистрации по месту жительства: _____;
контактные данные: _____;

4.3. для физического лица:

Ф.И.О.: _____;

серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: _____;

адрес регистрации по месту жительства: _____;

контактные данные: _____.

5. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, складываемых на месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов:

наименование: _____;

адрес(-а): _____;

площадь многоквартирного дома (административного здания, предприятия, учебного заведения) _____ кв. м;

количество жителей (учащихся, участников и так далее): _____ человек;

контактные данные: _____.

6. Способ получения решения и иных документов (нужное указать):

☐

почтовое отправление с уведомлением о вручении;

☐

получение лично в государственном бюджетном учреждении
Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»;

☐

получение лично в территориальном органе администрации города Перми, в который подается Заявка.

Выдана расписка в получении документов: «__» _____ 20__ г. № ____

Расписку получил: «__» _____ 20__ г. № ____

Подпись _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления
территориальным органом администрации города
Перми муниципальной услуги «Согласование
создания места (площадки) накопления твердых
коммунальных отходов»

РЕШЕНИЕ
о согласовании создания места (площадки)
накопления твердых коммунальных отходов

№ ____

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7, администрацией _____ района города Перми в лице _____

(должность)

(Ф.И.О.)

принято решение о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов по адресу:

собственнику места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

в лице заявителя: _____,
действующего на основании: _____,

(должность) М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Получил: «__» _____ 20__ г. _____
(заполняется в случае получения решения лично) (подпись заявителя)

Решение направлено в адрес заявителя «__» _____ 20__ г.
(заполняется в случае направления решения по почте)

(Ф.И.О., подпись должностного лица,
направившего решение в адрес заявителя)

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления
территориальным органом администрации города
Перми муниципальной услуги «Согласование
создания места (площадки) накопления твердых
коммунальных отходов»

РЕШЕНИЕ
об отказе в согласовании создания места (площадки)
накопления твердых коммунальных отходов

«__» _____ 20__ г.

г. Пермь

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)
_____ о согласовании создания места
(площадки) накопления твердых коммунальных отходов по адресу: _____
на основании* _____

(указать обстоятельства, послужившие основанием для отказа)

по результатам рассмотрения представленных документов
Администрацией _____ района города Перми
принято решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов

(должность) М.П. (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Получил: «__» _____ 20__ г. _____
(заполняется в случае получения решения лично) (подпись заявителя)

* В случае принятия решения об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов указывается основание такого отказа, предусмотренное пунктом 8 Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039, и конкретные обстоятельства, послужившие основанием для отказа.

Решение направлено в адрес заявителя «__» _____ 20__ г.
(заполняется в случае направления решения по почте)

(Ф.И.О., подпись должностного лица,
направившего решение в адрес заявителя)

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления
территориальным органом администрации города
Перми муниципальной услуги «Согласование
создания места (площадки) накопления твердых
коммунальных отходов»

УВЕДОМЛЕНИЕ
об увеличении срока предоставления муниципальной услуги
«Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»

«___» _____ 20__ г.

г. Пермь

Настоящим уведомляю, что после рассмотрения представленных Вами документов для предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» по адресу:

_____,
принято решение об увеличении срока предоставления муниципальной услуги до ___ календарных дней в связи с направлением запроса в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю.

Основание: пункт 3.3.6.3. Административного регламента предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

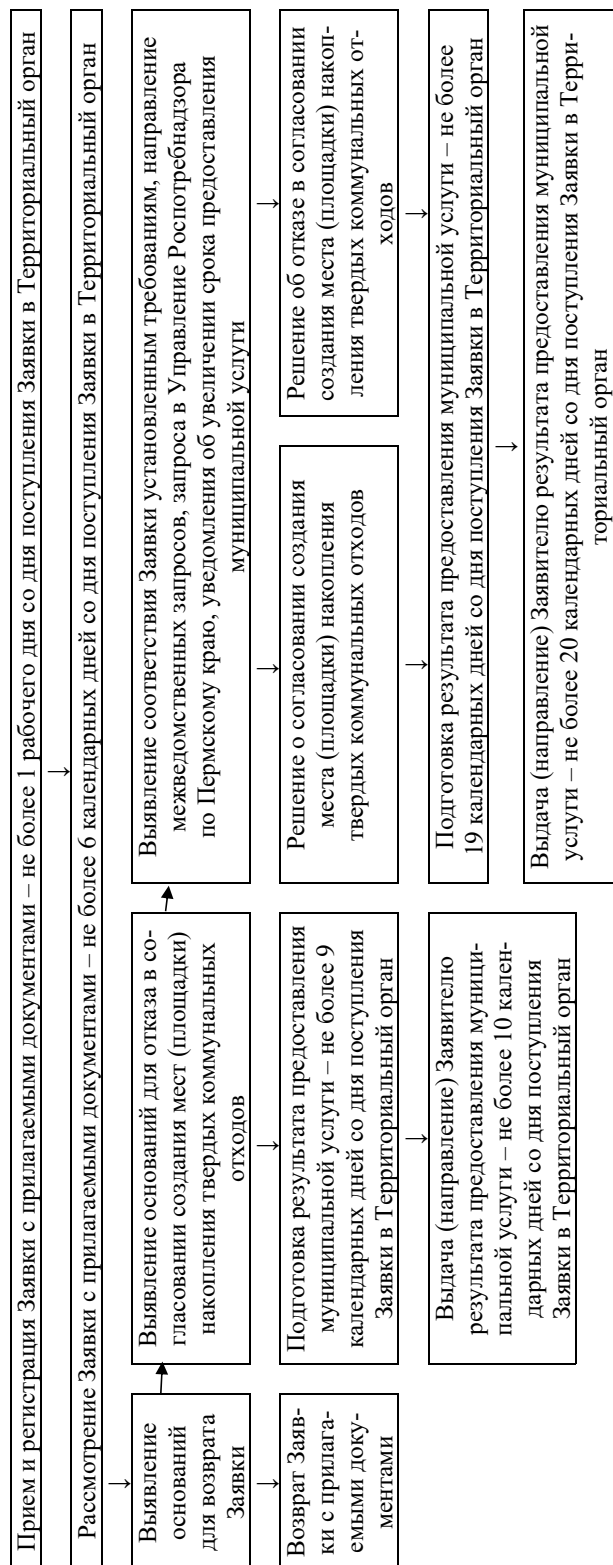
Уведомление направлено в адрес заявителя

«___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись должностного лица,
направившего уведомление в адрес заявителя)

Приложение 6
к Административному регламенту предоставления
территориальным органом администрации города
Перми муниципальной услуги «Согласование
создания места (площадки) накопления твердых
коммунальных отходов»

БЛОК-СХЕМА
прохождения административных процедур по предоставлению
муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки)
накопления твердых коммунальных отходов»



ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ДОРОГ И БЛАГОУСТРОЙСТВА РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.10.2020

№ 059-24-01-06-59

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в департаменте дорог и благоустройства администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом города Перми, Постановлением администрации города Перми от 21 сентября 2018 г. № 624 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Перми, в том числе в функциональных подразделениях администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в департаменте дорог и благоустройства администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу распоряжение заместителя главы администрации города Перми - начальника управления внешнего благоустройства от 30 сентября 2019 г. № 059-24-01-07-32 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в департаменте дорог и благоустройства администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Начальнику отдела по общим вопросам департамента дорог и благоустройства администрации города Перми:

4.1. обеспечить направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4.3. обеспечить ознакомление муниципальных служащих департамента дорог и благоустройства администрации города Перми с утвержденным Перечнем под подпись до 18 ноября 2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

А.В. Дашкевич

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
заместителя главы администрации
города Перми - начальника департамента
дорог и благоустройства
от 26.10.2020 № 059-24-01-06-59

Перечень

должностей муниципальной службы в департаменте дорог и благоустройства администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководство:

первый заместитель начальника департамента;
заместитель начальника департамента;
заместитель начальника департамента - начальник отдела организации дорожного движения.

2. Отдел по общим вопросам:

начальник отдела.

3. Юридический отдел:

начальник отдела;
главный специалист отдела.

4. Отдел технической политики:

начальник отдела;
консультант отдела;
главный специалист отдела;
ведущий специалист отдела.

5. Отдел по муниципальному дорожному контролю:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант отдела.

6. Сектор по реализации национальных проектов:

начальник сектора;
ведущий специалист сектора.

7. Отдел садово-паркового хозяйства и объектов ритуального назначения:

начальник отдела;
консультант отдела;
главный специалист отдела;
ведущий специалист отдела.

8. Финансово-экономическое управление:

начальник финансово – экономического управления.

8.1. Отдел планирования и экономического анализа:

начальник отдела;
главный специалист отдела.

8.2. Сектор межбюджетного финансирования:

начальник сектора;

главный специалист сектора.

9. Отдел организации дорожного движения:

консультант отдела;

главный специалист отдела.

10. Отдел организации дорожной деятельности и наружного освещения:

начальник отдела;

консультант отдела;

главный специалист отдела.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.11.2020

№ 059-26-01-02-329

О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7 «О территориальных органах администрации города Перми»:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Ленинского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 11 ноября 2020 г. с 10.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: город Пермь, ул. Волочаевская, 32.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов, назначить Кокореву Марию Владимировну, главного специалиста сектора потребительского рынка администрации Ленинского района города Перми.

5. Принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов осуществляет муниципальное казенное учреждение «Содержание муниципального имущества», в лице Ременникова Александра Викторовича, начальника отдела демонтажа муниципального казенного учреждения «Содержание муниципального имущества».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Ленинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Ленинского района города Перми Вешнякова С.В.

И.о.главы администрации
Ленинского района города Перми

И.М. Битков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Ленинского района города Перми
от 02.11.2020 № 059-26-01-02-329

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1.	Павильон	ул. Луначарского, 92	766	11 ноября 2020 10.00 ч.	1 шт.
2.	Летнее кафе	ул. Советская, 62	1846	11 ноября 2020 10.00 ч.	1 шт.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.11.2020

№ 059-16-01-03-330

О внесении изменений в перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению, утвержденный распоряжением главы администрации Индустриального района города Перми от 14.10.2020 № 059-16-01-03-307 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов на территории Индустриального района города Перми»

В связи с изменением объектов, подлежащих демонтажу:

1. Внести в перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению, утвержденный распоряжением главы администрации Индустриального района города Перми от 14 октября 2020 г. № 059-16-01-03-307 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов на территории Индустриального района города Перми», следующие изменения:

1.1. Строку 1 изложить в следующей редакции:

1	Металлический гараж	ул. Нытвенская, 5	232, 235	с 09.00 часов 21.10.2020	2
---	---------------------	-------------------	----------	-----------------------------	---

1.2. Строку 3 признать утратившей силу;

1.3. Строку 4 изложить в следующей редакции:

4	Металлический гараж	проспект Декабристов, 43	289	с 09.00 часов 21.10.2020	1
---	---------------------	-----------------------------	-----	-----------------------------	---

1.4. Строку Итого изложить в следующей редакции:

Итого	6
-------	---

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 14 октября 2020 г.

3. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Гилева Е.Г.

А.И. Иванов

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Заключение о результатах публичных слушаний
по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и
застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143
от «26» октября 2020 г. № 19**

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Перми на основании протокола публичных слушаний от «22» октября 2020 г. № 19 по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410118:15 по ул. Екатеринбургской, 33 в Ленинском районе города Перми по заявлению Пермского краевого суда от 24.08.2020 № 059-22-01-28-4340 (далее – проект решения).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 1.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
	Не поступило		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
	Не поступило		

Процедура проведения публичных слушаний соблюдена.

Агеев Виктор Геннадьевич
председатель комиссии по землепользованию
и застройке города Перми

(подпись)

Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Мотовилихинского района города Перми

№	Адрес (место) нахождения вывески, сведения о владельце вывески (о владельце здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, на котором расположена вывеска, если владелец вывески не известен)	Дата направления ТО предупреждения о приведении вывески в соответствие требованиям вывесок, установленным Правилами благоустройства территории города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. № 265 (далее – требование к размещению вывесок)	3	4	Срок для добровольного приведения вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок (10 рабочих дней после дня получения предупреждения)	Реквизиты распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже вывески (дата вступления в силу распоряжения)	Срок для принудительного демонтажа (не более 1 месяца после вступления в силу распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже)	Реквизиты акта демонтажа вывески	Дата добровольного приведения вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок (в вывесках, за исключением вывесок, не подлежащих демонтажу)	Адрес (место) хранения демонтированной вывески, лицо, ответственное за хранение вывески	Сумма оплаты демонтажа, перемещения, хранения вывески	Сведения о возмещении расходов
1			2			5	6	7	8	9	10	11
57	г. Пермь, ул. Тургенева, д. 16, (световой короб «Уральские Посикунчики кафе-пирожковая»), ООО «ПЕРМКОММУНАЛСЕРВИС»	8/26/2020		9/11/2020								
60	г. Пермь, ул. Крупской, д. 30, (световой короб «Уральские Посикунчики кафе-пирожковая»), ООО УК «СТРОЙКОМ»	8/26/2020		9/11/2020								
62	г. Пермь, ул. Уральская, д. 80, (вывеска в виде светового короба «Уральские Посикунчики»), ООО УК «ТЕХКОМФОРТ»	8/13/2020		9/3/2020								
76	г. Пермь, ул. Крупской, д. 42а, (вывеска из твердых материалов «Япона матрёна хочешь есть? 2-700-706»), Шербаков Дмитрий Александрович	7/30/2020										
82	г. Пермь, ул. Ушинского, д. 10, (вертикальная вывеска «Продукты»), ООО УК «Домком»	3/5/2020		3/23/2020	Документ зарегистрирован под № 059-36-01-05-203 от 14.08.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 62 от 21.08.2020	9/21/2020						
83	г. Пермь, ул. Ушинского, д. 10, (вывеска под козырьком «Продукты»), ООО УК «Домком»	3/5/2020		3/23/2020	Документ зарегистрирован под № 059-36-01-05-203 от 14.08.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 62 от 21.08.2020	9/21/2020						
165	г. Пермь, ул. Братев Вагановых, д. 10, (световой короб «Продукты»), ООО «УК ПИК»	8/31/2020		9/14/2020								
166	г. Пермь, ул. Братев Вагановых, д. 10, (вывеска под козырьком «Фрукты овощи сухофрукты свежая зелень»), ООО «УК ПИК»	8/31/2020		9/14/2020								
167	г. Пермь, ул. Братев Вагановых, д. 10, (вывеска «Мы открыты»), ООО «УК ПИК»	8/31/2020		9/14/2020								
168	г. Пермь, ул. Братев Вагановых, д. 10, (оклейка остекления около входа), ООО «УК ПИК»	8/31/2020		9/14/2020								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
169	г. Пермь, ул. Братьев Вагановых, д. 10, (оклейка остекления около входа), ООО «УК ПИК»	8/31/2020	9/14/2020							
170	г. Пермь, ул. Братьев Вагановых, д. 10, (оклейка остекления около входа), ООО «УК ПИК»	8/31/2020	9/14/2020							
171	г. Пермь, ул. Братьев Вагановых, д. 10, (оклейка остекления около входа), ООО «УК ПИК»	8/31/2020	9/14/2020							
172	г. Пермь, ул. Братьев Вагановых, д. 10, (оклейка остекления около входа), ООО «УК ПИК»	8/31/2020	9/14/2020							
202	г. Пермь, ул. Уральская, д. 115, (вывеска в виде объемных букв на «подложке» «Пятерочка»), АО «Торговый Дом «Перекресток»	2/27/2020	3/18/2020	Документ зарегистрирован под № 059-36-01-05-203 от 14.08.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 62 от 21.08.2020	9/21/2020					
203	г. Пермь, ул. Уральская, д. 115, (вывески из твердых материалов «Изображение продуктов питания»), АО «Торговый Дом «Перекресток»	2/27/2020	3/18/2020	Документ зарегистрирован под № 059-36-01-05-203 от 14.08.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 62 от 21.08.2020	9/21/2020					
204	г. Пермь, ул. Уральская, д. 115, (вывески из твердых материалов «Изображение продуктов питания»), АО «Торговый Дом «Перекресток»	2/27/2020	3/18/2020	Документ зарегистрирован под № 059-36-01-05-203 от 14.08.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 62 от 21.08.2020	9/21/2020					
205	г. Пермь, ул. Уральская, д. 115, (вывески из твердых материалов «Изображение продуктов питания»), АО «Торговый Дом «Перекресток»	2/27/2020	3/18/2020	Документ зарегистрирован под № 059-36-01-05-203 от 14.08.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 62 от 21.08.2020	9/21/2020					
206	г. Пермь, ул. Уральская, д. 115, (вывески из твердых материалов «Изображение продуктов питания»), АО «Торговый Дом «Перекресток»	2/27/2020	3/18/2020	Документ зарегистрирован под № 059-36-01-05-203 от 14.08.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 62 от 21.08.2020	9/21/2020					
207	г. Пермь, ул. Уральская, д. 115, (вывески из твердых материалов «Изображение продуктов питания»), АО «Торговый Дом «Перекресток»	2/27/2020	3/18/2020	Документ зарегистрирован под № 059-36-01-05-203 от 14.08.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 62 от 21.08.2020	9/21/2020					
208	г. Пермь, ул. Уральская, д. 115, (вывески из твердых материалов «Изображение продуктов питания»), АО «Торговый Дом «Перекресток»	2/27/2020	3/18/2020	Документ зарегистрирован под № 059-36-01-05-203 от 14.08.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 62 от 21.08.2020	9/21/2020					
209	г. Пермь, ул. Уральская, д. 115, (вывески из твердых материалов «Изображение продуктов питания»), АО «Торговый Дом «Перекресток»	2/27/2020	3/18/2020	Документ зарегистрирован под № 059-36-01-05-203 от 14.08.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 62 от 21.08.2020	9/21/2020					
210	г. Пермь, ул. Уральская, д. 115, (вывески из твердых материалов «Изображение продуктов питания»), АО «Торговый Дом «Перекресток»	2/27/2020	3/18/2020	Документ зарегистрирован под № 059-36-01-05-203 от 14.08.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 62 от 21.08.2020	9/21/2020					
211	г. Пермь, ул. Уральская, д. 115, (вывески из твердых материалов «Изображение продуктов питания»), АО «Торговый Дом «Перекресток»	2/27/2020	3/18/2020	Документ зарегистрирован под № 059-36-01-05-203 от 14.08.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 62 от 21.08.2020	9/21/2020					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
219	г. Пермь, ул. Уральская, д. 95, (вывеска около входа «Профессиональные стандарты»), ООО «Профессиональные стандарты»	3/3/2020	3/23/2020							
220	г. Пермь, ул. Уральская, д. 95, (вывеска около входа «Уральский центр технического обучения»), АССОЦИАЦИЯ ДПО «УЦТО»	3/3/2020	3/23/2020							
235	г. Пермь, ул. Тургенева, д. 39, (световой короб «Пекария»), ТСЖ «Тургенева, 39»	3/24/2020								
236	г. Пермь, ул. Тургенева, д. 39, (световой короб «Сладкая радуга»), ТСЖ «Тургенева, 39»	3/24/2020								
246	г. Пермь, ул. Анри Барбюса, д. 60, (вывеска из мягких материалов «Завтраки натуральный кофе»), ИП Шапокина Татьяна Игоревна	10/1/2020	10/15/2020				10/14/2020			
253	г. Пермь, ул. 1905 года, д. 2, (вывеска над входом «Строительные материалы»), ИП Голубев Владимир Владимирович	22.07.202								
254	г. Пермь, ул. 1905 года, д. 2, (вывеска около входа «Клод»), ИП Голубев Владимир Владимирович	7/22/2020								
258	г. Пермь, ул. 1905 года, д. 2, (объемные буквы «Зоомат»), ИП Голубев Владимир Владимирович	7/22/2020								
259	г. Пермь, ул. 1905 года, д. 2, (световой короб «Клод строительные материалы»), ИП Голубев Владимир Владимирович	7/22/2020								
262	г. Пермь, ул. Соликамская, д. 271а, (вывеска из мягких материалов «Матрасы кровати комоды шкафы»), ООО «Пермская МТС»	7/22/2020	8/13/2020	Документ зарегистрирован под № 059-36-01-05-203 от 14.08.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 62 от 21.08.2020	9/21/2020					
268	г. Пермь, ул. Юрша, д. 21, (вывеска из мягких материалов «Диалент»), ООО УК «ДОМКОМ»	7/30/2020	8/14/2020	Документ зарегистрирован под № 059-36-01-05-234 от 27.08.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 65 от 01.09.2020	10/1/2020					
269	г. Пермь, ул. Юрша, д. 21, (вывеска из мягких материалов «Новый отель»), ООО УК «ДОМКОМ»	7/30/2020	8/14/2020	Документ зарегистрирован под № 059-36-01-05-234 от 27.08.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 65 от 01.09.2020	10/1/2020					
270	г. Пермь, ул. Юрша, д. 21, (вывеска из мягких материалов «ЕЖЕДНЕВНО С 7:30...»), ООО УК «ДОМКОМ»	7/30/2020	8/14/2020	Документ зарегистрирован под № 059-36-01-05-234 от 27.08.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 65 от 01.09.2020	10/1/2020					
271	г. Пермь, ул. Пушкарская, д. 98, (вывеска из мягких материалов «Детский центр»), ИП Самитина Альмира Анваровна	8/7/2020	8/21/2020							
272	г. Пермь, ул. Пушкарская, д. 98, (вывеска из мягких материалов «Сказочный остров»), ИП Самитина Альмира Анваровна	8/7/2020	8/21/2020							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
275	г. Пермь, ул. Смирнова, д. 2а, (вывеска из мягких материалов «Завод металлокровли СТАЛЬКОМПЛЕКТ»), ИП Назарова Светлана Владимировна	8/11/2020	8/25/2020							
276	г. Пермь, ул. Смирнова, д. 2а, (вывеска из мягких материалов «штaket заборный»), ИП Назарова Светлана Владимировна	8/11/2020	8/25/2020							
277	г. Пермь, ул. Смирнова, д. 2а, (вывеска из мягких материалов «ПРОФНАСТИЛ 256-7-256»), ИП Назарова Светлана Владимировна	8/11/2020	8/25/2020							
278	г. Пермь, ул. Смирнова, д. 2а, (вывеска из мягких материалов «собственное производство»), ИП Назарова Светлана Владимировна	8/11/2020	8/25/2020							
279	г. Пермь, ул. Смирнова, д. 2а, (вывеска из мягких материалов «ПРОФНАСТИЛ от производителя»), ИП Назарова Светлана Владимировна	8/11/2020	8/25/2020							
280	г. Пермь, ул. Смирнова, д. 2а, (вывеска из мягких материалов «ПРОФНАСТИЛ здесь»), ИП Назарова Светлана Владимировна	8/11/2020	8/25/2020							
281	г. Пермь, ул. Лифанова, д. 2/1, (вывеска из мягких материалов «мастер универсальный бокс № 17»), Косякова Анна Витальевна	8/11/2020	8/25/2020	Добровольное приведение вывески						
282	г. Пермь, ул. Лифанова, д. 2/1, (вывеска в виде бегущей строки «Автомойка»), Косякова Анна Витальевна	8/11/2020	8/25/2020	Добровольное приведение вывески						
283	г. Пермь, ул. Лифанова, д. 2/1, (вывеска в виде объемных букв «Перетяжка салона» на «подложке»), Косякова Анна Витальевна	8/11/2020	8/25/2020	Добровольное приведение вывески						
284	г. Пермь, ул. Уральская, д. 114 / ул. Крупской, д. 24, (вывеска в виде светового короба «ВЕЛЛ сеть турагентств»), ООО «ВАШ ВОЯЖ»	8/13/2020	9/9/2020				9/8/2020			
285	г. Пермь, ул. Уральская, д. 114 / ул. Крупской, д. 24, (вывеска в виде светового короба «ВЕЛЛ»), ООО «ВАШ ВОЯЖ»	8/13/2020	9/9/2020				9/8/2020			
286	г. Пермь, ул. Лебедева, д. 34, (вывеска из твердых материалов «Мясной»), Спиридонова Ольга Юрьевна	8/13/2020	9/25/2020				9/24/2020			
287	г. Пермь, ул. Лебедева, д. 34, (вывеска в виде панель-кронштейн «Мясной»), Спиридонова Ольга Юрьевна	8/13/2020	9/25/2020				9/24/2020			
288	г. Пермь, ул. Ушинского, д. 9, (вывески из мягких материалов «Двери ARGUS»), ИП Селаври Эльвира Ильдусовна	8/13/2020	9/25/2020				9/21/2020			
289	г. Пермь, ул. Ушинского, д. 9, (вывески из мягких материалов «Двери ARGUS»), ИП Селаври Эльвира Ильдусовна	8/13/2020	9/25/2020				9/21/2020			
290	г. Пермь, ул. КИМ, д. 69, (вывеска в виде светового короба «Уральские Посикунчики»), ООО «УК «ОПОРА»	8/13/2020	9/1/2020							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
291	г. Пермь, ул. Тургенева, д. 13 / ул. КИМ, д. 74, (вывеска из мягких материалов «Умник»), ООО «УК «ОПОРА»	8/13/2020	9/1/2020							
292	г. Пермь, ул. Тургенева, д. 13 / ул. КИМ, д. 74, (вывеска из мягких материалов «Книги»), ООО «УК «ОПОРА»	8/13/2020	9/1/2020							
293	г. Пермь, ул. Тургенева, д. 13 / ул. КИМ, д. 74, (вывеска из твердых материалов «Информация»), ООО «УК «ОПОРА»	8/13/2020	9/1/2020							
294	г. Пермь, ул. Уральская, д. 80, (вывеска из мягких материалов «PARK COFFEE»), ООО «УК «ТЕХКОМФОРТ»	8/13/2020	9/3/2020							
295	г. Пермь, ул. Уральская, д. 80, (вывеска из мягких материалов «Бар магазин»), ООО «УК «ТЕХКОМФОРТ»	8/13/2020	9/3/2020							
296	г. Пермь, ул. Уральская, д. 80, (вывеска в виде панель-кронштейн «Black station»), ООО «УК «ТЕХКОМФОРТ»	8/13/2020	9/3/2020							
297	г. Пермь, ул. Лебелева, д. 45, (объемные буквы «Ломбард»), ООО «ЛОМБАРД «РЕЗЕРВ»	8/26/2020								
298	г. Пермь, ул. Тургенева, д. 16, (световой короб «салони обуви СТЭП»), ИП Пашкова Екатерина Владимировна	8/26/2020	9/1/2020	Добровольное приведение вывески						
299	г. Пермь, ул. 1905 года, д. 12, (панель-кронштейн «Ломбард 585»), ООО «Ломбарды АСС»	8/26/2020	9/15/2020				9/14/2020			
300	г. Пермь, ул. 1905 года, д. 12, (объемные буквы «585 ювелирный магазин займы+ломбард»), ООО «ГОЛДИУМ»	8/26/2020	9/18/2020				9/14/2020			
301	г. Пермь, ул. 1905 года, д. 12, (вывеска на козырьке «ювелирный магазин»), ООО «ГОЛДИУМ»	8/26/2020	9/18/2020				9/14/2020			
302	г. Пермь, ул. Крупской, д. 26, (вывеска над входом в виде объемных букв на «подложке» «МЕДЛАБ ЭКСПРЕСС»), ООО «Медлабэкспресс»	9/3/2020	9/21/2020				9/18/2020			
303	г. Пермь, ул. Уральская, д. 115, (вывеска над входом в виде объемных букв на «подложке» «Ростелеком»), ООО «Ростелеком – Розничные системы»	9/3/2020	10/1/2020				9/21/2020			
304	г. Пермь, Ул. Крупской, д. 41а (вывеска над входом в виде объемных букв на «подложке» «Циркуль»), ИП Алешко Ангелика Сергеевна	9/3/2020	9/29/2020				9/21/2020			
305	г. Пермь, ул. Крупской, д. 41а (вывеска над входом в виде объемных букв на «подложке» «Аптека»), ИП Рубцова Татьяна Викторовна	9/3/2020	10/2/2020				9/21/2020			
306	г. Пермь, ул. 1905 года, (панель-кронштейн «Клейвай»), ИП Киров Александр Анатольевич	9/30/2020	10/14/2020				10/13/2020			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
307	г. Пермь, ул. 1905 года, (бегущая строка «Рыболовный магазин Клёвый»), ИП Киров Александр Анатольевич	9/30/2020	10/14/2020				10/13/2020			
308	г. Пермь, ул. КИМ, д. 57, (объемные буквы на «подложке» «Продукты»), ООО «Малина»	10/1/2020	10/15/2020							
309	г. Пермь, ул. Уральская, 63в, (бегущая строка «Натуральные краски LEINOS»), ИП Лазбинова Людмила Ивановна	11/2/2020	11/17/2020							
310	г. Пермь, ул. Уральская, 63в, (панель-кронштейн «LEINOS Naturfarben» над входом), ИП Лазбинова Людмила Ивановна	11/2/2020	11/17/2020							
311	г. Пермь, ул. Уральская, 63в, (панель-кронштейн «LEINOS Naturfarben»), ИП Лазбинова Людмила Ивановна	11/2/2020	11/17/2020							
312	г. Пермь, ул. Уральская, 63в, (вывеска над входом «КРАСКИ»), ИП Лазбинова Людмила Ивановна	11/2/2020	11/17/2020							
313	г. Пермь, ул. Уральская, 63г, (вывеска в виде бегущей строки «Доставкой»), ИП Пашин Станислав Павлович	11/2/2020	11/17/2020							
314	г. Пермь, ул. Уральская, 63г, (вывеска из мягких материалов «Фото на документы сканирование...»), ИП Пашин Станислав Павлович	11/2/2020	11/17/2020							
315	г. Пермь, ул. Уральская, 63г, (вывеска из мягких материалов «Фото на документы сканирование...»), ИП Пашин Станислав Павлович	11/2/2020	11/17/2020							
316	г. Пермь, ул. Уральская, 63а, (вывеска в виде бегущей строки «Кофе здесь»), ИП Казанцева Анна Александровна	11/2/2020	11/17/2020							
317	г. Пермь, ул. Уральская, 63а, (вывеска в виде бегущей строки «Коктейли»), ИП Казанцева Анна Александровна	11/2/2020	11/17/2020							
318	г. Пермь, ул. Уральская, 63а, (вывеска с торца сооружения «Кекс»), ИП Казанцева Анна Александровна	11/2/2020	11/17/2020							
319	г. Пермь, ул. Уральская, 63а, (вывеска над входом «Экспресс кофейня»), ИП Казанцева Анна Александровна	11/2/2020	11/17/2020							
320	г. Пермь, ул. Уральская, 63а, (вывеска с торца сооружения «Экспресс кофейня»), ИП Казанцева Анна Александровна	11/2/2020	11/17/2020							

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми

№	Кадастровый номер земельного участка в отношении которого устанавливается публичный сервитут (при наличии)	Адрес или описание земельного участка в отношении которого устанавливается публичный сервитут	Цели установления публичного сервитута
1	59:01:4416002:9	г. Пермь, Индустриальный район	в целях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения

описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская 15, каб. 202, четверг с 10:00 до 12:00.

Заинтересованные лица могут подать заявление об учете прав в срок с 10.11.2020 по 09.12.2020.

Способы подачи заявлений:

1. посредством почтовой связи;

2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж, каб.005, понедельник, вторник, четверг с 09:00 до 13:00 с 14:00 до 16:00, кроме нерабочих и праздничных дней);

3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута и сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отсутствуют.

Информация о возможности установления публичного сервитута публикуется на сайте <http://www.gorodperm.ru>, в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Приложение см. на стр. 60

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Елоховой Татьяной Викторовной, адрес: 614500, г.Пермь, ул. Верхнемуллинская, д. 80а, эл.почта: Zemproektperm@yandex.ru, тел. 8(342)204-54-24, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 32460, выполняются кадастровые работы в отношении следующего земельного участка: Земельный участок с кадастровым номером 59:01:1011419:3, адрес: Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, п. Н.Ляды, садоводческое товарищество «Ивушка». Заказчик кадастровых работ – СНТ «Ивушка», адрес: , г.Пермь, пгт Новые Ляды, СНТ «Ивушка», тел. 8(342)204-54-24. Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: земельный участок с кадастровым номером 59:01:1011419:16 (край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, поселок Новые Ляды, садоводческое товарищество «Ивушка» при Ново-Лядовском поселковом Совете, участок № 7); 59:01:1011419:271 (Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, поселок Новые Ляды, садоводческое товарищество «Ивушка»); 59:01:1011419:13 (край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, Новые Ляды, садоводческое товарищество «Ивушка» при Ново-Лядовском поселковом Совете, участок № 13); 59:01:1011419:24 (край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, п. Н. Ляды, сад. тов. «Ивушка», участок 24); 59:01:1011419:149 (Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, садоводческое товарищество «Ивушка» при Ново-Лядовском поселковом совете, уч. № 23); 59:01:1011419:292 (Пермский край, город Пермь, р-н Свердловский, поселок Новые Ляды, садоводческое товарищество «Ивушка» при Ново-Лядовском поселковом Совете); 59:01:1011419:151 (Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, п. Новые Ляды, садоводческое товарищество «Ивушка», участок № 28); 59:01:1011419:221 (Пермский край, г.Пермь, Свердловский р-н, пос.Новые Ляды, сад.тов.»Ивушка», участок 30); 59:01:1011419:38 (Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, садоводческое товарищество «Ивушка» при Ново-Лядовском поселковом совете, участок № 38); 59:01:1011419:185 (Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, садоводческое товарищество «Ивушка» при Новолядовском поселковом совете); 59:01:1011419:186 (Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, поселок Новые Ляды, садоводческое товарищество «Ивушка» при Ново-Лядовском поселковом Совете); 59:01:1011419:313 (Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, п. Новые Ляды, садоводческое товарищество «Ивушка» при Ново-Лядовском поселковом Совете); 59:01:1011419:75 (край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, поселок Новые Ляды, садоводческое товарищество «Ивушка», участок № 75); 59:01:1011419:118 (край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, ж/р Новые Ляды, сад. тов. «Ивушка», участок 118); 59:01:1011419:11 (край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, поселок Новые Ляды, садоводческое товарищество «Ивушка» при Ново-Лядовском поселковом Совете, участок № 126); 59:01:1011419:131 (край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, п. Новые Ляды, сад.тов. «Ивушка», участок № 131), 59:01:1011419:4 (край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, п.Новые Ляды, садоводческое товарищество «Ивушка», участок № 4); 59:01:1011419:5 (край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, п. Новые Ляды, садоводческое товарищество «Ивушка», участок №5); 59:01:1011498:7 (край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, пос. Новые Ляды, индивидуальное дачно-строительное товарищество «Зеленый дол», в урочище р. Грязной, участок № 7), а также смежные земельные участки, расположенные в кадастровых кварталах: 59:01:1011419, 59:01:1011484, 59:01:1011353, 59:01:1011501, 59:01:1011355, 59:01:1011498, 59:01:1011420. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 614500, г. Пермь, ул. Верхнемуллинская, д. 80а «11» декабря 2020 г. в 10 часов 00 минут. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: 614500 г.Пермь, ул. Верхнемуллинская, д. 80а, тел. 204-54-24. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «10» ноября 2020 г. по «26» ноября 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «10» ноября 2020 г. по «11» декабря 2020 г., по адресу: 614500 г.Пермь, ул. Верхнемуллинская, д. 80а. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Объект: Реконструкция ТП-7128 (замена на БКТП 6/0,4 кВ), переключение ЛЭП 6 кВ и ЛЭП 0,4 кВ, установка оборудования учета э/э, входящих в ЭСК ПС 110/6 кВ Балатовская, для электроснабжения многоквартирного жилого дома по адресу; Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район, проспект Декабристов (кад. № 59:01:4416002:74)

Местоположение земельного участка: Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район, проспект Декабристов, 72

Площадь запрашиваемой части земельного участка, кв.м.: 182

Категория земель: земли населенных пунктов



Масштаб 1:500

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

- 59:01:4416002:9 - номер учтенного земельного участка
- граница кадастрового квартала
- существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения её местоположения
- проектное местоположение инженерного сооружения
- граница проектируемого размещения Объекта
- обозначение территории проектируемого размещения Объекта
- характерная точка границы территории размещения Объекта

КАТАЛОГ КООРДИНАТ, м (Система координат МСК-59, 2 зона)

№ точки границы	X	Y	Метод определения характерных точек	Mt, м
1	513946,94	2229213,83	геодезический метод	0.10
2	513950,58	2229220,61	геодезический метод	0.10
3	513954,52	2229228,01	геодезический метод	0.10
4	513950,70	2229230,03	геодезический метод	0.10
5	513950,37	2229229,37	геодезический метод	0.10
6	513948,59	2229230,27	геодезический метод	0.10
7	513949,23	2229231,52	геодезический метод	0.10
8	513943,61	2229233,46	геодезический метод	0.10
9	513935,78	2229219,06	геодезический метод	0.10
1	513946,94	2229213,83	геодезический метод	0.10
10	513947,21	2229219,75	геодезический метод	0.10
11	513948,86	2229223,41	геодезический метод	0.10
12	513944,71	2229225,28	геодезический метод	0.10
13	513943,07	2229221,63	геодезический метод	0.10
10	513947,21	2229219,75	геодезический метод	0.10