

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 24.12.2020 № 059-22-01-03/1-140 «О признании утратившими силу отдельных правовых актов».....	5
Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 15.12.2020 № 059-08-01-26-227 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 19.10.2011 № СЭД-08-01-26-328»	7
Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми от 24.12.2020 № 059-06-01.01-03-р-171 «О внесении изменений в распоряжение начальника департамента финансов администрации города Перми от 06.12 2013 г. № СЭД-06-01-03-р-85 «Об утверждении Порядка проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов администрации города Перми»	24
Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 25.12.2020 № 21-01-03-2012 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях».....	26
Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 25.12.2020 № 21-01-03-2013 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях».....	28
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 29.12.2020 № 059-22-01-03/1-143 «О подготовке проектов межевания территории»	29
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 29.12.2020 № 059-22-01-03/1-144 «О подготовке проектов межевания территории»	34
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 29.12.2020 № 059-22-01-03/1-145 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в Свердловском, Мотовилихинском районах города Перми»	43
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 30.12.2020 № 059-22-01-03/1-146 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Монастырской, Комсомольским проспектом, ул. Советской, ул. Куйбышева в Ленинском районе города Перми»	45
Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 30.12.2020 № 21-01-03-2044 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях».....	47
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 30.12.2020 № 059-22-01-03/1-147 «О признании утратившими силу отдельных правовых актов департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми»	48
Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми от 30.12.2020 № 059-06-01.01-03-р-178 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов администрации города Перми».....	50

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми от 30.12.2020 № 059-06-01.01-03-р-179 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города Перми муниципальному бюджетному (автономному) учреждению города Перми субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»	98
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 30.12.2020 № 059-22-01-03/1-148 «О подготовке проекта планировки территории, ограниченной ул. Рязанской, зданием по ул. Норильской, 15, зданием по ул. Чердынской, 22а, зданием по ул. Чердынской, 22, зданием по ул. Чердынской, 30, зданием по ул. Чердынской, 44а, зданием по ул. Чердынской, 44, ул. Геологов, ул. Космонавта Леонова в Индустриальном районе города Перми»	120
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 30.12.2020 № 059-22-01-03/1-149 «О внесении изменений в распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 24.12.2020 № 059-22-01-03/1-140 «О признании утратившими силу отдельных правовых актов»	122
Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 30.12.2020 № 059-08-01-26-244 «О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 136 имени полковника милиции Якова Абрамовича Вагина» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.11.2011 № СЭД-08-01-26-417»	122
Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 30.12.2020 № 059-08-01-26-245 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова», утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 31.08.2011 № СЭД-08-01-26-203»	125
Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 30.12.2020 № 059-08-01-26-246 «О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32 имени Г.А.Сборщикова» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 17.05.2013 № СЭД-08-01-26-157»	128
Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми от 31.12.2020 № 059-06-01.01-03-р-181 «О внесении изменений в отдельные правовые акты департамента финансов администрации города Перми и о признании утратившими силу отдельных положений отдельных правовых актов департамента финансов администрации города Перми»	131
Распоряжения заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 31.12.2020 № 21-01-03-2058 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях»	135
Распоряжения заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 31.12.2020 № 21-01-03-2059 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях»	136
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 31.12.2020 № 059-22-01-03/1-150 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории по ул. Попова в Ленинском районе города Перми»	140
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 31.12.2020 № 059-22-01-03/1-151 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Корсунской, ул. Бумажников, ул. Сестрорецкой, ул. Сухумской в Орджоникидзевском районе города Перми»	143
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 31.12.2020 № 059-22-01-03/1-152 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной шоссе Космонавтов, ул. Советской Армии, ул. Баумана, ул. 9-го Мая в Индустриальном районе города Перми»	145

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 31.12.2020 № 059-22-01-03/1-153 «О подготовке части проекта планировки территории, ограниченной ул. Елькина, зданием по ул. Елькина, 45, зданием по ул. Елькина, 47, зданием по ул. Елькина, 12 в Свердловском районе города Перми, в целях внесения изменений в документацию по планировке территорий в Ленинском, Мотовилихинском и Свердловском районах города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 31.12.2013 № 1288»	147
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 31.12.2020 № 059-22-01-03/1-154 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. 1-ой Верхотурской, ул. Кубанской, ул. Январской, ул. Лянгасова в Орджоникидзевском районе города Перми»	149
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 31.12.2020 № 059-22-01-03/1-155 «О подготовке проекта планировки территории, ограниченной Колхозной площадью, ул. Революции, ул. Механошина, ул. Нечаевской в Свердловском районе города Перми»	151
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 31.12.2020 № 059-22-01-03/1-156 «О внесении изменений в отдельные правовые акты департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми»	153
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 31.12.2020 № 059-22-01-03/1-157 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Маяковского, ул. Физкультурников в Дзержинском районе города Перми»	155

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 24.12.2020 № 059-39-01-01-715 «О внесении изменений в состав комиссии по подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Свердловского района города Перми, утвержденный распоряжением главы администрации Свердловского района города Перми от 30.07.2019 № 059-39-01-01-347 «О подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Свердловского района города Перми»	157
Распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 25.12.2020 № 059-39-01-01-721 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»	158
Распоряжение главы администрации Орджоникидзевского района от 28.12.2020 № 059-37-01-04-229 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»	159
Распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 29.12.2020 № 059-39-01-01-739 «О создании комиссии по обследованию зеленых насаждений в Свердловском районе города Перми и утверждении ее состава»	161
Распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 29.12.2020 № 059-39-01-01-737 «О принудительном демонтаже самовольно установленного (незаконно размещенного) движимого объекта»	162
Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми от 29.12.2020 № 059-07-01-05-499 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»	163

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 14» от «24» декабря 2020 г. № 26	165
Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Свердловского района города Перми	166
Извещение о проведении 18.02.2021 аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков (лоты № 1-5)	169
Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу территории Ленинского района города Перми	200
Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Кировского района города Перми	244
Информация о проведении общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы	296
Сообщение о решении Пермского краевого суда от 16.06.2020	296
Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми	297
Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми	299

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.12.2020

№ 059-22-01-03/1-140

О признании утратившими силу отдельных правовых актов

В соответствии со статьями 8, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Перми от 15 мая 2014 г. № 325 «О подготовке документации по планировке территории по ул. Новогайвинской в Мотовилихинском районе города Перми»;

постановление администрации города Перми от 15 января 2015 г. № 9 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной ул. Садовой, ул. Морской, ул. Уральской, ул. Авиационной в Мотовилихинском районе города Перми»;

распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 01 июня 2016 г. № СЭД-22-01-03-541 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 15.01.2015 № 9 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной ул. Садовой, ул. Морской, ул. Уральской, ул. Авиационной в Мотовилихинском районе города Перми»;

распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 04 мая 2016 г. № СЭД-22-01-03-384 «О подготовке документации по планировке территории по ул. Бульвар Гагарина, 24, 26 в Мотовилихинском районе города Перми»;

распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 26 мая 2016 г. № СЭД-22-01-03-510 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной ул. Чермозской 2-й, ул. Вавилина, ул. Кравченко в Мотовилихинском районе города Перми»;

распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 01 июня 2016 г. № СЭД-22-01-03-540 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной промышленным зданием по ул. Коломенской, 61, ул. Пихтовой, жилым зданием по ул. Пихтовой, 42 в Свердловском районе города Перми»;

распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 08 июня 2016 г. № СЭД-22-01-03-578 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной ул. Борцов Революции, жилым домом по ул. Борцов Революции, 74, городскими лесами, жилым домом по ул. Борцов Революции, 84 в Ленинском районе города Перми»;

распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 21 сентября 2016 г. № СЭД-22-01-03-1150 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Бирской, зданием по ул. Мелитопольской, 28, ул. Мелитопольской, ул. Гайвинской в Орджоникидзевском районе города Перми»;

распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 24 января 2019 г. № СЭД-059-22-01-03-118 «О внесении изменений в распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента градостроительства и архитектуры от 21.09.2016 № СЭД-22-01-03-1150 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной ул. Бирской, зданием по ул. Мелитопольской, 28, ул. Мелитопольской, ул. Гайвинской в Орджоникидзевском районе города Перми»;

распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 18 октября 2016 г. № СЭД-22-01-03-1335 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной городскими лесами, переулком Ромашковым 2-м в Свердловском районе города Перми»;

распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 11 ноября 2016 г. № СЭД-22-01-03-1410 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной ул. Волгоградской, ул. Соликамской, ул. Одесской в Мотовилихинском районе города Перми»;

распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 11 ноября 2016 г. № СЭД-22-01-03-1509 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной ул. Строителей, ул. Желябова, проспектом Парковым, ул. Рыночной 2-ой в Дзержинском районе города Перми»;

распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 29 октября 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-700 «О внесении изменений в распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента градостроительства и архитектуры от 11.11.2016 № СЭД-22-01-03-1509 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной ул. Строителей, ул. Желябова, проспектом Парковым, ул. Рыночной 2-ой в Дзержинском районе города Перми»;

распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 06 декабря 2016 г. № СЭД-22-01-03-1644 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной ул. Овчинникова, ул. Вильвенской, ул. Котовского, ул. Мильчакова в Дзержинском районе города Перми»;

распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 22 февраля 2017 г. № СЭД-059-22-01-03-310 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Советской Армии, ул. Семченко, зданием по ул. Семченко, 6, зданием по ул. Мира, 15, ул. Мира в Индустриальном районе города Перми»;

распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 30 марта 2017 г. № СЭД-059-22-01-03-533 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Пролетарской, ул. Славянова, ул. Смирнова, зданием по ул. Смирнова, 1 в Мотовилихинском районе города Перми»;

распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 06 апреля 2017 г. № СЭД-059-22-01-03-589 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Архитектора Связева, ул. Космонавта Леонова, зданием по ул. Космонавта Леонова, 84, ул. 1-й Гириной в Индустриальном районе города Перми»;

распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 29 декабря 2017 г. № СЭД-059-22-01-03-1520 «О внесении изменений в распоряжение заместителя главы администрации города Перми -начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 06.04.2017 № СЭД-059-22-01-03-589 «О подготовке проекта планировки территории, ограниченной ул. Архитектора Связева, ул. Космонавта Леонова, ул. 1-й Гириной в Индустриальном районе города Перми»;

распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 08 ноября 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-753 «О внесении изменений в распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 06.04.2017 № СЭД-059-22-01-03-589 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Архитектора Связева, ул. Космонавта Леонова, зданием по ул. Космонавта Леонова, 84, ул. 1-й Гириной в Индустриальном районе города Перми»;

распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 06 апреля 2017 г. № СЭД-059-22-01-03-592 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной городскими лесами в Орджоникидзевском районе города Перми»;

распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 27 сентября 2017 г. № СЭД-059-22-01-03-1477 «О подготовке проекта межевания территории по ул. Героев Хасана, 72 в Свердловском районе города Перми»;

распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 20 октября 2017 г. № СЭД-059-22-01-03-1486 «О внесении изменений в распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры от 27.09.2017 № СЭД-059-22-01-03-1477 «О подготовке проекта межевания территории по ул. Героев Хасана, 72 в Свердловском районе города Перми»;

распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 09 января 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-2 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Красногвардейской, 4, ул. Восстания, ул. Красногвардейской, зданием по ул. Красногвардейской, 42 в Мотовилихинском районе города Перми»;

распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 20 августа 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-208 «О внесении изменений в распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 09.01.2018 № СЭД-059-22-01-03-2 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Красногвардейской, 4, ул. Восстания, ул. Красногвардейской, зданием по ул. Красногвардейской, 42 в Мотовилихинском районе города Перми»;

распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 03 апреля 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-39 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной Комсомольским проспектом, ул. 1-й Красноармейской, ул. Газеты Звезда, ул. Полины Осипенко в Свердловском районе города Перми»;

распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 23 апреля 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-51 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Metallургов, ул. Лебедева, ул. Розалии Землячки, ул. Уральской в Мотовилихинском районе города Перми».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и опубликование (обнародование) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения.

4. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее распоряжение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.12.2020

№ 059-08-01-02-26-227

О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 19.10.2011 № СЭД-08-01-26-328

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 04 декабря 2020 г. № 1229 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 09.04.2010 № 170 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» г. Перми»:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 19 октября 2011 г. № СЭД-08-01-26–328, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Горбунову Ирину Викторовну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» г.Перми.

3. Руководителю муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей «Дельта» г. Перми Горбуновой И.В. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://per-medu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. начальника организационно-правового управления Аскарову М.Ю.

И.о. начальника департамента

О.С. Ершова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 15.12.2020 № 059-08-01-26-227

У С Т А В
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей «Дельта» г. Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей «Дельта» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей «Дельта» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Лицей «Дельта» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614051, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Макаренко, 25. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Основные общеобразовательные программы:

2.4.1.1. образовательные программы начального общего образования;

2.4.1.2. образовательные программы основного общего образования;

2.4.1.3. образовательные программы среднего общего образования.

В рамках реализации основных общеобразовательных программ, указанных в пункте 2.4.1. настоящего устава, Учреждение осуществляет деятельность по:

адаптированным основным общеобразовательным программам образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающим изучение отдельных предметов на углубленном, предпрофильном и профильном уровне;

образовательным программам по индивидуальным учебным планам на уровне основного и среднего общего образования.

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

2.4.2.1. дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, художественной, гуманитарной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, физкультурно-спортивной направленности.

2.5. Учреждение для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Оказание платных образовательных услуг по направлениям осуществляется согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и, если это соответствует таким целям:

2.6.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.6.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.6.4 организация мероприятий в сфере образования:

организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания; предоставление услуг общественного питания.

2.7. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения, либо на основании доверенности, выданной представителю указанных коллегиальных органов руководителем (директором) Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.15. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.17. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.18. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. организует разработку локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном данным Уставом;

3.5.15. утверждает локальные нормативные акты Учреждения путем издания распорядительного акта после принятия их коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом и с учетом мнения совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии);

3.5.16. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.20. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.21. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.22. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.23. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.24. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.26. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.27. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.28. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.29. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.30. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.31. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.32. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.33. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.34. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников;

3.5.35. обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.36. обеспечивает в соответствии с установленными законодательством требованиями систему работы по профилактике преступности среди обучающихся, контроль за результатами воспитания и социализации детей;

3.5.37. обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

3.5.38. организует работу по воинскому учету работников и учащихся;

3.5.39. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявлений, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности.

3.9.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.9.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.9.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения, представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.9.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.9.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.9.5.9. рассматривает программу развития Учреждения.

3.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Уч-

редителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

- а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

- а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три процента) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.9.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.12.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного

голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.10.12.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.11.1. Управляющий совет создается в составе 11 членов на срок 3 года. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.11.2. В состав Управляющего совета входят:

3.11.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.11.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.11.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.11.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.11.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.11.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.11.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.11.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.11.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.11.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.11.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.11.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.11.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.11.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.11.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор), если он не является членом Управляющего совета Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения по запросу Председателя Управляющего совета.

3.11.13. Компетенция Управляющего совета:

3.11.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.11.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

3.11.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.11.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.11.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.11.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.11.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.11.13.8. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.11.13.9. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг.

3.11.13.10. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.11.13.11. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.11.13.12. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения.

3.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.12.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.12.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.12.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.12.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.12.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.12.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.12.6.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

3.12.6.2. совершенствование образовательного процесса;

3.12.6.3. разработка и принятие основных и дополнительных образовательных программ, учебных планов, планов внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС, планов учебно-воспитательной деятельности, годовых календарных учебных графиков;

3.12.6.4. определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

3.12.6.5. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.12.6.6. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.12.6.7. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.12.6.8. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.12.6.9. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.12.6.10. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса;

3.12.6.11. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.12.6.12. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.12.6.13. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.12.6.14. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.12.6.15. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.12.6.16. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.12.6.17. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

3.12.6.18. организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. В Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся, педагогических работников могут быть созданы представительные органы (советы родителей, советы обучающихся, профессиональные союзы работников и др.). При наличии данных органов их мнение учитывается в порядке, установленном п.4.5 настоящего Устава.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
бюджетные поступления в виде субсидий;
средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми

актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав.

Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ-
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.12.2020

№ 059-06-01.01-03-p-171

О внесении изменений в распоряжение начальника департамента финансов администрации города Перми от 06.12.2013 г. № СЭД-06-01-03-p-85 «Об утверждении Порядка проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов администрации города Перми»

В целях актуализации нормативных правовых актов департамента финансов администрации города Перми:

1. Внести в распоряжение начальника департамента финансов администрации города Перми от 06 декабря 2013 г. № СЭД-06-01-03-p-85 «Об утверждении Порядка проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов администрации города Перми» (в ред. от 19.04.2016 г. № СЭД-06-01.01-03-p-59, от 29.12.2017 г. № СЭД-059-06-01.01-03-p-194) следующие изменения:

1.1. в наименовании слово «кассовых» исключить;

1.2. в пункте 1. слово «кассовых» исключить.

2. Внести в Порядок проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов администрации города Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 06 декабря 2013 г. № СЭД-06-01-03-p-85 (в ред. от 19.04.2016 г. № СЭД-06-01.01-03-p-59, от 29.12.2017 г. № СЭД-059-06-01.01-03-p-194), следующие изменения:

2.1. в наименовании слово «кассовых» исключить;

2.2. в абзаце первом пункта 1. слово «кассовых» исключить;

2.3. в пункте 2.:

2.3.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«Департамент для учета средств бюджетного (автономного) учреждения открывает в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений.»;

2.3.2. в абзаце втором слово «кассовых» исключить;

2.3.3. в абзаце третьем слова «распоряжением начальника департамента от 22.10.2013 № СЭД-06-01-03-р-61» заменить словом «департаментом»;

2.4. в пункте 5. слова «кассовых» и «соответствующем» исключить по всему тексту пункта;

2.5. в пункте 6.:

2.5.1. слово «кассовых» исключить;

2.5.2. слова «распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 28 декабря 2017 г. № СЭД-059-06-01.01-03-р-193» заменить словом «департаментом»;

2.6. в пункте 7.:

2.6.1. в абзаце первом слово «кассовых» исключить;

2.6.2. в абзаце втором слова «, по письменной просьбе,» исключить;

2.7. в пункте 8. слова «распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 30 декабря 2011 г. № СЭД-06-01-01-р-130 «Об утверждении Регламента взаимодействия департамента финансов администрации города Перми с главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, муниципальными учреждениями города Перми в условиях открытия лицевых счетов в департаменте финансов администрации города Перми»» заменить словами «регламентом взаимодействия департамента с муниципальными учреждениями, утвержденным департаментом»;

2.8. в абзаце шестом пункта 9. слова «(в случае представления заявки на бумажном носителе)» исключить;

2.9. в пункте 10.:

2.9.1. в абзаце первом слова «платежное поручение» заменить словами «распоряжение о совершении казначейских платежей»;

2.9.2. в абзаце втором слова «, сформированной и отправленной посредством системы «АЦК-Финансы»» заменить словами «в системе «АЦК-Финансы»»;

2.9.3. в абзаце третьем слова «кассовых выплат на основании письменного обращения бюджетного (автономного) учреждения» заменить словом «выплат»;

2.9.4. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Распоряжение о совершении казначейских платежей, сформированное на основании заявки, может быть отозвано на основании письменного обращения бюджетного (автономного) учреждения до момента списания денежных средств с казначейского счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений.»;

2.10. в пункте 11. слова «счета для учета операций со средствами бюджетного (автономного) учреждения» заменить словами «казначейского счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений»;

2.11. в абзаце первом пункта 12. слова «подписанную ЭП» заменить словами «созданную в «АЦК-Web» и подписанную ЭП»;

2.12. в пункте 13. слово «кассовые» в соответствующем падеже исключить;

2.13. в пункте 14.:

2.13.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«Суммы возврата дебиторской задолженности текущего финансового года учитываются на лицевом счете бюджетного учреждения (лицевом счете автономного учреждения) как восстановление выплат с отражением по тем же кодам классификации, по которым была произведена выплата.»;

2.13.2. абзац второй, третий признать утратившими силу;

2.14. в пункте 15.:

2.14.1. в абзаце первом слова «банка со счета для учета операций со средствами бюджетного (автономного) учреждения» заменить словами «с казначейского счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений»;

2.14.2. в абзаце втором слова «на счет для учета операций со средствами бюджетного (автономного) учреждения» заменить словами «на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений»;

2.14.3. в абзаце третьем слова «на счет для учета операций со средствами, поступающими бюджетному (автономному) учреждению» заменить словами «на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений»;

2.14.4. в абзаце четвертом слова «Положением Центрального банка Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2014 г. № 414-П/8н» заменить словами «Центральным банком Российской Федерации и Федеральным казначейством»;

2.15. пункт 16. изложить в следующей редакции:

«16. Суммы, зачисленные на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений на основании расчетных документов, в которых не указан или указан ошибочный (несуществующий) код классификации, отражаются на лицевом счете бюджетного учреждения (лицевом счете автономного учреждения) по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов «Прочие доходы.»»;

2.16. в пункте 17.:

2.16.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«Суммы, зачисленные на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений по расчетным документам, в которых отсутствует информация, позволяющая определить принадлежность поступивших сумм к бюджетному (автономному) учреждению, не указан (указан ошибочный) номер лицевого счета бюджетного учреждения (лицевого счета автономного учреждения), номер отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (отдельного лицевого счета автономного учреждения) отсутствует и (или) указан ошибочный код классификации, код субсидии на иные цели и код субсидии на капитальные вложения при поступлении на отдельный лицевой счет бюджетного учреждения (отдельный лицевой счет автономного учреждения), учитываются в составе общего остатка на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений как невыясненные поступления.»;

2.16.2. в абзаце втором слова «банка формирует и направляет бюджетному (автономному) учреждению» заменить словами «формирует и направляет предполагаемому получателю средств»;

2.16.3. в абзаце третьем слова «подписанной ЭП» заменить словами «созданной в «АЦК-Web» и подписанной ЭП»;

2.16.4. в абзаце четвертом слова «на счет департамента» заменить словами «на казначейский счет департамента для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений»;

2.16.5. в абзаце пятом слова « в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением начальника департамента администрации города Перми от 22 октября 2013 г. № СЭД-06-01-03-р-61» исключить;

2.17. пункт 19. изложить в следующей редакции:

«19. Обеспечение учреждений наличными денежными средствами осуществляется в соответствии с Правилами обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей, утвержденными Федеральным казначейством.».

3. Начальнику управления по обеспечению деятельности департамента финансов администрации города Перми Канзепаровой И.В. разместить настоящее распоряжение на сайте департамента финансов администрации города Перми.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2021 г.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления казначейства департамента финансов администрации города Перми Молчанову Н.П.

В.С. Титяпкина



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25.12.2020

№ 21-01-03-2012

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 11 ноября 2020 г. № 21-01-06-19923:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, (далее – земли) и земельных участков (единых землепользований) в Мотовилихинском районе города Перми:

с кадастровым номером 59:01:0000000:176, расположенного на Северной дамбе по ул. Уральской;

с кадастровым номером 59:01:0000000:305 по ул. Макаренко;

с кадастровым номером 59:01:0000000:86947;

с кадастровым номером 59:01:4311903:3 по бул. Гагарина, д. 70, 74, 76, 72а;
с кадастровым номером 59:01:4319174:34, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: ул. 1905 года, д. 35;
с кадастровым номером 59:01:4319174:43, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: ул. 1905 года, д. 35;
с кадастровым номером 59:01:4319174:44 по ул. 1905 года, д. 35;
с кадастровым номером 59:01:4319174:46, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: ул. 1905 года, д. 35;
с кадастровым номером 59:01:4319174:62, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: ул. 1905 года, д. 35;
с кадастровым номером 59:01:4319174:65, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: ул. 1905 года, д. 35;
с кадастровым номером 59:01:4319174:66, местоположение которого
установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: ул. 1905 года, д. 35;
с кадастровым номером 59:01:4319174:125 по ул. 1905 года, д. 35;
с кадастровым номером 59:01:4319174:261, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: ул. 1905 года, д. 35;
с кадастровым номером 59:01:4319189:13, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: бул. Гагарина, д. 626, участок № 11;
с кадастровым номером 59:01:4319189:31, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: бул. Гагарина, д. 626, участок № 29,
на срок 48 лет 11 месяцев для использования в целях размещения (эксплуатации) объекта электросетевого хозяйства – ВЛ-110 кВ «Владимирская-ЗИЛ», цепь № 1.2 с отпайками на П.С. «Сталь», цепь № 1,2, на П.С. «Старехи», цепь № 2, входящего в состав сооружения – электросетевого комплекса (ЭСК) «Транзит 110-4», принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 17 ноября 2020 г. № КУВИ-002/2020-38840525.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 9174:88ПС).

3. Утвердить прилагаемый график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отдельных целях.

4. Плата за публичный сервитут в отдельных целях не устанавливается.

5. ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413) обязано привести земли, земельные участки (единые землепользования) в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут в отдельных целях.

6. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

6.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложений к нему) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

6.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

6.4. правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях.

7. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации города Перми -
начальника департамента земельных
отношений администрации города Перми

Л.В. Раевская



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25.12.2020

№ 21-01-03-2013

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 11 ноября 2020 г. № 21-01-06-19920:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельных участков в Орджоникидзевском районе города Перми:

с кадастровым номером 59:01:2510230:96;

с кадастровым номером 59:01:2510230:200 по ул. Яликовой, д. 47,

на срок 48 лет 11 месяцев для использования в целях размещения (эксплуатации) объекта электросетевого хозяйства – ВЛ-35 кВ отпайка на ПС «Скобелевка» ц. 1.2 от ВЛ-35 кВ «ТЭЦ-13» - «Заозерье» ц.1.2, входящего в состав сооружения – воздушных линий электропередачи – 35 кВ «Транзит 35-5», принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 17 ноября 2020 г. № КУВИ-002/2020-38833160.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 10230:192ПС).

3. Утвердить прилагаемый график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отдельных целях.

4. Плата за публичный сервитут в отдельных целях не устанавливается.

5. ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413) обязано привести земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут в отдельных целях.

6. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

6.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания

распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложений к нему) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

6.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

6.4. правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях.

7. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации города Перми -
начальника департамента земельных
отношений администрации города Перми

Л.В. Раевская



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.12.2020

№ 059-22-01-03/1-143

О подготовке проектов межевания территории

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 3.1 Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, утвержденного постановлением администрации города Перми от 03 мая 2018 г. № 267, письма заместителя главы администрации города Перми от 24 декабря 2020 г. № 059-01-47/3-4673, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории путем подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в границах территории предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории или планируется размещение линейных объектов:

1. Муниципальному казенному учреждению «Институт территориального планирования» за счет собственных средств осуществить подготовку проектов межевания территории:

ограниченной ул. Кронита, ул. 2-ой Штурвальной, ул. Плановой, ул. Академика Веденеева в Орджоникидзевском районе города Перми, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

ограниченной ул. Космонавта Беляева, зданием по ул. Космонавта Беляева, 45а, зданием по ул. Космонавта Беляева, 43а, зданием по ул. Космонавта Беляева, 43/1, зданием по ул. Космонавта Беляева, 41, зданием по ул. Космонавта Леонова, 40, зданием по ул. Космонавта Леонова, 44, зданием по ул. Космонавта Леонова, 48, зданием по ул. Космонавта Леонова, 48а, зданием по ул. Геологов, 4, ул. Геологов, ул. Милиционера Власова в Индустриальном районе города Перми, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

ограниченной ул. Вагонной, ул. Белоевской, городскими лесами, ул. Ветлужской, ул. Заречной в Дзержинском районе города Перми, согласно приложению 3 к настоящему распоряжению;

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

5.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и опубликование (обнародование) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

5.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение 2
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 29.12.2020 № 059-22-01-03/1-143

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Космонавта Беляева, зданием по ул. Космонавта Беляева,
45а, зданием по ул. Космонавта Беляева, 43а, зданием по ул. Космонавта
Беляева, 43/1, зданием по ул. Космонавта Беляева, 41, зданием
по ул. Космонавта Леонова, 40, зданием по ул. Космонавта Леонова, 44,
зданием по ул. Космонавта Леонова, 48, зданием по ул. Космонавта Леонова,
48а, зданием по ул. Геологов, 4, ул. Геологов, ул. Милиционера Власова
в Индустриальном районе города Перми,
площадью 18,0 га**



– граница территории для подготовки проекта межевания территории



– разработка документации по планировке территории (статус: разрабатываемый)

Приложение 3
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 29.12.2020 № 059-22-01-03/1-143

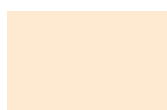
**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Вагонной, ул. Белоевской, городскими лесами,
ул. Ветлужской, ул. Заречной в Дзержинском районе города Перми,
площадью 8,62 га**



— граница территории для подготовки проекта межевания территории



— граница зоны городских лесов (ГЛ)



— граница зоны среднеэтажной жилой застройки (Ж-2)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.12.2020

№ 059-22-01-03/1-144

О подготовке проектов межевания территории

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 3.1 Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, утвержденно-го постановлением администрации города Перми от 03 мая 2018 г. № 267, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории путем подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в границах территории предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории или планируется размещение линейных объектов:

1. Муниципальному казенному учреждению «Институт территориального планирования» за счет собственных средств осуществить подготовку проектов межевания территории:

ограниченной ул. Механошина, ул. Краснофлотской, ул. Камчатовской, зданием по ул. Камчатовской, 22а, зданием по ул. Механошина, 27 в Свердловском районе города Перми, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

ограниченной ул. Туркина, ул. 5-ой Новгородской, ул. Бекетова, ул. 4-ой Новгородской в Мотовилихинском районе города Перми, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

ограниченной ул. Дружбы, ул. Крупской, зданием по ул. Крупской, 44, зданием по бульвару Гагарина, 47 в Мотовилихинском районе города Перми, согласно приложению 3 к настоящему распоряжению;

ограниченной ул. Тихой, ул. Народовольческой, зданием по ул. Народовольческой, 30 в Свердловском районе города Перми, согласно приложению 4 к настоящему распоряжению;

ограниченной 2-м переулком Еловским, ул. Александра Пархоменко, переулком 3-м Еловским, ул. Новогодней в Орджоникидзевском районе города Перми, согласно приложению 5 к настоящему распоряжению;

по ул. Фоминской в Дзержинском районе города Перми, согласно приложению 6 к настоящему распоряжению;

ограниченной ул. Магистральной, ул. Сысольской, зданием по ул. Сысольской, 9, зданием по ул. Сысольской, 9а, зданием по ул. Маршала Рыбалко, 109б, зданием по ул. Маршала Рыбалко, 101б, зданием по ул. Маршала Рыбалко, 97в, зданием по ул. Ямпольской, 16, зданием по ул. Магистральной, 94а, зданием по ул. Магистральной, 94 в Кировском районе города Перми, согласно приложению 7 к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проектов межевания территории.

3. Срок подготовки проектов межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

5.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и опубликование (обнародование) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

5.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проектов межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

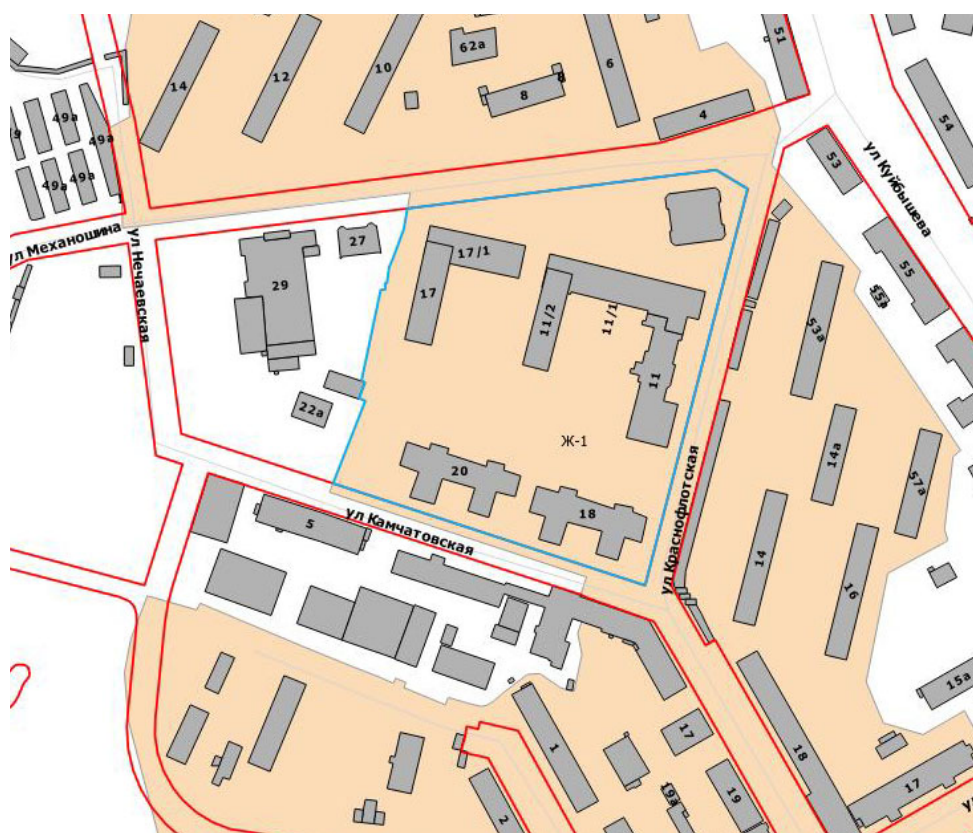
6. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проектов межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение 1
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 29.12.2020 № 059-22-01-03/1-144

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Механошина, ул. Краснофлотской, ул. Камчатовской,
зданием по ул. Камчатовской, 22а, зданием по ул. Механошина, 27
в Свердловском районе города Перми,
площадью 3,36 га**



— граница территории для подготовки проекта межевания территории



— границы зоны многоэтажной и среднеэтажной жилой застройки (Ж-1)

Приложение 2
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 29.12.2020 № 059-22-01-03/1-144

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Туркина, ул. 5-ой Новгородской, ул. Бекетова,
ул. 4-ой Новгородской в Мотовилихинском районе города Перми,
площадью 1,45 га**



— граница территории для подготовки проекта межевания территории

Приложение 3
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 29.12.2020 № 059-22-01-03/1-144

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Дружбы, ул. Крупской, зданием по ул. Крупской, 44, зданием
по бульвару Гагарина, 47 в Мотовилихинском районе города Перми,
площадью 0,8 га**



— граница территории для подготовки проекта межевания территории

Приложение 4
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 29.12.2020 № 059-22-01-03/1-144

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Тихой, ул. Народовольческой, зданием
по ул. Народовольческой, 30 в Свердловском районе города Перми,
площадью 2,25 га**



— граница территории для подготовки проекта межевания территории

Приложение 5
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 29.12.2020 № 059-22-01-03/1-144

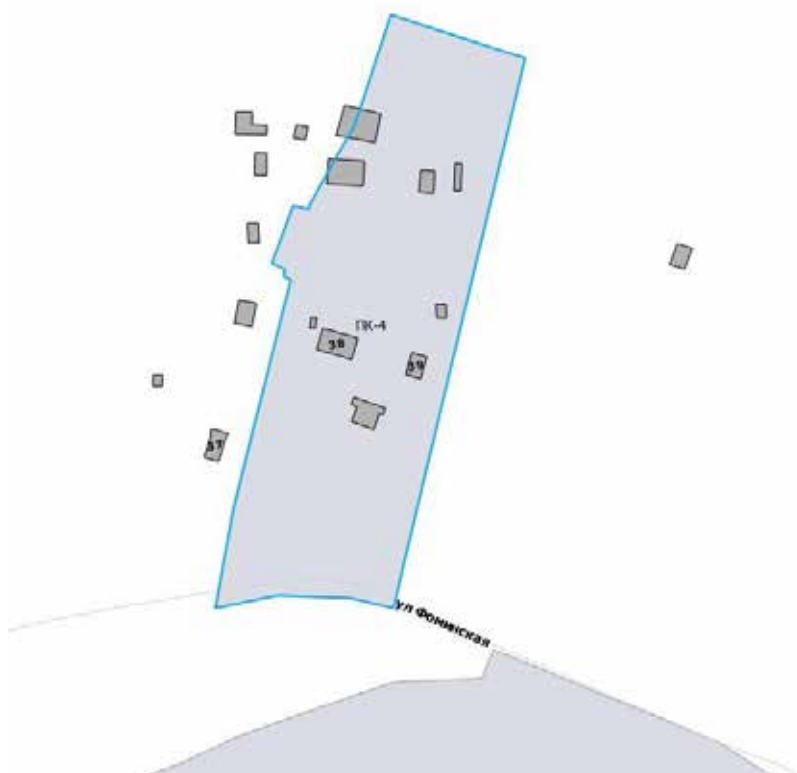
**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная 2-м переулком Еловским, ул. Александра Пархоменко,
переулком 3-м Еловским, ул. Новогодней в Орджоникидзевском районе
города Перми, площадью 1,52 га**



— граница территории для подготовки проекта межевания
территории

Приложение 6
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 29.12.2020 № 059-22-01-03/1-144

ТЕРРИТОРИЯ
по ул. Фоминской в Дзержинском районе города Перми, площадью 1,79 га



— граница территории для подготовки проекта межевания территории

Приложение 7
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 29.12.2020 № 059-22-01-03/1-144

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Магистральной, ул. Сысольской, зданием по ул.
Сысольской, 9, зданием по ул. Сысольской, 9а, зданием по ул. Маршала
Рыбалко, 109б, зданием по ул. Маршала Рыбалко, 101б, зданием
по ул. Маршала Рыбалко, 97в, зданием по ул. Ямпольской, 16, зданием
по ул. Магистральной, 94а, зданием по ул. Магистральной, 94
в Кировском районе города Перми,
площадью 13,1 га**



— граница территории для подготовки проекта межевания
территории



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.12.2020

№ 059-22-01-03/1-145

**О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания
территории в Свердловском, Мотовилихинском районах города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 3.1. Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, утвержденного постановлением администрации города Перми от 03 мая 2018 г. № 267, в целях выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории путем подготовки проекта планировки территории, определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории путем подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в границах территории предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории или планируется размещение линейных объектов:

1. Муниципальному казенному учреждению «Институт территориального планирования» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории в Свердловском, Мотовилихинском районах города Перми (далее – проект планировки территории и проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории и проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта планировки территории и проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

5.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и опубликование (обнародование) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

5.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 29.12.2020 № 059-22-01-03/1-145

**ТЕРРИТОРИЯ
в Свердловском, Мотовилихинском районах города Перми,
площадью 55,69 га**



— граница территории для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.12.2020

№ 059-22-01-03/1-146

**О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Монастырской,
Комсомольским проспектом, ул. Советской, ул. Куйбышева в Ленинском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 3.1 Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, утвержденного постановлением администрации города Перми от 03 мая 2018 г. № 267, письма муниципального казенного учреждения «Пермблагоустройство» от 20 октября 2020 г. № 059-24/1-01-13-Вн-1944, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории путем подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в границах территории предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории или планируется размещение линейных объектов:

1. Муниципальному казенному учреждению «Институт территориального планирования» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной ул. Монастырской, Комсомольским проспектом, ул. Советской, ул. Куйбышева в Ленинском районе города Перми (далее – проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

5.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и опубликование (обнародование) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

5.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 30.12.2020 № 059-22-01-03/1-146

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Монастырской, Комсомольским проспектом,
ул. Советской, ул. Куйбышева в Ленинском районе города Перми,
площадью 2,81 га**



— граница территории для подготовки проекта межевания территории



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.12.2020

№ 21-01-03-2044

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 16 ноября 2020 г. № 21-01-06-20111, договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям от 29 августа 2018 г. № 8400010587 (далее – договор), дополнительного соглашения к договору от 23 апреля 2020 г. № 2:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410267:2 по ул. Николая Островского, 99, участок № 2 в Свердловском районе города Перми на срок 10 лет для использования в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: реконструкция ТП-6159 (секционирование РУ 6 кВ, установка рубильников 0,4 кВ и оборудование учета э/э), реконструкция (соединение) КЛ 6 кВ на участке между ТП-6159 и ТП-6320, реконструкция (переключение) КЛ 0,4 кВ, входящих в состав электросетевого комплекса (ЭСК) Подстанция 35/6 кВ «Егошихинская» с линиями электропередачи, трансформаторными подстанциями и распределительными пунктами, для электроснабжения торгового комплекса по адресу: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул. Николая Островского, 101.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 267:10ПС).

3. ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413) обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, реконструкции инженерного сооружения, для размещения которого установлен публичный сервитут в отдельных целях.

4. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

4.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложения) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

4.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

4.4. правообладателям земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях.

5. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации города Перми -
начальника департамента земельных
отношений администрации города Перми

Л.В. Раевская



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.12.2020

№ 059-22-01-03/1-147

**О признании утратившими силу отдельных правовых актов департамента
градостроительства и архитектуры администрации города Перми**

В соответствии со статьями 8, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1. Признать утратившими силу распоряжения начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

от 18 мая 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-62 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Белинского, ул. Героев Хасана, ул. Юрия Смирнова, Комсомольским проспектом в Свердловском районе города Перми»;

от 22 мая 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-64 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Ветлужской, ул. Лепешинской, ул. Машинистов, ул. Марии Загуменных в Дзержинском районе города Перми»;

от 29 мая 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-65 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Космонавта Беляева, 39, зданием по ул. Космонавта Беляева, 41, зданием по ул. Космонавта Беляева, 43/2, зданием по ул. Космонавта Беляева, 43, зданием по ул. Космонавта Беляева, 51а, зданием по ул. Космонавта Беляева, 51, зданием по ул. Космонавта Беляева, 47, зданием по ул. Космонавта Беляева, 49, ул. Космонавта Беляева в Индустриальном районе города Перми»;

от 03 февраля 2020 г. № 059-22-01-03-140 «О внесении изменений в распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 29.05.2018 № СЭД-059-22-01-03-65 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Космонавта Беляева, 39, зданием по ул. Космонавта Беляева, 41, зданием по ул. Космонавта Беляева, 43/2, зданием по ул. Космонавта Беляева, 43, зданием по ул. Космонавта Беляева, 51а, зданием по ул. Космонавта Беляева, 51, зданием по ул. Космонавта Беляева, 47, зданием по ул. Космонавта Беляева, 49, ул. Космонавта Беляева в Индустриальном районе города Перми»;

от 05 июня 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-67 «О подготовке проекта межевания территории по проспекту Декабристов, 33б в Индустриальном районе города Перми»;

от 07 июня 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-68 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Николая Островского, ул. 1-й Красноармейской, ул. Максима Горького, ул. Тимирязева в Свердловском районе города Перми»;

от 17 июля 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-78 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Плеханова, 73, ул. Плеханова, шоссе Космонавтов, зданием по шоссе Космонавтов, 88 в Дзержинском районе города Перми»;

от 15 апреля 2019 г. № 059-22-01-03-475 «О внесении изменений в распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 17.07.2018 № СЭД-059-22-01-03-78 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Плеханова, 73, ул. Плеханова, шоссе Космонавтов, зданием по шоссе Космонавтов, 88 в Дзержинском районе города Перми»;

от 17 июля 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-79 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Добрянской, ул. Салтыкова-Щедрина, ул. Рабочего Иванченко в Мотовилихинском районе города Перми»;

от 17 июля 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-80 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Липовой, ул. Еловой, переулком 1-м Еловским, ул. Чапаева в Орджоникидзевском районе города Перми»;

от 23 июля 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-81 «О подготовке проекта межевания территории по ул. Ново-Гайвинской в Орджоникидзевском районе города Перми»;

от 15 ноября 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-825 «О внесении изменений в распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 23.07.2018 № СЭД-059-22-01-03-81 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории по ул. Ново-Гайвинской в Орджоникидзевском районе города Перми»;

от 24 июля 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-83 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Адмирала Нахимова, ул. Автозаводской, ул. Ласьвинской, ул. Магистральной в Кировском районе города Перми»;

от 02 августа 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-108 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной Восточным Обходом в Мотовилихинском районе города Перми»;

от 02 августа 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-110 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Юнг Прикамья, ул. Оханской, ул. Батумской, ул. Калинина в Кировском районе города Перми»;

от 15 августа 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-185 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. 4-й Линией, 135аа, ул. 4-й Линией, зданием по ул. 4-й Линией, 87, ул. 5-й Линией, городскими лесами в Мотовилихинском районе города Перми»;

от 16 августа 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-187 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Жуковского, территорией под комплексом строений по ул. Грибоедова, 68в, зданием по ул. Грибоедова, 68б, ул. Грибоедова, ул. Уинской, территорией под комплексом строений по ул. Уинской, 35аа в Мотовилихинском районе города Перми»;

от 16 августа 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-189 «О подготовке проекта межевания территории по ул. Докучаева в Дзержинском районе города Перми»;

от 16 августа 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-190 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории по ул. Красина в Дзержинском районе города Перми»;

от 23 ноября 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-897 «О внесении изменений в приложение к распоряжению начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 16.08.2018 № СЭД-059-22-01-03-190 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории по ул. Красина в Дзержинском районе города Перми»;

от 20 августа 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-206 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Веры Фигнер, 6, ул. Веры Фигнер, ул. Калининградской, ул. Уральской, ул. Вагановых, зданием по ул. Степана Разина, 18 в Мотовилихинском районе города Перми»;

от 20 августа 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-207 «О подготовке проекта планировки территории, ограниченной ул. Пермской, ул. Куйбышева, ул. Екатерининской, ул. Попова в Ленинском районе города Перми»;

от 20 августа 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-210 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Верхне-Муллинской, 22, ул. Верхне-Муллинской, зданием по ул. Верхне-Муллинской, 32, зданием по ул. 1-й Красавинской, 31а, зданием по ул. 1-й Красавинской, 31, ул. 1-й Красавинской, зданием по ул. 1-й Красавинской, 25, зданием по ул. Верхне-Муллинской, 24 в Индустриальном районе города Перми»;

от 21 августа 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-223 «О подготовке проекта межевания территории по ул. 40-летия Победы в микрорайоне Новые Ляды Свердловского района города Перми»;

от 10 октября 2019 г. № 059-22-01-03-1704 «О внесении изменений в распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 21.08.2018 № СЭД-059-22-01-03-223 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории по ул. 40-летия Победы в поселке Новые Ляды Свердловского района города Перми»;

от 28 августа 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-280 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной переулком 2-м Боцманским, ул. Адмирала Ушакова, переулком 3-м Боцманским, ул. 3-й Сокольской в Кировском районе города Перми»;

от 28 августа 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-281 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Максима Горького, ул. Петропавловской, ул. 25-го Октября, ул. Советской в Ленинском районе города Перми»;

от 17 сентября 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-406 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Оверятской, рекой Мулянкой в Индустриальном районе города Перми»;

от 17 сентября 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-408 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Дивьинской, ул. Калиновой, ул. 1-ой Карьерной в Индустриальном районе города Перми»;

от 19 сентября 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-415 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Космонавта Беляева, ул. Калиновой, ул. Дивьинской в Индустриальном районе города Перми»;

от 20 сентября 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-427 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Славянова, ул. Смирнова, зданием по ул. Смирнова, 8, ул. Лифанова в Мотовилихинском районе города Перми»;

от 16 октября 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-598 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Егоршинской, ул. Нефритовой, проездом 1-ым Сухоложским, ул. Артинской в Мотовилихинском районе города Перми»;

от 06 ноября 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-740 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Республиканской, 38а, зданием по ул. Республиканской, 38, ул. Кузнецова, ул. Восстания, зданием по ул. Восстания, 69 в Мотовилихинском районе города Перми»;

от 06 ноября 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-744 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Граничной, ул. Водников, ул. Капитанской, ул. Танцорова в Кировском районе города Перми»;

от 11 декабря 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-1009 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Гашкова, ул. 2-ой Баранчинской в Мотовилихинском районе города Перми»;

от 11 декабря 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-1010 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. 7-ой Ипподромной, зданием по шоссе Космонавтов, 188, зданием по шоссе Космонавтов, 190, ул. 3-ей Верховой, зданием по ул. Кордонной, 15, зданием по ул. Кордонной, 9 в Индустриальном районе города Перми»;

от 17 декабря 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-1045 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Рязанской, зданием по ул. Архитектора Свиязева, 2а, зданием по ул. Карпинского, 101а, ул. Карпинского в Индустриальном районе города Перми»;

от 20 марта 2019 г. № 059-22-01-03-312 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Петропавловской, 2в, ул. Клименко, ул. Петропавловской в Ленинском районе города Перми»;

от 03 июля 2019 г. № 059-22-01-03-1035 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. 2-ой Сосьвинской, 366, ул. 2-ой Сосьвинской, Верхне-Курыньским участковым лесничеством в Мотовилихинском районе города Перми»;

от 10 октября 2019 г. № 059-22-01-03-1698 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Таганрогской, 7а, зданием по ул. Таганрогской, 7, ул. Таганрогской, ул. Первомайской в Орджоникидзевском районе города Перми»;

от 17 декабря 2019 г. № 059-22-01-03-2192 «О подготовке проекта планировки территории, ограниченной ул. Борцов Революции, ул. Средней, зданием по ул. Борцов Революции, 20 в Ленинском районе города Перми»;

от 26 декабря 2019 г. № 059-22-01-03-2258 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Локомотивной, зданием по ул. Малкова, 28в, зданием по ул. Малкова, 28а, зданием по ул. Малкова, 28г, ул. Энгельса в Дзержинском районе города Перми»;

от 17 января 2020 г. № 059-22-01-03-59 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Ленской, ул. Днепровской, ул. Солнечной в Мотовилихинском районе города Перми»;

от 24 января 2020 г. № 059-22-01-03-100 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Закамской, ул. Липатова, зданием по ул. Липатова, 3, зданием по ул. Кировоградской, 73а, зданием по ул. Шишкина, 4, ул. Шишкина в Кировском районе города Перми»;

от 27 мая 2020 г. № 059-22-01-03/1-38 «О подготовке проекта межевания территории по ул. Магистральной в Кировском районе города Перми»;

от 10 июня 2020 г. № 059-22-01-03/1-43 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Уральской, ул. Работницы, зданием по ул. Уральской, 85а, ул. Металлистов в Мотовилихинском районе города Перми».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и опубликование (обнародование) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения.

4. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее распоряжение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ-
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.12.2020

№ 059-06-01.01-03-p-178

**Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов
департаментом финансов администрации города Перми**

В соответствии со статьей 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в

связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства от 01 апреля 2020 г. № 14н «Об общих требованиях к порядку открытия и ведения лицевых счетов», п. 1 статьи 21 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185:

1. Утвердить прилагаемый Порядок открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов администрации города Перми.

2. Признать утратившими силу:

распоряжение начальника департамента финансов администрации города Перми от 22 октября 2013 г. № СЭД-06-01-03-р-61 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов администрации города Перми»;

распоряжение начальника департамента финансов администрации города Перми от 09 октября 2014 г. № СЭД-06-01-03-р-108 «О внесении изменений в распоряжение начальника департамента финансов от 22.10.2013 № СЭД-06-01-03-р-61 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов администрации города Перми»;

распоряжение начальника департамента финансов администрации города Перми от 04 апреля 2016 г. № СЭД-06-01.01-03-р-48 «О внесении изменений в Порядок открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов администрации города Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 22.10.2013 № СЭД-06-01-03-р-61»;

распоряжение начальника департамента финансов администрации города Перми от 20 октября 2016 г. № СЭД-06-01.01-03-р-178 «О внесении изменений в Порядок открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов администрации города Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 22.10.2013 № СЭД-06-01-03-р-61»;

распоряжение заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента финансов администрации города Перми от 28 декабря 2017 г. № СЭД-059-06-01.01-03-р-191 «О внесении изменений в Порядок открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов администрации города Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 22.10.2013 № СЭД-06-01-03-р-61»;

распоряжение заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента финансов администрации города Перми от 11 апреля 2019 г. № 059-06-01.01-03-р-33 «О внесении изменений в распоряжение начальника департамента финансов администрации города Перми от 22.10.2013 № СЭД-06-01-03-р-61 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов администрации города Перми»;

распоряжение заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента финансов администрации города Перми от 30 марта 2020 г. № 059-06-01.01-03-р-48 «О внесении изменений в распоряжение начальника департамента финансов администрации города Перми от 22.10.2013 № СЭД-06-01-03-р-61 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов администрации города Перми».

3. Начальнику управления казначейства департамента финансов администрации города Перми Молчановой Н.П. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Начальнику управления по обеспечению деятельности департамента финансов администрации города Перми Канзепаровой И.В. разместить настоящее распоряжение на сайте департамента финансов администрации города Перми.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 г.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления казначейства департамента финансов администрации города Перми Молчанову Н.П.

В.С.Титяпкина

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
заместителя главы
администрации города Перми -
начальника департамента
финансов администрации
города Перми
от 30.12.2020 № № 059-06-01.01-03-р-178

ПОРЯДОК
открытия и ведения лицевых счетов
департаментом финансов администрации города Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Положением о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185, и устанавливает порядок открытия и ведения департаментом финансов администрации города Перми лицевых счетов (далее - Порядок) для учета операций главных распорядителей и получателей бюджетных средств города Перми, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Перми, лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций, осуществляемых муниципальными бюджетными учреждениями города Перми (далее - бюджетное учреждение), и лицевых счетов для учета операций, осуществляемых муниципальными автономными учреждениями города Перми (далее - автономное учреждение), лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, в случаях, установленных нормативными правовыми актами города Перми (далее – неучастник бюджетного процесса).

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

участник бюджетного процесса - главный распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета;

клиент - участник бюджетного процесса, бюджетное учреждение и автономное учреждение (далее - бюджетное (автономное) учреждение), неучастник бюджетного процесса, которым в установленном Порядке в департаменте финансов администрации города Перми (далее - департамент финансов) открыты соответствующие лицевые счета;

учредитель бюджетного (автономного) учреждения - функциональный (территориальный) орган администрации города Перми, осуществляющий по поручению администрации города Перми функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения, руководитель аппарата администрации города Перми, осуществляющий от имени администрации города Перми полномочия учредителя в отношении подведомственных администрации города Перми муниципальных учреждений;

лицевой счет клиента - регистр аналитического учета департамента финансов.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Бюджетном кодексе Российской Федерации, решении Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «О бюджете и бюджетном процессе в городе Перми».

1.3. Уполномоченным структурным подразделением департамента финансов по открытию и ведению лицевых счетов клиентов является управление казначейства.

1.4. Для учета операций, осуществляемых участниками бюджетного процесса, департаментом финансов открываются и ведутся следующие виды лицевых счетов:

а) лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, предназначенный для учета доведенных главному распорядителю бюджетных средств бюджетных ассигнований и переданных подведомственным получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, показателей предельного объема финансирования и кассового плана (далее - лицевой счет главного распорядителя средств);

б) лицевой счет получателя бюджетных средств, предназначенный для учета доведенных главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований в части публичных нормативных обязательств, поставленных на учет бюджетных обязательств, операций по отражению выбытий в процессе исполнения расходов бюджета города, показателей кассового плана, объема финансирования (далее - лицевой счет получателя средств);

в) лицевой счет, предназначенный для учета операций получателя бюджетных средств со средствами, поступающими во временное распоряжение в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами города Перми (далее - лицевой счет по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств);

г) лицевой счет главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, предназначенный для учета бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, поступлений и выбытий с единого счета бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета (далее - лицевой счет главного администратора источников финансирования дефицита бюджета);

д) лицевой счет, предназначенный для отражения операций получателя бюджетных средств, передавшего свои бюджетные полномочия бюджетному (автономному) учреждению, неучастнику бюджетного процесса (за исключением индивидуального предпринимателя), в случаях и с учетом особенностей, установленных нормативными правовыми актами города Перми (далее - лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств).

1.5. Для учета операций, осуществляемых бюджетными учреждениями, департаментом финансов открываются и ведутся следующие виды лицевых счетов:

а) лицевой счет бюджетного учреждения, предназначенный для учета операций со средствами бюджетного учреждения (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Перми или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Перми, предоставленных бюджетному учреждению из бюджета города Перми) (далее - лицевой счет бюджетного учреждения);

б) лицевой счет бюджетного учреждения, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными бюджетному учреждению из бюджета города Перми в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Перми или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Перми (далее - отдельный лицевой счет бюджетного учреждения).

1.6. Для учета операций, осуществляемых автономными учреждениями, департаментом финансов открываются и ведутся следующие виды лицевых счетов:

а) лицевой счет автономного учреждения, предназначенный для учета операций со средствами автономного учреждения (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Перми или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Перми, предоставленных автономному учреждению из бюджета города Перми) (далее - лицевой счет автономного учреждения);

б) лицевой счет автономного учреждения, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными автономному учреждению из бюджета города Перми в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Перми или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Перми (далее - отдельный лицевой счет автономного учреждения).

1.7. Для учета операций, осуществляемых неучастниками бюджетного процесса, департаментом финансов открывается и ведется лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставляемыми из бюджета города Перми юридическому лицу, не являющемуся участником бюджетного процесса, бюджетным и автономным учреждением, индивидуальному предпринимателю, в случаях и с учетом особенностей, установленных нормативными правовыми актами города Перми (далее - лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса).

1.8. Открытие и ведение лицевых счетов Избирательной комиссии города Перми осуществляется в порядке, установленном для получателей бюджетных средств.

1.9. При открытии лицевых счетов, указанных в пунктах 1.4-1.7 настоящего Порядка, управление казначейства присваивает им номера.

Номер лицевого счета должен однозначно определять его принадлежность к конкретному клиенту.

1.10. Номер лицевого счета состоит из одиннадцати разрядов, где:

1 и 2 разряды - код лицевого счета;

с 3 по 5 разряд:

в отношении участников бюджетного процесса - код главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, утвержденного решением Пермской городской Думы о бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период;

в отношении бюджетных (автономных) учреждений - код главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения;

с 6 по 10 разряд - учетный номер, соответствующий:

для лицевых счетов, открываемых участникам бюджетного процесса, - номеру участника бюджетного процесса по Перечню главных распорядителей и получателей средств бюджета города Перми, главных администраторов и адми-

нистраторов доходов бюджета города Перми, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Перми, за исключением лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств;

для лицевых счетов для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств - порядковому номеру бюджетного (автономного) учреждения, неучастника бюджетного процесса, принимающих бюджетные полномочия, с отличительным признаком «2» в 6 разряде;

для лицевых счетов, открываемых бюджетным (автономным) учреждениям, неучастникам бюджетного процесса - учетному номеру по книге регистрации лицевых счетов.

Учетный номер в структуре номера лицевого счета по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, открываемого получателям бюджетных средств, передающим бюджетные полномочия, соответствует учетному номеру в структуре номера лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств.

11 разряд - код отдела платежей управления казначейства, в котором обслуживается клиент, в том числе:

1 - сводный отдел платежей,

2 - отдел платежей по Ленинскому району,

3 - отдел платежей по Дзержинскому району,

4 - отдел платежей по Свердловскому району,

5 - отдел платежей по Индустриальному району,

7 - отдел платежей по Орджоникидзевскому району,

1.11. Код лицевого счета указывается в соответствии со следующими видами лицевых счетов:

01 - лицевой счет главного распорядителя средств,

02 - лицевой счет получателя средств,

04 - лицевой счет по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств,

05 - лицевой счет главного администратора источников финансирования дефицита бюджета,

06 - лицевой счет бюджетного учреждения,

07 - отдельный лицевой счет бюджетного учреждения,

08 - лицевой счет автономного учреждения,

09 - отдельный лицевой счет автономного учреждения,

10 - лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств,

14 - лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса.

II. Порядок открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентам

Общие требования к порядку открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентам

2.1. Лицевые счета открываются клиентам, включенным в Реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н, (за исключением индивидуальных предпринимателей).

2.2. Департаментом финансов для учета операций, осуществляемых клиентом, открывается и ведется один лицевой счет каждого вида, за исключением случаев, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.3. При передаче отдельных бюджетных полномочий получателя бюджетных средств в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами города Перми, бюджетному (автономному) учреждению, неучастнику бюджетного процесса (за исключением индивидуального предпринимателя) лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств открывается, в соответствии с настоящим Порядком, получателю бюджетных средств, передающему свои бюджетные полномочия.

При осуществлении бюджетным (автономным) учреждением, неучастником бюджетного процесса (за исключением индивидуального предпринимателя) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов от лица получателя бюджетных средств, получателю бюджетных средств, передающему свои полномочия, по месту обслуживания бюджетного (автономного) учреждения, неучастника бюджетного процесса (за исключением индивидуального предпринимателя), принимающего полномочия, открывается лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, в порядке, предусмотренном для открытия лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств.

2.4. Документы, необходимые для открытия соответствующих лицевых счетов, представляются клиентами в управление казначейства (его структурное подразделение - отдел платежей (далее - место обслуживания)).

2.5. Для открытия соответствующего лицевого счета клиент представляет в управление казначейства на бумажном носителе следующие документы:

заявление на открытие лицевого счета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление на открытие лицевого счета);

карточку образцов подписей и оттиска печати к лицевым счетам по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - карточка образцов подписей).

2.6. Заполнение форм документов – приложений к настоящему Порядку, представляемых клиентами в управление казначейства для открытия, переоформления или закрытия лицевых счетов, осуществляется в соответствии с правилами заполнения форм документов – приложений согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

2.7. Карточка образцов подписей оформляется и представляется клиентом с учетом следующих особенностей:

2.7.1. Карточка образцов подписей представляется клиентом в управление казначейства в двух экземплярах.

Заверению подлежит один экземпляр карточки образцов подписей, второй принимается управлением казначейства после сличения образцов подписей и оттиска печати с экземпляром карточки образцов подписей, заверенным в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.7.2. Карточка образцов подписей подписывается руководителем и главным бухгалтером клиента, которому открывается лицевой счет, за исключением карточки образцов подписей, представляемой индивидуальным предпринимателем, которая подписывается индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером клиента. В случае отсутствия в штате должности главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) карточка образцов подписей подписывается только руководителем клиента, в том числе индивидуальным предпринимателем (далее – руководитель клиента). В графе «Фамилия, имя, отчество» вместо указания лица, наделенного правом второй подписи, делается запись «бухгалтерский работник в штате не предусмотрен», в соответствии с которой распоряжения о совершении казначейских платежей и иные документы, представленные в управление казначейства, считаются действительными при наличии на них одной первой подписи.

2.7.3. Право первой подписи принадлежит руководителю клиента, а также иным уполномоченным им лицам. Право второй подписи принадлежит главному бухгалтеру и/или лицам, уполномоченным руководителем клиента на ведение бухгалтерского учета.

При обслуживании клиента централизованной бухгалтерией право первой подписи принадлежит руководителю клиента, а также иным уполномоченным им лицам. Право второй подписи принадлежит главному бухгалтеру и (или) иным уполномоченным лицам на ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии.

2.7.4. При смене руководителя или главного бухгалтера клиента, а также при назначении временно исполняющего обязанности руководителя или главного бухгалтера клиента в случае освобождения руководителя или главного бухгалтера от ранее занимаемой должности, представляется новая карточка с образцами подписей всех лиц, имеющих право первой и второй подписи, заверенная в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.7.5. При назначении временно исполняющего обязанности руководителя или главного бухгалтера клиента дополнительно представляется временная карточка только с образцами подписей лица, временно исполняющего обязанности руководителя или главного бухгалтера, заверенная в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, с указанием срока их полномочий.

2.7.6. В случае замены или дополнения подписей лиц, имеющих право первой или второй подписи, когда подписи руководителя и главного бухгалтера клиента остаются прежними, представляется новая карточка образцов подписей с образцами подписей всех лиц, имеющих право первой и второй подписи. Дополнительного заверения такой карточки не требуется, карточка образцов подписей принимается управлением казначейства после сверки подписей руководителя и главного бухгалтера, подписавших карточку образцов подписей, с образцами их подписей на заменяемой карточке.

2.7.7. При временном предоставлении лицу права первой или второй подписи (кроме случаев, установленных пунктом 2.7.5 настоящего Порядка), а также при временной замене одного из лиц, уполномоченных руководителем клиента, новая карточка образцов подписей не составляется, а дополнительно представляется карточка образцов подписей только с образцами подписи временно уполномоченного лица, с указанием срока ее действия. Временная карточка образцов подписей подписывается руководителем и главным бухгалтером и дополнительного заверения не требует.

2.7.8. Указанная в карточке образцов подписей дата начала срока полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи, должна быть не ранее даты представления карточки образцов подписей.

2.8. При представлении клиентом новой карточки образцов подписей или представлении временной карточки образцов подписей, в наименовании формы карточки образцов подписей указывается порядковый номер карточки, с учетом нумерации карточек образцов подписей, представленных ранее.

Все экземпляры ранее представленных карточек образцов подписей хранятся в юридическом деле клиента.

2.9. Если клиенту в установленном порядке открыт один из видов лицевого счета, представление карточки образцов подписей для открытия других видов лицевых счетов не требуется в случае, если лица, имеющие право подписывать документы, на основании которых осуществляются операции по вновь открываемым лицевым счетам, остаются прежними. В заголовочной части ранее представленной карточки образцов подписей начальником отдела платежей управления казначейства указываются номера вновь открытых клиенту лицевых счетов. При этом в случае необходимости по строке «Особые отметки» приводится примечание.

2.10. На каждом экземпляре карточки образцов подписей, представленной клиентом для открытия лицевого счета, начальник отдела платежей управления казначейства указывает номера открытых клиенту лицевых счетов.

Управление казначейства не требует предъявления доверенностей и других документов, подтверждающих полномочия лиц, подписи которых включены в карточку образцов подписей.

2.11. Управление казначейства при приеме документов на открытие соответствующего лицевого счета клиенту осуществляет проверку наличия полного пакета документов, необходимых для открытия соответствующего лицевого счета клиенту, предусмотренного настоящим Порядком, соответствия формы представленного заявления на открытие лицевого счета и карточки образцов подписей, соответственно, форме согласно приложению 1 и приложению 2 к настоящему Порядку, а также проверку реквизитов, предусмотренных к заполнению клиентом в заявлении на открытие лицевого счета и карточке образцов подписей, на их соответствие представленным документам.

Наличие исправлений в представленных в управление казначейства документах для открытия лицевого счета не допускается.

2.12. Проверка представленных клиентом документов, необходимых для открытия, переоформления или закрытия соответствующего лицевого счета, осуществляется управлением казначейства в течение трех рабочих дней после их поступления.

2.13. В случае представления неполного пакета документов, необходимого для открытия, переоформления или закрытия лицевого счета, или представления документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, управление казначейства не позднее срока, установленного для проведения проверки, возвращает документы клиенту.

При этом несоответствие наименования клиента, указанного в его учредительных документах, наименованию, указанному в Сводном реестре, в части прописных (заглавных) и строчных букв, буквы «ё» и символа «№», наличия (отсутствия) пробелов, кавычек, скобок, знаков препинания не является основанием для возврата управлением казначейства представленных документов.

2.14. Повторное представление документов (за исключением заявления на открытие лицевого счета, заявления на переоформление лицевых счетов), необходимых для открытия (переоформления) лицевого счета, если они ранее уже были представлены клиентом для открытия (переоформления) ему другого лицевого счета, не требуется.

При внесении изменений в документы, представленные для открытия (переоформления) соответствующего лицевого счета, клиент в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений обязан представить в управление казначейства по месту обслуживания копии указанных документов, заверенные в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.15. Дополнительно при открытии лицевых счетов клиенты представляют в управление казначейства копию документа, устанавливающего сроки выплаты заработной платы, заверенную руководителем клиента.

2.16. Начальник управления казначейства не позднее следующего рабочего дня после открытия лицевого счета сообщает в письменной форме об этом клиенту.

2.17. По письменному запросу клиента, начальник управления казначейства предоставляет информацию об открытых клиенту лицевых счетах в департаменте финансов.

2.18. Переоформление соответствующего лицевого счета клиента в случаях, установленных настоящим Порядком, осуществляется на основании заявления на переоформление лицевых счетов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - заявление на переоформление лицевых счетов), представленного клиентом на бумажном носителе в управление казначейства по месту обслуживания.

Заявление на переоформление лицевых счетов может быть составлено единое по всем лицевым счетам, открытым клиенту в департаменте финансов.

2.19. Переоформление лицевого счета в случае изменения полного наименования клиента, не вызванного его реорганизацией и не связанного с изменением подчиненности или изменением типа учреждения, осуществляется после внесения соответствующих изменений в Сводный реестр, номер лицевого счета при этом не меняется.

В случае изменения сокращенного наименования клиента, указанного в карточке образцов подписей, клиент представляет новую карточку образцов подписей с указанием в ней нового сокращенного наименования, заверенную в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком. Переоформления лицевых счетов клиента при этом не требуется.

2.20. Переход клиента на обслуживание из одного отдела платежей управления казначейства в другой осуществляется при оптимизации нагрузки обслуживания лицевых счетов клиентов в отделах платежей на основании письма начальника департамента финансов, направленного в адрес клиента.

При переходе клиента на обслуживание из одного отдела платежей управления казначейства в другой юридическое дело клиента передается с оформлением акта приема-передачи юридического дела клиента в двух экземплярах по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку. Один экземпляр акта приема-передачи юридического дела клиента хранится в юридическом деле клиента по новому месту обслуживания, второй экземпляр хранится по прежнему месту его обслуживания в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной начальником департамента финансов.

Управление казначейства по новому месту обслуживания клиента первым рабочим днем очередного финансового года, следующего за годом перехода клиента на обслуживание, осуществляет процедуру переоформления лицевого

счета клиента в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.21. В случае перехода клиента на обслуживание из одного отдела платежей управления казначейства в другой, а также изменения структуры номеров лицевых счетов клиента начальником отдела платежей управления казначейства в карточке образцов подписей указываются новые номера лицевых счетов с указанием по строке «Особые отметки» даты переоформления.

2.22. Управление казначейства при приеме документов на переоформление соответствующего лицевого счета клиента осуществляет проверку наличия полного пакета документов, необходимых для переоформления соответствующего лицевого счета клиенту, предусмотренного настоящим Порядком, соответствия формы представленного заявления на переоформление лицевых счетов и карточки образцов подписей (в случае ее представления), соответственно, форме согласно приложению 4 и приложению 2 к настоящему Порядку, а также проверку реквизитов, предусмотренных к заполнению клиентом в заявлении на переоформление лицевых счетов и карточке образцов подписей, на их соответствие представленным документам.

Наличие исправлений в представленных в управление казначейства документах для переоформления лицевого счета не допускается.

2.23. Закрытие соответствующего лицевого счета клиента в случаях, установленных настоящим Порядком, осуществляется на основании заявления на закрытие лицевого счета по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее - заявление на закрытие лицевого счета), представленного клиентом на бумажном носителе в управление казначейства по месту обслуживания.

Заявление на закрытие лицевого счета клиент обязан представить в течение пяти рабочих дней со дня внесения в документы, представленные для открытия (переоформления) лицевого счета, изменений, являющихся основанием для закрытия соответствующего лицевого счета в соответствии с настоящим Порядком.

Заявление на закрытие лицевого счета составляется отдельно на закрытие каждого вида лицевого счета, открытого клиенту в департаменте финансов.

2.24. При реорганизации (ликвидации) клиента, изменении подведомственности или изменении типа учреждения в управление казначейства клиентом представляется копия документа о его реорганизации (ликвидации), изменении подведомственности или изменении типа учреждения, принятого уполномоченным на то учредительными документами органом. При этом заверения копии указанных документов не требуется.

При реорганизации клиента в форме присоединения к нему другого юридического лица либо выделения из него другого юридического лица без образования нового юридического лица и изменения ведомства, кодов ОКПО, ИНН, КПП, закрытия лицевых счетов, открытых клиенту, не требуется, а в случае смены полного наименования данного клиента производится переоформление лицевых счетов клиента в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.25. При ликвидации клиента в управление казначейства представляется копия документа о назначении ликвидационной комиссии и карточка образцов подписей членов ликвидационной комиссии, с указанием срока полномочий каждого должностного лица, которое временно пользуется правом подписи, заверенная в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

По завершении работы ликвидационной комиссии заявление на закрытие лицевого счета оформляется ликвидационной комиссией.

2.26. При изменении подведомственности клиента управлением казначейства открываются клиенту, в соответствии с настоящим Порядком, новые лицевые счета в соответствии с новой подведомственностью.

Одновременное открытие двух лицевых счетов одного вида реорганизуемому клиенту при проведении межведомственной реорганизации является необходимым условием проведения реорганизационных мероприятий. После проведения мероприятий по передаче показателей с закрываемого лицевого счета на вновь открытые лицевые счета, лицевой счет клиента по прежней подведомственности подлежит закрытию в установленном Порядке.

Осуществление операций по выплатам на лицевом счете клиента в соответствии с новой ведомственной подчиненностью возможно только после отражения на вновь открытом лицевом счете показателей, переданных в соответствии с актом приемки-передачи показателей с закрываемого лицевого счета.

2.27. Управление казначейства при приеме документов на закрытие лицевого счета клиенту осуществляет проверку наличия полного пакета документов, необходимых для закрытия соответствующего лицевого счета, предусмотренного настоящим Порядком, соответствия формы представленного заявления на закрытие лицевого счета форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, а также проверку реквизитов, предусмотренных к заполнению клиентом в заявлении на закрытие лицевого счета, на их соответствие представленным документам.

Наличие исправлений в представленных в управление казначейства документах для закрытия лицевого счета не допускается.

2.28. Начальник управления казначейства не позднее следующего рабочего дня после закрытия или переоформления лицевого счета письмом сообщает об этом клиенту.

2.29. Управление казначейства после открытия, изменения реквизитов лицевого счета или закрытия соответствующего лицевого счета в соответствии со статьей 85.1 Налогового кодекса Российской Федерации сообщает об этом в Инспекцию Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

При открытии, переоформлении и закрытии лицевых счетов, по которым сообщение об их открытии, переоформлении и закрытии налоговым органам не направляется, в соответствующей графе книги регистрации лицевых счетов производится запись «Не требуется».

2.30. Прошедшие проверку документы, представленные клиентом для открытия, переоформления или закрытия соответствующего лицевого счета, а также вторые экземпляры (копии) сообщений об открытии, переоформлении или закрытии лицевого счета, хранятся в юридическом деле клиента. Юридическое дело клиента оформляется единое по всем открытым данному клиенту лицевым счетам и хранится в отделе платежей управления казначейства по месту обслуживания клиента.

Особенности открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентам, являющимся участниками бюджетного процесса

2.31. Лицевые счета главного распорядителя средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета открываются на основании решения Пермской городской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.32. Клиент - участник бюджетного процесса, кроме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, для открытия соответствующего лицевого счета представляет в управление казначейства на бумажном носителе копию учредительного документа, заверенную главным распорядителем бюджетных средств или нотариально, либо органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

2.33. Для открытия лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств бюджетное (автономное) учреждение, неучастник бюджетного процесса (за исключением индивидуального предпринимателя), принимающие бюджетные полномочия, кроме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляют в управление казначейства копию документа о передаче бюджетных полномочий, заверенную получателем бюджетных средств, передающим свои бюджетные полномочия.

Лицевые счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств открываются по месту обслуживания бюджетного (автономного) учреждения, неучастника бюджетного процесса (за исключением индивидуального предпринимателя), принимающих бюджетные полномочия получателя бюджетных средств.

2.34. Карточка образцов подписей для открытия главному распорядителю бюджетных средств лицевого счета главного распорядителя средств, лицевого счета получателя средств, лицевого счета по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, подписывается руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя бюджетных средств, скрепляется оттиском его печати на лицевой стороне и заверяется на оборотной стороне подписью руководителя (уполномоченного им лица) органа местного самоуправления и оттиском печати на подписи указанного лица либо нотариально.

Карточка образцов подписей для открытия получателю бюджетных средств лицевого счета получателя средств, лицевого счета по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, подписывается руководителем и главным бухгалтером получателя бюджетных средств, скрепляется оттиском его печати на лицевой стороне и заверяется на оборотной стороне подписью руководителя (уполномоченного им лица) главного распорядителя бюджетных средств и оттиском его печати на подписи указанного лица либо нотариально.

Карточка образцов подписей для открытия лицевого счета получателя средств Пермской городской Думе, Контрольно-счетной палате, Избирательной комиссии города Перми, администрации города Перми подписывается, соответственно, руководителем и главным бухгалтером клиента, скрепляется оттиском его печати на лицевой стороне и заверяется на оборотной стороне подписью начальника департамента финансов и оттиском печати на подписи указанного лица либо нотариально.

Карточка образцов подписей для открытия лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств подписывается руководителем и главным бухгалтером бюджетного (автономного) учреждения, неучастника бюджетного процесса (за исключением индивидуального предпринимателя), принимающих бюджетные полномочия получателя бюджетных средств, скрепляется оттиском его печати на лицевой стороне и заверяется на оборотной стороне подписью руководителя (уполномоченного им лица) получателя бюджетных средств, передающего свои бюджетные полномочия, и оттиском печати на подписи указанного лица либо нотариально.

2.35. На основании документов, представленных клиентом - участником бюджетного процесса для открытия лицевого счета в соответствии с пунктами 2.32 и 2.33 настоящего Порядка и прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.11 настоящего Порядка, управление казначейства осуществляет открытие соответствующего лицевого счета.

2.36. Переоформление лицевых счетов клиентам - участникам бюджетного процесса осуществляется управлением казначейства в случаях:

изменения полного наименования клиента, не вызванного его реорганизацией и не связанного с изменением подведомственности или изменением типа учреждения;

изменения в установленном порядке структуры номеров лицевых счетов клиента;

перехода клиента на обслуживание из одного отдела платежей управления казначейства в другой.

2.37. В случае изменения полного наименования клиента, не вызванного реорганизацией и не связанного с изменением подведомственности или изменением типа учреждения, клиент - участник бюджетного процесса в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в учредительные документы, кроме заявления на переоформление лицевых счетов, представляет в управление казначейства по месту обслуживания на бумажных носителях следующие документы:

карточку образцов подписей, оформленную и заверенную в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

копию учредительного документа (изменений в учредительный документ), заверенную главным распорядителем бюджетных средств или нотариально, либо органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

2.38. Для переоформления лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств заявление на переоформление лицевых счетов и карточка образцов подписей представляются бюджетным (автономным) учреждением, неучастником бюджетного процесса (за исключением индивидуального предпринимателя), принявшими бюджетные полномочия.

2.39. На основании документов, представленных клиентом - участником бюджетного процесса для переоформления соответствующего лицевого счета в соответствии с пунктом 2.37 настоящего Порядка и прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.22 настоящего Порядка, управление казначейства осуществляет переоформление соответствующего лицевого счета.

2.40. Лицевые счета клиентам - участникам бюджетного процесса закрываются управлением казначейства в связи с:

реорганизацией (ликвидацией) клиента;

изменением подведомственности клиента;

изменением типа учреждения;

отменой переданных полномочий получателя бюджетных средств для отражения операций, по выполнению которых открывался лицевой счет по переданным полномочиям;

в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.41. Закрытие лицевых счетов клиента - участника бюджетного процесса осуществляется после внесения соответствующих изменений в Сводный реестр.

2.42. На основании документов, представленных клиентом - участником бюджетного процесса для закрытия соответствующего лицевого счета в соответствии с пунктами 2.23 - 2.25 настоящего Порядка и прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.27 настоящего Порядка, управление казначейства не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки документов осуществляет сверку показателей, учтенных на соответствующем лицевом счете, подлежащем закрытию.

Результаты сверки операций по лицевому счету получателя средств оформляются клиентом путем представления в управление казначейства на бумажном носителе в двух экземплярах акта сверки показателей лицевого счета получателя средств по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Сверка показателей лицевого счета по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, оформляется актом сверки, представленным клиентом в двух экземплярах, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Результаты сверки показателей, учтенных на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, представляются по форме акта сверки показателей лицевого счета получателя средств, оформленного и подписанного бюджетным (автономным) учреждением, неучастником бюджетного процесса (за исключением индивидуального предпринимателя), принявшими бюджетные полномочия.

2.43. Лицевые счета клиентов - участников бюджетного процесса закрываются при отсутствии учтенных показателей.

2.44. При реорганизации клиента - участника бюджетного процесса, а также изменении подведомственности, в том числе по результатам реорганизации главного распорядителя бюджетных средств, показатели закрываемого лицевого счета подлежат передаче, соответственно, на лицевые счета принимающего учреждения или на вновь открытые лицевые счета учреждения.

Передача показателей, отраженных на закрываемом лицевом счете получателя средств, осуществляется на основании представленного клиентом в управление казначейства на бумажном носителе акта приемки-передачи показателей лицевого счета получателя средств, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Управление казначейства осуществляет проверку показателей, отраженных в акте приемки-передачи показателей лицевого счета получателя средств на соответствие показателям, отраженным на лицевом счете получателя средств, а также реквизитов, предусмотренных к заполнению клиентом в акте приемки-передачи показателей лицевого счета получателя средств.

Акт приемки-передачи показателей лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств представляется в управление казначейства по форме акта приемки-передачи показателей лицевого счета получателя средств, оформленного и подписанного бюджетным (автономным) учреждением, неучастником

бюджетного процесса (за исключением индивидуального предпринимателя), принявшими бюджетные полномочия.

Передача показателей, отраженных на закрываемом лицевом счете по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, осуществляется на основании акта приемки-передачи показателей лицевого счета по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

При наличии на закрываемом лицевом счете по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, остатка денежных средств, клиент представляет в управление казначейства по месту обслуживания «Заявку на списание специальных средств с лицевого счета» (далее - заявка) на перечисление остатка денежных средств по назначению.

Не позднее пяти рабочих дней после передачи в течение текущего финансового года показателей, отраженных на лицевом счете, осуществляется закрытие лицевого счета, открытого клиенту - участнику бюджетного процесса.

2.45. При наличии на закрываемом лицевом счете показателей, не переданных до конца текущего финансового года, закрытие лицевого счета клиента осуществляется не позднее пяти рабочих дней после завершения текущего финансового года на основании заявления на закрытие лицевого счета, оформленного ответственным работником управления казначейства.

2.46. По письменному обращению клиента денежные средства, поступившие на казначейский счет департамента финансов после прекращения операций на закрываемом лицевом счете или после закрытия лицевого счета клиента, перечисляются в соответствии с реквизитами, указанными в письме, а в случае отсутствия письма - возвращаются отправителю.

2.47. Начальник управления казначейства не позднее следующего рабочего дня после открытия, переоформления или закрытия лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств направляет сообщение в письменной форме об открытии, переоформлении или закрытии лицевого счета бюджетному (автономному) учреждению, неучастнику бюджетного процесса (за исключением индивидуального предпринимателя), принявшим бюджетные полномочия, и получателю бюджетных средств, передавшему свои бюджетные полномочия.

Особенности открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентам, являющимся бюджетными (автономными) учреждениями

2.48. Для открытия бюджетному (автономному) учреждению соответственно лицевого счета бюджетного учреждения, отдельного лицевого счета бюджетного учреждения, лицевого счета автономного учреждения, отдельного лицевого счета автономного учреждения бюджетное (автономное) учреждение кроме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляет в управление казначейства на бумажном носителе копию учредительного документа, заверенную учредителем бюджетного (автономного) учреждения или нотариально, либо органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

2.49. Карточка образцов подписей для открытия бюджетному (автономному) учреждению соответствующего лицевого счета подписывается руководителем и главным бухгалтером бюджетного (автономного) учреждения, скрепляется оттиском его печати на лицевой стороне и заверяется на оборотной стороне подписью руководителя (уполномоченного им лица) учредителя бюджетного (автономного) учреждения и оттиском его печати на подписи указанного лица либо нотариально.

2.50. На основании документов, представленных бюджетным (автономным) учреждением для открытия соответствующего лицевого счета в соответствии с пунктом 2.48 настоящего Порядка и прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.11 настоящего Порядка, управление казначейства осуществляет открытие соответствующего лицевого счета.

2.51. Переоформление лицевых счетов, открытых бюджетному (автономному) учреждению, осуществляется в случаях:

изменения полного наименования бюджетного (автономного) учреждения, не вызванного его реорганизацией и не связанного с изменением подведомственности или изменением типа учреждения;

изменения в установленном порядке структуры номеров лицевых счетов, открытых бюджетному (автономному) учреждению;

перехода бюджетного (автономного) учреждения на обслуживание из одного отдела платежей управления казначейства в другой.

2.52. В случае изменения полного наименования, не вызванного реорганизацией и не связанного с изменением подведомственности или изменением типа учреждения, бюджетное (автономное) учреждение в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в учредительные документы, кроме заявления на переоформление лицевых счетов, представляет в управление казначейства по месту обслуживания на бумажных носителях следующие документы:

карточку образцов подписей, оформленную и заверенную в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

копию учредительного документа (изменений в учредительный документ), заверенную учредителем бюджетного (автономного) учреждения или нотариально, либо органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

2.53. На основании документов, представленных бюджетным (автономным) учреждением для переоформления соответствующего лицевого счета в соответствии с пунктом 2.52 настоящего Порядка и прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.22 настоящего Порядка, управление казначейства осуществляет переоформление соответствующего лицевого счета.

2.54. Лицевые счета, открытые бюджетному (автономному) учреждению, закрываются управлением казначейства в случаях:

- реорганизации (ликвидации) бюджетного (автономного) учреждения,
- изменения подведомственности бюджетного (автономного) учреждения,
- изменения типа бюджетного (автономного) учреждения,
- в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.55. Закрытие лицевых счетов, открытых бюджетного (автономного) учреждению, осуществляется после внесения соответствующих изменений в Сводный реестр.

2.56. На основании документов, представленных бюджетным (автономным) учреждением для закрытия соответствующего лицевого счета в соответствии с пунктами 2.23 - 2.25 настоящего Порядка и прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.27 настоящего Порядка, управление казначейства не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки документов прекращает отражение операций на закрываемом лицевом счете (кроме операций по передаче показателей лицевого счета и (или) операций по перечислению остатка денежных средств по назначению) и проводит с бюджетным (автономным) учреждением сверку показателей, учтенных на соответствующем лицевом счете, подлежащем закрытию.

Результаты сверки операций по лицевому счету, открытому бюджетному (автономному) учреждению, оформляются клиентом путем представления в управление казначейства на бумажном носителе в двух экземплярах акта сверки показателей лицевого счета, открытого бюджетному (автономному) учреждению, неучастнику бюджетного процесса по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

2.57. Лицевые счета, открытые бюджетному (автономному) учреждению, закрываются при отсутствии учтенных показателей и остатка денежных средств.

2.58. При реорганизации бюджетного (автономного) учреждения, изменении подведомственности, в том числе по результатам реорганизации учредителя бюджетного (автономного) учреждения, а также изменении типа бюджетного (автономного) учреждения показатели закрываемого лицевого счета подлежат передаче соответственно на лицевые счета принимающего учреждения или на вновь открытые лицевые счета учреждения.

Передача показателей, отраженных на закрываемом лицевом счете, открытом бюджетному (автономному) учреждению, осуществляется на основании представленного на бумажном носителе в управление казначейства акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого бюджетному (автономному) учреждению, неучастнику бюджетного процесса по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

Управление казначейства осуществляет проверку показателей, отраженных в акте приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого бюджетному (автономному) учреждению, неучастнику бюджетного процесса, на соответствие показателям, отраженным на соответствующем лицевом счете, открытом бюджетному (автономному) учреждению, а также реквизитов, предусмотренных к заполнению клиентом в акте приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого, бюджетному (автономному) учреждению, неучастнику бюджетного процесса.

При наличии на закрываемом лицевом счете остатка денежных средств бюджетное (автономное) учреждение представляет в управление казначейства «Заявку БУ/АУ на выплату средств» на перечисление остатка денежных средств на вновь открываемые счета либо на счета принимающего учреждения.

При изменении типа бюджетного (автономного) учреждения на казенное учреждение показатели, отраженные на закрываемом лицевом счете, не подлежат передаче на вновь открытые лицевые счета.

При изменении типа бюджетного (автономного) учреждения на казенное учреждение, при наличии на закрываемом лицевом счете остатка денежных средств, клиент представляет в управление казначейства «Заявку БУ/АУ на выплату средств» на перечисление остатка денежных средств в доход бюджета.

Не позднее пяти рабочих дней после передачи в течение текущего финансового года показателей, отраженных на лицевом счете, осуществляется закрытие лицевого счета, открытого бюджетному (автономному) учреждению.

2.59. При наличии на закрываемом лицевом счете, открытом бюджетному (автономному) учреждению, показателей, не переданных до конца текущего финансового года, закрытие лицевого счета осуществляется не позднее пяти рабочих дней после завершения текущего финансового года на основании заявления на закрытие лицевого счета, оформленного ответственным работником управления казначейства.

По письменному обращению клиента денежные средства, поступившие на казначейский счет департамента финансов после прекращения операций на закрываемом лицевом счете или после закрытия лицевого счета, открытого бюджетному (автономному) учреждению, перечисляются в соответствии с реквизитами, указанными в письме, а в случае отсутствия письма - возвращаются отправителю.

**Особенности открытия, переоформления и закрытия лицевых
счетов клиентам, являющимся неучастниками бюджетного процесса**

2.60. Неучастник бюджетного процесса для открытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса, кроме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляет в управление казначейства на бумажных носителях следующие документы:

копию учредительного документа, заверенную нотариально либо органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц;

копию муниципального контракта, договора, соглашения, заключенного получателем бюджетных средств с неучастником бюджетного процесса, являющегося основанием для открытия лицевого счета в соответствии с нормативными правовыми актами города Перми, заверенную получателем бюджетных средств города, предоставляющим бюджетные средства (контракта (договора), заключенного исполнителями (соисполнителями) в рамках исполнения муниципального контракта, договора, соглашения, в случае открытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса исполнителю (соисполнителю) по муниципальному контракту, договору, соглашению), либо заверенную нотариально (далее - муниципальный контракт (контракт, договор, соглашение).

При размещении муниципального контракта, являющегося основанием для открытия лицевого счета неучастнику бюджетного процесса, в определенном законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов Единой информационной системы в сфере закупок представления муниципального контракта в управление казначейства не требуется.

2.61. Карточка образцов подписей для открытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса подписывается руководителем и главным бухгалтером неучастника бюджетного процесса, скрепляется оттиском его печати (при наличии) на лицевой стороне и заверяется на оборотной стороне подписью руководителя (уполномоченного лица) получателя бюджетных средств города, предоставляющего бюджетные средства неучастнику бюджетного процесса, и оттиском его печати на подписи указанного лица либо нотариально.

2.62. На основании документов, представленных для открытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса в соответствии с пунктом 2.60 настоящего Порядка и прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.11 настоящего Порядка, управление казначейства осуществляет открытие лицевого счета.

2.63. Переоформление лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса осуществляется в случаях:

изменения полного наименования неучастника бюджетного процесса, не вызванного реорганизацией;

изменения в установленном порядке структуры номеров лицевых счетов, открытых неучастнику бюджетного процесса.

2.64. В случае изменения полного наименования, не вызванного реорганизацией, неучастник бюджетного процесса в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в учредительные документы, кроме заявления на переоформление лицевого счета, представляет в управление казначейства по месту обслуживания на бумажном носителе следующие документы:

карточку образцов подписей, оформленную и заверенную в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

копию учредительного документа (изменений в учредительный документ), заверенную нотариально либо органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

2.65. На основании документов, представленных неучастником бюджетного процесса, для переоформления лицевого счета в соответствии с пунктом 2.64 настоящего Порядка и прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.22 настоящего Порядка, управление казначейства осуществляет переоформление лицевого счета.

2.66. Закрытие лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса осуществляется управлением казначейства в случаях:

реорганизации (ликвидации) юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя,

при исполнении (расторжении) муниципального контракта (контракта, договора, соглашения) и/или отсутствии операций на лицевом счете в течение года,

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.67. Закрытие лицевого счета при реорганизации (ликвидации) неучастника бюджетного процесса осуществляется после внесения соответствующих изменений в Сводный реестр (в случае наличия клиента в Сводном реестре).

2.68. На основании документов, представленных для закрытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса в соответствии с пунктам 2.23-2.25 настоящего Порядка и прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.27 настоящего Порядка, управление казначейства не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки документов прекращает отражение операций на закрываемом лицевом счете (кроме операций по передаче показателей лицевого счета и (или) операций по перечислению остатка

денежных средств по назначению) и проводит с клиентом сверку показателей, учтенных на лицевом счете, подлежащем закрытию, результаты которой оформляются клиентом путем представления в управление казначейства на бумажном носителе в двух экземплярах акта сверки операций по лицевому счету, открытому бюджетному (автономному) учреждению, неучастнику бюджетного процесса, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

Лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса закрывается при отсутствии учтенных показателей и остатка денежных средств.

2.69. В случае закрытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса в связи с реорганизацией клиента передача показателей, отраженных на закрываемом лицевом счете, осуществляется на основании представленного на бумажном носителе в управление казначейства акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого бюджетному (автономному) учреждению, неучастнику бюджетного процесса, по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

Управление казначейства осуществляет проверку показателей, отраженных в акте приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого бюджетному (автономному) учреждению, неучастнику бюджетного процесса, на соответствие показателям, отраженным на лицевом счете неучастника бюджетного процесса, а также реквизитов, предусмотренных к заполнению клиентом в акте приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого, бюджетному (автономному) учреждению, неучастнику бюджетного процесса.

Не позднее пяти рабочих дней после передачи в течение текущего финансового года показателей, отраженных на лицевом счете, осуществляется закрытие лицевого счета, открытого неучастнику бюджетного процесса.

2.70. При исполнении (расторжении) муниципального контракта (контракта, договора, соглашения), отсутствия учтенных показателей и остатка денежных средств на лицевом счете, подлежащем закрытию, а также отсутствия операций на лицевом счете в течение года, закрытие лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса осуществляется управлением казначейства на основании заявления на закрытие лицевого счета, оформленного ответственным работником управления казначейства.

III. Порядок ведения лицевых счетов, открываемых в департаменте финансов

3.1. Лицевой счет клиента считается открытым (переоформленным, закрытым) с момента внесения ответственным работником управления казначейства записи о его открытии (переоформлении, закрытии) в книгу регистрации лицевых счетов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Книга регистрации лицевых счетов состоит из трех разделов. Первый раздел книги регистрации лицевых счетов ведется по участникам бюджетного процесса, второй раздел - по бюджетным и автономным учреждениям, третий раздел – по неучастникам бюджетного процесса.

В книгу регистрации лицевых счетов заносятся следующие реквизиты:

дата открытия лицевого счета,

наименование клиента,

номер лицевого счета,

номера и даты писем об открытии (переоформлении, закрытии) лицевого счета, направленных налоговым органам,

дата закрытия лицевого счета,

примечание <*>.

Книга регистрации лицевых счетов ведется в электронном виде и по завершении текущего финансового года распечатывается, пронумеровывается, прошнуровывается, заверяется подписями начальника департамента финансов, начальника управления казначейства и скрепляется печатью департамента финансов.

При оформлении новой книги регистрации лицевых счетов в нее переносится информация по действующим лицевым счетам с момента их открытия. Закрытая книга регистрации лицевых счетов хранится в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной начальником департамента финансов.

3.2. Документооборот по операциям, отражаемым на лицевых счетах

<*> В примечании указывается дата переоформления лицевого счета, а также изменения, внесенные в связи с переоформлением лицевого счета.

клиентов, осуществляется в департаменте финансов в автоматизированной системе «Автоматизированный центр контроля» (далее - система «АЦК-Финансы»).

3.3. При электронном документообороте с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченных лиц (далее - ЭП), информационный обмен между департаментом финансов и клиентом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора об обмене электронными документами между участниками юридически значимого электронного документооборота (далее - договор об обмене электронными документами между участниками ЮЭДО), заключенного между департаментом финансов и клиентом, и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Договор об обмене электронными документами между участниками ЮЗЭД хранится в юридическом деле клиента.

3.4. Показатели отражаются на лицевых счетах в структуре кодов бюджетной классификации, дополнительных кодов аналитического учета нарастающим итогом в пределах текущего финансового года. Операции отражаются в валюте Российской Федерации на основании документов клиента и иных документов, определенных в установленном порядке.

3.5. На лицевом счете главного распорядителя средств отражаются следующие операции:
доведенные бюджетные ассигнования на текущий финансовый год и плановый период,
распределенные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период,
показатели кассового плана,
предельные объемы финансирования.

Объемы финансирования главному распорядителю бюджетных средств доводятся в размерах, заявленных главными распорядителями средств по распорядительным заявкам в пределах бюджетных ассигнований, кассового плана и предельных объемов финансирования.

3.6. На лицевом счете получателя средств отражаются следующие операции:
доведенные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период,
показатели кассового плана,
поставленные на учет бюджетные обязательства на текущий финансовый год и плановый период,
объемы финансирования,
поступления,
выплаты,
остаток неиспользованных лимитов бюджетных обязательств текущего года.

Объемы финансирования получателям бюджетных средств доводятся в размерах, необходимых для осуществления по представленным получателями бюджетных средств заявкам на оплату расходов, включенных в распорядительную заявку главного распорядителя бюджетных средств.

3.7. На лицевом счете главного администратора источников финансирования дефицита бюджета отражаются следующие операции:

доведенные бюджетные ассигнования на текущий финансовый год и плановый период,
поступления средств,
выплаты.

3.8. На лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств отражаются операции, аналогичные операциям, отражаемым на лицевом счете получателя средств.

3.9. На лицевом счете бюджетного учреждения, отдельном лицевом счете бюджетного учреждения, лицевом счете автономного учреждения, отдельном лицевом счете автономного учреждения отражаются следующие операции:

остаток средств на начало текущего финансового года,
поступления средств,
выплаты,
остаток средств на текущую дату.

3.10. На лицевом счете для учета операций неучастника бюджетного процесса отражаются следующие операции:

остаток средств на начало текущего финансового года,
поступления средств,
выплаты,
остаток средств на текущую дату.

3.11. На лицевом счете по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, отражаются следующие операции:

остаток средств на начало текущего финансового года,
поступления средств,
выплаты,
остаток средств на текущую дату.

3.12. Отражение операций по передаче показателей с лицевого счета клиента на вновь открытый лицевой счет в департаменте финансов или на лицевой счет клиента, принимающего показатели закрываемого лицевого счета, в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется управлением казначейства путем направления выписки из соответствующего лицевого счета клиенту, принимающему показатели лицевого счета.

Показатели, указанные в выписке из соответствующего лицевого счета клиента, принимающего показатели, отражаются с обратным знаком в выписке по соответствующему лицевому счету клиента, передающего показатели лицевого счета.

3.13. Отражение операций на лицевых счетах со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, осуществляется с учетом следующих особенностей:

3.13.1. Средства, зачисляемые на лицевые счета по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, носят целевой характер, в составе доходов бюджета города Перми не отражаются.

Операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств, осуществляются на казначейском счете, открытом департаменту финансов в Управлении федерального казначейства по Пермскому краю, для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение.

3.13.2. При осуществлении перевода денежных средств на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение, плательщик указывает в поле «Получатель» полное или сокращенное наименование департамента финансов, в скобках - полное или сокращенное наименование клиента и номер лицевого счета клиента «04xxxxxxxx». В поле платежного поручения «ИНН» получателя и «КПП» получателя указываются ИНН и КПП клиента.

3.13.3. Для проведения выплат за счет средств, поступающих во временное распоряжение, получатель бюджетных средств формирует в электронном виде в подсистеме АЦК-Web системы «АЦК-Финансы» заявку. Заявка направляется не позднее рабочего дня, предшествующего дню проведения платежа.

Заявка подписывается ЭП в соответствии с договором об обмене электронными документами между участниками ЮЗЭД.

При отсутствии технической возможности подписать заявку ЭП получатель бюджетных средств имеет право предоставить заявку на бумажном носителе, подписанную лицами, имеющими право подписи распоряжений о совершении казначейских платежей и иных документов, включенных в карточку образцов подписей, и заверенную оттиском его печати. В этом случае к заявке в электронном виде прикрепляется файл, содержащий письмо получателя бюджетных средств, с указанием причины отсутствия технической возможности подписать заявку ЭП.

На заявке, представленной на бумажном носителе, работником управления казначейства проставляется отметка «Принято» с указанием даты принятия к исполнению и подписью (расшифровкой подписи).

3.13.4. Операции со средствами во временном распоряжении осуществляются в пределах остатка средств на лицевом счете по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, открытом клиенту в департаменте финансов.

Одновременно с заявкой получатель бюджетных средств представляет в управление казначейства копии платежных поручений, локальные акты учреждения и иные документы, необходимые для проведения выплат.

Документы представляются в управление казначейства в виде файла, прикрепленного к заявке в электронном виде, содержащем электронные копии бумажных документов, созданных посредством сканирования, или копии электронных документов.

При отсутствии технической возможности представить в управление казначейства документы в электронном виде, получатель бюджетных средств имеет право представить указанные документы на бумажном носителе с одновременным предоставлением в управление казначейства по месту обслуживания письма о причинах отсутствия технической возможности.

3.13.5. Управление казначейства не позднее дня, следующего за днем представления получателем бюджетных средств заявки, проверяет ее:

на достаточность средств на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, открытом получателю бюджетных средств в департаменте финансов;

на соответствие правилам оформления платежных документов, установленных нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации, Центрального банка Российской Федерации, Федерального казначейства;

на соответствие реквизитов получателя средств, указанных в заявке, реквизитам в прикрепленных документах;

на соответствие подписей карточке образцов подписей;

на соответствие электронного и бумажного носителя (в случае представления заявки на бумажном носителе).

3.13.6. При несоответствии заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, управление казначейства отказывает заявку с указанием причины отказа в системе «АЦК-Финансы».

3.13.7. Если представленная получателем бюджетных средств заявка соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, управление казначейства не позднее дня, следующего за днем представления получателем бюджетных средств заявки, формирует распоряжение о совершении казначейского платежа, на основании которого осуществляются операции по списанию средств с лицевого счета для учета операций, поступающих во временное распоряжение.

3.13.8. Остаток средств, поступивших во временное распоряжение в отчетном финансовом году, подлежит учету в текущем финансовом году на лицевом счете по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, как остаток на 1 января текущего финансового года.

3.14. Суммы возврата дебиторской задолженности текущего финансового года, поступившие на лицевой счет получателя средств, лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, учитываются на соответствующем лицевом счете как восстановление выплат с отражением по тем кодам бюджетной классификации, по которым была произведена выплата.

При этом в платежном поручении дебитора в поле «назначение платежа» должна содержаться ссылка на номер и дату распоряжения о совершении казначейского платежа клиента, на основании которого департамент финансов ранее осуществил данный платеж, либо указаны иные причины возврата средств, а также коды бюджетной классификации, по которой ранее была произведена выплата, и учетный номер бюджетного обязательства (при наличии).

3.15. Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, поступившие на лицевой счет получателя средств, лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, учитываются на соответствующем лицевом счете как восстановление выплат по кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году, и не позднее пяти рабочих дней со дня их отражения на лицевом счете получателя средств, лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств направляются на основании «Заявки на оплату расходов» в доход бюджета города Перми.

3.16. Суммы, зачисленные на казначейский счет департамента финансов без указания (ошибочного указания) наименования получателя бюджетных средств или его реквизитов, иные поступившие суммы, по которым отсутствует возможность зачисления на лицевой счет получателя средств, лицевой счет по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, учитываются как невыясненные поступления.

Невыясненные поступления подлежат уточнению получателем бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня их поступления на казначейский счет департамента финансов.

Для уточнения или возврата сумм невыясненных поступлений получатели бюджетных средств представляют информацию по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

Если в течение указанного срока основания для учета поступлений как невыясненные клиентом не устранены (не представлена дополнительная информация), управление казначейства возвращает указанные суммы поступлений плательщику.

3.17. Осуществление управлением казначейства сверки операций, учтенных на лицевых счетах, с клиентами производится путем предоставления клиенту выписки из лицевого счета.

Формирование выписок по операциям за соответствующий операционный день из лицевых счетов получателей средств, лицевых счетов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, лицевых счетов для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, лицевых счетов бюджетных учреждений, из отдельных лицевых счетов бюджетных учреждений, лицевых счетов автономных учреждений, из отдельных лицевых счетов автономных учреждений, из лицевых счетов по учету операций неучастника бюджетного процесса осуществляется управлением казначейства не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа (подтверждения Управлением федерального казначейства совершения операции).

3.18. Выписки из лицевых счетов клиентов с приложением документов, служащих основанием для отражения операций, формируются управлением казначейства в электронном виде, подписываются ЭП ответственным специалистом управления казначейства и в электронном виде в соответствии с договором об обмене электронными документами между участниками ЮЗЭД предоставляются клиенту.

Выписки формируются за соответствующий операционный день в разрезе первичных документов с отражением:

- входящего и исходящего остатка на лицевом счете,
- реквизитов контрагента,
- кодов классификации,
- оборотов по лицевому счету.

В случае отсутствия технической возможности обмена электронными документами выписки из лицевых счетов клиентов с приложением документов, служащих основанием для отражения операций, с отметкой «ПРОВЕДЕНО» и подписью ответственного специалиста управления казначейства, предоставляются клиенту на бумажном носителе.

Выписки из лицевых счетов с приложением документов, служащих основанием для отражения операций, на бумажном носителе выдаются лицам, включенным в карточку образцов подписей, под расписку или иным работникам клиента по доверенности, оформленной в установленном порядке.

При необходимости подтверждения операций, произведенных на лицевом счете при электронном документообороте с применением ЭП, отметка «ПРОВЕДЕНО» с подписью ответственного специалиста управления казначейства проставляется на копиях документов, служащих основанием для отражения операций на лицевом счете, на бумажном носителе, представленных клиентом в управление казначейства, после проверки указанной в них информации на ее соответствие данным, содержащимся в соответствующем электронном документе, хранящемся в системе «АЦК-Финансы».

3.19. Управление казначейства не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, предоставляет клиентам в электронном виде в соответствии с договором об обмене электронными документами между участниками ЮЗЭД отчет о состоянии лицевого счета по отдельным показателям, подписанный ЭП ответственного специалиста управления казначейства. Отчет о состоянии лицевого счета формируется в разрезе кодов бюджетной классификации и иных аналитических кодов нарастающим итогом в пределах текущего финансового года на первое число месяца, следующего за отчетным.

В случае отсутствия технической возможности обмена электронными документами отчет о состоянии лицевого счета предоставляется клиенту на бумажном носителе.

3.20. В случае утери клиентом выписки из соответствующего лицевого счета или приложений к ней, отчетов о состоянии лицевого счета дубликаты выдаются клиенту по его письменному заявлению.

3.21. Клиент письменно сообщает в управление казначейства не позднее чем через три рабочих дня после получения выписки из соответствующего лицевого счета или отчета о состоянии лицевого счета о суммах, ошибочно отраженных по его лицевому счету, а также о неполучении предыдущей выписки или приложений к ней. При не поступлении от клиента возражений в указанные сроки совершенные операции по лицевому счету и остатки, отраженные на этих лицевых счетах, считаются подтвержденными.

3.22. При обнаружении ошибочных записей по лицевому счету клиента управление казначейства вправе вносить исправительные записи по лицевому счету в пределах текущего финансового года на дату обнаружения ошибки без согласия клиента с последующим его уведомлением.

3.23. Начальник управления казначейства в соответствии с положением об управлении казначейства, на основании должностных инструкций работников, утвержденных начальником департамента финансов, осуществляет распределение и закрепление конкретных обязанностей за работниками управления казначейства в части обслуживания ими лицевых счетов и осуществления учета операций на лицевых счетах.

3.24. Начало и окончание операционного дня в управлении казначейства устанавливается в соответствии с Регламентом функционирования системы казначейских платежей, установленным Федеральным казначейством.

3.25. Распоряжением начальника департамента финансов утверждается Регламент взаимодействия департамента финансов с клиентами в условиях открытия лицевых счетов в департаменте финансов администрации города Перми.

3.26. Право контрольной подписи на документах по исполнению бюджета города Перми и по операциям со средствами клиентов без ограничения перечня операций имеют: первой подписи - начальник департамента финансов, начальник управления казначейства, заместитель начальника управления казначейства - начальник сводного отдела платежей, второй - начальник операционного отдела управления казначейства, заместитель начальника операционного отдела управления казначейства. Предоставление права контрольной подписи уполномоченному работнику не исключает возможности выполнения этим работником функций ответственного исполнителя по определенному кругу операций. В этом случае им контролируются документы по операциям, выполняемым другими работниками.

3.27. При бумажном документообороте хранение выписок из лицевых счетов с приложением документов, служащих основанием для отражения операций, отчетов о состоянии лицевых счетов осуществляется управлением казначейства в соответствии номенклатурой дел, утвержденной начальником департамента финансов.

Начальник департамента финансов обеспечивает создание условий для сохранности документов.

Приложение 1
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
департаментом финансов администрации города
Перми

ЗАЯВЛЕНИЕ на открытие лицевого счета

Коды	от « ____ » _____ 20 ____ г.	Дата
Наименование клиента	(полное наименование в соответствии с учредительными документами)	по ОКПО
ИНН	по Сводному реестру	КПП
Наименование финансового органа по месту открытия лицевого счета клиента	Департамент финансов администрации города Перми	КОП

Прошу открыть лицевой счет _____
(вид лицевого счета)

Приложения:

Руководитель клиента _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка управления казначейства департамента финансов администрации города Перми

об открытии лицевого счета № _____ дата _____

Начальник управления казначейства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела
платежей управления казначейства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
департаментом финансов администрации
города Перми

КАРТОЧКА ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ И ОТТИСКА ПЕЧАТИ № _____ К ЛИЦЕВЫМ СЧЕТАМ № _____

		Коды	
от « ____ » _____ 20 ____ г.		Дата	
Наименование клиента (полное и сокращенное наименование в соответствии с учредительными документами)	по ОКПО		
	по Сводному реестру		
	ИНН		
Адрес	КПП		
	Телефон		
Наименование главного распорядителя бюджетных средств (учредителя бюджетного (автономного) учреждения)	Глава по БК по Сводному реестру		
	(полное наименование)		
Наименование финансового органа по месту открытия лицевого счета клиента	Департамент финансов администрации города Перми	КОП	

Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи распоряжений о совершении казначейских платежей и иных документов при совершении операции по лицевому счету

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи		
1	2	3	4	5		
первой						
второй						
Руководитель клиента				оттиск печати		
		(подпись)	(расшифровка подписи)			
Главный бухгалтер клиента						
		(подпись)	(расшифровка подписи)			
«		«		20	г.	

Оборотная сторона формы

Отметка об удостоверении полномочий и подписей

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**Удостоверительная надпись
о засвидетельствовании подлинности подписей <*>**

**Отметка управления казначейства департамента финансов администрации города Перми
о приеме образцов подписей**

Начальник управления казначейства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела платежей
управления казначейства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Особые отметки _____

<*> При нотариальном заверении заполняется в соответствии со статьей 51 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. № 4462-1

Приложение 3
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
департаментом финансов администрации города
Перми

КНИГА
регистрации лицевых счетов

на «__» _____ 20__ г.

Полное наименование
финансового органа
администрации города Перми _____
Департамент финансов администрации города Перми
Раздел 1: участники бюджетного процесса

Дата открытия лицевого счета	Наименование клиента	Номер лицевого счета	Номер и дата писем управления казначейства, территориального отдела платежей управления казначейства об открытии (закрытии, переоформлении) лицевых счетов в налоговые органы	Дата закрытия лицевого счета	Примечание*
1	2	3	4	5	6

* - в примечании указывается дата переоформления лицевого счета, а также изменения, внесенные в связи с
переоформлением лицевого счета

Раздел 2: бюджетные и автономные учреждения

Учетный № клиента	Дата открытия лицевого счета	Наименование клиента	Номер лицевого счета	Номер и дата писем управления казначейства, территориального отдела платежей управления казначейства об открытии (закрытии, переоформлении) лицевых счетов в налоговые органы	Дата закрытия лицевого счета	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7

Раздел 3: неучастники бюджетного процесса

Учетный № клиента	Дата открытия лицевого счета	Наименование клиента	Номер лицевого счета	Номер и дата писем управления казначейства, территориального отдела платежей управления казначейства об открытии (закрытии, переоформлении) лицевых счетов в налоговые органы	Дата закрытия лицевого счета	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7

* - в примечании указывается дата переоформления лицевого счета, а также изменения, внесенные в связи с переоформлением лицевого счета

Начальник департамента финансов администрации города Перми

МП

Начальник управления казначейства

департамента финансов администрации города Перми

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
департаментом финансов администрации города
Перми

ЗАЯВЛЕНИЕ
на переоформление лицевых счетов № _____

Коды	от « ____ » _____ 20__ г.	Дата	
Наименование клиента	(полное наименование в соответствии с учредительными документами)	по ОКПО	
ИНН		по Сводному реестру	
КПП			
Наименование финансового органа по месту открытия лицевого счета клиента	Департамент финансов администрации города Перми	КОП	
Причина переоформления			
Документ – основание для переоформления		Номер	
Дата			
Прошу изменить наименование клиента и (или) номер лицевого счета на следующие:			
Наименование клиента	(полное наименование в соответствии с учредительными документами)	ИНН	
		КПП	

Вид лицевого счета	Номер лицевого счета

Приложения: _____

Руководитель клиента _____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер клиента _____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления казначейства департамента финансов администрации города Перми о переоформлении лицевых счетов № _____

дата _____

Начальник управления казначейства _____	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Начальник отдела платежей управления казначейства _____	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель _____	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
департаментом финансов администрации города
Перми

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления казначейства

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**АКТ
приема-передачи юридического дела**

от _____ 20 ____ г.

Мною, _____
(ФИО, должность)

_____ передано,

а мною, _____
(ФИО, должность)

_____ принято

юридическое дело клиента

(полное наименование клиента)

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ХРАНЯЩИХСЯ В ЮРИДИЧЕСКОМ ДЕЛЕ КЛИЕНТА:**

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
Итого		

Количество листов в деле _____
(цифрами и прописью)

Передано

Начальник отдела платежей
управления казначейства

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Принято

Начальник отдела платежей
управления казначейства

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
департаментом финансов администрации города
Перми

ЗАЯВЛЕНИЕ
на закрытие лицевого счета
№ _____

Коды	от « ____ » _____ 20__ г.	Дата
Наименование клиента	(полное наименование в соответствии с учредительными документами)	по ОКПО
ИНН		по Сводному реестру
КПП		
Наименование финансового органа по месту открытия лицевого счета клиента	Департамент финансов администрации города Перми	КОП

Прошу закрыть лицевой счет _____
(вид лицевого счета)

В связи с _____

Приложения: _____

Руководитель клиента _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления казначейства департамента финансов администрации города Перми

о закрытии лицевого счета № _____ _____ дата _____

Начальник управления казначейства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела
платежей управления казначейства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку открытия и ведения лицевых
счетов департаментом финансов
администрации города Перми

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник управления казначейства
« ____ » ____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

АКТ
сверки показателей лицевого счета
получателя средств № _____

на « ____ » ____ 20__ г.

Наименование клиента

(полное наименование в соответствии
с учредительными документами)

Коды	Дата
	по ОКПО
	по Сводному реестру
	ИНН
	КПП
	КОП

Наименование финансового органа по месту
открытия лицевого счета клиента

Департамент финансов администрации города Перми

Единица измерения, руб.

Коды классификации	Бюджетные ассигнования (в части публичных нормативных обязательств), год	Лимиты бюджетных обязательств, год	Объемы финансирования	Поступления	Выплаты
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель клиента _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 М.П.

Главный бухгалтер клиента
 (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела платежей
 управления казначейства _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 8
 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
 департаментом финансов
 администрации города Перми

АКТ
приемки-передачи показателей лицевого счета
получателя средств № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Передающая сторона:

Наименование клиента _____

Наименование главного распорядителя бюджетных
 средств _____

Наименование финансового органа
 по месту открытия лицевого счета клиента _____

Коды	
Дата	
по ОКПО	
Номер лицевого счета	
Глава по БК	

по ОКПО

Номер лицевого счета

Глава по БК

Принимающая сторона:

Наименование клиента

Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Наименование финансового органа по месту открытия лицевого счета клиента

Единица измерения, руб.

Основание для передачи

Коды классификации		Объемы финансирования	Поступления	Выплаты
передающей стороны	принимающей стороны			
1	2	3	4	5
Итого				

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

Руководитель клиента

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель клиента

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо)

(М.П.)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо)

(М.П.)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__»__20__г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__»__20__г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный распорядитель бюджетных средств:

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(М.П.)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(М.П.)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Главный распорядитель бюджетных средств:

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(М.П.)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 9
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
департаментом финансов администрации города
Перми

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления казначейства

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Акт сверки показателей лицевого счета по учету операций со средствами, поступающими во временное
распоряжение получателя бюджетных средств**

№ _____

на « _____ » _____ 20 ____ г.

Коды

Дата

по ОКПО
по Сводному
реестру

ИНН

КПП

КОП

Наименование клиента _____

(полное наименование в соответствии
с учредительными документами)

Наименование финансового органа
по месту открытия лицевого счета клиента

Департамент финансов
администрации города Перми

Единица измерения, руб.

Остаток средств на начало года	Поступления	Выплаты	Остаток средств на отчетную дату
1	2	3	4

Руководитель клиента

М.П.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела платежей
управления казначейства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 10
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
департаментом финансов администрации города
Перми

**Акт приемки-передачи показателей лицевого счета по учету операций со средствами,
поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств № _____**

от» _____ » _____ 20__ г.

Передающая сторона:

Наименование клиента _____

Наименование главного распорядителя бюджетных
средств _____

Наименование финансового органа
по месту открытия лицевого счета клиента _____

Принимающая сторона:

Наименование клиента _____

Наименование главного распорядителя бюджетных
средств _____

Наименование финансового органа
по месту открытия лицевого счета клиента _____

Единица измерения, руб. _____

Основание для передачи _____

Коды	
Дата	
По ОКПО	
Номер лицевого счета	
Глава по БК	
По ОКПО	
Номер лицевого счета	
Глава по БК	

Остаток средств на начало года	Поступления	Выплаты	Остаток средств на отчетную дату
1	2	3	4

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

Руководитель
клиентаРуководитель
клиента(должность)
Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо)

(М.П.)

(должность)
Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо)

(М.П.)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Главный распорядитель бюджетных средств:

Главный распорядитель бюджетных средств:

Руководитель
(уполномоченное лицо)Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(М.П.)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(М.П.)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 11
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
департаментом финансов администрации
города Перми

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления казначейства

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

АКТ

сверки показателей лицевого счета, открытого
бюджетному (автономному) учреждению, неучастнику бюджетного процесса
№ _____

на « _____ » _____ 20 ____ г.

Наименование клиента

_____ (полное наименование в соответствии
с учредительными документами)

Дата
по ОКПО
по Сводному
реестру
ИНН
КПП
КОП

Коды

Наименование финансового органа по месту открытия лицевого счета клиента Департамент финансов
администрации города Перми

Единица измерения, руб.

1. Остаток средств на лицевом счете

Аналитический код субсидии (целевых средств)		На начало года	На отчетную дату		
			всего	в том числе неразрешенный к использованию	
прошлого года	текущего года			прошлого года	текущего года
1	2	3	4	5	6
Итого					

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями (целевыми средствами)

Аналитический код субсидии (целевых средств)	Коды классификации	Разрешенный к использованию остаток на начало 20__г.	Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенные к использованию	Планируемые	
				поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6
Итого					

3. Операции со средствами бюджетного (автономного) учреждения,
неучастника бюджетного процесса

Аналитический код субсидии (целевых средств)	Коды классификации	Поступления	Выплаты
1	2	3	4
	Итого		

Руководитель
клиента

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела платежей
управления казначейства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 12
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
департаментом финансов администрации
города Перми

АКТ

приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого бюджетному
(автономному) учреждению, неучастнику бюджетного процесса № _____

от «__» _____ 20__ г.

Передающая сторона:	Наименование клиента	_____	Дата	Коды
Наименование учредителя бюджетного (автономного) учреждения	_____	_____	По ОКПО	_____
Наименование финансового органа по месту открытия лицевого счета клиента	_____	_____	Номер лицевого счета	_____
Принимающая сторона:	Наименование клиента	_____	Глава по БК	_____
Наименование учредителя бюджетного (автономного) учреждения	_____	_____	По ОКПО	_____
Наименование финансового органа по месту открытия лицевого счета клиента	_____	_____	Номер лицевого счета	_____
Единица измерения, руб.	_____	_____	Глава по БК	_____
Основание для передачи	_____	_____	_____	_____

(М.П.)	(М.П.)
Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо)	Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо)
(подпись)	(подпись)
(расшифровка подписи)	(расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 __ г.	« ____ » _____ 20 __ г.
Учредитель бюджетного (автономного) учреждения:	Учредитель бюджетного (автономного) учреждения:
Руководитель (уполномоченное лицо)	Руководитель (уполномоченное лицо)
(подпись)	(подпись)
(расшифровка подписи)	(расшифровка подписи)
(М.П.)	(М.П.)
Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)	Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)
(подпись)	(подпись)
(расшифровка подписи)	(расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 __ г.	« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 13
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
департаментом финансов администрации города
Перми

В управление казначейства
департамента финансов
администрации города Перми

**Об уточнении/возврате денежных средств,
зачисленных по коду «Невыясненные поступления»**

Просим средства, поступившие по платежному поручению

№	Дата	Сумма, руб.

Раздел I. Зачислить:

Наименование клиента _____

№ лицевого счета _____

Коды классификации	№ и дата бюджетного обязательства	Сумма к зачислению, руб.

Раздел II. Вернуть по следующим реквизитам:

ИНН получателя	
КПП получателя	
Наименование получателя (физ. лицо (Ф.И.О. полностью) / юр.лицо)	
Номер счета (20 знаков)	
Наименование банка получателя	
БИК банка получателя	
Сумма (руб)	

Причина уточнения/возврата _____

Руководитель клиента _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер клиента _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 14
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов департаментом финансов
администрации города Перми

ПРАВИЛА заполнения форм документов – приложений к настоящему Порядку

1. При заполнении заголовочной части формы документа – приложения к настоящему Порядку указывается номер соответствующего лицевого счета и дата, на (от) которую сформирован документ, с отражением в кодовой зоне даты формирования документа в формате «день, месяц, год» (ДД, ММ, ГГГГ). По строке «Наименование финансового органа по месту открытия лицевого счета клиента» указывается полное наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет клиенту, с указанием в кодовой зоне кода отдела платежей в соответствии с кодами, предусмотренными пунктом 1.10 настоящего Порядка.

2. Заполнение заявления на открытие лицевого счета, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, осуществляется следующим образом.

Заявление на открытие лицевого счета заполняется клиентом, за исключением части «Отметка управления казначейства департамента финансов администрации города Перми об открытии лицевого счета №__дата__», которая заполняется управлением казначейства по месту обслуживания клиента.

В заголовочной части формы заявления на открытие лицевого счета по строке «Наименование клиента» указывается полное наименование клиента в соответствии с полным наименованием, указанным в учредительных документах, с указанием в кодовой зоне уникального кода организации по Сводному реестру (в случае наличия клиента в Сводном реестре), кода по ОКПО, ИНН и КПП (для индивидуальных предпринимателей заполняется при наличии).

По строке «Прошу открыть лицевой счет» указывается наименование соответствующего вида лицевого счета в соответствии с видами лицевых счетов, предусмотренными пунктом 1.11 настоящего Порядка.

По строке «Приложения:» указываются наименования документов, представляемых клиентом в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком для открытия соответствующего лицевого счета.

Заявление на открытие лицевого счета подписывается:

руководителем клиента с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы; главным бухгалтером (иным уполномоченным руководителем лицом на ведение бухгалтерского учета с указанием должности) клиента с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, даты подписания заявления на открытие лицевого счета, скрепляется оттиском печати клиента.

В разделе «Отметка управления казначейства департамента финансов администрации города Перми об открытии лицевого счета №__дата__» ответственным работником управления казначейства указывается номер лицевого счета, открытого в соответствии с заявлением на открытие лицевого счета, представленным клиентом, и дата открытия лицевого счета.

Отметка управления казначейства департамента финансов администрации города Перми об открытии лицевого счета подписывается:

начальником управления казначейства с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы; начальником отдела платежей управления казначейства по месту представления заявления на открытие лицевого счета с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

работником управления казначейства, ответственным за правильность осуществления проверки заявления на открытие лицевого счета и представленных вместе с ним документов, с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, и даты подписания документа.

3. Формирование карточки образцов подписей, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, осуществляется следующим образом.

В заголовочной части формы карточки образцов подписей клиентом указываются:

по строке «Наименование клиента» - полное и сокращенное наименование клиента в соответствии с полным и сокращенным наименованием, указанным в учредительных документах, с отражением в кодовой зоне уникального кода организации по Сводному реестру (в случае наличия клиента в Сводном реестре), кода по ОКПО, ИНН и КПП (для индивидуальных предпринимателей заполняется при наличии);

по строке «Адрес» - указывается юридический адрес клиента, указанный в учредительных документах, соответствующий адресу, указанному в Сводном реестре. Если клиент отсутствует в Сводном реестре, дополнительно по данной строке указывается адрес фактического нахождения клиента;

по строке «Наименование главного распорядителя бюджетных средств (учредителя бюджетного (автономного) учреждения)» - полное наименование соответствующего главного распорядителя бюджетных средств (учредителя бюджетного (автономного) учреждения), в ведении которого находится соответствующий получатель бюджетных средств (бюджетное (автономное) учреждение), с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации и уникального кода организации по Сводному реестру.

Раздел «Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи распоряжений о совершении казначейских платежей и иных документов при совершении операции по лицевому счету» заполняется клиентом следующим образом:

в графе 2 указываются наименования должностей должностных лиц клиента, имеющих соответственно право первой или второй подписи (для индивидуальных предпринимателей заполнение графы не обязательно);

в графе 3 указываются полностью без сокращений фамилии, имена и отчества должностных лиц клиента, которым предоставляется право подписи документов при совершении операций по лицевым счетам;

в графе 4 проставляются образцы подписей соответствующих должностных лиц;

в графе 5 указывается срок полномочий должностных лиц, временно пользующихся правом подписи. Дата начала срока полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи, должна быть не ранее даты представления карточки образцов подписей.

Карточка образцов подписей подписывается руководителем и главным бухгалтером клиента, которому открывается лицевой счет, с указанием расшифровок подписей, содержащих фамилии и инициалы, даты подписания карточки образцов подписей, за исключением карточки образцов подписей, предоставляемой индивидуальным предпринимателем, которая подписывается индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером клиента.

При обслуживании клиента централизованной бухгалтерией карточка образцов подписей подписывается руководителем клиента.

В поле «оттиск печати» ставится оттиск печати клиента (при наличии).

Раздел «Отметка об удостоверении полномочий и подписей» заполняется следующим образом.

Отметка об удостоверении полномочий и подписей оформляется проставлением подписи руководителя (уполномоченного лица) главного распорядителя бюджетных средств с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 2.34 настоящего Порядка, с указанием должности руководителя (уполномоченного лица) главного распорядителя бюджетных средств, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, даты подписания отметки об удостоверении полномочий и подписей и скрепляется оттиском его печати на подписи указанного лица.

Если клиент является бюджетным (автономным) учреждением отметка об удостоверении полномочий и подписей оформляется проставлением подписи руководителя (уполномоченного им лица) учредителя бюджетного (автономного) учреждения.

Если клиентом является неучастник бюджетного процесса отметка об удостоверении полномочий и подписей оформляется проставлением подписи руководителя (уполномоченного им лица) получателя бюджетных средств города Перми, предоставляющего бюджетные средства неучастнику бюджетного процесса.

В случае нотариального заверения карточки образцов подписей в разделе «Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей» проставляется удостоверительная надпись нотариуса о заверении образцов подписей.

Отметка управления казначейства департамента финансов администрации города Перми о приеме образцов подписей подписывается:

начальником управления казначейства с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

начальником отдела платежей управления казначейства по месту открытия лицевого счета с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, даты начала действия карточки образцов подписей.

В случае необходимости по строке «Особые отметки» приводится примечание.

В наименовании формы карточки образцов подписей начальником отдела платежей управления казначейства указывается порядковый номер карточки, с учетом нумерации карточек образцов подписей, представленных ранее.

4. Формирование табличной части книги регистрации лицевых счетов, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, осуществляется управлением казначейства следующим образом.

В разделе 1 «участники бюджетного процесса» по каждой строке указываются:

в графах 1, 2, 3 - соответственно дата открытия лицевого счета в формате «день, месяц, год» (ДД.ММ.ГГГГ), полное наименование клиента и номер лицевого счета;

в графе 4 - номера и даты писем об открытии (закрытии, переоформлении) лицевых счета в формате «день, месяц, год» (ДД.ММ.ГГГГ), направленных управлением казначейства в налоговые органы;

в графе 5 - дата закрытия лицевого счета в формате «день, месяц, год» (ДД.ММ.ГГГГ);

в графе 6 - дата переоформления лицевого счета и изменения, внесенные в связи с переоформлением лицевого счета.

В разделе 2 «бюджетные и автономные учреждения» и в разделе 3 «неучастники бюджетного процесса» по каждой строке указываются:

в графе 1 - учетный номер клиента;

в графах 2, 3, 4 - соответственно дата открытия лицевого счета в формате «день, месяц, год» (ДД.ММ.ГГГГ), полное наименование клиента и номер лицевого счета;

в графе 5 - номера и даты писем об открытии (закрытии, переоформлении) лицевых счета в формате «день, месяц, год» (ДД.ММ.ГГГГ), направленных управлением казначейства в налоговые органы;

в графе 6 - дата закрытия лицевого счета в формате «день, месяц, год» (ДД.ММ.ГГГГ);

в графе 7 - дата переоформления лицевого счета и изменения, внесенные в связи с переоформлением лицевого счета.

Книга регистрации лицевых счетов подписывается начальником департамента финансов и начальником управления казначейства с указанием расшифровок подписей, содержащих фамилии и инициалы, даты подписания книги регистрации лицевых счетов, скрепляется печатью департамента финансов.

5. Заполнение заявления на переоформление лицевых счетов, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, осуществляется следующим образом.

Заявление на переоформление лицевых счетов заполняется клиентом, за исключением части «Отметка управления казначейства департамента финансов администрации города Перми о переоформлении лицевых счетов №__ дата__», которая заполняется управлением казначейства по месту обслуживания клиента.

В наименовании формы заявления на переоформление лицевых счетов указываются номера лицевых счетов, подлежащих переоформлению.

В заголовочной части формы заявления на переоформление лицевых счетов клиентом указываются:

по строке «Наименование клиента» - полное наименование клиента в соответствии с полным наименованием клиента, указанным в заявлении на открытие лицевого счета или в предыдущем заявлении на переоформление лицевых счетов, хранящемся в юридическом деле клиента, с отражением в кодовой зоне уникального кода организации по Сводному реестру (в случае наличия клиента в Сводном реестре), кода по ОКПО, ИНН и КПП (для индивидуальных предпринимателей заполняется при наличии);

по строке «Причина переоформления» - причина, по которой должны быть переоформлены лицевые счета клиента;

по строке «Документ-основание для переоформления» - наименование документа, в соответствии с которым осуществляется переоформление лицевых счетов, с указанием в кодовой зоне номера и даты данного документа в формате «день, месяц, год» (ДД.ММ.ГГГГ).

В заявительной части документа клиент указывает свое полное наименование в соответствии с полным наименованием, указанным в учредительных документах, с отражением в кодовой зоне ИНН и КПП (для индивидуальных предпринимателей заполняется при наличии).

В табличной части заявления на переоформление лицевых счетов указываются:

в графе «вид лицевого счета» - виды лицевых счетов, подлежащих переоформлению;

в графе «номер лицевого счета» - соответствующие номера лицевых счетов.

По строке «Приложения:» указываются наименования документов, представляемых в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком для переоформления соответствующего лицевого счета.

Заявление на переоформление лицевых счетов подписывается:

руководителем клиента с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

главным бухгалтером (иным уполномоченным руководителем лицом на ведение бухгалтерского учета с указанием должности) клиента с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, даты подписания заявления на переоформление лицевых счетов, скрепляется отпечатком печати клиента.

В разделе «Отметка управления казначейства департамента финансов администрации города Перми о переоформлении лицевых счетов №__ дата__» ответственным работником управления казначейства указываются номера лицевых счетов, переоформленных в соответствии с заявлением на переоформление лицевых счетов, представленным клиентом, и дата переоформления лицевых счетов.

Отметка управления казначейства о переоформлении лицевых счетов подписывается:

начальником управления казначейства с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

начальником отдела платежей управления казначейства по месту представления заявления на переоформление лицевых счетов с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

работником управления казначейства, ответственным за правильность осуществления проверки заявления на переоформление лицевых счетов и представленных вместе с ним документов, с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, и даты подписания документа.

6. Акт приема-передачи юридического дела формируется по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку начальником отдела платежей, передающим юридическое дело клиента, и заполняется следующим образом.

В содержательной части акта приема-передачи юридического дела указывается фамилия, имя и отчество, должность начальника отдела платежей, передающего юридическое дело клиента и фамилия, имя и отчество, должность начальника отдела платежей, принимающего юридическое дело клиента, полное наименование клиента, юридическое дело которого передается.

В табличной части акта приема-передачи юридического дела «Опись документов, хранящихся в юридическом деле клиента:» по каждой строке указываются:

номер документа по порядку;

наименование документа, хранящегося в передаваемом юридическом деле;

количество листов документа.

По строке «Итого» указывается общее количество листов документов, хранящихся в передаваемом юридическом деле клиента, количество листов в деле указывается цифрами и прописывается прописью.

Акт приема-передачи юридического дела подписывается начальником отдела платежей, передающим юридическое дело клиента, и начальником отдела платежей, принимающим юридическое дело клиента, с указанием расшифровок подписей, содержащих фамилии и инициалы, даты подписания документа, утверждается начальником управления казначейства с указанием даты утверждения, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы.

7. Заполнение заявления на закрытие лицевого счета, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, осуществляется следующим образом.

Заявление на закрытие лицевого счета заполняется клиентом (ответственным работником управления казначейства или ликвидационной комиссией), за исключением части «Отметка управления казначейства департамента финансов администрации города Перми о закрытии лицевого счета № ____ дата ____», которая заполняется управлением казначейства по месту обслуживания клиента.

В наименовании формы заявления на закрытие лицевого счета указывается номер лицевого счета, подлежащего закрытию.

В заголовочной части формы заявления на закрытие лицевого счета по строке «Наименование клиента» указывается полное наименование клиента в соответствии с учредительными документами, с отражением в кодовой зоне уникального кода организации по Сводному реестру (в случае наличия клиента в Сводном реестре), кода по ОКПО, ИНН и КПП (для индивидуальных предпринимателей заполняется при наличии).

В заявительной части формы заявления о закрытии лицевого счета указывается вид лицевого счета, подлежащего закрытию, а также иная информация о причине закрытия лицевого счета клиента.

По строке «Приложения:» указываются наименования документов, представляемых в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком для закрытия соответствующего лицевого счета.

Заявление на закрытие лицевого счета подписывается:

руководителем клиента с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы; главным бухгалтером (иным уполномоченным руководителем лицом на ведение бухгалтерского учета с указанием должности) клиента с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, даты подписания заявления на закрытие лицевого счета, скрепляется оттиском печати клиента.

В случае оформления заявления на закрытие лицевого счета ответственным работником управления казначейства заявление на закрытие лицевого счета в заявительной части начальником управления казначейства и уполномоченными им лицами не подписывается.

В разделе «Отметка управления казначейства департамента финансов администрации города Перми о закрытии лицевого счета № ____ дата ____» ответственным работником управления казначейства указывается номер лицевого счета, закрытого в соответствии с заявлением на закрытие лицевого счета, представленным клиентом, и дата закрытия лицевого счета.

Отметка управления казначейства о закрытии лицевого счета подписывается:

начальником управления казначейства с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы; начальником отдела платежей управления казначейства по месту представления заявления на закрытие лицевого счета с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы; работником управления казначейства, ответственным за правильность осуществления проверки заявления на закрытие лицевого счета и представленных вместе с ним документов, с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, и даты подписания документа.

8. Формирование акта сверки показателей лицевого счета получателя средств, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, осуществляется клиентом следующим образом.

В заголовочной части акта сверки показателей лицевого счета получателя средств по строке «Наименование клиента» указывается полное наименование клиента в соответствии с полным наименованием, указанным в учредительных документах, с отражением в кодовой зоне уникального кода организации по Сводному реестру, кода по ОКПО, ИНН и КПП.

В табличной части формы акта сверки показателей лицевого счета получателя средств по каждой строке указываются:

в графе 1 – коды классификации, соответствующие кодам классификации расходов бюджета, по которым отражены операции на лицевом счете получателя средств, лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств;

в графе 2 – суммы полученных бюджетных ассигнований (в части публичных нормативных обязательств) на текущий финансовый год по соответствующему коду классификации расходов бюджета;

в графе 3 – суммы полученных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год по соответствующему коду классификации расходов бюджета;

в графе 4 – доведенные объемов финансирования в размерах, необходимых для осуществления по представленным получателями бюджетных средств заявкам на оплату расходов, включенных в распорядительную заявку главного распорядителя бюджетных средств;

в графе 5 – поступления (восстановления ранее произведенных выплат) текущего финансового года;

в графе 6 – выплаты текущего финансового года.

Показатели в графах 2 - 6 указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года с учетом всех изменений на дату формирования акта сверки показателей лицевого счета получателя средств.

По строке «Итого» указывается, по соответствующим графам, общая сумма полученных бюджетных ассигнований (в части публичных нормативных обязательств) на текущий финансовый год, общая сумма полученных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, общая сумма объемов финансирования, общая сумма поступлений и общая сумма выплат текущего финансового года.

Акт сверки показателей лицевого счета получателя средств подписывается:

руководителем клиента с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

главным бухгалтером (иным уполномоченным руководителем лицом на ведение бухгалтерского учета с указанием должности) клиента с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, даты подписания документа, скрепляется оттиском печати клиента на подписях указанных лиц.

Акт сверки показателей лицевого счета получателя средств подписывается начальником отдела платежей управления казначейства по месту представления документа (с указанием расшифровки подписи), работником управления казначейства, ответственным за правильность осуществления проверки заполнения формы документа – приложения к настоящему Порядку, с указанием должности, расшифровки подписи и даты подписания документа, утверждается начальником управления казначейства с указанием даты утверждения, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы.

9. Формирование акта приемки-передачи показателей лицевого счета получателя средств, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку, осуществляется клиентом следующим образом.

В заголовочной части акта приемки-передачи показателей лицевого счета получателя средств указываются:

Для передающей стороны:

по строке «Наименование клиента» - полное или сокращенное наименование клиента, передающего показатели лицевого счета, в соответствии с полным или сокращенным наименованием, указанным в учредительных документах, с отражением в кодовой зоне кода по ОКПО и номера лицевого счета;

по строке «Наименование главного распорядителя бюджетных средств» - полное наименование главного распорядителя бюджетных средств в ведении которого находится получатель бюджетных средств, передающий показатели лицевого счета, с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации.

Для принимающей стороны:

по строке «Наименование клиента» - полное или сокращенное наименование клиента, принимающего показатели лицевого счета, в соответствии с полным или сокращенным наименованием, указанным в учредительных документах, с отражением в кодовой зоне кода по ОКПО и номера лицевого счета;

по строке «Наименование главного распорядителя бюджетных средств» - полное наименование главного распорядителя бюджетных средств в ведении которого находится получатель бюджетных средств, принимающий показатели лицевого счета, с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации.

По строке «Основание для передачи» указывается причина, наименование, номер и дата документа, являющегося основанием для передачи показателей лицевого счета.

В табличной части акта приемки-передачи показателей лицевого счета получателя средств по каждой строке указываются:

в графе 1 – коды классификации передающей стороны, соответствующие кодам классификации расходов бюджета, по которым отражены операции на лицевом счете получателя средств, лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств;

в графе 2 – коды классификации принимающей стороны, соответствующие кодам классификации расходов бюджета;

в графе 3 - доведенные суммы объемов финансирования в размерах, необходимых для осуществления по представленным получателями бюджетных средств заявкам на оплату расходов, включенных в распорядительную заявку главного распорядителя бюджетных средств;

в графе 4 - суммы поступлений (восстановления ранее произведенных выплат) в разрезе кодов классификации расходов бюджета;

в графе 5 - суммы выплат в разрезе кодов классификации расходов бюджета.

Показатели в графах 3 - 5 указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года с учетом всех изменений на дату формирования акта приемки-передачи показателей лицевого счета получателя средств.

По строке «Итого» указывается, по соответствующей графе, общая сумма доведенных сумм объемов финансирования, сумма поступлений (восстановлений ранее произведенных выплат), сумма выплат.

Акт приемки-передачи показателей лицевого счета получателя средств подписывается:

Передающей стороной:

руководителем клиента, передающего показатели лицевого счета, с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

главным бухгалтером (иным уполномоченным руководителем лицом на ведение бухгалтерского учета с указанием должности) клиента, передающего показатели лицевого счета, с указанием расшифровки подписи, со-

державшей фамилию и инициалы, даты подписания документа, скрепляется оттиском печати клиента на подписях указанных лиц;

руководителем (уполномоченным руководителем лицом) главного распорядителя бюджетных средств с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

главным бухгалтером (иным уполномоченным руководителем лицом на ведение бухгалтерского учета с указанием должности) главного распорядителя бюджетных средств с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, даты подписания документа, скрепляется оттиском печати главного распорядителя бюджетных средств.

Принимающей стороной:

руководителем клиента, принимающего показатели лицевого счета, с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

главным бухгалтером (иным уполномоченным руководителем лицом на ведение бухгалтерского учета с указанием должности) клиента, принимающего показатели лицевого счета, с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, даты подписания документа, скрепляется оттиском печати клиента на подписях указанных лиц;

руководителем (уполномоченным руководителем лицом) главного распорядителя бюджетных средств с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

главным бухгалтером (иным уполномоченным руководителем лицом на ведение бухгалтерского учета с указанием должности) главного распорядителя бюджетных средств с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, даты подписания документа, скрепляется оттиском печати главного распорядителя бюджетных средств.

10. Формирование акта сверки показателей лицевого счета по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку, осуществляется клиентом следующим образом.

В заголовочной части по строке «Наименование клиента» указывается полное наименование клиента в соответствии с полным наименованием, указанным в учредительных документах, с отражением в кодовой зоне уникального кода организации по Сводному реестру, кода по ОКПО, ИНН и КПП.

В табличной части формы акта сверки показателей лицевого счета по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, по каждой строке указываются:

в графе 1 - остаток средств во временном распоряжении по лицевому счету на начало текущего финансового года;

в графах 2, 3 – соответственно сумма поступлений на лицевой счет по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, и сумма выплат с лицевого счета по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств;

в графе 4 - остаток средств, поступивших во временное распоряжение получателя бюджетных средств, по состоянию на дату формирования акта сверки показателей лицевого счета по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств.

Акт сверки показателей лицевого счета по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, подписывается:

руководителем клиента с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

главным бухгалтером (иным уполномоченным руководителем лицом на ведение бухгалтерского учета с указанием должности) клиента с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, даты подписания документа, скрепляется оттиском печати клиента на подписях указанных лиц.

Акт сверки показателей лицевого счета по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, подписывается начальником отдела платежей управления казначейства по месту представления документа (с указанием расшифровки подписи), работником управления казначейства, ответственным за правильность осуществления проверки заполнения формы документа – приложения к настоящему Порядку, с указанием должности, расшифровки подписи и даты подписания документа, утверждается начальником управления казначейства с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, даты утверждения документа.

11. Формирование акта приемки-передачи показателей лицевого счета по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку, осуществляется клиентом следующим образом.

В заголовочной части акта приемки-передачи показателей лицевого счета по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, указываются:

Для передающей стороны:

по строке «Наименование клиента» - полное или сокращенное наименование клиента, передающего показатели лицевого счета, в соответствии с полным или сокращенным наименованием, указанным в учредительных документах, с отражением в кодовой зоне кода по ОКПО и номера лицевого счета;

по строке «Наименование главного распорядителя бюджетных средств» - полное наименование главного распорядителя бюджетных средств в ведении которого находится получатель бюджетных средств, передающий показатели лицевого счета, с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации.

Для принимающей стороны:

по строке «Наименование клиента» - полное или сокращенное наименование клиента, принимающего показатели лицевого счета, в соответствии с полным или сокращенным наименованием, указанным в учредительных документах, с отражением в кодовой зоне кода по ОКПО и номера лицевого счета;

по строке «Наименование главного распорядителя бюджетных средств» - полное наименование главного распорядителя бюджетных средств в ведении которого находится получатель бюджетных средств, принимающий показатели лицевого счета, с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации.

По строке «Основание для передачи» указывается причина, наименование, номер и дата документа, являющегося основанием для передачи показателей лицевого счета.

В табличной части акта приемки-передачи показателей лицевого счета по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, по каждой строке указываются:

в графе 1 - остаток средств во временном распоряжении получателя бюджетных средств на начало текущего финансового года;

в графах 2, 3 - соответственно сумма поступлений на лицевой счет по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, и сумма выплат с лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств;

в графе 4 - остаток средств, поступивших во временное распоряжение получателя бюджетных средств, по состоянию на дату формирования акта приемки-передачи показателей лицевого счета по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств.

Акт приемки-передачи показателей лицевого счета по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, подписывается:

Передающей стороной:

руководителем клиента, передающего показатели лицевого счета, с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

главным бухгалтером (иным уполномоченным руководителем лицом на ведение бухгалтерского учета с указанием должности) клиента, передающего показатели лицевого счета, с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, даты подписания документа, скрепляется оттиском печати клиента на подписях указанных лиц;

руководителем (уполномоченным руководителем лицом) главного распорядителя бюджетных средств с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

главным бухгалтером (иным уполномоченным руководителем лицом на ведение бухгалтерского учета с указанием должности) главного распорядителя бюджетных средств с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, даты подписания документа, скрепляется оттиском печати главного распорядителя бюджетных средств.

Принимающей стороной:

руководителем клиента, принимающего показатели лицевого счета, с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

главным бухгалтером (иным уполномоченным руководителем лицом на ведение бухгалтерского учета с указанием должности) клиента, принимающего показатели лицевого счета, с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, даты подписания документа, скрепляется оттиском печати клиента на подписях указанных лиц;

руководителем (уполномоченным руководителем лицом) главного распорядителя бюджетных средств с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

главным бухгалтером (иным уполномоченным руководителем лицом на ведение бухгалтерского учета с указанием должности) главного распорядителя бюджетных средств с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, даты подписания документа, скрепляется оттиском печати главного распорядителя бюджетных средств.

12. Формирование акта сверки показателей лицевого счета, открытого бюджетному (автономному) учреждению, неучастнику бюджетного процесса, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку, осуществляется клиентом следующим образом.

В заголовочной части акта сверки показателей лицевого счета, открытого бюджетному (автономному) учреждению, неучастнику бюджетного процесса, по строке «Наименование клиента» указывается полное наименование клиента в соответствии с полным наименованием, указанным в учредительных документах, с отражением в кодовой зоне уникального кода организации по Сводному реестру (в случае наличия клиента в Сводном реестре), кода по ОКПО, ИНН и КПП (для индивидуальных предпринимателей заполняется при наличии).

В разделе 1 «Остаток средств на лицевом счете» по каждой строке указываются:

в графах 1,2 – аналитический код субсидии (целевых средств) прошлого года по остатку средств на начало текущего финансового года, либо аналитический код субсидии (целевых средств) текущего финансового года по остаткам средств, поступивших в текущем финансовом году, а также для остатков средств прошлого года в случае, если аналитический код субсидии (целевых средств) изменился в текущем финансовом году;

в графе 3 - остаток средств на соответствующем лицевом счете, открытом бюджетному (автономному) учреждению, неучастнику бюджетного процесса на начало года в разрезе аналитических кодов субсидии (целевых средств);

в графе 4 - остаток средств на соответствующем лицевом счете на дату формирования акта сверки показателей лицевого счета, открытого бюджетному (автономному) учреждению, неучастнику бюджетного процесса в разрезе аналитических кодов субсидии (целевых средств);

в графе 5 - не разрешенный к использованию остаток средств в разрезе аналитических кодов субсидии (целевых средств) прошлого года;

в графе 6 - не разрешенный к использованию остаток средств в разрезе аналитических кодов субсидии (целевых средств) текущего года.

По строке «Итого» указывается, по соответствующей графе, итоговый остаток средств на соответствующем лицевом счете, открытом бюджетному (автономному) учреждению, неучастнику бюджетного процесса на начало года, итоговый остаток средств на лицевом счете на дату формирования акта сверки показателей лицевого счета, открытого бюджетному (автономному) учреждению, неучастнику бюджетного процесса, общая сумма не разрешенного к использованию остатка средств прошлого года на лицевом счете, общая сумма не разрешенного к использованию остатка средств текущего года на лицевом счете.

В разделе 2 «Сведения о разрешенных операциях с субсидиями (целевыми средствами)» по каждой строке указываются:

в графе 1 - аналитический код субсидии (целевых средств);

в графе 2 - коды классификации;

в графе 3 - разрешенные к использованию остатки субсидий (целевых средств) прошлых лет, не использованные на начало текущего финансового года;

в графе 4 - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенные к использованию;

в графе 5 - суммы планируемых на текущий финансовый год поступлений в разрезе аналитических кодов субсидии (целевых средств) и кодов классификации;

в графе 6 - суммы планируемых на текущий финансовый год выплат в разрезе аналитических кодов субсидии (целевых средств) и кодов классификации.

По строке «Итого» указывается, по соответствующей графе, итоговый остаток разрешенных к использованию остатков субсидий (целевых средств) прошлых лет, неиспользованных на начало текущего финансового года, общая сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, общая сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений, общая сумма планируемых на текущий финансовый год выплат.

При формировании акта сверки показателей лицевого счета, открытого бюджетному (автономному) учреждению, неучастнику бюджетного процесса, для лицевого счета бюджетного учреждения, для лицевого счета автономного учреждения раздел 2 «Сведения о разрешенных операциях с субсидиями (целевыми средствами)» не заполняется.

В разделе 3 «Операции со средствами бюджетного (автономного) учреждения, неучастника бюджетного процесса» по каждой строке указываются:

в графах 1 - аналитический код субсидии (целевых средств);

в графе 2 - коды классификации, соответствующие кодам классификации поступлений и выплат, операции по которым отражены на соответствующем лицевом счете, открытом бюджетному (автономному) учреждению, неучастнику бюджетного процесса;

в графе 3 - суммы поступлений (восстановления ранее произведенных выплат) в разрезе аналитических кодов субсидии (целевых средств) и кодов классификации;

в графе 4 - суммы выплат (возвратов ранее зачисленных поступлений) в разрезе аналитических кодов субсидии (целевых средств) и кодов классификации.

Показатели в графах 3 и 4 указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года с учетом всех изменений на дату формирования акта сверки показателей лицевого счета, открытого бюджетному (автономному) учреждению, неучастнику бюджетного процесса.

По строке «Итого» указывается, по соответствующей графе, общая сумма поступлений (восстановления ранее произведенных выплат) и общая сумма выплат (возвратов ранее зачисленных поступлений).

Акт сверки показателей лицевого счета, открытого бюджетному (автономному) учреждению, неучастнику бюджетного процесса, подписывается:

руководителем клиента с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

главным бухгалтером (иным уполномоченным руководителем лицом на ведение бухгалтерского учета с указанием должности) клиента с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, даты подписания документа, скрепляется оттиском печати клиента на подписях указанных лиц.

Акт сверки показателей лицевого счета, открытого бюджетному (автономному) учреждению, неучастнику бюджетного процесса, подписывается начальником отдела платежей управления казначейства по месту представления документа (с указанием расшифровки подписи), работником управления казначейства, ответственным за правильность осуществления проверки заполнения формы документа - приложения к настоящему Порядку, с указанием должности, расшифровки подписи и даты подписания документа, утверждается начальником управления казначейства с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, даты утверждения документа.

13. Формирование акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого бюджетному (автономному) учреждению, неучастнику бюджетного процесса, по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку, осуществляется клиентом следующим образом.

В заголовочной части акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого бюджетному (автономному) учреждению, неучастнику бюджетного процесса, указываются:

Для передающей стороны:

по строке «Наименование клиента» - полное или сокращенное наименование бюджетного (автономного) учреждения, неучастника бюджетного процесса, передающего показатели лицевого счета, в соответствии с полным или сокращенным наименованием, указанным в учредительных документах, с отражением в кодовой зоне кода по ОКПО и номера лицевого счета;

по строке «Наименование учредителя бюджетного (автономного) учреждения» - полное наименование учредителя бюджетного (автономного) учреждения, в ведении которого находится клиент, передающий показатели лицевого счета, с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации.

Для принимающей стороны:

по строке «Наименование клиента» - полное или сокращенное наименование бюджетного (автономного) учреждения, неучастника бюджетного процесса, принимающего показатели лицевого счета, в соответствии с полным или сокращенным наименованием, указанным в учредительных документах, с отражением в кодовой зоне кода по ОКПО и номера лицевого счета;

по строке «Наименование учредителя бюджетного (автономного) учреждения» - полное наименование учредителя бюджетного (автономного) учреждения, в ведении которых находится клиент, принимающий показатели лицевого счета, с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации.

По строке «Основание для передачи» указывается причина, наименование, номер и дата документа, являющегося основанием для передачи показателей лицевого счета, открытого бюджетному (автономному) учреждению, неучастнику бюджетного процесса.

В разделе 1 «Остаток средств на лицевом счете» по каждой строке указывается:

в графах 1,2 – аналитический код субсидии (целевых средств) прошлого года по остатку средств на начало текущего финансового года передающей стороны, либо аналитический код субсидии (целевых средств) текущего финансового года по остаткам средств, поступивших в текущем финансовом году, а также для остатков средств прошлого года в случае, если аналитический код субсидии (целевых средств) изменился в текущем финансовом году;

в графах 3,4 – аналитический код субсидии (целевых средств) прошлого года по остатку средств на начало текущего финансового года принимающей стороны, либо аналитический код субсидии (целевых средств) текущего финансового года по остаткам средств, поступивших в текущем финансовом году, а также для остатков средств прошлого года в случае, если аналитический код субсидии (целевых средств) изменился в текущем финансовом году;

в графе 5 - остаток средств на соответствующем лицевом счете, открытом бюджетному (автономному) учреждению, неучастнику бюджетного процесса на начало года в разрезе аналитических кодов субсидии (целевых средств);

в графе 6 - остаток средств на соответствующем лицевом счете, открытом бюджетному (автономному) учреждению, неучастнику бюджетного процесса на дату формирования акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого бюджетному (автономному) учреждению, неучастнику бюджетного процесса в разрезе аналитических кодов субсидии (целевых средств);

в графе 7 - не разрешенный к использованию остаток средств в разрезе аналитических кодов субсидии (целевых средств) прошлого года;

в графе 8 - не разрешенный к использованию остаток средств в разрезе аналитических кодов субсидии (целевых средств) текущего года.

По строке «Итого» указывается, по соответствующей графе, итоговый остаток средств на соответствующем лицевом счете, открытом бюджетному (автономному) учреждению, неучастнику бюджетного процесса на начало года, итоговый остаток средств на соответствующем лицевом счете на дату формирования акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого бюджетному (автономному) учреждению, неучастнику бюджетного процесса, общая сумма не разрешенного к использованию остатка средств прошлого года, общая сумма не разрешенного к использованию остатка средств текущего года.

В разделе 2 «Операции со средствами бюджетного (автономного) учреждения, неучастника бюджетного процесса» по каждой строке указываются:

в графе 1 - аналитический код субсидии (целевых средств) передающей стороны;

в графе 2 - аналитический код субсидии (целевых средств) принимающей стороны;

в графе 3- коды классификации передающей стороны, соответствующие кодам классификации поступлений и выплат, операции по которым отражены на соответствующем лицевом счете, открытом бюджетному (автономному) учреждению, неучастнику бюджетного процесса.

в графе 4 - коды классификации принимающей стороны;

в графе 5 - суммы поступлений (восстановления ранее произведенных выплат) в разрезе аналитических кодов субсидии (целевых средств) и кодов классификации;

в графе 6 - суммы выплат (возвратов ранее зачисленных поступлений) в разрезе аналитических кодов субсидии (целевых средств) и кодов классификации.

Показатели в графах 5 и 6 указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года с учетом всех изменений на дату формирования акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого бюджетному (автономному) учреждению, неучастнику бюджетного процесса.

По строке «Итого» указывается, по соответствующей графе, общая сумма поступлений (восстановления ранее произведенных выплат) и общая суммы выплат (возвратов ранее зачисленных поступлений).

Акт приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого бюджетному (автономному) учреждению, неучастнику бюджетного процесса, подписывается:

Передающей стороной:

руководителем клиента, передающего показатели лицевого счета, с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

главным бухгалтером (иным уполномоченным руководителем лицом на ведение бухгалтерского учета с указанием должности) клиента, передающего показатели лицевого счета, с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, даты подписания документа, скрепляется оттиском печати клиента на подписях указанных лиц;

руководителем (уполномоченным руководителем лицом) учредителя бюджетного (автономного) учреждения с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

главным бухгалтером (иным уполномоченным руководителем лицом на ведение бухгалтерского учета с указанием должности) учредителя бюджетного (автономного) учреждения с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, даты подписания документа, скрепляется оттиском печати учредителя бюджетного (автономного) учреждения;

Принимающей стороной:

руководителем клиента, принимающего показатели лицевого счета, с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

главным бухгалтером (иным уполномоченным руководителем лицом на ведение бухгалтерского учета с указанием должности) клиента, принимающего показатели лицевого счета, с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, даты подписания документа, скрепляется оттиском печати клиента на подписях указанных лиц;

руководителем (уполномоченным руководителем лицом) учредителя бюджетного (автономного) учреждения с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

главным бухгалтером (иным уполномоченным руководителем лицом на ведение бухгалтерского учета с указанием должности) учредителя бюджетного (автономного) учреждения с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, даты подписания документа, скрепляется оттиском печати учредителя бюджетного (автономного) учреждения.

14. Формирование письма «Об уточнении/возврате денежных средств, зачисленных по коду «Невыясненные поступления» (далее – письмо об уточнении/возврате денежных средств) на казначейский счет департамента финансов, по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку, осуществляется клиентом следующим образом.

В заявительной части письма об уточнении/возврате денежных средств «Просим средства, поступившие по платежному поручению» указывается номер, дата и сумма по платежному поручению, зачисленная по коду «Невыясненные поступления» и подлежащая уточнению или возврату плательщику.

В Разделе I. «Зачислить:» указывается:

полное наименование клиента и номер лицевого счета для зачисления суммы поступления с казначейского счета департамента финансов;

коды классификации, номер и дата бюджетного обязательства и сумма к зачислению.

В табличной части Раздела II «Вернуть по следующим реквизитам» указывается ИНН, КПП и наименование получателя денежных средств, номер счета для возврата платежа с казначейского счета департамента финансов, наименование и БИК банка получателя, сумма, подлежащая возврату.

По строке «Причина уточнения/возврата» указывается причина уточнения/возврата денежных средств, зачисленных на казначейский счет департамента финансов по коду «Невыясненные поступления».

Письмо об уточнении/возврате денежных средств подписывается:

руководителем клиента, с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

главным бухгалтером (иным уполномоченным руководителем лицом на ведение бухгалтерского учета с указанием должности) клиента с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, даты подписания документа, скрепляется оттиском печати клиента.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ-
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.12.2020

№ 059-06-01.01-03-p-179

**Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города Перми
муниципальному бюджетному (автономному) учреждению города Перми субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с подпунктом д) пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета города Перми муниципальному бюджетному (автономному) учреждению города Перми субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Установить, что заключение соглашений о предоставлении из бюджета города Перми муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в случае, если Субсидия предоставляется с участием средств софинансирования из федерального бюджета, осуществляется в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2021 г., но не ранее дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и применяется при формировании соглашений о предоставлении из бюджета города Перми муниципальному бюджетному (автономному) учреждению города Перми субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, начиная с соглашений на 2021 год.

4. Начальнику управления по организации бюджетного процесса департамента финансов администрации города Перми Пономаревой С.А. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Начальнику управления по обеспечению деятельности департамента финансов администрации города Перми Канзепаровой И.В. обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте департамента финансов администрации города Перми.

6. Контроль за соблюдением Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города Перми муниципальному бюджетному (автономному) учреждению города Перми субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации при предоставлении указанных субсидий возложить на начальника управления казначейства департамента финансов администрации города Перми Молчанову Н.П.

В.С. Титяпкина

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением заместителя главы администрации
города Перми - начальника департамента финансов
администрации города Перми
от 30.12.2020 № 059-06-01.01-03-p-179

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения о предоставлении из бюджета города Перми
муниципальному бюджетному (автономному) учреждению города Перми
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Пермь

«___» _____ 20___ г.
(дата заключения
соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____,
(наименование функционального либо территориального органа администрации города Перми, осуществляющего по поручению администрации города Перми отдельные функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального бюджетного (автономного) учреждения/руководитель аппарата администрации города Перми, осуществляющий от имени администрации города Перми отдельные функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных администрации города Перми муниципальных бюджетных (автономных) учреждений)

которому как получателю средств бюджета города Перми доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «_____»,

(департамент, управление, комитет, иной орган)

в лице _____
(наименование должности руководителя департамента, управления, комитета, иного органа или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Департамента, Управления, Комитета, иного органа
или уполномоченного им лица)

основании _____
(реквизиты положения о департаменте, управлении, комитете, ином органе, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности
руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,

(наименование порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Перми муниципальному бюджетному (автономному) учреждению города Перми субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

утвержденным Постановлением администрации города Перми от «___» _____ 20__ г. № ____¹ (далее - Порядок предоставления субсидий на иные цели), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета города Перми в 20__ году/20__ - 20__ годах² субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидия) в целях³:

(цель(и) предоставления Субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

Условием предоставления субсидии является достижение Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, установленных согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁴;

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек, в том числе:

(сумма прописью)

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ как получателю средств бюджета города Перми, по

(департамент, управление,
комитет, иной орган)

кодам классификации расходов бюджета города Перми (далее - коды БК), аналитическому коду Субсидии в следующем размере⁵:

¹ Указывается наименование порядка предоставления из бюджета города Перми субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на одну цель. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, порядки предоставления которых устанавливаются разными нормативными правовыми актами, соответствующие порядки предоставления субсидии указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № ____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, при этом преамбула Соглашения дополняется словами «согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению».

² Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

³ Цель(и) предоставления субсидии указывается(ются) в соответствии с Порядком предоставления субсидии на иные цели, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы). В случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № ____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

⁴ Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии на иные цели. Приложение, указанное в пункте 2.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии на иные цели, которая является неотъемлемой частью договора.

⁵ Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия.

В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям, кодам БК указывается в Перечне Субсидий в приложении № ____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____, по аналитическому коду Субсидии _____ (код БК)
_____ 6;

(Код Субсидии)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____, по аналитическому коду Субсидии _____
(код БК)

_____ 6;

(Код Субсидии)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____, по аналитическому коду Субсидии _____
(код БК)

_____ 6;

(Код Субсидии)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии на иные цели.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на отдельный лицевой счет, открытый Учреждению в департаменте финансов администрации города Перми, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению⁷, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(Департамент, Управление, Комитет, иной орган)

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением

_____ в целях принятия последним
(Департамент, Управление, Комитет, иной орган)
решения о перечислении Субсидии, в течение __ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктами 1.1, 2.1 настоящего Соглашения, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁸;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению⁹, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (далее - Сведения) (Сведения с учетом внесенных изменений), полученные от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии на основании отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № ____ к насто-

⁶ Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 29.11.2013 № СЭД-06-01-03-р-79 «О применении аналитических кодов субсидий в системах «АЦК-Планирование» и «АЦК-Финансы».

⁷ Приложение, указанное в пункте 3.1, оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

⁸ В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.3 настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам федерального (регионального) проекта. Оформляется по форме, установленной Порядком предоставления субсидии на иные цели, которая является неотъемлемой частью договора, или согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме.

⁹ Приложение, указанное в пункте 4.1.4, оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

ящему Соглашению¹⁰, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии на иные цели, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.7.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.7.1.1. по месту нахождения _____

(Департамента, Управления, Комитета,
иного органа)

на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.7.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.7.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии на иные цели и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии на иные цели, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.7.3. направление требования Учреждению о возврате _____ в бюджет города Перми Субсидии или ее

(Департамента, Управления, Комитета,
иного органа)

части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.7.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.8. установить меры ответственности в случае, если Учреждением не достигнуты значения результатов предоставления Субсидий, установленных пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения:

4.1.8.1. _____¹¹;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на иные цели и настоящим Соглашением¹²:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. _____ вправе:

(Департамент, Управление, Комитет, иной орган)

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии на иные цели, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании предложений и документов, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, в том числе в случае уменьшения _____ ранее доведенных лимитов (Департаменту, Управлению, Комитету, иному органу)

бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии

¹⁰ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.1.6 настоящей Типовой формы, оформляется по форме, установленной Порядком предоставления субсидии на иные цели, которая является неотъемлемой частью договора, или по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

¹¹ Устанавливаются конкретные меры ответственности при недостижении результата предоставления Субсидии.

¹² Предусматривается в случае, если это установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на иные цели, иными актами, регулирующими порядок предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства.

неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году¹³ остатка Субсидии, не использованного в 20__ году¹⁴, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году¹³ Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, не позднее __ рабочих дней¹⁵ после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению¹⁶:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на иные цели и настоящим Соглашением¹⁷:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять _____ на утверждение

(Департаменту, Управлению, Комитету,
иному органу)

Сведения (Сведения с учетом внесенных изменений) после их подписания;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии на иные цели, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения¹⁸;

4.3.4. направлять по запросу _____ документы

(Департамента, Управления, Комитета,
иного органа)

и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять _____ не позднее _____

(Департаменту, Управлению, Комитету,
иному органу)

рабочих дней, следующих за отчетным _____, в

(месяцем, кварталом, годом)

котором была получена Субсидия:

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению¹⁹, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с прило-

¹³ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

¹⁴ Указывается год предоставления Субсидии.

¹⁵ Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, но не позднее 20 мая текущего финансового года.

¹⁶ Указывается документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, установленные Порядком предоставления субсидий на иные цели.

¹⁷ Предусматривается в случае, если это установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на иные цели. Указываются иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации Порядком предоставления субсидии на иные цели.

¹⁸ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы.

¹⁹ Отчет, указанный в пункте 4.3.5.1, оформляется по форме, установленной Порядком предоставления субсидии на иные цели, которая является неотъемлемой частью договора, или согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

жением № ____ к настоящему Соглашению²⁰, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.3. иные отчеты²¹:

4.3.5.3.1. _____;

4.3.5.3.2. _____.

4.3.6. _____ устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной _____, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий

(Департаментом, Управлением, Комитетом,
иным органом)

предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии на иные цели, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии на иные цели и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части _____ в бюджет города Перми, в течение

(Департаменту, Управлению,
Комитету, иному органу)

____ рабочих дней со дня получения требования _____ об

(Департамента, Управления,
Комитета, иного органа)

устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета города Перми в срок²² до «__» _____ 20__ г.;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на иные цели и настоящим Соглашением²³:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять _____ документы, указанные

(Департаменту, Управлению,
Комитету, иному органу)

в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом²⁴;

4.4.2. направлять _____ предложения о внесении

(Департаменту, Управлению,
Комитету, иному органу)

изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением документов, установленных Порядком предоставления субсидии на иные цели;

4.4.3. направлять в 20__ году²⁵ не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению²⁶, на основании решения _____, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

²⁰ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.5.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме, установленной Порядком предоставления субсидии на иные цели, которая является неотъемлемой частью договора, или согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

²¹ Указываются дополнительные отчеты в случае, если Порядком предоставления субсидии на иные цели установлено право департамента (управления, комитета, иного органа) устанавливать сроки и формы предоставления отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к договору и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

²² Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на иные цели.

²³ Предусматривается в случае, если это установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на иные цели, иными актами, регулирующими порядок предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства.

²⁴ Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

²⁵ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

²⁶ В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Департамента (Управления, Комитета, иного органа) о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

(Департамента, Управления,
Комитета, иного органа)

4.4.4. направлять в 20__ году²⁷ средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению²⁸, на основании решения _____, указанного

(Департамента, Управления,
Комитета, иного органа)

в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к _____ в целях получения разъяснений

(Департаменту, Управлению,
Комитету, иному органу)

в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на иные цели и настоящим Соглашением²⁹:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению³⁰:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению³¹:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения _____

(Департаментом, Управлением,
Комитетом, иным органом)

в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии на иные цели и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии³²;

²⁷ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

²⁸ В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Департамента (Управления, Комитета, иного органа) о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

²⁹ Предусматривается в случае, если это установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на иные цели. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии на иные цели.

³⁰ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

³¹ Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

³² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии на иные цели.

7.1.4. _____³³,

7.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон³⁴, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения³⁵.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)³⁶:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____³⁷.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Департамента, Управления, Комитета, иного органа)	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование _____ (Департамента, Управления, Комитета, иного органа)	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Департамента, Управления, Комитета, иного органа)	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

³³ Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

³⁴ Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

³⁵ Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

³⁶ Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

³⁷ Указывается иной способ направления документов (при наличии).

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета города Перми
муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению города Перми субсидии
в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации,
утвержденной распоряжением
заместителя главы администрации города Перми-
начальника департамента
финансов администрации города Перми
от _____ № _____

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)¹

Перечень Субсидий²

№ п/п	Наименование Субсидии	Код Субсидии ³	Наименование Порядка предо- ставления суб- сидии на иные цели ⁴	Цель предо- ставления Субсидии	Код по бюджет- ной классифика- ции Российской Федерации ⁵	Сумма, в том числе по фи- нансовым годам (руб.):		
						на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

¹ – Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

² – Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких Субсидий.

³ – Указывается аналитический код в соответствии с кодами Субсидий в соответствии с распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 29.11.2013 № СЭД-06-01-03-р-79 «О применении аналитических кодов субсидий в системах «АЦК-Планирование» и «АЦК-Финансы».

⁴ – Указываются наименование, дата и номер постановления администрации города Перми, определяющего порядок и условия предоставления субсидии на иные цели.

⁵ – Указывается код по бюджетной классификации по расходам бюджета города Перми на предоставление Субсидии в соответствии с бюджетной росписью по расходам бюджета города Перми соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета города Перми
муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению города Перми субсидии в
соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации,
утвержденной распоряжением
заместителя главы администрации города Перми-
начальника департамента
финансов администрации города Перми
от _____ № _____

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)¹⁾

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Результат предоставления Субсидии ²	Единица измерения		Плановые значения результатов предоставления Субсидии ³		
		наименование	код по ОКЕИ	на _____ 20__ г.	на _____ 20__ г.	на _____ 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7

¹ – Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

² – Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на иные цели.

³ – Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 2.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета города Перми
муниципальному бюджетному (автономному)
учреждению города Перми субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной распоряжением
заместителя главы администрации города
Перми-начальника департамента финансов
администрации города Перми
от _____ № _____

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)¹

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)²

Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³	Сроки перечисления Субсидии		Сумма ⁴
		не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5
		Итого по коду БК:		
		Итого по коду БК:		
		Всего:		

¹ – Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

² – Указывается в случае внесения изменения в График перечисления Субсидии.

³ – Указывается код по бюджетной классификации по расходам бюджета города Перми на предоставление Субсидии в соответствии с бюджетной росписью по расходам бюджета города Перми соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

⁴ – Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета города
Перми муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению города
Перми субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной распоряжением
заместителя главы администрации города Перми-начальника
департамента
финансов администрации города Перми
от _____ № _____

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.²

Наименование Учреждения _____
Периодичность: _____
Единица измерения: рубль

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации ⁵		Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления ⁷			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
Наименование ³	код ⁴			всего	из них, разрешенный к использованию ⁶	всего, в том числе	из бюджета города Перми	возврат дебиторской задолженности прошлых лет ⁸	всего	из них: возвращено в бюджет города Перми	всего ⁹	требуется в направлении на те же цели ¹⁰	в том числе: подлежит возврату ¹¹
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_» _____ 20__ г.

1 – Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

2 – Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

3 – Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № ____ к Соглашению.

4 – Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением № ____ к Соглашению.

5 – Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6 – Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Департаментом (Управлением, Комитетом, иным органом) принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

7 – Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

8 – В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Департаментом (Управлением, Комитетом, иным органом) принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ____ к Соглашению.

9 – Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

10 – В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

11 – В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета города
Перми муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению города
Перми субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной распоряжением
заместителя главы администрации города Перми-начальника
департамента
финансов администрации города Перми
от _____ № _____

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____))

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____
Периодичность: _____
Единица измерения: рубль

№ п/п	Результат предоставления Субсидий ²	Единица измерения ²		Плановые значения ²	Размер Субсидии, предусмо- тренный Соглашением ³	на отчетную дату ⁴	Фактически достигнутые значения	
		наимено- вание	код по ОКЕИ				отклонение от планового значения в абсолютных величинах (гр. 7 - гр.5)	причина отклонения гр. 8 / гр. 5 x 100%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								10
Всего:								

Руководитель (уполномоченное лицо)	_____	_____	_____
Исполнитель	_____	_____	_____
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____	_____	_____

-
- ¹ – Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.
- ² – Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 7, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме. Плановые значения указываются на соответствующую дату.
- ³ – Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.
- ⁴ – Указываются значения показателей, отраженных в графе 2, достигнутые Учреждением на отчетную дату.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета города
Перми муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению города
Перми субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной распоряжением
заместителя главы администрации города Перми-
начальника департамента
финансов администрации города Перми
от _____ № _____

(Рекомендуемый образец)

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета города Перми
муниципальному бюджетному (автономному) учреждению города Перми
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «___» _____ № _____

г. Пермь

«___» _____ 20___ г.
(дата заключения
соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование функционального либо территориального органа администрации города
Перми, осуществляющего по поручению администрации города Перми отдельные функции
и полномочия учредителя соответствующего муниципального бюджетного (автономного) учреждения/руководитель
аппарата администрации города Перми, осуществляющий от
имени администрации города Перми отдельные функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных
администрации города Перми муниципальных бюджетных (автономных) учреждений)
которому как получателю средств бюджета города Перми доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуе-
мый в дальнейшем «_____»,

(департамент, управление, комитет, иной орган)

в лице _____
(наименование должности руководителя департамента, управления, комитета,
иного органа или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица)

основании _____
(реквизиты положения о департаменте, управлении, комитете, ином
органе, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего
полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного (автономного)
учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности
руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий
документ)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения
(при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета города Перми муниципальному бюджетному (автономному) учреждению города Перми субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____ исполнено в размере

(Департамента, Управления,
Комитета, иного органа)
_____ (_____) рублей ____ копеек по БК _____¹;
(сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(_____) рублей ____ копеек предоставленной субсидии в соответствии
(сумма прописью)

с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение «__» дней со дня расторжения

(Департамент, Управление,
Комитет, иной орган)

Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____
(_____) рублей ____ копеек²;
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить _____ в
бюджет города Перми сумму Субсидии в размере

(Департаменту, Управлению,
Комитету, иному органу)

(_____) рублей ____ копеек³;
(сумма прописью)

2.5. _____⁴.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁵, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по

¹ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

² Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего дополнительного соглашения.

³ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

⁴ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁵ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____⁶.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Департамента, Управления, Комитета, иного органа)	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование _____ (Департамента, Управления, Комитета, иного органа)	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Департамента, Управления, Комитета, иного органа)	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

⁶ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета города
Перми муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению города
Перми субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной распоряжением
заместителя главы администрации города Перми-начальника
департамента
финансов администрации города Перми
от _____ № _____

(Рекомендуемый образец)

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из бюджета города Перми
муниципальному бюджетному (автономному) учреждению города Перми
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «___» _____ № _____

г. Пермь

«___» _____ 20___ г.
(дата заключения
соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование функционального либо территориального органа администрации города
Перми, осуществляющего по поручению администрации города Перми отдельные функции
и полномочия учредителя соответствующего муниципального бюджетного (автономного) учреждения/
руководитель аппарата администрации города Перми, осуществляющий от
имени администрации города Перми отдельные функции и полномочия учредителя в от-ношении
подведомственных администрации города Перми муниципальных бюджетных (ав-тономных) учреждений)
которому как получателю средств бюджета города Перми доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, именуемый в дальнейшем «_____»,
(департамент, управление, комитет, иной орган)

в лице _____
(наименование должности руководителя департамента, управления, комитета,
иного органа или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица)

основании _____
(реквизиты положения о департаменте, управлении, комитете, ином
органе, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего
полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного (автономного)
учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности
руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий
документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении из бюджета города Перми муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение)

(иные основания для заключения настоящего
Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹:

1.1. в преамбуле²:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в пункте 1.1 раздела I «Предмет соглашения» слова

«_____» заменить словами «_____»;

(цель(и) предоставления Субсидии) (цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. в разделе II «Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.2 слова «в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек» заменить словами «в размере

(сумма прописью)

_____ (_____) рублей _____ копеек»;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.2.1 сумму Субсидии в 20__ году (_____) (_____)
рублей _____ копеек - по коду БК _____

(сумма цифрами) (сумма прописью)

(код БК)

увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей _____

(сумма цифрами) (сумма прописью)

копеек³;

1.4. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.4.1.1. в пункте 4.1.2 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.4.1.2. в пункте 4.1.7.2 слова «не позднее _____ рабочего(их) дня(ей)» заменить словами «не позднее _____ рабочего(их) дня(ей)»;

1.4.1.3. в пункте 4.1.9 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.4.1.4. пункт 4.1.10 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.4.2.1. в пункте 4.2.3 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.4.3.1. в пункте 4.3.4 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.4.3.2. в пункте 4.3.5:

1.4.3.2.1. слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.4.3.2.2. слова «отчетным _____» заменить

(месяцем, кварталом, годом)

словами «отчетным _____»;

(месяцем, кварталом, годом)

1.4.3.3. в пункте 4.3.6 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

¹ При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

² При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

³ Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении. В случае предоставления Субсидий на несколько целей суммы Субсидии с учетом изменений указываются в Перечне Субсидий, Графике перечисления Субсидии и оформляются соответственно по формам согласно приложению № 1, приложению № 3 к Типовой форме соглашения.

1.4.3.4. в пункте 4.3.7 слова «в срок до «__» ____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» ____ 20__ г.»;

1.4.3.5. в пункте 4.4.1 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению⁴:

1.5.1. _____;

1.5.2. _____.

1.6. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Департамента, Управления, Комитета, иного органа)	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование _____ (Департамента, Управления, Комитета, иного органа)	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

»;

1.8. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Департамента, Управления, Комитета, иного органа)	Сокращенное наименование Учреждения ⁵
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

⁴ Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 4.1.11, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.5, 4.3.8, 4.4.6, 5.2, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).

⁵ В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.12.2020

№ 059-22-01-03/1-148

О подготовке проекта планировки территории, ограниченной ул. Рязанской, зданием по ул. Норильской, 15, зданием по ул. Чердынской, 22а, зданием по ул. Чердынской, 22, зданием по ул. Чердынской, 30, зданием по ул. Чердынской, 44а, зданием по ул. Чердынской, 44, ул. Геологов, ул. Космонавта Леонова в Индустриальном районе города Перми

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании совместного заявления Самойленко Дарьи Сергеевны, действующей по доверенности от 09 января 2020 г. № 15 в интересах общества с ограниченной ответственностью «Специализированный Застройщик «Современный квартал «НОВЫЙ ЦЕНТР», и Широбокова Александра Сергеевича, действующего по доверенности от 14 ноября 2019 г. № 33Д/19-01 в интересах общества с ограниченной ответственностью «Юника Инвест», от 07 декабря 2020 г. № 059-22-01-29–6456, в целях выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории путем подготовки проекта планировки территории:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «Специализированный Застройщик «Современный квартал «НОВЫЙ ЦЕНТР», обществу с ограниченной ответственностью «Юника Инвест» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта планировки территории, ограниченной ул. Рязанской, зданием по ул. Норильской, 15, зданием по ул. Чердынской, 22а, зданием по ул. Чердынской, 22, зданием по ул. Чердынской, 30, зданием по ул. Чердынской, 44а, зданием по ул. Чердынской, 44, ул. Геологов, ул. Космонавта Леонова в Индустриальном районе города Перми (далее – проект планировки территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории.

3. Срок подготовки проекта планировки территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта планировки территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

5.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и опубликование (обнародование) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

5.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта планировки территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

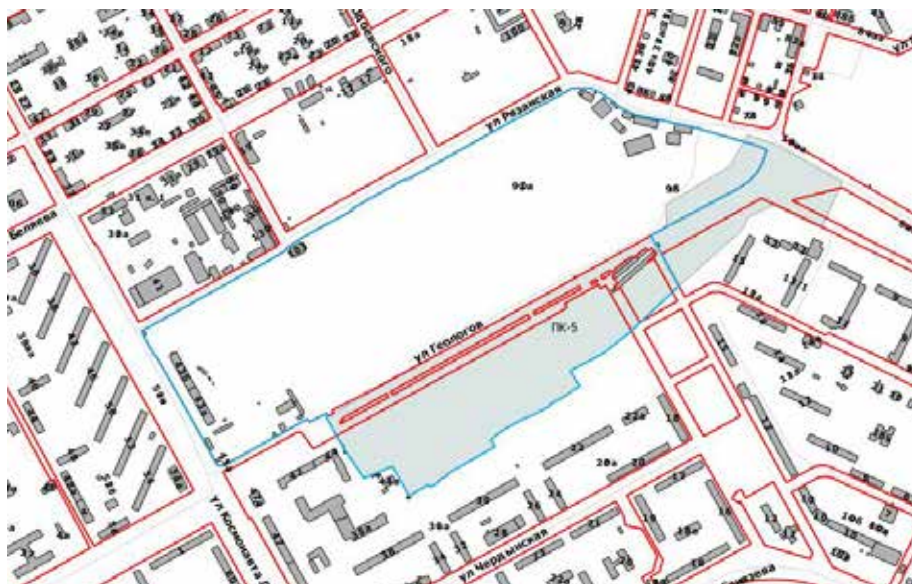
6. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта планировки территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 30.12.2020 № 059-22-01-03/1-148

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Рязанской, зданием по ул. Норильской, 15, зданием
по ул. Чердынской, 22а, зданием по ул. Чердынской, 22, зданием
по ул. Чердынской, 30, зданием по ул. Чердынской, 44а, зданием
по ул. Чердынской, 44, ул. Геологов, ул. Космонавта Леонова
в Индустриальном районе города Перми,
площадью 38,16 га**



— граница территории для подготовки проекта планировки территории

— граница зоны производственно-коммунальных объектов V класса вредности (ПК-5)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.12.2020

№ 059-22-01-03/1-149

**О внесении изменений в распоряжение начальника департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми от 24.12.2020 № 059-22-01-03/1-140
«О признании утратившими силу отдельных правовых актов»**

В соответствии со статьями 8, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1. Внести в распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 24 декабря 2020 г. № 059-22-01-03/1-140 «О признании утратившими силу отдельных правовых актов» следующее изменение:

1.1. абзац второй пункта 1 признать утратившим силу.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

3.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и опубликование (обнародование) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

4. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.12.2020

№ 059-08-01-09-244

**О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 136 имени полковника милиции Якова Абрамовича Вагина»
г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации
города Перми от 21.11.2011 № СЭД-08-01-26-417**

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 136 имени полковника милиции Якова Абрамовича Вагина» г. Перми, утвержденный распо-

ряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21 ноября 2011 № СЭД-08-01-26-417 (в ред. от 23.08.2019 № 059-08-01-26-165), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Удникова Александра Николаевича на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 136 имени полковника милиции Якова Абрамовича Вагина» г. Перми.

3. Руководителю (заведующему) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 136 имени полковника милиции Якова Абрамовича Вагина» г. Перми Удникову А.Н. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://per-medu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о.начальника организационно-правового управления Аскарову М.Ю.

И.о.начальника департамента

О.С. Ершова

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 30.12.2020 № 059-08-01-09-244

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 136 имени полковника милиции Якова Абрамовича Вагина»
г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования
администрации города Перми
от 21.11.2011 № СЭД-08-01-26-417**

1. Пункт 2.4.1. Устава изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Основные общеобразовательные программы:

2.4.1.1. образовательные программы начального общего образования;

2.4.1.2. образовательные программы основного общего образования;

2.4.1.3. образовательные программы среднего общего образования.

В рамках реализации основных общеобразовательных программ, указанных в пункте 2.4.1. настоящего устава, Учреждение осуществляет деятельность по:

адаптированным основным общеобразовательным программам образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающим изучение предметов на профильном уровне;

образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.».

2. Пункт 3.1 Устава дополнить подпунктом 3.1.1 следующего содержания:

«3.1.1. Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации».

3. Пункт 3.7. Устава изложить в следующей редакции:

«3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива».

4. Пункты 3.7.6, 3.8.13, 3.9.14, 3.10.7 Устава исключить.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2020

№ 059-08-01-09-245

О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова», утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 31.08.2011 № СЭД-08-01-26-203

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова», утвержденный распоряже-

нием начальника департамента образования администрации города Перми от 31 августа 2011 г. № СЭД-08-01-26-203 (в ред. от 13.07.2018 № СЭД-08-01-26-137), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Валиева Марата Байрамшовича на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова».

3. Руководителю (заведующему) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова» Валиеву М.Б. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о.начальника организационно-правового управления Аскарову М.Ю.

И.о.начальника департамента

О.С. Ершова

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 30.12.2020 № 059-08-01-09-245

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова»,
утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми
от 31.08.2011 № СЭД-08-01-26-203**

1. Пункт 2.2. Устава изложить в следующей редакции:

«2.2. Основной вид деятельности Учреждения - образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в том числе реализация:

образовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих изучение предметов на профильном уровне, в том числе предметов технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура;

образовательных программ углубленного изучения предмета - физическая культура;

образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающих изучение предметов

интегрированных программ общего образования с дополнительными общеразвивающими программами, направленными на подготовку обучающихся к военной или государственной службе, включающие в обязательном порядке военно-учебные сборы (спортивно-оздоровительные лагеря)».

2. Пункт 3.1 Устава дополнить подпунктом 3.1.1 следующего содержания:

«3.1.1. Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации».

3. Пункт 3.7. Устава изложить в следующей редакции:

«3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива».

4. Пункты 3.7.6, 3.8.12, 3.9.14, 3.10.7 Устава исключить.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2020

№ 059-08-01-09-246

О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32 имени Г.А.Сборщикова» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 17.05.2013 № СЭД-08-01-26-157

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32 имени Г.А.Сборщикова» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 17 мая 2013 г. № СЭД-08-01-26-157 (в ред. от 22.02.2018 № СЭД-059-08-01-26-20), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Гликсона Александра Марковича на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32 имени Г.А.Сборщикова» г.Перми.

3. Руководителю (заведующему) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32 имени Г.А.Сборщикова» г.Перми Гликсону А.М. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о.начальника организационно-правового управления Аскарову М.Ю.

И.о.начальника департамента

О.С. Ершова

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 30.12.2020 № 059-08-01-09-246

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 32 имени Г.А.Сборщикова» г.Перми, утвержденный
распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми
от 17.05.2013 № СЭД-08-01-26-157**

1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования является основным видом деятельности Учреждения, в том числе:

образовательных программ основного и среднего общего образования, обеспечивающих изучение предмета физическая культура на углублённом уровне;

образовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих изучение предметов на профильном уровне;

общеобразовательных программ, интегрированных с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта;

адаптированные программы образования для детей с ограниченными

возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов.».

2. Пункт 2.5.4.4. исключить.

3. Пункт 3.1 Устава дополнить подпунктом 3.1.1 следующего содержания:

«3.1.1. Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

4. Пункт 3.7. Устава изложить в следующей редакции:

«3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.».

5. Пункты 3.7.6, 3.8.12, 3.9.14, 3.10.7 Устава исключить.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ-
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31.12.2020

№ 059-06-01.01-03-р-181

**О внесении изменений в отдельные правовые акты департамента финансов администрации
города Перми и о признании утратившими силу отдельных положений отдельных
правовых актов департамента финансов администрации города Перми**

В целях актуализации правовой базы администрации города Перми:

1. Внести в распоряжение начальника департамента финансов администрации города Перми от 26 декабря 2016 г. № СЭД-06-01.01-03-р-213 «Об утверждении типовых форм договоров о предоставлении из бюджета города Перми субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (в ред. от 03.02.2017 № СЭД-059-06-01.01-03-р-23, от 03.03.2017 № СЭД-059-06-01.01-03-р-38, от 29.12.2017 № СЭД-059-06-01.01-03-р-196, от 04.05.2018 № СЭД-059-06-01.01-03-р-73, от 10.01.2019 № СЭД-059-06-01.01-03-р-1, от 14.02.2019 № СЭД-059-06-01.01-03-р-20, от 07.02.2020 № 059-06-01.01-03-р-18) следующие изменения:

1.1. в преамбуле слова «подпунктом д) пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887, статьей 78» заменить словами «пунктами 1, 8 и 9 статьи 78»;

1.2. дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Установить, что заключение договоров о предоставлении из бюджета города Перми субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (внесение изменений в указанные договоры) в случае, если субсидия предоставляется с участием средств софинансирования из федерального бюджета, осуществляется в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета.»;

1.3. в типовой форме договора о предоставлении из бюджета города Перми субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

1.3.1. пункт 4.1.11 изложить в следующей редакции:

«4.1.11. обеспечить согласование новых условий настоящего договора или расторжение настоящего договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения

(департаменту, управлению, комитету, иному органу)

лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в пункте 2.1 настоящего договора»;

1.3.2. дополнить пунктом 4.1.12 следующего содержания:

«4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе¹⁸:

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.»;

1.3.3. в пункте 7.3 слово «пункта» заменить словами «пунктов 4.1.11.»;

1.3.4. в сноске 13 слова «или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии» исключить;

1.3.5. сноску 15 изложить в следующей редакции:

«¹⁵ - Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью договора.»;

1.3.6. в приложении 5:

1.3.6.1. слова «заключили настоящее соглашение» заменить словами «заключили настоящее дополнительное соглашение»;

1.3.6.2. пункт 1.5.2 изложить в следующей редакции:

«1.5.2. в пункте 4.1.4 слова «пунктом 3.1.2» заменить словами «пунктом ____»»;

1.3.6.3. в сноске 3 слова «4.1.11.1, 4.1.11.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.5.3.1, 4.3.5.3.2, 4.3.11, 4.3.12.1, 4.3.12.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.2.1, 6.2.2, 7.4.3» заменить словами «4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.5.3.1, 4.3.5.3.2, 4.3.11, 4.3.12.1, 4.3.12.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.2.1, 6.2.2, 7.4.4»;

1.3.7. в пункте 2.2 приложения 6 слова «пунктом 2 статьи 78.1» заменить словами «пунктом 1 статьи 78»;

1.4. в типовой форме договора о предоставлении из бюджета города Перми субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

1.4.1. пункт 4.1.11 изложить в следующей редакции:

«4.1.11. обеспечить согласование новых условий настоящего договора или расторжение настоящего договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения

(департаменту, управлению, комитету, иному органу)

лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в пункте 2.1 настоящего договора»;

1.4.2. дополнить пунктом 4.1.12 следующего содержания:

«4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе¹⁶:

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.»;

1.4.3. в пункте 7.3 слово «пункта» заменить словами «пунктов 4.1.11.»;

1.4.4. в сноске 12 слова «или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии» исключить;

1.4.5. в приложении 5:

1.4.5.1. слова «заключили настоящее соглашение» заменить словами «заключили настоящее дополнительное соглашение»;

1.4.5.2. пункт 1.5.2 изложить в следующей редакции:

«1.5.2. в пункте 4.1.4 слова «пунктом 3.1.3» заменить словами «пунктом __»»;

1.4.5.3. в сноске 3 слова «4.1.11.1, 4.1.11.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.3.2.1, 4.3.3.2.2, 4.3.9.1, 4.3.9.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.2.1, 6.2.2, 7.4.3» заменить словами «4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.3.2.1, 4.3.3.2.2, 4.3.8.1, 4.3.8.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.4»;

1.4.6. в пункте 2.2 приложения 6 слова «пунктом 2 статьи 78.1» заменить словами «пунктом 1 статьи 78».

2. Внести в распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента финансов администрации города Перми от 22 сентября 2017 г. № СЭД-059-06-01.01-03-р-132 «Об утверждении Типовых форм договоров о предоставлении из бюджета города Перми субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (в ред. от 16.11.2017 № СЭД-059-06-01.01-03-р-164, от 04.05.2018 № СЭД-059-06-01.01-03-р-73, от 10.01.2019 № СЭД-059-06-01.01-03-р-1, от 14.02.2019 № СЭД-059-06-01.01-03-р-20, от 07.02.2020 № 059-06-01.01-03-р-18) следующие изменения:

2.1. в преамбуле слова «Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. № 541, пунктами 2, 3» заменить словами «пунктами 2, 3 и 6»;

2.2. пункт 1.2 признать утратившим силу;

2.3. дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Установить, что заключение договоров о предоставлении из бюджета города Перми субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (внесение изменений в указанные договоры), в случае, если субсидия предоставляется с участием средств софинансирования из федерального бюджета, осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета.»;

2.4. в типовой форме договора о предоставлении из бюджета города Перми субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением:

2.4.1. пункт 4.1.11 изложить в следующей редакции:

«4.1.11. обеспечить согласование новых условий настоящего договора или расторжение настоящего договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения

(департаменту, управлению, комитету, иному органу)

лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в пункте 2.1 настоящего договора»;

2.4.2. дополнить пунктом 4.1.12 следующего содержания:

«4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе¹⁸:

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.»;

2.4.3. в пункте 4.3.5.1 слова «за отчетным _____» заменить

(месяц, квартал, год)

словами «за отчетным _____²⁰»;

(месяц, квартал, год)

2.4.4. в пункте 7.3 слово «пункта» заменить словами «пунктов 4.1.11.»;

2.4.5. в сноске 13 слова «или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии» исключить;

2.4.6. сноску 15 изложить в следующей редакции:

«¹⁵ Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью договора (в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено требование о предоставлении отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия).»;

2.4.7. в приложении 5:

2.4.7.1. пункт 1.5.2 изложить в следующей редакции:

«1.5.2. в пункте 4.1.4 слова «пунктом 3.1.2» заменить словами «пунктом __»»;

2.4.7.2. в сноске 3 слова «4.1.11.1, 4.1.11.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.5.3.1, 4.3.5.3.2, 4.3.11, 4.3.12.1, 4.3.12.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.2.1, 6.2.2, 7.4.3» заменить словами «4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.5.3.1, 4.3.5.3.2, 4.3.11, 4.3.12.1, 4.3.12.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.2.1, 6.2.2, 7.4.4».

3. Внести в распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента финансов администрации города Перми от 06 мая 2019 г. № 059-06-01.01-03-р-47 «Об утверждении типовых форм договоров о предоставлении из бюджета города Перми грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (в ред. от 10.06.2019 № 059-06-01.01-03-р-62, от 07.02.2020 № 059-06-01.01-03-р-18) следующие изменения:

3.1. дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Установить, что заключение договоров о предоставлении из бюджета города Перми грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (внешение изменений в указанные договоры) в случае, если гранты в форме субсидий предоставляются с участием средств софинансирования из федерального бюджета, осуществляется в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета.»;

3.2. в типовой форме договора о предоставлении из бюджета города Перми грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

3.2.1. пункт 4.1.11 изложить в следующей редакции:

«4.1.11. обеспечить согласование новых условий настоящего договора или расторжение настоящего договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения

(департаменту, управлению, комитету, иному органу)

лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в пункте 2.1 настоящего договора;»;

3.2.2. дополнить пунктом 4.1.12 следующего содержания:

«4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе¹⁹:

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.»;

3.2.3. в пункте 7.3 слово «пункта» заменить словами «пунктов 4.1.11.»;

3.2.4. в сноске 13 слова «или иной форме, установленной Порядком предоставления гранта» исключить;

3.2.5. в сноске 16 слова «или иной формой, установленной Департаментом (Управлением, Комитетом, иным органом) в договоре (в случае, если Порядком предоставления гранта установлено право Департамента (Управления, Комитета, иного органа) устанавливать сроки и формы предоставления отчетности в договоре)» заменить словами «, которая является неотъемлемой частью договора»;

3.2.6. в приложении 6:

3.2.6.1. пункт 1.5.2 изложить в следующей редакции:

«1.5.2. в пункте 4.1.4 слова «пунктом 3.1.2» заменить словами «пунктом __.»»;

3.2.6.2. в сноске 3 слова «4.1.11.1, 4.1.11.2» заменить словами «4.1.12.1, 4.1.12.2».

3.3. в типовой форме договора о предоставлении из бюджета города Перми грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

3.3.1. пункт 4.1.11 изложить в следующей редакции:

«4.1.11. обеспечить согласование новых условий настоящего договора или расторжение настоящего договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения

(департаменту, управлению, комитету, иному органу)

лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в пункте 2.1 настоящего договора;»;

3.3.2. дополнить пунктом 4.1.12 следующего содержания:

«4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе¹⁹:

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.»;

3.3.3. в пункте 7.3 слово «пункта» заменить словами «пунктов 4.1.11.»;

3.3.4. в сноске 13 слова «или иной форме, установленной Порядком предоставления гранта» исключить;

3.3.5. в сноске 16 слова «или иной формой, установленной Департаментом (Управлением, Комитетом, иным органом) в договоре (в случае, если Порядком предоставления гранта установлено право Департамента (Управления, Комитета, иного органа) устанавливать сроки и формы предоставления отчетности в договоре)» заменить словами «, которая является неотъемлемой частью договора»;

3.3.6. в приложении 6:

3.3.6.1. пункт 1.5.2 изложить в следующей редакции:

«1.5.2. в пункте 4.1.4 слова «пунктом 3.1.2» заменить словами «пунктом __.»»;

3.3.6.2. в сноске 3 слова «4.1.11.1, 4.1.11.2» заменить словами «4.1.12.1, 4.1.12.2».

4. Признать утратившими силу:

4.1. пункт 4 распоряжения заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента финансов администрации города Перми от 04 мая 2018 г. № СЭД-059-06-01.01-03-р-73 «О внесении изменений в отдельные правовые акты департамента финансов администрации города Перми»;

4.2. пункт 4 распоряжения заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента финансов администрации города Перми от 10 января 2019 г. № СЭД-059-06-01.01-03-р-1 «О внесении изменений в отдельные правовые акты департамента финансов администрации города Перми»;

4.3. пункт 4 распоряжения заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента финансов администрации города Перми от 14 февраля 2019 г. № СЭД-059-06-01.01-03-р-20 «О внесении изменений в отдельные правовые акты департамента финансов администрации города Перми»;

4.4. пункт 4 распоряжения заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента финансов администрации города Перми от 07 февраля 2020 г. № 059-06-01.01-03-р-18 «О внесении изменений в отдельные правовые акты департамента финансов администрации города Перми».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и применяется при заключении договоров о предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий, начиная с договоров, заключенных после приведения правовых актов администрации города Перми, устанавливающих порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, грантов в форме субсидий, в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492.

6. Начальнику управления по организации бюджетного процесса департамента финансов администрации города Перми Пономаревой С.А. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Начальнику управления по обеспечению деятельности департамента финансов администрации города Перми Канзепаровой И.В. обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте департамента финансов администрации города Перми.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления казначейства департамента финансов администрации города Перми Молчанову Н.П.

В.С. Титяпкина



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31.12.2020

№ 21-01-03-2058

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 23 ноября 2020 г. № 21-01-06-20634:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 59:01:4410930:6 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул. Ижевская, 2; 59:01:4410930:228 по ул. Героев Хасана, з/у 83, в городе Перми, на срок 48 лет 11 месяцев для использования в целях размещения (эксплуатации) существующего линейного объекта: КТП 6282, 6/0,4 кВ, входящей в состав электросетевого комплекса Подстанция 110/35/6 кВ «Суханки» с линиями электропередачи, трансформаторными подстанциями и распределительными пунктами, принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из единого государственного реестра недвижимости от 10 декабря 2020 г. № КУВИ-002/2020-47320361.
2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 930:18 ПС).
3. Плата за публичный сервитут в отдельных целях не устанавливается.
4. Утвердить прилагаемый график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отдельных целях.
5. ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413) обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут в отдельных целях.
6. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:
 - 6.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - 6.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложения) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;
 - 6.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);
 - 6.4. правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях.
7. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.
8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.
9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации города Перми -
начальника департамента земельных
отношений администрации города Перми

Л.В. Раевская



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31.12.2020

№ 21-01-03-2059

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы

от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ООО «Пермская сетевая компания» об установлении публичного сервитута от 23 ноября 2020 г. № 21-01-06-20655:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

59:01:0000000:75994 расположенного в Дзержинском, Индустриальном районах города Перми;

59:01:0000000:926 по ул. Оверятской, ул. 1-й Кордонной, ул. 1-й Юннатской, ул. 2-й Юннатской, пер. Глухому в Индустриальном районе города Перми;

59:01:4410436:130 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Дзержинский район, ул. Встречная;

59:01:4410436:132 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Дзержинский район, ул. Встречная;

59:01:4410436:57 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Дзержинский район, ул. Встречная;

59:01:4416050:47 по ул. Встречной, напротив дома по ул. Встречной, 35в в Дзержинском районе города Перми;

59:01:4416050:16 по ул. Встречной, 36 (участок № 1) в Индустриальном районе города Перми;

59:01:4416050:8 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, ул. Оверятская, 8;

59:01:4416050:4 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, ул. Оверятская, 10;

59:01:4416050:9 по ул. Оверятской, 12 в Индустриальном районе города Перми;

59:01:4413853:237 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, ул. Встречная;

59:01:4413853:184 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, ул. 3-я Кордонная, 26;

59:01:4413853:250 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, ул. 3-я Кордонная;

59:01:4413853:49 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, ул. 3-я Кордонная, 20;

59:01:4413853:17 по ул. 3-й Кордонной, 14 в Индустриальном районе города Перми;

59:01:4413853:16 по ул. 3-й Кордонной, 12 в Индустриальном районе города Перми;

59:01:4416032:20 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, ул. 3-я Кордонная, 15;

59:01:4416032:42 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, ул. 3-я Кордонная, 15;

59:01:4413859:3 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, ул. 2-я Верховая, 2;

59:01:4413859:30 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, ул. 2-я Верховая, 4;

59:01:4413859:39 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, ул. 2-я Верховая;

59:01:4413859:40 по ул. 2-й Кордонной в Индустриальном районе города Перми;

59:01:4413859:12 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, ул. 2-я Верховая, 10;

59:01:4413860:67 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за преде-

лами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, ул. 2-я Верховая, 9а; 59:01:4413860:8 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами

г. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район

59:01:4413860:187 по ул. 2-й Верховой в Индустриальном районе города Перми;

59:01:4413861:17 по шоссе Космонавтов, 194 в Индустриальном районе города Перми;
59:01:4413861:69 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за преде-

частка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район

59:01:4413861:7 по шоссе Космонавтов, з/у 202 Индустриального района города Перми;
59:01:4413861:1 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами

участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, шоссе Космонавтов, 202а; 59:01:4413861:19 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами

Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, шоссе

59:01:0000000:81653 по шоссе Космонавтов в Индустриальном районе города Перми;
59:01:4413867:13 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пре-

делами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, шоссе Космонавтов, 305;

59:01:0000000:78957 по шоссе Космонавтов, 309а в Индустриальном районе города Перми;

59:01:0000000:46174 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, ул. Оверятская, 54;

59:01:4416072:7 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, ул. Эскаваторная, 70/1;

59:01:0000000:81439 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, ВЛ 6 кВ ф. Автоколонна;

59:01:0000000:1122 по ул. Разведчиков, ул. 1-й Ремонтной, ул. 2-й Ремонтной, ул. 1-й Андроновской, ул. 2-й Андроновской, ул. Энергетиков в Индустриальном районе города Перми;

59:01:4416124:11 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, ул. Архитектора Свизева, 51, СНТ «Коллективный сад № 85», участок № 8;

59:01:4416124:10 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, ул. Архитектора Свизева, 51, СНТ «Коллективный сад № 85», участок № 7;

59:01:4416124:9 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, ул. Архитектора Свизева, 51, СНТ «Коллективный сад № 85», участок № 6;

59:01:4416124:8 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, ул. Архитектора Свизева, 51, СНТ «Коллективный сад № 85», участок № 5;

59:01:4413805:11 по ул. Архитектора Свизева, 39а, в Индустриальном районе города Перми;

59:01:4413795:909 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, юго-западнее ул. Композитора Глинки, 10;

59:01:0000000:914 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, ул. 1-я Гиринская;

59:01:4413938:1 по ул. Космонавта Леонова, от ул. Геологов до ул. Архитектора Свизева в Индустриальном районе города Перми;

59:01:4416026:20 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, южнее жилого дома по ул. Архитектора Свизева, 50/1;

59:01:4416026:147 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, ул. Архитектора Свизева, 33а;

59:01:4416026:141 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, ул. Архитектора Свизева, 46а;

59:01:4416075:135 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, ул. Архитектора Свизева;

59:01:4413941:20 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, юго-восточнее жилого дома по ул. Архитектора Свизева, 38;

59:01:4413941:40 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, западнее и восточнее земельного участка по ул. 3-й Гиринской, 27а;

59:01:4416093:2 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, на левом берегу р. Брюханых;

59:01:4416087:148 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, ж/р Верхние Муллы, СНТ «Коллективный сад № 184», участок № 8;

59:01:4416087:38 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, ж/р Верхние Муллы, СНТ «Коллективный сад № 184» участок № 7;

59:01:4416087:37 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, ж/р Верхние Муллы, СНТ «Коллективный сад № 184» участок № 6;

59:01:4416087:36 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, ж/р Верхние Муллы, СНТ «Коллективный сад № 184» участок № 5;

59:01:4416087:1 в ж/р Верхние Муллы Индустриального района города Перми;

59:01:4416087:33 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, ж/р Верхние Муллы, СНТ «Коллективный сад № 184» участок № 2;

59:01:4416087:32 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, ж/р Верхние Муллы, СНТ «Коллективный сад № 184» участок № 1;

59:01:4416116:147 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, ул. Эскаваторная, 74аа, участок № 67, СНТ «Коллективный сад № 226»;

59:01:4713879:59 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, ул. Верхне-Муллинская, 107а;

59:01:4713879:170 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, ул. Верхне-Муллинская, южнее жилого дома № 103;

59:01:4713881:5 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, ул. Верхне-Муллинская, 96;

59:01:4713912:446 по ул. 3-й Теплопроводной в Индустриальном районе города Перми;

59:01:4713912:481 по ул. Верхне-Муллинской в Индустриальном районе города Перми;

59:01:4713912:319 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, ул. 3-я Теплопроводная, 11в;

59:01:0000000:81462 в Индустриальном, Дзержинском, Кировском районах города Перми;

59:01:4716097:7 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, жилой район Верхние Муллы, участок № 7;

59:01:4716097:30 по ул. Промышленной, 110 в Индустриальном районе города Перми;

59:01:0000000:1084 расположенного в промзоне Осенцы Индустриального района города Перми;

59:01:4716051:579 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, на земельном участке расположены опоры ВЛ-35 кВ ТЭЦ-9-ЦРП-6 с отпайками на ПС «ЦРП-5» цепь № 1,2;

59:01:4716051:43 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, ул. Промышленная, 103;

59:01:4716051:395 в Индустриальном районе города Перми, на земельном участке расположена ВЛ-110 кВ ТЭЦ-9-Гляднево;

59:01:4716051:577 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, на земельном участке расположены опоры ВЛ 35 кВ ТЭЦ-9-Первомайская цепь № 1,2;

59:01:4716051:42 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, ул. Промышленная, 103;

59:01:4716051:43 местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Пермский край, города Пермь, Индустриальный район, ул. Промышленная, 103;

59:01:0000000:1115 по ул. Промышленной, 103 в Индустриальном районе города Перми;

59:01:4716051:702 расположенного по адресу: г. Пермь, Индустриальный район, под опорами ВЛ-35 кВ ТЭЦ-9-ЦРП-6 с отпайками на ПС «ЦРП-5» цепь № 1,2, входящей в состав электросетевого комплекса «Транзит-35-4», на срок 48 лет 11 месяцев для использования в целях размещения (эксплуатации) существующего инженерного сооружения ООО «ПСК»: «Тепловывод по ул. Промышленной с тепломагистралями от ТЭЦ-9 по ул. Подлесной, ул. Архитектора Свизева до разводящих тепловых сетей города», протяженностью 18303 п.м., кадастровый номер 59:01:0000000:49347, принадлежащего ООО «ПСК» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из единого государственного реестра недвижимости от 19 декабря 2020 г. № КУВИ-002/2020-49841694.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 6097:26 ПС).

3. Плата за публичный сервитут в отдельных целях не устанавливается.

4. Утвердить прилагаемый график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отдельных целях.

5. ООО «ПСК» (ИНН 5904176536) обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

6. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

6.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложения) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

6.3. в ООО «ПСК» (ИНН 5904176536);

6.4. правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях.

7. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации города Перми -
начальника департамента земельных
отношений администрации города Перми

Л.В. Раевская



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31.12.2020

№ 59-22-01-03/1-150

**О подготовке проекта планировки территории и проекта
межевания территории по ул. Попова в Ленинском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Шпехт Татьяны Владимировны от 14 декабря 2020 г. № 059-22-01-29-6637, действующей на основании доверенности от 13 ноября 2020 г., в интересах общества с ограниченной ответственностью «Перспектив Перми», в целях размещения одного или нескольких линейных объектов путем подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «Перспектив Перми», за счет собственных средств осуществить подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории по ул. Попова в Ленинском районе города Перми (далее – проект планировки территории и проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории и проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории составляет 1 год со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта планировки территории и проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

5.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и опубликование (обнародование) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

5.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

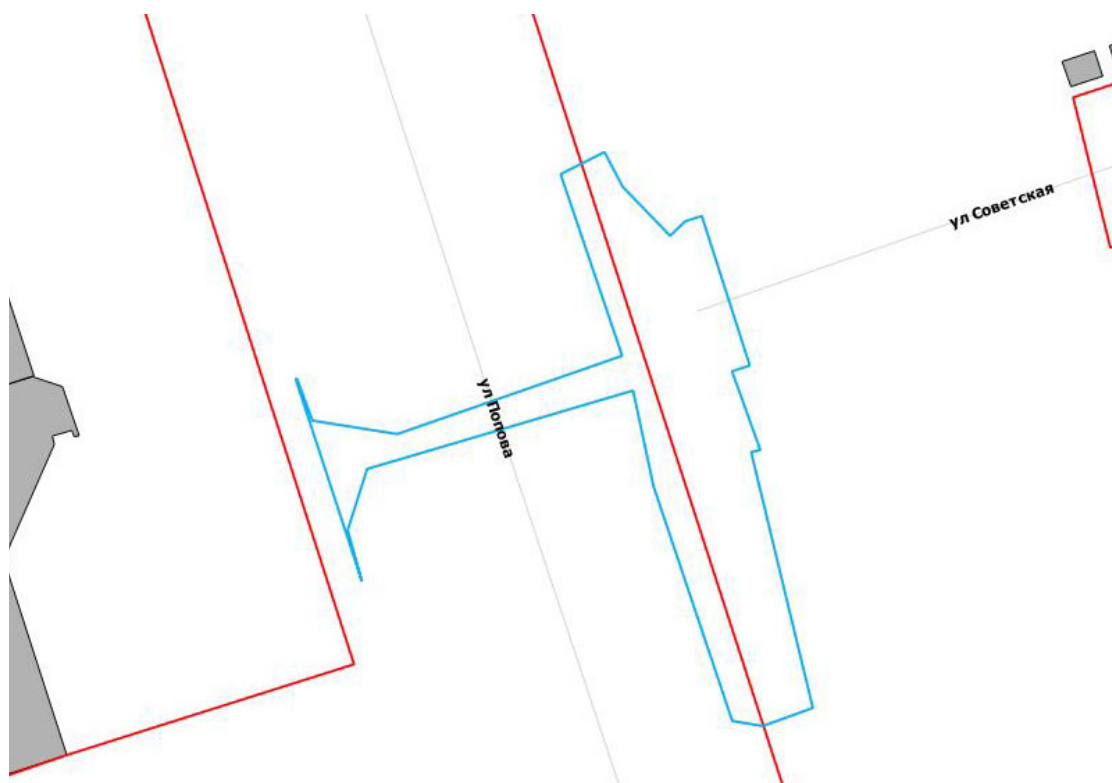
6. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
31.12.2020 059-22-01-03/1-150

ТЕРРИТОРИЯ
по ул. Попова в Ленинском районе города Перми,
площадью 0,15 га



 – граница территории для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31.12.2020

№ 059-22-01-03/1-151

**О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории,
ограниченной ул. Корсунской, ул. Бумажников, ул. Сестрорецкой, ул. Сухумской
в Орджоникидзевском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления от 25 декабря 2020 г. № 059-22-01-29-6980 Местной Религиозной Организации Православный Приход Храма во Имя Святого Мученика Иоанна воина г. Перми Пермского края Пермской Епархии Русской Православной церкви (Московский Патриархат) в лице настоятеля храма Артемьева Анатолия Викторовича, действующего на основании Устава, в целях выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории путем подготовки проекта планировки территории, определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории путем подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в границах территории предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории или планируется размещение линейных объектов:

1. Местной Религиозной Организации Православный Приход Храма во Имя Святого Мученика Иоанна воина г. Перми Пермского края Пермской Епархии Русской Православной церкви (Московский Патриархат) за счет собственных средств осуществить подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Корсунской, ул. Бумажников, ул. Сестрорецкой, ул. Сухумской в Орджоникидзевском районе города Перми (далее – проект планировки территории и проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории и проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта планировки территории и проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

5.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и опубликование (обнародование) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

5.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

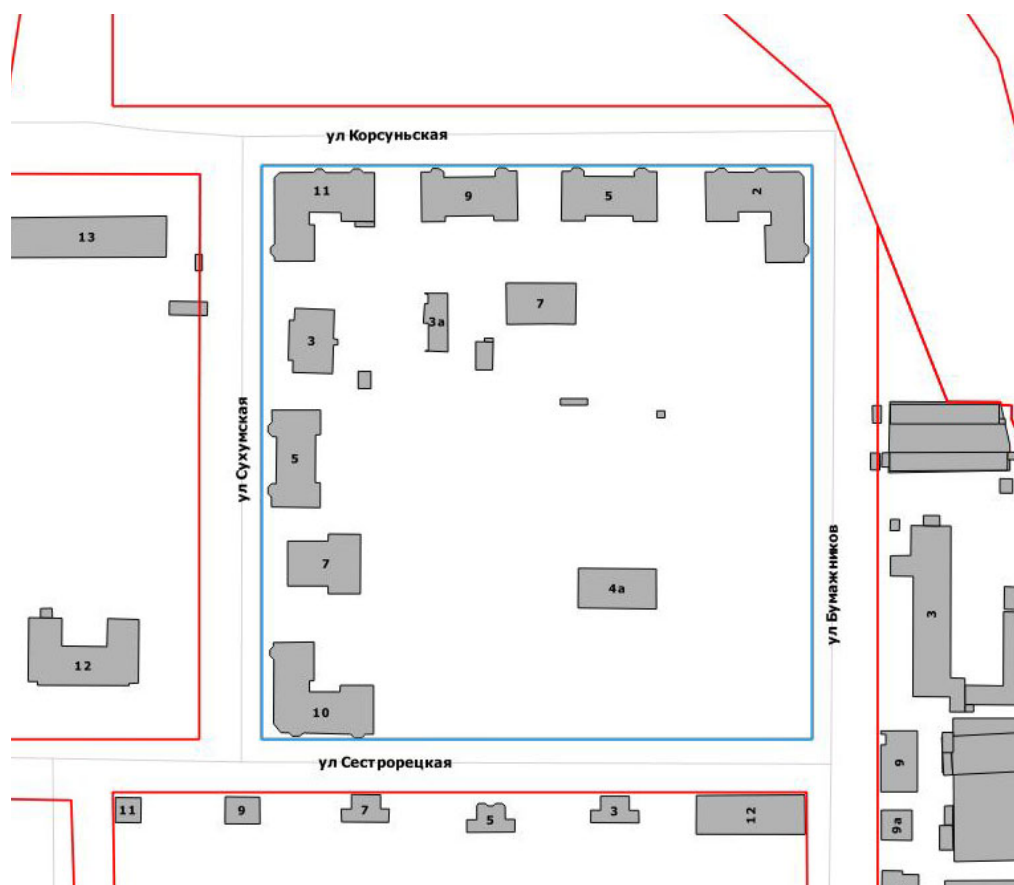
6. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
31.12.2020 059-22-01-03/1-151

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Корсунской, ул. Бумажников, ул. Сестрорецкой,
ул. Сухумской в Орджоникидзевском районе города Перми,
площадью 3,25 га**



– граница территории для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31.12.2020

№ 059-22-01-03/1-152

**О подготовке проекта межевания территории, ограниченной шоссе Космонавтов,
ул. Советской Армии, ул. Баумана, ул. 9-го Мая в Индустриальном районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Пермархбюро» от 10 декабря 2020 г. № 059-22-01-29-6586, в целях установления, изменения или отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования путем подготовки проекта межевания территории:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «Пермархбюро» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной шоссе Космонавтов, ул. Советской Армии, ул. Баумана, ул. 9-го Мая в Индустриальном районе города Перми (далее - проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

5.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и его опубликование (обнародование) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

5.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
31.12.2020 059-22-01-03/1-152

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная шоссе Космонавтов, ул. Советской Армии, ул. Баумана,
ул. 9-го Мая в Индустриальном районе города Перми,
площадью 10,9 га**



— граница территории для подготовки проекта межевания территории



— граница зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2)



— граница зоны многоэтажной и среднеэтажной жилой застройки (Ж-1)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31.12.2020

№ 059-22-01-03/1-153

О подготовке части проекта планировки территории, ограниченной ул. Елькина, зданием по ул. Елькина, 45, зданием по ул. Елькина, 47, зданием по ул. Елькина, 12 в Свердловском районе города Перми, в целях внесения изменений в документацию по планировке территорий в Ленинском, Мотовилихинском и Свердловском районах города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 31.12.2013 № 1288

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Орсо групп» Бесфамильного Михаила Александровича от 16 декабря 2020 г. № 059-22-01-29-6777, в целях внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и (или) проект межевания территории) в соответствии с частью 21 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Орсо групп» за счет собственных средств осуществить подготовку части проекта планировки территории, ограниченной ул. Елькина, зданием по ул. Елькина, 45, зданием по ул. Елькина, 47, зданием по ул. Елькина, 12 в Свердловском районе города Перми, в целях внесения изменений в документацию по планировке территорий в Ленинском, Мотовилихинском и Свердловском районах города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 31.12.2013 № 1288 (далее – часть проекта планировки территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании части проекта планировки территории.

3. Срок подготовки части проекта планировки территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление части проекта планировки территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

5.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и его опубликование (обнародование) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

5.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о предоставлении исходной информации для подготовки части проекта планировки территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

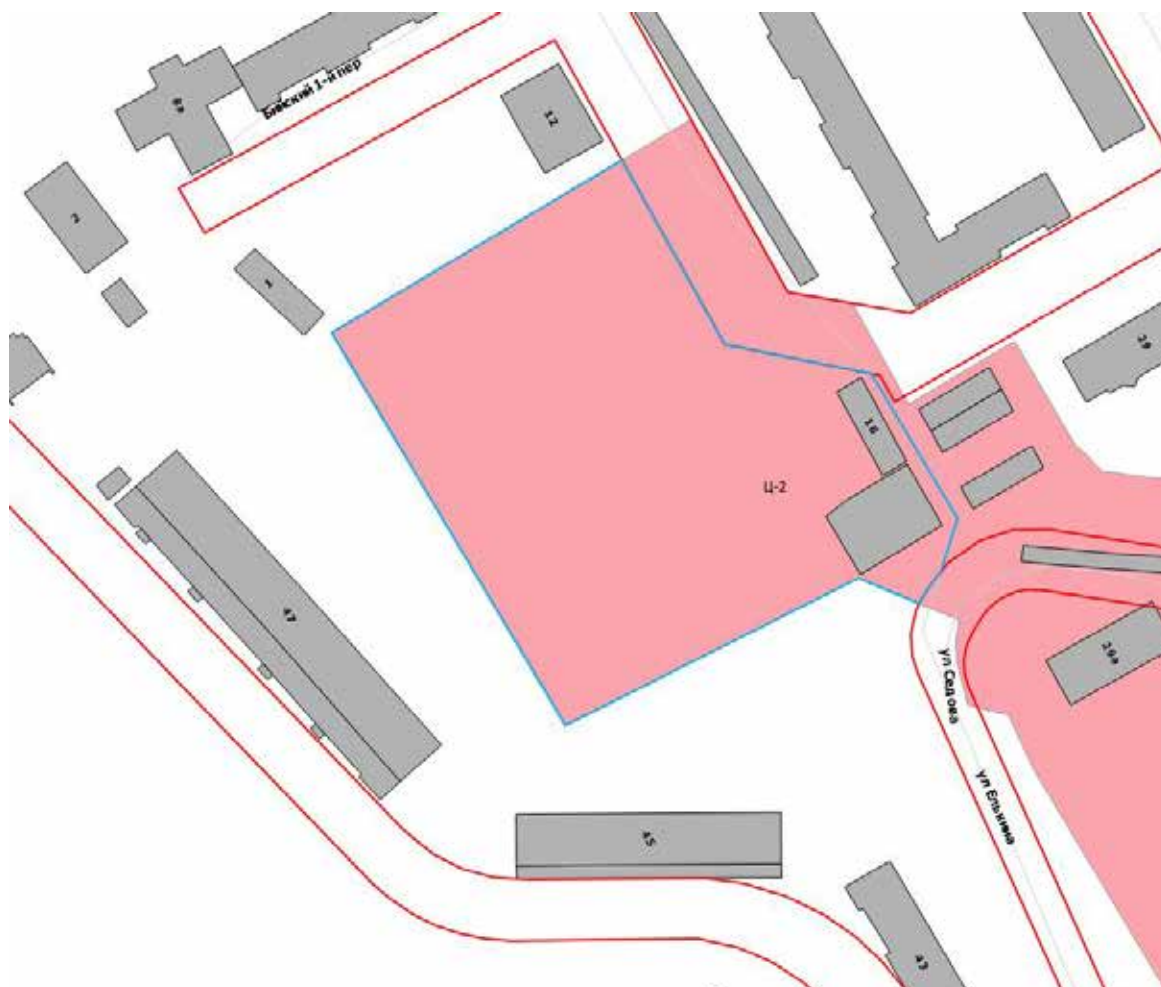
6. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке части проекта планировки территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
31.12.2020 059-22-01-03/1-153

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Елькина, зданием по ул. Елькина, 45, зданием
по ул. Елькина, 47, зданием по ул. Елькина, 12 в Свердловском районе
города Перми, площадью 1,11 га**



 — граница территории для подготовки части проекта
планировки территории



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31.12.2020

№ 059-22-01-03/1-154

**О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. 1-ой Верхотурской,
ул. Кубанской, ул. Январской, ул. Лянгасова в Орджоникидзевском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 3.1. Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, утвержденного постановлением администрации города Перми от 03 мая 2018 г. № 267, в целях установления, изменения или отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования путем подготовки проекта межевания территории:

1. Муниципальному казенному учреждению «Институт территориального планирования» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной ул. 1-ой Верхотурской, ул. Кубанской, ул. Январской, ул. Лянгасова в Орджоникидзевском районе города Перми (далее – проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

5.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и опубликование (обнародование) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

5.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
31.12.2020 059-22-01-03/1-154

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. 1-ой Верхотурской, ул. Кубанской, ул. Январской,
ул. Лянгасова в Орджоникидзевском районе города Перми,
площадью 1,89 Га**



— граница территории для подготовки проекта межевания территории



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31.12.2020

№ 059-22-01-03/1-155

**О подготовке проекта планировки территории, ограниченной Колхозной площадью,
ул. Революции, ул. Механошина, ул. Нечаевской в Свердловском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 3.1. Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, утвержденного постановлением администрации города Перми от 03 мая 2018 г. № 267, в целях выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории путем подготовки проекта планировки территории:

1. Муниципальному казенному учреждению «Институт территориального планирования» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта планировки территории, ограниченной Колхозной площадью, ул. Революции, ул. Механошина, ул. Нечаевской в Свердловском районе города Перми (далее – проект планировки территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории.

3. Срок подготовки проекта планировки территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

5.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и опубликование (обнародование) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

5.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта планировки территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

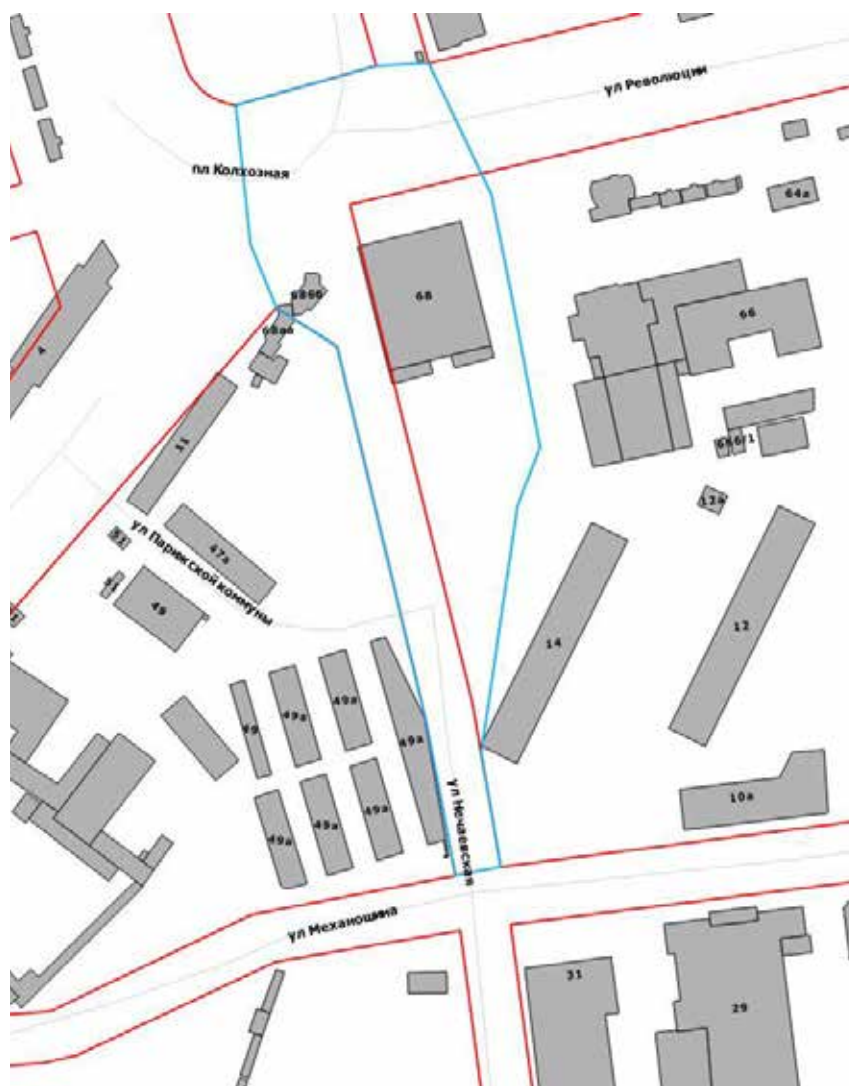
6. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта планировки территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
31.12.2020 059-22-01-03/1-155

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная Колхозной площадью, ул. Революции, ул. Механошина,
ул. Нечаевской в Свердловском районе города Перми,
площадью 0,74 Га**



— граница территории для подготовки проекта планировки территории



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31.12.2020

№ 059-22-01-03/1-156

**О внесении изменений в отдельные правовые акты департамента
градостроительства и архитектуры администрации города Перми**

В соответствии со статьями 8, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 постановления администрации города Перми от 31.03.2020 № 295 «О внесении изменений в Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории, утвержденный постановлением администрации города Перми от 03.05.2018 № 267»:

1. Внести в распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 29 сентября 2015 г. № СЭД-22-01-03-943 «О подготовке документации по планировке территории» (в ред. от 05.02.2016 № СЭД-22-01-03-84; от 24.03.2016 № СЭД-22-01-03-226; от 04.05.2016 № СЭД-059-22-01-03-389; от 05.07.2016 № СЭД-22-01-03-728, от 20.09.2019 № 059-22-01-03-1530; от 14.10.2020 № 059-22-01-03/1-99) следующие изменения:

1.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявлений ООО «Ремсервис» от 30 марта 2015 г. № СЭД-22-01-23-289, Гаражно-строительный кооператив № 221 от 25 мая 2015 г. № СЭД-22-01-23-641, ОАО «Системный оператор единой энергетической системы» филиала «Региональное диспетчерское управление энергосистемы Пермского края» от 25 июня 2015 г. № СЭД-22-01-23-852, Шубодеровой Екатерины Александровны от 16 июля 2015 г. № СЭД-22-01-23-990, ООО «Торговый центр «Мотовилихинский» от 03 августа 2015 г. № СЭД-22-01-23-1104, Сергеева Ильи Владимировича от 17 августа 2015 г. № СЭД-22-01-23-1199, Никишина Александра Николаевича от 20 августа 2015 г. № СЭД-22-01-23-1236, Беляевой Валентины Александровны от 03 сентября 2015 г. № СЭД-22-01-23-1361, в целях выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов капитального строительства, в том числе объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов:»;

1.2. пункт 1.7 признать утратившим силу;

1.3. приложение 7 признать утратившим силу.

2. Внести в распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 12 октября 2015 г. № СЭД-22-01-03-998 «О подготовке документации по планировке территории» (в ред. от 21.06.2017 № СЭД-059-22-01-03-1199, от 14.10.2020 № 059-22-01-03/1-99) следующие изменения:

2.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявлений СНТ «Березка» от 04 августа 2015 г. № СЭД-22-01-23-1122, СНТ «Камский» от 27 августа 2015 г. № СЭД-22-01-23-1292, ДНТ «Березка» от 27 августа 2015 г. № СЭД-22-01-23-1294, в целях выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов:»;

2.2. пункт 1.9 признать утратившим силу;

2.3. приложение 9 признать утратившим силу.

3. Внести в распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 17 ноября 2015 г. № СЭД-22-01-03-1117 «О подготовке документации по планировке территории» (в ред. от 05.02.2016 № СЭД-22-01-03-84) следующие изменения:

3.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявлений СНТ «Родник» от 24 сентября 2015 № СЭД-22-01-23-1541, СНТ № 7 ОАО Судостроительного завода «Кама» от 10 сентября 2015 № СЭД-22-01-23-1421, Потребительский кооператив «Дачник» от 07 сентября 2015 № СЭД-22-01-23-1386, Потребительский кооператив «Дачник» от 07 сентября 2015 № СЭД-22-01-23-1388, Потребительский

кооператив «Дачник» от 07 сентября 2015 № СЭД-22-01-23–1385, СНТ «Оборинское» от 08 октября 2015 № СЭД-22-01-23–1664, СНТ «Коллективный сад № 152» от 01 октября 2015 № СЭД-22-01-23–1608, в целях выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов:»;

3.2. пункт 1.7 признать утратившим силу;

3.3. приложение 7 признать утратившим силу.

4. Внести в распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 24 декабря 2015 г. № СЭД-22-01-03-1230 «О подготовке документации по планировке территории» (в ред. от 13.04.2016 № СЭД-22-01-03–300, от 14.10.2020 № 059-22-01-03/1-99) следующие изменения:

4.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявлений Подыряка Александра Викторовича от 29 сентября 2015 г. № СЭД-22-01-23–1589, Шестаковой Натальи Александровны от 06 октября 2015 г. № СЭД-22-01-23–1622, обществу с ограниченной ответственностью «Юговский комбинат молочных продуктов» от 16 ноября 2015 г. № СЭД-01-55–823, Репина Александра Анатольевича от 19 ноября 2015 г. № СЭД-22-01-23–1984, в целях выделения элементов планировочной структуры, в целях установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов:»;

4.2. пункт 1.4 признать утратившим силу;

4.3. приложение 4 признать утратившим силу.

5. Внести в распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 20 января 2016 г. № СЭД-22-01-03-56 «О подготовке документации по планировке территории» (в ред. от 14.10.2020 № 059-22-01-03/1-99) следующие изменения:

5.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявлений ООО «Ла Терра» от 20 ноября 2015 г. № СЭД-01-59–907, Ермаковой Анастасии Вячеславовны от 10 декабря 2015 г. № СЭД-22-01-23–2159, в целях выделения элементов планировочной структуры, в целях установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов:»;

5.2. пункт 1.5 признать утратившим силу;

5.3. приложение 5 признать утратившим силу.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и опубликование (обнародование) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения.

8. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее распоряжение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31.12.2020

№ 059-22-01-03/1-157

**О подготовке проекта межевания территории, ограниченной
ул. Маяковского, ул. Физкультурников в Дзержинском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Медведева Владимира Сергеевича от 22 декабря 2020 г. № 059-22-01-29–6878, действующего по доверенности от 23 октября 2019 г. № 6, в интересах общества с ограниченной ответственностью «Импульс – М», в целях установления, изменения или отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования путем подготовки проекта межевания территории:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «Импульс – М» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной ул. Маяковского, ул. Физкультурников в Дзержинском районе города Перми (далее - проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

5.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и его опубликование (обнародование) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

5.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
31.12.2020 059-22-01-03/1-157

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Маяковского, ул. Физкультурников в Дзержинском районе
города Перми, площадью 0,57 га**



— граница территории для подготовки проекта межевания территории

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.12.2020

№ 059-39-01-01-715

О внесении изменений в состав комиссии по подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Свердловского района города Перми, утвержденный распоряжением главы администрации Свердловского района города Перми от 30.07.2019 № 059-39-01-01-347 «О подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Свердловского района города Перми»

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в состав комиссии по подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Свердловского района города Перми, утвержденный распоряжением главы администрации Свердловского района города Перми от 30 июля 2019 г. № 059-39-01-01-347 «О подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Свердловского района города Перми», следующие изменения:

1.1. позицию:

«Безденежных

Дмитрий Игоревич

- начальник отдела благоустройства
администрации Свердловского района
города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Безденежных

Дмитрий Игоревич

- начальник отдела жилищно-
коммунального хозяйства и жилищных
отношений администрации
Свердловского района города Перми»

1.2. включить в состав комиссии членами комиссии следующих лиц:

«Попова

Ирина Владимировна

- начальник отдела образования
Свердловского района департамента
образования города Перми

Хузягулов

Эльнар Ильгисович

- начальник отдела благоустройства
администрации Свердловского района
города Перми»;

1.4. исключить из состава комиссии Асадова М.А., Харитонову С.Ю.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органа местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Общему отделу администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органа местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Свердловского района города Перми Зырянову А.В.

А.И. Усов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.12.2020

№ 059-39-01-01-721

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Свердловского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению объектов с 13 января 2021 г. с 09:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых объектов по адресу: Пермский край, город Пермь, ул. Волочаевская, 32.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению объектов назначить Чуклину Наталью Викторовну, начальника сектора потребительского рынка администрации Свердловского района города Перми.

5. В соответствии с постановлением администрации города Перми от 01 марта 2019 г. № 141 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 19.05.2015 № 286 «Об утверждении Регламента взаимодействия департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми с территориальными органами администрации города Перми в сфере потребительского рынка» принудительный демонтаж, перемещение и хранение объектов осуществляет муниципальное казенное учреждение «Содержание муниципального имущества».

6. Общему отделу администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Сектору по работе с обращениями граждан и информированию населения администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Свердловского района города Перми Новоселову И.В.

А.И. Усов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Свердловского района города Перми
от 25.12.2020 059-39-01-01-721

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№ п/п	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	2	3	4	5	6
1.	Стела	г. Пермь, ул. Краснофлотская, д. 25	3698	13.01.2021 с 09:00	1
2.	Рекламная конструкция на фасаде (нестандартная)	г. Пермь, ул. Малышева, д. 3	3714-ч	13.01.2021 с 09:00	1
ИТОГО					2



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.12.2020

№ 059-37-01-04-229

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещённых движимых объектов на территории города Перми, утверждённым решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2015 г. № 192, Регламентом взаимодействия департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми, территориальных органов администрации города Перми и муниципального учреждения, подведомственного функциональному органу администрации города Перми, осуществляющему функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Перми в сфере потребительского рынка, утвержденным постановлением администрации города Перми от 01 марта 2019 г. № 141, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утверждённым решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Орджоникидзевского района города Перми организовать мероприятия в отношении объектов, указанных в перечне самовольно установленных (незаконно размещённых) движимых объектов, 13 января 2021 г. с 10.00 часов.

3. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов, назначить Пачеву Светлану Валерьевну, главного специалиста сектора потребительского рынка администрации Орджоникидзевского района города Перми.

4. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов, является муниципальное казённое учреждение «Содержание муниципального имущества», адрес: 614015, г. Пермь, ул. Николая Островского, д. 27.

5. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Волочаевская, 32.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Орджоникидзевского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Орджоникидзевского района города Перми Казанцева В.Л.

Е.В. Карабатов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы администрации
Орджоникидзевского района
города Перми
от 28.12.2020 059-37-01-04-229

ПЕРЕЧЕНЬ

**самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению**

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта (улица, дом)	Номер Объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	нестационарный торговый объект (павильон)	ул. Генерала Черняховского, 76	1955	13.01.2021 с 10.00 час.	1
2	нестационарный торговый объект (павильон)	ул. Генерала Черняховского, 76	1956	13.01.2021 с 11.00 час.	1
3	нестационарный торговый объект (павильон)	ул. Адмирала Старикова, 29	1957	13.01.2021 с 12.00 час.	1
ИТОГО:					3



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2020

№ 059-39-01-01-739

**О создании комиссии по обследованию зеленых
насаждений в Свердловском районе города Перми и утверждении ее состава**

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7 «Об утверждении типового положения о территориальном органе администрации города Перми» и постановлением администрации города Перми от 23 октября 2020 г. № 1083 «Об утверждении Порядка формирования и организации работы комиссий по обследованию зеленых насаждений».

1. Создать комиссию по обследованию зеленых насаждений в Свердловском районе города Перми (далее – комиссия).

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии.

3. Комиссии в своей деятельности руководствоваться постановлением администрации города Перми от 23 октября 2020 г. № 1083 «Об утверждении Порядка формирования и организации работы комиссий по обследованию зеленых насаждений».

4. Сектору по работе с обращениями граждан и информированию населения администрации Свердловского района города Перми в течение 7 рабочих дней с даты подписания настоящего распоряжения, обеспечить его размещение на официальном сайте муниципального образования города Перми в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Общему отделу администрации Свердловского района города Перми в течение 7 рабочих дней с даты подписания настоящего распоряжения обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Свердловского района города Перми Пастуха В.Е.

А.И.Усов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Свердловского района города Перми
29.12.2020 059-39-01-01-739

СОСТАВ
комиссии по обследованию зеленых насаждений
в Свердловском районе города Перми

Первый заместитель главы администрации
Свердловского района города Перми

- председатель комиссии

Начальник отдела благоустройства
администрации Свердловского района
города Перми

- заместитель председателя
комиссии

Главный специалист отдела благоустройства администрации Свердловского района города Перми

- секретарь комиссии

Представители управления по экологии и природопользованию администрации города Перми

- члены комиссии

Представители департамента дорог и благоустройства администрации города Перми

- члены комиссии

Представители муниципального казенного учреждения «Благоустройство Свердловского района»

- члены комиссии

Представители муниципального казенного учреждения «Пермблагоустройство»

- члены комиссии



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2020

№ 059-39-01-01-737

О принудительном демонтаже самовольно установленного (незаконно размещенного) движимого объекта

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Организовать принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение самовольно установленного (незаконно размещенного) нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Героев Хасана, 11Б, учетный номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения) 1969 (далее – объект).

2. Сектору потребительского рынка администрации Свердловского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению объекта с 13 января 2021 г. с 09:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемого объекта по адресу: Пермский край, город Пермь, ул. Волочаевская, 32.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению объекта назначить Чуклину Наталью Викторовну, начальника сектора потребительского рынка администрации Свердловского района города Перми.

5. В соответствии с постановлением администрации города Перми от 01 марта 2019 г. № 141 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 19.05.2015 № 286 «Об утверждении Регламента взаимодействия департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми с территориальными органами администрации города Перми в сфере потребительского рынка» принудительный демонтаж, перемещение и хранение объекта осуществляет муниципальное казенное учреждение «Содержание муниципального имущества».

6. Общему отделу администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Сектору по работе с обращениями граждан и информированию населения администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Свердловского района города Перми Новоселову И.В.

А.И. Усов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2020

№ 059-07-01-05-499

О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7, Регламентом взаимодействия департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми, территориальных органов администрации города Перми и муниципального учреждения, подведомственного функциональному органу администрации города Перми, осуществляющему функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Перми, в сфере потребительского рынка, утвержденным постановлением администрации города Перми от 19 мая 2015 г. № 286:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Дзержинского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 12 января 2021 г. с 09:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Волочаевская, 32.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Самородову Анну Юрьевну, начальника сектора потребительского рынка администрации Дзержинского района города Перми.

5. Принудительный демонтаж, перемещение и хранение Объектов осуществляет муниципальное казенное учреждение «Содержание муниципального имущества».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Дзержинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Дзержинского района города Перми Ракинцева Н.И.

А.А. Стяжкин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Дзержинского района города Перми
от 29.12.2020 № 059-07-01-05-499

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№ п/п	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории Дзержинского района города Перми (учетный номер объекта)	Единица измерения, шт.
1	2	3	4	5
1.	Автостоянка открытого типа	ул. Маяковского, 16а	(225)	1
2.	Павильон	пр. Парковый, 34	(1975)	1
3.	Павильон	ул. Ветлужская, 113	(1962)	1
4.	Павильон	ул. К. Пожарского, 13	(1976)	1
5.	Павильон	ул. Мильчакова, 23	(1974)	1
6.	Павильон	ш. Космонавтов, 104	(1977)	1
Итого				6

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Заключение о результатах публичных слушаний
по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и
застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 14»
от «24» декабря 2020 г. № 26**

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Перми на основании протокола публичных слушаний от «23» декабря 2020 г. № 23 по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» по заявлению Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Пермскому краю от 14 сентября 2020 г. № 059-22-01-28-4791 (далее – проект решения).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 0.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
	Не поступило		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
	Не поступило		

Процедура проведения публичных слушаний соблюдена.

Агеев Виктор Геннадьевич
председатель комиссии по землепользованию
и застройке города Перми

(подпись)

Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Свердловского района города Перми

№ п/п	Адрес (место) нахождения вывески, сведения о владельце вывески (о владельце здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, на котором расположена вывеска, если владелец вывески не известен)	Дата направления ТО предупреждения о приведении вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок, установленным Правилами благоустройства территории города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. № 265	Срок для добровольного приведения вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок (10 рабочих дней после дня получения предупреждения)	Реквизиты распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже вывески (дата вступления в силу распоряжения)	Срок для принудительного демонтажа (не более 1 месяца после вступления в силу распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже)	Реквизиты акта демонтажа вывески	Адрес (место) хранения демонтированной вывески, лицо, ответственное за хранение вывески, за исключением вывесок, не подлежащих хранению	Сумма оплаты демонтажа, перемещения, хранения вывески	Сведения о возмещении расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
620	г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 68, ИП Елкина О.Ю. (ИНН 590416010306): горизонтальная вывеска «кофейня - Кофе Сити - кофейня»	12/25/2020							
621	г. Пермь, ул. Краснофлотская, 15А, ООО «БОКС5» (ИНН: 5905996500): горизонтальная вывеска (баннер) «мы открылись! АВТОСЕРВИС КРАСНОФЛОТСКАЯ, 15А»	12/25/2020							
622	г. Пермь, ул. Краснофлотская, 15А, ООО «БОКС5» (ИНН: 5905996500): горизонтальная вывеска (баннер) «СКОРО ОТКРЫТИЕ АВТОТЕХЦЕНТР требуются сотрудники на постоянное место работы»	12/25/2020							
623	г. Пермь, ул. Куйбышева, 106, ООО «Итерра» (ИНН: 5904279651), ООО СОЦПРОМ (ИНН: 5904061126): горизонтальная вывеска (баннер) «iteta компьютеры ортехника продажа и ремонт тел. 244-20-19»	12/25/2020							
624	г. Пермь, ул. Куйбышева, 106, ИП Веприкову А. С. (ИНН: 590582350080), ООО СОЦПРОМ (ИНН: 5904061126): горизонтальная вывеска (баннер) «Лицензии для такси 8 (342) 286-81-06»	12/25/2020							
625	г. Пермь, ул. Куйбышева, 106, ООО СОЦПРОМ (ИНН: 5904061126): горизонтальная вывеска (баннер) «Аренда офисов тел.: 244-48-98»	12/25/2020							
626	г. Пермь, ул. Куйбышева, 106, ООО СОЦПРОМ (ИНН: 5904061126): горизонтальная вывеска (баннер) «мемориальная компания ПАМЯТНИКИ из гранита и мрамора»	12/25/2020							
627	г. Пермь, ул. г. Пермь, ул. Куйбышева, 106, ООО СОЦПРОМ (ИНН: 5904061126): вертикальная вывеска «ПОЛИГРАФИЯ»	12/25/2020							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
628	г. Пермь, ул. Куйбышева, 113, ООО «Мастерская Герман» (ИНН: 5948042547): горизонтальная вывеска (баннер) «Полиграфия печати и штампы Баннеры и Вывески по госу Мастерская Герман»	12/25/2020							
629	г. Пермь, ул. Куйбышева, 113, Трегубова В. И.: горизонтальная вывеска (баннер) «Пчеловод 89128885086», горизонтальная вывеска (баннер) «АРЕНДА 89128885086»	12/25/2020							
630	г. Пермь, ул. Куйбышева, 113, Чудинова Е. Б.: горизонтальная вывеска (баннер) «ЧудоПряжа»	12/25/2020							
631	г. Пермь, ул. Максима Горького, 75, ООО УК ЭКСКОМ (ИНН: 5904147077): вертикальная вывеска (баннер) «РЕМОНТ И РЕСТАВРАЦИЯ КОЖАНЫХ ИЗДЕЛИЙ ЗОЛОТЫЕ РУКИ»	12/25/2020							
632	г. Пермь, ул. Максима Горького, 75, ООО УК ЭКСКОМ (ИНН: 5904147077): вертикальная вывеска (баннер) «ВОЗДУШНЫЕ ШАРИКИ SHAROV»	12/25/2020							
633	г. Пермь, ул. Максима Горького, 75, ООО УК ЭКСКОМ (ИНН: 5904147077): горизонтальная вывеска (баннер) «ЗАПЧАСТИ ДЛЯ БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ»	12/25/2020							
634	г. Пермь, ул. Максима Горького, 75, ООО УК ЭКСКОМ (ИНН: 5904147077): », горизонтальные вывески (баннер) «iszip.ru»	12/25/2020							
635	г. Пермь, ул. Максима Горького, 75, ООО УК ЭКСКОМ (ИНН: 5904147077): горизонтальная вывеска (баннер) «ПРИОРИТЕТ системы безопасности»	12/25/2020							
636	г. Пермь, ул. Маршутная, 1, ООО «Мастерская Герман» (ИНН: 6674364260): горизонтальная вывеска (баннер) «центр выгодных покупок ВОСТОК»	12/25/2020							
637	г. Пермь, ул. Н. Островского, 93, ООО «НЕПТУН» (ОГРН: 1197847151248): горизонтальная вывеска (баннер) «ВХОД»	12/25/2020							
638	г. Пермь, ул. Н. Островского, 93, ООО «НЕПТУН» (ОГРН: 1197847151248): горизонтальная вывеска (баннер) «ФЕЙЕРВЕРКИ ПИРОЛАЙК»	12/25/2020							
639	г. Пермь, ул. Чернышевского, 28, ООО «УК «Комфортная среда» (ОГРН: 1165958076272): горизонтальная вывеска (баннер) «JazzMix ТАНЦЫ»	12/25/2020							
640	г. Пермь, ул. Чкалова, 7, ООО «Территория Инструмента» (ИНН: 5904295759): горизонтальная вывеска (баннер) «ТЕРРИТОРИЯ ИНСТРУМЕНТА»	12/25/2020							
641	г. Пермь, ул. Чкалова, 7, к. 3, ООО «ЭМОС» (ИНН: 5904298943): горизонтальная вывеска (баннер) «ШИНОМОНТАЖ перетяжка салона авто 8-950-477-5559»	12/25/2020							
642	г. Пермь, ул. Чкалова, 7, к. 3, ООО «ЭМОС» (ИНН: 5904298943): горизонтальная вывеска (световой короб - бегущая строка) «Теплый бокс 293-30-84»	12/25/2020							
643	г. Пермь, ул. Чкалова, 7, к. 3, ООО «ЭМОС» (ИНН: 5904298943): горизонтальная вывеска (световой короб - бегущая строка) «Автотехлы замерзайка»	12/25/2020							
644	г. Пермь, ул. Чкалова, 7, к. 3, ООО «ЭМОС» (ИНН: 5904298943): горизонтальная вывеска (баннер) «Автомобильные чехлы из эко-кожи АвтоИнтерьер 246-93-29»	12/25/2020							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
645	г. Пермь, ул. Чкалова, 7, к. 3, ООО «ЭМОС» (ИНН: 5904298943); горизонтальная вывеска (баннер) «АвтоИнтерьер 246-93-29 Ав-томобильные чехлы из экокожи»	12/25/2020							
646	г. Пермь, ул. Чкалова, 7, к. 3, ООО «ЭМОС» (ИНН: 5904298943); горизонтальная вывеска (баннер) «ПРИКАМЬЕ-К KARCHER тел. 246-02-57»	12/25/2020							
647	г. Пермь, ул. Чкалова, 7, к. 3, ООО «ЭМОС» (ИНН: 5904298943); вертикальная вывеска (баннер) «это вам не букет подставка для цветка 250 р 300 метров»	12/25/2020							
648	г. Пермь, ул. Чкалова, 7, к. 3, ООО «ЭМОС» (ИНН: 5904298943); горизонтальная вывеска (баннер) «ЗАДВИЖКИ ОТВОДЫ КРА-НЫ ФЛАНЦЫ 249-88-11 249-88-03»	12/25/2020							
649	г. Пермь, ул. Чкалова, 7, к. 5, ООО «ЭМОС» (ИНН: 5904298943); горизонтальная вывеска (баннер) «АВТОСЕРВИС ПШИНОМОН-ТАЖ ТЕЛ 8-906-88-999-43»	12/25/2020							
650	г. Пермь, ул. Чкалова, 7, к. 5, ООО «ЭМОС» (ИНН: 5904298943); горизонтальная вывеска (баннер) «CAR LIGHT GARAGE»	12/25/2020							
651	г. Пермь, ул. Чкалова, 7, к. 5, ООО «ЭМОС» (ИНН: 5904298943); вертикальная вывеска (баннер) «CAR LIGHT GARAGE»	12/25/2020							
652	г. Пермь, ул. Чкалова, 7, к. 5, ООО «ЭМОС» (ИНН: 5904298943); горизонтальная вывеска (баннер) «ТАХОГРАФЫ ГЛОНАСС, АВ-ТОЭЛЕКТРИК 8982-230-57-44»	12/25/2020							

Приложение № 2
к приказу начальника департамента
имущественных отношений
администрации города Перми
25.12.2020 059-19-01-11-162

**Извещение о проведении 18.02.2021 аукциона
на право заключения договоров аренды земельных участков**

Лот № 1

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 25.12.2020 № 059-19-01-11-162
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 18.02.2021 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	17.02.2021 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. Промышленная, 125а, Индустриальный район, г. Пермь
	• площадь	6 533 кв. м
	• кадастровый номер	59:01:4716061:24
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Ограничения прав подробно описаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 12 мая 2020 г. № КУВИ-002/2020-141665, а также в градостроительном плане земельного участка. Земельный участок частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: Санитарно-защитная зона, площадь земельного участка, покрываемая зоной с особыми условиями использования территории, составляет «6530» кв.м, ООО ЛУКойл-Пермнефтеоргсинтез, Постановление №420 от 14.03.96 – Проектирование и строительство вести в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 №74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»; Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: Санитарно-защитная зона, Промышленный узел «Осенцы», Постановление администрации города Перми Об утверждении проекта границ общей санитарно-защитной зоны промышленного узла «Осенцы» в Индустриальном районе от 20.06.2007 «227 – Проектирование и строительство вести в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 №74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН

		2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»; Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: Приаэродромная территория аэродрома Большое Савино, 59.32.2.857 – Постановление Правительства РФ от 11.03.2010 №138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»: «Запрещается размещать в полосах воздушных подходов на удалении до 30 км, а вне полос воздушных подходов – 15 км от контрольной точки аэродрома объекты выбросов (размещения) отходов, животноводческие фермы, скотобойни и другие объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц». Согласно письму департамента общественной безопасности администрации города Перми от 06.03.2020 № 059-10-01-27/3-191 земельный участок попадает в зону возможного химического заражения, на участке имеется объект гражданской обороны.
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	склады (6.9), территориальная зона ПК-3
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий	в технической документации
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83
5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п.13, п.14 или п. 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п.13, п.14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сибирская,15, тел. 212-29-82 (отдел договоров)	780 000 руб.

6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	23 400 руб.
7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12 с 18.01.2021 по 12.02.2021 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	390 000 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 17.02.2021. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 032 326 435 770 100 056 00 в Отделении Пермь Банка России/УФК по Пермскому краю г. Пермь, БИК (БИК ТОФК) 015773997, корреспондентский счет (единый казначейский счет) 40102810145370000048 КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 18.02.2021 по лоту № 1 (ул. Промышленная, 125а)

9.	Срок аренды земельного участка	4 года 6 месяцев
10.	Проект договора аренды земельного участка	Типовая форма договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона, для строительства, утверждена постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322, является Приложением № 1 к настоящему извещению и размещена на сайтах www.torgi.gov.ru , www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков), опубликована в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 2

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 25.12.2020 № 059-19-01-11-162
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 18.02.2021 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	17.02.2021 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	пер. Радужный, 26, Свердловский район, г. Пермь
	• площадь	867 кв. м
	• кадастровый номер	59:01:5010005:251
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Ограничения прав подробно описаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 18.09.2020 № КУВИ-002/2020-21934392, а также в градостроительном плане земельного участка. Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: Зона нормативного землепользования – месторождение полезных ископаемых. Проектирование и строительство вести после получения заключения федерального органа управления государственным фондом недр или его территориального органа об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки, в соответствии со статьей 25 закона Российской Федерации «О недрах» от 21.02.1992 № 2395-1. Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138

		«Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»: «Запрещается размещать в полосах воздушных подходов на удалении до 30 км, а вне полос воздушных подходов - до 15 км от контрольной точки аэродрома объекты выбросов (размещения) отходов, животноводческие фермы, скотобойни и другие объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц».
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	для индивидуального жилищного строительства, территориальная зона Ж-4
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий • плата за подключение (технологическое присоединение)	в технической документации В соответствии с письмом ООО «Новогор-Прикамье» от 05.08.2019 № 110-13517 «в районе земельного участка отсутствуют централизованные сети водоснабжения и водоотведения, эксплуатируемые ООО «Новогор-Прикамье». Ближайшие сети водоснабжения, эксплуатируемые ООО «Новогор-Прикамье», располагаются по Бродовскому тракту в районе здания по Бродовскому тракту,15, ориентировочно на расстоянии – 8,5 км от земельного участка. Ближайшие сети водоотведения, эксплуатируемые ООО «Новогор-Прикамье», располагаются вдоль Бродовского тракта, в районе зданий по ул. Героев Хасана, 109/2, 109/3, ориентировочно на расстоянии – 9,4 км от земельного участка. При проектировании может быть применен альтернативный способ водоснабжения без подключения к централизованной системе водоснабжения (от скважины) и альтернативный способ канализования, без подключения к централизованной системе канализации г. Перми (отвод стоков на локальные очистные сооружения, канализование в выгребную яму с последующим вывозом стоков спец. машинами), который должен соответствовать всем нормативным требованиям Российской Федерации».
5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п.13, п.14 или п. 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п.13, п.14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сибирская,15, тел. 212-29-82 (отдел договоров)	141 000 руб.

6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	4 230 руб.
7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12 с 18.01.2021 по 12.02.2021 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	70 500 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 17.02.2021. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 032 326 435 770 100 056 00 в Отделении Пермь Банка России/УФК по Пермскому краю г. Пермь, БИК (БИК ТОФК) 015773997, корреспондентский счет (единый казначейский счет) 40102810145370000048 КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 18.02.2021 по лоту № 2 (пер. Радужный, 26)

9.	Срок аренды земельного участка	20 лет
10.	Проект договора аренды земельного участка	Типовая форма договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона, для строительства, утверждена постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322, является Приложением № 1 к настоящему извещению и размещена на сайтах www.torgi.gov.ru , www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков), опубликована в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 3

Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 25.12.2020 № 059-19-01-11-162
Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 18.02.2021 в 09 час. 20 мин.
Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	17.02.2021 в 15 час. 00 мин.
Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
• местоположение	ул. Лихвинская, 155, Свердловский район, г. Пермь
• площадь	1 500 кв. м
• кадастровый номер	59:01:4311883:34
• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
• ограничение прав	Ограничения прав подробно описаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 18.09.2020 № КУВИ-002/2020-21933488, а также в градостроительном плане земельного участка. Земельный участок частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: Охранная зона инженерных коммуникаций, Охранная зона ВЛ – 6 кВ от РП-35. Охранная зона ВЛ – 0,4 кВ ТП-6142. Проектирование и строительство вести в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон». Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138

	«Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»: «Запрещается размещать в полосах воздушных подходов на удалении до 30 км, а вне полос воздушных подходов – до 15 км от контрольной точки аэродрома объекты выбросов (размещения) отходов, животноводческие фермы, скотобойни и другие объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц».
• обременения	нет
• разрешенное использование	для индивидуального жилищного строительства, территориальная зона Ж-4
• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий • плата за подключение (технологическое присоединение)	в технической документации В соответствии с письмом ООО «Новогор-Прикамье» от 17.06.2020 № 212-ЛК «возможные точки подключения объекта индивидуального жилищного строительства: ВОДОСНАБЖЕНИЕ: от водопровода d-150 мм по ул. Лихвинская. Альтернативным методом снабжения водой объекта может быть скважина. ВОДООТВЕДЕНИЕ: 1 вариант: в сеть канализации d-150 мм по ул. Лихвинская. 2 при проектировании может быть применен альтернативный способ канализования, без подключения к централизованной системе канализации г. Перми (отвод стоков на локальные очистные сооружения, канализование в выгребную яму с последующим вывозом стоков спец. машинами), который должен соответствовать всем нормативным требованиям Российской Федерации. Срок действия технических условий - 3 года».
Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п.13, п.14 или п. 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п.13, п.14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сибирская,15, тел. 212-29-82 (отдел договоров)	530 000 руб.
«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	15 900 руб.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.gogodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12 с 18.01.2021 по 12.02.2021 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка	265 000 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 17.02.2021. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.
Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 032 326 435 770 100 056 00 в Отделении Пермь Банка России/УФК по Пермскому краю г. Пермь, БИК (БИК ТОФК) 015773997, корреспондентский счет (единый казначейский счет) 40102810145370000048 КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 18.02.2021 по лоту № 3 (ул. Лихвинская, 155)
Срок аренды земельного участка	20 лет

Проект договора аренды земельного участка	Типовая форма договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона, для строительства, утверждена постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322, является Приложением № 1 к настоящему извещению и размещена на сайтах www.torgi.gov.ru , www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков), опубликована в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 4

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 25.12.2020 № 059-19-01-11-162
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 18.02.2021 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	17.02.2021 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. Самаркандская, 1д, Свердловский район, г. Пермь
	• площадь	650 кв. м
	• кадастровый номер	59:01:4311479:75
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории – Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино.
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	под зеленые насаждения
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	нет (строительство не предусмотрено)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий • плата за подключение (технологическое присоединение)	нет

5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п.13, п.14 или п. 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п.13, п.14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сибирская,15, тел. 212-29-82 (отдел договоров)	100 000 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	3 000 руб.
7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 12 с 18.01.2021 по 12.02.2021 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка	50 000 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 17.02.2021. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

	Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 032 326 435 770 100 056 00 в Отделении Пермь Банка России//УФК по Пермскому краю г. Пермь, БИК (БИК ТОФК) 015773997, корреспондентский счет (единый казначейский счет) 40102810145370000048 КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 18.02.2021 по лоту № 4 (ул. Самаркандская, 1д)
9.	Срок аренды земельного участка	4 года 11 месяцев
10.	Проект договора аренды земельного участка	Типовая форма договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона, утверждена постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322, является Приложением № 2 к настоящему извещению и размещена на сайтах www.torgi.gov.ru , www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/ Торговая площадка/Вид торгов Продажа и аренда земельных участков).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 5

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 25.12.2020 № 059-19-01-11-162
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 18.02.2021 в 09 час.20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	17.02.2021 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	с юго-западной стороны производственной территории по ул. Новозвягинская, 57 Мотовилихинский район, г. Пермь
	• площадь	1 000 кв.м
	• кадастровый номер	59:01:3919185:189
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Ограничения прав подробно описаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 12 апреля 2020 г. № КУВИ-001/2020-7793120, Земельный участок находится в зоне с особым условием использования территорий: - Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино. Входит в прочие зоны ограничений: - Водоохранная зона; - Прибрежная защитная полоса; - Санитарно-защитная зона.

	• обременения	нет
	• разрешенное использование	для целей, не связанных со строительством (под автостоянку)
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	нет (строительство не предусмотрено)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий	нет
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	нет
5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п.13, п.14 или п. 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п.13, п.14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сибирская,15, тел. 212-29-82 (отдел договоров)	109 656,00 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	3 289,68 руб.
7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/Торговая площадка). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 12 с 18.01.2021 по 12.02.2021 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	54 828,00 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 17.02.2021. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 032 326 435 770 100 056 00 в Отделении Пермь Банка России/УФК по Пермскому краю г. Пермь, БИК (БИК ТОФК) 015773997, корреспондентский счет (единый казначейский счет) 40102810145370000048 КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 18.02.2021 по лоту № 5 (с юго-западной стороны производственной территории по ул. Новозвягинская, 57)
9.	Срок аренды земельного участка	4 года 11 месяцев
10.	Проект договора аренды земельного участка	Типовая форма договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона, для размещения автостоянки, утверждена постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322, является Приложением № 3 к настоящему извещению и размещена на сайтах www.torgi.gov.ru , www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/ Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков), опубликована в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), всех страниц;
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Дата, время и место регистрации участников на торги:

18.02.2021 с 9.00 до 9.20, г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. 2.

Порядок проведения аукциона:

- а) аукцион ведет аукционист;
 - б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка (начального размера ежегодной арендной платы), «шага аукциона». «Шаг аукциона» установлен в размере 3 процентов начальной цены земельного участка (ежегодного размера арендной платы) и не изменяется в течение всего аукциона;
 - в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка (ежегодного размера арендной платы) и каждой очередной цены в случае, если готовы купить (взять в аренду) земельный участок в соответствии с этой ценой;
 - г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
 - д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить (взять в аренду) земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.
- Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;
- е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже (сдаче в аренду) земельного участка, называет цену проданного земельного участка (ежегодный размер арендной платы) и номер карточки победителя аукциона.

С выпиской из ЕГРН, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде) можно ознакомиться в департаменте имущественных отношений администрации города Перми (г.Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12, тел. 212-77-24), а также на сайте www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков).

Приложение № 1 к Извещению о проведении 18.02.2021
аукциона по продаже земельного участка и на право заключения
договоров аренды земельных участков

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением
администрации города Перми
от 29.05.2015 № 322

ТИПОВАЯ ФОРМА
договора аренды земельного участка, приобретаемого
на торгах в форме аукциона, для строительства

г. Пермь

«___» _____ г. <1>

Департамент земельных отношений администрации города Перми, именуемый в дальнейшем Арендодатель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____,

_____, протокола _____ от _____ по лоту N _____ (далее – протокол), с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем.

I. Предмет договора

1.1. Во исполнение протокола Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование на условиях аренды земельный участок, имеющий кадастровый номер 59:01:_____, площадью _____ кв. м, расположенный на землях населенных пунктов и находящийся по адресу: _____ (далее - земельный участок), для _____, в границах, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, и в качественном состоянии как он есть согласно приложению 1 к настоящему договору.

1.2. Разрешенное использование _____
(указано в выписке из Единого
государственного реестра недвижимости)

II. Права и обязанности Арендодателя

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. осуществлять контроль за использованием земельного участка, предоставленного в аренду, в том числе на беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка, определение и закрепление на местности поворотных точек границ земельного участка;

2.1.2. взыскать в установленном порядке не внесенную в срок арендную плату, а также неустойку за просрочку исполнения обязательств;

2.1.3. требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего договора;

2.2.2. передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи;

2.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и земельному законодательству Российской Федерации.

III. Права и обязанности Арендатора

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. использовать земельный участок в соответствии с условиями договора;

3.1.3. представить документы для государственной регистрации права на земельный участок в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего договора;

3.2.2. использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования и в границах, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

3.2.3. сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством и переданные Арендатору по акту приема-передачи;

3.2.4. своевременно вносить арендную плату;

3.2.5. обеспечивать Арендодателю, представителям органов контроля свободный доступ на земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора и требований земельного законодательства;

3.2.6. обеспечивать доступ на земельный участок представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности в случае, если земельный участок расположен в охранной зоне линейного объекта;

3.2.7. не допускать строительства на земельном участке до получения разрешения на строительство в установленном порядке;

3.2.8. не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, уступки прав и обязанностей третьим лицам, внесение права на аренду участка или его части в уставный капитал юридических лиц и другое) без письменного согласия Арендодателя (в случаях заключения настоящего договора на срок не более пяти лет), за исключением случаев, установленных законом.

Стороны договорились, что сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, совершенные без письменного согласия Арендодателя (в случаях заключения настоящего

договора на срок не более пяти лет), являются недействительными (ничтожными) с момента совершения и не влекут юридических последствий;

3.2.9. письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за один месяц о предстоящем освобождении участка в связи с окончанием срока договора;

3.2.10. при расторжении настоящего договора по требованию Арендодателя вернуть Арендодателю земельный участок в надлежащем состоянии в пятидневный срок с момента расторжения настоящего договора по акту приема-передачи земельного участка;

3.2.11. в случае изменения адреса или иных реквизитов в пятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

3.2.12. в случае продажи права собственности на объект недвижимого имущества, расположенный на земельном участке, в 10-дневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

3.2.13. в случае обнаружения Арендодателем ликвидировать самовольные постройки, возведенные Арендатором, или иные нарушения в использовании земельного участка и привести участок в прежнее состояние за свой счет в срок, установленный в уведомлении Арендодателя;

3.2.14. выполнять требования охранного обязательства либо иного действующего охранного документа, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора <2>;

3.2.15. соблюдать установленный статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, до момента вручения охранного обязательства, предусмотренного статьей 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» <3>.

3.2.16. за свой счет и (или) с привлечением средств других лиц осуществить снос самовольной постройки в срок, не превышающий 12 месяцев, в случае если на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, в отношении которых было принято решение о сносе самовольной постройки.

3.2.17. осуществить снос самовольной постройки или представить в территориальный орган администрации города Перми по месту нахождения самовольной постройки утвержденную проектную документацию по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами в срок, не превышающий 12 месяцев, и осуществить последующее приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий 3 лет, в случае если на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, в отношении которых было принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

IV. Срок действия договора и арендная плата

4.1. Настоящий договор заключается с «__» _____ по «__» _____.

4.2. Ежегодный размер арендной платы составляет _____ руб.
(сумма прописью)

4.3. Арендатор обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола уплатить ежегодный размер арендной платы, указанный в пункте 4.2 настоящего договора (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе), в следующем порядке: если срок договора аренды земельного участка составляет менее 3 лет, ежегодный размер арендной платы вносится однократно за весь срок действия договора аренды; если срок действия договора аренды земельного участка составляет 3 года и более, ежегодный размер арендной платы вносится однократно за первые 3 года.

4.4. Арендная плата исчисляется ежемесячно с «__» _____ 20__ г. и вносится в следующем порядке:

за I и II кварталы до 5 февраля, за III квартал до 5 июня, за IV квартал до 5 сентября текущего года, а также подлежит индексации на уровень инфляции, установленный в утвержденных губернатором Пермского края условиях для формирования вариантов развития и основных показателей прогноза социально-экономического развития Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. В случае возникновения у Арендатора права собственности на земельный участок до 15 числа месяца (включительно) арендная плата начисляется только за предшествующий месяц, при возникновении права собственности на земельный участок после 15 числа месяца арендная плата начисляется за весь текущий месяц.

4.6. Неиспользование участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы в установленные сроки.

V. Ответственность сторон

5.1. За просрочку исполнения обязательства по внесению арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,03% от суммы задолженности по арендной плате за каждый день просрочки.

5.2. Если Арендатор не возвратил земельный участок либо возвратил его несвоевременно, арендная плата вносится Арендатором за все время просрочки.

5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.4. Спор, возникающий из настоящего Договора или в связи с ним, по выбору одной из сторон может быть передан на рассмотрение в Третейский суд в порядке и составе, сформированном и указанном на сайте для всеобщего доступа в сети Интернет: adhoc.pertm.ru/ либо в Арбитражный суд Пермского края или суд общей юрисдикции, расположенный на территории города Перми.

Стороны договорились, что рассмотрение споров в Третейском суде будет происходить только на основе письменных материалов, предоставленных сторонами, без проведения устных слушаний и вызова сторон, за исключением наличия заявления стороны о необходимости проведения устных слушаний. При рассмотрении спора в заседании Третейского суда протокол по умолчанию не ведется.

Стороны признают, что арбитражное решение Третейского суда является окончательным, обязательным для сторон и не подлежит оспариванию.

Стороны извещаются о рассмотрении дела любым способом, в том числе посредством отправки электронных сообщений, смс-сообщений по реквизитам сторон, указанным в настоящем Договоре.

Порядок оплаты третейского сбора и прочих судебных расходов, связанных с третейским разбирательством, устанавливается Третейским судом.

5.5. Споры о взыскании денежных средств по настоящему Договору могут быть переданы сторонами на разрешение суда по истечении 15 календарных дней со дня направления претензии (требования).

VI. Порядок заключения договора

6.1. Арендатор в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола оплачивает арендную плату в размере и порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего договора.

6.2. Арендодатель в течение 10 дней со дня составления протокола направляет Арендатору подписанный проект договора и акт приема-передачи земельного участка.

6.3. Арендатор подписывает проект договора и акт приема-передачи земельного участка и представляет его Арендодателю в течение 15 дней со дня его получения от Арендодателя.

6.4. Арендодатель подписывает акт приема-передачи земельного участка при наличии подтверждения поступления от Арендатора денежных средств в размере и порядке, предусмотренном в п. 4.3 настоящего договора.

В случае отсутствия оплаты в размере и порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего договора, акт приема-передачи земельного участка не подписывается, договор считается незаключенным и не подлежит государственной регистрации.

В случае нарушения срока, установленного в пункте 6.1 настоящего договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,03 % от суммы, указанной в пункте 4.2 настоящего договора, за каждый день просрочки.

6.5. Арендодатель в течение 5 рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи земельного участка направляет договор в установленном законом порядке для осуществления государственной регистрации права.

VII. Расторжение, прекращение договора и заключение договора на новый срок

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон, по требованию одной из сторон в судебном порядке в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и настоящим договором, а также в случаях, указанных в пункте 7.5 настоящего Договора.

7.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в случаях, являющихся существенными нарушениями условий настоящего договора:

в случае невнесения двух раз подряд (в том числе внесения не в полном объеме) Арендатором арендной платы в срок, установленный пунктом 4.4 настоящего договора, независимо от ее последующего внесения;

при использовании участка (в целом или частично) с нарушением вида разрешенного использования;

при существенном ухудшении Арендатором состояния земельного участка в соответствии с действующим законодательством (загрязнение или иное негативное воздействие на земли и почву);

при использовании земельного участка с нарушением границ, сведения о которых содержатся в государственном кадастре недвижимости.

Расторжение настоящего договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты пени, предусмотренной настоящим договором.

7.3. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора после направления Арендатору письменного предупреждения об устранении нарушения, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего договора, и неустранения Арендатором указанного в предупреждении нарушения по истечении 15-дневного срока со дня направления Арендодателем письменного предупреждения.

7.4. Настоящий договор прекращает свое действие в случае ликвидации Арендатора - юридического лица и смерти Арендатора - физического лица, за исключением случаев наследования прав и обязанностей по договору в пределах срока его действия.

7.5. Арендодатель имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от договора аренды земельного участка в случаях:

7.5.1. неиспользование земельного участка, предназначенного для строительства, в том числе жилищного, в указанных целях в течение срока, установленного пунктом 4.1 настоящего Договора;

7.5.2. неустранения в установленный срок последствий совершенного земельного правонарушения;

7.5.3. изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;

7.5.4. при создании или возведении на земельном участке самовольной постройки либо невыполнении обязанностей, предусмотренных частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в сроки, установленные решением о сносе самовольной постройки либо решением о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в порядке, установленном статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, указанного в пунктах 5 и 7 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

7.5.5. невыполнения Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.16, 3.2.17 настоящего договора, в порядке, установленном статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, указанного в пунктах 5 и 7 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

7.5.6. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Договор считается расторгнутым по истечении 15 дней с даты направления уведомления Арендатору.

7.6. При расторжении настоящего договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений земельного участка, неотделимых без вреда для земельного участка.

7.7. По истечении срока действия настоящего Договора преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды земельного участка Арендатор не имеет.

VIII. Предоставление земельного участка в субаренду, заключение соглашения об установлении сервитута

8.1. Арендатор вправе заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка (его части) или передать земельный участок (его часть) в субаренду только с письменного разрешения Арендодателя, за исключением случаев, установленных законом.

8.2. Арендатор уведомляет Арендодателя о заключении соглашения об установлении сервитута в течение 10 дней со дня заключения указанного соглашения и представляет Арендодателю экземпляр соглашения об установлении сервитута.

8.3. Арендатор вправе заключать соглашение об установлении сервитута, договор субаренды земельного участка на срок, не превышающий срока действия настоящего договора.

8.4. При досрочном прекращении действия настоящего договора договор субаренды, соглашение об установлении сервитута прекращает свое действие. При прекращении действия настоящего договора субарендатор не имеет права на заключение с Арендодателем договора аренды на земельный участок, находившийся в его пользовании в соответствии с договором субаренды.

IX. Особые обстоятельства

9.1. Под особыми обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) и такие, как военные действия, препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по настоящему договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств.

9.2. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно, не позднее 20 дней после наступления случая форс-мажора, военных действий, письменно известить об этом другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным государственным органом.

Несвоевременное извещение о наступлении форс-мажора, военных действий лишает соответствующую сторону права ссылаться в дальнейшем на указанные выше обстоятельства.

9.3. При продолжительности особых обстоятельств, делающих невозможным выполнение условий настоящего договора, свыше 6 (шести) месяцев каждая из сторон вправе прекратить действие договора немедленно после письменного уведомления другой стороны.

Х. Вступление договора в силу

10.1. Настоящий договор считается заключенным с момента подписания Сторонами акта приема-передачи земельного участка.

10.2. Настоящий договор подписан в ____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Подписанные договоры и приложения к ним хранятся по одному экземпляру у Арендодателя, Арендатора и в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

Неотъемлемой частью настоящего договора являются приложения:

акт приема-передачи земельного участка;

копия охрannого обязательства <4>.

Оплата за земельный участок в размере, установленном в соответствии с абзацем первым пункта 4.3 настоящего договора, произведена полностью. Реквизиты документа(ов), подтверждающего(их) перечисление денежных средств Арендодателю _____.

XI. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Арендодатель:

Департамент земельных отношений
администрации города Перми
614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15,
тел. _____

Арендодатель:

Департамент земельных отношений
администрации города Перми
614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15,
тел. _____

Арендатор <5>:

Место нахождения (адрес): _____
почтовый адрес: _____
электронная почта: _____
тел. _____
ИНН _____

Арендатор <6>:

Адрес регистрации: _____
адрес фактического проживания: _____
паспорт гражданина РФ: _____
выдан: _____
дата выдачи: _____
электронная почта: _____
тел. _____
ИНН _____
СНИЛС _____

Все извещения, повестки и сообщения, направленные по указанному в настоящем разделе почтовому адресу Арендатора, равно как и направленные в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, считаются законно врученными, ему известными.

Арендодатель:

М.П.

Арендатор:

М.П.»;

<1> Дата внесения сведений в поземельную книгу (является датой договора).

<2> Применяется в случае, если в отношении передаваемого земельного участка действуют охранные документы, предусмотренные статьей 47.6, пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

<3> Применяется в случае, если в отношении передаваемого земельного участка не оформлены охранные документы, предусмотренные статьей 47.6, пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

<4> Применяется в случае, если в отношении передаваемого земельного участка действуют охранные документы, предусмотренные статьей 47.6, пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

<5> Для арендатора - юридического лица.

<6> Для арендатора - физического лица.

Постановление Администрации г. Перми от 29.05.2015 N 322 (ред. от 08.02.2019) «Об утверждении типовых форм договоров аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования земельными участками, соглашений об установлении сервитута, о перераспределении земель и (или) земельных участков и о признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Перми» {КонсультантПлюс}

Приложение № 2 к Извещению о проведении 18.02.2021
аукциона по продаже земельного участка и на право заключения
договоров аренды земельных участков

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением
администрации города Перми
от 29.05.2015 № 322

ТИПОВАЯ ФОРМА
договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах
в форме аукциона

г. Пермь

«___» _____ г. <1>

Департамент земельных отношений администрации города Перми, именуемый в дальнейшем Арендодатель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____, протокола _____ от _____ по лоту N _____ (далее – протокол), с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем.

I. Предмет договора

1.1. Во исполнение протокола Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование на условиях аренды земельный участок, имеющий кадастровый номер 59:01: _____, площадью _____ кв. м, расположенный на землях населенных пунктов и находящийся по адресу: _____ (далее - земельный участок), для _____, в границах, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, и в качественном состоянии как он есть согласно приложению 1 к настоящему договору.

1.2. Разрешенное использование _____.
(указано в выписке из Единого
государственного реестра недвижимости)

II. Права и обязанности Арендодателя

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. осуществлять контроль за использованием земельного участка, предоставленного в аренду, в том числе на беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка, определение и закрепление на местности поворотных точек границ земельного участка;

2.1.2. взыскать в установленном порядке не внесенную в срок арендную плату, а также неустойку за просрочку исполнения обязательств;

2.1.3. требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего договора;

2.2.2. передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи;

2.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и земельному законодательству Российской Федерации.

III. Права и обязанности Арендатора

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. использовать земельный участок в соответствии с условиями договора;

3.1.3. представить документы для государственной регистрации права на земельный участок в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего договора;

3.2.2. использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования и в границах, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

3.2.3. сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством и переданные Арендатору по акту приема-передачи;

3.2.4. своевременно вносить арендную плату;

3.2.5. обеспечивать Арендодателю, представителям органов контроля свободный доступ на земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора и требований земельного законодательства;

3.2.6. обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе <2>;

3.2.7. обеспечивать доступ на земельный участок представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности в случае, если земельный участок расположен в охранной зоне линейного объекта;

3.2.8. не допускать строительства на земельном участке;

3.2.9. не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, уступки прав и обязанностей третьим лицам, внесение права на аренду участка или его части в уставный капитал юридических лиц и другое) без письменного согласия Арендодателя (в случаях заключения настоящего договора на срок не более пяти лет), за исключением случаев, установленных законом.

Стороны договорились, что сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, совершенные без письменного согласия Арендодателя (в случаях заключения настоящего договора на срок не более пяти лет), являются недействительными (ничтожными) с момента совершения и не влекут юридических последствий;

3.2.10. письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за один месяц о предстоящем освобождении участка в связи с окончанием срока договора;

3.2.11. при расторжении настоящего договора по требованию Арендодателя вернуть Арендодателю земельный участок в надлежащем состоянии в пятидневный срок с момента расторжения настоящего договора по акту приема-передачи земельного участка;

3.2.12. в случае изменения адреса или иных реквизитов в 5-дневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

3.2.13. в случае обнаружения Арендодателем ликвидировать самовольные постройки, возведенные Арендатором, или иные нарушения в использовании земельного участка и привести участок в прежнее состояние за свой счет в срок, установленный в уведомлении Арендодателя;

3.2.14. выполнять требования охранного обязательства либо иного действующего охранного документа, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора <3>;

3.2.15. соблюдать установленный статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, до момента вручения охранного обязательства, предусмотренного статьей 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» <4>.

3.2.16. за свой счет и (или) с привлечением средств других лиц осуществить снос самовольной постройки в срок, не превышающий 12 месяцев, в случае если на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, в отношении которых было принято решение о сносе самовольной постройки;

3.2.17. осуществить снос самовольной постройки или представить в территориальный орган администрации города Перми по месту нахождения самовольной постройки утвержденную проектную документацию по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами в срок, не превышающий 12 месяцев, и осуществить последующее приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий 3 лет, в случае если на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, в отношении которых было принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

IV. Срок действия договора и арендная плата

4.1. Настоящий договор заключается с «__» _____ по «__» _____.

4.2. Ежегодный размер арендной платы составляет _____ руб.
(сумма прописью)

4.3. Арендатор обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола уплатить ежегодный размер арендной платы, указанный в пункте 4.2 настоящего договора (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе), в следующем порядке: если срок договора аренды земельного участка составляет менее 3 лет, ежегодный размер арендной платы вносится однократно за весь срок действия договора аренды; если срок действия договора аренды земельного участка составляет 3 года и более, ежегодный размер арендной платы вносится однократно за первые 3 года.

4.4. Арендная плата исчисляется ежемесячно с «__» _____ 20__ г. и вносится в следующем порядке:

за I и II кварталы до 5 февраля, за III квартал до 5 июня, за IV квартал до 5 сентября текущего года, а также подлежит индексации на уровень инфляции, установленный в утвержденных губернатором Пермского края условиях для формирования вариантов развития и основных показателей прогноза социально-экономического развития Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. Неиспользование участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы в установленные сроки.

V. Ответственность сторон

5.1. За просрочку исполнения обязательства по внесению арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,03% от суммы задолженности по арендной плате за каждый день просрочки.

5.2. Если Арендатор не возвратил земельный участок либо возвратил его несвоевременно, арендная плата вносится Арендатором за все время просрочки.

5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.4. Спор, возникающий из настоящего Договора или в связи с ним, по выбору одной из сторон может быть передан на рассмотрение в Третейский суд в порядке и составе, сформированном и указанном на сайте для всеобщего доступа в сети Интернет: adnoc.perm.ru/ либо в Арбитражный суд Пермского края или суд общей юрисдикции, расположенный на территории города Перми.

Стороны договорились, что рассмотрение споров в Третейском суде будет происходить только на основе письменных материалов, предоставленных сторонами, без проведения устных слушаний и вызова сторон, за исключением наличия заявления стороны о необходимости проведения устных слушаний. При рассмотрении спора в заседании Третейского суда протокол по умолчанию не ведется.

Стороны признают, что арбитражное решение Третейского суда является окончательным, обязательным для сторон и не подлежит оспариванию.

Стороны извещаются о рассмотрении дела любым способом, в том числе посредством отправки электронных сообщений, смс-сообщений по реквизитам сторон, указанным в настоящем Договоре.

Порядок оплаты третейского сбора и прочих судебных расходов, связанных с третейским разбирательством, устанавливается Третейским судом.

5.5. Споры о взыскании денежных средств по настоящему Договору могут быть переданы сторонами на разрешение суда по истечении 15 календарных дней со дня направления претензии (требования).

VI. Порядок заключения договора

6.1. Арендатор в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола оплачивает арендную плату в размере и порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего договора.

6.2. Арендодатель в течение 10 дней со дня составления протокола направляет Арендатору подписанный проект договора и акт приема-передачи земельного участка.

6.3. Арендатор подписывает проект договора и акт приема-передачи земельного участка и представляет его Арендодателю в течение 15 дней со дня его получения от Арендодателя.

6.4. Арендодатель подписывает акт приема-передачи земельного участка при наличии подтверждения поступления от Арендатора денежных средств в размере и порядке, предусмотренном в п. 4.3 настоящего договора.

В случае отсутствия оплаты в размере и порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего договора, акт приема-передачи земельного участка не подписывается, договор считается незаключенным и не подлежит государственной регистрации.

В случае нарушения срока, установленного в пункте 6.1 настоящего договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,03 % от суммы, указанной в пункте 4.2 настоящего договора, за каждый день просрочки.

6.5. Арендодатель в течение 5 рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи земельного участка направляет договор в установленном законом порядке для осуществления государственной регистрации права.

VII. Расторжение, прекращение договора и заключение договора на новый срок

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон, по требованию одной из сторон в судебном порядке в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и настоящим договором, а также в случаях, указанных в пункте 7.5 настоящего Договора.

7.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в случаях, являющихся существенными нарушениями условий настоящего договора:

в случае невнесения двух раз подряд (в том числе внесения не в полном объеме) Арендатором арендной платы в срок, установленный пунктом 4.4 настоящего договора, независимо от ее последующего внесения;

при использовании участка (в целом или частично) с нарушением вида разрешенного использования;

при существенном ухудшении Арендатором состояния земельного участка в соответствии с действующим законодательством (загрязнение или иное негативное воздействие на земли и почву);

при использовании земельного участка с нарушением границ, сведения о которых содержатся в государственном кадастре недвижимости.

Расторжение настоящего договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты пени, предусмотренной настоящим договором.

7.3. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора после направления Арендатору письменного предупреждения об устранении нарушения, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего договора, и неустранения Арендатором указанного в предупреждении нарушения по истечении 15-дневного срока со дня направления Арендодателем письменного предупреждения.

7.4. Настоящий договор прекращает свое действие в случае ликвидации Арендатора - юридического лица и смерти Арендатора - физического лица, за исключением случаев наследования прав и обязанностей по договору в пределах срока его действия.

7.5. Арендодатель имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от договора аренды земельного участка в случаях:

7.5.1. неустранения в установленный срок последствий совершенного земельного правонарушения;

7.5.2. изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;

7.5.3. при создании или возведении на земельном участке самовольной постройки либо невыполнении обязанностей, предусмотренных частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в сроки, установленные решением о сносе самовольной постройки либо решением о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в порядке, установленном статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, указанного в пунктах 5 и 7 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

7.5.4. невыполнения Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.16, 3.2.17 настоящего договора, в порядке, установленном статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, указанного в пунктах 5 и 7 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

7.5.5. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Договор считается расторгнутым по истечении 15 дней с даты направления уведомления Арендатору.

7.6. По истечении срока действия настоящего Договора преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды земельного участка Арендатор не имеет.

VIII. Предоставление земельного участка в субаренду, заключение соглашения об установлении сервитута

8.1. Арендатор вправе заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка (его части) или передать земельный участок (его часть) в субаренду только с письменного разрешения Арендодателя, за исключением случаев, установленных законом.

8.2. Арендатор уведомляет Арендодателя о заключении соглашения об установлении сервитута в течение 10 дней со дня заключения указанного соглашения и представляет Арендодателю экземпляр соглашения об установлении сервитута.

8.3. Арендатор вправе заключать соглашение об установлении сервитута, договор субаренды земельного участка на срок, не превышающий срока действия настоящего договора.

8.4. При досрочном прекращении действия настоящего договора договор субаренды, соглашение об установлении сервитута прекращает свое действие. При прекращении действия настоящего договора субарендатор не имеет права

на заключение с Арендодателем договора аренды на земельный участок, находившийся в его пользовании в соответствии с договором субаренды.

IX. Особые обстоятельства

9.1. Под особыми обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) и такие, как военные действия, препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по настоящему договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств.

9.2. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно, не позднее 20 дней после наступления случая форс-мажора, военных действий, письменно известить об этом другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным государственным органом.

Несвоевременное извещение о наступлении форс-мажора, военных действий лишает соответствующую сторону права ссылаться в дальнейшем на указанные выше обстоятельства.

9.3. При продолжительности особых обстоятельств, делающих невозможным выполнение условий настоящего договора, свыше 6 (шести) месяцев каждая из сторон вправе прекратить действие договора немедленно после письменного уведомления другой стороны.

X. Вступление договора в силу

10.1. Настоящий договор считается заключенным с момента подписания Сторонами акта приема-передачи земельного участка.

10.2. Настоящий договор подписан в ____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Подписанные договоры и приложения к ним хранятся по одному экземпляру у Арендодателя, Арендатора и в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

Неотъемлемой частью настоящего договора являются приложения:

акт приема-передачи земельного участка;

копия охранного обязательства <5>.

Оплата за земельный участок в размере, установленном в соответствии с абзацем первым пункта 4.3 настоящего договора, произведена полностью. Реквизиты документа(ов), подтверждающего(их) перечисление денежных средств Арендодателю _____.

XI. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Арендодатель:

Департамент земельных отношений
администрации города Перми
614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15,
тел. _____

Арендодатель:

Департамент земельных отношений
администрации города Перми
614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15,
тел. _____

Арендатор <6>:

Место нахождения (адрес): _____
почтовый адрес: _____
электронная почта: _____
тел. _____
ИНН _____

Арендатор <7>:

Адрес регистрации: _____
адрес фактического проживания: _____
паспорт гражданина РФ: _____
выдан: _____
дата выдачи: _____
электронная почта: _____
тел. _____
ИНН _____
СНИЛС _____

Все извещения, повестки и сообщения, направленные по указанному в настоящем разделе почтовому адресу Арендатора, равно как и направленные в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, считаются законно врученными, ему известными.

Арендодатель:

Арендатор:

М.П.

М.П.

<1> Дата внесения сведений в поземельную книгу (является датой договора).

<2> Применяется в случаях заключения договора аренды земельного участка, расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования.

<3> Применяется в случае, если в отношении передаваемого земельного участка действуют охранные документы, предусмотренные статьей 47.6, пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

<4> Применяется в случае, если в отношении передаваемого земельного участка не оформлены охранные документы, предусмотренные статьей 47.6, пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

<5> Применяется в случае, если в отношении передаваемого земельного участка действуют охранные документы, предусмотренные статьей 47.6, пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

<6> Для арендатора - юридического лица.

<7> Для арендатора - физического лица.

Приложение № 3 к Извещению о проведении 18.02.2021
аукциона по продаже и на право заключения
договоров аренды земельных участков

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением
администрации города Перми
от 29.05.2015 N 322

ТИПОВАЯ ФОРМА

договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах
в форме аукциона, для размещения автостоянки

г. Пермь

«__» _____ г. <1>

Департамент земельных отношений администрации города Перми, именуемый в дальнейшем Арендодатель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____, протокола _____ от _____ по лоту N _____ (далее – протокол), с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем.

I. Предмет договора

1.1. Во исполнение протокола Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование на условиях аренды земельный участок, имеющий кадастровый номер 59:01:_____, площадью _____ кв. м, расположенный на землях населенных пунктов и находящийся по адресу: _____ (далее - земельный участок), для _____ на _____ машино-мест для размещения _____ (количество)

индивидуального автотранспорта, в границах, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, и в качественном состоянии как он есть согласно приложению 1 к настоящему договору.

1.2. Разрешенное использование _____
(указано в кадастровой выписке о земельном участке)

Внесение изменений в настоящий договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка, указанного в настоящем пункте, не допускается.

II. Права и обязанности Арендодателя

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. осуществлять контроль за использованием земельного участка, предоставленного в аренду, в том числе на беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка, определение и закрепление на местности поворотных точек границ земельного участка;

2.1.2. взыскать в установленном порядке не внесенную в срок арендную плату, а также неустойку за просрочку исполнения обязательств;

2.1.3. требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего договора;

2.2.2. передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи;

2.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и земельному законодательству Российской Федерации.

III. Права и обязанности Арендатора

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. использовать земельный участок в соответствии с условиями договора;

3.1.3. представить документы для государственной регистрации права на земельный участок в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего договора;

3.2.2. использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования и в границах, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

3.2.3. сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством и переданные Арендатору по акту приема-передачи;

3.2.4. соблюдать требования к благоустройству автостоянок, установленные Правилами благоустройства и содержания территории в городе Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 29 января 2008 г. № 4;

3.2.5. своевременно вносить арендную плату;

3.2.6. обеспечивать Арендодателю, представителям органов контроля свободный доступ на земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора и требований земельного законодательства;

3.2.7. обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе <2>;

3.2.8. обеспечивать доступ на земельный участок представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности в случае, если земельный участок расположен в охранной зоне линейного объекта;

3.2.9. не допускать строительства на земельном участке;

3.2.10. не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, уступки прав и обязанностей третьим лицам, внесение права на аренду участка или его части в уставный капитал юридических лиц и другое) без письменного согласия Арендодателя (в случаях заключения настоящего договора на срок не более пяти лет), за исключением случаев, установленных законом.

Стороны договорились, что сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, совершенные без письменного согласия Арендодателя (в случаях заключения настоящего договора на срок не более пяти лет), являются недействительными (ничтожными) с момента совершения и не влекут юридических последствий;

3.2.11. письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за один месяц о предстоящем освобождении участка в связи с окончанием срока договора;

3.2.12. при расторжении настоящего договора по требованию Арендодателя вернуть Арендодателю земельный участок в надлежащем состоянии в пятидневный срок с момента расторжения настоящего договора по акту приема-передачи земельного участка;

3.2.13. в случае изменения адреса или иных реквизитов в пятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

3.2.14. обеспечить на стоянке не менее 10% от общего количества мест, которые не должны занимать иные транспортные средства, для парковки автотранспортных средств инвалидов. Обозначить парковочные места для инвалидов соответствующими типовыми знаками и обеспечить их эксплуатацию в соответствии с действующим законодательством <2>;

3.2.15. в случае обнаружения Арендодателем ликвидировать самовольные постройки, возведенные Арендатором, или иные нарушения в использовании земельного участка и привести участок в прежнее состояние за свой счет в срок, установленный в уведомлении Арендодателя;

3.2.16. выполнять требования охранного обязательства либо иного действующего охранного документа, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора <3>;

3.2.17. соблюдать установленный статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, до момента вручения охранного обязательства, предусмотренного статьей 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» <4>.

3.2.18. за свой счет и (или) с привлечением средств других лиц осуществить снос самовольной постройки в срок, не превышающий 12 месяцев, в случае если на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, в отношении которых было принято решение о сносе самовольной постройки.

3.2.19. осуществить снос самовольной постройки или представить в территориальный орган администрации города Перми по месту нахождения самовольной постройки утвержденную проектную документацию по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами, в срок, не превышающий 12 месяцев, и осуществить последующее приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий 3 лет, в случае если на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, в отношении которых было принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

IV. Срок действия договора и арендная плата

4.1. Настоящий договор заключается с «__» _____ по «__» _____.

4.2. Ежегодный размер арендной платы составляет _____ руб.
(сумма прописью)

Постановлением Администрации г. Перми от 16.11.2018 N 895 в пункте 4.3 слова «в течение 3 рабочих дней» заменены словами «в течение 5 рабочих дней».

4.3. Арендатор обязан в течение 3 дней со дня составления протокола уплатить ежегодный размер арендной платы, указанный в пункте 4.2 настоящего договора (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе), в следующем порядке: если срок договора аренды земельного участка составляет менее 3 лет, ежегодный размер арендной платы вносится однократно за весь срок действия договора аренды; если срок действия договора аренды земельного участка составляет 3 года и более, ежегодный размер арендной платы вносится однократно за первые 3 года.

4.4. Арендная плата исчисляется ежемесячно с «__» _____ 20__ г. и вносится в следующем порядке:

за I и II кварталы до 5 февраля, за III квартал до 5 июня, за IV квартал до 5 сентября текущего года, а также подлежит индексации на уровень инфляции, установленный в утвержденных губернатором Пермского края условиях для формирования вариантов развития и основных показателей прогноза социально-экономического развития Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. Неиспользование участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы в установленные сроки.

V. Ответственность сторон

5.1. За просрочку исполнения обязательства по внесению арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,03% от суммы задолженности по арендной плате за каждый день просрочки.

5.2. Если Арендатор не возвратил земельный участок либо возвратил его несвоевременно, арендная плата вносится Арендатором за все время просрочки.

5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.4. Спор, возникающий из настоящего Договора или в связи с ним, по выбору одной из сторон может быть передан на рассмотрение в Третейский суд в порядке и составе, сформированном и указанном на сайте для всеобщего доступа в сети Интернет: adhos.perm.ru/ либо в Арбитражный суд Пермского края или суд общей юрисдикции, расположенный на территории города Перми.

Стороны договорились, что рассмотрение споров в Третейском суде будет происходить только на основе письменных материалов, предоставленных сторонами, без проведения устных слушаний и вызова сторон, за исключением наличия заявления стороны о необходимости проведения устных слушаний. При рассмотрении спора в заседании Третейского суда протокол по умолчанию не ведется.

Стороны признают, что арбитражное решение Третейского суда является окончательным, обязательным для сторон и не подлежит оспариванию.

Стороны извещаются о рассмотрении дела любым способом, в том числе посредством отправки электронных сообщений, смс-сообщений по реквизитам сторон, указанным в настоящем Договоре.

Порядок оплаты третейского сбора и прочих судебных расходов, связанных с третейским разбирательством, устанавливается Третейским судом.

5.5. Споры о взыскании денежных средств по настоящему Договору могут быть переданы сторонами на разрешение суда по истечении 15 календарных дней со дня направления претензии (требования).

VI. Порядок заключения договора

6.1. Арендатор в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола оплачивает арендную плату в размере и порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего договора.

6.2. Арендодатель в течение 10 дней со дня составления протокола направляет Арендатору подписанный проект договора и акт приема-передачи земельного участка.

6.3. Арендатор подписывает проект договора и акт приема-передачи земельного участка и представляет его Арендодателю в течение 15 дней со дня его получения от Арендодателя.

6.4. Арендодатель подписывает акт приема-передачи земельного участка при наличии подтверждения поступления от Арендатора денежных средств в размере и порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего договора.

В случае отсутствия оплаты в размере и порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего договора, акт приема-передачи земельного участка не подписывается, договор считается незаключенным и не подлежит государственной регистрации.

В случае нарушения срока, установленного в пункте 6.1 настоящего договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,03 % от суммы, указанной в пункте 4.2 настоящего договора, за каждый день просрочки.

6.5. Арендодатель в течение 5 рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи земельного участка направляет договор в установленном законом порядке для осуществления государственной регистрации права.

VII. Расторжение, прекращение договора и заключение договора на новый срок

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон, по требованию одной из сторон в судебном порядке в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и настоящим договором, а также в случаях, указанных в пункте 7.5 настоящего Договора.

7.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в случаях, являющихся существенными нарушениями условий настоящего договора:

в случае невнесения двух раз подряд (в том числе внесения не в полном объеме) Арендатором арендной платы в срок, установленный пунктом 4.4 настоящего договора, независимо от ее последующего внесения;

при использовании участка (в целом или частично) с нарушением вида разрешенного использования;

при существенном ухудшении Арендатором состояния земельного участка в соответствии с действующим законодательством (загрязнение или иное негативное воздействие на земли и почву);

при использовании земельного участка с нарушением границ, сведения о которых содержатся в государственном кадастре недвижимости.

Расторжение настоящего договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты пени, предусмотренной настоящим договором.

7.3. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора после направления Арендатору письменного предупреждения об устранении нарушения, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего договора, и неустранения Арендатором указанного в предупреждении нарушения по истечении 15-дневного срока со дня направления Арендодателем письменного предупреждения.

7.4. Настоящий договор прекращает свое действие в случае ликвидации Арендатора - юридического лица и смерти Арендатора - физического лица, за исключением случаев наследования прав и обязанностей по договору в пределах срока его действия.

7.5. Арендодатель имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от договора аренды земельного участка в случаях:

7.5.1. несоблюдения Арендатором требований к благоустройству автостоянок, установленных решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. № 265 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Перми и о признании утратившими силу отдельных решений Пермской городской Думы»;

7.5.2. неустранения в установленный срок последствий совершенного земельного правонарушения;

7.5.3. изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;

7.5.4. при создании или возведении на земельном участке самовольной постройки либо невыполнении обязанностей, предусмотренных частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в сроки, установленные решением о сносе самовольной постройки либо решением о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в порядке, установленном статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, указанного в пунктах 5 и 7 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

7.5.5. невыполнения Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.18, 3.2.19 настоящего договора, в порядке, установленном статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, указанного в пунктах 5 и 7 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

7.5.6. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Договор считается расторгнутым по истечении 15 дней с даты направления уведомления Арендатору.

7.6. По истечении срока действия настоящего Договора преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды земельного участка Арендатор не имеет.

VIII. Предоставление земельного участка в субаренду, заключение соглашения об установлении сервитута

8.1. Арендатор вправе заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка (его части) или передать земельный участок (его часть) в субаренду только с письменного разрешения Арендодателя, за исключением случаев, установленных законом.

8.2. Арендатор уведомляет Арендодателя о заключении соглашения об установлении сервитута в течение 10 дней со дня заключения указанного соглашения и представляет Арендодателю экземпляр соглашения об установлении сервитута.

8.3. Арендатор вправе заключать соглашение об установлении сервитута, договор субаренды земельного участка на срок, не превышающий срока действия настоящего договора.

8.4. При досрочном прекращении действия настоящего договора договор субаренды, соглашение об установлении сервитута прекращает свое действие. При прекращении действия настоящего договора субарендатор не имеет права на заключение с Арендодателем договора аренды на земельный участок, находившийся в его пользовании в соответствии с договором субаренды.

IX. Особые обстоятельства

9.1. Под особыми обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) и такие, как военные действия, препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по настоящему договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств.

9.2. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно, не позднее 20 дней после наступления случая форс-мажора, военных действий, письменно известить об этом другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным государственным органом.

Несвоевременное извещение о наступлении форс-мажора, военных действий лишает соответствующую сторону права ссылаться в дальнейшем на указанные выше обстоятельства.

9.3. При продолжительности особых обстоятельств, делающих невозможным выполнение условий настоящего договора, свыше 6 (шести) месяцев каждая из сторон вправе прекратить действие договора немедленно после письменного уведомления другой стороны.

X. Вступление договора в силу

10.1. Настоящий договор считается заключенным с момента подписания Сторонами акта приема-передачи земельного участка.

10.2. Настоящий договор подписан в ____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Подписанные договоры и приложения к ним хранятся по одному экземпляру у Арендодателя, Арендатора и в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

Неотъемлемой частью настоящего договора являются приложения:

акт приема-передачи земельного участка;

копия охранный обязательства <5>.

Оплата за земельный участок в размере, установленном в соответствии с абзацем первым пункта 4.3 настоящего договора, произведена полностью. Реквизиты документа(ов), подтверждающего(их) перечисление денежных средств Арендодателю _____.

XI. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Арендодатель:

Департамент земельных отношений
администрации города Перми
614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15,
тел. _____

Арендодатель:

Департамент земельных отношений
администрации города Перми
614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15,
тел. _____

Арендатор <6>:

Место нахождения (адрес): _____
почтовый адрес: _____
электронная почта: _____
тел. _____
ИНН _____

Арендатор <7>:

Адрес регистрации: _____
адрес фактического проживания: _____
паспорт гражданина РФ: _____
выдан: _____
дата выдачи: _____
электронная почта: _____
тел. _____
ИНН _____
СНИЛС _____

Все извещения, повестки и сообщения, направленные по указанному в настоящем разделе почтовому адресу Арендатора, равно как и направленные в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, считаются законно врученными, ему известными.

Арендодатель:

М.П.

Арендатор:

М.П.

<1> Дата внесения сведений в поземельную книгу (является датой договора).

<2> Применяется в случаях заключения договора аренды земельного участка, расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования.

<3> Применяется в случае, если в отношении передаваемого земельного участка действуют охранные документы, предусмотренные статьей 47.6, пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

<4> Применяется в случае, если в отношении передаваемого земельного участка не оформлены охранные документы, предусмотренные статьей 47.6, пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

<5> Применяется в случае, если в отношении передаваемого земельного участка действуют охранные документы, предусмотренные статьей 47.6, пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

<6> Для арендатора - юридического лица.

<7> Для арендатора - физического лица.

N	Адрес (место) нахождения вывески, сведения о владельце вывески (о владельце здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строения, на котором расположена вывеска, если владелец вывески не известен)	Дата направления ТО предупреждения о приведении вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок, установленным Правилами благоустройства территории города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. N 265 (далее - требования к размещению вывесок)	Срок для добровольного приведения вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок (10 рабочих дней после дня получения предложения)	Реквизиты распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже вывески (дата вступления в силу распоряжения)	Срок для принудительного демонтажа (не более 1 месяца после вступления в силу распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже)	Реквизиты акта демонтажа вывески	Адрес (место) хранения демонтированной вывески, лицо, ответственное за хранение вывески, за исключением вывесок, не подлежащих хранению	Сумма оплаты демонтажа, перемещения, хранения вывески	Сведения о возмещении расходов
1	г. Пермь, Комсомольский проспект, д. 32, столовая «Омлет», ИП Мейко Сергей Васильевич (Вывеска представляющая собой объёмные буквы на подложке : «Омлет»).	11/8/2019	11/21/2019	Документ зарегистрирован под номером № 059-26-01-02-450 от 03.12.2019. Опубликован в официальном бюллетене под номером № 92 от 10.12.2019.	1/10/2020	№ 1 от 18.12.19	Добровольное приведение вывески		
2	г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 58а, ИП Холжиев О. Н. (Баннер «Доставка» на фасаде).	11/18/2019	11/29/2019	2 г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 58а, ИП Холжиев Олимпольжа Назриходжаевич (1 объект). 18.11.19 29.11.19 Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-47 от 28.02.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 17 от 06.03.2020. 06.04.2020	4/6/2020		Добровольное приведение вывески		
3	г. Пермь, ул. Пермская, д. 161, ООО «Гладкое тело П» (Вывеска представляющая собой объёмные буквы на подложке : «Гладкое тело»).	11/20/2019	12/3/2019	Добровольное приведение вывески					
4	г. Пермь, ул. Борчанинова, д.5, ИП Бакирева Ирина Александровна (Табличка-режимник : «Карамель»).	11/22/2019	12/5/2019	Добровольное приведение вывески					

5	г. Пермь, ул. Борчанинова, д.5, ИП Невоструев Сергей Вениаминович (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке : «Ткани»).	11/22/2019	12/5/2019	Добровольное приведение вывески
6	г. Пермь, ул. Борчанинова, д.5, ИП Невоструев Сергей Вениаминович (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке-баннере : «Ткани»).	11/22/2019	12/5/2019	Добровольное приведение вывески
7	г. Пермь, ул. Борчанинова, д.5, ИП Федосеева Оксана Андреевна (Вывеска представляющая собой объёмные буквы на подложке : «Оптика»).	11/22/2019	12/5/2019	Добровольное приведение вывески
8	г. Пермь, ул. Борчанинова, д.5, ООО «Пермские конфеты». (Вывеска представляющая собой объёмные буквы расположенные вне центральной оси размещения : «Пермские конфеты»).	11/22/2019	12/5/2019	Добровольное приведение вывески
9	г. Пермь, ул. Борчанинова, д.5, ООО «Пермские конфеты». (Табличка-режимник «Пермские конфеты»).	11/22/2019	12/5/2019	Добровольное приведение вывески
10	г. Пермь, ул. Борчанинова, д.5, ООО «Практик» (Вывеска представляющая собой объёмные буквы на подложке : «Анализ гинекология»).	11/22/2019	12/5/2019	Добровольное приведение вывески
11	г. Пермь, ул. Борчанинова, д.5, ООО «Практик» (Сплошная оклейка остекления).	11/22/2019	12/5/2019	Добровольное приведение вывески
12	г. Пермь, ул. Борчанинова, д.5, ООО «Аптека ромашка» (Вывеска представляющая собой объёмные буквы на подложке : «Аптека Ромашка»).	11/22/2019	12/5/2019	Добровольное приведение вывески
13	г. Пермь, ул. Борчанинова, д.5, ООО «Аптека ромашка» (Вывеска представляющая собой объёмные буквы на подложке : «аптека.ru»).	11/22/2019	12/5/2019	Добровольное приведение вывески
14	г. Пермь, ул. Борчанинова, д.5, ООО «Аптека ромашка» (Выностная конструкция квадратной формы: «аптека.ru»).	11/22/2019	12/5/2019	Добровольное приведение вывески
15	г. Пермь, ул. Борчанинова, д.5, ООО «Аптека ромашка» (Выностная светодиодная конструкция круглой формы).	11/22/2019	12/5/2019	Добровольное приведение вывески
16	г. Пермь, ул. Борчанинова, д.5, ООО «Аптека ромашка» (Электронное информационное светодиодное табло / бегущая строка).	11/22/2019	12/5/2019	Добровольное приведение вывески
17	г. Пермь, ул. Борчанинова, д.5, ООО «Аптека ромашка» (Сплошная оклейка остекления).	11/22/2019	12/5/2019	Добровольное приведение вывески

18	г. Пермь, ул. Луначарского, д.94 ИП Причик Максим Валерьевич (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке расположенные вне центральной оси размещения: «Transpti.ru»).	11/29/2019	12/12/2019	Добровольное приведение вывески		Добровольное приведение вывески
19	г. Пермь, ул. Луначарского, д.94 ИП Мигаева Ксения Романовна (Вывеска представляющая собой объёмные буквы на подложке: «Му Hobby»).	11/29/2019	12/12/2019	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-47 от 28.02.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 17 от 06.03.2020.	4/6/2020	Добровольное приведение вывески
20	г. Пермь, ул. Луначарского, д.94 ИП Носков Алексей Александрович (Электронное информационное светодиодное табло/бегущая строка).	11/29/2019	12/12/2019	Добровольное приведение вывески		
21	г. Пермь, ул. Луначарского, д.94 ООО «МОЙ ДАНТИСТ» (Вывеска представляющая собой объёмные буквы на подложке расположенная на объёмной конструкции расположенной вне центральной оси размещения: «Мой дантист»).	11/29/2019	12/12/2019	Добровольное приведение вывески		
22	г. Пермь, ул. Луначарского, д.94 ИП Лапаева Елена Владимировна (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке расположенная на объёмном коробе: «Едатур»).	11/29/2019	12/12/2019	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-47 от 28.02.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 17 от 06.03.2020.	4/6/2020	Добровольное приведение вывески
23	г. Пермь, ул. Попова 57, ООО «Биона» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «Бережная аптека»).	11/25/2019	12/6/2019	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-47 от 28.02.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 17 от 06.03.2020.	4/6/2020	Добровольное приведение вывески
24	г. Пермь, Комсомольский проспект, д. 27 ИП Агеев А. Ю. (Вывеска представляющая собой объёмные буквы на подложке: «Цветы»).	12/17/2019	12/30/2019	Добровольное приведение вывески		
25	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 16 АО «Синема парк» (Вывеска представляющая собой объёмные буквы на подложке: «9 Кинозалов»).	12/17/2019	12/30/2019	Добровольное приведение вывески		
26	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 16 ООО «Солнечный свет» (Вывеска представляющая собой объёмные буквы на подложке: «SunLight»).	12/17/2019	12/30/2019	Добровольное приведение вывески		
27	г. Пермь, Комсомольский проспект, д. 38, Смирнов С. М. (Стелла с наборными табличками).	12/24/2019	1/14/2020	Добровольное приведение вывески		
28	г. Пермь, Комсомольский проспект, д. 38, Кошелев А. Н. (Стелла с наборными табличками).	12/24/2019	1/14/2020	Добровольное приведение вывески		

29	г. Пермь, ул. Попова 57, ИП Ужегова Елена Юрьевна (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке-баннере «Аптека Фармимпорт»).	1/20/2020	1/31/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	Добровольное приведение вывески
30	г. Пермь, ул. Попова 57, ИП Ужегова Елена Юрьевна (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке из твердого материала, расположенная у входной группы : «Аптека»).	1/20/2020	1/31/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	Добровольное приведение вывески
31	г. Пермь, ул. Попова 57, ИП Ужегова Елена Юрьевна (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке из твердого материала, расположенная у входной группы : «Аптека»).	1/20/2020	1/31/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	Добровольное приведение вывески
32	г. Пермь, ул. Попова 57, ООО «Терра БИОНИ» (Вывеска представляющая собой объемные буквы на подложке : «Аптека 59+»).	1/20/2020	1/31/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	Добровольное приведение вывески
33	г. Пермь, ул. Попова 57, ИП Халлуф Анна Сергеевна (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке : «Фараон»).	1/20/2020	1/31/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	Добровольное приведение вывески
34	г. Пермь, ул. Попова 57, ИП Федосеева Оксана Андреевна (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке-баннере : «Розен»).	1/20/2020	1/31/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	Добровольное приведение вывески
35	г. Пермь, ул. Попова 57, ИП Федосеева Оксана Андреевна (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке-баннере : «Оптика»).	1/20/2020	1/31/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	Добровольное приведение вывески
36	г. Пермь, ул. Газеты звезда 21а ИП Шмаков Владимир Григорьевич (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке : «Кальянная №1»).	1/27/2020	2/10/2020	Добровольное приведение вывески		
37	г. Пермь, ул. Газеты звезда 21а ИП Шмаков Владимир Григорьевич (Баннер-растяжка «Промышленность Урала»).	1/27/2020	2/10/2020	Добровольное приведение вывески		
38	г. Пермь, ул. Газеты звезда 21а ИП Шмаков Владимир Григорьевич (Баннер-растяжка : «ШТАБ»).	1/27/2020	2/10/2020	Добровольное приведение вывески		
39	г. Пермь, ул. Газеты звезда 21а ИП Шмаков Владимир Григорьевич (Вывеска представляющая собой объемные буквы на подложке : «ДЕЛОВОЙ ЦЕНТР»).	1/27/2020	2/10/2020	Добровольное приведение вывески		
40	г. Пермь, ул. Петропавловская 52 ИП Прокофьева Ольга Владимировна (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке : «Эскиз»).	1/27/2020	2/10/2020	Добровольное приведение вывески		

41	г. Пермь, ул. Петропавловская 57 ИП Пермякова Наталья Анатольевна (Вывеска представляющая собой плоские буквы на световом коробе : «ЭЛЕГАНТ»).	1/27/2020	2/10/2020	Добровольное приведение вывески	Добровольное приведение вывески	
42	г. Пермь, ул. Советская 51 ООО «Галерея Кватро» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на световом коробе : «MAX MARA»).	1/27/2020	2/10/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	Добровольное приведение вывески
43	г. Пермь, ул. Газеты звезда 21а ИП Миндиярова Виктория Владимировна (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке : «Калянная №1»).	1/30/2020	2/13/2020	Добровольное приведение вывески		
44	г. Пермь, ул. Петропавловская 59 ООО «Деловая журналистика» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке-баннере : «Комерсантъ»).	1/30/2020	2/13/2020	Добровольное приведение вывески		
45	г. Пермь, ул. Сибирская 9 ООО «Юни-ХостелПермь». (Вывеска, представляющая собой объёмные буквы на подложке, над входной группой : «Гостиница»).	2/21/2020	3/6/2020	Добровольное приведение вывески		
46	г. Пермь, ул. Сибирская 9 ООО «Юни-ХостелПермь» (Вертикальная вывеска представляющая собой объёмные буквы на выносной конструкции : «Гостиница»).	2/21/2020	3/6/2020	Добровольное приведение вывески		
47	г. Пермь, ул. Пермская 161 ИП Кузнецов С.И. (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке : «Практическая магия»).	2/21/2020	3/6/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	Добровольное приведение вывески
48	г. Пермь, ул. Пермская 161 ИП Кузнецов С.И. (Сплошная оклейка остекления : «Практическая магия»).	2/21/2020	3/6/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	Добровольное приведение вывески
49	г. Пермь, ул. Пушкина 109 ИП Пеньков Е. В. (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке-баннере : «Швейная фурнитура»).	2/21/2020	3/6/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	Добровольное приведение вывески
50	г. Пермь, ул. Пушкина 109 ИП Пеньков Е. В. (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке «Швейная фурнитура»).	2/21/2020	3/6/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	Добровольное приведение вывески
51	г. Пермь, ул. Луначарского 96 ООО «ЛЕГАДЕНТ» (Вывеска, представляющая собой объёмные буквы на подложке «ЛЕГАДЕНТ»).	2/27/2020	3/13/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	

52	г. Пермь, ул. Луначарского 96 ИП Зарянова Н.Г. (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке, расположенные все единой оси размещения «Фрикаделька»).	2/27/2020	3/13/2020	Добровольное приведение вывески				
53	г. Пермь, ул. Максима Горького 17 ИП Крыласова О.Н. (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке, расположенная над входной группой : «Аптека»).	3/13/2020	3/27/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020			
54	г. Пермь, ул. Максима Горького 17 ИП Закиров М.Н. (Вывеска, представляющая собой несенные на жалюзи плоские буквы : «Швейная техника»).	3/16/2020	3/30/2020	Добровольное приведение вывески				
55	г. Пермь, ул. Ленина 9 ООО «ЛисА» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке, расположенная над входной группой : «ЛиСа»).	3/16/2020	3/30/2020	Добровольное приведение вывески				
56	г. Пермь, ул. Ленина 9 ООО «ГАЛАКТИК» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке-баннере : «Банкеты»).	3/16/2020	3/30/2020	Добровольное приведение вывески				
57	г. Пермь, ул. Газеты звезда 12А ООО «УРАЛВИД» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке : «Нотариальная контора»).	5/25/2020	6/11/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020			Добровольное приведение вывески
58	г. Пермь, ул. Газеты звезда 12А ООО «УРАЛВИД» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке : «Адвокатский офис №1»).	5/25/2020	6/11/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020			Добровольное приведение вывески
59	г. Пермь, ул. Газеты звезда 12А ООО «УРАЛВИД» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке : «Керамический гранит - Пермь»).	5/25/2020	6/11/2020	Добровольное приведение вывески				
60	г. Пермь, ул. Газеты звезда 12А ООО «УРАЛВИД» (Баннер-растяжка на фасаде : «Юридическая консультация»).	5/25/2020	6/11/2020	Добровольное приведение вывески				
61	г. Пермь, ул. Газеты звезда 12А ООО «УРАЛВИД» (Баннер-растяжка на фасаде : «Нотариальная контора»).	5/25/2020	6/11/2020	Добровольное приведение вывески				
62	г. Пермь, ул. Газеты звезда 12А ООО «УРАЛВИД» (Вывеска представляющая собой объемные буквы на подложке : «Пекарня Столовая»).	5/25/2020	6/11/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020			Добровольное приведение вывески
63	г. Пермь, ул. Газеты звезда 12А ООО «УРАЛВИД» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке : «Шарлотка»).	5/25/2020	6/11/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020			Добровольное приведение вывески

64	г. Пермь, ул. Крисанова 16 ООО «Меркурий» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на световом коробе : «Уральские посикунчики»).	7/7/2020	7/20/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020			
65	г. Пермь, ул. Крисанова 16 ИП Альдар-виш Аднан (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке-баннере, расположенная на входной группе : «Европа Second Hand»).	7/7/2020	7/20/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020			
66	г. Пермь, ул. Крисанова 16 ИП Альдар-виш Аднан (Баннер-растяжка на фасаде : «Европа Second Hand»).	7/7/2020	7/20/2020	Добровольное приведение вывески				
67	г. Пермь, ул. Крисанова 20а ИП Барасова И.Г. (Баннер-растяжка на фасаде : «Свежий хлеб»).	7/7/2020	7/20/2020	Добровольное приведение вывески				
68	г. Пермь, ул. Крисанова 20а ИП Барасова И.Г. (Баннер-растяжка на фасаде : «Печем с любовью»).	7/7/2020	7/20/2020	Добровольное приведение вывески				
69	г. Пермь, ул. Ленина 78а УОУ «Пермская православная классическая гимназия» (Баннер-растяжка на фасаде : «Православный детский сад»).	7/7/2020	7/20/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020		Добровольное приведение вывески	
70	г. Пермь, ул. Ленина 78а УОУ «Пермская православная классическая гимназия» (Баннер-растяжка на фасаде : «Православная школа»).	7/7/2020	7/20/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020		Добровольное приведение вывески	
71	г. Пермь, ул. Ленина 9 ООО «ЛисА» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке-коробе, перекрытая фасад : «Перечень услуг»).	7/13/2020	7/24/2020	Добровольное приведение вывески				
72	г. Пермь, ул. Ленина 9 ООО «ЛисА» (Табличка-режимник, представляющая собой плоские буквы на подложке, расположенная на конструкции перекрытой фасад : «Режим работы»).	7/13/2020	7/24/2020	Добровольное приведение вывески				
73	г. Пермь, ул. Ленина 9 ООО «ЛисА» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке, расположенная над входной группой : «ЛисА»).	7/13/2020	7/24/2020	Добровольное приведение вывески				
74	г. Пермь, ул. Ленина 38 «Офисный центр» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке, расположенная у входной группы : «My-shop.ru»).	7/13/2020	7/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020		Добровольное приведение вывески	
75	г. Пермь, ул. Ленина 38 «Офисный центр» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке, расположенная у входной группы : «Hermes»).	7/13/2020	7/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020		Добровольное приведение вывески	

76	г. Пермь, ул. Ленина 38 «Офисный центр» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке, расположенная у входной группы : «DPD»).	7/13/2020	7/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	Добровольное приведение вывески
77	г. Пермь, ул. Ленина 38 «Офисный центр» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке, расположенная у входной группы : «IML»).	7/13/2020	7/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	Добровольное приведение вывески
78	г. Пермь, ул. Ленина 38 «Офисный центр» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке, расположенная у входной группы «Пункт приёма и выдачи заказов»)	7/13/2020	7/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	Добровольное приведение вывески
79	г. Пермь, ул. Ленина 38 «Офисный центр» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке, расположенная у входной группы : «Voxberry»).	7/13/2020	7/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	Добровольное приведение вывески
80	г. Пермь, ул. Ленина 38 «Офисный центр» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке, расположенная у входной группы : «100'AN»).	7/13/2020	7/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	Добровольное приведение вывески
81	г. Пермь, ул. Ленина 38 «Офисный центр» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке, расположенная у входной группы «Ассоль»)	7/13/2020	7/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	
82	г. Пермь, ул. Ленина 38 «Офисный центр» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке, расположенная у входной группы : «White smile»).	7/13/2020	7/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	Добровольное приведение вывески
83	г. Пермь, ул. Ленина 38 «Офисный центр» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке, расположенная у входной группы : «Ателье ремонт»).	7/13/2020	7/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	Добровольное приведение вывески
84	г. Пермь, ул. Ленина 38 «Офисный центр» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке, расположенная у входной группы «Головные уборы для всей семьи»)	7/13/2020	7/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	Добровольное приведение вывески
85	г. Пермь, ул. Ленина 50а «Ключи» (Баннер «Ключи»).	7/13/2020	7/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	Добровольное приведение вывески
86	г. Пермь, ул. Ленина 50а ИП Понамарева О.В. (Вывеска «Аптека»).	7/13/2020	7/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	

87	г. Пермь, ул. Ленина 50а ИП Понамарева О.В. (Сплошная оклейка остекления)	7/13/2020	7/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020			
88	г. Пермь, ул. Ленина 50а ИП Гуллова Т.М. (Вывеска, представляющая собой объёмные буквы на подложке, не соответствующая коллерному паспорту : «Mr. Taboosh»).	7/13/2020	7/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	Добровольное приведение вывески		
89	г. Пермь, ул. Ленина 74 ООО «ОЗОН» (Вывеска, представляющая собой объёмные буквы на подложке : «Аптека»).	7/13/2020	7/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	Добровольное приведение вывески		
90	г. Пермь, ул. Ленина 74 ООО «ОЗОН» (Сплошная оклейка остекления «Аптека»).	7/13/2020	7/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020			
91	г. Пермь, ул. Ленина 76 «Хлебница» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке : «Горячий хлеб пироги сладости»).	7/13/2020	7/24/2020	Добровольное приведение				
92	г. Пермь, ул. Ленина 78 «ОНАРА» (Вывеска, представляющая собой объёмные буквы на подложке : «ОНАРА»).	7/13/2020	7/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	Добровольное приведение вывески		
93	г. Пермь, ул. Ленина 78 ИП Селина Л.А. (Вывеска, представляющая собой объёмные буквы на подложке : «FABI»)	7/13/2020	7/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020			
94	г. Пермь, ул. Ленина 82 ИП Агеев А. Ю. (Вывеска, представляющая собой объёмные буквы, расположенная на балконе : «Цветы»).	7/13/2020	7/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	Добровольное приведение вывески. Согласован коллерный паспорт 9191-07-2020-ПОФ от 15.09.2020		
95	г. Пермь, ул. Ленина 82 «Crazy Love» ИП Вавилова Г.В (Сплошная оклейка остекления).	7/13/2020	7/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	Добровольное приведение вывески		
96	г. Пермь, ул. Ленина 82 «Perm-buket.ru» ИП Анисимова Е.А. (баннер «Мы открыты»).	7/13/2020	7/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	Добровольное приведение вывески		
97	г. Пермь, ул. Ленина 82 ООО «Аптека ромашка» (Вывеска, представляющая собой объёмные буквы на подложке, расположенная на балконе : «Аптека ромашка»).	7/13/2020	7/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	Добровольное приведение вывески. Согласован коллерный паспорт 9191-07-2020-ПОФ от 15.09.2020		
98	г. Пермь, ул. Ленина 82 ООО «Аптека ромашка» (Вывеска, представляющая собой объёмные буквы на подложке, расположенная вне единой оси размещения : «arteka.ru»).	7/13/2020	7/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	Добровольное приведение вывески. Согласован коллерный паспорт 9191-07-2020-ПОФ от 15.09.2020		

99	г. Пермь, ул. Ленина 82 ООО «Аптека ромашка» (Выносная конструкция, представляющая собой конструкцию в виде креста с установленной светодиодной подсветкой, расположенная вне единой оси размещения).	7/13/2020	7/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	Добровольное приведение вывески. Согласован коллерный паспорт 9191-07-2020-ПЮФ от 15.09.2020
100	г. Пермь, ул. Ленина 82 «Цветы Жасмин» (Вывеска, представляющая собой объёмные буквы, расположенная на балконе : «Цветы Жасмин»).	7/13/2020	7/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	Добровольное приведение вывески. Согласован коллерный паспорт 9191-07-2020-ПЮФ от 15.09.2020
101	г. Пермь, ул. Ленина 82 ООО «МедЛабЭкспресс» (Вывеска, представляющая собой объёмные буквы, расположенная на балконе : «МедЛабЭкспресс»).	7/13/2020	7/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	Добровольное приведение вывески. Согласован коллерный паспорт 9191-07-2020-ПЮФ от 15.09.2020
102	г. Пермь, ул. Эроновская 14 Неустров И.Ю. (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке-баннере : «Сантехник»).	7/13/2020	7/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	Добровольное приведение вывески
103	г. Пермь, ул. Эроновская 14 Неустров И.Ю. (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке-баннере : «Запчасть мар-кет»).	7/13/2020	7/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	
104	г. Пермь, ул. Эроновская 17 ИП Мустафаев (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке-баннере «Велосипеды»).	7/13/2020	7/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	Добровольное приведение вывески
105	г. Пермь, ул. Эроновская 17 ИП Мустафаев (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке-баннере : «Магазин инструмента»).	7/13/2020	7/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	Добровольное приведение вывески
106	г. Пермь, ул. Эроновская 17 ИП Мустафаев (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке-баннере «Пульпы»).	7/13/2020	7/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-303 от 13.10.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 78 от 16.10.2020.	11/16/2020	Добровольное приведение вывески
107	г. Пермь, ул. Ленина 68 ПАО «Ростелеком» (Вывеска, представляющая собой объёмные буквы на подложке : «Ростелеком»).	7/13/2020	7/24/2020	Добровольное приведение		
108	г. Пермь, ул. Ленина 68 ПАО «Ростелеком» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке-коробе : «Ростелеком»).	7/13/2020	7/24/2020	Добровольное приведение		
109	г. Пермь, ул. Ленина 82 ООО «Подорожник» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке-коробе : «Аптека 59+»).	7/13/2020	7/24/2020	Добровольное приведение		
110	г. Пермь, Пр. Комсомольский 24 ООО «ТерраБИОНЪ» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке-коробе : «Аптека 59+»).	7/13/2020	7/24/2020	Добровольное приведение		

111	г. Пермь, ул. Попова 57 ООО «Аль-фа-б» (Вывеска, представляющая собой объёмные буквы на подложке-коробе : «Аптека 59+»)	7/13/2020	7/24/2020	Добровольное приведение					
112	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке : «В-норме. ру»).	7/14/2020	7/27/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
113	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке : «Эндокринология»).	7/14/2020	7/27/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
114	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке-коробе : «Inside»).	7/14/2020	7/27/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
115	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Вывеска, представляющая собой объёмные буквы на подложке : «Kaga»).	7/14/2020	7/27/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
116	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Вывеска, представляющая собой объёмные буквы на подложке : «Стома-тологическая клиника»)	7/14/2020	7/27/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
117	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Вывеска, представляющая собой объёмные буквы на подложке-коробе : «Салон луна»).	7/14/2020	7/27/2020	Добровольное приведение					
118	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке : «Дизайн человека»).	7/14/2020	7/27/2020	Добровольное приведение					
119	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке : «КБЮ»).	7/14/2020	7/27/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
120	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Выносная конструкция, представляющая собой короб «Оптика 2 этаж»).	7/14/2020	7/27/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
121	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Выносная конструкция, представляющая собой короб : «LUCK»).	7/14/2020	7/27/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
122	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Выносная конструкция, представляющая собой короб : «Эксперт центр пренатальной диагностики»).	7/14/2020	7/27/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
123	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Выносная конструкция, представляющая собой короб : «Салон луна»)	7/14/2020	7/27/2020	Добровольное приведение					

124	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке-коробе «Языковой центр Britannia»).	7/14/2020	7/27/2020	Добровольное приведение					
125	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке-коробе «Если Зрение нужно вам»).	7/14/2020	7/27/2020	Добровольное приведение					
126	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Выносная конструкция, представляющая собой короб в форме логотипа : «Технология зрения»).	7/14/2020	7/27/2020	Добровольное приведение					
127	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Баннер «Аренда 8(966)792-22-77»).	7/14/2020	7/27/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
128	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Баннер «Аренда 8-902-640-81-55»).	7/14/2020	7/27/2020	Добровольное приведение					
129	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Баннер «Аренда 277-93-62 Продажа»).	7/14/2020	7/27/2020	Добровольное приведение					
130	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Баннер « Продажа Аренда 8912986656»).	7/14/2020	7/27/2020	Добровольное приведение					
131	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке-баннере : «Kids bazaar»).	7/14/2020	7/27/2020	Добровольное приведение					
132	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке : «В-номер»).	7/14/2020	7/27/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
133	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке : «Stella»).	7/14/2020	7/27/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
134	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке : «Очки за час»).	7/14/2020	7/27/2020	Добровольное приведение					
135	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке : «Kids bazaar»).	7/14/2020	7/27/2020	Добровольное приведение					
136	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке : «Технология зрения»).	7/14/2020	7/27/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				

137	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке : «Мужские стрижки»).	7/14/2020	7/27/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
138	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке : «Britannia»).	7/14/2020	7/27/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
139	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке : «Fashion house»).	7/14/2020	7/27/2020	Добровольное приведение					
140	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке : «Fashion house»).	7/14/2020	7/27/2020	Добровольное приведение					
141	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке : «Женская мужская одежда»).	7/14/2020	7/27/2020	Добровольное приведение					
142	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке : «Магазин Мир шитья»).	7/14/2020	7/27/2020	Добровольное приведение					
143	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке : «Аптека»).	7/14/2020	7/27/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
144	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке : «Luck»).	7/14/2020	7/27/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
145	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке : «Лазерлайн»).	7/14/2020	7/27/2020	Добровольное приведение					
146	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке : «Межевание»).	7/14/2020	7/27/2020	Добровольное приведение					
147	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке : «Перечень услуг»).	7/14/2020	7/27/2020	Добровольное приведение					
148	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке : «Эстетика»).	7/14/2020	7/27/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				

149	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке : «Изо-Тур»).	7/14/2020	7/27/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
150	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке : «Актив»).	7/14/2020	7/27/2020	Добровольное приведение					
151	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке : «Премьер»).	7/14/2020	7/27/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
152	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Сплошная оклейка остекления «Milano»).	7/14/2020	7/27/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
153	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Сплошная оклейка остекления «Big sale»).	7/14/2020	7/27/2020	Добровольное приведение					
154	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Сплошная оклейка остекления «Тут радость»).	7/14/2020	7/27/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
155	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Сплошная оклейка остекления «Юридическая консультация»).	7/14/2020	7/27/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
156	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Сплошная оклейка остекления «Центр юридической помощи»).	7/14/2020	7/27/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
157	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Сплошная оклейка остекления «Детский сад»).	7/14/2020	7/27/2020	Добровольное приведение					
158	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Сплошная оклейка остекления «Перчень услуг»).	7/14/2020	7/27/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
159	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Сплошная оклейка остекления «Вектор права»).	7/14/2020	7/27/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
160	г. Пермь, ул. Ленина 10 ТСЖ «Ленина, 10» (Светодиодное информационное табло / бегущая строка).	7/14/2020	7/27/2020	Добровольное приведение					
161	г. Пермь, ул. Ленина 9 ТСЖ «Ленина, 9» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке-коробе : «Банкетты»).	7/15/2020	7/28/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				

162	г. Пермь, ул. Ленина 9 ТСЖ «Ленина, 9» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке-коробе : «Дежавю»).	7/15/2020	7/28/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020			
163	г. Пермь, ул. Ленина 9 ТСЖ «Ленина, 9» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке-коробе : «Свадьба»).	7/15/2020	7/28/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020			
164	г. Пермь, ул. Ленина 9 ТСЖ «Ленина, 9» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке : «Интурист основан в 1929 году»).	7/15/2020	7/28/2020	Добровольное приведение вывески				
165	г. Пермь, ул. Ленина 9 ТСЖ «Ленина, 9» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке-коробе : «Туризм Авиабилеты ЖД билеты Страхование Визы»).	7/15/2020	7/28/2020	Добровольное приведение вывески				
166	г. Пермь, ул. Ленина 9 ТСЖ «Ленина, 9» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке-коробе : «Intourist»).	7/15/2020	7/28/2020	Добровольное приведение вывески				
167	г. Пермь, ул. Ленина 9 ТСЖ «Ленина, 9» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке : «Попробуй Мир!»).	7/15/2020	7/28/2020	Добровольное приведение вывески				
168	г. Пермь, ул. Ленина 9 ТСЖ «Ленина, 9» (Конструкции с нанесенным рисунком перекрывающие остекление : «Интурист»).	7/15/2020	7/28/2020	Добровольное приведение вывески				
169	г. Пермь, ул. Ленина 9 ТСЖ «Ленина, 9» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке-коробе, перекрывающая фасад : «Перечень услуг «Лиса»).	7/15/2020	7/28/2020	Добровольное приведение				
170	г. Пермь, ул. Ленина 9 ТСЖ «Ленина, 9» (Табличка-режимник, представляющая собой плоские буквы на подложке, расположенная на конструкции перекрывающей фасад : «Режим работы» «Лиса»).	7/15/2020	7/28/2020	Добровольное приведение				
171	г. Пермь, ул. Ленина 9 ТСЖ «Ленина, 9» (Фриз, представляющий собой полосу бордового цвета выполненную с прерываниями, не соответствующий коллерному паспорту : «Дежавю»).	7/15/2020	7/28/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020			
172	г. Пермь, ул. Ленина 9 ТСЖ «Ленина, 9» (Сплошная оклейка остекления на входной группе : «СКБ БАНК»).	7/15/2020	7/28/2020	Добровольное приведение				

173	г. Пермь, ул. Ленина 9 ТСЖ «Ленина, 9» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке, расположенная у входной группы : «Туристическое агенство»).	7/15/2020	7/28/2020	Добровольное приведение
174	г. Пермь, ул. Ленина 9 ТСЖ «Ленина, 9» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке, расположенная у входной группы : «ООО «АВ-ГУР»»).	7/15/2020	7/28/2020	Добровольное приведение
175	г. Пермь, ул. Ленина 9 ТСЖ «Ленина, 9» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке, расположенная у входной группы : «Технология зрения»).	7/15/2020	7/28/2020	Добровольное приведение
176	г. Пермь, ул. Ленина 9 ТСЖ «Ленина, 9» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке, расположенная у входной группы : «Добрые сердца»).	7/15/2020	7/28/2020	Добровольное приведение
177	г. Пермь, ул. Ленина 9 ТСЖ «Ленина, 9» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке, расположенная у входной группы : «Анастасия тур»).	7/15/2020	7/28/2020	Добровольное приведение
178	г. Пермь, ул. Ленина 9 ТСЖ «Ленина, 9» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке, расположенная у входной группы : «Гаргун»).	7/15/2020	7/28/2020	Добровольное приведение
179	г. Пермь, ул. Ленина 9 ТСЖ «Ленина, 9» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке, расположенная у входной группы : «Офис 301»).	7/15/2020	7/28/2020	Добровольное приведение
180	г. Пермь, ул. Ленина 9 ТСЖ «Ленина, 9» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке, расположенная у входной группы : «Изотур»).	7/15/2020	7/28/2020	Добровольное приведение
181	г. Пермь, ул. Сибирская 22а ИП Мордовина А.В. (Вывеска, представляющая собой объёмные буквы на подложке : «Цветы»).	7/30/2020	8/13/2020	Добровольное приведение
182	г. Пермь, ул. Сибирская 22а ООО «Печатня» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке-коробе : «Печатня»).	7/30/2020	8/13/2020	Добровольное приведение
183	г. Пермь, ул. Сибирская 22а ИП Радькова Т.В. (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке, расположенная на входной двери : «Швейный салон»).	7/30/2020	8/13/2020	Добровольное приведение

184	г. Пермь, ул. Сибирская 22а «Ксерокс» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке-баннере, расположенная за остеклением : «Ксерокс фото»).	7/30/2020	8/13/2020	Добровольное приведение					
185	г. Пермь, ул. Сибирская 22а КА «Привое дело» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке-баннере, расположенная на балконе : «Юристы офис 7»).	7/30/2020	8/13/2020	Добровольное приведение					
186	г. Пермь, ул. Сибирская 22а КА «Привое дело» (Электронное информационное табло бегущая строка).	7/30/2020	8/13/2020	Добровольное приведение					
187	г. Пермь, ул. Сибирская 12 ИП Кашкин А.А. (Вывеска, представляющая собой объёмные буквы на подложке, расположенная над входной группой : «Модные идеи»).	7/30/2020		Добровольное приведение					
188	г. Пермь, ул. Сибирская 12 МАУСО «Дом учителя» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке, расположенная над входной группой : «Дом учителя»).	7/30/2020	8/13/2020	Добровольное приведение					
189	г. Пермь, ул. Сибирская 11 ГБУК «ПКДБ им. Л. И. КУЗЬМИНА» (Панно, представляющее собой плоские буквы на подложке-коробе, расположенное у входной группы : «Пермская краевая детская библиотека»).	7/31/2020	8/14/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
190	г. Пермь, ул. Советская 30 «Paul&Shark» (Вывеска, представляющая собой объёмные буквы на подложке, расположенная над входной группой : «Paul&Shark»).	7/31/2020	8/14/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
191	г. Пермь, ул. Сибирская 7а «Martina Rinaldi» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке, расположенная над входной группой : «Martina Rinaldi»).	7/31/2020	8/14/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
192	г. Пермь, ул. Сибирская 7а «Martina Rinaldi» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке-коробе, расположенная оконным проёмом : «Martina Rinaldi»).	7/31/2020	8/14/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
193	г. Пермь, ул. Сибирская 7а «Martina Rinaldi» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке-коробе, расположенная оконным проёмом : «Martina Rinaldi»).	7/31/2020	8/14/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				

194	г. Пермь, ул. Сибирская 7а «Martina Rinaldi» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке-коробе, расположенная оконным проёмом : «Martina Rinaldi»)	7/31/2020	8/14/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
195	г. Пермь, ул. Сибирская 4а «Villegou&Vosch» (Вывеска, представляющая собой объемные буквы на подложке : «Leowes»)	7/31/2020	8/14/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
196	г. Пермь, ул. Сибирская 4а «Villegou&Vosch» (Выносная конструкция, представляющая собой плоские буквы на подложке-коробе : «B&O»).	7/31/2020	8/14/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
197	г. Пермь, ул. Сибирская 4а «Villegou&Vosch» (Вывеска, представляющая собой объемные буквы на подложке : «Bang & Olufsen»).	7/31/2020	8/14/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
198	г. Пермь, ул. Сибирская 4а «Villegou&Vosch» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке-коробе : «Villegou&Vosch»).	7/31/2020	8/14/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
199	г. Пермь, ул. Сибирская 4а «Villegou&Vosch» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке-коробе : «Villegou&Vosch»).	7/31/2020	8/14/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
200	г. Пермь, ул. Сибирская 4а «Villegou&Vosch» (Сплошная оклейка остекления «Посула из германии»).	7/31/2020	8/14/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
201	г. Пермь, ул. Сибирская 4а ИП Ушакова Г.И. (Сплошная оклейка остекления «Pepsi»).	7/31/2020	8/14/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
202	г. Пермь, ул. Сибирская 4а ИП Ушакова Г.И. (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке-коробе : «Продукты»).	7/31/2020	8/14/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
203	г. Пермь, ул. Петропавловская 15 ООО «ЭСК» (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке, расположенная над адресной табличкой : «Радиодетали»).	8/6/2020	8/20/2020	Добровольное приведение					
204	г. Пермь, ул. Петропавловская 15 ООО «ЭСК» (Электронное информационное табло/бегущая строка).	8/6/2020	8/20/2020	Добровольное приведение					
205	г. Пермь, ул. Петропавловская 15 ООО «Модерн универсал лайтинг» (Выносная конструкция пересекающая фасад здания на входной группе : «Модерн универсал лайтинг»).	8/6/2020	8/20/2020	Добровольное приведение					

206	г. Пермь, ул. Петропавловская 15 ООО «Модерн универсал лайтинг» (Баннер на выносной конструкции : «Модерн универсал лайтинг»)	8/6/2020	8/20/2020	Добровольное приведение					
207	г. Пермь, ул. Петропавловская 15 ООО «Пермское бюро путешествий» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке-коробе : «Пермское бюро путешествий»).	8/6/2020	8/20/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
208	г. Пермь, ул. Петропавловская 15 ООО «Пермское бюро путешествий» (Баннер перекрывающий остекление : «Пермское бюро путешествий»).	8/6/2020	8/20/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
209	г. Пермь, ул. Петропавловская 15 ООО «ПКФ «Возраждение»» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке : «Возраждение»).	8/6/2020	8/20/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
210	г. Пермь, ул. Петропавловская 15 ООО «ПКФ «Возраждение»» (Выносная конструкция перекрывающая фасад здания на входной группе : «Возраждение»).	8/6/2020	8/20/2020	Добровольное приведение					
211	г. Пермь, ул. Петропавловская 15 ООО «ПКФ «Возраждение»» (Баннер на выносной конструкции : «Возраждение»).	8/6/2020	8/20/2020	Добровольное приведение					
212	г. Пермь, ул. Екатерининская 88 ИП Спирина И.Е. (Баннер их твердых материалов перекрывающий остекление : «COSFO»).	8/6/2020	8/20/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
213	г. Пермь, ул. Екатерининская 88 ИП Спирина И.Е. (Баннер их твердых материалов перекрывающий остекление : «Всё для мам и малышей»)	8/6/2020	8/20/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
214	г. Пермь, ул. Екатерининская 88 ИП Спирина И.Е. (Баннер их твердых материалов перекрывающий остекление : «Гастрит Железистая Язва»).	8/6/2020	8/20/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
215	г. Пермь, ул. Екатерининская 88 ИП Спирина И.Е. (Баннер их твердых материалов перекрывающий остекление : «Аптека»).	8/6/2020	8/20/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
216	г. Пермь, ул. Екатерининская 88 ИП Спирина И.Е. (Баннер их твердых материалов перекрывающий остекление : «Фитотека»).	8/6/2020	8/20/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
217	г. Пермь, Комсомольский проспект, 6 «Церковная лавка» (Вывеска, представляющая собой объёмные буквы, не соответствующие коллерному паспорту : «Церковная лавка тел. 212-19-93»).	8/7/2020	8/21/2020	Добровольное приведение					

218	г. Пермь, Комсомольский проспект, 6 «Церковная лавка» (Вывеска, представляющая собой объёмные буквы, не соответствующие коллерному паспорту : «Церковная лавка «Православие»)).	8/7/2020	8/21/2020	Добровольное приведение					
219	г. Пермь, Комсомольский проспект, 6 «Церковная лавка» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке-баннере, не соответствующие коллерному паспорту : «Церковная лавка»).	8/7/2020	8/21/2020	Добровольное приведение					
220	г. Пермь, Екатеринбургская, 75 НП «Большевитская 75» (Вывеска, представляющая собой объёмные буквы, не соответствующие коллерному паспорту : «Питёронка»).	8/7/2020	8/21/2020	Добровольное приведение					
221	г. Пермь, Екатеринбургская, 75 НП «Большевитская 75» (Вывеска, представляющая собой объёмные буквы, не соответствующие коллерному паспорту : «Redant.gur»).	8/7/2020	8/21/2020	Добровольное приведение					
222	г. Пермь, Екатеринбургская, 75 НП «Большевитская 75» (Вывеска, представляющая собой объёмные буквы на подложке : «Cofe Like»).	8/7/2020	8/21/2020	Добровольное приведение					
223	г. Пермь, Екатеринбургская, 75 НП «Большевитская 75» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке : «Западуралбие»).	8/7/2020	8/21/2020	Добровольное приведение					
224	г. Пермь, Екатеринбургская, 75 НП «Большевитская 75» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке-баннере : «Бюро налоговой безопасности»).	8/7/2020	8/21/2020	Добровольное приведение					
225	г. Пермь, Екатеринбургская, 75 НП «Большевитская 75» (Сплошную оклейку остекления : «Секюрити эксперт»).	8/7/2020	8/21/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
226	г. Пермь, Комсомольский проспект, 34 ИП Карякина Ю.А. (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке : «YOLO»).	8/7/2020	8/21/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
227	г. Пермь, Комсомольский проспект, 34 ИП Карякина Ю.А. (Сплошная оклейка остекления)	8/7/2020	8/21/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
228	г. Пермь, Комсомольский проспект, 34 ИП Карякина Ю.А. (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке : «Экономический колледж»).	8/7/2020	8/21/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				

229	г. Пермь, Комсомольский проспект, 34 ИП Карякина Ю.А. (Баннер : «Скоро открытие»).	8/7/2020	8/21/2020	Добровольное приведение			
230	г. Пермь, Комсомольский проспект, 34 ИП Карякина Ю.А. (Таблички наборные у входной группы).	8/7/2020	8/21/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020		
231	г. Пермь, ул. Петропавловская 15 ИП Огородникова Л.С. (Баннер перекрывающий фасад здания : «Кафе столовая»).	8/7/2020	8/21/2020	Добровольное приведение			
232	г. Пермь, ул. Петропавловская 15 ИП Огородникова Л.С. (Баннер перекрывающий фасад здания : «Мы работаем на вынос»).	8/7/2020	8/21/2020	Добровольное приведение			
233	г. Пермь, ул. Петропавловская 15 ИП Огородникова Л.С. (Баннер перекрывающий фасад здания : «Приглашаем в гости»).	8/7/2020	8/21/2020	Добровольное приведение			
234	г. Пермь, ул. Советская 52 ИП Гилёва Н.Н. (Баннер перекрывающий фасад здания : «КЕА»).	8/27/2020	9/11/2020	Добровольное приведение			
235	г. Пермь, ул. Советская 52 ИП Босенко Э.Н. (Баннер перекрывающий фасад здания : «Запчасти для иномарок Советская 48а»).	8/27/2020	9/11/2020	Добровольное приведение			
236	г. Пермь, ул. Советская 52 ИП Босенко Э.Н. (Баннер перекрывающий фасад здания : «Запчасти для иномарок Советская 48а»).	8/27/2020	9/11/2020	Добровольное приведение			
237	г. Пермь, ул. Советская 52 ИП Иванова М.Г. (Баннер перекрывающий фасад здания : «КЕА»).	8/27/2020	9/11/2020	Добровольное приведение			
238	г. Пермь, ул. Советская 52 ИП Иванова М.Г. (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке, расположенная у входной группы : «КЕА»).	8/27/2020	9/11/2020	Добровольное приведение			
239	г. Пермь, ул. Советская 52 ИП Иванова М.Г. (Баннер перекрывающий фасад здания : «Запчасти для иномарок Советская 48а»).	8/27/2020	9/11/2020	Добровольное приведение			
240	г. Пермь, ул. Советская 52 ИП Иванова М.Г. (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке, расположенная у входной группы : «Ремонт обуви»).	8/27/2020	9/11/2020	Добровольное приведение			
241	г. Пермь, ул. Советская 52 ИП Иванова М.Г. (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке, расположенная у входной группы : «Биватон»).	8/27/2020	9/11/2020	Добровольное приведение			

242	г. Пермь, ул. Советская 52 ИП Иванова М.Г. (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке, расположенная у входной группы : «Наука успех сервис»).	8/27/2020	9/11/2020	Добровольное приведение
243	г. Пермь, ул. Советская 52 ИП Иванова М.Г. (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке, расположенная у входной группы : «КЕА»).	8/27/2020	9/11/2020	Добровольное приведение
244	г. Пермь, ул. Советская 52 ИП Иванова М.Г. (Табличка, представляющая собой плоские буквы на подложке, расположенная у входной группы : «Нити ариадны»).	8/27/2020	9/11/2020	Добровольное приведение
245	г. Пермь, ул. Советская 52 ИП Иванова М.Г. (Выносная конструкция на фасаде здания : «География»).	8/27/2020	9/11/2020	Добровольное приведение
246	г. Пермь, ул. Советская 52 ИП Иванова М.Г. (Выносная конструкция на фасаде здания : «Ремонт обуви»).	8/27/2020	9/11/2020	Добровольное приведение
247	г. Пермь, ул. Советская 52 ИП Иванова М.Г. (Выносная конструкция на фасаде здания : «Дима Шейн»).	8/27/2020	9/11/2020	Добровольное приведение
248	г. Пермь, ул. Сибирская 22В ИП Пономорёв (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке-баннере : «Caws street wear»).	8/27/2020	9/11/2020	Добровольное приведение
249	г. Пермь, ул. Сибирская 22В ИП Данилов В.М. (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке : «Сад отгород»).	8/27/2020	9/11/2020	Добровольное приведение
250	г. Пермь, ул. Сибирская 22В ИП Данилов В.М. (Баннер перекрывающий фасад здания : «Сад - орогод»).	8/27/2020	9/11/2020	Добровольное приведение
251	г. Пермь, ул. Сибирская 22А ООО «МО «Крепар» (Вывеска, представляющая собой объёмные буквы на подложке : «Цветы»).	9/3/2020	9/18/2020	Добровольное приведение
252	г. Пермь, ул. Сибирская 22В ООО «МО «Крепар» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке-кофте : «Печатня»).	9/3/2020	9/18/2020	Добровольное приведение
253	г. Пермь, ул. Сибирская 22А ООО «МО «Крепар» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке : «Одежда»).	9/3/2020	9/18/2020	Добровольное приведение
254	г. Пермь, ул. Сибирская 22А ООО «МО «Крепар» (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке : «Швейный салон»).	9/3/2020	9/18/2020	Добровольное приведение

255	г. Пермь, ул. Сибирская 22А ООО «МО «Крепар». (Баннер перекрывающий остекление : «Ксеек фото»).	9/3/2020	9/18/2020	Добровольное приведение					
256	г. Пермь, ул. Сибирская 22А ООО «МО «Крепар». (Выносная конструкция на фасаде здания: «Печатня»).	9/3/2020	9/18/2020	Добровольное приведение					
257	г. Пермь, ул. Сибирская 22А ООО «МО «Крепар». (Электронное информационное табло).	9/3/2020	9/18/2020	Добровольное приведение					
258	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Баннеры над лестничным пролётом подземного перехода: «Liberty project»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
259	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Сплошная оклейка остекления над лестничным пролётом подземного перехода: «Liberty project»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
260	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Сплошная оклейка остекления над лестничным пролётом подземного перехода: «Займы»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
261	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Сплошная оклейка остекления над лестничным пролётом подземного перехода: «центральный комиссионный 2 этаж»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
262	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Сплошная оклейка остекления над лестничным пролётом подземного перехода: «магазин Спецнах»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
263	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Сплошная оклейка остекления над лестничным пролётом подземного перехода: «»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
264	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Сплошная оклейка остекления над лестничным пролётом подземного перехода: «2 этаж телефоны и аксесуары»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
265	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Баннер перекрывающий фасад: «Очки +/»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
266	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Баннер перекрывающий фасад: «РОСПЕЧАТЬ»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
267	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Баннер перекрывающий фасад: «Очки +/»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				

268	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Баннер перекрывающий фасад: «РОСПЕЧАТЬ»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
269	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Баннер перекрывающий фасад: «РОСПЕЧАТЬ 20М»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
270	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Баннер перекрывающий фасад: «Салон парикмахерская»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
271	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Баннер перекрывающий фасад: «Салон парикмахерская»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
272	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Баннер перекрывающий фасад: «Печем по бабушкиным рецептам»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
273	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Баннер перекрывающий фасад: «Пряжа»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
274	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Баннер перекрывающий фасад: «Gravita большой выбор»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
275	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Баннер перекрывающий фасад: «Gravita т. 271-31-63»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
276	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Баннер перекрывающий фасад: «Сеть музыкальных салонов Gravita»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
277	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Баннер перекрывающий фасад: «Фильмы Музыка Игры»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
278	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Баннер перекрывающий фасад: «iShor Продажа Покупка»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
279	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Баннер перекрывающий фасад: «Хлебница пекарня»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				

280	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Сплошная оклейка остекления входной группы: «Gravitation»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
281	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Сплошная оклейка остекления входной группы: «Liberty project»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
282	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Сплошная оклейка остекления на фасаде: «Твой мастер стрижка 200p»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
283	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Сплошная оклейка остекления на фасаде: «Ломбард золото скупка»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
284	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Сплошная оклейка остекления на фасаде: «Экспресс ремонт»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
285	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Сплошная оклейка остекления на фасаде: «Phaeton»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
286	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Сплошная оклейка остекления на фасаде: «Спорт Бет»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
287	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Сплошная оклейка остекления на фасаде: «Фонбет на грани спорта»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
288	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Сплошная оклейка остекления на фасаде: «Gravitation музыка»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
289	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Сплошная оклейка остекления на фасаде: «ООО Ваш Ломбард»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
290	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Сплошная оклейка остекления на фасаде: «Займы 0%»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				
291	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Сплошная оклейка остекления на фасаде: «Измерительные приборы Паяльные станции»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020				

292	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Сплошная оклейка остекления на фасаде: «20-55-927»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020			
293	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке, расположенная со стороны рынка: «Распродажа кроссовок по 700»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020			
294	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке, расположенная со стороны поземного перехода: «Распродажа кроссовок по 700»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020			
295	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке: «Ishop со-товые телефоны»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020			
296	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке: «Газеты журналы»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020			
297	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке: «Читайте с нами»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020			
298	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке: «Газеты журналы Канцтовары»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020			
299	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке: «Игрушки»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020			
300	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке: «Продажа Покупка Обмен»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020			
301	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Вывеска, представляющая собой объёмные буквы на подложке: «Фонбет»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020			
302	г. Пермь, ш. Космонавтов 4 ООО «Вел-та». (Козырек с нанесенной текстовой и графической информацией: «Ishop продажа покупки залог»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-08-01-26-218 от 02.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 93 от 08.12.2020.	1/15/2020			
303	г. Пермь, пр. Комсомольский 10 ООО «Нэгс». (Вывеска, представляющая собой объёмные буквы на подложке: «Мята»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.2020 Опубликовано в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			

304	г. Пермь, пр. Комсомольский 10 ООО «Нэте». (Конструкция перекрывающие фасад: «Свежее в розлив»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
305	г. Пермь, пр. Комсомольский 10 ООО «Нэте». (Конструкция перекрывающие фасад: «Губахинская пивовария»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
306	г. Пермь, ул. Попова 66 ООО «Фонбет». (Конструкция перекрывающие фасад: «Букмекерский клуб Экспресс Прямые трансляции Ставки на спорт»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
307	г. Пермь, ул. Попова 66 ООО «Фонбет». (Световое информационное табло).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
308	г. Пермь, ул. Попова 66/1 ООО «Ком-прос 1». (Вывеска, представляющая собой объёмные буквы на подложке: «Burundi»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
309	г. Пермь, ул. Попова 66/1 ООО «Ком-прос 1». (Короба перекрывающие фасад: «150 большой шоколад»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
310	г. Пермь, ул. Попова 66/1 ООО «Ком-прос 1». (Короба перекрывающие фасад: «80 большой американ»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
311	г. Пермь, ул. Попова 66/1 ООО «Ком-прос 1». (Короба перекрывающие фасад с торца здания: «Большой африканский капучино»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
312	г. Пермь, ул. Попова 66/1 ООО «Ком-прос 1». (Короба перекрывающие задний фасад: «Большой африканский капучино»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
313	г. Пермь, ул. Попова 66/1 ООО «Ком-прос 1». (Короба перекрывающие фасад: «Burundi»).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
314	г. Пермь, ул. Попова 66/1 ООО «Ком-прос 1». (Электронное информационное табло).	9/3/2020	9/18/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
315	г. Пермь, ул. Максима Горького 21 ТСЖ «Горького, 21». (Баннер на входной группе : «Парикс бороды усы»).	9/9/2020	9/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				

316	г. Пермь, ул. Максима Горького 21 ТСЖ «Горького, 21». (Электронное информационное табло).	9/9/2020	9/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
317	г. Пермь, ул. Максима Горького 21 ТСЖ «Горького, 21». (Вывеска, представляющая собой объёмные буквы на подложке: «Ферум»).	9/9/2020	9/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
318	г. Пермь, ул. Максима Горького 21 ТСЖ «Горького, 21». (Табличку, представляющая собой плоские буквы на подложке: «Креатон»).	9/9/2020	9/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
319	г. Пермь, ул. Максима Горького 21 ТСЖ «Горького, 21». (Табличку, представляющая собой плоские буквы на подложке: «Компания аврора»).	9/9/2020	9/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
320	г. Пермь, ул. Максима Горького 21 ТСЖ «Горького, 21». (Табличку, представляющая собой плоские буквы на подложке: «Аудиторская компания»).	9/9/2020	9/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
321	г. Пермь, ул. Максима Горького 21 ТСЖ «Горького, 21». (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке: «Шоурум цветы кофейня»).	9/9/2020	9/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
322	г. Пермь, ул. Максима Горького 21 ТСЖ «Горького, 21». (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке: «Проектная мастерская»).	9/9/2020	9/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
323	г. Пермь, ул. Максима Горького 21 ТСЖ «Горького, 21». (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке: «Кафе Кафе»).	9/9/2020	9/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
324	г. Пермь, ул. Максима Горького 21 ТСЖ «Горького, 21». (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке: «Art Line»).	9/9/2020	9/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
325	г. Пермь, ул. Максима Горького 21 ТСЖ «Горького, 21». (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке: «Кулинария»).	9/9/2020	9/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
326	г. Пермь, ул. Максима Горького 21 ТСЖ «Горького, 21». (Баннер перекрывающий фасад здания : «Автошкола «Дизель»»).	9/9/2020	9/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
327	г. Пермь, ул. Максима Горького 21 ТСЖ «Горького, 21». (Баннер перекрывающий фасад здания : «Азбука успеха»).	9/9/2020	9/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			

328	г. Пермь, ул. Максима Горького 21 ТСЖ «Горького, 21». (Выносная конструкция на фасаде здания : «Кулинария»).	9/9/2020	9/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
329	г. Пермь, ул. Максима Горького 21 ТСЖ «Горького, 21». (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке: «Нофел 89523355741»).	9/9/2020	9/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
330	г. Пермь, ул. Максима Горького 21 ТСЖ «Горького, 21». (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке: «отель Адем»).	9/9/2020	9/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
331	г. Пермь, ул. Максима Горького 21 ТСЖ «Горького, 21». (Баннер перекрывающий фасад здания : «Мастерская дизай-на»).	9/9/2020	9/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
332	г. Пермь, ул. Максима Горького 21 ТСЖ «Горького, 21». (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке: «Международная языковая академия»).	9/9/2020	9/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
333	г. Пермь, ул. Максима Горького 21 ТСЖ «Горького, 21». (Выносная конструкция на фасаде здания : «Cherry»).	9/9/2020	9/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
334	г. Пермь, ул. Максима Горького 21 ТСЖ «Горького, 21». (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке: «Cherry»).	9/9/2020	9/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
335	г. Пермь, ул. Максима Горького 21 ТСЖ «Горького, 21». (Выносная конструкция на фасаде здания : «TwoLook»).	9/9/2020	9/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
336	г. Пермь, ул. Максима Горького 21 ТСЖ «Горького, 21». (Баннеры перекрывающий фасад здания : «TwoLook»).	9/9/2020	9/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
337	г. Пермь, ул. Максима Горького 21 ТСЖ «Горького, 21». (Вывеска, представляющая собой плоские буквы на подложке: «TwoLook»).	9/9/2020	9/24/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
338	г. Пермь, ул. Кирова 124 ООО «Урал-транс». (Вывеска короб перекрывающая фасад здания : «АВТОШКОЛА АВТОРЕАЛ»).	9/18/2020	10/1/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
339	г. Пермь, ул. Кирова 124 ООО «Урал-транс». (Вывеска короб перекрывающая фасад здания : «Уральский учебно методический центр»).	9/18/2020	10/1/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				

340	г. Пермь, ул. Кирова 124 ООО «Урал-транс». (Вывеска короб перекрывающая фасад здания : «Первый визовый центр»).	9/18/2020	10/1/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
341	г. Пермь, ул. Кирова 124 ООО «Урал-транс». (Вывеска короб перекрывающая фасад здания : «ADONIS»).	9/18/2020	10/1/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
342	г. Пермь, ул. Кирова 124 ООО «Урал-транс». (Вывеска короб перекрывающая фасад здания : «БРАТЯ РИМ»).	9/18/2020	10/1/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
343	г. Пермь, ул. Кирова 124 ООО «Урал-транс». (Вывеска короб перекрывающая фасад здания : «apcor»).	9/18/2020	10/1/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
344	г. Пермь, ул. Кирова 124 ООО «Урал-транс». (Вывеска короб перекрывающая фасад здания : «REGAS»).	9/18/2020	10/1/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
345	г. Пермь, ул. Советская 104 ООО «УК «ТИХИЙ ДВОР»». (Вывеска на входной группе представляющая собой плоские буквы на подложке : «Коллегия адвокатов «ПАРТНЕРЫ»»).	9/18/2020	10/1/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
346	г. Пермь, ул. Советская 104 ООО «УК «ТИХИЙ ДВОР»». (Вывеска на входной группе представляющая собой плоские буквы на подложке : «Строй гарант»»).	9/18/2020	10/1/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
347	г. Пермь, ул. Советская 104 ООО «УК «ТИХИЙ ДВОР»». (Вывеска на входной группе представляющая собой плоские буквы на подложке : «Эксперт гарант»»).	9/18/2020	10/1/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
348	г. Пермь, ул. Советская 104 ООО «УК «ТИХИЙ ДВОР»». (Вывеска на входной группе представляющая собой плоские буквы на подложке : «Гарант»).	9/18/2020	10/1/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
349	г. Пермь, ул. Советская 104 ООО «УК «ТИХИЙ ДВОР»». (Вывеска на входной группе представляющая собой плоские буквы на подложке : «Стройпроект-гарант»).	9/18/2020	10/1/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
350	г. Пермь, ул. Советская 104 ООО «УК «ТИХИЙ ДВОР»». (Вывеска на входной группе представляющая собой плоские буквы на подложке : «Центр оценки квалификации»).	9/18/2020	10/1/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			

351	г. Пермь, ул. Советская 104 ООО «УК «ТИХИЙ ДВОР»». (Вывеска на входной группе представляющая собой плоские буквы на мягкой подложке : «Ремонт компьютеров»).	9/18/2020	10/1/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
352	г. Пермь, ул. Советская 104 ООО «УК «ТИХИЙ ДВОР»». (Баннер растяжка перекрывающий фасад : «Профсоюз пермского края»).	9/18/2020	10/1/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
353	г. Пермь, ул. Советская 104 ООО «УК «ТИХИЙ ДВОР»». (Баннер растяжка перекрывающ остекление : «Урал монтаж»).	9/18/2020	10/1/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
354	г. Пермь, ул. Советская 104 ООО «УК «ТИХИЙ ДВОР»». (Вертикальный баннер растяжка перекрывающий фасад : «Парикмахерская»).	9/18/2020	10/1/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
355	г. Пермь, ул. Советская 104 ООО «УК «ТИХИЙ ДВОР»». (Горизонтальный баннер растяжка перекрывающий фасад : «Парикмахерская»).	9/18/2020	10/1/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
356	г. Пермь, ул. Советская 104 ООО «УК «ТИХИЙ ДВОР»». (Горизонтальный баннер растяжка перекрывающий фасад : «Адвокаты юридические услуги»).	9/18/2020	10/1/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
357	г. Пермь, ул. Советская 104 ООО «УК «ТИХИЙ ДВОР»». (Вывеска перекрывающая фасад, представляющая собой плоские буквы на подложке : «Мировые судьи»).	9/18/2020	10/1/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
358	г. Пермь, ул. Луначарского 95а ООО «УК «ТИХИЙ ДВОР»». (Вывеска перекрывающая фасад : «Профредрит»).	10/2/2020	10/19/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
359	г. Пермь, ул. Луначарского 95а ООО «УК «ТИХИЙ ДВОР»». (Вывеска перекрывающая фасад : «ТРЕЗОН.ру»).	10/2/2020	10/19/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
360	г. Пермь, ул. Луначарского 95а ООО «УК «ТИХИЙ ДВОР»». (Вывеска на входной группе : «ЦЕНТР ДИАБЕТА МЕДТЕХНИКА»).	10/2/2020	10/19/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
361	г. Пермь, ул. Луначарского 95а ООО «УК «ТИХИЙ ДВОР»». (Вывеска перекрывающая фасад : «КНИГЪ»).	10/2/2020	10/19/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
362	г. Пермь, ул. Луначарского 95а ООО «УК «ТИХИЙ ДВОР»». (Баннер растяжка перекрывающий фасад : «Ортопедическая обувь для детей Twiki»).	10/2/2020	10/19/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			

363	г. Пермь, ул. Луначарского 95а ООО «УК «ТИХИЙ ДВОР»». (Баннер рас- тяжка перекрывающий фасад: «Орто- педическая обувь для детей Twiki»).	10/2/2020	10/19/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
364	г. Пермь, ул. Луначарского 95а ООО «УК «ТИХИЙ ДВОР»». (Баннер рас- тяжка перекрывающий фасад: «Орто- педическая обувь для детей Twiki»).	10/2/2020	10/19/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
365	г. Пермь, ул. Екатеринбургская 88 ООО «УК «Качество жизни»». (Баннер рас- тяжка перекрывающий остекление: «SEVERINA»).	10/2/2020	10/19/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
366	г. Пермь, ул. Екатеринбургская 88 ООО «УК «Качество жизни»» (Баннер их твердых материалов перекрывающий остекление : «COSFO»).	10/14/2020	10/28/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
367	г. Пермь, ул. Екатеринбургская 88 ООО «УК «Качество жизни»» (Баннер их твердых материалов перекрывающий остекление : «Всё для мам и малышей»)	10/14/2020	10/28/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
368	г. Пермь, ул. Екатеринбургская 88 ООО «УК «Качество жизни»» (Баннер их твердых материалов перекрывающий остекление : «Гастрит Жилепеся Язва»).	10/14/2020	10/28/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
369	г. Пермь, ул. Екатеринбургская 88 ООО «УК «Качество жизни»» (Баннер их твердых материалов перекрывающий остекление : «Аптека»).	10/14/2020	10/28/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
370	г. Пермь, ул. Екатеринбургская 88 ООО «УК «Качество жизни»» (Баннер их твердых материалов перекрывающий остекление : «Фитогекса»).	10/14/2020	10/28/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
371	г. Пермь, ул. Екатеринбургская 88 ООО «УК «Качество жизни»» (Баннер рас- тяжка перекрывающий остекление: «Новая коллекция»).	10/14/2020	10/28/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
372	г. Пермь, ул. Екатеринбургская 190 ИП Чипурда Н.Н. (Вывеска представляю- щая собой плоские буквы на подложке: «Захоти»).	10/15/2020	10/29/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
373	г. Пермь, ул. Екатеринбургская 134 ООО «ЖИЛИЩНО-СЕРВИСНАЯ КОМПА- НИЯ» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке-баннере: «ИнтерФуд»).	11/27/2020	12/11/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
374	г. Пермь, ул. Екатеринбургская 134 ООО «ЖИЛИЩНО-СЕРВИСНАЯ КОМПА- НИЯ» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке-баннере: «Открыто»).	11/27/2020	12/11/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				

375	г. Пермь, ул. Екатерининская 134 ООО «ЖИЛИЩНО-СЕРВИСНАЯ КОМПАНИЯ» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке-баннере: «Мы открылись»).	11/27/2020	12/11/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
376	г. Пермь, ул. Екатерининская 134 ООО «ЖИЛИЩНО-СЕРВИСНАЯ КОМПАНИЯ» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «PS4 club»).	11/27/2020	12/11/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
377	г. Пермь, ул. Екатерининская 134 ООО «ЖИЛИЩНО-СЕРВИСНАЯ КОМПАНИЯ» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «GAME CLUB»).	11/27/2020	12/11/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
378	г. Пермь, ул. Екатерининская 134 ООО «ЖИЛИЩНО-СЕРВИСНАЯ КОМПАНИЯ» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке-баннере: «Продукты»).	11/27/2020	12/11/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
379	г. Пермь, ул. Екатерининская 134 ООО «ЖИЛИЩНО-СЕРВИСНАЯ КОМПАНИЯ» (Вывеска представляющая собой объёмные буквы на подложке: «бургерная БАТЯ пивная»).	11/27/2020	12/11/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
380	г. Пермь, ул. Екатерининская 134 ООО «ЖИЛИЩНО-СЕРВИСНАЯ КОМПАНИЯ» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке-баннере: «Стрижка за стрижкой»).	11/27/2020	12/11/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
381	г. Пермь, ул. Екатерининская 134 ООО «ЖИЛИЩНО-СЕРВИСНАЯ КОМПАНИЯ» (Баннер перекрывающий фасад, представляющий собой плоские буквы на подложке: «ИнтерФуд»).	11/27/2020	12/11/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
382	г. Пермь, ул. Екатерининская 134 ООО «ЖИЛИЩНО-СЕРВИСНАЯ КОМПАНИЯ» (Консольная конструкция представляющая собой плоские буквы на подложке: «BEER»).	11/27/2020	12/11/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
383	г. Пермь, ул. Екатерининская 134 ООО «ЖИЛИЩНО-СЕРВИСНАЯ КОМПАНИЯ» (Консольная конструкция представляющая собой плоские буквы на подложке: «Милый дом»).	11/27/2020	12/11/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			
384	г. Пермь, ул. Екатерининская 184 ООО УК «ЭКВО» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «НОТАРИУС»).	11/27/2020	12/11/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020			

385	г. Пермь, ул. Екатерининская 184 ООО УК «ЭКВО» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «АДВОКАТ»).	11/27/2020	12/11/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
386	г. Пермь, ул. Пушкина 109 ТСЖ «ПУШКИНА, 109» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «КОНЦТОВАРЫ СУВЕНИРЫ»).	11/27/2020	12/11/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
387	г. Пермь, ул. Пушкина 109 ТСЖ «ПУШКИНА, 109» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке-баннере: «ВЕТЕРЕНАРНАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ»).	11/27/2020	12/11/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
388	г. Пермь, ул. Пушкина 109 ТСЖ «ПУШКИНА, 109» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке-баннере: «АПТЕКА»).	11/27/2020	12/11/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
389	г. Пермь, ул. Пушкина 109 ТСЖ «ПУШКИНА, 109» (Сплошная оклейка остекления: «GYRO»).	11/27/2020	12/11/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
390	г. Пермь, ул. Пушкина 109 ТСЖ «ПУШКИНА, 109» (Сплошная оклейка остекления: «ПИВОВАРОФ»).	11/27/2020	12/11/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
391	г. Пермь, ул. Пушкина 109 ТСЖ «ПУШКИНА, 109» (Сплошная оклейка остекления: «ФИТНЕС СТУДИЯ»).	11/27/2020	12/11/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
392	г. Пермь, ул. Луначарского 34 ТСЖ «Луначарского, 34» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «CAPRUCINO CLUB»).	11/30/2020	12/14/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
393	г. Пермь, ул. Луначарского 34 ТСЖ «Луначарского, 34» (Конструкция перекрывающая фасад: «Солярий»).	11/30/2020	12/14/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
394	г. Пермь, Луначарского 34 ТСЖ «Луначарского, 34» (Сплошная оклейка остекления: «CAPITO»).	11/30/2020	12/14/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
395	г. Пермь, Луначарского 34 ТСЖ «Луначарского, 34» (Сплошная оклейка остекления: «ШУБЫ ДУБЛЕНКИ»).	11/30/2020	12/14/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				
396	г. Пермь, ул. Луначарского 34 ТСЖ «Луначарского, 34» (Сплошная оклейка остекления: «Изображения перекрывающее остекление»).	11/30/2020	12/14/2020	Документ зарегистрирован под номером 059-26-01-02-375 от 09.12.20 Опубликован в официальном бюллетене под номером № 95 от 16.12.2020	1/22/2020				

397	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «Стиль»).	11/30/2020	12/14/2020							
398	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «Стиль»).	11/30/2020	12/14/2020							
399	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «Семейная кондитерская»).	11/30/2020	12/14/2020							
400	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Вывеска представляющая собой объёмные буквы на подложке: «Si'LINE»).	11/30/2020	12/14/2020							
401	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «НОТАРИУС»).	11/30/2020	12/14/2020							
402	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «АДОНИС»).	11/30/2020	12/14/2020							
403	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «КОФЕЙНЯ КОНДИТЕРСКАЯ»).	11/30/2020	12/14/2020							
404	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «СЕМЕЙНАЯ КОНДИТЕРСКАЯ»).	11/30/2020	12/14/2020							
405	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «КОФЕ»).	11/30/2020	12/14/2020							
406	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «АПТЕКА»).	11/30/2020	12/14/2020							
407	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «ТОРТЫ»).	11/30/2020	12/14/2020							
408	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «ДЕСЕРТЫ»).	11/30/2020	12/14/2020							

409	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «ЧАЙ»).	11/30/2020	12/14/2020							
410	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Вывеска представляющая собой объёмные буквы на подложке: «кафе Мюнхгаузен»).	11/30/2020	12/14/2020							
411	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Вывеска представляющая собой объёмные буквы на подложке: «Арт-багет»).	11/30/2020	12/14/2020							
412	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «Галина»).	11/30/2020	12/14/2020							
413	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «Центр потребительских инициатив»).	11/30/2020	12/14/2020							
414	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «Домик на Пушкина»).	11/30/2020	12/14/2020							
415	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «Coral travel»).	11/30/2020	12/14/2020							
416	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «спортивный клуб «ТИГР»»).	11/30/2020	12/14/2020							
417	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «ТСН «ПУШКИНА 13»»).	11/30/2020	12/14/2020							
418	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Баннер: «Аренда 120 кв. м.»).	11/30/2020	12/14/2020							
419	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Баннер: «ЦВЕТЫ АВТОРСКАЯ ФЛОРИСТИКА»).	11/30/2020	12/14/2020							
420	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Баннер: «Аренда 65 кв. м.»).	11/30/2020	12/14/2020							
421	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Баннер: «COFFE»).	11/30/2020	12/14/2020							
422	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Баннер: «Салон Красоты»).	11/30/2020	12/14/2020							
423	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Баннер: «New York»).	11/30/2020	12/14/2020							

424	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Баннер: «1001АН»).	11/30/2020	12/14/2020							
425	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Баннер: «НАБОР СОТРУДНИКОВ»).	11/30/2020	12/14/2020							
426	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Баннер: «Art-baget»).	11/30/2020	12/14/2020							
427	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Баннер: «Галина»).	11/30/2020	12/14/2020							
428	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Баннер: «Мы всегда вам рады!»).	11/30/2020	12/14/2020							
429	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Баннер: «Эконом цены :»).	11/30/2020	12/14/2020							
430	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Баннер: «Семейная парикмахерская Наши услуги»).	11/30/2020	12/14/2020							
431	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Баннер: «Семейная парикмахерская»).	11/30/2020	12/14/2020							
432	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Баннер: «Coral travel»).	11/30/2020	12/14/2020							
433	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Баннер: «ЗАПЧАСТИ ДЛЯ ИНОМАРОК»).	11/30/2020	12/14/2020							
434	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Баннер: «ЦВЕТЫ»).	11/30/2020	12/14/2020							
435	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Табличка: «ЧАСНАЯ ТЕРРИТОРИЯ», «).	11/30/2020	12/14/2020							
436	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Табличка: «Парикмахерская»).	11/30/2020	12/14/2020							
437	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Табличка: «Si'LINE»).	11/30/2020	12/14/2020							
438	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Конструкция перекрывающая фасад: «кафе Мюнхгаузен»).	11/30/2020	12/14/2020							
439	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Конструкция перекрывающая фасад: «Европейская кухня»).	11/30/2020	12/14/2020							
440	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Консольная конструкция: «SAFE»).	11/30/2020	12/14/2020							
441	г. Пермь, ул. Пушкина 13 ТСН «ПУШКИНА 13» (Консольная конструкция: «Семейная парикмахерская»).	11/30/2020	12/14/2020							
442	г. Пермь, ул. Крисанова 24 ООО «УК «ЭЖО»» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «+ 7 (919) 719-90 КУХНИ ШКАФЫ»).	12/11/2020	12/28/2020							

443	г. Пермь, ул. Крисанова 24 ООО «УК «ЭЖВО»» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «BUTTERFLY»)	12/11/2020	12/28/2020							
444	г. Пермь, ул. Крисанова 24 ООО «УК «ЭЖВО»» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «+ 7 (919) 719-90 butterfly.ru»)	12/11/2020	12/28/2020							
445	г. Пермь, ул. Крисанова 24 ООО «УК «ЭЖВО»» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «ЭКСПРЕСС-ДОСТАВКА»)	12/11/2020	12/28/2020							
446	г. Пермь, ул. Крисанова 24 ООО «УК «ЭЖВО»» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «Coral travel Турпоезд»)	12/11/2020	12/28/2020							
447	г. Пермь, ул. Крисанова 24 ООО «УК «ЭЖВО»» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «ЖД АВИА КАССЫ»)	12/11/2020	12/28/2020							
448	г. Пермь, ул. Крисанова 24 ООО «УК «ЭЖВО»» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «FIX PHOTO»)	12/11/2020	12/28/2020							
449	г. Пермь, ул. Крисанова 24 ООО «УК «ЭЖВО»» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «Мы рады быть рядом»)	12/11/2020	12/28/2020							
450	г. Пермь, ул. Крисанова 24 ООО «УК «ЭЖВО»» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «Продаж туров и авиабилетов»)	12/11/2020	12/28/2020							
451	г. Пермь, ул. Крисанова 24 ООО «УК «ЭЖВО»» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «Coraltravel»)	12/11/2020	12/28/2020							
452	г. Пермь, ул. Борчалинова 15 ТСН «Борчалинова, 15» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «ЗООМАГАЗИН ИГУАНА»)	12/11/2020	12/28/2020							
453	г. Пермь, ул. Борчалинова 15 ТСН «Борчалинова, 15» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «зоомагазин ИГУАНА»)	12/11/2020	12/28/2020							
454	г. Пермь, ул. Борчалинова 15 ТСН «Борчалинова, 15» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «ЗООМАГАЗИН КОШКИН ДОМ»)	12/11/2020	12/28/2020							

455	г. Пермь, ул. Борчанинова 15 ТСН «Борчанинова, 15» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «ВЕТАПТЕКА»).	12/11/2020	12/28/2020						
456	г. Пермь, ул. Борчанинова 15 ТСН «Борчанинова, 15» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «ЛАРЕС ТОВАРЫ ДЛЯ ДОМА»).	12/11/2020	12/28/2020						
457	г. Пермь, ул. Борчанинова 15 ТСН «Борчанинова, 15» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке-баннере: «ЗВЕРЮШКИ АКВАРИУМИСТИКА»).	12/11/2020	12/28/2020						
458	г. Пермь, ул. Борчанинова 15 ТСН «Борчанинова, 15» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке-баннере: «КОШКИН ДОМ»).	12/11/2020	12/28/2020						
459	г. Пермь, ул. Борчанинова 15 ТСН «Борчанинова, 15» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке-баннере: «ROYAL CANIN Борчанинова, 15»).	12/11/2020	12/28/2020						
460	г. Пермь, ул. Борчанинова 15 ТСН «Борчанинова, 15» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке-баннере: «СЕМЕНА ГРУНТЫ»).	12/11/2020	12/28/2020						
461	г. Пермь, ул. Борчанинова 15 ТСН «Борчанинова, 15» (Сплошная оклейка остекления: «Monge»).	12/11/2020	12/28/2020						
462	г. Пермь, ул. Борчанинова 15 ТСН «Борчанинова, 15» (Сплошная оклейка остекления: «sinse 1963»).	12/11/2020	12/28/2020						
463	г. Пермь, ул. Борчанинова 15 ТСН «Борчанинова, 15» (Сплошная оклейка остекления: «огород для здоровья»).	12/11/2020	12/28/2020						
464	г. Пермь, ул. Борчанинова 15 ТСН «Борчанинова, 15» (Сплошная оклейка остекления: «ЗООТОВАРЫ КОРМА ДЛЯ ЖИВОТНЫХ»).	12/11/2020	12/28/2020						
465	г. Пермь, ул. Борчанинова 15 ТСН «Борчанинова, 15» (Сплошная оклейка остекления: «АКВАРИУМЫ»).	12/11/2020	12/28/2020						
466	г. Пермь, ул. Борчанинова 15 ТСН «Борчанинова, 15» (Сплошная оклейка остекления: «РЫБКИ»).	12/11/2020	12/28/2020						
467	г. Пермь, ул. Борчанинова 15 ТСН «Борчанинова, 15» (Сплошная оклейка остекления: «КОРМА ДЛЯ ВАШИХ ПИТОМЦЕВ»).	12/11/2020	12/28/2020						

468	г. Пермь, ул. Борчанинова 15 ТСН «Борчанинова, 15» (Сплошная оклейка остекления: «ПТИЦЫ»).	12/11/2020	12/28/2020						
469	г. Пермь, ул. Борчанинова 15 ТСН «Борчанинова, 15» (Сплошная оклейка остекления: «ГРЫЗУНЫ»).	12/11/2020	12/28/2020						
470	г. Пермь, ул. Борчанинова 15 ТСН «Борчанинова, 15» (Сплошная оклейка остекления: «ЛАРЕС»).	12/11/2020	12/28/2020						
471	г. Пермь, ул. Борчанинова 15 ТСН «Борчанинова, 15» (Сплошная оклейка остекления: «ДОМАШНИЙ ТЕКСТИЛЬ»).	12/11/2020	12/28/2020						
472	г. Пермь, ул. Борчанинова 15 ТСН «Борчанинова, 15» (Сплошная оклейка остекления: «Посуда для приготовления»).	12/11/2020	12/28/2020						
473	г. Пермь, ул. Борчанинова 15 ТСН «Борчанинова, 15» (Сплошная оклейка остекления: «Посуда для сервировки»).	12/11/2020	12/28/2020						
474	г. Пермь, ул. Борчанинова 15 ТСН «Борчанинова, 15» (Сплошная оклейка остекления: «Посуда для приготовления»).	12/11/2020	12/28/2020						
475	г. Пермь, ул. Борчанинова 15 ТСН «Борчанинова, 15» (Сплошная оклейка остекления: «Домашний текстиль»).	12/11/2020	12/28/2020						
476	г. Пермь, ул. Борчанинова 15 ТСН «Борчанинова, 15» (Сплошная оклейка остекления: «Хозяйственные товары»).	12/11/2020	12/28/2020						
477	г. Пермь, ул. Борчанинова 15 ТСН «Борчанинова, 15» (Сплошная оклейка остекления: «Подарки и сувениры»).	12/11/2020	12/28/2020						
478	г. Пермь, ул. Борчанинова 15 ТСН «Борчанинова, 15» (Консольная конструкция: «ЛАРЕС»).	12/11/2020	12/28/2020						
479	г. Пермь, ул. Екатерининская 141 ТСЖ «Большевистская, 141» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «Силуэт»).	12/11/2020	12/28/2020						
480	г. Пермь, ул. Екатерининская 141 ТСЖ «Большевистская, 141» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «ГОСТИНИЦА Татьяна»).	12/11/2020	12/28/2020						
481	г. Пермь, ул. Екатерининская 141 ТСЖ «Большевистская, 141» (Вывеска представляющая собой объёмные буквы на подложке: «СУШИВКА»).	12/11/2020	12/28/2020						

482	г. Пермь, ул. Екатерининская 141 ТСЖ «Большевикская, 141» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «ЕДИМ ДОМА»).	12/11/2020	12/28/2020							
483	г. Пермь, ул. Екатерининская 141 ТСЖ «Большевикская, 141» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «КУХНИ»).	12/11/2020	12/28/2020							
484	г. Пермь, ул. Екатерининская 141 ТСЖ «Большевикская, 141» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «КОГДА КУХНЯ В РАДОСТЬ»).	12/11/2020	12/28/2020							
485	г. Пермь, ул. Екатерининская 141 ТСЖ «Большевикская, 141» (Консольная конструкция: «Силуэт»).	12/11/2020	12/28/2020							
486	г. Пермь, ул. Екатерининская 141 ТСЖ «Большевикская, 141» (Сплошная оклейка остекления: «Силуэт»).	12/11/2020	12/28/2020							
487	г. Пермь, ул. Екатерининская 141 ТСЖ «Большевикская, 141» (Сплошная оклейка остекления: «ЦЕНТР СТОМАТОЛОГИИ И КОСМЕТОЛОГИИ»).	12/11/2020	12/28/2020							
488	г. Пермь, ул. Екатерининская 141 ТСЖ «Большевикская, 141» (Сплошная оклейка остекления: «ФИНАНСОВО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЕДЖ»).	12/11/2020	12/28/2020							
489	г. Пермь, ул. Екатерининская 141 ТСЖ «Большевикская, 141» (Сплошная оклейка остекления: «ЭНЕРГО-ТРЕЙД»).	12/11/2020	12/28/2020							
490	г. Пермь, ул. Екатерининская 141 ТСЖ «Большевикская, 141» (Баннер «Силуэт»).	12/11/2020	12/28/2020							
491	г. Пермь, ул. Екатерининская 141 ТСЖ «Большевикская, 141» (Баннер «ГОСТИНИЦА»).	12/11/2020	12/28/2020							
492	г. Пермь, ул. Екатерининская 141 ТСЖ «Большевикская, 141» (Баннер «ПРЯТКИ»).	12/11/2020	12/28/2020							
493	г. Пермь, ул. Екатерининская 141 ТСЖ «Большевикская, 141» (Баннер «ПОСТ ЭКСПРЕСС»).	12/11/2020	12/28/2020							
494	г. Пермь, ул. Екатерининская 141 ТСЖ «Большевикская, 141» (Табличка-режимник «Группа компаний «АТ-ни-форм»).	12/11/2020	12/28/2020							

495	г. Пермь, ул. Осинская 12 ООО «УК «ПОБЕДА»» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «ГРУППА КОМПАНИЙ ХРАНИТЕЛЬ»).	12/11/2020	12/28/2020						
496	г. Пермь, ул. Осинская 12 ООО «УК «ПОБЕДА»» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «ГРУППА ХРАНИТЕЛЬ»).	12/11/2020	12/28/2020						
497	г. Пермь, ул. Осинская 12 ООО «УК «ПОБЕДА»» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «КАМНЕТ»).	12/11/2020	12/28/2020						
498	г. Пермь, ул. Осинская 12 ООО «УК «ПОБЕДА»» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «Лучшие метры»).	12/11/2020	12/28/2020						
499	г. Пермь, ул. Осинская 12 ООО «УК «ПОБЕДА»» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «Пермь Регион Ипотека»).	12/11/2020	12/28/2020						
500	г. Пермь, ул. Осинская 12 ООО «УК «ПОБЕДА»» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «КБ КЕШБЕРИ»).	12/11/2020	12/28/2020						
501	г. Пермь, ул. Луначарского 94 ТСЖ «Квадр» (Вывеска представляющая собой объемные буквы расположенные на балконе: «sesdetma Frau Класе»)	12/11/2020	12/28/2020						
502	г. Пермь, ул. Луначарского 94 ТСЖ «Квадр» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «E1STUDIO rept»)	12/11/2020	12/28/2020						
503	г. Пермь, ул. Луначарского 94 ТСЖ «Квадр» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «MANDARIN»)	12/11/2020	12/28/2020						
504	г. Пермь, ул. Луначарского 94 ТСЖ «Квадр» (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «ILONA LUNDEN»)	12/11/2020	12/28/2020						
505	г. Пермь, ул. Луначарского 94 ТСЖ «Квадр» (Электронное информационное табло: «XBOX PS SERVICE»)	12/11/2020	12/28/2020						
506	г. Пермь, ул. Луначарского 94 ТСЖ «Квадр» (Баннер «АРЕНДА 2-777-539»)	12/11/2020	12/28/2020						
507	г. Пермь, ул. Луначарского 94 ТСЖ «Квадр» (Сплошная оклейка остекления «MANDARIN»)	12/11/2020	12/28/2020						

508	г. Пермь, ул. Луначарского 96 ЖСК № 32 (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «АДВОКАТЫ»)	12/11/2020	12/28/2020							
509	г. Пермь, ул. Луначарского 96 ЖСК № 32 (Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «САЛОН КРАСОТЫ»)	12/11/2020	12/28/2020							
510	г. Пермь, ул. Луначарского 96 ЖСК № 32 (Лайтбокс «ЦИФРОВАЯ ТИПОГРАФИЯ»)	12/11/2020	12/28/2020							
511	г. Пермь, ул. Луначарского 96 ЖСК № 32 (Лайтбокс «ПЕЧАТИ И ШТАМПЫ»)	12/11/2020	12/28/2020							
512	г. Пермь, ул. Луначарского 96 ЖСК № 32 (Лайтбокс «НАГРАДЫ И СУВЕНИРЫ»)	12/11/2020	12/28/2020							
513	г. Пермь, ул. Луначарского 96 ЖСК № 32 (Лайтбокс «ШИРОКОФОРМАТНАЯ ПЕЧАТЬ»)	12/11/2020	12/28/2020							
514	г. Пермь, ул. Луначарского 96 ЖСК № 32 (Лайтбокс «ВЫВЕСКИ И ТАБЛИЧКИ»)	12/11/2020	12/28/2020							
515	г. Пермь, ул. Луначарского 96 ЖСК № 32 (Сплошная оклейка остекления «ТЕЛЕФОНЫ АДВОКАТОВ»)	12/11/2020	12/28/2020							
516	г. Пермь, ул. Луначарского 96 ЖСК № 32 (Сплошная оклейка остекления «ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО В СУДАХ»)	12/11/2020	12/28/2020							
517	г. Пермь, ул. Луначарского 96 ЖСК № 32 (Сплошная оклейка остекления «ПЕТИ»)	12/11/2020	12/28/2020							
518	г. Пермь, ул. Екатерининская 105 ТЦ «Мобидик» (Лайтбокс «ТРИ 3»)	12/11/2020	12/28/2020							
519	г. Пермь, ул. Екатерининская 105 ТЦ «Мобидик» (Лайтбокс «ТРИ 3 офтальмологическая клиника»)	12/11/2020	12/28/2020							
520	г. Пермь, ул. Екатерининская 109а ТЦ «Мобидик» (Консольная конструкция «Ремонт телефонов»)	12/11/2020	12/28/2020							
521	г. Пермь, ул. Екатерининская 109а ТЦ «Мобидик» (Консольная конструкция «YOGA ГП»)	12/11/2020	12/28/2020							
522	г. Пермь, ул. Екатерининская 109а ТЦ «Мобидик» (Консольная конструкция «Планировка площадей внутри здания»)	12/11/2020	12/28/2020							
523	г. Пермь, пр. Комсомольский 24 ООО «ТерраБИОНИ» (Вывеска представляющая собой объемные буквы на подложке: «АПТЕКА 59 плюс»)	12/25/2020	12/15/2020							

524	г. Пермь, пр. Комсомольский 24 ООО «ТерраБИОНИ» (Сплошная оклейка остекления: «АПТЕКА 59 плюс»))	12/25/2020	12/15/2020							
525	г. Пермь, пр. Комсомольский 24 ООО «УК «ПОБЕДА»» (Вывеска представляющая собой объёмные буквы на подложке: «АПТЕКА 59 плюс»))	12/25/2020	12/15/2020							
526	г. Пермь, пр. Комсомольский 24 ООО «УК «ПОБЕДА»» (Сплошная оклейка остекления: «АПТЕКА 59 плюс»))	12/25/2020	12/15/2020							
527	г. Пермь, пр. Комсомольский 24 ООО «УК «ПОБЕДА»» (Сплошная оклейка остекления: «ЦИРЮЛЬНИК»))	12/25/2020	12/15/2020							
528	г. Пермь, пр. Комсомольский 40 ООО «УК «Качество жизни»» ((Вывеска представляющая собой объёмные буквы на подложке: «NUDE»))	12/25/2020	12/15/2020							
529	г. Пермь, пр. Комсомольский 40 ООО «УК «Качество жизни»» ((Вывеска представляющая собой плоские буквы на подложке: «LUXURY WINDOWS»))	12/25/2020	12/15/2020							

**Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу
на территории Кировского района города Перми**

№	Адрес (место) нахождения вывески, сведения о владельце здания, вывески (о владельце здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строения, на котором расположен вывеска, если владелец вывески не известен)	Дата направления ТО предупредения о приведении вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок, установленным Правилами благоустройства территории города Перми, утвержденными Пермской городской Думой от 18 декабря 2018 г. N 265 (далее - требования к размещению вывесок)	Срок для добровольного приведения вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок (10 рабочих дней после дня получения предупреждения	Реквизиты распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже вывески (дата вступления в силу распоряжения)	Срок для принудительного демонтажа (не более 1 месяца после вступления в силу распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже)	Реквизиты акта демонтажа вывески	Дата добровольного приведения вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок (в том числе добровольного демонтажа вывески)	Адрес (место) хранения демонтированной вывески, лицо, ответственное за хранение вывески, за исключением вывесок, не подлежащих хранению	Сумма оплаты демонтажа, перемещения, хранения вывески	Сведения о возмещении расходов	
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ул. Маршала Рыбалко, 43; ООО «Рецепт плюс»; Вывеска – баннер «Ортопедический салон»	22.11.2019	05.12.2019					05.12.2019			
2	ул. Маршала Рыбалко, 45; ИП Федосеева О. В.; Вывеска - баннер «Оптика»	19.11.2019	02.12.2019					02.12.2019			
3	ул. Ласьвинская, 39а, ИП Мамедов Р.Г. оглы; Вывеска - баннер с изображением продуктов питания в витрине магазина	19.11.2019	02.12.2019					02.12.2019			
4	ул. Маршала Рыбалко, 41а/1; ООО «Ломбард «Народный»; Вывеска - баннер «Ломбард»	16.11.2019	29.11.2019					28.11.2019			
5	ул. А. Ушакова, 55/3, ИП Мамедов Р.Г. оглы, Вывеска - графическая часть-логотип с изображением коровы	20.11.2019	03.12.2019					03.12.2019			
6	ул. Маршала Рыбалко, д. 74 магазин «ГаджетROOM»; ИП Корзухин М.А., Вывеска - баннер «Продаем...» на ограждении балкона	05.12.2019	25.12.2019	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-52 от 13.03.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 21 от 20.03.2020	20.04.2020	23.03.2020 № б/н			ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7	ул. Маршала Рыбалко, д. 74, магазин «ГаджетROOM»; ИП Корзухин М.А., Вывеска - баннер «Низкие цены...» на фасаде здания	05.12.2019	25.12.2019	Документ зарегистри- рован под № 059-23- 01-02-52 от 13.03.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 21 от 20.03.2020	20.04.2020	23.03.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		
8	ул. Маршала Рыбалко, д. 93; ИП Ефремова О.Р., Вывеска - световое панно «Водо- лей» на фасаде здания	05.12.2019	24.12.2019				23.12.2019			
9	ул. Маршала Рыбалко, д. 95; ООО «Лидер»; Вывеска - панно «Блинная» над входной группой	05.12.2019	17.02.2020				14.02.2020			
10	ул. Маршала Рыбалко, 84а ООО «Аэросервис-Н» Вывеска - баннер «Авиа желез- нодорожные каски» на боковом фасаде здания	05.12.2019	24.12.2019				23.12.2019			
11	ул. Маршала Рыбалко, 81а; ИП Шыхалиев Ш.С. оглы; Вывеска - баннер «Шаурма» на фасаде здания	05.12.2019	10.04.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-221 от 30.09.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		
12	ул. Маршала Рыбалко, 81; ИП Сильнов И.В., Вывеска – изображение кружки пива на крыше здания	05.12.2019	16.03.2020				13.03.2020			
13	ул. Маршала Рыбалко, 81 ИП Никитушева И.А., Вывеска – баннер «Непрости» на крыше здания	05.12.2019	02.03.2020				02.03.2020			
14	ул. Маршала Рыбалко, 95; ИП Пикунлева Е.Г., Вывеска – баннер «Недвижи- мость» на фасаде здания	05.12.2019	20.12.2019				19.12.2019			
15	ул. Маршала Рыбалко, 81а; ИП Шыхалиев Ш.С. оглы; Вывеска - баннер «Шаурма» на фасаде здания	05.12.2019	10.04.2020				09.04.2020			
16	ул. Маршала Рыбалко, 91; ООО «Альфа Живика»; Вывеска - растяжка «Низкие цены на лекарства» в витрине (окне) здания	05.12.2019	23.12.2019	Документ зарегистри- рован под № 059-23- 01-02-52 от 13.03.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 21 от 20.03.2020	20.04.2020		17.04.2020			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
17	ул. Маршала Рыбалко, 91; ООО «Альфа Живика» Вывеска - растяжка «Скидки до 15 %...» в витрине (окне) здания	05.12.2019	23.12.2019	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-52 от 13.03.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 21 от 20.03.2020	20.04.2020		17.04.2020			
18	ул. Маршала Рыбалко, 91; ООО «Альфа Живика»; Вывеска - буквы на подложке «Аптека...аптеки Живика» на главном фасаде здания	05.12.2019	23.12.2019	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-52 от 13.03.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 21 от 20.03.2020	20.04.2020	10.09.2020 № 1		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	1600	
19	ул. Маршала Рыбалко, 91; ООО «Альфа Живика»; Вывеска - буквы на подложке «аптеки Живика» с торца здания	05.12.2019	23.12.2019	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-52 от 13.03.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 21 от 20.03.2020	20.04.2020	10.09.2020 № 1		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	1600	
20	ул. Маршала Рыбалко, 33; ИП Трушина О.В., Вывеска - световое панно «Мамочка» на фасаде здания	25.11.2019	10.01.2020				10.01.2020			
21	ул. Ласвинская, 56Б, ИП Субботина О.С., Вывеска - растяжка «Хмель и Солод. Новый график работы...» на фасаде здания	25.11.2019	10.01.2020				10.01.2020			
22	ул. Маршала Рыбалко, 103; ИП Шахова Е.В. Вывеска - баннер «Двери и кухни» на боковом фасаде строения	18.12.2019	16.01.2020				10.01.2020			
23	ул. Маршала Рыбалко, 103; ИП Шахова Е.В., Вывеска - бегущая строка над входной группой	18.12.2019	16.01.2020				10.01.2020			
24	ул. Адмирала Ушакова, 14; ИП Горкунова Т.В., Вывеска-панно «Аптека» на козырьке входной группы	18.12.2019	05.10.2020				02.10.2020			
25	ул. Адмирала Ушакова, 14; ИП Вронский М.А., Вывеска – баннер «Арамильская бойлерная» на витрине	18.12.2019	28.01.2020				27.01.2020			
26	ул. Чистопольская, 17; ООО «ЗООДОМ» Вывеска – буквы на подложке «Мой зверь. товары для животных» на ограждении балкона	18.12.2019	16.01.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-52 от 13.03.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 21 от 20.03.2020	20.04.2020	20.05.2020 № 6/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
27	ул. Адмирала Ушакова, 12; ИП Равко А.В., Вывеска – растяжка «Хозтовары» в витринах (окнах)	18.12.2019	25.03.2020				24.03.2020			
28	ул. Адмирала Ушакова, 12 со сто- роны ул. Камышинская; ИП Равко А.В., Вывеска – растяжка «Хозтовары» на окнах (витринах)	18.12.2019	25.03.2020				24.03.2020			
29	ул. Маршала Рыбалко, 43; ИП Демина Л.А., Вывеска – баннер «Скидки ново- годние 2020» в витрине (окнах)	30.12.2019	05.02.2020				04.03.2020			
30	ул. Маршала Рыбалко, 43; ИП Демина Л.А., Вывеска – буквы на подложке «Она Куртки. Пуховики»	30.12.2019	05.02.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23- 01-02-52 от 13.03.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 21 от 20.03.2020	20.04.2020	20.03.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	800	
31	ул. Маршала Рыбалко, 39а, ИП Топало Э.А., Вывеска – баннер «Магазин Цве- ты, Подарки...» на фасаде здания	30.12.2019	22.01.2020				20.01.2020			
32	ул. Маршала Рыбалко, 39а, ИП Топало Э.А., Вывеска - буквы на подложке «Цветы. Подарки» на крыше здания	30.12.2019	22.01.2020				20.01.2020			
33	ул. Маршала Рыбалко, 43, ИП Маслова С.В., Вывеска - баннер с изображе- нием людей на боковом фасаде здания	30.12.2019	17.01.2020/ 02.10.2020				25.09.2020			
34	ул. Маршала Рыбалко, 43, ИП Маслова С.В., Вывеска – баннер «Распродажа 3 мес. 6 мес...» на боковом фасаде здания	30.12.2019	17.01.2020/ 02.10.2020				25.09.2020			
35	ул. Маршала Рыбалко, 43, ИП Маслова С.В., Вывеска – баннер «Монро saleee 50%» на боковом фасаде здания	30.12.2019	17.01.2020/ 02.10.2020				25.09.2020			
36	ул. Маршала Рыбалко, 43, ИП Маслова С.В., Вывеска – буквы на подложке «Обустрой супермаркет» на боко- вом фасаде здания	30.12.2019	17.01.2020/ 02.10.2020				25.09.2020			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
37	ул. Маршала Рыбалко, 43, ИП Маслова С.В., Вывеска – буквы на подложке «Монро» на крыше здания	30.12.2019	17.01.2020/ 02.10.2020				25.09.2020			11
38	ул. Автозаводская, 44/1 »; ИП Дубенко М.В., Вывеска – баннер «Куединский мясокомбинат» на фасаде здания	30.12.2019	30.01.2020				30.01.2020			
39	ул. Автозаводская, 44/1; ИП Аняньина А.Н., Вывеска – баннер «Insime» справа от входной группы на фасаде здания	30.12.2019	02.03.2020				28.02.2020			
40	ул. Автозаводская, 44/1; ИП Аняньина А.Н., Вывеска – баннер «Insime» слева от входной группы на фасаде здания	30.12.2019	02.03.2020				28.02.2020			
41	ул. Автозаводская, 44/1; ИП Габричидзе Э.Ф Вывеска – баннер «Lumma Store. Самые низкие цены» слева от входа на боковом фасаде здания	30.12.2019	02.03.2020				28.02.2020			
42	ул. Автозаводская, 44/1; ИП Габричидзе Э.Ф Вывеска – баннер «Lumma Store. Самые низкие цены» над входной группой	30.12.2019	02.03.2020				28.02.2020			
43	ул. Автозаводская, 44/1; ИП Габричидзе Э.Ф Вывеска – баннер «Lumma Store. Низкие цены» на входной группе	31.12.2019	02.03.2020				28.02.2020			
44	ул. Калинина, 34; ООО «Альфа Живика»; Вывеска - растяжка «Скидки до 15 %...» в витрине (окне) здания буквы на подложке – 1., вывески в виде растяжек в окнах-витринах – 2 шт.	20.01.2020	05.02.2020/ 20.10.2020				19.10.2020			
45	ул. Калинина, 34; ООО «Альфа Живика»; Вывеска – растяжка «Низкие цены на лекарства» в витрине (окне) здания	20.01.2020	05.02.2020/ 20.10.2020				19.10.2020			
46	ул. Калинина, 34; ООО «Альфа Живика»; Вывеска – объемные буквы на подложке «Аптека...Живика» на козырьке входной группы	20.01.2020	05.02.2020/ 20.10.2020				19.10.2020			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
47	ул. Чистопольская, 10; ИП Митекина Н.В., Вывеска – баннер «Практиче- ская магия» в витрине (окнах) здания справа от входа	20.01.2020	14.02.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23- 01-02-52 от 13.03.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 21 от 20.03.2020	20.04.2020	20.03.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		11
48	ул. Чистопольская, 10; ИП Митекина Н.В., Вывеска – баннер «Практиче- ская магия. Парфюмерия. Косме- тика. Бытовая химия» на фасаде здания на уровне 2 этажа	20.01.2020	14.02.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23- 01-02-52 от 13.03.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 21 от 20.03.2020	20.04.2020	20.03.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		
49	ул. Чистопольская, 15; ИП Щербинина Е.В., Вывеска – баннер «Трикотаж для всей семьи» на окне здания	20.01.2020	06.02.2020				05.02.2020			
50	ул. Чистопольская, 15; ИП Щербинина Е.В., Вывеска – баннер «Женская, мужская, детская одежда. нижнее белье» на окне здания	20.01.2020	06.02.2020				05.02.2020			
51	ул. Маршала Рыбалко, 74, ИП Кузовников Е.С., Вывеска – баннер «Сервисный центр...» на окнах (витрине) здания	20.01.2020	13.02.2020				05.02.2020			
52	ул. Калинина, 52 ; ИП Бабошина О.Ю., Вывеска – объемные буквы на подложке «ПРОБКИ бар пивных радостей» на козырьке входной группы	20.01.2020	11.02.2020				05.02.2020			
53	ул. Вольская, 86; ИП Гуджунас Р.С.Молесто; Вывеска – баннер «Всегда свежее пиво, сидр, квас» слева от входа на фасаде здания	06.02.2020	21.02.2020				20.02.2020			
54	ул. Семафорная, 1/1; ООО «Руслан»; Вывеска – объемные буквы на подложке «Продукты 24»	06.02.2020	21.02.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-221 от 30.09.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		
55	ул. ; ООО «УК «ЖКХ Кировский»; Вывеска – баннер «Техническое обслуживание» на боковом фасаде здания	06.02.2020	25.02.2020				20.02.2020			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
56	ул. Калинин, 36; ИП Соколов А.Ю., Вывеска – Баннер «Карамелька» на боковом фасаде здания	06.02.2020	21.02.2020				20.02.2020			
57	ул. Каляева, 18; ИП Галактионова Ю.В., Вывеска – баннер «Бижутерия» на ограждении	06.02.2020	05.10.2020				04.10.2020			
58	ул. Каляева, 18; ИП Галактионова Ю.В., Вывеска – баннер «Пряжа» на фасаде здания	06.02.2020	05.10.2020				04.10.2020			
59	ул. Каляева, 20; ООО «Лабдиагностик» на Вывеска – объемные буквы на подложке «Лабдиагностик» на козырьке входной группы	06.02.2020	10.04.2020				06.04.2020			
60	ул. Каляева, 20; ИП Сурганов А.В., Вывеска – баннер «Детская обувь и игрушки» слева от входа на фасаде здания	06.02.2020	05.10.2020							
61	ул. Каляева, 20; ИП Сурганов А.В., Вывеска – баннер с изображени- ем игрушек и обуви	06.02.2020	05.10.2020							
62	ул. Каляева, 20; ИП Сурганов А.В., Вывеска – панно «Карусель. Детская обувь и игрушки»	06.02.2020	05.10.2020							
63	ул. Химградская, 37; ИП Томилова Т.Е. Вывеска – баннер «Салон парик- махерская» на фасаде здания	06.02.2020					23.11.2020			
64	ул. Химградская, 37; ИП Томилова Т.Е., Вывеска – световое панно «Па- рикамахерская» на фасаде здания	06.02.2020					23.11.2020			
65	ул. Химградская, 37; ИП Томилова Т.Е., Вывеска – световое панно «Ан- гел» на фасаде здания	06.02.2020					23.11.2020			
66	ул. Химградская, 37; ООО «УК «ЖКХ Кировский» Вывеска – баннер «Магазин мясной» на фасаде здания	06.02.2020	25.02.2020							
67	ул. Кировградская, 55; ИП Шаврина Л.Э., Вывеска – вертикальное свето- вое панно «Аптека»	06.02.2020	26.02.2020				20.02.2020			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
68	ул. Кировградская, 55; ИП Шаврина Л.Э., Вывеска - панель-кронштейн в виде плюса	06.02.2020	26.02.2020				21.02.2020			
69	ул. Калинина, 46; ИП Усачева Т.Ф., Вывеска – баннер «Хлебный дворик» на фасаде здания	06.02.2020	10.04.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-221 от 30.09.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	21.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		
70	ул. Калинина, 46; ИП Усачева Т.Ф. Вывеска – баннер «Хлебный дво- рик с изображением хлебобулоч- ных изделий» на фасаде здания	06.02.2020	10.04.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-221 от 30.09.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	21.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		
71	ул. Калинина, 46; ИП Усачева Т.Ф. Вывеска – баннер «Пекарня. Горячий хлеб...» на ограждении	06.02.2020	10.04.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-221 от 30.09.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	21.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		
72	ул. Калинина, 36; ИП Шанулина И.А.; Вывеска – объёмные буквы на подложке «Планета здоровья Аптека»	18.02.2020	10.04.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-280 от 20.11.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 90 от 27.11.2020						
73	ул. Калинина, 36; ИП Зубко А.Е., Вывеска – объёмные буквы на подложке «Цветы 24 Рядом»	18.02.2020	10.04.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-280 от 20.11.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 90 от 27.11.2020						
74	ул. Калинина, 36а; ИП Бисерова Н.А., Вывеска – баннер «Всегда све- жие цветы...» слева от входной двери	18.02.2020	11.03.2020				21.12.2020			
75	ул. Калинина, 36а; ИП Бисерова Н.А., Вывеска – баннер «Флористика, комнатные цветы, свадебные бу- кеты...» слева от входной двери	18.02.2020	11.03.2020				21.12.2020			
76	ул. Калинина, 36а; ИП Бисерова Н.А., Вывеска – буквы на подложке «24 часа Цветы...» на кровле строения	18.02.2020	11.03.2020				21.12.2020			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
77	ул. Калинина, 36а; ИП Бисерова Н.А., Вывеска – баннер «Цветы» на кровле строения	18.02.2020	11.03.2020				21.12.2020			
78	ул. Калинина, 36а; ИП Бисерова Н.А., Вывеска – баннер с изображе- нием цветов синего цвета на боковом фасаде строения	18.02.2020	11.03.2020				21.12.2020			
79	ул. Маршала Рыбалко, 81; ИП Путина Е.А.; Вывеска – объемные буквы и логотип на подложке «Пекарня маковка»	18.02.2020	10.04.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-280 от 20.11.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 90 от 27.11.2020						
80	ул. Химградская, 1; ИП Михалева Н.В., Вывеска – баннер «Одежда из Европы The Stock Shop...» на фасаде здания	18.02.2020	10.03.2020				06.03.2020			
81	ул. Химградская, 1; ИП Михалева Н.В., Вывеска – баннер «Одежда из Европы The Stock Shop...» на боковом фасаде здания	18.02.2020	10.03.2020				06.03.2020			
82	ул. Адмирала Ушакова, 28; АО «Тандер»; Вывеска – объемные буквы на подложке «Магнит»	18.02.2020	12.03.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-221 от 30.09.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		
83	ул. Калинина, 23; ИП Субботина О.С., Вывеска – баннер «Новый график работы до 02.00...» на фасаде строения	18.02.2020	12.03.2020				06.03.2020			
84	ул. Маршала Рыбалко, 95; ИП Вишневская О.В., Вывеска – баннер «Ателье-сту- дия...» на боковом фасаде здания	21.02.2020	10.04.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-221 от 30.09.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		
85	ул. Маршала Рыбалко, д. 95; ИП Вишневская О.В., Вывеска – буквы на подложке «Студия Меха Кожи» на боковом фасаде здания	21.02.2020	10.04.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-221 от 30.09.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
86	ул. Маршала Рыбалко, д. 95; ИП Вишневецкая О.В., Вывеска – в виде объемного изображения зверька – норки на боковом фасаде здания	21.02.2020	10.04.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-221 от 30.09.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		11
87	ул. Маршала Рыбалко, д. 95; ИП Спирин В.Н., Вывеска - объемные буквы на подложке «Цветы 24 Рядом» над входной группой	21.02.2020	13.03.2020				06.03.2020			
88	ул. Ласвицкая, 10; ООО «УК «ЮКОМ»; Вывеска – световой короб «Бар «Кировец» на фасаде здания	21.02.2020	10.03.2020				06.03.2020			
89	ул. Калинина, 34; ООО «Зернин и Микрюкова»; Вывески - информационные таблички (12 шт.) на боковом фасаде здания	21.02.2020	10.03.2020				06.03.2020			
90	ул. Калинина, 34; ООО «Закамский Берег»; Вывеска – баннер «Ремонт...» на боковом фасаде здания	21.02.2020	10.03.2020				06.03.2020			
91	ул. Калинина, 34; ООО «Закамский Берег»; Вывеска – баннер «Автошкола АвтоЗачет...» на главном фасаде здания	21.02.2020	10.03.2020				06.03.2020			
92	ул. Калинина, 34; ООО «Закамский Берег»; Вывеска – вертикальный баннер «Ювелир» на главном фасаде здания	21.02.2020	10.03.2020				06.03.2020			
93	ул. Калинина, 34; ИП Анохина О.Л., Вывеска – баннер «Кабинет ко- метолога...» на боковом фасаде здания	21.02.2020	10.03.2020				06.03.2020			
94	ул. Калинина, 34; ИП Анохина О.Л., Вывеска – баннер «Парикмахер- ский салон Ольга» на главном фасаде здания	21.02.2020	10.03.2020				06.03.2020			
95	ул. Калинина, 34; ИП Анохина О.Л., Вывеска - баннер «Парикмахер- ский салон Ольга» на боковом фасаде здания	21.02.2020	10.03.2020				06.03.2020			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
96	ул. Калинина, 34; ИП Анохина О.Л., Вывеска – баннер «Салон эстетической красоты...» на боковом фасаде здания	21.02.2020	10.03.2020				06.03.2020			
97	ул. Химградская, 47а ИП Алашрафов К.А. оглы Вывеска – баннер «Мартин... Продукты» на главном фасаде здания	11.03.2020	27.03.2020				23.03.2020			
98	ул. Химградская, 47а; ИП Алашрафов К.А. оглы; Вывеска – баннер «Мартин «у дяди Коли» на фасаде здания	11.03.2020	27.03.2020				23.03.2020			
99	ул. Химградская, 47а; ИП Алашрафов К.А. оглы; Вывеска – баннер «Бытовая химия» на фасаде здания	11.03.2020	27.03.2020				23.03.2020			
100	ул. Химградская, 47а; ИП Алашрафов К.А. оглы; Вывеска – баннер «Магазин одежды» на фасаде здания	11.03.2020	27.03.2020				23.03.2020			
101	ул. Химградская, 47а; ИП Алашрафов К.А. оглы; Вывеска – баннер «Second hand» на фасаде здания	11.03.2020	27.03.2020				23.03.2020			
102	ул. Адмирала Улакова, 10; ООО «Аптеки «Будь здоров!»; Вывеска – вертикальное световое панно «Аптека» на фасаде здания	11.03.2020	31.03.2020				27.03.2020			
103	ул. Сокольская, 25; ООО «Пломбир»; Вывеска – объемные буквы на подложке «Пломбир стоматология» на боковом фасаде здания	11.03.2020	07.09.2020				16.09.2020			
104	ул. Калинина, 30; ИП Рычкова Л.Ю.; Вывеска – объемные буквы на подложке «Чистолопофф...» на фасаде здания	13.03.2020	01.04.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № 6/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела демонтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		
105	ул. Калинина, 30; ИП Рычкова Л.Ю.; Вывеска – панно «Royal Canin» Товары для животных» на фасаде здания над входной группой	13.03.2020	02.04.2020				27.03.2020			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
106	ул. Калинина, 30; ИП Рычкова Л.Ю.; Вывеска – баннер «Чистопла- пофф...зоотовары...» справа от входной двери на фасаде здания	13.03.2020	02.04.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-221 от 30.09.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		11
107	ул. Калинина, 30; ИП Рычкова Л.Ю., Вывеска – баннер с изображе- нием животных «Товары для животных» на двери входной группы	13.03.2020	02.04.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-221 от 30.09.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		
108	ул. Калинина, 30; ИП Гилев М.Х.; Вывеска – вертикальное панно «Продукты» на фасаде здания	13.03.2020								
109	ул. Калинина, 30; ИП Гилев М.Х., Вывеска – короб «Продукты» на козырьке входной группы	13.03.2020								
110	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компа- ния «Проксима»; Вывеска – баннер «Цветы» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-221 от 30.09.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		
111	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компа- ния «Проксима»; Вывеска – баннер «Кредо модная женская одежда...» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-221 от 30.09.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		
112	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компа- ния «Проксима»; Вывеска – баннер «Планета здо- ровья Аптека» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-221 от 30.09.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		
113	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компа- ния «Проксима»; Вывеска – баннер «Redant.ru Ремонт смартфонов» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-221 от 30.09.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		
114	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компа- ния «Проксима»; Вывеска – баннер «Сатурн-Р...» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020				27.03.2020			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
115	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компания «Проксима»; Вывеска – баннер «Зоотовары зоолэнд» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № 6/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		11
116	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компания «Проксима»; Вывеска – баннер «Профкарниз...» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № 6/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		
117	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компания «Проксима»; Вывеска – баннер «Сумки» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № 6/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		
118	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компания «Проксима»; Вывеска – баннер «Магия Штор» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № 6/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		
119	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компания «Проксима»; Вывеска – баннер «Галамарт товары для дома...» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № 6/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		
120	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компания «Проксима»; Вывеска – баннер «Игрушки» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № 6/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		
121	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компания «Проксима»; Вывеска – баннер «Вдохновение кафе» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020				27.03.2020			
122	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компания «Проксима»; Вывеска – баннер «Дядя Степа жилой дом...» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № 6/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
123	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компания «Проксима»; Вывеска – баннер «Профкарниз...» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		
124	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компания «Проксима»; Вывеска – баннер «Вирок... товары повседневного спроса» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		
125	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компания «Проксима»; Вывеска – баннер «Зоотовары зоолэнди» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		
126	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компания «Проксима»; Вывеска – баннер «Циркуль...» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		
127	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компания «Проксима»; Вывеска – баннер «Redant.ru...» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		
128	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компания «Проксима»; Вывеска – баннер «Галамарт...» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		
129	ул. Светлогорская, 22аа; ООО «Инвестиционная компания «Проксима»; Вывеска – баннер «Дельный... товары для ремонта» на фасаде здания	13.03.2020	31.03.2020				27.03.2020			
130	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТЦ Закамский»; ООО «ТЦ Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска – баннер «Общайся свободно» на фасаде здания	23.03.2020	09.04.2020				06.04.2020			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
131	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТПЗ Закамский»; ООО «ТПЗ «Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска – объемные буквы на подложке «Ростелеком» на фасаде здания	23.03.2020	09.04.2020				06.04.2020			
132	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТПЗ Закамский»; ООО «ТПЗ «Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска – глухая оклейка витрины «Большие скидки»	23.03.2020	09.04.2020				06.04.2020			
133	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТПЗ Закамский»; ООО «ТПЗ «Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска - глухая оклейка витрины «Горящие туры»	23.03.2020	09.04.2020				06.04.2020			
134	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТПЗ Закамский»; ООО «ТПЗ «Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска - глухая оклейка витрины «Туры по всему миру»	23.03.2020	09.04.2020				06.04.2020			
135	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТПЗ Закамский»; ООО «ТПЗ «Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска - глухая оклейка витрины «Пляжный отдых...»	23.03.2020	09.04.2020				06.04.2020			
136	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТПЗ Закамский»; ООО «ТПЗ «Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска - глухая оклейка витрины «Региональный центр горящих туров»	23.03.2020	09.04.2020				06.04.2020			
137	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТПЗ Закамский»; ООО «ТПЗ «Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска - глухая оклейка витрины «Дисконтные карты в подарок»	23.03.2020	09.04.2020				06.04.2020			
138	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТПЗ Закамский»; ООО «ТПЗ «Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска - глухая оклейка витрины «Режим работы...»	23.03.2020	09.04.2020				06.04.2020			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
139	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТЦ Закамский»; ООО «ТЦ «Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска – объемные буквы на подложке «Связной» на фасаде здания	23.03.2020	09.04.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-221 от 30.09.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № 3		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	800	
140	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТЦ Закамский»; ООО «ТЦ «Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска – баннер «Денежные переводы...» на остеклении здания	23.03.2020	09.04.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-221 от 30.09.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	21.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		
141	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТЦ Закамский»; ООО «ТЦ «Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска – объемные буквы на подложке «Билайн» на фасаде здания	23.03.2020	09.04.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-221 от 30.09.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № 4		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	800	
142	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТЦ Закамский»; ООО «ТЦ «Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска – объемные буквы на подложке «Галамарт» на фасаде здания	23.03.2020	09.04.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-221 от 30.09.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	21.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		
143	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТЦ Закамский»; ООО «ТЦ «Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска - глухая оклейка ви- трины «Сеть японских парикма- херских»	23.03.2020	09.04.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-221 от 30.09.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	21.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		
144	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТЦ Закамский»; ООО «ТЦ «Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска - глухая оклейка витрины «Продажа и ремонт телефонов...»	23.03.2020	09.04.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-221 от 30.09.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	21.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		
145	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТЦ Закамский»; ООО «ТЦ «Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска - глухая оклейка витри- ны «Планета здоровья Аптека»	23.03.2020	09.04.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-221 от 30.09.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	21.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
146	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТЦ Закамский»; ООО «ТЦ Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска - глухая оклейка витри- ны «ТЦ союз режим работы»	23.03.2020	09.04.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-221 от 30.09.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	21.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		
147	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТЦ Закамский»; ООО «ТЦ Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска – баннер «Ломбард» на фасаде здания	23.03.2020	09.04.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-221 от 30.09.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	21.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		
148	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТЦ Закамский»; ООО «ТЦ Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска – панно «Аптека плане- та здоровья»	23.03.2020	09.04.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-221 от 30.09.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020		21.10.2020			
149	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТЦ Закамский»; ООО «ТЦ Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска – баннер «LA VERA студия красоты»	23.03.2020	09.04.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-221 от 30.09.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	21.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		
150	ул. Автозаводская, 44; ООО «ТЦ Закамский»; ООО «ТЦ Кировский»; ООО «УН «Центр»; Вывеска – баннер «LA VERA студия красоты перманентный макияж...»	23.03.2020	09.04.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-221 от 30.09.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	21.10.2020 № б/н		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.		
151	ул. Автозаводская, 44/1; ИП Маслова Е.А., Вывеска – баннер «Кадзоку японская кухня» на фасаде зда- ния слева от входной группы	23.03.2020	14.10.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-280 от 20.11.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 90 от 27.11.2020						
152	ул. Автозаводская, 44/1; ИП Маслова Е.А., Вывеска – баннер «бар Елаха» на фасаде здания слева от входной группы	23.03.2020	14.10.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-280 от 20.11.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 90 от 27.11.2020						
153	ул. Автозаводская, 44/1; ИП Маслова Е.А., Вывеска – баннер «бар Елаха» на фасаде здания справа от входной группы	23.03.2020	14.10.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-280 от 20.11.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 90 от 27.11.2020						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
154	ул. Автозаводская, 44/1; ИП Маслова Е.А., Вывеска – баннер «бар Елаха» на фасаде здания справа от входной группы	23.03.2020	14.10.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-280 от 20.11.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 90 от 27.11.2020						
155	ул. Автозаводская, 44/1; ИП Маслова Е.А., Вывеска – баннер «Кадзоку тел.276-10-40» на конструктив- ном элементе здания	23.03.2020	14.10.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-280 от 20.11.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 90 от 27.11.2020						
156	ул. Автозаводская, 44/1; ИП Маслова Е.А., Вывеска – баннер «Кадзоку доставка...» на конструктивном элементе здания	23.03.2020	14.10.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-280 от 20.11.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 90 от 27.11.2020						
157	ул. Автозаводская, 44/1; ИП Сметанкина С.А., Вывеска – баннер «Парикмахер- ские услуги...» на фасаде здания	23.03.2020	15.04.2020				13.04.2020			
158	ул. Автозаводская, 44/1; ИП Сметанкина С.А., Вывеска – баннер с изображени- ем девушки на фасаде здания	23.03.2020	15.04.2020				13.04.2020			
159	ул. Автозаводская, 44/5; ООО «Дело вкуса»; Вывеска – панно «Жар Свежар» на кровле строения	23.03.2020	15.04.2020				13.04.2020			
160	ул. Автозаводская, 44/5; ООО «Дело вкуса»; Вывеска – панно «Пекарня» на кровле строения	23.03.2020	15.04.2020				13.04.2020			
161	Ул. Чистопольская, д. 17 ИП Беляев В.М., Вывеска - буквы на подложке «Трикотаж Фасон» на ограждении балкона	07.09.2020	28.09.2020				25.09.2020			
162	Ул. Чистопольская, 17; ИП Савчук А.В., магазин ООО «Спецназ», Вывеска - баннер «Одежда» над входной группой	07.09.2020	28.09.2020				25.09.2020			
163	Ул. Чистопольская, 17; ИП Ма- лых А.В., магазин ООО «Захо- ди». Вывеска - объемные буквы «Заходи» над входной группой	07.09.2020	28.09.2020				25.09.2020			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
164	Ул. Ласвinskyя, д. 11 ООО «Витек», аптека «Планета Здоровья», вывеска –панно на козырьке входной группы – Ишт.«Аптека»	07.09.2020	22.09.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № 2		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	800	
165	Ул. Ласвinskyя, д. 11 ООО «Витек», аптека «Планета Здоровья», вывеска –панно на козырьке входной группы слева – Ишт.«Аптека»	07.09.2020	22.09.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № 2		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	800	
166	Ул. Ласвinskyя, д. 11 ООО «Витек», аптека «Планета Здоровья», вывеска –панно на козырьке входной группы справа – Ишт.«Аптека»	07.09.2020	22.09.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-221 от 30.09.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 74 от 02.10.2020	30.10.2020	15.10.2020 № 2		ул. Волочаевская, 32; начальник отдела монтажа МКУ «СМИ» Ременников А.В.	800	
167	Ул. Маршала Рыбалка, 10, ООО «Новая стоматология», вывеска-панно «Новая стоматология» на фасаде здания	07.09.2020	24.09.2020				22.09.2020			
168	Ул. Маршала Рыбалка, 12а, ТСЖ «Форум», вывеска- информационная табличка-1 шт на фасаде здания.	08.09.2020	29.09.2020				22.09.2020			
169	Ул. Маршала Рыбалка, 12а, ТСЖ «Форум», вывеска- информационная табличка-1 шт на фасаде здания.	08.09.2020	29.09.2020				22.09.2020			
170	Ул. Маршала Рыбалка, 12а, ТСЖ «Форум», вывеска- информационная табличка-1 шт на фасаде здания.	08.09.2020	29.09.2020				22.09.2020			
171	ул. Ласвinskyя, 11, УК «ЮКОМ», вывеска-баннер на фасаде здания «Ясли-Сад «Лисенок»	08.09.2020	24.09.2020				22.09.2020			
172	Ул. Чистопольская, д. 17 ИП Маслова Е.А., вывеска-панно на козырьке входной группы «Шаерма от души»	08.09.2020	29.10.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-280 от 20.11.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 90 от 27.11.2020						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
173	Ул. Чистопольская, д. 17 ИП Маслова Е.А., вывеска-панно на козырьке входной группы «Елаха»	08.09.2020	29.10.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-280 от 20.11.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 90 от 27.11.2020						
174	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
175	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
176	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
177	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
178	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
179	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
180	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
181	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
182	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
183	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
184	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
185	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
186	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
187	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
188	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
189	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
190	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
191	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
192	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
193	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка витрины «24 часа доставка»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
194	Ул. Маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна вывеска: световой короб на кры- ше «Надежда59.рф»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
195	Ул. маршала Рыбалко, 38/1 ИП Силина Надежда Геннадьевна глухая оклейка дверей «скидка 10: на все срезанные цветы»	14.09.2020	30.09.2020				25.09.2020			
196	Ул. Маршала Рыбалко, д. 32 ИП Лыков А.В. вывеска: буквы на подложке «Мир сумок»	14.09.2020	27.10.2020							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
197	Ул. Маршала Рыбалко, д. 80 ИП Быкодорова Н.В. вывеска: панно на фасаде здания: «Стеклодом»	14.09.2020	30.09.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-280 от 20.11.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 90 от 27.11.2020						
198	Ул. Маршала Рыбалко, д. 80 ИП Быкодорова Н.В. вывеска: панно на фасаде здания: «Окна двери натяжные потолки»	14.09.2020	30.09.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-280 от 20.11.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 90 от 27.11.2020						
199	Ул. Маршала Рыбалко, д. 80 ИП Быкодорова Н.В. вывеска: панно на козырьке входной группы «Стеклодом»	14.09.2020	30.09.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-280 от 20.11.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 90 от 27.11.2020						
200	Ул. Маршала Рыбалко, д. 80 ИП Быкодорова Н.В. вывеска: баннер на фасаде здания «Дарим 100 000 за покупки»	14.09.2020	30.09.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-280 от 20.11.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 90 от 27.11.2020						
201	Ул. Маршала Рыбалко, д. 38/2 ИП Семенова М.А. вывеска: панно на козырьке входной группы «Хлебница»	14.09.2020	28.10.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-280 от 20.11.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 90 от 27.11.2020						
202	Ул. Маршала Рыбалко, д. 74 ИП Казанцев Д.А. вывеска: панно на козырьке входной группы «Текстильная лавка»	14.09.2020	01.10.2020				24.09.2020			
203	Ул. Маршала Рыбалко, 38 Микрофинансовая компания «Быстродепги» вывеска: буквы на подложке «Быстродепги» на козырьке входной группы	14.09.2020	06.10.2020				05.10.2020			
204	Ул. Маршала Рыбалко, 12а, АНО Учебно-производственный центр» вывеска панно на фасаде здания» Учебный центр»	22.09.2020	09.10.2020				24.09.2020			
205	Ул. Светлогорская, 22аа, ООО «ИК «Проксима» вывеска: баннер на фасаде здания «Bong shop»	22.09.2020	09.10.2020				05.10.2020			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
206	Ул. Светлогорская, 22аа, ООО «ИК «Проксима» вывеска: баннер на фасаде здания «Lumina Store»	22.09.2020	09.10.2020				05.10.2020			
207	Ул. Светлогорская, 22аа, ООО «ИК «Проксима» вывеска: баннер на фасаде здания «Банные венки»	22.09.2020	09.10.2020				05.10.2020			
208	Ул. Светлогорская, 22аа, ООО «ИК «Проксима» вывеска: баннер на фасаде здания «RBT.ru»	22.09.2020	09.10.2020				05.10.2020			
209	Ул. Светлогорская, 22аа, ООО «ИК «Проксима» вывеска: баннер на фасаде здания «Пермьник. Банья парит здоровья дарит!»	22.09.2020	09.10.2020				05.10.2020			
210	Ул. Маршала Рыбалко, 78, АН «Портал-Ризл», вывеска: панно на фасаде здания «Агентство недвижимости «Портал-Ризл»	22.09.2020								
211	Ул. Маршала Рыбалко, 78, АН «Портал-Ризл», вывеска: световое панно над входной группой	22.09.2020								
212	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ИП Павлихина А.Ю. вывеска: буквы на подложке – 1 шт. «Цветы лета»	24.09.2020	16.10.2020				05.10.2020			
213	Ул. Маршала Рыбалко, 42, ИП Шокина И.А., вывеска: глухая оклейка витрины 24 планета здоровья - 1 шт.	24.09.2020	16.10.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-280 от 20.11.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 90 от 27.11.2020						
214	Ул. Маршала Рыбалко, 42, ИП Шокина И.А., вывеска: глухая оклейка витрины «% низкие цены» - 1 шт.	24.09.2020	16.10.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-280 от 20.11.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 90 от 27.11.2020						
215	Ул. Маршала Рыбалко, 42, ИП Шокина И.А., вывеска: глухая оклейка витрины- «vivacia» -1 шт.	23.09.2020	16.10.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-280 от 20.11.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 90 от 27.11.2020						
216	Ул. Маршала Рыбалко, 42, ИП Шокина И.А., вывеска: буквы на подложке «Аптека «Планета Здоровья»	24.09.2020	16.10.2020				14.10.2020			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
217	Ул. Маршала Рыбалко, 12а, АНО «Учебный центр» вывеска баннер на фасаде здания-1 ш.	24.09.2020	05.10.2020				24.09.2020			
218	Ул. Маршала Рыбалко, 80, ООО «Альфа Живика», вывеска: буквы на подложке над входной группой «Аптека»	24.09.2020	20.10.2020				19.10.2020			
219	Ул. Маршала Рыбалко, 80, ООО «Альфа Живика», вывеска: глухая оклейка витрины «Скидки до 15 %»	24.09.2020	20.10.2020				19.10.2020			
220	Ул. Маршала Рыбалко, 80, ООО «Альфа Живика», вывеска: буквы на подложке «Аптека Живика Аптека»	24.09.2020	20.10.2020				19.10.2020			
221	Ул. Ласьвинская, 10 УК «Юком» вывеска: короб «Продукты»	24.09.2020	13.10.2020				12.10.2020			
222	Ул. маршала Рыбалко, 38 ИП Ракинцева С.П. вывеска на ограждении балкона «Циркуль»	24.09.2020	23.10.2020				19.10.2020			
223	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ООО «Зверь» вывеска: буквы на подложке «Мой зверь»	28.09.2020	13.10.2020							
224	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ИП Комаров П.С. вывеска: буквы на подложке «Салюты»	28.09.2020	13.10.2020							
225	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ИП Шумитов А.М. вывеска: буквы на подложке «Салон связи TELE2»	28.09.2020	13.10.2020							
226	Ул. Ласьвинская, 19 ИП Горкунова Т.В.. вывеска: буквы на подложке «Аптека Планета здоровья»	01.10.2020								
227	Ул. Маршала Рыбалко, 30 ИП Панькова Л.В. вывеска : буквы на подложке на фасаде здания «Турагентство рай под солнцем»	01.10.2020	16.10.2020				12.10.2020			
228	Ул. Маршала Рыбалко, 30 ИП Панькова Л.В. вывеска панно «Турагентство рай под солнцем» на фасаде здания	01.10.2020	16.10.2020				12.10.2020			
229	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ИП Голдобин И.А. вывеска: буквы на подложке «Крымские чебуреки»	01.10.2020	16.10.2020							
230	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ИП Тарасов С.В. вывеска: буквы на подложке «Магазин редких сладостей»	01.10.2020								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
231	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ИП Абузов Э.Н. вывеска: буквы на подложке «Телефон STORE»	01.10.2020	16.10.2020							
232	Ул. Адмирала Нахимова, 20 ООО «Тенториум» вывеска баннер на фасаде здания «Пчелы»	01.10.2020	01.12.2020				23.11.2020			
233	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ИП Гладких А.Г. вывеска: буквы на подложке «Пекарня кулинария «Шарлотка»	01.10.2020	16.10.2020							
234	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ИП Гладких А.Г. вывеска: глухая оклейка витрины «Кондитерские изделия»	01.10.2020	16.10.2020							
235	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ИП Гладких А.Г. вывеска: глухая оклейка витрины «Печенье к чаю»	01.10.2020	16.10.2020							
236	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ИП Гладких А.Г. вывеска: глухая оклейка витрины «Пирожное торты»	01.10.2020	16.10.2020							
237	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ИП Гладких А.Г. вывеска: глухая оклейка витрины «Горячий хлеб»	01.10.2020	16.10.2020							
238	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ИП Гладких А.Г. вывеска: глухая оклейка витрины «Свежая выпечка»	01.10.2020	16.10.2020							
239	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ИП Гладких А.Г. вывеска: глухая оклейка витрины «Пирог на заказ»	01.10.2020	16.10.2020							
240	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ИП Гладких А.Г. вывеска: глухая оклейка витрины «Шарлотка кексы»	01.10.2020	16.10.2020							
241	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ИП Гладких А.Г. вывеска: глухая оклейка витрины «Свежий хлеб»	01.10.2020	16.10.2020							
242	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ИП Гладких А.Г. вывеска: глухая оклейка витрины «Печенье к чаю»	01.10.2020	16.10.2020							
243	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ИП Гладких А.Г. вывеска: глухая оклейка витрины «Печенье к чаю»	01.10.2020	16.10.2020							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
244	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ИП Гладких А.Г. вывеска: глухая оклейка витрины «Изображение хлебобулочных изделий»	01.10.2020	16.10.2020							
245	Ул. Маршала Рыбалко, 81а ИП Гладких А.Г. вывеска: глухая оклейка витрины «Изображение хлебобулочных изделий»	01.10.2020	16.10.2020							
246	Ул. Маршала Рыбалко, 32, ООО «Крафтпермь», вывеска панно на водной группой «Хмель Солод живые напитки»	07.10.2020	28.10.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-280 от 20.11.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 90от 27.11.2020						
247	Ул. Маршала Рыбалко, 32, ООО «Крафтпермь», вывеска баннер на водной группой «Кто разли- вает пьют-сто лет живет»	07.10.2020	28.10.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-280 от 20.11.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 90от 27.11.2020						
248	Ул. Маршала Рыбалко, 32, ООО «Крафтпермь», баннер справа от входных дверей- 1 шт. «Разли- вое российские сорта, квас, снэк, подарочные наборы»	07.10.2020	28.10.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-280 от 20.11.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 90от 27.11.2020						
249	Ул. Маршала Рыбалко, 30, УК ЮКОМ, вывеска панно «Юриди- ческие услуги адвокат недвижи- мость»	07.10.2020	22.10.2020				12.10.2020			
250	Ул. Адмирала Ушакова, 76/2 ИП Силина Н.Г. вывеска: глухая оклейка витрины 24 часа	07.10.2020	23.10.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-280 от 20.11.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 90от 27.11.2020						
251	Ул. Адмирала Ушакова, 76/2 ИП Силина Н.Г. вывеска: глухая оклейка витрины 24 часа	07.10.2020	23.10.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-280 от 20.11.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 90от 27.11.2020						
252	Ул. Адмирала Ушакова, 76/2 ИП Силина Н.Г. вывеска: глухая оклейка витрины 24 часа	07.10.2020	23.10.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-280 от 20.11.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 90от 27.11.2020						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
253	Ул. Адмирала Ушакова, 76/2 ИП Силина Н.Г. вывеска: глухая оклейка витрины 24 часа	07.10.2020	23.10.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-280 от 20.11.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 90 от 27.11.2020						
254	Ул. Адмирала Ушакова, 76/2 ИП Силина Н.Г. вывеска: глухая оклейка витрины 24 часа	07.10.2020	23.10.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-280 от 20.11.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 90 от 27.11.2020						
255	Ул. Адмирала Ушакова, 76/2 ИП Силина Н.Г. вывеска: глухая оклейка витрины 24 часа	07.10.2020	23.10.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-280 от 20.11.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 90 от 27.11.2020						
256	Ул. Адмирала Ушакова, 76/2 ИП Силина Н.Г. вывеска: глухая оклейка витрины 24 часа	07.10.2020	23.10.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-280 от 20.11.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 90 от 27.11.2020						
257	Ул. Адмирала Ушакова, 76/2 ИП Силина Н.Г. вывеска: глухая оклейка витрины 24 часа	07.10.2020	23.10.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-280 от 20.11.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 90 от 27.11.2020						
258	Ул. Адмирала Ушакова, 76/2 ИП Силина Н.Г. вывеска: глухая оклейка витрины 24 часа	07.10.2020	23.10.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-280 от 20.11.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 90 от 27.11.2020						
259	Ул. Адмирала Ушакова, 76/2 ИП Силина Н.Г. вывеска: глухая оклейка витрины 24 часа	07.10.2020	23.10.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-280 от 20.11.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 90 от 27.11.2020						
260	Ул. Адмирала Ушакова, 76/2 ИП Силина Н.Г. вывеска: световой короб «Надежда59 РФ»	07.10.2020	23.10.2020	Документ зарегистри- рован под № 059-23-01- 02-280 от 20.11.2020. Опубликован в офици- альном бюллетене под № 90 от 27.11.2020						
261	Ул. Маршала Рыбалко, 91, ИП Сурганов А.В. вывеска глухая оклейка дверей слева	15.10.2020								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
262	Ул. маршала Рыбалко, 91, ИП Сурганов А.В. вывеска баннер на фасаде здания	15.10.2020								
263	Ул. Маршала Рыбалко, 91, ИП Сурганов А.В. вывеска глухая оклейка дверей справа	15.10.2020								
264	Ул. Маршала Рыбалко, 91, ИП Сурганов А.В. вывеска глухая оклейка дверей	15.10.2020								
265	Ул. Маршала Рыбалко, 91, ИП Стрелкова Е.В. вывеска панно над входной группой «Салон модной обуви гостюжа удача»	19.10.2020	06.11.2020				26.10.2020			
266	Ул. Маршала Рыбалко, 111, ИП Перминов И.Н., вывеска панно над входной группой «Хлебница»	22.10.2020								
267	Ул. Маршала Рыбалко, 91 ИП Горкунова Т.В. вывеска буквы на подложке « планета здоровья Аптека»	15.10.2020								
268	ул. Химградская, 37; ИП Томилова Т.Е. Вывеска – баннер «Салон парикмахерская» на фасаде здания	15.10.2020					23.11.2020			
269	ул. Химградская, 37; ИП Томилова Т.Е., Вывеска – световое панно «Парикмахерская» на фасаде здания	15.10.2020					23.11.2020			
270	ул. Химградская, 37; ИП Томилова Т.Е., Вывеска – световое панно «Ангел» на фасаде здания	15.10.2020					23.11.2020			
271	ул. Химградская, 37; ИП Томилова Т.Е. Вывеска – баннер «Парикмахерская Ангел» на фасаде здания	15.10.2020					23.11.2020			
272	Ул. Маршала Рыбалко, 117/2 Центр детского развития Мое солнышко вывеска баннер на фасаде здания	19.10.2020	03.11.2020				02.11.2020			
273	Ул. Маршала Рыбалко, 117/2 Центр детского развития Мое солнышко вывеска баннер на фасаде здания	19.10.2020	03.11.2020				02.11.2020			
274	Ул. Маршала Рыбалко, 105 ИП Зверева Н.Н. вывеска панно над входной группой «Алексеевский»	19.10.2020	01.12.2020							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
275	Ул. Маршала Рыбалко, 113, ИП Ханипов И.Р. вывеска панно Суши мастер	19.10.2020	03.11.2020							
276	Ул. Маршала Рыбалко, 107 ЖСК 8, вывеска баннер «Ремонт и изготовление ключей»	19.10.2020	03.11.2020							
277	Ул. Маршала Рыбалко, 107 ЖСК 8, вывеска панно «душ шарко» на фасаде здания	19.10.2020	03.11.2020							
278	Ул. Адмирала Нахимова, 1 «Дисконт центр одежды из Европы EXCLUSIV» глухая оклейка витрины слева	15.10.2020	30.10.2020				26.10.2020			
279	Ул. Адмирала Нахимова, 1 «Дисконт центр одежды из Европы глухая оклейка витрины справа	15.10.2020	30.10.2020				26.10.2020			
280	Ул. Адмирала Нахимова, 1 «Дисконт центр одежды из Европы «EXCLUSIV» вывеска панно над входной группой	15.10.2020	30.10.2020				26.10.2020			
281	Ул. Адмирала Нахимова, 11 ЖКХ Кировский вывеска баннер на фасаде здания «детский центр Карлсон»	15.10.2020	02.11.2020				21.10.2020			
282	Ул. Александра Невского, 32, магазин трикотажа «LUBAVA» световой короб над входной группой	15.10.2020	30.10.2020				19.10.2020			
283	Ул. маршала Рыбалко, 91, ИП Ельманов Э.В. вывеска панно над входной группой	22.10.2020	09.11.2020							
284	Ул. Ласьвинская, 38 ООО «Биола» вывеска-панно на фасаде здания «Бережная аптека»	22.10.2020	12.11.2020							
285	Ул. Ласьвинская, 38 ООО «Биола» вывеска-панно на боковом фасаде здания «Бережная аптека»	22.10.2020	12.11.2020							
286	Ул. Ласьвинская, 38 ООО «Биола» вывеска-панно на козырьке входной группы «Бережная аптека»	22.10.2020	12.11.2020							
287	Ул. Ласьвинская, 38 ООО «Биола» вывеска-панно над входной группой «Бережная аптека»	22.10.2020	12.11.2020							
288	Ул. Шишкина, 23, ООО УК «ЮКОМ», вывеска баннер на фасаде здания	22.10.2020	11.11.2020				11.11.2020			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
289	Ул. Шишкина, 23, Полушкина, Т.А., вывеска на ограждение балкона «Нотариальная контора»	22.10.2020	30.12.2020				14.12.2020			
290	Ул. Калинина, 15, ИП Якимова О.М., вывеска панно над входной группой «Полезный магазин»	23.10.2020								
291	Ул. Калинина, 17, Багина Т.И., вывеска панно Нотариус	23.10.2020	20.11.2020				16.11.2020			
292	Ул. Калинина, 21 ИП Степанов М.Б. вывеска панно на фасаде здания «магазин Тополек»	23.10.2020	19.11.2020				16.11.2020			
293	ул. Калинина, 21 ИП Степанов М.Б. вывеска панно на боковом фасаде здания «магазин Тополек»	23.10.2020	19.11.2020							
294	ул. Калинина, 23, ИП Печерская Е.Б., вывеска панно на козырьке входной группы «Листок»	23.10.2020								
295	ул. Калинина, 23, ИП Печерская Е.Б., вывеска панно на фасаде здания «Листок»	23.10.2020								
296	Ул. Адмирала Ушакова, 8, ООО Ангор-Доставка, вывеска панно на козырьке входной группы «Ангор»	23.10.2020	13.11.2020							
297	Ул. Адмирала Ушакова, 8, ООО Ангор-Доставка, вывеска панно «Алкогольный супермаркет»	23.10.2020	13.11.2020							
298	Ул. Камышенская, 15/1, ООО «Лилия» вывеска панно «Аптека от склада»	23.10.2020	16.11.2020				02.11.2020			
299	Ул. Камышенская, 15/1, ООО «Лилия» вывеска баннер на фасаде здания «Аптека от склада»	23.10.2020	16.11.2020				02.11.2020			
300	Ул. Камышенская, 15/1, ИП Пипина А.А. вывеска баннер на фасаде здания «Игровая комната «Нескучай-Ка»	23.10.2020	10.11.2020				02.11.2020			
301	Ул. Камышенская, 15/1, ООО «Лилия» вывеска панно «Аптека от склада»	23.10.2020	16.11.2020				02.11.2020			
302	Ул. Адмирала Ушакова, 13, ИП Дарвиш Махмуд, вывеска баннер на фасаде здания	23.10.2020	12.11.2020				06.11.2020			
303	Ул. Богдана Хмельницкого, 30 ИП Ташлыкова Е.В. вывеска баннер на фасаде здания «Памперсы, игрушки»	23.10.2020	10.11.2020				02.11.2020			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
304	Ул. Богдана Хмельницкого, 30 ИП Ташлыкova Е.В., вывеска ба- нер на фасаде здания «Одежда»	23.10.2020	10.11.2020				02.11.2020			
305	Ул. Богдана Хмельницкого, 30 ИП Ташлыкova Е.В., вывеска банер на фасаде здания «Одеяла, подушки, постельное белье»	23.10.2020	10.11.2020				02.11.2020			
306	Ул. Богдана Хмельницкого, 30 ИП Ташлыкova Е.В., вывеска банер на фасаде здания «Нужные мелочи»	23.10.2020	10.11.2020				02.11.2020			
307	Ул. Адмирала Ушакова, 30а, ИП Клюкин А.В., вывеска буквы на подложке «Птица»	30.10.2020								
308	Ул. Адмирала Ушакова, 30а, ИП Клюкин А.В., вывеска панно на фасаде здания «Фирменное производство»	30.10.2020								
309	Ул. Адмирала Ушакова, 36 ИП Камашев Л.И., вывеска буквы на подложке «Лада деталь»	30.10.2020	23.11.2020				20.11.2020			
310	Ул. Адмирала Ушакова, 36 ИП Камашев Л.И., вывеска вер- тикальной панно на фасаде «Автомобиль»	30.10.2020	23.11.2020				20.11.2020			
311	Ул. Адмирала Ушакова, 36 ИП Камашев Л.И., вывеска баннер слева от входной группы «Авто- запчасти ВАЗ	30.10.2020	23.11.2020				20.11.2020			
312	Ул. Адмирала Ушакова, 36 ИП Камашев Л.И., вывеска баннер справа от входной группы «Авто- запчасти для иномарок	30.10.2020	23.11.2020				20.11.2020			
313	Ул. Адмирала Ушакова, 59в, ИП Холиков А.Б., вывеска баннер на фасаде здания «Мега планета одежды»	30.10.2020	23.11.2020				02.11.2020			
314	Ул. Адмирала Ушакова, 59в, ИП Холиков А.Б., вывеска баннер на фасаде здания слева «Мега планета одежды»	30.10.2020	23.11.2020				02.11.2020			
315	Ул. Адмирала Ушакова, 30а, ИП Колотилина И.В., вывеска буквы на подложке на крыше «кулина- рия пекарня «Штрудель»	30.10.2020	23.11.2020							
316	Ул. Адмирала Ушакова, 30а, ИП Колотилина И.В., вывеска панно на фасаде здания	30.10.2020	23.11.2020							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
317	Ул. Камышинская, 15/1, ИП Ахметова Н.П. вывеска баннер ТЦ Мартин на фасаде здания	09.11.2020								
318	Ул. магистральная, 6/2, ИП Дерендяев А.А., вывеска панно над входной группой «Автозапчасти»	09.11.2020	25.11.2020							
319	Ул. магистральная, 6/2, ТЦ «Крепль», вывеска панно над входной группой «Торговый дом Крепль»	09.11.2020	25.11.2020				16.11.2020			
320	Ул. Ласьвинская, 32, ООО «КрафтПермь», вывеска панно на козырьке входной группы «Хмель Солод»	09.11.2020	02.12.2020							
321	Ул. Ласьвинская, 51, ИП Захаров А.Л., вывеска панно на козырьке входной группы «Пельмени ручной лепки»	09.11.2020								
322	Ул. Ласьвинская, 51, ИП Захаров А.Л., вывеска панно на фасаде здания «Мясной»	09.11.2020								
323	Ул. Ласьвинская, 41, ИП Караваева Л.В., вывеска панно над козырьком входной группы «Лядовские продукты»	09.11.2020	25.11.2020				23.11.2020			
324	Ул. Ласьвинская, 41, ИП Караваева Л.В. вывеска растяжка «Свежее молоко»,	09.11.2020	25.11.2020				23.11.2020			
325	Ул. Богдана Хмельницкого, 32, ООО «Водолей-Сервис» вывеска баннер на фасаде здания «Эта-лон швейная мастерская»	05.11.2020	25.11.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-280 от 20.11.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 90 от 27.11.2020						
326	Ул. Богдана хмельницкого, 32, ООО «Водолей-Сервис» вывеска баннер на фасаде здания «Парикмахерская»	05.11.2020	25.11.2020	Документ зарегистрирован под № 059-23-01-02-280 от 20.11.2020. Опубликован в официальном бюллетене под № 90 от 27.11.2020						
327	Ул. Маршала Рыбалко, 35, АНО ДПО «Уральский учебно- методический центр»	05.11.2020	20.11.2020				09.11.2020			
328	Ул. Ласьвинская, 32, ИП Малова О.М., вывеска объемные буквы на подложке над входной группой «Электромонтаж»	11.11.2020	27.11.2020							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
329	Ул. Ласьвинская, 32, ИП Нур-тдинов Ф.З., вывеска объемные буквы на подложке над входной группой «Газовик»	11.11.2020	27.11.2020							
330	Ул. Ласьвинская, 37, ООО «Формула ремонта-3» вывеска глухая оклейка витрины «напольный двор»	11.11.2020	27.11.2020							
331	Ул. Ласьвинская, 37, ООО «Формула ремонта-3» вывеска глухая оклейка витрины «напольный двор»	11.11.2020	27.11.2020							
332	Ул. Ласьвинская, 37, ООО «Формула ремонта-3» вывеска глухая оклейка витрины «напольный двор»	11.11.2020	27.11.2020							
333	Ул. Ласьвинская, 37, ООО «Формула ремонта-3» вывеска глухая оклейка витрины «напольный двор»	11.11.2020	27.11.2020							
334	Ул. Ласьвинская, 37, ООО «Формула ремонта-3» вывеска глухая оклейка витрины «напольный двор»	11.11.2020	27.11.2020							
335	Ул. Ласьвинская, 37, ООО «Формула ремонта-3» вывеска глухая оклейка витрины «напольный двор»	11.11.2020	27.11.2020							
336	Ул. Ласьвинская, 37, ООО «Формула ремонта-3» вывеска глухая оклейка витрины «напольный двор»	11.11.2020	27.11.2020							
337	Ул. Ласьвинская, 37, ООО «Формула ремонта-3» вывеска глухая оклейка витрины «напольный двор»	11.11.2020	27.11.2020							
338	Ул. Ласьвинская, 32, ТЦ «Лидер» вывеска объемные буквы на подложке на козырьке входной группы «Экодом»	11.11.2020	27.11.2020							
339	Ул. Ласьвинская, 32, ТЦ «Лидер» вывеска объемные буквы на подложке на козырьке входной группы «Газовик»	11.11.2020	27.11.2020							
340	Ул. Ласьвинская, 32, ТЦ «Лидер» вывеска объемные буквы на подложке на козырьке входной группы «Электромонтаж»	11.11.2020	27.11.2020							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
341	Ул. Ласьвинская,32, ТЦ «Лидер» вывеска объемные буквы на подложке на козырьке входной группы «Рено»	11.11.2020	27.11.2020							
342	Ул. Ласьвинская,32, ТЦ «Лидер» вывеска объемные буквы на подложке на козырьке входной группы справа «Рено»	11.11.2020	27.11.2020							
343	Ул. Ласьвинская,32, ТЦ «Лидер» вывеска панно на фасаде здания «Уральские посиделки»	11.11.2020	27.11.2020							
344	Ул. Ласьвинская,32, ТЦ «Лидер» вывеска панно на фасаде здания «Ателье»	11.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
345	Ул. Ласьвинская,32, ТЦ «Лидер» вывеска панно на фасаде здания «Центр кадастровых работ»	11.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
346	Ул. Ласьвинская,32, ТЦ «Лидер» вывеска панно на фасаде здания «Оценка»	11.11.2020	27.11.2020							
347	Ул. Ласьвинская,32, ТЦ «Лидер» вывеска световой короб на фаса- де здания	11.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
348	Ул. Ласьвинская,32, ТЦ «Лидер» вывеска панно на конструктив- ных элементах здания «Парикма- херская Стрижка»	11.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
349	Ул. Ласьвинская,32, ТЦ «Лидер» вывеска панно над входной груп- пой «Парикмахерская Стрижка»	11.11.2020	27.11.2020							
350	Ул. Ласьвинская,32, ТЦ «Лидер» вывеска баннер над входной группой «Кафе столовая Азиза»	11.11.2020	27.11.2020							
351	Ул. Ласьвинская,32, ИП Мочалов И.В. вывеска панно над входной группой «Магазин сантехники Санмикс»	11.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
352	Ул. Ласьвинская,32, ИП Мочалов И.В. вывеска световой короб на фасаде здания	11.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
353	Ул. Калинина, 29, ИП Кашкарев П.Н. вывеска буквы на подложке «Рыболовные товары» Щукарь»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
354	Ул. Калинина, 29, ИП Мамедов А.Г.Оглы, вывеска буквы на подложке на фасаде здания «Куе- динский мясокомбинат»	13.11.2020	09.12.2020				23.11.2020			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
355	Ул. Калинина, 29, ИП Мамедов А.Г. Оглы, вывеска буквы на подложке на фасаде здания «Ассорти»	13.11.2020	09.12.2020				23.11.2020			
356	Ул. Калинина, 29, ИП Мамедов А.Г. Оглы, вывеска буквы на подложке на фасаде здания «Промтовары»	13.11.2020	09.12.2020				23.11.2020			
357	Ул. Калинина, 29, ИП Мамедов А.Г. Оглы, вывеска буквы на подложке на фасаде здания «59. мебель»	13.11.2020	09.12.2020				23.11.2020			
358	Ул. Калинина, 29, ИП Мамедов А.Г. Оглы, вывеска буквы на подложке на козырьке входной группы «Обувь»	13.11.2020	09.12.2020				23.11.2020			
359	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска глухая оклейка витрины «Магазин электроники»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
360	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска глухая оклейка витрины «Аксессуары»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
361	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска глухая оклейка витрины «Добро поздравлять»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
362	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска глухая оклейка витрины «Бытовая техника»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
363	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска глухая оклейка витрины «Проведем бесплатно диагностику»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
364	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска баннер «Электрика, кабель, пульты дистанционного управления, шнуры, штекеры»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
365	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска баннер «Хозтовары пластик посуды»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
366	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска баннер «Сад огород»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
367	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска баннер «Семена лук-сенок»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
368	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Ватин М.С. вывеска баннер «Хозтовары посуда для консерва- ции пластик»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
369	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Ватин М.С. вывеска баннер «Школьный базар все для школы»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
370	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Ватин М.С. вывеска баннер «Канцтовары»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
371	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Ватин М.С. вывеска баннер «Бы- товая химия косметика»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
372	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Ватин М.С. вывеска баннер «Зоотовары»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
373	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Ватин М.С. вывеска баннер «Все для сада»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
374	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Ватин М.С. вывеска баннер «Сантехника смесители трубы фитинги»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
375	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Ватин М.С. вывеска баннер «Кабель автоматы лампочки батарейки»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
376	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Ватин М.С. вывеска баннер «Рыбы»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
377	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Ватин М.С. вывеска баннер «Рыбы»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
378	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Ватин М.С. вывеска баннер «Рыбы»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
379	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Ватин М.С. вывеска баннер «Рыбы»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
380	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Ватин М.С. вывеска баннер «Рыбы»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
381	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Ватин М.С. вывеска баннер «Рыбы»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
382	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Ватин М.С. вывеска баннер «Рыбы»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
383	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Ватин М.С. вывеска глухая оклейка с изображением «Рыбы»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
384	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Ватин М.С. вывеска баннер «Рыба низкие цены»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
385	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Ватин М.С. вывеска баннер «Золотая рыба»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
386	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Ватин М.С. вывеска баннер справа от входной группы с изображением «Суши»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
387	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Ватин М.С. вывеска баннер справа от входной группы с изображением «Все для суши»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
388	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Ватин М.С. вывеска баннер «Стройматериалы Электрика Сантехника	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
389	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Ватин М.С. вывеска баннер с изображением «Суши»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
390	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Ватин М.С. вывеска баннер с изображением «Суши»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
391	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Ватин М.С. вывеска баннер «Имбирь»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
392	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Ватин М.С. вывеска баннер «Ерохимичистка»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
393	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Ватин М.С. вывеска баннер «Зоомагазин косметика бытовая химия»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
394	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Ватин М.С. вывеска баннер «Игрушки канцтовары»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
395	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Ватин М.С. вывеска баннер «Валенсия Торты, пирожное выпечка конфеты печенье диетические сладости»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
396	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Ватин М.С. вывеска баннер «Ремонт ноутбуков, телефонов, планшетов»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
397	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска глухая оклейка витрины «Кофе»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
398	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска глухая оклейка витрины «Чай»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
399	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска глухая оклейка витрины «Чай 29 руб. Кофе 39 руб»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
400	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска глухая оклейка витрины «Режим работы»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
401	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска глухая оклейка витрины «Зарядные устройства»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
402	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска глухая оклейка витрины «Восстановим ваш телефон»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
403	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска глухая оклейка витрины «Восстановим Ваш ноутбук»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
404	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска глухая оклейка витрины «Чиним любые компьютеры»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
405	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска глухая оклейка витрины «KUMSER ремонт всей электроники»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
406	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска глухая оклейка витрины «Восстановим разбитый телефон»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
407	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска глухая оклейка витрины «Брелки»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
408	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска глухая оклейка витрины «Смартфоны умный телефон»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
409	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска глухая оклейка витрины «Наушники»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
410	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска баннер на фасаде здания «Канцтовары»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
411	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска баннер на фасаде здания «Шаверма CLUB»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
412	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска баннер на фасаде здания «MEGA планета одежды»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
413	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска баннер на фасаде здания «Имбирь все для суши»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
414	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска баннер «Ремонт сумок курток»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
415	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска баннер «Шаверма CLUB»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
416	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска панно «Фрукты овощи»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
417	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска баннер «Мясо охлажденное, овощи, фрукты, бакалея, восточные специи»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
418	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска баннер «Надоша одежда»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
419	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска панно «Рыбак Камчатки»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
420	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска панно «Смаркит салон связи»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
421	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска глухая оклейка витрины «Шаверма шаурма»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
422	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска глухая оклейка витрины «Шаверма шаурма»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
423	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска глухая оклейка витрины «Шаверма шаурма»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
424	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска панно «Пекерия»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
425	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска глухая оклейка витрины «Ремонт любой сложности»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
426	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска глухая оклейка витрины «Сотовые те- лефоны, компьютеры, ноутбуки, мониторы»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
427	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска глухая оклейка витрины «CANON hr»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
428	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска глухая оклейка витрины «CANON hr»	13.11.2020	27.11.2020				23.11.2020			
429	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска панно «Ово- щи Фрукты»	17.11.2020	01.12.2020				23.11.2020			
430	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска панно «МТС»	17.11.2020	01.12.2020				23.11.2020			
431	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска глухая оклейка витрины «Овощи фрукты»	17.11.2020	01.12.2020				23.11.2020			
432	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска глухая оклейка витрины «Овощи фрукты»	17.11.2020	01.12.2020				23.11.2020			
433	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска глухая оклейка витрины «Овощи фрукты»	17.11.2020	01.12.2020				23.11.2020			
434	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска глухая оклейка витрины «Овощи фрукты»	17.11.2020	01.12.2020				23.11.2020			
435	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска глухая оклейка витрины «Овощи фрукты»	17.11.2020	01.12.2020				23.11.2020			
436	Ул. Адмирала Ушакова, 59в ИП Вагин М.С. вывеска глухая оклейка витрины «Овощи фрукты»	17.11.2020	01.12.2020				23.11.2020			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
436	Ул. Маршала Рыбалко, 105, ИП Елизарова М.И. вывеска буквы на подложке «Стрижка SHOP»	17.11.2020	01.12.2020							
437	Ул. Калинина, 29 ИП Першин И.Д. вывеска на козырьке входной группы «Шаверма от души»	20.11.2020	09.12.2020							
438	Ул. Калинина, 29 ИП Першин И.Д. вывеска на козырьке входной группы слева «От души»	20.11.2020	09.12.2020							
439	Ул. Калинина, 29 ИП Першин И.Д. вывеска на козырьке входной группы справа «От души»	20.11.2020	09.12.2020							
440	Ул. Адмирала Ушакова, 55/2, ООО «Биола» вывеска панно над входной группой «Бережная аптека»	20.11.2020	08.12.2020							
441	Ул. Адмирала Ушакова, 55/2, ООО «Биола» вывеска панно на козырьке входной группы «Бережная аптека»	20.11.2020	08.12.2020							
442	Ул. Автозаводская, 44, ТП «Закамский» вывеска глухая оклейка «Агентство недвижимости твой район»	20.11.2020	04.12.2020				02.12.2020			
443	Ул. Автозаводская, 44, ТП «Закамский» вывеска глухая оклейка «Фильтры для воды»	20.11.2020	04.12.2020				02.12.2020			
444	Ул. Автозаводская, 44, ТП «Закамский» вывеска глухая оклейка «Аптека планета здоровья»	20.11.2020	04.12.2020				02.12.2020			
445	Ул. Автозаводская, 44, ТП «Закамский» вывеска глухая оклейка «Имбирь сушин»	20.11.2020	04.12.2020				02.12.2020			
446	Ул. Автозаводская, 44, ТП «Закамский» вывеска буквы на подложке «Цветы»	20.11.2020	04.12.2020				02.12.2020			
447	Ул. ООО ТП «Парковый» вывеска баннер на фасаде здания «Линолеум ламинат парковый трамвайная 33»	23.11.2020	07.12.2020				25.11.2020			
448	Вывеска баннер на фасаде «Бетон»	23.11.2020								
449	Вывеска баннер на фасаде здания «ФБС цемент»	23.11.2020								
450	Ул. Калинина, 60, Салон красоты «Твой образ» вывеска панно на фасаде здания «Массаж»	30.11.2020	08.12.2020							
451	Ул. Калинина, 60, Салон красоты «Твой образ» вывеска панно на фасаде здания «Сибирское СПА»	30.11.2020	08.12.2020							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
452	Ул. Калинина, 23, ООО «Крафтпермь» вывеска панно на козырьке входной группы «Хмель Солон»	30.11.2020	16.12.2020							
453	Ул. Калинина, 50, Детский сад-ясли «центр детского развития «Мое Солнышко» вывеска баннер на фасаде здания «Мое солнышко»	30.11.2020	16.12.2020							
454	Ул. Калинина, 50, Детский сад-ясли «центр детского развития «Мое Солнышко» вывеска баннер на фасаде здания «www.detsadik.ru»	30.11.2020								
454	Ул. Калинина, 50, Детский сад-ясли «центр детского развития «Мое Солнышко» вывеска глухая оклейка окон «Мое солнышко»	30.11.2020								
456	Ул. Калинина, 50, Детский сад-ясли «центр детского развития «Мое Солнышко» вывеска глухая оклейка окон «Мое солнышко»	30.11.2020								
457	Ул. Калинина, 50, Детский сад-ясли «центр детского развития «Мое Солнышко» вывеска глухая оклейка окон «Мое солнышко»	30.11.2020								
458	Ул. Калинина, 50, Детский сад-ясли 2 центр детского развития «Мое Солнышко» вывеска глухая оклейка окон «Мое солнышко»	30.11.2020								
459	Ул. Калинина, 50, Детский сад-ясли 2 центр детского развития «Мое Солнышко» вывеска глухая оклейка окон «Мое солнышко»	30.11.2020								
460	Ул. Калинина, 50, Детский сад-ясли 2 центр детского развития «Мое Солнышко» вывеска глухая оклейка окон «Мое солнышко»	30.11.2020								
461	Ул. Калинина, 23, ИП Малых А.В. магазин «Заходи» вывеска на козырьке входной группы	30.11.2020								
462	Ул. Калинина, 60 Салон красоты «Микс» вывеска баннер на фасаде здания «Салон красоты»	30.11.2020								
463	Ул. Калинина, 60 Салон красоты «Микс» вывеска баннер на фасаде здания «Женский зал Мужской зал маникюр педикюр»	30.11.2020								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
464	Ул. Калинин, 13, ИП Прокопенко Е.Н. вывеска световой короб на фасаде здания	26.11.2020	10.12.2020							
465	Ул. Автозаводская, 44, ООО ТПЗакамский, вывеска панно «Рыбный день»	04.12.2020								
466	Ул. Автозаводская, 44, ООО ТПЗакамский, вывеска панно «Зарядка картриджей»	04.12.2020								
467	Ул. Автозаводская, 44, ООО ТПЗакамский, вывеска баннер «Кульмарская продукция»	04.12.2020								
468	Ул. Автозаводская, 44, ООО ТПЗакамский, вывеска «Кудымкарские колбасы»	04.12.2020								
469	Ул. Автозаводская, 44, ООО ТПЗакамский, вывеска баннер «Кудымкарские колбасы»	04.12.2020								
470	Ул. Автозаводская, 44, ООО ТПЗакамский, вывеска панно «Все вкусное должно быть по карману»	04.12.2020								
471	Ул. Автозаводская, 44, ООО ТПЗакамский, вывеска панно «Молоко»	04.12.2020								
472	Ул. Автозаводская, 44, ООО ТПЗакамский, вывеска панно «Срочный ремонт обуви»	04.12.2020								
473	Ул. Автозаводская, 44, ООО ТПЗакамский, вывеска буквы на подложке «Кондитерская Валенсия»	04.12.2020								
474	Ул. Автозаводская, 44, ООО ТПЗакамский, вывеска панно «Денга»	04.12.2020								
475	Ул. Автозаводская, 44, ООО ТПЗакамский, вывеска баннер «паспорт...»	04.12.2020								
476	Ул. Автозаводская, 44, ООО ТПЗакамский, вывеска буквы на подложке «Денга»	04.12.2020								
477	Ул. Генерала Панфилова, 12 ИП Субботина О.С. вывеска панно на козырьке входной группы «Хмель Солод живые напитки»	04.12.2020	23.12.2020							
478	Ул. Генерала Панфилова, 12 ИП Субботина О.С. вывеска панно на козырьке входной группы «Хмель Солод живые напитки»	04.12.2020	23.12.2020							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
479	Ул. Генерала Панфилова, 12 ИП Субботина О.С. вывеска баннер на фасаде здания «Хмель Солод»	04.12.2020	23.12.2020							
480	Ул. Генерала Панфилова, 8в Салон парикмахерская «LUX» вывеска баннер на фасаде здания «Солярий»	04.12.2020	23.12.2020				18.12.2020			
481	Ул. Генерала Панфилова, 8в Салон парикмахерская «LUX» вывеска баннер на фасаде здания «Салон парикмахерская «LUX»	04.12.2020	23.12.2020				18.12.2020			
482	Ул. Генерала Панфилова, 8в Салон парикмахерская «LUX» вывеска баннер на фасаде здания «Салон парикмахерская «LUX»	04.12.2020	23.12.2020				18.12.2020			
483	Ул. Генерала Панфилова, 8в Салон парикмахерская «LUX» вывеска баннер на фасаде здания «Салон парикмахерская «LUX» слева	04.12.2020	23.12.2020				18.12.2020			
484	Ул. Генерала Панфилова, 8в Салон парикмахерская «LUX» вывеска баннер на фасаде здания «фото с изображением людей»	04.12.2020	23.12.2020				18.12.2020			
485	Ул. Генерала Панфилова, 8в Салон парикмахерская «LUX» вывеска баннер на фасаде здания «фото с изображением людей»	04.12.2020	23.12.2020				18.12.2020			
486	Ул. Генерала Панфилова, 12 ИП Нечаев С.В. вывеска баннер на фасаде здания «Скидка 20 %»	04.12.2020	23.12.2020				11.12.2020			
487	Ул. Генерала Панфилова, 12 ИП Нечаев С.В. вывеска баннер на фасаде здания «Шторы ателье»	04.12.2020	23.12.2020				11.12.2020			
488	Ул. Генерала Панфилова, 12 ИП Нечаев С.В. вывеска баннер на фасаде здания «Отдел сантех- ники»	04.12.2020	23.12.2020				11.12.2020			
489	Ул. Генерала Панфилова, 12 ИП Нечаев С.В. вывеска баннер на фасаде здания «Срочный ремонт обуви»	04.12.2020	23.12.2020				11.12.2020			
490	Ул. Генерала Панфилова, 12 ИП Нечаев С.В. вывеска информаци- онные таблички слева от входной группы «Автолюкс»	04.12.2020	23.12.2020				11.12.2020			
491	Ул. Генерала Панфилова, 12 ИП Нечаев С.В. вывеска информаци- онные таблички слева от входной группы «Сантехника»	04.12.2020	23.12.2020				11.12.2020			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
492	Ул. Генерала Панфилова, 12 ИП Нечаев С.В. вывеска информ- мационные таблички слева от входной группы «Компьютерный аксессуары»	04.12.2020	23.12.2020				11.12.2020			
493	Ул. Генерала Панфилова, 12 ИП Нечаев С.В. вывеска информаци- онные таблички слева от входной группы «Бытовая химия товары для дома»	04.12.2020	23.12.2020				11.12.2020			
494	Ул. Генерала Панфилова, 12 ИП Нечаев С.В. вывеска информаци- онные таблички слева от входной группы «Сад Огород Цветы»	04.12.2020	23.12.2020				11.12.2020			
495	Ул. Генерала Панфилова, 12 ИП Нечаев С.В. вывеска информаци- онные таблички слева от входной группы «Текстиль тиркотаж»	04.12.2020	23.12.2020				11.12.2020			
496	Ул. Генерала Панфилова, 12 ИП Нечаев С.В. вывеска информаци- онные таблички слева от входной группы «Кредиты займы»	04.12.2020	23.12.2020				11.12.2020			
497	Ул. Генерала Панфилова, 12 ИП Нечаев С.В. вывеска информаци- онные таблички слева от входной группы «FABERLIC»	04.12.2020	23.12.2020				11.12.2020			
498	Ул. Генерала Панфилова, 12 ИП Нечаев С.В. вывеска информаци- онные таблички слева от входной группы «Срочный ремонт обуви»	04.12.2020	23.12.2020				11.12.2020			
499	Ул. Генерала Панфилова, 12 ИП Нечаев С.В. вывеска информаци- онные таблички слева от входной группы «Канцтовары праздни- чный мир»	04.12.2020	23.12.2020				11.12.2020			
500	Ул. Генерала Панфилова, 12 ИП Нечаев С.В. вывеска информаци- онные таблички слева от входной группы «Продукция Куединского мясокомбината»	04.12.2020	23.12.2020				11.12.2020			
501	Ул. Генерала Панфилова, 14 ИП Воробьева Ю.М. вывеска буквы на подложке «Пекарня»	04.12.2020								
502	Ул. Генерала Панфилова, 14 ИП Воробьева Ю.М. вывеска буквы на подложке «Кулинария»	04.12.2020								
503	Ул. Генерала Панфилова, 14 ООО «Валерия». вывеска панно «Аптека»	04.12.2020	23.12.2020							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
504	Ул. Генерала Панфилова, 14 ООО «Валерия», вывеска глухая оклейка витрины «+ льгота»	04.12.2020	23.12.2020							
505	Ул. Воронежская, 20 ИП Воро- бьев П.А. вывеска баннер «Ку- линария Пекарня Хлеб Выпечка Торты	04.12.2020	23.12.2020							
506	Ул. Воронежская, 20 ИП Плот- никова Н.А. вывеска глухая оклейка витрины «1000 мелочей электрика	04.12.2020								
507	Ул. Воронежская, 20 ИП Плот- никова Н.А. вывеска глухая оклейка витрины «1000 мелочей для дачи»	04.12.2020								
508	Ул. Воронежская, 20 ИП Плотни- кова Н.А. вывеска глухая оклей- ка витрины «для уборки»	04.12.2020								
509	Ул. Воронежская, 20 ИП Плот- никова Н.А. вывеска глухая оклейка витрины «трикотаж»	04.12.2020								
510	Ул. Воронежская, 20 ИП Долгова Е.В. вывеска глухая оклейка витрины «Изображение мяса»	04.12.2020								
511	Ул. Воронежская, 20 ИП Долгова Е.В. вывеска глухая оклейка витрины «Изображение мяса»	04.12.2020								
512	Ул. Воронежская, 20 ИП Долгова Е.В. вывеска глухая оклейка витрины «Изображение мяса»	04.12.2020								
513	Ул. Воронежская, 20 ИП Долгова Е.В. вывеска глухая оклейка витрины «Изображение мяса»	04.12.2020								
514	Ул. Воронежская, 20 ИП Коку- лина А.А. вывеска баннер над входной группой «Новый мясной Новый Морской»	04.12.2020								
515	Ул. Воронежская, 20 ИП Ко- кулина А.А. вывеска баннер «Полуфабрикаты Куединский мясокомбинат»	04.12.2020								
516	Ул. Воронежская, 20 Магазин «Промтовары» вывеска панно на фасаде здания «Парикмахерская»	04.12.2020	23.12.2020				18.12.2020			
517	Ул. Воронежская, 20 Магазин «Промтовары» вывеска панно на фасаде здания «Парикмахерская»	04.12.2020	23.12.2020				18.12.2020			
518	Ул. Воронежская, 20 Магазин «Промтовары» вывеска панно на фасаде здания «Оптика»	04.12.2020	23.12.2020				18.12.2020			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
519	Ул. Воронежская, 20 Магазин «Промтовары» вывеска панно на фасаде здания «Промтовары»	04.12.2020	23.12.2020				18.12.2020			
520	Ул. Воронежская, 20 Магазин «Промтовары» вывеска панно «Обувь»	04.12.2020	23.12.2020				18.12.2020			
521	Ул. Фадеева, 10 Магазин «НИКА» вывеска баннер на фасаде здания «Мартин»	04.12.2020								
522	Ул. Фадеева, 10 Магазин «НИКА» вывеска баннер на фасаде здания «Магазин продукты»	04.12.2020								
523	Ул. Фадеева, 10 Магазин «НИКА» вывеска панно «Продукты»	04.12.2020								
524	Ул. Фадеева, 10 Магазин «НИКА» вывеска панно на козырьке входной группы «НИКА магазин»	04.12.2020								
525	Ул. Ялтинская, 12 ИП Кормачева Т.Л. вывеска панно «Продуктовый магазин «Ялтинский»	04.12.2020								
526	Ул. Ялтинская, 12 ИП Серебрякова Ю.Ю.. вывеска баннер «Агентство недвижимости «Гармония»	04.12.2020								
527	Ул. Ялтинская, 12 ИП Серебрякова Ю.Ю.. вывеска баннер «Недвижимость, юрист, кадастровый инженер....»	04.12.2020								
528	Ул. Вольская, 30 ИП Русских Е.В. вывеска глухая оклейка витрины «табак вредные привычки»	11.12.2020								
529	Ул. Вольская, 30 ИП Русских Е.В. вывеска глухая оклейка витрины «табак вредные привычки»	11.12.2020								
530	Ул. Вольская, 30 ИП Кучеров Н.А. вывеска глухая оклейка витрины «Сладенький кондитерские изделия»	11.12.2020	28.12.2020			15.12.2020				
531	Ул. Вольская, 30 ИП Кучеров Н.А. вывеска глухая оклейка витрины «Сладенький кондитерские изделия»	11.12.2020	28.12.2020			15.12.2020				
532	Ул. Ирибитская, 26 ИП Долганов Д.С., вывеска панно на фасаде здания «Строймаркет»	11.12.2020	28.12.2020			15.12.2020				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
533	Ул. Ирбитская, 26 ИП Долганов Д.С., вывеска баннер «Металло-прокат»	11.12.2020	28.12.2020			15.12.2020				
534	Ул. Ирбитская, 26 ИП Долганов Д.С., вывеска баннер «Смоленский инструмент»	11.12.2020	28.12.2020			15.12.2020				
535	Ул. Вольская, 62 ИП Зайналова С.И. вывеска панно на фасаде здания «Продукты»	11.12.2020								
536	Ул. Вольская, 85 ООО «Аптека от склада центр-5» вывеска буквы на подложке «Аптека»	11.12.2020	25.12.2020							
537	Ул. Калинина, 50 ИП Баженов Д.Д. вывеска глухая оклейка витрины	11.12.2020								
538	Ул. Калинина, 50 ИП Баженов Д.Д. вывеска глухая оклейка витрины	11.12.2020								
539	Ул. Калинина, 50 ИП Баженов Д.Д. вывеска глухая оклейка витрины	11.12.2020								
540	Ул. Калинина, 50 ИП Баженов Д.Д. вывеска глухая оклейка витрины	11.12.2020								
541	Ул. Калинина, 50 ИП Баженов Д.Д. вывеска глухая оклейка витрины	11.12.2020								
542	Ул. Калинина, 50 ИП Баженов Д.Д. вывеска глухая оклейка витрины	11.12.2020								
543	Ул. Калинина, 50 ИП Баженов Д.Д. вывеска глухая оклейка витрины	11.12.2020								
544	Ул. Калинина, 50 ИП Баженов Д.Д. вывеска глухая оклейка витрины	11.12.2020								
545	Ул. Ласьвинская, 21, ИП Быков И.Н. вывеска баннер на фасаде здания «Мебель»	15.12.2020	29.12.2020			25.12.2020				
546	Ул. Ласьвинская, 21, ИП Быков И.Н. вывеска баннер на фасаде здания «Мебель»	15.12.2020	29.12.2020			25.12.2020				
547	Ул. Ласьвинская, 21, ИП Быков И.Н. вывеска панно на фасаде здания «Салон мебели»	15.12.2020	29.12.2020			25.12.2020				
548	Ул. Ласьвинская, 21, ИП Быков И.Н. вывеска баннер на фасаде здания «Корпусная мебель»	15.12.2020	29.12.2020			25.12.2020				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
549	Ул. Ласьвинская, 21, ИП Быков И.Н. вывеска баннер на фасаде здания «Зоотовара»»	15.12.2020	29.12.2020			25.12.2020				
550	Ул. Ласьвинская, 21, ИП Быков И.Н. вывеска панно над входной группой «Фирменный салон магазина»	15.12.2020	29.12.2020			25.12.2020				
551	Ул. Ласьвинская, 21, ИП Быков И.Н. вывеска панно над входной группой «секонд хенд»	15.12.2020	29.12.2020			25.12.2020				
552	Ул. Ласьвинская, 21, ИП Быков И.Н. вывеска панно над входной группой «AVON»	15.12.2020	29.12.2020			25.12.2020				
553	Ул. Автозаводская, 23, ИП Попов С.И. вывеска на фасаде здания «Все для кузовного ремонта»	21.12.2020	11.01.2021							
554	Ул. Автозаводская, 23, ИП Попов С.И. вывеска баннер на фасаде здания «заправка аэрозолей подпорка автомали»	21.12.2020	11.01.2021							
555	Ул. Ласьвинская, 23, ИП Малькова М.В. вывеска на фасаде здания «Обувной перекресток»	21.12.2020	11.01.2021							
556	Ул. Ласьвинская, 23, ИП Малькова М.В. вывеска на фасаде здания «Обувь подростковая Детский»	21.12.2020	11.01.2021							
557	Ул. Ласьвинская, 23, ИП Малькова М.В. вывеска козырьке входной группы «Обувной магазин детский»	21.12.2020	11.01.2021							
558	Ул. Ласьвинская, 22 ЗАО «Тандер» вывеска буквы на подложке «Магнит Косметик»	25.12.2020								
559	Ул. Ласьвинская, 22 ООО «Элемент рейд» вывеска буквы на подложке «Монетка»	25.12.2020								
560	Ул. Ласьвинская, 22 ИП Силян В.С. вывеска панно на фасаде здания «Кабинет коррекции фигуры»	25.12.2020	20.01.2021							
561	Ул. Ласьвинская, 22 ИП Силян В.С. вывеска панно на фасаде здания «Кабинет массажа»	25.12.2020	20.01.2021							
562	Ул. Ласьвинская, 22 ИП Силян В.С. вывеска панно на фасаде здания «Ганцы»	25.12.2020	20.01.2021							
563	Ул. Ласьвинская, 22 ИП Силян В.С. вывеска буквы на подложке «FABERLIC»	25.12.2020	20.01.2021							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
564	Ул. Ласьвинская, 22 ИП Силин В.С. вывеска буквы на подложке «студия красоты BRAND»	25.12.2020	20.01.2021							
565	Ул. Ласьвинская, 22 ИП Силин В.С. вывеска панно на фасаде здания «Солярий»	25.12.2020	20.01.2021							
566	Ул. Ласьвинская, 22 ИП Силин В.С. вывеска панно на фасаде здания «Ритуал»	25.12.2020	20.01.2021							
567	Ул. Ласьвинская, 22 ИП Силин В.С. вывеска панно на фасаде здания «Похоронные услуги»	25.12.2020	20.01.2021							
568	Ул. Ласьвинская, 22 ИП Силин В.С. вывеска панно на фаса- де здания «Ремонт бытовой техники»	25.12.2020	20.01.2021							
569	Ул. Ласьвинская, 22 ИП Силин В.С. вывеска буквы на подложке «табак зебра»	25.12.2020	20.01.2021							
570	Ул. Ласьвинская, 22 ИП Силин В.С. вывеска буквы на подложке «Сорванцы»	25.12.2020	20.01.2021							
571	Ул. Ласьвинская, 22 ИП Силин В.С. вывеска панно на фасаде здания «Бух учет»	25.12.2020	20.01.2021							
572	Ул. Ласьвинская, 22 ИП Силин В.С. вывеска панно на фасаде здания «Швейные услуги»	25.12.2020	20.01.2021							
573	Ул. Ласьвинская, 22 ИП Силин В.С. вывеска панно на фасаде здания «Арт лайф»	25.12.2020	20.01.2021							
574	Ул. Ласьвинская, 22 ИП Силин В.С. вывеска панно на фасаде здания «аквастрой»	25.12.2020	20.01.2021							
575	Ул. Ласьвинская, 22 ИП Силин В.С. вывеска панно на фасаде здания «Агентство недвижимо- сти Калина»	25.12.2020	20.01.2021							
576	Ул. Ласьвинская, 22 ИП Силин В.С. вывеска панно на фасаде здания «Английский/немецкий»	25.12.2020	20.01.2021							
577	Ул. Ласьвинская, 22 ИП Силин В.С. вывеска панно на фасаде здания «Английский/немецкий»	25.12.2020	20.01.2021							
578	Ул. Ласьвинская, 22 ИП Силин В.С. вывеска панно на фасаде здания «Косметолог»	25.12.2020	20.01.2021							
579	Ул. Ласьвинская, 22 ИП Силин В.С. вывеска панно на фасаде здания «Адвокаты»	25.12.2020	20.01.2021							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
580	Ул. Ласьянская, 22 ИП Силин В.С. вывеска панно на фасаде здания «Сибирское здоровье»	25.12.2020	20.01.2021							
581	Ул. Ласьянская, 22 ИП Силин В.С. вывеска панно на фасаде здания «Открывая мир»	25.12.2020	20.01.2021							
582	Ул. Ласьянская, 22 ИП Силин В.С. вывеска панно на фасаде здания «Кабинет психотерапии и психологии»	25.12.2020	20.01.2021							
583	Ул. Ласьянская, 22 ИП Силин В.С. вывеска панно на фасаде здания «Greenway»	25.12.2020	20.01.2021							
584	Ул. Маршала Рыбалко, 91 ИП Шевченко Л.А. вывеска панно над входной группой «SOLO»	25.12.2020								
585	Ул. Маршала Рыбалко, 91 ИП Горкунова Т.В. вывеска буквы на подложке «Аптека Планета здоровья»	25.12.2020								
586	Ул. Автозаводская, 23, ООО УК «Строймастер» вывеска панно на фасаде здания «otifleme»	25.12.2020	19.01.2021							
587	Ул. Автозаводская, 23, ООО УК «Строймастер» вывеска панно на фасаде здания «Швейная мастерская»	25.12.2020	19.01.2021							
588	Ул. Автозаводская, 23, ООО УК «Строймастер» вывеска панно на фасаде здания «Швейная мастерская»	25.12.2020	19.01.2021							
589	Ул. Автозаводская, 23, ООО УК «Строймастер» вывеска панно на фасаде здания «Фирма Маршалл»	25.12.2020	19.01.2021							
590	Ул. Автозаводская, 23, ООО УК «Строймастер» вывеска панно на фасаде здания «Пункт выдачи заказов лабиринт»	25.12.2020	19.01.2021							
591	Ул. Автозаводская, 23, ООО УК «Строймастер» вывеска панно на фасаде здания «Спортивное питание»	25.12.2020	19.01.2021							
592	Ул. Автозаводская, 23, ООО УК «Строймастер» вывеска панно на фасаде здания «Росгострах»	25.12.2020	19.01.2021							
593	Ул. Автозаводская, 23, ООО УК «Строймастер» вывеска панно на фасаде здания «Фото салон»	25.12.2020	19.01.2021							

**Информация о проведении общественных обсуждений
по объекту государственной экологической экспертизы**

ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез» уведомляет о начале проведения общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы (ГЭЭ): проектная документация по объекту «Печь П-1,2,3 установки 37-50» ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду и техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду.

Название намечаемой деятельности: «Печь П-1,2,3 установки 37-50» ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез».

Цель намечаемой деятельности: замена устаревшего оборудования.

Месторасположение намечаемой деятельности: 614055, г. Пермь, ул. Промышленная, 84, действующая установка 37-50 ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез».

Заказчик: ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез» (614055, г. Пермь, ул. Промышленная, 84).

Разработчики проектной документации: ООО «НАФТАИНЖИНИРИНГ», г. Москва, ООО «АЛЕКСИЙ ИНЖИНИРИНГ», г. Москва, ООО «Проммаш Тест», г. Москва; ООО «ПермПроектИзыскания», г. Пермь (раздел ОВОС).

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: 3 квартал 2019 г. – 1 квартал 2021 г.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Управление по экологии и природопользованию администрации города Перми (614000, г. Пермь, ул. Советская, 22) совместно с ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез».

Форма общественного обсуждения: опрос.

Ознакомиться с материалами по объекту ГЭЭ, получить опросный лист можно в период с 12 января 2021 г. по 12 марта 2021 г. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Монастырская, 14, оф. №245 (ООО «ПермПроектИзыскания»), в рабочие дни: 9:00-17:00; обед: 12:00-13:00, а также на сайте: www.prirodaperm.ru.

Форма представления замечаний и предложений: Заполненный опросный лист можно направить в течение 60 дней с момента опубликования настоящего объявления в письменной форме почтовым отправлением по адресу: Управление по экологии и природопользованию администрации города Перми: 614000, г. Пермь, ул. Советская, 22, либо в адрес ООО «ПермПроектИзыскания»: 614000, г. Пермь, ул. Монастырская, 14, оф. №245, а также в виде электронного образа на e-mail: uer@gorodperm.ru, ppi59@yandex.ru.

Телефоны для справок: (342) 206 35 15, +7(902)806-25-86.

Сообщение о решении Пермского краевого суда от 16.06.2020

«Решением Пермского краевого суда от 16.06.2020 (вступило в законную силу 03.11.2020) признана недействующей со дня вступления решения суда в законную силу ст. 49 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 года № 143 (в действующей редакции), в части установления территориальной зоны Р-2 в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:0719226:208, 59:01:0719226:210, 59:01:0719226:213.

В удовлетворении требований общества с ограниченной ответственностью «КМПроджект-Пермь» о возложении на Пермскую городскую Думу обязанности по принятию заменяющего акта об установлении в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:0719226:208, 59:01:0719226:210, 59:01:0719226:213 территориальной зоны Ж-3 отказано.».

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми

№	Кадастровый номер земельного участка в отношении которого устанавливается публичный сервитут (при наличии)	Адрес или описание земельного участка в отношении которого устанавливается публичный сервитут	Цели установления публичного сервитута
1	59:01:0000000:86885	Пермский край, г. Пермь, Дзержинский район	в целях размещения линейного объекта системы газоснабжения, необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения
2	59:01:0000000:90174	Пермский край, г. Пермь, Дзержинский район	в целях размещения линейного объекта системы газоснабжения, необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения

Заинтересованные лица имеют право ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская 15, каб. 202, четверг с 10:00 до 12:00.

Заинтересованные лица могут подать заявление об учете прав в срок с 12.01.2021 по 10.02.2021.

Способы подачи заявлений:

1. посредством почтовой связи;
2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж, каб.005, понедельник, вторник, четверг с 09:00 до 13:00 с 14:00 до 16:00, кроме нерабочих и праздничных дней);
3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута и сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отсутствуют.

Информация о возможности установления публичного сервитута публикуется на сайте <http://www.gorodperm.ru>, в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми

№	Кадастровый номер земельного участка в отношении которого устанавливается публичный сервитут (при наличии)	Адрес или описание земельного участка в отношении которого устанавливается публичный сервитут	Цели установления публичного сервитута
1	59:01:4311729:14	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	в целях размещения линейного объекта системы газоснабжения, необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения

Заинтересованные лица имеют право ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская 15, каб. 202, четверг с 10:00 до 12:00.

Заинтересованные лица могут подать заявление об учете прав в срок с 12.01.2021 по 10.02.2021.

Способы подачи заявлений:

1. посредством почтовой связи;
2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж, каб.005, понедельник, вторник, четверг с 09:00 до 13:00 с 14:00 до 16:00, кроме нерабочих и праздничных дней);
3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута и сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отсутствуют.

Информация о возможности установления публичного сервитута публикуется на сайте <http://www.gorodperm.ru>, в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: Строительство КЛ 6 кВ от РУ 6 кВ ТП-2067, КЛ 6 кВ от РУ 6 кВ ТП-2147 для электроснабжения многоквартирного жилого дома по адресу: Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Инженерная, дом №36 (кад. номер зем. участка 59:01:4311723:4)

Местоположение: Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Василия Соломина (59:01:4311729:14)

Площадь земель или части земельного участка, кв.м. : 76



Масштаб 1:500

Условные обозначения:

- граница земельного участка, сведения которого внесены в ЕГРН
- граница публичного сервитута
- проектное местоположение инженерного сооружения

59:01:4311729 обозначение кадастрового квартала

59:01:4311729:14 обозначение кадастрового номера земельного участка

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута

1-1 земельный участок с КН 59:01:4311729:14

Система координат МСК-59, зона 2

Метод определения координат: Метод спутниковых геодезических измерений (определений)

средняя квадратическая погрешность положения характерных точек (Мп) - 0.10 м

№№ точек	Координаты	
	X	Y
1	519037.35	2234793.20
2	519034.93	2234796.39
3	519019.78	2234784.86
4	519022.23	2234781.69
1	519037.35	2234793.20