

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

26.01.2021 № 4 О внесении изменений в Устав города Перми	4
24.02.2021 № 47 О внесении изменений в Регламент Пермской городской Думы, утвержденный решением Пермской городской Думы от 27.03.2012 № 50.....	6
24.02.2021 № 57 О возложении полномочий заместителя председателя Пермской городской Думы	8

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

19.02.2021 № 6-1 «О внесении изменения в Инструкцию по организации делопроизводства в Пермской городской Думе, утвержденную постановлением председателя Пермской городской Думы от 16.05.2019 № 3-1»	9
--	---

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

17.02.2021 № 80 О внесении изменений в приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на приведение в нормативное состояние имущественных комплексов образовательных организаций города Перми, утвержденному постановлением администрации города Перми от 16.10.2020 № 1015	10
17.02.2021 № 81 О внесении изменений в состав городского координационного совета по делам инвалидов при администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 22.05.2007 № 175 «Об утверждении Положения и состава городского координационного совета по делам инвалидов при администрации города».....	13
17.02.2021 № 82 Об организации работ по пропуску весеннего половодья в 2021 году на территории города Перми.....	13
17.02.2021 № 83 О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 13.03.2020 № 226 «О введении режима повышенной готовности».....	18
18.02.2021 № 84 О внесении изменений в Положение о Совете по улучшению инвестиционного климата при Главе города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 29.12.2014 № 1056 «О создании Совета по улучшению инвестиционного климата при Главе города Перми».....	19
18.02.2021 № 85 О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми в сфере организации мест массового отдыха у воды на территории города Перми.....	20
19.02.2021 № 88 О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Перми в сфере общественной безопасности.....	21

19.02.2021 № 89

О внесении изменений в состав комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участков, собственность на которые не разграничена, объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участках, собственность на которые не разграничена, или на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участков, собственность на которые не разграничена, утвержденный постановлением администрации города Перми от 20.11.2008 № 1089.....22

19.02.2021 № 90

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 04.12.2020 № 1232 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения соглашений о предоставлении субсидий муниципальному унитарному предприятию «Пермгорэлектротранс» на финансовое обеспечение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга с лизинговыми компаниями на приобретение автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением городского наземного электрического транспорта по договору поставки»23

19.02.2021 № 91

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Перми24

19.02.2021 № 92

О внесении изменений в Перечень объектов озеленения общего пользования города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29.04.2011 № 18825

19.02.2021 № 94

О внесении изменений в Положение об адресном реестре, утвержденное постановлением администрации города Перми от 06.04.2009 № 191 «Об адресном реестре города Перми»26

19.02.2021 № 95

О мерах по сохранению и рациональному использованию защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов гражданской обороны на территории города Перми.....28

19.02.2021 № 96

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 20.10.2015 № 826 «Об утверждении Порядка расчета затрат на проведение мероприятий в сфере образования»31

19.02.2021 № 97

Об утверждении Бюджетного прогноза города Перми на долгосрочный период до 2026 года.....31

19.02.2021 № 98

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 14.10.2020 № 984 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на организацию и проведение мероприятий по содействию формированию гармоничной межнациональной ситуации в городе Перми»34

19.02.2021 № 99

О согласовании проведения открытых торгов по передаче в безвозмездное пользование объекта недвижимого имущества, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Причальная, 541

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 17.02.2021 № 059-08-01-26-16 «Об утверждении новой редакции устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 49» г. Перми»42

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 18.02.2021 № 059-08-01-26-17 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 162» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 25.10.2011 № СЭД-08-01-26-356»59

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 16.02.2021 № 059-39-01-01-68 «О принудительном демонтаже самовольно установленного (незаконно размещенного) движимого объекта»73

Распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 18.02.2021 № 059-39-01-01-75 «О признании утратившим силу распоряжения главы администрации Свердловского района города Перми от 25.12.2020 № 059-39-01-01-721 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов».....74

Распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 20.02.2021 № 059-39-01-01-79 «О внесении изменений в распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 16.02.2021 № 059-39-01-01-68 «О принудительном демонтаже самовольно установленного (незаконно размещенного) движимого объекта»74

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Извещение о проведении 01.04.2021 аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков (лоты № 1-4) (приложение № 1 к извещению (Типовая форма договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона)76

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от 17 февраля 2021 г. № 4-дпт92

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков93

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

26.01.2021

№ 4

О внесении изменений в Устав города Перми

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, с учетом апелляционного определения Четвертого апелляционного суда общей юрисдикции от 06.10.2020 № 66а-1802/2020

Пермская городская Дума **р е ш и л а :**

1. Внести в Устав города Перми, принятый решением Пермской городской Думы от 25.08.2015 № 150 (в редакции решений Пермской городской Думы от 26.06.2018 № 110, от 22.01.2019 № 8, от 24.09.2019 № 202, от 24.09.2019 № 203), изменения:

1.1 пункт 2 статьи 15 дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

«15) инициативные проекты.»;

1.2 пункт 2 статьи 19 после слова «человек,» дополнить словами «проживающих на территории города Перми,»;

1.3 пункт 1 статьи 23 после слов «на части территории города Перми» дополнить словами «, решения иных вопросов в соответствии с законодательством»;

1.4 главу III дополнить статьей 29¹ следующего содержания:

«29¹. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Перми или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию города Перми может быть внесен инициативный проект.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Перми, органы территориального общественного самоуправления.

3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Думой с учетом положений действующего законодательства.»;

1.5 в пункте 3 статьи 32 слова «Генерального плана города Перми, муниципальных программ, иных муниципальных правовых актов.» заменить словами «муниципальных программ, иных правовых актов, предусмотренных законодательством.»;

1.6 в статье 38:

1.6.1 пункты 6, 7 исключить;

1.6.2 пункт 49 исключить;

1.7 в статье 46:

1.7.1 подпункт 12 пункта 2 изложить в редакции:

«12) назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя главы администрации города Перми;»;

1.7.2 в пункте 3 слова «предусмотренных подпунктами 3, б» заменить словами «предусмотренного подпунктом б»;

1.8 в подпункте 22 пункта 1 статьи 49 слова «Генеральный план города Перми, Правила землепользования и застройки города Перми,» исключить;

1.9 в статье 56:

1.9.1 в пункте 3 слова «со дня получения Главой города Перми» исключить;

1.9.2 пункт 5 после слов «решений Думы,» дополнить словами «их подписание председателем Думы и направление Главе города Перми для подписания.»;

1.10 в абзаце четвертом пункта 2 статьи 59 слова «и соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления,» исключить.

2. Установить, что пункт 29 статьи 11 Устава города Перми реализуется в соответствии с Законом Пермского края от 07.12.2020 № 603-ПК «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Пермского края и органами местного самоуправления Пермского городского округа и о внесении изменений в Закон Пермского края «О градостроительной деятельности в Пермском крае».

3. Рекомендовать администрации города Перми, аппарату Пермской городской Думы до 01.06.2021 обеспечить приведение муниципальных правовых актов города Перми в соответствие настоящему решению.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», при этом подпункты 1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6.1, 1.8 распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

5. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» после проведения его государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Временно исполняющий
полномочия председателя
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин

Временно исполняющий полномочия
Главы города Перми

А.Н. Дёмкин

Приложение № 2 к протоколу
заседания Пермской городской Думы
от 26.01.2021

**Результаты поименного голосования по проекту решения
Пермской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Перми»
26.01.2021**

ЗА	-	28 чел.
ПРОТИВ	-	0 чел.
ВОЗДЕРЖАЛОСЬ	-	1 чел.
ГОЛОСОВАЛО	-	29 чел.
НЕ ГОЛОСОВАЛО	-	6 чел.
ИЗБРАНО	-	35 чел.
НЕ ИЗБРАНО	-	1 чел.

ГОЛОСОВАЛИ:

1. Афлатонов О.Р.	- за	17.	Оборин А.Ю.	- за
2. Богуславский С.С.	- за	18.	Плотников В.И.	- за
3. Болквандзе А.Д.	- за	19.	Полуянов А.Н.	- за
4. Бурдин О.А.	- за	20.	Рослякова Н.М.	- за
5. Буторин А.С.	- за	21.	Сторожев Г.А.	- воздержался
6. Глезман Е.А.	- за	22.	Уткин Ю.А.	- за
7. Горбунова И.В.	- за	23.	Фадеев П.В.	- за
8. Захаров С.Г.	- за	24.	Федоров Д.А.	- за
9. Ильин С.Г.	- за	25.	Филиппов А.Е.	- за
10. Колчанов А.И.	- за	26.	Чащихин Т.В.	- за
11. Кузнецов В.В.	- за	27.	Черепанов М.Ю.	- за
12. Лисняк И.Н.	- за	28.	Шептунов В.В.	- за
13. Малютин Д.В.	- за	29.	Шлыков О.В.	- за
14. Манин В.Г.	- за			

15. Мельник Н.Н. - за
16. Молоковских В.Е. - за

НЕ ГОЛОСОВАЛИ:

- | | |
|----------------------|--------------------|
| 1. Агишева Н.В. | 5. Рогожников И.Я. |
| 2. Бесфамильный М.А. | 6. Ушаков Д.В. |
| 3. Грибанов А.А. | |
| 4. Куликова В.Д. | |



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

24.02.2021

№ 47

**О внесении изменений в Регламент Пермской городской Думы,
утвержденный решением Пермской городской Думы от 27.03.2012 № 50**

Пермская городская Дума **р е ш и л а :**

1. Внести в Регламент Пермской городской Думы, утвержденный решением Пермской городской Думы от 27.03.2012 № 50 (в редакции решений Пермской городской Думы от 25.06.2013 № 161, от 16.12.2014 № 289, от 24.02.2015 № 44, от 23.08.2016 № 156, от 28.03.2017 № 68, от 24.10.2017 № 219, от 19.12.2017 № 267, от 25.09.2018 № 182, от 23.04.2020 № 79, от 17.11.2020 № 246, от 26.01.2021 № 26), изменения:

1.1 пункт 2 статьи 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«При отсутствии первого заместителя (заместителя) председателя Думы в период действия на территории города Перми режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения либо при возникновении иных неотложных обстоятельств (далее – Ограничения) исполнение полномочий первого заместителя (заместителя) председателя Думы решением Думы временно может быть возложено на одного из депутатов.»;

1.2 дополнить статьей 6² следующего содержания:

«Статья 6² Последствия прекращения полномочий заместителей председателя Думы по решению Думы

1. При принятии Думой решения о прекращении полномочий первого заместителя (заместителя) председателя Думы до избрания нового первого заместителя (заместителя) председателя Думы исполнение полномочий первого заместителя (заместителя) председателя Думы возлагается на одного из депутатов, временно исполняющего полномочия первого заместителя (заместителя) председателя Думы, определенного решением Думы (далее - временно исполняющий полномочия первого заместителя (заместителя) председателя Думы).

2. Временно исполняющий полномочия первого заместителя (заместителя) председателя Думы исполняет все полномочия первого заместителя (заместителя) председателя Думы, определенные законодательством и муниципальными правовыми актами города Перми, до вступления в силу решения Думы об избрании первого заместителя (заместителя) председателя Думы.»;

1.3 в статье 42¹:

1.3.1 в пункте 1 слова «режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения либо при возникновении иных неотложных обстоятельств (далее - Ограничения)» заменить словом «Ограничений»;

1.3.2 подпункт 5.4 изложить в редакции:

«5.4 регистрация депутатов проводится с использованием технических (электронных) средств регистрации (при наличии) либо путем учета количества депутатов, зарегистрированных в системе видео-конференц-связи, и идентификации изображения лиц депутатов.»;

1.3.3 в подпункте 5.6 слова «рук при голосовании соответственно «за», «против», «воздержался» и устным выражением волеизъявления» заменить словами «разноцветных карточек «за», «против», «воздержался», при отсутствии у депутата разноцветных карточек для голосования – поднятием руки и устным выражением волеизъявления с указанием фамилии, имени и отчества голосующего»;

1.3.4 дополнить подпунктом 5.7 следующего содержания:

«5.7 при необходимости проведения тайного голосования такое голосование может быть проведено с использованием технических (электронных) средств голосования (при наличии технической возможности) либо бюллетенями. Для проведения тайного голосования бюллетенями председательствующим объявляется технический перерыв в заседании Думы, продолжительность которого должна быть достаточной для проведения голосования бюллетенями, но не более трех часов.

Голосование бюллетенями осуществляется по правилам статьи 49 Регламента.»;

1.4 в статье 49:

1.4.1 в абзаце первом пункта 5:

1.4.1.1 слова «счетной комиссией» заменить словами «председателем счетной комиссии»;

1.4.1.2 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае наличия Ограничений выдача бюллетеней осуществляется с учетом соблюдения требований законодательства, в соответствии с которым введены Ограничения.»;

1.4.2 в пункте 10:

1.4.2.1 дополнить абзацем первым следующего содержания:

«10. При проведении голосования бюллетенями в период действия Ограничений процедура голосования проводится с соблюдением требований законодательства, в соответствии с которым введены Ограничения.»;

1.4.2.2 в абзаце первом слова «счетной комиссией» заменить словами «председателем счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии»;

1.4.3 пункт 11 изложить в редакции:

«11. О результатах голосования без использования электронной системы подсчета голосов председатель счетной комиссии информирует Думу, после чего председательствующий на заседании Думы объявляет, какое решение принято Думой.»;

1.4.4 пункт 12 изложить в редакции:

«12. Счетная комиссия на своем заседании фиксирует результаты голосования без использования электронной системы подсчета голосов, о чем составляется протокол заседания счетной комиссии. Протокол направляется в Думу не позднее истечения пяти рабочих дней после дня проведения соответствующего заседания Думы.»;

1.5 пункт 1 статьи 64 дополнить словами «, если иное не предусмотрено решением Совета Думы или Думы (при утверждении повестки заседания Думы)».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Временно исполняющий
полномочия председателя
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин

Временно исполняющий полномочия
Главы города Перми

А.Н. Дёмкин



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

24.02.2021

№ 57

О возложении полномочий заместителя председателя Пермской городской Думы

На основании Устава города Перми, Регламента Пермской городской Думы, утвержденного решением Пермской городской Думы от 27.03.2012 № 50,

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Возложить временно исполнение полномочий заместителя председателя Пермской городской Думы на депутата Пермской городской Думы Мельник Наталью Николаевну с 26.02.2021.
2. Настоящее решение вступает в силу с 26.02.2021, но не ранее дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия председателя Пермской городской Думы Малютин Д.В.

Временно исполняющий
полномочия председателя
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



Пермская городская Дума VI созыва Председатель Пермской городской Думы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2021

№ 6-1

О внесении изменения в Инструкцию по организации делопроизводства в Пермской городской Думе, утвержденную постановлением председателя Пермской городской Думы от 16.05.2019 № 3-1

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 26.01.2021 № 26 «О внесении изменений в Регламент Пермской городской Думы, утвержденный решением Пермской городской Думы от 27.03.2012 № 50»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Инструкцию по организации делопроизводства в Пермской городской Думе, утвержденную постановлением председателя Пермской городской Думы от 16.05.2019 № 3-1, дополнив пунктом 15.5 следующего содержания:
«15.5. Порядок хранения видеозаписей заседаний Думы.

Видеозаписи заседаний Думы, подлежащие обязательному хранению в соответствии с Регламентом Думы, хранятся в организационном управлении аппарата Думы в течение 5 лет после окончания созыва.

Обязанность осуществления хранения видеозаписи, контроля качества записи, резервного копирования, предоставления видеозаписи устанавливается в положениях об организационном управлении аппарата Думы, об отделе информационных технологий и материально-технического обеспечения организационного управления аппарата Думы, должностной инструкции работника отдела информационных технологий и материально-технического обеспечения организационного управления аппарата Думы.

После завершения заседания Думы в течение одного рабочего дня сотрудником организационного управления аппарата Думы, ответственным за организационно-техническое обеспечение заседаний Думы, осуществляется сохранение видеозаписи заседания Думы в локальной сети Думы. В архиве хранятся два экземпляра каждой записи на двух различных носителях, расположенных отдельно друг от друга (экземпляры хранятся в локальной сети).

При хранении видеозаписей видеофайлы должны быть систематизированы, названия должны содержать следующую информацию: номер и дату заседания.

Контроль качества записи осуществляется выборочно с периодичностью один раз в год. Информация о выявленных дефектах записи направляется руководителю аппарата Думы.

Доступ к сетевому диску работникам аппарата Думы предоставляется по согласованию с руководителем аппарата Думы. Доступ к видеозаписям предоставляет возможность просмотра, остановки и прокрутки видеозаписи, а также сохранения на носитель информации.

Предоставление видеозаписи заседания Думы органам местного самоуправления, депутатам Думы осуществляется по письменному запросу в адрес председателя Думы посредством размещения данной видеозаписи в облачном хранилище и предоставления доступа к ней посредством указания ссылки (адреса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

После истечения установленного срока хранения видеозаписи уничтожаются. Подготовка видеозаписей к уничтожению осуществляется в соответствии с пунктом 17.4 настоящей Инструкции.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и разместить на официальном сайте Пермской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

Временно исполняющий
полномочия председателя
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**17.02.2021№ 80**О внесении изменений в приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на приведение в нормативное состояние имущественных комплексов образовательных организаций города Перми, утвержденному постановлением администрации города Перми от 16.10.2020 № 1015**

В целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на приведение в нормативное состояние имущественных комплексов образовательных организаций города Перми, утвержденному постановлением администрации города Перми от 16 октября 2020 № 1015, изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Перми

А.Н. Дёмкин

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 17.02.2021 № 80

**РАЗМЕР СУБСИДИЙ
на иные цели на приведение в нормативное состояние имущественных комплексов
образовательных организаций города Перми на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

№	Получатели субсидий на иные цели	Размер субсидий на иные цели, тыс. руб.		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
Проведение капитального ремонта в дошкольном образовательном учреждении				
1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение (далее – МАДОУ) «Центр развития ребенка – детский сад № 49» г. Перми	41045,0	0,0	0,0
2	МАДОУ «Детский сад «АртГрад» г. Перми	0,0	34881,3	45567,2 ¹
3	МАДОУ «Детский сад № 364» г. Перми	0,0	0,0	63408,7 ²
4	МАДОУ «Детский сад «Сказка.ру» г. Перми	2530,0	0,0	0,0
5	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 272» г. Перми	2123,5	0,0	0,0
6	МАДОУ «Детский сад «Планета «Здорово» г. Перми	9932,0	0,0	0,0
7	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 252» г. Перми	2348,0	0,0	0,0
8	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми	3154,1	0,0	0,0
Итого		61132,6	34881,3	108975,9 ³
Приобретение оборудования для дошкольного образовательного учреждения				
1	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 49» г. Перми	4279,3	0,0	0,0
Итого		4279,3	0,0	0,0
Проведение капитального ремонта в общеобразовательном учреждении				
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение (далее – МАОУ) «Средняя общеобразовательная школа № 79» г. Перми	156324,1	0,0	0,0
2	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 93» г. Перми	20532,1	87178,5	0,0
3	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 77 с углубленным изучением английского языка» г. Перми	0,0	11417,3	93060,2 ⁴
4	МАОУ «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми	0,0	17027,7	53219,4 ⁵
5	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Перми	7512,4	0,0	0,0
6	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа «Петролеум +» г. Перми	5123,5	0,0	0,0
7	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Перми	14000,0	0,0	0,0
8	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36» г. Перми	8193,8	0,0	0,0
9	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 63» г. Перми	0,0	0,0	15000,0
Итого		211685,9	115623,5	161279,6 ⁶
Приобретение оборудования для общеобразовательного учреждения				
1	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 79» г. Перми	43438,3	0,0	0,0

1	2	3	4	5
Итого		43438,3	0,0	0,0
Общий размер субсидий на иные цели, тыс. руб.		320536,1	150504,8	270255,5 ⁷

¹ С учетом условно утвержденных расходов бюджета города Перми – 45567,2 тыс. руб. МАДОУ «Детский сад «АртГрад» г. Перми.

² С учетом условно утвержденных расходов бюджета города Перми – 63408,7 тыс. руб. МАДОУ «Детский сад № 364» г. Перми.

³ С учетом условно утвержденных расходов бюджета города Перми – 108975,9 тыс. руб.

⁴ С учетом условно утвержденных расходов бюджета города Перми – 93060,2 тыс. руб. MAOY «Средняя общеобразовательная школа № 77 с углубленным изучением английского языка» г. Перми.

⁵ С учетом условно утвержденных расходов бюджета города Перми – 47963,9 тыс. руб. MAOY «Химико-технологическая школа «СинГез» г. Перми.

⁶ С учетом условно утвержденных расходов бюджета города Перми – 141024,1 тыс. руб.

⁷ С учетом условно утвержденных расходов бюджета города Перми – 250000,0 тыс. руб.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2021

№ 81

О внесении изменений в состав городского координационного совета по делам инвалидов при администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 22.05.2007 № 175 «Об утверждении Положения и состава городского координационного совета по делам инвалидов при администрации города»

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Перми администрация города Перми **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в состав координационного совета по делам инвалидов при администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 22 мая 2007 г. № 175 «Об утверждении Положения и состава городского координационного совета по делам инвалидов при администрации города» (в ред. от 09.06.2008 № 516, от 04.08.2009 № 506, от 25.06.2010 № 357, от 13.07.2010 № 434, от 01.11.2010 № 735, от 12.09.2011 № 482, от 11.03.2012 № 87, от 12.11.2012 № 763, от 11.06.2013 № 473, от 02.12.2013 № 1113, от 11.03.2014 № 163, от 23.07.2014 № 498, от 16.12.2014 № 985, от 16.02.2015 № 80, от 12.08.2015 № 555, от 11.11.2015 № 934, от 15.04.2016 № 265, от 19.07.2016 № 517, от 14.12.2016 № 1102, от 06.03.2017 № 163, от 27.10.2017 № 960, от 03.07.2018 № 454, от 09.01.2019 № 4, от 09.09.2019 № 538, от 24.04.2020 № 387, от 04.06.2020 № 497), следующие изменения:

1.1. позицию:

«Председатель:

Гаджиева

Людмила Анатольевна

- заместитель главы администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Председатель:

Грибанов

Алексей Анатольевич

- заместитель главы администрации города Перми»;

1.2. исключить из состава комиссии Грибанова А.А. в качестве члена комиссии.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Перми

А.Н. Дёмкин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2021

№ 82

Об организации работ по пропуску весеннего половодья в 2021 году на территории города Перми

На основании Федеральных законов от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации работ по безаварийному пропуску весеннего половодья

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план организационно-технических мероприятий по пропуску весеннего половодья в 2021 году на территории города Перми.

2. Руководителям территориальных органов администрации города Перми:

2.1. разработать с учетом пункта 1 настоящего постановления, утвердить планы мероприятий по организации работ по пропуску весеннего половодья в 2021 году на территории района города Перми и представить в муниципальное казенное учреждение «Пермское городское управление гражданской защиты» до 25 марта 2021 г.;

2.2. рекомендовать руководителям организаций, попадающих в зону возможного затопления, планировать и обеспечить проведение мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья, организовать установку водомерных постов и принять меры по обеспечению сохранности материальных ценностей.

3. Единой дежурно-диспетчерской службе города Перми в случае поступления оперативных предупреждений от начальника смены станции филиала публичного акционерного общества «РусГидро» – «Камская ГЭС» или оперативного дежурного государственного казенного учреждения Пермского края «Гражданская защита» немедленно доводить информацию об обстановке до:

председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Перми, руководителей территориальных органов администрации города Перми, муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты» для принятия соответствующих мер;

информационно-аналитического управления администрации города Перми для размещения информации на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Департаменту общественной безопасности администрации города Перми обеспечить контроль за выполнением плана организационно-технических мероприятий по пропуску весеннего половодья в 2021 году на территории города Перми.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Перми

А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 17.02.2021 № 82

ПЛАН
организационно-технических мероприятий по пропуску
весеннего половодья в 2021 году на территории города Перми

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Контроль за весенним половодьем на территории города Перми, выработка предложений по снижению рисков и представление их в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Перми (далее – КЧС города)	до окончания половодья	территориальные органы администрации города Перми, департамент дорог и благоустройства администрации города Перми, департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, муниципальное казенное учреждение «Пермское городское управление гражданской защиты», руководители предприятий, организаций, попадающих в зону затопления
2	В рамках подготовки к весеннему половодью организовать работу по выявлению и прекращению незаконного использования земельных участков, в том числе по сносу самовольно возведенных строений в границах зон с особыми условиями использования территории (водоохранные зоны, зоны затопления, подтопления)	до начала половодья	территориальные органы администрации города Перми
3	Уточнить перечень сил и средств, предназначенных для проведения аварийно-спасательных работ, эвакуации населения и материальных ценностей в период весеннего половодья	до 25.02.2021	территориальные органы администрации города Перми, муниципальное казенное учреждение «Пермское городское управление гражданской защиты», спасательные службы гражданской обороны
4	Проверить наличие запрещающих знаков у воды при выходе на лед в неустановленных местах, искусственных преград для недопущения выезда на лед. При необходимости организовать их восстановление	с 01.03.2021 до 01.04.2021	территориальные органы администрации города Перми, департамент общественной безопасности администрации города Перми, муниципальное казенное учреждение «Пермское городское управление гражданской защиты»
5	Уточнить планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций с учетом существующих рисков весеннего половодья	до 20.03.2021	территориальные органы администрации города Перми, муниципальное казенное учреждение «Пермское городское управление гражданской защиты»
6	Организовать выполнение мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов инженерных и коммунальных сетей и сооружений	до 20.03.2021	департамент дорог и благоустройства администрации города Перми, департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, территориальные органы администрации города Перми
7	Организовать проведение разъяснительной работы с населением с использованием средств массовой информации, а также посредством сходов с гражданами о прогнозах предстоящего половодья, складывающейся паводковой обстановке и обеспечении безопасности населения на водных объектах в период таяния льда, о возможности добровольного страхования имущества с целью возмещения ущерба в достаточном объеме для полного покрытия понесенных потерь	с 15.03.2021 до окончания половодья	территориальные органы администрации города Перми, департамент общественной безопасности администрации города Перми, информационно-аналитическое управление администрации города Перми, муниципальное казенное учреждение «Пермская городская служба спасения»

1	2	3	4
8	Обеспечить готовность водопроводно-канализационных сооружений к работе в период весеннего половодья, усилить контроль за качеством питьевой воды, обеспечить работу водоразборных пунктов и подвоз воды населению при необходимости	с 29.03.2021 до окончания половодья	общество с ограниченной ответственностью «НОВОГОР-Прикамье», муниципальное предприятие «Пермводоканал»
9	Проверить готовность сил и средств, предназначенных для проведения аварийно-спасательных работ, эвакуации населения и материальных ценностей в период весеннего половодья	до 01.04.2021	департамент общественной безопасности администрации города Перми, муниципальное казенное учреждение «Пермская городская служба спасения», руководители предприятий, организаций, попадающих в зону затопления, спасательные службы гражданской обороны
10	Уточнить объемы финансовых и материальных резервов, достаточных для выполнения превентивных мероприятий по смягчению возможных последствий прохождения весеннего половодья, выполнения работ по защите от затопления дорог и объектов инфраструктуры, а также ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных прохождением паводка, осуществления соответствующих выплат пострадавшему населению	до 01.04.2021	департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, департамент дорог и благоустройства администрации города Перми, муниципальное казенное учреждение «Пермское городское управление гражданской защиты»
11	Проверить готовность к развешиванию и проверить пункты временного размещения, пункты обогрева и питания, оказанию медицинских услуг и других услуг социальной поддержки пострадавшему населению на базе гостиниц, баз отдыха и так далее	до 01.04.2021	территориальные органы администрации города Перми, департамент общественной безопасности администрации города Перми, департамент социальной политики администрации города Перми, департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми, департамент транспорта администрации города Перми, муниципальное казенное учреждение «Пермское городское управление гражданской защиты»
12	Определить на реках в границах территории города Перми заторопасные участки и организовать комплекс мероприятий по ослаблению прочности льда на данных участках (распиловка, чернение и рыхление льда)	до 01.04.2021	территориальные органы администрации города Перми, муниципальное казенное учреждение «Пермская городская служба спасения», муниципальное казенное учреждение «Пермское городское управление гражданской защиты»
13	Организовать проверки состояния автомобильных дорог, в том числе мостов, путепроводов, дорожных инженерных сооружений, их готовность к пропуску весеннего половодья с учетом наилучшего развития паводковой ситуации в 2021 году, организовать своевременную прочистку водопропускных систем под автомобильными дорогами и ливневой канализации для беспрепятственного пропуска талых вод, представить информацию о готовности к прохождению весеннего половодья в КЧС города	до 01.04.2021	департамент дорог и благоустройства администрации города Перми, территориальные органы администрации города Перми
14	Обследовать зоны возможного затопления на наличие источников загрязнения для организации мероприятий по их устранению	до 01.04.2021	территориальные органы администрации города Перми, руководители предприятий, организаций, попадающих в зону затопления

1	2	3	4
15	Представить план мероприятий по подготовке к пропуску весеннего половодья в муниципальное казенное учреждение «Пермское городское управление гражданской защиты»	до 25.03.2021	общество с ограниченной ответственностью «НОВОГОР-Прикамье», территориальные органы администрации города Перми
16	Принять необходимые меры по обеспечению безопасности судов и плавучих средств, в местах их дислокации причальных и иных гидросооружений в период весеннего половодья	с 05.04.2021 до окончания половодья	территориальные органы администрации города Перми, собственники судов
17	При необходимости разработать комплекс превентивных мероприятий с целью недопущения затопления жилых домов	до 10.04.2021	территориальные органы администрации города Перми
18	Организовать взаимодействие с отделом безопасности людей на водных объектах Главного управления МЧС России по Пермскому краю в период весеннего половодья	с 14.04.2021 до окончания половодья	муниципальное казенное учреждение «Пермское городское управление гражданской защиты»
19	Организовать постоянный мониторинг за развитием и прохождением весеннего половодья	с 14.04.2021 до окончания половодья	территориальные органы администрации города Перми, муниципальное казенное учреждение «Пермское городское управление гражданской защиты», руководители предприятий, организаций, попадающих в зону затопления
20	Организовать развертывание временных водомерных постов для ежедневного контроля над уровнями воды в реках	с 14.04.2021 до окончания половодья	руководители предприятий, организаций, попадающих в зону затопления
21	Организовать круглосуточное дежурство ответственных должностных лиц в период прохождения весеннего половодья	с 26.04.2021 до окончания половодья	территориальные органы администрации города Перми, департамент общественной безопасности администрации города Перми, муниципальное казенное учреждение «Пермское городское управление гражданской защиты»
22	Обеспечить готовность к эксплуатации гидротехнических сооружений (далее – ГТС): назначить ответственных должностных лиц за безаварийную работу ГТС, обеспечивать надлежащее содержание и текущий ремонт ГТС, работоспособность затворов и донных водовыпусков, заблаговременно подготовить свободную емкость в прудах (водохранилищах) в предполоводный период (предполоводная сработка), регулярно производить мониторинг технического состояния защитных дамб и реализовывать комплекс мер по исполнению дамбами защитных функций, проводить в установленном порядке аттестации должностных лиц, ответственных за функционирование ГТС	до 10.04.2021	руководители организаций, учреждений, эксплуатирующие ГТС
23	Направить итоговое донесение о прохождении весеннего половодья в 2021 году в муниципальное казенное учреждение «Пермское городское управление гражданской защиты»	до 18.06.2021	территориальные органы администрации города Перми



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2021

№ 83

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 13.03.2020 № 226 «О введении режима повышенной готовности»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 08 июля 2004 г. № 329 «Об утверждении критериев информации о чрезвычайных ситуациях», постановлением администрации города Перми от 24 ноября 2006 г. № 2314 «Об утверждении Положения о городском звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 13 марта 2020 г. № 226 «О введении режима повышенной готовности» (в ред. от 03.12.2020 № 1224, от 19.01.2021 № 15, от 05.02.2021 № 49) следующие изменения:

1.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением администрации города Перми от 24 ноября 2006 г. № 2314 «Об утверждении Положения о городском звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края», в связи с аварийным состоянием жилого многоквартирного дома по ул. Куйбышева, 7 в Ленинском районе города Перми, на основании протокола заседания КЧС Ленинского района города Перми от 12 марта 2020 г. № 3, а также в связи с расселением в маневренный фонд города Перми нуждающихся жителей подъезда № 4 жилого многоквартирного дома по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, 125 в Свердловском районе города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Сохранить на территории Ленинского района города Перми с 17.00 час. 13 марта 2020 г. до особого распоряжения режим функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил районного звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края (далее – Районное звено).»;

1.3. абзац второй пункта 3 признать утратившим силу;

1.4. пункт 6.3 признать утратившим силу;

1.5. в пункте 7.1 слова «и подъезда № 4 многоквартирного дома по ул. Куйбышева, 125» исключить;

1.6. в пункте 7.2 слова «аварийных домов» заменить словами «аварийного дома»;

1.7. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Рекомендовать начальнику Управления Министерства внутренних дел России по г. Перми Турову А.М. организовать охрану общественного порядка и обеспечение общественной безопасности на территории, прилегающей к жилому многоквартирному дому по ул. Куйбышева, 7 в Ленинском районе города Перми.»;

1.8. пункты 10⁶-10⁹ признать утратившими силу.

2. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми проинформировать население города Перми через средства массовой информации о введении режима повышенной готовности для органов управления, сил Районного звена и мерах по обеспечению безопасности населения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Перми

А.Н. Дёмкин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2021

№ 84

О внесении изменений в Положение о Совете по улучшению инвестиционного климата при Главе города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 29.12.2014 № 1056 «О создании Совета по улучшению инвестиционного климата при Главе города Перми»

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о Совете по улучшению инвестиционного климата при Главе города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 29 декабря 2014 г. № 1056 «О создании Совета по улучшению инвестиционного климата при Главе города Перми» (в ред. от 25.02.2015 № 94, от 29.02.2016 № 135, от 27.12.2016 № 1176, от 04.05.2017 № 339, от 01.12.2017 № 1086, от 11.05.2018 № 285, от 20.08.2018 № 540, от 26.06.2019 № 313, от 13.12.2019 № 1009, от 16.06.2020 № 518, от 23.12.2020 № 1309), изложив пункт 4.4 в следующей редакции:

«4.4. Заседания Совета проводятся по инициативе председателя Совета, заместителя председателя Совета, а также в случаях поступления предложений, направленных на реализацию мероприятий по созданию благоприятного инвестиционного климата и привлечению инвестиций в город Пермь и подлежащих рассмотрению на заседании Совета в соответствии с Положением о Совете.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Перми

А.Н. Дёмкин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2021

№ 85

О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми в сфере организации мест массового отдыха у воды на территории города Перми

В целях актуализации нормативных правовых актов в сфере организации мест массового отдыха у воды на территории города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 02 сентября 2011 г. № 459 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере организации мест массового отдыха у воды на территории города Перми» (в ред. от 12.12.2014 № 963, от 14.10.2016 № 849, от 17.11.2016 № 1026), изложив абзац третий пункта 2 в следующей редакции:

«лабораторные исследования воды (в том числе питьевой), почвы, санитарно-эпидемиологическая экспертиза»;

2. Внести в Методику расчета объема расходов бюджета города Перми на выполнение функций по организации мест массового отдыха у воды на территории города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 04 октября 2011 г. № 559 (в ред. от 01.11.2012 № 728, от 21.10.2016 № 933), следующие изменения:

2.1. в пункте 4.1 слова «анализов (проб) воды, почвы» заменить словами «лабораторных исследований воды (в том числе питьевой), почвы, санитарно-эпидемиологическую экспертизу»;

2.2. пункт 4.3.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.2. лабораторные исследования воды (в том числе питьевой), почвы, санитарно-эпидемиологическая экспертиза»;

2.3. абзац третий пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«для спасательных постов, МАФ, лабораторного исследования воды (в том числе питьевой), почвы, санитарно-эпидемиологической экспертизы – ед.»;

2.4. абзац второй пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

« $C = \text{Сподг} + \text{Сивпэ} + \text{Ссп} + \text{Смаф} + \text{Ссод}$, где»;

2.5. абзац четвертый пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«Сивпэ – стоимость проведения лабораторного исследования воды (в том числе питьевой), почвы, санитарно-эпидемиологической экспертизы»;

2.6. пункт 5.4.2 изложить в следующей редакции:

«5.4.2. расходы на проведение лабораторных исследований воды (в том числе питьевой), почвы, санитарно-эпидемиологическую экспертизу рассчитываются по формуле:

$\text{Сивпэ} = \text{Ивп} \times \text{Сивп} + \text{Сэ}$, где

Ивп – количество лабораторных исследований воды (в том числе питьевой), почвы;

Сивп – стоимость лабораторного исследования воды (в том числе питьевой), почвы;

Сэ – стоимость санитарно-эпидемиологической экспертизы»;

3. Внести изменения в размер стоимости работ и услуг по организации мест массового отдыха у воды на территории города Перми на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 07 сентября 2020 г. № 798, изложив строку 2 в следующей редакции:

2	Лабораторные исследования воды (в том числе питьевой), почвы, санитарно-эпидемиологическая экспертиза	ед.	74992,75	20000,35	20000,35
---	---	-----	----------	----------	----------

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 г.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Перми

А.Н. Дёмкин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2021

№ 88

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Перми в сфере общественной безопасности

В связи с фактическим неприменением, в целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Перми от 22 декабря 2009 г. № 1004 «Об утверждении концепции управления безопасностью в администрации города Перми»;

пункт 13 постановления администрации города Перми от 19 декабря 2012 г. № 933 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми»;

постановление администрации города Перми от 16 апреля 2013 г. № 265 «О внесении изменений в концепцию управления безопасностью в администрации города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 22.12.2009 № 1004»;

постановление администрации города Перми от 03 августа 2016 г. № 548 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 22.12.2009 № 1004 «Об утверждении концепции управления безопасностью в администрации города Перми»;

постановление администрации города Перми от 17 ноября 2016 г. № 1030 «О внесении изменений в концепцию управления безопасностью в администрации города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 22.12.2009 № 1004»;

пункт 4 постановления администрации города Перми от 16 февраля 2012 г. № 112 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Перми

А.Н. Дёмкин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2021

№ 89

О внесении изменений в состав комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участков, собственность на которые не разграничена, объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участках, собственность на которые не разграничена, или на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участков, собственность на которые не разграничена, утвержденный постановлением администрации города Перми от 20.11.2008 № 1089

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участков, собственность на которые не разграничена, объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участках, собственность на которые не разграничена, или на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участков, собственность на которые не разграничена, утвержденный постановлением администрации города Перми от 20 ноября 2008 г. № 1089 «О комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участков, собственность на которые не разграничена, объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участках, собственность на которые не разграничена, или на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участков, собственность на которые не разграничена» (в ред. от 04.03.2010 № 98, от 22.06.2011 № 301, от 04.10.2011 № 562, от 04.04.2012 № 147, от 23.10.2012 № 675, от 14.03.2014 № 171, от 11.04.2014 № 246, от 23.07.2014 № 499, от 22.08.2014 № 553, от 16.09.2014 № 637, от 22.06.2015 № 392, от 27.11.2015 № 996, от 23.06.2016 № 440, от 17.03.2017 № 198, от 05.06.2017 № 443, от 28.08.2018 № 560, от 22.07.2019 № 409, от 04.12.2019 № 965, от 19.08.2020 № 716, от 30.10.2020 № 1107), следующие изменения:

1.1. позицию:

«Заместитель председателя:

Ильных

- заместитель начальника департамента земельных отношений администрации города Перми»

Олег Григорьевич

изложить в следующей редакции:

«Заместитель председателя:

Хайруллина

- заместитель начальника департамента земельных отношений администрации города Перми»;

Ксения Михайловна

1.2. включить в состав комиссии членами комиссии следующих лиц:

«Курьшев

- и.о. первого заместителя главы администрации Ленинского района города Перми

Денис Александрович

Гуменная

- и.о. начальника отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Мотовилихинского района города Перми»;

Дарья Олеговна

1.3. исключить из состава комиссии Вешнякова С.В., Панькову С.В.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Перми

А.Н. Дёмкин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2021

№ 90

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 04.12.2020 № 1232 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения соглашений о предоставлении субсидий муниципальному унитарному предприятию «Пермгорэлектротранс» на финансовое обеспечение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга с лизинговыми компаниями на приобретение автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением городского наземного электрического транспорта по договору поставки»

Во исполнение решения Пермской городской Думы о бюджете города Перми на текущий финансовый год и плановый период, в целях актуализации нормативных правовых актов города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 04 декабря 2020 г. № 1232 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения соглашений о предоставлении субсидий муниципальному унитарному предприятию «Пермгорэлектротранс» на финансовое обеспечение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга с лизинговыми компаниями на приобретение автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением городского наземного электрического транспорта по договору поставки» следующие изменения:

1.1. в наименовании слова «приобретением городского наземного электрического транспорта по договору» заменить словами «приобретением автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта по договорам»;

1.2. в пункте 1 слова «приобретением городского наземного электрического транспорта по договору» заменить словами «приобретением автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта по договорам».

2. Внести в Правила казначейского сопровождения соглашений о предоставлении субсидий муниципальному унитарному предприятию «Пермгорэлектротранс» на финансовое обеспечение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга с лизинговыми компаниями на приобретение автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением городского наземного электрического транспорта по договору поставки, утвержденные постановлением администрации города Перми от 04 декабря 2020 г. № 1232, следующие изменения:

2.1. в наименовании слова «приобретением городского наземного электрического транспорта по договору» заменить словами «приобретением автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта по договорам»;

2.2. в пункте 1 слова «приобретением городского наземного электрического транспорта по договору» заменить словами «приобретением автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта по договорам»;

2.3. в пункте 2:

2.3.1. слова «приобретением городского наземного электрического транспорта по договору» заменить словами «приобретением автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта по договорам»;

2.3.2. слово «отдельном» заменить словом «казначейском»;

2.3.3. слова «Отделении по Пермскому краю Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации» заменить словами «Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю»;

2.3.4. слова «для учета средств иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» заменить словами «для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми Титяпкину В.С.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Перми

А.Н. Дёмкин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2021

№ 91

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Перми

В целях исполнения решения Ленинского районного суда от 13 января 2020 г. администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Перми от 25 ноября 2010 г. № 809 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на размещение мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Перми»;

постановление администрации города Перми от 23 января 2012 г. № 11-П «О внесении изменений в Порядок выдачи разрешений на размещение мест сбора и (или) накопления отходов на территории города Перми, утвержденный Постановлением администрации города Перми от 25.11.2010 № 809»;

пункт 3 постановления администрации города Перми от 08 ноября 2012 г. № 754 «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми»;

постановление администрации города Перми от 04 сентября 2013 г. № 729 «О внесении изменений в Порядок выдачи разрешений на размещение мест сбора и (или) накопления отходов на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.11.2010 № 809»;

постановление администрации города Перми от 09 июня 2014 г. № 385 «О внесении изменений в Порядок выдачи разрешений на размещение мест сбора и (или) накопления отходов на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.11.2010 № 809»;

постановление администрации города Перми от 11 мая 2018 г. № 284 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 25.11.2010 № 809 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на размещение мест сбора и (или) накопления отходов на территории города Перми»;

постановление администрации города Перми от 30 декабря 2019 г. № 1132 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 25.11.2010 № 809 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на размещение мест сбора и (или) накопления отходов на территории города Перми».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Перми

А.Н. Дёмкин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2021

№ 92

О внесении изменений в Перечень объектов озеленения общего пользования города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29.04.2011 № 188

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень объектов озеленения общего пользования города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 апреля 2011 г. № 188 «Об утверждении Перечня объектов озеленения общего пользования города Перми» (в ред. от 19.12.2012 № 933, от 13.08.2014 № 537, от 20.01.2016 № 33, от 15.02.2016 № 93, от 04.05.2016 № 300, от 06.09.2016 № 660, от 03.02.2017 № 71, от 18.05.2017 № 371, от 19.12.2017 № 1156, от 13.04.2018 № 229, от 15.01.2019 № 17, от 01.08.2019 № 440, от 06.09.2019 № 537, от 16.07.2020 № 618), следующие изменения:

1.1. строку 12¹ изложить в следующей редакции:

12 ¹	12	Сквер им. В.А. Михеева	территория между домами по ул. Строителей, 10 и проспектом Парковым, 1а, 3	1	3600,00	ДДБ
-----------------	----	------------------------	--	---	---------	-----

1.2. дополнить строкой 12⁵ следующего содержания:

12 ⁵	16	Сквер по ул. Куфонины	перед зданиями по ул. Куфонины, 28 и 28/1	1	8176,0	ДДБ
-----------------	----	-----------------------	---	---	--------	-----

1.3. строку:

Итого			15 объектов			
-------	--	--	-------------	--	--	--

изложить в следующей редакции:

Итого			16 объектов			
-------	--	--	-------------	--	--	--

1.4. дополнить строкой 82¹ следующего содержания:

82 ¹	12	Сквер по ул. Академика Веденеева	перед зданием по ул. Академика Веденеева, 54	2	11270,0	ДДБ
-----------------	----	----------------------------------	--	---	---------	-----

1.5. строку:

Итого			10 объектов			
-------	--	--	-------------	--	--	--

изложить в следующей редакции:

Итого			11 объектов			
-------	--	--	-------------	--	--	--

1.6. строку 99² изложить в следующей редакции:

99 ²	18	Сквер им. священномученика Андроника	вдоль торца жилого дома 12 по ул. Краснополянской	1	6000,0	ДДБ
-----------------	----	--------------------------------------	---	---	--------	-----

1.7. дополнить строкой 99³ следующего содержания:

99 ³	19	Сквер у ЖК «Гулливер»	между зданиями по ул. Революции 526 и 48а	1	22518,2	ДДБ
-----------------	----	-----------------------	---	---	---------	-----

1.8. строку:

Итого	18 объектов					
-------	-------------	--	--	--	--	--

изложить в следующей редакции:

Итого	19 объектов					
-------	-------------	--	--	--	--	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми Дашкевича А.В.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Перми

А.Н. Дёмкин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2021

№ 94

О внесении изменений в Положение об адресном реестре, утвержденное постановлением администрации города Перми от 06.04.2009 № 191 «Об адресном реестре города Перми»

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об адресном реестре города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 06 апреля 2009 г. № 191 «Об адресном реестре города Перми» (в ред. от 27.06.2011 № 307, от 04.04.2012 № 147, от 28.06.2012 № 349, от 13.09.2012 № 539, от 14.10.2013 № 834, от 04.07.2014 № 441, от 25.12.2014 № 1046, от 28.01.2016 № 60, от 06.04.2016 № 234, от 18.07.2018 № 484, от 27.03.2019 № 41-П, от 20.03.2020 № 251), следующие изменения:

1.1. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Объектом адресации (далее – объект) являются:

здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено; сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено;

земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства);

помещение, являющееся частью объекта капитального строительства;

машино-место (за исключением машино-места, являющегося частью некапитального здания или сооружения).

Существующие адреса сохраняются в прежнем написании, если они позволяют однозначно идентифицировать объект.»;

1.2. абзац пятый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«пристройки к объекту адресации, расположенные вне контура его капитальных наружных стен и не имеющие прохода из пристройки в здание, при наличии отдельного входа и имеющие другое функциональное назначение, самостоятельные объекты капитального строительства, пристроенные один к другому полностью или частично, – дробным числом (например, Российская Федерация, Пермский край, Пермский городской округ, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15/1).»;

1.3. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Объекты, расположенные за пределами красных линий, нумеруются целым числом с двойным буквенным индексом (например, Российская Федерация, Пермский край, Пермский городской округ, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 40аа).»;

1.4. пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Земельные участки, расположенные в границах территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (территория садоводческого некоммерческого товарищества, территория огороднического некоммерческого товарищества), нумеруются с указанием элемента планировочной структуры и номера земельного участка (например, Российская Федерация, Пермский край, Пермский городской округ, г. Пермь, тер. СНТ «Ягодка», з/у 1).

Здания (строения), сооружения, расположенные в границах земельных участков, указанных в абзаце первом настоящего пункта, нумеруются с указанием номера здания (строения), сооружения (например, Российская Федерация, Пермский край, Пермский городской округ, г. Пермь, тер. СНТ «Ягодка», д. 1; Российская Федерация, Пермский край, Пермский городской округ, г. Пермь, тер. СНТ «Ягодка», стр. 1).

Территории садоводческого некоммерческого товарищества указываются в структуре адреса как элемент планировочной структуры соответствующей территории (например, Российская Федерация, Пермский край, Пермский городской округ, г. Пермь, тер. СНТ «Ягодка»; Российская Федерация, Пермский край, Пермский городской округ, г. Пермь, садоводческое некоммерческое товарищество «Ягодка» территория).

Территории огороднического некоммерческого товарищества указываются в структуре адреса как элемент планировочной структуры соответствующей территории (например, Российская Федерация, Пермский край, Пермский городской округ, г. Пермь, тер. ОНТ «Малинка»; Российская Федерация, Пермский край, Пермский городской округ, г. Пермь, огородническое некоммерческое товарищество «Малинка» территория).»;

1.5. дополнить пунктом 3.5¹ следующего содержания:

«3.5¹. Машино-места, являющиеся частью здания или сооружения, нумеруются целым числом с указанием порядкового номера машино-места с адресом здания или сооружения, в которых они расположены (например, Российская Федерация, Пермский край, Пермский городской округ, г. Пермь, ул. Ласьвинская, д. 5, м/м 1).»;

1.6. в пункте 3.7:

1.6.1. в абзаце первом после слова «Зданиям» дополнить словом «(строениям)»;

1.6.2. в абзаце втором после слова «Зданиям» дополнить словом «(строениям)»;

1.7. абзацы первый, второй, третий пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Присвоение адреса помещениям в пределах здания (строения), сооружения:

нежилые помещения (административные, торговые и другие) в жилых зданиях нумеруются целым числом с добавлением цифры 0 перед числом с указанием адреса здания (например, Российская Федерация, Пермский край, Пермский городской округ, г. Пермь, ул. Ласьвинская, д. 5, помещ. 023);

помещения в нежилых зданиях (строениях) нумеруются целым числом (например, Российская Федерация, Пермский край, Пермский городской округ, г. Пермь, ул. Ласьвинская, д. 5, помещ. 23), при отсутствии резерва целых чисел – числом с буквенным индексом (например, Российская Федерация, Пермский край, Пермский городской округ, г. Пермь, ул. Ласьвинская, д. 5, помещ. 23а).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Гонцову Е.Н.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Перми

А.Н. Дёмкин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2021

№ 95

О мерах по сохранению и рациональному использованию защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов гражданской обороны на территории города Перми

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. № 1309 «О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», от 16 марта 2000 г. № 227 «О возмещении расходов на подготовку и проведение мероприятий по гражданской обороне», приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15 декабря 2002 г. № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», от 21 июля 2005 г. № 575 «Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время», в целях обеспечения сохранности и рационального использования защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов гражданской обороны на территории города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о мерах по сохранению и рациональному использованию защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов гражданской обороны на территории города Перми.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, находящихся на территории города Перми и являющихся правообладателями защитных сооружений гражданской обороны (далее – ЗС ГО) и иных объектов гражданской обороны (далее – иные объекты ГО):

обеспечить сохранность объектов ГО и принимать меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению;

вести учет ЗС ГО и иных объектов ГО в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

создавать объекты ГО в мирное время по согласованию с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Пермского края и администрацией города Перми, в сфере ведения которых они находятся;

направлять на согласование проекты типовых и индивидуальных объектов гражданской обороны в Главное управление МЧС России по Пермскому краю.

3. Руководителям функциональных органов администрации города Перми и муниципальных учреждений города Перми, являющихся правообладателями муниципальных ЗС ГО, обеспечить выполнение требований настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам местного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Перми

А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Перми
от 19.02.2021 № 95

ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах по сохранению и рациональному использованию
защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов
гражданской обороны на территории города Перми

I. Общие положения

1.1. Положение о мерах по сохранению и рациональному использованию защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов гражданской обороны на территории города Перми (далее – Положение) разработано в целях определения порядка сохранения и рационального использования на территории города Перми защитных сооружений гражданской обороны (далее – ЗС ГО) и иных объектов гражданской обороны (далее – иные объекты ГО).

1.2. К объектам ГО, расположенным на территории города Перми, относятся убежища, укрытия, специализированные складские помещения (места хранения), санитарно-обмывочные пункты, станции обеззараживания одежды, станции обеззараживания техники, а также иные объекты ГО, предназначенные для обеспечения проведения мероприятий по гражданской обороне.

1.3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Порядком создания убежищ и иных объектов ГО, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. № 1309.

II. Содержание и сохранение защитных сооружений гражданской обороны
и иных объектов гражданской обороны

2.1. Содержание ЗС ГО в мирное время обязано обеспечить постоянную готовность помещений и оборудования систем жизнеобеспечения к переводу их в установленные сроки к использованию по назначению и необходимые условия для безопасного пребывания укрываемых в ЗС ГО как в военное время, так и в условиях чрезвычайных ситуаций мирного времени. Для поддержания ЗС ГО в готовности к использованию по назначению в организациях создаются группы (звенья) по их обслуживанию.

При этом необходимо обеспечить сохранность защитных свойств как ЗС ГО в целом, так и отдельных его элементов; герметизации и гидроизоляции всего ЗС ГО; инженерно-технического и специального оборудования, средств связи и оповещения ЗС ГО.

Содержание, эксплуатация, текущий и плановый ремонты инженерно-технического и специального оборудования, средств связи и оповещения осуществляется в соответствии с технической документацией. Использование систем воздухообеспечения ЗС ГО в мирное время допускается только по режиму чистой вентиляции.

2.2. При содержании ЗС ГО в мирное время запрещается:

перепланировка помещений;

устройство отверстий или проемов в ограждающих конструкциях;

нарушение герметизации и гидроизоляции;

демонтаж оборудования;

применение горючих строительных материалов для внутренней отделки помещений;

загромождение путей движения, входов в ЗС ГО и аварийных выходов;

оштукатуривание потолков и стен помещений;

облицовка стен керамической плиткой;

окрашивание резиновых деталей уплотнения, резиновых амортизаторов, хлопчатобумажных, прорезиненных и резиновых гибких вставок, металлических рукавов, табличек с наименованием завода-изготовителя и техническими данными инженерно-технического и специального оборудования;

застройка территории вблизи входов, аварийных выходов и наружных воздухозаборных и вытяжных устройств ЗС ГО на расстоянии менее предусмотренного проектной документацией.

III. Рациональное использование защитных сооружений
гражданской обороны и иных объектов гражданской обороны

3.1. В мирное время ЗС ГО и иные объекты ГО в установленном порядке могут использоваться в интересах экономики и обслуживания населения, а также для защиты населения от поражающих факторов, вызванных

чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера, с сохранением возможности приведения их в заданные сроки в состояние готовности к использованию по назначению.

3.2. При режиме повседневной деятельности ЗС ГО и иные объекты ГО должны использоваться для нужд организаций, а также для обслуживания населения по решению администрации города Перми по согласованию с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Пермскому краю.

3.3. Основные помещения ЗС ГО разрешается использовать при выполнении обязательных требований действующих нормативных документов к помещению данного функционального назначения под:

- санитарно-бытовые помещения;
- помещения культурного обслуживания и помещения для учебных занятий;
- производственные помещения, в которых осуществляются технологические процессы, не сопровождающиеся выделением вредных жидкостей, паров и газов, опасных для людей, и не требуют естественного освещения;
- технологические, транспортные и пешеходные тоннели;
- помещения дежурных электриков, связистов, ремонтных бригад;
- гаражи для легковых автомобилей, подземные стоянки автокаров и автомобилей;
- складские помещения для хранения нескороаемых материалов, а также для скороаемых материалов при наличии автоматической системы пожаротушения;
- помещения торговли и питания (магазины, залы столовых, буфеты, кафе, закусочные и другое);
- спортивные помещения (стрелковые тиры и залы для спортивных занятий);
- помещения бытового обслуживания населения (ателье, мастерские, приемные пункты и другое);
- вспомогательные (подсобные) помещения лечебных учреждений.

3.4. ЗС ГО и иные объекты ГО, расположенные на территории города Перми и находящиеся в муниципальной собственности города Перми, сдаются в пользование (аренду) по письменному согласованию с департаментом общественной безопасности администрации города Перми.

3.5. При использовании ЗС ГО под складские помещения, стоянки автомобилей, мастерские допускается загрузка помещений из расчета обеспечения приема 50 % укрываемых от расчетной вместимости сооружения (без освобождения от хранимого имущества). Размещение и складирование имущества осуществляется с учетом обеспечения постоянного свободного доступа в технические помещения и к инженерно-техническому оборудованию ЗС ГО для его осмотра, обслуживания и ремонта.

3.6. Вспомогательные помещения ЗС ГО использовать в мирное время запрещается, за исключением помещений санузлов.

Помещения санузлов могут быть использованы под кладовые, склады и другие подсобные помещения. В этом случае санузел отключается от системы канализации, а смонтированное оборудование консервируется без его демонтажа.

IV. Порядок финансирования мероприятий по защитным сооружениям гражданской обороны и иным объектам гражданской обороны

4.1. Финансирование мероприятий по созданию фонда ЗС ГО и иных объектов ГО и поддержанию их в готовности к приему укрываемых, использованию для нужд объектов экономики и обеспечению их сохранности осуществляется в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2000 г. № 227 «О возмещении расходов на подготовку и проведение мероприятий по гражданской обороне», и в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

4.2. Обеспечение мероприятий по содержанию, сохранению и рациональному использованию ЗС ГО и иных объектов ГО, находящихся в муниципальной собственности города Перми, является расходным обязательством города Перми.

V. Контроль и ответственность за сохранение и рациональное использование защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов гражданской обороны

Контроль по сохранению и рациональному использованию ЗС ГО осуществляется в порядке, установленном приказом МЧС России от 15 декабря 2002 г. № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2021

№ 96

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 20.10.2015 № 826 «Об утверждении Порядка расчета затрат на проведение мероприятий в сфере образования»

В целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 20 октября 2015 г. № 826 «Об утверждении Порядка расчета затрат на проведение мероприятий в сфере образования» (в ред. от 04.03.2016 № 145, от 19.10.2016 № 899), исключив в преамбуле слова «Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009».

2. Внести изменения в Порядок расчета затрат на проведение мероприятий в сфере образования, утвержденный постановлением администрации города Перми от 20 октября 2015 г. № 826 (в ред. от 04.03.2016 № 145, от 19.10.2016 № 899), исключив в пункте 3.1.1 слова «физической культуры и спорта».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Перми

А.Н. Дёмкин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2021

№ 97

Об утверждении Бюджетного прогноза города Перми на долгосрочный период до 2026 года

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 23¹ Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185, Положением о стратегическом планировании в городе Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 23 августа 2016 г. № 166, постановлениями администрации города Перми от 26 апреля 2017 г. № 318 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза города Перми на долгосрочный период», от 25 декабря 2020 г. № 1336 «Об утверждении Прогноза социально-экономического развития города Перми на долгосрочный период до 2026 года»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Бюджетный прогноз города Перми на долгосрочный период до 2026 года.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 г.
3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми Титяпкину В.С.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Перми

А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 19.02.2021 № 97

БЮДЖЕТНЫЙ ПРОГНОЗ города Перми на долгосрочный период до 2026 года

1. Прогноз основных параметров бюджета города Перми на период до 2026 года.

млн. руб.

№	Показатель	Год периода прогнозирования					
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	Доходы	21910,5	22575,5	23066,9	23789,2	24460,9	25215,8
2	Расходы	24026,2	24829,0	24061,1	21966,4	21810,6	21810,6
3	Дефицит (-) / Профицит (+)	-2115,7	-2253,5	-994,2	1822,8	2650,3	3405,2
4	Муниципальный долг на 01 января очередного финансового года	3940,8	6194,3	7188,5	5365,7	2715,4	0

2. Показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ города Перми на период их действия до 2026 года.

млн. руб.

Наименование	Объем финансового обеспечения в соответствии с бюджетом города Перми			Прогноз		
	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего расходов бюджета города Перми	24026,2	24829,0	24061,1	21966,4	21810,6	21810,6
Расходы на реализацию муниципальных программ, из них	21194,0	21407,0	19810,8	19122,1	18966,4	18966,4
муниципальная программа «Общественное согласие»	145,4	124,9	124,9	129,8	129,8	129,8
муниципальная программа «Безопасный город»	365,4	188,5	186,2	195,1	195,1	195,1
муниципальная программа «Культура города Перми»	1306,3	1286,1	1303,4	1402,1	1402,1	1402,1
муниципальная программа «Молодежь города Перми»	226,7	300,0	40,0	41,6	41,6	41,6
муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта города Перми»	1260,5	1291,1	1074,7	1178,5	1178,5	1178,5

1	2	3	4	5	6	7
муниципальная программа «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми»	198,1	172,2	168,5	168,5	168,5	168,5
муниципальная программа «Доступное и качественное образование»	3275,2	3283,2	3285,9	3406,9	3406,9	3406,9
муниципальная программа «Развитие сети образовательных организаций города Перми»	779,4	828,3	540,6	778,5	778,5	778,5
муниципальная программа «Экономическое развитие города Перми»	33,9	23,9	23,9	24,9	24,9	24,9
муниципальная программа «Организация дорожной деятельности в городе Перми»	3355,5	2981,2	3275,7	3130,1	3130,1	3130,1
муниципальная программа «Благоустройство города Перми»	871,7	927,6	721,6	430,0	430,0	430,0
муниципальная программа «Организация регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми»	6078,2	5893,1	5901,7	5867,4	5867,4	5867,4
муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	98,1	118,1	112,5	55,7	0,0	0,0
муниципальная программа «Охрана природы и лесное хозяйство города Перми»	102,2	61,7	61,7	64,2	64,2	64,2
муниципальная программа «Обеспечение жильем жителей города Перми»	789,4	138,1	507,2	574,3	574,3	574,3
муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом города Перми»	104,9	97,2	96,9	100,6	100,6	100,6
муниципальная программа «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми»	784,7	1 668,3	596,1	502,8	402,8	402,8
муниципальная программа «Градостроительная деятельность на территории города Перми»	47,0	49,3	49,5	53,6	53,6	53,6
муниципальная программа «Управление земельными ресурсами города Перми»	34,5	17,5	16,8	17,5	17,5	17,5
муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог и дорожных сооружений в городе Перми»	1336,9	1956,7	1723,0	1000,0	1000,0	1000,0

3. Основные подходы к формированию бюджетного прогноза города Перми на долгосрочный период до 2026 года (далее – бюджетный прогноз), цели и задачи долгосрочной бюджетной политики города Перми.

Целью разработки бюджетного прогноза является оценка основных параметров бюджета города Перми на долгосрочную перспективу, позволяющая обеспечить сбалансированность бюджета города Перми для достижения стратегических целей и задач социально-экономического развития города Перми.

Основными задачами бюджетного прогноза являются:

обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города Перми в долгосрочном периоде;
обеспечение предсказуемости параметров бюджета города Перми: определение основных тенденций изменения параметров бюджета города Перми в долгосрочном периоде;
оценка бюджетных рисков, угроз несбалансированности бюджета города Перми в долгосрочном периоде;
выработка решений, обеспечивающих принятие мер по минимизации негативных последствий в случае наступления рисков.

Бюджетный прогноз разработан на основе Прогноза социально-экономического развития города Перми на долгосрочный период до 2026 года, (далее – прогноз социально-экономического развития), утвержденного постановлением администрации города Перми от 25 декабря 2020 г. № 1336. В качестве исходного сценария применен базовый вариант прогноза социально-экономического развития.

Основными задачами бюджетной политики при формировании прогноза доходов бюджета города Перми на долгосрочный период являются:

формирование прогноза по доходам бюджета города Перми в условиях сложившейся экономической ситуации;
зачисление в доход бюджета города средств от оплаты проезда на городском наземном транспорте по маршрутам регулярных перевозок города Перми;
сохранение налоговых преференций по местным налогам для социально незащищенных категорий налогоплательщиков с учетом проведенной оценки налоговых расходов города Перми;
максимально эффективное использование и управление имущественным и земельным ресурсом в условиях объективного снижения неналоговых поступлений в бюджет города Перми.

Основными задачами бюджетной политики при формировании расходной части бюджета на долгосрочный период являются:

гарантированное исполнение действующих расходных обязательств и дополнительно принятых социальных обязательств;
участие в реализации федеральных и региональных проектов, обеспечивающих достижение целей и задач национальных проектов (программ), по направлениям деятельности органов местного самоуправления;
финансовое обеспечение расходов капитального характера;
привлечение в бюджет города Перми средств из федерального бюджета и бюджета Пермского края в качестве дополнительных ресурсов для финансового обеспечения полномочий городского округа.

Основными задачами бюджетной политики в области муниципального долга являются:

проведение взвешенной долговой политики, направленной на обеспечение безопасного уровня долговой устойчивости бюджета города Перми с учетом соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
погашение муниципального долга после 2023 года – по завершении финансирования мероприятий по благоустройству города Перми к 300-летию, высвобождения финансовых ресурсов и восстановлению экономики города;
полное и своевременное исполнение долговых обязательств;
привлечение бюджетных кредитов из бюджета Пермского края в целях минимизации расходов на обслуживание муниципальных заимствований.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2021

№ 98

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 14.10.2020 № 984 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на организацию и проведение мероприятий по содействию формированию гармоничной межнациональной ситуации в городе Перми»

В целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 14 октября 2020 г. № 984 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на организацию и проведение мероприятий по содействию формированию гармоничной межнациональной ситуации в городе Перми» следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту образования администрации города Перми, субсидий на иные цели на содействие в реализации мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных отношений, сохранение этнического многообразия народов России, проживающих в городе Перми»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту образования администрации города Перми, субсидий на иные цели на содействие в реализации мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных отношений, сохранение этнического многообразия народов России, проживающих в городе Перми.»

2. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на организацию и проведение мероприятий по содействию формированию гармоничной межнациональной ситуации в городе Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 14 октября 2020 г. № 984, следующие изменения:

2.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту образования администрации города Перми, субсидий на иные цели на содействие в реализации мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных отношений, сохранение этнического многообразия народов России, проживающих в городе Перми»;

2.2. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления субсидий на иные цели на содействие в реализации мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных отношений, сохранение этнического многообразия народов России, проживающих в городе Перми, бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых департамент образования администрации города Перми осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок, субсидии на иные цели, Учреждения, Департамент).»;

2.3. абзац первый пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Результатом предоставления субсидий на иные цели является количество проведенных мероприятий по профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов в соответствии с планом по содействию в реализации мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных отношений, сохранение этнического многообразия народов России, проживающих в городе Перми (далее – План).»;

2.4. приложения 1-5 изложить в редакции согласно приложениям 1-5 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Перми

А.Н. Дёмкин

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 19.02.2021 № 98

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
суммы субсидии на иные цели на содействие в реализации мероприятий, направленных
на гармонизацию межнациональных отношений, сохранение этнического многообразия народов России,
проживающих в городе Перми

по состоянию на 01 _____ 20__ г.

(наименование учреждения)

№	Наименование показателя для расчета суммы субсидий на иные цели	Сумма субсидий на иные цели (руб.) в соответствии со сметой*
1	Количество проведенных мероприятий по профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов (ед.), в том числе:	
Итого (руб.)		

* Предоставляется в соответствии с пунктом 2.1 Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту образования администрации города Перми, субсидий на иные цели на содействие в реализации мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных отношений, сохранение этнического многообразия народов России, проживающих в городе Перми.

«__» _____ г.
(дата заполнения)

(подпись, расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 19.02.2021 № 98

**РАЗМЕР СУБСИДИЙ
на иные цели на содействие в реализации мероприятий,
направленных на гармонизацию межнациональных отношений,
сохранение этнического многообразия народов России,
проживающих в городе Перми, на 2021 год и плановый период
2022 и 2023 годов**

№	Вид субсидий на иные цели	Размер субсидий на иные цели, тыс. руб.		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	Субсидии на иные цели на содействие в реализации мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных отношений, сохранение этнического многообразия народов России, проживающих в городе Перми	200,0	200,0	200,0
Итого		200,0	200,0	200,0

Приложение 3
к постановлению администрации
города Перми
от 19.02.2021 № 98

ПЛАН
по содействию в реализации мероприятий, направленных
на гармонизацию межнациональных отношений, сохранение этнического
многообразия народов России, проживающих в городе Перми на 2021 год

№	Мероприятие	Наименование показателя	Показатель	Срок проведения	Стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
III Открытый форум школьных служб примирения «Мир без границ»					
1	Услуги по организации и проведению форума (администрирование, оформление документации, работа со средствами массовой информации, работа с образовательными учреждениями города, организация и администрирование работы творческой группы по разработке программы форума, организация работы аниматоров и статистов)	количество организаторов	5 чел.	до 31 декабря 2021 г.	200,0
2	Услуги по разработке программы, организации и проведению тематических площадок	количество организаторов	6 чел.	до 31 декабря 2021 г.	
3	Услуги по организации и проведению творческой программы, выступлений участников	количество участников форума	150 чел.	до 31 декабря 2021 г.	
4	Питание участников форума	количество участников форума	150 чел.	до 31 декабря 2021 г.	
5	Раздаточные материалы участникам форума	количество участников форума	150 чел.	до 31 декабря 2021 г.	
6	Разработка и тиражирование методических материалов	количество участников форума	150 чел.	до 31 декабря 2021 г.	

Приложение 4
к постановлению администрации
города Перми
от 19.02.2021 № 98

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидий на иные цели

_____ (наименование учреждения)
по состоянию на 01 _____ 20 ____ г.

Ежегодная форма представляется нарастающим итогом с начала года.

Наименование результата предоставления субсидий на иные цели	Единица измерения результата предоставления субсидий на иные цели	Значение результата предоставления субсидий на иные цели		Причина отклонения
		плановое	фактическое	
1	2	3	4	5=4/3
Количество проведенных мероприятий по профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов	ед.			6

Руководитель учреждения _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. _____
Исполнитель _____
(должность, Ф.И.О., контактный телефон)

Согласовано:
Директор муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» города Перми _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
к постановлению администрации
города Перми
от 19.02.2021 № 98

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии
на иные цели

_____ (наименование учреждения)
по состоянию на 01 _____ 20 ____ г.

Ежеквартальная форма представляется нарастающим итогом с начала года

Вид субсидии	Поступило средств за отчетный период	Произведено расходов в отчетном периоде	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода	Причина возникновения остатка неиспользованных средств на конец отчетного периода
1	2	3	4=2-3	5
Субсидии на иные цели на содействие в реализации мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных отношений, сохранение этнического многообразия народов России, проживающих в городе Перми				

руб.

Руководитель учреждения _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____
(должность, Ф.И.О., контактный телефон)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2021

№ 99

О согласовании проведения открытых торгов по передаче в безвозмездное пользование объекта недвижимого имущества, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Причальная, 5

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», пунктом 2.3 Положения о порядке передачи муниципального имущества города Перми в безвозмездное пользование, утвержденного решением Пермской городской Думы от 23 декабря 2008 г. № 425,

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать проведение открытых торгов в форме аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования в отношении объекта недвижимого имущества, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Причальная, 5, согласно приложению к настоящему постановлению (далее – торги, имущество) с целью выполнения работ по санитарному и ветеринарному обслуживанию животных без владельцев.

2. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обращению с животными без владельцев» (далее — учреждение):

2.1. разработать и согласовать с функциональным органом администрации города Перми, осуществляющим отдельные функции учредителя учреждения, аукционную документацию, предусматривающую взаимодействие учреждения с победителем торгов по вопросу использования имущества для выполнения работ по санитарному и ветеринарному обслуживанию животных без владельцев;

2.2. организовать проведение торгов в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

2.3. по результатам проведения торгов заключить договор безвозмездного пользования в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления капитального строительства администрации города Перми Агеева В.Г.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Перми

А.Н. Дёмкин

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 19.02.2021 № 99

**Объект недвижимого имущества
для проведения открытых торгов на право заключения
договора безвозмездного пользования**

Реестровый номер	Наименование	Адрес	Площадь, кв. м	Балансовая стоимость, руб.
		Кадастровый номер		
166925	Здание гаража	г. Пермь, ул. Причальная, 5	407,9	3578687,08
		59:01:1717115:210		

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

17.02.2021

№ 059-08-01-26-16

Об утверждении новой редакции устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 49» г.Перми

В соответствии с Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 05 февраля 2021 г. № 45 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 28.12.2010 № 910 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №49» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №49» г.Перми»:

1. Утвердить прилагаемую новую редакцию устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 49» г.Перми.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Князеву Анну Валерьевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации новой редакции устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 49» г.Перми.

3. Руководителю (заведующему) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Старт» г. Перми Князевой А.В. после государственной регистрации новой редакции устава учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения, в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином портале пермского образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Признать утратившими силу распоряжения:

начальника департамента образования администрации города Перми:

от 18 февраля 2011 г. № СЭД-08-01-26-26 «Об утверждении новой редакции устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 49» г.Перми»;

от 22 августа 2013 г. № СЭД-08-01-26-317 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 49» г.Перми»;

от 25 февраля 2014 г. № СЭД-08-01-26-44 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 49» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 22 августа 2013г. № СЭД-08-01-26-317 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 49» г.Перми»;

от 03 июня 2015 г. № СЭД-08-01-26-326 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 49» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 02.09.2011 № СЭД-08-01-26-212»;

заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента образования от 04 июля 2016 г. № СЭД-08-01-26-237 «О внесении изменений в новую редакцию устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 49» г.Перми», утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 03.06.2015 № СЭД-08-01-26-326»;

начальника департамента образования администрации города Перми:

от 28 февраля 2019 г. № 059-08-01-26-5 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 49» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 18.02.2011 № СЭД-08-01-26-26»;

от 14 мая 2019 г. № 059-08-01-26-84 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 49» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 22.08.2013 № СЭД-08-01-26-317».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о.начальника организационно-правового управления Аскарону М.Ю.

А.А. Деменева

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 17.02.2021 №059-08-01-26-16

У С Т А В
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Старт» г. Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Старт» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Старт» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Старт» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614104, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Генерала Черняховского, д.80.

По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность Учреждения осуществляется также по адресам:

614047, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул.Колвинская, д.23,

614047, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Бушмакина, д. 22.

614047, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Бушмакина, д. 8.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Образовательные программы дошкольного образования.

В рамках реализации указанных образовательных программ учреждение осуществляет деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

2.4.2.1. дополнительные общеразвивающие программы;

2.5. Учреждение для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Оказание платных образовательных услуг по направлениям осуществляется согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям:

2.6.1. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.6.2. организация присмотра и ухода за детьми сверх бюджетного финансирования в рабочие дни с 19.00 до 21.00 и в субботу;

2.6.3. организация мероприятий в сфере образования.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.7. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием и кратковременным 4-часовым пребыванием);

группы компенсирующей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием) для детей с задержкой психического развития, с тяжелыми нарушениями речи, слабовидящих детей, в том числе, детей с амблиопией, косоглазием;

группы комбинированной направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием).

2.8. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 21.00.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждения обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

- 3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;
- 3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:
- 3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;
- 3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;
- 3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;
- 3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- 3.2.16. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;
- 3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 3.2.19. утверждает передаточный акт.
- К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
- 3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).
- Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.
- 3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:
- 3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- 3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;
- 3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;
- 3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;
- 3.5.5. утверждает график работы Учреждения;
- 3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;
- 3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;
- 3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- 3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;
- 3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие данных локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Педагогическим советом;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.23. организует педагогическую диагностику освоения основной образовательной программы и формирование индивидуальных программ развития детей;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников;

3.5.29. решает иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления Учреждением.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 3 года.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности;

и др.

3.9.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.9.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.9.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.9.5.7. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.9.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования.

3.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания (конференции) и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием (конференцией) Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 % (пять процентов) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

3.10.11.1. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также на первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.10.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.11.1. Управляющий совет создается в составе от 5 до 11 членов на срок 3 года. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (заведующего) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительского собрания (конференции).

3.11.2. В состав Управляющего совета входят:

3.11.2.1. родители (законные представители) воспитанников;

Работники Учреждения, дети которых получают образование в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.11.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (заведующий) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.11.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.11.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании (конференции) с участием делегатов от каждой группы.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников посредством родительского собрания (конференции) применяются следующие правила:

Делегаты родительского собрания (конференции) избираются на родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на родительское собрание (конференцию) принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на родительское собрание (конференцию).

Родительское собрание (конференция) признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Председателем родительского собрания (конференции) является действующий председатель Управляющего совета. Секретарь избирается на родительском собрании (конференции).

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на родительском собрании (конференции). Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами родительского собрания (конференции). Разрешается самовыдвижение кандидатов в члены Управляющего совета.

Решения родительского собрания (конференции) принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от групп и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем родительского собрания (конференции).

3.11.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (заведующим) Учреждения.

3.11.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.11.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета

3.11.5.1. за пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.11.5.2. за совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.11.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (заведующим) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.11.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.11.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (заведующего) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительского собрания (конференции) в следующих случаях:

3.11.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.11.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раз подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов Управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (заведующим) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (заведующий) Учреждения. Руководитель (заведующий) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.11.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Руководитель (заведующий) Учреждением и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.11.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (заведующий) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 5 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) воспитанников.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (заведующий) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

Мнение члена Управляющего совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Управляющим советом путем проведения заочного голосования.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11.13. Компетенция Управляющего совета:

3.11.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.11.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе регламентирующие:

- организацию питания в Учреждении;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;
- оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

и др.;

3.11.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

3.11.13.4. по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.11.13.5 содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.11.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.11.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.11.13.8. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

3.11.13.9. вносит руководителю (заведующему) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.11.13.10. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (заведующего) Учреждения.

3.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.12.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.12.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.12.3. Педагогический совет собирается не реже 4 (четырёх) раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения заседания Педагогического совета могут быть созданы творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.12.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей Управляющего совета, общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.12.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.12.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.12.6.1. планирование образовательного процесса;

3.12.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.12.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.12.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе дистанционного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.12.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.12.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.12.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

режим занятий воспитанников;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

права и обязанности воспитанников;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной; спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12.6.8. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.12.6.9. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

3.13. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения могут быть созданы методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа их деятельности утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

4.5.1.1. Перед утверждением руководителем (заведующим) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, руководитель (заведующий) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в Управляющий совет с соответствующим сопроводительным письмом;

4.5.1.2. Управляющий совет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (заведующему) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

4.5.1.3. В случае, если Управляющий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт;

4.5.1.4. В случае если Управляющий совет высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

4.5.1.5. В случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов Управляющего совета не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (заведующий) учитывать не планирует, руководитель (заведующий) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Управляющим советом, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Управляющий совет может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
бюджетные поступления в виде субсидий;
средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. обеспечить ведение бухгалтерского учета, бухгалтерской и статистической отчетности в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

VI. Внесение изменений в устав.

Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования города Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.02.2021

№ 059-08-01-26-17

О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 162» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 25.10.2011 № СЭД-08-01-26-356

В соответствии с Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 05 февраля 2021 г. № 44 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 14.10.2010 № 681 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 162» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 162» г. Перми».

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 162» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 25 октября 2011 г. № СЭД-08-01-26-356, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Бусыреву Людмилу Сергеевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 162» г. Перми.

3. Руководителю (заведующему) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Уральские Самоцветы» г. Перми Бусыревой Л.С. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения, в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином портале пермского образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о.начальника организационно-правового управления Аскаркову М.Ю.

А.А. Деменова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 18.02.2021 № 059-08-01-26-17

У С Т А В
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Уральские Самоцветы» г. Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Уральские Самоцветы» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Уральские Самоцветы» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Уральские Самоцветы» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614015, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Подлесная, д. 9 «Б». По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. образовательные программы дошкольного образования.

В рамках реализации указанных образовательных программ учреждение осуществляет деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

2.4.2.1. дополнительные общеразвивающие программы;

2.5. Учреждение для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Оказание платных образовательных услуг по направлениям осуществляется согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям:

2.6.1. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, уста-

новленном действующим законодательством Российской Федерацией и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.6.2. организация присмотра и ухода за детьми сверх бюджетного финансирования в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу;

2.6.3. организация мероприятий в сфере образования.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.7. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием и кратковременным 4-часовым пребыванием);

группы комбинированной направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием).

2.8. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо

ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие данных локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.23. организует педагогическую диагностику освоения основной образовательной программы и формирование индивидуальных программ развития детей;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющего совета Учреждения;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности;

и др.

3.9.5.2. привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено

к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.5.3. организацию питания в Учреждении;

3.9.5.4. пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

3.9.5.5. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.5.6. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.9.5.7. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.8. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.9. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.9.5.10. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.9.5.11. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.9.5.12. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.9.5.13. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.5.14. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.5.15. вносит руководителю (заведующему) Учреждения предложения

для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий

для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.5.16. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых

и материальных средств;

3.9.5.17. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (заведующего) Учреждения.

3.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

ж) рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых

и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три процента) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.8.5. Наблюдательный совет по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования.

3.10.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.10.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.11.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.11.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.11.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.11.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей Управляющего совета, общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.11.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

- 3.11.6. К компетенции Педагогического совета относится:
- 3.11.6.1. планирование образовательного процесса;
 - 3.11.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - 3.12.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, планов учебно-воспитательной деятельности;
 - 3.11.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;
 - 3.11.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;
 - 3.11.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;
 - 3.11.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:
 - правила внутреннего распорядка воспитанников;
 - правила приема в Учреждение;
 - режим занятий воспитанников;
 - организация питания;
 - положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - нормы профессиональной этики педагогических работников;
 - порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;
 - права и обязанности воспитанников;
 - разработку и утверждение образовательных (в том числе адаптированных) программ Учреждения;
 - виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной; спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - внутреннюю систему оценки качества образования;
 - оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
 - соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;
 - доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - право педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность.
 - 3.11.6.8. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
 - 3.11.6.9. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.
- 3.12. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа их деятельности утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (заведующим) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, руководитель (заведующий) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (заведующему) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (заведующий) учитывать не планирует, руководитель (заведующий) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц; иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.02.2021

№ 059-39-01-01-68

О принудительном демонтаже самовольно установленного (незаконно размещенного) движимого объекта

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. №7:

1. Организовать принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение самовольно установленного (незаконно размещенного) сооружения связи по адресу: г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 61, учетный номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения) № 419 (далее – Объект).

2. Отделу благоустройства администрации Свердловского района города Перми организовать мероприятия, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения, с 20 февраля 2021 г. с 09:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемого Объекта по адресу: Пермский край, г. Пермь, Дзержинский район, ул. Дзержинского, 59.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объекта, назначить Тройнина Алексея Андриановича, и.о. начальника отдела благоустройства администрации Свердловского района города Перми.

5. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение объектов, на основании муниципального контракта от 30 декабря 2020 г. № 0156300004220000034-0232119-01 является ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ» в лице директора Завьяловой Александры Вячеславовны.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Сектору по работе с обращениями граждан и информированию населения администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Свердловского района г. Перми в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Свердловского района города Перми Пастух В.Е.

И.о. главы администрации района

И.В. Новоселова



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.02.2021

№ 059-39-01-01-75

О признании утратившим силу распоряжения главы администрации Свердловского района города Перми от 25.12.2020 № 059-39-01-01-721 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»

В соответствии с пунктом 2.12. Положения о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 08.11.2005 № 192, в связи с истечением срока принудительного демонтажа:

1. Признать утратившим силу распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 25 декабря 2020 г. № 059-39-01-01-721 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» в части демонтажа рекламной конструкции на фасаде (нестандартная) по адресу: г. Пермь, ул. Малышева, д. 3, учетный номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения), 3714-ч, в количестве 1 шт.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Общему отделу администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Сектору по работе с обращениями граждан и информированию населения администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Свердловского района города Перми в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Свердловского района города Перми Новоселову И.В.

А.И. Усов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.02.2021

№ 059-39-01-01-79

О внесении изменений в распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 16.02.2021 № 059-39-01-01-68 «О принудительном демонтаже самовольно установленного (незаконно размещенного) движимого объекта»

В связи с технической ошибкой:

1. Внести в распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 16 февраля 2021 г. № 059-39-01-01-68 «О принудительном демонтаже самовольно установленного (незаконно размещенного) движимого

го объекта» изменения, заменив в пункте 2 слова: «с 20 февраля 2021 г. с 09:00 часов» словами: «с 27 февраля 2021 г. с 09:00 часов».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Общему отделу администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Сектору по работе с обращениями граждан и информированию населения администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Свердловского района г. Перми в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Свердловского района города Перми Пастуха В.Е.

А.И. Усов

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение № 2
к приказу начальника департамента
имущественных отношений
администрации города Перми
17.02.2021 059-19-01-11-13

Извещение о проведении 01.04.2021 аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Лот № 1

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 17.02.2021 № 059-19-01-11-13
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 01.04.2021 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	31.03.2021 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. Пожарная, 23, Дзержинский район, г. Пермь
	• площадь	450 кв. м
	• кадастровый номер	59:01:4515049:175
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Ограничения прав подробно описаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 28.12.2020 № КУВИ-002/2020-52421872. Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»: «Запрещается размещать в полосах воздушных подходов на удалении до 30 км, а вне полос воздушных подходов – до 15 км от контрольной точки аэродрома объекты выбросов (размещения) отходов, животноводческие фермы, скотобойни и другие объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц».
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	для размещения автомобильной мойки (автомобильные мойки (4.9.1.3), для размещения и эксплуатации объектов автомобильного транспорта и объектов дорожного хозяйства)
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов

	<ul style="list-style-type: none"> • максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства • технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий • плата за подключение (технологическое присоединение) 	<p>нет (строительство не предусмотрено)</p> <p>В соответствии с письмом ООО «Новогор-Прикамье» от 11.04.2020 № 187 «в районе земельного участка отсутствуют централизованные сети водоснабжения и водоотведения, эксплуатируемые ООО «Новогор-Прикамье».</p> <p>При проектировании могут быть применены альтернативные способы водоснабжения и водоотведения, без подключения к централизованным системам водопровода и канализации (снабжение водой от скважины, отвод стоков на локальные очистные сооружения, канализование в выгребную яму с последующим вывозом стоков спец. машинами), который должен соответствовать всем нормативным требованиям Российской Федерации».</p>
5.	<p>Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы)</p> <p>Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п.13, п.14 или п. 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п.13, п.14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сибирская,15, тел. 212-29-82 (отдел договоров)</p>	80 199,90 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	2 406,00 руб.
7.	<p>Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе</p>	<p>Форма заявки размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков).</p> <p>Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются.</p> <p>Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи.</p> <p>г. Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 12</p> <p>с 01.03.2021 по 26.03.2021 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.</p>

8.	<p>Размер задатка (50% от начальной цены)</p> <p>Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка</p> <p>Банковские реквизиты счета для перечисления задатка</p>	<p>40 100 руб.</p> <p>Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 31.03.2021.</p> <p>В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.</p> <p>Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.</p> <p>Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 032 326 435 770 100 056 00 в Отделении Пермь Банка России//УФК по Пермскому краю г. Пермь, БИК (БИК ТОФК) 015773997, корреспондентский счет (единый казначейский счет) 40102810145370000048 КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 01.04.2021 по лоту № 1 (ул. Пожарная, 23)</p>
9.	Срок аренды земельного участка	4 года 11 месяцев
10.	Проект договора аренды земельного участка	Типовая форма договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона, утверждена постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322, является Приложением № 1 к настоящему извещению и размещена на сайтах www.torgi.gov.ru , www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/ Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 2

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 17.02.2021 № 059-19-01-11-13

3.	Место, дата, время проведения аукциона Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 01.04.2021 в 09 час. 20 мин. 31.03.2021 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	<ul style="list-style-type: none"> • местоположение • площадь • кадастровый номер • права на земельный участок • ограничение прав 	<ul style="list-style-type: none"> ул. Брикетная, 8а, Ленинский район, г. Пермь 840 кв. м 59:01:2010418:191 государственная собственность не разграничена <p>Ограничения прав подробно описаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17 января 2021 г. № КУВИ-001/2021-258065.</p> <p>Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино. В соответствии с пунктом 3.2.8. типовой формы договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона, утвержденной постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322, арендатор обязан не допускать строительства на земельном участке.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • обременения • разрешенное использование 	<ul style="list-style-type: none"> нет площадки для отдыха с элементами озеленения, для иных видов использования, характерных для населенных пунктов
	<ul style="list-style-type: none"> • принадлежность к определенной категории земель • максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства 	<ul style="list-style-type: none"> земли населенных пунктов нет (строительство не предусмотрено)
5.	<p>Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы)</p> <p>Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п.13, п.14 или п. 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п.13, п.14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сибирская, 15, тел. 212-29-82 (отдел договоров)</p>	368,59 руб.

6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	11,06 руб.
7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	<p>Форма заявки размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.gogodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков).</p> <p>Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются.</p> <p>Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи.</p> <p>г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12</p> <p>с 01.03.2021 по 26.03.2021 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.</p>
8.	<p>Размер задатка (50% от начальной цены)</p> <p>Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка</p> <p>Банковские реквизиты счета для перечисления задатка</p>	<p>184 руб.</p> <p>Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 31.03.2021.</p> <p>В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.</p> <p>Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.</p> <p>Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 032 326 435 770 100 056 00 в Отделении Пермь Банка России/УФК по Пермскому краю г. Пермь, БИК (БИК ТОФК) 015773997, корреспондентский счет (единый казначейский счет) 40102810145370000048 КБК 00000000000000000510.</p> <p>Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 01.04.2021 по лоту № 2 (ул. Брикетная, 8а)</p>

9.	Срок аренды земельного участка	4 года 11 месяцев
10.	Проект договора аренды земельного участка	Типовая форма договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона, утверждена постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322, является Приложением № 1 к настоящему извещению и размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/ Торговая площадка/Вид торгов Продажа и аренда земельных участков).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 3

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 17.02.2021 № 059-19-01-11-13
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 01.04.2021 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	31.03.2021 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. Брикетная, 86, Ленинский район, г. Пермь
	• площадь	879 кв. м
	• кадастровый номер	59:01:2010418:192
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Ограничения прав подробно описаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17 января 2021 г. № КУВИ-001/2021-252910. Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории – Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино. В соответствии с пунктом 3.2.8. типовой формы договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона, утвержденной постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322, арендатор обязан не допускать строительства на земельном участке.
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	площадки для отдыха с элементами озеленения, для иных видов использования, характерных для населенных пунктов
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	нет (строительство не предусмотрено)

	<ul style="list-style-type: none"> • технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий • плата за подключение (технологическое присоединение) 	нет
5.	<p>Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы)</p> <p>Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п.13, п.14 или п. 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п.13, п.14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сибирская,15, тел. 212-29-82 (отдел договоров)</p>	385,70 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	11,57 руб.
7.	<p>Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе</p>	<p>Форма заявки размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков).</p> <p>Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются.</p> <p>Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи.</p> <p>г. Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 12</p> <p>с 01.03.2021 по 26.03.2021 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.</p>

8.	<p>Размер задатка (50% от начальной цены)</p> <p>Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка</p> <p>Банковские реквизиты счета для перечисления задатка</p>	<p>193 руб.</p> <p>Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 31.03.2021.</p> <p>В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.</p> <p>Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.</p> <p>Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 032 326 435 770 100 056 00 в Отделении Пермь Банка России/УФК по Пермскому краю г. Пермь, БИК (БИК ТОФК) 015773997, корреспондентский счет (единый казначейский счет) 40102810145370000048 КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 01.04.2021 по лоту № 3 (ул. Брикетная, 8б)</p>
9.	Срок аренды земельного участка	4 года 11 месяцев
10.	Проект договора аренды земельного участка	Типовая форма договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона, утверждена постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322, является Приложением № 1 к настоящему извещению и размещена на сайтах www.torgi.gov.ru , www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/ Торговая площадка/Вид торгов Продажа и аренда земельных участков).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 4

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 17.02.2021 № 059-19-01-11-13
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 01.04.2021 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	31.03.2021 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	<ul style="list-style-type: none"> • местоположение 	ул. Ломоносова, 29, Ленинский район, г. Пермь
	<ul style="list-style-type: none"> • площадь 	687 кв. м
	<ul style="list-style-type: none"> • кадастровый номер 	59:01:2010418:193
	<ul style="list-style-type: none"> • права на земельный участок 	государственная собственность не разграничена
	<ul style="list-style-type: none"> • ограничение прав 	Ограничения прав подробно описаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17 января 2021 г. № КУВИ-001/2021-258377. Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино. В соответствии с пунктом 3.2.8. типовой формы договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона, утвержденной постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322, арендатор обязан не допускать строительства на земельном участке.
	<ul style="list-style-type: none"> • обременения 	нет
	<ul style="list-style-type: none"> • разрешенное использование 	площадки для отдыха с элементами озеленения, для иных видов использования, характерных для населенных пунктов
	<ul style="list-style-type: none"> • принадлежность к определенной категории земель 	земли населенных пунктов
	<ul style="list-style-type: none"> • максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства 	нет (строительство не предусмотрено)
	<ul style="list-style-type: none"> • технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий • плата за подключение (технологическое присоединение) 	нет

5.	<p>Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы)</p> <p>Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п.13, п.14 или п. 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п.13, п.14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сибирская,15, тел. 212-29-82 (отдел договоров)</p>	301,46 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	9,04 руб.
7.	<p>Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе</p>	<p>Форма заявки размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков).</p> <p>Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи.</p> <p>г. Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 12</p> <p>с 01.03.2021 по 26.03.2021 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.</p>
8.	<p>Размер задатка (50% от начальной цены)</p> <p>Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка</p>	<p>151 руб.</p> <p>Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 31.03.2021.</p> <p>В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.</p> <p>Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.</p>

	Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 032 326 435 770 100 056 00 в Отделении Пермь Банка России//УФК по Пермскому краю г. Пермь, БИК (БИК ТОФК) 015773997, корреспондентский счет (единый казначейский счет) 40102810145370000048 КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 01.04.2021 по лоту № 4 (ул. Ломоносова, 29)
9.	Срок аренды земельного участка	4 года 11 месяцев
10.	Проект договора аренды земельного участка	Типовая форма договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона, утверждена постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322, является Приложением № 1 к настоящему извещению и размещена на сайтах www.torgi.gov.ru , www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/ Торговая площадка/Вид торгов Продажа и аренда земельных участков).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), всех страниц;
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Дата, время и место регистрации участников на торги:

01.04.2021 с 9.00 до 9.20, г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. 2.

Порядок проведения аукциона:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка (начального размера ежегодной арендной платы), «шага аукциона».

«Шаг аукциона» установлен в размере 3 процентов начальной цены земельного участка (ежегодного размера арендной платы) и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка (ежегодного размера арендной платы) и каждой очередной цены в случае, если готовы купить (взять в аренду) земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить (взять в аренду) земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже (сдаче в аренду) земельного участка, называет цену проданного земельного участка (ежегодный размер арендной платы) и номер карточки победителя аукциона.

С выпиской из ЕГРН, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде) можно ознакомиться в департаменте имущественных отношений администрации города Перми (г.Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 12, тел. 212-77-24), а также на сайте www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка/Вид торгов Продажа и аренда земельных участков).

Приложение № 1 к Извещению о проведении 01.04.2021
аукциона по продаже земельного участка и на право заключения
договоров аренды земельных участков

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением
администрации города Перми
от 29.05.2015 № 322

ТИПОВАЯ ФОРМА
договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах
в форме аукциона

г. Пермь

«__» _____ г. <1>

Департамент земельных отношений администрации города Перми, именуемый в дальнейшем Арендодатель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____, протокола _____ от _____ по лоту N _____ (далее – протокол), с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем.

I. Предмет договора

1.1. Во исполнение протокола Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование на условиях аренды земельный участок, имеющий кадастровый номер 59:01: _____, площадью _____ кв. м, расположенный на землях населенных пунктов и находящийся по адресу: _____ (далее - земельный участок), для _____, в границах, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, и в качественном состоянии как он есть согласно приложению 1 к настоящему договору.

1.2. Разрешенное использование _____
(указано в выписке из Единого
государственного реестра недвижимости)

II. Права и обязанности Арендодателя

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. осуществлять контроль за использованием земельного участка, предоставленного в аренду, в том числе на беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка, определение и закрепление на местности поворотных точек границ земельного участка;

2.1.2. взыскать в установленном порядке не внесенную в срок арендную плату, а также неустойку за просрочку исполнения обязательств;

2.1.3. требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего договора;

2.2.2. передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи;

2.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и земельному законодательству Российской Федерации.

III. Права и обязанности Арендатора

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. использовать земельный участок в соответствии с условиями договора;

3.1.3. представить документы для государственной регистрации права на земельный участок в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего договора;

3.2.2. использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования и в границах, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

3.2.3. сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством и переданные Арендатору по акту приема-передачи;

3.2.4. своевременно вносить арендную плату;

3.2.5. обеспечивать Арендодателю, представителям органов контроля свободный доступ на земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора и требований земельного законодательства;

3.2.6. обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе <2>;

3.2.7. обеспечивать доступ на земельный участок представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности в случае, если земельный участок расположен в охранной зоне линейного объекта;

3.2.8. не допускать строительства на земельном участке;

3.2.9. не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, уступки прав и обязанностей третьим лицам, внесение права на аренду участка или его части в уставный капитал юридических лиц и другое) без письменного согласия Арендодателя (в случаях заключения настоящего договора на срок не более пяти лет), за исключением случаев, установленных законом.

Стороны договорились, что сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, совершенные без письменного согласия Арендодателя (в случаях заключения настоящего договора на срок не более пяти лет), являются недействительными (ничтожными) с момента совершения и не влекут юридических последствий;

3.2.10. письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за один месяц о предстоящем освобождении участка в связи с окончанием срока договора;

3.2.11. при расторжении настоящего договора по требованию Арендодателя вернуть Арендодателю земельный участок в надлежащем состоянии в пятидневный срок с момента расторжения настоящего договора по акту приема-передачи земельного участка;

3.2.12. в случае изменения адреса или иных реквизитов в 5-дневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

3.2.13. в случае обнаружения Арендодателем ликвидировать самовольные постройки, возведенные Арендатором, или иные нарушения в использовании земельного участка и привести участок в прежнее состояние за свой счет в срок, установленный в уведомлении Арендодателя;

3.2.14. выполнять требования охранного обязательства либо иного действующего охранного документа, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора <3>;

3.2.15. соблюдать установленный статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, до момента вручения охранного обязательства, предусмотренного статьей 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» <4>.

3.2.16. за свой счет и (или) с привлечением средств других лиц осуществить снос самовольной постройки в срок, не превышающий 12 месяцев, в случае если на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, в отношении которых было принято решение о сносе самовольной постройки;

3.2.17. осуществить снос самовольной постройки или представить в территориальный орган администрации города Перми по месту нахождения самовольной постройки утвержденную проектную документацию по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами в срок, не превышающий 12 месяцев, и осуществить последующее приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий 3 лет, в случае если на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, в отношении которых было принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

IV. Срок действия договора и арендная плата

4.1. Настоящий договор заключается с «__» _____ по «__» _____.

4.2. Ежегодный размер арендной платы составляет _____ руб.
(сумма прописью)

4.3. Арендатор обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола уплатить ежегодный размер арендной платы, указанный в пункте 4.2 настоящего договора (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе), в следующем порядке: если срок договора аренды земельного участка составляет менее 3 лет, ежегодный размер арендной платы вносится однократно за весь срок действия договора аренды; если срок действия договора аренды земельного участка составляет 3 года и более, ежегодный размер арендной платы вносится однократно за первые 3 года.

4.4. Арендная плата исчисляется ежемесячно с «__» _____ 20__ г. и вносится в следующем порядке:

за I и II кварталы до 5 февраля, за III квартал до 5 июня, за IV квартал до 5 сентября текущего года, а также подлежит индексации на уровень инфляции, установленный в утвержденных губернатором Пермского края условиях для формирования вариантов развития и основных показателей прогноза социально-экономического развития Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. Неиспользование участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы в установленные сроки.

V. Ответственность сторон

5.1. За просрочку исполнения обязательства по внесению арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,03% от суммы задолженности по арендной плате за каждый день просрочки.

5.2. Если Арендатор не возвратил земельный участок либо возвратил его несвоевременно, арендная плата вносится Арендатором за все время просрочки.

5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.4. Спор, возникающий из настоящего Договора или в связи с ним, по выбору одной из сторон может быть передан на рассмотрение в Третейский суд в порядке и составе, сформированном и указанном на сайте для всеобщего доступа в сети Интернет: adnoc.perm.ru/ либо в Арбитражный суд Пермского края или суд общей юрисдикции, расположенный на территории города Перми.

Стороны договорились, что рассмотрение споров в Третейском суде будет происходить только на основе письменных материалов, предоставленных сторонами, без проведения устных слушаний и вызова сторон, за исключением наличия заявления стороны о необходимости проведения устных слушаний. При рассмотрении спора в заседании Третейского суда протокол по умолчанию не ведется.

Стороны признают, что арбитражное решение Третейского суда является окончательным, обязательным для сторон и не подлежит оспариванию.

Стороны извещаются о рассмотрении дела любым способом, в том числе посредством отправки электронных сообщений, смс-сообщений по реквизитам сторон, указанным в настоящем Договоре.

Порядок оплаты третейского сбора и прочих судебных расходов, связанных с третейским разбирательством, устанавливается Третейским судом.

5.5. Споры о взыскании денежных средств по настоящему Договору могут быть переданы сторонами на разрешение суда по истечении 15 календарных дней со дня направления претензии (требования).

VI. Порядок заключения договора

6.1. Арендатор в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола оплачивает арендную плату в размере и порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего договора.

6.2. Арендодатель в течение 10 дней со дня составления протокола направляет Арендатору подписанный проект договора и акт приема-передачи земельного участка.

6.3. Арендатор подписывает проект договора и акт приема-передачи земельного участка и представляет его Арендодателю в течение 15 дней со дня его получения от Арендодателя.

6.4. Арендодатель подписывает акт приема-передачи земельного участка при наличии подтверждения поступления от Арендатора денежных средств в размере и порядке, предусмотренном в п. 4.3 настоящего договора.

В случае отсутствия оплаты в размере и порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего договора, акт приема-передачи земельного участка не подписывается, договор считается незаключенным и не подлежит государственной регистрации.

В случае нарушения срока, установленного в пункте 6.1 настоящего договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,03 % от суммы, указанной в пункте 4.2 настоящего договора, за каждый день просрочки.

6.5. Арендодатель в течение 5 рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи земельного участка направляет договор в установленном законом порядке для осуществления государственной регистрации права.

VII. Расторжение, прекращение договора и заключение договора на новый срок

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон, по требованию одной из сторон в судебном порядке в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и настоящим договором, а также в случаях, указанных в пункте 7.5 настоящего Договора.

7.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в случаях, являющихся существенными нарушениями условий настоящего договора:

в случае невнесения двух раз подряд (в том числе внесения не в полном объеме) Арендатором арендной платы в срок, установленный пунктом 4.4 настоящего договора, независимо от ее последующего внесения;
при использовании участка (в целом или частично) с нарушением вида разрешенного использования;
при существенном ухудшении Арендатором состояния земельного участка в соответствии с действующим законодательством (загрязнение или иное негативное воздействие на земли и почву);
при использовании земельного участка с нарушением границ, сведения о которых содержатся в государственном кадастре недвижимости.

Расторжение настоящего договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты пени, предусмотренной настоящим договором.

7.3. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора после направления Арендатору письменного предупреждения об устранении нарушения, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего договора, и неустранения Арендатором указанного в предупреждении нарушения по истечении 15-дневного срока со дня направления Арендодателем письменного предупреждения.

7.4. Настоящий договор прекращает свое действие в случае ликвидации Арендатора - юридического лица и смерти Арендатора - физического лица, за исключением случаев наследования прав и обязанностей по договору в пределах срока его действия.

7.5. Арендодатель имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от договора аренды земельного участка в случаях:

7.5.1. неустранения в установленный срок последствий совершенного земельного правонарушения;

7.5.2. изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;

7.5.3. при создании или возведении на земельном участке самовольной постройки либо невыполнении обязанностей, предусмотренных частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в сроки, установленные решением о сносе самовольной постройки либо решением о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в порядке, установленном статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, указанного в пунктах 5 и 7 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

7.5.4. невыполнения Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.16, 3.2.17 настоящего договора, в порядке, установленном статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, указанного в пунктах 5 и 7 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

7.5.5. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Договор считается расторгнутым по истечении 15 дней с даты направления уведомления Арендатору.

7.6. По истечении срока действия настоящего Договора преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды земельного участка Арендатор не имеет.

VIII. Предоставление земельного участка в субаренду, заключение соглашения об установлении сервитута

8.1. Арендатор вправе заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка (его части) или передать земельный участок (его часть) в субаренду только с письменного разрешения Арендодателя, за исключением случаев, установленных законом.

8.2. Арендатор уведомляет Арендодателя о заключении соглашения об установлении сервитута в течение 10 дней со дня заключения указанного соглашения и представляет Арендодателю экземпляр соглашения об установлении сервитута.

8.3. Арендатор вправе заключать соглашение об установлении сервитута, договор субаренды земельного участка на срок, не превышающий срока действия настоящего договора.

8.4. При досрочном прекращении действия настоящего договора договор субаренды, соглашение об установлении сервитута прекращает свое действие. При прекращении действия настоящего договора субарендатор не имеет права

на заключение с Арендодателем договора аренды на земельный участок, находившийся в его пользовании в соответствии с договором субаренды.

IX. Особые обстоятельства

9.1. Под особыми обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) и такие, как военные действия, препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по настоящему договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств.

9.2. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно, не позднее 20 дней после наступления случая форс-мажора, военных действий, письменно известить об этом другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным государственным органом.

Несвоевременное извещение о наступлении форс-мажора, военных действий лишает соответствующую сторону права ссылаться в дальнейшем на указанные выше обстоятельства.

9.3. При продолжительности особых обстоятельств, делающих невозможным выполнение условий настоящего договора, свыше 6 (шести) месяцев каждая из сторон вправе прекратить действие договора немедленно после письменного уведомления другой стороны.

X. Вступление договора в силу

10.1. Настоящий договор считается заключенным с момента подписания Сторонами акта приема-передачи земельного участка.

10.2. Настоящий договор подписан в ___ экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Подписанные договоры и приложения к ним хранятся по одному экземпляру у Арендодателя, Арендатора и в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

Неотъемлемой частью настоящего договора являются приложения:

акт приема-передачи земельного участка;

копия охранного обязательства <5>.

Оплата за земельный участок в размере, установленном в соответствии с абзацем первым пункта 4.3 настоящего договора, произведена полностью. Реквизиты документа(ов), подтверждающего(их) перечисление денежных средств Арендодателю _____.

XI. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Арендодатель:
Департамент земельных отношений администрации
города Перми
614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15,
тел. _____

Арендатор <6>:

Место нахождения (адрес): _____
почтовый адрес: _____
электронная почта: _____
тел. _____
ИНН _____

Арендодатель:
Департамент земельных отношений администрации
города Перми
614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15,
тел. _____

Арендатор <7>:

Адрес регистрации: _____
адрес фактического проживания: _____
паспорт гражданина РФ: _____
выдан: _____
дата выдачи: _____
электронная почта: _____
тел. _____
ИНН _____
СНИЛС _____

Все извещения, повестки и сообщения, направленные по указанному в настоящем разделе почтовому адресу Арендатора, равно как и направленные в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, считаются законно врученными, ему известными.

Арендодатель:

Арендатор:

М.П.

М.П.

<1> Дата внесения сведений в поземельную книгу (является датой договора).

<2> Применяется в случаях заключения договора аренды земельного участка, расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования.

<3> Применяется в случае, если в отношении передаваемого земельного участка действуют охранные документы, предусмотренные статьей 47.6, пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

<4> Применяется в случае, если в отношении передаваемого земельного участка не оформлены охранные документы, предусмотренные статьей 47.6, пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

<5> Применяется в случае, если в отношении передаваемого земельного участка действуют охранные документы, предусмотренные статьей 47.6, пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

<6> Для арендатора - юридического лица.

<7> Для арендатора - физического лица.

**Заключение о результатах публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
от «17» февраля 2021 г. № 4-дпт**

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола публичных слушаний от «15» февраля 2021 г. № 4-дпт по документации по планировке территории в целях внесения изменений в проект планировки территории в отношении территории, ограниченной ул. Сивкова, ул. Карпинского, ул. Формовщиков и ул. Танкистов (квартал 649) в Индустриальном районе города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 28.09.2017 № 775.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 0 человека.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	2	3	4
1	отсутствует		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	2	3	4
1	отсутствует		

Норова Мария Викторовна,
начальник департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером ООО «Межевик-Н» Арбузовой Нелли Васильевной, почтовый адрес г. Пермь, пр.Декабристов дом 35.кв.26, e-mail: megevik-n@yandex.ru, тел.214-88-78, квалификационный аттестат 59-14-889 в отношении земельного участка, с кадастровым номером 59:1:4410628:31, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Индустриальный, ул. Самолетная, д.48, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является ООО «УК «Индустрия», почтовый адрес: 614088 г. Пермь, ул. Архитектора Связьева д.40/1 кв.12, тел. 2140301. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Пермь, ул. Карпинского, д.106, 29 марта 2021г. в 15ч. 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Карпинского, д.106. Обоснованные возражения относительно местоположения границ в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26.02.2021 по 29.03.2021. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: расположены в границах кадастрового квартала 59:01:4410628. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Колбиной Екатериной Владимировной (почтовый адрес: 614095, г. Пермь, ул. Льва Толстого, д. 25, ProektKolbina@yandex.ru, тел. 89097267768, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 1182) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Пермский край, город Пермь, Индустриальный район, ул. Комбайнеров (от ш. Космонавтов до ул. Мира) выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Заказчиком кадастровых работ является МКУ «Пермблагострой» (почтовый адрес: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 25, тел. 8(342)2122626). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится 29 марта 2021г. в 9 часов 00 минут по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 25, 1 этаж. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 25, 1 этаж. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26 февраля 2021г. по 12 марта 2021г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 26 февраля 2021г. по 12 марта 2021г. по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 25, 1 этаж. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район, ул.Мира,82а(59:01:4410758:12). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Гилевой Инной Сергеевной (является работником ООО «ТД «Западно-Уральская Буровая Компания», почтовый адрес: г.Пермь, ул. Монастырская, 14, оф. 244, companion.geo@mail.ru, т.89028031318, квалификационный аттестат 59-13-794), выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящегося в государственной или муниципальной собственности, расположенного: Пермский край, городской округ Пермский, город Пермь. Заказчиком кадастровых работ является ООО «РосИнсталПроект», ОГРН: 1075406047650, ИНН: 5406417838, РФ, 6300055, г. Новосибирск, ул. Ипподромская, 21, т.(383)201-54-80). Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границы состоится 29 марта 2021г. в 11 часов 00 минут по адресу г.Пермь, ул. Монастырская, 14, оф. 244. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Пермь, ул. Монастырская, 14, оф. 244. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26.02.2021г. по 29.03.2021г. по адресу: г.Пермь, ул. Монастырская, 14, оф. 244. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать границы: участки, расположенные в кадастровом квартале 59:01:4219198, 59:01:4219233, 59:1:4219234 (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»). При проведении согласования местоположения границ заинтересованные лица или их представители предъявляют кадастровому инженеру документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных лиц, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки).

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

