

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

06.04.2021 № 40

О внесении изменений в состав организационного комитета по подготовке и организации проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Перми за 2020 год», утвержденный постановлением Главы города Перми от 01.04.2021 № 38 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Перми за 2020 год».....4

07.04.2021 № 41

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:2912539:5 – «магазины (4.4)» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) в пер. Гайвинский 4-й, 1 Орджоникидзевского района города Перми5

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

02.04.2021 № 224

Об установке памятника Герою Советского Союза генерал-полковнику Кузнецову Василию Ивановичу7

02.04.2021 № 225

О внесении изменений в приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на создание условий для вовлеченности жителей в культурно-зрелищные мероприятия, утвержденному постановлением администрации города Перми от 16.10.2020 № 10287

02.04.2021 № 226

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 31.08.2012 № 51110

05.04.2021 № 227

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 06.05.2020 № 411 «О мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, размещающих нестационарные торговые объекты»16

05.04.2021 № 228

О признании утратившим силу постановления администрации города Перми от 22.02.2013 № 92 «Об утверждении Регламента взаимодействия управления по экологии и природопользованию администрации города Перми с департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми при занесении информации о границах санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности города Перми».....17

05.04.2021 № 229

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 79417

06.04.2021 № 230

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом55

06.04.2021 № 231

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем жителей города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 17.10.2018 № 74662

06.04.2021 № 232

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям по сохранению историко-культурного наследия, утвержденный постановлением администрации города Перми от 16.10.2020 № 1022 69

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 30.03.2021 № 059-08-01-26-66 «О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 21.11.2011 № СЭД-08-01-26-417» 72

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 30.03.2021 № 059-08-01-26-68 «О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.11.2011 № СЭД-08-01-26-417» 88

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми от 29.03.2021 № 059-06-01.01-03-р-50 «О внесении изменений в распоряжение начальника департамента финансов администрации города Перми от 14.08.2015 г. № СЭД-06-01-03-р-121 «Об утверждении порядка предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса города Перми» 91

Приказ начальника образования администрации города Перми от 19.02.2021 № 059-08-01-09-175 «О внесении изменений в Положение об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, утвержденное приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 24.09.2019 № 059-08-01-09-918» 92

Приказ начальника образования администрации города Перми от 19.02.2021 № 059-08-01-09-176 «О внесении изменений в Положение об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, имеющих группы для детей дошкольного возраста, утвержденное приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 12.09.2019 № 059-08-01-09-843» 104

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 05.04.2021 № 059-08-01-26-76 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Симфония» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 04.10.2011 № СЭД-08-01-26-296» 114

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 05.04.2021 № 059-36-01-05-113 «О принудительном демонтаже вывесок» 117

Распоряжение главы администрации Орджоникидзевского района города Перми от 02.04.2021 № 059-37-01-04-68 «О внесении изменений в Перечень вывесок, подлежащих принудительному демонтажу, перемещению, хранению, утвержденный распоряжением главы администрации Орджоникидзевского района города Перми от 13.11.2020 № 059-37-01-04-192 «О принудительном демонтаже вывесок» 119

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 06.04.2021 № 059-16-01-03-130 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов» 122

Распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 05.04.2021 № 059-39-01-01-184 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» 123

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Информационное сообщение по подготовке и организации проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Перми за 2020 год» сообщает о проведении публичных слушаний, назначенных постановлением Главы города Перми от 01 апреля 2021 года № 38	125
Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Свердловского района города Перми	128
Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Орджоникидзевского района города Перми	158
Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 71» г. Перми	177
Отчет о деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми	193
Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества «Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская школа искусств № 15 «АРТика»	208
Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Исток» г.Перми	225
Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков	239

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2021

№ 40

О внесении изменений в состав организационного комитета по подготовке и организации проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Перми за 2020 год», утвержденный постановлением Главы города Перми от 01.04.2021 № 38 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Перми за 2020 год»

В целях актуализации правовых актов Главы города Перми
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав организационного комитета по подготовке и организации проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Перми за 2020 год» (далее – организационный комитет), утвержденный постановлением Главы города Перми от 01 апреля 2021 г. № 38 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Перми за 2020 год», следующие изменения:

1.1. включить в состав организационного комитета членом организационного комитета Агеева Виктора Геннадьевича, исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Перми;

1.2. исключить из состава организационного комитета Истомину Н.Г.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

А.Н. Дёмкин



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2021

№ 41

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:2912539:5 – «магазины (4.4)» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) в пер. Гайвинский 4-й, 1 Орджоникидзевского района города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», пункта 4.2(2) Регламента работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа, утвержденного приказом Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 30 декабря 2020 г. № 31-02-1-4-1037, письма Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа от 19 марта 2021 г. № 31-05-4-Зисх-73, заявления Чабиной Натальи Павловны от 21 января 2021 г. № 31-05-4-Звх-4, действующей на основании доверенностей от 18 декабря 2020 г. № 59 АА 3298034, от 18 декабря 2020 г. № 59 АА 3298035 в интересах Поповой Кристины Германовны, Новиковой Инны Александровны, протокола заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа от 15 февраля 2021 г. № 1, заключения Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа от 19 марта 2021 г. № 31-05-4-Зисх-73 на заявление и обосновывающие материалы для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:2912539:5 – «магазины 4.4» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) в пер. Гайвинский 4-й, 1 Орджоникидзевского района города Перми

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:2912539:5 – «магазины 4.4» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) в пер. Гайвинский 4-й, 1 Орджоникидзевского района города Перми (далее – проект решения).

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не более 1 месяца со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему: обосновывающие материалы, предусмотренные частью 11 статьи 35 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, и заключение Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа от 19 марта 2021 г. № 31-05-4-Зисх-73 на заявление и обосновывающие материалы для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:2912539:5 – «магазины 4.4» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) в пер. Гайвинский 4-й, 1 Орджоникидзевского района города Перми на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта решения с перечнем информационных материалов к нему исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 23 апреля 2021 г.

4. Экспозиция проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция) проводится с 16 апреля 2021 г. по 23 апреля 2021 г.: понедельник-четверг: с 10.00 час. до 17.00 час., пятница: с 10.00 час. до 16.00 час. по адресу: 614030, г. Пермь, ул. Карбышева, 40, общественный центр «Гайва» Орджоникидзевского района города Перми.

5. Консультирование посетителей экспозиции проекта решения осуществляется 22 апреля 2021 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу: 614030, г. Пермь, ул. Карбышева, 40, общественный центр «Гайва» Орджоникидзевского района города Перми.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления, 22 апреля 2021 г. в 18.00 час. по адресу: 614030, г. Пермь, ул. Карбышева, 40, общественный центр «Гайва» Орджоникидзевского района города Перми.

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 со дня размещения проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru по 23 апреля 2021 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения и информационных материалов по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления, в период проведения экспозиции, с 16 апреля 2021 г. по 23 апреля 2021 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, территориальному организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Орджоникидзевского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протокола собрания публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить направление протокола публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

14. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Гонцову Е.Н.

А.Н. Дёмкин

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**02.04.2021№ 224**Об установке памятника Герою Советского Союза
генерал-полковнику Кузнецову Василию Ивановичу**

В соответствии с Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 26 февраля 2013 г. № 45 «Об утверждении Порядка присвоения наименований городским объектам и установки объектов монументального искусства на территории города Перми, Положения об Общественном совете по топонимике при Главе города Перми», протоколом заседания Общественного совета по топонимике при Главе города Перми от 19 ноября 2020 г. № 2 администрация города Перми **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Установить на территории сквера Уральских добровольцев памятник Герою Советского Союза генерал-полковнику Кузнецову Василию Ивановичу (далее – памятник).

2. Расходы по изготовлению и установке памятника с соблюдением требований действующего законодательства, строительных норм и правил, а также прав владельцев земельного участка возложить на муниципальное автономное учреждение культуры «Городской центр охраны памятников» г. Перми.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**02.04.2021№ 225**О внесении изменений в приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления
субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на создание условий
для вовлеченности жителей в культурно-зрелищные мероприятия, утвержденному
постановлением администрации города Перми от 16.10.2020 № 1028**

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на создание условий для вовлеченности жителей в культурно-зрелищные мероприятия, утвержденному постановлением администрации города Перми от 16 октября 2020 г. № 1028 (в ред. от 17.11.2020 № 1163), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 02.04.2021 № 225

**РАЗМЕР СУБСИДИЙ
на иные цели на создание условий для вовлеченности жителей в культурно-зрелищные мероприятия
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

№	Наименование муниципального учреждения культуры города Перми	Расчетные показатели, тыс. руб.				
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	5	
1	Муниципальное автономное учреждение «Агентство социокультурных проектов» города Перми	37313,46	43345,700*	88125,700**		
	Муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «ПермьКонцерт»	1200,000	1417,500	1417,500		
	Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Урал»	860,000	860,000	860,000		
	Муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «ПермьПарк»	3959,040	3645,000	3645,000		
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Перми «Клуб имени Златогорского»	500,000	500,000	500,000		
	Муниципальное автономное учреждение культуры «Пермский городской дворец культуры имени А.Г. Солдатова»	6200,000	9000,000	15000,000		
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Перми «Пермский театр «У Моста»	0,000	1000,000	0,000		
	Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской центр охраны памятников» г. Перми	621,300	915,800	1135,800		
	Муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Центральный выставочный зал»	275,500	240,000	240,000		
Итого		50929,300	45924,000	60924,000		

* С учетом условно-утвержденных расходов бюджета города Перми – 15000, 000 тыс. руб.

** С учетом условно-утвержденных расходов бюджета города Перми – 50000, 000 тыс. руб.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2021

№ 226

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 31.08.2012 № 511

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решениями Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», от 26 июня 2012 г. № 115 «Об установлении расходного обязательства по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов города Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Порядок предоставления субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 31 августа 2012 г. № 511 (в ред. от 30.06.2014 № 430, от 23.07.2015 № 497, от 27.11.2015 № 990, от 06.05.2016 № 308, от 26.07.2016 № 532, от 26.08.2016 № 631, от 05.06.2017 № 444, от 12.07.2017 № 525, от 20.04.2018 № 243, от 26.04.2019 № 133-П, от 04.03.2020 № 202, от 27.03.2020 № 285).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 02.04.2021 № 226

ИЗМЕНЕНИЯ в Порядок предоставления субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 31 августа 2012 г. № 511

1. Дополнить пунктом 1.3¹ следующего содержания:

«1.3¹. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).».

2. В пункте 2.3:

2.1. абзац третий признать утратившим силу;

2.2. в абзаце четвертом после слов «заявитель – получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации» дополнить словами «(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем-получателем субсидии, другого юридического лица)»;

2.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (в случае если заявитель – получатель субсидии является индивидуальным предпринимателем).».

3. В пункте 2.4 после слов «(далее – Строительный контроль асфальта)» дополнить словами «обустройство и ремонт лестниц, не являющихся объектами капитального строительства».

4. В пункте 2.5:

4.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«соответствие выполняемых (выполненных) работ и (или) оказываемых услуг требованиям безопасности и качества, установленным действующим законодательством Российской Федерации;»;

4.2. после абзаца третьего дополнить абзацами следующего содержания:

«соответствие выполненных работ схеме благоустройства придомовой территории, утвержденной на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома;

в случае внесения изменений в схему благоустройства придомовой территории направление в Территориальный орган актуализированной схемы благоустройства придомовой территории, согласованной с организацией(-ями), осуществляющей(-ими) выполнение работ, организацией(-ями), осуществляющей(-ими) Строительный контроль асфальта, уполномоченным(-ыми) представителем(-ями) собственников помещений многоквартирного дома, владельцами тепло-, газо-, водо-, электрических сетей (в случае внесения изменений, затрагивающих размещение элементов благоустройства, за исключением случаев выполнения работ по установке ограждающих устройств (установка декоративного ограждения), благоустройству газонов, обрезки и (или) сносу деревьев и кустарников, обустройству велосипедных парковок), не позднее 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений;»;

4.3. абзац четвертый дополнить словами «(внесение изменений допускается при неблагоприятных погодных условиях (наличие атмосферных осадков, если температура окружающего воздуха не отвечает требованиям ГОСТ, СНиП и других нормативных документов для видов работ, запланированных к проведению на придомовой территории), подтвержденных документами, выданными уполномоченными органами в сфере гидрометеорологии, или при наличии акта приостановки и (или) изменения сроков выполнения работ, подписанного заявителем – получателем субсидии, организацией(-ями), осуществляющей(-ими) выполнение работ, организацией(-ями), осуществляющей(-ими) Строительный контроль асфальта, представителем(-ями) собственников помещений многоквартирного дома, уполномоченным(-ыми) на участие в приемке придомовой территории и согласованного руководителем Территориального органа или уполномоченным им лицом)»;

4.4. абзац пятый дополнить словами «организацией, имеющей в штате сотрудника, обладающего правом подписи, сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования или в национальный реестр специалистов в области строительства (далее – Квалифицированный сотрудник)».

5. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Результатом предоставления субсидии является благоустройство придомовой территории (в количестве 1 шт.), принятое в эксплуатацию на основании акта о приемке выполненных работ, оформленного в соответствии с требованиями пункта 2.19 настоящего Порядка и представленного в Территориальный орган для перечисления субсидии не позднее 10 декабря года предоставления субсидии.».

6. В пункте 2.10.5:

6.1. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«определении организации(-ий), которая(-ые) будет(-ут) выполнять работы по благоустройству придомовой территории и организации, имеющей в штате Квалифицированного сотрудника, которая будет осуществлять Строительный контроль асфальта;»;

6.2. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«определении лица (лиц) из числа собственников помещений многоквартирного дома, уполномоченного(-ых) на согласование схемы благоустройства придомовой территории и (или) актуализированной схемы благоустройства придомовой территории, на подписание акта о приемке выполненных работ;»;

6.3. в абзаце восьмом слово «одобрении» заменить словом «утверждении».

7. Пункт 2.10.7 изложить в следующей редакции:

«2.10.7. схема благоустройства придомовой территории (за исключением случаев выполнения работ по формированию (образованию) земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом), утвержденная на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, подлежащему благоустройству, и согласованная с владельцами тепло-, газо-, водо-, электрических сетей (за исключением случаев выполнения работ по установке огражда-

ющих устройств (установка декоративного ограждения), благоустройству газонов, обрезке и (или) сносу деревьев и кустарников, обустройству велосипедных парковок);».

8. В пункте 2.10.11 слова «расчетного счета заявителя – получателя субсидии» заменить словами «расчетного или корреспондентского счета, открытого заявителем – получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях».

9. Пункт 2.10.12 после слов «о налогах и сборах» дополнить словами «на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора».

10. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Территориальный орган осуществляет рассмотрение принятых заявок на соответствие форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, проверяет соответствие заявителя – получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, проверяет соответствие приложенных к заявке документов перечню и требованиям, установленным пунктом 2.10 (за исключением пункта 2.10.6) настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

В случае соответствия заявки требованиям настоящего Порядка Территориальный орган направляет в соответствующее муниципальное казенное учреждение «Благоустройство района» (далее – МКУ) локальный сметный расчет на выполнение работ по благоустройству придомовой территории для проверки его на соответствие требованиям пункта 2.10.6 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней со дня его направления.».

11. В абзаце пятом пункта 2.13 слово «недоверенность» заменить словами «установление факта недоверенности».

12. Пункт 2.17 после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«Договор должен содержать условие о согласовании новых условий Договора или его расторжении (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Территориальному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов города Перми, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре (далее – Уменьшение лимитов).

В случае изменения условий Договора или его расторжения между Территориальным органом и заявителем – получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к Договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора по типовой форме, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 26 декабря 2016 г. № СЭД-06-01.01-03-р-213.

При недостижении согласия по новым условиям Договора в случае Уменьшения лимитов Территориальный орган принимает решение о расторжении Договора(-ов):

в первую очередь по придомовым территориям, на которых работы по благоустройству не завершены на дату расторжения Договора;

во вторую очередь по придомовым территориям в порядке очередности поступления заявок на предоставление субсидии, начиная с последней зарегистрированной.».

13. В пункте 2.19:

13.1. в абзаце первом слова «расчетный счет заявителя – получателя субсидии» заменить словами «расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем – получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях»;

13.2. абзац второй после слов «Строительный контроль асфальта» дополнить словами «в лице Квалифицированного сотрудника»;

13.3. абзац четвертый дополнить словами «в лице Квалифицированного сотрудника».

14. Дополнить пунктом 2.21 следующего содержания:

«2.21. Порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка ее предоставления.

Территориальный орган в течение 7 календарных дней со дня выявления случаев возврата субсидии, предусмотренных пунктом 4.4.1 настоящего Порядка, направляет заявителю – получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено заявителем – получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Территориальный орган обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.».

15. В пункте 3.1:

15.1. абзац первый дополнить словами «отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 26 декабря 2016 г. № СЭД-06-01.01-03-р-213, к которому прилагаются»;

15.2. абзацы второй, третий, четвертый признать утратившими силу;

15.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Территориальный орган вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления заявителем – получателем субсидии дополнительной отчетности.».

16. В пункте 3.2:

16.1. слова «еженедельный (каждый четверг до 16:00 час.)» заменить словами «ежемесячный (последний четверг месяца до 16:00 час.)»;

16.2. абзац третий признать утратившим силу.

17. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии:».

18. Дополнить пунктом 4.4.1 следующего содержания:

«4.4.1. возврат субсидии в бюджет города Перми осуществляется в случаях: нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Территориальным органом и органом муниципального финансового контроля; недостижения результатов предоставления субсидии.».

19. Пункт 4.5 дополнить словами «и органом муниципального финансового контроля.».

20. Пункты 4.6-4.8 признать утратившими силу.

21. В приложении 1:

21.1. после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«не находится в реестре дисквалифицированных лиц, а именно в указанном реестре отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (в случае если заявитель – получатель субсидии является индивидуальным предпринимателем);»;

21.2. абзац четвертый признать утратившим силу;

21.3. абзац пятый после слов «не находится в процессе реорганизации» дополнить словами «(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем – получателем субсидии, другого юридического лица)».

22. Приложение 4 признать утратившим силу.

23. В приложении 5:

23.1. в наименовании таблицы слова «(еженедельный)» заменить словами «(ежемесячный)»;

23.2. в примечании 1 к таблице слово «еженедельных» заменить словами «ежемесячных».

24. Приложение 6 изложить в следующей редакции:

**«НОРМАТИВНАЯ (ПРЕДЕЛЬНАЯ) СТОИМОСТЬ
работ по благоустройству придомовых территорий
многоквартирных домов в городе Перми**

№	Наименование работ по благоустройству	Наименование затрат	Объем		Нормативная (предельная) стоимость работ по благоустройству
			единица измерения	количество	
1	2	3	4	5	6
1	Асфальтирование придомовых территорий				
1.1	асфальтирование придомовой территории	асфальтирование придомовой территории с заменой основания	кв. м	1	2323,2
		асфальтирование придомовой территории без замены основания	кв. м	1	1137,6
		установка дорожного борга придомовой территории	пог. м	1	3277,2
		регулировка высотного положения люков придомовой территории	шт.	1	7821,6
		устройство системы водоотвода придомовой территории	пог. м	1	4648,8
		непредвиденные затраты при асфальтировании придомовой территории		не более 2 % от сметной стоимости вида работ	

1	2	3	4	5	6
1.2	асфальтирование для обустройства искусственных твердых покрытий территории мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	устройство твердых покрытий территории мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	кв. м	1	1453,2
		установка дорожного борта территории мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	пог. м	1	3277,2
		установка тротуарного борта территории мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	пог. м	1	2266,8
		непредвиденные затраты при асфальтировании для обустройства искусственных твердых покрытий территории мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов			не более 2 % от сметной стоимости вида работ
1.3	асфальтирование для обустройства разворотных и парковочных площадок для транспортных средств	оборудование покрытия разворотных и парковочных площадок для транспортных средств с заменой основания	кв. м	1	2498,4
		оборудование покрытия разворотных и парковочных площадок для транспортных средств без замены основания	кв. м	1	1368
		установка дорожного борта разворотных и парковочных площадок для транспортных средств	пог. м	1	3277,2
		регулировка высотного положения люков разворотных и парковочных площадок для транспортных средств	шт.	1	7821,6
		устройство системы водоотвода разворотных и парковочных площадок для транспортных средств	пог. м	1	4648,8
		непредвиденные затраты при асфальтировании для обустройства разворотных и парковочных площадок для транспортных средств			не более 2 % от сметной стоимости вида работ
1.4	асфальтирование для обустройства тротуаров	устройство покрытия тротуара придомовой территории с заменой основания	кв. м	1	1581,6
		устройство покрытия тротуара придомовой территории без замены основания	кв. м	1	1242
		устройство тротуара разных уровней	кв. м	1	12988,6
		установка дорожного борта тротуара придомовой территории	пог. м	1	3277,2
		установка тротуарного борта тротуара придомовой территории	пог. м	1	2266,8
		регулировка высотного положения люков тротуара	шт.	1	7821,6
		устройство системы водоотвода тротуара	пог. м	1	4648,8
		непредвиденные затраты при асфальтировании для обустройства тротуаров			не более 2 % от сметной стоимости вида работ

1	2	3	4	5	6
1.5	асфальтирование для установки дорожных знаков	асфальтирование для установки дорожных знаков	кв. м	1	2086,8
		непредвиденные затраты при асфальтировании для установки дорожных знаков		не более 2 % от сметной стоимости вида работ	
1.6	асфальтирование для установки искусственных неровностей	асфальтирование для установки искусственных неровностей	кв. м	1	20463,6
		непредвиденные затраты при асфальтировании для установки искусственных неровностей		не более 2 % от сметной стоимости вида работ	
2	Обустройство и ремонт лестниц, не являющихся объектами капитального строительства	обустройство и ремонт лестниц, не являющихся объектами капитального строительства	пог. м	1	89175,4
		непредвиденные затраты при обустройстве и ремонте лестниц, не являющихся объектами капитального строительства		не более 2 % от сметной стоимости вида работ	
3	Установка ограждающих устройств				
3.1	установка ворот	установка ворот	шт.	1	113653,2
		непредвиденные затраты при установке ворот		не более 2 % от сметной стоимости вида работ	
3.2	установка калитки	установка калитки	пог. м	1	22812,0
		непредвиденные затраты при установке калитки		не более 2 % от сметной стоимости вида работ	
3.3	установка шлагбаума	установка шлагбаума	шт.	1	128215,2
		непредвиденные затраты при установке шлагбаума		не более 2 % от сметной стоимости вида работ	
3.4	установка забора	установка забора	пог. м	1	5003,52
		непредвиденные затраты при установке забора		не более 2 % от сметной стоимости вида работ	
3.5	установка декоративного ограждения	установка декоративного ограждения	пог. м	1	5466,0
		непредвиденные затраты при установке декоративного ограждения		не более 2 % от сметной стоимости вида работ	
4	Благоустройство газонов	благоустройство газонов	кв. м	1	411,6
		непредвиденные затраты при благоустройстве газонов		не более 2 % от сметной стоимости вида работ	
5	Посадка, обрезка и (или) снос деревьев и кустарников				
5.1	посадка деревьев	посадка деревьев	шт.	1	3444,0
		непредвиденные затраты при посадке деревьев		не более 2 % от сметной стоимости вида работ	
5.2	обрезка деревьев	обрезка деревьев	шт.	1	7764,0
		непредвиденные затраты при обрезке деревьев		не более 2 % от сметной стоимости вида работ	
5.3	снос деревьев	снос деревьев	куб. м	1	4251,3
		непредвиденные затраты при сносе деревьев		не более 2 % от сметной стоимости вида работ	
5.4	посадка кустарников	посадка кустарников	шт.	1	2158,8
		непредвиденные затраты при посадке кустарников		не более 2 % от сметной стоимости вида работ	
5.5	обрезка кустарников	обрезка кустарников	шт.	1	73,2
		непредвиденные затраты при обрезке кустарников		не более 2 % от сметной стоимости вида работ	
5.6	снос кустарников	снос кустарников	шт.	1	21,6
		непредвиденные затраты при сносе кустарников		не более 2 % от сметной стоимости вида работ	

1	2	3	4	5	6
6	Восстановление и (или) ремонт устройств для наружного освещения части придомовой территории, прилегающей к входным группам в жилые помещения многоквартирного дома	восстановление и (или) ремонт устройств для наружного освещения части придомовой территории, прилегающей к входным группам в жилые помещения многоквартирного дома	шт.	1	36560,4
		непредвиденные затраты при восстановлении и (или) ремонте устройств для наружного освещения части придомовой территории, прилегающей к входным группам в жилые помещения многоквартирного дома		не более 2 % от сметной стоимости вида работ	
7	Обустройство велосипедных парковок	обустройство велосипедных парковок	шт.	1	3028,7
		непредвиденны затраты при обустройстве велосипедных парковок		не более 2 % от сметной стоимости вида работ	

25. Приложение 7 признать утратившим силу.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2021

№ 227

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 06.05.2020 № 411 «О мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, размещающих нестационарные торговые объекты»

В целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Уставом города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 06 мая 2020 г. № 411 «О мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, размещающих нестационарные торговые объекты» (в ред. от 22.12.2020 № 1286), изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Установить до 31 декабря 2022 г. отсрочку исполнения обязательств по демонтажу (перемещению) нестационарного торгового объекта (киоска, павильона, торгового автомата (вендингового автомата) и восстановлению нарушенного благоустройства (далее – Демонтаж, Отсрочка) по окончании срока действия договоров на размещение нестационарного торгового объекта, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства, срок исполнения обязательств по Демонтажу по которым предусмотрен с 28 марта 2020 г. по 30 ноября 2022 г. (далее – Договор).

Отсрочка предоставляется при соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства следующих условий: отсутствие задолженности за период срока действия Договора;

исполнение требований к виду, специализации, площади нестационарного торгового объекта, установленных Договором.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2021

№ 228

О признании утратившим силу постановления администрации города Перми от 22.02.2013 № 92 «Об утверждении Регламента взаимодействия управления по экологии и природопользованию администрации города Перми с департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми при занесении информации о границах санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности города Перми»

В целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03 марта 2018 г. № 222 «Об утверждении Правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 22 февраля 2013 г. № 92 «Об утверждении Регламента взаимодействия управления по экологии и природопользованию администрации города Перми с департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми при занесении информации о границах санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности города Перми».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2021

№ 229

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 794

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением

администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 794 (в ред. от 28.12.2018 № 1092, от 31.05.2019 № 234, от 22.08.2019 № 498, от 13.09.2019 № 557, от 18.10.2019 № 745, от 25.10.2019 № 797, от 31.10.2019 № 831, от 09.12.2019 № 988, от 24.12.2019 № 1050, от 26.12.2019 № 1094, от 10.01.2020 № 12, от 12.02.2020 № 128, от 27.02.2020 № 173, от 18.03.2020 № 240, от 25.03.2020 № 267, от 16.04.2020 № 357, от 07.05.2020 № 415, от 21.05.2020 № 446, от 04.06.2020 № 495, от 11.06.2020 № 510, от 30.06.2020 № 562, от 13.07.2020 № 603, от 22.07.2020 № 637, от 28.07.2020 № 660, от 11.08.2020 № 696, от 12.08.2020 № 700, от 24.08.2020 № 738, от 31.08.2020 № 775, от 07.09.2020 № 797, от 22.09.2020 № 863, от 08.10.2020 № 939, от 19.10.2020 № 1039, от 27.10.2020 № 1088, от 24.12.2020 № 1310, от 24.12.2020 № 1321, от 25.02.2021 № 112, от 11.03.2021 № 147).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 05.04.2021 № 229

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 794

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы»:
1.1. строку 5 изложить в следующей редакции:

5	<p>Характеристика текущего состояния сферы реализации программы</p>	<p>программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ, решением Пермской городской Думы от 26 июня 2012 г. № 138 «О создании департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми».</p> <p>Настоящая программа направлена на достижение целей и показателей Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Пермь до 2030 года на период 2016-2020 годов и на 2021 год, утвержденном решением Пермской городской Думы от 26 апреля 2016 г. № 67 (далее – План СЭР).</p> <p>В соответствии с Планом СЭР важнейшим стратегическим аспектом реализации программы является создание комфортной среды проживания в городе Перми.</p> <p>Задачи и мероприятия программы направлены на реализацию Плана СЭР.</p> <p>Жилищно-коммунальное хозяйство – одна из важнейших сфер, без которой на современном этапе невозможно жизнедеятельность города. Важным критерием качества жилищного фонда является его благоустройство и, как следствие, уровень комфорта. Коммунальное хозяйство обеспечивает водоснабжение и водоотведение, снабжение теплом, газом, электроэнергией как граждан, так и производственную сферу. Протяженность сетей теплоснабжения составляет 1112,7 км (степень износа 60 %), сетей электроснабжения – 5443,4 км, сетей газоснабжения – 1988,7 км. Протяженность водопроводных сетей составляет 1378,6 км. Большая часть трубопроводов изготовлена из чугуна (64 %) и стали (34 %), доля трубопроводов из полимерных материалов составляет около 2 %. Износ водопроводных сетей составляет около 76 %.</p> <p>Общая протяженность сетей водоотведения составляет 1207,0 км. Состояние сетей канализации характеризуется высокой степенью износа (более 80 %). Большинство магистральных коллекторов выработало ресурс и подверглось значительной деформации вследствие газовой коррозии – износ магистральных коллекторов составляет 80 %. В настоящее время существуют территории, на которых не создана возможность подключения к услуге газоснабжения, что является негативным фактором, влияющим на удовлетворенность населения условиями проживания. В соответствии с целью Плана СЭР одной из реализуемых задач Плана СЭР является модернизация и комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры. В рамках реализации данной задачи, а также механизма планов СЭР запланированы мероприятия по привлечению средств ООО «НОВОГОР-Прикамье» на разработку проектно-сметной документации по мероприятию «Строительство (реконструкция) самотечного коллектора по бульвару Гагарина от ул. Макаренко до шахты № 13 главного разгрузочного коллектора города Перми».</p> <p>Администрацией города Перми 26 апреля 2013 г. заключено концессионное соглашение в отношении муниципального имущества, представляющего собой объекты системы коммунальной инфраструктуры водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод города Перми, с ООО «НОВОГОР-Прикамье».</p>
---	---	--

В целях исполнения пункта 4.18 концессионного соглашения 21 февраля 2019 г. в концессионное соглашение вложен участок главного разгрузочного коллектора от районной насосной станции-3 «Парковый» до шахты № 13, за исключением мостового перехода стоимостью 1602,634 млн. руб. Также в концессионное соглашение 23 декабря 2019 г. включена насосная станция 1 подьема Чусовских очистных сооружений стоимостью 864,766 млн. руб. Исполнение обязательств администрации города Перми по концессионному соглашению на 01 марта 2020 г. составляет 2467,4 млн. руб.

Согласно пункту 4.18 концессионного соглашения администрации города Перми приняты на себя обязательства по финансированию мероприятий в период с 2013 по 2025 год в сумме 3572,659 млн. руб. Остаток обязательств администрации города Перми по концессионному соглашению с ООО «НОВОГОР-Прикамье» в период 2020-2025 годов составляет 1105,259 млн. руб.

Администрацией города Перми заключено концессионное соглашение в сфере теплоснабжения с ООО «Пермская сетевая компания». Концессионным соглашением предусмотрены обязательства концессионера осуществлять инвестиции в реконструкцию объектов Соглашения в размере 2386855 (два миллиарда триста восемьдесят шесть миллионов восемьсот пятьдесят пять) тыс. руб. без учета НДС, в ценах 2018 года, в период по 2038 год. В рамках концессионного соглашения на 01 марта 2021 года переведены с открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на закрытую систему теплоснабжения (горячего водоснабжения) 8 зданий в поселке Новые Ляды. Исполнение обязательств по концессионному соглашению на 01 марта 2021 г. составляет 13 млн. руб.

Состояние сферы обращения с отходами:

ежегодно на территории города Перми образуется порядка 300 тыс. т твердых коммунальных отходов. Внедрение рыночного механизма в экономику, возложение обязанности расходов за сбор, вывоз и утилизацию отходов на отходообразователей, изменение морфологического состава отходов (увеличение доли полимеров с 2-3 % до 15-20 %, запрет на повторное использование стеклотары) ведут к образованию несанкционированных свалок. За период 2014-2019 годов с территории города Перми вывезенного и размещенного на полигонах твердых коммунальных отходов 156,100 тыс. т бытовых отходов.

В соответствии с целью Плана СЭР одной из реализуемых задач Плана СЭР является обеспечение эффективного управления многоквартирными домами в городе Перми. В городе Перми созданы 37 информационно-консультационных пунктов на базе территориальных общественных самоуправлений и общественных центров города Перми (в 2015 году открыт новый центр в поселке Новые Ляды). За время их существования представлено более 19000 консультаций гражданам. Увеличивается доля удовлетворительно решенных проблем при консультировании – в 2020 году при проведении консультаций в 90 % случаев была оказана практическая помощь в решении возникших проблем.

Обеспечение эффективного контроля деятельности управляющих организаций через реализацию возможностей проведения по обращениям собственников жилья проверок исполнения договоров управления (часть 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации) в соответствии с Порядком проведения внеплановых проверок деятельности управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, утвержденным решением Пермской городской Думы от 28 января 2014 г. № 12, и осуществление муниципального жилищного контроля (статья 20 Жилищного кодекса Российской Федерации) в соответствии с Административным регламентом осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Перми, утвержденным Постановлением администрации города Перми от 30 июля 2013 г. № 625, а также развитие общественного мониторинга деятельности управляющих организаций являются важными направлениями работы в сфере обеспечения эффективного управления многоквартирными домами в городе Перми.

Содержание общего имущества в многоквартирном доме несут собственники помещений. В рамках Закона Пермского края от 11 марта 2014 г. № 304-ПК «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края» создана новая система капитального ремонта, которая устанавливает правовые и организационные основы своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, регулирует порядок накопления, учета и целевого использования денежных средств, предназначенных для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в городе Перми.

Всего в городе 6190 многоквартирных домов, из них 827 многоквартирных домов признаны аварийными, 15 многоквартирных домов блочной застройки, с 2013 по 2020 годы отремонтировано 1304 многоквартирных домов. Доля многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт, от общего количества МКД, подлежащих капитальному ремонту, достигла 27,3 %.

При подготовке к празднованию 300-летия города Перми в период с 2018 по 2023 годы за счет средств бюджета города Перми запланировано проведение капитального ремонта фасадов многоквартирных домов центрально-планировочного района города Перми.

В соответствии с Планом СЭР важнейшим стратегическим аспектом реализации программы является создание комфортной среды проживания в городе Перми. Для реализации стратегического аспекта Планом СЭР закреплена задача повышения уровня благоустройства территории города Перми.

Одним из направлений решения данной задачи является развитие коммунальной инфраструктуры и благоустройство территорий в микрорайонах индивидуальной жилищной застройки города Перми, в том числе реализация мероприятий по устранению нарушений требований пожарной безопасности.

В настоящее время на территории города Перми около 50 микрорайонов индивидуальной застройки не обеспечены централизованными услугами водоснабжения и требуют повышения уровня благоустройства. На данных территориях расположено около 21723 домовладений, на которых проживает 116459 чел.

Таким образом, в рамках реализации программы планируется строительство сетей хозяйственно-питьевого водоснабжения с обустройством пожарных гидрантов в микрорайонах индивидуального жилищного строительства

1.2. строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	2323283,380	3649299,592	6221873,79676	5909758,672	4360893,800
	бюджет города Перми	547055,890	815590,663	807891,928	1655126,672	611318,500
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	37293,068	26472,689	39559,68976	0,000	0,000
	внебюджетные источники	1738934,422	2805843,600	4509915,600	4254632,000	3564770,000
	средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – средства Фонда)	0,000	1392,640	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	0,000	0,000	346281,300	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	0,000	0,000	518225,279	0,000	184805,300
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	136801,721	233521,704	593747,91276	639313,972	11193,800
	бюджет города Перми	92836,766	167199,689	110335,328	538413,972	11193,800
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	37196,555	21122,015	16906,00576	0,000	0,000
	внебюджетные источники	6768,400	45200,000	102000,000	100900,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	0,000	0,000	346281,300	0,000	0,000

бюджет Пермского края	0,000	0,000	18225,279	0,000	0,000	0,000	0,000
подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	44561,711	28000,533	23940,600	23940,600	23940,600	23940,600	23940,600
бюджет города Перми	44561,711	28000,533	23940,600	23940,600	23940,600	23940,600	23940,600
подпрограмма 1.3, всего (тыс. руб.), в том числе	13354,819	15781,172	137495,600	136810,600	136810,600	136810,600	136810,600
бюджет города Перми	13354,819	15781,172	137235,600	136810,600	136810,600	136810,600	136810,600
бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	0,000	260,000	0,000	0,000	0,000	0,000
подпрограмма 1.4, всего (тыс. руб.), в том числе	112956,188	47226,333	58530,870	29178,800	29178,800	29178,800	29178,800
бюджет города Перми	112859,675	47087,418	57427,400	29178,800	29178,800	29178,800	29178,800
бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	96,513	138,915	1103,470	0,000	0,000	0,000	0,000
подпрограмма 1.5, всего (тыс. руб.), в том числе	1849907,676	3094252,257	5287605,267	4973514,700	4064770,000	4064770,000	4064770,000
бюджет города Перми	117741,654	327004,261	363953,000	819782,700	315194,700	315194,700	315194,700
бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	5211,756	15736,667	0,000	0,000	0,000	0,000
внебюджетные источники	1732166,022	2760643,600	4407915,600	4153732,000	3564770,000	3564770,000	3564770,000
средства Фонда	0,000	1392,640	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
бюджет Пермского края	0,000	0,000	500000,000	0,000	0,000	184805,300	184805,300
подпрограмма 1.6, всего (тыс. руб.), в том числе	45701,265	88481,593	120553,547	107000,000	95000,000	95000,000	95000,000
бюджет города Перми	45701,265	88481,593	115000,000	107000,000	95000,000	95000,000	95000,000
бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	0,000	5553,547	0,000	0,000	0,000	0,000

2. Раздел «Финансирование муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми» изложить в следующей редакции:

**«ФИНАНСИРОВАНИЕ
муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми»**

Код	Наименование цели, программы, подпрограммы, задачи	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цель. Создание комфортной среды проживания в городе Перми						
1.1	Подпрограмма. Модернизация и комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры	итого	136801,721	246521,704	593747,91276	639313,972	11193,800
		бюджет города Перми	92836,766	167199,688	110335,328	538413,972	11193,800
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	37196,555	21122,015	16906,00576	0,000	0,000
		бюджет Пермского края	0,000	0,000	18225,279	0,000	0,000
		внебюджетные источники	6768,400	45200,000	102000,000	100900,000	0,000
		бюджет Российской Федерации	0,000	0,000	346281,300	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.1	Задача. Строительство и реконструкция сетей коммунальной инфраструктуры	итого	55390,285	184952,750	588609,167	639313,972	11193,800
		бюджет города Перми	16404,729	136098,547	110335,328	538413,972	11193,800
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	32217,156	3654,203	11767,260	0,000	0,000
		бюджет Пермского края	0,000	0,000	18225,279	0,000	0,000
		внебюджетные источники	6768,400	45200,000	102000,000	100900,000	0,000
		бюджет Российской Федерации	0,000	0,000	346281,300	0,000	0,000
1.1.2	Задача. Обеспечение теплоснабжением потребителей города Перми	итого	71097,735	48568,954	5138,74576	0,000	0,000
		бюджет города Перми	68932,037	31101,142	0,000	0,000	0,000
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	2165,698	17467,812	5138,74576	0,000	0,000
1.1.3	Задача. Реализация программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Перми	итого	10167,083	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджет города Перми	7500,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	2667,083	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.4	Задача. Преобразование территории набережной реки Камы	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	146,617	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2	Подпрограмма. Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований законодательства	бюджет города Перми	44561,711	28000,532	23940,600	23940,600	23940,600
1.2.1	Задача. Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов	бюджет города Перми	30846,996	17543,500	17543,500	17543,500	17543,500
1.2.2	Задача. Создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории индивидуальной жилой застройки города Перми	бюджет города Перми	13714,715	10457,032	6397,100	6397,100	6397,100
1.3	Подпрограмма. Обеспечение эффективного управления многоквартирными домами в городе Перми	итого	133354,819	157817,172	137495,600	136810,600	136810,600
		бюджет города Перми	133354,819	157817,172	137235,600	136810,600	136810,600
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	0,000	260,000	0,000	0,000
1.3.1	Задача. Информационное, методическое, консультационное и обучающее сопровождение процесса управления МКД	бюджет города Перми	2581,700	1582,600	1000,000	1000,000	1000,000

1	2	3	4	5	6	7	8
1.3.2	Задача. Предоставление муниципальной поддержки населению в сфере жилищно-коммунального хозяйства	бюджет города Перми	47211,770	58781,473	38810,600	38810,600	38810,600
1.3.3	Задача. Повышение уровня благоустройства территории города Перми	итого	83561,349	97453,099	97685,000	97000,000	97000,000
		бюджет города Перми	83561,349	97453,099	97425,000	97000,000	97000,000
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	0,000	260,000	0,000	0,000
1.4	Подпрограмма. Содержание объектов инженерной инфраструктуры	итого	112956,188	47226,333	58530,870	29178,800	29178,800
		бюджет города Перми	112859,675	47087,418	57427,400	29178,800	29178,800
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	96,513	138,915	1103,470	0,000	0,000
1.4.1	Задача. Обеспечение нормативного состояния объектов инженерной инфраструктуры	итого	112956,188	47226,333	58530,870	29178,800	29178,800
		бюджет города Перми	112859,675	47087,418	57427,400	29178,800	29178,800
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	96,513	138,915	1103,470	0,000	0,000
1.5	Подпрограмма. Проведение капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории города Перми	итого	1849907,676	3094252,260	5287605,267	4973514,700	4064770,000
		бюджет города Перми	117741,654	327004,264	363953,000	819782,700	315194,700
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	5211,756	15736,667	0,000	0,000
		внебюджетные источники	1732166,022	2760643,600	4407915,600	4153732,000	3564770,000
		средства Фонда	0,000	1392,640	0,000	0,000	0,000
		бюджет Пермского края	0,000	0,000	500000,000	0,000	184805,300

1	2	3	4	5	6	7	8
1.5.1	Задача. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Перми	итого	1849907,676	3094252,260	5287605,267	4973514,700	4064770,000
		бюджет города Перми	117741,654	327004,264	363953,000	819782,700	315194,700
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	5211,756	15736,667	0,000	0,000
		внебюджетные источники	1732166,022	2760643,600	4407915,600	4153732,000	3564770,000
		средства Фонда	0,000	1392,640	0,000	0,000	0,000
		бюджет Пермского края	0,000	0,000	500000,000	0,000	184805,300
1.6	Подпрограмма. Развитие коммунальной инфраструктуры и благоустройство территории индивидуальной жилой застройки в городе Перми	итого	45701,265	88481,592	120553,547	107000,000	95000,000
		бюджет города Перми	45701,265	88481,592	115000,000	107000,000	95000,000
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	0,000	5553,547	0,000	0,000
		итого	45701,265	88481,592	120553,547	107000,000	95000,000
		бюджет города Перми	45701,265	88481,592	115000,000	107000,000	95000,000
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	0,000	5553,547	0,000	0,000
1.6.1	Задача. Обеспечение комфортной среды проживания на территориях индивидуальной жилой застройки в городе Перми	итого	2323283,380	3649299,593	6221873,79676	5909758,672	4360893,800
		бюджет города Перми	547055,890	815590,667	807891,928	1655126,672	611318,500
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	37293,068	26472,686	39559,68976	0,000	0,000
		внебюджетные источники	1738934,422	2805843,600	4509915,600	4254632,000	3564770,000
		средства Фонда	0,000	1392,640	0,000	0,000	0,000
		бюджет Пермского края	0,000	0,000	518225,279	0,000	184805,300
	Итого по цели, в том числе по источникам финансирования	итого	1849907,676	3094252,260	5287605,267	4973514,700	4064770,000
		бюджет города Перми	117741,654	327004,264	363953,000	819782,700	315194,700
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	5211,756	15736,667	0,000	0,000
		внебюджетные источники	1732166,022	2760643,600	4407915,600	4153732,000	3564770,000
		средства Фонда	0,000	1392,640	0,000	0,000	0,000
		бюджет Пермского края	0,000	0,000	500000,000	0,000	184805,300
	Итого по цели, в том числе по источникам финансирования	итого	45701,265	88481,592	120553,547	107000,000	95000,000
		бюджет города Перми	45701,265	88481,592	115000,000	107000,000	95000,000
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	0,000	5553,547	0,000	0,000
		итого	45701,265	88481,592	120553,547	107000,000	95000,000
		бюджет города Перми	45701,265	88481,592	115000,000	107000,000	95000,000
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	0,000	5553,547	0,000	0,000
	Итого по цели, в том числе по источникам финансирования	итого	2323283,380	3649299,593	6221873,79676	5909758,672	4360893,800
		бюджет города Перми	547055,890	815590,667	807891,928	1655126,672	611318,500
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	37293,068	26472,686	39559,68976	0,000	0,000
		внебюджетные источники	1738934,422	2805843,600	4509915,600	4254632,000	3564770,000
		средства Фонда	0,000	1392,640	0,000	0,000	0,000
		бюджет Пермского края	0,000	0,000	518225,279	0,000	184805,300

1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по программе, в том числе по источникам финансирования		всего	2323283,380	3649299,593	6221873,79676	5909758,672	4360893,800
		бюджет города Перми	547055,890	815590,667	807891,929	1655126,672	611318,500
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	37293,068	26472,686	39559,68976	0,000	0,000
		внебюджетные источники	1738934,422	2805843,600	4509915,600	4254632,000	3564770,000
		средства Фонда	0,000	1392,640	0,000	0,000	0,000
		бюджет Пермского края	0,000	0,000	518225,279	0,000	184805,300

3. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.1 «Модернизация и комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры» муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми»:

3.1. строки 1.1.1.1.2.1., «Итого по мероприятию 1.1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.2.1	выполненные работы по корректировке проектной документации на строительство водопроводных сетей	ед.	-	1	-	-	-	МКУ «УТЗ»	бюджет города Перми	0,000	2092,911	0,000	0,000	0,000	0,000
	выполненные работы по корректировке проектной документации на строительство водопроводных сетей (невыполнение показателя за отчетный год)	ед.	-	-	1	-	-	МКУ «УТЗ»	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	0,000	2092,911	0,000	0,000	0,000
Итого по мероприятию 1.1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования									итого	0,000	2092,911	2092,911	0,000	0,000	0,000
									бюджет города Перми	0,000	2092,911	0,000	0,000	0,000	0,000
									бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	0,000	2092,911	0,000	0,000	0,000

3.2. строки 1.1.1.1.7.1, «Итого по мероприятию 1.1.1.1.7, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.7.1	выполненные работы по разработке ПСД	ед.	-	1	-	-	МКУ «УТЗ»	бюджет города Перми	0,000	9350,000	0,000	0,000	0,000
	выполненные работы по разработке ПСД (невыполнение показателя за отчетный год)		-	-	1	-		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	0,000	9350,000	0,000	0,000
Итого по мероприятию 1.1.1.1.7, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	0,000	9350,000	0,000	0,000	0,000
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	0,000	9350,000	0,000	0,000

3.3. строку «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию	итого	25445,398	127709,237	440800,518	448256,772	0,000
1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	1286,580	125424,737	64851,028	448256,772	0,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	17390,418	2284,500	11442,911	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	0,000	0,000	18225,279	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	0,000	0,000	346281,300	0,000	0,000
	внебюджетные источники	6768,400	0,000	0,000	0,000	0,000

3.4. строки 1.1.1.3.2.1, «Итого по мероприятию 1.1.1.3.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.1.3.2.1	количество выполненных мероприятий, направленных на обеспечение ввода в эксплуатацию и оформления в муниципальную собственность объектов бюджетных инвестиционных систем коммунальной инфраструктуры	ед.	4	4	5	-	ДЖКХ	бюджет города Перми	3013,330	1000,264	363,000	0,000
-------------	--	-----	---	---	---	---	------	---------------------	----------	----------	---------	-------

количество выполненных мероприятий, направленных на обеспечение ввода в эксплуатацию и оформления в муниципальную собственность объектов бюджетных инвестиций систем коммунальной инфраструктуры (невыполнение показателя за отчетный год)	ед.	1	1	4	-	-	ДЖКХ	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	36, 777	384, 602	324, 349	0,000	
	Итого по мероприятию 1.1.1.3.2, в том числе по источникам финансирования												
		итого	3050, 107	1384, 866	687, 349	0,000	0,000						0,000
		бюджет города Перми	3013, 330	1000, 264	363, 000	0,000	0,000						0,000
Итого по основному мероприятию 1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	36,777	384, 602	324, 349	0,000						0,000	
		итого	8160, 858	4168, 166	3864, 149	3176, 800						3176800	
		бюджет города Перми	8124, 081	3783, 564	3539, 800	3176, 800						3176800	
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	36,777	384, 602	324, 349	0,000						0,000	

3.5. после строки «Итого по мероприятию 1.1.1.5.1, в том числе по источникам финансирования» дополнить строками 1.1.1.5.2, 1.1.1.5.2.1, «Итого по мероприятию 1.1.1.5.2, в том числе по источникам финансирования» следующего содержания:

1.1.1.5.2	Перевод потребителей с открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на закрытую систему теплоснабжения (горячего водоснабжения) в поселке Новые Ляды											
1.1.1.5.2.1	количество зданий, введенных на закрытую систему теплоснабжения (горячего водоснабжения)	ед.	-	-	9	-	ООО «ПСК»	внебюджетные источники	0,000	0,000	23950,000	0,000

Итого по мероприятию 1.1.1.5.2, в том числе по источникам финансирования	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	23950,000	0,000
--	------------------------	-------	-------	-------	-----------	-------

3.6. строку «Итого по основному мероприятию 1.1.1.5, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.5, в том числе по источникам финансирования	внебюджетные источники	0,000	45200,000	102000,000	100900,000	0,000
--	------------------------	-------	-----------	------------	------------	-------

3.7. строку «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	55390,287	184952,749	588609,167	639313,972	11193,800
	бюджет города Перми	16404,729	136098,546	110335,328	538413,972	11193,800
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	32217,158	3654,203	11767,260	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	0,000	0,000	18225,279	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	0,000	0,000	346281,300	0,000	0,000
	внебюджетные источники	6768,400	45200,000	102000,000	100900,000	0,000

3.8. строку «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	всего	136801,723	231521,702	593747,91276	639313,972	11193,800
	бюджет города Перми	92836,766	167199,688	110335,328	538413,972	11193,800
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	37196,557	21122,015	16906,00576	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	0,000	0,000	18225,279	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	0,000	0,000	346281,300	0,000	0,000
	внебюджетные источники	6768,400	45200,000	102000,000	100900,000	0,000

3.9. в приложении:

3.9.1. в таблице 2:

3.9.1.1. строку 8 изложить в следующей редакции:

8	Сроки осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Перми	2010-2011, 2016, 2018, 2021
---	--	-----------------------------

3.9.1.2. в графе 3 строки 11 цифры «14370,908» заменить цифрами «14370,907»;

3.9.1.3. строку 12 изложить в следующей редакции:

12	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс. руб.	Источники финансирования бюджет города Перми	Объем финансирования, тыс. руб.				
			2010	2011	2016	2018	2021
			10706, 140	650, 453	98, 409	822, 994	2092, 911

3.9.1.4. в графе 3 строки 13 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

3.9.1.5. в графе 3 строки 17 цифры «2020» заменить цифрами «2020-2021»;

3.9.2. в таблице 5 в графе 3 строки 11 цифры «10852,000» заменить цифрами «9994,300»;

3.9.3. в таблице 7:

3.9.3.1. строку 8 изложить в следующей редакции:

8	Сроки осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Перми	2018, 2021
---	--	------------

3.9.3.2. в графе 3 строки 12 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

3.9.3.3. в графе 3 строки 13 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

3.9.3.4. в графе 3 строки 17 цифры «2018-2020» заменить цифрами «2018-2021»;

3.9.4. таблицу 8 признать утратившей силу;

3.9.5. в таблице 13 в графе 3 строки 11 цифры «12955,7216» заменить цифрами «12955,7126»;

3.9.6. в таблице 24 в графе 3 строки 11 цифры «4890,496» заменить цифрами «4890,497».

4. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.3 «Обеспечение эффективного управления многоквартирными домами в городе Перми» муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми»:

4.1. строки 1.3.3.1.1., «Итого по мероприятию 1.3.3.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.3.3.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.3.3.1.1.1	количество выполненных заявок по благоустройству придомовой территории	ед.	22	24	25	25	25	25	администрация Ленинского района города Перми	бюджет города Перми	4909,100	4409,100	4409,100	4409,100	4409,100
	количество выполненных заявок по благоустройству придомовой территории	ед.	33	20	26	26	26	26	администрация Свердловского района города Перми	бюджет города Перми	14323,100	18633,100	18633,100	18633,100	18633,100
	количество выполненных заявок по благоустройству придомовой территории	ед.	43	43	42	46	46	46	администрация Мотовилихинского района города Перми	бюджет города Перми	14190,500	15909,841	16654,400	15940,500	15940,500
	количество выполненных заявок по благоустройству придомовой территории (невыполнение показателя за отчетный год)	ед.	-	-	4	-	-	-		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	0,000	260,000	0,000	0,000

количество выполненных заявок по благоустройству придомовой территории	ед.	9	13	11	11	11	11	администрация Дзержинского района города Перми	бюджет города Перми	12613,600	16155,108	16166,300	16166,300	16166,300	16166,300
количество выполненных заявок по благоустройству придомовой территории	ед.	21	23	22	22	22	22	администрация Индустриального района города Перми	бюджет города Перми	11249,400	14696,700	14696,700	14696,700	14696,700	14696,700
количество выполненных заявок по благоустройству придомовой территории	ед.	14	18	17	17	17	17	администрация Кировского района города Перми	бюджет города Перми	10227,300	13227,300	13227,300	13227,300	13227,300	13227,300
количество выполненных заявок по благоустройству придомовой территории	ед.	13	9	10	10	10	10	администрация Орджоникидзевского района города Перми	бюджет города Перми	7977,000	12727,000	12013,100	12727,000	12727,000	12727,000
количество выполненных заявок по благоустройству придомовой территории	ед.	2	4	5	5	5	5	администрация поселка Новые Ляды	бюджет города Перми	1010,000	1200,000	1200,000	1200,000	1200,000	1200,000
итого по ПНР 1.3.3.1.1.1	ед.	157	154	158	162	162	162	x	итого	76500,000	96958,149	97000,000	97000,000	97000,000	97000,000
итого по ПНР 1.3.3.1.1.1 (невыполнение показателя за отчетный год)	ед.	-	-	4	-	-	-	x	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	0,000	260,000	0,000	0,000	0,000

Итого по мероприятию 1.3.3.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	76500,000	96958,149	97000,000	97000,000	97000,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	0,000	260,000	0,000	0,000
Итого по основному мероприятию 1.3.3.1, в том числе по источникам финансирования	итого	76500,000	96958,149	97260,000	97000,000	97000,000
	бюджет города Перми	76500,000	96958,149	97000,000	97000,000	97000,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	0,000	260,000	0,000	0,000

4.2. строки «Итого по задаче 1.3.3, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.3.3, в том числе по источникам финансирования	итого	83561,349	97453,099	97685,000	97000,000	97000,000
	бюджет города Перми	83561,349	97453,099	97425,000	97000,000	97000,000
Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	0,000	260,000	0,000	0,000
	итого	133354,819	157817,172	137495,600	136810,600	136810,600
	бюджет города Перми	133354,819	157817,172	137235,600	136810,600	136810,600
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	0,000	260,000	0,000	0,000

5. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.4 «Содержание объектов инженерной инфраструктуры» муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми»:

5.1. строки 1.4.1.1.1-1.4.1.1.1.2 изложить в новой редакции:

1.4.1.1.1.1	протяженность обслуживаемых муниципальных сетей	п. м	76563,1	255747,44	76563,1	76563,1	76563,1	МКУ «ГКС»	бюджет города Перми	23012,042	16393,329	18248,600	0,000
									бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	0,000	914,082	0,000
1.4.1.1.1.2	протяженность обслуживаемых беспроводных сетей	п. м	45146,9	45146,9	45146,9	45146,9	45146,9	МКУ «ГКС»	бюджет города Перми	7858,028	10173,600	10173,600	10173,600

5.2. после строки 1.4.1.1.1.2 дополнить строкой 1.4.1.1.1.3 следующего содержания:

1.4.1.1.1.3	количество изготовленных технических и кадастровых паспортов для передачи объектов, входящих в муниципальную казну города Перми, в хозяйственное ведение специализированным организациям	ед.	-	-	204	-	-	МКУ «ГКС»	бюджет города Перми	0,000	0,000	5396,911	0,000
-------------	--	-----	---	---	-----	---	---	-----------	---------------------	-------	-------	----------	-------

5.3. строку «Итого по мероприятию 1.4.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.4.1.1.1, в том числе по источникам финансирования														
										итого	30870,070	27229,843	34733,193	10173,600
										бюджет города Перми	30870,070	27229,843	33819,111	10173,600
										бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	0,000	914,082	0,000

5.4. строки 1.4.1.1.4.1-1.4.1.1.4.8, «Итого по мероприятию 1.4.1.1.4, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.4.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.4.1.1.4.1	протяженность проинвентаризированных бесхозяйных сетей (невыполнение показателя за отчетный год)	п. м	438,6	-	-	-	администрация Индустриального района города Перми	36,513	0,000	0,000	0,000	0,000
	протяженность проинвентаризированных бесхозяйных сетей		-	374,0	1798,63	-	бюджет города Перми	0,000	93,461	208,158	0,000	0,000
1.4.1.1.4.2	протяженность проинвентаризированных бесхозяйных сетей	п. м	384,0	2375,0	2158,2	-	администрация Ленинского района города Перми	105,000	90,036	296,333	0,000	0,000
	протяженность проинвентаризированных бесхозяйных сетей (невыполнение показателя за отчетный год)		1210,0	-	-	-	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	60,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.4.1.1.4.3	протяженность проинвентаризированных бесхозяйных сетей	п. м	1101	11376,0	-	-	администрация Дзержинского района города Перми	90,271	276,323	0,000	0,000	0,000
	протяженность проинвентаризированных бесхозяйных сетей (невыполнение показателя за отчетный год)	п. м	-	-	6786,0	-	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	0,000	189,388	0,000	0,000
1.4.1.1.4.4	протяженность проинвентаризированных бесхозяйных сетей	п. м	6754,87	1724,0	3756,87	-	администрация Свердловского района города Перми	138,915	59,690	1141,938	0,000	0,000
	протяженность проинвентаризированных бесхозяйных сетей (невыполнение показателя за отчетный год)	п. м	-	70,0	-	-	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	138,915	0,000	0,000	0,000

1.4.1.1.4.5	протяженность проинвентаризированных бесхозяйных сетей	п. м	-	6400,0	9134,15	-	-	администрация Кировского района города Перми	бюджет города Перми	0,000	156,059	1035,813	0,000	0,000
1.4.1.1.4.6	протяженность проинвентаризированных бесхозяйных сетей	п. м	-	7238,0	1836,04	-	-	администрация Орджоникидзевского района города Перми	бюджет города Перми	0,000	142,346	271,800	0,000	0,000
1.4.1.1.4.7	протяженность проинвентаризированных бесхозяйных сетей	п. м	-	3337,9	12242,36	-	-	администрация Мотовилихинского района города Перми	бюджет города Перми	0,000	58,189	1616,797	0,000	0,000
1.4.1.1.4.8	протяженность проинвентаризированных бесхозяйных сетей	п. м	-	116,0	105,0	-	-	администрация поселка Новые Ляды города Перми	бюджет города Перми	0,000	21,500	32,250	0,000	0,000
Итого по мероприятию 1.4.1.1.4, в том числе по источникам финансирования														
										430,699	1036,519	4792,477	0,000	0,000
										334,186	897,604	4603,089	0,000	0,000
										96,513	138,915	189,388	0,000	0,000
										56956,188	47226,333	58530,870	29178,800	29178,800
Итого по основному мероприятию 1.4.1.1, в том числе по источникам финансирования										56859,675	47087,418	57427,400	29178,800	29178,800
										96,513	138,915	1103,470	0,000	0,000

5.5. строки «Итого по задаче 1.4.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.4, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.4.1, в том числе по источникам финансирования		итого	112956,188	47226,333	58530,870	29178,800	29178,800
		бюджет города Перми	112859,675	47087,418	57427,400	29178,800	29178,800
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	96,513	138,915	1103,470	0,000	0,000
Всего по подпрограмме 1.4, в том числе по источникам финансирования		всего	112956,188	47226,333	58530,870	29178,800	29178,800
		бюджет города Перми	112859,675	47087,418	57427,400	29178,800	29178,800
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	96,513	138,915	1103,470	0,000	0,000

6. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.5 «Проведение капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории города Перми» муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми»:

6.1. строки 1.5.1.2.1.1, «Итого по мероприятию 1.5.1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.5.1.2.1.1	количество отремонтированных фасадов МКД	ед.	5	9	5	38	-	ДЖКХ	бюджет города Перми	66345,472	117872,004	40225,500	476075,700	0,000
	количество отремонтированных фасадов МКД (невыполнение пока-зателя за отчетный год)	ед.	-	2	5	-	-		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	5211,756	14985,185	0,000	0,000

Итого по мероприятию 1.5.1.2.1, в том числе по источникам финансирования	итого	66345,472	123083,760	55210,685	476075,700	0,000
	бюджет города Перми	0,000	117872,004	40225,500	476075,700	0,000
	бюджет города Перми (неисполь- зованные ассигно- вания отчетного года)	0,000	5211,756	14985,185	0,000	0,000

6.2. строки 1.5.1.2.5.1, «Итого по мероприятию 1.5.1.2.5, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.5.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.5.1.2.5.1	количество отремон- тированных фасадов многоквартирных домов	ед.	-	-	48	-	26	ДЖКХ	бюджет города	0,000	0,000	176263,500	0,000	65194, 700
									Перми	0,000	0,000	500000,000	0,000	184805, 300
Итого по мероприятию 1.5.1.2.5, в том числе по источникам финансирова- ния	Итого по мероприятию 1.5.1.2.5, в том числе по источникам финансирова- ния								итого	0,000	0,000	676263, 500	0,000	250000, 000
	Итого по основному мероприятию 1.5.1.2, в том числе по источникам финанси- рования								бюджет города Перми	0,000	0,000	176263,500	0,000	65194, 700
								бюджет Пермского края	0,000	0,000	500000,000	0,000	184805, 300	
								итого	1798511, 504	2883727, 360	5139389, 785	4661346,700	3814770, 000	
								бюджет города Перми	66345, 482	117872, 004	216489,000	507614,700	65194, 700	
								бюджет города Перми (ней- спользованные ассигнования отчетного года)	0,000	5211,756	14985,185	0,000	0,000	
								внебюджетные источники	1732166, 022	2760643, 600	4407915, 600	4153732,000	3564770, 000	
								бюджет Пермского края	0,000	0,000	500000,000	0,000	184805, 300	

6.3. строки 1.5.1.3.1.1, «Итого по мероприятию 1.5.1.3.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.5.1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.5.1.3.1.1	количество отремонтированных многоквартирных домов на основании судебных актов	ед.	-	5	3	10	7	ДЖКХ	бюджет города Перми	0,000	160580, 139	93879, 400	312168,000	250000, 000
			-	-	1	-	-							
Итого по мероприятию 1.5.1.3.1, в том числе по источникам финансирования									итого	0,000	160580, 139	94630, 882	312168,000	250000, 000
									бюджет города Перми	0,000	160580, 139	93879, 400	312168,000	250000, 000
									бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	0,000	751,482	0,000	0,000
Итого по основному мероприятию 1.5.1.3, в том числе по источникам финансирования									итого	0,000	160580, 139	94630, 882	312168,000	250000, 000
									бюджет города Перми	0,000	160580, 139	93879, 400	312168,000	250000, 000
									бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	0,000	751,482	0,000	0,000

6.4. строки «Итого по задаче 1.5.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.5, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.5.1, в том числе по источникам финансирования	итого	1849907,676	3094252,260	5287605,267	4973514,700	4064770,000
	бюджет города Перми	117741,654	327004,264	363593,000	819782,700	315194,700
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	5211,756	15736,667	0,000	0,000
	внебюджетные источники	1732166,022	2760643,600	4407915,600	4153732,000	3564770,000
	средства Фонда	0,000	1392,600	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	0,000	0,000	500000,000	0,000	184805,300

Всего по подпрограмме 1.5, в том числе по источникам финансирования	всего	1849907,676	3094252,260	5287605,267	4973514,700	4064770,000
	бюджет города Перми	117741,654	327004,264	363593,000	819782,700	315194,700
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	5211,756	15736,667	0,000	0,000
	внебюджетные источники	1732166,022	2760643,600	4407915,600	4153732,000	3564770,000
	средства Фонда	0,000	1392,640	0,000	0,000	0,000
бюджет Пермского края	0,000	0,000	500000,000	0,000	184805,300	

7. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.6 «Развитие коммунальной инфраструктуры и благоустройства территории индивидуальной жилой застройки в городе Перми» муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми»:

7.1. строку 1.6.1.2.1.1 изложить в следующей редакции:

1.6.1.2.1.1	количество благоустроенных территорий	ед.	-	-	16	11	11	ДЖКХ	бюджет города Перми	0,000	0,000	79309,000	80000,000	80000,000
-------------	---------------------------------------	-----	---	---	----	----	----	------	---------------------	-------	-------	-----------	-----------	-----------

7.2. строки 1.6.1.2.1.60-1.6.1.2.1.65 изложить в следующей редакции:

1.6.1.2.1.60	площадь устроенного тротуара в микрорайоне Вышка-2 по ул. Кузнецкой от дома № 57 по ул. Целинной до ул. Тагильской Мотовилихинского района города Перми	кв. м	-	-	1140	-	-	МКУ «БМР»	бюджет города Перми	0,000	0,000	3250,710	0,000	0,000
1.6.1.2.1.61	площадь отремонтированной автомобильной дороги в микрорайоне Чапаевский по ул. Липовой от ул. 1-й Логовой до ул. Чапаева Орджоникидзевского района города Перми	кв. м	-	-	2450	-	-	МКУ «БОР»	бюджет города Перми	0,000	0,000	3970,06121	0,000	0,000
1.6.1.2.1.62	площадь отремонтированных тротуаров в микрорайоне Чапаевский по ул. Новогодней от пер. 1-го Еловского до пер. 3-го Еловского; по пер. 1-му Еловскому от ул. Александра Пархоменко до ул. Новогодней Орджоникидзевского района города Перми	кв. м	-	-	1154	-	-	МКУ «БОР»	бюджет города Перми	0,000	0,000	2472,53733	0,000	0,000
1.6.1.2.1.63	площадь отремонтированной автомобильной дороги в микрорайоне Гайва (подъезд к микрорайону Химики) от железнодорожного переезда до дома № 46 микрорайона Химики Орджоникидзевского района города Перми	кв. м	-	-	4800	-	-	МКУ «БОР»	бюджет города Перми	0,000	0,000	6816,65143	0,000	0,000
1.6.1.2.1.64	площадь отремонтированных автомобильных дорог в микрорайоне Кислотные Дачи по ул. Краснодонской от ул. Суперфасфатной до ул. Ракитной; по ул. Колвинской от ул. Генерала Черняковского до ул. Бушмакина Орджоникидзевского района города Перми	кв. м	-	-	2535	-	-	МКУ «БОР»	бюджет города Перми	0,000	0,000	3248,26792	0,000	0,000

1.6.1.2.1.65	площадь отремонтированной автомобильной дороги в микрорайоне Январский по ул. Январской от ул. Лянгасова до пер. Ямальского Орджоникидзевского района города Перми	кв. м	- -	5230	- -	МКУ «БОР»	бюджет города Перми	0,000	0,000	7297,32291	0,000	0,000
--------------	--	----------	--------	------	--------	--------------	---------------------------	-------	-------	------------	-------	-------

7.3. после строки 1.6.1.2.1.69 дополнить строками 1.6.1.2.1.70, 1.6.1.2.1.71 следующего содержания:

1.6.1.2.1.70	площадь устроенного тротуара в микрорайоне Гарцы по ул. Гарцовой от дома № 68 по ул. Гарцовой до ул. Колыбалова Мотовилихинского района города Перми	кв. м	- -	578	- -	МКУ «БМР»	бюджет города Перми	0,000	0,000	2258,290	0,000	0,000
1.6.1.2.1.71	площадь отремонтированной автомобильной дороги в микрорайоне Домостроительный по ул. Александра Щербакова от ул. Верхоянской до пер. Ленского Орджоникидзевского района города Перми	кв. м	- -	3630	- -	МКУ «БОР»	бюджет города Перми	0,000	0,000	3955,1592	0,000	0,000

7.4. строку 1.6.1.3.1.2 изложить в следующей редакции:

1.6.1.3.1.2	разработанная проектно-сметная документация на строительство сетей наружного освещения в микрорайоне Висим Мотовилихинского района города Перми	ед.	-	1	-	МКУ «ПБУ»	бюджет города Перми	0,000	1809,384	0,000	0,000	0,000
	разработанная проектно-сметная документация на строительство сетей наружного освещения в микрорайоне Висим Мотовилихинского района города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	ед.	-	1	-	МКУ «ПБУ»	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	0,000	1808,609	0,000	0,000

7.5. строку 1.6.1.3.1.4 изложить в следующей редакции:

1.6.1.3.1.4	разработанная проектно-сметная документация на строительство сетей наружного освещения в микрорайоне Верхняя Курья Мотовилихинского района города Перми	ед.	-	1	-	-	МКУ «ПБУ»	бюджет города Перми	0,000	3751,216	0,000	0,000	0,000
	разработанная проектно-сметная документация на строительство сетей наружного освещения в микрорайоне Верхняя Курья Мотовилихинского района города Перми (невыполнение показателя за отчетный год)	ед.	-	1	-	-	МКУ «ПБУ»	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	0,000	3744,938	0,000	0,000

7.6. строку «Итого по мероприятию 1.6.1.3.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.6.1.3.1, в том числе по источникам финансирования	итого	0,000	5560,600	16344,547	0,000	0,000
	бюджет города Перми	0,000	0,000	10791,000	0,000	0,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	0,000	5553,547	0,000	0,000

7.7. строки «Итого по основному мероприятию 1.6.1.3, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.6.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.6, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.6.1.3, в том числе по источникам финансирования	итого	0,000	9584,100	26244,547	0,000	0,000
	бюджет города Перми	0,000	9584,100	20691,000	0,000	0,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	0,000	5553,547	0,000	0,000
Итого по задаче 1.6.1, в том числе по источникам финансирования	итого	45701,265	88481,592	120553,547	107000,000	95000,000
	бюджет города Перми	0,000	88481,592	115000,000	107000,000	95000,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	0,000	5553,547	0,000	0,000
Всего по подпрограмме 1.6, в том числе по источникам финансирования	итого	45701,265	88481,592	120553,547	107000,000	95000,000
	бюджет города Перми	0,000	88481,592	115000,000	107000,000	95000,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	0,000	5553,547	0,000	0,000

7.8. в приложении 2:

7.8.1. в таблице 1:

7.8.1.1. в графе 3 строки 8 цифры «2020» заменить цифрами «2020-2021»;

- 7.8.1.2. в графе 3 строки 11 цифры «1809,60809» заменить цифрами «1808,609»;
7.8.1.3. строку 12 изложить в следующей редакции:

12	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс. руб.	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.
			2021 1808,609

- 7.8.1.4. в графе 3 строки 13 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
7.8.1.5. в графе 3 строки 17 цифры «2020» заменить цифрами «2020-2021»;
7.8.2. в таблице 2:
7.8.2.1. строку 8 изложить в следующей редакции:

8	Сроки осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Перми	2020-2021
---	--	-----------

- 7.8.2.2. в графе 3 строки 11 цифры «14542,216» заменить цифрами «14535,938»;
7.8.2.3. строку 12 изложить в следующей редакции:

12	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс. руб.	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.
			2021 14535,938

- 7.8.2.4. в графе 3 строки 13 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
7.8.2.5. в графе 3 строки 17 цифры «2020» заменить цифрами «2020-2021».

8. В приложении 1:

- 8.1. после строки 1.1.1.1 дополнить строками 1.1.1.1.2, 1.1.1.1.2.1, «Итого по мероприятию 1.1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования» следующего содержания:

1.1.1.1.2	Строительство водопроводных сетей в микрорайоне Вышка-1 Мотовилихинского района города Перми					
1.1.1.1.2.1	Выполнение работ по корректировке проектной документации на строительство водопроводных сетей в микрорайоне Вышка-1 Мотовилихинского района города Перми	МКУ «УТЗ»	01.01.2021	30.06.2021		
			откорректированная проектная документация (невыполнение показателя за 2020 год)	ед. 1		
					бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	2092,911
	Итого по мероприятию 1.1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования				бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	2092,911

- 8.2. после строки «Итого по мероприятию 1.1.1.1.6, в том числе по источникам финансирования» дополнить строками 1.1.1.1.7, 1.1.1.1.7.1, «Итого по мероприятию 1.1.1.1.7, в том числе по источникам финансирования» следующего содержания:

1.1.1.1.7	Санация и строительство 2-й нитки водовода Гайва-Заозерье
-----------	---

1.1.1.1.7.1	Выполнение работ по разработке проектной документации на санацию и строительство 2-й нитки водовода Гайва-Заозерье	МКУ «УТЗ»	01.01.2021	30.11.2021	разработанная проектная документация (невыполнение показателя за 2020 год)	ед.	1	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	9350,000
Итого по мероприятию 1.1.1.1.7, в том числе по источникам финансирования									
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	9350,000

8.3. строку «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого								
	бюджет города Перми								
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)								
	бюджет Пермского края								
								бюджет Российской Федерации	346281,300

8.4. строку 1.1.1.3.2.1 изложить в новой редакции:

1.1.1.3.2.1	Заключение договоров на первичный (повторный) пуск газа, проведение аварийно-восстановительных работ	ДЖКХ	11.01.2021	31.12.2021	количество заключенных договоров на первичный (повторный) пуск газа, проведение аварийно-восстановительных работ	ед.	4	бюджет города Перми	357,000
-------------	--	------	------------	------------	--	-----	---	---------------------	---------

8.5. после строки 1.1.1.3.2.1 дополнить строками 1.1.1.3.2.2-1.1.1.3.2.4 следующего содержания:

1.1.1.3.2.2	Проведение технической инвентаризации сетей водоснабжения	ДЖКХ	09.03.2021	31.12.2021	количество разработанных технических планов (невыполнение показателя за 2020 год)	ед.	3	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	209,304
1.1.1.3.2.3	Проведение технической инвентаризации объектов газоснабжения	ДЖКХ	09.03.2021	31.12.2021	количество разработанных технических планов (невыполнение показателя за 2020 год)	ед.	1	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	115,045
1.1.1.3.2.4	Заключение договоров на страхование ответственности владельца опасного объекта (газопроводов)	ДЖКХ	09.03.2021	31.12.2021	количество заключенных договоров на страхование ответственности	ед.	1	бюджет города Перми	6,000

8.6. строки «Итого по мероприятию 1.1.1.3.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в новой редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.3.2, в том числе по источникам финансирования	итого	687,349
	бюджет города Перми	363,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	324,349
Итого по основному мероприятию 1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования	итого	3864,149
	бюджет города Перми	3539,8
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	324,349

8.7. строки «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	588609,167
	бюджет города Перми	110335,328
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	11767,260
	внебюджетные источники	102000,000
	бюджет Пермского края	18225,279
Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет Российской Федерации	346281,300
	итого	593747,91276
	бюджет города Перми	110335,328
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	16906,00576
	внебюджетные источники	102000,000
	бюджет Пермского края	18225,279
	бюджет Российской Федерации	346281,300

9. В приложении 3:

9.1. строку 1.3.3.1.1.3 изложить в следующей редакции:

1.3.3.1.1.3	Прием, регистрация и согласование заявок по благоустройству придомовых территорий МКД города Перми на территории Мотовилихинского района	администрация Мотовилихинского района г.о. Перми	01.03.2021	31.10.2021	количество выполненных заявок по благоустройству придомовой территории	ед.	42	бюджет города Перми	16654,400

9.2. в графе 10 строки 1.3.3.1.1.7 цифры «12727,000» заменить цифрами «12013,100»;

9.3. строки «Итого по мероприятию 1.3.3.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.3.3.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.3.3.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	97260,000
	бюджет города Перми	97000,000
Итого по основному мероприятию 1.3.3.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	260,000
	итого	97260,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	97000,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	260,000

9.4. строки «Итого по задаче 1.3.3, в том числе по источникам финансирования», «Итого по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.3.3, в том числе по источникам финансирования	итого	97685,000
	бюджет города Перми	97425,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	260,000

Итого по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования		итого		137495,600
		бюджет города Перми		137235,600
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)		260,000

10. В приложении 4:

10.1. строку 1.4.1.1.1.4 изложить в следующей редакции:

1.4.1.1.1.4	Выполнение работ по содержанию и текущему ремонту муниципальных объектов инженерной инфраструктуры, включая аварийно-восстановительные работы	МКУ «ГКС»	11.01.2021	31.12.2021	протяженность обслуживаемых муниципальных сетей	п. м	76563,1	бюджет города Перми	18248,600
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	914,082

10.2. после строки 1.4.1.1.1.4 дополнить строками 1.4.1.1.1.5, 1.4.1.1.1.6 следующего содержания:

1.4.1.1.1.5	Заключение контрактов на выполнение работ по изготовлению технической документации (технических и кадастровых паспортов) для передачи объектов, входящих в муниципальную казну города Перми, в хозяйственное ведение специализированным организациям	МКУ «ГКС»	11.01.2021	31.12.2021	количество заключенных контрактов	ед.	204	бюджет города Перми	0,000
1.4.1.1.1.6	Выполнение работ по изготовлению технической документации (технических и кадастровых паспортов) для передачи объектов, входящих в муниципальную казну города Перми, в хозяйственное ведение специализированным организациям	МКУ «ГКС»	11.01.2021	31.12.2021	количество изготовленных технических и кадастровых паспортов	ед.	204	бюджет города Перми	5396,911

10.3. строку «Итого по мероприятию 1.4.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.4.1.1, в том числе по источникам финансирования		итого		34733,193
		бюджет города Перми		33819,111
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)		914,082

10.4. после строки «Итого по мероприятию 1.4.1.1.3, в том числе по мероприятию 1.4.1.1.4, 1.4.1.1.4.1, 1.4.1.1.4.2, 1.4.1.1.4.3, 1.4.1.1.4.4, 1.4.1.1.4.5, 1.4.1.1.4.6, 1.4.1.1.4.7, 1.4.1.1.4.8, «Итого по мероприятию 1.4.1.1.4, в том числе по источникам финансирования» дополнить строками 1.4.1.1.4, 1.4.1.1.4.1, 1.4.1.1.4.2, 1.4.1.1.4.3, 1.4.1.1.4.4, 1.4.1.1.4.5, 1.4.1.1.4.6, 1.4.1.1.4.7, 1.4.1.1.4.8, «Итого по мероприятию 1.4.1.1.4, в том числе по источникам финансирования» следующего содержания:

1.4.1.1.4	Проведение технической инвентаризации и паспортизации объектов инженерной инфраструктуры									
1.4.1.1.4.1	Проведение технической инвентаризации и паспортизации объектов инженерной инфраструктуры в Индустриальном районе	администрация Индустриального района города Перми	01.03.2021	31.12.2021	протяженность проинвентаризованных бесхозяйных сетей	п. м	1798,63	бюджет города Перми	208,158	
1.4.1.1.4.2	Проведение технической инвентаризации и паспортизации объектов инженерной инфраструктуры в Ленинском районе	администрация Ленинского района города Перми	01.03.2021	31.12.2021	протяженность проинвентаризованных бесхозяйных сетей	п. м	2158,20	бюджет города Перми	296,333	
1.4.1.1.4.3	Проведение технической инвентаризации и паспортизации объектов инженерной инфраструктуры в Дзержинском районе	администрация Дзержинского района города Перми	01.03.2021	31.12.2021	протяженность проинвентаризованных бесхозяйных сетей (невыполнение показателя за 2020 год)	п. м	6876,00	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	189,388	
1.4.1.1.4.4	Проведение технической инвентаризации и паспортизации объектов инженерной инфраструктуры в Свердловском районе	администрация Свердловского района города Перми	01.03.2021	31.12.2021	протяженность проинвентаризованных бесхозяйных сетей	п. м	3756,87	бюджет города Перми	1141,938	
1.4.1.1.4.5	Проведение технической инвентаризации и паспортизации объектов инженерной инфраструктуры в Кировском районе	администрация Кировского района города Перми	01.03.2021	31.12.2021	протяженность проинвентаризованных бесхозяйных сетей	п. м	9134,15	бюджет города Перми	1035,813	
1.4.1.1.4.6	Проведение технической инвентаризации и паспортизации объектов инженерной инфраструктуры в Орджоникидзевском районе	администрация Орджоникидзевского района города Перми	01.03.2021	31.12.2021	протяженность проинвентаризованных бесхозяйных сетей	п. м	1836,04	бюджет города Перми	271,800	
1.4.1.1.4.7	Проведение технической инвентаризации и паспортизации объектов инженерной инфраструктуры в Мотовилихинском районе	администрация Мотовилихинского района города Перми	01.03.2021	31.12.2021	протяженность проинвентаризованных бесхозяйных сетей	п. м	12244,36	бюджет города Перми	1616,797	

1.4.1.1.4.8	Проведение технической инвентаризации и паспортизации объектов инженерной инфраструктуры в поселке Новые Ляды	администрация поселка Новые Ляды города Перми	01.03.2021	31.12.2021	протяженность проинвентаризованных бесхозяйных сетей	п. м	105,00	бюджет города Перми	32,250
Итого по мероприятию 1.4.1.1.4, в том числе по источникам финансирования					итого			бюджет города Перми	4792,477
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	4603,089
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	189,388

10.5. строки «Итого по основному мероприятию 1.4.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.4.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.4, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.4.1.1, в том числе по источникам финансирования					итого	58530,870
					бюджет города Перми	57427,400
Итого по задаче 1.4.1, в том числе по источникам финансирования					бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	1103,470
					итого	58530,870
					бюджет города Перми	57427,400
Всего по подпрограмме 1.4, в том числе по источникам финансирования					бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	1103,470
					итого	58530,870
					бюджет города Перми	57427,400
					бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	1103,470

11. В приложении 5:

11.1. строки 1.5.1.2.1.1, «Итого по мероприятию 1.5.1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.5.1.2.1.1	Выполнение строительно-монтажных работ по капитальному ремонту фасадов	ДЖКХ	11.01.2021	31.12.2021	количество актов приемки выполненных работ по капитальному ремонту фасадов	ед.	5	бюджет города Перми	40225,500
						количество актов приемки выполненных работ по капитальному ремонту фасадов (невыполнение показателя за 2020 год)	5	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	14985,185
Итого по мероприятию 1.5.1.2.1, в том числе по источникам финансирования					итого			бюджет города Перми	55210,685
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	40225,500
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	14985,185

11.2. строки 1.5.1.2.5.1, «Итого по мероприятию 1.5.1.2.5, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.5.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.5.1.2.5.1	Проведение капитального ремонта фасадов многоквартирных домов	ДЖКХ	01.03.2021	31.12.2021	количество отремонтированных МКД	ед.	48	бюджет Пермского края	500000,000
Итого по мероприятию 1.5.1.2.5, в том числе по источникам финансирования									
Итого по основному мероприятию 1.5.1.2, в том числе по источникам финансирования									
					итого			бюджет города Перми	176263,500
					итого			бюджет Пермского края	676263,500
					итого			бюджет города Перми	176263,500
					итого			бюджет Пермского края	500000,000
					итого			бюджет города Перми	5139389,785
					итого			бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	216489,000
					итого			бюджет Пермского края	14985,185
					итого			бюджет Пермского края	500000,000
					итого			внебюджетные источники	4407915,600

11.3. строки 1.5.1.3.1.1, «Итого по мероприятию 1.5.1.3.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.5.1.3, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.5.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.5, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.5.1.3.1.1	выполнение строительно-монтажных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов на основании судебных актов	ДЖКХ	01.03.2021	31.12.2021	акт выполненных работ	ед.	3	бюджет города Перми	93879,400
Итого по мероприятию 1.5.1.3.1, в том числе по источникам финансирования									
					итого			бюджет города Перми	93879,400
					итого			бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	751,482
					итого			бюджет города Перми	94630,882
					итого			бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	93879,400
					итого			бюджет города Перми	751,482
					итого			бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	5287605,267
					итого			бюджет города Перми	363953,000
					итого			бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	15736,667
					итого			бюджет Пермского края	500000,000
					итого			внебюджетные источники	4407915,600
Всего по подпрограмме 1.5, в том числе по источникам финансирования									
					итого			бюджет города Перми	5287605,267
					итого			бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	363953,000
					итого			бюджет Пермского края	15736,667
					итого			бюджет Пермского края	500000,000
					итого			внебюджетные источники	4407915,600

12. В приложении 6:

12.1. строки 1.6.1.2.1.8, 1.6.1.2.1.8.1, 1.6.1.2.1.8.2, 1.6.1.2.1.9, 1.6.1.2.1.9.1, 1.6.1.2.1.9.2, 1.6.1.2.1.10, 1.6.1.2.1.10.1, 1.6.1.2.1.10.2, 1.6.1.2.1.11, 1.6.1.2.1.11.1, 1.6.1.2.1.11.2, 1.6.1.2.1.12.1, 1.6.1.2.1.12.2, 1.6.1.2.1.13, 1.6.1.2.1.13.1, 1.6.1.2.1.13.2 изложить в следующей редакции:

1.6.1.2.1.8	Устройство тротуара в микрорайоне Вышка-2 по ул. Кузнецкой от дома № 57 по ул. Целинной до ул. Тагильской Мотовилихинского района города Перми	МКУ «БМР»	01.03.2021	01.05.2021	заключенный муниципальный контракт	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.6.1.2.1.8.1	Заключение муниципального контракта на устройство тротуара в микрорайоне Вышка-2 по ул. Кузнецкой от дома № 57 по ул. Целинной до ул. Тагильской Мотовилихинского района города Перми	МКУ «БМР»	01.03.2021	01.05.2021	заключенный муниципальный контракт	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.6.1.2.1.8.2	Выполнение работ по устройству тротуара в микрорайоне Вышка-2 по ул. Кузнецкой от дома № 57 по ул. Целинной до ул. Тагильской Мотовилихинского района города Перми	МКУ «БМР»	01.05.2021	30.08.2021	площадь тротуара	кв. м	1140	бюджет города Перми	3250,710
1.6.1.2.1.9	Ремонт автомобильной дороги в микрорайоне Чапаевский по ул. Липовой от ул. 1-й Логовой до ул. Чапаева Орджоникидзевского района города Перми	МКУ «БОР»	01.03.2021	01.05.2021	заключенный муниципальный контракт	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.6.1.2.1.9.1	Заключение муниципального контракта на ремонт автомобильной дороги в микрорайоне Чапаевский по ул. Липовой от ул. 1-й Логовой до ул. Чапаева Орджоникидзевского района города Перми	МКУ «БОР»	01.03.2021	01.05.2021	заключенный муниципальный контракт	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.6.1.2.1.9.2	Выполнение работ по ремонту автомобильной дороги в микрорайоне Чапаевский по ул. Липовой от ул. 1-й Логовой до ул. Чапаева Орджоникидзевского района города Перми	МКУ «БОР»	01.05.2021	30.08.2021	площадь автомобильной дороги	кв. м	2450	бюджет города Перми	3970,06121
1.6.1.2.1.10	Ремонт тротуаров в микрорайоне Чапаевский по ул. Новогодней от пер. 1-го Еловского до пер. 3-го Еловского; по пер. 1-му Еловскому от ул. Александра Пархоменко до ул. Новогодней Орджоникидзевского района города Перми	МКУ «БОР»	01.03.2021	01.05.2021	заключенный муниципальный контракт	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.6.1.2.1.10.1	Заключение муниципального контракта на ремонт тротуаров в микрорайоне Чапаевский по ул. Новогодней от пер. 1-го Еловского до пер. 3-го Еловского; по пер. 1-му Еловскому от ул. Александра Пархоменко до ул. Новогодней Орджоникидзевского района города Перми	МКУ «БОР»	01.03.2021	01.05.2021	заключенный муниципальный контракт	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.6.1.2.1.10.2	Выполнение работ по ремонту тротуаров в микрорайоне Чапаевский по ул. Новогодней от пер. 1-го Еловского до пер. 3-го Еловского; по пер. 1-му Еловскому от ул. Александра Пархоменко до ул. Новогодней Орджоникидзевского района города Перми	МКУ «БОР»	01.05.2021	30.08.2021	площадь тротуара	кв. м	1154	бюджет города Перми	2472,53733
1.6.1.2.1.11	Ремонт автомобильной дороги в микрорайоне Гаева (подъезд к микрорайону Химики) от железнодорожного переезда до дома № 46 микрорайона Химики Орджоникидзевского района города Перми								

1.6.1.2.1.11.1	Заключение муниципального контракта на ремонт автомобильной дороги в микрорайоне Гайва (подъезд к микрорайону Химики) от железнодорожного переезда до дома № 46 микрорайона Химики Орджоникидзевского района города Перми	МКУ «БОР»	01.03.2021	01.05.2021	заключенный муниципальный контракт	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.6.1.2.1.11.2	Выполнение работ по ремонту автомобильной дороги в микрорайоне Гайва (подъезд к микрорайону Химики) от железнодорожного переезда до дома № 46 микрорайона Химики Орджоникидзевского района города Перми	МКУ «БОР»	01.05.2021	30.08.2021	площадь автомобильной дороги	кв. м	4800	бюджет города Перми	6816, 65143
1.6.1.2.1.12	Ремонт автомобильных дорог в микрорайоне Кислотные Дачи по ул. Краснодонской от ул. Суперфасфатной до ул. Ракитной; по ул. Колвинской от ул. Генерала Черняховского до ул. Бушмакина Орджоникидзевского района города Перми								
1.6.1.2.1.12.1	Заключение муниципального контракта на ремонт автомобильных дорог в микрорайоне Кислотные Дачи по ул. Краснодонской от ул. Суперфасфатной до ул. Ракитной; по ул. Колвинской от ул. Генерала Черняховского до ул. Бушмакина Орджоникидзевского района города Перми	МКУ «БОР»	01.03.2021	01.05.2021	заключенный муниципальный контракт	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.6.1.2.1.12.2	Выполнение работ по ремонту автомобильных дорог в микрорайоне Кислотные Дачи по ул. Краснодонской от ул. Суперфасфатной до ул. Ракитной; по ул. Колвинской от ул. Генерала Черняховского до ул. Бушмакина Орджоникидзевского района города Перми	МКУ «БОР»	01.05.2021	30.08.2021	площадь автомобильной дороги	кв. м	2535	бюджет города Перми	3248, 26792
1.6.1.2.1.13	Ремонт автомобильной дороги в микрорайоне Январский по ул. Январской от ул. Лянгасова до пер. Ямальского Орджоникидзевского района города Перми								
1.6.1.2.1.13.1	Заключение муниципального контракта на ремонт автомобильной дороги в микрорайоне Январский по ул. Январской от ул. Лянгасова до пер. Ямальского Орджоникидзевского района города Перми	МКУ «БОР»	01.03.2021	01.05.2021	заключенный муниципальный контракт	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.6.1.2.1.13.2	Выполнение работ по ремонту автомобильной дороги в микрорайоне Январский по ул. Январской от ул. Лянгасова до пер. Ямальского Орджоникидзевского района города Перми	МКУ «БОР»	01.05.2021	30.08.2021	площадь автомобильной дороги	кв. м	5230	бюджет города Перми	7297, 32291

12.2. после строки 1.6.1.2.1.17.2 дополнить строками 1.6.1.2.1.18, 1.6.1.2.1.18.1, 1.6.1.2.1.18.2, 1.6.1.2.1.19, 1.6.1.2.1.19.1, 1.6.1.2.1.19.2 следующего содержания:

ния:

1.6.1.2.1.18	Устройство тротуара в микрорайоне Гарцы по ул. Гарцовской от дома № 68 по ул. Гарцовской до ул. Колыбалова Мотовилихинского района города Перми		01.03.2021	01.05.2021	заклученный муниципальный контракт	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.6.1.2.1.18.1	Заключение муниципального контракта на устройство тротуара в микрорайоне Гарцы по ул. Гарцовской от дома № 68 по ул. Гарцовской до ул. Колыбалова Мотовилихинского района города Перми	МКУ «БМР»	01.03.2021	01.05.2021					
1.6.1.2.1.18.2	Выполнение работ по устройству тротуара в микрорайоне Гарцы по ул. Гарцовской от дома № 68 по ул. Гарцовской до ул. Колыбалова Мотовилихинского района города Перми	МКУ «БМР»	01.05.2021	30.08.2021	площадь тротуара	кв. м	578	бюджет города Перми	2258,290
1.6.1.2.1.19	Ремонт автомобильной дороги в микрорайоне Домостроительный по ул. Александра Щербакова от ул. Верхоянской до пер. Ленского Орджоникидзевского района города Перми								
1.6.1.2.1.19.1	Заключение муниципального контракта на ремонт автомобильной дороги в микрорайоне Домостроительный по ул. Александра Щербакова от ул. Верхоянской до пер. Ленского Орджоникидзевского района города Перми	МКУ «БОР»	01.03.2021	01.05.2021	заклученный муниципальный контракт	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.6.1.2.1.19.2	Выполнение работ по ремонту автомобильной дороги в микрорайоне Домостроительный по ул. Александра Щербакова от ул. Верхоянской до пер. Ленского Орджоникидзевского района города Перми	МКУ «БОР»	01.05.2021	30.08.2021	площадь автомобильной дороги	кв. м	3630	бюджет города Перми	3955,1592

12.3. после строки 1.6.1.3.1.1.1 дополнить строкой 1.6.1.3.1.1.1 в следующей редакции:

1.6.1.3.1.1.1	Разработка проектно-сметной документации на строительство сетей наружного освещения в микрорайоне Верхняя Курья Мотовилихинского района города Перми	МКУ «ПБУ»	01.01.2021	01.04.2021	количество разработанных проектных документов по строительству сетей наружного освещения, полученных заключение органов государственной экспертизы (невыводение показателя за 2020 год)	ед.	1	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	3744,938
---------------	--	-----------	------------	------------	---	-----	---	---	----------

12.4. после строки 1.6.1.3.1.1.4 дополнить строками 1.6.1.3.1.2, 1.6.1.3.1.2.1 следующего содержания:

1.6.1.3.1.2	Строительство сетей наружного освещения в микрорайоне Висим Мотовилихинского района города Перми								
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.6.1.3.1.2.1	Разработка проектно-сметной документации на строительство сетей наружного освещения в микрорайоне Висим Мотовилихинского района города Перми	МКУ «ПБУ»	01.01.2021	01.03.2021	количество разработанных проектно-сметных документов по строительству сетей наружного освещения, полученных положительное заключение органов государственной экспертизы (невыводение показателя за 2020 год)	ед.	1	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	1808,609
---------------	--	-----------	------------	------------	--	-----	---	---	----------

12.5. строку «Итого по мероприятию 1.6.1.3.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.6.1.3.1, в том числе по источникам финансирования	итого	16344,547
	бюджет города Перми	10791,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	5553,547

12.6. строки «Итого по основному мероприятию 1.6.1.3, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.6.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.6, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.6.1.3, в том числе по источникам финансирования	итого	26244,547
	бюджет города Перми	20691,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	5553,547
Итого по задаче 1.6.1, в том числе по источникам финансирования	итого	120553,547
	бюджет города Перми	115000,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	5553,547

Всего по подпрограмме 1.6, в том числе по источникам финансирования	итого	120553, 547
	бюджет города Перми	115000, 000
	бюджет города Перми (неисполь- зованные ассигно- вания 2020 года)	553,547



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2021

№ 230

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Перми
от 06.04.2021 № 230

ПОРЯДОК определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом

I. Общие положения о предоставлении субсидий на иные цели

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления субсидий на иные цели на устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок, субсидии на иные цели, Учреждения, Комитет).

1.2. Получателями субсидий на иные цели являются Учреждения согласно приложению к настоящему Порядку, устанавливающему размер субсидий.

1.3. Целью предоставления субсидий на иные цели являются мероприятия по устройству спортивных площадок двух типов:

1.3.1. открытые спортивные площадки, которые включают в себя универсальное игровое поле (для игры в футбол, баскетбол, волейбол, бадминтон), площадку с турниковой зоной, зоной для занятия воркаутом (workout), ограждены металлическим забором, оснащены воротами для мини-футбола, баскетбольными щитами и кольцами, креплениями для устройства сеток для игры в волейбол, теннис и бадминтон. Открытые спортивные площадки должны быть обеспечены освещением в темное время суток. Минимальная площадь открытой спортивной площадки – 500 кв. м;

1.3.2. крытые спортивные площадки, оборудованные для определенного вида спорта или имеющие универсальное назначение, с универсальной спортивной разметкой для игровых видов спорта (спортивные залы), с обеспечением доступа в раздевалные, душевые и санитарные узлы, находящиеся в составе раздевалных, душевых комнат.

1.4. Субсидии на иные цели Учреждениям предоставляются в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 14 марта 2018 г. № 108-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятий по устройству спортивных площадок и оснащению объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом» за счет средств бюджетов Пермского края и города Перми.

1.5. Субсидии на иные цели предоставляются Учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Пермской городской Думы о бюджете города Перми на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках выполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта города Перми».

II. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

2.1. Для получения субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период Учреждения направляют в Комитет до 01 июня текущего года:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидий на иные цели;

расчет-обоснование предоставления субсидий, включая перечень объектов, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

перечень имущества, планируемого к приобретению (за исключением недвижимого), с приложением предложений поставщиков;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидий.

При необходимости изменения (перераспределения) утвержденных объемов субсидий на иные цели в течение текущего года Учреждения направляют в Комитет пояснительную записку и дополнительный расчет-обоснование суммы субсидий на иные цели до 20 числа текущего месяца.

На основании представленных Учреждениями сведений Комитет принимает меры по уточнению объемов субсидий на иные цели, в том числе в разрезе Учреждений.

2.2. Рассмотрение и проверка документов на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка осуществляется Комитетом в течение 10 рабочих дней с даты представления.

2.3. Требования, которым Учреждения должны соответствовать на дату подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Перми.

2.4. Основания для отказа Учреждениям в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных Учреждениями документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждениями в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии на иные цели определяется на основании постановления Правительства Пермского края о распределении субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятий по устройству спортивных площадок и оснащению объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом.

2.6. Размер субсидии на иные цели устанавливается приложением к настоящему Порядку на очередной финансовый год и плановый период по каждому Учреждению.

Размер субсидии на иные цели на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов установлен в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.7. Субсидии на иные цели предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий из бюджета города Перми (далее – Соглашение), заключенным между Комитетом и Учреждением по типовой форме, ут-

вержденной распоряжением заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми (далее – типовая форма).

2.8. Условиями заключения Соглашений являются:

соответствие Учреждений требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

наличие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на иные цели в решении Пермской городской Думы о бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период, в муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта города Перми».

2.9. В случаях, установленных Соглашением, заключаются дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой.

При внесении изменений в настоящий Порядок, муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта города Перми», требующих внесения изменений в Соглашение, дополнительные соглашения заключаются в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу изменений в указанные правовые акты.

2.10. Субсидии на иные цели перечисляются Учреждениям в сроки, установленные Соглашением. Периодичность перечисления субсидий на иные цели – ежемесячно.

2.11. Средства, предоставляемые Учреждениям в виде субсидий на иные цели, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

2.12. Субсидии на иные цели Учреждениям предоставляются путем перечисления Комитетом денежных средств на отдельные лицевые счета Учреждений, открытые в департаменте финансов администрации города Перми в установленном порядке.

Ведение бухгалтерского учета по предоставленным субсидиям на иные цели осуществляется с применением аналитических кодов счетов бухгалтерского учета.

2.13. Результатом предоставления субсидий на иные цели является количество спортивных площадок и оснащения объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом.

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют в Комитет в установленные настоящим Порядком сроки следующую отчетность (далее – Отчеты):

отчет о достижении результата предоставления субсидий на иные цели по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.2. Отчеты представляются Учреждениями ежеквартально нарастающим итогом в следующие сроки:

за 1, 2, 3 кварталы – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за 4 квартал (годовой отчет) – не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

3.3. Контроль за своевременностью представления Отчетов и достоверностью отчетных данных возлагается на руководителя Учреждения.

3.4. Комитет имеет право устанавливать в соглашениях дополнительные формы отчетов и сроки их представления Учреждениями.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение

4.1. Комитет и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждениям субсидий на иные цели.

4.2. Учреждения несут ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления субсидий на иные цели, установленных настоящим Порядком.

4.3. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, выявленного по результатам проверок, проведенных Комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, данные средства подлежат возврату в бюджет города Перми в следующие сроки:

а) на основании требования Комитета – в течение 30 календарных дней со дня получения Учреждением соответствующего требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае недостижения результата предоставления субсидий на иные цели, установленного пунктом 2.13 настоящего Порядка, субсидии на иные цели подлежат возврату в доход бюджета в течение 25 рабочих дней со дня выявления указанного недостижения.

4.5. Остатки субсидий на иные цели по состоянию на 01 января очередного финансового года, не использованные в текущем финансовом году, подлежат перечислению Учреждениями в доход бюджета города Перми не позднее первых 4 рабочих дней очередного финансового года.

Остатки субсидий на иные цели, перечисленные Учреждениями в доход бюджета города Перми, возвращаются Учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Комитета, оформленным приказом председателя Комитета.

Решение о возврате остатков субсидий на иные цели принимается Комитетом по итогам рассмотрения запросов Учреждений, представленных в Комитет до 01 февраля текущего года и отражающих причины образования неиспользованных остатков и необходимости их использования в текущем финансовом году, с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, принятых до начала текущего финансового года либо подлежащих принятию в текущем финансовом году.

Комитет принимает решение о возврате остатков субсидий на иные цели в течение 20 рабочих дней с даты поступления информации, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, но не позднее 20 мая текущего года.

В случае если Учреждением не обоснована потребность в направлении остатков субсидий на иные цели, они считаются неподтвержденными и не подлежат возврату Учреждениям.

В случае если неиспользованные остатки субсидий на иные цели не перечислены Учреждениями в доход бюджета города Перми в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, то они подлежат взысканию в установленном порядке.

Неиспользованные остатки субсидий на иные цели, предоставленные из бюджета Пермского края, в отношении которых не принято решение о направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Пермского края не позднее первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4.6. В случае поступления средств от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий на иные цели, Комитет в течение 30 рабочих дней с даты их поступления в Учреждения принимает решение путем издания приказа об использовании в текущем финансовом году указанных средств.

Решение Комитета об использовании в текущем финансовом году указанных средств принимается при наличии потребности Учреждений по итогам рассмотрения запросов, представленных Учреждениями в Комитет в течение 20 рабочих дней с даты поступления средств в Учреждения и отражающих необходимость их использования в текущем финансовом году, с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, принятых до начала текущего финансового года либо подлежащих принятию в текущем финансовом году.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидий на иные цели
бюджетным и автономным учреждениям на устрой-
ство спортивных площадок
и оснащение объектов спортивным
оборудованием и инвентарем
для занятий физической
культурой и спортом

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ суммы субсидий на иные цели

на 20__ год

(наименование учреждения)

№	Наименование показателя	Сумма субсидий на иные цели, руб.
1	Устройство открытых спортивных площадок	
2	Устройство крытых спортивных площадок, в том числе:	
2.1	текущий ремонт спортивных залов, в том числе текущий ремонт помещений, находящихся в составе спортивных залов	
2.2	замена напольных покрытий (замена дощатых покрытий полов, в том числе частичная замена лаг, выравнивание заливных полов, замена спортивных покрытий полов)	
2.3	текущий ремонт мест для зрителей	
2.4	текущий ремонт помещений или мест для переодевания (в том числе ремонт или замена скамеек, шкафов для переодевания)	

2.5	текущий ремонт душевых и санитарных узлов, находящихся в составе раздевальных и (или) душевых (в том числе частичная замена систем водоснабжения и водоотведения)	
2.6	приобретение средств защиты и разделения спортивных залов	
2.7	приобретение спортивного оборудования и инвентаря для организации работы крытых спортивных площадок (не более 1 комплекта)	
Итого		

Учреждение не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Учреждение не имеет задолженности по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Перми.

Руководитель учреждения _____

(подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидий на иные цели
бюджетным и автономным учреждениям на устрой-
ство спортивных площадок
и оснащение объектов спортивным оборудованием и
инвентарем для занятий физической
культурой и спортом

РАЗМЕР СУБСИДИЙ

на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом

№	Наименование муниципального учреждения	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.		
			2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа по баскетболу «Урал-Грейт-Юниор» г. Перми	бюджет Пермского края	1306,218	0,000	0,000
		бюджет города Перми	435,406	0,000	0,000
2	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва Кировского района» г. Перми	бюджет Пермского края	731,320	0,000	0,000
		бюджет города Перми	243,774	0,000	0,000
3	Муниципальное автономное учреждение «Городской спортивно-культурный комплекс»	бюджет Пермского края	4425,600	0,000	0,000
		бюджет города Перми	4116,200	0,000	0,000
Итого из бюджета Пермского края			6463,138	0,000	0,000
Итого из бюджета города Перми			4795,380	0,000	0,000

Приложение 3
к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидий на иные
цели бюджетным и автономным учреждениям на
устройство спортивных площадок
и оснащение объектов спортивным
оборудованием и инвентарем
для занятий физической
культурой и спортом

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидий на иные цели

(наименование учреждения)

по состоянию на _____ 20__ г.

Ежеквартальная форма представляется нарастающим итогом с начала года

№	Результат предоставления субсидии на иные цели	Единица измерения	Значение результата		Отклонение 6 = 5 / 4	Причина отклонения 7
			плановое 4	фактическое 5		
1	2	3	4	5	6 = 5 / 4	7
1	Количество спортивных площадок и оснащения объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом	ед.				
1.1	Устроены открытые спортивные площадки	ед.				
1.2	Устроены крытые спортивные площадки, в том числе:	ед.				
1.2.1	Количество выполненных текущих ремонтов спортивных залов, в том числе текущих ремонтов помещений, находящихся в составе спортивных залов	ед.				
1.2.2	Количество выполненных замен напольных покрытий (замен дощатых покрытий полов, в том числе частичная замена лаг, выравниваний заливных полов, замен спортивных покрытий полов)	ед.				
1.2.3	Количество выполненных текущих ремонтов мест для зрителей	ед.				
1.2.4	Количество выполненных текущих ремонтов помещений или мест для переодевания (в том числе ремонтов или замен скамеек, шкафов для переодевания)	ед.				

1	2	3	4	5	6 = 5 / 4	7
1.2.5	Количество выполненных текущих ремонтов душевых и санитарных узлов, находящихся в составе раздевальных и (или) душевых (в том числе частичных замен систем водоснабжения и водоотведения)	ед.				
1.2.6	Количество приобретенных средств защиты и разделения спортивных залов	ед.				
1.2.7	Количество приобретенного спортивного оборудования и инвентаря для организации работы крытых спортивных площадок (не более 1 комплекта)	ед.				

Руководитель учреждения

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4
к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидий на иные
цели бюджетным и автономным учреждениям на
устройство спортивных площадок
и оснащение объектов спортивным
оборудованием и инвентарем
для занятий физической
культурой и спортом

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является субсидия на иные цели

(наименование учреждения)

по состоянию на _____ 20__ г.

Ежеквартальная форма представляется нарастающим итогом с начала года.

(руб.)

Вид субсидии	Утвержденный объем финансирования	Остаток неиспользованных средств на начало отчетного периода	Поступило средств	Произведено расходов (кассовые расходы)	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода	Причина отклонения
Субсидии на иные цели на устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом						
Всего						

в том числе:						
бюджет города Перми						
бюджет Пермского края						

Руководитель учреждения

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Согласовано:

Директор муниципального казенного
учреждения «Центр бухгалтерского учета
и отчетности в сфере физической
культуры и спорта» города Перми

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2021

№ 231

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем жителей города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 17.10.2018 № 746

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Обеспечение жильем жителей города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 17 октября 2018 г. № 746 (в ред. от 27.12.2018 № 1074, от 28.06.2019 № 336, от 17.10.2019 № 715, от 17.10.2019 № 720, от 13.12.2019 № 1016, от 24.12.2019 № 1053, от 26.12.2019 № 1083, от 04.02.2020 № 103, от 25.03.2020 № 269, от 20.04.2020 № 364, от 29.05.2020 № 478, от 17.07.2020 № 625, от 30.09.2020 № 914, от 16.10.2020 № 1010, от 27.10.2020 № 1093, от 03.12.2020 № 1222, от 25.12.2020 № 1331, от 05.02.2021 № 48, от 12.02.2021 № 65, от 24.03.2021 № 193).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 06.04.2021 № 231

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Обеспечение жильем жителей города Перми»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 17 октября 2018 г. № 746

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строки 9, 10 изложить в следующей редакции:

9	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)					
программа, всего (тыс. руб.), в том числе	3132389,597	3602734,943	4560524,290	2125058,961	3915951,396
бюджет города Перми	162040,077	297797,259	78532,774	116116,800	50269,600
бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	2121,808	522,070	62,482	0,000	0,000
софинансирование бюджета города Перми	616698,998	526906,100	710312,160	22000,000	456970,000
бюджет Пермского края	866369,328	789040,383	917154,836	318396,454	329510,366
бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	32503,992	20231,185	141031,169	0,000	0,000
бюджет Российской Федерации	185358,608	312066,503	270763,098	271849,467	258309,710
средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – средства Фонда)	824982,286	1004854,798	1625869,367	610521,140	2034716,620
средства Фонда (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	22893,245	4937,904	0,000	0,000
внебюджетные источники	442314,500	628423,400	811860,500	786175,100	786175,100
подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	2075392,133	2082418,002	3146169,412	776420,797	2580924,169
бюджет города Перми	58890,045	39454,398	32960,700	69994,400	4147,200
бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	2121,808	0,000	62,482	0,000	0,000
софинансирование бюджета города Перми	594698,998	484906,100	668312,160	0,000	434970,000
бюджет Пермского края	594698,996	510078,276	686750,682	95905,257	107090,349
бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	20231,185	127276,117	0,000	0,000
средства Фонда	824982,286	1004854,798	1625869,367	610521,140	2034716,620
средства Фонда (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	22893,245	4937,904	0,000	0,000
подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	47691,635	46236,154	45572,074	46122,400	46122,400
бюджет города Перми	47691,635	46236,154	45572,074	46122,400	46122,400
подпрограмма 1.3, всего (тыс. руб.), в том числе	1009305,829	1474080,787	1368782,804	1302515,764	1288904,827
бюджет города Перми	55458,397	212106,707	0,000	0,000	0,000
бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	522,070	0,000	0,000	0,000
софинансирование бюджета города Перми	22000,000	42000,000	42000,000	22000,000	22000,000
бюджет Пермского края	271670,332	278962,107	230404,154	222491,197	222420,017
бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	32503,992	0,000	13755,052	0,000	0,000
бюджет Российской Федерации	185358,608	312066,503	270763,098	271849,467	258309,710
внебюджетные источники	442314,500	628423,400	811860,500	786175,100	786175,100

10	Показатели конечного результата цели программы	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
	доля населения, живущего в аварийном жилье, в общей численности населения, %	1,9	1,8	2,1	2,1	2,1
	доля семей, состоящих на жилищном учете и улучшивших жилищные условия, от общего числа семей, состоящих на жилищном учете, %	8,4	10,7	11,7	7,4	10,1
	расселенная площадь жилищного фонда, жилые помещения которого признаны непригодными для проживания и многоквартирные дома аварийными и подлежащими сносу, тыс. кв. м	40,1	37,7	57,4	17,9	41,2
	количество семей, улучшивших жилищные условия, ед.	1151	1483	1608	1014	1398

2. Раздел «Финансирование муниципальной программы «Обеспечение жильем жителей города Перми» изложить в следующей редакции:

**«ФИНАНСИРОВАНИЕ
муниципальной программы «Обеспечение жильем жителей города Перми»**

Код	Наименование цели программы, подпрограммы, задачи	Источники финансирования					
		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	4	5	6	7	8	
1	Цель. Создание системы мер, направленных на улучшение жилищных условий жителей города Перми						
1.1	Подпрограмма. Ликвидация аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда	2075392,133	2082418,002	3146169,412	776420,797	2580924,169	
	итого	58890,045	39454,398	32960,700	69994,400	4147,200	
	бюджет города Перми	2121,808	0,000	62,482	0,000	0,000	
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	594698,998	484906,100	668312,160	0,000	434970,000	
	софинансирование бюджета города Перми	594698,996	510078,276	686750,682	95905,257	107090,349	
	бюджет Пермского края	0,000	20231,185	127276,117	0,000	0,000	
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	824982,286	1004854,798	1625869,367	610521,140	2034716,620	
	средства Фонда	0,000	22893,245	4937,904	0,000	0,000	
	средства Фонда (неиспользованные ассигнования отчетного года)	2075392,133	2082418,002	3146169,412	776420,797	2580924,169	
1.1.1	Задача. Обеспечение жильем помещениями граждан, проживающих в непригодном для проживания и аварийном жилищном фонде						
1.2	Подпрограмма. Управление муниципальным жилищным фондом города Перми	47691,635	46236,154	45572,074	46122,400	46122,400	
1.2.1	Задача. Организация эффективного использования муниципального жилищного фонда	47691,635	46236,154	45572,074	46122,400	46122,400	

1	2	3	4	5	6	7	8
1.3	Подпрограмма. Повышение доступности жилья	итого	1009305,829	1474080,787	1368782,804	1302515,764	1288904,827
		бюджет города Перми	55458,397	212106,707	0,000	0,000	0,000
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	522,070	0,000	0,000	0,000
		софинансирование бюджета города Перми	22000,000	42000,000	42000,000	22000,000	22000,000
		бюджет Пермского края	271670,332	278962,107	230404,154	222491,197	222420,017
		бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	32503,992	0,000	13755,052	0,000	0,000
		бюджет Российской Федерации	185358,608	312066,503	270763,098	271849,467	258309,710
		внебюджетные источники	442314,500	628423,400	811860,500	786175,100	786175,100
1.3.1	Задача. Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, проживающих в городе Перми и нуждающихся в улучшении жилищных условий		388029,559	477482,048	269308,972	264227,672	247132,760
1.3.2	Задача. Обеспечение доступным жильем граждан города Перми путем предоставления мер социальной поддержки		621276,270	996598,739	1099473,832	1038288,092	1041772,067
		итого	3132389,597	3602734,943	4560524,290	2125058,961	3915951,396
		бюджет города Перми	162040,077	297797,259	78532,774	116116,800	50269,600
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	2121,808	522,070	62,482	0,000	0,000
		софинансирование бюджета города Перми	616698,998	526906,100	710312,160	22000,000	456970,000
		бюджет Пермского края	866369,328	789040,383	917154,836	318396,454	329510,366
		бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	32503,992	20231,185	141031,169	0,000	0,000
		бюджет Российской Федерации	185358,608	312066,503	270763,098	271849,467	258309,710
		средства Фонда	824982,286	1004854,798	1625869,367	610521,140	2034716,620
		средства Фонда (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	22893,245	4937,904	0,000	0,000
		внебюджетные источники	442314,500	628423,400	811860,500	786175,100	786175,100

1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по программе, в том числе по источникам финансирования	в том числе по источникам финансирования	всего	3132389,597	3602734,943	4560524,290	2125058,961	3915951,396
		бюджет города Перми	162040,077	297797,259	78532,774	116116,800	50269,600
		бюджет Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	2121,808	522,070	62,482	0,000	0,000
		софинансирование бюджета города Перми	616698,998	526906,100	710312,160	22000,000	456970,000
		бюджет Пермского края	866369,328	789040,383	917154,836	318396,454	329510,366
		бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	32503,992	20231,185	141031,169	0,000	0,000
		бюджет Российской Федерации	185358,608	312066,503	270763,098	271849,467	258309,710
		средства Фонда	824982,286	1004854,798	1625869,367	610521,140	2034716,620
		средства Фонда (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	22893,245	4937,904	0,000	0,000
		внебюджетные источники	442314,500	628423,400	811860,500	786175,100	786175,100

3. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.2 «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми» муниципальной программы «Обеспечение жильем жителей города Перми»:

3.1. строку 1.2.1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.1	общая площадь пустующих муниципальных жилых помещений, по которым осуществлено возмещение расходов организациям, осуществляющим функции управления многоквартирными домами	тыс. кв. м	4,8	5,6	10,4	-	МКУ УМЖФ	бюджет города Перми	4740,210	4136,535	1163,997	0,000	0,000
-----------	--	------------	-----	-----	------	---	----------	---------------------	----------	----------	----------	-------	-------

3.2. строку 1.2.1.1.3 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.3	общая площадь жилых помещений, приведенных в нормативное состояние	тыс. кв. м	1,4	0,8	0,6	0,6	0,6	МКУ УМЖФ	бюджет города Перми	6273,657	2833,050	2884,574	3434,900
-----------	--	------------	-----	-----	-----	-----	-----	----------	---------------------	----------	----------	----------	----------

3.3. после строки 1.2.1.1.6 дополнить строкой 1.2.1.1.7 следующего содержания:

1.2.1.1.1.7	общая площадь пустующих муниципальных жилых помещений, по которым внесена плата за жилищно-коммунальные услуги организациям, осуществляющим функции управления многоквартирными домами	тыс. кв. м	-	-	4,1	5,5	5,5	МКУ УМЖФ	бюджет города Перми	0,000	0,000	3484,703	4648,700	4648,700
-------------	--	------------	---	---	-----	-----	-----	----------	---------------------	-------	-------	----------	----------	----------

3.4. строку «Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	16553,540	11904,419	11552,074	12102,400	12102,400
--	---------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

3.5. строки «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	47691,635	46236,154	45572,074	46122,400	46122,400
Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	47691,635	46236,154	45572,074	46122,400	46122,400
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	47691,635	46236,154	45572,074	46122,400	46122,400

4. В приложении 2:

4.1. строки 1.2.1.1.1.1, 1.2.1.1.1.2 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.1.1	Возмещение расходов организациям, осуществляющим функции управления многоквартирными домами	МКУ УМЖФ	01.01.2021	31.03.2021	общая площадь пустующих муниципальных жилых помещений, по которым осуществлено возмещение расходов организациям, осуществляющим функции управления многоквартирными домами	тыс. кв. м	10,4	бюджет города Перми	1163,997
1.2.1.1.1.2	Приведение в нормативное состояние муниципальных жилых помещений для последующего заселения	МКУ УМЖФ	01.01.2021	31.12.2021	общая площадь жилых помещений, приведенных в нормативное состояние	тыс. кв. м	0,6	бюджет города Перми	2884,574

4.2. после строки 1.2.1.1.1.4 дополнить строкой 1.2.1.1.1.5 следующего содержания

1.2.1.1.1.5	Внесение платы организациям, осуществляющим функции управления многоквартирными домами	МКУ УМЖФ	01.04.2021	31.12.2021	общая площадь пустующих муниципальных жилых помещений, по которым внесена плата за жилищно-коммунальные услуги организациям, осуществляющим функции управления многоквартирными домами	тыс. кв. м	4,1	бюджет города Перми	3484,703
-------------	--	----------	------------	------------	--	------------	-----	---------------------	----------

4.3. строку «Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	11552,074
4.4. строки «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:		
Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	45572,074
Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	45572,074
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	45572,074



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2021

№ 232

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям по сохранению историко-культурного наследия, утвержденный постановлением администрации города Перми от 16.10.2020 № 1022

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям по сохранению историко-культурного наследия, утвержденный постановлением администрации города Перми от 16 октября 2020 г. № 1022, следующие изменения:

1.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Целями предоставления субсидий на иные цели являются проведение работ по сохранению историко-культурного наследия и поддержанию в эксплуатационном состоянии объектов культурного наследия, объектов монументального искусства, малых архитектурных форм (далее – объекты), закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, созданию и установке объектов монументального искусства.»;

1.2. в пункте 2.1:

1.2.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.1. Для получения субсидий на иные цели на проведение работ по сохранению историко-культурного наследия и поддержанию в эксплуатационном состоянии объектов на очередной финансовый год и плановый период Учреждения направляют в Департамент в срок до 01 июня текущего года.»;

1.2.2. дополнить абзацами восьмым, девятым, десятым следующего содержания:

«Для получения субсидии на иные цели на проведение работ по созданию и установке объекта монументального искусства на очередной финансовый год и плановый период Учреждения направляют в Департамент в срок до 01 июня текущего года:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидий на иные цели, в том числе расчет-обоснование суммы субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

предварительный локальный сметный расчет либо коммерческие предложения с приложением не менее трех ценовых информации.»;

1.3. пункт 2.13 дополнить словами «, количество установленных объектов монументального искусства (разработанная проектно-сметная документация).»;

1.4 абзац первый пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае несоблюдения Учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, данные средства подлежат возврату в бюджет города Перми в следующие сроки:

а) на основании требования Департамента – в течение 30 календарных дней со дня получения Учреждениями соответствующего требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.»;

1.5. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.6. в приложении 2:

1.6.1. в графе 3 строки 1 цифры «2057,500» заменить цифрами «2947,500»;

1.6.2. в графе 3 строки «Всего» цифры «2057,500» заменить цифрами «2947,500»;

1.7. приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 06.04.2021 № 232

**РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
суммы субсидии на иные цели
по сохранению историко-культурного наследия**

на 20 ____ г.

_____ (наименование учреждения)

Наименование мероприятия*	Объем расходов, тыс. руб.
Разработка научно-проектной документации	
Объект 1	
Объект 2	
Проведение ремонтно-реставрационных работ	
Объект 1	
Объект 2	
Разработка проектно-сметной документации	
Объект 1	
Объект 2	
Проведение работ по созданию и установке объекта	
Объект 1	
Объект 2	

* В соответствии с пунктом 2.5 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям по сохранению историко-культурного наследия.

Учреждение не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Учреждение не имеет задолженности по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Перми.

«__» _____ г.

_____ (подпись, расшифровка)

М.П.

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 06.04.2021 № 232

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидий на иные цели

_____ (наименование учреждения)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Ежеквартальная форма представляется нарастающим итогом с начала года.

Наименование результата	Единица измерения	План	Факт	Отклонение	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6
Количество объектов культурного наследия и объектов монументального искусства, на которых проведены ремонтно-реставрационные работы (разработанная научно-проектная документация и государственная историко-культурная экспертиза), монтаж архитектурно-художественного освещения и установлены информационные таблички (QR-коды)	ед.				
Количество установленных объектов монументального искусства (разработанная проектно-сметная документация)	ед.				

Руководитель учреждения _____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.03.2021

№ 059-08-01-26-66

О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 21.11.2011 № СЭД-08-01-26-417

В соответствии с Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26-417, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Колчанова Александра Леонидовича на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36» г.Перми.

3. Руководителю (директору) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36» г.Перми Колчанову А.А. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения, в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином портале пермского образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Юридическому отделу департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника юридического отдела Орлову К.А.

А.А. Деменова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 30.03.2021 № 059-08-01-26-66

У С Т А В
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 36» г.Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ № 36» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614033, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Лукоянова, д. 6. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация образовательных программ.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Основные общеобразовательные программы:

2.4.1.1. образовательные программы начального общего образования;

2.4.1.2. образовательные программы основного общего образования;

2.4.1.3. образовательные программы среднего общего образования.

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической направленности.

2.5. В рамках реализации основных общеобразовательных программ, указанных в пункте 2.4.1. настоящего устава, Учреждение осуществляет деятельность по:

2.5.1. адаптированным основным общеобразовательным программам образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

2.5.2. образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающим изучение предметов на профильном уровне;

2.5.3. образовательным программам по индивидуальным учебным планам на уровне среднего общего образования.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

- 2.6.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;
 - 2.6.2. образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.
 - 2.6.3. осуществление приносящей доход деятельности:
 - 2.6.3.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню;
 - 2.6.3.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерацией и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;
 - 2.6.3.3. организация мероприятий в сфере образования:
 - организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания.
- Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.15. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.17. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.18. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением, который несет ответственность за руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. организует разработку локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном данным Уставом;

3.5.15. утверждает локальные нормативные акты Учреждения путем издания распорядительного акта после принятия их коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом и с учетом мнения совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии);

3.5.16. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.20. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.21. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.22. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.23. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.24. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.26. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.27. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.28. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.29. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.30. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.31. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.32. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.33. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.34. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников;

3.5.35. обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.36. обеспечивает в соответствии с установленными законодательством требованиями систему работы по профилактике преступности среди обучающихся, контроль за результатами воспитания и социализации детей;

3.5.37. обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

3.5.38. организует работу по воинскому учету работников и учащихся;

3.5.39. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции,

устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. **Общее собрание работников** (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявлений, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности.

3.9.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.9.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.9.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения, представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.9.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.9.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.10. **Наблюдательный совет Учреждения** создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три процента) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.9.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.12.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также на первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.10.12.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11. **Управляющий совет** является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.11.1. Управляющий совет создается в составе 9 членов на срок 1 год. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.11.2. В состав Управляющего совета входят:

3.11.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением; Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками; Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.11.2.3. обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.11.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.11.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.11.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.11.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются на собрании обучающихся при кворуме не менее 50 % обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания обучающихся.

3.11.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.11.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.11.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.11.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.11.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.11.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.11.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.11.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.11.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.11.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.11.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор), если он не является членом Управляющего совета Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения по запросу Председателя Управляющего совета.

3.11.13. Компетенция Управляющего совета:

3.11.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.11.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;
предоставление мер социальной поддержки обучающимся;
организацию питания в Учреждении;
пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

3.11.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.11.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.11.13.5 содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.11.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.11.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.11.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.11.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.11.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.11.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг.

3.11.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.11.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.11.13.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.12. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.12.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.12.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.12.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.12.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.12.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.12.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.12.6.1. планирование образовательного процесса;

3.12.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.12.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.12.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.12.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.12.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.12.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса;

3.12.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.12.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.12.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.12.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.12.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.12.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.12.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

3.12.6.15. организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. В учреждении могут быть созданы представительные органы (Советы родителей, Профессиональные союзы работников и др.).

Состав и порядок работы таких органов регламентируется внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

При наличии данных органов в случаях, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом их мнение учитывается в порядке, установленном п. 4.5 настоящего Устава.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным зако-

нодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

У. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
бюджетные поступления в виде субсидий;
средства от оказания платных услуг;
средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д А П Е Р М И
Н А Ч А Л Ь Н И К Д Е П А Р Т А М Е Н Т А О Б Р А З О В А Н И Я
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

30.03.2021

№ 059-08-01-26-68

О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.11.2011 № СЭД-08-01-26-417

В соответствии с Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26-417, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Уполномочить руководителя (директора) Крутикову Татьяну Николаевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми.

3. Руководителю (директору) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми Крутиковой Т.В. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения, в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином портале пермского образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Юридическому отделу департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника юридического отдела Орлову К.А.

А.А. Деменева

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 30.03.2021 № 059-08-01-26-68

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника
департамента образования администрации города Перми от 21.11.2011 № СЭД-08-01-26-417**

Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614042, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Богдана Хмельницкого, д. 13. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресам:

614032, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Сысольская, д. 11а;

614032, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Сысольская, д.10/5;

614032, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул.Сысольская,12;

614113, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Закамская, д. 52а;

614113, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул.Закамская, д.52.

В составе Учреждения создано и функционирует структурное подразделение детский сад, действующее на основании положения о структурном подразделении, принятого в порядке, установленном настоящим Уставом.

Место нахождения структурного подразделения: 614113, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Закамская, д. 52а.»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ-
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ

29.03.2021

№ 059-06-01.01-03-р-50

О внесении изменений в распоряжение начальника департамента финансов администрации города Перми от 14.08.2015 г. № СЭД-06-01-03-р-121 «Об утверждении порядка предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса города Перми»

В целях актуализации правовых актов департамента финансов администрации города Перми:

1. Внести в распоряжение начальника департамента финансов администрации города Перми от 14 августа 2015 г. № СЭД-06-01-03-р-121 «Об утверждении порядка предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса города Перми» (в ред. от 06.10.2015 г. № СЭД-06-01-03-р-156, от 31.03.2017 г. № СЭД-059-06-01.01-03-р-61) следующие изменения:

1.1. пункт 2. дополнить абзацем следующего содержания:

«с 20 февраля 2021 года в части информации и документов о юридических лицах, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета города Перми»;

2. Внести в Порядок предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденный распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 14 августа 2015 г. № СЭД-06-01-03-р-121 (в ред. от 06.10.2015 № СЭД-06-01-03-р-156, от 31.03.2017 г. № СЭД-059-06-01.01-03-р-61), следующие изменения:

2.1. в пункте 1.2.:

2.1.1. в подпункте в) слова «, являющихся исполнителями по муниципальным контрактам и открывающих лицевые счета в департаменте в соответствии с правовыми актами города Перми» исключить;

2.1.2. в подпункте г) слова «об иных неучастниках бюджетного процесса» заменить словами «о неучастниках бюджетного процесса, являющихся исполнителями по муниципальным контрактам, а также об исполнителях»;

2.2. в пункте 2.1.:

2.2.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Информация в отношении иных неучастников бюджетного процесса представляется в департамент соответствующим главным распорядителем средств бюджета города Перми, осуществляющим предоставление иному неучастнику бюджетного процесса средств из бюджета города Перми, либо соответствующим главным распорядителем, в ведении которого находится получатель средств бюджета города Перми, осуществляющий предоставление иному неучастнику

бюджетного процесса средств из бюджета города Перми в соответствии с заключенным договором (соглашением), на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word или Excel по форме согласно приложению 3.1 к Порядку № 163н.»;

2.2.1. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Информация в отношении иных юридических лиц представляется в департамент юридическим лицом, являющимся исполнителем по муниципальным контрактам, заключившим контракты, договоры, соглашения в рамках исполнения муниципальных контрактов (договоров, соглашений) с другим юридическим лицом, на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word или Excel по форме согласно приложению 3.1 к Порядку № 163н.»;

2.3. в пункте 2.3.:

2.3.1. в абзаце первом после слов «Информация в отношении» дополнить словами «участников бюджетного процесса,»;

2.3.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Информация в отношении иных юридических лиц подписывается юридическим лицом, являющимся исполнителем по муниципальным контрактам, заключившим контракты, договоры, соглашения в рамках исполнения муниципальных контрактов (договоров, соглашений) с другим юридическим лицом, и ответственным лицом, уполномоченным на заполнение информации.»;

2.3.3. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Лица, указанные в настоящем пункте несут персональную ответственность за полноту и достоверность информации, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков ее представления.».

3. Начальнику управления казначейства департамента финансов администрации города Перми Молчановой Н.П. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Начальнику управления по обеспечению деятельности департамента финансов администрации города Перми Канзепаровой И.В. разместить настоящее распоряжение на сайте департамента финансов администрации города Перми.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 февраля 2021 г.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления казначейства департамента финансов администрации города Перми Молчанову Н.П.

В.С. Титяпкина



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

19.02.2021

№ 059-08-01-09-175

О внесении изменений в Положение об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, утвержденное приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 24.09.2019 № 059-08-01-09-918

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения о департаменте образования администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224, в целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми, обеспечения надлежащей организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, подведомственных департаменту образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, утвержденное приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 24 сентября 2019 г. № 059-08-01-09-918 (в ред. от 29.09.2020 № 059-08-01-09-815), изложив в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальникам отделов образования районов города Перми организовать ознакомление с настоящим приказом руководителей подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений города Перми в течение 3 рабочих дней после подписания.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 г.

4. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего приказа в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления имуществом комплексом Шарипову Р.Р.

А.А. Деменева

Приложение
к приказу начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 19.02.2021 № 059-08-01-09-175

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми

I. Общие положения

1.1. К компетенции образовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (пункт 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми (далее – Положение) разработано с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, подведомственных департаменту образования администрации города Перми (далее – Департамент, МОУ).

1.3. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием, бесплатным питанием в соответствии с режимом работы МОУ по графику, утвержденному руководителем учреждения согласно расписанию учебных занятий.

1.4. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в соответствии с примерным 10-дневным – 24-дневным меню для обучающихся в возрасте 7-11 и 11-18 лет, меню для диетического питания обучающихся в возрасте 7-11 и 11-18 лет, разработанными в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утвержденным директором МОУ «___» (в случае самостоятельной организации питания в МОУ) / согласованными директором МОУ «___» (в случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в МОУ).

1.5. Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции, утвержденным директором МОУ «___» (в случае самостоятельной организации питания в МОУ) / согласованным директором МОУ «___» (в случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в МОУ).

1.6. Под бесплатным питанием понимается предоставление питания за счет средств бюджета обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений города Перми из многодетных малоимущих и малоимущих семей, отдельным категориям обучающихся, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – льготные категории обучающихся).

II. Общие подходы к организации питания обучающихся в МОУ

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность в соответствии со статьей 37 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Питание обучающихся МОУ должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
Федеральный закон от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
Технический регламент таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»,
Технический регламент таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»,
СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»,
СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»,
СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»,

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20),

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)»,

методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»,

методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»,

приказ Министерства здравоохранения от 11 марта 2012 г. № 213н и Министерства образования Российской Федерации № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,

приказ Министерства образования и науки Пермского края от 14 августа 2020 г. № 26-01-05-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края» (далее – Приказ № 26-01-05-238),

Закон Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае»,

постановление Правительства Пермского края от 06 июля 2007 г. № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам»,

решение Пермской городской Думы от 27 ноября 2007 г. № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»,

решение Пермской городской Думы от 21 ноября 2017 г. № 228 «О предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных общеобразовательных организациях»,

постановление администрации города Перми от 14 июня 2018 г. № 391 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных организациях города Перми»,

иные нормативные документы, регламентирующие организацию питания в МОУ.

2.3. Предоставление услуги по организации питания обучающимся, порядок проведения контрольных мероприятий за качеством питания в учреждении, в том числе с привлечением родительской и педагогической общественности, способ организации питания - собственной столовой учреждения или с привлечением сторонней специализированной организации общественного питания регулируются локальным нормативным актом - Положением об организации питания в МОУ, Положением о бракеражной комиссии, Положением об общественном контроле в МОУ, которые принимаются в соответствии с Уставом МОУ уполномоченным органом с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

2.4. Функция предоставления питания может быть передана специализированной организации общественного питания.

Решение об организации питания путем привлечения сторонней специализированной организации общественного питания принимается администрацией МОУ с учетом мнения уполномоченного Уставом МОУ органа, созданного в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии решений, затрагивающих их права и законные интересы.

В случае привлечения сторонней специализированной организации общественного питания МОУ проводит открытый конкурс в электронной форме в соответствии с Федеральными законами от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках то-

варов, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на сайте zakupki.gov.ru.

2.5. В целях обеспечения соответствия организации питания требованиям нормативных документов МОУ:

2.5.1. проводит мониторинг организации питания в соответствии с критериями, указанными в разделе III настоящего Положения;

2.5.2. осуществляет контроль организации питания, в том числе за исполнением условий договоров оказания услуги по организации основного (горячего) питания, в том числе бесплатного питания, аренды пищеблока, обеденного зала; за исполнением медицинскими работниками условий договора о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся в части контроля за организацией питания; за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, выделенных для предоставления бесплатного питания;

2.5.3. обеспечивает создание и осуществляет контроль за работой общественной комиссии по контролю за организацией питания, включающей представителей родительской и педагогической общественности, на основании плана работы комиссии, утвержденной директором МОУ;

2.5.4. организует обсуждение результатов контроля со всеми заинтересованными лицами МОУ;

2.5.5. размещает актуальную информацию об организации питания в учреждении на официальном сайте МОУ в сети Интернет (организатор питания в школе, нормативно-правовая база, режим работы столовой, график питания обучающихся, примерное, фактическое меню, состав бракеражной комиссии, общественной комиссии по контролю за организацией питания, результаты проведенных контрольных мероприятий, материалы по формированию культуры здорового питания и другое).

2.6. Руководитель МОУ:

2.6.1. организует принятие и утверждает в соответствии с Уставом МОУ с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних Положение об организации питания в МОУ, Положение о бракеражной комиссии, Положение об общественном контроле в МОУ;

2.6.2. утверждает регламент проведения контрольных мероприятий в МОУ в части организации питания;

2.6.3. ежегодно перед началом учебного года утверждает:

режим работы учреждения, сформированный в соответствии с требованиями санитарного законодательства, в том числе обеспечивающий наличие перемен для организованного приема пищи продолжительностью не менее 20 минут, график питания обучающихся в соответствии с режимом работы МОУ,

режим работы пищеблока с учетом режима работы МОУ и продолжительности учебной недели,

комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасности организации питания - программу производственного контроля организации питания в учреждении согласно приложению 2 к настоящему Положению, состав и план работы общественной комиссии по контролю за организацией питания,

основное (организованное) меню (примерное 10-дневное – 24-дневное меню, примерный ассортиментный перечень блюд и буфетной продукции, меню для обучающихся, нуждающихся в диетическом питании) для обучающихся в возрасте 7-11 и 11-18 лет, разработанное в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в случае самостоятельной организации питания в МОУ; в случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в МОУ, согласовывает основное (организованное) меню для обучающихся в возрасте 7-11 и 11-18 лет, разработанное в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденное руководителем предприятия общественного питания;

2.6.4. назначает из числа сотрудников МОУ ответственных за организацию питания обучающихся, проведение контрольных мероприятий за качеством предоставления питания, организацию бесплатного питания льготных категорий обучающихся, формирование навыков и культуры здорового питания, профилактику алиментарно-зависимых и инфекционных заболеваний, членов бракеражной комиссии.

2.7. Руководитель МОУ несет персональную ответственность за организацию питания в учреждении.

2.8. Департамент в соответствии с действующими полномочиями осуществляет:

2.8.1. мониторинг организации питания в соответствии с критериями, указанными в разделе III настоящего Положения, не реже 1 раза в полугодие,

2.8.2. проверки организации питания в МОУ в порядке, утвержденном нормативно-правовым актом департамента, в том числе плановые и внеплановые.

III. Критерии эффективности организации питания

3.1. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания:

3.1.1. охват обучающихся основным (горячим) питанием не менее 85% от общего контингента обучающихся;

3.1.2. стоимость обеда / завтрака не выше 1% от средней величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Пермского края;

3.1.3. наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями Положения;

3.1.4. отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации питания в МОУ со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

3.1.5. соблюдение рациона питания согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Приложение 1
к Положению
об организации питания
обучающихся в МОУ

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
Положения об организации питания обучающихся в муниципальном автономном (бюджетном) общеобразовательном учреждении
_____ г. Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в _____ (далее - МОУ «___») (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием и бесплатным питанием льготных категорий обучающихся в соответствии с режимом работы МОУ «___» по графику, утвержденному директором МОУ «___» (согласно расписанию учебных занятий).

1.3. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в соответствии с примерным 10-дневным – 24-дневным меню для обучающихся в возрасте 7-11 и 11-18 лет, меню для диетического питания обучающихся в возрасте 7-11 и 11-18 лет, разработанными в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утвержденными директором МОУ «___» (в случае самостоятельной организации питания в МОУ) / согласованными директором МОУ «___» (в случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в МОУ)(выбрать нужное).

1.4. Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции, утвержденным директором МОУ «___» (в случае самостоятельной организации питания в МОУ) / согласованным директором МОУ «___» (в случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в МОУ) (выбрать нужное).

1.5. Под бесплатным питанием понимается предоставление питания за счет средств бюджета обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений города Перми из многодетных малоимущих и малоимущих семей, отдельным категориям обучающихся, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – льготные категории обучающихся).

1.6. Обеспечение питанием в МОУ «___» осуществляется путем привлечения специализированной организации общественного питания.

<1> В случае предоставления питания столовой МОУ «___» пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

<1.6. Обеспечение питанием осуществляется организацией общественного питания МОУ «___».

II. Общие подходы к организации питания обучающихся

2.1. Питание обучающихся МОУ «___» должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
Федеральный закон от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
Технический регламент таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»,
Технический регламент таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»,
СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»,
СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»,

СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»,

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20),

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)»;

методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;

методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

приказ Министерства здравоохранения от 11 марта 2012 г. № 213н и Министерства образования Российской Федерации № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

приказ Министерства образования и науки Пермского края от 14 августа 2020 г. № 26-01-05-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края»;

Закон Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае»;

постановление Правительства Пермского края от 06 июля 2007 г. № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам»;

решение Пермской городской Думы от 27 ноября 2007 г. № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»;

решение Пермской городской Думы от 21 ноября 2017 г. № 228 «О предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных общеобразовательных организациях»;

постановление администрации города Перми от 14 июня 2018 г. № 391 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных организациях города Перми»;

приказ начальника департамента образования «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в МОУ»;

приказ начальника департамента образования «Об организации питания в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях» на текущий учебный год;

другие нормативные документы, регламентирующие организацию питания в МОУ.

2.2. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся:

2.2.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2.2. обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.2.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.2.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.2.5. предоставление мер социальной поддержки льготным категориям обучающихся;

2.2.6. обеспечение целевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Для организации питания обучающихся используются обеденный зал и пищеблок, соответствующие требованиям действующего санитарно-гигиенического законодательства.

2.4. Работа пищеблока в соответствии с его конструктивно-планировочными решениями организуется в форме

<2>

<2> Указать форму работы пищеблока, соответствующую его конструктивно-планировочным решениям:

производство и реализация кулинарной продукции;

производство кулинарной продукции из полуфабрикатов и ее реализация;

реализация кулинарной продукции, произведенной на базовом предприятии общественного питания (буфет-раздаточная).

2.5. Администрация МОУ «___» совместно с классными руководителями, с привлечением организатора предоставления питания осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной и бесплатной основе и обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся в МОУ «___»:

2.6.1. охват обучающихся основным (горячим) питанием не менее 85% от общего контингента обучающихся;

2.6.2. стоимость обеда (завтрака) не выше 1% от средней величины прожиточного минимума, установленного Правительством Пермского края;

2.6.3. наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми;

2.6.4. отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации основного (горячего), бесплатного питания обучающихся в МОУ _____ со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

2.6.5. соблюдение рациона питания обучающихся согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

III. Порядок предоставления питания обучающимся в МОУ «___» <3>

3.1. Ежедневное меню, дифференцированное по возрастным группам, содержащее сведения об объемах блюд и наименований кулинарных изделий, согласовывается директором МОУ «___» и вывешивается в обеденном зале.

3.2. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий, графиком предоставления питания обучающимся, утвержденным директором МОУ «___» на основании заявок, представленных в столовую учреждения.

3.3. Дежурный по школе администратор обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами до помещения столовой. Классные руководители и педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и способствуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

<3> В разделе отражаются особенности порядка предоставления питания в конкретном образовательном учреждении.

IV. Осуществление контроля за организацией питания

4.1. Руководитель МОУ «___» приказом назначает из числа работников учреждения лицо, ответственное за организацию питания обучающихся. Приказ размещается на официальном сайте МОУ «___» в сети Интернет и на информационном стенде.

4.2. Проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом руководителя МОУ «___».

4.3. Контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

4.4. Руководитель МОУ «___» утверждает регламент проведения контрольных мероприятий в МОУ в части организации питания;

4.5. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной руководителем МОУ «___».

4.6. Проводится мониторинг организации питания в соответствии с критериями эффективности пункта 2.6 настоящего Положения <4>.

<4> Указать порядок проведения мониторинга: параметры, периодичность проведения, ответственных за проведение мониторинга лиц.

4.7. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания _____ <5>, создается Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждается директором МОУ «___».

<5> Указать уполномоченный Уставом МОУ «___» орган, созданный в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления образовательной организацией, затрагивающим их права и законные интересы;

Приложение 2
к Положению
по организации питания
обучающихся в МОУ

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА
производственного контроля организации питания в**

(наименование, адрес объекта)

№ п/п	Позиции	Кратность проверки	Документ, фиксирующий результаты контрольных мероприятий (указать)
1	2	3	4
1. Кадровое обеспечение пищеблока			
1.1.	наличие профессиональной квалификации не ниже 3-4 разряда у сотрудников пищеблока	при поступлении на работу / 1 раз в год	
1.2.	прохождение сотрудниками пищеблока профессиональной переподготовки один раз в три года	1 раз в год	
1.3.	наличие личных медицинских книжек работников пищеблока, в которых отражено своевременное прохождение работниками пищеблока медосмотра 1 раз в год	1 раз в год	
1.4.	своевременное прохождение гигиенической подготовки работниками пищеблока 1 раз в 2 года	1 раз в год	
1.5.	Ведение гигиенического журнала. Осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей (Приложение № 1 [1])	ежедневно	
2. Прием и хранение пищевых продуктов и продовольственного сырья			
2.1.	Ежедневное ведение журнала бракеража скоропортящейся пищевой продукции (Приложение № 5 [1])	1 раз в месяц	
2.2.	Наличие всех сопроводительных документов на поступающие продукты питания: маркировка, накладная с указанием даты выработки, срока реализации, реквизитов документов удостоверяющих безопасность качества продуктов (декларация, сертификат или свидетельство гос. регистрации) <*> Хранение сопроводительных документов до полной реализации продуктов (окончания хранения суточных проб блюд из данных продуктов)	1 раз в месяц	
2.3.	Наличие договоров на поставку продуктов питания, содержащих условия транспортировки, хранения, требования к качеству поставляемых продуктов, наличия сопроводительных документов. Предусмотрена поставка только полуфабрикатов, в том случае, если пищеблок должен работать на полуфабрикатах	1 раз в квартал	
2.4.	Наличие документов, подтверждающих поставку молочной продукции от производителя или дилера	1 раз в квартал	
2.5.	Соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов по журналу бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья: наличие отметки о полной реализации продукта до конечного срока реализации	1 раз в квартал	
2.6.	Соблюдение условий хранения скоропортящихся продуктов в соответствии с требованиями сопроводительных документов, маркировки	1 раз в месяц	

1	2	3	4
2.7.	Ежедневное ведение журнала учета температурного режима холодильного оборудования. Соответствие показаний термометров записям в журнале (Приложение № 2 [1])	1 раз в месяц	
2.8.	Ежедневное ведение журнала учета температуры и влажности в складских помещениях. Соответствие показаний гигрометра и термометра записям в журнале (Приложение № 3 [1])	1 раз в месяц	
2.9.	Хранение сыпучих продуктов и овощей в таре на стеллажах на расстоянии не менее 15 см от пола, тара не должна находиться вплотную к стене; наличие маркировочных ярлыков промышленной упаковки; соблюдение товарного соседства	1 раз в месяц	
2.10.	Наличие пищевых продуктов, подтверждающих организацию работы пищеблока в соответствии с объемно-планировочными решениями: полуфабрикаты высокой степени готовности (котлеты и т.д.), мясо бескостное фасованное весом до 3 кг, овощи чищенные, рыба филе или потрошенная без головы	1 раз в месяц	
3. Оборудование и инвентарь пищеблока			
3.1.	Соблюдение использования оборудования и инвентаря в соответствии с маркировкой	1 раз в месяц	
3.2.	Система принудительной вентиляции в рабочем состоянии	1 раз в год к приемке	
3.3.	Работа технологического и холодильного оборудования в соответствии с техническими характеристиками подтверждается актом обследования, выполненным организацией, имеющей соответствующие полномочия	1 раз в год к приемке	
3.4.	Столовая обеспечена: фаянсовой, фарфоровой или стеклянной столовой посудой без сколов и трещин из расчета: два комплекта на одно посадочное место	1 раз в квартал	
	столовыми приборами из нержавеющей стали из расчета: два комплекта на одно посадочное место	1 раз в квартал	
4. Оборудование моечных			
4.1.	Имеются инструкции по применению моющих средств, применяемых в данное время	1 раз в месяц	
4.2.	Металлические ванны для мытья посуды оборудованы воздушными разрывами, душевыми насадками	1 раз в год к приемке	
4.3.	Имеются стеллажи с решетчатыми полками для просушки и хранения посуды с высотой нижней полки не менее 50 см от пола	1 раз в год к приемке	
4.4.	Мочалки, щетки для мытья посуды, ветошь после обработки сушат и хранят в промаркированной таре	1 раз в месяц	
4.5.	Пищевые отходы собирают в промаркированные емкости с крышками, которые очищаются при их заполнении не более чем на 2/3	1 раз в месяц	
5. Санитарное состояние пищеблока			
5.1.	Кухня и подсобные помещения содержатся в порядке и чистоте	ежедневно	
5.2.	Обработка технологического оборудования проводится по мере его загрязнения	ежедневно	
5.3.	Соблюдается график проведения генеральных уборок	1 раз в месяц	
5.4.	Заключен договор на проведение дезинсекции, дератизации. Работы по дезинсекции, дератизации проводятся	1 раз в квартал	
5.5.	Уборочный инвентарь промаркирован и хранится в специально отведенном месте	1 раз в месяц	

1	2	3	4
5.6.	Рабочая одежда сотрудников пищеблока содержится в чистоте и порядке. Наличие достаточного количества комплектов рабочей одежды	1 раз в квартал	
6. Рацион питания			
6.1.	Наличие примерного 10-дневного (12-дневного) меню, согласованного руководителем учреждения	1 раз в год	
6.2.	Наличие технологических карт для всех блюд, представленных в меню	1 раз в год	
6.3.	Блюда ежедневного меню соответствуют примерному 10-дневному (12-дневному) меню	ежедневно	
6.4.	Осуществление контроля правильности закладки продуктов, что подтверждается записями в соответствующем журнале	Не реже 1 раза в месяц	
6.5.	Ведение журнала бракеража готовой пищевой продукции (Приложение № 4 [1]). Выдача готовой пищи допускается только после снятия пробы, срок реализации готового блюда после снятия пробы не более 2 ч. Выходы блюд соответствуют приложению 9 [1]	ежедневно	
6.6.	Обеспечение хранения суточных проб в стеклянной посуде с крышками в специальном холодильнике в течение 48 часов при температуре +2 - +6 градусов	ежедневно	
6.7.	В основном и дополнительном питании отсутствуют продукты, запрещенные в детском питании (Приложение № 6 [1])	ежедневно	
6.8.	Проведение дополнительной витаминизации (С-витаминизация или инстантные витаминизированные напитки)	1 раз в месяц	
7. Проведение лабораторных проверок учреждениями Роспотребнадзора			
7.1.	Имеется договор с учреждениями Роспотребнадзора о проведении лабораторных испытаний	1 раз в год	
7.2.	Имеются акты по результатам проведения лабораторно-инструментальных исследований: микробиологические исследования проб готовых блюд (2-3 блюда одного приема пищи) - 1 раз в квартал (4 раза в год); калорийность, выходы и соответствие химического состава блюд одного приема пищи рецептуре - 1 раз в год; микробиологические исследования 10 смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры (БГКП) - 1 раз в год; исследование 10 смывов с оборудования, инвентаря, рук, спецодежды персонала на наличие яиц гельминтов - 1 раз в год; исследования питьевой воды на соответствие требованиям по химическим и микробиологическим свойствам - 2 раза в год	в соответствии с программой проведения лабораторных испытаний	
8. Обеспечение питьевого режима			
8.1.	Обеспечивается питьевой режим в соответствии с установленными требованиями: использование бутилированной воды, кипяченной воды, либо наличие питьевых фонтанчиков обеспечение свободного доступа к питьевой воде в течение всего учебного дня обеспечение достаточного количества чистой посуды наличие промаркированных подносов для чистой и использованной посуды замена кипяченой воды каждые 2 часа	ежедневно	
8.2.	Имеются документы, подтверждающие качество и безопасность бутилированной воды/ воды из питьевых фонтанчиков	1 раз в квартал	

<*> Мясо со сроком хранения более 6 месяцев не допускается для использования в детском питании.

Действия по результатам проверок:

1. Результаты проверок фиксируются в специальных журналах, актах, подписываются проверяющим и представителем организатора питания.

2. В соответствии с планом работы школы обсуждаются и принимаются управленческие решения, устанавливаются сроки устранения, применяются санкции, установленные договором аренды и договором по организации питания, вплоть до расторжения договора аренды и др.

Ссылки:

[1] СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

Приложение 3
к Положению
по организации питания
обучающихся в МОУ

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА Положения о бракеражной комиссии

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии МАОУ «_____» г.Перми (далее соответственно - Положение, Комиссия, ОУ) разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации в области общественного питания и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников ОУ и привлекаемых специалистов.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОУ, либо если в таких решениях прямо указаны работники предприятия, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания.
- б) уважения прав и защиты законных интересов обучающихся и сотрудников ОУ.
- в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

II. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества выпускаемой продукции на пищеблоке ОУ.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:

2.2.1. Выборочная проверка качества поступающих на предприятие сырья, продуктов, полуфабрикатов, готовых блюд.

2.2.2. Сплошной контроль по мере готовности до отпуска потребителям, качества, состава, веса, объема всех приготовленных на предприятии блюд, кулинарных изделий.

2.2.3. Оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности, ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт).

2.2.4. Выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.

2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

III. Состав Комиссии

3.1. Комиссия утверждается приказом по ОУ в составе Председателя и ___ членов (*):

3.1.1. Председатель Комиссии - заместитель руководителя ОУ.

3.1.2. Ответственный по организации питания.

3.1.3. Дежурный администратор (с приложением графика дежурства).

3.1.4. Представитель организатора питания: заведующий производством, повар – по согласованию.

3.1.5. Медицинский работник – по согласованию.

(*) в случае если в учреждении имеется несколько корпусов, Комиссия создается в каждом корпусе с участием дежурного администратора, представителя организатора питания, медработника.

Копия приказа о создании бракеражной комиссии с листом ознакомления с приказом членов Комиссии прилагается к журналу бракеража готовой пищевой продукции.

3.2. По мере необходимости в состав Комиссии распоряжением руководителя предприятия могут включаться специалисты и эксперты, в том числе и не являющиеся работниками ОУ.

3.3. Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос Председателя является решающим.

3.4. Для достижения целей и решения задач, определенных Положением, Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

- а) организует и руководит деятельностью Комиссии;
- б) организует обеспечение членов Комиссии специальной одеждой (халат, головной убор);
- в) информирует руководство и работников ОУ о деятельности Комиссии;
- г) организует делопроизводство, связанное с деятельностью Комиссии.

IV. Деятельность Комиссии

4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

4.2. Бракераж блюд и готовых кулинарных изделий производится до отпуска (выдачи) учащимся из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки. Ложка, используемая для взятия готовой пищи, после каждого блюда должна ополаскиваться горячей водой.

4.3. Комиссия органолептическими методами проверяет безопасность, качество, состав поступившей на пищеблок либо приготовленной продукции.

4.4. Результаты контроля немедленно регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции (далее – бракеражный журнал).

Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью организатора питания. Бракеражный журнал хранится у заведующего производством.

4.5. Выдача (отпуск) потребителям готовой пищи разрешается только после проведения приемочного контроля Комиссией, что подтверждается записями в бракеражном журнале.

4.6. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюда допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

4.7. При нарушении технологии приготовления пищи Комиссия обязана снять изделия с выдачи (отпуска, реализации), направить их на доработку или переработку, а при необходимости - на лабораторное исследование.

4.8. Если блюдо не доведено до готовности, Комиссия задерживает его раздачу (реализацию) на время, необходимое для доготовки.

4.9. Для определения правильности веса штучных готовых кулинарных изделий одновременно взвешиваются 5 - 10 порций каждого вида, а каш, гарниров и других нештучных блюд и изделий - путем взвешивания порций, взятых при отпуске потребителям.

4.10. По результатам проверки каждый член Комиссии вправе приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.

4.11. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

4.12. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее трех ее членов.

V. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

5.2. Все работники ОУ обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам всемерное содействие в реализации их функций.

5.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники организатора питания обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

5.4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.

5.5. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

5.6. Записи в бракеражном журнале оформляются за подписями не менее трех членов Комиссии.

Акты, заключения, предложения Комиссии оформляются письменно и подписываются Председателем и членами Комиссии.

5.7. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специальной выдаваемой одежде.

5.8. За нарушение настоящего Положения работники организатора питания и члены Комиссии несут персональную ответственность.

VI. Прочие положения

6.1. Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются руководителем ОУ и вступают в силу после их утверждения.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

19.02.2021

№ 059-08-01-09-176

О внесении изменений в Положение об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, имеющих группы для детей дошкольного возраста, утвержденное приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 12.09.2019 № 059-08-01-09-843

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о департаменте образования администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224, в целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми, обеспечения надлежащей организации питания в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, имеющих группы дошкольного возраста, подведомственных департаменту образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, имеющих группы для детей дошкольного возраста, утвержденное приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 12 сентября 2019 г. № 059-08-01-09-843, изложив в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальникам отделов образования районов города Перми организовать ознакомление с настоящим приказом руководителей подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений города Перми в течение 3 рабочих дней после подписания.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 г.

4. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего приказа в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления имуществом комплексом Шарипову Р.Р.

А.А. Деменева

Приложение
к приказу начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 19.02.2021 № 059-08-01-09-176

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в муниципальных
образовательных учреждениях города Перми, имеющих группы
для детей дошкольного возраста

I. Общие положения

1.1. К компетенции образовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (пункт 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, имеющих группы для детей дошкольного возраста (далее – Положение), разработано с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, имеющих группы для детей дошкольного возраста, подведомственных департаменту образования администрации города Перми (далее – Департамент, МДОУ).

1.3. Под организацией питания детей понимается обеспечение детей питанием в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем МДОУ, рассчитанным не менее чем на 2 недели с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

II. Общие подходы к организации питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность в соответствии со статьей 37 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Функция предоставления питания может быть передана специализированной организации общественного питания.

Решение об организации питания путем привлечения сторонней специализированной организации общественного питания принимается администрацией МДОУ с учетом мнения уполномоченного Уставом МДОУ органа, созданного в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии решений, затрагивающих их права и законные интересы.

Отбор сторонней специализированной организации общественного питания осуществляется по результатам открытого конкурса на право заключения договора оказания услуги по организации питания, проведенного в соответствии с требованиями Федеральных законов от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для бюджетных МДОУ или от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» для автономных МДОУ с использованием критериев «Цена договора», «Квалификация участника конкурса» и «Наличие предложений по созданию условий для повышения качества услуги».

В договоре оказания услуги по организации питания, заключенном по результатам открытого конкурса, предусматриваются обязанности поставщика оказать услугу в соответствии с требованиями санитарного законодательства, регулярно проводить лабораторные испытания, подтверждающие качество и безопасность предоставленного питания и реализовать в установленные сроки предложения по созданию условий для повышения качества услуги, содержащиеся в конкурсной заявке участника, а также ответственность за неисполнение взятых на себя обязательств в виде штрафов и расторжения договора.

2.3. Работа пищеблоков МДОУ в соответствии с объемно - планировочными решениями, может быть организована в форме:

- производства и реализации кулинарной продукции,
- производства кулинарной продукции из полуфабрикатов и ее реализация,
- реализации кулинарной продукции, произведенной на базовом предприятии общественного питания.

2.4. Питание обучающихся МДОУ должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
Федеральный закон от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
Технический регламент таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»,
Технический регламент таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»,
СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»,
СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продук-

тов»,

СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»,

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20),

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

Приказ Министерства здравоохранения от 11 марта 2012 г. № 213н и Министерства образования Российской Федерации № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,

иные нормативные документы, регламентирующие организацию питания в МДОУ.

2.5. В целях обеспечения соответствия организации питания требованиям нормативных документов МДОУ:

2.5.1. проводит мониторинг организации питания в соответствии с критериями, указанными в разделе III Положения;

2.5.2. осуществляет контроль организации питания, в том числе за исполнением условий договора оказания услуги по организации питания и договора аренды пищеблока, за исполнением медицинскими работниками условий договора о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся в части контроля за организацией питания,

2.5.3. обеспечивает создание и осуществляет контроль за работой общественной комиссии по контролю за организацией питания, включающей представителей родительской и педагогической общественности, на основании плана работы комиссии, утвержденной руководителем МДОУ;

2.5.4. организует обсуждение результатов контроля со всеми заинтересованными лицами МДОУ;

2.5.5. размещает актуальную информацию об организации питания в учреждении на официальном сайте МДОУ в сети Интернет (нормативно-правовая база, режим приема пищи, перспективное меню, состав бракеражной комиссии, общественной комиссии по контролю за организацией питания, результаты проведенных контрольных мероприятий, материалы по формированию культуры здорового питания и другое).

2.6. Руководитель МДОУ:

2.6.1. организует принятие и утверждает в порядке, установленном Уставом МДОУ, локальные акты: Положение об организации питания в МДОУ, Положение о бракеражной комиссии;

2.6.2. ежегодно перед началом учебного года утверждает:

график выдачи пищи обучающимся,

комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасности организации питания - программу производственного контроля организации питания в учреждении согласно приложению 2 к настоящему Положению, состав и план работы общественной комиссии по контролю за организацией питания;

2.6.3. утверждает примерное 10-дневное меню для обучающихся в возрасте до 3 лет и 3-7 лет, разработанное в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20,

2.6.4. назначает из числа сотрудников МДОУ ответственных за организацию питания обучающихся, проведение контрольных мероприятий за качеством предоставления питания, формирование навыков и культуры здорового питания, профилактику алиментарно-зависимых и инфекционных заболеваний, членов бракеражной комиссии.

2.7. Руководитель МДОУ несет персональную ответственность за организацию питания в учреждении.

2.8. Департамент в соответствии с действующими полномочиями осуществляет:

2.8.1. мониторинг организации питания в соответствии с критериями, указанными в пункте 3 Положения, не реже 1 раза в полугодие,

2.8.2. проверки организации питания в МДОУ в порядке, утвержденном нормативно-правовым актом Департамента.

III. Критерии эффективности организации питания в МДОУ

3.1. выполнение натуральных норм питания детей (100% +/- 5%),

3.2. соблюдение рациона питания согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13;

3.3. соответствие формы организации работы пищеблока объемно-планировочным решениям пищеблока,

3.4. наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями Положения,

3.5. отсутствие рекламаций, жалоб, замечаний по организации питания в МДОУ со стороны родительской и педагогической общественности.

Приложение 1
к Положению об организации питания обучающихся в
МДОУ, имеющих группы дошкольного возраста

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
Положения об организации питания обучающихся в муниципальном
автономном (бюджетном) образовательном учреждении
_____ г. Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в _____ (далее - МДОУ «___») (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под организацией питания детей понимается обеспечение детей питанием в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем МДОУ, рассчитанным не менее чем на 2 недели с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

1.3. Обеспечение питанием в МДОУ «___» осуществляется путем привлечения специализированной организации общественного питания. <1>.

<1> В случае предоставления питания МДОУ «___» пункт 1.3 изложить в следующей редакции:
«1.3. Обеспечение питанием осуществляется МДОУ «___».

II. Общие подходы к организации питания обучающихся

2.1. Питание обучающихся МДОУ «___» должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
Федеральный закон от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
Технический регламент таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»,
Технический регламент таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»,
СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»,
СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»,

СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»,

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

Приказ Министерства здравоохранения от 11 марта 2012 г. № 213н и Министерства образования Российской Федерации № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,

Приказ начальника департамента образования «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, имеющих группы дошкольного возраста»,

иные нормативные документы, регламентирующие организацию питания в МДОУ.

2.2. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся:

2.2.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2.2. обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.2.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.2.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.3. Для организации питания обучающихся используются групповые, пищеблок, буфетные, соответствующие требованиям действующего санитарно-гигиенического законодательства.

2.4. Работа пищеблока в соответствии с его конструктивно-планировочными решениями организуется в форме _____ <2>

<2> Указать форму работы пищеблока, соответствующую его конструктивно-планировочным решениям: производство и реализация кулинарной продукции, производство кулинарной продукции из полуфабрикатов и ее реализация, реализация кулинарной продукции, произведенной на базовом предприятии общественного питания.

2.5. Критерии эффективности организации питания обучающихся в МДОУ «___»:

2.5.1. выполнение натуральных норм питания детей (100% +/- 5%);

2.5.2. соблюдение рациона питания согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

2.5.3. соответствие формы организации питания объемно-планировочным решениям пищеблока;

2.5.4. наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями Положения об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, имеющих группы для детей дошкольного возраста;

2.5.5. отсутствие рекламаций, жалоб, замечаний по организации питания в МДОУ со стороны родительской и педагогической общественности.

III. Порядок предоставления питания обучающимся в МДОУ «___» <3>

3.1. Ежедневное меню, дифференцированное по возрастным группам, содержащее сведения об объемах блюд и наименований блюд, а также замены блюд для детей с пищевыми аллергиями и сахарным диабетом, согласовывается руководителем МДОУ «___» и вывешивается на стенде по организации питания в МДОУ и в групповых ячейках.

3.2. Выдача пищи из пищеблока осуществляется с использованием весов из расчета количества детей в группах и объема порций.

3.3. Порционирование блюд осуществляется в буфетных с использованием весов либо мерного инвентаря соответствующего объема.

3.4. В групповых при организации каждого приема пищи детям прививаются культурно-гигиенические навыки.

<3> В главе отражаются особенности порядка предоставления питания в конкретном МДОУ.

IV. Осуществление контроля за организацией питания

4.1. Руководитель МДОУ «___» приказом назначает из числа работников учреждения лицо, ответственное за организацию питания обучающихся. Приказ размещается на официальном сайте МДОУ «___» в сети Интернет и на информационном стенде.

4.2. Проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом руководителя МДОУ «___».

4.3. Контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

4.4. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной руководителем МДОУ «___».

4.5. Проводится мониторинг организации питания в соответствии с критериями эффективности пункта 2.5 настоящего Положения <4>.

<4> Указать порядок проведения мониторинга: параметры, периодичность проведения, ответственных за проведение мониторинга лиц.

4.6. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания _____ <5> создается Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждается заведующим МДОУ «___».

<5> Указать уполномоченный Уставом МДОУ «___» орган, созданный в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления образовательной организацией, затрагивающим их права и законные интересы.

Приложение 2
к Положению об организации питания обучающихся в
МДОУ, имеющих группы дошкольного возраста

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА
производственного контроля организации питания в**

(наименование, адрес объекта)

№ п/п	Позиции	Кратность проверки	Документ, фиксирующий результаты контрольных мероприятий (указать)
1	2	3	4
1. Кадровое обеспечение пищеблока			
1.1.	наличие профессиональной квалификации не ниже 3-4 разряда у сотрудников пищеблока	при поступлении на работу / 1 раз в год	
1.2.	прохождение сотрудниками пищеблока профессиональной переподготовки один раз в три года	1 раз в год	
1.3.	наличие личных медицинских книжек работников пищеблока, в которых отражено своевременное прохождение работниками пищеблока медосмотра 1 раз в год	1 раз в год	
1.4.	своевременное прохождение гигиенической подготовки работниками пищеблока 1 раз в 2 года	1 раз в год	
1.5.	Ведение гигиенического журнала. Осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей (Приложение № 1 [1])	ежедневно	
2. Прием и хранение пищевых продуктов и продовольственного сырья			
2.1.	Ежедневное ведение журнала бракеража скоропортящейся пищевой продукции (Приложение № 5 [1])	1 раз в месяц	
2.2.	Наличие всех сопроводительных документов на поступающие продукты питания: маркировка, накладная с указанием даты выработки, срока реализации, реквизитов документов удостоверяющих безопасность качества продуктов (декларация, сертификат или свидетельство гос. регистрации) <*> Хранение сопроводительных документов до полной реализации продуктов (окончания хранения суточных проб блюд из данных продуктов)	1 раз в месяц	
2.3.	Наличие договоров на поставку продуктов питания, содержащих условия транспортировки, хранения, требования к качеству поставляемых продуктов, наличия сопроводительных документов. Предусмотрена поставка только полуфабрикатов, в том случае, если пищеблок должен работать на полуфабрикатах	1 раз в квартал	
2.4.	Наличие документов, подтверждающих поставку молочной продукции от производителя или дилера	1 раз в квартал	
2.5.	Соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов по журналу бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья: наличие отметки о полной реализации продукта до конечного срока реализации	1 раз в квартал	
2.6.	Соблюдение условий хранения скоропортящихся продуктов в соответствии с требованиями сопроводительных документов, маркировки	1 раз в месяц	
2.7.	Ежедневное ведение журнала учета температурного режима холодильного оборудования. Соответствие показаний термометров записям в журнале (Приложение № 2 [1])	1 раз в месяц	

1	2	3	4
2.8.	Ежедневное ведение журнала учета температуры и влажности в складских помещениях. Соответствие показаний гигрометра и термометра записям в журнале (Приложение № 3 [1])	1 раз в месяц	
2.9.	Хранение сыпучих продуктов и овощей в таре на стеллажах на расстоянии не менее 15 см от пола, тара не должна находиться вплотную к стене; наличие маркировочных ярлыков промышленной упаковки; соблюдение товарного соседства	1 раз в месяц	
2.10.	Наличие пищевых продуктов, подтверждающих организацию работы пищеблока в соответствии с объемно-планировочными решениями: полуфабрикаты высокой степени готовности (котлеты и т.д.), мясо бескостное фасованное весом до 3 кг, овощи чищенные, рыба филе или потрошенная без головы	1 раз в месяц	
3. Оборудование и инвентарь пищеблока			
3.1.	Соблюдение использования оборудования и инвентаря в соответствии с маркировкой	1 раз в месяц	
3.2.	Система принудительной вентиляции в рабочем состоянии	1 раз в год к приемке	
3.3.	Работа технологического и холодильного оборудования в соответствии с техническими характеристиками подтверждается актом обследования, выполненным организацией, имеющей соответствующие полномочия	1 раз в год к приемке	
4. Оборудование моечных			
4.1.	Имеются инструкции по применению моющих средств, применяемых в данное время	1 раз в месяц	
4.2.	Металлические ванны для мытья посуды оборудованы воздушными разрывами, душевыми насадками	1 раз в год к приемке	
4.3.	Имеются стеллажи с решетчатыми полками для просушки и хранения посуды с высотой нижней полки не менее 50 см от пола	1 раз в год к приемке	
4.4.	Мочалки, щетки для мытья посуды, ветошь после обработки сушат и хранят в промаркированной таре	1 раз в месяц	
4.5.	Пищевые отходы собирают в промаркированные емкости с крышками, которые очищаются при их заполнении не более чем на 2/3	1 раз в месяц	
5. Санитарное состояние пищеблока			
5.1.	Кухня и подсобные помещения содержатся в порядке и чистоте	ежедневно	
5.2.	Обработка технологического оборудования проводится по мере его загрязнения	ежедневно	
5.3.	Соблюдается график проведения генеральных уборок	1 раз в месяц	
5.4.	Заключен договор на проведение дезинсекции, дератизации. Работы по дезинсекции, дератизации проводятся	1 раз в квартал	
5.5.	Уборочный инвентарь промаркирован и хранится в специально отведенном месте	1 раз в месяц	
5.6.	Рабочая одежда сотрудников пищеблока содержится в чистоте и порядке. Наличие достаточного количества комплектов рабочей одежды	1 раз в квартал	
6. Рацион питания			
6.1.	Наличие примерного 10-дневного (20-дневного) меню, согласованного руководителем учреждения	1 раз в год	
6.2.	Наличие технологических карт для всех блюд, представленных в меню	1 раз в год	
6.3.	Блюда ежедневного меню соответствуют примерному 10-дневному (20-дневному) меню	ежедневно	

1	2	3	4
6.4.	Ежедневные рабочие меню-раскладки соответствуют примерно 10-дневному меню, составлены отдельно на два возраста	1 раз в месяц	
6.5.	Ведение ведомости контроля за рационом питания: оценка использованного на 1 ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов 1 раз в 10 дней в граммах и % (Приложение 13 [1])	1 раз в месяц	
6.6.	Осуществление контроля правильности закладки продуктов, что подтверждается записями в соответствующем журнале	Не реже 1 раза в 2 недели	
6.7.	Ведение журнала бракеража готовой пищевой продукции (Приложение № 4 [1]). Выдача готовой пищи допускается только после снятия пробы, срок реализации готового блюда после снятия пробы не более 2 ч. Выходы блюд соответствуют приложению 9 [1]	ежедневно	
6.8.	Обеспечение хранения суточных проб в стеклянной посуде с крышками в специальном холодильнике в течение 48 часов при температуре +2 - +6 градусов	ежедневно	
6.9.	В питании отсутствуют продукты, запрещенные в детском питании (Приложение № 6 [1])	ежедневно	
6.10.	Проведение дополнительной витаминизации (С-витаминизация или инстантные витаминизированные напитки)	1 раз в месяц	
7. Проведение лабораторных проверок учреждениями Роспотребнадзора			
7.1.	Имеется договор с учреждениями Роспотребнадзора о проведении лабораторных испытаний	1 раз в год	
7.2.	Имеются акты по результатам проведения лабораторно-инструментальных исследований: микробиологические исследования проб готовых блюд (2-3 блюда одного приема пищи) - 1 раз в год; калорийность, выходы и соответствие химического состава блюд одного приема пищи рецептуре - 1 раз в год; микробиологические исследования 10 смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры (БГКП) - 1 раз в год	в соответствии с программой проведения лабораторных испытаний	
8. Организация питания детей в группах			
8.1.	Буфетная:		
8.1.1	Имеются отдельные помещения / выделены зоны в групповых	1 раз в год к приемке	
8.1.2.	Установлена двухсекционная металлическая ванна для мытья столовой посуды с гибкими шлангами с душевой насадкой, имеются воздушные разрывы	1 раз в год к приемке	
8.1.3.	Имеются металлические кассеты для хранения столовых приборов, металлическая сушилка для столовой посуды	1 раз в год к приемке	
8.1.4.	Имеются инструкции по режиму мытья столовой посуды, по применению моющих средств, используемых в данном учреждении	1 раз в месяц	
8.2.	Обеспеченность фаянсовой, фарфоровой или стеклянной столовой посудой без сколов и трещин, количество комплектов соответствует списочному составу детей в группе	1 раз в квартал	
8.3.	Обеспеченность столовыми приборами из нержавеющей стали соответствует списочному составу детей в группе	1 раз в квартал	
8.4.	Пищевые отходы собирают в промаркированные емкости с крышками, которые очищаются при их заполнении не более чем на 2/3	1 раз в месяц	
8. 5. Обеспечение питьевого режима			
8.5.1.	Обеспечивается питьевой режим в соответствии с установленными требованиями:	ежедневно	
	использование бутилированной воды, кипяченной воды		
	обеспечение свободного доступа к питьевой воде в течение всего дня		

1	2	3	4
	обеспечение достаточного количества чистой посуды		
	наличие промаркированных подносов для чистой и использованной посуды		
	замена кипяченой воды каждые 2 часа		
8.5.2.	Имеются документы, подтверждающие качество и безопасность бутилированной воды	1 раз в квартал	
8.6.	Информация для родителей		
8.6.1.	Вывешивается ежедневное меню с указанием выхода блюд	1 раз в неделю	
8.6.2.	Выставлены материалы по организации рационального питания детей для родителей	1 раз в месяц	

<*> Мясо со сроком хранения более 6 месяцев не допускается для использования в детском питании.

Действия по результатам проверок:

1. Результаты проверок фиксируются в специальных журналах, актах, подписываются проверяющим и представителем организатора питания.

2. В соответствии с планом работы школы обсуждаются и принимаются управленческие решения, устанавливаются сроки устранения, применяются санкции, установленные договором аренды и договором по организации питания, вплоть до расторжения договора аренды и др.

Ссылки:

[1] СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

Приложение 3
к Положению об организации питания обучающихся в
МДОУ, имеющих группы дошкольного возраста

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА Положения о бракеражной комиссии

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии МАДОУ «_____» г.Перми (далее соответственно - Положение, Комиссия, ОУ) разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации в области общественного питания и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников ОУ и привлекаемых специалистов.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОУ, либо если в таких решениях прямо указаны работники предприятия, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания.
- б) уважения прав и защиты законных интересов обучающихся и сотрудников ОУ.
- в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

II. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества выпускаемой продукции на пищеблоке ОУ.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:

2.2.1. Выборочная проверка качества поступающих на предприятие сырья, продуктов, полуфабрикатов, готовых блюд.

2.2.2. Сплошной контроль по мере готовности до отпуска потребителям, качества, состава, веса, объема всех приготовленных на предприятии блюд, кулинарных изделий.

2.2.3. Оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности, ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт).

2.2.4. Выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.

2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

III. Состав Комиссии

3.1. Комиссия утверждается приказом по ОУ в составе Председателя и ___ членов (*):

3.1.1. Председатель Комиссии - заместитель руководителя ОУ.

3.1.2. Ответственный по организации питания.

3.1.3. Дежурный администратор (с приложением графика дежурства).

3.1.4. Представитель организатора питания: заведующий производством, повар – по согласованию.

3.1.5. Медицинский работник – по согласованию.

(*) в случае если в учреждении имеется несколько корпусов, Комиссия создается в каждом корпусе с участием дежурного администратора, представителя организатора питания, медработника.

Копия приказа о создании бракеражной комиссии с листом ознакомления с приказом членов Комиссии прилагается к журналу бракеража готовой пищевой продукции.

3.2. По мере необходимости в состав Комиссии распоряжением руководителя предприятия могут включаться специалисты и эксперты, в том числе и не являющиеся работниками ОУ.

3.3. Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос Председателя является решающим.

3.4. Для достижения целей и решения задач, определенных Положением, Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

а) организует и руководит деятельностью Комиссии;

б) организует обеспечение членов Комиссии специальной одеждой (халат, головной убор);

в) информирует руководство и работников ОУ о деятельности Комиссии;

г) организует делопроизводство, связанное с деятельностью Комиссии.

IV. Деятельность Комиссии

4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

4.2. Бракераж блюд и готовых кулинарных изделий производится до отпуска (выдачи) учащимся из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки. Ложка, используемая для взятия готовой пищи, после каждого блюда должна ополаскиваться горячей водой.

4.3. Комиссия органолептическими методами проверяет безопасность, качество, состав поступившей на пищеблок либо приготовленной продукции.

4.4. Результаты контроля немедленно регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции (далее – бракеражный журнал).

Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью организатора питания. Бракеражный журнал хранится у заведующего производством.

4.5. Выдача (отпуск) потребителям готовой пищи разрешается только после проведения приемочного контроля Комиссией, что подтверждается записями в бракеражном журнале.

4.6. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

4.7. При нарушении технологии приготовления пищи Комиссия обязана снять изделия с выдачи (отпуска, реализации), направить их на доработку или переработку, а при необходимости - на лабораторное исследование.

4.8. Если блюдо не доведено до готовности, Комиссия задерживает его раздачу (реализацию) на время, необходимое для доготовки.

4.9. Для определения правильности веса штучных готовых кулинарных изделий одновременно взвешиваются 5 - 10 порций каждого вида, а каш, гарниров и других нештучных блюд и изделий - путем взвешивания порций, взятых при отпуске потребителям.

4.10. По результатам проверки каждый член Комиссии вправе приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.

4.11. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

4.12. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее трех ее членов.

V. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

5.2. Все работники ОУ обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам всемерное содействие в реализации их функций.

5.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники организатора питания обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

5.4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.

5.5. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

5.6. Записи в бракеражном журнале оформляются за подписями не менее трех членов Комиссии.

Акты, заключения, предложения Комиссии оформляются письменно и подписываются Председателем и членами Комиссии.

5.7. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специальной выдаваемой одежде.

5.8. За нарушение настоящего Положения работники организатора питания и члены Комиссии несут персональную ответственность.

VI. Прочие положения

6.1. Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются руководителем ОУ и вступают в силу после их утверждения.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.04.2021

№ 059-08-01-26-76

О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Симфония» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 04.10.2011 № СЭД-08-01-26-296

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Симфония» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 04 октября 2011 г. № СЭД-08-01-26-296, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Синюкову Светлану Александровну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Симфония» г. Перми.

3. Руководителю (заведующему) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Симфония» г. Перми Синюковой С.А. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Юридическому отделу департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника юридического отдела Орлову К.А.

А.А. Деменова

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 05.04.2021 № 059-08-01-26-76

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Симфония» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента
образования администрации города Перми от 04.10.2011 № СЭД-08-01-26-296**

1. Пункт 1.3. Устава изложить в следующей редакции:

«1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614023, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Сокольская, 20. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность Учреждения оказывается также по следующим адресам: 614023, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Адмирала Ушакова, 28 а;

614023, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Байкальская, 26 а.».

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.04.2021

№ 059-36-01-05-113

О принудительном демонтаже вывесок

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. №7 «О территориальных органах администрации города Перми», Порядком выявления и демонтажа вывесок, не приведенных в соответствие Стандартным требованиям к вывескам и не зафиксированных в паспорте внешнего облика объекта капитального строительства (колерном паспорте), на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 15 декабря 2020 г. № 277 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Перми»:

1. Утвердить прилагаемый перечень вывесок, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению.

2. Отделу градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Мотовилихинского района города Перми организовать демонтаж, перемещение, хранение вывесок, не приведенных в соответствие Стандартным требованиям к вывескам, их размещению и эксплуатации, утвержденным решением Пермской городской Думы от 15 декабря 2020 г. № 277 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Перми», и не зафиксированных в паспорте внешнего облика объекта капитального строительства (колерном паспорте), на территории города Перми 12 апреля 2021 года с 10:00 часов, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Назначить лицом, ответственным за организацию демонтажа, перемещения, хранения вывесок, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, Мальцева Артёма Андреевича, главного специалиста отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Мотовилихинского района города Перми.

4. Демонтаж, перемещение, хранение вывесок, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, осуществляется муниципальным казенным учреждением «Содержание муниципального имущества» в лице Некрасова Максима Геннадьевича, начальника отдела демонтажа муниципального казенного учреждения «Содержание муниципального имущества».

5. Отделу градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Мотовилихинского района города Перми обеспечить:

5.1. направление копии настоящего распоряжения в муниципальное казенное учреждение «Содержание муниципального имущества» не позднее рабочего дня, следующего за днем вступления в силу настоящего распоряжения;

5.2. внесение сведений об издании и вступлении настоящего распоряжения в силу в Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу, выявленных на территории города Перми, не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Мотовилихинского района города Перми в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Сектору по работе с обращениями граждан и информированию населения администрации Мотовилихинского района города Перми в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения опубликовать его на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Мотовилихинского района города Перми Онорина Д.Г.

А.А. Хаткевич

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Мотовилихинского района города Перми
от 05.04.2021 № 059-36-01-05-113

**ПЕРЕЧЕНЬ
вывесок, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению**

№	Характеристика объекта	Адрес нахождения объекта	Номер (-а) вывески (-ок) в Реестре вывесок, подлежащих принудительному демонтажу	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1.	Вывеска в виде объемных букв «KERAMA MARAZZI»	ул. Уральская, д. 102	№ 361	12.03.2021 с 10.00	1
2.	Вывеска в виде мягких материалов «Официальный пункт замены масла MOTUL»	ул. Старцева, д. 11а	№ 367	12.03.2021 с 10.00	1
3.	Вывеска в виде мягких материалов «Официальный пункт замены масла MOTUL»	ул. Старцева, д. 11а	№ 368	12.03.2021 с 10.00	1
4.	Вывеска в виде мягких материалов «TopGear»	ул. Старцева, д. 11а	№ 369	12.03.2021 с 10.00	1
5.	Вывеска в виде мягких материалов «TopGear»	ул. Старцева, д. 11а	№ 370	12.03.2021 с 10.00	1
6.	Вывеска в виде мягких материалов «Автосервис кузовной, слесарный ремонт ...»	ул. Старцева, д. 11а	№ 371	12.03.2021 с 10.00	1
Итого					6



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.04.2021

№ 059-37-01-04-68

О внесении изменений в Перечень вывесок, подлежащих принудительному демонтажу, перемещению, хранению, утвержденный распоряжением главы администрации Орджоникидзевского района города Перми от 13.11.2020 № 059-37-01-04-192 «О принудительном демонтаже вывесок»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7 «О территориальных органах администрации города Перми», Порядком выявления и демонтажа вывесок, не приведенных в соответствие Стандартным требованиям к вывескам и не зафиксированных в паспорте внешнего облика объекта капитального строительства (колерном паспорте), на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 15 декабря 2020 г. № 277 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Перми» и в связи с обращением МКУ «Содержание муниципального имущества» от 15 марта 2021 г. № 059-19/1-01-06/3-252, поступившим в администрацию района:

1. Внести в Перечень вывесок, подлежащих принудительному демонтажу, перемещению, хранению, утвержденный распоряжением главы администрации Орджоникидзевского района города Перми от 13 ноября 2020 г. № 059-37-01-04-192 «О принудительном демонтаже вывесок», изменения, изложив в редакции согласно Приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Общему отделу администрации Орджоникидзевского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Орджоникидзевского района города Перми Казанцева В.Л.

Е.В. Карабатов

Приложение к распоряжению главы администрации Орджоникидзевского района города Перми от 02.04.2021 № 059-37-01-04-68

ПЕРЕЧЕНЬ**вывесок, подлежащих принудительному демонтажу, перемещению, хранению**

№	Характеристика объекта	Адрес нахождения объекта	Номер вывески в Реестре вывесок, подлежащих принудительному демонтажу	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	Вывеска из мягкой ткани	ул. Александра Щербакова, 47	165	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
2	Вывеска на пластиковой основе	ул. Генерала Черняховского, 47	161	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1

3	Вывеска из мягкой ткани	ул. Генерала Черняховского, 47	162	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
4	Вывеска из мягкой ткани	ул. Генерала Черняховского, 47	163	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
5	Буквы на подложке	ул. Генерала Черняховского, 49	158	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
6.	Электронное табло	ул. Генерала Черняховского, 49	159	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
7	Вывеска из пластика	ул. Генерала Черняховского, 78	160	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
8	Вывеска из мягкой ткани	ул. Веденеева, 44	166	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
9	Вывеска из мягкой ткани	ул. Веденеева, 44	167	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
10	Вывеска из мягкой ткани	ул. Веденеева, 44	168	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
11	Вывеска из мягкой ткани	ул. Веденеева, 44	169	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
12	Вывеска из мягкой ткани	ул. Веденеева, 44	170	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
13	Вывеска из мягкой ткани	ул. Веденеева, 44	171	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
14	Вывеска из мягкой ткани	ул. Менжинского, 15	172	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
15	Вывеска из пластика	ул. Репина, 65	173	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
16	Вывеска из мягкой ткани	ул. Репина, 65	174	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
17	Вывеска из мягкой ткани	ул. Репина, 65	175	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
18	Отдельные буквы на подложке	ул. Репина, 65	176	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
19	Вывеска из мягкой ткани	ул. Делегатская, 35	177	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
20	Вывеска из мягкой ткани	ул. Вильямса, 16	178	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
21	Вывеска из пластика	ул. Вильямса, 16	179	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
22	Вывеска из мягкой ткани	ул. Вильямса, 8а	196	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
23	Вывеска из пластика со световыми элементами	ул. Вильямса, 16	180	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1

24	Световой короб	ул. Вильямса, 16	181	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
25	Световой короб	ул. Вильямса, 16	182	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
26	Вывеска в виде оклейки витрины	ул. Вильямса, 16	183	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
27	Вывеска в виде оклейки витрины	ул. Вильямса, 16	184	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
28	Вывеска из мягкой ткани	ул. Вильямса, 16	186	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
29	Оклейка окна	ул. Вильямса, 39	188	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
30	Оклейка окна	ул. Вильямса, 39	189	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
31	Оклейка окна	ул. Вильямса, 39	190	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
32	Оклейка окна	ул. Вильямса, 39	191	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
33	Оклейка окна	ул. Вильямса, 39	192	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
34	Оклейка окна	ул. Вильямса, 39	193	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
35	Оклейка окна	ул. Вильямса, 39	194	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
36	Оклейка окна	ул. Вильямса, 39	195	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
37	Вывеска из мягкой ткани	ул. Вильямса, 37	210	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
38	Вывеска из мягкой ткани	ул. Вильямса, 16	207	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
39	Отдельные буквы на подложке	ул. Вильямса, 16	208	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
40	Вывеска из пластика	ул. Вильямса, 16	209	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
41	Вывеска из мягкой ткани	ул. Барнаульская, 9	204	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
42	Вывеска из мягкой ткани	ул. Барнаульская, 9	205	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
43	Световой короб	ул. Барнаульская, 9	206	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
44	Вывеска из мягкой	ул. Писарева, 1к	197	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
45	Вывеска из мягкой	ул. Писарева, 1к	198	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
46	Вывеска из мягкой	ул. Писарева, 1к	199	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1

47	Вывеска из мягкой	ул. Писарева, 1к	200	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
48	Вывеска из мягкой	ул. Писарева, 1к	201	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
49	Вывеска из мягкой на металлической рамке	ул. Писарева, 1к	202	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
50	Вывеска из мягкой на металлической рамке	ул. Писарева, 1к	203	23.11.2020, с 10 час. 00 мин.	1
Итого					50



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.04.2021

№ 059-16-01-03-130

**О принудительном демонтаже самовольно
установленных и незаконно размещенных движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Произвести принудительный демонтаж и перемещение незаконно размещенного павильона по ул. Карпинского, 25, номер в Едином реестре 2036 (далее – Объект).

2. Сектору потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объекта 12 апреля 2021 г. с 10.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемого Объекта по адресу: г. Пермь, ул. Волочаевская, 32.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объекта назначить Ившину Светлану Вячеславовну, начальника сектора потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми.

5. Принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объекта осуществляется муниципальным казенным учреждением «Содержание муниципального имущества».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Гилева Е.Г.

А.И. Иванов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.04.2021

№ 059-39-01-01-184

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Свердловского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению объектов с 12 апреля 2021 г. с 09:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых объектов по адресу: Пермский край, город Пермь, ул. Волочаевская, 32.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению объектов назначить Новоکشанову Анну Андреевну, и.о. начальника сектора потребительского рынка администрации Свердловского района города Перми.

5. В соответствии с Регламентом взаимодействия департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми, территориальных органов администрации города Перми и муниципального учреждения, подведомственного функциональному органу администрации города Перми, осуществляющему функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Перми, в сфере потребительского рынка, утвержденным Постановлением администрации г. Перми от 19.05.2015 № 286 принудительный демонтаж, перемещение и хранение объекта осуществляет муниципальное казенное учреждение «Содержание муниципального имущества».

6. Общему отделу администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Сектору по работе с обращениями граждан и информированию населения администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Свердловского района города Перми Новоселову И.В.

А.И. Усов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Свердловского района города Перми
от 05.04.2021 059-39-01-01-184

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№ п/п	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	2	3	4	5	6
1.	павильон	г. Пермь, ул. Солдатова, д. 42/1	2031	12.04.2021 с 09:00	1
2.	автоприцеп	г. Пермь, ул. Солдатова, д. 32	2032	12.04.2021 с 09:00	1
3.	киоск	г. Пермь, ул. Солдатова, д. 42/1	2033	12.04.2021 с 09:00	1
ИТОГО					3

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Информационное сообщение

Организационный комитет
по подготовке и организации проведения публичных слушаний по обсуждению
проекта решения Пермской городской Думы «Об утверждении отчета об исполнении бюджета
города Перми за 2020 год» сообщает о проведении публичных слушаний, назначенных
постановлением Главы города Перми от 01 апреля 2021 года № 38

Тема (перечень вопросов): Обсуждение проекта решения Пермской городской Думы «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Перми за 2020 год», размещенного на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь <http://gorodperm.ru/> в разделе «Публичные слушания», а также опубликованного в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 06 апреля 2021 года № 24.

Инициатор внесения проекта: Глава города Перми

Дата и время проведения: 20 апреля 2021 года с 18.00 - 19.15.

Публичные слушания по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Перми за 2020 год» (далее – публичные слушания, проект) проводятся в дистанционном формате, видеотрансляция публичных слушаний будет вестись в информационно-коммуникационной сети Интернет по ссылке, размещенной на официальном сайте муниципального образования город Пермь <https://www.gorodperm.ru>.

Публичные слушания проводятся с соблюдением требований Указа Губернатора Пермского края от 20.08.2020 № 121 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае».

При намерении выступить на публичных слушаниях дистанционно необходимо до 14.04.2021 включительно подать заявку на выступление в ходе публичных слушаний по прилагаемой форме на адрес электронной почты департамента финансов администрации город Пермь df@gorodperm.ru.

Предварительное тестирование возможности выступления в дистанционной форме будет осуществляться 19.04.2021 с 14.00 до 19.00 с учетом сведений, указанных в заявке.

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту решения Пермской городской Думы **«Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Перми за 2020 год» и участия в его обсуждении**

1. Предложения к проекту решения Пермской городской Думы «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Перми за 2020 год» (далее – предложения) принимаются от жителей города Перми, достигших возраста 18 лет, а также организаций, расположенных на территории Пермского городского округа.

2. Предложения принимаются со дня, следующего за днем опубликования сообщения о проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Перми за 2020 год», по 21 апреля 2021 г. включительно. Предложения, направленные по истечении указанного срока, не рассматриваются.

3. Предложения вносятся только в отношении проекта решения Пермской городской Думы «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Перми за 2020 год».

4. Предложения оформляются согласно приложению к Порядку учета предложений по проекту решения Пермской городской Думы «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Перми за 2020 год» и участия в его обсуждении.

5. Предложения принимаются организационным комитетом по подготовке и организации проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Перми за 2020 год» в письменном виде в рабочие дни с 09.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 17.00

час. по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, д. 23, каб. 321, тел. (342) 212-10-81 либо в электронном виде на адрес электронной почты департамента финансов администрации города Перми df@gorodperm.ru.

6. Участие жителей города Перми и организаций в обсуждении проекта решения Пермской городской Думы «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Перми за 2020 год», принятие, рассмотрение и учет поступивших предложений производится в соответствии с Положением о публичных слушаниях в городе Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32.

Приложение
к Порядку учета предложений
по проекту решения Пермской
городской Думы «Об утверждении
отчета об исполнении бюджета
города Перми за 2020 год»
и участия в его обсуждении

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
по проекту решения Пермской городской Думы
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Перми за 2020 год»

№	Абзац, подпункт, пункт, статья	Редакция проекта решения (вопроса), выносимого на публичные слушания	Предлагаемая редакция	Обоснование
1	2	3	4	5

Фамилия, имя, отчество физического лица или наименование организации:

Год рождения физического лица или дата создания организации:

Адрес места жительства физического лица или адрес места нахождения организации:

Контактный телефон:

Подпись физического лица или подпись уполномоченного лица организации, дата:

Приложение
к информационному сообщению

ЗАЯВКА
на выступление в ходе публичных слушаний по обсуждению проекта
решения Пермской городской Думы «Об утверждении отчета
об исполнении бюджета города Перми за 2020 год»

(Ф.И.О.)

(номер контактного телефона, адреса электронной почты)

Наличие технической возможности подключения (да/нет)		Время, удобное для тестирования, осуществляемого 19.04.2021 с 14.00 до 19.00
видеокамера		
микрофон		

(дата)

Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Свердловского района города Перми

№ п/п	Адрес (место) нахождения вывески, сведения о владельце вывески (о владельце здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строения, на котором расположена вывеска, если владелец вывески не известен)	Дата направления ТО предупреждения о приведении вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок, установлению Правил благоустройства территории города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. № 265 (далее - требования к размещению вывесок)	Срок для добровольного приведения вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок, за исключением вывесок, не подлежащих демонтажу (вывески)	Срок для принудительного демонтажа (не более 1 месяца после вступления в силу распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже)	Реквизиты распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже вывески (дата вступления в силу распоряжения)	Дата добровольного приведения вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок (в том числе добровольного демонтажа вывески)	Адрес (место) хранения демонтированной вывески, лицо, ответственное за хранение вывески, за исключением вывесок, не подлежащих демонтажу (вывески)	Сумма оплаты демонтажа, перемещения, хранения вывески	Сведения о возмещении расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	г. Пермь, ул. Революции, 21, (ПАО «Уральский банк реконструкции и развития») (ИНН 6608008004), горизонтальная вывеска «Уральский банк реконструкции и развития»	2/6/2020	2/19/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	6	7	8	9	10
2	г. Пермь, Комсомольский проспект, 81, (ООО «ЕДА-ЕДА») (ИНН 5904364201), горизонтальная вывеска «The»	2/28/2020	3/12/2020						
3	г. Пермь, Комсомольский проспект, 81, (ООО «ЕДА-ЕДА») (ИНН 5904364201), горизонтальная вывеска «Place»	2/28/2020	3/12/2020						
4	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 28, (ООО «Партнер-Финанс») (ИНН 5903130987), горизонтальная вывеска - световой короб «24 часа»	2/25/2020	3/10/2020						
5	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 28, (ООО «Партнер-Финанс») (ИНН 5903130987), горизонтальная вывеска-световой короб «Кл Сوشي»	2/25/2020	3/10/2020						
6	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 28, (ООО «Партнер-Финанс») (ИНН 5903130987), горизонтальная вывеска-световой короб «Уральские посетунчики»	2/25/2020	3/10/2020						
7	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 28, (ООО «Партнер-Финанс») (ИНН 5903130987), горизонтальная вывеска на входной группе «Кл Сوشي»	2/25/2020	3/10/2020						
8	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 28, (ООО «Партнер-Финанс») (ИНН 5903130987), горизонтальная вывеска на входной группе «Уральские посетунчики»	2/25/2020	3/10/2020						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	г. Пермь, ул. Пушкина, 64, (Спортивно-оздоровительный центр «Энергия» (ИНН 5902049765)), горизонтальный банер «Баня пушкинская»	2/20/2020	3/4/2020						
10	г. Пермь, ул. Пушкина, 64, (Спортивно-оздоровительный центр «Энергия» (ИНН 5902049765)), горизонтальная вывеска на входной группе «Баня»	2/20/2020	3/4/2020						
11	г. Пермь, ул. Пушкина, 64, (Спортивно-оздоровительный центр «Энергия» (ИНН 5902049765)), горизонтальная вывеска «Баня пушкинская»	2/20/2020	3/4/2020						
12	г. Пермь, ул. Пушкина, 64, (Спортивно-оздоровительный центр «Энергия» (ИНН 5902049765)), горизонтальная вывеска «Парикмахерская»	2/20/2020	3/4/2020						
13	г. Пермь, ул. Пушкина, 64, (Спортивно-оздоровительный центр «Энергия» (ИНН 5902049765)), горизонтальная вывеска «Солярий»	2/20/2020	3/4/2020						
14	г. Пермь, ул. Николая Островского, 74 (Белова Лидия Михайловна (ИНН: 590601286203)), горизонтальная вывеска «Хлебница Пекарня»	3/26/2020	4/21/2020						
15	г. Пермь, ул. Николая Островского, 74 (Белова Лидия Михайловна (ИНН: 590601286203)), горизонтальная вывеска «Практическая Магия»	3/26/2020	4/21/2020						
16	г. Пермь, ул. Николая Островского, 74 (Белова Лидия Михайловна (ИНН: 590601286203)), горизонтальная вывеска «Игрушки»	3/26/2020	4/21/2020						
17	г. Пермь, ул. Николая Островского, 74 (Белова Лидия Михайловна (ИНН: 590601286203)), горизонтальная вывеска «Аптека»	3/26/2020	4/21/2020						
18	г. Пермь, ул. Николая Островского, 74 (Белова Лидия Михайловна (ИНН: 590601286203)), горизонтальная вывеска «Цветы»	3/26/2020	4/21/2020						
19	г. Пермь, ул. Николая Островского, 74 (Белова Лидия Михайловна (ИНН: 590601286203)), горизонтальная вывеска «Пятерочка»	3/26/2020	4/21/2020						
20	г. Пермь, ул. Куйбышева, 74 (ООО «УК ДВА» (ИНН 5904652707)), горизонтальная вывеска (плакат) «Ремонт чехлозанов Ремонт растяжка обуви»								
21	г. Пермь, Комсомольский проспект, 58 (И.п. Володько Е.В. ИНН: 590500392597), горизонтальная вывеска (подложка) «Vugufidi»	3/31/2020	4/24/2020						
22	г. Пермь, Комсомольский проспект, 63а Миронов А.Н. горизонтальная вывеска (световой короб) «Эксклюзив из Азербайджана»								
23	г. Пермь, Комсомольский проспект, 63а Миронов А.Н. горизонтальная вывеска (брандмауэр) «Овощи, фрукты опт, розница»								
24	г. Пермь, Комсомольский проспект, 63а Миронов А.Н. горизонтальная вывеска (Брандмауэр) «овощи фрукты сухофрукты»								
25	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Сахар Мука крупа мясо комбикорм Обл-Прод»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
26	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска (Брандмауэр) «торговая сеть ОблПрод»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
27	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «облПрод вакансии 259-07-59»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
28	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Аренда 89024727250»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
29	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Аренда 204 55 50»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
30	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «СпецедеждоФФ»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
31	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска световой короб «ОблПрод»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
32	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «одежда опт и розница»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
33	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Детская одежда»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
34	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «парикмахерская 3 этаж»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
35	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Сантехника инструменты автоаксессуары хозяйствы двери-фурнитура посуда часы»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
36	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Игроленд игрушки сувениры»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
37	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «ООО компания мир сервиса»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
38	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «апельсе спецедежды»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
39	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «продукты питания оптом и в розницу ОблПрод.рф»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
40	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «складские офисные помещения аренда 89028348330»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
41	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Lada Деталь»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
42	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Магазин ФЕРМЕРу»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
43	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Автозапчасти на липовой»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
44	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Столовая 2 этаж»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
45	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «запчасти иномарок грузовые легковые»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
46	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Автосила Пермь»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
47	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «ОблПрод масло»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
48	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «259-07-59»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
49	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Металл»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
50	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска (Брандмауэр) «ПРОДАЖА 3 этаж 89048461001»	1/28/2020	2/11/2020						
51	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «ОблПрод мука»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
52	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска (световое табло) «GIGAOL.RU»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
53	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «ВХОД GIGAOL.RU»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
54	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска (световой короб с подложкой) «GIGAOL.ru вход»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
55	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска (Брандмауэр) «ВАЗ ГАЗ УАЗ автомобиля аккумуляторы автохимия инструмент аксессуары шумоизоляция»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
56	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска (световой короб с подложкой) «GIGAOL.ru вход»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
57	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска (Брандмауэр) «ОблПрод очень низкие цены!»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
58	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска (Брандмауэр) «сахар мука крупа комбокорь»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
59	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «столовая»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
60	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Перчатки»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132					
61	г. Пермь, Белинского, 49, ООО «Делис» ИНН: 0275061431 горизонтальная вывеска (баннер) «Аптечный пункт»	5/19/2020	6/2/2020						
62	г. Пермь, Белинского, 49, ООО «Делис» ИНН: 0275061431 горизонтальная вывеска «Delis»	5/19/2020	6/2/2020						
63	г. Пермь, Белинского, 49, ООО «УК «Эжском» ИНН: 5904147077 горизонтальная вывеска (матерчатый баннер) «Thule»	6/3/2020							
64	г. Пермь, Белинского, 49, ООО «УК «Эжском» ИНН: 5904147077 горизонтальная вывеска (матерчатый баннер) «чехлы рюкзаки и автобагажники»	6/3/2020							
65	г. Пермь, Белинского, 49, ООО «УК «Эжском» ИНН: 5904147077 горизонтальная вывеска «Магазин багажных систем»	6/3/2020							
66	г. Пермь, Белинского, 49, ООО «УК «Эжском» ИНН: 5904147077 горизонтальная вывеска «mapabo atlant Yakima thule»	6/3/2020							
67	г. Пермь, Белинского, 49, ООО «УК «Эжском» ИНН: 5904147077 горизонтальная вывеска (световой короб) «thstore.ru thule»	6/3/2020							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
68	г. Пермь, Белинского, 49, ООО «УК «Экском» ИНН: 5904147077 горизонтальная вывеска (световой короб) «автомобильные боксы для лыж, для сноубордов, для грузов здесь»	6/3/2020							
69	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, баннер из мягких материалов «ФОНБЕТ ставки на спорт с 1994 г.»	6/16/2020							
70	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, горизонтальная вывеска «ставки ФОНБЕТ на спорт»	6/16/2020							
71	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, горизонтальная вывеска «TELE2»	6/16/2020							
72	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, горизонтальная вывеска «ПРОДУКТЫ»	6/16/2020							
73	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, баннер из мягких материалов «Smart безграничное общение МТС»	6/16/2020							
74	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, горизонтальная вывеска «МТС»	6/16/2020							
75	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, баннер из мягких материалов «МегаФон»	6/16/2020							
76	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, горизонтальная вывеска «МегаФон.RU»	6/16/2020							
77	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, горизонтальная вывеска «ОВОЩИ ФРУКТЫ»	6/16/2020							
78	г. Пермь, Николая Островского, 74 (ИП Старожук Н. В.). Горизонтальная вывеска «Кондитерский дом Кофе Сити»	4/3/2020	4/27/2020						
79	г. Пермь, Комсомольский проспект, 68 (ИП Елкина Олеся Юрьевна ИНН 590416010306) Горизонтальная вывеска «Кофейня КОФЕ СИТИ Кофейня»								
80	г. Пермь, Комсомольский проспект, 68 (ИП Елкина Олеся Юрьевна ИНН 590416010306) вертикальная вывеска «Чайная»								
81	г. Пермь, Комсомольский проспект, 68 (ИП Елкина Олеся Юрьевна ИНН 590416010306) вертикальная вывеска «Суши»								
82	г. Пермь, Комсомольский проспект, 68 (ИП Елкина Олеся Юрьевна ИНН 590416010306) вертикальная вывеска «Чайная»								
83	г. Пермь, ул. Сибирская, 30 (ТСЖ «Сибирская, 30» ИНН: 5904283023) (баннер) «СЕМЕНА ОГРОМНЫЙ АССОРТИМЕНТ»	8/5/2020							
84	г. Пермь, ул. Сибирская, 30 (ТСЖ «Сибирская, 30» ИНН: 5904283023) (объемные буквы на подложке) «все для сада ЦВЕТЫ букеты»	8/5/2020							
85	г. Пермь, ул. Сибирская, 30 (ТСЖ «Сибирская, 30» ИНН: 5904283023) (баннер) «ВСЁ ДЛЯ САДА, ОГОРОДА»	8/5/2020							
86	г. Пермь, ул. Сибирская, 30 (ТСЖ «Сибирская, 30» ИНН: 5904283023) (объемные буквы на подложке) «ЦВЕТЫ»	8/5/2020							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
125	консольная конструкция «Prof2uon»г. Пермь, ул. Краснова, 25 ООО «Управляющая Компания «Техстрой» (ИНН: 5904300085).								
126	г. Пермь, ул. Лодыгина, 53 . ИП Абашева Валентина Ивановна (ИНН: 590300187720). электронное табло «бегущая строка»	6/4/2020							
127	г. Пермь, ул. Лодыгина, 53 . ИП Абашева Валентина Ивановна (ИНН: 590300187720). баннер «Тренинговый Центр www.goualysept.ru»	6/4/2020							
128	г. Пермь, ул. Лодыгина, 53 . ИП Абашева Валентина Ивановна (ИНН: 590300187720). баннер «goualyu»	6/4/2020							
129	г. Пермь, ул. Лодыгина, 53 . ИП Абашева Валентина Ивановна (ИНН: 590300187720). вывеска на подложке «автомагазин автотмир»	6/4/2020							
130	г. Пермь, ул. Лодыгина, 53 . ИП Абашева Валентина Ивановна (ИНН: 590300187720). баннер «иномарки»	6/4/2020							
131	г. Пермь, ул. Лодыгина, 53 . ИП Абашева Валентина Ивановна (ИНН: 590300187720). баннер «автомобильная техника»	6/4/2020							
132	г. Пермь, ул. Лодыгина, 53 . ИП Абашева Валентина Ивановна (ИНН: 590300187720). баннер на оконном проёме «автомобильная техника, газ, уаз»	6/4/2020							
133	г. Пермь, ул. Лодыгина, 53 . ИП Абашева Валентина Ивановна (ИНН: 590300187720). баннер на оконном проёме «автомобильная техника, газ, уаз»	6/4/2020							
134	г. Пермь, ул. Пушкина, 84 ТСЖ «Пушкина, 84» (ИНН: 5904132708). баннер «Аренда Офисы 8-951-958-43-45»	6/16/2020	7/2/2020						
135	г. Пермь, ул. Пушкина, 84 ТСЖ «Пушкина, 84» (ИНН: 5904132708). баннер «Sole студия моментального загара»	6/16/2020	7/2/2020						
136	г. Пермь, ул. Пушкина, 80, ТСЖ «Пушкина 80» (ИНН: 5904178445). (плоские буквы на подложке) «Свадебный центр»								
137	г. Пермь, Комсомольский проспект, 72, ООО «УК «Экс-Ком» (ИНН: 5904147077). (плоские буквы на баннере) «БРОНИРУЙ аптека59плос.рф ЗВОНИ! 273-78-97»	7/3/2020	7/17/2020						
138	г. Пермь, ул. Пушкина, 50, ООО «Бета Пермь» ИНН: 5902889355. объёмные буквы на направляющих «кондитерская Valerie кафе»	7/8/2020	7/23/2020						
139	г. Пермь, ул. Пушкина, 50, ООО «Бета Пермь» ИНН: 5902889355. объёмные буквы на направляющих «Воп arretit»	7/8/2020	7/23/2020						
140	г. Пермь, ул. Пушкина, 50, ООО «Бета Пермь» ИНН: 5902889355. объёмные буквы на направляющих «кондитерская Valerie кафе»	7/8/2020	7/23/2020						
141	г. Пермь, ул. Пушкина, 50, ООО «Бета Пермь» ИНН: 5902889355. «консольная конструкция в виде зелёного креста»	7/8/2020	7/23/2020						
142	г. Пермь, ул. Пушкина, 50, ООО «Бета Пермь» ИНН: 5902889355. «консольная конструкция в виде зелёного креста»	7/8/2020	7/23/2020						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
143	г. Пермь, ул. Пушкина, 50, ООО «Бета Пермь» ИНН: 5902889355. объёмные буквы на подложке белого цвета «@ центр здоровья»	7/8/2020	7/23/2020						
144	г. Пермь, ул. Пушкина, 50, ООО «Бета Пермь» ИНН: 5902889355. сплошная оклейка стекла «берег бумага картон для копировальных работ для рекламных работ»,	7/8/2020	7/23/2020						
145	г. Пермь, ул. Пушкина, 50, ООО «Бета Пермь» ИНН: 5902889355. частичная оклейка стекла «ВВК военно-врачебная коллегия т. 204-60-11»	7/8/2020	7/23/2020						
146	г. Пермь, ул. Пушкина, 50, ООО «Бета Пермь» ИНН: 5902889355. сплошная оклейка стекла «GORKI безопасный уход»	7/8/2020	7/23/2020						
147	г. Пермь, ул. Пушкина, 50, ООО «Бета Пермь» ИНН: 5902889355. сплошная оклейка стекла «@ альфа центр здоровья диагностика (и иные материалы)» на 80 полях остекления	7/8/2020	7/23/2020						
148	г. Пермь, Комсомольский проспект, 67, ТСЖ «Комсомольский проспект, 67» (ИНН 5904990375) (объёмные буквы на подложке) «Европейский салон обуви»	7/6/2020	7/21/2020						
149	г. Пермь, ул. Революции, 30 ООО «УралВид» (ИНН: 5906154288), вертикальный баннер «Mitt-x»	7/8/2020	7/23/2020						
150	г. Пермь, ул. Революции, 30 ООО «УралВид» (ИНН: 5906154288), объёмные отдельно-стоящие буквы «Пш»	7/8/2020	7/23/2020						
151	г. Пермь, ул. Революции, 30 ООО «УралВид» (ИНН: 5906154288), объёмные отдельно-стоящие буквы «турагентств»	7/8/2020	7/23/2020						
152	г. Пермь, ул. Революции, 30 ООО «УралВид» (ИНН: 5906154288), вертикальный плакат «материалы заходки»	7/8/2020	7/23/2020						
153	г. Пермь, ул. Революции, 42 ТСН «ТСЖ Революция» (ИНН: 5904358085), плоские буквы на подложке красного цвета «Свадебный салон»,	7/8/2020	7/23/2020						
154	г. Пермь, ул. Революции, 42 ТСН «ТСЖ Революция» (ИНН: 5904358085), плоские буквы на подложке синего цвета «Династия»	7/8/2020	7/23/2020						
155	г. Пермь, ул. Лукоянова, 8/2 ООО «ПМУП ГКТХ» (ИНН: 5904359441) плоские буквы на подложке «Парикмахерская ШАРМ»	7/9/2020	7/24/2020						
156	г. Пермь, ул. Лукоянова, 8/2 ООО «ПМУП ГКТХ» (ИНН: 5904359441) баннер «Новая сауна т.: 247-18-18».	7/9/2020	7/24/2020						
157	г. Пермь, ул. Саранская, 3, «ДОСААФ РОССИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ» (ИНН: 5902174445), баннер «Перм патриот воен центр»	7/10/2020	7/27/2020						
158	г. Пермь, ул. Саранская, 3, «ДОСААФ РОССИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ» (ИНН: 5902174445), баннер «Патриотизм – национальная идея»,	7/10/2020	7/27/2020						
159	г. Пермь, ул. Саранская, 3, «ДОСААФ РОССИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ» (ИНН: 5902174445), баннер «ДОСААФ России – школа мужества и мастерства»	7/10/2020	7/27/2020						
160	г. Пермь, ул. Саранская, 3, «ДОСААФ РОССИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ» (ИНН: 5902174445), баннер «Аренда 277-44-42 281-63-70»	7/10/2020	7/27/2020						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
178	г. Пермь, ул.Куйбышева, 107, И.п. Агеев Артём Юрьевич (ИНН: 593305303327). объёмные буквы «Цветы»								
179	г. Пермь, ул.Куйбышева, 107, И.п. Агеев Артём Юрьевич (ИНН: 593305303327). объёмные буквы «Цветы»								
180	г. Пермь, ул.Куйбышева, 107, И.п. Агеев Артём Юрьевич (ИНН: 593305303327). объёмные буквы «Цветы»								
181	г. Пермь, ул.Куйбышева, 107, И.п. Агеев Артём Юрьевич (ИНН: 593305303327). световой короб «Цветочная лавка»								
182	г. Пермь, ул.Куйбышева, 107, ООО «Аптека «Калипсо» (ИНН: 1832103465). плоские буквы на подложке «Аптека»								
183	г. Пермь, ул.Куйбышева, 107, ООО «Аптека «Калипсо» (ИНН: 1832103465). световой короб «Аптека Экона»								
184	г. Пермь, ул.Куйбышева, 107, ООО «Аптека «Калипсо» (ИНН: 1832103465). брендмауэр «b-артека.ru»								
185	г. Пермь, ул.Куйбышева, 107, ООО «Альфа Живика» (ИНН: 6673189456). объёмные буквы на подложке оранжевого и красного цветов «Аптека Живика»								
186	г. Пермь, ул.Куйбышева, 107, и.п. Гарная Оксана Анатольевна (ИНН: 590416960964). брендмауэр «Социальная аптека»								
187	г. Пермь, ул.Куйбышева, 107, и.п. Гарная Оксана Анатольевна (ИНН: 590416960964). световой короб «Аптека 24 часа»								
188	г. Пермь, ул.Куйбышева, 107, ООО «Центр развития негосударственного образования» (ИНН: 5906146914). баннер «Буратино центр дошкольного образования»								
189	г. Пермь, ул.Куйбышева, 107, ООО «Центр развития негосударственного образования» (ИНН: 5906146914). световой короб «Буратино образовательный центр»								
190	г. Пермь, ул.Куйбышева, 107, И.п. Иванов Михаил Геннадьевич (ИНН: 590400220700). короб «Центр травматологии и ортопедии»								
191	г. Пермь, ул.Куйбышева, 107, И.п. Иванов Михаил Геннадьевич (ИНН: 590400220700). плоские буквы на вертикальной подложке «обувь ортопедическая»								
192	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на вертикальной подложке «изготовление ключей ремонт часов»	7/29/2020	8/19/2020	от 08.09.2020 № 059-39-01-01-475 (11.09.2020)	10/11/2020				
193	г. Пермь, Сибирская, 30, ИП Арсеньева Е. Г. (ИНН 590317795477). Горизонтальная вывеска в виде плоских букв на непрозрачной подложке (баннере) «ЦВЕТЫ»	8/5/2020							
194	г. Пермь, Сибирская, 30, ИП Арсеньева Е. Г. (ИНН 590317795477). Горизонтальная вывеска в виде плоских букв на непрозрачной подложке (баннере) «ВСЁ ДЛЯ САДА, ОГОРОДА»	8/5/2020							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
195	г. Пермь, Сибирская, 30, ИП Арсеньева Е. Г. (ИНН 590317795477). Горизонтальная вывеска в виде плоских букв на непрозрачной подложке (баннере) «все для сада ЦВЕТЫ букеты»	8/5/2020							
196	г. Пермь, Сибирская, 30, ИП Арсеньева Е. Г. (ИНН 590317795477). Горизонтальная вывеска в виде плоских букв на непрозрачной подложке (баннере) «СЕМЕНА ОГРОМНЫЙ АССОРТИМЕНТ»	8/5/2020							
197	г. Пермь, Комсомольский проспект, 68, ИП Елкина О. Ю. (ИНН 590416010306), Старожук А. В. Горизонтальная вывеска «кофейня Кофе Сити кофейня» в виде объемных букв на подложке	8/7/2020	8/26/2020	от 08.09.2020 № 059-39-01-01-475 (11.09.2020)	10/11/2020				
198	г. Пермь, Комсомольский проспект, 68, ИП Елкина О. Ю. (ИНН 590416010306), Старожук А. В. Вертикальная вывеска «чайная» в виде объемных букв на подложке	8/7/2020	8/26/2020	от 08.09.2020 № 059-39-01-01-475 (11.09.2020)	10/11/2020				
199	г. Пермь, Комсомольский проспект, 68, ИП Елкина О. Ю. (ИНН 590416010306), Старожук А. В. Вертикальная вывеска «суши» в виде объемных букв на подложке	8/7/2020	8/26/2020	от 08.09.2020 № 059-39-01-01-475 (11.09.2020)	10/11/2020				
200	г. Пермь, Комсомольский проспект, 68, ИП Елкина О. Ю. (ИНН 590416010306), Старожук А. В. Вертикальная вывеска «чайная» в виде объемных букв на подложке	8/7/2020	8/26/2020	от 08.09.2020 № 059-39-01-01-475 (11.09.2020)	10/11/2020				
201	г. Пермь, Комсомольский проспект, 70, ИП Колесникова И. К. (ИНН 590315279029). Горизонтальная вывеска «социальная АПТЕКА» выполнена в виде короба из желтых букв на синей подложке	8/7/2020	8/27/2020	от 08.09.2020 № 059-39-01-01-475 (11.09.2020)	10/11/2020				
202	г. Пермь, Комсомольский проспект, 70, ИП Колесникова И. К. (ИНН 590315279029). Вертикальная вывеска «АПТЕКА ОПЕКА» выполнена в виде короба из синих букв и логотипа на желтой подложке	8/7/2020	8/27/2020	от 08.09.2020 № 059-39-01-01-475 (11.09.2020)	10/11/2020				
203	г. Пермь, Комсомольский проспект, 70, ИП Колесникова И. К. (ИНН 590315279029). Вертикальная вывеска «АПТЕКА» выполнена в виде короба из синих букв на желтой подложке	8/7/2020	8/27/2020	от 08.09.2020 № 059-39-01-01-475 (11.09.2020)	10/11/2020				
204	г. Пермь, Комсомольский проспект, 72, ООО «Янтарь» (ИНН 6315619540). Горизонтальная вывеска, выполненная из объемных букв высотой не менее 0,65 м. на металлических направляющих «АПТЕКА 59 ПЛЮС»	8/11/2020	9/1/2020	от 08.09.2020 № 059-39-01-01-475 (11.09.2020)	10/11/2020				
205	г. Пермь, Комсомольский проспект, 72, ООО «Янтарь» (ИНН 6315619540). Горизонтальная вывеска из мягких материалов «БРОНИРУЙ! QR код Аптека59плюс.рф» белые буквы на синем фоне	8/11/2020	9/1/2020	от 08.09.2020 № 059-39-01-01-475 (11.09.2020)	10/11/2020				
206	г. Пермь, Комсомольский проспект, 72, ООО «Янтарь» (ИНН 6315619540). Горизонтальная вывеска из мягких материалов на скатной крыше входа в подвальное помещение «АПТЕКА 59 плюс ищи БЛИЖЕ плати МЕНЬШЕ живи ЛУЧШЕ» из белых букв на синем фоне	8/11/2020	9/1/2020	от 08.09.2020 № 059-39-01-01-475 (11.09.2020)	10/11/2020				
207	г. Пермь, Комсомольский просп., 49, ИП Плотников Д. А. (ИНН 590301206630). Горизонтальная вывеска, выполненная из объемных букв белого и зеленого цвета «ОБУВЬ Brand» на подложке черного цвета	8/13/2020	9/22/2020						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
208	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на непрозрачной подложке (баннере) «ТРЕНИНГОВЫЙ ЦЕНТР www.royaltcentr.ru»	8/19/2020							
209	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде объемных букв на подложке «АВТО-МАГАЗИН автотир»	8/19/2020							
210	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Вертикальная вывеска (баннер) в виде плоских букв на подложке «ROYALTY»	8/19/2020							
211	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «чулки носки»	8/19/2020							
212	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «иномарки»	8/19/2020							
213	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «АВТОМИР АВТОЗАПЧАСТИ ВАЗ ГАЗ УАЗ»	8/19/2020							
214	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «АВТОМИР т. 242 42 52»	8/19/2020							
215	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «АВТОМИР АВТОЗАПЧАСТИ ВАЗ ГАЗ УАЗ Аксессуары Автохимия Масла Акб Инструменты»	8/19/2020							
216	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска, выполненная в виде в виде светового табло бегущей строки	8/19/2020							
217	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке на оконных проемах «Создай»	8/19/2020							
218	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке на оконных проемах «Улучшай»	8/19/2020							
219	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке на оконных проемах «Обновляй»	8/19/2020							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
220	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска из профлиста, выполненная в виде плоских букв на подложке «Мастеровой»	8/19/2020							
221	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «культель сауна тел.: 203-02-41 круглосуточно»	8/19/2020							
222	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «К-1 RUSSIA ПАНЧЕР К-1 PERM»	8/19/2020							
223	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «строкотаж»	8/19/2020							
224	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «кошотки»	8/19/2020							
225	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «бойцовский клуб СК ПАНЧЕР»	8/19/2020							
226	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «АДВОКАТЫ юридические консультации, представление интересов граждан и организаций в судах, защита по уголовным делам тел. 288-52-70 3 этаж офис 304, тел. 293-61-77»	8/20/2020	9/17/2020						
227	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «ВСЕ ВИДЫ ОХРАННЫХ УСЛУГ группа охранных предприятий СНАЙПЕР тел.:281-13-72, 243-24-16 враг под прицелом!»	8/20/2020	9/17/2020						
228	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «авиа и ж/д кассы туризм 281-87-35»	8/20/2020	9/17/2020						
229	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «ремонт обуви»	8/20/2020	9/17/2020						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
230	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «КАНЦТОВАРЫ для офиса и школы низкие цены широкий выбор Мелкооптовая и розничная торговля»	8/20/2020	9/17/2020						
231	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «АТЕЛЬЕ»	8/20/2020	9/17/2020						
232	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «семена»	8/20/2020	9/17/2020						
233	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «семена пряжа»	8/20/2020	9/17/2020						
234	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «АДВОКАТЫ мы работаем звоните 293-61-77 288-52-70»	8/20/2020	9/17/2020						
235	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «ВИТЭКС магазин белорусской косметики»	8/20/2020	9/17/2020						
236	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «ВИТЭКС формула ОМОЛОЖЕНИЯ великолетие и красота вне времени»	8/20/2020	9/17/2020						
237	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «УЛ.ГЛ.УСПЕНСКОГО,12»	8/20/2020	9/17/2020						
238	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «СмениКварти.Ру сеть агентств недвижимости 231-85-44 Набор сотрудников, обучение»	8/20/2020	9/17/2020						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
301	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95б, Гамидли М. А. о, горизонтальная вывеска «МТС»								
302	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, баннер из мягких материалов «МегаФон»								
303	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95б, Гамидли М. А. о, горизонтальная вывеска «ЦВЕТЫ» на подложке красного цвета								
304	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95б, Гамидли М. А. о, горизонтальная вывеска «МегаФон.RU»								
305	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95б, Гамидли М. А. о, горизонтальная вывеска «ОВОЩИ ФРУКТЫ»								
306	г. Пермь, ул. Саранская, 3, ДОСААФ РОССИИ (ИНН 7733184810), ДОСААФ РОССИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ (ИНН 5902174445) Горизонтальная вывеска в виде объемных букв на подложке «БАНКЕТЫ обслуживания КЕЙТЕРИНГ»	8/24/2020	9/10/2020						
307	г. Пермь, Комсомольский просп., 48, ООО «Вавилон(ИНН 5906072300). Горизонтальная вывеска выполненная в виде светового короба «Гала кафе ваших рецептов»	8/24/2020	9/15/2020						
308	г. Пермь, Комсомольский просп., 67, Плотникова Т. С. Вывеска на оконном проеме «немецкая ОБУВЬ»	9/10/2020	10/2/2020						
309	г. Пермь, Комсомольский просп., 67, Плотникова Т. С. Вывеска на оконном проеме «качественная ОБУВЬ»	9/10/2020	10/2/2020						
310	г. Пермь, Комсомольский просп., 67, Плотникова Т. С. Вывеска на оконном проеме «модная ОБУВЬ»	9/10/2020	10/2/2020						
311	г. Пермь, Комсомольский просп., 67, Плотникова Т. С. Вывеска на оконном проеме «качественная ОБУВЬ»	9/10/2020	10/2/2020						
312	г. Пермь, Комсомольский просп., 67, Плотникова Т. С. Вывеска на оконном проеме «теплая ОБУВЬ»	9/10/2020	10/2/2020						
313	г. Пермь, Комсомольский просп., 68, ИП Акатова Е. В (ИНН 59060805770). Боковая горизонтальная вывеска, выполненная в виде светового табло бегущей строки «АПТЕКА ЭВАЛАР»	9/10/2020							
314	г. Пермь, ул. Куйбышева, 53, ООО «Аптечный склад «Марий Эл» (ИНН 2311242609). Горизонтальная вывеска, выполненная в виде логотипа красного цвета и объемных букв белого цвета на подложке синего цвета «аптека АПРЕЛЬ система аптечный клуб»	9/10/2020	10/9/2020						
315	г. Пермь, Комсомольский просп., 67, Плотникова Т. С. Горизонтальная вывеска (баннер) из мягких материалов «ОБУВЬ ОСЕНЬ - ЗИМА ВЫГОДНО»								
316	г. Пермь, Комсомольский просп., 67, Плотникова Т. С. Вывеска на оконном проеме «легкая ОБУВЬ»								
317	г. Пермь, Комсомольский просп., 69, ИП Зеленецкая В. В. (ИНН 590301128887). Горизонтальная вывеска в виде объемных букв «ПОДАРОК!»								

добровольное приведение вывески

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
318	г. Пермь, Комсомольский просп., 69, ИП Зеленецкая В. В. (ИНН 590301128887). Выклейка на оконном проеме «*весовой чай, кофе, сладости, посуда * бижутерия, часы, заколки, детская бижутерия * канцелярские товары, оформление подарков * нумизматика * полотенца, одеяла, подушки * ремонт часов * галантерея * парфюмерия»								
319	г. Пермь, Комсомольский просп., 69, ИП Зеленецкая В. В. (ИНН 590301128887). Выклейка на оконном проеме «*постельное белье, покрывала * женский трикотаж * чулки-носки * платья, блузки из Польши * обувь * головные уборы * одежда для дома * женская одежда «Елизавета» * нижнее белье * куртки, плащи»								
320	г. Пермь, Комсомольский просп., 69, ИП Зеленецкая В. В. (ИНН 590301128887). Выклейка на оконном проеме «*сорочки мужские, трикотаж * женский трикотаж * чулки-носки * платья, блузки из Польши * обувь * головные уборы * одежда для дома * женская одежда «Елизавета» * нижнее белье * куртки, плащи»								
321	г. Пермь, Комсомольский просп., 69, ИП Зеленецкая В. В. (ИНН 590301128887). Выклейка на оконном проеме «*весовой чай, кофе, сладости, посуда * бижутерия, часы, заколки, детская бижутерия * канцелярские товары, оформление подарков * нумизматика * народные промыслы, игрушки * ремонт часов * галантерея * парфюмерия»								
322	г. Пермь, Комсомольский просп., 69, ИП Зеленецкая В. В. (ИНН 590301128887). Горизонтальная вывеска в виде объемных букв «DIXI салон связи»								
323	г. Пермь, Комсомольский проспект, 66, ИП Швецова Л. А. (ИНН 591400077346). Горизонтальная вывеска в виде плоских букв и логотипами золотистого цвета на подложке бордового цвета «ювелирный дом ДРАГОЦЕННАЯ ОРХИДЕЯ ювелирный дом» с декоративными элементами								
324	г. Пермь, Комсомольский проспект 62, ИП Шпилова В. С. (ИНН 590417370492). Горизонтальная вывеска в виде световое табло «Магазин «Размер Плюс» женская обувь, офис 6 41 - 44 РАЗМЕРЫ Тел.: 288-55-74»								
325	г. Пермь, Лодыгина За, ИП Швалев А. В. (591603262496): горизонтальная вывеска (баннер) «АВТОМАГАЗИН»	10/28/2020	Возврат. Смерть адресата 8.11.2020						
326	г. Пермь, Газеты Звезда 52, ООО «Вкус моря» (5904278048): горизонтальная вывеска «Вкус моря»	10/28/2020	11/16/2020						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
327	г. Пермь, Чкалова 9Е, ООО «МО «Крепар» (5902107304): горизонтальная вывеска (баннер) «АвтоСвязь РАЦИИ 277-11-10»	10/28/2020	11/19/2020						
328	г. Пермь, Чкалова 9Е, ООО «МО «Крепар» (5902107304): горизонтальная вывеска (баннер) «АРЕНДА 2-712-711»	10/28/2020							
329	г. Пермь, Чкалова 9Е, ООО «МО «Крепар» (5902107304): горизонтальная вывеска (баннер) «OZON»	10/28/2020							
330	г. Пермь, Чкалова 38, ООО «УК ДВА» (5948052288): размещена горизонтальная вывеска (баннер) «ЧАЙ КОФЕ»	11/6/2020	12/14/2020						
331	г. Пермь, Чкалова 38, ООО «УК ДВА» (5948052288): размещена горизонтальная вывеска (баннер) «АРЕНДА, ПРОДАЖА 8 908 26 49 280»	11/6/2020							
332	г. Пермь, Чкалова 38, ООО «УК ДВА» (5948052288): размещена горизонтальная вывеска (баннер) «продажа 2 этаж 150 м в кв. тел. 8-908-264-92-80»	11/6/2020							
333	г. Пермь, Чкалова 38, ООО «УК ДВА» (5948052288): размещена горизонтальная вывеска (баннер) «Т&В территория красоты т.202-45-57 мастер-универсал лешмейкер мастер по маникюру липшиция воском»	11/6/2020							
334	г. Пермь, ул. Пушкина 84, ТСЖ «ПУШКИНА, 84» (5904132708): вертикальная вывеска (баннер) «LOOM fashion goom ВХОД В ШОУРУМ»	11/6/2020	12/11/2020						
335	г. Пермь, ул. Пушкина 84, ТСЖ «ПУШКИНА, 84» (5904132708): горизонтальная вывеска (вклейка) «ГОВАРЫ ДЛЯ РУКОДЕЛИЯ»								
336	г. Пермь, ул. Пушкина 84, ТСЖ «ПУШКИНА, 84» (5904132708): горизонтальная вывеска (вклейка) «БАГЕТНАЯ МАСТЕРСКАЯ»								
337	г. Пермь, ул. Пушкина 84, ТСЖ «ПУШКИНА, 84» (5904132708): вертикальные вывески (вклейка) с изображениями								
338	г. Пермь, ул. Пушкина 84, ТСЖ «ПУШКИНА, 84» (5904132708): горизонтальная вывеска (баннер) «ВХОД ул. Пушкина, 84 (342) 202-79-88»								
339	г. Пермь, ул. Пушкина 84, ТСЖ «ПУШКИНА, 84» (5904132708): горизонтальная вывеска (баннер) «dress shop KomoD 59»								
340	г. Пермь, ул. Пушкина 84, ТСЖ «ПУШКИНА, 84» (5904132708): горизонтальная вывеска (вклейка) «Экспобанк королевский сервис 8 800 500-07-70 www.exrobank.ru»								
341	г. Пермь, ул. Краснофлотская 18, ООО «УРАЛСТРОЙ-РЕМОНТ» (5904995246): горизонтальная вывеска (баннер) «АВТОЮРИСТ Помощь при лишении в/у Споры по страховым компаниям Оспариваем виновности по ДТП Представительство в суде»	11/6/2020	12/4/2020						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
342	г. Пермь, ул. Беллинского 79, ПАО «СМТ № 14» (5902183908): вертикальная вывеска (стенд) «ОАО «СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЙ ТРЕСТ № 14»», вывеска (стенд) «МЫ СОЗДАЕМ ГОРОДСКОЙ СИЛУЭТ»	11/6/2020	12/2/2020						
343	г. Пермь, ул. Беллинского 79, ПАО «СМТ № 14» (5902183908): вывеска (стенд) «МЫ СОЗДАЕМ ГОРОДСКОЙ СИЛУЭТ»	11/6/2020							
344	г. Пермь, ул. Сибирская, д. 52, АО КБ «Урал ФД» (ИНН: 5902300072); горизонтальная вывеска (стенд) «Вход в банк Вход в банкомат»	11/13/2020	12/9/2020						
345	г. Пермь, ул. Красноармейская 1-я, 31, ООО «Аптечный Склад «Марий Эл» (2311242609): горизонтальная вывеска «АПТЕКА АПРЕЛЬ система АПТЕЧНЫЙ КЛУБ»	11/13/2020	12/18/2020						
346	г. Пермь, ул. Лукьянова, 8/2, ООО «ПМУП ГКТХ» (5904359441): вывеска (баннер) «Парикмахерская ШАРМ ул. Лукьянова, 8/2»	11/13/2020	12/9/2020						
347	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 15, ООО «СОФИЯ» (5904235848): горизонтальная вывеска (объемные буквы) «мебельный магазин СОФИЯ»	11/13/2020							
348	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 15, ООО УК ЭКСКОМ (5904147077): горизонтальная вывеска (баннер) «сеть магазинов Пряжа»	11/13/2020							
349	г. Пермь, ул. Чкалова, 38, ООО «УК ДВА» (ИНН: 5904652707): горизонтальная вывеска (баннер) «ЧАЙ КОФЕ»	11/16/2020	12/14/2020						
350	г. Пермь, ул. Чкалова, 38, ООО «УК ДВА» (ИНН: 5904652707): горизонтальная вывеска (баннер) «АРЕНДА, ПРОДАЖА 8 908 26 49 280»								
351	г. Пермь, ул. Чкалова, 38, ООО «УК ДВА» (ИНН: 5904652707): горизонтальная вывеска (баннер) «продажа 2 этаж 150 м в кв. тел. 8-908-264-92-80»								
352	г. Пермь, ул. Чкалова, 38, ООО «УК ДВА» (ИНН: 5904652707): горизонтальная вывеска (баннер) «Т&В территория красоты т.202-45-57 мастер-универсал леш-мейкер мастер по маникюру дилляция воском»								
353	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 34, Фикс Э. А.: размещена горизонтальная вывеска (баннер) «ШИНОМОНТАЖ»	11/16/2020	Неудачная попытка вручения 26.11.2020						
354	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 47, ООО «Перспектива» (ИНН: 5902048779): вертикальная вывеска (объемные буквы) «DIESEL ROOM»	11/17/2020	Неудачная попытка вручения 26.11.2020						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
371	г. Пермь, ул. Куйбышева, 69, ООО «УК ДВА» (ИНН: 5904652707); горизонтальная вывеска (баннер) «парфюмерный супермаркет практическая МАГИЯ»	12/18/2020	1/27/2021						
372	г. Пермь, ул. Максима Горького, д. 65А, ООО «Информ-Налогконсалтинг» (ИНН: 5902829846); : горизонтальная вывеска (баннер) «ИНК Аудиторская компания «Информ-НалогКонсалтинг» (342) 210-77-40, 215-54-24»	12/18/2020	1/18/2021						
373	г. Пермь, ул. Максима Горького, д. 65А, ООО «Информ-Налогконсалтинг» (ИНН: 5902829846); горизонтальная вывеска (баннер) «ИНК Налоговый консалтинг»								
374	г. Пермь, ул. Максима Горького, д. 65А, ООО «Информ-Налогконсалтинг» (ИНН: 5902829846); горизонтальная вывеска (баннер) «ИНК Юридические услуги»								
375	г. Пермь, ул. Максима Горького, д. 65А, ООО «Информ-Налогконсалтинг» (ИНН: 5902829846); горизонтальная вывеска (баннер) «10 лет – ООО «Информ-НалогКонсалтинг» т. 210-77-40»								
376	г. Пермь, ул. Максима Горького, д. 65А, ООО «Информ-Налогконсалтинг» (ИНН: 5902829846); горизонтальная вывеска (баннер) «ИНК Бухгалтерские услуги»								
377	г. Пермь, ул. Максима Горького, д. 65А, ООО «Информ-Налогконсалтинг» (ИНН: 5902829846); горизонтальная вывеска (баннер) «ИНК Аудиторские услуги»								
378	г. Пермь, ул. Механошина, 14, ООО УК ЭКСКОМ (ИНН: 5904147077); горизонтальная вывеска (баннер) «РЕМОНТ сотовых телефонов, кпк, Iphone, AKCECУА-РЫ ОБОРУДОВАНИЕ КОМПЛЕКТУЮЩИЕ»		1/15/2021						
379	г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 53, ИП Ефремову Е. П. (ИНН: 590316259882); горизонтальная вывеска (баннер) «мужской клуб МАЛИНА»	12/18/2020	Неудачная попытка вручения 25 декабря 2020						
380	г. Пермь, ул. Чкалова, 9, лит. Е, ООО «МО «Крепар» (ИНН: 5902107304); горизонтальная вывеска (баннер) «АвтоСвязь РАЦИИ»	12/18/2020	1/20/2021						
381	г. Пермь, ул. Чкалова, 9, лит. Е, ООО «МО «Крепар» (ИНН: 5902107304); горизонтальная вывеска (баннер) «РАЦИИ 277-11-10»		1/20/2021						
382	г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 68, ИП Елксина О.Ю. (ИНН 590416010306); горизонтальная вывеска «кофейня - Кофе Сити - кофейня»	12/25/2020	Неудачная попытка вручения 27.01.2021						
383	г. Пермь, ул. г. Пермь, ул. Куйбышева, 106, ООО СОЦПРОМ (ИНН: 5904061126); вертикальная вывеска «ПОЛИГРАФИЯ»								
384	г. Пермь, ул. Н. Островского, 93, ООО «НЕПГУН» (ОГРН: 1197847151248); горизонтальная вывеска (баннер) «ВХОД»	12/25/2020	Неудачная попытка вручения 26.01.2021						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
385	г. Пермь, ул. Н. Островского, 93, ООО «НЕПУН» (ОГРН: 1197847151248); горизонтальная вывеска (баннер) «ФЕЙЕРВЕРКИ ПИРОЛАЙК»	12/25/2020	Неудачная попытка вручения 26.01.2021						
386	г. Пермь, ул. Чкалова, 7, к. 3, ООО «ЭМОС» (ИНН: 5904298943); горизонтальная вывеска (баннер) «ШИНОМОНТАЖ переязка салона авто 8-950-477-5559»	12/25/2020	2/9/2021						
387	г. Пермь, ул. Чкалова, 7, к. 3, ООО «ЭМОС» (ИНН: 5904298943); горизонтальная вывеска (световой короб - бегущая строка) «Теплый бокс 293-30-84»	12/25/2020							
388	г. Пермь, ул. Чкалова, 7, к. 3, ООО «ЭМОС» (ИНН: 5904298943); горизонтальная вывеска (баннер) «Авто-мобильные чехлы из экокожи АвтоИнгерьер 246-93-29»	12/25/2020							
389	г. Пермь, ул. Чкалова, 7, к. 3, ООО «ЭМОС» (ИНН: 5904298943); горизонтальная вывеска (баннер) «Авто-Ингерьер 246-93-29 Автомобильные чехлы из экокожи»	12/25/2020							
390	г. Пермь, ул. Чкалова, 7, к. 3, ООО «ЭМОС» (ИНН: 5904298943); вертикальная вывеска (баннер) «это вам не букет подставка для цветка 250 р 300 метров»	12/25/2020							
391	г. Пермь, ул. Чкалова, 7, к. 5, ООО «ЭМОС» (ИНН: 5904298943); горизонтальная вывеска (баннер) «АВТО-СЕРВИС ШИНОМОНТАЖ ТЕЛ. 8-906-88-999-43»	12/25/2020							
392	г. Пермь, ул. Чкалова, 7, к. 5, ООО «ЭМОС» (ИНН: 5904298943); горизонтальная вывеска (баннер) «СAR LIGHT GARAGE»	12/25/2020							
393	г. Пермь, ул. Чкалова, 7, к. 5, ООО «ЭМОС» (ИНН: 5904298943); вертикальная вывеска (баннер) «СAR LIGHT GARAGE»	12/25/2020							
394	г. Пермь, ул. Чкалова, 7, к. 5, ООО «ЭМОС» (ИНН: 5904298943); горизонтальная вывеска (баннер) «ТАХО-ГРАФЫ ГЛОНАСС, АВТОЭЛЕКТРИК 8982-230-57-44»	12/25/2020							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
395	г. Пермь, ул. Чкалова, 9, ООО «МО «Крепар» (ИНН: 5902107304): горизонтальная вывеска (баннер) «РЕ-МОНТ СИЛОВЫХ ТРАНСФОРМАТОРОВ 278-78-53»	12/25/2020							
396	г. Пермь, ул. Чкалова, 9, ООО «МО «Крепар» (ИНН: 5902107304): горизонтальная вывеска (баннер) «ПЛАТ-НАЯ АВТОСТЯНКА»	12/25/2020							
397	г. Пермь, ул. Чкалова, 9, ООО «МО «Крепар» (ИНН: 5902107304): горизонтальная вывеска (баннер) «ЗАПРАВКА АВТОКОНДИЦИОНЕРОВ»	12/25/2020							
398	г. Пермь, ул. Чкалова, 9, склад № 2, ООО «МО «Крепар» (ИНН: 5902107304): вертикальная вывеска (баннер) «НОРМАН ворота автоматика двери 25-93-111»	12/25/2020							
399	г. Пермь, ул. Чкалова, 9, лит Д, ООО «МО «Крепар» (ИНН: 5902107304): горизонтальная вывеска (баннер) «ТЕКСТИЛЬ ТРИКОТАЖ цокольный этаж»	12/25/2020							
400	г. Пермь, ул. Чкалова, 9, лит Д, ООО «МО «Крепар» (ИНН: 5902107304): горизонтальная вывеска (баннер) «CLEVER белье одежда»	12/25/2020							
401	г. Пермь, ул. Чкалова, 9, лит Д, ООО «МО «Крепар» (ИНН: 5902107304): горизонтальная вывеска (баннер) «цокольный этаж ТрикотажТорг 3 этаж 306»	12/25/2020							
402	г. Пермь, ул. Чкалова, 9, лит Д, ООО «МО «Крепар» (ИНН: 5902107304): горизонтальная вывеска (баннер) «ТРИКОТАЖ дисконт»	12/25/2020							
403	г. Пермь, ул. Чкалова, 9, лит Д, ООО «МО «Крепар» (ИНН: 5902107304): горизонтальная вывеска (баннер) «ТЕКСТИЛЬ ТРИКОТАЖ БЕЛАРУСЬ»	12/25/2020							
404	г. Пермь, ул. Чкалова, 9, лит Д, ООО «МО «Крепар» (ИНН: 5902107304): горизонтальная вывеска (баннер) «ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ ДВЕРИ 249-72-10»	12/25/2020							
405	г. Пермь, ул. Солдатова, д. 36, ИП Павлихина А. Ю. (ОРГН: 319595800137922): горизонтальная вывеска (баннер) «ЦВЕТЫ»	1/29/2021	Неудачная попытка вручения 5.02.2021						
406	г. Пермь, ул. Солдатова, д. 36, ИП Павлихина А. Ю. (ОРГН: 319595800137922): горизонтальная вывеска (флапшток) «ЦВЕТЫ»								
407	г. Пермь, ул. Солдатова, д. 36, ИП Павлихина А. Ю. (ОРГН: 319595800137922): горизонтальная вывеска (объемные буквы) «ЦВЕТЫ 24 часа»								
408	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 92Б, ООО «ЗМК «Сталь-комплект» (ИНН: 6685119968): горизонтальная вывеска (короб) «профнастил за 5 часов черепица сайдинг штакетник 256-7-256»	1/29/2021							
409	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 76, ООО «Пермчермет» (ИНН: 5904324400): вывеска (баннер) «ПРИЕМ ЛЮМА ДОРОГО ул. Г. Хасана, 76»	2/12/2021							
410	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 76, ООО «СТКС-Пермь» (ИНН: 5906044239): вывеска (баннер) «котлы насосы радиаторы стке-пермь 219-54-07»	2/12/2021							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
411	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 76, ООО «Уральская Стальная Компания» (ИНН: 5904298083): вывеска (баннер) «металлопрокат 2155-330»	2/12/2021							
412	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 76, ООО «Уральская Стальная Компания» (ИНН: 5904298083): вывеска (коброб-бегущая строка) «ТЕПЛИЦЫ»	2/12/2021							
413	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 72, ООО «Желдорсистема» (ИНН: 5904368157): вертикальная вывеска (баннер) «щебень, песок пгс отсев доставка 8342 291 39 93»	2/12/2021							
414	г. Пермь, ул. Космонавтов шоссе, 27а лит Б, ИП Биняминов Ш. Х. (ИНН: 590400953672): горизонтальная вывеска (баннер) «текстиль»	3/3/2021							
415	г. Пермь, ул. Космонавтов шоссе, 27а лит Б, ИП Биняминов Ш. Х. (ИНН: 590400953672): горизонтальная вывеска (баннер) «бакалея»	3/3/2021							
416	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 15, ИП Синицын Д. И.: горизонтальная вывеска (баннер) «ПРЯЖА».	3/3/2021							
417	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 68, ООО «Гелиос-Консалтинг» (ИНН: 5903070512): горизонтальная вывеска (баннер) «аренда 891288852613»	3/5/2021							
418	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 68, ООО «Камгент» (ИНН: 5948043491): горизонтальная вывеска (баннер) «камент 2943122»	3/5/2021							
419	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 68, ООО «ЭластикПром» (ИНН: 5948995148): горизонтальная вывеска (баннер) «РЕЗИНОТЕХНИКА 2405329»	3/5/2021							
420	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 68, ООО «Текстиль Пермь» (ИНН: 5904239345): горизонтальная вывеска (баннер) «торговый дом С текстиль»	3/5/2021							
421	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 72, ООО «Комплекс-Строй» (ИНН: 5905259200): вертикальная вывеска (баннер) «алсо Стройся с нами! Комплекс строй 278-33-38»	3/5/2021							
422	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 72, ООО Пермь Уголь (ИНН: 5948056490): вертикальная вывеска (баннер) «крупный кузбасский каменный уголь»	3/5/2021							
423	г. Пермь, ул. Пушкина, д. 6, ООО «УК Парма» (ИНН: 5904999339): горизонтальная вывеска (баннер) «продукты»	3/12/2021							
424	г. Пермь, ул. Пушкина, д. 6, ООО «УК Парма» (ИНН: 5904999339): горизонтальная вывеска (баннер) «продукты»	3/12/2021							
425	г. Пермь, ул. Пушкина, д. 6, ООО «УК Парма» (ИНН: 5904999339): вертикальная вывеска (баннер) «Живое пиво»	3/12/2021							
426	г. Пермь, ул. Пушкина, д. 6, ООО «УК Парма» (ИНН: 5904999339): горизонтальная вывеска (баннер) «мы открылись»	3/12/2021							
427	г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 42, АСРО «СПП» (ИНН: 5904207061): горизонтальная вывеска (баннер) «СРО проектное 247-40-32»	3/12/2021							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
428	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 42А, ООО «Партнер-Урал» (ИНН: 5904249128): горизонтальная вывеска (баннер) «подшипники партнер Урал»	3/12/2021							
429	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 42А, ООО «Партнер-Урал» (ИНН: 5904249128): вертикальная вывеска (баннер) «продажа подшипников партнер Урал»	3/12/2021							
430	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 42А, ООО «Экспресс Подшипник - Пермь» (ИНН: 5904290888): горизонтальная вывеска (баннер) «экспресс подшипник»	3/12/2021							
431	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 42А, ООО «Экспресс Подшипник - Пермь» (ИНН: 5904290888): горизонтальная вывеска (баннер) «экспресс подшипник»	3/12/2021							
432	г. Пермь, ул. Куйбышева, 50А, ИП Агафонова С. А.: горизонтальная вывеска (баннер) «медицинский центр ПАРИТЕТ»	3/23/2021							
433	г. Пермь, ул. Куйбышева, 50А, ИП Агафонова С. А.: горизонтальная вывеска (баннер) «живая книга ПРЛ Источник», горизонтальная вывеска (баннер) «EASTCON качество eastcon»	3/23/2021							
434	г. Пермь, ул. Куйбышева, 50А, ИП Агафонова С. А.: горизонтальная вывеска (баннер) «АВТОШКОЛА категории А В С офис 413 тел.: 288-42-03»	3/23/2021							
435	г. Пермь, ул. Куйбышева, 50А, ИП Агафонова С. А.: горизонтальная вывеска (баннер) «Школяры и дошколята! Подготовка к школе Обучение чтению репетитор 1-4 классы логопед»	3/23/2021							
436	г. Пермь, ул. Куйбышева, 50А, ИП Агафонова С. А.: горизонтальная вывеска (баннер) «охранное предприятие АРМАДА»	3/23/2021							
437	г. Пермь, ул. Куйбышева, 50А, ИП Агафонова С. А.: горизонтальная вывеска (баннер) «общественное объединение «ОБЩЕСТВО ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ»	3/23/2021							
438	г. Пермь, ул. Куйбышева, 50А, ИП Агафонова С. А.: горизонтальная вывеска (баннер) «ВЕСТ ПЛЮС ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ РЕГИСТРАЦИЯ ООО, ИП, АВТОЮРИСТ ТЕЛ. 201-81-91»	3/23/2021							
439	г. Пермь, ул. Куйбышева, 50А, ИП Агафонова С. А.: вертикальная вывеска (информационная табличка) «ФГУЗ ЦЕНТР ПИЩЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ В ПЕРМСКОМ КРАЕ»	3/23/2021							
440	г. Пермь, ул. 1-я Красноармейская улица, д. 5, ООО «Стандарт ПМ» (ИНН: 5902001643): горизонтальная вывеска (баннер) «ЯСЛИ Лунтик»	4/2/2021							
441	г. Пермь, ул. Газеты Звезда, д.33, ООО «УРАЛВИД» (ИНН: 5906154288): горизонтальная вывеска (баннер) «ШАУРМА»	4/2/2021							
442	г. Пермь, ул. Газеты Звезда, д.33, ООО «УРАЛВИД» (ИНН: 5906154288): горизонтальная вывеска (баннер) «ШАУРМА»	4/2/2021							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
443	г. Пермь, ул. Газеты Звезда, д.33, ООО «УРАЛВИД» (ИНН: 5906154288): вертикальная вывеска (баннер) «КАФЕ банкеты свадьбы вечера»	4/2/2021							
444	г. Пермь, ул. Газеты Звезда, д.33, ООО «УРАЛВИД» (ИНН: 5906154288): вертикальная вывеска (баннер) «ул. Г. Звезда 33 2377732 202-55-25»	4/2/2021							
445	г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 75, ООО «УК «Прикамье» (ИНН: 5904351883): горизонтальная вывеска (баннер) «Уральские Посиунчики пирожков»	4/2/2021							
446	г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 75, ООО «УК «Прикамье» (ИНН: 5904351883): горизонтальная вывеска (баннер) «парикмахерская»	4/2/2021							
447	г. Пермь, ул. Краснофлотская, д. 25, ООО «УК «Моторостроитель» (ИНН: 5904163520): вертикальная вывеска (баннер) «286-29-76 косметолог парикмахерские услуги маникюр»	4/2/2021							
448	г. Пермь, ул. Краснофлотская, д. 25, ООО «УК «Моторостроитель» (ИНН: 5904163520): вертикальная вывеска (баннер) «286-29-76 косметолог парикмахерские услуги маникюр»	4/2/2021							
449	г. Пермь, ул. Краснофлотская, д. 25, ООО «УК «Моторостроитель» (ИНН: 5904163520): горизонтальная вывеска (баннер) «Салон парикмахерская»	4/2/2021							
450	г. Пермь, ул. Краснофлотская, д. 25, ООО «УК «Моторостроитель» (ИНН: 5904163520): горизонтальная вывеска (баннер) «солярий»	4/2/2021							
451	г. Пермь, ул. Краснофлотская, д. 28, ООО «Управдом» (ИНН: 5904163520): вертикальная вывеска (баннер) «СОЛЯНАЯ ПЕЩЕРА в «Пчелке»	4/2/2021							
452	г. Пермь, ул. Краснофлотская, д. 28, ООО «Управдом» (ИНН: 5904163520): вертикальная вывеска (баннер) «ПЧЕЛКА школа развития детей ... приглашаем детей и взрослых в СОЛЯНУЮ ПЕЩЕРУ!»	4/2/2021							
453	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 103, ООО «ПМУП ГКТХ» (ИНН: 5904359441): горизонтальная вывеска (баннер) «грузоперевозки автомойка развал-схождение тел. 45-32-37»	4/2/2021							
454	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 103, ООО «ПМУП ГКТХ» (ИНН: 5904359441): горизонтальная вывеска (баннер) «salon парикмахерская ул. Клары Цеткин, 21а»	4/2/2021							
455	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 103, ООО «ПМУП ГКТХ» (ИНН: 5904359441): горизонтальная вывеска (баннер) «сауна лечебная солярий 44-23-40»	4/2/2021							
456	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 103, ООО «ПМУП ГКТХ» (ИНН: 5904359441): горизонтальная вывеска (световой короб – не рабочий)	4/2/2021							
457	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 143, ТСЖ «Куйбышева 143» (ИНН: 5904264260): горизонтальная вывеска (баннер) «КолбасаХлебМолоко Кульмакарская продукция»	4/2/2021							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
458	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 143, ТСЖ «Куйбышева 143» (ИНН: 5904264260): горизонтальная вывеска (баннер) «КолбасаХлебМолоко Кудымкарская продукция»	4/2/2021							
459	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 143, ТСЖ «Куйбышева 143» (ИНН: 5904264260): горизонтальная вывеска (баннер) «мир обуви одежда»	4/2/2021							
460	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 149, ООО «Городская Управляющая Компания» (ИНН: 5904999360): вертикальная вывеска (баннер) «все виды парикмахерский услуг...»	4/2/2021							
461	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 149, ООО «Городская Управляющая Компания» (ИНН: 5904999360): горизонтальная вывеска (баннер) «Мясо для Вас»	4/2/2021							
462	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 149, ООО «Городская Управляющая Компания» (ИНН: 5904999360): вертикальная вывеска (баннер) «Свежее мясо овощи зелень»	4/2/2021							
463	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 149, ООО «Городская Управляющая Компания» (ИНН: 5904999360): горизонтальная вывеска (баннер) «МЯСО для Вас»	4/2/2021							
464	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 149, ООО «Городская Управляющая Компания» (ИНН: 5904999360): горизонтальная вывеска (объёмные буквы) «МЯСО»	4/2/2021							

Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Орджоникидзевского района города Перми

N	Адрес (место) нахождения вывески, сведения о владельце вывески (о владельце здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, на котором расположена вывеска, если владелец вывески не является)	Дата направления ТО предупреждения о приведении вывески требованиям к размещению установленных Правил благоустройства территории города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы 15.12.2020 N 277 (далее - требования к размещению вывесок)	Срок для добровольного приведения вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок (10 рабочих дней после дня получения предложения)	Реквизиты распоряжения ТО о принудительном демонтаже вывески (дата вступления в силу распоряжения)	Срок для принудительного демонтажа (не более 1 месяца после вступления в силу распоряжения ТО о принудительном демонтаже)	Реквизиты акта демонтажа вывески	Дата добровольного приведения вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок (в том числе добровольного демонтажа вывески) <*>	Адрес (место) хранения демонтажной вывески, лицо, ответственное за хранение вывески, за исключением вывесок, не подлежащих хранению	Сумма оплаты демонтажа, перемещения, хранения вывески	Сведения о возмещении расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ул. Вильямса, 6 ООО «ЛОМБАРД» ЛИТА» (световой короб)	01.11.2019	29.11.2019			Добровольное приведение вывески				
2	ул. Вильямса, 6 ООО «ЛОМБАРД» ЛИТА» (световой короб)	01.11.2019	29.11.2019			Добровольное приведение вывески				
3	ул. Вильямса, 6 магазин «Коляски» (световой короб) ИП Соловьев П.А.	05.11.2019	06.12.2019			Добровольное приведение вывески				
4	ул. Вильямса, 6 магазин «Коляски» (баннерная растяжка) ИП Соловьев П.А.	05.11.2019	06.12.2019			Добровольное приведение вывески				
5	ул. Академика Веденеева, 23а (световой короб) ИП Сергеева Е.В.	12.11.2019	17.12.2019			Добровольное приведение вывески				
6	ул. Академика Веденеева, 23а (световой короб) ИП Сергеева Е.В.	12.11.2019	17.12.2019			Добровольное приведение вывески				
7	ул. Академика Веденеева, 23а (баннер) ИП Сергеева Е.В.	12.11.2019	17.12.2019			Добровольное приведение вывески				

8	ул. Академика Веденеева, 23а (баннер) ИП Сергеева Е.В.	12.11.2019	17.12.2019	Добровольное приведение вывески
9	ул. Кроншта, 13 (световой короб) ИП Курганова Н.С.	12.11.2019	06.12.2019	Добровольное приведение вывески
10	ул. Кроншта, 13 (пластиковая конструкция) ИП Курганова Н.С.	12.11.2019	06.12.2019	Добровольное приведение вывески
11	ул. Академика Веденеева, 81 (баннерная растяжка на мет. констр.) ИП Федосеева О.В.	13.11.2019	03.12.2019	Добровольное приведение вывески
12	ул. Академика Веденеева, 81 (баннерная растяжка на мет. констр.) ИП Федосеева О.В.	13.11.2019	03.12.2019	Добровольное приведение вывески
13	ул. Академика Веденеева, 92 (мет. констр. на козырьке) ИП Жулидов Д.А.	12.11.2019	25.12.2019	Добровольное приведение вывески
14	ул. Академика Веденеева, 92 (баннер) ИП Жулидов Д.А.	12.11.2019	25.12.2019	Добровольное приведение вывески
15	ул. Ново-Гайвинская, 44 (баннер)	15.11.2019	10.12.2019	Добровольное приведение вывески
16	ул. Ново-Гайвинская, 44 (баннер)	15.11.2019	10.12.2019	Добровольное приведение вывески
17	ул. Вильямса, 49а (световой короб) ИП Санников К.А.	25.11.2019	25.12.2019	Добровольное приведение вывески 17.01.2020
18	ул. Академика Веденеева, 51 ПАО Банк «Восточный» На остеклении окон	25.11.2019	20.12.2019	Добровольное приведение вывески 09.01.2020
19	ул. Академика Веденеева, 51 ПАО Банк «Восточный» На остеклении окон	25.11.2019	20.12.2019	Добровольное приведение вывески 09.01.2020
20	ул. Академика Веденеева, 51 ПАО Банк «Восточный» На остеклении окон	25.11.2019	20.12.2019	Добровольное приведение вывески 09.01.2020
21	ул. Вильямса, 6 ИП Мазунин К.В. баннер	27.11.2019	11.12.2019	Добровольное приведение вывески

22	ул.Вильяме, 6 ИП Мазунин К.В. баннер	27.11.2019	11.12.2019	Добровольное приведение вывески
23	ул.Вильяме, 6 ИП Мазунин К.В. баннер	27.11.2019	11.12.2019	Добровольное приведение вывески
24	ул. Александра Шербакова, 36 ИП Зорькин А.В. баннер	28.11.2019	27.12.2019	Добровольное приведение вывески
25	ул. Александра Шербакова, 36 ИП Зорькин А.В. баннер	28.11.2019	27.12.2019	Добровольное приведение вывески
26	ул. Александра Шербакова, 37 ИП Косяквич С.В. Световой короб	28.11.2019	27.12.2019	Добровольное приведение вывески 17.01.2020
27	ул. Академика Веденеева, 81 ИП Безодова К.С. Конструкция из пластика	29.11.2019	19.12.2019	Добровольное приведение вывески 06.01.2020
28	ул. Академика Веденеева, 81 ИП Безодова К.С. Конструкция из пластика	29.11.2019	19.12.2019	Добровольное приведение вывески 06.01.2020
29	ул.Академика Веденеева, 50 баннер ИП Газиев Э.В.	29.11.2019	27.12.2019	Добровольное приведение вывески 20.01.2020
30	ул.Академика Веденеева,81 ООО «Алекс» Вывеска из мягкого материала на мет. рамке.	12.12.2019	22.01.2020	Добровольное приведение вывески 17.02.2020
31	ул.Академика Веденеева,81 ООО «Алекс» Вывеска из мягкого материала	12.12.2019	22.01.2020	Добровольное приведение вывески 17.02.2020
32	ул.Цимлянская, 7 ИП Чипурда Н.Н. Вывеска из мягкой ткани.	13.12.2019	22.01.2020	Добровольное приведение вывески 21.02.2020
33	ул.Цимлянская, 7 ИП Чипурда Н.Н. Вывеска из мягкой ткани.	13.12.2019	22.01.2020	Добровольное приведение вывески 17.02.2020
34	ул.Социалистическая, 24а ИП Чипурда Н.Н. баннер	13.12.2019	22.01.2020	Добровольное приведение вывески 12.02.2020

35	ул.Социалистическая, 24а ИП Чипурда Н.Н. Металл. Конструкция на фризе здания	13.12.2019	22.01.2020	04.02.2020 059- 37-01-04-27 07.02.2020	Добровольное приведение вывески 12.02.2020
36	ул. Вильямса, 39б ИП Печерская Е.Б. Вывеска из мягкой ткани.	13.12.2019	22.01.2020	04.02.2020 059- 37-01-04-27 07.02.2020	Добровольное приведение вывески 12.02.2020
37	ул. Вильямса, 39б ИП Печерская Е.Б. Вывеска из мягкой ткани.	13.12.2019	22.01.2020	04.02.2020 059- 37-01-04-27 07.02.2020	Добровольное приведение вывески 12.02.2020
38	ул. Вильямса, 39б ИП Печерская Е.Б. Световой короб	13.12.2019	22.01.2020	04.02.2020 059- 37-01-04-27 07.02.2020	Добровольное приведение вывески 12.02.2020
39	ул. Вильямса, 39б ИП Печерская Е.Б. оклейка	13.12.2019	22.01.2020	29.05.2020 059- 37-01-04-97 05.06.2020	Акт 01-25 От 29.06.2020 г. Перм, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИИ»
40	ул. Перевалочная, 2 ИП Лучникова О.В. Вывеска из мягкой ткани.	18.12.2019	22.01.2020	04.02.2020 059- 37-01-04-27 07.02.2020	Добровольное приведение вывески 20.02.2020
41	ул. Старикова, 49 ИП Лучникова О.В. Вывеска из мягкой ткани.	18.12.2019	22.01.2020	04.02.2020 059- 37-01-04-27 07.02.2020	Добровольное приведение вывески 17.02.2020
42	ул. Старикова, 49 ИП Лучникова О.В. Вывеска из мягкой ткани.	18.12.2019	22.01.2020	04.02.2020 059- 37-01-04-27 07.02.2020	Добровольное приведение вывески 17.02.2020
43	ул. Академика Веденсева, 49/Кронита, 10 ИП Бурдина В.Д. Вывеска в виде мет. короба.	23.12.2019	23.01.2020	04.02.2020 059- 37-01-04-27 07.02.2020	Добровольное приведение вывески 07.02.2020
44	ул. Академика Веденсева, 49/Кронита, 10 ИП Бурдина В.Д. Вывеска из пластика.	23.12.2019	23.01.2020	04.02.2020 059- 37-01-04-27 07.02.2020	Добровольное приведение вывески 07.02.2020
45	ул. Академика Веденсева, 49/Кронита, 10 ИП Бурдина В.Д. баннер	23.12.2019	23.01.2020	04.02.2020 059- 37-01-04-27 07.02.2020	Добровольное приведение вывески 07.02.2020
46	ул. Адмирала Старикова, 49 ООО «Фауна» Световой короб	24.12.2019	27.01.2020	04.02.2020 059- 37-01-04-27 07.02.2020	Акт 01-20 От 20.02.2020 г. Перм, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИИ»
47	ул.Вильямса, 6 ООО «Масон» Световой короб	27.01.2020	21.02.2020	02.03.2020 059- 37-01-04-48 06.03.2020	Добровольное приведение вывески 17.03.2020
48	ул.Вильямса, 6 ООО «Масон» Световой короб	27.01.2020	21.02.2020	02.03.2020 059- 37-01-04-48 06.03.2020	Добровольное приведение вывески 17.03.2020

49	ул.Репина, 11 ИП Филимонов А.Б. Баннер на мет. конструкции	30.01.2020	25.02.2020	02.03.2020 059-37-01-04-48 06.03.2020	18.03.2020	Акт 02-20 От 18.03.2020	г. Перм, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»	
50	ул.Репина, 11 ИП Филимонов А.Б. Баннер на мет. конструкции	30.01.2020	25.02.2020	02.03.2020 059-37-01-04-48 06.03.2020	18.03.2020	Акт 02-20 От 18.03.2020	г. Перм, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»	
51	ул.Репина, 11 ИП Филимонов А.Б. Плоская табличка	30.01.2020	25.02.2020	02.03.2020 059-37-01-04-48 06.03.2020	18.03.2020	Акт 02-20 От 18.03.2020	г. Перм, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»	
52	ул.Репина, 11 ИП Филимонов А.Б. Плоская табличка	30.01.2020	25.02.2020	02.03.2020 059-37-01-04-48 06.03.2020	18.03.2020	Акт 02-20 От 18.03.2020	г. Перм, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»	
53	ул.Репина, 11 ИП Филимонов А.Б. Плоская табличка	30.01.2020	25.02.2020	02.03.2020 059-37-01-04-48 06.03.2020	18.03.2020	Акт 02-20 От 18.03.2020	г. Перм, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»	
54	ул.Репина, 11 ИП Филимонов А.Б. Плоская табличка	30.01.2020	25.02.2020	02.03.2020 059-37-01-04-48 06.03.2020	18.03.2020	Акт 02-20 От 18.03.2020	г. Перм, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»	
55	ул.Репина, 11 ИП Филимонов А.Б. Плоская табличка	30.01.2020	25.02.2020	02.03.2020 059-37-01-04-48 06.03.2020	18.03.2020	Акт 02-20 От 18.03.2020	г. Перм, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»	
56	ул.Репина, 11 ИП Филимонов А.Б. Плоская табличка	30.01.2020	25.02.2020	02.03.2020 059-37-01-04-48 06.03.2020	18.03.2020	Акт 02-20 От 18.03.2020	г. Перм, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»	
57	ул.Репина, 11 ИП Филимонов А.Б. Объемные буквы на подложке	30.01.2020	25.02.2020	02.03.2020 059-37-01-04-48 06.03.2020	18.03.2020	Акт 02-20 От 18.03.2020	г. Перм, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»	
58	ул.Соликамская, 313/1 ИП Туголуков Е.В. Вывеска из мягкой ткани	30.01.2020	24.02.2020	02.03.2020 059-37-01-04-48 06.03.2020		Добровольное приведение вывески 09.03.2020		
59	ул.Соликамская, 313/1 ИП Туголуков Е.В. Электронное табло	30.01.2020	24.02.2020	02.03.2020 059-37-01-04-48 06.03.2020		Добровольное приведение вывески 09.03.2020		
60	ул.Цимлянская, 17 ООО «Терминал» Плоская вывеска	19.02.2020	18.03.2020	29.05.2020 059-37-01-04-97 05.06.2020		Добровольное приведение вывески 19.06.2020		
61	ул.Цимлянская, 17 ООО «Терминал» Вывеска из мягкой ткани на металлической рамке	19.02.2020	18.03.2020	29.05.2020 059-37-01-04-97 05.06.2020		Добровольное приведение вывески 19.06.2020		
62	ул.Цимлянская, 17 ООО «Терминал» Вывеска из мягкой ткани	19.02.2020	18.03.2020	29.05.2020 059-37-01-04-97 05.06.2020		Добровольное приведение вывески 19.06.2020		
63	ул.Цимлянская, 17 ООО «Терминал» Вывеска из мягкой ткани	19.02.2020	18.03.2020	29.05.2020 059-37-01-04-97 05.06.2020		Добровольное приведение вывески 19.06.2020		

64	ул. Цимлянская, 17 ООО «Терминал» Вывеска из мягкой ткани	19.02.2020	18.03.2020	29.05.2020 059-37-01-04-97 05.06.2020	Добровольное приведение вывески 19.06.2020
65	ул. Генерала Черняховского, 49 ИП Алешко А.С. Вывеска из мягкой ткани на металлической рамке «Циркуль»	26.02.2020	17.03.2020		Добровольное приведение вывески 15.03.2020
66	ул. Соликамская, 313/1 Вывеска из мягкой ткани на металлической рамке	28.02.2020	17.03.2020	29.05.2020 059-37-01-04-97 05.06.2020	Добровольное приведение вывески 19.06.2020
67	ул. Соликамская, 313/1 Вывеска из мягкой ткани на металлической рамке	28.02.2020	17.03.2020	29.05.2020 059-37-01-04-97 05.06.2020	Добровольное приведение вывески 19.06.2020
68	ул. Соликамская, 313/1 Вывеска из мягкой ткани на металлической рамке	28.02.2020	17.03.2020	29.05.2020 059-37-01-04-97 05.06.2020	Акт 03-20 От 19.06.2020 г. Пермь, ул. Волоочавская, 32 МКУ «СМИИ»
69	ул. Академика Веденеева, 81 ИП Давлетшин И.К. Световой короб	02.03.2020	20.03.2020		Добровольное приведение вывески 19.03.2020
70	ул. Социалистическая 24 А ИП Халилов М.Б. Вывеска из мягкой ткани	02.03.2020	20.03.2020	29.05.2020 059-37-01-04-97 05.06.2020	Добровольное приведение вывески 04.06.2020
71	ул. Социалистическая 24 А ИП Халилов М.Б. Вывеска из мягкой ткани	02.03.2020	20.03.2020	29.05.2020 059-37-01-04-97 05.06.2020	Добровольное приведение вывески 04.06.2020
72	ул. Социалистическая 24 А ИП Халилов М.Б. Вывеска из мягкой ткани	02.03.2020	20.03.2020	29.05.2020 059-37-01-04-97 05.06.2020	Добровольное приведение вывески 04.06.2020
73	ул. Вильямса, 6 ИП Ежова Н.Ш. Плоская вывеска	03.03.2020	20.03.2020	29.05.2020 059-37-01-04-97 05.06.2020	Добровольное приведение вывески 17.06.2020
74	ул. Вильямса, 6 ИП Ежова Н.Ш. Плоская вывеска	03.03.2020	20.03.2020	29.05.2020 059-37-01-04-97 05.06.2020	Добровольное приведение вывески 17.06.2020
75	ул. Академика Веденеева, 42 ИП Ежова Н.Ш. Плоская вывеска	03.03.2020	20.03.2020		Добровольное приведение вывески 16.03.2020
76	ул. Академика Веденеева, 42 ИП Ежова Н.Ш. Плоская вывеска	03.03.2020	20.03.2020		Добровольное приведение вывески 16.03.2020
77	ул. Академика Веденеева, 42 ИП Ежова Н.Ш. Вывеска из мягкой ткани	03.03.2020	20.03.2020		Добровольное приведение вывески 16.03.2020

78	ул. Академика Веденеева, 42 ИП Ежова Н.Ш. Вывеска из мягкой ткани	03.03.2020	20.03.2020	Добровольное приведение вывески 16.03.2020
79	ул. Академика Веденеева, 42 ИП Ежова Н.Ш. Вывеска из мягкой ткани	03.03.2020	20.03.2020	Добровольное приведение вывески 16.03.2020
80	ул. Ново-Гайвинская, 44 ООО Мегастрой» Вывеска из мягкой ткани	03.03.2020	17.03.2020	Добровольное приведение вывески 07.02.2020
81	ул. Ново-Гайвинская, 44 ООО Мегастрой» Вывеска из мягкой ткани	03.03.2020	17.03.2020	Добровольное приведение вывески 07.02.2020
82	ул. Ново-Гайвинская, 44 ООО Мегастрой» Вывеска из мягкой ткани	03.03.2020	17.03.2020	Добровольное приведение вывески 07.02.2020
83	ул. Ново-Гайвинская, 44 ООО Мегастрой» Вывеска из мягкой ткани	03.03.2020	17.03.2020	Добровольное приведение вывески 07.02.2020
84	ул. Ново-Гайвинская, 95 б ООО «ГрансСтрой» Вывеска из мягкой ткани	03.03.2020	17.03.2020	Добровольное приведение вывески 06.02.2020
85	ул. Ново-Гайвинская, 95 б ООО «ГрансСтрой» Вывеска из мягкой ткани	03.03.2020	17.03.2020	Добровольное приведение вывески 06.02.2020
86	ул. Ново-Гайвинская, 95 б ООО «ГрансСтрой» Вывеска из мягкой ткани	03.03.2020	17.03.2020	Добровольное приведение вывески 06.02.2020
87	ул. Вильямса, 37 б ИП Халилов М.Б. Вывеска из мягкой ткани	04.03.2020	20.03.2020	Добровольное приведение вывески 18.03.2020
88	ул. Писарева, 10 ИП Овчинников В.А. Вывеска из мягкой ткани	11.03.2020	25.03.2020	Добровольное приведение вывески 20.03.2020
89	ул. Писарева, 10 ИП Овчинников В.А. Вывеска из мягкой ткани	11.03.2020	25.03.2020	Добровольное приведение вывески 20.03.2020
90	ул. Писарева, 13 ИП Вердиев Юсеиф Тофиг оллы Вывеска из мягкой ткани	10.03.2020	31.03.2020	Добровольное приведение вывески 19.06.2020
91	ул. Писарева, 13 ИП Мальцева Вывеска из мягкой ткани	10.03.2020	20.03.2020	Добровольное приведение вывески 19.06.2020
92	ул. Писарева, 13 ИП Мальцева Вывеска из мягкой ткани	10.03.2020	20.03.2020	Добровольное приведение вывески 19.06.2020

93	ул. Писарева, 13 ИП Мальцева Вывеска из мягкой ткани	10.03.2020	20.03.2020	29.05.2020 059-37-01-04-97 05.06.2020	Добровольное приведение вывески 19.06.2020
94	ул. Писарева, 13 ИП Мальцева Вывеска из мягкой ткани	10.03.2020	20.03.2020	29.05.2020 059-37-01-04-97 05.06.2020	Добровольное приведение вывески 20.06.2020
95	ул. Писарева, 13 ИП Мальцева Вывеска из мягкой ткани	10.03.2020	20.03.2020	29.05.2020 059-37-01-04-97 05.06.2020	Добровольное приведение вывески 20.06.2020
96	ул. Вильямса, 37 ООО «Хмельсоллод» Вывеска из мягкой ткани	10.03.2020	27.03.2020		Добровольное приведение вывески 03.07.2020
97	ул. Вильямса, 37 ООО «Хмельсоллод» короб	10.03.2020	27.03.2020		Добровольное приведение вывески 03.07.2020
98	ул. Вильямса, 37 ООО «Хмельсоллод» короб	10.03.2020	27.03.2020		Добровольное приведение вывески 03.07.2020
99	ул. Толбухина, 15 Могучев И.М. Вывеска из мягкой ткани	11.03.2020	02.04.2020		Добровольное приведение вывески 01.04.2020
100	ул. Толбухина, 15 Могучев И.М. Вывеска из мягкой ткани	11.03.2020	02.04.2020		Добровольное приведение вывески 01.04.2020
101	ул. Толбухина, 15 Могучев И.М. Световой короб	11.03.2020	02.04.2020		Добровольное приведение вывески 01.04.2020
102	ул. Толбухина, 15 Могучев И.М. Световой короб	11.03.2020	02.04.2020		Добровольное приведение вывески 01.04.2020
103	ул. Толбухина, 15 Могучев И.М. Световой короб	11.03.2020	02.04.2020		Добровольное приведение вывески 01.04.2020
104	ул. Писарева, 15 ИП Чудинов И.А. Световой короб	11.03.2020	09.04.2020		Добровольное приведение вывески 08.04.2020
105	ул. Вильямса, 39 УК «Кабельщик» Вертикальная (световой короб)	19.03.2020	02.04.2020	28.07.2020 059-37-01-04-120 31.07.2020	Акт 04-20 От 11.08.2020 г. Пермь, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»
106	ул. Вильямса, 37 ИП Юмшанов И.В. Вертикальная (световой короб)	19.03.2020	02.04.2020	28.07.2020 059-37-01-04-120 31.07.2020	Акт 05-20 От 11.08.2020 г. Пермь, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»
107	ул. Генерала Доватора, 28а ИП Морозов В.Л. Световой короб	26.03.2020	27.04.2020	28.07.2020 059-37-01-04-120 31.07.2020	Добровольное приведение вывески 13.08.2020
108	ул. Генерала Доватора, 28а ИП Морозов В.Л. баннер	26.03.2020	27.04.2020	28.07.2020 059-37-01-04-120 31.07.2020	Добровольное приведение вывески 13.08.2020

109	ул. Генерала Доватора, 28а ИП Морозов В.Л. баннер	26.03.2020	27.04.2020	28.07.2020 059-37-01-04-120 31.07.2020	Добровольное приведение вывески 13.08.2020
110	ул. Генерала Доватора, 28а ИП Морозов В.Л. баннер	26.03.2020	27.04.2020	28.07.2020 059-37-01-04-120 31.07.2020	Добровольное приведение вывески 13.08.2020
111	ул. Генерала Доватора, 28а ИП Морозов В.Л. баннер	26.03.2020	27.04.2020	28.07.2020 059-37-01-04-120 31.07.2020	Добровольное приведение вывески 13.08.2020
112	ул. Генерала Черняховского, 23 ИП Сафронова С.Б. баннер	06.04.2020	27.04.2020		Добровольное приведение вывески 21.04.2020
113	ул. Генерала Доватора, 36 вывеска на пластиковой подложке	28.05.2020			Добровольное приведение вывески 21.06.2020
114	ул. Карбышева, 44 буквы на подложке из металла	28.05.2020			Добровольное приведение вывески 11.03.2021
115	ул. Карбышева, 44 буквы на подложке из металла	28.05.2020			Добровольное приведение вывески 11.03.2021
116	ул. Генерала Черняховского, 64 ИП Ведерникова Ю.Ф. вывеска из мягкой ткани	29.06.2020	07.08.2020		Добровольное приведение вывески 06.08.2020
117	ул. Генерала Черняховского, 64 ИП Ведерникова Ю.Ф. вывеска из мягкой ткани	29.06.2020	07.08.2020	28.08.2020 059-37-01-04-144 04.09.2020	Добровольное приведение вывески 02.09.2020
118	ул. Генерала Черняховского, 64 ИП Ведерникова Ю.Ф. вывеска из мягкой ткани	29.06.2020	07.08.2020	28.08.2020 059-37-01-04-144 04.09.2020	Добровольное приведение вывески 02.09.2020
119	ул. Генерала Черняховского, 64 ИП Ведерникова Ю.Ф. отдельные буквы на подложке	29.06.2020	07.08.2020	28.08.2020 059-37-01-04-144 04.09.2020	Добровольное приведение вывески 02.09.2020
120	ул. Генерала Черняховского, 64 ИП Ведерникова Ю.Ф. отдельные буквы на подложке	29.06.2020	07.08.2020	28.08.2020 059-37-01-04-144 04.09.2020	Добровольное приведение вывески 02.09.2020

121	ул. Генерала Чернышевского, 49 ИП Алешко А.С. Вывеска из мягкой ткани на металлической рамке «Циркуль»	01.06.2020	19.06.2020	Добровольное приведение вывески 21.06.2020	
122	ул. Менжинского, 39 ИП Оруджов Акиф Гасым оглы Вывеска из мягкой ткани на металлической рамке	10.06.2020	25.06.2020	28.07.2020 059-37-01-04-120 31.07.2020	Добровольное приведение вывески 13.08.2020
123	ул. Пулковская, 10 ИП Пятунин А.В. Вывеска из мягкой ткани	11.06.2020	26.06.2020	Добровольное приведение вывески 26.06.2020	
124	ул. Пулковская, 10 ИП Пятунин А.В. Вывеска из мягкой ткани	11.06.2020	26.06.2020	Добровольное приведение вывески 26.06.2020	
125	ул. Пулковская, 10 ИП Пятунин А.В. Вывеска из мягкой ткани	11.06.2020	26.06.2020	Добровольное приведение вывески 26.06.2020	
126	ул. Пулковская, 10 ИП Пятунин А.В. Вывеска из мягкой ткани	11.06.2020	26.06.2020	Добровольное приведение вывески 26.06.2020	
127	ул. Пулковская, 10 ИП Пятунин А.В. Вывеска из мягкой ткани	11.06.2020	26.06.2020	Добровольное приведение вывески 26.06.2020	
128	ул. Пулковская, 10 ИП Пятунин А.В. Вывеска из мягкой ткани	11.06.2020	26.06.2020	Добровольное приведение вывески 26.06.2020	
129	ул. Щербакова, 12 ИП Ларигина А.А. Вывеска из мягкой ткани	21.08.2020	21.09.2020	05.10.2020 059-37-01-04-167 09.10.2020	15.10.2020 Акт 06-20 От 15.10.2020
130	ул. Щербакова, 12 ИП Ларигина А.А. Вывеска из мягкой ткани	21.08.2020	21.09.2020	05.10.2020 059-37-01-04-167 09.10.2020	15.10.2020 Акт 06-20 От 15.10.2020
131	ул. Щербакова, 12 ИП Ларигина А.А. Вывеска из мягкой ткани в виде короба	21.08.2020	21.09.2020	05.10.2020 059-37-01-04-167 09.10.2020	15.10.2020 Акт 06-20 От 15.10.2020
132	ул. Щербакова, 12 ИП Ларигина А.А. Вывеска из мягкой ткани в виде короба	21.08.2020	21.09.2020	05.10.2020 059-37-01-04-167 09.10.2020	15.10.2020 Акт 06-20 От 15.10.2020
133	ул. Толбухина, 15 вывеска из мягкой ткани «Зеленая коробка»	03.07.2020	25.09.2020	05.10.2020 059-37-01-04-167 09.10.2020	22.10.2020 Акт 07-20 От 22.10.2020
134	ул. Толбухина, 14Б световой короб (Довер Ксбаб)	03.07.2020	27.07.2020	Добровольное приведение вывески 25.07.2020	

135	ул. Толбухина, 14 б вывеска в виде короба (Хмель солод)	03.07.2020	27.07.2020	28.08.2020 059- 37-01-04-144 04.09.2020	06.10.2020	Акт 08-20 От 06.10.2020	г. Пермь, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИИ»	0,8	№45147624779RVRW_ от 09.10.2020 Мушницкая Ирина Владимировна
136	ул. Генерала Черняховского, 72а Вывеска в виде короба (Хмель солод)	03.07.2020	27.07.2020	28.08.2020 059- 37-01-04-144 04.09.2020	Добровольное приведение вывески 28.09.2020				
137	ул. Генерала Черняховского, 72а Вывеска из мягкой ткани (Хмель солод)	03.07.2020	27.07.2020	28.08.2020 059- 37-01-04-144 04.09.2020	Добровольное приведение вывески 28.09.2020				
138	ул. Соликамская, 291 ИП Вершинин П.В. вывеска из мягкой ткани	10.07.2020	27.08.2020	05.10.2020 059- 37-01-04-167 09.10.2020	Добровольное приведение вывески 22.10.2020				
139	ул. Томская, 34 ИП Перевертova А.А. Световой короб	27.07.2020	28.08.2020	05.10.2020 059- 37-01-04-167 09.10.2020	Добровольное приведение вывески 22.10.2020				
140	ул. Томская, 34 ИП Перевертova А.А. вывеска из мягкой ткани	27.07.2020	28.08.2020	05.10.2020 059- 37-01-04-167 09.10.2020	Добровольное приведение вывески 22.10.2020				
141	ул. А. Щербакова, 12 ИП Стародумова. И.Л. Световой короб	27.07.2020	18.09.2020	05.10.2020 059- 37-01-04-167 09.10.2020	15.10.2020	Акт 09-20 От 15.10.2020	г. Пермь, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИИ»		
142	ул. А. Щербакова, 12 ИП Стародумова. И.Л. табличка	27.07.2020	18.09.2020	05.10.2020 059- 37-01-04-167 09.10.2020	15.10.2020	Акт 09-20 От 15.10.2020	г. Пермь, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИИ»		
143	ул. А. Щербакова, 12 ИП Стародумова. И.Л. вывеска из мягкой ткани	27.07.2020	18.09.2020	05.10.2020 059- 37-01-04-167 09.10.2020	15.10.2020	Акт 09-20 От 15.10.2020	г. Пермь, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИИ»		
144	ул. А. Щербакова, 12 ИП Стародумова. И.Л. вывеска из мягкой ткани	27.07.2020	18.09.2020	05.10.2020 059- 37-01-04-167 09.10.2020	15.10.2020	Акт 09-20 От 15.10.2020	г. Пермь, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИИ»		
145	ул. А. Щербакова, 12 ИП Стародумова. И.Л. вывеска из мягкой ткани	27.07.2020	18.09.2020	05.10.2020 059- 37-01-04-167 09.10.2020	15.10.2020	Акт 09-20 От 15.10.2020	г. Пермь, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИИ»		
146	ул. Генерала Черняховского, 49 ИП Селихина В.Н. вывеска из мягкой ткани	07.08.2020	28.08.2020	28.08.2020	Добровольное приведение вывески 25.08.2020				
147	ул. Генерала Черняховского, 49 ИП Селихина В.Н. Оклейка стекла пленкой	07.08.2020	28.08.2020	28.08.2020	Добровольное приведение вывески 25.08.2020				
148	ул. Генерала Черняховского, 49 ИП Селихина В.Н. Оклейка стекла пленкой	07.08.2020	28.08.2020	28.08.2020	Добровольное приведение вывески 25.08.2020				

149	ул. Генерала Черняховского, 49 ИП Селихина В.Н. Оклейка стекла пленкой	07.08.2020	28.08.2020	Добровольное приведение вывески 25.08.2020
150	ул. Генерала Черняховского, 21 ИП Пермяков А.Р. вывеска из мягкой ткани (пиво-кофе)	12.08.2020	28.08.2020	Добровольное приведение вывески 20.08.2020
151	ул. Генерала Черняховского, 21 ИП Пермяков А.Р. вывеска из мягкой ткани (пиво-кофе)	12.08.2020	28.08.2020	Добровольное приведение вывески 20.08.2020
152	ул. Генерала Черняховского, 21 ИП Тухватулина А.А. вывеска из мягкой ткани (текстиль- посуда)	12.08.2020	28.08.2020	Добровольное приведение вывески 20.08.2020
153	ул. Генерала Черняховского, 21 ИП Давыдова И.И. вывеска из мягкой ткани (детская одежда)	12.08.2020	28.08.2020	Добровольное приведение вывески 20.08.2020
154	ул. Генерала Черняховского, 54 ИП Аликин Ю.А. вывеска из мягкой ткани	19.08.2020	02.09.2020	Добровольное приведение вывески 12.10.2020
155	ул. Генерала Черняховского, 54 ИП Аликин Ю.А. Оклейка стекла пленкой	19.08.2020	02.09.2020	Добровольное приведение вывески 12.10.2020
156	ул. Бушмакина, 2 ИП Чарушина Н.А. вывеска из мягкой ткани	19.08.2020	07.09.2020	Добровольное приведение вывески 20.08.2020
157	ул. Генерала Черняховского, 21 ООО УК «Позитив» вывеска из мягкой ткани	20.08.2020	02.09.2020	Добровольное приведение вывески 14.10.2020
158	ул. Генерала Черняховского, 49 ИП Работкин А.	04.09.2020	05.10.2020	Добровольное приведение вывески 08.12.2020
159	ул. Генерала Черняховского, 49 ИП Работкин А.	04.09.2020	05.10.2020	Добровольное приведение вывески 08.12.2020
160	ул. Генерала Черняховского, 78 Вывеска из пластика Стоматология	15.09.2020	16.10.2020	Добровольное приведение вывески 27.11.2020

161	ул. Генерала Черняховского, 47 ИП Печерская Е.Б Вывеска на пластиковой основе «пистолет»	04.09.2020	02.10.2020	13.11.2020 059-37-01-04-192 20.11.2020	02.12.2020	Акт 10-20 от 02.12.2020	г. Пермь, ул. Вологачаевская, 32 МКУ «СМИИ»	
162	ул. Генерала Черняховского, 47 ИП Печерская Е.Б вывеска из мягкой ткани	04.09.2020	02.10.2020	13.11.2020 059-37-01-04-192 20.11.2020	02.12.2020	Акт 10-20 от 02.12.2020	г. Пермь, ул. Вологачаевская, 32 МКУ «СМИИ»	
163	ул. Генерала Черняховского, 47 ИП Печерская Е.Б Вывеска из мягкой ткани (Ксерокопии)	04.09.2020	02.10.2020	13.11.2020 059-37-01-04-192 20.11.2020	02.12.2020	Акт 10-20 от 02.12.2020	г. Пермь, ул. Вологачаевская, 32 МКУ «СМИИ»	
164	ул. Вильямса, 39 ИП Баранова Т.М. вывеска из мягкой ткани Хлопковый рай	04.09.2020	02.10.2020	Добровольное приведение вывески 02.10.2020				
165	ул. Александра Шербакова, 47 ИП Вайсман Д.Н. вывеска из мягкой ткани (Пиво)	04.09.2020	12.10.2020	13.11.2020 059-37-01-04-192 20.11.2020	Добровольное приведение вывески 26.11.2020			
166	ул. Академика Веденеева, 44 ООО «ЭлектроМир.РФ» вывеска из мягкой ткани	09.09.2020	08.10.2020	13.11.2020 059-37-01-04-192 20.11.2020	Добровольное приведение вывески 08.12.2020			
167	ул. Академика Веденеева, 44 ООО «ЭлектроМир.РФ» вывеска из мягкой ткани	09.09.2020	08.10.2020	13.11.2020 059-37-01-04-192 20.11.2020	Добровольное приведение вывески 08.12.2020			
168	ул. Академика Веденеева, 44 ООО «ЭлектроМир.РФ» вывеска из мягкой ткани	09.09.2020	08.10.2020	13.11.2020 059-37-01-04-192 20.11.2020	Добровольное приведение вывески 08.12.2020			
169	ул. Академика Веденеева, 44 ООО «ЭлектроМир.РФ» вывеска из мягкой ткани	09.09.2020	08.10.2020	13.11.2020 059-37-01-04-192 20.11.2020	Добровольное приведение вывески 08.12.2020			
170	ул. Академика Веденеева, 44 ООО «ЭлектроМир.РФ» вывеска из мягкой ткани	09.09.2020	08.10.2020	13.11.2020 059-37-01-04-192 20.11.2020	Добровольное приведение вывески 08.12.2020			
171	ул. Академика Веденеева, 44 ООО «ЭлектроМир.РФ» Электронное табло	09.09.2020	08.10.2020	13.11.2020 059-37-01-04-192 20.11.2020	Добровольное приведение вывески 08.12.2020			
172	ул. Менжинского, 15, ТСЖ «Менжинского, 15» вывеска из мягкой ткани	11.09.2020	10.10.2020	13.11.2020 059-37-01-04-192 20.11.2020	Добровольное приведение вывески 08.12.2020			

173	ул. Репина, 65 ООО «Александр» Вывеска из пластика	14.09.2020	13.10.2020	13.11.2020 059-37-01-04-192 20.11.2020	Добровольное приведение вывески 26.11.2020		
174	ул. Репина, 65 ООО «Александр» Вывеска из мягкой ткани	14.09.2020	13.10.2020	13.11.2020 059-37-01-04-192 20.11.2020	Добровольное приведение вывески 26.11.2020		
175	ул. Репина, 65 ООО «Александр» Вывеска из мягкой ткани	14.09.2020	13.10.2020	13.11.2020 059-37-01-04-192 20.11.2020	Добровольное приведение вывески 26.11.2020		
176	ул. Репина, 65 ООО «Александр» Вывеска: отдельные буквы на подложке	14.09.2020	13.10.2020	13.11.2020 059-37-01-04-192 20.11.2020	Добровольное приведение вывески 26.11.2020		
177	ул. Делегатская, 35 ООО «ТД» Зравнино» вывеска из мягкой ткани	29.09.2020	27.10.2020	13.11.2020 059-37-01-04-192 20.11.2020	Добровольное приведение вывески 26.11.2020		
178	ул. Вильямса, 16 ИП Кирыянова Е.И. вывеска из мягкой ткани	29.09.2020	27.10.2020	13.11.2020 059-37-01-04-192 20.11.2020	Добровольное приведение вывески 26.11.2020		
179	ул. Вильямса, 16 ИП Кирыянова Е.И. Вывеска из пластика	29.09.2020	27.10.2020	13.11.2020 059-37-01-04-192 20.11.2020	Добровольное приведение вывески 26.11.2020		
180	ул. Вильямса, 16 ООО «Эксперт-строй» Вывеска на пластиковой основе с световыми элементами (Бухгалтер)	29.09.2020	27.10.2020	13.11.2020 059-37-01-04-192 20.11.2020	02.12.2020	Акт 11-20 от 02.12.2020	г. Пермь, ул. Вологачевская, 32 МКУ «СМИ»
181	ул. Вильямса, 16 ИП Кирина Л.Х. Световой короб (Салон красоты)	29.09.2020	27.10.2020	13.11.2020 059-37-01-04-192 20.11.2020	Добровольное приведение вывески 08.12.2020		
182	ул. Вильямса, 16 ИП Кирина Л.Х. Световой короб (Салон красоты GRANDEE)	29.09.2020	27.10.2020	13.11.2020 059-37-01-04-192 20.11.2020	23.12.2020	Акт 11-20 от 02.12.2020	г. Пермь, ул. Вологачевская, 32 МКУ «СМИ»
183	ул. Вильямса, 16 ИП Кирина Л.Х. Вывеска в виде оклейки витрины	29.09.2020	27.10.2020	13.11.2020 059-37-01-04-192 20.11.2020	Добровольное приведение вывески 08.12.2020		
184	ул. Вильямса, 16 ИП Кирина Л.Х. Вывеска в виде оклейки витрины	29.09.2020	27.10.2020	13.11.2020 059-37-01-04-192 20.11.2020	Добровольное приведение вывески 08.12.2020		
185	ул. Маршала Толбухина, 23 «Булочка моя» вывеска из мягкой ткани	29.09.2020	14.10.2020	Добровольное приведение вывески 14.10.2020			

186	ул. Вильямса, 16 ООО «Аптека от склада 1» вывеска из мягкой ткани	29.09.2020	14.10.2020	13.11.2020 059-37-01-04-192 20.11.2020	02.12.2020	Акт 12-20 от 02.12.2020	г. Пермь, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»	
187	ул. Маршала Толбухина, 23 ИП Ложкин Р.Е. вывеска из мягкой ткани	29.09.2020	15.10.2020	Добровольное приведение вывески 12.10.2020				
188	ул. Вильямса, 39 ИП Ишимова И.М. Оклейка окна «Аптека»	01.10.2020	15.10.2020	13.11.2020 059-37-01-04-192 20.11.2020	Добровольное приведение вывески 08.12.2020			
189	ул. Вильямса, 39 ИП Ишимова И.М. Оклейка окна «Аптека»	01.10.2020	15.10.2020	13.11.2020 059-37-01-04-192 20.11.2020	Добровольное приведение вывески 08.12.2020			
190	ул. Вильямса, 39 ИП Ишимова И.М. Оклейка окна «Аптека»	01.10.2020	15.10.2020	13.11.2020 059-37-01-04-192 20.11.2020	Добровольное приведение вывески 08.12.2020			
191	ул. Вильямса, 39 ИП Ишимова И.М. Оклейка окна «Аптека»	01.10.2020	15.10.2020	13.11.2020 059-37-01-04-192 20.11.2020	Добровольное приведение вывески 08.12.2020			
192	ул. Вильямса, 39 ИП Ишимова И.М. Оклейка окна «Аптека»	01.10.2020	15.10.2020	13.11.2020 059-37-01-04-192 20.11.2020	Добровольное приведение вывески 08.12.2020			
193	ул. Вильямса, 39 ИП Ишимова И.М. Оклейка окна «Аптека»	01.10.2020	15.10.2020	13.11.2020 059-37-01-04-192 20.11.2020	Добровольное приведение вывески 08.12.2020			
194	ул. Вильямса, 39 ИП Ишимова И.М. Оклейка окна «Аптека»	01.10.2020	15.10.2020	13.11.2020 059-37-01-04-192 20.11.2020	Добровольное приведение вывески 08.12.2020			
195	ул. Вильямса, 39 ИП Ишимова И.М. Оклейка окна «Аптека»	01.10.2020	15.10.2020	13.11.2020 059-37-01-04-192 20.11.2020	Добровольное приведение вывески 08.12.2020			
196	ул. Вильямса, 8а ООО «Карелес» вывеска из мягкой ткани (на ул. Вильямса, 12)	01.10.2020	07.10.2020	Добровольное приведение вывески 08.12.2020				
197	ул. Писарева, 1к ООО «Областная продовольственная компания» вывеска из мягкой ткани	06.10.2020	08.10.2020	13.11.2020 059-37-01-04-192 20.11.2020	02.12.2020	Акт 13-20 от 02.12.2020	г. Пермь, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»	
198	ул. Писарева, 1к ООО «Областная продовольственная компания» вывеска из мягкой ткани	06.10.2020	08.10.2020	13.11.2020 059-37-01-04-192 20.11.2020	02.12.2020	Акт 13-20 от 02.12.2020	г. Пермь, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»	
199	ул. Писарева, 1к ООО «Областная продовольственная компания» вывеска из мягкой ткани	06.10.2020	08.10.2020	13.11.2020 059-37-01-04-192 20.11.2020	02.12.2020	Акт 13-20 от 02.12.2020	г. Пермь, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»	

200	ул. Писарева, 1к ООО «Областная продовольственная компания» вывеска из мягкой ткани	06.10.2020	08.10.2020	13.11.2020 059- 37-01-04-192 20.11.2020	02.12.2020	Акт 13-20 от 02.12.2020	г. Пермь, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»	
201	ул. Писарева, 1к ООО «Областная продовольственная компания» вывеска из мягкой ткани	06.10.2020	08.10.2020	13.11.2020 059- 37-01-04-192 20.11.2020	02.12.2020	Акт 13-20 от 02.12.2020	г. Пермь, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»	
202	ул. Писарева, 1к ООО «Областная продовольственная компания» вывеска из мягкой ткани на металлической рамке	06.10.2020	08.10.2020	13.11.2020 059- 37-01-04-192 20.11.2020	02.12.2020	Акт 13-20 от 02.12.2020	г. Пермь, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»	
203	ул. Писарева, 1к ООО «Областная продовольственная компания» вывеска из мягкой ткани на металлической рамке	06.10.2020	08.10.2020	13.11.2020 059- 37-01-04-192 20.11.2020	02.12.2020	Акт 13-20 от 02.12.2020	г. Пермь, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»	
204	ул. Барнаульская, 9 ИП Акулов А.Н. вывеска из мягкой ткани	06.10.2020	08.10.2020	13.11.2020 059- 37-01-04-192 20.11.2020	Добровольное приведение вывески 02.12.2020			
205	ул. Барнаульская, 9 ИП Акулов А.Н. вывеска из мягкой ткани	06.10.2020	08.10.2020	13.11.2020 059- 37-01-04-192 20.11.2020	Добровольное приведение вывески 02.12.2020			
206	ул. Барнаульская, 9 ИП Акулов А.Н. вывеска в виде светового короба	06.10.2020	08.10.2020	13.11.2020 059- 37-01-04-192 20.11.2020	Добровольное приведение вывески 02.12.2020			
207	ул. Вильямса, 16 ИП Петров А.В. вывеска из мягкой ткани	09.10.2020	20.10.2020	13.11.2020 059- 37-01-04-192 20.11.2020	Добровольное приведение вывески 08.12.2020			
208	ул. Вильямса, 16 ИП Петров А.В. Вывеска из отдельных букв	09.10.2020	20.10.2020	13.11.2020 059- 37-01-04-192 20.11.2020	Добровольное приведение вывески 08.12.2020			
209	ул. Вильямса, 16 ИП Петров А.В. вывеска из пластика	09.10.2020	20.10.2020	13.11.2020 059- 37-01-04-192 20.11.2020	Добровольное приведение вывески 08.12.2020			
210	ул. Вильямса, 37 ИП Петров А.В. вывеска из мягкой ткани	09.10.2020	20.10.2020	13.11.2020 059- 37-01-04-192 20.11.2020	23.12.2020	Акт 14-20 от 02.12.2020	г. Пермь, ул. Волочаевская, 32 МКУ «СМИ»	
211	ул. Вильямса, 37 ИП Петров А.В. вывеска в виде светового короба	09.10.2020	20.10.2020	13.11.2020 059- 37-01-04-192 20.11.2020				

212	ул. Соликамская, 291 ИП Волков В.В. вывеска из мягкой ткани	23.10.2020	09.11.2020	Добровольное приведение вывески 02.10.2020		
213	ул. Соликамская, 291 ИП Волков В.В. вывеска из мягкой ткани	23.10.2020	09.11.2020	Добровольное приведение вывески 02.10.2020		
214	ул. Соликамская, 291 ИП Волков В.В. вывеска из мягкой ткани	23.10.2020	09.11.2020	Добровольное приведение вывески 02.10.2020		
215	ул. Соликамская, 291 «Монумент» вывеска из мягкой ткани	23.10.2020	09.11.2020	Добровольное приведение вывески 02.10.2020		
216	ул. Карбышева, 41 «Фасоль» вывеска из мягкой ткани	05.11.2020	19.11.2020	Добровольное	приведение	вывески 15.03.2021
217	ул. Карбышева, 41 «Фасоль» вывеска из мягкой ткани	05.11.2020	19.11.2020	Добровольное	приведение	вывески 15.03.2021
218	ул. Соликамская, 313/1 Дисконт масел Отдельные буквы на подложке	05.11.2020		Добровольное	приведение	вывески 10.03.2021
219	ул. Соликамская, 313/1 оклейка стекла	05.11.2020		Добровольное	приведение	вывески 10.03.2021
220	ул. Соликамская, 313/1 оклейка стекла	05.11.2020		Добровольное	приведение	вывески 10.03.2021
221	ул. Соликамская, 313/1 оклейка стекла	05.11.2020		Добровольное	приведение	вывески 10.03.2021
222	ул. Соликамская, 313/1 оклейка стекла	05.11.2020		Добровольное	приведение	вывески 10.03.2021
223	ул. Соликамская, 313/1 оклейка стекла	05.11.2020		Добровольное	приведение	вывески 10.03.2021
224	ул. Соликамская, 313/1 оклейка стекла	05.11.2020		Добровольное	приведение	вывески 10.03.2021
225	ул. Соликамская, 313/1 оклейка стекла	05.11.2020		Добровольное	приведение	вывески 10.03.2021
226	ул. Соликамская, 313/1 оклейка стекла	05.11.2020		Добровольное	приведение	вывески 10.03.2021
227	ул. Соликамская, 313/1 оклейка стекла	05.11.2020		Добровольное	приведение	вывески 10.03.2021
228	ул. Соликамская, 313/1 оклейка стекла	05.11.2020		Добровольное	приведение	вывески 10.03.2021
229	ул. Соликамская, 313а/1 ВАЗ ГАЗ вывеска из мягкой ткани на металлической рамке	06.11.2020		Добровольное	приведение	вывески 10.03.2021

		06.11.2020			Добровольное	приведение	вывески	10.03.2021
230	ул. Соликамская, 313а/1 «Центр разливного масла» вывеска из мягкой ткани на металлической рамке							
231	ул. Соликамская, 313а/1 Завод металлокровли «Сталькомплект» вывеска из мягкой ткани на металлической рамке	06.11.2020			Добровольное	приведение	вывески	10.03.2021
232	ул. Ново-Гайвинская, 81 «Этель» ГАЙВАМЕБЕЛЬ	11.11.2020						
233	ул. Волховская, 34, ООО «Грант», пластиковая вывеска	09.03.2021	02.04.2021					
234	ул. Волховская, д.34, ООО «Грант», световой короб	09.03.2021	02.04.2021					
235	ул. Волховская, д.34, ООО «Грант», пластиковая вывеска	09.03.2021	02.04.2021					
236	ул. Цимлянская, 17, ИП Фаизулин Б.М., световой короб «Автозапчасти»	10.03.2021	31.03.2021					
237	ул. Цимлянская, 19 АО «Тандер», баннер	10.03.2021						
238	ул. Цимлянская, 19 АО «Тандер», баннер	10.03.2021						
239	ул. Цимлянская, 19 АО «Тандер», баннер	10.03.2021						
240	ул. Цимлянская, 23 ООО «Медикор», вывеска из пластика	10.03.2021						
241	ул. Цимлянская, 23аа ИП Ракинцева, Циркуль, Вывеска из мягкой ткани на каркасе (Циркуль)	26.03.2021						
242	ул. Цимлянская, 23аа ИП Ракинцева, Циркуль, Вывеска в виде наружной, глухой оклейки витрины из мягкой ткани (изображение канцтоваров)	26.03.2021						

УТВЕРЖДЕН
Заместителем начальника
департамента – начальником
управления финансами
О.Ю. Желтова

Отчет
о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 71» г. Перми
(наименование учреждения)
за период с 01.01.2020 по 31.12.2020
(по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом)

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении:

Полное наименование	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 71» г. Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «Детский сад № 71» г. Перми
Юридический адрес	614113, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Закамская, 58А
Фактический адрес	Корпус 1: 614113, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Закамская, 58А Корпус 2: 614113, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Шишкина, 16 Корпус 3: 614042, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Полтавская, 33 Корпус 4: 614042, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Победы, 27
Телефон/факс/электронная почта	Тел. (342) 250-68-66 email Ds71@obrazovanie.perm.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Леуш Ольга Анатольевна (342) 250-68-66
Документ, подтверждающий государственную регистрацию некоммерческой организации (номер, дата выдачи)	Серия 59 № 004582149 от 04.02.2013 г. срок действия - бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 6805 от 22.07.2020 г. срок действия - бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия АА № 153390 от 29 июня 2004г., срок действия - бессрочно

1.2. Виды деятельности, осуществляемые учреждением:

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		год 2019	год 2020
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности - Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированных программ образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (в том числе индивидуальные программы реабилитации инвалидов). - Осуществление присмотра и ухода за детьми.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования г. Перми от 12.05.2015 № СЭД-08-01-26-263 Лицензия № 406 от 03.07.2015 г. срок действия - бессрочно	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования г. Перми от 02.03.2020 № 059-08-01-26-47 Лицензия № 6805 от 22.07.2020 г. срок действия - бессрочно

2	<p>Виды деятельности, не являющиеся основными</p> <p>-Проведение мероприятий в сфере образования.</p> <p>-Осуществление приносящей доход деятельности:</p> <p>-Оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем.</p> <p>-Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми.</p> <p>-Организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания</p>	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования г. Перми от 12.05.2015 №СЭД-08-01-26-263	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования г. Перми от 02.03.2020 № 059-08-01-26-47
---	--	--	--

1.3. Функции, осуществляемые учреждением:

№	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		год 2019	год 2020	год 2019	год 2020
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	45	109,51	84	90,87
2	Непрофильные функции	8,5	11,00	16	9,13

1.4. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением⁴:

№	Наименование услуги (работы)	Год 2019	Год 2020	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	379	855	Физические лица в возрасте до 8 лет
1.2	Присмотр и уход	379	855	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	560	616	
2.1	Питание сотрудников	48	83	Сотрудники
2.2	Художественно-эстетическое направление	208	183	Дети от 1,5 до 8 лет
2.3	Познавательное-речевое направление	251	237	Дети от 1,5 до 8 лет
2.4	Физкультурно-оздоровительное	53	111	Дети от 1,5 до 8 лет
2.5	Социально-коммуникативное	-	26	Дети от 1,5 до 8 лет
2.6	Техническое	-	36	Дети от 1,5 до 8 лет

1.5. Информация об установленной и фактической численности работников учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2019		Год 2020	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Установленная численность учреждения ⁵	штук	52,5	53,5	53,5	120,51
2	Фактическая численность	штук	50	54	54	115

1	2	3	4	5	6	7
			высшее образование и стаж работы: до 3-х лет-1 с 3 до 8 лет – 1 с 8 до 14 лет- 6 с 14 до 20 лет– 2 более 20 лет – 6	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет-1 с 3 до 8 лет – 1 с 8 до 14 лет- 6 с 14 до 20 лет– 4 более 20 лет – 6	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет-1 с 3 до 8 лет – 1 с 8 до 14 лет- 6 с 14 до 20 лет– 4 более 20 лет – 6	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет-3 с 3 до 8 лет – 3 с 8 до 14 лет- 10 с 14 до 20 лет– 6 более 20 лет – 20
			Средне-специальное образование стаж работы: до 3-х лет-2 с 3 до 8 лет – 3 с 8 до 14 лет- 4 с 14 до 20 лет– 5 более 20 лет – 15	Средне-специальное образование стаж работы: до 3-х лет-4 с 3 до 8 лет – 3 с 8 до 14 лет- 4 с 14 до 20 лет– 5 более 20 лет – 15	Средне-специальное образование стаж работы: до 3-х лет-4 с 3 до 8 лет – 3 с 8 до 14 лет- 4 с 14 до 20 лет– 5 более 20 лет – 15	Средне-специальное образование стаж работы: до 3-х лет- 3 с 3 до 8 лет – 3 с 8 до 14 лет- 12 с 14 до 20 лет– 11 более 20 лет – 42
			Среднее образование стаж работы: до 3-х лет-1 с 3 до 8 лет – 1 с 8 до 14 лет- 1 с 14 до 20 лет– 0 более 20 лет – 2	Среднее образование стаж работы: до 3-х лет-1 с 3 до 8 лет – 1 с 8 до 14 лет- 1 с 14 до 20 лет– 0 более 20 лет – 2	Среднее образование стаж работы: до 3-х лет-1 с 3 до 8 лет – 1 с 8 до 14 лет- 1 с 14 до 20 лет– 0 более 20 лет – 2	Среднее образование стаж работы: до 3-х лет- 1 с 3 до 8 лет – 2 с 8 до 14 лет- с 14 до 20 лет– более 20 лет – 2
			Без образования и стаж работы: до 3-х лет-0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет- 0 с 14 до 20 лет– 0 более 20 лет – 0	Без образования и стаж работы: до 3-х лет-0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет- 0 с 14 до 20 лет– 0 более 20 лет – 0	Без образования и стаж работы: до 3-х лет-0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет- 0 с 14 до 20 лет– 0 более 20 лет – 0	Без образования и стаж работы: до 3-х лет- с 3 до 8 лет – с 8 до 14 лет- с 14 до 20 лет– более 20 лет –
2.2	Квалификация сотрудников ⁶		17	20	20	50

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2019	Год 2020
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения, в том числе ⁷ :	человек	50,8	119,1
	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования)	человек	-	86,4
	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение	человек	-	-
	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	-	14,8
	Руководители учреждения	человек	-	3,2
	Учебно-вспомогательный персонал	человек	-	-
	Административный персонал	человек	-	5,4
	Рабочие	человек	-	9,3
	Руководитель	человек	1	-
	Заместители руководителя	человек	1,4	-
	Педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы дошкольного образования	человек	27,7	-

	Прочий персонал	человек	20,7	-
2	Средняя заработная плата работников учреждения, в том числе ⁷ :	руб.	30955,38	31439,20
	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования)	руб.	-	29102,60
	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение	руб.	-	-
	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	-	39698,85
	Руководители учреждения	руб.	-	78862,00
	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	-	-
	Административный персонал	руб.	-	35205,04
	Рабочие	руб.	-	19870,92
	Руководитель	руб.	69266,70	-
	Заместители руководителя	руб.	48553,60	-
	Педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы дошкольного образования	руб.	37864,62	-
	Прочий персонал	руб.	19876,41	-

1.7. Информация об осуществлении муниципальным автономным учреждением деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности⁸:

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2019	год 2020	год 2019	год 2020
1	2	3	4	5	6
	нет	0,00	0,00	0,00	0,00

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке⁹:

№	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2019	год 2020
1	2	3	4
1.3	Постановление администрации города Перми от 19.10.2018 № 792 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и качественное образование»	30922,70	70908,80
1.4	Постановление администрации города Перми от 18.10.2018 № 764 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми»	21,1	42,2

1.9. Состав наблюдательного совета учреждения⁸:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, №, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Александрова Эльза Рамильевна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя – департамента образования администрации г. Перми (28.11.2013)	Приказ начальника ДО от 28.11.2017 г. № СЭД-059-08-01-09-1538	15.11.2022
2	Андреева Анастасия Владимировна	Представитель родительской общности (решение общего собрания родителей от 15.11.2017)	Приказ начальника ДО от 20.05.2019 г. № СЭД-059-08-01-09-398	15.11.2022

3	Тихонова Екатерина Ивановна	Представитель родительской общественности (решение общего родительского собрания от 22.09.2020 № 1)	Приказ начальника ДО от 16.10.2020 г. № 059-08-01-09-868	15.11.2022
4	Дресвянкина Фания Гарафовна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания работников от 15.11.2017)	Приказ начальника ДО от 20.05.2019 г. № СЭД-059-08-01-09-398	15.11.2022
5	Глотка Наталья Дмитриевна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ начальника ДО от 28.11.2017 г. № СЭД-059-08-01-09-1538	15.11.2022
6	Селедкова Светлана Вячеславовна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания работников от 15.11.2017)	Приказ начальника ДО от 28.11.2017 г. № СЭД-059-08-01-09-1538	15.11.2022
7	Еремина Екатерина Николаевна	Представитель родительской общественности (решение общего родительского собрания от 22.09.2020 № 1)	Приказ начальника ДО от 16.10.2020 г. № 059-08-01-09-868	15.11.2022
8	Храмцова Татьяна Юрьевна	Представитель родительской общественности (решение общего родительского собрания от 22.09.2020 № 1)	Приказ начальника ДО от 16.10.2020 г. № 059-08-01-09-868	15.11.2022
9	Бузмакова Анастасия Федоровна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания работников от 31.08.2020 № 1)	Приказ начальника ДО от 16.10.2020 г. № 059-08-01-09-868	15.11.2022

2. Результат деятельности муниципального учреждения

2.1. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2019	Год 2020	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	68244,9	81098,5	+ 19%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	59571,2	63247,8	+ 6%

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2019	Год 2020
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям, в том числе:	тыс. руб.	0	0
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0	0
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0	0

2.3. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат)¹⁰:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2019	Год 2020	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности, в том числе:	тыс. руб.	608,6	2469,0	+305,7	х

1	2	3	4	5	6	7
1.1	в разрезе поступлений		454,1	1851,4	307,7	x
	Родительская плата		228,1	1056,8	+363,3	x
	Платные услуги		163,0	205,7	+26,2	x
	Питание сотрудников		63,0	41,2	-34,6	x
	Дебиторская задолженность по доходам (аренда)		0	547,7	+100	x
1.2	в разрезе выплат		154,5	617,6	299,7	x
	Расчеты по страховым взносам		90,4	511,9	+466,3	x
	Коммунальные услуги		44,9	0,5	-98,9	x
	Прочие работы, услуги		16	105,2	+557,5	x
	Материальные запасы		3,2	0	-100	x
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	0	0	0	
3	Сумма кредиторской задолженности, в том числе:	тыс. руб.	276,6	727,9	+163,2	x
3.1	в разрезе поступлений		232,8	671,5	188,4	x
	Родительская плата		197,6	211,6	+7,1	x
	Платные услуги		22,9	393,3	+1617,5	x
	Питание сотрудников		12,3	51,5	+318,7	x
	Возврат субсидий		0	15,1	+100	x
3.2	в разрезе выплат	тыс. руб.	43,8	56,4	28,8	x
3	Услуги, работы для целей капитальных вложений		31,7	0	-100	x
	Расчеты по коммунальным услугам		0	56,4	+100	
3	Расчеты по приобретению основных средств		7,5	0	-100	x
	Расчеты по приобретению материальных запасов		4,6	0	-100	x
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	0	0	0	

2.4. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ):

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2019		Год 2020	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), в том числе:	тыс. руб.	5267,3	5267,3	12 362,6	7 802,8
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	533,1	533,1	1 267,4	746,1
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	тыс. руб.	207,5	207,5	221,0	132,6
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания	тыс. руб.	3,3	3,3	0,0	0,0
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 до 8 лет, группа полного дня	тыс. руб.	322,3	322,3	1039,4	610,5
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, до 3 лет, группа кратковременного пребывания	тыс. руб.	-	-	7,0	3,0
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	4734,2	4734,2	11 095,2	7 056,7
	Питание сотрудников	тыс. руб.	87,2	87,2	247,0	244,2
	Художественно-эстетическое направление	тыс. руб.	538,7	538,7	625,2	527,1

1	2	3	4	5	6	7
	Познавательное-речевое направление	тыс. руб.	616,6	616,6	964,2	735,2
	Физкультурно-оздоровительное	тыс. руб.	125,8	125,8	517,4	346,4
	Социально-коммуникативное		-	-	111,8	81,1
	Техническое		-	-	161,1	129,5
	Прочие доходы (участие в конкурсе)		-	-	30,0	30,0
	Присмотр и уход, физические лица, за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	тыс. руб.	1418,5	1418,5	1818,4	1091,0
	Присмотр и уход, физические лица, за исключением льготных категорий, от 3 до 8 лет, группа полного дня	тыс. руб.	1744,8	1744,8	6422,1	3774,2
	Присмотр и уход, физические лица, за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания	тыс. руб.	202,6	202,6	228,0	98,0
	Присмотр и уход, физические лица, за исключением льготных категорий, от 3 до 8 лет, группа кратковременного пребывания	тыс. руб.	-	-	0	0
2	Сумма доходов, полученных при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-
3	Сумма доходов, полученных при осуществлении иных видов деятельности, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-

2.5. Информация об исполнении муниципального задания учредителя⁴:

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.				Объем услуг (работ), оказанных сверх муниципального задания, ед. изм.	
		план		факт		план		факт		год 2019	год 2020
		год 2019	год 2020	год 2019	год 2020	год 2019	год 2020	год 2019	год 2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Присмотр и уход	379	855	379	855	2878,5	8968,8	2878,5	7275,6	-	-
2	Реализация основных общеобразовательных программ	379	855	379	855	24124,8	57375,7	24124,8	56968,2	-	-
3	Затраты на уплату налогов	-	-	-	-	696,0	922,1	696,0	922,1	-	-
4	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	-	-	-	-	514,1	1459,9	514,1	1459,9	-	-
5	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2019 года с учетом установленных сроков (уведомление по расчетам между бюджетами Министерства образования и науки Пермского края № 4 от 26.09.2018)	-	-	-	-	4179,4	-	2094,5	-	-	-

6	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2020 года с учетом установленных сроков (уведомление по расчетам между бюджетами Министерства образования и науки Пермского края № 5264229 от 26.09.2019)	-	-	-	-	-	-	4790,3	-	4790,3	-	-
---	--	---	---	---	---	---	---	--------	---	--------	---	---

2.6. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года):

№	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			год 2019																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Художественно-эстетическое	руб	480	480	480	480	480	480	-	-	-	480	480	480	480	480	480	-	-	-	-	-	-	480	480	480
2	Познавательное-речевое	руб	517	517	517	517	517	517	-	-	-	517	517	517	517	517	517	-	-	-	-	-	-	517	517	517
3	Физкультурно-оздоровительное	Рруб	520	520	520	520	520	520	-	-	-	520	520	520	520	520	520	-	-	-	-	-	-	520	520	520
4	Социально-коммуникативное	Руб	520	520	520	520	520	520	-	-	-	520	520	520	520	520	520	-	-	-	-	-	-	520	520	520
5	Техническое	Руб	608	608	608	608	608	608	-	-	-	608	608	608	608	608	608	-	-	-	-	-	-	608	608	608
6	Питание сотрудников		420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	-	-	420	420	420	420	420	420	420

2.7. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ):

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2019		Год 2020	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	ед.	1319	1319	2722	2386
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	379	379	967	967
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования,	ед.	379	379	855	855

	Присмотр и уход, дети-инвалиды, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	1	1	2	2
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	1	1	105	105
	Присмотр и уход, дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, от 3 лет до 8 лет , группа полного дня	ед.	2	2	5	5
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	81	81	160	160
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	ед.	39	39	0	0
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, до 3 лет, группа полного дня	Ед.	0	0	35	35
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 до 8 лет, группа полного дня	ед.	40	40	121	121
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания	ед.	2	2	0	0
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, до 3 лет, группа кратковременного пребывания	ед.	0	0	4	4
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	854	854	1 595	1 259
	Питание сотрудников	ед.	48	48	84	83
	Художественно-эстетическое направление	ед.	208	208	260	183
	Познавательное-речевое направление	ед.	251	251	373	237
	Физкультурно-оздоровительное	ед.	53	53	199	111
	Социально-коммуникативное	ед.	0	0	43	26
	Техническое	ед.	0	0	53	36
	Присмотр и уход, физические лица, за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	ед.	131	131	0	0
	Присмотр и уход, физические лица, за исключением льготных категорий, до 3 лет, группа полного дня	ед.	0	0	144	144
	Присмотр и уход, физические лица, за исключением льготных категорий, от 3 до 8 лет, группа полного дня	ед.	116	116	374	374
	Присмотр и уход, физические лица, за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания	ед.	47	47	0	0
	Присмотр и уход, физические лица, за исключением льготных категорий, до 3 лет, группа кратковременного пребывания	ед.	0	0	65	65
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ) ⁸ :	руб.	43,31	43,31	61,09	61,09
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	руб.	50,59	50,59	0,00	0,00
	Присмотр и уход, физические лица, за исключением льготных категорий, до 3 лет, группа полного дня	руб.	0,00	0,00	52,62	52,62
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания	руб.	16,87	16,87	0,00	0,00
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, до 3 лет, группа кратковременного пребывания	руб.	0,00	0,00	17,54	17,54
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 до 8 лет, группа полного дня	руб.	62,48	62,48	64,98	64,98
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ) ⁸ :	руб.	317,12	317,12	361,77	321,10
	Питание сотрудников	руб.	420	420	420	420
	Художественно-эстетическое направление	руб.	480	480	480	480
	Познавательное-речевое направление	руб.	580	580	517	517
	Физкультурно-оздоровительное	руб.	480	480	520	520
	Социально-коммуникативное	руб.	0,00	0,00	520	520
	Техническое	руб.	0,00	0,00	608	608

Присмотр и уход, физические лица, за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	руб.	101,18	101,18	0,00	0,00
Присмотр и уход, физические лица, за исключением льготных категорий, до 3 лет, группа полного дня	руб.	0,00	0,00	105,23	105,23
Присмотр и уход, физические лица, за исключением льготных категорий, от 3 до 8 лет, группа полного дня	руб.	124,96	124,96	129,96	129,96
Присмотр и уход, физические лица, за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания	руб.	33,73	33,73	0,00	0,00
Присмотр и уход, физические лица, за исключением льготных категорий, до 3 лет, группа кратковременного пребывания	руб.	0,00	0,00	35,08	35,08

2.8. Информация о жалобах потребителей:

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		год 2019	год 2020	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	нет	
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	нет	нет	
3	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми	нет	нет	
4	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	нет	нет	
5	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	нет	

2.9. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения¹¹:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2019	Год 2020
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов), в том числе:	тыс. руб.	38769,0	84003,0
	в разрезе поступлений			
1.1	Собственные доходы	тыс. руб.	5401,8	12367,8
	Доходы от оказания платных услуг (работ)	тыс. руб.	5401,8	12572,8
	Иные доходы	тыс. руб.	0,00	-205,0
1.2	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	32392,8	68690,2
1.3	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	974,4	2945,0
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов), в том числе:	тыс. руб.	36400,3	79659,3
	в разрезе поступлений			
2.1	Собственные доходы	тыс. руб.	5267,3	8024,1
	Доходы от оказания платных услуг (работ)	тыс. руб.	5300,5	7966,4
	Иные доходы	тыс. руб.	-33,2	-163,6
	Возмещение коммунальных услуг	тыс. руб.	0,00	117,0
	Аренда	тыс. руб.	0,00	104,3
2.2	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	30135,1	68 690,2
2.3	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	964,7	2 945,0
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в том числе:	тыс. руб.	38769,0	89863,4
	в разрезе выплат			
3.1	Собственные доходы	тыс. руб.	5401,8	13254,9
	Оплата труда	тыс. руб.	701,7	1306,5
	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	тыс. руб.	-	5,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	200,4	394,5
	Налог на имущество организаций и земельный налог	тыс. руб.	-	234,3
	Налоги, пошлины и сборы	тыс. руб.	-	0,8
	Услуги связи	тыс. руб.	3,6	-

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2019	Год 2020
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	40,0	161,3
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	8,5	105,3
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	8,2	1625,7
	Прочие расходы	тыс. руб.	193,3	-
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	10,8	107,3
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	4235,3	9314,2
3.2	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	32392,8	73607,2
	Оплата труда	тыс. руб.	20013,5	42994,1
	Прочие выплаты	тыс. руб.	124,8	-
	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	тыс. руб.	-	347,2
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	5439,9	13468,1
	Налог на имущество организаций и земельный налог	тыс. руб.	-	922,2
	Услуги связи	тыс. руб.	146,1	307,8
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1746,7	4376,5
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1669,4	3461,9
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	721,7	2018,8
	Страхование	тыс. руб.	7,8	15,7
	Услуги, работы для целей капитальных вложений	тыс. руб.	279,7	31,7
	Прочие расходы	тыс. руб.	696,0	-
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	374,4	1049,8
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	1172,8	4613,4
3.3	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	974,4	3001,3
	Оплата труда	тыс. руб.	279,7	1199,1
	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	тыс. руб.	-	50,0
	Социальные компенсации персоналу в натуральной форме	тыс. руб.	21,1	42,2
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	85,1	362,1
	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме	тыс. руб.	20,8	54,8
	Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме	тыс. руб.	-	292,0
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	56,0	114,7
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	60,0	375,0
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	451,7	511,4
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в том числе:	тыс. руб.	36359,8	82 335,6
	в разрезе выплат			
4.1	Собственные доходы	тыс. руб.	5131,9	7 842,9
	Оплата труда	тыс. руб.	694,7	882,5
	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	тыс. руб.	-	5,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	200,4	285,9
	Услуги связи	тыс. руб.	3,6	-
	Налог на имущество организаций и земельный налог	тыс. руб.	-	234,3
	Налоги, пошлины и сборы	тыс. руб.	-	0,8
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	40,0	100,0
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	8,5	105,2
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	8,2	1 625,7
	Прочие расходы	тыс. руб.	193,3	-
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	10,8	105,2
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	3972,4	4 498,3
4.2	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	30296,6	71 506,5
	Оплата труда	тыс. руб.	17924,9	42929,4
	Прочие выплаты	тыс. руб.	5,5	-
	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	тыс. руб.	111,8	341,2
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	5439,9	13449,5
	Налог на имущество организаций и земельный налог	тыс. руб.	-	922,1
	Услуги связи	тыс. руб.	146,1	256,0
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1746,7	3998,9

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2019	Год 2020
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1669,4	3461,9
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	721,7	2006,2
	Страхование	тыс. руб.	7,8	15,7
	Услуги, работы для целей капитальных вложений	тыс. руб.	279,7	31,7
	Прочие расходы	тыс. руб.	-	-
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	374,4	1049,8
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	1172,7	3044,1
4.3	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	931,3	2 986,2
	Оплата труда	тыс. руб.	246,5	1189,0
	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	тыс. руб.	-	50,0
	Социальные компенсации персоналу в натуральной форме	тыс. руб.	21,1	42,2
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	75,2	358,9
	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме	тыс. руб.	20,8	53,0
	Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме	тыс. руб.	-	292,0
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	56,0	114,7
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	60,0	375,0
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	451,7	511,4

2.10. Информация о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателях доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств¹²:

№	Наименование расходов	Ед. изм.	КБК	Утверждено лимитов бюджетных обязательств	Кассовый расход	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7

2.11. Информация об общей сумме прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде⁴:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2019		Год 2020	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0

3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого и движимого имущества муниципального учреждения:

3.1.1. муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2019		Год 2020	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	67303,5	67874,6	67874,6	78753,7

1	2	3	4	5	6	7
1.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	66726,0	67297,1	67297,1	77925,5
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	63326,3	63326,3	63326,3	66687,7
1.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.	577,5	577,5	577,5	828,2
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	9243,3	9444,7	9444,7	9786,4
2.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	5913,4	6045,0	6045,0	6045,0
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	209,8
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	34,9	140,1	140,1	140,1
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	3329,9	3399,7	3399,7	3741,4
2.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	2456,1	2525,9	2525,9	2815,19
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	455,4
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	55,2	55,2	55,2
2.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	873,8	873,8	873,8	925,5
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	39,4
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	55,8	55,8	55,8
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	59307,4	59200,9	59200,9	60903,1
3.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	59307,4	59200,9	59200,9	60903,1
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	59230,4	59152,0	59152,0	60544,5
3.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	1909,8	1919,6	1919,6	1821,1
4.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	1832,8	1870,6	1870,6	1800,1
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	63,0
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	23,9	7,1	7,1	5,8
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	77,0	49,0	49,0	21,0
4.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	77,0	49,0	49,0	21,0
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-

3.1.2. муниципального казенного учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2019		Год 2020	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-
1.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
1.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
1.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
2	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-
2.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	-	-	-	-
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
2.2	движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	-	-	-	-
2.2.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.2.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2019		Год 2020	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	ед.	36	38	38	38
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	30	32	32	32
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других), в том числе:	ед.	6	6	6	6
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества, из них:	ед.	-	-	-	-
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-	-	-	-
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	-
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления ¹¹ , в том числе:	ед.	217	219	219	225
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	-	-	-	-
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	кв. м	4949,4	4966,2	4966,2	4966,2
3.1	зданий, строений, сооружений, в том числе:	кв. м	2543,8	2543,8	2543,8	2543,8
3.1.1	переданного в аренду ¹³	кв. м	-	-	-	136,6
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование ¹³	кв. м	33,16	28,3	28,3	28,3
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м	2405,6	2422,4	2422,4	2422,4
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	кв. м	-	-	-	-
4.1	переданного в аренду ¹³	кв. м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование ¹³	кв. м	-	-	-	-
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	-	-	104,3

Руководитель муниципального
автономного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-экономической службы муниципально-
го бюджетного
учреждения, муниципального
казенного учреждения (или иное уполномоченное
лицо)¹⁴

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента
имущественных отношений
администрации города Перми)

СОГЛАСОВАН¹⁵

(руководитель муниципального
казенного учреждения,
осуществляющего функции
по ведению бухгалтерского учета)

СОГЛАСОВАН¹⁶

(руководитель функционального (территориального)
органа администрации города Перми,
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

Отчет о результатах деятельности
муниципального учреждения города Перми
за период

(наименование учреждения)

с _____ по _____,
опубликованный ранее в печатном средстве
массовой информации «Официальный
бюллетень органов местного самоуправления
муниципального образования город Пермь»
от _____ № _____ на официальном сайте
муниципального образования город Пермь
в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет, считать недействительным¹⁷

¹ Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения утверждается руководителем функционального (территориального) органа администрации города Перми, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения города Перми. Отчет о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения утверждается руководителем соответствующего учреждения.

² Год, предшествующий отчетному году.

³ Отчетный год.

⁴ Заполняется муниципальным автономным учреждением, муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным казенным учреждением, в отношении которого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, принято решение о формировании им муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

⁵ Для муниципальных казенных учреждений – установленная численность учреждения, для муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений – численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения. В случае изменения установленной численности учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

⁶ Указывается уровень профессионального образования и стаж работы сотрудников.

⁷ Категории (группы) работников указываются в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Перми.

⁸ Заполняется муниципальным автономным учреждением.

⁹ Заполняется муниципальным автономным учреждением. Отчет по муниципальным программам, ведомственным целевым программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

¹⁰ Заполняется муниципальным казенным учреждением, муниципальным автономным и бюджетным учреждением в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

¹¹ Заполняется муниципальным автономным учреждением, муниципальным бюджетным учреждением.

¹² Заполняется муниципальным казенным учреждением.

¹³ Указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

¹⁴ Подписывается руководителем финансово-экономической службы муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения в случае если ведение бухгалтерского учета не передано муниципальному казенному учреждению, осуществляющему функции по ведению бухгалтерского учета (не централизовано).

¹⁵ Согласовывается руководителем муниципального казенного учреждения, осуществляющего функции по ведению бухгалтерского учета, в случае если ведение бухгалтерского учета передано муниципальному казенному учреждению, осуществляющему функции по ведению бухгалтерского учета (централизовано).

¹⁶ Применяется для муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения.

¹⁷ Информация об отмене опубликованного ранее Отчета указывается учреждением в случае обнаружения неточностей и ошибок в Отчете и внесения изменений в опубликованный ранее Отчет.

УТВЕРЖДЕН
Заместителем начальника департамента
по управлению муниципальными
ресурсами – начальником управления
персоналом
_____ О.Ю. Желтовой

Отчет
о деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми
(наименование учреждения)
за период с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.
(по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным)

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении:

Полное наименование	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми
Сокращенное наименование	МАОУ «СинТез» г. Перми
Юридический адрес	614023, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Адмирала Ушакова, 24
Фактический адрес	614023, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Адмирала Ушакова, 24, 614023, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Высокая, 6
Телефон/факс/электронная почта	(342) 253-41-52 (факс), shkola19@obrazovanie.perm.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Звегинцева Елена Анатольевна, (342) 253-41-52
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 № 004580452 от 30 ноября 2012 г. Свидетельство от 26.10.2017г.
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 5968 Серия 59Л01 № 0003908 от 27 ноября 2017 г. Бессрочно, № 6646 Серия 59Л01 № 0004611 от 20 января 2020 г. Бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 24 Серия 59А01 № 0001355 от 11 января 2018 г., срок действия до 17 апреля 2026 г., № 195 Серия 59А01 № 0001529 от 17 февраля 2020 г., срок действия до 17 апреля 2026 г.

1.2. Виды деятельности, осуществляемые учреждением:

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2019 год	2020 год
1	2	3	4
1	Основные общеобразовательные программы: - образовательные программы начального общего образования; - образовательные программы основного общего образования; - образовательные программы среднего общего образования; - адаптированные основные общеобразовательные программы образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов; - образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающие изучение предметов на профильном уровне.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 14 июля 2017 г. № СЭД-059-08-01-26-176 (в ред. от 10.10.2017г.) Лицензия серия 59Л01 № 0003908 от 27 ноября 2017 г. Свидетельство об аккредитации серия 59А01 № 0000881 от 05 октября 2015 г., срок действия до 17 апреля 2026 г. Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 31 октября 2019 г. № СЭД-059-08-01-26-233 (новая редакция)	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 31 октября 2019 г. № СЭД-059-08-01-26-233 (новая редакция) Лицензия серия 59Л01 № 0003908 от 27 ноября 2017 г. Лицензия серия 59Л01 № 0004611 от 20 января 2020 г. Свидетельство об аккредитации серия 59А01 № 0000881 от 05 октября 2015 г., срок действия до 17 апреля 2026 г. Свидетельство об аккредитации серия 59А01 № 0001529 от 17 февраля 2020 г., срок действия до 17 апреля 2026 г.

2	<p>Виды деятельности, не являющиеся основными:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха; - организация мероприятий в сфере образования; - осуществление приносящей доход деятельности; - оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем; - сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; - организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх бюджетного финансирования; - организация мероприятий в сфере образования. 	<p>Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 14 июля 2017 г. № СЭД-059-08-01-26-176 Лицензия серия 59Л01 № 0003908 от 27 ноября 2017 г. Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 31 октября 2019 г. № СЭД-059-08-01-26-233 (новая редакция)</p>	<p>Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 31 октября 2019 г. № СЭД-059-08-01-26-233 (новая редакция) Лицензия серия 59Л01 № 0003908 от 27 ноября 2017 г. Лицензия серия 59Л01 № 0004611 от 20 января 2020 г. Свидетельство об аккредитации серия 59А01 № 0000881 от 05 октября 2015 г., срок действия до 17 апреля 2026 г. Свидетельство об аккредитации серия 59А01 № 0001529 от 17 февраля 2020 г., срок действия до 17 апреля 2026 г.</p>
---	--	--	--

1.3. Функции, осуществляемые учреждением:

№	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2019 год	2020 год	2019 год	2020 год
1	2	4	4	6	6
1	Профильные функции	164,27	169,65	94,3	95
2	Непрофильные функции	11	10	5,7	5

1.4. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением:

№	Наименование услуги (работы)	2019 год	2020 год	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1.1.	Реализация основных общеобразовательных программ начального образования.	1133	1195	Физические лица
1.2.	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.	942	1012	Физические лица
1.3.	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.	119	109	Физические лица
1.4.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	20160	20160	Физические лица
1.5.	Организация отдыха детей и молодежи	266	235	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	889	610	Физические лица
2.1.	Художественно-эстетическое направление	29	106	Физические лица
2.2.	Естественнонаучное направление	424	222	Физические лица
2.3.	Подготовка к школьному обучению	80	120	Физические лица
2.4.	Научно-техническое направление	161	42	Физические лица
2.5.	Познавательное-речевое направление	187	120	Физические лица

2.6.	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей с 7 до 10 лет, Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 11 лет и старше	8	0	Физические лица
------	---	---	---	-----------------

1.5. Информация об установленной и фактической численности работников учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019 год		2020 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Установленная численность учреждения	штук	118	175,27	175,27	179,65
2	Фактическая численность	штук	118	175,27	175,27	179,65
2.1	Количественный состав	человек	71	114	114	134
2.2	Квалификация сотрудников	человек	<p>Высшее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 7 с 3 до 8 лет – 3 с 8 до 14 лет – 6 с 14 до 20 лет – 9 более 20 лет – 31</p> <p>Средне-специальное образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 1 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 2 с 14 до 20 лет – 1 более 20 лет – 7</p> <p>Среднее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 1 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 0</p> <p>Без образования и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 1 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 1</p>	<p>Высшее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 11 с 3 до 8 лет – 6 с 8 до 14 лет – 11 с 14 до 20 лет – 21 более 20 лет – 47</p> <p>Средне-специальное образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 8 с 3 до 8 лет – 3 с 8 до 14 лет – 2 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 0</p> <p>Среднее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 1 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 0</p> <p>Без образования и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 1 с 14 до 20 лет – 1 более 20 лет – 1</p>	<p>Высшее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 11 с 3 до 8 лет – 6 с 8 до 14 лет – 11 с 14 до 20 лет – 21 более 20 лет – 47</p> <p>Средне-специальное образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 8 с 3 до 8 лет – 3 с 8 до 14 лет – 2 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 0</p> <p>Среднее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 1 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 0</p> <p>Без образования и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 1 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 1</p>	<p>Высшее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 10 с 3 до 8 лет – 10 с 8 до 14 лет – 21 с 14 до 20 лет – 40 более 20 лет – 41</p> <p>Средне-специальное образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 3 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 7 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 0</p> <p>Среднее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 0 с 14 до 20 лет – 0 более 20 лет – 0</p> <p>Без образования и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет – 1 с 14 до 20 лет – 1 более 20 лет – 1</p>

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения, в том числе:	человек	104,6	107,6
	руководитель	человек	2	
	заместители руководителя	человек	6,8	
	специалисты	человек		

	- Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	78,4	84,9
	- Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	10,0	9,8
	- Руководители учреждения	человек		5,3
	- Административный персонал	человек		5,0
	- Рабочие	человек		2,6
	-Прочий персонал	человек	7,4	
2	Средняя заработная плата работников учреждения, в том числе:	руб.	37640,06	43248,22
	руководитель	руб.	79454,20	0
	заместители руководителя	руб.	50164,20	0
	специалисты	руб.	0	0
	- Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	36594,50	40455,80
	- Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	30249,17	44302,72
	- Руководители учреждения	руб.	0	94506,29
	- Административный персонал	руб.	0	29428,33
	- Рабочие	руб.	0	15690,44
	-Прочий персонал	руб.	21926,8	0

1.7. Информация об осуществлении муниципальным автономным учреждением деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности:

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2019 год	2020 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

№	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2019 год	2020 год
1	2	3	4
1	Постановление администрации г. Перми от 18.10.2018г. № 764 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми»	1305,9	548,2
2	Постановление администрации г. Перми от 19.10.2018г. № 792 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и качественное образование»	89529,3	103297,85
3	Постановление администрации города Перми от 19.10.2018 № 793 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасный город»	118,0	90,5
4	Постановление администрации города Перми от 19.10.2018 N 796 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сети образовательных организаций города Перми»	-	3196,0

1.9. Состав наблюдательного совета учреждения:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, №, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Александрова Эльза Рамилевна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя – департамента образования администрации города Перми	Приказ департамента образования от 20.01.2016 г. № СЭД-08-01-09-57 «Об утверждении состава наблюдательного совета в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 19» г.Перми» (в ред. от 26.05.2017 г. № СЭД-059-08-01-09-747)	20.01.2021
2	Андреева Татьяна Ивановна	Представитель родительской общественности (решение родительского собрания от 15.01.2016)	Приказ департамента образования от 20.01.2016 г. № СЭД-08-01-09-57 «Об утверждении состава наблюдательного совета в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 19» г.Перми»	20.01.2021
3	Вебер Наиля Габдрахмановна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания работников от 15.01.2016)	Приказ департамента образования от 20.01.2016 г. № СЭД-08-01-09-57 «Об утверждении состава наблюдательного совета в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 19» г.Перми»	20.01.2021
4	Викторова Наталья Борисовна	Представитель общественности (решение общего собрания работников от 15.01.2016)	Приказ департамента образования от 20.01.2016 г. № СЭД-08-01-09-57 «Об утверждении состава наблюдательного совета в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 19» г.Перми»	20.01.2021
5	Катаева Евгения Владимировна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания работников от 15.01.2016)	Приказ департамента образования от 20.01.2016 г. № СЭД-08-01-09-57 «Об утверждении состава наблюдательного совета в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 19» г.Перми»	20.01.2021
6	Лебедева Елена Владимировна	Представитель общественности (решение общего собрания работников от 08.05.2019)	Приказ департамента образования от 20.01.2016 г. № СЭД-08-01-09-57 «Об утверждении состава наблюдательного совета в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 19» г.Перми» (в ред. от 24.05.2019г. № 059-08-01-09-419)	20.01.2021
7	Глотка Наталья Дмитриевна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ департамента образования от 20.01.2016 г. № СЭД-08-01-09-57 «Об утверждении состава наблюдательного совета в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 19» г.Перми»	20.01.2021

2. Результат деятельности муниципального учреждения

2.1. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019 год	2020 год	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	222331,3	181219,2	-18,5
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	164128,4	119061,0	-27,5

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям, в том числе:	тыс. руб.	-	-
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.3. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат):

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019 год	2020 год	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности, в том числе:	тыс. руб.	4826,7	1517,9	-68,6	x
1.1	в разрезе поступлений		2216,6	1028,6	-53,6	x
1.2	в разрезе выплат		2610,1	489,3	-81,3	x
	Расчеты за услуги связи		0,9	0,00	-100,0	
	Расчеты за коммунальные услуги		394,1	25,9	-93,4	
	Расчеты за работу по содержанию имущества		0,00	6,5	100,00	
	Расчеты за прочие услуги		335,5	0,00	-100,0	
	Расчеты по приобретению основных средств		0,3	0,00	-100,0	
	Расчеты по платежам в бюджет		1144,0	0,00	-100,0	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	-	-		
3	Сумма кредиторской задолженности, в том числе:	тыс. руб.	952,4	3021,8	217,3	x
	в разрезе выплат					x
	Расчеты по доходам	тыс. руб.	332,0	374,1	12,68	
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	469,2	22,7	-95,2	
	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	142,0	0,00	-100,0	
	Расчеты за коммунальные услуги	тыс. руб.	0,00	25,6	100,0	
	Расчеты по приобретению основных средств	тыс. руб.	0,00	435,6	100,0	

1	2	3	4	5	6	7
	Возврат субсидий на иные цели		9,2	2163,8	100,0	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	-	-		

2.4. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ):

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019 год		2020 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), в том числе:	тыс. руб.	3368,5	3368,5	3357,9	2295,6
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	3327,0	3327,0	3357,9	2295,6
1.2.1	Художественно-эстетическое направление	тыс. руб.	156,6	156,6	648,0	398,6
1.2.2	Естественнонаучное направление	тыс. руб.	3170,4	3170,4	1647,6	834,7
1.2.3	Подготовка к школьному обучению	тыс. руб.	-	-	451,20	451,20
1.2.4	Научно-техническое направление	тыс. руб.	-	-	159,9	159,9
1.2.5	Познавательное-речевое направление	тыс. руб.	-	-	451,20	451,20
1.2.6	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей с 7 до 10 лет, Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 11 лет и старше	тыс. руб.	41,6	41,6	0	0
1.2.7	Прочие доходы		-	-	-	-
2	Сумма доходов, полученных при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, в том числе:	тыс. руб.				
	...					
3	Сумма доходов, полученных при осуществлении иных видов деятельности, в том числе:	тыс. руб.				
	...					

2.5. Информация об исполнении муниципального задания учредителя:

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.				Объем услуг (работ), оказанных сверх муниципального задания, ед. изм.	
		план		факт		план		факт			
		2019 год	2020 год	2019 год	2020 год	2019 год	2020 год	2019 год	2020 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Реализация основных общеобразовательных программ начального образования.	1133	1195	1135	1194	28744,6	32535,0	28331,5	30080,9	2	-
2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.	942	1012	945	1014	34194,6	38833,2	33756,9	35969,3	3	2
3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.	119	109	120	108	4302,7	4222,3	4241,7	3898,4	1	-

4	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	20160	20160	20160	20160	1530,6	1586,8	1516,5	1433,1	-	-
5	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	-	-	-	-	1607,5	1607,8	1607,5	1556,5	-	-
6	Затраты на уплату налогов	-	-	-	-	1289,5	1787,8	1282,4	1419,3	-	-
7	Организация отдыха детей и молодежи	266	235	266	235	1263,7	500,1	1263,7	500,1	-	-
8	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2019 года с учетом установленных сроков (уведомление по расчетам между бюджетами Министерства образования и науки Пермского края № 4 от 26.09.2018г.)	-	-	-	-	-	-	5325,8	-	-	-
9	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2020 года с учетом установленных сроков (уведомление по расчетам между бюджетами Министерства образования и науки Пермского края от 26 сентября 2019 г. № 5264229)					11047,9	5722,2	-	5722,2		

2.6. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года):

№	Наименование услуги (работы)	Ед. изм	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																								
			2020 год																								
			план												факт												
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
1	Художественно-эстетическое направление	Руб.	600	600	600	600	600	-	-	-	600	600	600	600	600	600	600	600	600	-	-	-	600	600	600	600	
2	Естественнонаучное направление	Руб.	650	650	650	650	650	-	-	-	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	-	-	-	650	650	650	650
3	Подготовка к школьному обучению	Руб.	2000	2000	2000	2000	-	-	-	-	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	-	-	-	2000	2000	2000	2000

4	Научно-техническое направление	Руб.	640	640	640	640	640	640	640	640	640	640	640	640	640	640	640	640	640	640	640	640
5	Познавательное-речевое направление	Руб..	640	640	640	640	640	640	640	640	640	640	640	640	640	640	640	640	640	640	640	640

2.7. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ):

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019 год		2020 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	ед.	23509	23515	23321	23321
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	22620	22626	22711	22711
1.1.1	Реализация основных общеобразовательных программ начального образования.	ед.	1133	1135	1195	1194
1.1.2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.	ед.	942	945	1012	1014
1.1.3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.	ед.	119	120	109	108
1.1.4	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	ед.	20160	20160	20160	20160
1.1.5	Организация отдыха детей и молодежи	ед.	266	266	235	235
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	-	-	-	-
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	889	889	610	610
1.3.1	Художественно-эстетическое направление	ед.	29	29	106	106
1.3.2	Естественнонаучное направление	ед.	424	424	222	222
1.3.3	Подготовка к школьному обучению	ед.	80	80	120	120
1.3.4	Научно-техническое направление	ед.	161	161	42	42
1.3.5	Познавательное-речевое направление	ед.	187	187	120	120
1.3.6	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей с 7 до 10 лет, Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 11 лет и старше	ед.	8	8	0	0
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	-	-	-	-
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	796,24	796,24	904,23	904,23
3.1.	Художественно-эстетическое направление	руб.	600	600	600	600
3.2.	Естественнонаучное направление	руб.	650	650	650	650
3.3.	Подготовка к школьному обучению	руб.	1900,00	1900,00	2000,00	2000,00
3.4.	Научно-техническое направление	руб.	618,00	618,00	640,00	640,00
3.5.	Познавательное-речевое направление	руб.	651,00	651,00	640,00	640,00
3.6.	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей с 7 до 10 лет, Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 11 лет и старше	руб.	5203	5203	0	0

2.8. Информация о жалобах потребителей:

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	Нет	Нет	
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	1	Нет	
3	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми	Нет	Нет	

1	2	3	4	5
4	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	Нет	Нет	
5	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	Нет	Нет	

2.9. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	96636,7	114371,3
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
1.1.	Субсидии на выполнение государственного (муниципального задания)	тыс. руб.	78160,1	80139,8
1.2.	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	13103,6	28236,5
1.3.	Доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	3575,2	2753,4
1.4.	Доходы от аренды	тыс. руб.	1003,4	819,6
1.5.	Возмещение расходов на коммунальные услуги арендаторами	тыс. руб.	776,5	856,0
1.6.	Прочие доходы	тыс. руб.	17,9	-232,0
	добровольные пожертвования		-	480,8
	прочие поступления (временное рас		-	1085,2
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	96339,8	112464,2
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
2.1.	Субсидии на выполнение государственного (муниципального задания)	тыс. руб.	78160,1	80139,8
2.2.	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	13103,6	28236,5
2.3	Доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	3368,6	2295,5
2.4	Доходы от аренды	тыс. руб.	913,5	729,3
2.5	Возмещение расходов на коммунальные услуги арендаторами	тыс. руб.	776,1	582,1
2.6	Прочие доходы	тыс. руб.	17,9	480,8
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	103095,5	120349,1
	в том числе: в разрезе выплат			
3.1.	Суммы плановых выплат за счет субсидий на выполнение государственного (муниципального задания)	тыс. руб.	83981,3	86795,2
	Заработная плата	тыс. руб.	48857,9	52267,6
	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	тыс. руб.	245,4	320,8
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	14847,4	15880,2
	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме	тыс. руб.	116,4	103,6
	Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам	тыс. руб.	67,3	148,2
	Налог на имущество организаций и земельный налог	тыс. руб.	-	1787,8
	Налоги, пошлины и сборы	тыс. руб.		1,9
	Услуги связи	тыс. руб.	238,3	268,9
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	3337,3	3388,9
	Работы и услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	6335,2	6553,7
	Прочие работы и услуги	тыс. руб.	3385,4	2520,6
	Страхование	тыс. руб.	9,3	6,7
	Услуги, работы для целей капитальных вложений	тыс. руб.	351,8	161,7
	Прочие расходы	тыс. руб.	1291,4	-
	Расходы по приобретению нефинансовых активов основных средств	тыс. руб.	4155,0	2780,5
	Расходы по приобретению нефинансовых активов материальных запасов	тыс. руб.	743,2	604,1
3.2.	Суммы плановых выплат за счет субсидий на иные цели	тыс. руб.	13495,2	28448,6
	Заработная плата	тыс. руб.	3954,9	6523,5
	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	тыс. руб.	340,0	260,0
	Социальные компенсации персоналу в натуральной форме	тыс. руб.	42,2	48,2

	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	1200,4	1983,7
	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме	тыс. руб.	475,1	573,2
	Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме	тыс. руб.	5100,7	14257,1
	Налог на имущество организаций и земельный налог	тыс. руб.	-	42,8
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества (225)	тыс. руб.	-	3085,6
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества (226)	тыс. руб.	-	110,4
	Транспортные услуги	тыс. руб.	1365,9	1072,3
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	-	224,0
	Прочие работы и услуги	тыс. руб.	242,8	90,5
	Расходы по приобретению нефинансовых активов основных средств	тыс. руб.	650,0	150,0
	Расходы по приобретению нефинансовых активов материальных запасов	тыс. руб.	123,2	27,3
3.3.	Суммы плановых выплат за счет собственных доходов	тыс. руб.	5619,0	5105,3
	Заработная плата	тыс. руб.	1126,4	1055,5
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	340,2	318,7
	Налог на имущество организаций и земельный налог	тыс. руб.	-	22,3
	Налоги, пошлины и сборы	тыс. руб.	-	3,0
	Другие экономический санкции	тыс. руб.	-	3,0
	Иные выплаты текущего характера организациям	тыс. руб.	-	11,2
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	944,8	1154,0
	Работы и услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	290,9	550,8
	Прочие работы и услуги	тыс. руб.	2521,2	1404,9
	Прочие расходы	тыс. руб.	202,1	-
	Расходы по приобретению нефинансовых активов основных средств	тыс. руб.	27,0	481,9
	Расходы по приобретению нефинансовых активов материальных запасов	тыс. руб.	166,4	100,0
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	95494,3	110919,0
	в том числе: в разрезе выплат			
4.1.	Расходы за счет субсидий на выполнение государственного (муниципального задания)	тыс. руб.	77325,9	80579,8
	Заработная плата	тыс. руб.	43763,0	48971,5
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	13486,0	14403,8
	Услуги связи	тыс. руб.	232,3	235,0
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	3269,1	2941,1
	Работы и услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	6335,2	6176,1
	Прочие работы и услуги	тыс. руб.	3300,5	2325,6
	Страхование		9,3	3,3
	Налоги, пошлины и сборы	тыс. руб.	1283,8	1420,7
	Услуги, работы для целей капитальных вложений	тыс. руб.	351,8	161,7
	Пенсии, пособия, выплаченные работодателями, нанимателями бывшим работникам	тыс. руб.	67,3	148,2
	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме	тыс. руб.	116,4	103,6
	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	тыс. руб.	243,2	314,9
	Расходы по приобретению нефинансовых активов основных средств	тыс. руб.	4151,0	2780,5
	Расходы по приобретению нефинансовых активов материальных запасов	тыс. руб.	717,0	593,5
4.2.	Расходы за счет субсидий на иные цели	тыс. руб.	13274,0	26284,8
	Заработная плата	тыс. руб.	3878,1	5863,5
	Прочие выплаты	тыс. руб.	-	-
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	1147,1	1817,0
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	-	3309,6
	Прочие работы и услуги	тыс. руб.	243,0	200,9
	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме	тыс. руб.	475,0	573,2
	Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме	тыс. руб.	5071,7	13040,9
	Социальные пособия персоналу в натуральной форме	тыс. руб.	42,1	48,2
	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	тыс. руб.	287,0	225,0

	Налоги, пошлины и сборы	тыс. руб.	-	42,8
	Транспортные услуги	тыс. руб.	1357,2	995,3
	Расходы по приобретению нефинансовых активов основных средств	тыс. руб.	650,0	150,0
	Расходы по приобретению нефинансовых активов материальных запасов	тыс. руб.	122,8	18,3
4.3.	Расходы за счет собственных доходов	тыс. руб.	4894,4	4054,4
	Заработная плата	тыс. руб.	811,0	777,4
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	243,0	239,0
	Услуги связи	тыс. руб.	-	-
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	804,2	678,8
	Работы и услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	210,0	451,3
	Прочие работы и услуги	тыс. руб.	2442,4	1351,9
	Прочие расходы	тыс. руб.	-	
	Налоги, пошлины и сборы	тыс. руб.	130,0	25,3
	Другие экономические санкции	тыс. руб.	54,8	3,0
	Иные выплаты текущего характера организациям	тыс. руб.	13,0	11,2
	Иные расходы	тыс. руб.	-	
	Расходы по приобретению нефинансовых активов основных средств	тыс. руб.	22,6	481,9
	Расходы по приобретению нефинансовых активов материальных запасов	тыс. руб.	163,4	34,6

2.10. Информация о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателях доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств:

№	Наименование расходов	Ед. изм.	КБК	Утверждено лимитов бюджетных обязательств	Кассовый расход	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7

2.11. Информация об общей сумме прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019 год		2020 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего, в том числе:	тыс. руб.				
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.				
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.				

3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого и движимого имущества муниципального учреждения:

3.1.1. муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019 год		2020 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	142579,7	221512,5	221512,5	180530,8
1.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	142579,7	220836,8	220836,8	179413,8

1	2	3	4	5	6	7
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	127772,8	191342,7	191342,7	146803,6
1.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.	-	675,7	675,7	1117,0
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	49515,2	49024,7	49024,7	80117,1
2.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	33826,1	33822,8	33822,8	49708,9
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	3491,8	3491,8	3491,8	4216,2
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	7405,6	7405,6	7405,6	7502,6
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	15689,1	15201,9	15201,9	30408,2
2.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	12724,8	12340,5	12340,5	27211,8
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	60,7
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	37,2	37,2	77,4
2.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	2964,3	2861,4	2861,4	3196,4
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	480,8	480,8	480,8	787,6
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	198,3	195,8	195,8	246,0
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	106050,9	163309,6	163309,6	118372,6
3.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	106050,9	163299,5	163299,5	117991,1
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	105349,6	161835,3	161835,3	19704,8
3.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.	-	10,1	10,1	381,5
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	12404,2	11601,7	11601,7	20553,5
4.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	11402,9	11057,4	11057,4	19704,8
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	1177,3	1048,1	1048,1	1669,6
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	2497,2	2421,7	2421,7	2971,0
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	701,3	544,3	544,3	848,7
4.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	691,9	539,9	539,9	821,5
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	9,4	4,4	4,4	27,2
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019 год		2020 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	ед.	4	3	3	10
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	1	1	1	7
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других), в том числе:	ед.	3	2	2	3

1	2	3	4	5	6	7
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества, из них:	ед.	-	-	-	-
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-	-	-	-
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	-
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления ¹¹ , в том числе:	ед.	21720	15895	15895	86988
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	-	-	-	-
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	кв. м	7108,7	7108,7	7108,7	12063,49
3.1	зданий, строений, сооружений, иные объекты(ограждения, дымовая труба) в том числе:	кв. м п.м. кв.м	6026,4	6026,4	6026,4	9163,5
3.1.1	переданного в аренду	кв. м	622,2	622,2	622,2	832,6
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование ¹³	кв. м	1319,8	1319,8	1319,8	1350,6
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м	508 574,3	508 574,3	508 574,3	2310,4 589,59
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	кв. м	-	-	-	-
4.1	переданного в аренду ¹³	кв. м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование ¹³	кв. м	-	-	-	-
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	913,5	-	729,3

Руководитель муниципального
автономного учреждения

Е.А. Звегинцева

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-экономической службы муниципального
бюджетного учреждения, муниципального
казенного учреждения (или иное уполномоченное
лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента
имущественных отношений
администрации города Перми)

СОГЛАСОВАН

(руководитель муниципального
казенного учреждения,
осуществляющего функции
по ведению бухгалтерского учета)

СОГЛАСОВАН

(руководитель функционального (территориального)
органа администрации города Перми,
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

Отчет о результатах деятельности
муниципального учреждения города Перми
_____ за период

(наименование учреждения)

с _____ по _____,
опубликованный ранее в печатном средстве
массовой информации «Официальный
бюллетень органов местного самоуправления
муниципального образования город Пермь»
от _____ № _____ на официальном сайте
муниципального образования город Пермь
в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет, считать недействительным¹⁷

УТВЕРЖДЕН

_____ И.В.Стрелкова
и.о.начальника департамента
культуры и молодежной политики
администрации города Перми

Отчет
о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
«Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская школа искусств № 15 «АРТика»
за период с _01.01.2020_ по _31.12.2020_
(по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская школа искусств № 15 «АРТика»
Сокращенное наименование	МАУ ДО «ДШИ № 15 «АРТика»
Юридический адрес	614067, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Ветлужская, д.44
Фактический адрес	614067, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Ветлужская, д.44
Телефон/факс/электронная почта	(342)215-16-40, (342)215-16-42, koncertino15@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Кылосова Ольга Николаевна, (342)215-16-40 8902 80 64 251
Документ, подтверждающий государственную регистрацию некоммерческой организации (номер, дата выдачи)	Свидетельство о государственной регистрации № 2195958503816 от 06.06.2019 г.
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59Л01 № 0004251 от 04.02.2019 г. Бессрочная
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	Не подлежит

1.2. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2019	2020
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности. Реализация общеобразовательных программ: - дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств; - дополнительные общеразвивающие программы в области искусств; - образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.	Лицензия 59Л01 № 0004251 от 04.02.2019 г. Устав от 21.11.2018 № СЭД-059-09-01-04-55 – утратил силу Устав от 29.05.2019 № СЭД-059-09-01-05-52	Лицензия 59Л01 № 0004251 от 04.02.2019 г. Устав от 29.05.2019 № СЭД-059-09-01-05-52
2	Виды деятельности, не являющиеся основными		

<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и распространение методической литературы, методических пособий, нотных сборников, дидактических материалов; - организация и проведение обучающих семинаров, творческих школ для преподавателей ДМШ и ДШИ города Перми и Пермского края; - организация и проведение концертов учащихся и преподавателей, праздничных и юбилейных мероприятий, творческих встреч; - организация и проведение конкурсов и фестивалей районного, городского, регионального, всероссийского и международного уровня; - организация и проведение филармонических концертов; - изготовление аудио- и видеодисков, видеоклипов, фильмов, аранжировок, оркестровок и сопровождения в формате «минус»; - предоставление в аренду учебных классов и концертных залов; - организация и проведение консультативных занятий с поступающими в Школу и абитуриентами в средние профессиональные и высшие образовательные организации; - предоставление музыкальных инструментов, звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры и прочего оборудования для подготовки домашних заданий и концертных выступлений. 	<p>Лицензия 59Л01 № 0004251 от 04.02.2019 г. Устав от 21.11.2018 № СЭД-059-09-01-04-55 – утратил силу Устав от 29.05.2019 № СЭД-059-09-01-05-52</p>	<p>Лицензия 59Л01 № 0004251 от 04.02.2019 г. Устав от 29.05.2019 № СЭД-059-09-01-05-52</p>
---	---	--

1.3. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2019	2020	2019	2020
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	37,24	37,24	100%	100%
2	Непрофильные функции	-	-	-	-

1.4. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (работы)	2019	2020	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием	255	255	дети
1.1	Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области музыкального искусства и хорового пения и нормативных затрат на содержания муниципального имущества.	152	150	Дети возраст 6,5-18
	Услуга 1 Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	27	20	
	Услуга 2 Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ	125	130	

1.2	Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области театрального искусства и нормативных затрат на содержания муниципального имущества.	38	34	Дети возраст 11-18
	Услуга 1 Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	-	-	
	Услуга 2 Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ	38	34	
1.3	Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области изобразительного искусства и нормативных затрат на содержания муниципального имущества.	65	71	дети возраст 11-18
	Услуга 1 Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	-	-	
	Услуга 2 Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ	65	71	
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	200	204	дети
2.1	Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области музыкального искусства и хорового пения. (2 года обучения, возраст 5-10 лет)	76	61	Дети возраст 5-10 лет
2.2	Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области театрального искусства. (3 года обучения, возраст 7-10 лет)	10	12	Дети возраст 7-10 лет
2.3	Услуга дополнительного образования по образовательным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства. (4 года обучения, возраст 9-18 лет)	22	39	дети возраст 9-18 лет
2.4	Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области изобразительного искусства. (3 года обучения, возраст 7-10 лет)	50	58	дети возраст 7-10 лет
2.5	Услуга дополнительного образования по программе общего эстетического развития. (3 года обучения, возраст 3-6 лет)	42	34	дети 3-6 лет

1.5. Информация об установленной и фактической численности работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2019		2020	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Установленная численность учреждения	штук	37,86	37,24	37,24	37,24
2	Фактическая численность	штук	37,86	37,24	37,24	37,24
2.1	Количественный состав	человек	33	29	29	30
2.2	Квалификация сотрудников					
2.2.1	Уровень профессионального образования					
	Высшее	человек	20	19	19	20
	Среднее профессиональное	человек	13	10	10	10
2.2.2	Стаж работы					
	До 5 лет	человек	3	2	2	2
	От 6 до 10 лет	человек	1	1	1	1
	От 11 до 20 лет	человек	4	4	4	2
	Больше 20 лет	человек	25	22	22	25

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2019	2020
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения, в том числе:	человек	29	30
	Руководитель	человек	1	1
	Заместители руководителя	человек	1	2
	Специалисты	человек	23	24
	Вспомогательный персонал	человек	4	3
2	Средняя заработная плата работников учреждения, в том числе:	руб.	34180,00	38105,00
	Руководитель	руб.	60420,30	92066,70
	Заместители руководителя	руб.	47648,13	56345,80
	Специалисты (основной персонал)	руб.	31680,70	38105,00
	Вспомогательный персонал	руб.	19408,33	30412,70

1.7. Информация об осуществлении муниципальным автономным учреждением деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2019	2020	2019	2020
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке

N	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2019	2020
1	2	3	4
1	Субсидии на реализацию отдельных программ, ведомственных целевых программ, в том числе в разрезе наименований мероприятий (на основании муниципальной программы «Культура города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 795)	2277,9	1070,9
1.1.	Поддержка одаренных детей города Перми (п.1.4.1.1.3.1 Плана-графика подпрограммы 1.4 «Одаренные дети города Перми» муниципальной программы «Культура города Перми» на 2019 год)	12,0	
	Поддержка одаренных детей города Перми (п. 1.4.1.1.2.1 Плана-графика подпрограммы 1.4 «Одаренные дети города Перми» муниципальной программы «Культура города Перми» на 2020 год)		15,0
1.2.	Субсидии на реализацию муниципальной программы «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми», утв. Постановлением администрации города Перми от 18.10.2018 № 764	21,1	21,1
	Мероприятие 1. Обеспечение работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление в соответствии с: - законом Пермского края от 04.09.2017 № 121-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление»	12,1	12,1
	- постановлением адм-ии г.Перми от 14.03.2018 № 137 «Об утверждении порядка обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление и Порядка взаимодействия участников системы обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление» -п. 1.1.1.1.5.2. плана-графика подпрограммы 1.1.	9,0	9,0

1.3.	«Оказание дополнительных мер социальной помощи и поддержки, содействие в получении социальных услуг отдельными категориями граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми», утвержденной постановлением администрации г.Перми на 2019 год.		
	Мероприятие 1 Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам детских школ искусств (в том числе, по видам искусств (п.1.4.1.1.4.1 Плана-графика подпрограммы 1.4 «Одаренные дети города Перми» муниципальной программы «Культура города Перми» на 2019 год)) и расчётные показатели субсидий на иные цели по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам организаций дополнительного образования в области культуры и искусства на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утверждённые постановлением администрации города Перми от 16.10.2018 № 738	440,4	
	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам детских школ искусств (в том числе, по видам искусств (п.1.4.1.1.4.1 Плана-графика подпрограммы 1.4 «Одаренные дети города Перми» муниципальной программы «Культура города Перми» на 2020 год)) и расчётные показатели субсидий на иные цели по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам организаций дополнительного образования в области культуры и искусства на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утверждённые постановлением администрации города Перми от 17.10.2019 № 722		470,4
1.4	Мероприятие 2 Оплата труда педагогическим работникам муниципальных учреждений (1.4.1.1.6.1 Плана-графика подпрограммы 1.4 «Одаренные дети города Перми» муниципальной программы «Культура города Перми» на 2019 год.) и расчётные показатели субсидий на иные цели в части расходов на повышение фонда оплаты труда на 2019 год, утверждённые постановлением администрации города Перми от 25.10.2018 № 828.	1583,47	
	Оплата труда педагогическим работникам муниципальных учреждений в соответствии с п.1.4.1.1.6.1 Плана-графика подпрограммы 1.4 «Одаренные дети города Перми» муниципальной программы «Культура города Перми» утверждённые постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 795 и расчётными показателями субсидий на иные цели на повышение фонда оплаты труда на 2020год, утверждённые постановлением администрации города Перми от 15.12.2020 № 1264		444,5
1.5	Субсидии на иные цели, определенные правовыми актами города Перми и предусмотренные в бюджете города Перми на указанные цели. В том числе в разрезе наименований иных целей:		
	Иная цель 1 Проведение мероприятий в соответствии с постановлением администрации города Перми от 27.01.2012 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2019-2021годы», а также приложением к нему «Перечень мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2019 год» (далее-Перечень) в том числе: ремонт фойе в МАУ ДО «ДШИ № 15 АРТика» (п. 2.3.12 перечня)	165,0	
	Проведение мероприятий в соответствии с постановлением администрации города Перми от 27.01.2012 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2020-2022годы», а также приложением к нему «Перечень мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2020 год» (далее-Перечень) в том числе: Приобретение ноутбука для музыкального оформления спектаклей в МАУ ДО «ДШИ № 15 АРТика» (п. 2.3.9) перечня Организация и проведение культурно массовых мероприятий, посвященных международному дню пожилых людей в МАУ ДО «ДШИ № 15 АРТика» (п. 2.3.10) перечня		120,0 30,0 90,0

2	Субсидии на выполнение муниципального задания, в соответствии с муниципальной программой «Культура города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 795, в том числе в разрезе наименований муниципальных услуг (работ) (п.1.4.1.1.1.14 плана-графика подпрограммы 1.4 «Одаренные дети города Перми» муниципальной программы «Культура города Перми» на 2019 год)	12090,3	15039,1
	Муниципальная услуга 1: Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	2376,2	1519,4
	Муниципальная услуга 2: Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ.	9714,1	13519,7

1.9. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Соболева Ирина Валерьевна	Главный специалист департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 12.02.2018 года № СЭД-059-09-01-05-26 «О создании наблюдательного совета в МАУ ДО «Детская школа искусств № 15»	3 года
2	Мухамедова Светлана Александровна	Преподаватель МАУ ДО «Детская школа искусств №15» г.Перми	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 12.02.2018 года № СЭД-059-09-01-05-26 «О создании наблюдательного совета в МАУ ДО «Детская школа искусств № 15»	3 года
3	Пирогов Дмитрий Владимирович	Представитель общественности (по согласованию)	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 12.02.2018 года № СЭД-059-09-01-05-26 «О создании наблюдательного совета в МАУ ДО «Детская школа искусств № 15»	3 года
4	Трофимова Алевтина Владимировна	Заведующая хозяйством МАУ ДО «Детская школа искусств №15» г.Перми	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 19.07.2019 № СЭД-059-09-01-05-80 «О внесении изменений в Состав Наблюдательного совета МАУ ДО «ДШИ № 15 «АРТика», утверждённый приказом начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 12.02.2018 года № СЭД-059-09-01-05-26 «О создании наблюдательного совета в МАУ ДО «Детская школа искусств № 15»	3 года
5	Волегова Людмила Александровна	Представитель общественности (по согласованию)	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 12.02.2018 года № СЭД-059-09-01-05-26 «О создании наблюдательного совета в МАУ ДО «Детская школа искусств № 15»	3 года

6	Бученкова Екатерина Дмитриевна	Главный специалист сектора художественного образования отдела по культуре и дополнительному образованию департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 20.04.2020 года № СЭД 059-09-01-05-66 «О внесении изменений в Состав Наблюдательного совета МАУ ДО «ДШИ № 15 «АРТика», утверждённый приказом начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 12.02.2018 года № СЭД-059-09-01-05-26 «О создании наблюдательного совета в МАУ ДО «Детская школа искусств № 15»	3 года
---	--------------------------------------	--	---	--------

Раздел 2. Результат деятельности муниципального учреждения

2.1. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2019	2020	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	3326,8	3398,4	1%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	790,1	1112,5	1,4%

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2019	2020
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям в том числе:	тыс. руб.	-	-
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.3. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2019	2020	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности, в том числе:	тыс. руб.	38,3	-		х
1.1	в разрезе поступлений		-	-	-	х
1.2	в разрезе выплат		38,3			х
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	-	-	-	

3	Сумма кредиторской задолженности, в том числе	тыс. руб.	-	-	-	x
	в разрезе выплат		-	-	-	x
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	-	-	-	

2.4. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2019		2020	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), в том числе:	тыс. руб.	2465,7	2491,3	1806,3	1760,0
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	2465,7	2491,3	1806,3	1760,0
1.2.1	Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области музыкального искусства и хорового пения. (2 года обучения)		937,0	946,7	540,1	526,3
1.2.2	Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области театрального искусства. (3 года обучения)		123,3	124,6	106,3	103,5
1.2.3	Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области изобразительного искусства. (3 года обучения)		616,4	622,8	513,6	500,4
1.2.4	Услуга дополнительного образования по программе общего эстетического развития. (3 года обучения)		517,5	523,2	345,3	336,5
1.2.5	Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области изобразительного искусства (4 года обучения)		271,2	274	301,0	293,3
2	Сумма доходов, полученных при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, в том числе	тыс. руб.	-	-	-	-
3	Сумма доходов, полученных при осуществлении иных видов деятельности, в том числе	тыс. руб.	-	-	-	-

2.5. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед.изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.				Объем услуг, оказанных сверх муниципального задания	
		план		факт		план		факт			
		2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Муниципальное задание	255	255	255	255	12090,3	15039,1	12090,3	15039,1	-	-

1.1	Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области музыкального искусства и хорового пения и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.	152	150	152	150	7206,8	8846,5	7206,8	8846,5		
	Услуга 1 Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	27	20	27	20	1280,2	1592,4	1280,2	1592,4		
	Услуга 2 Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ	125	130	125	130	4937,1	7666,9	4937,1	7666,9		
1.2	Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области изобразительного искусства и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.	65	71	65	71	3081,8	4187,4	3081,8	4187,4		
	Услуга 1 Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Услуга 2 Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ	65	71	65	71	3081,8	4187,4	3081,8	4187,4		
1.3	Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области театрального искусства	38	34	38	34	1801,7	2005,2	1801,7	2005,2		
	Услуга 1 Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Услуга 2 Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ	38	34	38	34	1801,7	2005,2	1801,7	2005,2		

2.6. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																								
			2020																								
			план												факт												
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
1	Форт-но	руб	3000	3000	3000	3000	3000	-	-	-	3500	3500	3500	3500	3000	3000	3000	3000	3000	3000	-	-	-	3500	3500	2450	3500
2	Гитара	руб	2000	2000	2000	2000	2000	-	-	-	2250	2250	2250	2250	2000	2000	2000	2000	2000	2000	-	-	-	2250	2250	1550	2250
3	Вокал	руб	1200	1200	1200	1200	1200	-	-	-	1650	1650	1650	1650	1200	1200	1200	1200	1200	1200	-	-	-	1650	1650	1150	1650
4	Театр	руб	2000	2000	2000	2000	2000	-	-	-	2700	2700	2700	2700	2000	2000	2000	2000	2000	2000	-	-	-	2700	2700	1900	2700
5	ИЗО/ДПИ	руб	2000	2000	2000	2000	2000	-	-	-	2500	2500	2500	2500	2000	2000	2000	2000	2000	2000	-	-	-	2500	2500	1750	2500
6	ОЭР	руб	2900	2900	2900	2900	2900	-	-	-	3200	3200	3200	3200	2900	2900	2900	2900	2900	2900	-	-	-	3200	3200	2240	3200
7	Общ. ф-но, общ. гитара	руб	500	500	500	500	500	-	-	-	900	900	900	900	500	500	500	500	500	500	-	-	-	900	900	600	900
8	Общ.вокал	руб.	500	500	500	500	500	-	-	-	1100	1100	1100	1100	500	500	500	500	500	500	-	-	-	1100	1100	770	1100

2.7. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2019		2020	
			план	факт	план	факт
			1	2	3	4
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе	ед.	455	455	459	459

1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	255	255	255	255
	1. Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области музыкального искусства и хорового пения и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.		152	150	152	150
	Услуга 1 Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ		27	20	27	20
	Услуга 2 Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ		125	130	125	130
	2. Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области изобразительного искусства и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.		65	71	65	71
	Услуга 1 Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ		-	-	-	-
	Услуга 2 Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ		65	71	65	71
	3. Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области театрального искусства.		38	34	38	34
	Услуга 1 Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ		-	-	-	-
	Услуга 2 Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ		38	34	38	34
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	-	-	-	-
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед	200	200	204	204
	1. Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области музыкального искусства и хорового пения. (2 года обучения)		76	76	61	61
	2. Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области театрального искусства. (3 года обучения)		10	10	12	12
	3. Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области изобразительного искусства. (3 года обучения)		50	50	58	58
	4. Услуга дополнительного образования по образовательным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства.(4 года обучения)		22	22	39	39
	5. Услуга дополнительного образования по программе общего эстетического развития. (3 года обучения)		42	42	34	34
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	-	-	-	-
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	2000	2000	2225	2225

2.8. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2019	2020	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	-	-
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	-	-	-
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	-	-	-

4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми - председателю Пермской городской Думы	-	-	-
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	-	-	-
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	-	-	-

2.9. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2019	2020
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов), в том числе:	тыс. руб.	16833,9	17916,3
	в разрезе поступлений			
	Муниципальное задание		12090,3	15039,1
	Субсидии на иные цели		2277,9	1070,9
	Родительская плата		-	-
	Платные услуги		2465,7	1806,3
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов), в том числе:	тыс. руб.	16859,5	17870,0
	в разрезе поступлений			
	Муниципальное задание КОСГУ 130 4		12090,3	15039,1
	Субсидии на иные цели КОСГУ 180 5		2277,9	1070,9
	Родительская плата КОСГУ 130 2		-	-
	Платные услуги КОСГУ 130 2		2491,3	1760,0
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в том числе:	тыс. руб.	16985,6	17814,8
	в разрезе выплат			
	Заработная плата КОСГУ 211		11285,1	12341,3
	Начисление на выплаты по оплате труда КОСГУ 213		3554,4	3893,3
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда КОСГУ 212		-	-
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда КОСГУ 266		50,0	-
	Услуги связи КОСГУ 221		37,2	35,8
	Транспортные услуги КОСГУ 222		8,6	2,0
	Коммунальные услуги КОСГУ 223		381,6	354,5
	Работы, услуги по содержанию имущества КОСГУ 225		591,5	433,9
	Прочие работы, услуги КОСГУ 226		433,0	339,4
	Пособия по социальной помощи населению КОСГУ 267		21,1	21,1
	Прочие расходы КОСГУ 290		431,6	197,9
	Расходы по приобретению ОС КОСГУ 310		41,3	86,7
	Расходы по приобретению МЗ КОСГУ 340,346,349		150,2	108,9
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в том числе:	тыс. руб.	16939,9	17799,4
	в разрезе выплат			
	Заработная плата КОСГУ 211		11265,7	12341,3
	Начисление на выплаты по оплате труда КОСГУ 213		3528,1	3893,3
	Иные выплаты персоналу, за искл. фонда оплаты труда КОСГУ 212		-	
	Иные выплаты персоналу, за искл. фонда оплаты труда КОСГУ 266		50,0	
	Услуги связи КОСГУ 221		37,2	35,8
	Транспортные услуги КОСГУ 222		8,6	2,0
	Коммунальные услуги КОСГУ 223		381,6	354,5

	Работы, услуги по содержанию имущества КОСГУ 225		591,5	432,4
	Прочие работы, услуги КОСГУ 226		433,0	335,5
	Пособия по социальной помощи населению КОСГУ 267		21,1	21,1
	Прочие расходы КОСГУ 290		431,6	197,9
	Расходы по приобретению ОС КОСГУ 310		41,3	81,4
	Расходы по приобретению МЗ КОСГУ 340,346,349		150,2	104,2

2.10. Информация о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателях доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств <12>:

N	Наименование расходов	Ед. изм.	КБК	Утверждено лимитов бюджетных обязательств	Кассовый расход	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7

2.11. Информация об общей сумме прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2019		2020	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего, в том числе	тыс. руб.	-	-	-	-
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, недвижимого и движимого имущества муниципального автономного учреждения

3.1.1. муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2019		2020	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения, в том числе:	тыс. руб.	2628,8	2628,8	2628,7	3052,3
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-

1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	2628,8	2628,8	2628,7	3052,3
2.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	1261,0	1261,0	1261,0	1261,0
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	1367,7	1367,7	1367,7	1791,3
2.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него	тыс. руб.	711,5	711,5	711,5	1060,5
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
2.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	656,2	656,2	656,2	730,8
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	780,9	711,6	711,6	991,3
3.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-

3.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.				
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	780,9	711,6	711,6	991,3
4.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	595,4	548,1	548,1	500,8
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	185,5	163,5	163,5	490,5
4.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него	тыс. руб.	170,9	152,4	152,4	483,0
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-		
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-		
4.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	14,7	11,1	11,1	7,5
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2019		2020	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	ед.	5	5	5	5
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	1	1	1	1

1.2	иных объектов (замощений, заборов и других), в том числе:	ед.	4	4	4	4
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества, из них:	ед.	-	-	-	-
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-	-	-	-
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	-
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	ед.	42	42	42	43
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	-	-	-	-
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	кв. м	927,06	927,06	927,06	927,06
3.1	зданий, строений, сооружений, в том числе:	кв. м	575,5	575,5	575,5	575,5
3.1.1	переданного в аренду <13>	кв. м	-	-	-	-
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <13>	кв. м	-	-	-	-
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м п.м.	250,4 101,16	250,4 101,16	250,4 101,16	250,4 101,16
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	кв. м	-	-	-	-
4.1	переданного в аренду <13>	кв. м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование <13>	кв. м	-	-	-	-

5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	-	-	-
---	--	-----------	---	---	---	---

Директор
МАУ ДО «ДШИ№15 «АРТика»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер МКУ ЦБУ в сфере культуры

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
(лицо, ответственное за составление отчета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН _____
(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

СОГЛАСОВАН _____
(руководитель муниципального казенного учреждения, осуществляющего функции по ведению бухгалтерского учета)

УТВЕРЖДЕН

Заместитель начальника департамента по управлению
муниципальными ресурсами –
начальник управления персоналом

Желтова О.Ю.

Утверждён

Наблюдательным советом
МАУ ДО ЦДТ «Исток» г. Перми,
протокол №1 от 20.01.2021 г.

Отчет

**о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества «Исток» г.Перми
(наименование учреждения)
за период с 01.01.2020 по 31.12.2020
(по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом)**

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении:

Полное наименование	муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Исток» г.Перми
Сокращенное наименование	МАУ ДО ЦДТ «Исток» г. Перми
Юридический адрес	614109, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Танцорова, д.7
Фактический адрес	614109, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Танцорова, д.7, 614113, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Кировоградская, д. 44 614113, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Закамская, д. 9 614113, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Адмирала Ушакова, д. 55/1
Телефон/факс/электронная почта	8(342)253-11-06/253-11-06/ permistok@yandex.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Малиновская Татьяна Михайловна Тел. 8(342)253-11-06
Документ, подтверждающий государственную регистрацию некоммерческой организации (номер, дата выдачи)	Серия 59 № 004420451 31 января 2012 срок действия - бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Лицензия серия 59 ЛО1 № 0004467 от 27 сентября 2019 г. выдана Министерством образования и науки Пермского края Срок действия - бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	-

1.2. Виды деятельности, осуществляемые учреждением:

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2019 год	2020 год
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: реализация дополнительных общеразвивающих программ	Лицензия серия 59 ЛО1 № 0002255 от 30 сентября 2015 г. выдана Государственной инспекцией по надзору в сфере образования Пермского края. Срок действия – бессрочно Устав, утвержденный начальником департамента образования администрации города Перми от 13.05.2015 № СЭД-08-01-26-268	Лицензия серия 59 ЛО1 № 0004467 от 27 сентября 2019 г. выдана Министерством образования и науки Пермского края Срок действия – бессрочно

		Лицензия серия 59 ЛО1 № 0004467 от 27 сентября 2019 г. выдана Министерством образования и науки Пермского края Срок действия – бессрочно Устав, утвержденный начальником департамента образования администрации города Перми от 31.05.2019 № 059-08-01-26-114	Устав, утвержденный начальником департамента образования администрации города Перми от 31.05.2019 № 059-08-01-26-114
2	Виды деятельности, не являющиеся основными: проведение мероприятий в сфере образования; организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха; осуществление приносящей доход деятельности: оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем; сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания.	Лицензия серия 59 ЛО1 № 0002255 от 30 сентября 2015 г. выдана Государственной инспекцией по надзору в сфере образования Пермского края. Срок действия – бессрочно Устав, утвержденный начальником департамента образования администрации города Перми от 13.05.2015 № СЭД-08-01-26-268 Лицензия серия 59 ЛО1 № 0004467 от 27 сентября 2019 г. выдана Министерством образования и науки Пермского края Срок действия – бессрочно Устав, утвержденный начальником департамента образования администрации города Перми от 31.05.2019 № 059-08-01-26-114	Лицензия серия 59 ЛО1 № 0004467 от 27 сентября 2019 г. выдана Министерством образования и науки Пермского края Срок действия – бессрочно Устав, утвержденный начальником департамента образования администрации города Перми от 31.05.2019 № 059-08-01-26-114

1.3. Функции, осуществляемые учреждением:

№	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2019 год	2020 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	42,81	44,89	77,2	81,9
2	Непрофильные функции	12,65	9,9	22,2	18,1

1.5. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением⁴:

№	Наименование услуги (работы)	2019 год	2020 год	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	517608	518303	Физические лица
	Организация отдыха детей и молодежи	44	76	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	2014	1017	
	Художественное направление	1095	653	Дети дошкольного и школьного возраста

Физкультурно-спортивное направление	145	20	Дети школьного возраста
Техническое направление	14	-	Дети школьного возраста
Социально-педагогическое направление	140	49	Дети дошкольного и школьного возраста
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	620	295	Все категории населения

1.5 Информация об установленной и фактической численности работников учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019 год		2020 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Установленная численность учреждения ⁵	штук	33,17	55,46	55,46	54,79
2	Фактическая численность	штук	33,17	55,46	55,46	54,79
2.1	Количественный состав	человек	39	49	49	45
2.2	Квалификация сотрудников ⁶	человек	<p>высшее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 1</p> <p>с 3 до 8 лет – 2</p> <p>с 8 до 14 лет – 8</p> <p>с 14 до 20 лет – 0</p> <p>более 20 лет – 13</p> <p>средне - специальное образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет - 0</p> <p>с 3 до 8 лет – 1</p> <p>с 8 до 14 лет – 1</p> <p>с 14 до 20 лет – 0</p> <p>более 20 лет – 13</p> <p>среднее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет - 0</p> <p>с 3 до 8 лет - 0</p> <p>с 8 до 14 лет – 0</p> <p>с 14 до 20 лет – 0</p> <p>более 20 лет – 0</p> <p>без образования и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 0</p> <p>с 3 до 8 лет – 0</p> <p>с 8 до 14 лет – 0</p> <p>с 14 до 20 лет – 0</p> <p>более 20 лет – 0</p>	<p>высшее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 0</p> <p>с 3 до 8 лет - 3</p> <p>с 8 до 14 лет - 6</p> <p>с 14 до 20 лет - 1</p> <p>более 20 лет – 17</p> <p>средне - специальное образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет - 0</p> <p>с 3 до 8 лет – 2</p> <p>с 8 до 14 лет – 1</p> <p>с 14 до 20 лет - 1</p> <p>более 20 лет – 13</p> <p>среднее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет - 0</p> <p>с 3 до 8 лет - 0</p> <p>с 8 до 14 лет – 0</p> <p>с 14 до 20 лет – 0</p> <p>более 20 лет – 5</p> <p>без образования и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 0</p> <p>с 3 до 8 лет – 0</p> <p>с 8 до 14 лет – 0</p> <p>с 14 до 20 лет – 0</p> <p>более 20 лет – 0</p>	<p>высшее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 0</p> <p>с 3 до 8 лет – 2</p> <p>с 8 до 14 лет – 7</p> <p>с 14 до 20 лет – 1</p> <p>более 20 лет – 17</p> <p>средне - специальное образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет - 0</p> <p>с 3 до 8 лет – 2</p> <p>с 8 до 14 лет – 1</p> <p>с 14 до 20 лет – 1</p> <p>более 20 лет – 14</p> <p>среднее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет - 0</p> <p>с 3 до 8 лет - 0</p> <p>с 8 до 14 лет - 0</p> <p>с 14 до 20 лет - 0</p> <p>более 20 лет – 3</p> <p>без образования и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 0</p> <p>с 3 до 8 лет – 0</p> <p>с 8 до 14 лет – 0</p> <p>с 14 до 20 лет – 0</p> <p>более 20 лет – 0</p>	<p>высшее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 0</p> <p>с 3 до 8 лет – 2</p> <p>с 8 до 14 лет – 8</p> <p>с 14 до 20 лет – 1</p> <p>более 20 лет – 17</p> <p>средне - специальное образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет - 0</p> <p>с 3 до 8 лет – 2</p> <p>с 8 до 14 лет – 1</p> <p>с 14 до 20 лет – 1</p> <p>более 20 лет – 12</p> <p>среднее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 0</p> <p>с 3 до 8 лет – 0</p> <p>с 8 до 14 лет – 0</p> <p>с 14 до 20 лет – 0</p> <p>более 20 лет – 1</p> <p>без образования и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 0</p> <p>с 3 до 8 лет – 0</p> <p>с 8 до 14 лет – 0</p> <p>с 14 до 20 лет – 0</p> <p>более 20 лет – 0</p>

1.6 Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения, в том числе ⁷ :	человек	45,8	41,1
1.1	Руководители	человек	0	0

1.2	Руководитель организации	человек	1,7	1
1.3	Заместители руководителя	человек	3,7	2
1.4	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях дополнительного образования детей)	человек	0	0
1.5	Педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы дополнительного образования детей	человек	33,2	33,8
1.6	Административный персонал	человек	0	2,2
1.7	Рабочие	человек	0	2,1
1.8	Прочий персонал	человек	7,2	0
2	Средняя заработная плата работников учреждения, в том числе ⁷ :	руб.	40167,4	45868,8
2.1	Руководители	руб.	66199,1	0
2.2	Руководитель организации	руб.	85107,8	109758,3
2.3	Заместители руководителя	руб.	57511,3	69250,0
2.4	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	0	0
2.5	Педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы дополнительного образования детей	руб.	35075,3	40405,8
2.6	Административный персонал	руб.	0	44219,7
2.7	Рабочие	руб.	0	19785,71
2.8	Прочий персонал	руб.	29482,6	0

1.7. Информация об осуществлении муниципальным автономным учреждением деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности⁸:

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2019 год	2020 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке⁹:

№	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2019 год	2020 год
1	2	3	4
1	Постановление администрации города Перми от 19.10.2018 № 792 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и качественное образование»	31 365,9	32995,2
2	Постановление администрации города Перми от 18.10.2018 N 764 «Об утверждении муниципальной программы « Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми «	253,1	179,3
3	Постановление администрации города Перми от 19.10.2018 № 796 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сети образовательных организаций города Перми»	10,4	10,8

1.9. Состав наблюдательного совета учреждения⁸:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, №, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Григорьев Вячеслав Вениаминович	Представитель общественности	Приказ начальника департамента образования от 23.06.2020 № 059-08-01-09-536	23.06.2025
2	Гильмутдинова Инна Борисовна	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования от 23.06.2020 № 059-08-01-09-536	23.06.2025

3	Лаврова Лилия Мунировна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования от 23.06.2020 № 059-08-01-09-536	23.06.2025
4	Глотка Наталья Дмитриевна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования от 23.06.2020 № 059-08-01-09-536	23.06.2025
5	Чиркова Елена Николаевна	Председатель наблюдательного совета, представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования от 23.06.2020 № 059-08-01-09-536	23.06.2025
6	Александрова Эльза Рамилевна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя-департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования от 23.06.2020 № 059-08-01-09-536	23.06.2025

2. Результат деятельности муниципального учреждения

2.1. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019 год	2020 год	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	78439,8	48669,1	-37,953
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	67905,7	37590,8	-44,643

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям, в том числе:	тыс. руб.	-	-
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.3. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат)¹⁰:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019 год	2020 год	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности, в том числе:	тыс. руб.	434,7	524,7	+20,7	х
1.1	в разрезе поступлений	тыс. руб.	344,4	372,7	+8,2	х
	Родительская плата по образовательным услугам	тыс. руб.	343,8	370,2	+7,7	
	Доходы от собственности (аренда)	тыс. руб.	-	-		
	Доходы по условным арендным платежам		0,6	2,5	+316,7	
1.2	в разрезе выплат	тыс. руб.	90,3	152,0	+68,3	х

	КОСГУ 213 Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	0,0	142,7	+100	
	КОСГУ 223 Коммунальные услуги	тыс. руб.	87,3	9,3	-89,3	
	КОСГУ 226 Прочие работы, услуги	тыс. руб.	3,0	-	-100	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	-			
3	Сумма кредиторской задолженности, в том числе:	тыс. руб.	728,1	810,4	+11,3	x
3.1	в разрезе поступлений	тыс. руб.	728,1	804,2	+10,4	
	Родительская плата по образовательным услугам	тыс. руб.	573,0	609,5	+6,4	
	Возврат субсидий в бюджет	тыс. руб.	155,1	194,7	+25,5	
3.2	в разрезе выплат	тыс. руб.		6,2	+100	
	Расчеты по коммунальным услугам	тыс. руб.	-	6,2	+100	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	-			

2.4. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ):

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019 год		2020 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), в том числе:	тыс. руб.	5747,3	5726,1	4053,0	4053,0
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	5747,3	5726,1	4053,0	4053,0
	Художественное направление	тыс. руб.	5044,8	5023,6	3626,0	3626,0
	Физкультурно-спортивное направление	тыс. руб.	367,5	367,5	157,0	157,0
	Техническое направление	тыс. руб.	36,0	36,0	-	-
	Социально-педагогическое направление	тыс. руб.	173,9	173,9	180,0	180,0
	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	тыс. руб.	125,1	125,1	90,0	90,0
2	Сумма доходов, полученных при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-
3	Сумма доходов, полученных при осуществлении иных видов деятельности, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-

2.5. Информация об исполнении муниципального задания учредителя⁴:

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.				Объем услуг (работ), оказанных сверх муниципального задания, ед. изм.	
		план		факт		план		факт			
		2019 год	2020 год	2019 год	2020 год	2019 год	2020 год	2019 год	2020 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	517608	518303	516602	518303	29263,2	30916,0	27683,1	29554,3	-	-

Организация отдыха детей и молодежи	44	76	44	76	228,9	158,2	228,9	158,2	-	-
Затраты на уплату налогов	-		-		846,0	557,9	846,0	551,5	-	-
Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	-		-		664,9	672,6	664,9	672,6	-	-

2.6. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года):

№	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			2020 год																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	Художественное направление	Руб./мес.	1451,00	1451,00	1451,00	1451,00	1451,00	-	-	-	1420,00	1420,00	1420,00	1420,00	1451,00	1451,00	1451,00	1451,00	1451,00	-	-	-	1420,00	1420,00	1420,00	1420,00
	Физкультурно-спортивное направление	Руб./мес.	1900,00	1900,00	1900,00	1900,00	1900,00	-	-	-	2200,00	2200,00	2200,00	2200,00	1900,00	1900,00	1900,00	1900,00	1900,00	-	-	-	2200,00	2200,00	2200,00	2200,00
	Социально-педагогическое направление	Руб./мес.	950,00	950,00	950,00	950,00	950,00	-	-	-	950,00	950,00	950,00	950,00	950,00	950,00	950,00	950,00	950,00	-	-	-	950,00	950,00	950,00	950,00
	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Руб./мес.	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

2.7. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ):

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019 год		2020 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	ед.	519666	518660	519396	519396
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	517652	516646	518379	518379
	Реализация дополнительных общеразвивающих программ		517608	516602	518303	518303
	Организация отдыха детей и молодежи		44	44	76	76
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	-	-	-	-
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	2014	2014	1017	1017
	Художественное направление		1095	1095	653	653
	Физкультурно-спортивное направление		145	145	20	20

	Техническое направление		14	14	-	-
	Социально-педагогическое направление		140	140	49	49
	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий		620	620	295	295
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ) ⁸ :	руб.	-	-		
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ) ⁸ :	руб.	766,63	766,63	1037,58	1037,58
	Художественное направление		1033,78	1033,78	1437,22	1437,22
	Физкультурно-спортивное направление		1400,00	1400,00	2033,33	2033,33
	Техническое направление		1000,00	1000,00	-	-
	Социально-педагогическое направление		950,00	950,00	950,00	950,00
	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий		100,00	100,00	100,00	100,00

2.8. Информация о жалобах потребителей:

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	-	-
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	-	-	-
3	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми	-	-	-
4	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	-	-	-
5	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	-	-	-

2.9. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения¹¹:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов), в том числе:	тыс. руб.	37788,7	37478,0
	в разрезе поступлений			
	Собственные доходы учреждения	тыс. руб	5817,3	4142,7
	Субсидия на выполнение государственного задания	тыс. руб	30113,3	30724,7
	Субсидия на иные цели	тыс. руб	1858,1	2610,6
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов), в том числе:	тыс. руб.	37766,5	37478,0
	в разрезе поступлений			
2.1	Собственные доходы учреждения	тыс. руб	5795,1	4142,7
	в т.ч.			
	Платные образовательные услуги	тыс. руб	5601,0	3963,0
	Досуговые мероприятия	тыс. руб	125,1	90,0
	Родительская плата в оздоровительных лагерях	тыс. руб		
	Возмещение коммунальных услуг	тыс. руб	69,0	86,7
	Возмещение затрат на текущий ремонт	тыс. руб	-	-
	Доходы от аренды	тыс. руб	-	3,0
2.2	Субсидия на выполнение государственного задания	тыс. руб.	30113,3	30724,7
2.3	Субсидия на иные цели	тыс. руб.	1858,1	2610,6
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в том числе:	тыс. руб.	39079,5	
	в разрезе выплат			
3.1	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	6218,4	5026,6

	в т.ч.	тыс. руб.		
	Зарботная плата	тыс. руб.	3739,7	3372,6
	Налоги, пошлины и сборы	тыс. руб.	-	127,9
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	1135,7	1018,5
	Услуги связи	тыс. руб.	10,0	6,7
	Другие экономические санкции	тыс. руб.	-	30,0
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	80,3	76,7
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	333,7	60,0
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	349,1	90,4
	Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам	тыс. руб.	26,3	-
	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	тыс. руб.	23,0	10,0
	Прочие расходы	тыс. руб.	137,7	-
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	200,0	100,0
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	182,9	93,0
	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	тыс. руб.	-	40,8
3.2	Субсидия на выполнение государственного задания	тыс. руб.	31003,0	32304,6
	в т.ч.	тыс. руб.		
	Зарботная плата	тыс. руб.	17837,0	18177,5
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	5298,9	5589,4
	Налоги, пошлины и сборы	тыс. руб.	-	557,9
	Услуги связи	тыс. руб.	212,6	191,1
	Транспортные услуги	тыс. руб.	5,0	-
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	988,2	1221,7
	Арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	0,2	0,9
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	2259,9	3157,0
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	1912,6	1816,1
	Страхование	тыс. руб.	14,8	3,0
	Услуги, работы для целей капитальных вложений	тыс. руб.	350,2	190,6
	Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам	тыс. руб.	44,3	-
	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	тыс. руб.	89,7	165,7
	Прочие расходы	тыс. руб.	847,8	-
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	767,1	730,0
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	374,7	294,3
	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	тыс. руб.	-	30,0
	Увеличение стоимости строительных материалов	тыс. руб.	-	179,4
3.3	Субсидия на иные цели	тыс. руб.	1858,1	2610,6
	в т.ч.	тыс. руб.		
	Зарботная плата	тыс. руб.	1140,2	1865,4
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	344,3	563,3
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	10,4	10,8
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	142,1	50,0
	Социальные пособия и компенсации персоналу в натуральной форме	тыс. руб.	21,1	21,1
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	200,0	100,0
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в том числе:	тыс. руб.	36438,3	37184,4
	в разрезе выплат			
4.1	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	5312,4	3831,8
	в т.ч.			
	Зарботная плата	тыс. руб.	3587,0	2669,9
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	1078,2	820,2
	Услуги связи	тыс. руб.	5,0	4,1

	Коммунальные услуги	тыс. руб.	60,9	52,5
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	105,5	10,0
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	156,3	46,0
	Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам	тыс. руб.	26,3	-
	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	тыс. руб.	20,4	-
	Налоги, пошлины и сборы	тыс. руб.	137,7	89,8
	Другие экономические санкции	тыс. руб.	-	30,0
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	66,5	46,3
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	68,6	63,0
4.2	Субсидия на выполнение государственного задания	тыс. руб.	29422,9	30936,6
	в т.ч.			
	Заработная плата	тыс. руб.	17846,0	18177,5
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	5235,6	5485,3
	Услуги связи	тыс. руб.	207,8	178,7
	Транспортные услуги	тыс. руб.	5,0	-
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	988,2	1084,5
	Арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	0,1	0,9
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1567,5	2814,5
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	1694,7	1328,1
	Страхование	тыс. руб.	14,8	3,0
	Услуги, работы для целей капитальных вложений	тыс. руб.	350,2	77,0
	Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам	тыс. руб.	44,3	-
	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	тыс. руб.	89,7	162,6
	Налоги, пошлины и сборы	тыс. руб.	847,8	551,5
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	635,5	621,2
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	255,7	451,8
4.3	Субсидия на иные цели	тыс. руб.	1703,0	2416,0
	в т.ч.			
	Заработная плата	тыс. руб.	1023,6	1714,4
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	305,8	519,7
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	10,4	10,8
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	142,1	50,0
	Социальные пособия и компенсации персоналу в натуральной форме	тыс. руб.	21,1	21,1
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	200,0	100,0

2.10. Информация о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателях доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств¹²:

№	Наименование расходов	Ед. изм.	КБК	Утверждено лимитов бюджетных обязательств	Кассовый расход	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

2.11. Информация об общей сумме прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде⁴:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019 год		2020 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-

1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
-----	--	-----------	---	---	---	---

3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого и движимого имущества муниципального учреждения:

3.1.1. муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019 год		2020 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	39081,1	77833,9	77833,9	47747,1
1.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	38374,6	77190,8	77190,8	47080,0
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	33869,9	69981,1	69981,1	39615,0
1.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.	706,5	643,1	643,1	667,1
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	6001,8	11157,6	11157,6	11157,6
2.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	1087,3	4398,7	4398,7	4398,7
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	562,0	440,9	440,9	562,0
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	4914,5	6758,9	6758,9	6758,9
2.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	1980,6	4410,1	4410,1	4410,1
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
2.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	2933,9	2348,8	2348,8	2348,8
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	34061,0	67299,7	67299,7	36668,8
3.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	34061,0	67299,7	67299,7	36668,8
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	33450,2	66276,8	66276,8	35855,9
3.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	1278,4	1510,1	1510,1	1378,6
4.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	434,7	694,3	694,3	716,6
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	113,8	152,2	152,2	192,6
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	843,7	815,8	815,8	662,0
4.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	640,9	738,8	738,8	639,0
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-

4.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	202,8	77,0	77,0	23,0
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-

3.1.2. муниципального казенного учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019 год		2020 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-
1.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	-	-	-	-
1.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
1.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
2	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-
2.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	-	-	-	-
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
2.2	движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	-	-	-	-
2.2.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.2.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019 год		2020 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	ед.	2	19	19	18
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	1	7	7	7
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других), в том числе:	ед.	1	12	12	11
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества, из них:	ед.	-	-	-	-
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-	-	-	-
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	-
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления ¹¹ , в том числе:	ед.	71	510	510	510
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	-	-	-	-
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	кв. м	2111,04	4546,8	4546,8	4546,8
3.1	зданий, строений, сооружений, в том числе:	кв. м	1778,9	2859,1	2859,1	2859,1
3.1.1	переданного в аренду ¹³	кв. м	-	-	-	-
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование ¹³	кв. м	868,7	1202,8	1202,8	1577,5

3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м	332,14	637,1	637,1	637,1
		п.м		1050,6	1050,6	1050,6
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	кв. м	-	-	-	-
4.1	переданного в аренду ¹³	кв. м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование ¹³	кв. м	-	-	-	-
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	-	-	3,0

Руководитель муниципального автономного учреждения

Т.М. Малиновская

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения (или иное уполномоченное лицо)¹⁴

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета)

Д.И. Васильева

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

_____ (начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

СОГЛАСОВАН¹⁵

_____ М.А.Субботина (руководитель муниципального казенного учреждения, осуществляющего функции по ведению бухгалтерского учета)

СОГЛАСОВАН¹⁶

_____ (руководитель функционального (территориального) органа администрации города Перми, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми _____ за период

(наименование учреждения)

с _____ по _____, опубликованный ранее в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления

муниципального образования город Пермь»
от _____ № _____ на официальном сайте
муниципального образования город Пермь
в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет, считать недействительным¹⁷

¹ Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения утверждается руководителем функционального (территориального) органа администрации города Перми, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения города Перми. Отчет о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения утверждается руководителем соответствующего учреждения.

² Год, предшествующий отчетному году.

³ Отчетный год.

⁴ Заполняется муниципальным автономным учреждением, муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным казенным учреждением, в отношении которого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, принято решение о формировании им муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

⁵ Для муниципальных казенных учреждений – установленная численность учреждения, для муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений – численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения. В случае изменения установленной численности учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

⁶ Указывается уровень профессионального образования и стаж работы сотрудников.

⁷ Категории (группы) работников указываются в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Перми.

⁸ Заполняется муниципальным автономным учреждением.

⁹ Заполняется муниципальным автономным учреждением. Отчет по муниципальным программам, ведомственным целевым программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

¹⁰ Заполняется муниципальным казенным учреждением, муниципальным автономным и бюджетным учреждением в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

¹¹ Заполняется муниципальным автономным учреждением, муниципальным бюджетным учреждением.

¹² Заполняется муниципальным казенным учреждением.

¹³ Указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

¹⁴ Подписывается руководителем финансово-экономической службы муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения в случае если ведение бухгалтерского учета не передано муниципальному казенному учреждению, осуществляющему функции по ведению бухгалтерского учета (не централизовано).

¹⁵ Согласовывается руководителем муниципального казенного учреждения, осуществляющего функции по ведению бухгалтерского учета, в случае если ведение бухгалтерского учета передано муниципальному казенному учреждению, осуществляющему функции по ведению бухгалтерского учета (централизовано).

¹⁶ Применяется для муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения.

¹⁷ Информация об отмене опубликованного ранее Отчета указывается учреждением в случае обнаружения неточностей и ошибок в Отчете и внесения изменений в опубликованный ранее Отчет.

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Зарифьяновым Ильнуром Валинуровичем (614002; г. Пермь; ул. Чернышевского; д. 28; офис 511, kriptop_2009@mail.ru, 89027997605, реестровый номер 12258) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 59:01:4211603:7 (г. Пермь, ж.р. Костарево, ул. Рабочего Иванченко, 3), заказчик кадастровых работ: Сорвина Надежда Михайловна (г. Пермь, ул. Уинская, 4-98, тел. 89124918334). Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: 59:01:4211603:8 (г. Пермь, ж.р. Костарево, ул. Рабочего Иванченко, 1). Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится 12.05.2021 г. в 11.00 по адресу: г. Пермь, ул. Чернышевского; д. 28; офис 511. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Чернышевского; д. 28; офис 511. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, а также обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с межевым планом принимаются с 09.04.2021 г. по 25.04.2021 г., по адресу: г. Пермь, ул. Чернышевского; д. 28; офис 511. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.