

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

15.04.2021 № 44

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:1717176:160 – «магазины (4.4)» в территориальной зоне садовых и дачных участков (Р-3) по ул. Магистральной в Кировском районе города Перми4

15.04.2021 № 45

О присуждении стипендии Главы города Перми «Спортивные надежды»6

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

15.04.2021 № 256

О внесении изменений в состав экспертной комиссии города Перми для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (иных законных представителей) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, утвержденный постановлением администрации города Перми от 04.02.2013 № 60..... 12

15.04.2021 № 257

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сети образовательных организаций города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 796..... 14

15.04.2021 № 258

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми в сфере социально-экономического развития города Перми..... 16

15.04.2021 № 259

О внесении изменений в составы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Перми и при территориальных органах администрации города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 17.07.2014 № 47947

15.04.2021 № 260

О проведении интернет-голосования по отбору общественных территорий муниципального образования город Пермь, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды в 2022 году.....52

15.04.2021 № 261

О внесении изменений в муниципальную программу «Доступное и качественное образование», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 792.....54

15.04.2021 № 262

Об утверждении Порядка отбора и финансирования муниципальных учреждений на обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях, проводимых за пределами города Перми59

15.04.2021 № 263

О внесении изменений в Положение об особо охраняемой природной территории местного значения – охраняемом ландшафте «Черняевский лес», утвержденное постановлением администрации города Перми от 25.06.2010 № 35463

15.04.2021 № 264	
О внесении изменений в состав межведомственной комиссии города Перми по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, утвержденный постановлением администрации города Перми от 13.07.2012 № 382 «Об утверждении Положения и состава межведомственной комиссии города Перми по вопросам организации отдыха и оздоровления детей».....	71
15.04.2021 № 265	
О проведении общегородских субботников в 2021 году.....	72
15.04.2021 № 266	
О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы города Перми к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов	76
15.04.2021 № 268	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.03.2021 № 127 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели на обеспечение музыкальными инструментами, оборудованием и материалами образовательных учреждений в сфере культуры	111
15.04.2021 № 269	
О внесении изменений в Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Осуществление адресации объектов недвижимости», утвержденный постановлением администрации города Перми от 18.07.2012 № 60-П.....	114
15.04.2021 № 270	
О внесении изменений в муниципальную программу «Молодежь города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 787	125

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 14.04.2021 № 059-08-01-26-90 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 29.08.2011 № СЭД-08-01-26-186».....	142
--	-----

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Кировского района города Перми от 13.04.2021 № 059-23-01-02-109 «О принудительном демонтаже вывесок».....	158
Распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 13.04.2021 № 059-39-01-01-199 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»	160
Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 15.04.2021 № 059-16-01-03-132 «О внесении изменений в Состав общественной комиссии Индустриального района города Перми по рассмотрению и оценке предложений о проведении комплекса мероприятий по благоустройству территорий общего пользования микрорайонов индивидуальной жилой застройки в районах города Перми, утвержденного распоряжением главы администрации Индустриального района города Перми № 059-16-01-03-80 от 26.03.2019»	161

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «14» апреля 2021 г. № 1-опп	164
---	-----

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «14» апреля 2021 г. № 5-дпт	164
Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Мотовилихинского района города Перми	166
Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичных сервитутов в отдельных целях на территории города Перми	171
Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «15» апреля 2021 г. № 2-опп	173
Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «15» апреля 2021 г. № 4-урв.....	173
Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «15» апреля 2021 г. № 5-урв.....	174
Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «15» апреля 2021 г. № 6-урв.....	174
Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 352» г. Перми	176
Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 394» г. Перми.....	191
Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества «Средняя общеобразовательная школа № 87» города Перми	205

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2021

№ 44

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:1717176:160 – «магазины (4.4)» в территориальной зоне садовых и дачных участков (Р-3) по ул. Магистральной в Кировском районе города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 4.3 Регламента работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа, утвержденного приказом Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 30 декабря 2020 г. № 31-02-1-4-1037, Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», письма Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа от 19 марта 2021 г. № 31-05-4-Зисх-74, заявления Рябчевских Виталия Геннадьевича от 16 декабря 2020 г. № 059-22-01-28-6741, действующего на основании доверенности от 28 ноября 2019 г. № 59 АА 3155981 в интересах Лекомцевой Анны Алексеевны, протокола заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа от 15 февраля 2021 г. № 1, заключения Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа от 19 марта 2021 г. № 31-05-4-Зисх-74 на заявление и обосновывающие материалы для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:1717176:160 – «магазины (4.4)» в территориальной зоне садовых и дачных участков (Р-3) по ул. Магистральная в Кировском районе города Перми
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:1717176:160 – «магазины (4.4)» в территориальной зоне садовых и дачных участков (Р-3) по ул. Магистральная в Кировском районе города Перми (далее – проект решения).

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не более 1 месяца со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему: обосновывающие материалы, предусмотренные частью 11 статьи 35 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, и заключение Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа от 19 марта 2021 г. № 31-05-4-Зисх-74 на заявление и обосновывающие материалы для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:1717176:160 – «магазины (4.4)» в территориальной зоне садовых и дачных участков (Р-3) по ул. Магистральная в Кировском районе города Перми на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта решения с перечнем информационных материалов к нему исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 05 мая 2021 г.

4. Экспозиция проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция) проводится с 27 апреля 2021 г. по 05 мая 2021 г.: понедельник-четверг: с 10.00 час. до 17.00 час., пятница: с 10.00 час. до 16.00 час. по адресу: 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33, администрация Кировского района города Перми.

5. Консультирование посетителей экспозиции проекта решения осуществляется 04 мая 2021 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу: 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33, администрация Кировского района города Перми.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления, 04 мая 2021 г. в 18.00 час. по адресу: 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33, администрация Кировского района города Перми.

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 со дня размещения проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru по 05 мая 2021 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения и информационных материалов по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления, в период проведения экспозиции, с 27 апреля 2021 г. по 05 мая 2021 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, территориальному организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Кировского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протокола собрания публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить направление протокола публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

14. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Гонцову Е.Н.



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2021

№ 45

О присуждении стипендии Главы города Перми «Спортивные надежды»

В соответствии с Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 23 апреля 2013 г. № 84 «Об установлении расходного обязательства по присуждению стипендии Главы города Перми-главы администрации города Перми «Спортивные надежды», постановлением Главы города Перми от 07 апреля 2017 г. № 63 «О стипендии Главы города Перми «Спортивные надежды», решением комиссии по присуждению стипендии Главы города Перми «Спортивные надежды» от 19 февраля 2021 г., в целях обеспечения условий для развития и спортивного роста талантливых и перспективных юных спортсменов города Перми

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присудить стипендию и утвердить прилагаемый список стипендиатов на получение стипендии Главы города Перми «Спортивные надежды» по итогам 2020 года (далее – Список).

2. Комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми:

2.1. организовать церемонию вручения дипломов спортсменам, ставшим стипендиатами в 2021 году, в соответствии со Списком, утвержденным настоящим постановлением;

2.2. обеспечить выплату стипендий в 2021 году в пределах средств, определенных бюджетом города Перми на 2021 год на данные цели.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

Приложение
к постановлению
Главы города Перми
от 15.04.2021 № 45

СПИСОК стипендиатов на присуждение стипендии Главы города Перми «Спортивные надежды» по итогам 2020 года

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Личное достижение в спортивных мероприятиях	Размер стипен- дии (руб.)
За 1 место на чемпионате России, первенстве России, спартакиаде учащихся России по видам спорта, включенным в перечень базовых видов спорта по Пермскому краю и по олимпийским видам спорта, не включенным в перечень базовых видов спорта по Пермскому краю, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий				

1	Карпинский Максим Дмитриевич	03.12.2008	1 место на первенстве России по скалолазанию	1500
За 2-3 места на чемпионате России, первенстве России, спартакиаде учащихся России по видам спорта, включенным в перечень базовых видов спорта по Пермскому краю, и по олимпийским видам спорта, не включенным в перечень базовых видов спорта по Пермскому краю, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий				
1	Бумина Вероника Владиславовна	04.01.2006	2 место на первенстве России по скалолазанию	1000
2	Звонарева Ксения Дмитриевна	20.05.2003	2 место на первенстве России по скалолазанию	1000
3	Туношенский Дмитрий Сергеевич	31.07.2003	2 место на первенстве России по скалолазанию	1000
4	Вавилова Софья Андреевна	30.09.2006	3 место на первенстве России по бадминтону	1000
5	Тарасова Лада Сергеевна	04.10.2006	3 место на первенстве России по бадминтону	1000
6	Кожокар Пётр Михайлович	02.03.2003	2 место на первенстве России по спортивной борьбе	1000
7	Саксановский Никита Леонидович	08.05.2003	3 место на первенстве России по спортивной борьбе	1000
8	Зенцова Полина Антоновна	20.03.2003	3 место на первенстве России по стрельбе из лука	1000
За 1 место на чемпионате, первенстве Приволжского федерального округа по видам спорта, включенным в перечень базовых видов спорта по Пермскому краю, и по олимпийским видам спорта, не включенным в перечень базовых видов спорта по Пермскому краю, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий				
1	Плюснина Дарья Алексеевна	14.04.2003	1 место на чемпионате и первенстве Приволжского федерального округа по тхэквондо ВТФ	1000
2	Трубников Денис Дмитриевич	14.05.2004	1 место на первенстве Приволжского федерального округа по дзюдо	1000
3	Арасанова Анастасия Денисовна	20.09.2008	1 место на первенстве Приволжского федерального округа по скалолазанию	1000
4	Селиванова Екатерина Алексеевна	11.08.2005	1 место на первенстве Приволжского федерального округа по скалолазанию	1000
5	Шляпников Ярослав Русланович	08.09.2005	1 место на первенстве Приволжского федерального округа по скалолазанию	1000
6	Беляева Анна Андреевна	26.11.2005	1 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	1000
7	Жданов Павел Юрьевич	27.10.2004	1 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	1000
8	Зыков Валерий Олегович	28.02.2004	1 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	1000
9	Ильчукова Карина Александровна	29.07.2005	1 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	1000
10	Исламов Кирилл Александрович	01.03.2002	1 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	1000
11	Каменщиков Павел Александрович	24.06.2007	1 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	1000
12	Капралов Кирилл Эдуардович	12.07.2005	1 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	1000

13	Карабатова Валерия Александровна	30.07.2005	1 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	1000
14	Лядов Роман Александрович	07.09.2005	1 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	1000
15	Мамедов Расим Асимович	09.03.2004	1 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	1000
16	Мартыненко Матвей Викторович	25.07.2009	1 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	1000
17	Меньшов Егор Федорович	28.01.2009	1 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	1000
18	Михалева Анна Алексеевна	04.01.2003	1 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	1000
19	Плешков Владимир Вячеславович	08.03.2006	1 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	1000
20	Сесюнина Татьяна Андреевна	24.06.2005	1 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	1000
21	Скачков Иван Владимирович	23.03.2009	1 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	1000
22	Сологуб Федор Денисович	15.07.2002	1 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	1000
23	Черноусов Арсений Анатольевич	18.06.2004	1 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	1000
<p>За 2-3 места на чемпионате, первенстве Приволжского федерального округа по видам спорта, включенным в перечень базовых видов спорта по Пермскому краю, и по олимпийским видам спорта, не включенным в перечень базовых видов спорта по Пермскому краю, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий</p>				
1	Волков Павел Владимирович	07.03.2008	2 место на первенстве Приволжского федерального округа по скалолазанию	500
2	Сизов Даниил Сергеевич	24.06.2003	2 место на первенстве Приволжского федерального округа по скалолазанию	500
3	Щербинина Таисия Вячеславовна	23.01.2009	2 место на первенстве Приволжского федерального округа по фигурному катанию на коньках	500
4	Андрюшкевич Роман Эдуардович	08.02.2003	2 место на первенстве Приволжского федерального округа по дзюдо	500
5	Верхоланцев Игорь Михайлович	14.08.2004	3 место на первенстве Приволжского федерального округа по дзюдо	500
6	Куклина Алена Андреевна	01.09.2005	3 место на первенстве Приволжского федерального округа по дзюдо	500
7	Оборин Данила Владимирович	31.07.2003	3 место на первенстве Приволжского федерального округа по дзюдо	500
8	Оборин Ярослав Владимирович	31.07.2003	3 место на первенстве Приволжского федерального округа по дзюдо	500
9	Пащенко Иван Алексеевич	07.03.2006	3 место на первенстве Приволжского федерального округа по дзюдо	500
10	Пирожникова Вероника Игоревна	19.06.2003	2 место на первенстве Приволжского федерального округа по дзюдо	500
11	Семко Татьяна Родионовна	25.01.2003	3 место на первенстве Приволжского федерального округа по дзюдо	500

12	Бурдина Анастасия Владиславовна	09.07.2004	3 место на первенстве Приволжского федерального округа по самбо	500
13	Бурдина Вероника Владиславовна	09.07.2004	3 место на первенстве Приволжского федерального округа по самбо	500
14	Василенко Алексей Андреевич	15.07.2002	2 место на первенстве Приволжского федерального округа по самбо	500
15	Сергеева Дарья Алексеевна	04.06.2004	3 место на первенстве Приволжского федерального округа по самбо	500
16	Юрлов Сергей Дмитриевич	08.10.2003	3 место на первенстве Приволжского федерального округа по самбо	500
17	Аликина Александра Александровна	07.01.2006	3 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	500
18	Веснина Полина Антоновна	18.01.2005	3 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	500
19	Грубиян Матвей Михайлович	03.03.2007	3 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	500
20	Губин Александр Евгеньевич	08.01.2007	2 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	500
21	Дубровская Светлана Владимировна	25.01.2002	3 место на чемпионате Приволжского федерального округа по киокусинкай	500
22	Зуев Захар Владимирович	12.02.2006	2 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	500
23	Кабак Артём Дмитриевич	20.04.2007	3 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	500
24	Леончиков Степан Александрович	06.04.2005	3 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	500
25	Мальцев Фёдор Иванович	14.02.2008	3 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	500
26	Мелехин Дмитрий Евгеньевич	15.06.2003	2 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	500
27	Меньшов Роман Федорович	11.10.2004	2 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	500
28	Неволина Мария Михайловна	27.09.2005	2 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	500
29	Никулина Вероника Сергеевна	31.12.2007	3 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	500
30	Нугуманова Наталья Евгеньевна	14.02.2005	2 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	500
31	Пауль Марк Евгеньевич	21.09.2004	3 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	500
32	Романова Диана Игоревна	05.12.2005	2 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	500
33	Сенин Егор Иванович	16.06.2007	3 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	500
34	Скачкова Мария Владимировна	26.03.2005	3 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	500
35	Соколов Егор Олегович	05.01.2004	2 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	500
36	Туманова Дарья Рустамовна	02.11.2004	3 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	500
37	Туров Виктор Вадимович	28.07.2008	3 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	500

38	Хлызов Юрий Сергеевич	17.09.2008	3 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	500
39	Челноков Даниил Владимирович	06.08.2002	3 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	500
40	Четина Дарья Андреевна	14.12.2008	2 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	500
41	Чуйко Снежана Вячеславовна	18.11.2003	3 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	500
42	Шарипов Хожиакбар Анварович	05.08.2005	2 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	500
43	Шутарева Алёна Алексеевна	10.08.2007	3 место на первенстве Приволжского федерального округа по киокусинкай	500
44	Варушкин Данил Сергеевич	18.02.2005	3 место на первенстве Приволжского федерального округа по настольному теннису	500
45	Кашина Елизавета Евгеньевна	24.12.2006	3 место на первенстве Приволжского федерального округа по настольному теннису	500
46	Мельчакова Наталья Вячеславовна	23.06.2007	3 место на первенстве Приволжского федерального округа по настольному теннису	500
47	Плишкина Юлия Сергеевна	20.06.2007	3 место на первенстве Приволжского федерального округа по настольному теннису	500
48	Попану Маргарита Георгиевна	07.04.2007	2 место на первенстве Приволжского федерального округа по настольному теннису	500
49	Сафарова Екатерина Олеговна	09.11.2005	3 место на первенстве Приволжского федерального округа по настольному теннису	500
За 1 место на чемпионате России, первенстве России, спартакиаде учащихся России по неолимпийским видам спорта, не включенным в перечень базовых видов спорта по Пермскому краю, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий				
1	Ощепков Никита Александрович	28.10.2006	1 место на первенстве России по рукопашному бою	1000
2	Халиуллин Кирилл Маратович	11.05.2005	1 место на первенстве России по рукопашному бою	1000
3	Антипина Кира Михайловна	20.10.2008	1 место на первенстве России по ушу	1000
4	Городилов Богдан Станиславович	04.09.2008	1 место на первенстве России по ушу	1000
5	Демнева Дарья Михайловна	14.08.2009	1 место на первенстве России по ушу	1000
6	Донец Екатерина Владимировна	20.05.2005	1 место на первенстве России по ушу	1000
7	Ершов Владимир Александрович	16.12.2010	1 место на первенстве России по ушу	1000
8	Жингель Милана Валерьевна	29.07.2008	1 место на первенстве России по ушу	1000

9	Замахина Мария Альбертовна	18.07.2009	1 место на первенстве России по ушу	1000
10	Идрисов Дарий Рифатович	14.11.2006	1 место на первенстве России по ушу	1000
11	Каменских Ксения Дмитриевна	04.10.2005	1 место на первенстве России по ушу	1000
12	Лапихина Полина Дмитриевна	21.01.2008	1 место на первенстве России по ушу	1000
13	Пархоменко Владислав Дмитриевич	18.09.2009	1 место на первенстве России по ушу	1000
14	Пархоменко Ростислав Дмитриевич	18.09.2009	1 место на первенстве России по ушу	1000
15	Скобелева Дарья Антоновна	30.04.2009	1 место на первенстве России по ушу	1000
16	Сташков Владимир Александрович	09.04.2004	1 место на первенстве России по ушу	1000
17	Ческидов Максим Эдуардович	23.04.2006	1 место на первенстве России по ушу	1000
18	Еремеева Дана Андреевна	01.02.2005	1 место на первенстве России по спортивной аэробике	1000
19	Лопатина Полина Викторовна	12.02.2005	1 место на первенстве России по спортивной аэробике	1000
20	Маркеева Виктория Владимировна	06.09.2005	1 место на первенстве России по спортивной аэробике	1000
21	Нечаева Вероника Алексеевна	03.11.2004	1 место на первенстве России по спортивной аэробике	1000
22	Соловьева Елизавета Павловна	01.11.2004	1 место на первенстве России по спортивной аэробике	1000
23	Алексеев Айрат Дамилович	06.10.2004	1 место на первенстве России по восточному боевому единоборству	1000
24	Довнер Матвей Сергеевич	07.04.2004	1 место на первенстве России по восточному боевому единоборству	1000
25	Дрокина Варвара Витальевна	03.12.2004	1 место на первенстве России по восточному боевому единоборству	1000
26	Ибатуллин Глеб Алексеевич	04.04.2002	1 место на первенстве России по восточному боевому единоборству	1000
27	Кривошеков Николай Максимович	12.11.2004	1 место на первенстве России по восточному боевому единоборству	1000
28	Кульбаев Сохиббек Сапаралиевич	19.09.2004	1 место на первенстве России по восточному боевому единоборству	1000
29	Носков Андрей Константинович	24.01.2003	1 место на первенстве России по восточному боевому единоборству	1000
30	Папалин Никита Алексеевич	02.05.2003	1 место на первенстве России по восточному боевому единоборству	1000
31	Гурьянова Влада Евгеньевна	19.01.2004	1 место на первенстве России по подводному спорту	1000
32	Кириллов Виктор Олегович	03.09.2004	1 место на первенстве России по подводному спорту	1000

33	Копытов Егор Витальевич	05.08.2003	1 место на первенстве России по подводному спорту	1000
34	Кутергина Алина Дмитриевна	07.05.2006	1 место на первенстве России по подводному спорту	1000
35	Волкова Алиса Владиславовна	15.04.2002	1 место на чемпионате России по танцевальному спорту	1000
36	Донская Полина Владимировна	14.05.2004	1 место на чемпионате России по танцевальному спорту	1000
37	Коптева Полина Георгиевна	23.05.2003	1 место на чемпионате России по танцевальному спорту	1000
38	Пезина Алиса Денисовна	21.08.2002	1 место на чемпионате России по танцевальному спорту	1000
39	Плотникова Мария Александровна	24.08.2003	1 место на чемпионате России по танцевальному спорту	1000

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2021

№ 256

О внесении изменений в состав экспертной комиссии города Перми для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (иных законных представителей) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, утвержденный постановлением администрации города Перми от 04.02.2013 № 60

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав экспертной комиссии города Перми для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (иных законных представителей) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, утвержденный постановлением администрации города Перми от 04 февраля 2013 г. № 60 «О создании экспертной комиссии города Перми для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (иных законных представителей) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей» (в ред. от 06.08.2014 № 530, от 23.12.2014 № 1020, от 25.05.2017 № 399, от 20.11.2018 № 908), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 15.04.2021 № 256

СОСТАВ

экспертной комиссии города Перми для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (иных законных представителей) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей

Председатель: Грибанов Алексей Анатольевич	- заместитель главы администрации города Перми
Заместитель председателя: Овсянникова Юлия Анатольевна	- начальник департамента социальной политики администрации города Перми
Члены комиссии: Гатаулин Денис Фаритович	- директор Автономной некоммерческой организации «Спортивный клуб айкидо «Династия» (по согласованию)
Гончарова Елена Николаевна	- заведующий психиатрическим отделением для детей и подростков государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Краевая клиническая психиатрическая больница», подразделение амбулаторно-поликлинической помощи (по согласованию)
Горбунова Ирина Викторовна	- депутат Пермской городской Думы (по согласованию)
Гореев Владислав Владимирович	- заместитель начальника департамента-начальник отдела координации в сфере общественной безопасности департамента общественной безопасности администрации города Перми
Коробко Наталья Павловна	- заместитель начальника департамента-начальник отдела по организации и планированию молодежной политики департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми
Митина Ольга Андреевна	- заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Перми
Новоселова Ирина Владимировна	- заместитель главы администрации Свердловского района города Перми

Палева Татьяна Константиновна	- заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Перми (по согласованию)
Попова Елена Васильевна	- заместитель начальника Территориального управления Министерства социального развития Пермского края по городу Перми (по согласованию)
Сапегин Сергей Викторович	- председатель комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми
Чеклецова Оксана Леонидовна	- заместитель начальника департамента-начальник управления общего и дополнительного образования детей департамента образования администрации города Перми
Чеснокова Ольга Михайловна	- и.о. начальника департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2021

№ 257

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сети образовательных организаций города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 796

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Развитие сети образовательных организаций города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 796 (в ред. от 07.12.2018 № 962, от 28.12.2018 № 1086, от 21.02.2019 № 119, от 10.04.2019 № 89-П, от 24.06.2019 № 305, от 30.07.2019 № 427, от 09.10.2019 № 667, от 18.10.2019 № 737, от 27.11.2019 № 946, от 05.12.2019 № 970, от 27.12.2019 № 1106, от 27.12.2019 № 1116, от № 03.02.2020 № 97, от 20.02.2020 № 156, от 13.04.2020 № 346, от 19.06.2020 № 529, от 09.07.2020 № 591, 20.08.2020 № 725, от 22.09.2020 № 869, от 19.10.2020 № 1052, от 02.11.2020 № 1122, от 02.12.2020 № 1217, от 17.12.2020 № 1274, от 30.12.2020 № 1358, от 31.12.2020 № 1384, от 02.02.2021 № 36, от 16.02.2021 № 75, от 11.03.2021 № 148).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 15.04.2021 № 257

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную программу «Развитие сети образовательных организаций города Перми»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 796

1. В приложении 2:

1.1. строки 1.2.1.1.3.1-1.2.1.1.3.4 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.3.1	выполнение работ на реконструкцию здания МАОУ «СОШ № 93» г. Перми (пристройка нового корпуса) (общественные работы выше 0,000)	МАОУ «СОШ № 93» г. Перми	01.01.2021	30.06.2021	акт выполненных работ	ед.	1	бюджет города Перми бюджет Пермского края	15 981,700 13 765,200
1.2.1.1.3.2	введение в эксплуатацию после реконструкции здания МАОУ «СОШ № 93» г. Перми (пристройка нового корпуса)	МКУ «УТЗ»	10.06.2021	10.07.2021	полученное решение на ввод в эксплуатацию	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.2.1.1.3.3	приобретение оборудования, средств обучения, мебели, инвентаря для оснащения нового корпуса МАОУ «СОШ № 93» г. Перми	МАОУ «СОШ № 93» г. Перми	01.04.2021	31.07.2021	накладная, счет-фактура	ед.	1	бюджет города Перми	20 807,900
1.2.1.1.3.4	выполнение работ по авторскому надзору за реконструкцией здания МАОУ «СОШ № 93» г. Перми (пристройка нового корпуса) (пропорционально выполненным работам)	МКУ «УТЗ»	01.01.2021	10.07.2021	акт сдачи-приемки оказанных услуг по проведению авторского надзора (невывполнение показателя за 2020 год)	ед.	1	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	341,39291

1.2. строку 1.2.1.1.3.7 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.3.7	оплата услуги по осуществлению строительного контроля за реконструкцией здания МАОУ «СОШ № 93» г. Перми (пристройка нового корпуса)	МКУ «УТЗ»	01.01.2021	10.07.2021	акт об оказании услуг (невывполнение показателя за 2020 год)	ед.	1	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	1 093,99847
-------------	---	-----------	------------	------------	--	-----	---	---	-------------



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2021

№ 258

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми в сфере социально-экономического развития города Перми

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 2.2.2 Положения о комиссии по разработке и реализации инвестиционных проектов, утвержденного постановлением администрации города Перми от 29 февраля 2012 г. № 21-П «Об утверждении Положения о комиссии по разработке и реализации инвестиционных проектов» (в ред. от 03.08.2012 № 436, от 24.12.2012 № 958, от 17.04.2013 № 271, от 12.08.2013 № 648, от 16.09.2013 № 756, от 18.07.2014 № 485, от 20.11.2014 № 879, от 28.01.2015 № 52, от 20.02.2015 № 88, от 13.05.2015 № 269, от 29.06.2015 № 418, от 28.10.2015 № 885, от 05.04.2016 № 226, от 09.06.2016 № 396, от 08.02.2017 № 79, от 16.03.2017 № 192, от 14.06.2017 № 457, от 24.08.2017 № 649, от 10.11.2017 № 1022, от 29.11.2017 № 1077, от 27.12.2017 № 1207, от 10.09.2018 № 584, от 12.12.2018 № 977, от 24.01.2019 № 40, от 09.04.2019 № 80-П, от 30.05.2019 № 231, от 09.10.2019 № 665, от 15.04.2020 № 356, от 12.05.2020 № 421, от 26.05.2020 № 458, от 08.06.2020 № 502, от 01.09.2020 № 778, от 24.02.2021 № 105, от 25.02.2021 № 110), следующие изменения:

1.1. после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«целесообразности исключения объекта муниципальной собственности города Перми из портфеля проектов;»;

1.2. после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«изменении технико-экономических показателей и функциональных параметров объекта муниципальной собственности города Перми;».

2. Внести изменения в Порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности города Перми, принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 07 августа 2014 г. № 531 (в ред. от 28.01.2015 № 52, от 29.06.2015 № 418, от 12.07.2016 № 493, от 06.10.2016 № 799, от 12.01.2017 № 24, от 02.11.2017 № 983, от 25.06.2018 № 424, от 24.06.2019 № 301, от 14.01.2020 № 29, от 24.02.2021 № 105), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 15.04.2021 № 258

ПОРЯДОК
принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций
в объекты муниципальной собственности города Перми, принятия решений о предоставлении
бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий капитальных вложений в объекты
муниципальной собственности города Перми

I. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности города Перми, принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми (далее – Порядок принятия решений) устанавливает:

правила принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Перми, в том числе о возможности создания объекта соглашения о муниципально-частном партнерстве, объекта концессионного соглашения, или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Перми (далее – бюджетные инвестиции в объект);

правила принятия решений о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям города Перми бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий из бюджета города Перми муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности города Перми (далее – объект капитального строительства) или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Перми (далее – объект недвижимого имущества).

1.2. В настоящем Порядке принятия решений используются следующие основные понятия:

1.2.1. бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности города Перми – бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение стоимости муниципального имущества;

1.2.2. капитальные вложения в объекты муниципальной собственности города Перми (далее – капитальные вложения в объект) – бюджетные инвестиции в объекты, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты, направленные на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества;

1.2.3. инвестиционный проект – обоснование экономической и социальной целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектно-сметная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в установленном порядке стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по осуществлению инвестиций.

Наименование инвестиционного проекта должно отражать его содержание;

1.2.4. объекты капитального строительства – объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность в результате осуществления бюджетных инвестиций, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями города Перми с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны;

1.2.5. подготовка бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности города Перми – определение объектов капитального строительства, в строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, и (или) объектов недвижимого имущества, на приобретение которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, и объема необходимых для этого бюджетных ассигнований, включая (при необходимости) приобретение земельных участков под строительство, подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой документации, проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов в отношении объектов капитального строительства или аудита проектной документации, а также определение главного распорядителя бюджетных средств города Перми, муниципального заказчика в отношении объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества;

1.2.6. реализация бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности города Перми – осуществление бюджетных инвестиций в строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое

перевооружение объекта капитального строительства и (или) на приобретение объекта недвижимого имущества, включая (при необходимости) приобретение земельного участка под строительство, подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий для подготовки такой документации, проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов в отношении объекта капитального строительства или аудита проектной документации;

1.2.7. объекты дорожного строительства и благоустройства города Перми – автомобильные дороги общего пользования местного значения города Перми, трамвайные пути, контактно-кабельные сети городского наземного электрического транспорта, мосты, путепроводы, тоннели и эстакады в границах города Перми, наружное освещение территории общего пользования города Перми, объекты озеленения общего пользования, системы ливневой канализации на территориях общего пользования города Перми, места погребения, планируемые к строительству (реконструкции) и принятию по окончании строительства (реконструкции) в муниципальную собственность города Перми (далее – объекты дорожного строительства и благоустройства);

1.2.8. портфель проектов по объектам муниципальной собственности города Перми, в которые планируется осуществление капитальных вложений (далее – портфель проектов), – это совокупность объектов муниципальной собственности города Перми, по которым принято решение о целесообразности осуществления капитальных вложений в объект;

1.2.9. инициатор – Глава города Перми, председатель Пермской городской Думы, депутаты Пермской городской Думы, руководитель функционально-целевого блока (первый заместитель главы администрации города Перми, заместитель главы администрации города Перми, руководитель аппарата администрации города Перми), лицо, определяющее цель (задачу), на достижение или решение которой целесообразно осуществление капитальных вложений в объекты (далее – Инициатор);

1.2.10. заказчик осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми – руководитель функционально-целевого блока, ответственный за осуществление капитальных вложений в объекты, который выдает поручения ответственному исполнителю по подготовке и реализации бюджетных инвестиций, предоставлению бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий из бюджета города Перми муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями города Перми капитальных вложений в объекты, руководитель функционального органа администрации города Перми, находящегося под общим руководством Главы города Перми, являющегося ответственным исполнителем по подготовке и реализации бюджетных инвестиций, предоставлению бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий из бюджета города Перми муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями города Перми капитальных вложений в объекты (далее – Заказчик).

Заказчик может быть одновременно Инициатором;

1.2.11. ответственный исполнитель – функциональный орган администрации города Перми (далее – функциональный орган), руководитель аппарата администрации города Перми, являющийся исполнителем программы, в рамках которой планируется осуществление капитальных вложений в объекты, а также ответственный за подготовку и реализацию бюджетных инвестиций, предоставление бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий из бюджета города Перми муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями города Перми капитальных вложений в объекты (далее – Ответственный исполнитель);

1.2.12. исполнитель – функциональный орган администрации города Перми (далее – функциональный орган), ответственный за осуществление капитальных вложений в объекты, а также являющийся участником программы в части осуществления капитальных вложений в объекты (далее – Исполнитель);

1.2.13. муниципальный заказчик – функциональный, территориальный орган, осуществляющий по поручению администрации города Перми функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, руководитель аппарата администрации города Перми, осуществляющий от имени администрации города Перми полномочия учредителя в отношении подведомственного администрации города Перми муниципального учреждения (далее – учредитель), или функциональный орган, осуществляющий полномочия собственника муниципального имущества города Перми в отношении муниципального унитарного предприятия (далее – собственник имущества) (далее – Муниципальный заказчик);

1.2.14. организация – муниципальное бюджетное или автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие (далее – Организация).

Организация может выступать Муниципальным заказчиком в случае передачи ей на основании соглашений полномочий Муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования город Пермь муниципальных контрактов (далее – соглашение о передаче полномочий) в соответствии с порядком, установленным администрацией города Перми;

1.2.15. комиссия по разработке и реализации инвестиционных проектов – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган по рассмотрению вопросов осуществления капитальных вложений в объекты, создаваемый в порядке, установленном постановлением администрации города Перми от 29 февраля 2012 г. № 21-П «Об утверждении Положения о комиссии по разработке и реализации инвестиционных проектов» (далее – инвестиционная комиссия);

1.2.16. Бюджетная комиссия города Перми – координационный орган в системе управления муниципальными финансами, создаваемый в порядке, установленном постановлением администрации города Перми от 30 июля 2007 г. № 313 «О Бюджетной комиссии города Перми» (далее – Бюджетная комиссия);

1.2.17. муниципально-частное партнерство, соглашение о муниципально-частном партнерстве, объект соглашения о муниципально-частном партнерстве, создание объекта соглашения, проект муниципально-частного партнерства, публичный партнер, частный партнер – применяются в понятиях, аналогичных понятиям, применяемым в Федеральном законе от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.2.18. концессионное соглашение, объект концессионного соглашения, создание объекта соглашения применяются в понятиях, аналогичных понятиям, применяемым в Федеральном законе от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

1.2.19. реализация инвестиционных проектов на принципах муниципально-частного партнерства – реализация инвестиционных проектов путем заключения соглашений о муниципально-частном партнерстве либо концессионных соглашений.

1.3. Дополнительно в целях реализации настоящего Порядка принятия решений применяются следующие понятия:

исполнитель программы, муниципальная программа, участник программы применяются в понятиях, аналогичных понятиям, применяемым в Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденном постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 № 781.

II. Порядок планирования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми

2.1. Инициатор определяет цель (задачу), для достижения или решения которой целесообразно осуществление капитальных вложений в объекты, на основании:

документов стратегического планирования социально-экономического развития Российской Федерации, Пермского края, города Перми;

программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Перми, программы комплексного развития социальной инфраструктуры города Перми, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры города Перми;

решения Главы города Перми.

2.2. Заказчик назначает Ответственного исполнителя по осуществлению капитальных вложений в объекты из числа функциональных органов (функциональных подразделений), общее руководство (руководство) которым Заказчик осуществляет в соответствии с распределением обязанностей между Главой города Перми и иными руководителями администрации города Перми.

2.3. Ответственный исполнитель в срок не более чем в течение 50 дней подготавливает и направляет Главе города Перми для рассмотрения и принятия решений согласованные с Заказчиком документы по капитальным вложениям в объект.

Предложение об осуществлении капитальных вложений в объект, подготовленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку принятия решений.

Технико-экономическое обоснование осуществления капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объекта капитального строительства:

в случае осуществления капитальных вложений в строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства, в отношении которого функцию обеспечения комплексного подхода при осуществлении строительства (реконструкции) объекта капитального строительства выполняет управление капитального строительства администрации города Перми (далее – управление капитального строительства), подготовку технико-экономического обоснования осуществляет управление капитального строительства в соответствии с Порядком подготовки технико-экономического обоснования осуществления строительства (реконструкции) объекта капитального строительства управлением капитального строительства согласно приложению 2 к настоящему Порядку принятия решений;

в случае осуществления капитальных вложений в строительство (реконструкцию) объектов дорожного строительства и благоустройства подготовку технико-экономического обоснования осуществляет департамент дорог и благоустройства администрации города Перми (далее – департамент дорог и благоустройства) в соответствии с Порядком подготовки технико-экономического обоснования осуществления строительства (реконструкции) объектов дорожного строительства и благоустройства департаментом дорог и благоустройства согласно приложению 3 к настоящему Порядку принятия решений.

Обоснование необходимости приобретения недвижимого имущества в муниципальную собственность города Перми (далее – обоснование приобретения недвижимого имущества) в случае приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность города Перми. Обоснование приобретения недвижимого имущества должно содержать информацию, согласованную руководителем департамента имущественных отношений администрации города Перми, о:

соразмерности цены приобретения недвижимого имущества, возможности и стоимости переоборудования имеющихся в муниципальной собственности города Перми объектов недвижимости либо строительства новых объектов;

выборе наименее затратного варианта удовлетворения потребностей муниципального образования в недвижимом имуществе.

Обоснование цены осуществления капитальных вложений в объект в иных случаях осуществления капитальных вложений в объект.

2.4. Глава города Перми после рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3, принимает следующие решения:

направить документы на осуществление капитальных вложений в объект в департамент планирования и мониторинга администрации города Перми (далее – департамент планирования и мониторинга) для проведения оценки прогнозируемой эффективности использования средств бюджета города Перми;

отложить решение до дополнительного обсуждения с Заказчиком.

По итогам дополнительного обсуждения Глава города Перми принимает следующие решения:

направить проект на доработку;

прекратить инициацию проекта.

2.5. В случае принятия решения о проведении оценки прогнозируемой эффективности использования средств бюджета города Перми департамент планирования и мониторинга обеспечивает проведение оценки прогнозируемой эффективности использования средств бюджета города Перми, направляемых на осуществление капитальных вложений в объект (далее – оценка прогнозируемой эффективности), на основании информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.3, в соответствии с Порядком оценки прогнозируемой эффективности использования средств бюджета города Перми, направляемых на осуществление капитальных вложений в объект муниципальной собственности города Перми (далее – Порядок оценки прогнозируемой эффективности), согласно приложению 4 к настоящему Порядку принятия решений.

По результатам проведения оценки прогнозируемой эффективности департамент планирования и мониторинга в течение 7 дней подготавливает заключение об оценке прогнозируемой эффективности в соответствии с приложением 2 к Порядку оценки прогнозируемой эффективности.

2.6. При наличии замечаний департамента планирования и мониторинга, препятствующих проведению оценки прогнозируемой эффективности использования средств бюджета города Перми, направляемых на осуществление капитальных вложений в объект, документы на осуществление капитальных вложений в объект в течение 7 дней направляются на доработку Ответственному исполнителю для устранения замечаний.

2.7. При осуществлении оценки прогнозируемой эффективности предельное (минимальное) значение интегральной оценки прогнозируемой эффективности устанавливается равным 35 баллам.

После проведения оценки прогнозируемой эффективности департамент планирования и мониторинга в случае превышения числового значения интегральной оценки прогнозируемой эффективности установленного предельного (минимального) значения интегральной оценки прогнозируемой эффективности направляет на рассмотрение инвестиционной комиссии следующие документы:

предложение об осуществлении капитальных вложений в объект муниципальной собственности города Перми;

заключение об оценке прогнозируемой эффективности;

техничко-экономическое обоснование осуществления капитальных вложений в строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства, включающее информацию, подготовленную в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку принятия решений, в случае осуществления капитальных вложений в объект, в отношении которого функцию обеспечения комплексного подхода при осуществлении строительства (реконструкции) объекта капитального строительства выполняет управление капитального строительства;

техничко-экономическое обоснование осуществления капитальных вложений в строительство (реконструкцию) объекта дорожного строительства и благоустройства, включающее информацию, подготовленную в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку принятия решений, в случае осуществления капитальных вложений в строительство (реконструкцию) объектов дорожного строительства и благоустройства;

обоснование необходимости приобретения недвижимого имущества в муниципальную собственность города Перми, включающее информацию, указанную в пункте 2.3 настоящего Порядка принятия решений, в случае приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность города Перми;

обоснование цены осуществления капитальных вложений в объект в иных случаях осуществления капитальных вложений в объект.

2.8. В случае соответствия или недостижения значения интегральной оценки прогнозируемой эффективности установленному предельному (минимальному) значению интегральной оценки прогнозируемой эффективности департамент планирования и мониторинга направляет Главе города Перми документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка принятия решений, для принятия следующих решений:

направить документы на осуществление капитальных вложений в объект на рассмотрение инвестиционной комиссии;

отложить решение до дополнительного обсуждения с Заказчиком.

По итогам дополнительного обсуждения Глава города Перми принимает следующие решения:

направить проект на доработку;

прекратить инициацию проекта.

2.9. В отношении капитальных вложений в объект, на который подготовлены документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка принятия решений, инвестиционная комиссия принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) осуществления капитальных вложений в объект.

Рассмотрение на заседании инвестиционной комиссии указанных документов осуществляется не ранее чем через 3 рабочих дня после их направления всем членам инвестиционной комиссии.

2.10. Решение инвестиционной комиссии оформляется протоколом. Протокол инвестиционной комиссии оформляется в соответствии с решением инвестиционной комиссии, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка принятия решений.

2.11. Решение о целесообразности осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми принимается инвестиционной комиссией на основании оценки прогнозируемой эффективности.

2.12. Департамент планирования и мониторинга в течение трех рабочих дней после подписания протокола, указанного в пункте 2.10, обеспечивает:

включение объектов муниципальной собственности города Перми, по которым инвестиционной комиссией приняты решения о целесообразности осуществления капитальных вложений в объекты, в портфель проектов в соответствии с установленным Порядком управления портфелем проектов согласно приложению 5 к настоящему Порядку принятия решений;

направление в департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми (далее – департамент экономики и промышленной политики) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка принятия решений, по объектам муниципальной собственности города Перми, включенным в портфель проектов, для подготовки заключения о возможности (невозможности) реализации проекта на принципах муниципально-частного партнерства, за исключением объектов муниципальной собственности города Перми, по которым:

отсутствует сформированное техническое задание;

отсутствует возможность предоставления земельного участка для строительства (реконструкции) объекта муниципальной собственности города Перми.

2.13. Департамент экономики и промышленной политики на основании информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка принятия решений, в течение 14 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка принятия решений, проводит оценку возможности (невозможности) реализации проектов на принципах муниципально-частного партнерства в соответствии с Порядком подготовки заключения о возможности (невозможности) реализации проекта на принципах муниципально-частного партнерства согласно приложению 6 к настоящему Порядку принятия решений, подготавливает заключение о возможности (невозможности) реализации проекта на принципах муниципально-частного партнерства в соответствии с приложением 2 к Порядку подготовки заключения о возможности (невозможности) реализации проекта на принципах муниципально-частного партнерства.

2.14. После проведения оценки возможности (невозможности) реализации проектов на принципах муниципально-частного партнерства департамент экономики и промышленной политики в течение 3 рабочих дней направляет на рассмотрение инвестиционной комиссии заключение о возможности (невозможности) реализации проекта на принципах муниципально-частного партнерства.

2.15. Заключение о возможности (невозможности) реализации проектов на принципах муниципально-частного партнерства рассматривается на заседании инвестиционной комиссии не ранее чем через 3 рабочих дня после направления документов всем членам инвестиционной комиссии.

2.16. В отношении объекта муниципальной собственности города Перми, включенного в портфель проектов, инвестиционная комиссия на основании оценки возможности (невозможности) реализации проекта на принципах муниципально-частного партнерства принимает решение о внесении изменений в портфель проектов с учетом возможности (невозможности) реализации объекта муниципальной собственности города Перми на принципах муниципально-частного партнерства.

2.17. Решение инвестиционной комиссии оформляется протоколом. Протокол инвестиционной комиссии оформляется в соответствии с решением инвестиционной комиссии, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка принятия решений.

2.18. Департамент планирования и мониторинга в течение 3 рабочих дней после подписания протокола, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка принятия решений, обеспечивает внесение соответствующих изменений в портфель проектов.

2.19. Департамент экономики и промышленной политики в случае принятия инвестиционной комиссией положительного решения о внесении изменений в портфель проектов с учетом возможности (невозможности) реализации объекта муниципальной собственности города Перми на принципах муниципально-частного партнерства в течение 3 рабочих дней после подписания протокола, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка принятия решений, обеспечивает направление заключения о возможности реализации проекта на принципах муниципально-частного партнерства, документов, указанных в пункте 2.7, и протокола инвестиционной комиссии с решением о возможности реализации объекта муниципальной собственности города Перми на принципах муниципально-частного партнерства ответственным

ному исполнителю для обеспечения заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве, концессионного соглашения.

Ответственный исполнитель обеспечивает включение в муниципальную программу мероприятий по заключению соглашения о муниципально-частном партнерстве, концессионного соглашения.

2.20. В случае принятия инвестиционной комиссией по объекту муниципальной собственности города Перми решения о целесообразности (нецелесообразности) осуществления капитальных вложений в объект одновременно с решением о возможности (невозможности) предоставления бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объект муниципальной собственности города Перми оценка возможности (невозможности) реализации проекта на принципах муниципально-частного партнерства по данному объекту муниципальной собственности города Перми не проводится.

2.21. В отношении объектов муниципальной собственности города Перми, включенных в портфель проектов, за исключением объектов муниципальной собственности города Перми, по которым инвестиционной комиссией принято решение о возможности реализации объекта на принципах муниципально-частного партнерства, инвестиционная комиссия принимает решение о:

возможности предоставления бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объект; целесообразности исключения объекта из портфеля проектов.

2.22. Решение инвестиционной комиссии оформляется протоколом. Протокол инвестиционной комиссии оформляется в соответствии с решением инвестиционной комиссии, указанным в пункте 2.21 настоящего Порядка принятия решений.

2.23. Решение о целесообразности исключения объекта из портфеля проектов принимается инвестиционной комиссией на основании:

мотивированного обоснования о необходимости исключения объекта из портфеля проектов, подготовленного Ответственным исполнителем, в том числе изменения стоимости объекта, технико-экономических показателей и функциональных параметров объекта, сроков осуществления капитальных вложений в объект;

истечения трех лет со дня принятия инвестиционной комиссией решения о целесообразности осуществления капитальных вложений в объект.

2.24. Департамент планирования и мониторинга в течение 3 рабочих дней после подписания протокола, указанного в пункте 2.22, в случае принятия инвестиционной комиссией положительного решения о возможности предоставления бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объект или о целесообразности исключения объекта из портфеля проектов обеспечивает исключение указанных объектов из портфеля проектов.

2.25. По объектам, исключенным из портфеля проектов в соответствии с причинами, указанными в пункте 2.23, Ответственный исполнитель имеет право ежегодно направлять на рассмотрение инвестиционной комиссии актуализированные документы, указанные в пункте 2.3. Порядок подготовки документов для рассмотрения инвестиционной комиссией сохраняет все этапы и мероприятия, указанные в пунктах 2.3-2.23 настоящего Порядка принятия решений.

2.26. В случае изменений стоимости объекта, технико-экономических показателей и функциональных параметров объекта, сроков осуществления капитальных вложений в объект Ответственный исполнитель актуализирует документы, указанные в пункте 2.3, и представляет на рассмотрение инвестиционной комиссии согласно порядку, предусмотренному пунктами 2.3-2.25 настоящего Порядка принятия решений.

2.27. Заказчик в случае принятия инвестиционной комиссией решения о возможности предоставления бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объект дает поручение Ответственному исполнителю о:

включении объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества в проект правового акта об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в муниципальную программу; разработке проекта правового акта в отношении объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества в форме инвестиционного проекта или проекта о внесении изменений в инвестиционный проект.

Включение объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, мероприятий по заключению соглашения о муниципально-частном партнерстве, концессионного соглашения в проект правового акта об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, установленным администрацией города Перми.

Разработка проекта правового акта в форме инвестиционного проекта или внесение изменений в инвестиционный проект осуществляются в соответствии с Порядком разработки и реализации инвестиционных проектов администрации города Перми, установленным администрацией города Перми.

2.28. При рассмотрении на Бюджетной комиссии проекта правового акта об утверждении инвестиционного проекта или о внесении изменений в инвестиционный проект, проекта правового акта об утверждении муниципальной программы, включающей объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества, или о внесении изменений в муниципальную программу Бюджетная комиссия в пределах компетенции принимает следующие решения о:

форме осуществления капитальных вложений в объект капитального строительства муниципальной собственности города Перми или приобретение объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность города Перми

(бюджетные инвестиции в объект муниципальной собственности или субсидии на осуществление капитальных вложений в объект муниципальной собственности города Перми);

передаче полномочий Муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования город Пермь муниципальных контрактов от лица учредителя (собственника имущества) Организации на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объект капитального строительства муниципальной собственности города Перми или приобретение объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность города Перми с последующим заключением соглашения о передаче полномочий.

2.29. Решение Бюджетной комиссии оформляется протоколом. Протокол Бюджетной комиссии оформляется в соответствии с решениями Бюджетной комиссии, указанными в пункте 2.26 настоящего Порядка принятия решений.

Ответственный исполнитель обеспечивает соответствие проекта правового акта об утверждении муниципальной программы, включающей объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества, или о внесении изменений в муниципальную программу, об утверждении инвестиционного проекта или о внесении изменений в инвестиционный проект решениям, принятым на заседаниях Бюджетной комиссии.

Приложение 1
к Порядку принятия решений
о подготовке и реализации бюджетных инвестиций
в объекты муниципальной собственности города
Перми, принятия решений о предоставлении
бюджетных ассигнований на осуществление за счет
субсидий капитальных вложений
в объекты муниципальной
собственности города Перми

ПРЕДЛОЖЕНИЕ об осуществлении капитальных вложений в

(наименование объекта муниципальной собственности города
Перми, место расположения (адрес))

№	Наименование разделов	Содержание разделов
1	2	3
1	Заказчик	руководитель функционально-целевого блока
2	Направление инвестирования	строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение объектов недвижимого имущества
3	Ответственный исполнитель	функциональный орган администрации города Перми, руководитель аппарата администрации города Перми, являющийся исполнителем программы, в рамках которой планируется осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми, а также ответственный за подготовку и реализацию бюджетных инвестиций, предоставление бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий из бюджета города Перми муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями города Перми капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми
4	Исполнитель	функциональный орган администрации города Перми, ответственный за осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми, а также являющийся участником программы в части осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми
5	Цель (задача) социально-экономического развития города, на достижение (решение) которой направлено осуществление капитальных вложений в объект муниципальной собственности	наименование цели или задачи, на достижение или решение которой направлено осуществление капитальных вложений в объект муниципальной собственности города Перми, с использованием целей, задач, изложенных в документах стратегического планирования Российской Федерации, Пермского края, города Перми и программах комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Перми, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры города Перми, программы комплексного развития (с указанием наименования и реквизитов документов)

1	2	3
6	Показатель социально-экономического развития города, на достижение которого направлено осуществление капитальных вложений в объект муниципальной собственности	наименования и значения показателей социально-экономического развития города Перми с использованием показателей, изложенных в документах стратегического планирования Российской Федерации, Пермского края, города Перми и программах комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Перми, программы комплексного развития социальной инфраструктуры города Перми, на достижение которых направлено осуществление капитальных вложений в объект муниципальной собственности. Значение показателя указывается на: год начала осуществления капитальных вложений в объект; год ввода объекта в эксплуатацию
7	Обоснование потребности в соответствующих объектах капитального строительства и (или) приобретении объектов недвижимого имущества	информация о нормативной потребности, фактической обеспеченности жителей города Перми в соответствующих объектах капитального строительства и (или) приобретении объектов недвижимого имущества
8	Технико-экономические показатели и функциональные параметры объекта муниципальной собственности города Перми	указывается общая площадь объекта, общий строительный объем, количество этажей, назначение помещений, протяженность линейного объекта, предполагаемая мощность объекта капитального строительства, подлежащая вводу в эксплуатацию, мощность объекта недвижимого имущества (пусковая способность, вместимость). В случае изменения в результате реконструкции показатели и параметры объекта указываются со значениями до и после реконструкции
9	Срок осуществления капитальных вложений в объект муниципальной собственности города	год начала и год завершения осуществления капитальных вложений в объект муниципальной собственности города Перми
10	Срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства муниципальной собственности города	
11	Этапы и ожидаемые конечные результаты осуществления капитальных вложений в объект муниципальной собственности города по годам реализации	указываются этапы реализации проекта и ожидаемые конечные результаты осуществления капитальных вложений в объект муниципальной собственности города Перми, характеризующий непосредственные (прямые) результаты реализации по годам реализации
12	Стоимость объекта муниципальной собственности города Перми*	предварительные расчеты по определению потребности в финансовых ресурсах. В приложении к настоящему Предложению указывается объем финансовой потребности по годам осуществления капитальных вложений в объект капитального строительства муниципальной собственности или на приобретение объекта недвижимого имущества в разрезе источников финансирования. Единица измерения – тыс. руб.
13	Оценочная стоимость предполагаемого строительства	предварительная стоимость планируемых строительно-монтажных работ. Единица измерения – тыс. руб.
14	Расходы по основным видам работ, произведенные на дату заявки	фактические расходы по основным видам строительных работ, произведенные на дату подготовки настоящего Предложения. Единица измерения – тыс. руб.

Приложение
к предложению об осуществлении
капитальных вложений в объект
муниципальной собственности
города Перми

ОБЩИЙ ОБЪЕМ
капитальных вложений в объект, в том числе объем бюджетных инвестиций, субсидий, предусмотренный учредителем
(собственнику имущества), в разрезе источников финансирования

№	Источник финансирования	Объем финансовой потребности, тыс. руб.		
		год N*	год N + 1	год N + n
	Всего,			
	в том числе:			
1	бюджет города Перми			
2	бюджет Пермского края			
3	бюджет Российской Федерации			
4	внебюджетные источники			

_____	_____	_____
(Ответственный исполнитель)		
_____	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

* N – год начала осуществления капитальных вложений в объект муниципальной собственности города Перми.

Приложение 2
к Порядку принятия решений
о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в
объекты муниципальной собственности города Перми,
принятия решений
о предоставлении бюджетных ассигнований на
осуществление
за счет субсидий капитальных вложений в объекты
муниципальной собственности города Перми

ПОРЯДОК
подготовки технико-экономического обоснования осуществления строительства (реконструкции)
объекта капитального строительства управлением капитального
строительства администрации города Перми

1. Порядок подготовки технико-экономического обоснования осуществления строительства (реконструкции) объекта капитального строительства управлением капитального строительства администрации города Перми (далее – Порядок подготовки ТЭО) определяет процедуру подготовки документов, необходимых для обоснования технической и экономической целесообразности и возможности предоставления бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в строительство (реконструкцию) объектов, в отношении которых функцию обеспечения комплексного подхода при осуществлении строительства и реконструкции объекта капитального строительства выполняет управление капитального строительства.

2. Технико-экономическое обоснование осуществления строительства (реконструкции) объекта (далее – ТЭО объекта) включает следующие документы:

предварительные расчеты по определению объема финансовой потребности на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства муниципальной собственности города Перми (далее – предварительные расчеты по определению объема финансовой потребности);

задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданное органом исполнительной власти Пермского края, уполномоченным в сфере охраны объектов культурного наследия, в случае осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми, направленных на реконструкцию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Пермского края (далее – объект культурного наследия);

информация об использовании экономически эффективной проектной документации повторного использования, в случае отсутствия такой документации – типовой проектной документации повторного использования (при наличии такой документации);

информация о возможности предоставления земельного участка для строительства объекта;

информация о соответствии объекта градостроительным условиям земельного участка (о соответствии назначения объекта Генеральному плану города Перми, правилам землепользования и застройки, документации территориального планирования, документации по планировке территории);

информация о возможности обеспечения объекта инженерной инфраструктурой;

информация о возможности обеспечения объекта транспортной инфраструктурой.

3. В целях подготовки ТЭО объекта Ответственный исполнитель направляет в управление капитального строительства заявку на осуществление капитальных вложений в объект (далее – заявка), подготовленную по форме согласно приложению к Порядку подготовки ТЭО, подписанную Ответственным исполнителем и согласованную Заказчиком.

4. Управление капитального строительства в течение трех рабочих дней после получения заявки обеспечивает направление запросов для предоставления информации, указанной в пункте 2, в следующие организации:

департамент земельных отношений администрации города Перми для подготовки и предоставления информации о возможности предоставления земельного участка для строительства объекта капитального строительства;

департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми для подготовки и предоставления информации о соответствии объекта капитального строительства градостроительным условиям земельного участка (о соответствии назначения объекта капитального строительства Генеральному плану города Перми, правилам землепользования и застройки, документации территориального планирования, документации по планировке территории);

ресурсоснабжающая организация для подготовки и предоставления информации о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

департамент дорог и благоустройства администрации города Перми для подготовки и предоставления информации о возможности обеспечения объекта капитального строительства транспортной инфраструктурой;

орган исполнительной власти Пермского края, уполномоченный в сфере охраны объектов культурного наследия, для подготовки и предоставления информации о возможности проведения работ по сохранению объекта культур-

ного наследия в случае осуществления капитальных вложений в объекты, направленные на реконструкцию объектов культурного наследия.

5. Организации подготавливают и направляют информацию в управление капитального строительства в течение 30 дней с момента получения запроса.

6. Управление капитального строительства после получения запрошенной информации в течение 20 дней подготавливает и направляет Ответственному исполнителю следующий пакет документов:

предварительные расчеты по определению объема финансовой потребности;

задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

информация об использовании экономически эффективной проектной документации повторного использования, в случае отсутствия такой документации – типовой проектной документации повторного использования (при наличии такой документации);

информация о возможности предоставления земельного участка для строительства объекта;

информация о соответствии объекта градостроительным условиям земельного участка;

информация о возможности обеспечения объекта инженерной инфраструктурой;

информация о возможности обеспечения объекта транспортной инфраструктурой.

7. Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней обеспечивает подготовку предложения об осуществлении капитальных вложений в объект муниципальной собственности города Перми на основании информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 6.

Приложение
к порядку подготовки
технико-экономического обоснования осуществления строительства (реконструкции)
объекта капитального строительства управлением капитального строительства
администрации города Перми

**ЗАЯВКА
на осуществление капитальных вложений**

№	Наименование разделов	Содержание разделов
1	2	3
1	Наименование объекта муниципальной собственности города Перми	
2	Заказчик	руководитель функционально-целевого блока
3	Ответственный исполнитель	функциональный орган администрации города Перми, руководитель аппарата администрации города Перми, являющийся исполнителем программы, в рамках которой планируется осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми, а также ответственный за подготовку и реализацию бюджетных инвестиций, предоставление бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий из бюджета города Перми муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями города Перми
4	Технико-экономические показатели и функциональные параметры объекта	Указывается общая площадь объекта, общий строительный объем, количество этажей, назначение помещений, протяженность линейного объекта, предполагаемая мощность объекта капитального строительства, подлежащая вводу в эксплуатацию, мощность объекта недвижимого имущества (пропускная способность, вместимость). В случае изменения в результате реконструкции показатели и параметры объекта указываются со значениями до и после реконструкции
5	Документация на земельный участок, сформированный для строительства объекта	
6	Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий	
7	Сроки, этапы проектирования, строительства (реконструкции)	Наименование этапа

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заказчик:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель функционального органа,
ответственный за осуществление капитальных вложений :

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 3
к Порядку принятия решений
о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в
объекты муниципальной собственности города Перми,
принятия решений
о предоставлении бюджетных ассигнований на
осуществление за счет субсидий капитальных
вложений в объекты муниципальной собственности
города Перми

ПОРЯДОК
подготовки технико-экономического обоснования осуществления строительства (реконструкции)
объектов дорожного строительства и благоустройства департаментом дорог и благоустройства
администрации города Перми

1. Порядок подготовки технико-экономического обоснования осуществления строительства (реконструкции) объектов дорожного строительства и благоустройства департаментом дорог и благоустройства администрации города Перми определяет процедуру подготовки документов, необходимых для обоснования технической и экономической целесообразности и возможности предоставления бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в строительство (реконструкцию) объектов дорожного строительства и благоустройства осуществляемого департаментом дорог и благоустройства.

2. Технико-экономическое обоснование осуществления строительства (реконструкции) объектов дорожного строительства и благоустройства (далее – ТЭО объекта) включает следующие документы:

предварительные расчеты по определению объема финансовой потребности на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства муниципальной собственности города Перми (далее – предварительные расчеты по определению объема финансовой потребности);

информация о возможности предоставления земельного участка для строительства объекта;

информация о соответствии объекта градостроительным условиям земельного участка (о соответствии назначения объекта Генеральному плану города Перми, правилам землепользования и застройки, документации территориального планирования, документации по планировке территории);

информация о возможности обеспечения объекта инженерной инфраструктурой.

3. В целях подготовки ТЭО объекта Ответственный исполнитель направляет запросы для предоставления информации, указанной в пункте 2, в следующие организации:

департамент земельных отношений администрации города Перми для подготовки и предоставления информации о возможности предоставления земельного участка для строительства объекта капитального строительства;

департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми для подготовки и предоставления информации о соответствии объекта капитального строительства градостроительным условиям земельного участка (о соответствии назначения объекта капитального строительства Генеральному плану города Перми, правилам землепользования и застройки, документации территориального планирования, документации по планировке территории);

ресурсоснабжающая организация для подготовки и предоставления информации о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

4. Организации готовят и направляют информацию в департамент дорог и благоустройства в течение 30 дней с момента получения запроса.

5. Департамент дорог и благоустройства после получения запрошенной информации в течение 20 дней подготавливает следующий пакет документов:

предварительные расчеты по определению объема финансовой потребности;

информация о возможности предоставления земельного участка для строительства объекта;

информация о соответствии объекта градостроительным условиям земельного участка;

информация о возможности обеспечения объекта инженерной инфраструктурой.

6. Департамент дорог и благоустройства на основании информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 5, обеспечивает подготовку предложения об осуществлении капитальных вложений в объект муниципальной собственности города Перми.

Приложение 4
к Порядку принятия решений
о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в
объекты муниципальной собственности города Перми,
принятия решений о предоставлении бюджетных
ассигнований на осуществление
за счет субсидий капитальных вложений в объекты
муниципальной собственности города Перми

ПОРЯДОК
оценки прогнозируемой эффективности использования средств бюджета города Перми,
направляемых на осуществление капитальных вложений
в объекты муниципальной собственности города Перми

I. Общие положения

1.1. Порядок оценки прогнозируемой эффективности использования средств бюджета города Перми, направляемых на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми (далее – Порядок оценки), определяет процедуру проведения оценки прогнозируемой эффективности использования средств бюджета города Перми, направляемых на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми, финансирование которых планируется осуществлять полностью (частично) за счет средств бюджета города Перми (далее – оценка прогнозируемой эффективности).

1.2. Оценка прогнозируемой эффективности проводится на основе интегральной оценки прогнозируемой эффективности (далее – интегральная оценка), а также оценки эффективности на основе критериев, определенных в пункте 3.1 Порядка оценки, путем определения балла оценки по каждому из указанных критериев согласно приложению 1 к Порядку оценки.

1.3. Участниками процедуры проведения оценки прогнозируемой эффективности являются департамент планирования и мониторинга и Ответственный исполнитель.

II. Взаимодействие участников процедуры проведения оценки прогнозируемой эффективности

2.1. Ответственный исполнитель формирует предложение об осуществлении капитальных вложений в объект муниципальной собственности города Перми (далее – объект), согласовывает с Заказчиком и направляет в департамент планирования и мониторинга для проведения оценки прогнозируемой эффективности.

2.2. Департамент планирования и мониторинга проводит оценку прогнозируемой эффективности и по результатам проведения оценки прогнозируемой эффективности подготавливает заключение об оценке прогнозируемой эффективности использования средств бюджета города Перми, направляемых на капитальные вложения в объект (далее – заключение), в соответствии с приложением 2 к Порядку оценки.

Наличие заключения департамента планирования и мониторинга является обязательным условием для рассмотрения предложения об осуществлении капитальных вложений в объект на заседании инвестиционной комиссии для принятия решения о целесообразности осуществления капитальных вложений в объект.

2.3. Заключение содержит следующую информацию в отношении каждого объекта:

наименование объекта с указанием места расположения (адреса);

наименования Заказчика, Ответственного исполнителя, Исполнителя;

мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;

срок строительства или приобретения объекта;

стоимость объекта.

В заключении отражаются результаты проведенного анализа, в частности соответствие содержания предложения об осуществлении капитальных вложений в объект критериям эффективности, указанным в Порядке оценки.

2.4. Заключение подписывается начальником департамента планирования и мониторинга.

III. Критерии оценки прогнозируемой эффективности
использования средств бюджета города Перми, направляемых
на осуществление капитальных вложений в объекты
муниципальной собственности города Перми

3.1. Оценка прогнозируемой эффективности осуществляется на основе критериев путем определения балла оценки по каждому из указанных критериев.

Оценка прогнозируемой эффективности проводится на основе следующих критериев:

- соответствие цели (задачи) осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми целям стратегического развития города Перми;
- соответствие показателей осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми показателям стратегического развития города Перми;
- возможность софинансирования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми из бюджета Пермского края, и (или) бюджета Российской Федерации, и (или) за счет внебюджетных источников;
- степень готовности объекта муниципальной собственности города Перми;
- влияние объекта капитального строительства муниципальной собственности или объекта недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность, на развитие территории города Перми.

3.2. Для каждого из критериев определяется пятибалльная шкала оценки в соответствии с приложением 1 к Порядку оценки:

3.2.1. балл оценки критериев «Соответствие цели (задачи) осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми целям стратегического развития города Перми», «Соответствие показателей осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми показателям стратегического развития города Перми» определяется по пятибалльной шкале:

в случае соответствия цели (задачи) показателей осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми целям и показателям стратегического развития города Перми критерию присваивается балл, равный 5.

в случае отсутствия соответствия критерию присваивается балл, равный 0;

3.2.2. балл оценки критерия «Возможность софинансирования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми из бюджета Пермского края и (или) бюджета Российской Федерации, и (или) за счет внебюджетных источников» определяется по пятибалльной шкале.

В случае отсутствия софинансирования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми за счет бюджета Пермского края, Российской Федерации, внебюджетных источников критерию присваивается балл, равный 0;

3.2.3. балл оценки критерия «Степень готовности объекта муниципальной собственности города Перми» (далее – Степень готовности объекта) определяется как балл оценки критерия «Степень готовности объекта капитального строительства муниципальной собственности города Перми ($K_{\text{ОКС}}$)» или балл оценки критерия «Степень готовности объекта недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность города Перми ($K_{\text{ОНИ}}$)»:

3.2.3.1. балл оценки критерия «Степень готовности объекта капитального строительства муниципальной собственности города Перми ($K_{\text{ОКС}}$)» определяется как сумма баллов оценки каждого из следующих подкритериев:

3.2.3.1.1. балл оценки подкритерия «Наличие технического задания и проектной документации» определяется по пятибалльной шкале:

предполагается формирование технического задания;

сформировано техническое задание (разработано архитектурное решение), предполагается разработка проектной документации и (или) проведение инженерных изысканий (далее – ПСД), получение положительного заключения государственной экспертизы;

разработана ПСД, предполагается получение положительного заключения государственной экспертизы;

разработана ПСД, получено положительное заключение государственной экспертизы, предполагается проведение строительных и (или) строительного-монтажных работ, пусконаладочных работ;

3.2.3.1.2. возможность предоставления земельного участка для строительства объекта:

в случае возможности предоставления земельного участка для строительства объекта критерию присваивается балл, равный 5;

в случае отсутствия возможности предоставления земельного участка для строительства объекта критерию присваивается балл, равный 1;

в случае отсутствия информации о возможности (невозможности) предоставления земельного участка для строительства объекта критерию присваивается балл, равный 0;

3.2.3.1.3. соответствие объекта капитального строительства градостроительным условиям земельного участка:

в случае соответствия объекта капитального строительства градостроительным условиям земельного участка критерию присваивается балл, равный 5;

в случае несоответствия объекта капитального строительства градостроительным условиям земельного участка критерию присваивается балл, равный 1;

в случае отсутствия информации о соответствии (несоответствии) объекта капитального строительства градостроительным условиям земельного участка критерию присваивается балл, равный 0;

3.2.3.1.4. балл оценки подкритерия «Возможность обеспечения объекта капитального строительства инженерной инфраструктурой» определяется по пятибалльной шкале:

если средневзвешенный уровень обеспеченности планируемого объекта капитального строительства всеми видами инженерной инфраструктуры достигает размеров от 95 % до 100 % от требуемого объема, то критерию присваивается балл, равный 5;

если средневзвешенный уровень обеспеченности планируемого объекта капитального строительства всеми видами инженерной инфраструктуры достигает размеров от 75 % до 94 % от требуемого объема, то критерию присваивается балл, равный 4;

если средневзвешенный уровень обеспеченности планируемого объекта капитального строительства всеми видами инженерной инфраструктуры достигает размеров от 50 % до 74 % от требуемого объема, то критерию присваивается балл, равный 3;

если средневзвешенный уровень обеспеченности планируемого объекта капитального строительства всеми видами инженерной инфраструктуры достигает размеров менее 50 % от требуемого объема, то критерию присваивается балл, равный 2;

в случае отсутствия информации о возможности (невозможности) обеспечения объекта капитального строительства инженерной инфраструктурой критерию присваивается балл, равный 0.

Средневзвешенный уровень обеспеченности планируемого объекта капитального строительства муниципальной собственности города Перми всеми видами инженерной инфраструктуры рассчитывается:

$$И = \sum_{i=1}^n k / n, \text{ где:}$$

k – обеспеченность объекта i -м видом необходимой инженерной инфраструктуры, ед.;

n – количество видов необходимой инженерной инфраструктуры, ед.

При определении уровня обеспеченности объекта капитального строительства инженерной инфраструктурой учитывается обеспеченность следующими видами инженерной инфраструктуры:

сети электроснабжения;

сети теплоснабжения;

сети водоснабжения;

сети водоотведения;

3.2.3.1.5. балл оценки подкритерия «Возможность обеспечения объекта капитального строительства транспортной инфраструктурой» определяется по пятибалльной шкале:

если средневзвешенный уровень обеспеченности планируемого объекта капитального строительства всеми видами транспортной инфраструктуры достигает размеров от 90 % до 100 % от требуемого объема, то критерию присваивается балл, равный 5;

если средневзвешенный уровень обеспеченности планируемого объекта капитального строительства всеми видами транспортной инфраструктуры достигает размеров от 70 % до 89 % от требуемого объема, то критерию присваивается балл, равный 4;

если средневзвешенный уровень обеспеченности планируемого объекта капитального строительства всеми видами транспортной инфраструктуры достигает размеров от 45 % до 69 % от требуемого объема, то критерию присваивается балл, равный 3;

если средневзвешенный уровень обеспеченности планируемого объекта капитального строительства всеми видами транспортной инфраструктуры достигает размеров менее 45 % от требуемого объема, то критерию присваивается балл, равный 2;

в случае отсутствия информации о возможности (невозможности) обеспечения объекта капитального строительства транспортной инфраструктурой критерию присваивается балл, равный 0.

Средневзвешенный уровень обеспеченности планируемого объекта капитального строительства транспортной инфраструктурой рассчитывается:

$$Т = \sum_{i=1}^n m / n, \text{ где:}$$

m – обеспеченность объекта i -м видом транспортной инфраструктуры, ед.;

n – количество видов транспортной инфраструктуры, ед.

При определении уровня обеспеченности объекта капитального строительства транспортной инфраструктурой учитывается обеспеченность следующими видами транспортной инфраструктуры:

транспортная доступность объекта;

пешеходная доступность объекта;

доступность общественного транспорта;

безопасность дорожного движения;

светофорное регулирование;

ограничение скорости;

ограждающие устройства;

дорожные знаки;

искусственные неровности;

обеспеченность парковками;

сети наружного освещения;

ливневая канализация;

3.2.3.2. балл оценки критерия «Степень готовности объекта недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность города Перми ($K_{\text{они}}$)» определяется по пятибалльной шкале:

приобретение объекта на этапе строительства;

приобретение объекта, введенного в эксплуатацию;

3.2.4. балл оценки критерия «Влияние объекта капитального строительства муниципальной собственности или объекта недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность, на развитие территории города Перми» определяется по пятибалльной шкале:

влияет на развитие территории отдельного микрорайона города Перми (объект местного значения);

влияет на развитие территории отдельного района города Перми (объект районного значения);

влияет на развитие территории нескольких районов города Перми (объект межрайонного значения);

влияет на развитие территории города Перми в целом (объект городского значения).

3.3. Интегральная оценка прогнозируемой эффективности использования средств бюджета города Перми, направляемых на осуществление капитальных вложений, определяется по следующей формуле:

$$\text{ОИП} = K1 + K2 + K3 + K4 + K5, \text{ где}$$

$K1$ – балл оценки критерия «Соответствие цели (задачи) осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми целям стратегического развития города Перми»;

$K2$ – балл оценки критерия «Соответствие показателей осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми показателям стратегического развития города Перми»;

$K3$ – балл оценки критерия «Возможность софинансирования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми из бюджета Пермского края, и (или) бюджета Российской Федерации, и (или) за счет внебюджетных источников»;

$K4$ – балл оценки критерия «Степень готовности объекта муниципальной собственности города Перми»;

$K5$ – балл оценки критерия «Влияние объекта капитального строительства муниципальной собственности или объекта недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность, на развитие территории города Перми».

Приложение 1
к порядку оценки прогнозируемой эффективности
использования средств бюджета
города Перми, направляемых
на осуществление капитальных вложений в объекты
муниципальной собственности города Перми

КРИТЕРИИ
оценки прогнозируемой эффективности использования средств бюджета города Перми,
направляемых на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми

№	Наименование критерия	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
1		3	4	5	6	7
1	Соответствие цели (задачи) осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми целям стратегического развития города Перми (К1)	-	-	-	-	соответствует
2	Соответствие показателей осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми показателям стратегического развития города Перми (К2)	-	-	-	-	соответствуют
3	Возможность финансирования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми из бюджета Пермского края, и (или) бюджета Российской Федерации, и (или) за счет внебюджетных источников(К3)	от 1 % до 10 %	от 11 % до 24 %	от 25 % до 39 %	от 40 % до 49 %	более 49 %
4	Степень готовности объекта (К4)	определяется как балл оценки критерия 4.1 (К _{ОКС}) или критерия 4.2 (К _{ОПГ})				

1	2	3	4	5	6	7	
4.1	Степень готовности объекта капитального строительства муниципальной собственности города Перми (К _{акс})	определяется как сумма баллов оценки подкритериев 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5					
4.1.1	наличие технического задания и проектной документации	-	предполагается формирование технического задания (разработка архитектурного решения)	сформировано техническое задание (разработано архитектурное решение), предполагается разработка ПСД, получение положительного заключения государственной экспертизы	разработана ПСД, предполагается получение положительного заключения государственной экспертизы	разработана ПСД, получено положительное заключение государственной экспертизы, предполагается проведение строительных и (или) строительно-монтажных работ, пусконаладочных работ	
4.1.2	возможность предоставления земельного участка для строительства объекта муниципальной собственности города Перми	отсутствует возможность предоставления земельного участка	-	-	-	предоставление земельного участка возможно	
4.1.3	соответствие объекта капитального строительства градостроительным условиям земельного участка	не соответствует градостроительным условиям земельного участка	-	-	-	соответствует градостроительным условиям земельного участка	
4.1.4	возможность обеспечения объекта капитального строительства инженерной инфраструктурой	-	менее 50 %	от 50 % до 74 %	от 75 % до 94 %	от 95 % до 100 %	
4.1.5	возможность обеспечения объекта капитального строительства транспортной инфраструктурой	-	менее 45 %	от 45 % до 69 %	от 70 % до 89 %	от 90 % до 100 %	
4.2	Степень готовности объекта недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность города Перми (К _{онд})	-	-	-	приобретение объекта на этапе строительства	приобретение объекта, введенного в эксплуатацию	

1	2	3	4	5	6	7
5	Влияние объекта капитального строительства муниципальной собственности или объекта недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность, на развитие территории города Перми (К5)	-	влияет на развитие территории отдельного микрорайона города Перми (объект местного значения)	влияет на развитие территории отдельного района города Перми (объект районного значения)	влияет на развитие территории нескольких районов города Перми (объект межрайонного значения)	влияет на развитие территории города Перми в целом (объект городского значения)

Приложение 2
к порядку оценки прогнозируемой эффективности использования средств бюджета города Перми, направляемых на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке прогнозируемой эффективности использования средств бюджета города Перми, направляемых на осуществление капитальных вложений в объект муниципальной собственности города Перми

Наименование объекта муниципальной собственности города Перми:

_____.

(наименование объекта, адрес)

Заказчик: _____.

Ответственный исполнитель: _____.

Исполнитель: _____.

Мощность объекта: _____.

Срок строительства или приобретения объекта: _____.

Стоимость объекта: _____.

№	Наименование критерия	Балл по критерию	Комментарии
1	2	3	4
1	Соответствие цели (задачи) осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми целям стратегического развития города Перми (К1)		
2	Соответствие показателей осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми показателям стратегического развития города Перми (К2)		

1	2	3	4
3	Возможность софинансирования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми из бюджета Пермского края, и (или) бюджета Российской Федерации, и (или) за счет внебюджетных источников(К3)		
4	Степень готовности объекта муниципальной собственности города Перми (К4) (балл оценки критерия $K_{\text{ОКС}}$ или критерия $K_{\text{ОЩ}}$)		
4.1	для объекта капитального строительства муниципальной собственности города Перми ($K_{\text{ОКС}}$) (сумма баллов оценки подкритериев 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5), в том числе:		
4.1.1	наличие технического задания и проектной документации		
4.1.2	возможность предоставления земельного участка для строительства объекта муниципальной собственности города Перми		
4.1.3	соответствие объекта капитального строительства градостроительным условиям земельного участка		
4.1.4	возможность обеспечения объекта капитального строительства инженерной инфраструктурой		
4.1.5	возможность обеспечения объекта капитального строительства транспортной инфраструктурой		
4.2	для объекта недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность города Перми ($K_{\text{ОЩ}}$)		
5	влияние объекта капитального строительства муниципальной собственности или объекта недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность, на развитие территории города Перми (К5)		
Интегральная оценка ОИП = К1 + К2 + К3 + К4 + К5			X

Начальник департамента планирования и мониторинга администрации города Перми:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ г.

Приложение 5
к Порядку принятия решений
о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в
объекты муниципальной собственности города Перми,
принятия решений о предоставлении бюджетных
ассигнований на осуществление
за счет субсидий капитальных вложений в объекты
муниципальной собственности города Перми

ПОРЯДОК управления портфелем проектов

1. Портфель проектов по объектам муниципальной собственности города Перми, в которые планируется осуществление капитальных вложений (далее – портфель проектов), – это совокупность объектов муниципальной собственности города Перми, по которым принято решение о целесообразности осуществления капитальных вложений в объект муниципальной собственности города Перми, объединенных в целях эффективного управления процессом принятия обоснованных решений о возможности осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми.

2. Портфель проектов формируется департаментом планирования и мониторинга в электронном виде по форме согласно приложению к Порядку управления портфелем проектов.

Портфель проектов размещается на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. В портфель проектов включаются объекты муниципальной собственности города Перми, по которым инвестиционной комиссией принято решение о целесообразности осуществления капитальных вложений в объект.

Решение о целесообразности осуществления капитальных вложений в объект принимается инвестиционной комиссией на основании пакета документов, включающего предложение об осуществлении капитальных вложений в объект, заключение об оценке прогнозируемой эффективности использования средств бюджета города Перми, направляемых на осуществление капитальных вложений в объект, технико-экономическое обоснование осуществления капитальных вложений в объект капитального строительства и иные документы, определенные порядком принятия решений.

4. Из портфеля проектов исключаются объекты муниципальной собственности города Перми, по которым:

4.1. инвестиционной комиссией принято решение о возможности предоставления бюджетных ассигнований;

4.2. Ответственным исполнителем заключено соглашение о муниципально-частном партнерстве или концессионное соглашение;

4.3. инвестиционной комиссией принято решение о целесообразности исключения объекта муниципальной собственности города Перми из портфеля проектов на основании истечения трех лет со дня принятия инвестиционной комиссией решения о целесообразности осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми;

4.4. инвестиционной комиссией принято решение о целесообразности исключения объекта муниципальной собственности города Перми из портфеля проектов на основании мотивированного обоснования о необходимости исключения объекта муниципальной собственности города Перми из портфеля проектов, подготовленного Ответственным исполнителем, в том числе изменения стоимости объекта, технико-экономических показателей и функциональных параметров объекта, сроков осуществления капитальных вложений в объект.

Приложение
к порядку управления портфелем проектов

ПОРТФЕЛЬ
проектов по объектам муниципальной собственности города Перми, по которым
принято решение о целесообразности осуществления капитальных вложений
в объекты муниципальной собственности города Перми

№	Наименование сферы деятельности муниципальной собственности города Перми	Мощность объекта	Предполагаемая стоимость объекта	Наличие земельного участка*	Соответствие объекта градостроительным условиям земельного участка*	Обеспечение объекта инженерной и транспортной инфраструктурой*	Оценка прогнозируемой эффективности	Реквизиты протокола инвестиционной комиссии с решением о возможности создания объекта МЧП	Ответственный исполнитель
Наименование сферы деятельности**									
Наименование сферы деятельности**									
Наименование сферы деятельности**									

* Информация о наличии земельного участка, соответствии объекта градостроительным условиям земельного участка, обеспечении объекта инженерной и транспортной инфраструктурой должна соответствовать информации о наличии земельного участка, соответствии объекта градостроительным условиям земельного участка, об обеспечении объекта инженерной и транспортной инфраструктурой в «Предложении об осуществлении капитальных вложений в объект».

** Указывается наименование сферы деятельности: образование, жилищно-коммунальное хозяйство, внешнее благоустройство, дорожное хозяйство, транспорт, культура и молодежная политика, физическая культура и спорт, общественная безопасность, санитарно-эпидемиологическое благополучие, прочее.

Приложение 6
к Порядку принятия решений
о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в
объекты муниципальной собственности города Перми,
принятия решений о предоставлении бюджетных
ассигнований на осуществление
за счет субсидий капитальных вложений в объекты
муниципальной собственности города Перми

ПОРЯДОК
подготовки заключения о возможности (невозможности) реализации
проекта на принципах муниципально-частного партнерства

I. Общие положения

1.1. Порядок подготовки заключения о возможности (невозможности) реализации проекта на принципах муниципально-частного партнерства (далее – Порядок подготовки заключения) определяет процедуру подготовки заключения о возможности (невозможности) реализации проекта на принципах муниципально-частного партнерства в отношении объекта муниципальной собственности города Перми, включенного в портфель проектов, на принципах муниципально-частного партнерства (далее – заключение). Заключение подготавливается по результатам проведенной оценки возможности (невозможности) реализации проектов на принципах муниципально-частного партнерства.

1.2. Оценка возможности (невозможности) реализации проекта на принципах муниципально-частного партнерства (далее – оценка МЧП) проводится на основе критериев, определенных в пункте 2.1 Порядка подготовки заключения, путем определения балла оценки по каждому из указанных количественных критериев согласно приложению 1 к Порядку подготовки заключения.

Департамент экономики и промышленной политики в течение 14 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка принятия решений, проводит оценку МЧП на основании документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка принятия решений, подготавливает заключение по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку подготовки заключения и направляет на рассмотрение инвестиционной комиссии.

1.3. Участниками процедуры проведения подготовки заключения являются департамент экономики и промышленной политики, функциональные органы администрации города Перми, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять от имени администрации города Перми функции публичного партнера в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве, концессионного соглашения.

II. Подготовка заключения о возможности (невозможности)
реализации проекта на принципах муниципально-частного партнерства

2.1. Оценка МЧП осуществляется на основе качественных и количественных критериев.

Оценка МЧП проводится на основе следующих качественных критериев:

возможность применения механизмов муниципально-частного партнерства;

возможность включения в соглашение о муниципально-частном партнерстве, концессионное соглашение обязательств частного партнера на инвестиционном и эксплуатационном этапе реализации проекта;

возможность включения в соглашение о муниципально-частном партнерстве, концессионное соглашение юридически закрепленных социально-значимых обязательств частного партнера.

Оценка МЧП проводится на основе количественных критериев путем определения балла оценки МЧП по каждому из указанных критериев:

актуальность проекта и его социальная значимость (эффективность);

отсутствие негативной правоприменительной практики;

потенциальный (фактический) интерес частных партнеров к проекту;

возможность осуществления в объекте сопутствующих видов деятельности.

Требования к определению значения оценки МЧП по каждому из качественных критериев приведены в таблице 1 приложения 1 к Порядку подготовки заключения.

Требования к определению баллов оценки МЧП по каждому из количественных критериев и возможные значения баллов оценки МЧП по каждому из количественных критериев приведены в таблице 2 приложения 1 к Порядку подготовки заключения.

Расчет средневзвешенного балла по проекту на принципах муниципально-частного партнерства по каждому из количественных критериев приведены в таблице 3 приложения 1 к Порядку подготовки заключения.

2.2. Оценка МЧП по количественным критериям проводится после проведения оценки качественных критериев.

В случае если при проведении оценки качественных критериев по одному из качественных критериев получено значение оценки критерия «нет», то по результатам оценки МЧП формируется вывод об отсутствии возможности реализации проекта на принципах муниципально-частного партнерства. Расчет оценки МЧП на основе количественных критериев не осуществляется.

В случае получения положительной оценки качественных критериев осуществляется проведение оценки количественных критериев.

Расчет оценки количественных критериев осуществляется в соответствии с таблицами 2, 3 приложения 1 к Порядку подготовки заключения.

2.3. В зависимости от оценки количественных критериев определяется степень возможности реализации проекта на принципах муниципально-частного партнерства по шкале таблицы:

Значение средневзвешенного балла	Степень вероятности успешного запуска реализации проекта
от 0,8 до 1,45	высокая
от 0,5 до 0,8	средняя
менее 0,5	низкая

Приложение 1
к порядку подготовки заключения
о возможности (невозможности)
реализации проекта на принципах
муниципально-частного партнерства

Таблица 1

Качественные критерии

№	Критерий оценки	Допустимые значения оценки	Пояснения
1	2	3	4
1	Возможность применения механизмов муниципально-частного партнерства	Да; нет	Учитываются требования законодательства для концессионных соглашений, соглашений о муниципально-частном партнерстве
2	Возможность включения в соглашение о муниципально-частном партнерстве, концессионное соглашение обязательств частного партнера на инвестиционном и эксплуатационном этапе реализации проекта	Да; нет	наличие обязательств частного партнера по строительству, и (или) реконструкции (в соответствии с применимым законодательством), и (или) реставрации (за исключением случаев, когда объектом является объект информационно-коммуникационных технологий), а также по эксплуатации и (или) техническому обслуживанию объекта
3	Возможность включения в соглашение о муниципально-частном партнерстве, концессионное соглашение юридически закреплённых социально-значимых обязательств частного партнера	Да; нет	учитываются любые обязательства, не связанные с налоговыми отчислениями и созданием новых рабочих мест (оказание услуг, предоставление части имущества в собственность публичной стороны, предоставление льготного доступа на объект определённым категориям граждан и т.д.)

Таблица 2

Количественные критерии

№	Критерий оценки	Подкритерии	Допустимые баллы
1	2	3	4
1	Актуальность проекта и его социальная значимость (эффективность)	Оценивается на основании информации и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка принятия решений, либо запрашивается дополнительная информация у Ответственного исполнителя: 1. наличие анализа обеспеченности города объектами, являющимися предметом инвестиционного проекта; 2. наличие документов, обосновывающих актуальность и выбранные технико-экономические параметры инвестиционного проекта	Максимальное количество – 2 балла. Каждому из подкритериев (при наличии информации или документов) присваивается 1 балл; при отсутствии – 0 баллов
2	Отсутствие негативной правоприменительной практики	Оценивается на основании данных из открытых источников: 1. судебная практика по проектам-аналогам; 2. практика антимонопольного органа по проектам-аналогам	Максимальное количество – 2 балла. Каждому из подкритериев (при наличии информации) присваивается 0 баллов; при отсутствии – 1 балл

№	Критерий оценки	Подкритерии	Допустимые баллы
3	Потенциальный (фактический) интерес частных партнеров к проекту	Оценивается на основании данных из открытых источников: наличие практики реализации проектов-аналогов	Максимальное количество – 1 балл; Наличие проектов-аналогов – 1 балл; при отсутствии практики – 0 баллов
4	Возможность осуществления в объекте сопутствующих видов деятельности	Оценивается на основании: сложившейся рыночной практики по проектам-аналогам и информации, представленной Ответственным исполнителем: возможность осуществления в объекте сопутствующих видов деятельности	Максимальное количество – 1 балл. Возможность осуществления в объекте сопутствующих видов деятельности – 1 балл; при отсутствии возможности – 0 баллов

Таблица 3

Расчет средневзвешенного балла по проекту

№	Критерий	Допустимые баллы оценки	Балл оценки	Весовой коэффициент критерия ρ_i , %	Средневзвешенный балл $гр.4 * гр.5/100$	Основания присвоения балла
1	2	3	4	5	6	7
1	Актуальность проекта и его социальная значимость (эффективность)	0-2		30		
2	Отсутствие негативной правоприменительной практики	0-2		15		
3	Потенциальный (фактический) интерес частных партнеров к проекту	0-1		35		
4	Возможность осуществления в объекте сопутствующих видов деятельности	0-1		20		
	Максимальное количество баллов	6		100		

Приложение 2
к порядку подготовки заключения
о возможности (невозможности)
реализации проекта на принципах
муниципально-частного партнерства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о возможности (невозможности) реализации проекта
на принципах муниципально-частного партнерства

Наименование объекта муниципальной собственности города Перми: _____.

(наименование объекта, адрес)

Публичный партнер: _____.
Мощность объекта: _____.
Срок строительства или приобретения объекта: _____.
Стоимость объекта: _____.

№	Наименование критерия	Результаты по критерию
1	2	3
Качественные критерии		
1	Возможность применения механизмов муниципально-частного партнерства	да/нет
2	Возможность включения в соглашение о муниципально-частном партнерстве, концессионное соглашение обязательств частного партнера на инвестиционном и эксплуатационном этапе реализации проекта	да/нет
3	Возможность включения в соглашение о муниципально-частном партнерстве, концессионное соглашение юридически закреплённых социально-значимых обязательств частного партнера	да/нет
Количественные критерии		
1	Актуальность проекта и его социальная значимость (эффективность)	Балл по критерию
2	Отсутствие негативной правоприменительной практики	
3	Потенциальный (фактический) интерес частных партнеров к проекту	
4	Возможность осуществления в объекте сопутствующих видов деятельности	
Оценка возможности (невозможности) реализации проекта на принципах муниципально-частного партнерства		

Выводы:
сведения о возможности (невозможности) реализации проекта на принципах муниципально-частного партнерства, характеристика оценки МЧП.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2021

№ 259

О внесении изменений в составы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Перми и при территориальных органах администрации города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 17.07.2014 № 479

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 17 июля 2014 г. № 479 «Об утверждении составов комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Перми и при территориальных органах администрации города Перми» (в ред. от 01.04.2015 № 169, от 20.05.2015 № 300, от 19.08.2015 № 573, от 13.04.2016 № 256, от 19.08.2016 № 612, от 19.05.2017 № 383, от 21.11.2017 № 1057, от 19.06.2018 № 402, от 17.12.2018 № 993, от 08.07.2019 № 369, от 24.04.2020 № 389, от 23.10.2021 № 1077, от 11.02.2021 № 59), следующие изменения:

1.1 позицию:

«Ответственный секретарь:

Худеньких

Алина Абдуловна

- ведущий специалист отдела профилактики детского и семейного неблагополучия департамента социальной политики администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Ответственный секретарь:

Худеньких

Алина Абдуловна

- главный специалист отдела профилактики детского и семейного неблагополучия департамента социальной политики администрации города Перми»;

1.2. включить в состав комиссии членами комиссии следующих лиц:

«Мельникова

Наталья Геннадьевна

- начальник межрайонного управления государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Пермского края» по городу Перми (по согласованию)

Пепеляев

Юрий Викторович

- заместитель начальника Управления МВД России по городу Перми-начальник полиции подполковник полиции (по согласованию)

Коробко

Наталья Павловна

- заместитель начальника департамента-начальник отдела по организации и планированию молодежной политики департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми»;

1.3. исключить из состава комиссии Акулова В.В., Артамохину О.Н., Неганову Е.Б.

2. Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Дзержинского района города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 17 июля 2014 г. № 479 «Об утверждении составов комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Перми и при территориальных органах администрации города Перми» (в ред. от 01.04.2015 № 169, от 20.05.2015 № 300, от 19.08.2015 № 573, от 13.04.2016 № 256, от 19.08.2016 № 612, от 19.05.2017 № 383, от 21.11.2017 № 1057, от 19.06.2018 № 402, от 17.12.2018 № 993, от 08.07.2019 № 369, от 24.04.2020 № 389, от 23.10.2021 № 1077, от 11.02.2021 № 59), следующие изменения:

2.1. позицию:

«Ярусова
Ксения Сергеевна

- социальный педагог краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением «Уральское подворье» (по согласованию)»

изложить в следующей редакции:

«Суфарыева
Лиана Ирековна

- социальный педагог краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением «Уральское подворье» (по согласованию)»;

2.2. включить в состав комиссии членами комиссии следующих лиц:

«Долгомирова
Наталья Владимировна

- заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская детская поликлиника» № 6 (по согласованию)

Кислицина
Ольга Николаевна

- начальник отдела образования администрации Дзержинского района города Перми

Новоселова
Вера Ивановна

- заместитель директора краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением «Уральское подворье» (по согласованию)

Резвухин
Сергей Александрович

- руководитель следственного отдела по Дзержинскому району города Перми следственного управления следственного комитета Российской Федерации по Пермскому краю, подполковник юстиции (по согласованию)

Улитина
Евгения Анатольевна

- главный специалист по координации индивидуальной профилактической работы сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Дзержинского района города Перми

Чудинова
Нонна Валентиновна

- главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Дзержинского района города Перми

Ямилова
Елена Викторовна

- главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Дзержинского района города Перми»;

2.3. исключить из состава комиссии Булыгина Д.А., Пашкову Е.И.

3. Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Индустриального района города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 17 июля 2014 г. № 479 «Об утверждении составов комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Перми и при территориальных органах администрации города Перми» (в ред. от 01.04.2015 № 169, от 20.05.2015 № 300, от 19.08.2015 № 573, от 13.04.2016 № 256, от 19.08.2016 № 612, от 19.05.2017 № 383, от 21.11.2017 № 1057, от 19.06.2018 № 402, от 17.12.2018 № 993, от 08.07.2019 № 369, от 24.04.2020 № 389, от 23.10.2021 № 1077, от 11.02.2021 № 59), следующие изменения:

3.1 позицию:

«Ответственный секретарь:

Панькова
Татьяна Васильевна

- ведущий специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Индустриального района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Ответственный секретарь:

Панькова

Татьяна Васильевна

- главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Индустриального района города Перми»;

3.2. позицию:

«Ботнарь

Юлия Владимировна

- главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Индустриального района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Ботнарь

Юлия Владимировна

- главный специалист по координации индивидуальной профилактической работы сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Индустриального района города Перми»;

3.3. позицию:

«Хузина

Наталья Германовна

- главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Индустриального района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Хузина

Наталья Германовна

- главный специалист по координации индивидуальной профилактической работы сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Индустриального района города Перми»;

3.4. включить в состав комиссии членами комиссии следующих лиц:

«Королева

Екатерина Сергеевна

- главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Индустриального района города Перми

Иванова

Елена Николаевна

- заместитель начальника территориального отдела по Индустриальному району города Перми ГКУ «Центр занятости населения Пермского края» по городу Перми (по согласованию)

Медянцев

Валерий Валерьевич

- заместитель руководителя Следственного отдела по Индустриальному району города Перми Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Пермскому краю (по согласованию)

Распопин

Юрий Николаевич

- заместитель начальника филиала по Индустриальному району города Перми ФКУ УИИ ГУФСИН России по Пермскому краю (по согласованию)»;

3.5. исключить из состава комиссии Гараева И.К., Панькову Т.В.

4. Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Кировского района города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 17 июля 2014 г. № 479 «Об утверждении составов комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Перми и при территориальных органах администрации города Перми» (в ред. от 01.04.2015 № 169, от 20.05.2015 № 300, от 19.08.2015 № 573, от 13.04.2016 № 256, от 19.08.2016 № 612, от 19.05.2017 № 383, от 21.11.2017 № 1057, от 19.06.2018 № 402, от 17.12.2018 № 993, от 08.07.2019 № 369, от 24.04.2020 № 389, от 23.10.2021 № 1077, от 11.02.2021 № 59), следующие изменения:

4.1. позицию:

«Председатель:

Михайлюк

Лилия Энасовна

- и.о. заместителя главы администрации Кировского района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Председатель:

Михайлюк

Лилия Энасовна

- заместитель главы администрации Кировского района города Перми»;

4.2. позицию:

«Ответственный секретарь:

Шкляева

Кристина Петровна

- главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Кировского района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Ответственный секретарь:

Скобелкина

Юлия Валерьевна

- главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Кировского района города Перми»;

4.3. позицию:

«Калашникова

Людмила Викторовна

- социальный педагог краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением «Уральское подворье» (по согласованию)»

изложить в следующей редакции:

«Редозубова

Елена Владимировна

- социальный педагог краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением «Уральское подворье» (по согласованию)»;

4.4. включить в состав комиссии членами комиссии следующих лиц:

«Сикеева

Галина Раиловна

- главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Кировского района города Перми

Феофилактова

Ольга Сергеевна

- главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Кировского района города Перми

Яичникова

Дарья Сергеевна

- главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Кировского района города Перми

Якушева

Юлия Александровна

- главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Кировского района города Перми»;

4.5. исключить из состава комиссии Давыдову И.А., Захарову Д.Ф., Клепцыну В.В., Ошева Ю.А., Руснак В.А.

5. Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ленинского района города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 17 июля 2014 г. № 479 «Об утверждении составов комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Перми и при территориальных органах администрации города Перми» (в ред. от 01.04.2015 № 169, от 20.05.2015 № 300, от 19.08.2015 № 573, от 13.04.2016 № 256, от 19.08.2016 № 612, от 19.05.2017 № 383, от 21.11.2017 № 1057, от 19.06.2018 № 402, от 17.12.2018 № 993, от 08.07.2019 № 369, от 24.04.2020 № 389, от 23.10.2021 № 1077, от 11.02.2021 № 59), следующие изменения:

5.1. включить в состав комиссии членом комиссии Вдовиченко Максима Викторовича, заместителя руководителя следственного отдела по Ленинскому району города Перми следственного управления следственного комитета Российской Федерации по Пермскому краю» (по согласованию);

5.2. исключить из состава комиссии Налепова С.О.

6. Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Мотовилихинского района города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 17 июля 2014 г. № 479 «Об утверждении составов комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Перми и при территориальных органах администрации города Перми» (в ред. от 01.04.2015 № 169, от 20.05.2015 № 300, от 19.08.2015 № 573, от 13.04.2016 № 256, от 19.08.2016 № 612, от 19.05.2017 № 383, от 21.11.2017 № 1057, от 19.06.2018 № 402, от 17.12.2018 № 993, от 08.07.2019 № 369, от 24.04.2020 № 389, от 23.10.2021 № 1077, от 11.02.2021 № 59), следующие изменения:

6.1. внести в состав комиссии членом комиссии Бузмакову Ольгу Викторовну, главного специалиста сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Мотовилихинского района города Перми;

6.2. исключить из состава комиссии Киндрук Е.А., Сикееву Г.Р., Скачкову Н.И.

7. Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Орджоникидзевского района города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 17 июля 2014 г. № 479 «Об утверждении составов комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Перми и при территориальных органах администрации города Перми» (в ред. от 01.04.2015 № 169, от 20.05.2015 № 300, от 19.08.2015 № 573, от 13.04.2016 № 256, от 19.08.2016 № 612, от 19.05.2017 № 383, от 21.11.2017 № 1057, от 19.06.2018 № 402, от 17.12.2018 № 993, от 08.07.2019 № 369, от 24.04.2020 № 389, от 23.10.2021 № 1077, от 11.02.2021 № 59), следующие изменения:

7.1. позицию:

«Куприй Наталья Анатольевна - ведущий специалист отдела образования Орджоникидзевского района департамента образования администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Пепеляева Юлия Николаевна - ведущий специалист отдела образования Орджоникидзевского района департамента образования администрации города Перми»;

7.2. внести в состав комиссии членами комиссии следующих лиц:

«Власова Елена Павловна - главный специалист по координации индивидуальной профилактической работы сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Орджоникидзевского района города Перми

Жужгова Ирина Ивановна - главный специалист по координации индивидуальной профилактической работы сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних администрации Орджоникидзевского района города Перми»;

7.3. исключить из состава комиссии Витык Е.А., Добрыдневу Л.В., Емчигешева Д.В., Налепова С.О.

8. Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Свердловского района города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 17 июля 2014 г. № 479 «Об утверждении составов комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Перми и при территориальных органах администрации города Перми» (в ред. от 01.04.2015 № 169, от 20.05.2015 № 300, от 19.08.2015 № 573, от 13.04.2016 № 256, от 19.08.2016 № 612, от 19.05.2017 № 383, от 21.11.2017 № 1057, от 19.06.2018 № 402, от 17.12.2018 № 993, от 08.07.2019 № 369, от 24.04.2020 № 389, от 23.10.2021 № 1077, от 11.02.2021 № 59), следующие изменения:

8.1. включить в состав комиссии членами комиссии следующих лиц:

«Мальгинова Татьяна Викторовна - главный специалист сектора по обеспечению деятельности КДН администрации Свердловского района города Перми

Лошкарева
Вера Николаевна

- районный педиатр ГБУЗ «Пермская краевая детская клиническая больница им. Пичугина П.И.» Свердловского района города Перми (по согласованию);

8.2. исключить из состава комиссии Пьянкову Д.С.

9. Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации поселка Новые Ляды города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 17 июля 2014 г. № 479 «Об утверждении составов комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Перми и при территориальных органах администрации города Перми» (в ред. от 01.04.2015 № 169, от 20.05.2015 № 300, от 19.08.2015 № 573, от 13.04.2016 № 256, от 19.08.2016 № 612, от 19.05.2017 № 383, от 21.11.2017 № 1057, от 19.06.2018 № 402, от 17.12.2018 № 993, от 08.07.2019 № 369, от 24.04.2020 № 389, от 23.10.2021 № 1077, от 11.02.2021 № 59), следующие изменения:

9.1. включить в состав комиссии членами комиссии следующих лиц:

«Кувалдина

Кристина Сергеевна

- заместитель начальника территориального отдела по Мотовилихинскому району города Перми ГКУ «Центр занятости населения Пермского края» (по согласованию)

Домашев

Роман Евгеньевич

- начальник ПП ОП № 7 (дислокация Свердловского района) УМВД России по г. Перми (по согласованию);

9.2. исключить из состава комиссии Мухачеву Е.А., Налепова С.О.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

11. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2021

№ 260

О проведении интернет-голосования по отбору общественных территорий муниципального образования город Пермь, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды в 2022 году

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 № 1331-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Градостроительная и жилищная политика, создание условий для комфортной городской среды», постановлением Правительства Пермского края от 07 марта 2019 г. № 136-п «О Порядке организации и проведения голосования по отбо-

ру общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ», Уставом города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 26 апреля 2021 г. по 30 мая 2021 г. интернет-голосование по отбору общественных территорий муниципального образования город Пермь, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды в 2022 году, на платформе za.gorodsreda.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Полномочия по организации проведения интернет-голосования, предусмотренного пунктом 1 настоящего постановления, и подведению его итогов возложить на общественную комиссию по обсуждению проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы в части благоустройства общественных территорий муниципального образования город Пермь.

3. Назначить ответственным за подготовку и проведение интернет-голосования, предусмотренного пунктом 1 настоящего постановления, департамент дорог и благоустройства администрации города Перми.

4. Утвердить прилагаемый перечень общественных территорий города Перми, представленных на интернет-голосование по отбору общественных территорий муниципального образования город Пермь, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды в 2022 году.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми Красильникова С.И.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 15.04.2021 № 260

**ПЕРЕЧЕНЬ
общественных территорий города Перми, представленных
на интернет-голосование по отбору общественных территорий
муниципального образования город Пермь, подлежащих благоустройству
в рамках реализации муниципальной программы
формирования современной городской среды в 2022 году**

№	Наименование общественной территории	Местоположение объекта
1	2	3
1	Сквер у здания по ул. Советской Армии, 4	пересечение шоссе Космонавтов и ул. Советской Армии
2	Сквер у клуба им. С.М. Кирова	внутри квартала между ул. Маршала Рыбалко, ул. Гальперина и ул. Автозаводской
3	Сад им. Н.В. Гоголя	территория по ул. Окулова между ул. Попова и ул. Свердловской
4	Объект озеленения по ул. Макаренко	территория по ул. Макаренко от ул. Тургенева до бульвара Гагарина

5	Сквер им. П. Морозова	ул. Александра Щербакова от ул. Первомайской до ул. Валежной и ул. Цимлянской
6	Сквер Победителей	ул. Академика Курчатова между ул. Гусарова и ул. Лодыгина
7	Сквер «Мемориал Победы»	поселок Новые Ляды, ул. Мира, 24



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2021

№ 261

О внесении изменений в муниципальную программу «Доступное и качественное образование», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 792

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Доступное и качественное образование», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 792 (в ред. от 28.12.2018 № 1089, от 12.03.2019 № 153, от 30.04.2019 № 138-П, от 18.06.2019 № 285, от 22.07.2019 № 412, от 10.10.2019 № 668, 18.10.2019 № 741, от 11.12.2019 № 1001, от 27.12.2019 № 1111, от 31.12.2019 № 1143, от 30.01.2020 № 85, от 26.03.2020 № 276, от 07.07.2020 № 578, от 28.07.2020 № 655, от 16.09.2020 № 841, от 19.10.2020 № 1043, от 27.11.2020 № 1210, от 30.12.2020 № 1363, от 31.12.2020 № 1372, от 02.02.2021 № 34, 16.02.2021 № 77).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пунктов 1-7, 8.1 и 8.11, которые вступают в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

4.3. строку 1.4.1.3.1.1 изложить в следующей редакции:

1.4.1.3.1.1	количество отдельных категорий лиц, которым присуждены ученые степени кандидата и доктора наук, работающих в общеобразовательных организациях	чел.	89	89	105	105	105	ДО, МОУ, ЧОУ	бюджет Пермского края	9509, 044	9930, 100	11494, 800	11494, 800	11494, 800
-------------	---	------	----	----	-----	-----	-----	--------------	-----------------------	-----------	-----------	------------	------------	------------

5. В приложении 1 строки 1.1.1.1.2, 1.1.1.1.2.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.2	Целевые субсидии организациям образования на аренду имущественных комплексов													
1.1.1.1.2.1	Предоставление целевых субсидий организациям образования на аренду имущественных комплексов	МДОУ	01.01.2021	31.12.2021	количество арендуемых по договорам аренды недвижимого имущества	ед.	7	бюджет города Перми	41332, 200					

6. В приложении 2

6.1. строку 1.2.1.1.7.1 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.7.1	Предоставление целевых субсидий организациям образования на аренду имущественных комплексов общеобразовательных учреждений	МОУ	01.01.2021	31.12.2021	количество арендуемых по договорам аренды недвижимого имущества	ед.	1	бюджет города Перми	7462, 500
-------------	--	-----	------------	------------	---	-----	---	---------------------	-----------

6.2. строку 1.2.1.2.5 изложить в следующей редакции:

1.2.1.2.5	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
-----------	---

7. В приложении 3 строку 1.3.1.1.2.1 изложить в следующей редакции:

1.3.1.1.2.1	Предоставление целевых субсидий организациям образования на аренду имущественных комплексов	МОУДО	01.01.2021	31.12.2021	количество арендуемых по договорам аренды недвижимого имущества	ед.	2	бюджет города Перми	849, 700
-------------	---	-------	------------	------------	---	-----	---	---------------------	----------

8. В приложении 4:

8.1. строку 1.4.1.2.2 изложить в следующей редакции:

1.4.1.2.2	Целевая субсидия на мероприятия в области инновационного развития системы образования													
-----------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8.2. строку 1.4.1.2.2.2 изложить в следующей редакции:

1.4.1.2.2.2	Реализация концепции развития системы дошкольного образования города Перми	ДО, МАОУ ДПО «ЦРСО»	17.05.2021	24.09.2021	количество мероприятий (не менее)	ед.	6	бюджет города Перми	220, 000
-------------	--	---------------------	------------	------------	-----------------------------------	-----	---	---------------------	----------

8.3. строки 1.4.1.2.2.5, 1.4.1.2.2.6 изложить в следующей редакции:

1.4.1.2.2.5	Организация и проведение мероприятий по реализации приоритетных направлений развития системы дошкольного образования	ДО, МАОУ ДПО «ЦРСО»	01.06.2021	28.06.2021	количество мероприятий (не менее)	ед.	3	бюджет города Перми	150,000
1.4.1.2.2.6	Организация и проведение мероприятий в рамках проекта «Золотой резерв»	ДО, МАОУ ДПО «ЦРСО»	05.04.2021	20.12.2021	количество мероприятий в рамках реализации проекта (не менее)	ед.	3	бюджет города Перми	300,000

8.4. строку 1.4.1.2.2.9 изложить в следующей редакции:

1.4.1.2.2.9	Реализация проекта «Формирование готовности к профессиональному самоопределению»	ДО, МАОУ ДПО «ЦРСО»	15.03.2021	30.11.2021	количество участников мероприятий (не менее)	чел.	10000	бюджет города Перми	450,000
-------------	--	---------------------	------------	------------	--	------	-------	---------------------	---------

8.5. строку 1.4.1.2.2.10 признать утратившей силу;

8.6. строку 1.4.1.2.2.11 изложить в следующей редакции:

1.4.1.2.2.11	Организация и проведение мероприятий в рамках приоритетного направления «Я выбираю школу»	ДО, МАОУ ДПО «ЦРСО»	01.03.2021	29.10.2021	количество участников мероприятия (не менее)	чел.	1500	бюджет города Перми	300,00
						ед.	2		
						ед.	2		
						ед.	1		

8.7. строки 1.4.1.2.2.13, 1.4.1.2.2.14 изложить в следующей редакции:

1.4.1.2.2.13	Экспертиза программ развития образовательных учреждений	ДО, МАОУ ДПО «ЦРСО»	01.06.2021	30.12.2021	количество образовательных учреждений (не менее)	ед.	50	бюджет города Перми	200,000
1.4.1.2.2.14	Издание сборников, брошюр, иных печатных изданий, написание статей в газеты, журналы, сборники	ДО, МАОУ ДПО «ЦРСО»	17.05.2021	30.11.2021	количество печатных материалов (не менее)	ед.	2	бюджет города Перми	100,000

8.8. строку 1.4.1.2.2.19 признать утратившей силу;

8.9. строки 1.4.1.2.2.21-1.4.1.2.2.23 изложить в следующей редакции:

1.4.1.2.2.21	Организация и проведение летней школы по воспитанию	ДО, МАОУ ДПО «ЦРСО»	01.06.2021	30.06.2021	количество участников (не менее)	чел.	30	бюджет города Перми	100,000
1.4.1.2.2.22	Организация и проведение Школы для педагогов	ДО, МАОУ ДПО «ЦРСО»	01.06.2021	30.06.2021	количество участников (не менее)	чел.	30	бюджет города Перми	100,000

1.4.1.2.2.23	Техническое обслуживание и доработка информационной системы «BigData»	ДО, МАОУ ДПО «ЦРСО»	01.11.2021	20.12.2021	информационная система «BigData»	ед.	1	бюджет города Перми	100,000
--------------	---	---------------------	------------	------------	----------------------------------	-----	---	---------------------	---------

8.10. после строки 1.4.1.2.2.23 дополнить строками следующего содержания:

1.4.1.2.2.24	PR- сопровождение мероприятий отрасли образования	ДО, МАОУ ДПО «ЦРСО»	01.04.2021	26.11.2021	количество мероприятий (не менее)	ед.	10	бюджет города Перми	500,000
1.4.1.2.2.25	Разработка моделей сетевого взаимодействия общеобразовательных учреждений города Перми	ДО, МАОУ ДПО «ЦРСО»	01.04.2021	28.05.2021	количество мероприятий (не менее)	ед.	2	бюджет города Перми	300,000
1.4.1.2.2.26	Развитие муниципальной системы дополнительного образования	ДО, МАОУ ДПО «ЦРСО»	01.05.2021	31.05.2021	количество мероприятий (не менее)	ед.	3	бюджет города Перми	130,800

8.11. строку 1.4.1.3.1.1 изложить в следующей редакции:

1.4.1.3.1.1	Предоставление единой субвенции на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	ДО, муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные ДО, частные общеобразовательные организации	01.01.2021	31.12.2021	количество отдельных категорий лиц, которым присуждены ученые степени кандидата и доктора наук, работающих в общеобразовательных организациях	чел.	105	бюджет Пермского края	11494,800
-------------	--	--	------------	------------	---	------	-----	-----------------------	-----------



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2021

№ 262

Об утверждении Порядка отбора и финансирования муниципальных учреждений на обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях, проводимых за пределами города Перми

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Положением о комитете по физической культуре и спорту администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 223, постановлением администрации города Перми от 22 января 2021 г. № 18 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа на предоставление дополнительных мер поддержки муниципальным учреждениям города Перми на обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях, проводимых за пределами города Перми», в целях повышения эффективности использования бюджетных средств при обеспечении участия спортсменов в официальных спортивных соревнованиях за пределами города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок отбора и финансирования муниципальных учреждений на обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях, проводимых за пределами города Перми;

1.2. нормы расходов средств бюджета города Перми на обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях, проводимых за пределами города Перми.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Перми
от 15.04.2021 № 262

ПОРЯДОК отбора и финансирования муниципальных учреждений на обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях, проводимых за пределами города Перми

І. Общие положения

1.1. Порядок отбора и финансирования муниципальных учреждений на обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях, проводимых за пределами города Перми (далее – Порядок), определяет процедуру проведения отбора учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, для обеспечения участия в официальных спортивных соревнованиях за пределами города Перми (далее – учреждения, Комитет, официальные спортивные соревнования) и направления расходования средств бюджета города Перми.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.3. В соответствии с настоящим Порядком финансируется участие в официальных спортивных соревнованиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий или календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации, проводимых за пределами города Перми.

II. Порядок и критерии отбора учреждений

2.1. Учреждения ежегодно не позднее 15 мая текущего года представляют в Комитет заявку на участие в отборе на финансирование обеспечения участия в официальных спортивных соревнованиях (далее – заявка, Отбор) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.1.1. пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости финансирования на обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях;

2.1.2. проекта сметы расходов, предусматриваемых на обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях;

2.1.3 справки, подтверждающей наличие спортсменов с присвоенными/подтвержденными спортивными разрядами (без учета юношеских разрядов), с указанием количества таких спортсменов, заверенной руководителем учреждения или иным уполномоченным лицом;

2.1.4 справки, подтверждающей участие спортсменов учреждения в предыдущем календарном году в муниципальных, региональных, межрегиональных или всероссийских официальных спортивных соревнованиях, заверенной руководителем учреждения или иным уполномоченным лицом (с приложением копий приказов об участии в соревнованиях).

2.2. Документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.3. Документы подаются в Комитет на бумажном носителе и в электронном виде.

Документы, представленные в Комитет на бумажном носителе, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены руководителем учреждения или иным уполномоченным лицом.

2.4. На момент подачи заявки учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

реализация одной из программ спортивной подготовки по командным игровым видам спорта: волейбол, футбол, баскетбол, хоккей, хоккей на траве, регби, гандбол;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами администрации города Перми, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Перми.

2.5. Комитет регистрирует заявки в день их поступления на бумажном носителе в журнале регистрации заявок с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени поступления, проверяет на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня поступления проверяет соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6. В случае представления документов, несоответствующих пунктам 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, представления неполного пакета документов Комитет извещает учреждение о необходимости устранения замечаний, представления недостающих документов в течение 2 рабочих дней с даты направления извещения.

2.7. После проверки документов Комитет передает их в комиссию для оценки заявок, созданную приказом председателя Комитета (далее – Комиссия).

Комиссия состоит из сотрудников Комитета в составе не менее 5 человек. Состав и порядок работы Комиссии утверждаются приказом председателя Комитета.

2.8. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию рассматривает представленные учреждениями заявки, производит оценку заявок.

Оценка заявок производится Комиссией на основании критериев Отбора учреждений, установленных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Оценка заявок производится Комиссией по бальной системе в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.9. Комиссия ранжирует учреждения в порядке убывания баллов. Финансирование учреждений для участия в официальных спортивных соревнованиях осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Перми, с учетом итогов ранжирования.

2.10. Критериями Отбора учреждений являются:

высокое качество подготовки спортсменов, подтверждаемое наличием спортсменов с присвоенными/подтвержденными спортивными разрядами (без учета юношеских разрядов);

участие спортсменов учреждения в предыдущем календарном году в муниципальных, региональных, межрегиональных или всероссийских официальных спортивных соревнованиях;
наличие предварительной сметы с приложением расчетов (обоснований), плановых сметных показателей с подтверждающими документами.

III. Финансирование спортивных соревнований

3.1. Финансирование участия в официальных спортивных соревнованиях за счет средств бюджета города Перми осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете города Перми на очередной финансовый год и на плановый период.

3.2. Финансирование участия в официальных спортивных соревнованиях может осуществляться также за счет внебюджетных средств.

3.3. При обеспечении участия в официальных спортивных соревнованиях осуществляется финансирование в отношении спортсменов, тренеров, специалистов и руководителей учреждений по следующим направлениям расходов:

3.3.1. проезд и провоз багажа авиа-, железнодорожным, автотранспортом (автобус) и прочим транспортом к месту проведения соревнований и обратно. Оплата проезда производится по действующим тарифам не выше железнодорожного тарифа купейного вагона и тарифа экономического класса при авиаперевозке;

3.3.2. питание в период проведения соревнований, проживание, суточные в пути;

3.3.3. заявочные (стартовые) взносы, страхование спортсменов в период нахождения за пределами города Перми;

3.3.4. спортивная экипировка в соответствии с регламентом соревнований.

3.4. Расходы за счет средств бюджета города Перми, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, не могут превышать нормы расходов средств бюджета города Перми на обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях за пределами города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми.

В случае если нормы расходов за счет средств бюджета города Перми на обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях не утверждены, оплата расходов производится в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.5. Учреждения, которые обеспечивают участие в официальных спортивных соревнованиях за счет средств бюджета города Перми, обеспечивают сохранность документов на бумажном носителе не менее 5 лет.

Приложение 1
к Порядку отбора и финансирования
муниципальных учреждений
на обеспечение участия
в официальных спортивных
соревнованиях, проводимых
за пределами города Перми

ЗАЯВКА

на участие в отборе на финансирование обеспечения
участия в официальных спортивных соревнованиях,
проводимых за пределами города Перми

Наименование учреждения: _____.

В соответствии с _____
(наименование Порядка отбора и финансирования)

утвержденным постановлением администрации города Перми от «__» _____ 20__ г. №_____, просит предоста-
вить финансирование в размере _____
руб., на _____
(планируемые мероприятия)

Опись документов прилагается.

Приложение на ____ л. в 1 экз.

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку отбора и финансирования
муниципальных учреждений
на обеспечение участия
в официальных спортивных
соревнованиях, проводимых
за пределами города Перми

Оценка заявок муниципальных учреждений по критериям отбора

№	Критерии отбора	0 баллов	5 баллов	10 баллов
1	высокое качество подготовки спортсменов, подтверждаемое наличием спортсменов с присвоенными/подтвержденными спортивными разрядами (без учета юношеских разрядов)	условие не выполняется	до 39 % (включительно) спортсменов имеют спортивные разряды без учета этапа начальной подготовки	свыше 40 % (включительно) спортсменов имеют спортивные разряды без учета этапа начальной подготовки
2	участие спортсменов учреждения в предыдущем календарном году в муниципальных, региональных, межрегиональных или всероссийских официальных спортивных соревнованиях	условие не выполняется	участие спортсменов учреждения в предыдущем календарном году в муниципальных, региональных официальных соревнованиях	участие спортсменов учреждения в предыдущем календарном году в межрегиональных или всероссийских официальных спортивных соревнованиях
3	наличие предварительной сметы с приложением расчетов (обоснований), плановых сметных показателей с подтверждающими документами.	условие не выполняется	предварительная сметы без приложения расчетов (обоснований), плановых сметных показателей с подтверждающими документами	предварительная сметы с приложением расчетов (обоснований), плановых сметных показателей с подтверждающими документами

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 15.04.2021 № 262

НОРМЫ расходов средств бюджета города Перми на обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях, проводимых за пределами города Перми

1. Норма расходов на суточные в пути устанавливаются в размере 300 руб. на человека в день.
2. Норма расходов на питание в период проведения соревнований устанавливаются в размере 850 руб. на человека в день.
3. Нормы расходов на проезд и провоз багажа авиа-, железнодорожным и прочим транспортом к месту проведения соревнований и обратно осуществляются по действующим тарифам не выше железнодорожного тарифа купейного вагона и тарифа экономического класса при авиаперевозке.
4. Нормы расходов на проезд автотранспортом (автобус) к месту проведения соревнований и обратно определяются по действующим тарифам на билеты, на арендованный автотранспорт в соответствии с таблицей 1, на проезд автотранспортом (автобус), находящемся в оперативном управлении учреждения, устанавливаются по фактической стоимости топлива с учетом норм расхода топлива в соответствии в Методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденными распоряжением Минтранса России от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р.

Таблица 1

№	Наименование транспортного средства	Стоимость услуг в час, руб.	Стоимость услуг за км, руб.
1	Автобус от 40 до 50 посадочных мест	до 1800	до 48
2	Автобус менее 40 посадочных мест	до 1500	до 35
3	Микроавтобус (пассажирский) от 8 до 20 посадочных мест	до 1000	до 22

5. Нормы расходов на проживание не могут превышать стоимость расходов на проживание в стандартном номере отеля, гостиницы или ином жилом помещении.

6. Нормы расходов на заявочные (стартовые) взносы определяются в соответствии с положением (регламентом) о проведении официального спортивного соревнования, утвержденным организатором спортивного соревнования.

7. Нормы расходов на приобретение экипировки определяются в соответствии с положением (регламентом) о проведении официального спортивного соревнования, утвержденным организатором спортивного соревнования и федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта.

8. Нормы расходов на страхование спортсменов в период нахождения за пределами города Перми определяются в соответствии с действующими тарифами страховых организаций.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2021

№ 263

О внесении изменений в Положение об особо охраняемой природной территории местного значения – охраняемом ландшафте «Черняевский лес», утвержденное постановлением администрации города Перми от 25.06.2010 № 354

В соответствии с Уставом города Перми, в целях актуализации нормативной правовой базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об особо охраняемой природной территории местного значения – охраняемом ландшафте «Черняевский лес», утвержденное постановлением администрации города Перми от 25 июня 2010 г. № 354 (в ред. от 02.12.2011 № 794, от 12.05.2012 № 220, от 13.06.2012 № 285, от 22.03.2013 № 169, от 19.09.2013 № 768, от 02.04.2015 № 175, от 06.04.2016 № 232, от 28.09.2018 № 653), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 15.04.2021 № 263

ПОЛОЖЕНИЕ
об особо охраняемой природной территории местного значения –
охраняемом ландшафте «Черняевский лес»

I. Общие положения

1.1. Особо охраняемая природная территория местного значения – охраняемый ландшафт «Черняевский лес» (далее – ООПТ) – территория, имеющая природоохранное, рекреационное, эколого-просветительское и физкультурно-оздоровительное значение как особо ценный, крупный и целостный природный комплекс, отличающийся высоким природным разнообразием, благоприятными условиями для отдыха в природном окружении.

1.2. ООПТ образована в соответствии с решением Пермской городской Думы от 22 декабря 2009 г. № 321 «Об организации особо охраняемой природной территории местного значения – охраняемого ландшафта «Черняевский лес» и отнесена к особо охраняемым природным территориям местного значения, в которых устанавливается особый режим охраны и использования.

1.3. Положение об особо охраняемой природной территории местного значения – охраняемом ландшафте «Черняевский лес» (далее – Положение) определяет режимы охраны, защиты, содержания и использования ООПТ.

1.4. Общая площадь ООПТ – 685,97 га, из них площадь ООПТ, расположенная в границах городских лесов – 586 га.

1.5. Положение об ООПТ разработано в целях обеспечения надлежащего режима охраны и использования лесных участков, биологического разнообразия животного и растительного мира, выполнение мероприятий по уходу за ними и их восстановлению, а также организацию отдыха в природных условиях.

1.6. Реорганизация, ликвидация, изменение режима особой охраны и границ ООПТ производятся в соответствии с действующим законодательством.

1.7. В границах ООПТ выделяются следующие функциональные зоны: особо защитная, защитная, рекреационная, хозяйственная.

1.8. В границах ООПТ расположены земельные участки, находящиеся в пользовании юридических и физических лиц (далее – правообладатели земельных участков).

1.9. Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков, расположенных в границах ООПТ, а также предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов, определяются с учетом градостроительных регламентов территориальных зон Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143.

1.10. Лесные участки в пределах ООПТ могут быть предоставлены для целей, соответствующих режиму использования территории, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

II. Цели создания ООПТ

2.1. Целями создания ООПТ являются:

2.1.1. сохранение уникального природного ландшафта и биологического разнообразия растительного и животного мира ООПТ;

2.1.2. разработка и внедрение научных методов сохранения природного комплекса в условиях рекреационного использования;

2.1.3. осуществление наблюдений за состоянием отдельных компонентов окружающей среды на территории ООПТ, в том числе отбор проб воды, воздуха, почвы;

2.1.4. восстановление нарушенного природного комплекса;

2.1.5. создание условий для регулируемого отдыха в природных условиях.

2.1.6. Организация экологического просвещения населения.

Основными направлениями эколого-просветительской деятельности на ООПТ являются:

работа со средствами массовой информации;

информирование населения об ООПТ посредством представления информации в специальных изданиях (буллеты, календари и тому подобное);

создание кино- и видеопродукции;

организация видовых точек и смотровых площадок для посетителей;

организация стационарных и передвижных экспозиций (фотостенды, фотовыставки, выставки детских рисунков и иных художественных работ);

экологические экскурсии и познавательный туризм;
проведение экологических праздников и акций;
взаимодействие с образовательными и общественными организациями.

2.1.7. Обеспечение сохранения природного комплекса и биологического разнообразия ООПТ путем ежегодного выполнения следующих видов работ:

проведению мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов;
санитарно-оздоровительные мероприятия, мероприятия по уходу за лесом, лесовосстановительные мероприятия;
организованная подкормка животных, включая птиц;
создание искусственных мест гнездования птиц и убежищ для животных.

III. Управление ООПТ

3.1. Управление ООПТ осуществляет муниципальное казенное учреждение «Пермское городское лесничество» (далее – ПермГорЛес).

3.2. ПермГорЛес на ООПТ в границах городских лесов:

3.2.1. осуществляет наблюдение за юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в части соблюдения режима охраны и использования ООПТ. В случае нарушения режима охраны и использования ООПТ информирует лиц, уполномоченных законодательством на проведение контрольно-надзорных мероприятий и составление протоколов об административных правонарушениях;

3.2.2. организует:

санитарно-оздоровительные мероприятия и мероприятия по охране, защите, воспроизводству лесов, в том числе по обеспечению санитарной безопасности в лесах, уходу за лесом, лесовосстановлению;
создание и оборудование тропиной сети, ее содержание и ремонт;
проведение противоклещевых обработок на рекреационно обустроенных участках ООПТ;
размещение некапитальных строений и сооружений, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, для осуществления рекреационной деятельности в городских лесах (в границах территорий без древесной растительности);
создание малых архитектурных форм для улучшения рекреационного потенциала ООПТ;
своевременную уборку снега, уборку и вывоз рассеянного мусора с целью обеспечения соответствующих санитарных требований, требований противопожарной безопасности, эстетичного вида, в том числе на рекреационно обустроенных участках ООПТ;

установку на ООПТ информационных аншлагов о режимах охраны и использования ООПТ, знаков о границах ООПТ;
проведение профилактических мероприятий по предупреждению, ограничению возникновения и распространения пожаров;

3.2.3. обеспечивает:

создание и функционирование учебно-познавательных маршрутов, экологических троп;
огораживание муравейников;
создание и размещение искусственных гнездовых и кормушек;
подготовку лыжных трасс;
сенокосение;
работы по восстановлению нарушенного ландшафта;
контроль за проведением работ по ремонту сооружений и коммуникаций, необходимых для достижения целей, поставленных при создании ООПТ, на соответствие их проекту, согласованному управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми (далее – Управление);
содействие научно-исследовательской деятельности на ООПТ.

3.3. Управление:

планирует научно-исследовательскую деятельность на ООПТ;
осуществляет контроль при строительстве в границах ООПТ новых объектов, необходимых для выполнения ООПТ своих функций и задач, на соответствие строительства утвержденному проекту с целью максимального сохранения природного ландшафта;

накладывает ограничения на проведение шумных мероприятий в период гнездования птиц;
согласовывает мероприятия по строительству, реконструкции, текущему и капитальному ремонту объектов капитального строительства на земельных участках, предоставленных до момента создания ООПТ;
согласовывает экскурсии, культурно-массовые, а также спортивно-оздоровительные мероприятия в границах ООПТ;

согласовывает осуществление на ООПТ иных видов деятельности в случаях, установленных действующим законодательством;

согласовывает мероприятия по благоустройству ООПТ;

осуществляет муниципальный лесной контроль, муниципальный контроль в области использования и охраны ООПТ и контроль за деятельностью ПермГорЛес.

IV. Режим охраны и использования ООПТ

4.1. Режим охраны ООПТ включает систему правил и мероприятий, необходимых для выполнения стоящих перед ним задач, и устанавливается исходя из задач ООПТ и требований природоохранного законодательства.

4.2. Пользователи и собственники земельных и лесных участков обязаны соблюдать требования режима охраны ООПТ и лесного законодательства. При смене пользователей и собственников земельных и лесных участков все ограничения, наложенные настоящим Положением, сохраняют силу.

4.3. На ООПТ запрещается любая деятельность, противоречащая задачам и режиму охраны ООПТ, в том числе:

искажение исторически сложившегося охраняемого ландшафта;
деятельность с превышением нормативов предельно допустимых уровней производственного и транспортного шума, вибрации, электрических, электромагнитных, магнитных полей и иных вредных физических воздействий на здоровье человека и окружающую природную среду;

умышленное причинение беспокойства, отлов и уничтожение, разорение гнезд и нор диких животных;
все виды пользования животным миром, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением;
введение (интродукция) любых видов растений или животных, ранее не обитавших на ООПТ, в целях их акклиматизации;

нарушение мест обитания, сбор и уничтожение видов животных и растений, включенных в красные книги Российской Федерации, Среднего Урала и Пермского края;

самовольные посадки деревьев и кустарников, другие самовольные действия граждан, направленные на обустройство отдельных участков ООПТ;

любые виды рубок лесных насаждений, за исключением рубок, предусмотренных при проведении санитарно-оздоровительных мероприятий и мероприятий по уходу за лесом;

заготовка живицы и древесных соков;

проведение массовых спортивных, зрелищных и иных мероприятий вне специально выделенных для этих целей мест и (или) с нарушением установленного порядка, а также при отсутствии согласования с Управлением;

самовольное изменение вида разрешенного использования земельного, лесного участка;

самовольное занятие земельных, лесных участков;

размещение рекламных и информационных щитов, не связанных с функционированием ООПТ;

движение и стоянка механизированных транспортных средств, не связанных с функционированием ООПТ, осуществляемые вне дорог общего пользования, лесных дорог и специально предусмотренных для этого мест, за исключением транспортных средств, обеспечивающих противопожарные мероприятия, санитарно-оздоровительные мероприятия и мероприятия по уходу за лесом;

размещение нестационарных торговых объектов в границах ООПТ с нарушением установленного порядка и без согласования с Управлением;

загрязнение почв, замусоривание территории, захоронение мусора, устройство бытовых и промышленных свалок;

применение ядохимикатов, химических средств защиты растений и стимуляторов роста, кроме противоклещевой обработки территории;

строительство на ООПТ складов для хранения ядохимикатов, радиоактивных веществ и любых агрессивных жидкостей;

свободный выгул собак;

выгул и езда на лошадях в границах ООПТ, за исключением передвижения конной полиции;

все виды пользования природными ресурсами, связанных с их изъятием;

геологоразведочные работы и добыча полезных ископаемых, за исключением добычи подземных вод из скважин, бурение которых произведено в установленном порядке на момент принятия настоящего Положения, а также добычи подземных вод из скважин, расположенных в пределах, предоставленных на ООПТ земельных участков внутренних землепользователей, исключительно для их собственных нужд;

разведение и поддержание костров вне специально отведенных для этих целей мест;

несанкционированный снос зеленых насаждений, в том числе в пределах предоставленного на ООПТ земельного участка;

проведение любых массовых мероприятий и выгул домашних животных в период гнездования птиц;

сенокосение, проводимое вне границ хозяйственной, рекреационных зон;

преобразование зеленых насаждений в парковые и введение (интродукция) любых видов растений или животных, ранее не обитавших на ООПТ, для озеленения участка;

устройство выгребных ям при строительстве, реконструкции, и капитальном и текущем ремонте объектов;

использование для отопления угля и другого топлива, отличающегося повышенным содержанием выделяющихся при горении вредных веществ;

иная деятельность, нарушающая естественное развитие природных процессов, угрожающая состоянию природного комплекса, а также не связанная с выполнением возложенных на ООПТ задач и не предусмотренная режимами охраны и использования функциональных зон.

4.4. Проекты благоустройства ООПТ подлежат обязательному согласованию с Управлением.

4.5. В границах ООПТ оборудуются информационные стенды о режимах охраны и использования ООПТ, в том числе посетителями ООПТ.

4.6. Земли в границах ООПТ, нарушенные при проведении строительных, эксплуатационных работ, связанных с нарушением почвенного покрова, ликвидации промышленных, гражданских и иных объектов и сооружений, строительстве, эксплуатации и консервации подземных объектов и коммуникаций (канализационные сооружения и другие), ликвидации последствий загрязнения земель, если по условиям их восстановления требуется снятие верхнего плодородного слоя почвы, подлежат рекультивации.

Рекультивация осуществляется последовательно в два этапа: технический и биологический в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.7. Информацию о границах ООПТ и ее функциональных зонах размещается на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.8. Снос зеленых насаждений на ООПТ производится в соответствии с Порядком сноса и выполнения компенсационных посадок зеленых насаждений на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 26 августа 2014 г. № 155.

4.9. Лесные участки могут быть предоставлены в аренду в соответствии с лесохозяйственным регламентом Пермского городского лесничества, утвержденным постановлением администрации города Перми от 05 мая 2012 г. № 38-П.

V. Режимы охраны и использования функциональных зон на ООПТ

5.1. На ООПТ устанавливается дифференцированный режим охраны и использования территорий с учетом природных, историко-культурных, ландшафтных особенностей. В соответствии с этим на ООПТ выделены функциональные зоны согласно приложению к настоящему Положению.

5.2. Особо защитная зона – зона, в пределах которой не допускается изменение ландшафта, существующих и исторически сложившихся природных объектов. Данная зона предназначена для сохранения природных экосистем в процессе их естественного развития, сохранения всего разнообразия местных видов растений и животных.

На территории особо защитной зоны разрешаются:

организованная подкормка животных, включая птиц, с целью сохранения их биологического разнообразия; развешивание искусственных гнезд, дуплянок, щелянок и т.п.;

строительство и реконструкция инженерных сооружений, линейных объектов, связанных с выполнением ООПТ своих функций и задач, в соответствии с действующим законодательством и Правилами землепользования и застройки города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143;

капитальный и текущий ремонт инженерных сооружений, линейных объектов для обеспечения деятельности существующих в границах ООПТ объектов с обязательной последующей рекультивацией почвенного и растительного покрова;

проведение в установленном порядке научно-исследовательских работ в области охраны и рационального использования растительного мира, ландшафтной архитектуры, рекреации, не приносящих ущерба природным и историческим объектам ООПТ;

посещение территории при условии соблюдения всех требований по режиму охраны и использования;

проведение экскурсий, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий, численностью не более 50 человек, при обязательном согласовании с Управлением;

установка информационных и информационно-предупредительных аншлагов и щитов с указанием режима охраны и использования функциональной зоны ООПТ, размещение ограничивающих проезд и проход сооружений;

проведение противоклещевых обработок.

5.3. Защитная зона – зона, предназначенная для сохранения и восстановления природных экосистем в процессе их естественного развития, сохранения всего разнообразия местных видов растений и животных.

На территории защитной зоны разрешаются:

проведение в установленном порядке научно-исследовательских работ в области охраны и рационального использования растительного мира, ландшафтной архитектуры, рекреации, не приносящих ущерба природным и историческим объектам ООПТ;

организованная подкормка животных, включая птиц, с целью сохранения их биологического разнообразия; развешивание искусственных гнезд, дуплянок, щелянок и т.п.;

строительство инженерных сооружений, линейных объектов, связанных с выполнением ООПТ своих функций и задач, в соответствии с действующим законодательством и Правилами землепользования и застройки города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143;

капитальный и текущий ремонт инженерных сооружений, линейных объектов для обеспечения деятельности существующих в границах ООПТ объектов с обязательной последующей рекультивацией почвенного и растительного покрова;

проведение экскурсий, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий, численностью не более 100 человек при обязательном согласовании с Управлением;

установка информационных и информационно-предупредительных аншлагов и щитов с указанием режима охраны и использования функциональной зоны ООПТ, размещение ограничивающих проезд и проход сооружений;

проведение регулярных противоклещевых обработок.

5.4. Рекреационная зона – зона, предназначенная для осмотра достопримечательностей лесных участков, полноценного кратковременного отдыха в природных условиях, организации экологического просвещения и обеспечения посетителей информацией, а также для размещения объектов, связанных с этими целями. В пределах данной зоны предусмотрено размещение основной части туристских маршрутов с видовыми точками, тропами и местами отдыха, оборудованными укрытиями от непогоды, кострищами с запасом дров, указателями, аншлагами и схемами размещения достопримечательных объектов.

На территории рекреационной зоны разрешаются:

проведение в установленном порядке научно-исследовательских работ в области охраны и рационального использования растительного мира, ландшафтной архитектуры, рекреации;

лесовосстановительные работы;

организованная подкормка животных, включая птиц, с целью сохранения их биологического разнообразия;

устройство специально отведенных мест для складирования мусора, снега, листьев и других материалов, образовавшихся в ходе работ по содержанию ООПТ, при условии обеспечения их вывоза в сроки, установленные действующим законодательством;

строительство, реконструкция, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, в том числе инженерных сооружений и линейных объектов, связанных с выполнением ООПТ своих функций и задач, в соответствии с действующим законодательством и Правилами землепользования и застройки города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, а также при условии сохранения природного ландшафта;

капитальный и текущий ремонт объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов для обеспечения деятельности существующих в границах ООПТ объектов с обязательной последующей рекультивацией почвенного и растительного покрова;

создание и оборудование тропиной сети, ремонт и замена покрытия пешеходных дорожек;

оборудование спортивных площадок при условии отсутствия креплений спортивных снарядов и иных объектов на частях деревьев и кустарников;

оборудование детских площадок;

создание в установленном порядке малых архитектурных форм для улучшения эстетического и рекреационного потенциала ООПТ;

обустройство туристских маршрутов со смотровыми площадками и экологическими тропами;

оборудование мест для пикников с запасами дров;

оборудование мест для стоянки транспортных средств на время нахождения на ООПТ их владельцев на территории, не отнесенной к городским лесам;

размещение в соответствии с действующим законодательством объектов проката спортивно-туристского инвентаря и снаряжения;

размещение объектов торговли, общественного питания в установленном порядке в пределах земельных участков, отнесенных к территории парка культуры и отдыха «Балатово» вне границ городских лесов;

устройство мест и площадок культурно-развлекательного характера при условии соблюдения нормативов предельно допустимых уровней шума, вибрации и иных вредных физических воздействий на здоровье человека и окружающую природную среду;

проведение экскурсий, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий по согласованию с Управлением;

установка информационных и информационно-предупредительных аншлагов и щитов с указанием режима охраны и использования функциональной зоны ООПТ, размещение ограничивающих проезд и проход сооружений;

восстановление зеленых насаждений, формирование ландшафтов на участках, прилегающих к прогулочным маршрутам и площадкам отдыха, декоративное озеленение (с использованием местных видов растений), посадки вдоль опушек, прогулочных маршрутов, площадок отдыха с целью их закрепления, формирование почвозащитного подлеска по согласованию с Управлением;

проведение биотехнических мероприятий с целью обеспечения сохранения популяций животных, свойственных конкретным лесным и другим природным сообществам, и следов их жизнедеятельности путем развешивания искусственных гнездовий, оборудования подкормочных точек и подкормочных площадок с соответствующим информационным обеспечением, расселения муравейников, посадки ягодных кустарников (с использованием местных видов растений), создания популяций местных видов травянистых и других растений – объектов показа (вдоль учебных маршрутов);

проведение противоклещевых обработок.

5.5. Хозяйственная зона – зона, в пределах которой предусматривается строго регулируемое хозяйственное природопользование, включающее земельные участки, предоставленные до момента создания ООПТ, для использования по целевому назначению с условием максимального сохранения природного ландшафта, а также объекты социальной инфраструктуры, административные, хозяйственные и прочие объекты, связанные с выполнением ООПТ своих функций и задач.

На территории хозяйственной зоны разрешаются:

проведение в установленном порядке научно-исследовательских работ в области охраны и рационального использования растительного мира, ландшафтной архитектуры, рекреации;

лесовосстановительные работы;

организованная подкормка животных, включая птиц, с целью сохранения их биологического разнообразия;

устройство специально отведенных мест для складирования мусора, снега, листьев и других материалов, образовавшихся в ходе работ по содержанию ООПТ, при условии обеспечения их вывоза в сроки, установленные действующим законодательством;

строительство, реконструкции инженерных сооружений, линейных объектов, связанных с выполнением ООПТ своих функций и задач, в соответствии с действующим законодательством и Правилами землепользования и застройки города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143;

реконструкция, капитальный и текущий ремонт инженерных сооружений, линейных объектов для обеспечения деятельности существующих в границах ООПТ объектов с обязательной последующей рекультивацией почвенного и растительного покрова, посадкой зеленых насаждений;

реконструкция, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства и строительство строений и сооружений вспомогательного использования на земельных участках, предоставленных до момента создания ООПТ, при наличии зарегистрированного за физическими и юридическими лицами в установленном законом порядке права собственности либо иного права на данные участки. Указанные работы должны осуществляться при условии сохранения природного ландшафта, наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы в случаях, установленных Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», с соблюдением требований градостроительного законодательства и в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143;

создание и оборудование тропиной сети, ремонт и замена покрытия пешеходных дорожек;

развешивание искусственных гнезд, дуплянок, щелянок и т.п.;

создание в установленном порядке малых архитектурных форм для улучшения эстетического и рекреационного потенциала ООПТ;

установка информационных и информационно-предупредительных аншлагов и щитов с указанием режима охраны и использования функциональной зоны ООПТ, размещение ограничивающих проезд и проход сооружений;

проведение противоклещевых обработок.

VI. Порядок проведения санитарно-оздоровительных мероприятий на ООПТ

6.1. Санитарно-оздоровительные мероприятия на ООПТ проводятся в соответствии с требованиями лесного законодательства.

6.2. Планы санитарно-оздоровительных мероприятий лесных насаждений определяются на основании лесоустройства, лесохозяйственного регламента, натурального, лесопатологического обследования и подлежат обязательному согласованию ежегодно в срок до 15 февраля с Управлением.

6.3. Санитарно-оздоровительные мероприятия лесных насаждений выполняются без прокладки дополнительных дорог и просек с сохранением подроста.

6.4. С целью максимального сохранения почв санитарно-оздоровительные мероприятия лесных насаждений проводятся преимущественно в снежный период.

6.5. В выводково-гнездовой период запрещается проведение всех видов санитарно-оздоровительных мероприятий лесных насаждений, за исключением сноса единичных деревьев, угрожающих падением, а также мероприятий, связанных с ликвидацией очагов вредных организмов.

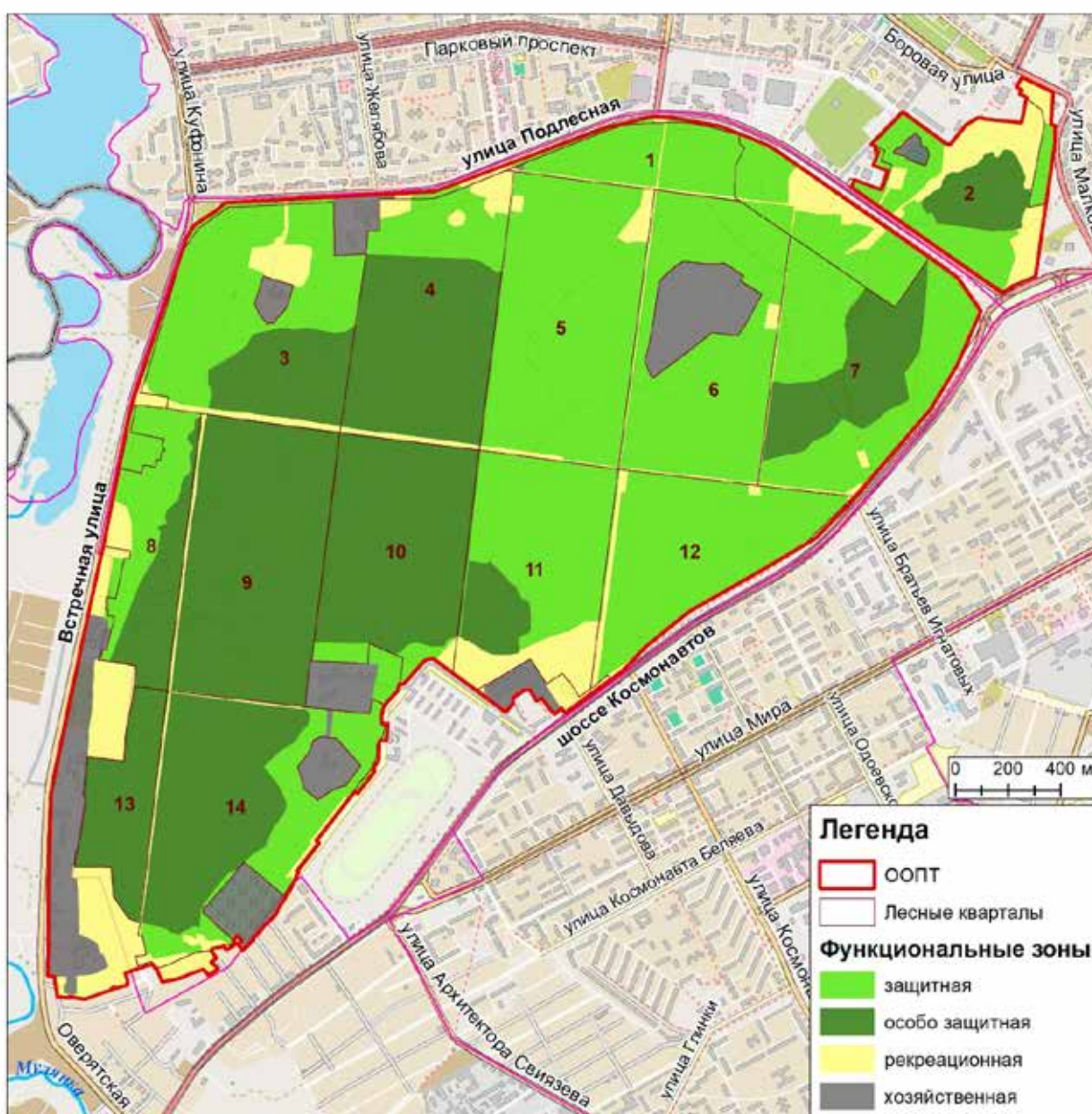
VII. Ответственность за нарушение правил охраны и использования ООПТ

7.1. Лица, нарушившие режим ООПТ, установленный настоящим Положением, несут уголовную и административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Лица, причинившие материальный ущерб в результате нарушения порядка рекультивации, охраны, использования ООПТ, обязаны возместить его в полном объеме.

Приложение
к Положению об особо охраняемой
природной территории местного
значения – охраняемом ландшафте
«Черняевский лес»

СХЕМА
функциональных зон особо охраняемой природной территории местного
значения – охраняемом ландшафте «Черняевский лес»





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2021

№ 264

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии города Перми по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, утвержденный постановлением администрации города Перми от 13.07.2012 № 382 «Об утверждении Положения и состава межведомственной комиссии города Перми по вопросам организации отдыха и оздоровления детей»

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав межведомственной комиссии города Перми по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, утвержденный постановлением администрации города Перми от 13 июля 2012 г. № 382 «Об утверждении Положения и состава межведомственной комиссии города Перми по вопросам организации отдыха и оздоровления детей» (в ред. от 15.04.2013 № 263, от 24.07.2013 № 609, от 17.04.2014 № 258, от 18.03.2015 № 137, от 12.08.2015, № 557, от 31.12.2015 № 1153, от 29.07.2016 № 540, от 31.03.2017 № 242, от 17.10.2017 № 839, от 11.07.2018 № 465, от 19.09.2018 № 618, от 23.10.2019 № 776, от 01.06.2020 № 481, от 05.11.2020 № 1131, от 12.02.2021 № 62), следующие изменения:

1.1. позицию:

«Ответственный секретарь:

Третьякова

Александра Юрьевна

- консультант отдела по делам семьи и детства департамента социальной политики администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Ответственный секретарь:

Аптракова

Маргарита Маратовна

- начальник отдела по делам семьи и детства департамента социальной политики администрации города Перми»;

1.2. включить в состав комиссии Мельникову Наталью Геннадьевну, начальника Межрайонного управления по городу Перми ГКУ ЦЗН Пермского края, членом комиссии (по согласованию);

1.3. исключить из состава комиссии Гладышеву О.Н.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2021

№ 265

О проведении общегородских субботников в 2021 году

На основании Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 15 декабря 2020 г. № 277 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Перми», в целях повышения эффективности работ по приведению территории города Перми в нормативное состояние администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести весенний общегородской субботник 24 апреля 2021 г. и осенний общегородской субботник 18 сентября 2021 г. (далее – общегородской субботник).

2. Руководителям территориальных органов администрации города Перми в период подготовки к проведению общегородского субботника провести агитационную работу по привлечению населения, органов территориального общественного самоуправления к участию в общегородском субботнике.

3. Департаменту образования администрации города Перми, департаменту транспорта администрации города Перми, департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми, управлению по экологии и природопользованию администрации города Перми организовать работу по привлечению подведомственных предприятий и учреждений к участию в общегородском субботнике.

4. Департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми в период подготовки к проведению общегородского субботника организовать работу по привлечению организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, к участию в общегородском субботнике.

5. Департаменту экономики и промышленной политики администрации города Перми в период подготовки к проведению общегородского субботника организовать работу по привлечению подведомственных организаций и предприятий к участию в общегородском субботнике.

6. Функциональным органам администрации города Перми, указанным в пункте 3 настоящего постановления, территориальным органам администрации города Перми:

до 14 апреля 2021 г. утвердить план мероприятий по проведению весеннего общегородского субботника, до 08 сентября 2021 г. – план мероприятий по проведению осеннего общегородского субботника, предусматривающие выполнение уборочных работ на придомовых, внутриквартальных территориях, газонах, в парках, скверах и других территориях общего пользования, определение места сбора мусора, собранного в период проведения субботников, обеспечение своевременного вывоза мусора с соблюдением Правил благоустройства территории города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 15 декабря 2020 г. № 277, осуществление контроля за своевременным и надлежащим исполнением указанных работ по форме согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

до 19 апреля 2021 г. представить в департамент дорог и благоустройства администрации города Перми утвержденный план мероприятий по проведению весеннего общегородского субботника, до 14 сентября 2021 г. – утвержденный план мероприятий по проведению осеннего общегородского субботника.

7. Функциональным органам администрации города Перми, указанным в пункте 3 настоящего постановления, территориальным органам администрации города Перми представить в департамент дорог и благоустройства администрации города Перми отчет о проведении весеннего общегородского субботника до 03 мая 2021 г., отчет о проведении осеннего общегородского субботника – до 27 сентября 2021 г. по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

8. Департаменту дорог и благоустройства администрации города Перми:

8.1. согласовать утвержденные планы мероприятий по проведению общегородского субботника, представленные территориальными и функциональными органами администрации города Перми;

8.2. в течение 10 дней после проведения общегородского субботника провести проверку выполнения запланированных функциональными и территориальными органами администрации города Перми мероприятий.

9. Контрольному департаменту администрации города Перми дать оценку состояния благоустройства территории города Перми по результатам проведения мероприятий общегородского субботника.

10. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить информационную поддержку общегородского субботника.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми Красильникова С.И.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 15.04.2021 № 265

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель территориального/ функционального
органа
администрации города Перми

(подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 2021 г.

ПЛАН
мероприятий по проведению весеннего (осеннего) общегородского субботника в 2021 году
(наименование территориального/функционального органа администрации города Перми)

№	Объект	Ответственный за выполнение работ на объекте	Ответственный за исполнение (от территориального/функционального органа), Ф.И.О., должность	Ресурсы	
				количество человек, чел.	техника, ед.

Составил: _____ (должность) _____ (подпись)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы администрации города Перми-
начальник департамента дорог и благоустройства администрации города Перми

« _____ » _____ 2021 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 15.04.2021 № 265

ОТЧЕТ
о проведении весеннего (осеннего) общегородского субботника в 2021 году

_____ (наименование территориального/функционального органа администрации города Перми)

Объект	Ресурсы		Объем вывезенного мусора, куб. м
	количество человек, чел.	количество техники, ед.	

Составил: _____ (должность) _____ (подпись)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2021

№ 266

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы города Перми к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлениями Правительства Российской Федерации от 08 августа 2012 г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», от 06 сентября 2012 г. № 889 «О выводе в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей», постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», постановлением Правительства Пермского края от 25 мая 2007 г. № 104-П «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, муниципальной социальной сферы Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период», статьей 49 Устава города Перми, в целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, муниципальной социальной сферы города Перми к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Собственникам или иным законным владельцам источников тепловой энергии, тепловых сетей, теплопотребляющих установок приступить к подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы города Перми к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов.

2. Собственникам и иным законным владельцам источников тепловой энергии, тепловых сетей обеспечить готовность инженерного оборудования источников тепловой энергии, тепловых сетей к подаче теплоносителя в системы теплоснабжения до 01 сентября 2021 г.

3. Собственникам помещений, осуществляющим непосредственное управление многоквартирными домами, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, обеспечить готовность жилищного фонда города Перми к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов в сроки, установленные сводными пообъектными планами-графиками подготовки объектов жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов, утвержденными территориальными органами администрации города Перми во исполнение пункта 7.3 настоящего постановления.

4. Собственникам или иным законным владельцам источников тепловой энергии, тепловых сетей рекомендовать:

4.1. до 23 апреля 2021 г. разработать, утвердить и представить в территориальные органы администрации города Перми согласованные с департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми пообъектные планы-графики подготовки центральных тепловых пунктов, тепловых сетей, источников тепловой энергии к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов и сводный план-график подготовки тепловых сетей к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов по формам согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению;

4.2. еженедельно по понедельникам до 17.00 час., начиная с 01 июня 2021 г., представлять в территориальные органы администрации города Перми отчет о подготовке центральных тепловых пунктов, тепловых сетей, источников тепловой энергии к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов по формам согласно приложениям 4, 5, 6 к настоящему постановлению;

4.3. еженедельно по понедельникам до 17.00 час., начиная с 01 июня 2021 г., представлять в территориальные органы администрации города Перми отчет о приеме ремонтных работ на инженерном оборудовании систем теплопотребления (теплопотребляющих энергоустановках) потребителя тепловой энергии при подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов по форме согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

4.4. осуществлять приемку выполненных работ на инженерном оборудовании систем теплопотребления (теплопотребляющих энергоустановках) потребителя тепловой энергии с оформлением актов готовности систем теплопотре-

бления объектов к отопительному периоду 2021-2022 годов по форме согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

4.5. до 01 сентября 2021 г. обеспечить установленную категорию надежности электроснабжения источников тепловой энергии, тепловых сетей;

4.6. до 01 сентября 2021 г. создать нормативный запас топлива, материально-технических ресурсов для ликвидации последствий возможных аварийных ситуаций;

4.7. до 01 сентября 2021 г. разработать, согласовать и представить на утверждение заместителю главы администрации города Перми, возглавляющему функционально-целевой блок «Развитие инфраструктуры», график ограничения отпуска тепловой энергии и теплоносителя в случае принятия неотложных мер по предотвращению и (или) ликвидации аварий в системе теплоснабжения и (или) теплоснабжения;

4.8. до 01 сентября 2021 г. обеспечить круглосуточное функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб;

4.9. до 01 сентября 2021 г. организовать коммерческий учет приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

4.10. обеспечить теплоснабжение потребителей в сроки, установленные постановлением администрации города Перми о начале отопительного периода 2021-2022 годов;

4.11. осуществлять оповещение потребителей тепловой энергии и администрацию города Перми о временном прекращении или ограничении горячего водоснабжения, причинах прекращения или ограничения и сроках возобновления предоставления коммунальной услуги не менее чем за 15 суток до даты планируемого прекращения или ограничения;

4.12. осуществлять взаимодействие с функциональными, территориальными органами администрации города Перми по вопросам подготовки источников тепловой энергии, тепловых сетей к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов.

5. Собственникам помещений, осуществляющим непосредственное управление многоквартирными домами, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, рекомендовать:

5.1. до 23 апреля 2021 г. разработать, утвердить и представить в территориальные органы администрации города Перми пообъектный план-график подготовки систем теплоснабжения жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов по форме согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

5.2. до 14 мая 2021 г. провести осмотр технического состояния вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения (цокольные этажи), фундаменты объекта (здания) с составлением актов по форме согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

5.3. в сроки, установленные для каждого объекта сводными пообъектными планами-графиками подготовки объектов жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов, утвержденными территориальными органами администрации города Перми во исполнение пункта 7.3 настоящего постановления, подтвердить готовность объектов жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период путем сдачи на каждый объект в территориальный орган администрации города Перми акта готовности систем теплоснабжения объектов к отопительному периоду 2021-2022 годов, акта осмотра технического состояния вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения, акта герметизации вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения, акта обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов, паспорта готовности жилого дома к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов по формам согласно приложениям 8, 10, 11, 12, 13 к настоящему постановлению;

5.4. осуществлять оповещение жителей многоквартирных домов о временном прекращении или ограничении горячего водоснабжения, причинах прекращения или ограничения и сроках возобновления предоставления коммунальной услуги не менее чем за 15 суток до даты планируемого прекращения или ограничения;

5.5. осуществлять взаимодействие с территориальными органами администрации города Перми и собственниками или иными законными владельцами источников тепловой энергии, тепловых сетей по вопросам подготовки объектов жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов.

6. Департаменту образования администрации города Перми, департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми, комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми:

6.1. обеспечить готовность подведомственных учреждений (далее – муниципальные объекты социальной сферы) к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов до 25 августа 2021 г.

6.2. назначить полномочных представителей для участия в работе комиссий при территориальных органах администрации города Перми по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы города Перми к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов;

6.3. до 23 апреля 2021 г. разработать, утвердить и представить в территориальные органы администрации города Перми пообъектный план-график подготовки систем теплоснабжения муниципальных объектов социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов по форме согласно приложению 14 к настоящему постановлению;

6.4. до 23 апреля 2021 г. разработать, утвердить и представить в департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, территориальные органы администрации города Перми сводные планы-графики

подготовки муниципальных объектов социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов по формам согласно приложениям 15, 16 к настоящему постановлению;

6.5. еженедельно по понедельникам до 17.00 час., начиная с 01 июня 2021 г., представлять в территориальные органы администрации города Перми, департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми отчет о подготовке муниципальных объектов социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов по форме согласно приложению 17 к настоящему постановлению;

6.6. до 14 мая 2021 г. обеспечить проведение осмотра технического состояния вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения (цокольные этажи), фундаменты объекта (здания) с составлением актов по форме согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

6.7. до 25 августа 2021 г. подтвердить готовность муниципальных объектов социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период путем сдачи на каждый объект в территориальный орган администрации города Перми акта готовности систем теплоснабжения объектов к отопительному периоду 2021-2022 годов, акта осмотра технического состояния вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения, акта герметизации вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения, акта обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов, паспорта готовности муниципального объекта социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов по формам согласно приложениям 8, 10, 11, 12, 18 к настоящему постановлению;

6.8. осуществлять взаимодействие с территориальными органами администрации города Перми и собственниками или иными законными владельцами источников тепловой энергии, тепловых сетей по вопросам подготовки муниципальных объектов социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов.

7. Территориальным органам администрации города Перми:

7.1. до 23 апреля 2021 г. организовать проведение совещаний с уполномоченными представителями собственников помещений, осуществляющих непосредственное управление многоквартирными домами, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, в целях ознакомления и разъяснения требований, предъявляемых к организации работ по подготовке жилых домов к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов, с участием представителей прокуратуры района города Перми и Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края;

7.2. до 26 апреля 2021 г. издать распоряжение руководителя территориального органа администрации города Перми о создании постоянно действующей рабочей комиссии территориального органа администрации города Перми по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов и утвердить ее состав, включив представителей Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края, собственников или иных законных владельцев источников тепловой энергии, тепловых сетей, осуществляющих теплоснабжение потребителей тепловой энергии, расположенных на территории района;

7.3. до 26 апреля 2021 г. на основании сводной заявки о выводе в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей на 2021 год и пообъектных планов-графиков подготовки систем теплоснабжения жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов, представленных собственниками помещений, осуществляющими непосредственное управление многоквартирными домами, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, управляющими организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, разработать, утвердить и разместить на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сводные планы-графики подготовки объектов жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов по формам согласно приложениям 19, 20, 21 к настоящему постановлению;

7.4. до 28 апреля 2021 г. представить в департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми утвержденные сводные планы-графики подготовки объектов жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов по формам согласно приложениям 19, 20, 21 к настоящему постановлению;

7.5. до 26 апреля 2021 г. на основании сводной заявки о выводе в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей на 2021 год разработать и утвердить сводный пообъектный план-график прекращения горячего водоснабжения в жилищном фонде при подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов по форме согласно приложению 22 к настоящему постановлению;

7.6. еженедельно по вторникам до 17.00 час., начиная с 01 июня 2021 г., представлять в департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми отчет территориального органа администрации города Перми о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов по форме согласно приложению 23 к настоящему постановлению;

7.7. осуществлять контроль за соблюдением сводных и пообъектных планов-графиков подготовки систем теплоснабжения муниципальных объектов социальной сферы, жилищного фонда, источников тепловой энергии, тепловых сетей к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов, пообъектного план-графика прекращения горячего водоснабжения в жилищном фонде при подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов;

7.8. осуществлять взаимодействие с функциональными органами администрации города Перми, собственниками помещений, осуществляющими непосредственное управление многоквартирными домами, товариществами соб-

ственников жилья, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, управляющими организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, собственниками или иными законными владельцами источников тепловой энергии, тепловых сетей по вопросам подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы города Перми к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов;

7.9. до 01 сентября 2021 г. организовать и провести проверки готовности к отопительному периоду собственников помещений, осуществляющих непосредственное управление многоквартирными домами, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, муниципальных объектов социальной сферы в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103, Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы города Перми, утверждаемой заместителем главы администрации города Перми, возглавляющим функционально-целевой блок «Развитие инфраструктуры»;

7.10. до 07 сентября 2021 г. представить в городскую постоянно действующую рабочую комиссию по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы города Перми к эксплуатации в осенне-зимний период акты проверки готовности к отопительному периоду и паспорта готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии города Перми, а именно собственников помещений, осуществляющих непосредственное управление многоквартирными домами, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, муниципальных объектов социальной сферы, оформленные в соответствии с приложениями 24, 25 к настоящему постановлению.

8. Департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми:

8.1. осуществлять взаимодействие с функциональными, территориальными органами администрации города Перми, собственниками или иными законными владельцами источников тепловой энергии, тепловых сетей по вопросам подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы города Перми к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов;

8.2. еженедельно по средам до 17.00 час., начиная с 01 июня 2021 г., на основании представленных территориальными органами администрации города Перми отчетов о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы города Перми к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов осуществлять подготовку сводного городского отчета о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы города Перми к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов.

9. Городской постоянно действующей рабочей комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы города Перми к эксплуатации в осенне-зимний период:

9.1. осуществлять контроль за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы города Перми к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов;

9.2. организовать и провести проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций города Перми к отопительному периоду с оформлением акта проверки готовности к отопительному периоду и паспорта готовности к отопительному периоду по формам согласно приложениям 24, 25 к настоящему постановлению.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

11. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 15.04.2021 № 266

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель / главный инженер
теплоснабжающей / теплосетевой
организации

(подпись, печать) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 2021 г.

ПООБЪЕКТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
подготовки центральных тепловых пунктов к эксплуатации в осенне-зимний период 2021–2022 годов*
(местонахождение (адрес), полное наименование, принадлежность (муниципальный, ведомственный, частный) ЦТП)

№	Наименование оборудования	Сроки подготовки
1	2	3
1	Ввод	
2	Узел	
3	Бойлер отопления	
4	Бойлер ГВС	
5	КИП	
7	Автоматика	
8	Готовность ЦТП	

* Пообъектный план-график составляется индивидуально на каждый объект с учетом выполнения всех работ и мероприятий к 01 сентября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Перми / заместитель начальника
департамента жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Перми

(подпись, печать) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2021 г.

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 15.04.2021 № 266

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель / главный инженер
теплоснабжающей / теплосетевой
организации

(подпись, печать) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 2021 г.

СВОДНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
подготовки тепловых сетей к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов*

№	Тепловые сети	Количество, км	График готовности тепловых сетей по состоянию на контрольную дату																
			01.06	09.06	16.06	23.06	01.07	07.07	14.07	21.07	28.07	01.08	04.08	11.08	20.08	25.08	01.09	15.09	
1	Муниципальные, в том числе ветхие																		
2	Ведомственные, в том числе ветхие																		
3	Частные, в том числе ветхие																		
4	Бесхозяйные, в том числе ветхие																		
5	Всего сетей																		
6	Всего ветхих сетей																		

* Сводный план-график составляется нарастающим итогом со стопроцентной готовностью объектов на 01 сентября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Перми / заместитель начальника
департамента жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Перми

(подпись, печать) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2021 г.

Приложение 3
к постановлению администрации
города Перми
от 15.04.2021 № 266

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель / главный инженер
теплоснабжающей организации

(подпись, печать) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 2021 г.

ПООБЪЕКТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
подготовки источников тепловой энергии к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов*
_____ (местонахождение (адрес), полное наименование, принадлежность (муниципальная, ведомственная, частная) котельной)

№	Наименование оборудования	Сроки подготовки
1	2	3
1	Вид топлива:	
2	Вид резервного топлива:	
3	Котлы:	
4	Оборудование (газовое / электрическое)	
5	КИП	
6	Автоматика	
7	Запасы топлива (окончательный срок формирования 100 % запаса)	
8	Готовность котельной	

* Пообъектный план-график составляется индивидуально на каждый объект с учетом выполнения всех работ и мероприятий к 01 сентября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Перми/заместитель начальника
департамента жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Перми

(подпись, печать) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2021 г.

Приложение 7
к постановлению администрации
города Перми
от 15.04.2021 № 266

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель / главный инженер
теплоснабжающей организации

(подпись, печать) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 2021 г.

ОТЧЕТ
о приеме ремонтных работ на инженерном оборудовании систем теплоснабжения (теплотребляющих энергоустановках) потребителя тепловой энергии при подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов*

№	Район города	№ ЦТП	Наименование потребителя	Адрес объекта		Категория потребителя (жилой фонд, соц. сфера, прочее)	Отметка о выдаче предписания	Ввод на баланс абонента	Узел	Готовность	Опрессовка внутренних домовых систем	Промывка системы	Тепловая изоляция	Отметка об установке сужающего устройства	Отметка о законности внутренней домовой системы отопления	Причина незаполнения внутренней домовой системы отопления	Акт готовности		
				улица	№ дома													ввод на баланс	опрессовано
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

* Отчет представляется еженедельно по понедельникам до 17.00 час. в территориальный орган администрации города Перми.

Приложение 8
к постановлению администрации
города Перми
от 15.04.2021 № 266

**АКТ
готовности системы теплоснабжения объекта
к отопительному периоду 2021-2022 годов**

Уполномоченное лицо теплоснабжающей организации:

(должность, Ф.И.О.)

в присутствии представителя потребителя тепловой энергии (лица, ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловой энергоустановки) _____,

(должность, Ф.И.О., наименование организации)

приказ № ___ от « ___ » _____ 20__ г., удостоверение проверки знаний ПТЭТЭ, ПТБ и инструкций № ___ от « ___ » _____ 20__ г., выдан _____,

(наименование организации, выдавшей удостоверение)

составили настоящий акт о том, что проведена проверка и осмотр теплоснабжающей энергоустановки потребителя тепловой энергии (тепловых сетей, оборудования, технической документации и так далее), расположенного по адресу: г. Пермь, ул. _____.

(адрес объекта проверки)

на предмет выполнения требований по подготовке к работе в осенне-зимний период, установленных ПТЭТЭ (утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 г. № 115) и Правилами оценки готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии (утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103):

**I. Проверка выполнения установленных требований путем участия
представителя теплоснабжающей организации в приемке**

№	Наименование мероприятия	Результат выполнения мероприятия		Примечание
		выполнено / не выполнено	дата выполнения	
1	2	3	4	5
1	Промывки системы отопления			
2. Гидравлических испытаний на прочность и плотность				
2.1	Системы отопления			
2.2	Трубопроводов тепловых сетей Потребителя			
2.3	Теплового ввода			
2.4	Узла управления			
2.5	Водоподогревателя отопления			
2.6	Водоподогревателя ГВС			
2.7	Системы вентиляции (калориферных установок)			
3	Установки / ревизии сужающих устройств			

II. Визуальный осмотр выполнения установленных требований

№	Наименование мероприятия	Результат выполнения мероприятия		Примечание
		наличие / отсутствие	исправное / неисправное	
1	2	3	4	5
4	Приборов учета:			
4.1	Тепловой энергии			

1	2	3	4	5
4.2	Отопления			
4.3	ГВС			
5	Наличия и состояния запорно-регулирующей арматуры на систему отопления здания			
6	Наличия и состояния запорной арматуры и фланцевых соединений системы вентиляции			
7	Состояния тепловой изоляции ИТП			
8	Отсутствия перемычек между подающим и обратным трубопроводами			
9	Отсутствия прямых соединений трубопроводов с водопроводом и канализацией			
10. Устройств защиты системы теплоснабжения (в соответствии с проектом):				
10.1	Автоматического регулятора температуры отопления			
10.2	Автоматического регулятора температуры ГВС			
10.3	Автоматического регулятора расхода теплоносителя для калориферной установки			
10.4	Предохранительных клапанов (регуляторов) давления теплоносителя 1 контур			
11. Контрольно-измерительных приборов в контрольных точках:				
11.1	Манометров (поверенных):			
11.2	Термометров (поверенных):			
12. Технической документации				
12.1	Проектной документации			
12.2	Паспорта (исполнительной документации) ИТП			
12.3	Принципиальной схемы ИТП			
12.4	Типовой инструкции для обслуживающего персонала ИТП			
12.5	Программы действий обслуживающего персонала по предупреждению размораживания трубопроводов и систем отопления здания при аварийных отключениях теплоснабжения в условиях отрицательных температур наружного воздуха			
13	Соответствия ИТП и системы отопления проекту			
14	Наличия освещения в индивидуальном тепловом пункте (ИТП)			
15	Наличия запоров помещения ИТП			

16. Наличия неурегулированной задолженности _____
(имеется / не имеется)

Заключение

Потребителем _____ установленные
(наименование организации)
требования по технической готовности теплотребляющей энергоустановки объекта по адресу: г. Пермь,
ул. _____
(адрес объекта проверки)
к отопительному периоду 2021-2022 годов _____.
(выполнены / не выполнены)

Представитель
теплоснабжающей организации

Представитель
потребителя тепловой энергии

(полное наименование и ИНН организации)

(полное наименование и ИНН организации)

(подпись/печать)

(Ф.И.О.)

(подпись/печать)

(Ф.И.О.)

Приложение 9
к постановлению администрации
города Перми
от 15.04.2021 № 266

УТВЕРЖДАЮ

(уполномоченное лицо¹, полное наименование
и ИНН организации)

(подпись, печать) / _____
(Ф.И.О.)

ПООБЪЕКТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
подготовки систем теплоснабжения жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов^{2,3}

№	Адрес объекта	Ввод		Узел управления		Бойлер ГВС		Бойлер отопления		Готовность	Промывка внутренней системы теплоснабжения		Гидравлические испытания внутренней системы теплоснабжения (включая теплопотребляющую энергоустановку)		Теплоизоляция внутренней инженерной системы теплоснабжения (включая теплопотребляющую энергоустановку)		Заполнение внутренней инженерной системы теплоснабжения	
		начало работ	окончание работ	начало работ	окончание работ	начало работ	окончание работ	начало работ	окончание работ		дата	начало работ	окончание работ	начало работ	окончание работ	начало работ	окончание работ	начало работ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

СОГЛАСОВАНО

Теплоснабжающая

организация _____
(полное наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы

администрации _____ района города Перми

(подпись, печать) (Ф.И.О.)

(подпись, печать) (Ф.И.О.)

¹ Руководитель управляющей организации, осуществляющей в соответствии с действующим законодательством управление многоквартирным домом или обслуживание многоквартирного дома по договору обслуживания в случае выбора собственниками помещений непосредственного управления многоквартирным домом, председатель товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, представитель собственников помещений, осуществляющих непосредственное управление многоквартирным домом.

² При формировании пообъектного плана-графика необходимо учитывать, что ремонт источников тепловой энергии, тепловых сетей, систем теплоснабжения производится одновременно и в летнее время. Максимальный срок ремонта, связанный с прекращением горячего водоснабжения, составляет 14 календарных дней, исключение могут составлять работы, связанные с заменой, перекладкой инженерного оборудования.

³ После проведения работ по промывке внутренней инженерной системы теплоснабжения (далее – Система) проводятся гидравлические испытания Системы (включая теплопотребляющую энергоустановку) и работы по теплоизоляции Системы (включая теплопотребляющую энергоустановку), результаты выполнения всех вышеперечисленных работ фиксируются актом.

Приложение 10
к постановлению администрации
города Перми
от 15.04.2021 № 266

АКТ
осмотра технического состояния вводов (выводов)
инженерных коммуникаций в подвальные помещения

«__» _____ 2021 г.
(дата составления акта)

В ходе проведения осмотра технического состояния вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения (цокольные этажи), фундаменты объекта (здания), расположенного по адресу:

(адрес объекта проверки)

выявлено:

1	Общее количество вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения (цокольные этажи), фундаменты объекта проверки, в том числе:	
1.1	теплоснабжение	
1.2	водоснабжение	
1.3	водоотведение	
1.4	электроснабжение	
1.5	прочие	
2	Количество вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения (цокольные этажи), фундаменты объекта проверки, по которым требуется выполнение работ по герметизации, в том числе:	
2.1	теплоснабжение	
2.2	водоснабжение	
2.3	водоотведение	
2.4	электроснабжение	
2.5	прочие	

Руководитель
(уполномоченное лицо) организации, осуществляю-
щей управление / обслуживание объекта

(полное наименование и ИНН организации)

(подпись, печать) (Ф.И.О.)

Приложение 11
к постановлению администрации
города Перми
от 15.04.2021 № 266

**АКТ
герметизации вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения**

«__» _____ 2021 г.
(дата составления акта)

В соответствии с актом осмотра технического состояния состояния вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения от «__» _____ 2021 г. произведены работы по герметизации вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения (цокольные этажи) объекта (здания), расположенного по адресу:

	Инженерные коммуникации	количество вводов (выводов) инженерных коммуникаций в стенах подвалов (цокольных этажей) или фундаментах зданий, по которым требуется проведение работ по герметизации, шт.	произведена герметизация и утепление вводов (выводов) инженерных коммуникаций в стенах подвалов (цокольных этажей) или фундаментах зданий, шт.	даты проведения работ по герметизации вводов (выводов)
1	2	3	4	5
1	Теплоснабжение			
2	Водоснабжение			
3	Водоотведение			
4	Электроснабжение			
5	Прочие			

Руководитель (уполномоченное лицо)
организации, обслуживающей объект (здание)

Руководитель (уполномоченное лицо)
организации, выполнившей работы

_____ / _____
(полное наименование и ИНН организации)

_____ / _____
(подпись / печать)

_____ / _____
(полное наименование и ИНН организации)

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 12
к постановлению администрации
города Перми
от 15.04.2021 № 266

**АКТ
обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов**

«__» _____ 2021 г.
(дата составления акта)

Произведено обследование технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов в доме или объекте (здании) №__ по улице _____ с целью установления их пригодности для отвода продуктов сгорания.

Результаты обследования

№	Материалы, из которых построены дымоходы и вентиляционные каналы	Сечение дымоходов и вентиляционных каналов, см	№ квартир (помещений), присоединенных к дымоходам и вентиляционным каналам	Герметичность дымоходов и вентиляционных каналов	Состояние дымоходов и вентиляционных каналов (очистка от сажи, мусора)	Наличие тяги в дымоходах и вентиляционных каналах	Состав оголовков дымоходов труб	Заключение о пригодности дымоходов и вентиляционных каналов
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1	Дымоходы							
1.1	Обособленные дымоходы							
1.2	Необособленные дымоходы							
1.3	Дымоходы отсутствуют							
1.4	Дымоходы в наружных стенах (размер от наружной стены до дыма в мм)							
2	Расстояние до ближайшего наиболее высокого здания, а также до брандмауэрной стены							
3	Вентиляционные каналы							
4	Обособленные каналы							

При задымлении дымоходов дым проники в квартиру (помещение) № _____
Заключение: дымоходы для отводов продуктов сгорания в квартирах (помещениях) № _____
(пригодны / непригодны)
Вентиляционные каналы в квартирах (помещениях) № _____
(пригодны / непригодны)

Руководитель (уполномоченное лицо)
организации, обслуживающей объект (здание)

(полное наименование и ИНН организации)

(подпись / печать)

(Ф.И.О.)

Руководитель (уполномоченное лицо)
организации, выполнившей обследование
дымоходов и вентиляционных каналов

(полное наименование и ИНН организации)

(подпись / печать)

(Ф.И.О.)

Приложение 13
к постановлению администрации
города Перми
от 15.04.2021 № 266

**ПАСПОРТ
готовности жилого дома к эксплуатации в осенне-зимний период
2021-2022 годов**

Адрес: _____
Принадлежность объекта _____

I. Общие сведения

1. Год постройки _____
2. Характеристика:
износ в % _____, этажность _____, подъездов _____,
наличие подвалов, цокольных этажей, кв. м общей площади _____,
общая площадь здания, кв. м _____
3. Характеристика инженерного оборудования, их количество _____

4. Источники:
теплоснабжения _____,
газоснабжения _____,
твердого и жидкого топлива _____,
энергоснабжения _____,
системы автоматической пожарной защиты и дымоудаления _____

**II. Результаты эксплуатации объекта в осенне-зимний период
2020-2021 годов**

№	Основные виды неисправностей (аварий) конструктивных элементов и инженерного оборудования	Дата	Причина возникновения неисправностей (аварий)	Отметка (дата) о выполненных работах по ликвидации неисправностей (аварий)
1	2	3	4	5

**III. Объемы выполненных работ по подготовке объекта к эксплуатации
в осенне-зимний период 2021-2022 годов**

№	Виды выполненных работ по конструкциям здания, технологическому и инженерному оборудованию	Единицы измерения	Всего по плану подготовки к зиме	Выполнено при подготовке к зиме
1	2	3	4	5
	Объем работ			
1	Ремонт кровли			
2	Ремонт чердачных помещений, в том числе: утепление перекрытий изоляция трубопроводов, вентиляционных коробов и камер, расширительных баков			
3	Ремонт фасадов, в том числе: ремонт и покраска герметизация швов ремонт водосточных труб утепление оконных проемов утепление дверных проемов			

1	2	3	4	5
4	Ремонт подвальных помещений, в том числе:			
	изоляция трубопроводов			
	ремонт дренажных и водоотводящих устройств			
5	Ремонт покрытий дворовых территорий, в том числе:			
	отмосток			
	прямков			
6	Ремонт инженерного оборудования, в том числе:			
6.1	центрального отопления:			
	радиаторов			
	трубопроводов			
	запорной арматуры			
	промывка и опрессовка			
6.2	индивидуальных котлов отопления:			
	на газе			
	на твердом топливе			
6.3	тепловых пунктов			
6.4	элеваторных узлов			
6.5	горячего водоснабжения:			
	трубопроводов			
	запорной арматуры			
	промывка и опрессовка			
6.6	водопровода:			
	ремонт и замена арматуры			
	ремонт и изоляция труб			
6.7	канализации:			
	ремонт трубопроводов			
	ремонт колодцев			
	промывка систем			
6.8	электрооборудования:			
	ремонт световой электропроводки			
	ремонт силовой электропроводки			
	ремонт вводных устройств			
	ремонт электрощитовых			
	ремонт электродвигателей			
7	Другие работы			
8	Обеспеченность объекта:			

пескосоляной смесью и химреагентами _____ (куб. м.)
инструментом и инвентарем для зимней уборки территорий _____ (шт.)

IV. Результаты проверки готовности объекта к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов

Комиссия в составе:

председателя комиссии: _____,
(руководитель управляющей организации, председатель товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, представитель собственников помещений, осуществляющих непосредственное управление многоквартирным домом)

членов комиссии:

представителей общественности и (или) собственников помещений в здании:

произвела проверку вышеуказанного объекта и подтверждает, что данный объект к эксплуатации в осенне-зимний период подготовлен / не подготовлен.

Председатель комиссии:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

члены комиссии:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

представители общественности и (или) собственники помещений в здании:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

разрешают эксплуатацию объекта в осенне-зимний период 2021-2022 годов.

«__» _____ 2021 г.

Приложение 14
к постановлению администрации
города Перми
от 15.04.2021 № 266

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель функционального органа администра-
ции города Перми

(подпись, печать) _____ (Ф.И.О.)

ПООБЪЕКТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
подготовки систем теплоснабжения муниципальных объектов социальной сферы
к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов^{1,2}

№	Адрес объекта	Ввод		Узел управления		Бойлер ГВС		Бойлер отопления		Готовность	Промывка внутренней системы теплоснабжения		Гидравлические испытания внутренней системы теплоснабжения (включая теплопотребляющую энергоустановку)		Теплоизоляция внутренней инженерной системы теплоснабжения (включая теплопотребляющую энергоустановку)		Заполнение внутренней приборной инженерной системы теплоснабжения	
		начало работ	окончание работ	начало работ	окончание работ	начало работ	окончание работ	начало работ	окончание работ		начало работ	окончание работ	начало работ	окончание работ	начало работ	окончание работ	начало работ	окончание работ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

СОГЛАСОВАНО
Теплоснабжающая
организация _____ (полное наименование организации)

(подпись, печать) _____ (Ф.И.О.)

¹ При формировании пообъектного плана-графика необходимо учитывать, что ремонт источников тепловой энергии, тепловых сетей, систем теплопотребления производится одновременно и в летнее время. Максимальный срок ремонта, связанный с прекращением горячего водоснабжения, составляет 14 календарных дней, исключение могут составлять работы, связанные с заменой, перекладкой инженерного оборудования.

² После проведения работ по промывке внутренней инженерной системы теплоснабжения (далее – Система) проводятся гидравлические испытания Системы (включая теплопотребляющую энергоустановку) и работы по теплоизоляции Системы (включая теплопотребляющую энергоустановку), результаты выполнения всех вышеперечисленных работ фиксируются актом

Приложение 15
к постановлению администрации
города Перми
от 15.04.2021 № 266

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель функционального органа администра-
ции города Перми / _____ (Ф.И.О.)
(подпись, печать)

**СВОДНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
подготовки муниципальных объектов социальной сферы к эксплуатации
в осенне-зимний период 2021-2022 годов***

№	Наименование муниципального объекта социальной сферы	Муниципальный объект социальной сферы, шт.		Общая площадь, кв. м	График готовности муниципального объекта социальной сферы по состоянию на контрольную дату				
		общее количество	из них с центральным отоплением		01.06.2021	01.07.2021	01.08.2021	01.09.2021	15.09.2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Привязка к району города Перми								
2	Всего по району								
...									
...	Всего по городу								

* В сводный план-график должны быть включены все объекты (отдельно стоящие). График подготовки объектов с центральным отоплением необходимо формировать с учетом графиков источников тепловой энергии, тепловых сетей.

Приложение 16
к постановлению администрации
города Перми
от 15.04.2021 № 266

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель функционального органа администра-
ции города Перми
/ _____ (Ф.И.О.)
(подпись, печать)

**СВОДНЫЙ ПООБЪЕКТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
подготовки муниципальных объектов социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов
(паспорта готовности)***

№	Местоположение муниципального объ- екта социальной сферы	График готовности муниципального объекта социальной сферы по состоянию на контрольную дату															
		01.06	07.06	14.06	21.06	01.07	05.07	12.07	19.07	26.07	01.08	03.08	09.08	16.08	23.08	01.09	15.09
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Привязка к району города Перми																
2	Всего по району																
3	Адреса																
...																	
...	Всего по городу																

* Сводный пообъектный план-график составляется индивидуально на каждый объект нарастающим итогом со стопроцентной Готовностью объектов на 25 августа 2021 г.

Приложение 18
к постановлению администрации
города Перми
от 15.04.2021 № 266

ПАСПОРТ
готовности муниципального объекта социальной сферы к эксплуатации
в осенне-зимний период 2021-2022 годов

Адрес: _____
Принадлежность объекта _____

I. Общие сведения

1. Год постройки _____.

2. Характеристика:
износ в % _____, этажность _____, подъездов _____,
наличие подвалов, цокольных этажей, кв. м общей площади _____,
общая площадь здания, кв. м _____.

3. Характеристика инженерного оборудования, его количество _____

4. Источники:
теплоснабжения _____,
газоснабжения _____,
твердого и жидкого топлива _____,
энергоснабжения _____,
системы автоматической пожарной защиты и дымоудаления _____

II. Результаты эксплуатации муниципального объекта социальной сферы
в осенне-зимний период 2020-2021 годов

№	Основные виды неисправностей (аварий) конструктивных элементов и инженерного оборудования	Дата	Причина возникновения неисправностей (аварий)	Отметка (дата) о выполненных работах по ликвидации неисправностей (аварий)
1	2	3	4	5

III. Объемы выполненных работ по подготовке муниципального объекта социальной сферы к эксплуатации
в осенне-зимний период 2021-2022 годов

№	Виды выполненных работ по конструкциям здания, технологическому и инженерному оборудованию	Единицы измерения	Всего по плану подготовки к зиме	Выполнено при подготовке к зиме
1	2	3	4	5
	Объем работ			
1	Ремонт кровли			
2	Ремонт чердачных помещений, в том числе:			
	утепление перекрытий			
	изоляция трубопроводов, вентиляционных коробов и камер, расширительных баков			
3	Ремонт фасадов, в том числе:			
	ремонт и покраска			
	герметизация швов			
	ремонт водосточных труб			
	утепление оконных проемов			
	утепление дверных проемов			

1	2	3	4	5
4	Ремонт подвальных помещений, в том числе:			
	изоляция трубопроводов			
	ремонт дренажных и водоотводящих устройств			
5	Ремонт покрытий дворовых территорий, в том числе:			
	отмосток			
	приямков			
6	Ремонт инженерного оборудования, в том числе:			
6.1	центрального отопления:			
	радиаторов			
	трубопроводов			
	запорной арматуры			
	промывка и опрессовка			
6.2	индивидуальных котлов отопления:			
	на газе			
	на твердом топливе			
6.3	тепловых пунктов			
6.4	элеваторных узлов			
6.5	горячего водоснабжения:			
	трубопроводов			
	запорной арматуры			
	промывка и опрессовка			
6.6	водопровода:			
	ремонт и замена арматуры			
	ремонт и изоляция труб			
6.7	канализации:			
	ремонт трубопроводов			
	ремонт колодцев			
	промывка систем			
6.8	электрооборудования:			
	ремонт световой электропроводки			
	ремонт силовой электропроводки			
	ремонт вводных устройств			
	ремонт электрощитовых			
	ремонт электродвигателей			
7	Другие работы			
8	Обеспеченность объекта			

пескосоляной смесью и химреагентами _____ (куб. м.)
инструментом и инвентарем для зимней уборки территорий _____ (шт.)

IV. Результаты проверки готовности муниципального объекта социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов

Комиссия в составе:
председателя комиссии: _____,
(руководитель учреждения муниципальной социальной сферы)
членов комиссии: _____

произвела проверку вышеуказанного объекта и подтверждает, что данный объект к эксплуатации в осенне-зимний период подготовлен / не подготовлен.

Председатель комиссии:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

члены комиссии:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

представители собственника здания:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

разрешают эксплуатацию объекта в осенне-зимний период 2021-2022 годов.

«_» _____ 2021 г.

Приложение 19
к постановлению администрации
города Перми
от 15.04.2021 № 266

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель главы администрации
района _____
города Перми _____
(подпись, печать) / _____
(Ф.И.О.)

**СВОДНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
подготовки объектов жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов***

№	Принадлежность жилищного фонда	Многоквартирные дома, шт.		Общая площадь, кв. м	Общее количество проживающих человек	График готовности жилищного фонда по состоянию на контрольную дату				
		общее количество	из них с центральным отоплением			01.06.2021	01.07.2021	01.08.2021	01.09.2021	15.09.2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Многоквартирные дома, находящиеся в управлении управляющих организаций									
2	Многоквартирные дома, находящиеся в управлении ТСЖ, ТСН, ЖСК и прочих специализированных кооперативов									
3	Многоквартирные дома, находящиеся в непосредственном управлении									
4	Ведомственные многоквартирные дома									
5	Всего									

* В сводный план-график должны быть включены все объекты (отдельно стоящие). График подготовки объектов с центральным отоплением необходимо формировать с учетом графиков источников тепловой энергии, тепловых сетей.

Приложение 20
к постановлению администрации
города Перми
от 15.04.2021 № 266

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель главы администрации
района _____
города Перми _____
/ _____
(подпись, печать) _____
(Ф.И.О.) _____

СВОДНЫЙ ПООБЪЕКТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
подготовки объектов жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов
(паспорта готовности)*

№	Принадлежность жилищного фонда	01.06	08.06	15.06	22.06	01.07	06.07	13.07	20.07	27.07	01.08	03.08	10.08	17.08	24.08	01.09	15.09	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	Многоквартирные дома, находящиеся в управлении управляющих организаций																	
2	Многоквартирные дома, находящиеся в управлении ТСЖ, ТСН, ЖСК и прочих специализированных кооперативов																	
3	Многоквартирные дома, находящиеся в непосредственном управлении																	
4	Ведомственные многоквартирные дома																	
5	Всего																	
6	Адреса																	

* Сводный пообъектный план-график составляется индивидуально на каждый объект нарастающим итогом со стопроцентной Готовностью объектов на 01 сентября 2021 г.

Приложение 21
к постановлению администрации
города Перми
от 15.04.2021 № 266

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель главы администрации
района _____
города Перми _____
(подпись, печать) / _____
(Ф.И.О.)

СВОДНЫЙ ПООБЪЕКТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
подготовки объектов жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов
(Готовность инженерного оборудования)*

№	Принадлежность жилищного фонда	01.06	08.06	15.06	22.06	01.07	06.07	13.07	20.07	27.07	01.08	03.08	10.08	17.08	24.08	01.09	15.09
1	Многоквартирные дома, находящиеся в управлении управляющих организаций	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2	Многоквартирные дома, находящиеся в управлении ТСЖ, ТСН, ЖСК и прочих специализированных кооперативов																
3	Многоквартирные дома, находящиеся в непосредственном управлении																
4	Ведомственные многоквартирные дома																
5	Всего																
6	Адреса																

* Сводный пообъектный план-график составляется индивидуально на каждый объект нарастающим итогом со стопроцентной Готовностью объектов на 01 сентября 2021 г.

Приложение 22
к постановлению администрации
города Перми
от 15.04.2021 № 266

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель главы администрации
района _____
города Перми _____
(подпись, печать) / _____
(Ф.И.О.)

**СВОДНЫЙ ПООБЪЕКТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
прекращения горячего водоснабжения в жилищном фонде
при подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов***

№	Полное наименование и ИНН управляющей / обслуживающей организации	Адрес многоквартирного дома	Сроки прекращения и возобновления подачи горячего водоснабжения (указываются календарная дата)		Полное наименование теплоснабжающей организации, обеспечивающей предоставление коммунального ресурса	Полное наименование источника тепловой энергии	Полное наименование собственника или иного законного владельца источника тепловой энергии
			отключение	подача			
1	2	3	4	5	6	7	8

* Сводный пообъектный план-график составляется индивидуально на каждый объект.

Приложение 24
к постановлению администрации
города Перми
от 15.04.2021 № 266

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов

«__» _____ 2021 г.
(дата составления акта)

_____ 2021 г.
(место составления акта)

Комиссия, образованная _____

(форма и реквизиты документа, которым утверждена комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии города Перми от «__» _____ 2021 г., утвержденной заместителем главы администрации города Перми, возглавляющим функци-

онально-целевой блок «Развитие инфраструктуры»

(Ф.И.О. заместителя главы
администрации города Перми)

с «__» _____ 2021 г. по «__» _____ 2021 г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,
в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____

При проведении проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(Готовность/неГотовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Председатель комиссии:

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

члены комиссии:

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» _____ 2021 г. _____

(подпись / Ф.И.О. руководителя (уполномоченного представителя)
теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение 25
к постановлению администрации
города Перми
от 15.04.2021 № 266

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов

Выдан _____

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии с указанием ИНН, в отношении которого проводилась
проверка готовности к отопительному периоду)

в отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____
2. _____
3. _____

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:
акт проверки готовности к отопительному периоду от «___» _____ 2021 г. № ____.

_____/_____/_____
(подпись / Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя) и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2021

№ 268

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.03.2021 № 127
«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным
и автономным учреждениям субсидий на иные цели на обеспечение музыкальными инструментами,
оборудованием и материалами образовательных учреждений в сфере культуры»**

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 02 марта 2021 г. № 127 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели на обеспечение музыкальными инструментами, оборудованием и материалами образовательных учреждений в сфере культуры», изложив преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлениями Правительства Пермского края от 17 ноября 2020 г. № 887-п «Об утверждении распределения субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на обеспечение музыкальными инструментами, оборудованием и материалами образовательных учреждений в сфере культуры в 2021 году», от 23 марта 2021 г. № 157-п «Об утверждении распределения субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на обеспечение музыкальными инструментами, оборудованием и материалами образовательных учреждений в сфере культуры в 2021 году по результатам дополнительного конкурсного отбора» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

2. Внести изменения в приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели на обеспечение музыкальными инструментами, оборудованием и материалами образовательных учреждений в сфере культуры, утвержденному постановлением администрации города Перми от 02 марта 2021 г. № 127, изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 15.04.2021 № 268

**РАЗМЕР СУБСИДИЙ
на иные цели на обеспечение музыкальными инструментами, оборудованием и материалами
образовательных учреждений в сфере культуры**

№	Наименование муниципальных учреждений города Перми	Расчетные показатели, руб.				
		2021 год				
		средства бюджета Пермского края	3	4	5	итого
1	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская музыкальная школа № 1»	2 569 838,74	164 032,26	2 733 871,00	5	
2	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская музыкальная школа № 4 «Квартга»	2 883 899,32	184 078,68	3 067 978,00		
3	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская музыкальная школа № 8 «РОНДО»	2 523 966,74	161 104,26	2 685 071,00		
4	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская хоровая школа «Хоровая капелла мальчиков»	2 879 393,00	151 547,00	3 030 940,00		
5	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская школа искусств № 15 «АРТика»	1 300 075,00	68 425,00	1 368 500,00		
6	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская школа искусств № 7»	6 759 250,00	355 750,00	7 115 000,00		
7	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская школа искусств № 14 «Грани»	5 221 529,50	274 817,00	5 496 346,50		
8	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская музыкальная школа № 5 «Созвучие»	5 014 765,00	263 935,00	5 278 700,00		
9	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская школа искусств № 11 «Открытие»	5 114 515,00	269 185,00	5 383 700,00		
		34 267 232,30	1 892 874,20	36 160 106,50		



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2021

№ 269

О внесении изменений в Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Осуществление адресации объектов недвижимости», утвержденный постановлением администрации города Перми от 18.07.2012 № 60-П

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Осуществление адресации объектов недвижимости», утвержденный постановлением администрации города Перми от 18 июля 2012 г. № 60-П (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013 № 789, от 11.11.2013 № 977, от 24.01.2014 № 33, от 30.09.2014 № 671, от 25.12.2014 № 1046, от 22.01.2015 № 28, от 12.03.2015 № 123, от 07.05.2015 № 250, от 21.08.2015 № 581, от 29.03.2016 № 208, от 29.04.2016 № 298, от 02.12.2016 № 1071, от 23.05.2017 № 386, от 20.11.2017 № 1053, от 03.09.2018 № 568, от 27.11.2018 № 925, от 27.05.2019 № 215, от 10.01.2020 № 6), следующие изменения:

1.1. пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«От имени лица, указанного в абзацах первом-пятом настоящего пункта, вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Федеральный закон «О кадастровой деятельности»), кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.»;

1.2. в пункте 1.4:

1.2.1. в абзаце шестом слова «при наличии технической возможности» исключить;

1.2.2. абзац седьмой признать утратившим силу;

1.2.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«посредством федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – портал адресной системы).»;

1.3. пункт 1.5 признать утратившим силу;

1.4. дополнить пунктом 1.8¹ следующего содержания:

«1.8¹. На Едином портале размещаются следующие сведения:

способы подачи Заявления;

способы получения результата;

стоимость и порядок оплаты;

сроки оказания услуги;

категории получателей услуги;

основания для оказания услуги, основания для отказа в предоставлении услуги;

результат оказания услуги;

контакты;

документы, необходимые для получения услуги;

документы, предоставляемые по завершению оказания услуги в предоставлении услуги;

сведения о муниципальной услуге;

порядок обжалования;

межведомственное взаимодействие;

нормативные правовые акты;

Административный регламент;

административные процедуры;

показатели доступности и качества.»;

1.5. в пункте 1.10:

1.5.1. в абзаце пятом слово «Уведомление» заменить словом «Заявление»;

1.5.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«через портал адресной системы, в случае если Заявление было подано через портал адресной системы.»;

1.6. в пункте 2.4:

1.6.1. в абзаце третьем слова «либо посредством электронной почты на адрес Департамента» исключить;

1.6.2. после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, указанные в абзаце шестом пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента и в абзацах пятом-восьмом пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, направляемые в форме электронных документов, удостоверяются электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

1.7. пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Заявление и документы, установленные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и предоставляемых заявителем лично:

направленное в Департамент в письменной форме Заявление согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту (в случае если объект адресации принадлежит двум или более лицам, с Заявлением об осуществлении адресации обращаются все правообладатели) или в электронном виде посредством Единого портала или портала адресной системы;

копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт), за исключением случая подачи Заявления посредством Единого портала или портала адресной системы;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, а также удостоверяющего его личность (за исключением случая подачи Заявления посредством Единого портала или портала адресной системы), в случае если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя;

копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации, в случае представления Заявления кадастровым инженером;

документы, являющиеся результатом услуг необходимых и обязательных, включенных в соответствующий перечень, утвержденный решением Пермской городской Думы от 25 марта 2014 г. № 70 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг функциональными и территориальными органами администрации города Перми»:

правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);»;

1.8. в пункте 2.6.2:

1.8.1. после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в пункте «а» пункта 14 Правил);»;

1.8.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«копия разрешения на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;»;

1.9. абзац четвертый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном возврате Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – возврат Заявления и документов), либо отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»»;

1.10. в абзаце первом пункта 2.8.2 слова «путем направления его на электронную почту Департамента» заменить словами «посредством портала адресной системы»;

1.11. пункт 2.8.3 изложить в следующей редакции:

«2.8.3. электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к Заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах pdf, tif должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче Заявления посредством Единого портала, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.12. в пункте 2.10:

1.12.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для возврата Заявления и документов:»;

1.12.2. в абзаце четвертом слова «либо посредством электронной почты на адрес Департамента» исключить;

1.13. в пункте 2.17:

1.13.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Показателем доступности муниципальной услуги является возможность подачи Заявления через МФЦ, Единый портал или портал адресной системы.»;

1.13.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«количество взаимодействий Заявителя со специалистами Департамента не должно превышать одного раза при подаче Заявления и документов в электронном виде посредством Единого портала либо посредством портала адресной системы, в случае когда результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю на почтовый адрес либо в личный кабинет на Едином портале, либо в личный кабинет на портале адресной системы, указанные в Заявлении;»;

1.14. в пункте 2.18.1:

1.14.1. в абзаце втором слова «электронной почты Департамента» заменить словами «портала адресной системы»;

1.14.2. в абзаце третьем после слов «Единого портала» дополнить словами «портала адресной системы»;

1.15. в пункте 3.2.1 слова «отдел служебной корреспонденции» заменить словами «отдел приема-выдачи документов»;

1.16. в пункте 3.2.3:

1.16.1. в абзаце втором слово «заявления» заменить словом «Заявления»;

1.16.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Сообщение о получении и регистрации Заявления с представленными документами направляется по указанному в Заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на Едином портале или портале адресной системы в случае представления Заявления и документов соответственно через Единый портал или портал адресной системы.»;

1.17. в пункте 3.2.4 после слова «Заявления» дополнить словами «и документов»;

1.18. абзац второй пункта 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«Начальник Отдела определяет ответственного специалиста из числа сотрудников Отдела (далее – ответственный специалист) и передает ему поступившее Заявление с представленными документами;»;

1.19. в абзаце первом пункта 3.3.2 слова «ответственный исполнитель» заменить словами «ответственный специалист»;

1.20. дополнить пунктом 3.4.4 следующего содержания:

«3.4.4. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению ответственным специалистом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.»;

1.21. пункт 3.5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«распоряжение либо отказ предоставляется ответственным специалистом специалисту Отдела, ответственному за выдачу документов, не позднее 10.00 часов срока, указанного в пункте 3.4.3 настоящего Административного регламента;»;

1.22. в пункте 3.5.2. после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«в форме электронного документа через портал адресной системы;»;

1.23. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение, изменение информации о муниципальной услуге «Осуществление адресации объектов недвижимости» в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в порядке, установленном администрацией города Перми, не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Гонцову Е.Н.

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 15.04.2021 № 269

ЗАЯВЛЕНИЕ
о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

	Лист № ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

1	Заявление		2	Заявление принято	
	<p>в _____ (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457) (далее – Федеральный закон «Об инновационном центре «Сколково»))</p>			<p>регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов ____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____</p> <p>дата «__» _____ г.</p>	
3.1	Прошу в отношении объекта адресации:				
	Вид:				
	<input type="checkbox"/>	Земельный участок	<input type="checkbox"/>	Сооружение	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Здание (строение)	<input type="checkbox"/>	Помещение	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
3.2	Присвоить адрес				
	В связи с:				
	<input type="checkbox"/>	Образованием земельного участка(-ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности			
	Количество образуемых земельных участков				
	Дополнительная информация:				
	Образованием земельного участка(-ов) путем раздела земельного участка				
	Количество образуемых земельных участков				
	Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется		Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется		
	Образованием земельного участка путем объединения земельных участков				
	Количество объединяемых земельных участков				
Кадастровый номер объединяемого земельного участка ¹		Адрес объединяемого земельного участка ¹			

		Лист № _____	Всего листов _____
Образованием земельного участка(-ов) путем выдела из земельного участка			
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)			
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел		Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел	
Образованием земельного участка(-ов) путем перераспределения земельных участков			
Количество образуемых земельных участков		Количество земельных участков, которые перераспределяются	
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется ²		Адрес земельного участка, который перераспределяется ²	
Строительством, реконструкцией здания (строения), сооружения			
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией			
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	
Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется			
Тип здания (строения), сооружения			
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)			
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	
Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение			
Кадастровый номер помещения		Адрес помещения	

	Лист № _____	Всего листов _____
--	--------------	--------------------

Образованием помещения(-ий) в здании (строении), сооружении путем раздела здания (строения), сооружения			
Образование жилого помещения		Количество образуемых помещений	
Образование нежилого помещения		Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения(-ий) в здании (строении), сооружении путем раздела помещения, машино-места			
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) ³		Вид помещения ³	Количество помещений ³
Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется		Адрес помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании (строении), сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании (строении), сооружении			
Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения	
Количество объединяемых помещений			
Кадастровый номер объединяемого помещения ⁴		Адрес объединяемого помещения ⁴	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования			
Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения	
Количество образуемых помещений			
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			

	Образованием машино-места в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения	
Количество образуемых машиномест		
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:		
	Образованием машино-места (машино-мест) в здании, сооружении путем раздела помещения, машино-места	
Количество машино-мест		
Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, машино-места раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация:		
	Образованием машино-места в здании, сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании, сооружении	
Количество объединяемых помещений, машино-мест		
Кадастровый номер объединяемого помещения ⁴	Адрес объединяемого помещения ⁴	
Дополнительная информация:		
	Образованием машино-места в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования	
Количество образуемых машиномест		
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:		
	Необходимостью приведения адреса земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2020, № 22, ст. 3383) (далее – Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости») в соответствии с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место	
Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места	Существующий адрес земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места	
Дополнительная информация:		
	Отсутствием у земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», адреса	
Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места	Адрес земельного участка, на котором расположен объект адресации, либо здания (строения), сооружения, в котором расположен объект адресации (при наличии)	

	Дополнительная информация:	

	Лист № _____	Всего листов _____
--	--------------	--------------------

3.3	Аннулировать адрес объекта адресации:	
	Наименование страны	
	Наименование субъекта Российской Федерации	
	Наименование муниципального района, городского, муниципального округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации	
	Наименование поселения	
	Наименование внутригородского района городского округа	
	Наименование населенного пункта	
	Наименование элемента планировочной структуры	
	Наименование элемента улично-дорожной сети	
	Номер земельного участка	
	Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства	
	Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
	Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)	
	Дополнительная информация:	
	В связи с:	
	прекращением существования объекта адресации и (или) снятием с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации	
	исключением из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации	
	присвоением объекту адресации нового адреса	
	Дополнительная информация:	

	Лист № _____	Всего листов _____
--	--------------	--------------------

4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации		
	физическое лицо:		
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):
			ИНН (при наличии):
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:
		номер:	
		дата выдачи: «__» _____ Г.	кем выдан:
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:		
	полное наименование:		
	ИНН (для российского юридического лица):	КПП (для российского юридического лица):	
	страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):
		«__» _____ Г.	
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
	Вещное право на объект адресации:		
	право собственности		
	право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации		
	право оперативного управления имуществом на объект адресации		
	право пожизненно наследуемого владения земельным участком		
	право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком		
5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):		
	Лично	В многофункциональном центре	
	Почтовым отправлением по адресу:		
	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг		
	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы		
	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)		

6	Расписку в получении документов прошу:	
	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)
	Направить почтовым отправлением по адресу:	
	Не направлять	

Лист № _____	Всего листов _____
--------------	--------------------

7	Заявитель:		
	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации		
	Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации		
	физическое лицо:		
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):
			ИНН (при наличии):
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:
			номер:
		дата выдачи: «__» _____ г.	кем выдан:
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:		
	полное наименование:		
	КПП (для российского юридического лица):	ИНН (для российского юридического лица):	
	страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):
		«__» _____ г.	
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			

8	Документы, прилагаемые к заявлению:	
	Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.	Копия в количестве ___ экз., на ___ л.
	Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.	Копия в количестве ___ экз., на ___ л.
9	Примечание:	

	Лист № ___	Всего листов ___
--	------------	------------------

10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково», осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково», осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.	
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(-ие) документ(-ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.	
12	Подпись	Дата
	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия) «__» _____ г.
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	

Примечание:	<p>Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее – заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.</p> <p>Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V» ().</p> <p>При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково», с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.</p>
-------------	---

-
- ¹ Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.
 - ² Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.
 - ³ Строка дублируется для каждого разделенного помещения.
 - ⁴ Строка дублируется для каждого объединенного помещения.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2021

№ 270

О внесении изменений в муниципальную программу «Молодежь города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 787

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Молодежь города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 787 (в ред. от 09.01.2019 № 3, от 14.05.2019 № 170-П, от 02.09.2019 № 518, от 18.10.2019 № 740, от 20.11.2019 № 919, от 21.01.2020 № 52, от 27.05.2020 № 466, от 04.08.2020 № 682, от 16.10.2020 № 1013, от 25.12.2020 № 1332, от 30.12.2020 № 1364).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 15.04.2021 № 270

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Молодежь города Перми»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 787

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строки 9, 10 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	75 377,601	118 892,007	230 125,71622	299 962,200	39 962,200
	бюджет города Перми	60 877,601	118 892,007	229 001,50300	299 962,200	39 962,200
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	14 500,000	0,000	1 124,21322	0,000	0,000
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	52 075,401	95 589,807	206 823,51622	276 660,000	16 660,000
	бюджет города Перми	37 575,401	95 589,807	205 699,30300	276 660,000	16 660,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	14 500,000	0,000	1 124,21322	0,000	0,000
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	23 302,200	23 302,200	23 302,200	23 302,200	23 302,200
	бюджет города Перми	23 302,200	23 302,200	23 302,200	23 302,200	23 302,200
10	Показатели конечного результата целей программы	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
	доля молодежи, вовлеченной в общественную жизнь города Перми, от общего количества молодежи города Перми, %	32,1	33,3	35,1	36,5	37,7
	количество посещений мероприятий в сфере молодежной политики, проводимых на территории города при поддержке администрации города Перми, чел.	71 259	71 507	71 657	71 657	71 657
	доля молодежи, удовлетворенной качеством реализуемых мероприятий в сфере молодежной политики, от общей численности опрошенной молодежи города Перми, участвовавшей в реализуемых мероприятиях в сфере молодежной политики, %	90,5	91,0	91,3	91,5	92,0

2. В разделе «Финансирование муниципальной программы «Молодежь города Перми»»:

2.1. строки 1.1, 1.1.1, 1.1.1.1, 1.1.2 изложить в следующей редакции:

1.1	Подпрограмма. Создание условий для эффективной самореализации молодежи города Перми	52 075,401	95 589,807	206 823,51622	276 660,000	16 660,000
	бюджет города Перми	37 575,401	95 589,807	205 699,30300	276 660,000	16 660,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	14 500,00	0,000	1 124,21322	0,000	0,000
1.1.1	Задача. Формирование системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, а также развитие системы гражданского и патриотического воспитания молодежи	19 235,350	19 717,840	16 660,03400	16 660,000	16 660,000

1.1.2	Задача. Приведение в нормативное состояние МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	32 840,051	75 871,967	190 163,48222	260 000,000	0,000
-------	---	------------	------------	---------------	-------------	-------

2.2. строки «Итого по цели 1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по программе, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по цели 1, в том числе по источникам финансирования	итого	75 377,601	118 892,007	230 125,71622	299 962,200	39 962,200
	бюджет города Перми	60 877,601	118 892,007	229 001,50300	299 962,200	39 962,200
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	14500,000	0,000	1124,21322	0,000	0,000
Всего по программе, в том числе по источникам финансирования	итого	75 377,601	118 892,007	230 125,71622	299 962,200	39 962,200
	бюджет города Перми	60877,601	118892,007	229001,50300	299962,200	39962,200
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	14 500,000	0,000	1 124,21322	0,000	0,000

3. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.1 «Создание условий для эффективной самореализации молодежи города Перми» муниципальной программы «Молодежь города Перми»:

- 3.1. в графе 6 строки 1.1.1.1.2 цифры «2280» заменить цифрами «3130»;
- 3.2. в графе 6 строки 1.1.1.1.3 цифры «18350» заменить цифрами «31410»;
- 3.3. в графе 6 строки 1.1.1.1.5 цифры «60» заменить знаком «-»;
- 3.4. в графе 6 строки 1.1.1.1.7 цифры «2610» заменить цифрами «3380»;
- 3.5. в графе 6 строки 1.1.1.1.8 цифры «12250» заменить цифрами «9250»;
- 3.6. в графе 6 строки 1.1.1.1.12 цифры «12805» заменить цифрами «11185»;
- 3.7. в графе 6 строки 1.1.1.1.13 цифры «13085» заменить цифрами «3025»;
- 3.8. строки 1.1.1.3, 1.1.1.3.1, 1.1.1.3.2, 1.1.1.3.3 изложить в следующей редакции:

1.1.1.3	Поддержка инициативной и талантливой молодежи															
1.1.1.3.1	количество проведенных мероприятий, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи	ед.	177	171	5	5	5	5	5	ДКМП, МАУ «Дворец молодежи» города Перми	бюджет города Перми	4 965,750	2 158,200	1 129,700	1 129,700	
1.1.1.3.2	численность участников мероприятий	чел.	397	147	220	220	220	220	220							
1.1.1.3.3	численность зрителей мероприятий	чел.	3000	-	-	-	-	-	-							

3.9. дополнить строками 1.1.1.1.3.4, 1.1.1.1.3.5, 1.1.1.1.3.6 следующего содержания:

1.1.1.1.3.4	количество проведенных мероприятий в рамках реализации проекта «Культурный десант»	ед.	-	168	168	168	МАУ «Дворец молодежи» города Перми	бюджет города Перми	-	1 028, 500	1 028, 500	1 028, 500
1.1.1.1.3.5	численность участников мероприятий	чел.	-	77	77	77						
1.1.1.1.3.6	численность зрителей мероприятий	чел.	-	-	-	-						

3.10. строки 1.1.1.1.4, 1.1.1.1.4.1-1.1.1.1.4.8 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.4	Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим муниципальные работы в сфере молодежной политики											
1.1.1.1.4.1	количество проведенных мероприятий, направленных на формирование системы развития талантовой и инициативной молодежи	ед.	3	3	3	3	3	3	НКО	826, 800	826, 034	826, 000
1.1.1.1.4.2	численность участников мероприятий	чел.	1 137	1 140	1 140	1 145	1 145	1 145				
1.1.1.1.4.3	количество проведенных мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи	ед.	2	2	2	2	2	2	НКО	551, 200	550, 600	550, 600
1.1.1.1.4.4	численность участников мероприятий	чел.	1 000	1 160	1 160	1 160	1 160	1 160				
1.1.1.1.4.5	количество действующих клубов молодых семей	ед.	-	-	-	25	25	25				
1.1.1.1.4.6	количество проведенных мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в инновационную и добровольческую деятельность	ед.	2	2	2	2	2	2	НКО	551, 200	550, 600	550, 600
1.1.1.1.4.7	численность участников мероприятий	чел.	700	710	710	710	710	710				
1.1.1.1.4.8	численность зрителей мероприятий	чел.	1 400	1 400	1 400	1 400	1 400	1 400				

3.11. строки «Итого по мероприятию 1.1.1.1.4, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции

Итого по мероприятию 1.1.1.1.4, в том числе по источникам финансирования										1 929, 200	1 927, 234	1 927, 200	1 927, 200
Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования										19 235, 350	16 660, 034	16 660, 000	16 660, 000
Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования										19 235, 350	16 660, 034	16 660, 000	16 660, 000

3.12. строки 1.1.2.1.1-1.1.2.1.1.4 изложить в следующей редакции:

1.1.2.1.1.2	подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям при реконструкции здания МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	ед.	4	1	4	-	-	УКС	бюджет города Перми	18 340,051	1 063,27612	9 032,96828	0,00000	0,00000
1.1.2.1.1.3	выполненные работы по реконструкции здания МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	ед.	-	1	1	1	-	МКУ «УТЗ»	бюджет города Перми	0,00000	0,00000	1 063,27612	0,00000	0,00000
1.1.2.1.1.4	проведенный авторский надзор за реконструкцией здания МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	ед.	-	1	1	1	-	МКУ «УТЗ»	бюджет города Перми	0,00000	191,32700	317,00000	325,00610	0,00000
									бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,00000	0,00000	60,93710	0,00000	0,00000

3.13. строку «Итого по мероприятию 1.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	32 840,051	75 871,967	190 163,48222	260 000,000	0,000
	бюджет города Перми	18 340,051	75 871,967	189 039,26900	260 000,000	0,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	14 500,000	0,000	1 124,21322	0,000	0,000

3.14. строку «Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования	итого	32 840,051	75 871,967	190 163,48222	260 000,000	0,000
	бюджет города Перми	18 340,051	75 871,967	189 039,26900	260 000,000	0,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	14 500,000	0,000	1 124,21322	0,000	0,000

3.15. строку «Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования	итого	32 840,051	75 871,967	190 163,48222	260 000,000	0,000
	бюджет города Перми	18 340,051	75 871,967	189 039,26900	260 000,000	0,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	14 500,000	0,000	1 124,21322	0,000	0,000

3.16. строку «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	52 075,401	95 589,807	206 823,51622	276 660,000	16 660,000
	бюджет города Перми	37 575,401	95 589,807	205 699,30300	276 660,000	16 660,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	14 500,000	0,000	1 124,21322	0,000	0,000

4. В разделе «Информация по осуществлению капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по подпрограмме 1.1 «Создание условий для эффективной самореализации молодежи города Перми» строки 11, 12 изложить в следующей редакции:

11	Сметная стоимость объекта муниципальной собственности города Перми, тыс. руб.	557 751,285
12	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс. руб.	<p>всего, в том числе:</p> <p>бюджет города Перми – 557 751,285;</p> <p>2019 год – 32 840,049;</p> <p>2020 год – 74 747,75378;</p> <p>2021 год – 190 163,48222, в том числе: бюджет города Перми – 189 039,269;</p> <p>бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года) – 1 124,21322;</p> <p>2022 год – 260 000,000</p>

5. В разделе «Таблица показателей конечного результата муниципальной программы «Молодежь города Перми» строки 1, 1.1.1 изложить в следующей редакции:

1	Цель. Создание условий для эффективной самореализации молодежи города Перми								
	доля молодежи, вовлеченной в общественную жизнь города Перми, от общей численности молодежи города Перми	%	32,1	33,3	35,1	36,5	37,7		
	количество посещений мероприятий в сфере молодежной политики, проводимых на территории города Перми при поддержке администрации города Перми	чел.	71 259	71 507	71 657	71 657	71 657		
	доля молодежи, удовлетворенной качеством реализуемых мероприятий в сфере молодежной политики, от общей численности опрошенной молодежи города Перми, участвовавшей в реализуемых мероприятиях в сфере молодежной политики	%	90,5	91,0	91,3	91,5	92		
1.1.1	Задача. Формирование системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, а также развитие системы гражданского и патриотического воспитания молодежи								
	доля молодежи, вовлеченной в мероприятия по формированию системы развития талантливой и инициативной молодежи, развития творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов молодежи, от общей численности молодежи города Перми	%	10,6	10,2	17,6	11,3	11,6		
	доля молодежи, вовлеченной в мероприятия по гражданскому и патриотическому воспитанию, от общей численности молодежи города Перми	%	7,1	7,6	6,7	8,2	8,4		
	доля молодежи, принимающей участие в мероприятиях по развитию системы добровольства и гражданской активности, от общей численности молодежи города Перми	%	11,8	13,3	8,0	14,3	14,7		

6. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«ПЛАН-ГРАФИК
подпрограммы 1.1 «Создание условий для эффективной самореализации молодежи города Перми»
муниципальной программы «Молодежь города Перми» на 2021 год

Код	Наименование задачи, основного мероприятия, мероприятия, подмероприятия, объекта. Место проведения / расположения (адрес)	Участник программы	Дата начала реализации подмероприятия	Дата окончания реализации подмероприятия	Показатель непосредственного результата		Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	
					ед. изм.	значение			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1	Задача. Формирование системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, а также развитие системы гражданского и патриотического воспитания молодежи								
1.1.1.1	Реализация проектов в сфере молодежной политики								
1.1.1.1.1	Выполнение муниципальных работ в сфере молодежной политики								
1.1.1.1.1.1	проведение мероприятия «Суперпервокурсник»	МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	01.01.2021	01.12.2021	количество проведенных мероприятий, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи	ед.	1	бюджет города Перми	295,100
					численность участников мероприятий	чел.	200		
					численность зрителей мероприятий	чел.	100		
1.1.1.1.1.2	реализация проекта «Лидер 21 века»	МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	01.01.2021	31.12.2021	количество проведенных мероприятий, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи	ед.	1	бюджет города Перми	295,100
					численность участников мероприятий	чел.	400		
1.1.1.1.1.3	проведение конкурса молодежных инициатив «Визу. Могу. Делаю»	МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	01.01.2021	31.12.2021	количество проведенных мероприятий, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи	ед.	1	бюджет города Перми	295,100
					численность участников мероприятий	чел.	30		
1.1.1.1.1.4	реализация проекта «Молодежный Медиацентр»	МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	01.01.2021	31.12.2021	количество проведенных мероприятий, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи	ед.	8	бюджет города Перми	2 361,000
					численность участников мероприятий	чел.	500		
					численность зрителей (интернет-пользователей)	чел.	30810		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1.1.1.5	реализация мероприятий, направленных на развитие системы талантливой, инициативной молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала молодежи в рамках конкурса молодежных инициатив «Вичжу. Могу. Делаю»	МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	01.01.2021	31.12.2021	количество проведенных мероприятий, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи	ед.	6	бюджет города Перми	1 771, 200
					численность участников мероприятий	чел.	2000		
					количество проектов, получивших поддержку	ед.	6		
					численность зрителей мероприятий	чел.	500		
1.1.1.1.1.6	проведение патриотического фестиваля-конкурса	МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	01.01.2021	01.05.2021	количество проведенных мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи	ед.	1	бюджет города Перми	303,400
					численность участников мероприятий	чел.	560		
1.1.1.1.1.7	реализация мероприятия «День РСО»	МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	01.02.2021	31.12.2021	количество проведенных мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи	ед.	1	бюджет города Перми	303,400
					численность участников мероприятий	чел.	500		
					численность зрителей мероприятий	чел.	700		
1.1.1.1.1.8	реализация проекта «Организация деятельности студенческих отрядов» «Точка слета»	МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	01.02.2021	31.12.2021	количество проведенных мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи	ед.	1	бюджет города Перми	303,400
					численность участников мероприятий	чел.	500		
					численность зрителей мероприятий	чел.	700		
1.1.1.1.1.9	реализация проекта «#Местосиль-Пермь», посвященного Всероссийскому дню молодежи	МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	01.02.2021	31.12.2021	количество проведенных мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи	ед.	3	бюджет города Перми	910,200
					численность участников мероприятий	чел.	300		
					численность зрителей мероприятий	чел.	6350		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1.1.1.10	проведение церемонии награждения лауреатов ежегодной молодежной премии «Пермь 20х20»	МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	01.01.2021	01.10.2021	количество проведенных мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи	ед.	1	бюджет города Перми	303,400
1.1.1.1.1.11	реализация мероприятий, направленных на развитие системы гражданского и патриотического воспитания молодежи, воспитание толерантности в молодежной сфере, формирование правовых, культурных, нравственных ценностей молодежи в рамках конкурса молодежных инициатив «Вяжу. Могу. Делаю»	МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	01.01.2021	31.12.2021	численность участников мероприятий	чел.	20		
1.1.1.1.1.12	реализация проекта городского конкурса «Марафон активных дел»	МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	01.01.2021	31.12.2021	количество проведенных мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в инновационную и добровольческую деятельность	ед.	1	бюджет города Перми	301,200
1.1.1.1.1.13	проведение мероприятия «Лучшее студенческое общество»	МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	01.01.2021	31.12.2021	численность участников мероприятий	чел.	400		
1.1.1.1.1.14	проведение мероприятия «Молодежный конвент. Итоги. Перспективы»	МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	01.12.2021	31.12.2021	количество проведенных мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в инновационную и добровольческую деятельность	ед.	1	бюджет города Перми	301,200
					численность зрителей мероприятий	чел.	700		
					численность участников мероприятий	чел.	475		
					численность участников мероприятий	чел.	250		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1.1.1.15	проведение мероприятия «Городской чемпионат по интеллектуальным играм города Перми (Школьная лига, Лига студентов СПО, Лига студентов ВУЗов, Лига работающей молодежи)»	МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	01.01.2021	31.12.2021	количество проведенных мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в инновационную и до-бровольческую деятельность	ед.	1	бюджет города Перми	301,200
1.1.1.1.1.16	реализация мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, до-бровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи	МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	01.01.2021	31.12.2021	численность участников мероприятий	чел.	500	бюджет города Перми	903,800
1.1.1.1.1.17	реализация мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, до-бровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи, формирование здорового образа жизни в рамках курса молодежных инициатив «Вижу. Могу. Делаю»	МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	01.01.2021	31.12.2021	численность зрителей мероприятий	чел.	575	бюджет города Перми	1 807, 600
Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования									
1.1.1.3	Поддержка инициативной и талантливой молодежи								
1.1.1.1.3.1	поддержка участия молодежи в региональных и российских мероприятиях	ДКМП	01.01.2021	31.12.2021	количество проведенных мероприятий	ед.	4	бюджет города Перми	729, 700
1.1.1.1.3.2	конкурс на получение ежегодной молодежной премии «Пермь 20x20»	ДКМП	01.01.2021	31.12.2021	численность участников мероприятий	чел.	200	бюджет города Перми	400,000
					численность человек, получивших премию	чел.	20	бюджет города Перми	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1.1.3.3	реализация проекта «Культурный десант»	МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	01.01.2021	31.12.2021	численность участников проекта	чел.	77	бюджет города Перми	1 028, 500
					«Культурный десант»	ед.	168		
Итого по мероприятию 1.1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования									
1.1.1.1.4	Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим муниципальные работы в сфере молодежной политики								
1.1.1.1.4.1	Проведение обучающего мероприятия по развитию студенческих отрядов (строительных, на транспорте)	НКО	01.02.2021	31.12.2021	количество проведенных мероприятий, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи	ед.	1	бюджет города Перми	275, 34466
					численность участников мероприятий	чел.	450		
1.1.1.1.4.2	Проведение обучающего мероприятия по развитию студенческих отрядов (педагогических)	НКО	01.02.2021	31.12.2021	количество проведенных мероприятий, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи	ед.	1	бюджет города Перми	275, 34466
					численность участников мероприятий	чел.	350		
1.1.1.1.4.3	Реализация проекта «Активная молодежь – будущее города»	НКО	01.02.2021	31.10.2021	количество проведенных мероприятий, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи	ед.	1	бюджет города Перми	275, 34468
					численность участников мероприятий	чел.	340		
1.1.1.1.4.4	Реализация проекта «Организация деятельности клубов молодых семей города Перми»	НКО	01.01.2021	31.12.2021	количество проведенных мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи	ед.	1	бюджет города Перми	275, 30000
					численность участников мероприятий	чел.	610		
1.1.1.1.4.5	Проведение мероприятия «Городской фестиваль-курс клубов молодых семей «Пермская семья»	НКО	01.02.2021	31.12.2021	количество проведенных мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи	ед.	1	бюджет города Перми	275, 30000
					численность участников мероприятий	чел.	550		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1.1.4.6	Реализация проекта «Организация деятельности городской лаборатории проектов»	НКО	01.01.2021	31.12.2021	количество проведенных мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в инновационную и добровольческую деятельность	ед.	1	бюджет города Перми	275, 30000
1.1.1.1.4.7	Реализация проекта «Организация КВН движения» г. Перми	НКО	01.01.2021	31.12.2021	количество проведенных мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в инновационную и добровольческую деятельность	ед.	1	бюджет города Перми	275, 30000
					численность участников мероприятий	чел.	500		
					численность зрителей мероприятий (в том числе интернет-пользователей)	чел.	1400		
Итого по мероприятию 1.1.1.1.4, в том числе по источникам финансирования									
Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования									
Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования									
1.1.2	Задача. Приведение в нормативное состояние МАУ «Дворец молодежи» г. Перми								
1.1.2.1	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности города Перми в сфере молодежной политики								
1.1.2.1.1	Реконструкция здания МАУ «Дворец молодежи» г. Перми								
1.1.2.1.1.1	технологическое присоединение к электрическим сетям здания МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	УКС	11.01.2021	25.12.2021	акт о технологическом присоединении к электрическим сетям	ед.	1	бюджет города Перми	8 462, 66976
1.1.2.1.1.2	подключение к системе теплоснабжения здания МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	УКС	11.01.2021	25.12.2021	акт о подключении к системе теплоснабжения	ед.	1	бюджет города Перми	135, 77420

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.2.1.1.3	подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения здания МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	УКС	11.01.2021	25.12.2021	акт о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения	ед.	1	бюджет города Перми	384, 53080
1.1.2.1.1.4	подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоведения здания МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	УКС	11.01.2021	25.12.2021	акт о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоведения	ед.	1	бюджет города Перми	49, 99352
1.1.2.1.1.5	выполнение работ по реконструкции здания МАУ «Дворец молодежи» г. Перми (общестроительные работы)	МКУ «УТЗ»	11.01.2021	25.12.2021	акт выполненных работ по реконструкции	ед.	1	бюджет города Перми	179 689, 30072
1.1.2.1.1.6	авторский надзор за реконструкцией здания МАУ «Дворец молодежи» г. Перми (пропорционально выполненным работам по реконструкции)	МКУ «УТЗ»	11.01.2021	25.12.2021	акт сдачи-приемки оказанных услуг по проведению авторского надзора	ед.	1	бюджет города Перми	317, 00000
								бюджет города Перми	60, 93710
								(неиспользованные ассигнования за 2020 год)	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого по мероприятию 1.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования								
								итого	190 163, 48222
								бюджет города Перми	189 039, 26900
								бюджет города Перми (неисполь- зованные ассигнова- ния 2020 года)	1 124, 21322
	Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования								
								итого	190 163, 48222
								бюджет города Перми	189 039, 26900
								бюджет города Перми (неисполь- зованные ассигнова- ния 2020 года)	1 124, 21322
	Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования								
								итого	190 163, 48222
								бюджет города Перми	189 039, 26900
								бюджет города Перми (неисполь- зованные ассигнова- ния 2020 года)	1 124, 21322

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования									
								итого	206 823, 51622
								бюджет города Перми	205 699, 303
								бюджет города Перми (неисполь- зованные ассигнова- ния 2020 года)	1 124, 21322

7. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«ПЛАН-ГРАФИК
подпрограммы 1.2 «Создание условий для социальной интеграции молодежи
в общественно полезную деятельность» муниципальной программы «Молодежь города Перми» на 2021 год

Код	Наименование задачи, основного мероприятия, мероприятия, подмероприятия, объекта. Место проведения/расположения (адрес)	Участник программы	Дата начала реализации подмероприятия	Дата окончания реализации подмероприятия	Показатель непосредственного результата		Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	
					ед. изм.	значение			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.1	Задача. Развитие форм трудовой и экономической деятельности молодежи								
1.2.1.1	Осуществление мероприятий по организации занятости молодежи								
1.2.1.1.1	Целевая субсидия на организацию занятости молодежи								
1.2.1.1.1.1	Организация занятости молодежи в рамках проекта «Отряды мэра»	МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	01.03.2021	20.12.2021	численность молодежи в возрасте от 14 до 25 лет, вовлеченной в мероприятия по организации занятости (далее - численность молодежи)	чел.	1080	бюджет города Перми	4 518, 200

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по мероприятию 1.2.1.1., в том числе по источникам финансирования									
1.2.1.1.2	Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим работы по организации занятости молодежи								
1.2.1.1.2.1	Организация занятости молодежи, в том числе находящихся в социально опасном положении (далее – Организация занятости молодежи)	администрация Ленинского района	01.03.2021	01.10.2021	численность молодежи в том числе молодежи находящихся в социально опасном положении (далее – молодежь СОП)	чел.	200 не менее 15	бюджет города Перми	836,700
1.2.1.1.2.2	Организация занятости молодежи	администрация Свердловского района	01.03.2021	01.10.2021	численность молодежи в том числе молодежь СОП	чел.	840 не менее 57	бюджет города Перми	3 514, 100
1.2.1.1.2.3	Организация занятости молодежи	администрация Мотовилихинского района	01.03.2021	01.10.2021	численность молодежи в том числе молодежь СОП	чел.	850 не менее 71	бюджет города Перми	3 556, 000
1.2.1.1.2.4	Организация занятости молодежи	администрация Дзержинского района	01.03.2021	01.10.2021	численность молодежи в том числе молодежь СОП	чел.	700 не менее 62	бюджет города Перми	2928, 500
1.2.1.1.2.5	Организация занятости молодежи	администрация Индустриального района	01.03.2021	01.10.2021	численность молодежи в том числе молодежь СОП	чел.	770 не менее 53	бюджет города Перми	3 221, 300
1.2.1.1.2.6	Организация занятости молодежи	администрация Кировского района	01.03.2021	01.10.2021	численность молодежи в том числе молодежь СОП	чел.	540 не менее 74	бюджет города Перми	2 259, 100
1.2.1.1.2.7	Организация занятости молодежи	администрация Орджоникидзевского района	01.03.2021	01.10.2021	численность молодежи в том числе молодежь СОП	чел.	540 не менее 71	бюджет города Перми	2 259, 100
1.2.1.1.2.8	Организация занятости молодежи	администрация поселка Новые Ляды	01.03.2021	01.10.2021	численность молодежи в том числе молодежь СОП	чел.	50 не менее 7	бюджет города Перми	209,200
Итого по ПНР									
Итого по мероприятию 1.2.1.1.2., в том числе по источнику финансирования									
					численность молодежи в том числе молодежь СОП	чел.	4490 не менее 410	бюджет города Перми	18 784, 000
					численность молодежи в том числе молодежь СОП	чел.		бюджет города Перми	18 784, 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источнику финансирования								
	Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источнику финансирования								
	Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования								

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.04.2021

№ 059-08-01-26-90

О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 29.08.2011 № СЭД-08-01-26-186

В соответствии с Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 29 августа 2011 г. № СЭД-08-01-26-186, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Чегодаеву Светлану Павловну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» г. Перми.

3. Руководителю (заведующему) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» г. Перми Чегодаевой С.П. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения, в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином портале пермского образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Юридическому отделу департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника юридического отдела Орлову К.А.

А.А. Деменова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 14.04.2021 №059-08-01-26-90

У С Т А В
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 22» г. Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад №22» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 6140104, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Уссурийская, д.23. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресам:

614038, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Водозаборная, д.1.

1.3.1. В структуре учреждения функционирует семейная дошкольная группа, действующая на основании Положения о семейной дошкольной группе, являющимся локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

Деятельность семейной группы осуществляется по адресу:

614104, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Генерала Черняховского, д.55 кв.31.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. образовательные программы дошкольного образования.

В рамках реализации указанных образовательных программ учреждение осуществляет деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

2.4.2.1. дополнительные общеразвивающие программы;

2.5. Учреждение для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Оказание платных образовательных услуг по направлениям осуществляется согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям:

2.6.1. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.6.3. организация присмотра и ухода за детьми сверх бюджетного финансирования в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу;

2.6.4. организация мероприятий в сфере образования;

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.7. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием);

группы комбинированной направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием);

семейные дошкольные группы по присмотру и уходу (с кратковременным 4-часовым пребыванием).

2.8. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единым исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

- 3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;
- 3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:
- 3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;
- 3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;
- 3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;
- 3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- 3.2.16. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;
- 3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 3.2.19. утверждает передаточный акт.
- К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
- 3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).
- Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.
- 3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:
- 3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- 3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;
- 3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;
- 3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;
- 3.5.5. утверждает график работы Учреждения;
- 3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;
- 3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;
- 3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- 3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;
- 3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие данных локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.23. организует педагогическую диагностику освоения основной образовательной программы и формирование индивидуальных программ развития детей;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющего совета Учреждения;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности;

и др.

3.9.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.9.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.9.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.9.5.7. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.9.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (трех процентов) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также на первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.10.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.11.1. Управляющий совет создается в составе 11 членов на срок 1 год.

Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (заведующего) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.11.2. В состав Управляющего совета входят:

3.11.2.1. родители (законные представители) воспитанников;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.11.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (заведующий) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.11.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.11.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительской конференции с участием делегатов от каждой группы.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от групп и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.11.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (заведующим) Учреждения.

3.11.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.11.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.11.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.11.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.11.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (заведующим) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.11.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.11.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (заведующего) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.11.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.11.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раз подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (заведующим) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (заведующий) Учреждения. Руководитель (заведующий) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.11.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Руководитель (заведующий) Учреждением и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.11.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (заведующий) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) воспитанников.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (заведующий) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11.13. Компетенция Управляющего совета:

3.11.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.11.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе регламентирующие:

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

и др.;

3.11.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.11.13.4. по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.11.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.11.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.11.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.11.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.11.13.9. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

- порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- нормы профессиональной этики педагогических работников;

3.11.13.10. вносит руководителю (заведующему) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.11.13.11. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.11.13.12. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (заведующего) Учреждения.

3.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.12.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.12.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.12.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.12.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей Управляющего совета, общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.12.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.12.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.12.6.1. планирование образовательного процесса;

3.12.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.12.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.12.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.12.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.12.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.12.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

режим занятий воспитанников;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

права и обязанности воспитанников;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной; спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12.6.8. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.12.6.9. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

3.13. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа их деятельности утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем изда-

ния распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (заведующим) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, руководитель (заведующий) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (заведующему) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (заведующий) учитывать не планирует, руководитель (заведующий) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.04.2021

№ 059-23-01-02-109

О принудительном демонтаже вывесок

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7 «О территориальных органах администрации города Перми», Порядком выявления и демонтажа вывесок, не приведенных в соответствие Стандартным требованиям к вывескам и не зафиксированных в паспорте внешнего облика объекта капитального строительства (колерном паспорте), на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 15 декабря 2020 г. № 277 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Перми»:

1. Сектору градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Кировского района города Перми организовать демонтаж, перемещение, хранение вывесок, не приведенных в соответствие Стандартным требованиям к вывескам и не зафиксированных в паспорте внешнего облика объекта капитального строительства (колерном паспорте), утвержденным решением Пермской городской Думы от 15 декабря 2020 г. № 277 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Перми»:

1.1. вывеска баннер «Детская обувь игрушки» слева от входа на фасаде здания № 60 в реестре вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Кировского района города Перми по адресу: ул. Каляева, д. 20, 26 апреля 2021 г. с 10 час. 00 мин.

1.2. вывеска баннер с изображением игрушек и обуви № 61 в реестре вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Кировского района города Перми по адресу: ул. Каляева, д. 20, 26 апреля 2021 г. с 12 час. 00 мин.

1.3. вывеска панно «Карусель. Детская обувь игрушки» № 62 в реестре вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Кировского района города Перми по адресу: ул. Каляева, д. 20, 26 апреля 2021 г. с 12 час. 30 мин.

1.4. вывеска магазина глухая оклейка дверей слева № 261 в реестре вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Кировского района города Перми по адресу: ул. Маршала Рыбалко, д. 91, 26 апреля 2021 г. с 13 час. 30 мин.

1.5. вывеска баннер на фасаде здания № 262 в реестре вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Кировского района города Перми по адресу: ул. Маршала Рыбалко, д. 91, 26 апреля 2021 г. с 14 час. 00 мин.

1.6. вывеска магазина глухая оклейка дверей справа № 263 в реестре вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Кировского района города Перми по адресу: ул. Маршала Рыбалко, д. 91, 26 апреля 2021 г. с 14 час. 30 мин.

1.7. вывеска глухая оклейка дверей № 264 в реестре вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Кировского района города Перми по адресу: ул. Маршала Рыбалко, д. 91, 26 апреля 2021 г. с 15 час. 30 мин.

1.8. магазин «НИКА» вывеска баннер на фасаде здания «Мартин» № 522 в реестре вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Кировского района города Перми по адресу: ул. Фадеева, д. 10, 26 апреля 2021 г. с 16 час. 30 мин.

1.9. магазин «НИКА» вывеска баннер на фасаде здания «Магазин продукты» № 523 в реестре вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Кировского района города Перми по адресу: ул. Фадеева, д. 10, 26 апреля 2021 г. с 17 час. 00 мин.

1.10. магазин «НИКА» вывеска панно «Продукты» № 524 в реестре вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Кировского района города Перми по адресу: ул. Фадеева, д. 10, 26 апреля 2021 г. с 17 час. 30 мин.

1.11. магазин «НИКА» вывеска панно на козырьке входной группы «Магазин «НИКА»» № 525 в реестре вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Кировского района города Перми по адресу: ул. Фадеева, д. 10, 26 апреля 2021 г. с 17 час. 40 мин.

1.12. магазин «НИКА» вывеска баннер на фасаде здания «Мартин продукты» № 526 в реестре вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Кировского района города Перми по адресу: ул. Фадеева, д. 10, 26 апреля 2021 г. с 18 час. 00 мин.

1.13. вывеска панно «Продуктовый магазин «Ялтинский»» № 527 в реестре вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Кировского района города Перми по адресу: ул. Ялтинская, д. 12, 27 апреля 2021 г. с 10 час. 00 мин.

1.14. вывеска глухая оклейка витрины «Табак вредные привычки» № 530 в реестре вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Кировского района города Перми по адресу: ул. Вольская, д. 30, 27 апреля 2021 г. с 11 час. 00 мин.

1.15. вывеска глухая оклейка витрины «Табак вредные привычки» № 531 в реестре вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Кировского района города Перми по адресу: ул. Вольская, д. 30, 27 апреля 2021 г. с 11 час. 20 мин.

1.16. вывеска панно на фасаде здания «Продукты» № 537 в реестре вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Кировского района города Перми по адресу: ул. Вольская, д. 62, 27 апреля 2021 г. с 12 час. 20 мин.

1.17. вывеска буквы на подложке «Аптека» № 538 в реестре вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Кировского района города Перми по адресу: ул. Вольская, д. 85, 27 апреля 2021 г. с 13 час. 20 мин.

2. Назначить лицом, ответственным за организацию демонтажа, перемещения, хранения вывесок, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, Габдрахманову Екатерину Владимировну, главного специалиста сектора градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Кировского района города Перми.

3. Назначить лицом, ответственным за демонтаж, перемещение, хранение вывесок, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, Некрасова Максима Геннадьевича, начальника отдела демонтажа МКУ «Содержание муниципального имущества».

4. Сектору градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Кировского района города Перми в лице Габдрахмановой Екатерины Владимировны, главного специалиста сектора градостроительства, земельных и имущественных отношений обеспечить:

4.1. направление копии настоящего распоряжения в муниципальное казенное учреждение «Содержание муниципального имущества» не позднее рабочего дня, следующего за днем вступления в силу настоящего распоряжения;

4.2. внесение сведений об издании и вступлении настоящего распоряжения в силу в Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу, выявленных на территории города Перми, не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

4.3. размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Общему отделу администрации Кировского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Кировского района города Перми Пономарева В.Л.

Исполняющий обязанности главы
администрации Кировского района
города Перми

В.Л. Пономарев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.04.2021

№ 059-39-01-01-199

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Свердловского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению объектов с 21 апреля 2021 г. с 09:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых объектов по адресу: Пермский край, город Пермь, ул. Волочаевская, 32.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению объектов назначить Новокшанову Анну Андреевну, и.о. начальника сектора потребительского рынка администрации Свердловского района города Перми.

5. В соответствии с Регламентом взаимодействия департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми, территориальных органов администрации города Перми и муниципального учреждения, подведомственного функциональному органу администрации города Перми, осуществляющему функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Перми, в сфере потребительского рынка, утвержденным Постановлением администрации г. Перми от 19.05.2015 № 286 принудительный демонтаж, перемещение и хранение объекта осуществляет муниципальное казенное учреждение «Содержание муниципального имущества».

6. Общему отделу администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Сектору по работе с обращениями граждан и информированию населения администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Свердловского района города Перми Новоселову И.В.

А.И. Усов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Свердловского района города Перми
от 13.04.2021 059-39-01-01-199

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№ п/п	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	2	3	4	5	6
1.	павильон	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 4	147	21.04.2021 с 09:00	1
2.	павильон	г. Пермь, ул. Запорожская, 7	352	21.04.2021 с 09:00	1
ИТОГО					2



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.04.2021

№ 059-16-01-03-132

О внесении изменений в Состав общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений о проведении комплекса мероприятий по благоустройству территорий общего пользования микрорайонов индивидуальной жилой застройки в районах города Перми, утвержденного распоряжением главы администрации Индустриального района города Перми № 059-16-01-03-80 от 26.03.2019

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 01 марта 2019 г. № 139 «О благоустройстве территорий общего пользования микрорайонов индивидуальной жилой застройки в городе Перми», Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Внести изменения в Состав общественной комиссии Индустриального района города Перми по рассмотрению и оценке предложений о проведении комплекса мероприятий по благоустройству территорий общего пользования микрорайонов индивидуальной жилой застройки в районах города Перми, утвержденного распоряжением главы администрации Индустриального района города Перми от 26 марта 2019 г. № 059-16-01-03-80.

2. Общественной комиссии осуществлять деятельность в соответствии с Положением об общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений о проведении комплекса мероприятий по благоустройству территорий общего пользования микрорайонов индивидуальной жилой застройки в районах города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 01 марта 2019 г. № 139.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Индустриального района города Перми
от 15.04.2021 № 059-16-01-03-132

Состав

**общественной комиссии Индустриального района города Перми
по рассмотрению и оценке предложений о проведении комплекса мероприятий по благоустройству
территорий общего пользования микрорайонов индивидуальной жилой застройки в районах города Перми**

Председатель комиссии: Иванов Александр Иванович	- глава администрации Индустриального района города Перми
Заместитель председателя: Гилев Евгений Григорьевич	- первый заместитель главы администрации Индустриального района города Перми
Секретарь комиссии: Старицин Олег Леонидович	- главный специалист отдела благоустройства администрации Индустриального района города Перми
Члены комиссии:	
Рассадова Светлана Анатольевна	- начальник отдела благоустройства администрации Индустриального района города Перми
Епанова Ольга Леонидовна	- начальник отдела по работе с общественностью администрации Индустриального района города Перми
Фурашов Валерий Олегович	- заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений администрации Индустриального района города Перми
Меренкова Анастасия Николаевна	- начальник отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Индустриального района города Перми
Захаров Сергей Геннадьевич	- депутат Пермской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 5 (по согласованию)

Кузнецов Василий Владимирович	- депутат Пермской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 7 (по согласованию)
Малютин Дмитрий Васильевич	- депутат Пермской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 6 (по согласованию)
Фадеев Павел Владимирович	- депутат Пермской городской Думы от партии «Единая Россия» (по согласованию)
Чащихин Тимофей Владимирович	- депутат Пермской городской Думы от партии «Единая Россия» (по согласованию)
Коноплева Ольга Аркадьевна	- председатель территориального общественного самоуправления «Черняевский» (по согласованию)
Пестрякова Татьяна Михайловна	- председатель общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Индустриального района (по согласованию)

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «14» апреля 2021 г. № 1-опп

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «07» апреля 2021 г. № 1-опп по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельного параметра разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4219058:147, расположенного в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Северной, 14а в Мотовилихинском районе города Перми, на основании заявления Знаменской Светланы Васильевны от 12 октября 2020 г. № 059-22-01-28-5280.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 0 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствуют		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствуют		

Норова Мария Викторовна,
начальник департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «14» апреля 2021 г. № 5-дпт

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «07» апреля 2021 г. № 5-дпт по рассмотрению проекта планировки территории, ограниченной зданием по ул. Коломенской, 7, ул. Коломенской, зданием по ул. Коломенской, 5а в Свердловском районе города Перми.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 0 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствуют		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствуют		

Норова Мария Викторовна,
начальник департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

377	г. Пермь, ул. Соликамская, д. 236а, (вывеска в виде мягких материалов «Натуральные продукты для животных»), ИП «Бакаев Владимир Анатольевич»	3/19/2021	4/9/2021						
378	г. Пермь, ул. Соликамская, д. 236а, (вывеска в виде мягких материалов «Натуральные продукты для животных»), ИП «Бакаев Владимир Анатольевич»	3/19/2021	4/9/2021						
379	г. Пермь, ул. Соликамская, д. 236а, (вывеска в виде мягких материалов «Мясные продукты»), ИП «Бакаев Владимир Анатольевич»	3/19/2021	4/9/2021						
380	г. Пермь, ул. Соликамская, д. 236а, (вывеска в виде мягких материалов « Мебель, посуда, текстиль для дома»), ИП «Бакаев Владимир Анатольевич»	3/19/2021	4/9/2021						
381	г. Пермь, ул. Соликамская, д. 236а, (вывеска в виде мягких материалов «Багетная мастерская»), ИП «Бакаев Владимир Анатольевич»	3/19/2021	4/9/2021						
382	г. Пермь, ул. Соликамская, д. 236а, (вывеска в виде мягких материалов «Багетная мастерская»), ИП «Бакаев Владимир Анатольевич»	3/19/2021	4/9/2021						
383	г. Пермь, ул. Соликамская, д. 236а, (вывеска в виде мягких материалов «Стройматериалы»), ИП «Бакаев Владимир Анатольевич»	3/19/2021	4/9/2021						
384	г. Пермь, ул. Соликамская, д. 236а, (вывеска в виде мягких материалов «Выставка-продажа»), ИП «Бакаев Владимир Анатольевич»	3/19/2021	4/9/2021						
385	г. Пермь, ул. Соликамская, д. 236а, (вывеска в виде мягких материалов «Доска пола вагонка»), ИП «Бакаев Владимир Анатольевич»	3/19/2021	4/9/2021						
386	г. Пермь, ул. Соликамская, д. 236а, (вывеска в виде мягких материалов «Продажа пиломатериалов, стройматериалов...»), ИП «Бакаев Владимир Анатольевич»	3/19/2021	4/9/2021						
387	г. Пермь, ул. Соликамская, д. 236а, (вывеска в виде мягких материалов «Б/У мебель, книги, одежда»), ИП «Бакаев Владимир Анатольевич»	3/19/2021	4/9/2021						
388	г. Пермь, ул. Соликамская, д. 236а, (вывеска в виде мягких материалов «Камаз»), ИП «Виноградов Иван Михайлович»	3/19/2021	4/9/2021						
389	г. Пермь, ул. Соликамская, д. 273, (вывеска в виде мягких материалов «Еда на вынос»), ИП «Носов Александр Иванович»	3/19/2021	4/9/2021						
390	г. Пермь, ул. Соликамская, д. 271а, (вывеска в виде мягких материалов «Диваны, матрасы, кровати, шкафы»), ООО «Пермская МТС»	3/19/2021	4/9/2021						
391	г. Пермь, ул. Соликамская, д. 273а, литер Д, (вывеска в виде мягких материалов «Автосервис, шиномонтаж»), ООО «Профремстрой»	3/19/2021	4/9/2021						
392	г. Пермь, ул. Аркадия Гайдара, д. 11а, (вывеска в виде бегущей строки «Ломбард»), ООО «Кип-ломбард»	3/26/2021							

**Департамент земельных отношений администрации города Перми
в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса
Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичных сервитутов в отдельных целях
на территории города Перми**

№	Кадастровый номер земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут (при наличии)	Адрес или описание земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут	Цели установления публичного сервитута
1	-	г. Пермь, Свердловский район	В целях размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4кВ ТП-0394(6) Смородиновая»

Заинтересованные лица имеют право ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская 15, тел. 212-08-38.

Заинтересованные лица могут подать заявление об учете прав в срок с 20.04.2021 по 19.05.2021.

Способы подачи заявлений:

1. посредством почтовой связи;
2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15);
3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута и сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отсутствуют.

Информация о возможности установления публичного сервитута публикуется на сайте <http://www.gorodperm.ru>, в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Описание местоположения границ публичного сервитута прилагается.

Приложение на 1 л. в 1 экз.

**Заключение о результатах публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
от «15» апреля 2021 г. № 2-опп**

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «08» апреля 2021 г. № 2-опп по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельного параметра разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019170:21, расположенного в территориальной зоне садовых и дачных участков (Р-3) по ул. Лядовской, 110, СНТ «Коллективный сад № 12», уч. 19 в Мотовилихинском районе города Перми, на основании заявления Сараповой Елены Николаевны от 27 октября 2020 г. № 059-22-01-28-5637, действующей по доверенности от 20 мая 2020 г. № 59 АА 3577351 в интересах Норматовой Матлубы Камолджоновны.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 0 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствуют		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствуют		

Норова Мария Викторовна,
начальник департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

**Заключение о результатах публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
от «15» апреля 2021 г. № 4-урв**

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «08» апреля 2021 г. № 4-урв по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410930:226 – «ремонт автомобилей (4.9.1.4)» в территориальной зоне деловой, обслуживающей и производственной активности при транспортных узлах (Ц-3) по ул. Героев Хасана, 85 в Свердловском районе города Перми на основании заявления Удашова Валерия Борисовича, Хазиевой Ксении Борисовны от 10 декабря 2020 г. № 059-22-01-28-6546.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 0 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствуют		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствуют		

Норова Мария Викторовна,
начальник департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

**Заключение о результатах публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
от «15» апреля 2021 г. № 5-урв**

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «09» апреля 2021 г. № 5-урв по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413680:1009 – «коммунальное обслуживание (3.1)» в территориальной зоне среднеэтажной жилой застройки (Ж-2) по ул. Новосибирской в Свердловском районе города Перми на основании заявления АО «Системный оператор Единой энергетической системы» от 09 декабря 2020 г. № 059-22-01-28-6543.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 1 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствуют		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствуют		

Норова Мария Викторовна,
начальник департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

**Заключение о результатах публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
от «15» апреля 2021 г. № 6-урв**

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «09» апреля 2021 г. № 6-урв по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:3810339:5 – «магазины» в территориальной зоне садовых и

дачных участков (Р-3) по ул. Лянгасова, з/у 162б в Орджоникидзевском районе города Перми на основании заявления Селиверстовой Нины Сергеевны от 30 ноября 2020 г. № 059-22-01-28-6299.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 0 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствуют		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствуют		

Норова Мария Викторовна,
начальник департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

**Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения
города Перми и об использовании закрепленного за ним
муниципального имущества**

УТВЕРЖДЕН

О.Ю.Желтова

Заместитель начальника департамента по
управлению муниципальными
ресурсами – начальник управления
персоналом

Отчет

**о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 352» г. Перми**

за период с 01.01.2020 г по 31.12.2020 г

(по состоянию на 01 января 2021 года, следующего за отчетным годом)

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении:

Полное наименование	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 352» г.Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «Детский сад № 352» г.Перми
Юридический адрес	614090,Россия,Пермский край, г. Пермь, ул.Лодыгина,48;
Фактический адрес	614090,Россия,Пермский край, г.Пермь,ул.Лодыгина,48; 614090, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Гусарова 9а
Телефон/факс/электронная почта	(342)242-78-18;(342)294-53-96; ds352@yandex.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Шлыкова Наталия Николаевна (342)242-78-18
Документ, подтверждающий государственную регистрацию некоммерческой организации (номер, дата выдачи)	Серия 59 № 004379619 от 26.12.2011 г бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 ЛО 1 № 0001554 от 17.12.2014г бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	нет

1.2. Виды деятельности, осуществляемые учреждением:

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2019 год	2020 год
1	2	3	4
1	Основным видом деятельности Учреждения является реализация: 1.основной образовательной программы дошкольного образования; 2.адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов; 3.присмотра и ухода за детьми;	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 26.01.2018г СЭД-08-01-26-14; Лицензия: серия 59 ЛО 1 № 0001554 от 17.12.2014г	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 07.04.2020 г СЭД-08-01-26-73; Лицензия: серия 59 ЛО 1 № 0001554 от 17.12.2014г

2	<p>Виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. проведение мероприятий в сфере образования; 2. реализация дополнительных общеразвивающих программ; 3. осуществление приносящей доход деятельности; 4. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 352» г. Перми и ежегодно утвержденным перечнем; 5. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; 6. организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу. 	<p>Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 26.01.2018г СЭД-08-01-26-14;</p> <p>Лицензия: серия 59 ЛО 1 № 0001554 от 17.12.2014г</p>	<p>Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 07.04.2020г СЭД-08-01-26-73;</p> <p>Лицензия: серия 59 ЛО 1 № 0001554 от 17.12.2014г</p>
---	--	--	--

1.3. Функции, осуществляемые учреждением:

№	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2019 год	2020 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	69,25	72,0	86,3	94,7
2	Непрофильные функции	11	4,0	13,7	5,3

1.4. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением⁴:

№	Наименование услуги (работы)	2019 год	2020 год	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием:			
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	508	520	Физические лица в возрасте до 8 лет
	Присмотр и уход	508	520	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	265	365	Дети от 1 года до 8 лет
	- художественно-эстетической направленности	94	97	Физические лица
	- физкультурно-оздоровительной направленности	33	58	Физические лица
	- познавательной-речевой направленности	114	159	Физические лица
	- технической направленности	24	51	Физические лица

1.5. Информация об установленной и фактической численности работников учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019 год		2020 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Установленная численность учреждения ⁵	штук	80,375	80,25	80,25	76,5
2	Фактическая численность	штук	78	72	72	71
2.1	Количественный состав	человек	78	72	72	71
2.2	Квалификация сотрудников ⁶		<p>высшее образование и стаж работы: 27 до 3-х лет - 5 с 3 до 8 лет - 1 с 8 до 14 лет - 4 с 14 до 20 лет - 4 более 20 лет - 8 средне - специальное образование и стаж работы: 49 до 3-х лет - 4 с 3 до 8 лет - 9 с 8 до 14 лет - 13 с 14 до 20 лет - 4 более 20 лет - 18 среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0 без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0</p>	<p>высшее образование и стаж работы: 27 до 3-х лет - 3 с 3 до 8 лет - 1 с 8 до 14 лет - 8 с 14 до 20 лет - 7 более 20 лет - 8 средне - специальное образование и стаж работы: 51 до 3-х лет - 4 с 3 до 8 лет - 9 с 8 до 14 лет - 13 с 14 до 20 лет - 4 более 20 лет - 18 среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0 без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0</p>	<p>высшее образование и стаж работы: 27 до 3-х лет - 5 с 3 до 8 лет - 1 с 8 до 14 лет - 4 с 14 до 20 лет - 4 более 20 лет - 8 средне - специальное образование и стаж работы: 51 до 3-х лет - 4 с 3 до 8 лет - 9 с 8 до 14 лет - 13 с 14 до 20 лет - 4 более 20 лет - 18 среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0 без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0</p>	<p>высшее образование и стаж работы: 25 до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 3 с 8 до 14 лет - 4 с 14 до 20 лет - 6 более 20 лет - 12 средне - специальное образование и стаж работы: 36 до 3-х лет - 1 с 3 до 8 лет - 2 с 8 до 14 лет - 6 с 14 до 20 лет - 9 более 20 лет - 18 среднее образование и стаж работы: 10 до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 2 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 2 более 20 лет - 6 без образования и стаж работы: 0 до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0</p>

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения, в том числе ⁷ :	человек	71,1	62,8
	руководитель	человек	1	1
	заместители руководителя	человек	1,7	2
	работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный процесс	человек	40,7	40,4
	педагогические работники, непосредственно осуществляющих учебный процесс	человек	-	
	рабочие	человек	27,7	19,4
2	Средняя заработная плата работников учреждения, в том числе ⁷ :	руб.	25808,7	31034,8
	руководитель	руб.	61866,7	71 883,3

	заместители руководителя	руб.	57504,9	54637,5
	работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный процесс	руб.	30070,2	34094,7
	педагогические работники, непосредственно осуществляющих учебный процесс	руб.	-	
	рабочие	руб.	16127,3	20123,7

1.7. Информация об осуществлении муниципальным автономным учреждением деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности⁸:

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2019 год	2020 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
	нет	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке⁹:

№	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2019 год	2020 год
1	2	3	4
1.1	Постановление администрации города Перми от 19.10.2018 N 792 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и качественное образование»	38969,2	38639,5
1.2	Постановление администрации города Перми от 18.10.2018 N 764 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми»	21,1	21,1

1.9. Состав наблюдательного совета учреждения⁸:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, №, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Исупова Альбина Гумаровна	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 18.09.2019г № СЭД-059-08-01-09-885	30.05.2024
2	Квасникова Радмила Васильевна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 18.09.2019г № СЭД-059-08-01-09-885 (в ред. от 22.11.2019 СЭД-059-08-01-09-1205)	30.05.2024
3	Мокрушин Андрей Алексеевич	Представитель общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 18.09.2019г № СЭД-059-08-01-09-885	30.05.2024
4	Подгорных Андрей Леонидович	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 18.09.2019г № СЭД-059-08-01-09-885	30.05.2024
5	Солдаткина Ольга Ивановна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 18.09.2019г № СЭД-059-08-01-09-885	30.05.2024
6	Федосева Наталья Валентиновна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 18.09.2019г № СЭД-059-08-01-09-885	30.05.2024

7	Новикова Наталья Георгиевна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 19.10.2020г № СЭД-059-08-01-09-887	30.05.2024
---	-----------------------------	---	---	------------

2. Результат деятельности муниципального учреждения

2.1. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019 год	2020 год	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	173714,3	81385,9	-53,1
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	158784,1	65782,7	-58,6

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям, в том числе:	тыс. руб.	-	-
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.3. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат)¹⁰:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019 год	2020 год	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности, в том числе:	тыс. руб.	1224,5	2072,4	+69,2	x
1.1	в разрезе поступлений	тыс. руб.	874,3	1831,4	+109,46	x
	Расчеты по доходам от операционной аренды	тыс. руб.	0,00	447,4		
	Возмещение коммунальных услуг	тыс. руб.	0,00	0,00		
	Расчеты по доходам по оказанию платных услуг	тыс. руб.	874,3	1384,0	+109,46	
1.2	в разрезе выплат	тыс. руб.	350,2	241,0	-31,2	x
	Расчеты по платежам в бюджеты	тыс. руб.				
	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	тыс. руб.	105,0	183,0	74,3	
	Санаторно-курортное	тыс. руб.	9,0	21,1	+134,4	
	Расчеты по заработной плате	тыс. руб.		0,1		
	Расчеты по авансам по коммунальным услугам	тыс. руб.		33,8		
	Расчеты по налогу на доходы физических лиц	тыс. руб.		3,0		

1	2	3	4	5	6	7
	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	тыс. руб	10,2			
	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	тыс. руб	225,8			
	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	тыс. руб	0,2			
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	0	0		
3	Сумма кредиторской задолженности, в том числе:	тыс. руб.	1497,1	855,0		x
	в разрезе поступлений:	тыс. руб	466,0	413,7	-11,22	x
	родительская плата	тыс. руб				
	Расчеты по доходам по оказанию платных услуг	тыс. руб	466,0	413,7	-11,22	
	в разрезе выплат:	тыс. руб	1031,1	441,3		
	Услуги по содержанию имущества	тыс. руб	145,9			
	Расчеты по прочим платежам в бюджет	тыс. Руб.		68,1		
	Расчеты по прочим работам, услугам	тыс. руб		373,2		
	Расходы на приобретение основных средств	тыс. руб	75,8			
	Расходы на приобретение нефинансовых активов (продукты питания)	тыс. руб	728,0			
	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	тыс. руб	80,0			
	Расчеты по заработной плате	тыс. руб	1,4			
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.				

2.4. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ):

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019 год		2020 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), в том числе:	тыс. руб.	7550,3	7550,3	5362,9	5362,3
1.1	Бесплатных, из них по видам услуг (работ):					
1.2	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	546,3	546,3	1302,3	1302,3
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1года до 3 лет, группа полного дня	тыс. руб.	16,4	16,4		
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, до 3 лет, группа полного дня				56,02	56,02

1	2	3	4	5	6	7
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	тыс. руб	529,9	529,9	1246,3	1246,3
1.3	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	7004,00	7004,00	3219,3	3219,3
	Присмотр и уход, физических лиц за исключением льготных категорий, 1 лет до 3 лет, группа полного дня	тыс. руб.	80,9	80,9		
	Присмотр и уход, физических лиц за исключением льготных категорий, до 3 лет, группа полного дня	тыс. руб.			230,9	230,9
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	тыс. руб	6092,3	6092,3	2988,4	2998,4
	- художественно-эстетическое	тыс. руб	345,9	345,9	299,5	299,5
	- физкультурно-оздоровительное	тыс. руб	104,4	104,4	128,4	128,4
	- познавательного-речевого	тыс. руб	315,4	315,4	326,7	326,7
	- технической направленности	тыс. руб	65,1	65,1	86,7	86,7
2	Сумма доходов, полученных при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0,00	0,00
	...					
3	Сумма доходов, полученных при осуществлении иных видов деятельности, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0,00	0,00
	...					

2.5. Информация об исполнении муниципального задания учредителя⁴:

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.				Объем услуг (работ), оказанных сверх муниципального задания, ед. изм.	
		план		факт		план		факт			
		2019 год	2020 год	2019 год	2020 год	2019 год	2020 год	2019 год	2020 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	508	520	508	520	28561,9	31173,6	28561,9	30754,3	0	0
2	Присмотр и уход	508	520	508	520	4128,4	4324,0	4128,4	4196,9	0	0
3	Затраты на уплату налогов	0	0	0	0	1906,4	1056,3	1906,4	1056,3	0	0
4	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	0	0	0	0	886,5	857,2	886,5	847,8	0	0
5	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2019,2020 года с учетом установленных сроков	0	0	0	0	4979,2	2567,9	2411,3	2567,9	0	0

2.6. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года):

№	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																								
			2020 год																								
			план												факт												
январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
1	художественно-эстетическое	руб	640,00	640,00	640,00	640,00	640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	640,00	640,00	640,00	640,00	640,00	640,00	640,00	640,00	640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	640,00	640,00	640,00
2	физкультурно-оздоровительное	руб	1120,00	1120,00	1120,00	1120,00	1120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1120,00	1120,00	1120,00	1120,00	1120,00	1120,00	1120,00	1120,00	1120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1120,00	1120,00	1120,00
3	познавательное-речевое	руб	760,00	760,00	760,00	760,00	760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	760,00	760,00	760,00	760,00	760,00	760,00	760,00	760,00	760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	760,00	760,00	760,00
4	технической направленности	руб	760,00	760,00	760,00	760,00	760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	760,00	760,00	760,00	760,00	760,00	760,00	760,00	760,00	760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	760,00	760,00	760,00

2.7. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ):

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019 год		2020 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	ед.	1281	1281	1405	1405
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	533	533	547	547
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	ед.	508	508	520	520
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	21	21	22	22
	Присмотр и уход, дети-инвалиды, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	2	2	2	2
	Присмотр и уход, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	Ед.	2	2	3	3
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	62	62	91	91
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	60	60	87	87
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	ед.	2	2		
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, до 3 лет, группа полного дня	ед.			4	4
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	686	686	767	767
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	394	394	358	358
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	ед.	27	27		
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, до 3 лет, группа полного дня	ед.			44	44

	- художественно-эстетической направленности	ед.	94	94	97	97
	- физкультурно-оздоровительной направленности	ед.	33	33	58	58
	- познавательно-речевой направленности	ед.	114	114	159	159
	- технической направленности	ед.	24	24	51	51
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ) ⁸ :	руб.	56,54	56,54	64,44	64,44
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	Руб.	62,48	62,48	64,98	64,98
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	Руб.	50,59	50,59		
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, до 3 лет, группа полного дня				52,615	52,615
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ) ⁸ :	руб.	323,62	323,62	440,41	440,41
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	руб.	124,96	124,96	129,96	129,96
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	руб.	101,18	101,18		
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, до 3 лет, группа полного дня				105,23	105,23
	- художественно-эстетическое	руб	640,00	640,00	640,00	640,00
	- физкультурно-оздоровительное	руб	640,00	640,00	1120,00	1120,00
	- познавательно-речевое	руб	627,00	627,00	760,00	760,00
	- технической направленности	руб	720,00	720,00	760,00	760,00

2.8. Информация о жалобах потребителей:

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	-	-
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	1	1	Жалобы рассмотрены и устранены
3	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми	-	-	-
4	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	-	-	-
5	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	-	-	-

2.9. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения¹¹:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов), в том числе:	тыс. руб.	46967,4	48144,4
	в разрезе поступлений	тыс. руб		
1.1	собственные доходы учреждения всего, в том числе:	тыс. руб	7771,1	9076,2
	доходы от оказания платных услуг (работ)	тыс. руб	7771,1	8 882,0
	Доходы от собственности	тыс. руб		233,4
	Прочие доходы	тыс. руб		-39,2
1.2	субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб	37986,5	37411,1
1.3	субсидии на иные цели	тыс. руб	1209,8	1657,1
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов), в том числе:	тыс. руб	46746,6	45032,7

	в разрезе поступлений	тыс. руб		
2.1	Собственные доходы учреждения всего, в том числе:	тыс. руб	7550,3	5 964,5
	доходы от оказания платных услуг (работ)	тыс. руб	7618,3	5805,1
	Прочие доходы	тыс. руб.	-68,0	-39,2
	Доходы от собственности	тыс. руб.		198,6
2.2	субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб	37986,5	37411,1
2.3	субсидии на иные цели	тыс. руб	1209,8	1657,1
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в том числе:	тыс. руб	49492,2	51 051,8
	в разрезе выплат	тыс. руб		
3.1	Выплаты за счет собственных доходов учреждения	тыс. руб	7820,0	9294,8
	заработная плата	тыс. руб	728,4	795,0
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб	220,0	227,1
	коммунальные услуги	тыс. руб	117,1	483,8
	приобретение материальных запасов	тыс. руб	6715,5	669,6
	Командировочные расходы	тыс. руб	1,5	
	уплата налога на имущество и земельный налог	тыс. руб	37,5	87,2
	услуги по содержанию имущества	тыс. руб		226,8
	прочие работы, услуги	тыс. руб		6805,3
3.2	Выплаты за счет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб	40462,4	40082,0
	заработная плата	тыс. руб	23305,6	22959,0
	прочие выплаты	тыс. руб	2,6	2,2
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб	6953,3	7547,7
	услуги связи	тыс. руб	97,2	126,2
	Компенсационные выплаты при сокращении	тыс. руб	74,4	28,8
	коммунальные услуги	тыс. руб	3224,7	2154,2
	услуги по содержанию имущества	тыс. руб	1393,5	1735,3
	прочие работы, услуги	тыс. руб	1151,8	2782,2
	прочие расходы	тыс. руб	2316,1	1273,9
	приобретение основных средств	тыс. руб	262,0	642,2
	приобретение материальных запасов	тыс. руб	1676,6	825,7
	Страхование имущества	тыс. руб	4,6	4,6
3.3	Выплаты за счет субсидии на иные цели	тыс. руб	1209,8	1675,0
	заработная плата	тыс. руб	402,4	558,1
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб	120,8	152,5
	Иные выплаты персоналу	тыс. руб.		187,1
	услуги по содержанию имущества	тыс. руб		13,0
	прочие работы, услуги	тыс. руб	56,0	384,0
	пособия по социальной помощи населению	тыс. руб	21,1	135,0
	приобретение основных средств	тыс. руб	150,0	200,0
	приобретение материальных запасов	тыс. руб	459,5	
	прочие расходы	тыс. руб		45,3
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в том числе:	тыс. руб	46467,1	47108,2
	в разрезе выплат	тыс. руб		
4.1	Выплаты за счет собственных доходов учреждения	тыс. руб	7380,7	5975,1
	заработная плата	тыс. руб	415,2	445,8
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб	132,8	138,1
	коммунальные услуги	тыс. руб	117,1	206,7
	приобретение материальных запасов	тыс. руб	6676,6	524,7
	Командировочные расходы	тыс. руб	1,5	
	уплата налога на имущество и земельный налог	тыс. руб	37,5	87,2
	прочие работы, услуги	тыс. руб		4527,5
	услуги по содержанию имущества	тыс. руб		45,0

4.2	Выплаты за счет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб	37894,5	39526,2
	заработная плата	тыс. руб	21333,3	22944,5
	прочие выплаты	тыс. руб	2,6	2,2
	Компенсационные выплаты при сокращении	тыс. руб	74,4	28,8
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб	6357,6	7142,9
	услуги связи	тыс. руб	97,2	126,2
	коммунальные услуги	тыс. руб	3224,7	2154,2
	услуги по содержанию имущества	тыс. руб	1393,5	1701,1
	прочие работы, услуги	тыс. руб	1151,8	2782,2
	прочие расходы	тыс. руб	2316,1	1171,5
	приобретение основных средств	тыс. руб	262,0	642,2
	приобретение материальных запасов	тыс. руб	1676,6	825,7
	Страхование имущества	тыс. руб	4,7	4,6
4.3	Выплаты за счет субсидии на иные цели	тыс. руб	1191,9	1606,9
	заработная плата	тыс. руб	386,1	508,1
	Иные выплаты персоналу	тыс. руб.		171,1
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб	119,3	150,4
	услуги по содержанию имущества	тыс. руб	0	13,0
	прочие работы, услуги	тыс. руб	56,0	384,0
	пособия по социальной помощи населению	тыс. руб	21,1	135,0
	приобретение основных средств	тыс. руб	150,0	200,0
	приобретение материальных запасов	тыс. руб	459,4	
	прочие расходы	тыс. руб.		45,3

2.10. Информация о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателях доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств¹²:

№	Наименование расходов	Ед. изм.	КБК	Утверждено лимитов бюджетных обязательств	Кассовый расход	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7

2.11. Информация об общей сумме прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде⁴:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019 год		2020 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0

3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого и движимого имущества муниципального учреждения:

3.1.1. муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2019		Год 2020	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	172214,5	172469,9	172469,9	79805,9
1.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	172062,3	172317,7	172317,7	79653,7
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	168507,7	168657,7	168657,7	75357,9
1.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.	152,2	152,2	152,2	152,2
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	14525,6	14716,0	14716,0	14716,0
2.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	11158,3	11348,7	11348,7	11348,7
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	357,0
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	178,8	178,8	178,8	178,8
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	3367,3	3367,3	3367,3	3367,3
2.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	2435,7	2435,7	2435,7	2435,7
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	491,8
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
2.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	931,6	931,6	931,6	931,6
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	38,4
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	73,0	73,0	73,0	73,0
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	157426,1	157539,8	157539,8	64202,7
3.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	157426,1	157539,8	157539,8	64202,7
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	157317,5	157450,3	157450,3	64130,9
3.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	110,5	242,5	242,5	218,6
4.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	0	152,8	152,8	146,5
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	110,5	89,7	89,7	72,1
4.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	110,5	89,7	89,7	72,1
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0

4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0

3.1.2. муниципального казенного учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2019		Год 2020	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0
1.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	0	0	0	0
1.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
1.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2	движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
2	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0
2.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	0	0	0	0
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
2.2	движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	0	0	0	0
2.2.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.2.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2019		Год 2020	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	ед.	27	28	28	28
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	20	21	21	21
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других), в том числе:	ед.	7	7	7	7
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества, из них:	ед.	0	0	0	0
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2	иных объектов(замощений заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления ¹¹ , в том числе:	ед.	232	232	232	232
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	кв. м	7983,8	8120,1	8120,1	8120,1
3.1	зданий, строений, сооружений, в том числе:	кв. м	3896,3	4032,5	4032,5	4032,5

	-Здания	кв. м	3328,6	3444,6	3444,6	3444,6
	-Веранды	кв. м	474,4	494,6	494,6	494,6
	-Сарай	кв. м	93,3	93,3	93,3	93,3
3.1.1	переданного в аренду ¹³	кв. м	0	0	0	110,6
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование ¹³	кв. м	54,4	54,4	54,4	55,9
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других) в т.ч - Ворота - Забор - Замощение	кв. м	4087,58 15,1 76,4 3276,0	4087,6 15,1 753,2 3276,0	4087,6 15,1 753,2 3276,0	4087,6 15,1 796,5 3276,0
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	кв. м	0	0	0	0
4.1	переданного в аренду ¹³	кв. м	0	0	0	0
4.2	переданного в безвозмездное пользование ¹³	кв. м	0	0	0	0
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	0	0	198,6

Руководитель муниципального автономного учреждения

Шлыкова Наталия
Николаевна

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения (или иное уполномоченное лицо)¹⁴

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента
имущественных отношений
администрации города Перми)

СОГЛАСОВАН¹⁵

(руководитель муниципального казенного учреждения, осуществляющего функции по ведению бухгалтерского учета)

СОГЛАСОВАН¹⁶

(руководитель функционального (территориального) органа администрации города Перми, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

Отчет о результатах деятельности
муниципального учреждения города Перми
_____ за период

(наименование учреждения)

с _____ по _____,
опубликованный ранее в печатном средстве
массовой информации «Официальный
бюллетень органов местного самоуправления
муниципального образования город Пермь»
от _____ № _____ на официальном сайте
муниципального образования город Пермь
в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет, считать недействительным¹⁷

¹ Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения утверждается руководителем функционального (территориального) органа администрации города Перми, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения города Перми. Отчет о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения утверждается руководителем соответствующего учреждения.

² Год, предшествующий отчетному году.

³ Отчетный год.

⁴ Заполняется муниципальным автономным учреждением, муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным казенным учреждением, в отношении которого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, принято решение о формировании им муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

⁵ Для муниципальных казенных учреждений – установленная численность учреждения, для муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений – численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения. В случае изменения установленной численности учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

⁶ Указывается уровень профессионального образования и стаж работы сотрудников.

⁷ Категории (группы) работников указываются в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Перми.

⁸ Заполняется муниципальным автономным учреждением.

⁹ Заполняется муниципальным автономным учреждением. Отчет по муниципальным программам, ведомственным целевым программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

¹⁰ Заполняется муниципальным казенным учреждением, муниципальным автономным и бюджетным учреждением в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

¹¹ Заполняется муниципальным автономным учреждением, муниципальным бюджетным учреждением.

¹² Заполняется муниципальным казенным учреждением.

¹³ Указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

¹⁴ Подписывается руководителем финансово-экономической службы муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения в случае если ведение бухгалтерского учета не передано муниципальному казенному учреждению, осуществляющему функции по ведению бухгалтерского учета (не централизовано).

¹⁵ Согласовывается руководителем муниципального казенного учреждения, осуществляющего функции по ведению бухгалтерского учета, в случае если ведение бухгалтерского учета передано муниципальному казенному учреждению, осуществляющему функции по ведению бухгалтерского учета (централизовано).

¹⁶ Применяется для муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения.

¹⁷ Информация об отмене опубликованного ранее Отчета указывается учреждением в случае обнаружения неточностей и ошибок в Отчете и внесения изменений в опубликованный ранее Отчет.

УТВЕРЖДЕН

Заместитель начальника департамента
по управлению муниципальными ресурсами -
начальник управления персоналом

_____ О.Ю.Желтова

Отчет

**о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 394» г. Перми
за период с 01.01.2020 по 31.12.2020 г.
(по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом)**

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении:

Полное наименование	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 394» г. Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 394» г. Перми
Юридический адрес	614030, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Гайвинская, д. 16
Фактический адрес	614030, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Гайвинская, д. 16 614030, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Репина, 10а 614029, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Трясолобова, 65
Телефон/факс/электронная почта	(342) 274-42-64/detsad394@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Сереброва Наталья Владимировна (342) 274-42-64
Документ, подтверждающий государственную регистрацию некоммерческой организации (номер, дата выдачи)	Серия 59 №004463001 выдан 28 декабря 2011г. Срок действия - бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 4245 выдана 13 августа 2015г. Срок действия - бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	АА 143722 регистрационный №1315 от 15 марта 2005г. Срок действия - бессрочно

1.2. Виды деятельности, осуществляемые учреждением:

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2019	2020
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: - основная образовательная программа дошкольного образования; - адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов; - присмотр и уход за детьми	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 28.06.2016г. № СЭД-08-01-26-227. Лицензия № 4245 от 13.08.2015г. Срок действия – бессрочно. Свидетельство о государственной аккредитации АА 143722 регистрационный №1315 от 15 марта 2005г. Срок действия – бессрочно.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 28.06.2016г. № СЭД-08-01-26-227. Лицензия № 4245 от 13.08.2015г. Срок действия – бессрочно. Свидетельство о государственной аккредитации АА 143722 регистрационный №1315 от 15 марта 2005г. Срок действия – бессрочно.

2	<p>Виды деятельности, не являющиеся основными:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мероприятий в сфере образования; - реализация дополнительных общеразвивающих программ; - осуществление приносящей доход деятельности: - оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем; - сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; - организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания; - оказание других платных услуг. 	<p>Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 28.06.2016г. № СЭД-08-01-26-227.</p> <p>Лицензия № 4245 от 13.08.2015г. Срок действия – бессрочно.</p> <p>Свидетельство о государственной аккредитации</p> <p>АА 143722 регистрационный №1315 от 15 марта 2005г. Срок действия – бессрочно.</p>	<p>Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 28.06.2016г. № СЭД-08-01-26-227.</p> <p>Лицензия № 4245 от 13.08.2015г. Срок действия – бессрочно.</p> <p>Свидетельство о государственной аккредитации</p> <p>АА 143722 регистрационный №1315 от 15 марта 2005г. Срок действия – бессрочно.</p>
---	---	--	--

1.3. Функции, осуществляемые учреждением:

№	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2019	2020	2019	2020
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	118,5	120,5	85,5	92
2	Непрофильные функции	20	10,5	14,4	8

1.4. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением⁴:

№	Наименование услуги (работы)	2019	2020	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	822	823	Физические лица в возрасте до 8 лет
1.2	Присмотр и уход	822	823	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	1027	1367	Дети от 3 до 7 лет
2.1	- художественно-эстетическое;	265	365	Дети от 3 до 7 лет
	- познавательно-речевое;	382	425	
	- физкультурно-оздоровительное;	260	577	
	- питание сотрудников.	120	0	

1.5. Информация об установленной и фактической численности работников учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019		2020	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Установленная численность учреждения ⁵	штук	140,75	138,5	138,5	131
2	Фактическая численность	штук	120	114	114	115

2.1	Количественный состав	человек	120	114	114	115
2.2	Квалификация сотрудников ⁶		<p>Высшее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 6</p> <p>с 3 до 8 лет -6</p> <p>с 8 до 14 лет -6</p> <p>с 14 до 20 лет -10</p> <p>более 20 лет -8</p> <p>Средне-специальное образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 4</p> <p>с 3 до 8 лет -7</p> <p>с 8 до 14 лет -12</p> <p>с 14 до 20 лет -4</p> <p>более 20 лет -30</p> <p>Среднее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 1</p> <p>с 3 до 8 лет -8</p> <p>с 8 до 14 лет -11</p> <p>с 14 до 20 лет -2</p> <p>более 20 лет -6</p> <p>Без образования и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 0</p> <p>с 3 до 8 лет -0</p> <p>с 8 до 14 лет -0</p> <p>с 14 до 20 лет -0</p> <p>более 20 лет -0</p>	<p>Высшее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 6</p> <p>с 3 до 8 лет -5</p> <p>с 8 до 14 лет -6</p> <p>с 14 до 20 лет -10</p> <p>более 20 лет -8</p> <p>Средне-специальное образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 2</p> <p>с 3 до 8 лет -4</p> <p>с 8 до 14 лет -12</p> <p>с 14 до 20 лет -1</p> <p>более 20 лет -30</p> <p>Среднее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 1</p> <p>с 3 до 8 лет -8</p> <p>с 8 до 14 лет -11</p> <p>с 14 до 20 лет -2</p> <p>более 20 лет -8</p> <p>Без образования и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 0</p> <p>с 3 до 8 лет -0</p> <p>с 8 до 14 лет -0</p> <p>с 14 до 20 лет -0</p> <p>более 20 лет -0</p>	<p>Высшее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 6</p> <p>с 3 до 8 лет -5</p> <p>с 8 до 14 лет -6</p> <p>с 14 до 20 лет -10</p> <p>более 20 лет -8</p> <p>Средне-специальное образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 2</p> <p>с 3 до 8 лет -4</p> <p>с 8 до 14 лет -12</p> <p>с 14 до 20 лет -1</p> <p>более 20 лет -30</p> <p>Среднее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 1</p> <p>с 3 до 8 лет -8</p> <p>с 8 до 14 лет -11</p> <p>с 14 до 20 лет -2</p> <p>более 20 лет -8</p> <p>Без образования и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 0</p> <p>с 3 до 8 лет -0</p> <p>с 8 до 14 лет -0</p> <p>с 14 до 20 лет -0</p> <p>более 20 лет -0</p>	<p>Высшее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 1</p> <p>с 3 до 8 лет -5</p> <p>с 8 до 14 лет -9</p> <p>с 14 до 20 лет -7</p> <p>более 20 лет -14</p> <p>Средне-специальное образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 8</p> <p>с 3 до 8 лет -6</p> <p>с 8 до 14 лет -10</p> <p>с 14 до 20 лет -12</p> <p>более 20 лет -28</p> <p>Среднее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 0</p> <p>с 3 до 8 лет -2</p> <p>с 8 до 14 лет -6</p> <p>с 14 до 20 лет -5</p> <p>более 20 лет -2</p> <p>Без образования и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет – 0</p> <p>с 3 до 8 лет -0</p> <p>с 8 до 14 лет -0</p> <p>с 14 до 20 лет -0</p> <p>более 20 лет -0</p>

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019	2020
1	2	3	5	4
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	106,2	97,6
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
1.1	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программ общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	64,4	62,8
1.2	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	0	-
1.3	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	0	-
1.4	Руководители учреждения	человек	2	1,2
1.5	Учебно-вспомогательный персонал	человек	0	-
1.6	Административный персонал	человек	0	-
1.7	Рабочие	человек	39,8	33,6
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	29451,98	33601,20
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников			

2.1	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программ общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	33803,31	38774
2.2	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	0	-
2.3	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	0	-
2.4	Руководители учреждения	руб.	72104,17	90506,94
2.5	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	-	-
2.6	Административный персонал	руб.	-	-
2.7	Рабочие	руб.	18844,01	21900,50

1.7. Информация об осуществлении муниципальным автономным учреждением деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности⁸:

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2019	год 2020	год 2019	год 2020
1	2	3	4	5	6
	нет	0	0	0	0
	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке⁹:

№	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2019	год 2020
1	2	3	4
1	Постановление администрации города Перми от 19.10.2018 № 792 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и качественное образование»	66909,8	65542,2
2	Постановление администрации города Перми от 19.10.2018 № 796 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сети образовательных организаций города Перми»	3000,0	
3	Постановление администрации города Перми от 18.10.2018 № 764 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми»	21,1	21,1

1.9. Состав наблюдательного совета учреждения⁸:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, №, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Квятковская Елена Валерьевна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования от 14.02.2017г. № СЭД-059-08-01-09-147 (в ред. от 26.03.2018г. № СЭД-059-08-01-09-311)	14.02.2022г.
2	Попова Светлана Михайловна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя – департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования от 14.02.2017г. № СЭД-059-08-01-09-147 (в ред. от 26.03.2018г. № СЭД-059-08-01-09-311)	14.02.2022г.
3	Лещев Сергей Игоревич	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования от 14.02.2017г. № СЭД-059-08-01-09-147 (в ред. от 22.11.2017г. № СЭД-059-08-01-09-1520)	14.02.2022г.

4	Гильфанов Юрий Расимович	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования от 14.02.2017г. № СЭД-059-08-01-09-147	14.02.2022г.
5	Семенихина Елена Владимировна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования от 14.02.2017г. № СЭД-059-08-01-09-147	14.02.2022г.
6	Рагозина Ольга Владимировна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми (по согласованию)	Приказ начальника департамента образования от 14.02.2017г. № СЭД-059-08-01-09-147 (в редакции от 23.06.2020г. № СЭД-059-08-01-09-541)	14.02.2022г.

2. Результат деятельности муниципального учреждения

2.1. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019	2020	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	121978,7	110705,7	-9,2%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	92722,0	80747,8	-12,9%

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019	2020
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям, в том числе:	тыс. руб.	0,00	0,0
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0,00	0,0
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0,00	0,0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0,00	0,0

2.3. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат)¹⁰:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019	2020	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности, в том числе:	тыс. руб.	2380,7	2545,0	6,9	х
1.1	в разрезе поступлений					х
	Родительская плата	тыс. руб.	973,6	1484,6	52,5	
	Доходы от собственности	тыс. руб.	1117,0	580,8	-48,0	
	Расчеты по НДС	тыс. руб.	8,5	0,0	-100,0	
1.2	в разрезе выплат					х
	Начисления на оплату труда	тыс. руб.	192,8	348,9	81,0	
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	79,3	127,8	61,2	

1	2	3	4	5	6	7
	Услуги связи	тыс. руб.	9,5	2,9	-69,5	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	0,0			
	Сумма кредиторской задолженности, в том числе:	тыс. руб.	900,6	791,2	-12,1	x
3	в разрезе поступлений:					x
	Родительская плата	тыс. руб.	694,8	635,0	-8,6	
	Прочие доходы	тыс. руб.	33,9	26,4	-22,1	
	в разрезе выплат:					
	Заработная плата	тыс. руб.	39,2	0,00	-100,0	
	Услуги связи	тыс. руб.	0,00	2,7	+100,0	
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	132,7	0,0	-100,0	
	Возврат финансирования	тыс. руб.	0,0	127,1	100,0	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	0,00	0,00		

2.4. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ):

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019		2020	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), в том числе:	тыс. руб.	14520,5	14243,1	13188,3	10051,1
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	2081,9	2081,9	2095,2	1541,6
	Присмотр и уход, физические лица, льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	тыс. руб.	143,9	143,9	-	-
	Присмотр и уход, физические лица, льготных категорий, определяемых учредителем, до 3 лет, группа полного дня		-	-	145,2	120,9
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий от 3 года до 8 лет, группа полного дня	тыс. руб.	1938,0	1938,0	1950,0	1420,7
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	12439,0	12161,2	11093,1	8509,5
	Художественно-эстетические	тыс. руб.	543,6	543,6	661,6	661,6
	Познавательные - речевые	тыс.руб.	1364,7	1364,7	1334,0	1334,0
	Физкультурно - оздоровительные	тыс. руб.	967,3	967,3	983,2	983,2
	Питание сотрудников	тыс. руб.	127,9	127,9	7,6	7,6
	Приготовление питания частным детским садам	тыс.руб.	74,7	74,7	-	-
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	тыс.руб.	637,8	594,6	-	-
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, до 3 лет, группа полного дня	тыс.руб.	-	-	602,3	319,4
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий от 3 года до 8 лет, группа полного дня	тыс.руб.	8723,0	8488,4	7504,4	5203,7
2	Сумма доходов, полученных при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, в том числе:	тыс. руб.				

2.7. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ):

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019		2020	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	ед.	2671	2671	3013	3013
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	914	914	914	914
1.1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	ед.	822	822	823	823
1.1.2	Присмотр и уход, дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей от 1 года до 3 лет, группа полного дня	ед.	1	1	-	-
	Присмотр и уход, дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, до 3 лет, группа полного дня	ед.	-	-	1	1
1.1.3	Присмотр и уход, дети-инвалиды, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	ед.	1	1	-	-
1.1.4	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	81	81	83	83
1.1.5	Присмотр и уход, дети-инвалиды, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	3	3	1	1
1.1.6	Присмотр и уход, дети-сироты, и дети оставшиеся без попечения родителей, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	6	6	6	6
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	209	209	226	226
1.2.1	Присмотр и уход, физические лица, льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	ед.	20	20	-	-
	Присмотр и уход, физические лица, льготных категорий, определяемых учредителем, до 3 лет, группа полного дня	ед.	-	-	28	28
1.2.1	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий от 3 года до 8 лет, группа полного дня	ед.	189	189	198	198
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	1548	1548	1873	1873
1.3.1	Художественно-эстетическое	ед.	265	265	365	365
1.3.2	Познавательное-речевое	ед.	382	382	425	425
1.3.3	Физкультурно-оздоровительное	ед.	260	260	577	577
1.3.4	Питание сотрудников	ед.	120	120	0	0
1.3.5	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	ед.	55	55	-	-
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, до 3 лет, группа полного дня	ед.	-	-	49	49
1.3.6	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий от 3 года до 8 лет, группа полного дня	ед.	466	466	457	457
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ) ⁸ :	руб.	61,34	61,34	63,45	63,45
	Присмотр и уход, физические лица, льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	руб.	50,59	50,59	-	-
	Присмотр и уход, физические лица, льготных категорий, определяемых учредителем, до 3 лет, группа полного дня		-	-	52,61	52,61
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	руб.	62,48	62,48	64,98	64,98
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ) ⁸ :	руб.	472,71	471,33	548,56	548,56
	Художественно-эстетические	руб.	560,0	560,0	560,0	560,0
	Познавательное - речевое	руб.	590,0	590,0	590,0	590,0
	Физкультурно – оздоровительные	руб.	880,0	880,0	880,0	880,0
	Питание сотрудников	руб.	250,0	232,14	0,00	0,00
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	руб.	101,18	101,18	-	-

	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, до 3 лет, группа полного дня		-	-	105,23	105,23
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий от 3 года до 8 лет, группа полного дня	Руб.	124,96	124,96	129,96	129,96

2.8. Информация о жалобах потребителей:

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2019	2020	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	нет	
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	2	1	Устранены замечания, предъявленные в жалобе
3	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми	нет	нет	
4	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	нет	нет	
5	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	нет	

2.9. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения¹¹:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019	2020
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов), в том числе:	тыс. руб.	85605,0	81128,1
	в разрезе поступлений			
	Собственные доходы	тыс. руб.	15418,1	14782,3
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	65428,5	63506,7
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	4758,4	2839,1
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов), в том числе:	тыс. руб.	85151,7	77562,4
	в разрезе поступлений			
	Собственные доходы	тыс. руб.	14964,8	11216,6
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	65428,5	63506,7
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	4758,4	2839,1
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в том числе:	тыс. руб.	90978,7	87698,6
	в разрезе выплат			
	Собственные доходы	тыс. руб.	16231,3	16643,0
	Заработная плата	тыс. руб.	1810,0	1445,5
	Прочие выплаты	тыс. руб.	0,0	0,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	546,6	436,5
	Расходы на приобретение материальных запасов	тыс. руб.	6151,8	15,9
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	619,0	1109,3
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	тыс. руб.	273,6	216,0
	Услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	639,9	547,9
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	5991,6	12819,4
	Страхование	тыс.руб.	10,6	0,0
	Прочие расходы	тыс. руб.	0,0	10,5
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	188,2	42,0
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	69989,0	68216,5
	Заработная плата	тыс. руб.	39718,9	38662,6
	Социальные пособия и компенсации персоналу в ден.форме	тыс. руб.	324,6	311,8
	Прочие выплаты	тыс. руб.	2,8	4,1
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	11986,4	11679,6
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	4262,5	3360,1
	Услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	4667,3	5421,1

	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	4044,5	5917,3
	Услуги, работы для целей капитальных вложений	тыс. руб.	461,9	0,0
	Расходы на приобретение основных средств	тыс. руб.	697,0	532,2
	Расходы на приобретение материальных запасов	тыс. руб.	2476,1	1041,6
	Услуги связи	тыс. руб.	160,0	189,3
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	тыс. руб.	1187,0	1086,3
	Страхование	тыс. руб.	10,6	10,5
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	4758,4	2839,1
	Заработная плата	тыс. руб.	547,5	1181,1
	Прочие выплаты	тыс. руб.	121,1	50,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	175,9	356,7
	Услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	3200,0	185,2
	Прочие работы, услуги	тыс.руб.	441,2	573,0
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	34,6	431,3
	Расходы на приобретение основных средств	тыс. руб.	0,0	0,0
	Расходы на приобретение материальных запасов	тыс. руб.	238,1	0,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	тыс. руб	0,0	61,8
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых вы- плат), в том числе:	тыс. руб.	83954,9	81051,4
	в разрезе выплат			
	Собственные доходы	тыс. руб.	13917,4	12353,1
	Заработная плата	тыс. руб.	1800,8	1427,4
	Прочие выплаты	тыс. руб.	0,00	0,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	515,9	394,2
	Расходы на приобретение материальных запасов	тыс. руб.	6151,6	9,1
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	424,2	876,9
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	тыс. руб.	273,6	204,6
	Услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	581,8	171,2
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	3970,7	9227,8
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	188,2	41,9
	Страхование	тыс. руб.	10,6	0,0
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	65279,1	65986,4
	Заработная плата	тыс. руб.	36384,8	37655,8
	Прочие выплаты	тыс. руб.	324,6	311,8
	Иные выплаты	тыс. руб.	2,8	3,7
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	10800,0	11509,3
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	4254,2	3351,0
	Услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	4614,7	5410,1
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	3916,0	4903,0
	Расходы на приобретение основных средств	тыс. руб.	697,0	532,2
	Расходы на приобретение материальных запасов	тыс. руб.	2476,1	1041,6
	Услуги связи	тыс. руб.	160,0	171,1
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	тыс. руб.	1187,0	1086,3
	Услуги, работы для целей капитальных вложений	тыс. руб.	461,9	0,0
	Страхование	тыс. руб.	0,0	10,5
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	4758,4	2711,9
	Заработная плата	тыс. руб.	547,5	1101,5
	Прочие выплаты	тыс. руб.	100,0	50,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	175,9	310,9
	Услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	3200,0	185,2
	Прочие работы, услуги	тыс.руб.	441,2	573,0
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	55,7	429,5
	Расходы на приобретение материальных запасов	тыс. руб.	238,1	0,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	тыс. руб.	0,0	61,8

2.10. Информация о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателях доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств¹²:

№	Наименование расходов	Ед. изм.	КБК	Утверждено лимитов бюджетных обязательств	Кассовый расход	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7

2.11. Информация об общей сумме прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде⁴:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019		2020	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего, в том числе:	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00

3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого и движимого имущества муниципального учреждения:

3.1.1. муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2019		Год 2020	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	121496,8	119079,7	119079,7	107883,0
1.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	120652,4	118395,2	118395,2	107185,8
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	108802,2	108806,8	108806,8	97656,4
1.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.	844,4	684,5	684,5	697,2
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	45098,7	45098,7	45098,7	50431,1
2.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	40095,8	40095,8	40095,8	40095,8
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	1189,3	1189,3	1189,3
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	607,8	607,8	607,8	607,8
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	5002,9	5002,9	5002,9	10335,3
2.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	3531,9	3531,9	3531,9	8694,8
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	1452,5	1452,5	1452,5
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0

2.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	1471,0	1471,0	1471,0	1640,5
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,0	95	95	95
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	139,6	126,8	126,8	126,8
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	93567,0	89822,9	89822,9	77925,1
3.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	93567,0	89822,9	89822,9	77925,1
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	89054,5	88784,0	88784,0	77111,5
3.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.				
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.				
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	20399,8	20094,8	20094,8	20618,9
4.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	20348,0	20077,4	20077,4	19806,9
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,0	722,2	722,2	704,8
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	280,5	180,4	180,4	178,4
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	51,8	17,4	17,4	812,0
4.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	51,8	17,4	17,4	812,0
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,0	17,4	17,4	36,8
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
4.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				

3.1.2. муниципального казенного учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2019		Год 2020	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.				
1.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
1.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
1.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
1.2	движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
1.2.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
1.2.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
2	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.				
2.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
2.2	движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
2.2.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.2.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2019		Год 2020	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	ед.	44	44	44	44
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	35 3 3 1 8 2 18	35 3 3 1 8 2 18	35 3 3 1 8 2 18	35 3 3 1 8 2 18
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других), в том числе:	ед.	9 3 2 3 1	9 3 2 3 1	9 3 2 3 1	9 3 2 3 1
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества, из них:	ед.				
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.				
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.				
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления ¹¹ , в том числе:	ед.	909	909	909	1212
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.				
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	кв. м	11096,73	11096,73	11096,73	11096,73
3.1	зданий, строений, сооружений, в том числе:	кв. м	6355,3 5175,6 163,4 18,2 372,5 53,8 571,8	6355,3 5175,6 163,4 18,2 372,5 53,8 571,8	6355,3 5175,6 163,4 18,2 372,5 53,8 571,8	6355,3 5175,6 163,4 18,2 372,5 53,8 571,8
3.1.1	переданного в аренду ¹³	кв. м		198,4	198,4	198,4
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование ¹³	кв. м	99,7	99,7	99,7	99,7
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м	4741,43 3638,0 719,1 12,13 372,2	4741,43 3638,0 719,1 12,13 372,2	4741,43 3638,0 719,1 12,13 372,2	4741,43 3638,0 719,1 12,13 372,2
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	кв. м				0
4.1	переданного в аренду ¹³	кв. м				
4.2	переданного в безвозмездное пользование ¹³	кв. м				

1	2	3	4	5	6	7
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.		361,7		426,5

Руководитель муниципального автономного учреждения

Сереброва Н.В.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения (или иное уполномоченное лицо)¹⁴

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета)

Баранова Н.А.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

СОГЛАСОВАН¹⁵

(руководитель муниципального казенного учреждения, осуществляющего функции по ведению бухгалтерского учета)

СОГЛАСОВАН¹⁶

(руководитель функционального (территориального) органа администрации города Перми, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

УТВЕРЖДЕН
заместителем начальника департамента по
управлению муниципальными ресурсами - начальника
управления персоналом
_____ О.Ю. Желтова

Отчет
о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
«Средняя общеобразовательная школа № 87» города Перми
(наименование учреждения)
за период с 01.01.2020 г по 31.12.2020 г.
(по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом)

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении:

Полное наименование	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 87» г. Перми
Сокращенное наименование	МАОУ «СОШ № 87» г. Перми
Юридический адрес	614101 Россия, Пермский край, г. Пермь ул. Закамская,8
Фактический адрес	614101 Россия, Пермский край, г. Пермь ул. Закамская,8; Федосеева,3
Телефон/факс/электронная почта	8 (342)283-68-77/283-68-77/ Shkola87@obrazovanie.perm.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Мокрушина Наталья Васильевна 8 (342) 283-79-74
Документ, подтверждающий государственную регистрацию некоммерческой организации (номер, дата выдачи)	Серия 59 № 003936152 от 20.10.2011 г
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59Л01 №0002029 от 10.08.2015г. Срок действия – бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59А 01 №0000959 от 22.12.2015г. Срок действия до 22.12.2027г.

1.2. Виды деятельности, осуществляемые учреждением:

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2019	2020
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования является основным видом деятельности Учреждения, в том числе: - общеобразовательные программы по индивидуальным учебным планам на уровне среднего образования; - образовательные программы среднего общего образования, обеспечивающих изучение предметов на профильном уровне; - инновационные образовательные программы; - адаптированные программы образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 19.04.2018 № СЭД-059-08-01-26-45 Лицензия серия 59Л01 № 0002029 от 10.08.2015 Рег. № 4188 Срок действия-бессрочно	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 19.04.2018 № СЭД-059-08-01-26-45 Лицензия серия 59Л01 № 0002029 от 10.08.2015 Рег. № 4188 Срок действия-бессрочно

2	<p>Виды деятельности, не являющиеся основными:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха; - проведение мероприятий в сфере образования; - реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и иной направленностей; - осуществление приносящей доход деятельности: - оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню; - сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерацией и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; - иные платные услуги: <p>организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания.</p>	<p>Лицензия серия 59Л01 № 0002029 от 10.08.2015 Рег. № 4188</p> <p>Срок действия-бессрочно</p> <p>Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 19.04.2018 № СЭД-059-08-01-26-45</p>	<p>Лицензия серия 59Л01 № 0002029 от 10.08.2015 Рег. № 4188</p> <p>Срок действия-бессрочно</p> <p>Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 19.04.2018 № СЭД-059-08-01-26-45</p>
---	---	--	--

1.3. Функции, осуществляемые учреждением:

№	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2019	2020	2019	2020
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	60,75	57,83	95,3	95,06
2	Непрофильные функции	3	3	4,7	4,93

1.4. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением⁴:

№	Наименование услуги (работы)	2019	2020	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1.1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	380	400	Физические лица
1.2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	325	349	Физические лица
1.3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	48	42	Физические лица
1.4	Организация отдыха детей и молодежи	115	205	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	309	140	Учащиеся общеобразовательного учреждения
2.1	Физкультурно-спортивная	116	0	
2.2	Естественнонаучная	70	0	
2.3	культурологическая	61	0	
2.4	Подготовка детей к школе	62	25	Учащиеся общеобразовательного учреждения
2.5	Техническая		44	Учащиеся общеобразовательного учреждения

2.6	Математическая		40	Учащиеся общеобразовательного учреждения
2.7	Филологическая		31	Учащиеся общеобразовательного учреждения

1.5. Информация об установленной и фактической численности работников учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019		2020	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Установленная численность учреждения ⁵	штук	71,69	63,75	63,75	60,83
2	Фактическая численность	штук	71,69	63,75	63,75	59,83
2.1	Количественный состав	человек	41	45	45	39
2.2	Квалификация сотрудников ⁶		<p>Высшее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет- 5 с 3 до 8 лет- 6 с 8 до 14 лет- 3 с 14-20 лет- 4 более 20 лет-17</p> <p>Средне-специальное образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет - 1 с 3 до 8 лет - 2 с 8 до 14 лет - 0 с 14-20 лет - 1 более 20 лет - 1</p> <p>Среднее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет - 1 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14-20 лет - 0 более 20 лет - 0</p> <p>Без образования и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет- 0 с 3 до 8 лет- 0 с 8 до 14 лет- 0 с 14-20 лет- 0 более 20 лет-0</p>	<p>Высшее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет - 4 с 3 до 8 лет - 4 с 8 до 14 лет -6 с 14-20 лет - 5 более 20 лет -16</p> <p>Средне-специальное образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет - 2 с 3 до 8 лет - 3 с 8 до 14 лет - 1 с 14-20 лет - 0 более 20 лет - 2</p> <p>Среднее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет - 2 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет -0 с 14-20 лет - 0 более 20 лет - 0</p> <p>Без образования и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет- 0 с 3 до 8 лет- 0 с 8 до 14 лет- 0 с 14-20 лет- 0 более 20 лет-0</p>	<p>Высшее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет - 4 с 3 до 8 лет - 4 с 8 до 14 лет -6 с 14-20 лет - 5 более 20 лет -16</p> <p>Средне-специальное образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет - 2 с 3 до 8 лет - 3 с 8 до 14 лет - 1 с 14-20 лет - 0 более 20 лет - 2</p> <p>Среднее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет - 2 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет -0 с 14-20 лет - 0 более 20 лет - 0</p> <p>Без образования и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет- 0 с 3 до 8 лет- 0 с 8 до 14 лет- 0 с 14-20 лет- 0 более 20 лет-0</p>	<p>Высшее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет - 2 с 3 до 8 лет - 8 с 8 до 14 лет -4 с 14-20 лет - 3 более 20 лет -14</p> <p>Средне-специальное образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет - 1 с 3 до 8 лет - 4 с 8 до 14 лет - 0 с 14-20 лет - 0 более 20 лет - 1</p> <p>Среднее образование и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет -0 с 14-20 лет - 0 более 20 лет - 0</p> <p>Без образования и стаж работы:</p> <p>до 3-х лет- 1 с 3 до 8 лет- 1 с 8 до 14 лет- 0 с 14-20 лет- 0 более 20 лет-0</p>

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2019	2020
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	39,5	39,4
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников <*>	человек		
1.1.1	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	33,4	33,4

1.1.2	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	-	-
1.1.3	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	2	1,7
1.1.4	Руководители учреждения	человек	2,1	2,3
1.1.5	Учебно-вспомогательный персонал	человек	-	-
1.1.6	Административный персонал	человек	2	2
1.1.7	Рабочие	человек	-	-
2	Средняя заработная плата работников учреждения	рублей	34947,47	39942,26
	в том числе:			
2.1	в разрезе категорий (групп) работников <*>	рублей		
2.1.1	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	рублей	34364,30	39225,80
2.1.2	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	рублей	-	-
2.1.3	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	рублей	19329,17	27122,55
2.1.4	Руководители учреждения	рублей	60238,09	58235,51
2.1.5	Учебно-вспомогательный персонал	рублей	-	-
2.1.6	Административный персонал	рублей	31479,20	33983,30
2.1.7	Рабочие	рублей	-	-

1.7. Информация об осуществлении муниципальным автономным учреждением деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности⁸:

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2019	2020	2019	2020
1	2	3	4	5	6
	нет	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке⁹:

№	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2019 год	2020 год
1	2	3	4
1	Постановление администрации города Перми от 19.10.2018 № 792 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и качественное образование»	29761,5	33109,7
2	Постановление администрации города Перми от 18.10.2018 № 764 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми»	619,4	442,6
3	Постановление администрации города Перми от 19.10.2018 № 793 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасный город»	38,5	16,5

1.9. Состав наблюдательного совета учреждения⁸:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, №, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Володеева Любовь Владимировна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 03.03.2017 № СЭД-059-08-01-09-254	03.03.2022

2	Глотка Наталья Дмитриевна	Представитель департамента имущественных отношений	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 03.03.2017 № СЭД-059-08-01-09-254	03.03.2022
3	Лихачева Инна Андреевна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя - департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 03.03.2017 № СЭД-059-08-01-09-254	03.03.2022
4	Нифонтова Тамара Александровна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 03.03.2017 № СЭД-059-08-01-09-254	03.03.2022
5	Саводерова Тамара Александровна	Представитель родительской общест-венности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми «О внесении изменений в состав наблюдательного совета» от 21.10.2020 № 059-08-01-09-890	03.03.2022
6	Сатаева Наиля Рашитовна	Представитель родительской общест-венности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми «О внесении изменений в состав наблюдательного совета» от 21.10.2020 № 059-08-01-09-890	03.03.2022

2. Результат деятельности муниципального учреждения

2.1. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019	2020	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	96110,0	46474,0	-51,6
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	77710,0	27341,3	-64,8

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019	2020
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям, в том числе:	тыс. руб.	-	-
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.3. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат)¹⁰:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019	2020	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности, в том числе:	тыс. руб.	765,1	635,6	-16,9	х
1.1	в разрезе поступлений		765,1	426,3	-44,3	х
1.2	в разрезе выплат		478,8	209,3	-56,3	х
	Расчеты по коммунальным услугам	тыс. руб.	53,3	3,1	-94,2	

	Расчеты по прочим услугам	тыс. руб.	36,8	-	-100,0	
	Расчеты по сан-кур лечению	тыс. руб.	-	21,1	+100,0	
	Оплата труда и начисления	тыс. руб.	388,7	185,1	-52,4	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	-	-		
3	Сумма кредиторской задолженности, в том числе:	тыс. руб.	116,7	888,2	+661,1	x
	в разрезе доходов	тыс. руб.	111,9	834,4	+645,7	
	в разрезе выплат	тыс. руб.	116,7	53,8	-53,9	x
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	74,6	46,9	-37,1	
	Расчеты по коммунальным услугам	тыс. руб.	-	6,9	+100,0	
	Оплата труда и начисления	тыс. руб.	42,1	-	-100,0	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	-	-		

2.4. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ):

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019		2020	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), в том числе:	тыс. руб.	742,1	689,3	798,6	648,3
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	742,1	689,1	798,6	648,3
1.2.1	Физкультурно-спортивная	тыс. руб.	180,26	180,26		
1.2.2	Естественнонаучное	тыс. руб.	112,56	112,56		
1.2.3	Культурологическая	тыс. руб.	91,84	91,84		
1.2.4	Подготовка детей к школе	тыс. руб.	357,74	304,64	240,0	190,3
1.2.5	Техническая	тыс. руб.			132,0	122,0
1.2.6	Математическая	тыс. руб.			240,5	186,0
1.2.7	Филологическая	тыс. руб.			186,1	150,0
2	Сумма доходов, полученных при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-
3	Сумма доходов, полученных при осуществлении иных видов деятельности, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-

2.5. Информация об исполнении муниципального задания учредителя⁴:

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.				Объем услуг (работ), оказанных сверх муниципального задания, ед. изм.	
		план		факт		план		факт			
		2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	380	400	379	398	9504,7	10896,5	9496,5	10868,0	-	-
2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	325	349	324	348	10898,4	12316,6	10898,4	10585,10	-	-

3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	48	42	48	42	1772,6	1605,40	1772,6	1605,40	-	-
4	Организация отдыха детей и молодежи	115	205	115	205	598,3	421,5	598,3	421,5	-	-
5	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2019, 2020 года с учетом установленных сроков (уведомление по расчетам между бюджетами Министерства образования и науки Пермского края № 4 от 26.09.2018)	-	-	-	-	1799,5	1871,0	1799,5	1871,0	-	-
6	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	-	-	-	-	439,9	439,9	439,9	439,9	-	-
7	Затраты на уплату налогов	-	-	-	-	1026,9	513,2	1026,9	513,2	-	-

2.6. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года):

№	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																								
			2020																								
			план												факт												
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
1	Техническая	руб.	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600											600	600	600
2	Математическая	руб.	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200											1200	1200	1200
3	Филологическая	руб.	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200											1200	1200	1200
4	Подготовка детей к школе	руб.	2240	2240	2240	2240	2240					1920	2560	2560	2560	2240	2240	2240	2240	2240				1920	2560	2560	2560

2.7. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ):

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019		2020	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	ед.	1177	1175	1136	1133
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	868	866	996	993
1.1.1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	ед.	380	379	400	398
1.1.2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	ед.	325	324	349	348
1.1.3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	ед.	48	48	42	42

1.1.4	Организация отдыха детей и молодежи	ед.	115	115	205	205
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	-	-	-	-
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	309	309	140	140
1.3.1	Физкультурно-спортивная	ед.	116	116		
1.3.2	Естественнонаучная	ед.	70	70		
1.3.3	Культурологическая	ед.	61	61		
1.3.4	Подготовка детей к школе	ед.	62	62	25	25
1.3.5	Техническая	ед.			44	44
1.3.6	Математическая	Ед.			40	40
1.3.7	Филологическая	Ед.			31	31
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ) ⁸ :	руб.	-	-	-	-
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ) ⁸ :	руб.	1341,7	1341,7	1209,84	1209,84
	Физкультурно-спортивная	руб.	1500,00	1500,00		
	Естественнонаучная	руб.	780,00	780,00		
	Культурологическая	руб.	840,00	840,00		
	Подготовка детей к школе	руб.	2173,33	2173,33	2311,11	2311,11
	Техническая				600,00	600,00
	Математическая				1200,00	1200,00
	Филологическая				1200,00	1200,00

2.8. Информация о жалобах потребителей:

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2019	2020	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	-	
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	-	-	
3	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми	-	-	
4	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	-	-	
5	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	-	-	

2.9. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения¹¹:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019	2020
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов), в том числе:	тыс. руб.	32413,6	38072,7
	в разрезе поступлений			
	Собственные доходы		1798,2	1775,5
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		26111,9	26184,8
	Субсидии на иные цели		4503,5	7860,9
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов), в том числе:	тыс. руб.	34078,5	32369,4
	в разрезе поступлений			
	Собственные доходы		1799,4	1509,9
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		26111,9	28184,8
	Субсидии на иные цели		4503,5	7861,0
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в том числе:	тыс. руб.	34487,1	37091,3
	в разрезе выплат			
3.1	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) на выполнение государственного (муниципального) задания		27911,4	28064,0
	Оплата труда		16994,1	17217,7

	Иные выплаты персоналу учреждения, за исключением фонда оплаты труда		68,5	142,1
	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме		-	11,8
	Начисления на выплаты по оплате труда		4938,3	5215,3
	Услуги связи		125,4	142,8
	Коммунальные услуги		868,4	963,2
	Работы и услуги по содержанию имущества		1947,9	2018,4
	Прочие работы и услуги		1494,9	1217,6
	Расходы по приобретению основных средств		166,1	380,7
	Расходы по приобретению материальных запасов		160,8	241,2
	Работы, услуги для целей капитальных вложений		120,1	-
	Уплата налога на имущество и земельного налога		1026,9	513,2
3.2	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) иные цели	тыс. руб.	4770,5	8233,2
	Оплата труда		1697,7	1860,9
	Иные выплаты персоналу учреждения, за исключением фонда оплаты труда		106,9	100,0
	Социальные компенсации персоналу в натуральной форме		-	21,1
	Начисления на выплаты по оплате труда		506,9	710,0
	Прочие работы и услуги		145,9	-
	Работы и услуги по содержанию имущества		-	156,7
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения в денежной форме		144,0	155,7
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения в натуральной форме		2044,4	4567,7
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам в натуральной форме		21,1	-
	Пособие по социальной помощи населению		-	-
	Налоги, пошлины и сборы		-	8,5
	Увеличение стоимости основных средств		80,0	100,0
	Расходы по приобретению материальных запасов		23,6	12,8
	Приобретение товаров работ услуг в пользу граждан их социального обеспечения			
3.3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) собственные доходы	тыс. руб.	1805,2	1333,9
	Оплата труда		453,6	292,2
	Иные выплаты персоналу учреждения, за исключением фонда оплаты труда		0,5	10,0
	Начисления на выплаты по оплате труда		79,2	88,2
	Услуги связи		1,9	2,1
	Транспортные услуги			
	Коммунальные услуги		587,5	86,0
	Работы и услуги по содержанию имущества		299,4	178,2
	Прочие работы и услуги		222,1	239,3
	Прочие расходы			
	Расходы по приобретению основных средств			204,8
	Расходы по приобретению материальных запасов		59,4	191,0
	Уплата налога на имущество и земельного налога		101,6	42,3
	Уплата прочих налогов, сборов			
	Уплата иных платежей			
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в том числе:	тыс. руб.	32086,6	35218,5
	в разрезе выплат			
4.1	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) на выполнение государственного (муниципального) задания:	тыс. руб.	26032,2	26304,5
	Оплата труда		15121	16271,8

	Начисления на выплаты по оплате труда		4932,4	4748,3
	Услуги связи		125,4	135,4
	Коммунальные услуги		868,4	857,3
	Работы и услуги по содержанию имущества		1948,0	1936,6
	Прочие работы и услуги		1494,7	1127,2
	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме		-	11,8
	Работы, услуги для целей капитальных вложений		120,0	-
	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме		68,5	116,3
	Налоги, пошлины и сборы		1026,9	513,2
	Расходы по приобретению основных средств		166,1	367,0
	Расходы по приобретению материальных запасов		160,8	219,6
4.2	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) субсидии на иные цели:	тыс. руб.	4398,2	7548,5
	Оплата труда		1564,2	2249,1
	Начисления на выплаты по оплате труда		425,2	689,1
	Работы, услуги по содержанию имущества		-	156,6
	Прочие работы и услуги		125,8	16,5
	Работы, услуги для целей капитальных вложений		20,0	-
	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме		144,0	155,7
	Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме		1990,9	4140,0
	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме		3,4	-
	Социальные компенсации персоналу в натуральной форме		21,1	21,1
	Налоги, пошлины и сборы		-	8,4
	Увеличение стоимости основных средств		80,0	100,0
	Расходы по приобретению материальных запасов		23,6	12,0
4.3	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) Собственные доходы:	тыс. руб.	1656,2	1365,5
	Оплата труда		430,7	270,7
	Начисления на выплаты по оплате труда		69,8	81,7
	Услуги связи		1,9	1,6
	Транспортные услуги		-	-
	Коммунальные услуги		476,7	405,4
	Работы и услуги по содержанию имущества		299,4	0,7
	Прочие работы и услуги		216,4	211,6
	Налоги, пошлины и сборы		101,6	42,3
	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме		0,2	-
	Расходы по приобретению основных средств		-	194,2
	Расходы по приобретению материальных запасов		59,4	157,3

2.10. Информация о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателях доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств¹²:

№	Наименование расходов	Ед. изм.	КБК	Утверждено лимитов бюджетных обязательств	Кассовый расход	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7

2.11. Информация об общей сумме прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде⁴:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019		2020	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-

3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого и движимого имущества муниципального учреждения:

3.1.1. муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019		2020	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	96036,6	95617,0	95617,0	45828,2
1.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	95273,7	94858,8	94858,8	45016,0
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	84814,7	84814,7	84814,7	34629,6
1.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.	762,9	758,2	758,2	812,2
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	20279,5	20016,4	20016,4	20016,4
2.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	9580,5	9580,5	9580,5	9580,5
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	827	827	827	827
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	796,8	166,7	166,7	166,7
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	10699	10435,9	10435,9	10435,9
2.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	8516,1	8246,3	8246,3	8246,3
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	805,82	805,82	805,82	805,82
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	5,2	5,2	42,6
2.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	2182,9	2189,6	2189,6	2189,6
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	662,4	662,4	662,4
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	98,1	70,8	70,8	126,7
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	77631,5	77216,9	77216,9	26695,6
3.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	77608,6	77198,6	77198,6	26681,9
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	76540	76411,5	76411,5	26095,9
3.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.	22,9	18,3	18,3	13,7
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	2427,2	1980,9	1980,9	1644,5
4.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	1317,3	1175,3	1175,3	1046,8

1	2	3	4	5	6	7
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	85,8	58,6	58,6	52,2
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	1,8	0,4	0,4	0,4
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	1109,9	805,6	805,6	597,7
4.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	1073,6	787,2	787,2	584,0
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	11,5	-	-	-
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	36,3	18,3	18,3	13,7
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-

3.1.2. муниципального казенного учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019 Год		2020 Год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-
1.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	-	-	-	-
1.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
1.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
2	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-
2.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	-	-	-	-
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
2.2	движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	-	-	-	-
2.2.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.2.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2019		2020	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	ед.	5	5	5	5
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	2	2	2	2
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других), в том числе:	ед.	3	3	3	3
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества, из них:	ед.	-	-	-	-
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-	-	-	-
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	-
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления ¹¹ , в том числе:	ед.	19167	17149	17149	17149

	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	-	-	-	-
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	кв. м	3846,9	3746,9	3746,9	3846,9
3.1	зданий, строений, сооружений, в том числе:	кв. м	2541,0	2541,0	2541,0	2541,0
3.1.1	переданного в аренду ¹³	кв. м	187,0	187,0	187,0	187,5
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование ¹³	кв. м	213,8	37,7	37,7	37,7
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м	1305,9 862,0 443,9	1305,9 862,0 443,9	1305,9 862,0 443,9	1305,9 862,0 443,9
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	кв. м	-	-	-	-
4.1	переданного в аренду ¹³	кв. м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование ¹³	кв. м	-	-	-	-
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.		638,2	638,2	551,0

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента
имущественных отношений
администрации города Перми)

СОГЛАСОВАН¹⁵

(руководитель муниципального
казенного учреждения,
осуществляющего функции
по ведению бухгалтерского учета)

СОГЛАСОВАН¹⁶

(руководитель функционального (территориального)
органа администрации города Перми,
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

Отчет о результатах деятельности
муниципального учреждения города Перми
_____ за период
_____ (наименование учреждения)

с _____ по _____,
опубликованный ранее в печатном средстве
массовой информации «Официальный
бюллетень органов местного самоуправления
муниципального образования город Пермь»
от _____ № _____ на официальном сайте
муниципального образования город Пермь
в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет, считать недействительным¹⁷

¹ Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения утверждается руководителем функционального (территориального) органа администрации города Перми, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения города Перми. Отчет о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения утверждается руководителем соответствующего учреждения.

² Год, предшествующий отчетному году.

³ Отчетный год.

⁴ Заполняется муниципальным автономным учреждением, муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным казенным учреждением, в отношении которого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, принято решение о формировании им муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

⁵ Для муниципальных казенных учреждений – установленная численность учреждения, для муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений – численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения. В случае изменения установленной численности учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

⁶ Указывается уровень профессионального образования и стаж работы сотрудников.

⁷ Категории (группы) работников указываются в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Перми.

⁸ Заполняется муниципальным автономным учреждением.

⁹ Заполняется муниципальным автономным учреждением. Отчет по муниципальным программам, ведомственным целевым программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

¹⁰ Заполняется муниципальным казенным учреждением, муниципальным автономным и бюджетным учреждением в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

¹¹ Заполняется муниципальным автономным учреждением, муниципальным бюджетным учреждением.

¹² Заполняется муниципальным казенным учреждением.

¹³ Указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

¹⁴ Подписывается руководителем финансово-экономической службы муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения в случае если ведение бухгалтерского учета не передано муниципальному казенному учреждению, осуществляющему функции по ведению бухгалтерского учета (не централизовано).

¹⁵ Согласовывается руководителем муниципального казенного учреждения, осуществляющего функции по ведению бухгалтерского учета, в случае если ведение бухгалтерского учета передано муниципальному казенному учреждению, осуществляющему функции по ведению бухгалтерского учета (централизовано).

¹⁶ Применяется для муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения.

¹⁷ Информация об отмене опубликованного ранее Отчета указывается учреждением в случае обнаружения неточностей и ошибок в Отчете и внесения изменений в опубликованный ранее Отчет.