

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

25.05.2021 № 115	
О присвоении почетного звания «Почетный гражданин города Перми» Дическулу А.Д.	5
25.05.2021 № 116	
О присвоении почетного звания «Почетный гражданин города Перми» Кущенко С.В.	5
25.05.2021 № 117	
О награждении Почетной грамотой города Перми Андропова С.М.	6
25.05.2021 № 118	
О награждении Почетной грамотой города Перми Лукиной С.В.	7
25.05.2021 № 119	
О награждении Почетной грамотой города Перми Морозовой Е.В.	7
25.05.2021 № 120	
О награждении Почетной грамотой города Перми Паньковой С.Н.	8
25.05.2021 № 121	
О награждении Почетной грамотой города Перми Стафеевой Л.Л.	9
25.05.2021 № 122	
О награждении Почетной грамотой города Перми муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Перми «Музыкальная школа имени композитора Евгения Крылатова»	9
25.05.2021 № 123	
О награждении знаком отличия Пермской городской Думы «За вклад в развитие нормотворчества» Пьянковой Т.И.	10
25.05.2021 № 131	
О разрешении безвозмездной передачи земельных участков и объекта недвижимости в собственность Пермского края	11
25.05.2021 № 138	
О направлении представителей Пермской городской Думы в состав Экспертного совета при Главе города Перми.	13

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

21.05.2021 № 361	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 18.12.2013 № 1189 «О проведении на территории города Перми городских мероприятий, посвященных государственным праздникам и юбилейным датам города Перми»	16
21.05.2021 № 362	
О внесении изменений в приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на устройство муниципальных плоскостных спортивных сооружений с оснащением инвентарем, утвержденному постановлением администрации города Перми от 20.10.2020 № 1063	16
21.05.2021 № 363	
Об утверждении состава комиссии по предоставлению муниципального имущества города Перми в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям	19

24.05.2021 № 364	
О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации города Перми, в том числе в функциональных подразделениях администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации города Перми от 21.09.2018 № 624	20
24.05.2021 № 365	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 03.12.2014 № 920 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий общественным объединениям пожарной охраны в целях возмещения затрат на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных, действующих на территории города Перми»	21
24.05.2021 № 366	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 16.06.2014 № 402 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов победителями конкурса проектов территориальных общественных самоуправлений города Перми»	26
24.05.2021 № 367	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 20.04.2017 № 304 «Об утверждении Порядка расчета нормативов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий на территории города Перми согласно календарному плану, организацию и проведение физкультурных мероприятий, спортивно-массовой работы согласно календарным планам районов города Перми»	35
24.05.2021 № 368	
О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 02.08.2018 № 521.....	37
25.05.2021 № 369	
О внесении изменений в муниципальную программу «Организация дорожной деятельности в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 782.....	43
25.05.2021 № 370	
О внесении изменений в Положение об административной комиссии Пермского городского округа по рассмотрению дел об административных правонарушениях в области благоустройства территории, совершенных с использованием транспортных средств, в случае фиксации этих административных правонарушений работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи, утвержденное постановлением администрации города Перми от 15.08.2016 № 584 «О создании административной комиссии Пермского городского округа по рассмотрению дел об административных правонарушениях в области благоустройства территории, совершенных с использованием транспортных средств, в случае фиксации этих административных правонарушений работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи»	53
25.05.2021 № 371	
О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий частным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте до 8 лет на территории города Перми и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности, по возмещению части затрат, утвержденный постановлением администрации города Перми от 28.03.2013 № 191	54
25.05.2021 № 372	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 27.09.2012 № 573 «Об утверждении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере градостроительства и архитектуры».....	55

25.05.2021 № 373

Об итогах конкурса «Лучший студенческий проект по развитию местного самоуправления» в 2021 году57

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 20.05.2021 № 059-08-01-26-126 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 227» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 22.04.2013 № СЭД-08-01-26-13658

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 29.04.2021 № 21-01-03-511 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях»72

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 30.04.2021 № 21-01-03-514 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях»73

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 30.04.2021 № 21-01-03-515 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях»74

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 30.04.2021 № 21-01-03-516 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях»75

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 04.05.2021 № 21-01-03-521 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях»76

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 05.05.2021 № 21-01-03-543 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях»77

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 05.05.2021 № 21-01-03-544 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях»78

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 07.05.2021 № 21-01-03-555 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях»79

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 24.05.2021 № 059-36-01-05-180 «О принудительном демонтаже вывесок»80

Распоряжение главы администрации Орджоникидзевского района города Перми от 21.05.2021 № 059-37-01-04-102 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»81

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 24.05.2021 № 059-16-01-03-203 «О принудительном демонтаже вывесок»83

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 25.05.2021 № 059-16-01-03-205 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»84

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПЕРМЬ

Распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты города Перми от 24.05.2021 № 18-д «Об утверждении Стандарта внешнего муниципального финансового контроля».....85

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми150

Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Свердловского района города Перми156

Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства.....220

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми222

Графики проведения прямых телефонных линий руководителями администрации города Перми в июне 2021 года226

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

25.05.2021

№ 115

О присвоении почетного звания «Почетный гражданин города Перми» Дическулу А.Д.

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 22.05.2001 № 83 «Об утверждении Положения о почетном звании «Почетный гражданин города Перми»

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Присвоить почетное звание «Почетный гражданин города Перми» Дическулу Александру Дмитриевичу, директору краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Пермский авиационный техникум им. А.Д. Швецова», за значительный вклад в развитие системы среднего профессионального образования в городе Перми.

2. Произвести денежные выплаты Дическулу А.Д. в соответствии с Положением о почетном звании «Почетный гражданин города Перми», утвержденным решением Пермской городской Думы от 22.05.2001 № 83.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Временно исполняющий
полномочия председателя
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

25.05.2021

№ 116

О присвоении почетного звания «Почетный гражданин города Перми» Кущенко С.В.

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 22.05.2001 № 83 «Об утверждении Положения о почетном звании «Почетный гражданин города Перми»

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Присвоить почетное звание «Почетный гражданин города Перми» Кущенко Сергею Валентиновичу, президенту автономной некоммерческой организации «Единая баскетбольная лига», за значительный вклад в развитие физической культуры и спорта в городе Перми.

2. Произвести денежные выплаты Кущенко С.В. в соответствии с Положением о почетном звании «Почетный гражданин города Перми», утвержденным решением Пермской городской Думы от 22.05.2001 № 83.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Временно исполняющий
полномочия председателя
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

25.05.2021

№ 117

О награждении Почетной грамотой города Перми Андропова С.М.

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 08.02.2000 № 15 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте города Перми»

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Наградить Почетной грамотой города Перми Андропова Сергея Михайловича, генерального директора общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез», за значительный вклад в социально-экономическое развитие города Перми и в связи с 50-летием со дня рождения.

2. Выплатить Андропову С.М. единовременное денежное вознаграждение в соответствии с Положением о Почетной грамоте города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08.02.2000 № 15.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Временно исполняющий
полномочия председателя
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

25.05.2021

№ 118

О награждении Почетной грамотой города Перми Лукиной С.В.

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 08.02.2000 № 15 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте города Перми»

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Наградить Почетной грамотой города Перми Лукину Светлану Владимировну, начальника лаборатории по контролю производства лаборатории № 3 производства № 25 «Центральная заводская лаборатория» федерального казенного предприятия «Пермский пороховой завод», за значительный вклад в развитие промышленности в городе Перми и в связи с Днем химика.

2. Выплатить Лукиной С.В. единовременное денежное вознаграждение в соответствии с Положением о Почетной грамоте города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08.02.2000 № 15.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Временно исполняющий
полномочия председателя
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

25.05.2021

№ 119

О награждении Почетной грамотой города Перми Морозовой Е.В.

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 08.02.2000 № 15 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте города Перми»

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Наградить Почетной грамотой города Перми Морозову Екатерину Васильевну, техника планово-предупредительного ремонта службы механика производственного комплекса № 5 «Гражданская продукция» федерального казенного предприятия «Пермский пороховой завод», за значительный вклад в развитие промышленности в городе Перми и в связи с Днем химика.

2. Выплатить Морозовой Е.В. единовременное денежное вознаграждение в соответствии с Положением о Почетной грамоте города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08.02.2000 № 15.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Временно исполняющий
полномочия председателя
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

25.05.2021

№ 120

О награждении Почетной грамотой города Перми Паньковой С.Н.

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 08.02.2000 № 15 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте города Перми»

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Наградить Почетной грамотой города Перми Панькову Светлану Николаевну, начальника технического отдела производства «Полимер» производственного комплекса № 20 «Нейлон» федерального казенного предприятия «Пермский пороховой завод», за значительный вклад в развитие промышленности в городе Перми и в связи с Днем химика.

2. Выплатить Паньковой С.Н. единовременное денежное вознаграждение в соответствии с Положением о Почетной грамоте города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08.02.2000 № 15.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Временно исполняющий
полномочия председателя
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

25.05.2021

№ 121

О награждении Почетной грамотой города Перми Стафеевой Л.Л.

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 08.02.2000 № 15 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте города Перми»

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Наградить Почетной грамотой города Перми Стафееву Ларису Леонидовну, начальника бюро «Полимер» технического отдела службы главного технолога производства № 29 федерального казенного предприятия «Пермский пороховой завод», за значительный вклад в развитие промышленности в городе Перми и в связи с Днем химика.

2. Выплатить Стафеевой Л.Л. единовременное денежное вознаграждение в соответствии с Положением о Почетной грамоте города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08.02.2000 № 15.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Временно исполняющий
полномочия председателя
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

25.05.2021

№ 122

О награждении Почетной грамотой города Перми муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Перми «Музыкальная школа имени композитора Евгения Крылатова»

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 08.02.2000 № 15 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте города Перми»

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Наградить Почетной грамотой города Перми муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Музыкальная школа имени композитора Евгения Крылатова» за значительный вклад в развитие музыкального искусства в городе Перми и в связи со 100-летием со дня создания учреждения.

2. Вручить муниципальному автономному учреждению дополнительного образования города Перми «Музыкальная школа имени композитора Евгения Крылатова» памятный подарок в соответствии с Положением о Почетной грамоте города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08.02.2000 № 15.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Временно исполняющий
полномочия председателя
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

25.05.2021

№ 123

О награждении знаком отличия Пермской городской Думы «За вклад в развитие нормотворчества» Пьянковой Т.И.

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 20.11.2018 № 251 «Об утверждении Положения о знаке отличия Пермской городской Думы «За вклад в развитие нормотворчества»

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Наградить знаком отличия Пермской городской Думы «За вклад в развитие нормотворчества» Пьянкову Татьяну Ивановну за значительный вклад в обеспечение деятельности по развитию нормотворчества в городе Перми и в связи с 65 - летием со дня рождения.

2. Выплатить Пьянковой Т.И. единовременную денежную выплату в соответствии с Положением о знаке отличия Пермской городской Думы «За вклад в развитие нормотворчества», утвержденным решением Пермской городской Думы от 20.11.2018 № 251.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Временно исполняющий
полномочия председателя
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

25.05.2021

№ 131

О разрешении безвозмездной передачи земельных участков и объекта недвижимости в собственность Пермского края

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Разрешить администрации города Перми передать безвозмездно в собственность Пермского края:
 - 1.1 земельные участки согласно приложению 1 к настоящему решению;
 - 1.2 объект недвижимости согласно приложению 2 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по инвестициям и управлению муниципальными ресурсами.

Временно исполняющий
полномочия председателя
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению
Пермской городской Думы от
25.05.2021 № 131

Земельные участки, планируемые к передаче в собственность Пермского края

№	Адрес	Площадь, кв. м	Кадастровый номер
1	Пермский край, Пермский городской округ, г. Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Академика Веденеева	20991 +/- 51	59:01:0000000:90676
2	Пермский край, Пермский городской округ, г. Пермь, Дзержинский район, ул. Ветлужская	35278 +/- 66	59:01:1713518:357

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению
Пермской городской Думы от
25.05.2021 № 131

Объект недвижимости, планируемый к передаче в собственность Пермского края

№	Адрес	Наименование, площадь, кв. м	Кадастровый номер
1	Пермский край, г. Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Академика Веденеева, 71	Межшкольный стадион г. Пермь школы № 16 Пермского края в составе: I-ограждение (L-131,6 м), II-замошение S=224,8 кв. м, III-спортивный городок S=152,8 кв. м, IV-трибуны S=73,1 кв. м, V-линейная беговая дорожка S=390 кв. м, VI-футбольное поле S=1810,5 кв. м, VII-замошение S=684,2 кв. м, VIII-круговая беговая дорожка S=488 кв. м, IX-универсальная спортивная площадка S=364,5 кв. м	59:01:3812183:73



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

25.05.2021

№ 138

О направлении представителей Пермской городской Думы в состав Экспертного совета при Главе города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Направить в состав Экспертного совета при Главе города Перми:
Малютину Дмитрия Васильевича, депутата Пермской городской Думы, временно исполняющего полномочия председателя Пермской городской Думы,
Рослякову Наталью Михайловну, депутата Пермской городской Думы, председателя комитета Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту,
Тощева Максима Анатольевича, председателя Молодежного парламента города Перми.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Временно исполняющий
полномочия председателя
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2021

№ 361

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 18.12.2013 № 1189 «О проведении на территории города Перми городских мероприятий, посвященных государственным праздникам и юбилейным датам города Перми»

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об организационном комитете по подготовке к проведению на территории города Перми городских мероприятий, посвященных государственным праздникам и юбилейным датам города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 18 декабря 2013 г. № 1189 «О проведении на территории города Перми городских мероприятий, посвященных государственным праздникам и юбилейным датам города Перми» (в ред. от 19.11.2014 № 861, от 12.08.2015 № 559, от 23.08.2016 № 620, от 20.12.2016 № 1132, от 07.09.2017 № 700, от 05.03.2018

№ 117, от 13.09.2018 № 594, от 21.08.2019 № 492, от 02.04.2020 № 308, от 04.06.2020 № 497, от 26.08.2020 № 750, от 28.12.2020 № 1338), следующие изменения:

1.1. пункт 5.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Организационный комитет осуществляет свою деятельность в форме очных, заочных и дистанционных заседаний. Решение о форме проведения заседания принимает председатель организационного комитета или в его отсутствие заместитель председателя.»;

1.2. дополнить пунктами 5.5¹, 5.5² следующего содержания:

«5.5¹. Голосование по вопросам повестки заседания организационного комитета, проводимого путем заочного голосования, осуществляется на основании бюллетеней для голосования.

Информация о проведении заседания организационного комитета в форме заочного голосования направляется членам организационного комитета не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования.

Информация о проведении заседания организационного комитета в форме заочного голосования содержит:

указание на то, что заседание организационного комитета осуществляется путем проведения заочного голосования;

дату и время окончания срока приема бюллетеней для голосования;

вопросы, включенные в повестку заочного заседания организационного комитета;

бюллетень для заочного голосования по форме согласно приложению к настоящему Положению, а также все материалы по вынесенным на заочное голосование вопросам.

Решения по вопросам, вынесенным на заочное голосование, принимаются членами организационного комитета в сроки, указанные в информации. Заполненные и подписанные бюллетени направляются в виде сканированных копий в электронном виде по адресу: dkmp@gorodperm.ru.

Бюллетени, направленные после времени и даты окончания приема бюллетеней, при подсчете голосов не учитываются.

Заочное заседание организационного комитета является правомочным, если бюллетени представили более половины членов организационного комитета до времени окончания срока приема бюллетеней.

Решения путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель организационного комитета.

Бюллетени для заочного голосования по вопросам заседания организационного комитета прилагаются к протоколу заочного заседания организационного комитета.

5.5². Дистанционное заседание организационного комитета проводится с использованием технических средств связи и обмена информацией, в том числе с использованием системы видео-конференц-связи, в порядке, предусмотренном пунктами 5.3-5.5, 5.6 настоящего Положения.»;

1.3. дополнить приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в состав организационного комитета по подготовке к проведению на территории города Перми городских мероприятий, посвященных государственным праздникам и юбилейным датам города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 18 декабря 2013 г. № 1189 «О проведении на территории города Перми городских мероприятий, посвященных государственным праздникам и юбилейным датам города Перми» (в ред. от 19.11.2014 № 861, от 12.08.2015 № 559, от 23.08.2016 № 620, от 20.12.2016 № 1132, от 07.09.2017 № 700, от 05.03.2018 № 117, от 13.09.2018 № 594, от 21.08.2019 № 492, от 02.04.2020 № 308, от 04.06.2020 № 497, от 26.08.2020 № 750, от 28.12.2020 № 1338), следующие изменения:

2.1. позицию:

«Председатель:

Дёмкин

Алексей Николаевич

- временно исполняющий полномочия Главы города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Председатель:

Дёмкин

Алексей Николаевич

- Глава города Перми»;

2.2. позицию:

«Заместитель председателя:

Неганова

Елена Борисовна

- начальник департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Заместитель председателя:
Грибанов
Алексей Анатольевич

- заместитель главы администрации города Перми»;

2.3. позицию:

«Титяпкина
Вера Сергеевна

- заместитель главы администрации города Перми-начальник
департамента финансов администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Титяпкина
Вера Сергеевна

- начальник департамента финансов администрации города Перми»;

2.4. позицию:

«Хомяков
Андрей Владимирович

- исполняющий обязанности генерального директора муниципального
автономного учреждения «Агентство социокультурных проектов» города
Перми»

изложить в следующей редакции:

«Хомяков
Андрей Владимирович

- директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Пермская
дирекция по организации городских культурно-массовых мероприятий»;

2.5. включить в состав организационного комитета членами организационного комитета следующих лиц:

«Борисов
Михаил Александрович

- исполняющий обязанности главы администрации Кировского района
города Перми

Головин
Василий Викторович

- начальник департамента культуры и молодежной политики
администрации города Перми

Деменева
Анна Анатольевна

- начальник департамента образования администрации города Перми

Красильников
Сергей Иванович

- исполняющий обязанности заместителя главы администрации города
Перми-начальника департамента дорог и благоустройства администрации
города Перми»;

2.6. исключить из состава организационного комитета Дашкевича А.В., Ершову О.С., Цветова В.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

Приложение
к постановлению
администрации города Перми
от 21.05.2021 № 361

БЮЛЛЕТЕНЬ
заочного голосования по вопросам заседания организационного комитета
по подготовке к проведению на территории города Перми городских мероприятий, посвященных
государственным праздникам
и юбилейным датам города Перми

_____ (Ф.И.О. члена организационного комитета)

Дата проведения заседания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Форма проведения заседания: заочное.

Вопросы повестки заседания:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

№	Вопрос повестки заседания	За	Против	Воздержался	Примечание
1					
2					
3					

Примечание: Заполненный бюллетень должен быть собственноручно подписан членом организационного комитета и не позднее « ____ » _____ 20 ____ г. направлен для подсчета голосов и подведения итогов голосования на электронную почту по адресу: dkmp@gorodperm.ru.

Подпись голосующего члена Комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2021

№ 362

О внесении изменений в приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на устройство муниципальных плоскостных спортивных сооружений с оснащением инвентарем, утвержденному постановлением администрации города Перми от 20.10.2020 № 1063

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на устройство муниципальных плоскостных спортивных сооружений с оснащением инвентарем, утвержденному постановлением администрации города Перми от 20 октября

2020 г. № 1063 (в ред. от 26.11.2020 № 1201, от 23.03.2021 № 182), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 21.05.2021 № 362

РАЗМЕР СУБСИДИЙ
на иные цели на устройство муниципальных плоскостных спортивных сооружений
с оснащением инвентарем на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

№	Получатели субсидий	Адрес муниципального плоскостного спортивного сооружения	Расчетные показатели, тыс. руб.		
			2021 год	2022 год	2023 год
1	2		3	4	5
1	Муниципальное автономное учреждение «Городской спортивно-культурный комплекс»	ул. Маяковского, 41	4 425,600	0,000	0,000
2	Муниципальное автономное учреждение «Городской спортивно-культурный комплекс»	ул. Ласьвинская / ул. Маршала Рыбалко	4 270,900	0,000	0,000
3	Муниципальное автономное учреждение «Городской спортивно-культурный комплекс»	ул. Холмогорская, 11-15	0,000	4 270,900	0,000
4	Муниципальное автономное учреждение «Городской спортивно-культурный комплекс»	ул. Мильчакова, 3	0,000	4 270,900	0,000
5	Муниципальное автономное учреждение «Городской спортивно-культурный комплекс»	ул. Торфяная, 28б	0,000	4 270,900	0,000
6	Муниципальное автономное учреждение «Городской спортивно-культурный комплекс»	ул. Лиственная, 2	0,000	0,000	4 270,900
7	Муниципальное автономное учреждение «Городской спортивно-культурный комплекс»	ул. Южноуральская, 34	0,000	0,000	4 270,900
8	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо «Витязь» имени И.И. Пономарева» г. Перми	ул. Карпинского, 100а	0,000	0,000	4 270,900
Итого			8 696,500	12 812,700	12 812,700



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2021

№ 363

Об утверждении состава комиссии по предоставлению муниципального имущества города Перми в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 12 марта 2018 г. № 124 «Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению муниципального имущества города Перми в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по предоставлению муниципального имущества города Перми в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 21.05.2021 № 363

СОСТАВ комиссии по предоставлению муниципального имущества города Перми в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям

Председатель:

Королева

Лидия Владимировна

- заместитель главы администрации города Перми-начальник управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми

Заместитель председателя:

Бурдин

Олег Аркадьевич

- депутат Пермской городской Думы
(по согласованию)

Секретарь: Тякина Елена Николаевна	- заместитель начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми
Члены комиссии: Ермакова Ирина Сергеевна	- председатель Пермской региональной общественной организации по поддержке семьи, материнства, отцовства и детства «НАСМНОГО» (по согласованию)
Зотина Татьяна Леонидовна	- заместитель начальника департамента социальной политики администрации города Перми
Савкина Валентина Степановна	- председатель совета Пермской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Соснин Александр Викторович	- заместитель начальника департамента-начальник управления по распоряжению муниципальным имуществом департамента имущественных отношений администрации города Перми
Шарипова Рената Рафаиловна	- начальник управления имущественным комплексом департамента образования администрации города Перми
Шлыков Олег Владимирович	- депутат Пермской городской Думы (по согласованию)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2021

№ 364

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации города Перми, в том числе в функциональных подразделениях администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации города Перми от 21.09.2018 № 624

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы в администрации города Перми, в том числе в функциональных подразделениях администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации города Перми от 21 сентября 2018 г. № 624 (в ред. от 27.11.2018 № 930, от 24.05.2019 № 210, от 28.06.2019

№ 330, от 12.08.2019 № 469, от 05.09.2019 № 532, от 05.11.2019 № 844, от 10.03.2020 № 210, от 29.04.2020 № 393, от 28.09.2020 № 896, от 16.03.2021 № 159), следующие изменения:

1.1. в пункте 1:

1.1.1. абзац четвертый признать утратившим силу;

1.1.2. абзац восьмой признать утратившим силу;

1.2. пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«начальник департамента финансов администрации города Перми;

начальник управления капитального строительства администрации города Перми.»;

1.3. в пункте 5.11:

1.3.1. абзац девятый признать утратившим силу;

1.3.2. абзац двенадцатый признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Ивашкину С.И.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2021

№ 365

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 03.12.2014 № 920 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий общественным объединениям пожарной охраны в целях возмещения затрат на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных, действующих на территории города Перми»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06 мая 2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 03 декабря 2014 г. № 920 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий общественным объединениям пожарной охраны в целях возмещения затрат на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных, действующих на территории города Перми» (в ред. от 01.04.2015 № 167, от 20.02.2016 № 119, от 04.08.2016 № 554, от 07.11.2016 № 989, от 10.05.2017 № 344, от 05.07.2018 № 459, от 27.11.2018 № 928, от 30.12.2019 № 1131, от 28.09.2020 № 895), заменив в преамбуле слова «от 07 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» словами «от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров,

работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Утвердить прилагаемые изменения в Порядок предоставления субсидий общественным объединениям пожарной охраны в целях возмещения затрат на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных, действующих на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 03 декабря 2014 г. № 920 (в ред. от 01.04.2015 № 167, от 20.02.2016 № 119, от 04.08.2016 № 554, от 07.11.2016 № 989, от 10.05.2017 № 344, от 05.07.2018 № 459, от 27.11.2018 № 928, от 30.12.2019 № 1131, от 28.09.2020 № 895).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 24.05.2021 № 365

ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядок предоставления субсидий общественным объединениям пожарной охраны в целях возмещения затрат на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных, действующих на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 03 декабря 2014 г. № 920

1. Наименование раздела 1 изложить в следующей редакции:

«I. Общие положения о предоставлении субсидии».

2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Целью предоставления субсидии является предоставление выплаты материального стимулирования добровольным пожарным за участие в профилактике пожаров в соответствии с муниципальной программой «Безопасный город».».

3. Дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).».

4. Дополнить пунктом 2.1.7 следующего содержания:

«2.1.7. справку из налогового органа об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до ее предоставления. В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные Получателем субсидии копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и (или) соглашение о реструктуризации задолженности.».

5. Дополнить пунктом 2.1¹ следующего содержания:

«2.1¹. Копии документов, представляемые Получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии с оттиском печати (при наличии печати) с резолюцией «Копия верна», расшифровкой подписи должностного лица, заверившего копию.».

6. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Главный распорядитель обеспечивает рассмотрение заявки на соответствие форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, проверяет соответствие приложенных к заявке документов перечню и требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.1¹ настоящего Порядка, проверяет соответствие Получателя субсидии требованиям,

установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В случае соответствия документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии и заключает с Получателем субсидии договор о предоставлении субсидии на материальное стимулирование деятельности народных дружинников (далее – Договор) в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми (далее – типовая форма), в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней направляет Получателю субсидии уведомление с указанием основания отказа.».

7. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 2.3.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2.3.2. установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;
- 2.3.3. несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка.».

8. Дополнить пунктом 2.3¹ следующего содержания:

«2.3¹. В случаях, установленных Договором, заключаются дополнительные соглашения к Договору, предусматривающие внесение изменений, в соответствии с типовой формой.

Договор должен содержать условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.».

9. Пункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Перми;».

10. Пункт 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«2.7.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;».

11. Дополнить пунктами 2.7.4, 2.7.5 следующего содержания:

«2.7.4. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.7.5. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Перми на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.».

12. В пункте 2.8:

12.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.8. При предоставлении субсидии Получатель субсидии обязан обеспечить достижение результата предоставления субсидии (далее – Результат) – количество участия в профилактике пожаров.»;

12.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Конечное значение Результата на 31 декабря текущего года, на который заключен Договор, должно соответствовать фактическому количеству участия в профилактике пожаров в текущем году.».

13. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии за счет средств бюджета города Перми в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Перми, на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней после предоставления Получателем субсидии ежемесячного отчета, предусмотренного Приложением 3 к настоящему Порядку.».

14. Дополнить пунктом 2.10¹ следующего содержания:

«2.10¹. Средства, предоставляемые Получателям субсидии в форме субсидии, не могут быть использованы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

15. Дополнить пунктом 2.12 следующего содержания:

«2.12. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет города Перми в случае нарушения условий ее предоставления установлены в пунктах 4.10, 4.11 настоящего Порядка.».

16. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии.».

17. Пункты 4.4, 4.5 признать утратившими силу.

18. Пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. Нарушение Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии влечет применение меры ответственности в виде возврата субсидии в бюджет города Перми.

Субсидия подлежит возврату в бюджет города Перми Получателем субсидии в случае:

нецелевого использования субсидии Получателем субсидии;

нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля; недостижения Результата, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка.».

19. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Начальнику департамента
общественной безопасности
администрации города Перми

от _____,
(заявитель)

адрес _____,
(почтовый адрес заявителя)

_____ (адрес электронной почты заявителя)

телефон _____,
(контактное лицо заявителя)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии в целях возмещения затрат на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных, действующих на территории города Перми

Прошу предоставить субсидию _____

(полное наименование получателя субсидии)

в целях возмещения затрат на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных, действующих на территории города Перми.

Получатель субсидии _____ на дату направления заявки:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Перми;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия

и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджета города Перми на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка.

Приложение: перечень документов, прилагаемых к заявке согласно Порядку предоставления субсидий общественным объединениям пожарной охраны в целях возмещения затрат на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных, действующих на территории города Перми (с указанием их наименования и реквизитов):

1. _____

2. _____

Заявитель (руководитель заявителя):

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.».

19. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

**«ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ОТЧЕТ
о деятельности
за _____ 20 ____ года**

Список добровольных пожарных (Ф.И.О.)	Результат для материального стимулирования	Содержание деятельности *
	количество участия в профилактике пожаров	
Итого		

Приложение: табель учета рабочего времени.

Руководитель Получателя субсидии:

_____ (наименование организации)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель органа государственного
пожарного надзора по району города Перми

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

* Заносятся фактические сведения об участии в мероприятиях по профилактике пожаров в целом (с указанием улиц, микрорайонов города Перми):

участие в совместных с органами государственного пожарного надзора, территориальными органами администрации города Перми рейдах (количество рейдов, название рейда, что конкретно проведено: беседы, лекции, рекомендации и другие мероприятия);

дата проведения, количество распространенных листовок, брошюр и иных информационных материалов, количество домов, количество людей, которым вручены информационные материалы);

количество проведенных лекций, бесед на противопожарную тематику (наименование места проведения мероприятия, количество присутствующих людей);

участие в организации учений и тренировок по отработке практических действий при пожарах (название учения, тренировки, дата проведения).».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2021

№ 366

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 16.06.2014 № 402 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов победителями конкурса проектов территориальных общественных самоуправлений города Перми»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях актуализации правовой базы администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 16 июня 2014 г. № 402 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов победителями конкурса проектов территориальных общественных самоуправлений города Перми» (в ред. от 09.09.2014 № 603, от 05.12.2014 № 932, от 27.01.2015 № 40, от 16.09.2015 № 647, от 26.02.2016 № 132, от 26.04.2017 № 320, от 01.11.2017 № 980, от 16.08.2018 № 535, от 25.02.2019 № 121, от 16.06.2020 № 517), дополнив преамбулу после слов «от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,».

2. Внести в Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов победителями конкурса проектов территориальных общественных самоуправлений города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 16 июня 2014 г. № 402 (в ред. от 09.09.2014 № 603, от 05.12.2014 № 932, от 27.01.2015 № 40, от 16.09.2015 № 647, от 26.02.2016 № 132, от 26.04.2017 № 320, от 01.11.2017 № 980, от 16.08.2018 № 535, от 25.02.2019 № 121, от 16.06.2020 № 517), следующие изменения:

2.1. в пункте 1.1 слова «цели, условия предоставления субсидий, а также контроль за целевым использованием субсидий и порядок возврата субсидий» заменить словами «цели, условия, порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми, порядок проведения конкурса проектов территориальных общественных самоуправлений города Перми (далее – Конкурс), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение»;

2.2. в пункте 1.2 слова «конкурса проектов территориальных общественных самоуправлений города Перми (далее – Конкурс)» заменить словом «Конкурса»;

2.3. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидии имеют целевое назначение и предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Общественное согласие», утвержденной постановлением администрации города Перми, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией победителями Конкурса проектов, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в районах (поселке Новые Ляды) города Перми (далее – Проект), и не могут быть использованы на другие цели.»;

2.4. в пункте 1.6 после слов «города Перми» дополнить словами «(далее – организатор Конкурса)»;

2.5. дополнить пунктами 1.8, 1.9 следующего содержания:

«1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.9. Право на получение субсидии имеют ТОС, зарегистрированные в качестве юридических лиц, осуществляющие свою деятельность на территории района (поселка Новые Ляды) города Перми (далее – участник Конкурса, Победитель Конкурса, Получатель субсидии).»;

2.6. разделы 2-5 изложить в следующей редакции:

«II. Порядок проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится ежегодно на основании распоряжения главы территориального органа администрации города Перми (далее – распоряжение о проведении Конкурса).

Распоряжением о проведении Конкурса определяются тематика, номинации Конкурса, дополнительные требования к Проектам (при необходимости), объем финансирования Проектов в номинациях Конкурса, состав конкурсной комиссии (далее – Комиссия), а также сроки реализации Проектов по согласованию с управлением по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми (далее – Управление).

2.2. Организатор Конкурса обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении Конкурса (далее – информационное сообщение) на едином портале, на официальном сайте территориальных органов администрации города Перми в сети Интернет, являющемся составной частью официального сайта муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адрес – www.raion.gorodperm.ru (далее – Сайт), не менее чем за 7 календарных дней до даты начала приема документов, необходимых для участия в Конкурсе.

2.3. Информационное сообщение должно содержать:

цели и задачи Конкурса;

результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, перечень номинаций Конкурса;

сроки реализации Проектов;

объемы финансирования по номинациям Конкурса;

сроки проведения Конкурса (дату, время начала и окончания приема документов, необходимых для участия в Конкурсе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения информационного сообщения;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

сроки проведения семинаров и консультаций;

сроки подведения итогов Конкурса;

требования к участникам Конкурса в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, участниками Конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, подаваемых участниками Конкурса, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

порядок отзыва документов, необходимых для участия в Конкурсе, представленных участником Конкурса, порядок возврата указанных документов, определяющий в том числе основания для возврата документов, необходимых для участия в Конкурсе, порядок внесения изменений в документы, необходимые для участия в Конкурсе;

правила рассмотрения и оценки представленных участниками Конкурса документов, необходимых для участия в Конкурсе;

порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений информационного сообщения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Победители Конкурса должны подписать договор о предоставлении из бюджета города Перми субсидии в соответствии с типовой формой договора, утвержденной распоряжением заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми (далее – Договор);

условия признания Победителя(ей) Конкурса уклонившим(и)ся от заключения Договора;

даты размещения результатов Конкурса на едином портале, Сайте, которые не могут превышать 7 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии о подведении итогов Конкурса.

2.4. На дату начала подачи документов для участия в Конкурсе участники Конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (не-

урегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2.4.3. участник Конкурса, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.4. участник Конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

2.4.5. участник Конкурса не должен получать средства из бюджета города Перми в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.5. В Конкурсе не имеют права принимать участие ТОС, представители которых включены в состав Комиссии.

2.6. Для участия в Конкурсе ТОС представляют в территориальный орган администрации города Перми, на территории деятельности которого планируется реализация Проекта, следующие документы:

2.6.1. Проект, который включает:

2.6.1.1. паспорт Проекта (полное наименование ТОС и его организационно-правовой статус, данные о регистрации, адрес, телефон, факс, e-mail, Ф.И.О. председателя ТОС и руководителя Проекта, расчетный или корреспондентский счет, открытый ТОС в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, коды ИНН/КПП, БИК, ОКПО, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о ТОС как участнике Конкурса, о поданных ТОС документах, необходимых для участия в Конкурсе, иной информации о ТОС как об участнике Конкурса, связанной с проведением Конкурса);

2.6.1.2. содержание (постановка проблемы, которую будет решать Проект, и обоснование ее актуальности, цель и задачи Проекта, ожидаемые результаты реализации Проекта, целевая аудитория (потенциальные благополучатели), инновационность Проекта, ресурсные и кадровые возможности ТОС, информационное сопровождение реализации Проекта, перспективы дальнейшего развития Проекта);

2.6.2. календарный план реализации мероприятий Проекта согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.6.3. смету расходов (расчеты к смете расходов) согласно приложению 2 к настоящему Порядку:

2.6.3.1. смета расходов Проекта может включать затраты на:

заработную плату;

начисления на выплаты по оплате труда;

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

работы, услуги по содержанию имущества;

прочие работы (в том числе изготовление технической документации на объект монументального искусства),

услуги;

прочие расходы;

приобретение основных средств;

приобретение материальных запасов;

2.6.3.2. смета расходов Проекта не может включать затраты на:

цели, противоречащие уставной деятельности ТОС;

покрытие ТОС текущих расходов, не связанных с реализацией мероприятий Проекта;

иные расходы, не связанные с реализацией мероприятий Проекта;

проведение мероприятий, направленных на поддержку органов власти, организацию выборных кампаний, проведение митингов, демонстраций и пикетов;

2.6.4. копию устава с изменениями и дополнениями;

2.6.5. копию документа, подтверждающего государственную регистрацию некоммерческой организации;

2.6.6. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.6.7. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированную с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа;

2.6.8. справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 1 месяца до дня подачи документов;

2.6.9. копию документа, подтверждающего полномочия лица, обратившегося с документами для участия в Конкурсе;

2.6.10. декларацию о соответствии ТОС требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.6.11. в случае установки в период реализации Проекта объектов монументального искусства, предусмотренных в пункте 1.5.3 Порядка присвоения наименований городским объектам и установки объектов монументального искусства на территории города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 26 февраля 2013 г. № 45, ТОС представляет решение Общественного совета по топонимике при Главе города Перми;

2.6.12. в случае использования помещения (земельного участка) на период реализации Проекта (в случае если ТОС не является владельцем соответствующего помещения (земельного участка) ТОС представляет письмо от собственника помещения (земельного участка), подтверждающего согласие на такое использование.

2.7. Основные требования к Проектам:

2.7.1. привлечение для реализации Проекта собственных ресурсов в размере не менее 30 % от запрашиваемой суммы субсидии (к собственным ресурсам относятся имущество, денежные средства, волонтерский труд (в денежном эквиваленте), другие ресурсы);

2.7.2. срок реализации Проекта составляет от одного месяца до одного года в течение текущего финансового года в соответствии с распоряжением о проведении Конкурса по каждой номинации.

Организатор Конкурса в распоряжении о проведении Конкурса вправе устанавливать дополнительные требования к Проектам в зависимости от номинаций Конкурса.

2.8. Документы для участия в Конкурсе, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляются на бумажном и электронном носителях.

2.9. ТОС имеет право отозвать представленные им документы, необходимые для участия в Конкурсе, до установленной в информационном сообщении даты окончания приема документов, необходимых для участия в Конкурсе, либо не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема документов, необходимых для участия в Конкурсе, сообщив об этом письменно организатору Конкурса.

Организатор Конкурса в течение 3 рабочих дней после дня получения от ТОС письменного отзыва представленных документов, необходимых для участия в Конкурсе, возвращает их ТОС.

2.10. Прием и регистрацию документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляет организатор Конкурса по адресу и в течение времени, которые обозначены в информационном сообщении.

Организатор Конкурса ведет реестр принятых Проектов (далее – Реестр) с присвоением порядкового номера каждому Проекту.

2.11. Организатор Конкурса проверяет представленные документы на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка и соблюдение требований, установленных в информационном сообщении и определенных в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка, а также определяет соответствие ТОС требованиям, установленным в пунктах 1.9, 2.4 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней после дня окончания приема документов, необходимых для участия в Конкурсе.

В случае представления полного пакета документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка и соблюдения требований, установленных в информационном сообщении и определенных в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка, а также соответствия ТОС требованиям, указанным в пунктах 1.9, 2.4 настоящего Порядка, организатор Конкурса передает документы в Комиссию не позднее 5 рабочих дней после дня окончания проверки документов, необходимых для участия в Конкурсе.

2.12. Документы, представленные ТОС, отклоняются и не передаются организатором Конкурса на рассмотрение Комиссии при наличии следующих оснований:

2.12.1. документы для участия в Конкурсе, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, поданы после даты и (или) времени, определенных для подачи таких документов;

2.12.2. несоответствие ТОС требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, указанным в пунктах 1.9, 2.4 настоящего Порядка;

2.12.3. несоответствие представленных документов требованиям, установленным в информационном сообщении и определенным в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.12.4. недостоверность представленной ТОС информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе ТОС.

2.13. При наличии оснований, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, организатор Конкурса подготавливает уведомление об отклонении документов (далее – уведомление) с указанием причины отклонения. Уведомление направляется ТОС по электронной почте, указанной в паспорте Проекта, не позднее 3 рабочих дней после дня окончания проверки документов, необходимых для участия в Конкурсе, копия уведомления приобщается к паспорту Проекта.

2.14. В целях определения Победителей Конкурса создается Комиссия.

2.15. Состав Комиссии формируется из представителей:

организатора Конкурса и (или) Управления – не более 6 человек;

депутатов Пермской городской Думы – не более 4 человек в соответствии с решением Пермской городской Думы;

некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, – не более 5 человек по заявительному принципу по ранее поданной заявке о включении в состав Комиссии.

В заявке о включении в состав Комиссии указывается не более одного представителя от некоммерческой организации.

2.16. Заявки о включении в состав Комиссии подаются в письменном виде организатору Конкурса в период с 10 января по 01 февраля текущего года.

2.17. Количественный состав Комиссии должен составлять не более 15 человек.

2.18. Состав Комиссии утверждается распоряжением о проведении Конкурса.

2.19. Комиссия состоит из:

председателя Комиссии (далее – председатель);

заместителя председателя Комиссии (далее – заместитель председателя);

секретаря Комиссии (далее – секретарь);

членов Комиссии.

2.20. Возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью председатель. Председатель является должностным лицом территориального органа администрации города Перми.

В случае отсутствия председателя его функции осуществляет заместитель председателя. Заместителем председателя является должностное лицо территориального органа администрации города Перми.

2.21. Полномочия Комиссии:

2.21.1. утверждение конкурсной документации;

2.21.2. утверждение текста информационного сообщения;

2.21.3. утверждение Реестра;

2.21.4. утверждение состава экспертных групп по номинациям Конкурса (далее – экспертные группы), которые должны состоять не менее чем из 3 человек и формироваться из числа членов Комиссии (далее – эксперты);

2.21.4.1. каждый эксперт оценивает все поступившие Проекты в своей номинации по критериям оценки Проекта согласно приложению 4 к настоящему Порядку в срок не более 10 рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии, на котором утверждается Реестр.

Каждый эксперт заполняет и подписывает для Комиссии анкету эксперта конкурса проектов территориальных общественных самоуправлений города Перми (далее – Анкета) согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2.21.4.2. каждая экспертная группа составляет протокол заседания экспертной группы (далее – протокол заседания) согласно приложению 6 к настоящему Порядку по каждой номинации, который подписывается всеми членами экспертной группы. Протокол заседания и Анкеты передаются организатору Конкурса не позднее чем за 8 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии, на котором определяются Победители Конкурса;

2.21.4.3. организатор Конкурса в течение 5 рабочих дней после дня передачи протоколов заседания и Анкет общедает оценки Проектов, составленные экспертами, подсчитывает общий балл по каждому Проекту, формирует таблицы рейтинга Проектов по каждой номинации и передает их Комиссии;

2.21.5. определение Победителей Конкурса на основании рейтинга Проекта по каждой номинации;

2.21.6. оформление протокола заседания Комиссии (далее – протокол).

2.22. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.23. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины членов Комиссии.

2.24. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов Комиссии открытым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является определяющим.

2.25. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем в течение двух рабочих дней с момента проведения заседания Комиссии. Лист регистрации членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, является неотъемлемой частью протокола.

2.26. Техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется организатором Конкурса.

2.27. В период действия на территории города Перми режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения либо при возникновении иных чрезвычайных обстоятельств Комиссия вправе принимать решения без созыва заседания Комиссии путем проведения заочного голосования либо заседания Комиссии могут быть проведены в дистанционной форме посредством использования современных информационно-телекоммуникационных технологий (далее – заседание Комиссии в дистанционной форме). Решение о проведении заочного голосования либо проведения заседания Комиссии в дистанционной форме принимает председатель или в его отсутствие заместитель председателя.

2.27.1. уведомление о проведении заочного голосования, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, опросные листы направляются членам Комиссии секретарем по поручению пред-

седателя посредством электронной почты не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования;

2.27.1.1. опросный лист включает в себя:

Ф.И.О. члена Комиссии, принимающего участие в заочном голосовании;

формулировки вопросов, выносимых на заочное голосование, и формулировки решений по указанным вопросам;

варианты голосования, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался»;

дату окончания срока представления опросного листа и определения результатов заочного голосования;

информацию о том, что опросный лист должен быть подписан лично голосующим членом Комиссии;

дату заполнения опросного листа;

2.27.1.2. заполненные опросные листы передаются членами Комиссии в адрес председателя (заместителя председателя) посредством электронной почты не позднее даты окончания срока для их представления и определения результатов заочного голосования.

При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса членов Комиссии, поступившие в установленный срок только по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования и/или представленные с нарушением срока их представления, указанного в опросном листе, а также не содержащие личной подписи члена Комиссии, не учитываются при определении результатов заочного голосования;

2.27.1.3. при проведении заочного голосования решения принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, участвующих в заочном голосовании. При этом число членов Комиссии, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Если председатель не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым;

2.27.1.4. по итогам заочного голосования членов Комиссии в течение двух рабочих дней после дня завершения заочного голосования оформляется протокол проведения заочного голосования, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем. Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу проведения заочного голосования и являются его неотъемлемой частью. Информация о результатах заочного голосования доводится до сведения членов Комиссии посредством электронной почты;

2.27.2. уведомление о проведении заседания Комиссии в дистанционной форме, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на повестку заседания Комиссии в дистанционной форме, направляются членам Комиссии секретарем по поручению председателя не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения указанного заседания;

2.27.2.1. при проведении заседания Комиссии в дистанционной форме решения принимаются простым большинством голосов от принявших участие членов Комиссии открытым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является определяющим;

2.27.2.2. решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии в дистанционной форме, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, в день проведения такого заседания. Список членов Комиссии, принявших участие в заседании Комиссии в дистанционной форме, прилагается к протоколу указанного заседания.

2.28. Победителями Конкурса в пределах выделенных денежных средств по каждой номинации признаются участники Конкурса, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и набравшие наибольшее общее суммарное количество баллов по представленному Проекту.

2.29. Организатор Конкурса определяет максимальную сумму финансирования в каждой номинации как соотношение суммы выделенных из бюджета средств к количеству Проектов, получающих поддержку в соответствии с муниципальной программой «Общественное согласие», по следующей формуле:

$$\sum 1 = Gfr / Pr, \text{ где}$$

$\sum 1$ – максимальная сумма финансирования одного Проекта;

Gfr – объем финансирования в соответствии с муниципальной программой «Общественное согласие»;

Pr – количество Проектов, предусмотренных муниципальной программой «Общественное согласие».

Объем финансирования одного Проекта устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Перми на затраты, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, с учетом рейтинга участников Конкурса по каждой номинации.

Источником получения субсидии является бюджет города Перми.

2.30. Победителям Конкурса в пределах объема денежных средств в каждой номинации предоставляется субсидия в размере суммы, запрашиваемой Победителем Конкурса в Проекте, но не более 81 тыс. руб. по одному Проекту.

В случае если Проекты двух и более участников Конкурса одновременно набрали наибольшее количество баллов, Победителем Конкурса признается тот Проект, в смете которого указана наименьшая запрашиваемая сумма финансового обеспечения затрат. При одинаковой запрашиваемой сумме финансового обеспечения затрат Победителем

Конкурса признается тот участник Конкурса, Проект которого подан ранее в соответствии с порядковым номером, указанным в Реестре.

2.31. По результатам Конкурса одному участнику Конкурса может быть предоставлена субсидия на реализацию только одного Проекта.

В случае если два Проекта одного участника Конкурса одновременно набрали наибольшее количество баллов, Победителем Конкурса признается тот Проект, в смете которого указана наименьшая запрашиваемая сумма финансового обеспечения затрат. При одинаковой запрашиваемой сумме финансового обеспечения затрат Победителем Конкурса признается Проект, поданный ранее в соответствии с порядковым номером, указанным в Реестре.

2.32. Определение Победителей Конкурса осуществляется путем подсчета общего суммарного количества присвоенных баллов по каждому Проекту в соответствующей номинации.

2.33. Организатор Конкурса обобщает оценки Проектов, составленные экспертами, подсчитывает общий балл по каждому Проекту и формирует таблицы рейтинга Проектов по каждой номинации.

2.34. При подведении итогов Конкурса Комиссия принимает решение об определении Победителей Конкурса на основании рейтинга Проектов участников Конкурса по каждой номинации, которое оформляется протоколом. Конкурсная Комиссия передает протокол организатору Конкурса в течение 1 рабочего дня после дня его подписания.

2.35. Организатор Конкурса в течение 7 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии о подведении итогов Конкурса, размещает на едином портале, Сайте информацию о результатах Конкурса, которая содержит следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения представленных участниками Конкурса Проектов;

дата, время и место оценки представленных участниками Конкурса Проектов;

информация об участниках Конкурса, представленные документы, необходимые для участия в Конкурсе, которых были рассмотрены;

информация об участниках Конкурса, представленные документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информационного сообщения, которым не соответствуют такие документы;

последовательность оценки Проектов участников Конкурса, присвоенные Проектам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Проектов участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных Проектов решение о присвоении таким Проектам порядковых номеров по каждой номинации;

наименование Получателей субсидии, с которыми заключается Договор, и размер предоставляемой им субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, представление в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка и соответствующих требованиям, установленным в информационном сообщении и определенным в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

3.1.2. участие ТОС в Конкурсе и признание его Победителем Конкурса;

3.1.3. заключение Договора между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии;

3.1.4. соблюдение запрета приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии, за счет полученных из бюджета города Перми средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

3.1.5. согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Договор.

3.2. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является тот факт, что участник Конкурса, представивший Проект, не признан Победителем Конкурса, а также при наличии случаев, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка.

3.3. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии определяется в соответствии с пунктами 2.29, 2.30 настоящего Порядка.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании Договора, заключаемого между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии в течение 20 рабочих дней после дня размещения на Сайте информации о результатах Конкурса, предусмотренной пунктом 2.35 настоящего Порядка.

В течение 13 рабочих дней после дня размещения информации о результатах Конкурса на Сайте Главный распорядитель бюджетных средств подготавливает Договор и направляет его Получателю субсидии для подписания.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения Договора подписывает и направляет его Главному распорядителю бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств подписывает и регистрирует Договор в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его получения от Получателя субсидии.

3.5. Договор должен содержать условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.

В случае изменения условий Договора или расторжения Договора между Главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств и Получателем субсидии заключается Дополнительное соглашение к Договору, в том числе Дополнительное соглашение о расторжении Договора, по форме, утвержденной распоряжением заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми.

3.6. Субсидии перечисляются Главным распорядителем бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании предъявленных счетов со следующей периодичностью:

в течение 20 банковских дней после подписания Договора – 50 % от объема средств, предусмотренных на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

в течение 20 банковских дней после сдачи отчетов, предусмотренных Договором, – остаток средств, предусмотренных на реализацию Проекта.

3.7. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет города Перми в случае нарушения условий их предоставления установлены пунктом 5.3.2 настоящего Порядка.

3.8. В случае если признанное Победителем Конкурса лицо не представит в установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка срок подписанный им Договор, Победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора. Договор считается незаключенным. Денежные средства, предусмотренные для указанного Договора, возвращаются в бюджет города Перми.

3.9. Результатом предоставления субсидии является реализация Проекта в полном объеме в сроки, указанные участником Конкурса в паспорте Проекта и календарном плане реализации мероприятий Проекта. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются количество проведенных мероприятий, а также количество участников мероприятий. Значения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Договором.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, установленные в Договоре.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

Отчеты представляются на бумажном и электронном носителях.

4.3. В случае отклонения фактических показателей от плановых Получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств пояснительную записку.

4.4. Получатель субсидии по Договору несет ответственность за качественное и своевременное составление отчетности и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Получатель субсидии отдельно ведет бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность по мероприятиям Проекта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку отчетов в течение 15 рабочих дней с даты их получения.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств ведет мониторинг реализации мероприятий Проектов, осуществляет контроль целевого расходования Получателем субсидии денежных средств в ходе реализации Проекта и наряду с органами муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения ТОС условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. По решению Главного распорядителя бюджетных средств функции по мониторингу исполнения мероприятий Проектов могут быть переданы организации, привлеченной для этих целей на основании соответствующего муниципального контракта (договора).

5.3. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии:

5.3.1. средства, предоставляемые в виде субсидии Получателю субсидии, подлежат возврату в бюджет города Перми в случае:

нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

неполного использования средств бюджета города Перми (после окончания действия Договора);

недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка;

расторжения Договора.

5.3.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 5.3.1 настоящего Порядка:

прекращает предоставление субсидии;

направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения данного требования.

В случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий контроль, обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

2.7. разделы 6, 7, 8 признать утратившими силу;

2.8. приложение 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

2.9. приложения 7, 8 признать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

Приложение
к постановлению
администрации города Перми
от 24.05.2021 № 366

Форма

ДЕКЛАРАЦИЯ
(заполняется на бланке организации)

Настоящим сообщаю, что _____
(наименование ТОС)

зарегистрировано в качестве юридического лица, осуществляет свою деятельность на территории района (поселка Новые Ляды) города Перми, в котором планируется реализация Проекта, и соответствует требованиям, предъявленным на дату начала подачи документов для участия в конкурсе проектов территориальных общественных самоуправлений города Перми;

_____ (наименование ТОС)

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

_____ (наименование ТОС)

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

(наименование ТОС)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ТОС не введена процедура банкротства, деятельность ТОС не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(наименование ТОС)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

(наименование ТОС)

не получает средства из бюджета города Перми в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов победителями конкурса проектов территориальных общественных самоуправлений города Перми, утвержденного постановлением администрации города Перми от 16 июня 2014 г. № 402.

Председатель

_____ /
(наименование ТОС)

_____ /

(подпись)

_____ /

(расшифровка)

М.П.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2021

№ 367

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 20.04.2017 № 304 «Об утверждении Порядка расчета нормативов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий на территории города Перми согласно календарному плану, организацию и проведение физкультурных мероприятий, спортивно-массовой работы согласно календарным планам районов города Перми»

В соответствии с Уставом города Перми, в целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 20 апреля 2017 г. № 304 «Об утверждении Порядка расчета нормативов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий на территории города Перми согласно календарному плану, организацию и проведение физкультурных мероприятий, спортивно-массовой работы согласно календарным планам районов города Перми» (в ред. от 28.09.2017 № 779, от 09.10.2018 № 692, от 08.08.2019 № 462, от 17.10.2019 № 729, от 09.06.2020 № 506, от 12.10.2020 № 958), дополнив в преамбуле после слов «спортивных соревнований,» словами «физкультурных мероприятий,».

2. Внести в Порядок расчета нормативов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий на территории города Перми согласно календарному плану, организацию и проведение физкультурных мероприятий, спортивно-массовой работы согласно календарным планам районов города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 20 апреля 2017 г. № 304 «Об утверждении Порядка расчета

нормативов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий на территории города Перми согласно календарному плану, организацию и проведение физкультурных мероприятий, спортивно-массовой работы согласно календарным планам районов города Перми» (в ред. от 28.09.2017 № 779, от 09.10.2018 № 692, от 08.08.2019 № 462, от 17.10.2019 № 729, от 09.06.2020 № 506, от 12.10.2020 № 958), следующие изменения:

2.1. в пункте 2.1 после слов «спортивные соревнования,» дополнить словами «физкультурные мероприятия,»;

2.2. абзац третий пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«физкультурные мероприятия, в том числе межмуниципальные, региональные, межрегиональные, всероссийские и международные физкультурные мероприятия, на территории города Перми (далее – физкультурные мероприятия);».

3. Внести изменения в нормативы на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий на территории города Перми согласно календарному плану, организацию и проведение физкультурных мероприятий, спортивно-массовой работы согласно календарным планам районов города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 20 апреля 2017 г. № 304 «Об утверждении Порядка расчета нормативов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий на территории города Перми со-гласно календарному плану, организацию и проведение физкультурных мероприятий, спортивно-массовой работы согласно календарным планам районов города Перми» (в ред. от 28.09.2017 № 779, от 09.10.2018 № 692, от 08.08.2019 № 462, от 17.10.2019 № 729, от 09.06.2020 № 506, от 12.10.2020 № 958), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 24.05.2021 № 367

НОРМАТИВЫ
на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий
на территории города Перми согласно календарному плану, организацию
и проведение физкультурных мероприятий, спортивно-массовой работы
согласно календарным планам районов города Перми

Наименование мероприятия	Норматив, руб.		
	2021 год	2022 год	2023 год
Спортивные мероприятия на территории города Перми, в расчете на 1 участника мероприятия	1 492,31	1 492,31	1 492,31
Межмуниципальные, региональные, межрегиональные, всероссийские и международные спортивные соревнования на территории города Перми, в расчете на 1 участника мероприятия	1 492,31	1 492,31	1 492,31
Физкультурные мероприятия на территории города Перми, в расчете на 1 участника мероприятия	403,60	403,60	403,60
Межмуниципальные, региональные, межрегиональные, всероссийские и международные физкультурные мероприятия на территории города Перми, в расчете на 1 участника мероприятия	1 237,98	1 237,98	1 237,98
Физкультурные мероприятия, спортивно-массовая работа среди населения в районах города Перми, в расчете на 1 жителя города Перми	21,36	21,36	21,36



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2021

№ 368

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 02.08.2018 № 521

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 28 ноября 2017 г. № 966-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 02 августа 2018 г. № 521 (в ред. от 28.03.2019 № 178, от 23.05.2019 № 201, от 23.09.2019 № 588, от 05.11.2019 № 853, от 26.12.2019 № 1085, от 17.03.2020 № 230, от 14.05.2020 № 429, от 18.05.2020 № 430, от 09.06.2020 № 507, от 17.07.2020 № 628, от 03.08.2020 № 681, от 06.10.2020 № 937, от 27.10.2020 № 1092, от 24.12.2020 № 1317, от 24.03.2021 № 194, от 29.04.2021 № 319) (далее – Схема).

2. Департаменту экономики и промышленной политики администрации города Перми направить Схему в Министерство промышленности и торговли Пермского края (далее – Министерство) в течение 5 календарных дней со дня утверждения для размещения на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 24.05.2021 № 368

ИЗМЕНЕНИЯ

в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Перми,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 02 августа 2018 г. № 521

1. В текстовой части:

1.1. строки под учетными номерами нестационарных торговых объектов: Д-К-122, Д-П-98, Д-ПЛ-21, И-ПЛ-31, И-ПЛ-35 признать утратившими силу;

1.2. строку под учетным номером нестационарного торгового объекта Д-К-112 изложить в следующей редакции:

Д-К-112	ул. Грузинская, 5/ТОП-1/Д	киоск	горячие и прохладитель- ные напитки, мороженое	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410477	частный	60 мес.
---------	------------------------------	-------	---	---	---	--------------------------------------	---------------	---------	---------

1.3. строку под учетным номером нестационарного торгового объекта Д-К-141 изложить в следующей редакции:

Д-К-141	ул. Докучаева, 28а/Ж-1/Д	киоск	овощи и фрукты	9	9	муниципальное образо- вание город Пермь	59:01:1710769	частный	60 мес.
---------	-----------------------------	-------	----------------	---	---	--	---------------	---------	---------

1.4. строку под учетным номером нестационарного торгового объекта И-ВА-2 изложить в следующей редакции:

И-ВА-2	ул. Карпинского, 25а/Ц- 2/И	торговый автомат (вендинговый ав- томат)	вода	3,4	3,4	муниципальное образо- вание город Пермь	59:01:4410640	частный	60 мес.
--------	--------------------------------	--	------	-----	-----	--	---------------	---------	---------

1.5. строку под учетным номером нестационарного торгового объекта И-К-51 изложить в следующей редакции:

И-К-51	1. ул. Космонавта Леонова, 49/Ц-2/И	киоск	горячие и прохлади- тельные напитки, мороженое	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4416016	частный	60 мес.
--------	--	-------	--	---	---	--------------------------------------	---------------	---------	---------

1.6. строку под учетным номером нестационарного торгового объекта Л-Л-22 изложить в следующей редакции:

Л-Л-22	ул. Ленина, 74/Ц-1/л	лоток	горячие и прохла- дительные напитки, мороженое	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410095	частный	12 мес.
--------	----------------------	-------	--	---	---	--------------------------------------	---------------	---------	---------

1.7. строку под учетным номером нестационарного торгового объекта Л-Л-23 изложить в следующей редакции:

Л-Л-23	ул. Ленина, 76/Ц-1/л	лоток	горячие и прохладительные напитки, мороженое	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410095	частный	12 мес.
1.8. строку под учетным номером нестационарного торгового объекта Л-Л-24 изложить в следующей редакции:									
Л-Л-24	ул. Ленина, 82/Ц-1/л	лоток	горячие и прохладительные напитки, мороженое	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410095	частный	12 мес.
1.9. строку под учетным номером нестационарного торгового объекта Л-Л-26 изложить в следующей редакции:									
Л-Л-26	ул. Пушкина, 89/Ц-1/л	лоток	горячие и прохладительные напитки, мороженое	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410134	частный	12 мес.
1.10. строку под учетным номером нестационарного торгового объекта Л-Л-28 изложить в следующей редакции:									
Л-Л-28	ул. Попова/ТОП-1/Л	лоток	горячие и прохладительные напитки, мороженое	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410066	частный	12 мес.
1.11. строку под учетным номером нестационарного торгового объекта Л-Л-29 изложить в следующей редакции:									
Л-Л-29	ул. Попова/Р-Эспланад/Л	лоток	горячие и прохладительные напитки, мороженое	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410068	частный	12 мес.
1.12. строку под учетным номером нестационарного торгового объекта Л-Л-32 изложить в следующей редакции:									
Л-Л-32	ул. Борчанинова, 5/Ц-2/Л	лоток	горячие и прохладительные напитки, мороженое	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410095	частный	12 мес.
1.13. строку под учетным номером нестационарного торгового объекта Л-Л-36 изложить в следующей редакции:									
Л-Л-36	ул. Сибирская, 29/Ц-2/Л	лоток	горячие и прохладительные напитки, мороженое	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410121	частный	12 мес.
1.14. строку под учетным номером нестационарного торгового объекта Л-Л-37 изложить в следующей редакции:									
Л-Л-37	ул. Советская, 59/Ц-1/Л	лоток	горячие и прохладительные напитки, мороженое	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410046	частный	12 мес.
1.15. строку под учетным номером нестационарного торгового объекта Л-ЛЛ-16 изложить в следующей редакции:									

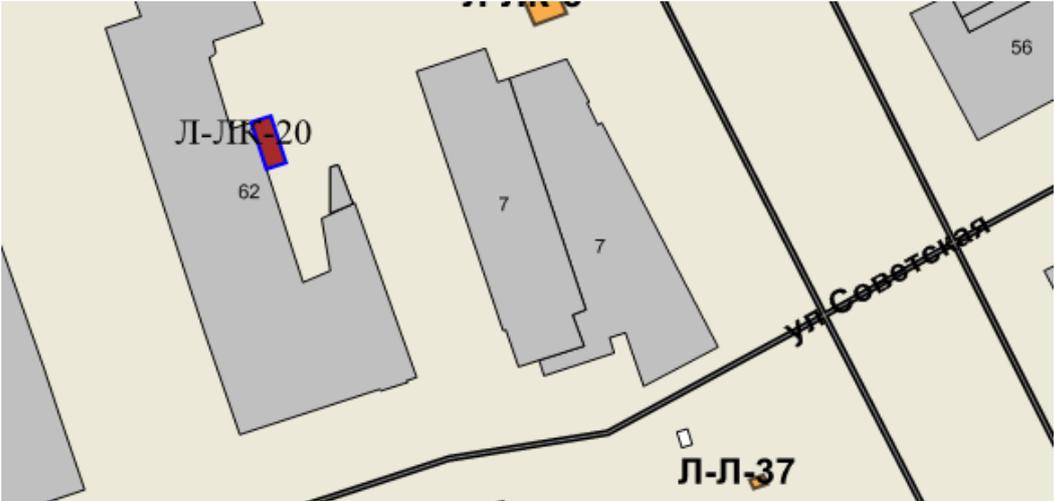
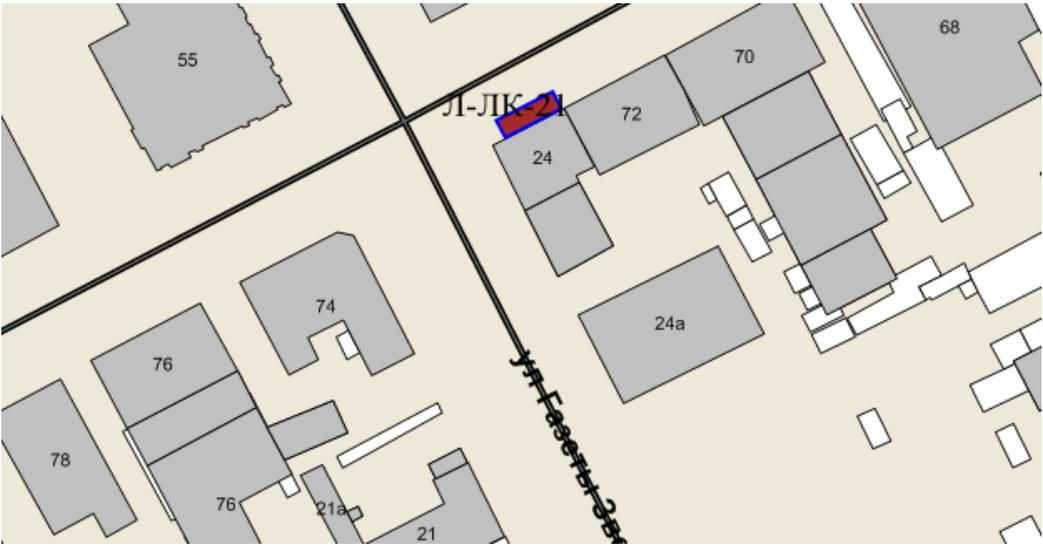
Л-ПЛ-16	ул. Комсомольский проспект, 1/Р-4/л	палатка	горячие и прохладительные напитки, мороженое	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410003	частный	12 мес.
1.16. строку под учетным номером нестационарного торгового объекта Л-ПЛ-18 изложить в следующей редакции:									
Л-ПЛ-18	ул. Куйбышева, 38/Ц-1/л	палатка	горячие и прохладительные напитки, мороженое	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4418023	частный	12 мес.
1.17. строку под учетным номером нестационарного торгового объекта Л-ПЛ-19 изложить в следующей редакции:									
Л-ПЛ-19	ул. Ленина, 66/Ц-1/л	палатка	горячие и прохладительные напитки, мороженое	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4410091	частный	12 мес.
1.18. строку под учетным номером нестационарного торгового объекта М-К-57 изложить в следующей редакции:									
М-К-57	ул. Уинская, 34/Ж-1/М	киоск	горячие и прохладительные напитки, мороженое	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4311762	частный	60 мес.
1.19. строку под учетным номером нестационарного торгового объекта М-К-81 изложить в следующей редакции:									
М-К-81	ул. Халтурина, 2/Ц-2/М	киоск	горячие и прохладительные напитки, мороженое	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:4311726	частный	60 мес.
1.20. строку под учетным номером нестационарного торгового объекта Н-ПЛ-1 изложить в следующей редакции:									
Н-ПЛ-1	у входа на пляж/Р-3/Н	палатка	горячие и прохладительные напитки, мороженое	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:1011496	частный	12 мес.
1.21. строку под учетным номером нестационарного торгового объекта О-Л-3 изложить в следующей редакции:									
О-Л-3	ул. Первомайская, /ТОП-2/о	лоток	горячие и прохладительные напитки, мороженое	6	6	государственная (не разграничено)	59:01:3812040	частный	12 мес.
1.22. строку под учетным номером нестационарного торгового объекта С-К-114 изложить в следующей редакции:									
С-К-114	ул. Полины Осипенко, 50 /Ж-2/С	киоск	горячие и прохладительные напитки, мороженое	9	9	государственная (не разграничено)	59:01:4410178	частный	60 мес.
1.23. дополнить строками следующего содержания:									

Л-ЛК-20	ул. Советская, 62/Ц-1/Л1	летнее кафе	общественное питание и продукция общественного питания	30	30	собственность не разграничена	59:01:4410035	частный	срок, определяемый владельцем самостоятельно, но не ранее 01 мая и не позднее 01 октября следующего года
Л-ЛК-21	ул. Газеты «Звезда», 24/Ц-1/Л1	летнее кафе	общественное питание и продукция общественного питания	30	30	собственность не разграничена	59:01:4410109	частный	срок, определяемый владельцем самостоятельно, но не ранее 01 мая и не позднее 01 октября следующего года

2. Графическую часть изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Приложение

Графическая часть размещения нестационарных торговых объектов

Учетный номер	Адресные ориентиры	Вид	Специализация	Площадь
Л-ЛК-20	ул. Советская, 62/Ц-1/Л	летнее кафе	общественное питание и продукция общественного питания	30
				
Л-ЛК-21	ул. Газеты Звезда, 24/Ц-1/Л	летнее кафе	общественное питание и продукция общественного питания	30
				



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2021

№ 369

О внесении изменений в муниципальную программу «Организация дорожной деятельности в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 782

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Организация дорожной деятельности в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 782 (в ред. от 27.02.2019 № 129, от 22.03.2019 № 174, от 28.05.2019 № 224, от 16.08.2019 № 484, от 14.10.2019 № 680, от 18.10.2019 № 750, от 11.12.2019 № 1002, от 26.12.2019 № 1104, от 27.01.2020 № 70, от 08.04.2020 № 333, от 11.06.2020 № 514, от 16.09.2020 № 846, от 19.10.2020 № 1053, от 19.11.2020 № 1168, от 28.12.2020 № 1339, от 20.02.2021 № 100, от 26.02.2021 № 118, от 26.04.2021 № 298).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми Красильникова С.И.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 25.05.2021 № 369

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Организация дорожной деятельности в городе Перми»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 782

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строки 9, 10 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2019 год (план)	2020 год (план)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе:	3 576 663, 33538	4 380 582, 7834	5 038 399, 87275	4 377 380, 25446	4 066 367, 7251
	бюджет города Перми	2 583 406, 89796	3 005 577, 21808	3 493 713, 60229	2 987 659, 263	3 282 114, 663
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	2 289, 44701	8 949, 62962	14 105, 13473	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	396 160, 000	634 293, 550	769 487, 150	1 389 720, 99146	784 253, 0621
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	146 251, 66012	155 743, 71959	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	594 806, 99041	585 510, 72558	605 350, 26614	0,000	0,000
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе:	3 185 728, 36524	3 556 262, 01732	4 246 154, 68652	3 883 913, 39146	3 623 919, 3621
	бюджет города Перми	2 192 815, 95157	2 251 837, 54894	2 753 968, 41606	2 546 692, 400	2 892 166, 300
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	1 945, 42326	3 993, 53268	14 105, 13473	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	396 160, 000	568 668, 550	716 987, 150	1 337 220, 99146	731 753, 0621
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	146 251, 66012	155 743, 71959	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	594 806, 99041	585 510, 72558	605 350, 26614	0,000	0,000
	подпрограмма 1.3, всего (тыс. руб.), в том числе:	390 934, 97014	486 914, 26526	456 133, 980	180 137, 100	180 137, 100
	бюджет города Перми	390 590, 94639	486 914, 26526	456 133, 980	180 137, 100	180 137, 100
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	344,02375	0,000	0,000	0,000	0,000

	подпрограмма 1.4, всего (тыс. руб.), в том числе:	0,000	337 406,50082	336 111,20623	313 329,763	262 311,263
	бюджет города Перми	0,000	266 825,40388	283 611,20623	260 829,763	209 811,263
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	4 956,09694	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	0,000	65 625,000	52 500,000	52 500,000	52 500,000
10	Показатели конечного результата целей программы	2019 год (план)	2020 год (план)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)
	доля автомобильных дорог общего пользования местного значения города Перми, отвечающих нормативным требованиям, от общей площади автомобильных дорог общего пользования местного значения города Перми, %	65,8	70,8	82,3	83,2	84,9
	смертность от дорожно-транспортных происшествий, случаев на 100 тыс. населения, случаев	4,2	4,8	4,6	4,4	4,2

2. Раздел «Финансирование муниципальной программы «Организация дорожной деятельности в городе Перми» признать утратившим силу.

3. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.1 «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и дорожных сооружений» муниципальной программы «Организация дорожной деятельности в городе Перми»:

3.1. заголовочную часть таблицы изложить в следующей редакции:

Код	Наименование задачи, основного мероприятия, мероприятия, показателя непосредственного результата	Показатели непосредственного результата					Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
		ед. изм.	2019 год (план)	2020 год (план)	2021 год (план)	2022 год (план)		2023 год (план)	2019 год (план)	2020 год (план)	2021 год (план)	2022 год (план)
1.1.1.3.1.1	площадь проезжей части автомобильных дорог (включая заездные карманы и съезды), в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	44 619,0	56 515,0	160 511,84	-	МКУ «БДР»	80 176,76556	117 710,63821	140 137,75311	0,000	0,000
	площадь тротуара, в отношении которого выполнен ремонт	кв. м	640,0	-	-	-	бюджет Российской Федерации	-	-	-	-	-
	протяженность участка автомобильной дороги, в отношении которой выполнен ремонт	км	2,86	3,3	12,4	-						

3.2. строку 1.1.1.3.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1.3.1.1	площадь проезжей части автомобильных дорог (включая заездные карманы и съезды), в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	44 619,0	56 515,0	160 511,84	-	МКУ «БДР»	80 176,76556	117 710,63821	140 137,75311	0,000	0,000
	площадь тротуара, в отношении которого выполнен ремонт	кв. м	640,0	-	-	-	бюджет Российской Федерации	-	-	-	-	-
	протяженность участка автомобильной дороги, в отношении которой выполнен ремонт	км	2,86	3,3	12,4	-						

3.3. строку 1.1.1.3.1.3 изложить в следующей редакции:

1.1.1.3.1.3	площадь проезжей части автомобильных дорог (включая заездные карманы и съезды), в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	38 876,0	26 075,0	27 320,0	-	МКУ «БКР»	бюджет Российской Федерации	52 128,85496	38 280,12293	57 913,53304	0,000
		км	2,53	1,66	2,22	-			-	0,000		

3.4. строку 1.1.1.3.1.5 изложить в следующей редакции:

1.1.1.3.1.5	площадь проезжей части автомобильных дорог (включая заездные карманы и съезды), в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	37 700,0	28 147,5	81 745,0	-	МКУ «БМР»	бюджет Российской Федерации	70 011,86532	89 192,83185	86 510,000	0,000
		п. м	336	-	-	-			-			
		км	4,268	2,1	4,55	-			-			

3.5. строку 1.1.1.3.1.7 изложить в следующей редакции:

1.1.1.3.1.7	площадь проезжей части автомобильных дорог (включая заездные карманы и съезды), в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	60 550,0	33 888,3	18 578,0	-	МКУ «БСР»	бюджет Российской Федерации	142 431,39804	89 285,75784	60 195,12161	0,000
		кв. м	-	2 820,0	-	-			-			
		км	5,42	3,19	1,215	-			-			

3.6. строку 1.1.1.3.1.9 изложить в следующей редакции:

1.1.1.3.1.9	количество установленных светофорных объектов (в том числе приобретенных и изготовленных) на автомобильных дорогах	шт.	-	17	15	-	МКУ «ПДДД»	бюджет Российской Федерации	0,000	18 170,850	16 141,36404	0,000	0,000
-------------	--	-----	---	----	----	---	------------	-----------------------------	-------	------------	--------------	-------	-------

3.7. строку «итого по ПНР 1.1.1.3.1» изложить в следующей редакции:

итого по ПНР 1.1.1.3.1	кв. м 331 803, 4	243 220, 07	377 665, 84	-	-	-	итого	594 806, 99041	585 510, 72558	605 350, 26614	0,000
								бюджет Российской Федерации	594 806, 99041	585 510, 72558	605 350, 26614

3.8. строку 1.1.1.3.2.1 признать утратившей силу:

3.9. строки 1.1.1.3.2.2-1.1.1.3.2.9, «итого по ПНР 1.1.1.3.2» изложить в следующей редакции:

1.1.1.3.2.2	площадь проезжей части автомобильных дорог (включая заездные карманы и съезды), в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	-	-	-	106 366, 0	47 650, 0	МКУ «БДР»	бюджет Пермского края	0,000	0,000	126 970, 8573	121 982, 91802
1.1.1.3.2.3	площадь проезжей части автомобильных дорог (включая заездные карманы и съезды), в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	-	-	-	9 797, 0	51 383, 0	МКУ «БИР»	бюджет Пермского края	0,000	0,000	24 420, 000	135 000, 000
1.1.1.3.2.4	площадь проезжей части автомобильных дорог (включая заездные карманы и съезды), в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	-	-	-	44 984, 0	36 775, 0	МКУ «БКР»	бюджет Пермского края	0,000	0,000	80 398, 98413	97 311, 000
1.1.1.3.2.5	площадь проезжей части автомобильных дорог (включая заездные карманы и съезды), в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	-	-	-	17 031, 0	27 300, 0	МКУ «БЛР»	бюджет Пермского края	0,000	0,000	43 198, 35708	54 600, 000

1.1.1.3.2.6	площадь проезжей части автомобильных дорог (включая заездные карманы и съезды), в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	-	-	12 000,0	24 000,0	МКУ «БМР»	бюджет Пермского края	0,000	0,000	0,000	31 121,79945	83 000,000
	протяженность участка автомобильной дороги, в отношении которой выполнен ремонт	км	-	-	1,12	2,66							
1.1.1.3.2.7	площадь проезжей части автомобильных дорог (включая заездные карманы и съезды), в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	-	-	25 366,5	30 005,0	МКУ «БОР»	бюджет Пермского края	0,000	0,000	0,000	83 974,4528	68 115,52308
	протяженность участка автомобильной дороги, в отношении которой выполнен ремонт	км	-	-	3,02	2,77							
1.1.1.3.2.8	площадь проезжей части автомобильных дорог (включая заездные карманы и съезды), в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	-	-	101 274,0	94 875,0	МКУ «БСР»	бюджет Пермского края	0,000	0,000	0,000	211 975,4402	143 243,621
	протяженность участка автомобильной дороги, в отношении которой выполнен ремонт	км	-	-	10,42	10							
1.1.1.3.2.9	площадь проезжей части автомобильных дорог (включая заездные карманы и съезды), в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	-	-	1 740,0	9 000,0	МКУ «БНЛ»	бюджет Пермского края	0,000	0,000	0,000	2 859,015	28 500,000
	протяженность участка автомобильной дороги, в отношении которой выполнен ремонт	км	-	-	0,32	1,39							
итого по ПНР 1.1.1.3.2		кв. м	-	-	318 558,5	320 988,0	-	бюджет Пермского края	0,000	0,000	0,000	604 918,90596	731 753,0621

4. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.3 «Обеспечение деятельности заказчиков работ» муниципальной программы «Организация дорожной деятельности в городе Перми» заголовочную часть таблицы изложить в следующей редакции:

Код	Наименование задачи, основного мероприятия, мероприятия, показателя непосредственного результата	Показатели непосредственного результата				Участник программы	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.						
		ед. изм.	2019 год (план)	2020 год (план)	2021 год (план)			2022 год (план)	2023 год (план)	2020 год (план)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	

5. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.4 «Совершенствование организации дорожного движения на улично-дорожной сети города Перми» муниципальной программы «Организация дорожной деятельности в городе Перми» заголовочную часть таблицы изложить в следующей редакции:

7.1. строки 1.1.1.3.1.1.1, 1.1.1.3.1.1.2 изложить в следующей редакции:

1.1.1.3.1.1.1	ул. Якутская от ул. Красноборской до границы с Кировским районом	МКУ «БДР»	15.04.2021	15.10.2021	протяженность участка автомобильной дороги, в отношении которой выполнен ремонт	км	4,3	бюджет Российской Федерации	41 941, 10052
					площадь проезжей части автомобильных дорог (включая заездные карманы и съезды), в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	49 103, 84		
1.1.1.3.1.1.2	ул. Якутская от границы с Кировским районом до остановки «Сосновый бор» (полоса в сторону города)	МКУ «БДР»	16.04.2021	16.10.2021	протяженность участка автомобильной дороги, в отношении которой выполнен ремонт	км	8,1	бюджет Российской Федерации	98 196, 65259
					площадь проезжей части автомобильных дорог (включая заездные карманы и съезды), в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	111 408, 0		

7.2. после строки 1.1.1.3.1.3.2 дополнить строкой 1.1.1.3.1.3.3 следующего содержания:

1.1.1.3.1.3.3	ул. Ласьвинская от ул. Маршала Рыбалко до ул. Магистральная	МКУ «БКР»	15.04.2021	15.10.2021	протяженность участка автомобильной дороги, в отношении которой выполнен ремонт	км	0,5	бюджет Российской Федерации	11 271, 49304
					площадь проезжей части автомобильных дорог (включая заездные карманы и съезды), в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	6 240, 0		

7.3. после строки 1.1.1.3.1.5.1 дополнить строкой 1.1.1.3.1.5.2 следующего содержания:

1.1.1.3.1.5.2	ул. Мостовая от ул. Мостовой, 4 до ул. Огородникова	МКУ «БМР»	15.04.2021	15.10.2021	протяженность участка автомобильной дороги, в отношении которой выполнен ремонт	км	0,55	бюджет Российской Федерации	14 000, 000
					площадь проезжей части автомобильных дорог (включая заездные карманы и съезды), в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	4 500,0		

7.4. строку 1.1.1.3.1.7.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1.3.1.7.1	ул. Павла Соловьева от ул. Героев Хасана до ул. Куйбышева	МКУ «БСР»	15.04.2021	15.10.2021	протяженность участка автомобильной дороги, в отношении которой выполнен ремонт	км	0,45	бюджет Российской Федерации	28 660, 100
					площадь проезжей части автомобильных дорог (включая заездные карманы и съезды), в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	9 340,0		

7.5. строку 1.1.1.3.1.7.4 изложить в следующей редакции:

1.1.1.3.1.7.4	ул. Чукотская от ул. Старцева до ул. Запорожской	МКУ «БСР»	16.04.2021	16.10.2021	протяженность участка автомобильной дороги, в отношении которой выполнен ремонт	км	0,095	бюджет Российской Федерации	2 845, 87152
					площадь проезжей части автомобильных дорог (включая заездные карманы и съезды), в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	874,0		

7.6. строки 1.1.1.3.1.9.1-1.1.1.3.1.9.15 изложить в следующей редакции:

1.1.1.3.1.9.1	ул. Академика Веденеева, 25 – ООТ НПО «Искра»	МКУ «ПДД»	15.08.2021	31.12.2021	количество установленных (модернизированных) светофорных объектов	ед.	1	бюджет Российской Федерации	1 399, 9551
1.1.1.3.1.9.2	ул. Баумана, 24		15.08.2021	31.12.2021		ед.	1		24, 39277
1.1.1.3.1.9.3	ул. Баумана, 7		15.08.2021	31.12.2021		ед.	1		123, 95536
1.1.1.3.1.9.4	ул. Баумана – ул. 9 Мая		15.08.2021	31.12.2021		ед.	1		1 027, 39686
1.1.1.3.1.9.5	ул. Мира – ул. Братьев Игнатовых		15.08.2021	31.12.2021		ед.	1		111, 36254
1.1.1.3.1.9.6	ул. Мира, 9 (п. Новые Ляды)		15.08.2021	31.12.2021		ед.	1		247, 91065
1.1.1.3.1.9.7	ул. Монастырская – ул. 25 Октября		15.08.2021	31.12.2021		ед.	1		2 175, 89951
1.1.1.3.1.9.8	ул. Советская – ул. Матросова		15.08.2021	31.12.2021		ед.	1		123, 95536
1.1.1.3.1.9.9	ул. Адмирала Ушакова – ул. 5-я Каховская		15.08.2021	31.12.2021		ед.	1		1 351, 65984
1.1.1.3.1.9.10	проспект Парковый – ул. Желябова		15.08.2021	31.12.2021		ед.	1		1 984, 33011
1.1.1.3.1.9.11	ул. Энгельса – ул. Углеуральская		15.08.2021	31.12.2021		ед.	1		2 220, 32749
1.1.1.3.1.9.12	ул. Космонавта Беляева – ул. Одоевского		15.08.2021	31.12.2021		ед.	1		1 054, 01345

1.1.1.3.1.9.13	ул. Героев Хасана – ул. Смирнова	15.08.2021	31.12.2021	ед.	1	1 680, 40864
1.1.1.3.1.9.14	ул. Куйбышева – ОООГ «Троллейбусное депо»	15.08.2021	31.12.2021	ед.	1	1 584, 98592
1.1.1.3.1.9.15	ул. Тургенева – ул. Макаренко, 28	15.08.2021	31.12.2021	ед.	1	1 030, 81044



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2021

№ 370

О внесении изменений в Положение об административной комиссии Пермского городского округа по рассмотрению дел об административных правонарушениях в области благоустройства территории, совершенных с использованием транспортных средств, в случае фиксации этих административных правонарушений работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи, утвержденное постановлением администрации города Перми от 15.08.2016 № 584 «О создании административной комиссии Пермского городского округа по рассмотрению дел об административных правонарушениях в области благоустройства территории, совершенных с использованием транспортных средств, в случае фиксации этих административных правонарушений работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи»

В целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об административной комиссии Пермского городского округа по рассмотрению дел об административных правонарушениях в области благоустройства территории, совершенных с использованием транспортных средств, в случае фиксации этих административных правонарушений работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи, утвержденное постановлением администрации города Перми от 15 августа 2016 г. № 584 «О создании административной комиссии Пермского городского округа по рассмотрению дел об административных правонарушениях в области благоустройства территории, совершенных с использованием транспортных средств, в случае фиксации этих административных правонарушений работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи» (в ред. от 06.06.2017 № 448, от 23.11.2017 № 1068, от 02.10.2018 № 660, от 18.07.2019 № 401, от 09.10.2019 № 661, от 18.02.2020 № 139, от 18.03.2020 № 239, от 03.06.2020 № 492, от 25.06.2020 № 538, от 13.07.2020 № 604), дополнив пункт 4.1.1 после слов «рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных» словами «частью 2 статьи 6.5.1.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми Красильникова С.И.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2021

№ 371

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий частным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте до 8 лет на территории города Перми и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности, по возмещению части затрат, утвержденный постановлением администрации города Перми от 28.03.2013 № 191

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий частным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте до 8 лет на территории города Перми и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности, по возмещению части затрат, утвержденный постановлением администрации города Перми от 28 марта 2013 г. № 191 (в ред. от 24.05.2013 № 408, от 01.10.2013 № 803, от 11.03.2014 № 165, от 30.03.2017 № 233, от 01.02.2018 № 64, от 27.04.2018 № 258, от 29.01.2020 № 78, от 29.06.2020 № 546, от 24.12.2020 № 1324), следующие изменения:

1.1. в пункте 2.1:

1.1.1. абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

«отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Перми;

получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;»;

1.1.2. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«не должен получать средства из бюджета города Перми на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.»;

1.2. абзац десятый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«справка, выданная уполномоченным органом, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.»;

1.3. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Департамент проверяет соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, обеспечивает рассмотрение заявки на соответствие форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, проверяет соответствие приложенных к заявке документов перечню и требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки и документов направляет получателю субсидии уведомление о включении в реестр или отказ о включении в реестр по основаниям, изложенным в пункте 2.10 настоящего Порядка.»;

1.4. в абзаце первом пункта 2.6 слова «утвержденной департаментом финансов администрации города Перми» заменить словами «утвержденной распоряжением заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми»;

1.5. в абзаце шестом пункта 2.18 слова «утвержденной департаментом финансов администрации города Перми» заменить словами «утвержденной распоряжением заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми»;

1.6. пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. Результатом предоставления субсидии является количество детей, получающих услугу у получателя субсидии по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми, в возрасте до 8 лет. Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается договором о предоставлении субсидии.

Конечное значение результата на 31 декабря текущего года, на который заключен договор (далее – текущий год), должно соответствовать фактическому количеству получателей услуги в текущем году.»;

1.7. пункт 2.22 дополнить абзацами следующего содержания:

«дни отсутствия воспитанника до 5 дней (не более одного случая в месяц);

дни летнего периода (с 01 июня по 31 августа).»;

1.8. в абзаце первом раздела 3 слова «к распоряжению начальника департамента финансов администрации города Перми» заменить словами «к распоряжению заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми»;

1.9. абзац второй пункта 4.1 признать утратившим силу;

1.10. пункт 4.3¹ признать утратившим силу;

1.11. пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Перми в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов.»;

1.12. в пункте 4.6 слова «утвержденной департаментом финансов администрации города Перми» заменить словами «утвержденной распоряжением заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми»;

1.13. пункт 4.7 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2021

№ 372

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 27.09.2012 № 573 «Об утверждении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере градостроительства и архитектуры»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 26 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 8, пунктом 3 статьи 20 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185, Положением о департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы

от 27 сентября 2011 г. № 193 «О создании департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми», в целях актуализации расходных обязательств администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 27 сентября 2012 г. № 573 «Об утверждении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере градостроительства и архитектуры» (в ред. от 05.07.2013 № 549, от 16.10.2013 № 857, от 02.07.2014 № 434, от 29.10.2015 № 890, от 25.06.2018 № 420, от 29.10.2019 № 810) следующие изменения:

1.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. подготовка предложений и материалов по обоснованию к ним по проекту Генерального плана Пермского городского округа, внесения в него изменений;»;

1.2. пункт 2.2 признать утратившим силу;

1.3. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. подготовка предложений и материалов по обоснованию к ним по проекту Правил землепользования и застройки Пермского городского округа, внесения в них изменений;»;

1.4. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. подготовка документации по планировке территории на территории Пермского городского округа для реализации вопросов местного значения и в случаях, предусмотренных действующим законодательством;»;

1.5. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. формирование земельных участков, предоставляемых на торгах (конкурсах, аукционах), земельных участков под многоквартирными домами, земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно без торгов в городе Перми;»;

1.6. пункт 2.10 признать утратившим силу;

1.7. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. постановка на государственный кадастровый учет земельных участков, подготовленных к торгам, земельных участков под многоквартирными домами, земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно без торгов в городе Перми;»;

1.8. пункт 2.12 признать утратившим силу;

1.9. пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. выявление самовольных построек, организация сноса самовольных построек или приведение их в соответствие с параметрами, установленными Правилами землепользования и застройки Пермского городского округа, документацией по планировке территории или обязательными требованиями к параметрам постройки, предусмотренными законом, приведение объекта капитального строительства в первоначальное положение, существовавшее до осуществления реконструкции;»;

1.10. дополнить пунктом 2.16 следующего содержания:

«2.16. разработка концепций развития территорий города Перми в сфере градостроительства и архитектуры, реализуемых за счет средств местного бюджета.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 г., за исключением пункта 1.6 настоящего постановления, который вступает в силу с 01 января 2022 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Гонцову Е.Н.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2021

№ 373

Об итогах конкурса «Лучший студенческий проект по развитию местного самоуправления» в 2021 году

На основании постановления администрации города Перми от 26 сентября 2017 г. № 764 «Об утверждении Положения о конкурсе «Лучший студенческий проект по развитию местного самоуправления», протокола заседания конкурсной комиссии по определению победителей конкурса «Лучший студенческий проект по развитию местного самоуправления» от 20 мая 2021 г. № 1

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Победителями конкурса «Лучший студенческий проект по развитию местного самоуправления» в 2021 году (далее – Конкурс) признаны:

1.1. Вшивкова Евгения Васильевна, автор проекта «Развитие технологий городской инфраструктуры в рамках проекта «Умный город»;

1.2. Николаева Ксения Сергеевна, автор проекта «Создание и развитие системы мероприятий по экологическому воспитанию и просвещению населения города»;

1.3. Тюрикова Анна Алексеевна, автор проекта «Создание и развитие системы мероприятий по экологическому воспитанию и просвещению населения города»;

1.4. Худякова Анастасия Владимировна, автор проекта «Создание и развитие системы мероприятий по экологическому воспитанию и просвещению населения города».

2. Руководителям функциональных органов (подразделений) администрации города Перми подготовить предложения по возможности реализации проектов победителей Конкурса в срок до 31 декабря 2021 г.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского учета и отчетности» города Перми произвести выплату денежного вознаграждения Вшивковой Е.В., Николаевой К.С., Тюриковой А.А., Худяковой А.В. в соответствии с Положением о конкурсе «Лучший студенческий проект по развитию местного самоуправления», утвержденным постановлением администрации города Перми от 26 сентября 2017 г. № 764.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Ивашкину С.И.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.05.2021

№ 059-08-01-26-126

О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 227» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 22.04.2013 № СЭД-08-01-26-136

В соответствии с Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 227» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 22 апреля 2013 г. № СЭД-08-01-26-136, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Соколову Ольгу Валентиновну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 227» г.Перми.

3. Руководителю (заведующему) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 227» г.Перми Соколовой О.В. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения, в департамент образования администрации города Перми,

департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином портале пермского образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Юридическому отделу департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника юридического отдела Орлову К.А.

А.А. Деменева

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 20.05.2021 № 059-08-01-26-126

У С Т А В
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 227» г.Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 227» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 227» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад № 227» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614077, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Крупской, д. 91а. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресам:

614060, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Степана Разина, д. 77;

614077, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Старцева, д. 35в.

614077, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Крупской, 85а;

614060, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Крупской, 12.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. образовательные программы дошкольного образования.

В рамках реализации указанных образовательных программ учреждение осуществляет деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

2.4.2.1. дополнительные общеразвивающие программы;

2.5. Учреждение для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Оказание платных образовательных услуг по направлениям осуществляется согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям:

2.6.1. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.6.3. организация присмотра и ухода за детьми сверх бюджетного финансирования в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу;

2.6.4. организация мероприятий в сфере образования.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.7. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием);

группы компенсирующей направленности для слабовидящих детей (полного дня с 12-часовым пребыванием);

группы комбинированной направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием).

группы кратковременного пребывания (4-часовым) общеразвивающей направленности.

2.8. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в выходные дни (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни за рамками основной образовательной программы дошкольного образования.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

- 3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;
- 3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:
- 3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;
- 3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;
- 3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;
- 3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- 3.2.16. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;
- 3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 3.2.19. утверждает передаточный акт.
- К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
- 3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).
- Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.
- 3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:
- 3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- 3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;
- 3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;
- 3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;
- 3.5.5. утверждает график работы Учреждения;
- 3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;
- 3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;
- 3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- 3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;
- 3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие данных локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.23. организует педагогическую диагностику освоения основной образовательной программы и формирование индивидуальных программ развития детей;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников Учреждения;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка;

организацию питания в учреждении;

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений: порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности;

пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в учреждении

и др.

3.9.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.9.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.4. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.5.5. вносит руководителю (заведующему) Учреждения предложения по организации медицинского обслуживания воспитанников, по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

3.9.5.6. Определяет основные направления развития Учреждения, повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования сотрудников;

3.9.5.7. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локально нормативным актом Учреждения;

3.9.5.9. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (заведующего) Учреждением;

3.9.5.10. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.9.5.11. Рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.5.12. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.9.5.13. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.9.5.14. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юри-

дических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три процента) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также на первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.10.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.11.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.11.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей, заместитель заведующего курирующий образовательную и воспитательную деятельность Учреждения, методист.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.11.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.11.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.11.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.11.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.11.6.1. планирование образовательного процесса;

3.11.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.11.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.11.6.4. по представлению руководителя(заведующего) учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии, с последующим представлением Учредителю на согласование;

3.11.6.5. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.11.6.6. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.11.6.7. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития учреждения;

3.11.6.8. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.11.6.9. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

правила и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

режим занятий воспитанников;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок оказания платных образовательных услуг;

права и обязанности воспитанников, их законных представителей;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной; спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

правила пользования библиотечным фондом, образовательными, методическими информационными ресурсами;

порядок работы аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

право педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.11.6.10. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.11.6.11. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

3.12. Вносит руководителю (заведующему) Учреждения предложения для рассмотрения

3.12.1. вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

3.12.2. по организации воспитательной работы.

3.13. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа их деятельности утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (заведующим) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (заведующим) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, руководитель (заведующий) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (заведующему) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (заведующий) учитывать не планирует, руководитель (заведующий) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
бюджетные поступления в виде субсидий;
средства от оказания платных услуг;
средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав.

Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.04.2021

№ 21-01-03-511

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 18 марта 2021 г. № 21-01-06-4954:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:2912513:5 расположенного по адресу: Пермский край, г Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Маршала Толбухина, на срок 49 лет для использования в целях эксплуатации существующего линейного объекта – фидер №17 от ПС «Гайва» (7-1 Л) – протяженностью 380 м, входящего в состав электросетевого комплекса (ЭСК) «Подстанция 35/6 кВ «Гайва», принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 31 марта 2021 г. № КУВИ-002/2021-29676692.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению, схема расположения границ публичного сервитута (условный номер 2513:102ПС), описание местоположения границ публичного сервитута.

3. Плата за публичный сервитут в отдельных целях не устанавливается.

4. Утвердить прилагаемый график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отдельных целях.

5. ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413) обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут в отдельных целях.

6. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

6.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложений к нему) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

6.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

7. Отделу предоставления земельных участков по работе с физическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Мехоношину Т.Н.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации города Перми -
начальника департамента земельных
отношений администрации города Перми

Е.Н. Гонцова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.04.2021

№ 21-01-03-514

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 15 марта 2021 г. № 21-01-06-4698:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, (далее – земли) в Мотовилихинском районе города Перми на срок 48 лет 11 месяцев для использования в целях размещения (эксплуатации) существующего линейного объекта ВЛ 110кВ КамГЭС – Пермь цепь.№1,2(L эл.ц.=12,45278км.), входящего в состав электросетевого комплекса (ЭСК) «Подстанция 110/35/6 кВ «Пермь» с воздушными линиями электропередачи», принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 18 марта 2021 г. № КУВИ-002/2021-24604626.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 9248-111ПС).

3. Утвердить прилагаемый график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отдельных целях.

4. Плата за публичный сервитут в отдельных целях не устанавливается.

5. ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413) обязано привести земли в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут в отдельных целях.

6. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

6.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложений к нему) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

6.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413).

7. Отделу предоставления земельных участков по работе с физическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Мехоношину Т.Н.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации города Перми -
начальника департамента земельных
отношений администрации города Перми

Е.Н. Гонцова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.04.2021

№ 21-01-03-515

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 17 марта 2021 г. № 21-01-06-4908:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, (далее – земли) в Орджоникидзевском районе города Перми на срок 48 лет 11 месяцев для использования в целях размещения (эксплуатации) существующего линейного объекта ВЛ- 0,4кВ от ТП-4380, площадь застройки 48,3кв.м, входящего в состав электросетевого комплекса (ЭСК) «Подстанция 110/6 кВ «Северная» с линиями электропередачи, трансформаторными подстанциями и распределительными пунктами», принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 22 марта 2021 г. № КУВИ-002/2021-26097301.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 2870-8ПС).

3. Утвердить прилагаемый график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отдельных целях.

4. Плата за публичный сервитут в отдельных целях не устанавливается.

5. ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413) обязано привести земли в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут в отдельных целях.

6. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

6.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложений к нему) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

6.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413).

7. Отделу предоставления земельных участков по работе с физическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Мехоношину Т.Н.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации города Перми -
начальника департамента земельных
отношений администрации города Перми

Е.Н. Гонцова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.04.2021

№ 21-01-03-516

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 17 марта 2021 г. № 21-01-06-4912:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, (далее – земли) в Дзержинском районе города Перми на срок 48 лет 11 месяцев для использования в целях размещения (эксплуатации) существующего линейного объекта ВЛ- 0,4кВ от ТП-1582, входящего в состав электросетевого комплекса (ЭСК) «Подстанция 35/6 кВ «Пролетарская» с линиями электропередачи», принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 23 марта 2021 г. № КУВИ-002/2021-26335265.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 3463-16ПС).

3. Утвердить прилагаемый график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отдельных целях.

4. Плата за публичный сервитут в отдельных целях не устанавливается.

5. ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413) обязано привести земли в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут в отдельных целях.

6. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

6.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложений к нему) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

6.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413).

7. Отделу предоставления земельных участков по работе с физическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Мехоношину Т.Н.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации города Перми -
начальника департамента земельных
отношений администрации города Перми

Е.Н. Гонцова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

04.05.2021

№ 21-01-03-521

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 18 марта 2021 г. № 21-01-06-4911:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, (далее – земли) в Орджоникидзевском районе города Перми на срок 48 лет 11 месяцев для использования в целях размещения (эксплуатации) существующего линейного объекта ВЛ- 0,4кВ от ТП-4342, площадью застройки 54,4, входящего в состав электросетевого комплекса (ЭСК) «Подстанция 110/6 кВ «Северная» с линиями электропередачи, трансформаторными подстанциями и распределительными пунктами», принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 22 марта 2021 г. № КУВИ-002/2021-26097301.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 2247-3ПС).

3. Утвердить предлагаемый график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отдельных целях.

4. Плата за публичный сервитут в отдельных целях не устанавливается.

5. ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413) обязано привести земли в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут в отдельных целях.

6. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

6.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложений к нему) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

6.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413).

7. Отделу предоставления земельных участков по работе с физическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Мехоношину Т.Н.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации города Перми -
начальника департамента земельных
отношений администрации города Перми

Е.Н. Гонцова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

05.05.2021

№ 21-01-03-543

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 26 марта 2021 г. № 21-01-06-5347:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 59:01:3812157:27, расположенного по адресу: г. Пермь, Орджоникидзевский район; 59:01:0000000:1198, расположенного по адресу: г. Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Хохловская, на срок 48 лет 11 месяцев для использования в целях эксплуатации существующей воздушной линии электропередачи ВЛ – 0,4 кВ, в том числе от ТП 4129, входящей в состав электросетевого комплекса «Подстанция 110/6кВ «Северная» с линиями электропередачи, трансформаторными подстанциями и распределительными пунктами, принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 31 марта 2021 г. № КУВИ-002/2021-28380732.
2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 2157:202ПС).
3. Утвердить прилагаемый график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отдельных целях.
4. Плата за публичный сервитут в отдельных целях не устанавливается.
5. ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413) обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем 3 месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.
6. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:
 - 6.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - 6.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложений к нему) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;
 - 6.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413).
7. Отделу предоставления земельных участков по работе с физическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения.
8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.
9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Мехоношину Т.Н.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации города Перми -
начальника департамента земельных
отношений администрации города Перми

Е.Н. Гонцова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

05.05.2021

№ 21-01-03-544

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 26 марта 2021 г. № 21-01-06-5348:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

59:01:17113502:12, расположенного по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. Электровозная, 15;

59:01:1713504:3, расположенного по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. Электровозная, 14;

59:01:1713499:120, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Генерала Наумова;

59:01:1713498:22, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Ветлужская, 25;

59:01:1713498:21, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Ветлужская и Стрелочников, д. 23/27;

59:01:1713480:2, расположенного по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. Дошкольная, 2, на срок 48 лет 11 месяцев для использования в целях эксплуатации существующей воздушной линии электропередачи ВЛ – 0,4 кВ от ТП-1583, входящей в состав электросетевого комплекса (ЭСК) «Подстанция 110/35/6кВ «Окуловская с линиями электропередачи», принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 26 марта 2021 г. № КУВИ-002/2021-26329368.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 3504:15ПС).

3. Утвердить прилагаемый график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отдельных целях.

4. Плата за публичный сервитут в отдельных целях не устанавливается.

5. ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413) обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем 3 месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

6. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

6.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложений к нему) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

6.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

6.4. правообладателям земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях.

7. Отделу предоставления земельных участков по работе с физическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Мехоношину Т.Н.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации города Перми -
начальника департамента земельных
отношений администрации города Перми

Е.Н. Гонцова



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д А П Е Р М И
З А М Е С Т И Т Е Л Ъ Г Л А В Ы А Д М И Н И С Т Р А Ц И И
Г О Р О Д А П Е Р М И - Н А Ч А Л Ь Н И К Д Е П А Р Т А М Е Н Т А
З Е М Е Л Ь Н Ы Х О Т Н О Ш Е Н И Й
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

07.05.2021

№ 21-01-03-555

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 18 марта 2021 г. № 21-01-06-4953:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в земельного участка в Орджоникидзевском районе города Перми с кадастровым номером 59:01:2510230:200 на срок 48 лет 11 месяцев для использования в целях эксплуатации существующей воздушной линии электропередачи ВЛ - 6 кВ: Фидер 1 протяженностью 25750 м., входящего в состав сооружения – электросетевого комплекса «Подстанция 35/6кВ «Заозерье» с линиями электропередачи и трансформаторными подстанциями, принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 30 апреля 2021 г. № КУВИ-002/2021-49782440.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 2445:30ПС).

3. Утвердить прилагаемый график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отдельных целях.

4. Плата за публичный сервитут в отдельных целях не устанавливается.

5. ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413) обязано привести земельный участок (в состоянии, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут в отдельных целях.

6. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

6.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложений к нему) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

6.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

6.4. правообладателю земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях.

7. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Мехоношину Т.Н.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации города Перми -
начальника департамента земельных
отношений администрации города Перми

Е.Н. Гонцова

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.05.2021

№ 059-36-01-05-180

О принудительном демонтаже вывесок

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. №7 «О территориальных органах администрации города Перми», Порядком выявления и демонтажа вывесок, не приведенных в соответствие Стандартным требованиям к вывескам и не зафиксированных в паспорте внешнего облика объекта капитального строительства (колерном паспорте), на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 15 декабря 2020 г. № 277 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Перми»:

1. Утвердить прилагаемый перечень вывесок, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению.
2. Отделу градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Мотовилихинского района города Перми организовать демонтаж, перемещение, хранение вывесок, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, с 01 июня 2021 года с 10:00 часов.
3. Назначить лицом, ответственным за организацию демонтажа, перемещения, хранения вывесок, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, Мальцева Артёма Андреевича, главного специалиста отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Мотовилихинского района города Перми.
4. Демонтаж, перемещение, хранение вывесок, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, осуществляется муниципальным казенным учреждением «Содержание муниципального имущества» в лице Некрасова Максима Геннадьевича, начальника отдела демонтажа муниципального казенного учреждения «Содержание муниципального имущества».
5. Отделу градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Мотовилихинского района города Перми обеспечить:
 - 5.1. направление копии настоящего распоряжения в муниципальное казенное учреждение «Содержание муниципального имущества» не позднее рабочего дня, следующего за днем вступления в силу настоящего распоряжения;
 - 5.2. внесение сведений об издании и вступлении настоящего распоряжения в силу в Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу, выявленных на территории города Перми, не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
7. Общему отделу администрации Мотовилихинского района города Перми в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Сектору по работе с обращениями граждан и информированию населения администрации Мотовилихинского района города Перми в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения опубликовать его на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Мотовилихинского района города Перми Онорина Д.Г.

А.А. Хаткевич

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Мотовилихинского района города Перми
от 24.05.2021 № 059-36-01-05-180

ПЕРЕЧЕНЬ
вывесок, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Характеристика объекта	Адрес нахождения объекта	Номер (-а) вывески (-ок) в Реестре вывесок, подлежащих принудительному демонтажу	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1.	Вывеска в виде объемных букв «ТАЙМ Дискаунтер у дома»	ул. Лебедева, д. 34	№ 367	01.06.2021 с 10.00	1
2.	Вывеска над входом «Vilena»	ул. 1905 года, д. 10	№ 416	01.06.2021 с 10.00	1
3.	Вывеска в виде панель-кронштейна «Парикмахерская»	ул. 1905 года, д. 10	№ 417	01.06.2021 с 10.00	1
4.	Вывеска в виде панель-кронштейна «Окна ПВХ»	ул. 1905 года, д. 10	№ 418	01.06.2021 с 10.00	1
Итого					4



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.05.2021

№ 059-37-01-04-102

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещённых движимых объектов на территории города Перми, утверждённым решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2015 г. № 192, Регламентом взаимодействия департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми, территориальных органов администрации города Перми и муниципального учреждения, подведомственного функциональному органу администрации города Перми, осуществляющему функции в сфере управления и

распоряжения муниципальным имуществом города Перми в сфере потребительского рынка, утвержденным постановлением администрации города Перми от 01 марта 2019 г. № 141, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Орджоникидзевского района города Перми организовать мероприятия по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению в отношении объектов, указанных в перечне самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, 31 мая 2021 г. с 09.00 часов.

3. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов, назначить Андриянову Надежду Борисовну, начальника сектора потребительского рынка администрации Орджоникидзевского района города Перми.

4. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов, является муниципальное казённое учреждение «Содержание муниципального имущества», адрес: 614015, г. Пермь, ул. Николая Островского, д. 27.

5. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Волочаевская, 32.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Орджоникидзевского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Орджоникидзевского района города Перми Казанцева В.Л.

Е.В. Карабатов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Орджоникидзевского района
города Перми
от 21.05.2021 059-37-01-04-102

**ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению**

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта (улица, дом)	Номер Объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	АСОТ	ул. Белозерская, 48	255	31.05.2021 с 09.00 час.	1
ИТОГО:					1



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.05.2021

№ 059-16-01-03-203

О принудительном демонтаже вывесок

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7 «О территориальных органах администрации города Перми», Порядком выявления и демонтажа вывесок, не приведенных в соответствие Стандартным требованиям к вывескам и не зафиксированных в паспорте внешнего облика объекта капитального строительства (колерном паспорте), на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 15 декабря 2020 г. № 277 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Перми»:

1. Утвердить прилагаемый перечень вывесок, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению.
2. Отделу градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Индустриального района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению с 01 июня 2021 года с 10:00 часов в течении 1 месяца.
3. Демонтаж, перемещение, хранение вывесок осуществляется муниципальным казенным учреждением «Содержание муниципального имущества» в лице Некрасова Максима Геннадьевича, начальника отдела демонтажа муниципального казенного учреждения «Содержание муниципального имущества».
4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению назначить Равилову Елену Сергеевну, главного специалиста отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Индустриального района города Перми.
5. Сектору по работе с обращениями граждан и информированию населения администрации Индустриального района города Перми в течении 7 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения опубликовать его на официальном сайте муниципального образования города Пермь в информационно-телекоммуникационной сети интернет.
6. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми в течении 7 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Гилева Е.Г.

А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Индустриального района города Перми
от 24.05.2021 № 059-16-01-03-203

ПЕРЕЧЕНЬ
вывесок, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Характеристика объекта	Адрес нахождения объекта	Номер (-а) вывески (-ок) в Реестре вывесок, подлежащих принудительному демонтажу	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	Вывеска на подложке на фасаде здания	ул. Архитектора Связева, 39а	№ 886	01.06.2021 с 10:00	1
2	Вывеска на подложке на фасаде здания	шоссе Космонавтов, 115а	№ 907	01.06.2021 с 11:00	1
3	Вывеска на подложке на фасаде здания	шоссе Космонавтов, 115а	№ 908	01.06.2021 с 12:00	1
4	Вывеска на подложке на фасаде здания	шоссе Космонавтов, 115а	№ 913	01.06.2021 с 13:00	1
5	Вывеска на подложке на фасаде здания	шоссе Космонавтов, 115а	№ 916	01.06.2021 с 14:00	1
6	Вывеска на подложке на фасаде здания	шоссе Космонавтов, 115а	№ 917	01.06.2021 с 15:00	1
7	Вывеска на подложке на фасаде здания	шоссе Космонавтов, 395 к. 1	№ 925	01.06.2021 с 16:00	1
8	Вывеска на подложке на фасаде здания	шоссе Космонавтов, 395 к. 1	№ 927	01.06.2021 с 17:00	1
9	Вывеска на подложке на фасаде здания	шоссе Космонавтов, 932	№ 932	02.06.2021 с 10:00	1
10	Вывеска на фасаде здания в виде баннера	ул. Мира, 116	№ 1030	02.06.2021 с 11:00	1
11	Вывеска на балконе в виде баннера	ул. Мира, 90	№ 1038	02.06.2021 с 12:00	1
12	Вывеска на подложке на фасаде здания	ул. Мира, 75	№ 1044	02.06.2021 с 13:00	1
Итого					12



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.05.2021

№ 059-16-01-03-205

О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы

от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Произвести принудительный демонтаж и перемещение самовольно размещенного электронного табло по ул. Мира,30, учетный номер 3788-ч (далее – Объект).

2. Сектору потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объекта 31 мая 2021 г. с 09.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемого Объекта по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Волочаевская,32.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объекта назначить Ившину Светлану Вячеславовну, начальника сектора потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми.

5. Принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объекта осуществляется муниципальным казенным учреждением «Содержание муниципального имущества».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Гилева Е.Г.

А.И. Иванов

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПЕРМЬ



Российская Федерация (Россия) КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ПЕРМИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«24» мая 2021 № 18-д

Об утверждении Стандарта внешнего муниципального финансового контроля

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно – счетной палате города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 07.09.2004 № 116:

1. Утвердить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Консультанту отдела правового и общего обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты города Перми Г.Ю. Любимовой ознакомить с настоящим распоряжением под роспись муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Перми.

3. Инспектору отдела правового и общего обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты города Перми Н.Н. Долгих опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и разместить на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Перми в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжению оставляю за собой.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Перми

М.Ф. Батуева

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

**Стандарт внешнего муниципального финансового
контроля
«Общие правила проведения контрольного мероприятия»**

утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетной палатой города Перми
от 24.05.2021 № 18-д

Разработчик:

Отдел правового и общего обеспечения
деятельности Контрольно-счетной палаты
города Перми

Пермь
2021 год

Содержание

1. Общие положения	5
2. Содержание контрольного мероприятия	5
3. Организация контрольного мероприятия	7
4. Подготовительный этап контрольного мероприятия	10
4.1. Распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты о проведении подготовительного этапа контрольного мероприятия	10
4.2. Предварительное изучение предмета и объектов контрольного мероприятия	11
4.3. Цели и вопросы контрольного мероприятия, критерии оценки эффективности, методы сбора фактических данных и информации	12
4.4. Программа и рабочий план проведения контрольного мероприятия	13
Основной этап контрольного мероприятия	14
5.1. Проверка соблюдения нормативных правовых актов	14
5.2. Формирование доказательств	16
5.3. Оформление актов	17
5.4. Предписания Контрольно-счетной палаты	23
Заключительный этап контрольного мероприятия	24
6.1. Результаты, выводы и предложения (рекомендации)	24
6.2. Использование результатов работы внешних экспертов.	25
6.3. Отчет о результатах контрольного мероприятия	26
6.4. Документы, оформляемые по результатам контрольного мероприятия.	28
6.4.1. Представление Контрольно-счетной палаты	28
6.4.2. Информационное письмо Контрольно-счетной палаты.	29
6.4.3. Обращение Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы	29

Приложение № 1.	Форма распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты города Перми	31
Приложение № 2.	Форма запроса Контрольно-счетной палаты города Перми о предоставлении информации	32
Приложение № 3.	Форма решения о проведении контрольного мероприятия	33
Приложение № 4.	Форма программы проведения контрольного мероприятия	34
Приложение № 5.	Форма единой программы проведения контрольного мероприятия	36
Приложение № 6.	Форма рабочего плана проведения контрольного мероприятия	38
Приложение № 7.	Форма уведомления о проведении контрольного мероприятия	39
Приложение № 8.	Форма акта по результатам контрольного мероприятия на объекте	40
Приложение № 9.	Примерная форма перечня законов и иных нормативных правовых актов, исполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия	42
Приложение № 10.	Форма заключения на замечания ответственного должностного лица объекта контрольного мероприятия к акту по результатам контрольного мероприятия	43
Приложение № 11.	Форма акта по фактам создания препятствий должностным лицам Контрольно-счетной города Перми в проведении контрольного мероприятия	44
Приложение № 12.	Форма акта по фактам выявленных нарушений, требующих принятия незамедлительных мер по их устранению и безотлагательного пресечения противоправных действий	45
Приложение № 13.	Форма акта по факту опечатывания касс, кассовых или служебных помещений, складов и архивов	47
Приложение № 14.	Форма акта изъятия документов	48
Приложение № 15.	Форма Акта контрольного обмера (осмотра)	49
Приложение № 16.	Форма предписания Контрольно-счетной палаты города Перми по фактам создания препятствий для проведения контрольного мероприятия	50

Приложение № 17.	Форма предписания в случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия нарушений, требующих принятия незамедлительных мер по их устранению и безотлагательного пресечения противоправных действий	52
Приложение № 18.	Форма предписания в случае несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты	54
Приложение № 19.	Форма отчета о результатах контрольного мероприятия	56
Приложение № 20.	Форма сопроводительного письма к отчету о результатах контрольного мероприятия	59
Приложение № 21.	Форма представления информации Контрольно-счетной палаты города Перми по результатам контрольного мероприятия	60
Приложение № 22.	Форма информационного письма Контрольно-счетной палаты города Перми	62
Приложение № 23.	Форма обращения Контрольно-счетной палаты города Перми в правоохранительные органы	63

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СВМФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия» (далее – Стандарт) предназначен для методологического обеспечения реализации положений Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», (далее - Федеральный закон №6 - ФЗ), решения Пермской городской Думы от 07.09.2004 № 116 «Об утверждении «Положения о Контрольно-счетной палате города Перми» (далее – Положение о КСП) и Регламента Контрольно-счетной палаты города Перми.

1.2. Стандарт разработан с учетом общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденного Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 г. № 21К (854)), а так же положений Стандарта финансового контроля СФК 101 «Общие правила проведения контрольных мероприятий», утвержденного Коллегией Счетной палаты Российской Федерации.

1.3. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур осуществления контрольных мероприятий Контрольно-счетной палатой города Перми (далее – Контрольно-счетная палата).

1.4. Задачами Стандарта являются:
определение содержания и порядка организации контрольного мероприятия;
определение общих правил и процедур проведения этапов контрольного мероприятия.

1.5. Особенности проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в рамках предварительного, текущего и последующего контроля формирования и исполнения бюджетов, устанавливаются соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемыми председателем Контрольно-счетной палаты.

Особенности реализации общих правил проведения контрольных мероприятий в рамках содержания направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, возглавляемых аудиторами Контрольно-счетной палаты, могут устанавливаться в соответствующих методических пособиях, разработанных аудиторами Контрольно-счетной палаты, не противоречащих Стандарту.

1.6. Данный Стандарт не применяется при проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Перми и аудита закупок, при проведении которых применяются отдельные стандарты и методические рекомендации.

2. Содержание контрольного мероприятия

2.1. **Контрольное мероприятие** – это организационная форма осуществления контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация полномочий Контрольно-счетной палаты в сфере муниципального финансового контроля.

Контрольным мероприятием является мероприятие, которое отвечает следующим требованиям:

мероприятие исполняется на основании годового плана работы Контрольно-счетной палаты;

проведение мероприятия оформляется соответствующим решением;

мероприятие проводится в соответствии с программой его проведения;

после утверждения отчета Председателем Контрольно-счетной палаты он направляется в Пермскую городскую Думу и главе администрации города Перми.

2.2. Предметом контрольного мероприятия Контрольно-счетной палаты являются средства бюджета города Перми, средства, получаемые бюджетом города Перми из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, имущество, находящееся в собственности города Перми, в том числе охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, принадлежащие городу Перми.

Предметом контрольного мероприятия является также финансово-хозяйственная деятельность объектов контрольного мероприятия, их деятельность по формированию и использованию имущества и средств бюджета города Перми.

При проведении контрольного мероприятия проверяются документы и иные материалы, содержащие данные о предмете контрольного мероприятия.

Предмет контрольного мероприятия, как правило, отражается в наименовании контрольного мероприятия.

2.3. Объектами контрольного мероприятия (далее – объекты контроля) являются органы и организации, указанные в статье 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. Контрольные мероприятия Контрольно-счетной палаты в зависимости от поставленных целей и характера решаемых задач классифицируются по следующим типам финансового контроля: финансовый аудит, аудит эффективности.

К **финансовому аудиту** относятся контрольные мероприятия, целью которых является определение достоверности финансовой отчетности объектов контроля, законности формирования и использования муниципальных средств.

К **аудиту эффективности** относятся контрольные мероприятия, целью которых является определение эффективности (экономичности, результативности) использования муниципальных средств, полученных объектами контроля для достижения запланированных целей, решения поставленных социально-экономических задач и выполнения возложенных функций.

В случае, если в контрольном мероприятии сочетаются цели, относящиеся к разным типам финансового контроля, данное мероприятие классифицируется как смешанное контрольное мероприятие.

Особенности проведения финансового аудита и аудита эффективности устанавливаются соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты или иными методическими документами Контрольно-счетной палаты.

2.5. При проведении контрольного мероприятия применяются различные методы финансового контроля, включающие ревизию, проверку, анализ, обследование, экспертизу и другие методы, конкретное сочетание которых зависит от типа финансового контроля и целей контрольного мероприятия.

3. Организация контрольного мероприятия

3.1. Организация контрольного мероприятия включает следующие этапы: подготовительный этап контрольного мероприятия (при необходимости); основной этап контрольного мероприятия;

заключительный этап, - каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач

3.2. Подготовительный этап осуществляется на основании распоряжения Председателя Контрольно-счетной палаты. Срок подготовительного этапа составляет, как правило, не менее 7 дней.

Подготовительный этап осуществляется на основании распоряжения Председателя Контрольно-счетной палаты, в сроки определенные в указанном распоряжении.

Основной этап контрольного мероприятия осуществляется на основании решения о проведении контрольного мероприятия, в соответствии с утвержденной программой и при необходимости рабочим планом проведения контрольного мероприятия.

Срок основного этапа контрольного мероприятия определяется в решении о проведении контрольного мероприятия и составляет, как правило, не менее 55 рабочих дней.

Срок основного этапа контрольного мероприятия определяется в решении о проведении контрольного мероприятия.

Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от типа осуществляемого финансового контроля, особенностей предмета и объектов контрольного мероприятия.

Отчет представляется на утверждение Председателю Контрольно-счетной палаты не позднее чем через 9 рабочих дней со дня вручения (направления) акта объекту проверки.

Дата утверждения Председателем Контрольно-счетной палаты отчета является датой окончания контрольного мероприятия.

При отсутствии или запущенности бухгалтерского учета на объекте контрольного мероприятия, руководитель контрольного мероприятия составляет об этом соответствующий акт, который подписывается всеми участниками контрольного мероприятия, руководителем и главным бухгалтером объекта контрольного мероприятия. Информация о составлении акта доводится до сведения председателя Контрольно-счетной палаты.

На основании служебной записки руководителя контрольного мероприятия, содержащей мотивированное обоснование, по решению председателя Контрольно-счетной палаты контрольное мероприятие может быть приостановлено или срок контрольного мероприятия может быть продлен.

Форма решения о проведении контрольного мероприятия приведена в Приложении № 3 к Стандарту.

3.3. Контрольное мероприятие проводится на основании годового плана работы Контрольно-счетной палаты, в котором срок проведения контрольного мероприятия устанавливается с учетом всех этапов мероприятия.

3.4. Документы, необходимые для проведения контрольного мероприятия, подготавливаются в соответствии с требованиями локальных правовых актов Контрольно-счетной палаты.

3.5. Непосредственное проведение контрольных мероприятий осуществляется должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

Организацию контрольного мероприятия осуществляет член коллегии, либо лицо, исполняющее обязанности аудитора и не являющееся членом коллегии Контрольно-счетной палаты, и являющийся ответственным исполнителем по соответствующему пункту плана работы Контрольно-счетной палаты.

Непосредственное руководство контрольным мероприятием и координацию деятельности его участников на объектах осуществляет руководитель контрольного мероприятия, который определяется в распорядительном акте руководителя Контрольно-счетной палаты о проведении контрольного мероприятия.

Численность участников контрольного мероприятия на объекте определяется в распорядительном акте руководителя Контрольно-счетной палаты о проведении контрольного мероприятия.

В случае проведения контрольного мероприятия одновременно на нескольких объектах контроля в каждой группе контролеров, осуществляющих контрольные действия на этих объектах, назначается руководитель группы.

Численность контролеров, осуществляющих контрольное мероприятие на объекте контроля, должна быть не менее двух человек.

3.6. Формирование группы контролеров для проведения контрольного мероприятия должно осуществляться таким образом, чтобы:

- профессиональные знания, навыки и опыт контрольной работы ее членов позволяли обеспечить качественное проведение контрольного мероприятия;
- не допускалось возникновение конфликта интересов, исключались ситуации, когда личная заинтересованность контролера может повлиять на исполнение им должностных обязанностей в процессе проведения контрольного мероприятия.

В контрольном мероприятии не имеют права принимать участие сотрудники Контрольно-счетной палаты, состоящие в родственной связи с руководством объекта контрольного мероприятия. Они обязаны заявить о наличии таких связей. Запрещается привлекать к участию в контрольном мероприятии сотрудника Контрольно-счетной палаты, если он в проверяемом периоде был штатным сотрудником объекта контрольного мероприятия.

В случае, если на объекте контрольного мероприятия планируется проверка сведений, составляющих государственную тайну, в данном контрольном мероприятии должны принимать участие сотрудники Контрольно-счетной палаты, имеющие оформленный в установленном порядке допуск к государственной тайне.

3.7. Контролер обязан соблюдать конфиденциальность в отношении полученной от объекта контрольного мероприятия информации до принятия Председателем Контрольно-счетной палаты решения об утверждении отчета о результатах контрольного мероприятия, а также в отношении ставших известными сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.8. Служебные контакты должностных лиц Контрольно-счетной палаты с должностными лицами объекта контрольного мероприятия осуществляются с учетом

прав и обязанностей должностных лиц Контрольно-счетной палаты, установленных Федеральным законом № 6-ФЗ, Положением о КСП.

В случае возникновения в ходе контрольного мероприятия конфликтных ситуаций контролер должен в устной или письменной форме изложить руководителю контрольного мероприятия суть данной ситуации, а в случае конфликта с самим руководителем контрольного мероприятия – заместителю председателя Контрольно-счетной палаты.

В случае, если конфликтная ситуация не разрешается с участием заместителя председателя Контрольно-счетной палаты контролер вправе обратиться к председателю Контрольно-счетной палаты.

3.9. В случаях, когда для достижения целей контрольного мероприятия и получения ответов на поставленные вопросы необходимы специальные знания, навыки и опыт, которыми не владеют контролеры Контрольно-счетной палаты, к участию в проведении контрольного мероприятия могут привлекаться специалисты других организаций и (или) независимые эксперты (далее – внешние эксперты) на возмездной или безвозмездной основе, включая аудиторские организации, в пределах запланированных бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты, а также специалисты и эксперты государственных и муниципальных органов и учреждений по согласованию на безвозмездной основе.

Привлечение внешних экспертов к проведению контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Привлечение внешних экспертов осуществляется посредством:

выполнения внешним экспертом конкретного вида и определенного объема работ на основе заключенного с ним муниципального контракта или договора возмездного оказания услуг;

включения внешних экспертов в состав группы контролеров для выполнения отдельных заданий, подготовки аналитических записок, экспертных заключений и оценок;

создания специального экспертного совета из привлекаемых независимых внешних экспертов (специалистов) необходимого профиля и сотрудников Контрольно-счетной палаты.

3.10. В ходе проведения контрольного мероприятия формируется рабочая документация в целях:

предварительного изучения предмета и деятельности объектов контрольного мероприятия;

обеспечения качества и контроля качества контрольного мероприятия;

формирования доказательств в ходе контрольного мероприятия;

подтверждения результатов контрольного мероприятия, в том числе фактов нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольного мероприятия;

подтверждения выполнения контролерами программы и рабочего плана проведения контрольного мероприятия (при необходимости).

В состав рабочей документации включаются документы и материалы, послужившие основанием для результатов каждого этапа контрольного мероприятия. К рабочей документации относятся документы (их копии) и иные материалы, получаемые от должностных лиц объекта контрольного мероприятия и третьих лиц, а также документы (справки, расчеты, аналитические записки и т.п.), подготовленные контролерами самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации.

Рабочая документация, временно необходимая для работы, не включается в дело контрольного мероприятия постоянного хранения, а формируется в отдельное дело с временным сроком хранения, предусмотренное номенклатурой дел на очередной год. В деле рабочая документация должна быть систематизирована в порядке, отражающем последовательность выполнения этапов и отдельных контрольных процедур контрольного мероприятия.

4. Подготовительный этап контрольного мероприятия

Подготовительный этап контрольного мероприятия заключается в предварительном изучении предмета и объектов контрольного мероприятия, определении целей и вопросов мероприятия, методов его проведения.

При проведении аудита эффективности определяются критерии оценки эффективности.

Результатом данного этапа является подготовка и утверждение программы и рабочего плана проведения контрольного мероприятия (при необходимости).

4.1. Распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты о проведении подготовительного этапа контрольного мероприятия

4.1.1. Для проведения подготовительного этапа контрольного мероприятия член коллегии Контрольно-счетной палаты, либо лицо, исполняющее обязанности аудитора и не являющееся членом коллегии Контрольно-счетной палаты, ответственный за его проведение, готовит проект распоряжения и вносит его председателю Контрольно-счетной палаты.

Форма распоряжения о проведении подготовительного этапа контрольного мероприятия приведена в приложении № 1 к Стандарту.

4.1.2. В случае проведения контрольного мероприятия, охватывающего вопросы, входящие в компетенцию двух и более членов коллегии Контрольно-счетной палаты, в распоряжениях председателя Контрольно-счетной палаты, указываются:

сроки проведения подготовительного этапа контрольного мероприятия, согласованные с членом коллегии Контрольно-счетной палаты, которому поручены организация и обобщение результатов данного контрольного мероприятия;

ответственные исполнители по вопросам контрольного мероприятия, входящим в компетенцию члена коллегии Контрольно-счетной палаты;

сроки подготовки и представления члену Коллегии Контрольно-счетной палаты, которому поручены организация и обобщение результатов контрольного мероприятия, предложений в единую программу данного контрольного мероприятия.

4.1.3. При проведении контрольных мероприятий по поручению Пермской городской Думы, по предложениям и запросам главы администрации города Перми и в иных случаях, когда принимается решение Коллегии или председателя Контрольно-счетной палаты о проведении внепланового контрольного мероприятия и подготовка к его проведению должна осуществляться в ограниченный срок, распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты о проведении подготовительного этапа контрольного мероприятия может не издаваться.

При принятии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия председателем Контрольно-счетной палаты до рассмотрения вопроса на Коллегии, вопрос в обязательном порядке выносится на ближайшее заседание Коллегии.

4.2. Предварительное изучение предмета и объектов контрольного мероприятия

4.2.1. Предварительное изучение проводится посредством сбора информации для получения знаний о предмете и объектах контрольного мероприятия в объеме, достаточном для подготовки программы проведения контрольного мероприятия. На основе анализа этой информации в зависимости от типа финансового контроля и целей контрольного мероприятия определяются:

приемлемый уровень существенности информации;

области, наиболее значимые для проверки;

наличие и степень рисков;

наличие и состояние внутреннего контроля на объекте контрольного мероприятия.

Оценка уровня существенности заключается в установлении тех пороговых значений или точки отсчета, начиная с которых обнаруженные нарушения в отчетной информации объекта контрольного мероприятия способны оказать существенное влияние на его финансовую отчетность, а также повлиять на решения пользователей данной отчетности, принятые на ее основе.

Выявление областей, наиболее значимых для проверки, осуществляется с помощью специальных аналитических процедур, которые состоят в определении, анализе и оценке соотношений финансово-экономических показателей деятельности объекта контрольного мероприятия.

Оценка рисков заключается в том, чтобы определить, существуют ли какие-либо факторы (действия или события), оказывающие негативное влияние на формирование и использование муниципальных средств в проверяемой сфере или на финансово-хозяйственную деятельность объекта контрольного мероприятия, следствием чего могут быть нарушения и недостатки, в том числе риски возникновения коррупционных проявлений в ходе использования муниципальных средств.

Определение состояния внутреннего контроля объекта контрольного мероприятия заключается в проведении, по возможности, предварительной оценки степени эффективности его организации, по результатам которой устанавливается, насколько можно доверять и использовать результаты деятельности внутреннего контроля при планировании объема и проведении контрольных процедур на данном объекте.

По результатам анализа и оценки совокупности перечисленных факторов, характеризующих формирование и использование муниципальных средств, в сфере

предмета и деятельности объектов контрольного мероприятия, формулируются цели и вопросы контрольного мероприятия, определяются методы его проведения, а также планируется объем необходимых контрольных процедур.

Порядок определения приемлемого уровня существенности, областей, наиболее значимых для проверки, оценки рисков и состояния внутреннего контроля объектов контрольного мероприятия устанавливается в соответствующих стандартах финансового контроля и общих методических документах Контрольно-счетной палаты.

4.2.2. Получение информации при необходимости осуществляется путем направления запросов Контрольно-счетной палаты руководителям объектов контрольного мероприятия, органов местного самоуправления, организаций и учреждений. Запросы о предоставлении информации подготавливаются и направляются адресатам в порядке, установленном в Положении о Контрольно-счетной палате.

Форма запроса Контрольно-счетной палаты о предоставлении информации приведена в приложении № 2 к Стандарту.

4.2.3. Член Коллегии Контрольно-счетной палаты, либо лицо, исполняющее обязанности аудитора и не являющееся членом коллегии Контрольно-счетной палаты, информирует Коллегию Контрольно-счетной палаты о выявленных факторах, указывающих на нецелесообразность осуществления проверок деятельности объектов контрольного мероприятия, вызывающих необходимость изменения сроков проведения контрольного мероприятия или препятствующих его проведению,

4.3. Цели и вопросы контрольного мероприятия, критерии оценки эффективности, методы сбора фактических данных и информации

4.3.1. В процессе предварительного изучения необходимо выявить высокорисковые вопросы формирования и использования средств бюджета города или деятельности объектов контрольного мероприятия, и определить с их учетом цели контрольного мероприятия.

4.3.2. При проведении аудита эффективности использования муниципальных средств для каждой цели контрольного мероприятия определяются критерии оценки эффективности.

4.3.3. По каждой цели контрольного мероприятия определяется перечень вопросов, которые необходимо проверить, изучить и проанализировать в ходе проведения основного этапа. Содержание вопросов контрольного мероприятия должны выражать действия, которые необходимо выполнить в соответствии и для достижения поставленной цели. Вопросы по каждой цели должны быть существенными и важными для ее реализации.

4.3.4. Для проведения контрольного мероприятия необходимо выбрать методы сбора фактических данных и информации, которые будут применяться для формирования доказательств в соответствии с поставленными целями и вопросами контрольного мероприятия.

4.4. Программа и рабочий план (при необходимости) проведения контрольного мероприятия

4.4.1. По результатам предварительного изучения предмета и объектов контрольного мероприятия подготавливается программа проведения контрольного мероприятия, которая должна, в частности, содержать основание его проведения,

предмет и перечень объектов контрольного мероприятия, цели и вопросы контрольного мероприятия, критерии оценки эффективности по каждой цели (в аудите эффективности), сроки начала и окончания проведения контрольного мероприятия на объектах, состав ответственных исполнителей.

Подготовка и утверждение программы проведения контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты. Форма программы проведения контрольного мероприятия приведена в приложении № 4 к Стандарту.

Проект программы проведения контрольного мероприятия подготавливается в соответствии с пунктом 3.1 Стандарта.

4.4.2. В случае проведения контрольного мероприятия, охватывающего вопросы, входящие в компетенцию двух и более членов коллегии Контрольно-счетной палаты, подготавливается единая программа проведения контрольного мероприятия, в которой в дополнение к содержанию программы, указанному в пункте 4.4.1 Стандарта, в частности, указываются:

члены коллегии Контрольно-счетной палаты, ответственные за проведение контрольного мероприятия, и член коллегии Контрольно-счетной палаты, которому поручены организация и обобщение результатов данного контрольного мероприятия, либо лицо, исполняющее обязанности аудитора и не являющееся членом коллегии Контрольно-счетной палаты;

сроки работы групп контролеров на объектах;

сроки представления членами коллегии Контрольно-счетной палаты материалов по результатам мероприятия, члену коллегии Контрольно-счетной палаты, которому поручены организация и обобщение результатов контрольного мероприятия;

сроки обобщения результатов контрольного мероприятия, членом коллегии Контрольно-счетной палаты, которому поручены организация проведения и обобщение результатов контрольного мероприятия;

срок внесения на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты сводного отчета.

Форма единой программы проведения контрольного мероприятия приведена в приложении № 5 к Стандарту.

4.4.3. После утверждения программы проведения контрольного мероприятия может осуществляться подготовка рабочего плана проведения контрольного мероприятия.

Рабочий план содержит распределение конкретных заданий по выполнению программы проведения контрольного мероприятия между членами группы контролеров с указанием содержания работ (процедур) и сроков их исполнения. Руководитель контрольного мероприятия доводит рабочий план под расписку до сведения всех его участников.

Рабочий план не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну.

Форма рабочего плана проведения контрольного мероприятия приведена в приложении № 6 к Стандарту.

4.4.4. В случае проведения контрольного мероприятия, охватывающего вопросы, входящие в компетенцию двух и более членов коллегии Контрольно-счетной

палаты, когда на одном объекте работают контролеры из разных направлений контрольно-счетной палаты, может подготавливаться единый рабочий план проведения контрольного мероприятия.

Единый рабочий план подписывается руководителем контрольного мероприятия и доводится под расписку до сведения всех участников контрольного мероприятия.

4.4.5. По решению члена Коллегии Контрольно-счетной палаты, либо лица, исполняющего обязанности аудитора и не являющегося членом коллегии Контрольно-счетной палаты, ответственного за проведение контрольного мероприятия, до начала основного этапа контрольного мероприятия руководителям объектов контрольного мероприятия направляются уведомления о проведении контрольного мероприятия на данных объектах, подписываемые руководителем контрольного мероприятия.

В уведомлении указываются наименование контрольного мероприятия, основание для его проведения, сроки проведения контрольного мероприятия на объектах, состав группы контролеров и предлагается создать необходимые условия для проведения контрольного мероприятия.

К уведомлению могут прилагаться:

перечень документов, которые должностные лица объекта контрольного мероприятия должны подготовить для представления контролерам Контрольно-счетной палаты;

перечень вопросов, на которые должны ответить должностные лица объекта до начала проведения контрольного мероприятия на объекте;

специально разработанные для данного контрольного мероприятия формы, необходимые для систематизации представляемой информации.

Форма уведомления приведена в приложении № 7 к Стандарту.

5. Основной этап контрольного мероприятия

Основной этап контрольного мероприятия состоит в проведении контрольных действий на объектах контрольного мероприятия, сборе и анализе фактических данных и информации, необходимых для формирования доказательств в соответствии с целями и вопросами контрольного мероприятия, содержащимися в программе его проведения. Результатом проведения данного этапа являются оформленные акты и рабочая документация.

5.1. Проверка соблюдения нормативных правовых актов

5.1.1. При проведении основного этапа контрольного мероприятия проверяется соответствие совершенных объектом финансовых и хозяйственных операций законам и иным нормативным правовым актам, перечень которых подготавливается в процессе предварительного изучения.

В период проверки указанный перечень может изменяться или дополняться.

5.1.2. При выявлении фактов нарушения требований законов и иных нормативных правовых актов следует:

сообщить руководству объекта контрольного мероприятия о выявленных нарушениях и необходимости принятия мер по их устранению;

составить при необходимости протокол об административном правонарушении;

отразить в акте по результатам контрольного мероприятия факты выявленных нарушений, причиненного ущерба, а также принятые руководством объекта контрольного мероприятия меры по устранению нарушений в ходе контрольного мероприятия (при их наличии).

5.1.3. В случае, если выявленные факты несоблюдения объектом контрольного мероприятия требований нормативных правовых актов содержат признаки состава преступления, влекущие за собой уголовную ответственность, контролер Контрольно-счетной палаты определяет степень их воздействия на результаты формирования и использования бюджетных средств и финансово-хозяйственной деятельности объекта, принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством, в частности:

незамедлительно оформляет акт по конкретному факту выявленных нарушений, требующих принятия срочных мер по их устранению и безотлагательного пресечения противоправных действий;

информирует руководителя контрольного мероприятия;

требует письменных объяснений от должностных лиц объекта контрольного мероприятия;

готовит при необходимости обращение в правоохранительные органы.

Обращения Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы в ходе контрольных мероприятий направляются в порядке, установленном соответствующими положениями о взаимодействии или соглашениями.

5.1.4. При выявлении в ходе контрольного мероприятия фактов нарушения нормативных правовых актов, которые требуют дополнительной проверки, выходящей за пределы утвержденной программы, руководитель контрольного мероприятия организует их проверку с внесением дополнений в программу проведения контрольного мероприятия в установленном порядке.

При отсутствии возможности выполнить указанную дополнительную работу в рамках данного контрольного мероприятия в отчете о его результатах необходимо отразить выявленные факты нарушения с указанием причин, по которым они требуют дальнейшей более детальной проверки.

5.1.5. При выявлении нарушений и недостатков следует определить их причины, ответственных должностных лиц и исполнителей (при возможности), вид и размер ущерба, причиненного городу Перми (при его наличии).

5.1.6. В случае выявления нарушений, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, руководитель контрольного мероприятия руководствуется методическими рекомендациями о порядке возбуждения дела об административном правонарушении, применяемыми в Контрольно-счетной палате города Перми.

5.2. Формирование доказательств

5.2.1. Доказательства представляют собой достаточные фактические данные и достоверную информацию, которые подтверждают наличие выявленных нарушений и недостатков в формировании и использовании бюджетных средств города Перми и

деятельности объектов контрольного мероприятия, а также обосновывают выводы и предложения (рекомендации) по результатам контрольного мероприятия.

5.2.2. Процесс получения доказательств включает следующие этапы:

1) сбор фактических данных и информации в соответствии с программой проведения контрольного мероприятия, определение их полноты, приемлемости и достоверности;

2) анализ собранных фактических данных и информации на предмет их достаточности для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия;

3) проведение дополнительного сбора фактических данных и информации в случае их недостаточности для формирования доказательств.

Фактические данные и информацию контролер собирает на основании письменных и устных запросов в формах:

копий документов, представленных объектом контрольного мероприятия;

подтверждающих документов, представленных третьей стороной;

статистических данных, сравнений, результатов анализа, расчетов и других материалов.

5.2.3. Доказательства получают путем проведения:

инспектирования, которое заключается в проверке документов, полученных от объекта контрольного мероприятия;

аналитических процедур, представляющих собой анализ и оценку полученной информации, исследование важнейших финансовых и экономических показателей объекта контрольного мероприятия с целью выявления нарушений и недостатков в финансовой и хозяйственной деятельности, а также причин их возникновения;

пересчета, который заключается в проверке точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях, либо выполнения самостоятельных расчетов;

подтверждения, представляющего процедуру запроса и получения письменного подтверждения необходимой информации от независимой (третьей) стороны.

5.2.4. В процессе формирования доказательств необходимо руководствоваться тем, что они должны быть достаточными, достоверными и относящимися к делу.

Доказательства являются достаточными, если их объем и содержание позволяют сделать обоснованные выводы в отчете о результатах проведенного контрольного мероприятия.

Доказательства являются достоверными, если они соответствуют фактическим данным и информации, полученным в ходе проведения контрольного мероприятия. При оценке достоверности доказательств, следует исходить из того, что более надежными являются доказательства, собранные непосредственно контролерами, полученные из внешних источников и представленные в форме документов.

Доказательства, используемые для подтверждения выводов, считаются относящимися к делу, если они имеют логическую, разумную связь с такими выводами.

5.2.5. В процессе сбора фактических данных необходимо учитывать, что не вся полученная информация может быть использована в качестве доказательства. Это относится, в частности, к информации, которая является противоречивой по своему

содержанию или недостоверной, а также, если источник информации имеет личную заинтересованность в результате ее использования.

5.2.6. Доказательства, получаемые на основе проверки и анализа фактических данных о предмете и деятельности объектов контрольного мероприятия, используются в виде документальных, материальных и аналитических доказательств.

Документальные доказательства получают на основе финансовой и иной документации на бумажных носителях или в электронном виде, представленной объектом контрольного мероприятия, вышестоящими и другими организациями, которая имеет непосредственное отношение к предмету контрольного мероприятия или деятельности данного объекта.

Материальные доказательства получают при непосредственной проверке каких-либо процессов или в результате наблюдений за событиями. Они могут быть оформлены в виде документов (актов, протоколов), докладных записок или представлены в фотографиях, схемах, картах или иных графических изображениях.

Аналитические доказательства являются результатом анализа фактических данных и информации о предмете или деятельности объекта контрольного мероприятия, которые получают как от самого объекта контрольного мероприятия, так и из других источников.

5.2.7. Доказательства и иные сведения, полученные в ходе проведения контрольного мероприятия, соответствующим образом фиксируются в актах и рабочей документации, являющихся основой для подготовки отчета о его результатах.

5.3. Оформление актов

5.3.1. В соответствии с разделом 4 Регламента Контрольно-счетной палаты оформляется акт по результатам контрольного мероприятия на объекте, который должен иметь следующую структуру:

- основание для проведения контрольного мероприятия;
- предмет контрольного мероприятия;
- проверяемый период деятельности объекта контрольного мероприятия;
- перечень вопросов, которые проверены на данном объекте;
- срок проведения контрольного мероприятия на объекте;
- краткая характеристика объекта контрольного мероприятия (при необходимости);
- результаты контрольных действий по каждому вопросу программы.

Если в ходе контрольного мероприятия установлено, что объект не выполнил какие-либо предложения (рекомендации), которые были даны Контрольно-счетной палатой по результатам предшествующего контрольного мероприятия, проведенного на этом объекте, данный факт следует отразить в акте с указанием причин их невыполнения.

К акту прилагаются, при необходимости таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материал, пронумерованный и подписанный составителями.

Форма акта по результатам контрольного мероприятия на объекте приведена в приложении № 8 к Стандарту.

Форма перечня законов и иных нормативных правовых актов, исполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия, приведена в приложении № 9 к Стандарту.

5.3.2. При выявлении случаев нарушений и недостатков, а также причиненного ущерба муниципальному образованию город Пермь они отражаются в акте, при этом следует указывать:

наименования, статьи законов и пункты иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

виды и суммы выявленных нарушений;

причины допущенных нарушений и недостатков, их последствия;

виды и суммы выявленного и возмещенного в ходе контрольного мероприятия ущерба городу Перми;

конкретных должностных лиц, допустивших нарушения (при возможности);

принятые в период проведения контрольного мероприятия меры по устранению выявленных нарушений и их результаты.

Кроме того, в акте указываются:

по доходной части бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – расшифровка сумм нарушений и ущерба городу Перми (при наличии);

по расходной части бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – расшифровка сумм по кодам классификации расходов бюджетов, по которым выявлено нарушение и (или) ущерб городу Перми, а также коды классификации расходов, на которые их следовало отнести (в случае выявления нецелевого использования бюджетных средств);

по источникам финансирования дефицита бюджета города Перми – расшифровка сумм нарушений по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (при их наличии).

5.3.3. При составлении акта должны соблюдаться следующие требования:

объективность, краткость и ясность при изложении результатов контрольного мероприятия на объекте;

четкость формулировок содержания выявленных нарушений и недостатков;

логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала;

изложение фактических данных только на основе материалов соответствующих документов, проверенных контролерами Контрольно-счетной палаты, при наличии исчерпывающих ссылок на них.

В акте последовательно излагаются результаты контрольного мероприятия на объекте по всем вопросам, указанным в программе проведения контрольного мероприятия. В случае, если по вопросу контрольного мероприятия не выявлено нарушений и недостатков, в акте делается запись: «По данному вопросу контрольного мероприятия нарушений и недостатков не выявлено».

Не допускается включение в акт различного рода предположений и сведений, не подтвержденных документами, а также информации из материалов правоохранительных органов.

В акте не должны даваться морально-этическая оценка действий должностных и материально-ответственных лиц объекта контрольного мероприятия, а также их характеристика с использованием таких юридических терминов, как «халатность», «хищение», «растрата», «присвоение».

Классификация выявленных контролерами на объекте контрольного мероприятия нарушений осуществляется с учетом Классификатора нарушений, рекомендованного Счетной палатой Российской Федерации.

5.3.4. Акт составляется руководителем контрольного мероприятия на основании письменных материалов, представленных контролерами, проводившими контрольное мероприятие на данном объекте.

Акт подписывают все члены группы, проводившие контрольное мероприятие на данном объекте. В случае несогласия контролера с позицией руководителя контрольного мероприятия или руководителя рабочей группы по отраженным в акте фактам нарушений он вправе при подписании акта указать на наличие своего особого мнения. Особое мнение в письменном виде контролер подает в двухдневный срок руководителю контрольного мероприятия, который незамедлительно докладывает об этом председателю Контрольно-счетной палаты.

5.3.5. При проведении контрольного мероприятия на одном объекте по вопросам, входящим в компетенцию двух и более членов коллегии Контрольно-счетной палаты, составляются отдельные акты по соответствующим вопросам контрольного мероприятия или единый (сводный) акт по результатам контрольного мероприятия на данном объекте в зависимости от того, что установлено в программе проведения контрольного мероприятия.

5.3.6. Акт, составленный Контрольно-счетной палатой при проведении контрольного мероприятия, доводится до сведения руководителя проверяемого объекта.

Акт оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта передается под расписку руководителю объекта контрольного мероприятия либо через секретариат или канцелярию объекта контрольного мероприятия, что подтверждается распиской принявшего корреспонденцию лица, с указанием отметки о получении, занимаемой им должности, даты получения, фамилии и инициалов.

В случае отказа представителя проверяемого объекта контрольного мероприятия от подписи под актом о получении его для ознакомления, должностное лицо Контрольно-счетной палаты, вручающее акт, делает в акте специальную запись об отказе. При этом обязательно указываются дата, время, обстоятельства и по возможности свидетели обращения к должностному лицу (или его секретарю) с предложением ознакомиться и подписать акт, а также дата, время и обстоятельства получения отказа либо период времени, в течение которого не был получен ответ должностного лица.

Не допускается представление для ознакомления ответственным должностным лицам проектов актов, не подписанных должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

Внесение в подписанные должностными лицами Контрольно-счетной палаты акты каких-либо изменений на основании замечаний ответственных должностных лиц и вновь представляемых ими материалов не допускается.

5.3.7. В соответствии со статьей 17 Федерального закона №6-ФЗ, статьей 7 Закона Пермского края от 31.05.2012 №40-ПК «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Пермского края» руководители объекта контрольного мероприятия наделены правом в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения акта представить пояснения и замечания, которые прилагаются к акту и в дальнейшем являются неотъемлемой его частью.

При поступлении в адрес Контрольно-счетной палаты до истечения указанного срока мотивированно обоснованного письма от руководителя объекта контрольного

мероприятия о продлении срока представления пояснений и замечаний, председатель Контрольно-счетной палаты, по решению Коллегии, вправе принять решение о продлении срока контрольного мероприятия в пределах разумного срока.

Сокращение срока представления пояснений и замечаний не допускается.

Поступившие пояснения, замечания рассматриваются Контрольно-счетной палатой, и по результатам их рассмотрения руководителем контрольного мероприятия составляется Заключение. Руководитель контрольного мероприятия в течение 7 дней с момента поступления пояснений и замечаний направляет письмом руководителю объекта контрольного мероприятия Заключение о результатах рассмотрения представленных пояснений за подписью председателя Контрольно-счетной палаты города Перми.

Письмо направляется руководителю объекта контрольного мероприятия по почте с уведомлением либо передается через секретариат или канцелярию объекта проверки, что подтверждается распиской принявшего корреспонденцию лица, с указанием отметки о получении, занимаемой им должности, даты получения, фамилии и инициалов.

Форма заключения на замечания ответственного должностного лица объекта контрольного мероприятия по содержанию акта по его результатам приведена в приложении № 10 к Стандарту.

5.3.8. В ходе контрольного мероприятия также могут оформляться следующие виды актов:

акт по фактам создания препятствий контролерам Контрольно-счетной палаты в проведении контрольного мероприятия;

акт по фактам выявленных на объекте контрольного мероприятия нарушений, требующих принятия незамедлительных мер по их устранению и безотлагательного пресечения противоправных действий;

акт по факту опечатывания касс, кассовых или служебных помещений, складов и архивов на объекте контрольного мероприятия;

акт изъятия документов объекта контрольного мероприятия;

акт встречной проверки;

акт контрольного обмера (осмотра);

акт осмотра объекта, содержащий информацию о результатах осмотра специалистами Контрольно-счетной палаты объекта имущества, земельного участка, иных объектов, выезд на которые осуществляется в ходе мероприятия.

5.3.9. Акт по фактам препятствий должностным лицам Контрольно-счетной палаты в проведении контрольного мероприятия составляется при отказе должностных лиц объекта контрольного мероприятия допустить группу контролеров на указанный объект, создать нормальные условия для работы контролеров, представить или задержать представление информации по запросу Контрольно-счетной палаты.

При возникновении указанных случаев руководитель группы контролеров доводит до сведения соответствующего должностного лица объекта контрольного мероприятия содержание статей 13, 14 и 15 Федерального закона №6-ФЗ, статьи 2.3 Закона Пермского края от 01.11.2007 № 139-ПК «Об административных правонарушениях» и незамедлительно оформляет соответствующий акт с указанием

даты, времени, места, данных сотрудника, допустившего противоправные действия, и иной необходимой информации.

При необходимости требования контролера предварительно оформляются письменно и передаются руководителю или иному должностному лицу объекта контрольного мероприятия.

Акт в течение суток с момента его составления должен быть направлен члену коллегии Контрольно-счетной палаты, либо лицу, исполняющему обязанности аудитора и не являющемуся членом коллегии Контрольно-счетной палаты, осуществляющему непосредственное руководство контрольным мероприятием.

Руководитель контрольного мероприятия должен принять необходимые меры в соответствии с действующим законодательством в отношении лиц, допускающих или допустивших противоправные действия. Руководитель контрольного мероприятия незамедлительно информирует руководство Контрольно-счетной палаты, с целью направления акта в органы полиции.

При необходимости подготавливается предписание Контрольно-счетной палаты по фактам создания на объекте препятствий в проведении контрольного мероприятия в соответствии с пунктом 5.4 Стандарта.

Форма акта по фактам создания препятствий должностным лицам Контрольно-счетной палаты в проведении контрольного мероприятия приведена в приложении № 11 к Стандарту.

5.3.10. Акт по фактам выявленных нарушений, требующих принятия незамедлительных мер по их устранению и безотлагательного пресечения противоправных действий, оформляется незамедлительно при выявлении в ходе проведения контрольного мероприятия нарушений, наносящих прямой непосредственный ущерб и содержащих признаки состава преступления.

О факте оформления указанного акта информируется член коллегии Контрольно-счетной палаты, либо лицо, исполняющее обязанности аудитора и не являющееся членом коллегии Контрольно-счетной палаты, ответственный за проведение данного контрольного мероприятия.

Форма акта по фактам выявленных на объекте контрольного мероприятия нарушений, требующих принятия незамедлительных мер по их устранению и безотлагательного пресечения противоправных действий, приведена в приложении № 12 к Стандарту.

Указанный акт оформляется в двух экземплярах, один из которых передается под расписку руководителю проверяемого объекта с требованием предоставить письменные объяснения по выявленным нарушениям и принять необходимые меры по пресечению противоправных действий.

В случаях отказа должностных лиц объекта контрольного мероприятия от письменного объяснения по выявленным нарушениям или от получения экземпляра указанного акта в нем делаются соответствующие записи.

В случае если руководитель объекта контрольного мероприятия отказывается от принятия мер по устранению выявленных нарушений, руководитель группы контролеров обязан незамедлительно доложить о происшедшем руководителю контрольного мероприятия.

Руководитель контрольного мероприятия должен принять необходимые меры, направленные на устранение выявленных нарушений и пресечению противоправных

действий в соответствии с действующим законодательством. При необходимости подготавливается предписание Контрольно-счетной палаты в соответствии с пунктом 5.4 Стандарта.

5.3.11. Акт по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов и Акт изъятия документов составляются в случае обнаружения в документах объекта контрольного мероприятия признаков подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений при необходимости пресечения данных противоправных действий.

Акт по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов составляется в двух экземплярах, один из которых представляется под расписку руководителю или иному должностному лицу объекта контрольного мероприятия.

Форма акта по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов на объекте контрольного мероприятия приведена в приложении № 13 к Стандарту.

Акт изъятия документов составляется в двух экземплярах и представляется для ознакомления под расписку руководителю или иному должностному лицу объекта контрольного мероприятия.

Решение об изъятии документов принимает руководитель контрольного мероприятия или рабочей группы. Изъятие документов осуществляется в присутствии лиц, у которых они изымаются, при этом в делах объекта контрольного мероприятия оставляется экземпляр акта изъятия и копии или опись изъятых документов. Не подлежат изъятию документы, не имеющие отношения к предмету контрольного мероприятия. При невозможности изготовить или передать изготовленные копии одновременно с изъятием документов контролер передает их указанным лицам в течение 3 рабочих дней после изъятия.

Изъятие документов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в соответствии с установленным законодательством порядком.

Форма акта изъятия документов на объекте контрольного мероприятия приведена в приложении № 14 к Стандарту.

5.3.12. Акт встречной проверки.

В целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки.

В ходе встречной проверки устанавливаются и (или) подтверждаются факты, связанные с деятельностью объекта контроля.

Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

Акт встречной проверки оформляется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 5.3.3. настоящего стандарта.

5.3.13. При осуществлении в ходе проведения контрольного мероприятия на объектах контрольного обмера (осмотра) составляется акт контрольного обмера (осмотра).

Контрольный обмер (осмотр) проводится с целью установления фактически выполненного объема работ и стоимости (как правило, строительно-монтажных работ,

капитального и текущего ремонтов), а также достоверности отражения выполненного объема работ и стоимости в документах, служащих основанием для оплаты выполненных работ, могут проводиться инструментальные контрольные обмеры физических объемов работ путем сопоставления фактически выполненных объемов работ на объекте контроля с аналогичными объемами, указанными в актах приемки выполненных работ. Контрольный обмер (осмотр) также может проводиться с целью проверки состояния муниципального имущества.

Форма акта контрольного обмера (осмотра) на объекте контрольного мероприятия приведена в приложении № 15 к Стандарту.

5.4. Предписания Контрольно-счетной палаты

В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Предписание Контрольно-счетной палаты по фактам создания на объекте препятствий в проведении контрольного мероприятия должно содержать:

исходные данные о контрольном мероприятии (основание для его проведения, наименование контрольного мероприятия, наименование объекта контрольного мероприятия и проверенный период при их отсутствии в наименовании контрольного мероприятия, а также сроки проведения контрольного мероприятия);

конкретные факты создания на объекте препятствий должностным лицам Контрольно-счетной палаты в проведении контрольного мероприятия;

требование незамедлительного устранения указанных препятствий в проведении контрольного мероприятия и принятия мер в отношении должностных лиц объекта контрольного мероприятия, препятствующих работе должностных лиц Контрольно-счетной палаты;

срок исполнения предписания Контрольно-счетной палаты.

Форма предписания Контрольно-счетной палаты по фактам создания на объекте препятствий в проведении контрольного мероприятия приведена в приложении № 16 к Стандарту.

Предписание Контрольно-счетной палаты по фактам выявленных на объекте контрольного мероприятия нарушений, требующих принятия незамедлительных мер по их устранению и безотлагательного пресечения противоправных действий должно содержать:

исходные данные о контрольном мероприятии (основание для его проведения, наименование контрольного мероприятия, наименование объекта контрольного

мероприятия и проверяемый период при их отсутствии в наименовании контрольного мероприятия, а также сроки проведения контрольного мероприятия);

нарушения, выявленные на объекте в ходе проведения контрольного мероприятия, которые наносят городу прямой непосредственный ущерб с указанием статей законов и (или) пунктов иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

оценку ущерба, причиненного городу Перми, по вскрытым фактам нарушений;

требование о безотлагательном пресечении и незамедлительном устранении выявленных нарушений и принятии мер по возмещению ущерба;

срок исполнения предписания Контрольно-счетной палаты.

Форма предписания Контрольно-счетной палаты по фактам выявленных на объекте контрольного мероприятия нарушений, требующих принятия незамедлительных мер по их устранению и безотлагательного пресечения противоправных действий, приведена в приложении № 17 к Стандарту.

Предписание Контрольно-счетной палаты в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты должно содержать:

исходные данные о контрольном мероприятии (основание для его проведения, наименование контрольного мероприятия, наименование объекта контрольного мероприятия и проверенный период при их отсутствии в наименовании контрольного мероприятия, а также сроки проведения контрольного мероприятия);

нарушения, выявленные на объекте в ходе проведения контрольного мероприятия, с указанием статей законов и (или) пунктов иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

дату внесения представления с требованием устранения выявленных нарушений, с указанием срока исполнения представления;

факт неисполнения представления в установленные сроки;

требование о незамедлительном исполнении представления с указанием срока исполнения.

Форма предписания Контрольно-счетной палаты в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты приведена в Приложении № 18 к Стандарту.

6. Заключительный этап контрольного мероприятия

Заключительный этап контрольного мероприятия состоит в подготовке результатов, выводов и предложений (рекомендаций), которые отражаются в отчете о результатах контрольного мероприятия и других документах, подготавливаемых по результатам контрольного мероприятия.

6.1. Результаты, выводы и предложения (рекомендации)

6.1.1. **Результаты контрольного мероприятия** подготавливаются по каждой установленной цели на основе анализа и обобщения доказательств, зафиксированных в материалах актов по результатам контрольного мероприятия на объектах и рабочей документации.

Результаты контрольного мероприятия должны содержать в обобщенном виде изложение фактов нарушений и недостатков в сфере предмета и в деятельности объектов контрольного мероприятия, а также характеристику проблем в

формировании и использовании средств бюджета города Перми, муниципальной собственности, выявленных в ходе проведения контрольного мероприятия.

6.1.2. На основе результатов контрольного мероприятия формируются выводы по каждой цели контрольного мероприятия, которые должны:

содержать характеристику и значимость выявленных нарушений и недостатков в формировании и использовании средств бюджета города Перми и муниципальной собственности, в сфере предмета или деятельности объектов контрольного мероприятия;

определять причины выявленных нарушений и недостатков и последствия, которые они влекут или могут повлечь за собой;

указывать ответственных должностных лиц, к компетенции которых относятся выявленные нарушения и недостатки (при возможности).

В выводах дается оценка ущерба (при его наличии), нанесенного городу Перми (при возможности).

6.1.3. На основе выводов подготавливаются предложения (рекомендации) по устранению выявленных нарушений и недостатков в адрес объектов контрольного мероприятия и должностных лиц, в компетенцию и полномочия которых входит их выполнение.

Предложения (рекомендации) должны быть:

направлены на устранение причин выявленных нарушений и недостатков и при их наличии на возмещение ущерба, причиненного городу Перми;

ориентированы на принятие объектами контрольного мероприятия конкретных мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, выполнение которых можно проверить, оценить или измерить;

конкретными, сжатыми и простыми по форме и по содержанию.

6.2. Использование результатов работы внешних экспертов

6.2.1. При подготовке результатов, выводов и предложений (рекомендаций), подготавливаемых по итогам контрольного мероприятия, используются результаты работы внешних экспертов, привлеченных к участию в данном контрольном мероприятии, которые представляются ими в формах, установленных в соответствующем договоре или муниципальном контракте на оказание услуг для муниципальных нужд.

6.2.2. Результаты работы внешнего эксперта подлежат рассмотрению с точки зрения достоверности информации, на которой основывается его заключение, а также в отношении обоснованности содержащихся в нем выводов, предложений или рекомендаций. Указанные результаты включаются в акт или прилагаются к нему, а также по решению лица ответственного за проведение контрольного мероприятия Контрольно-счетной палаты могут отражаться в отчете о результатах проведения контрольного мероприятия.

При этом следует учитывать, что использование результатов работы внешних экспертов не освобождает должностных лиц Контрольно-счетной палаты от ответственности за выводы, сформированные ими по результатам контрольного мероприятия и отраженные в отчете о результатах контрольного мероприятия.

Результаты работы внешних экспертов в соответствии с порядком, установленным в Контрольно-счетной палате, фиксируются в акте приемки работ (оказанных услуг).

6.3. Отчет о результатах контрольного мероприятия

6.3.1. Отчет о результатах контрольного мероприятия (далее – отчет) представляет собой документ Контрольно-счетной палаты, который содержит основные результаты контрольного мероприятия, выводы и предложения (рекомендации) в соответствии с поставленными целями. Форма Отчета приведена в Приложении № 19 к Стандарту.

6.3.2. Отчет имеет следующую структуру:

- основание проведения контрольного мероприятия;
- предмет контрольного мероприятия;
- перечень объектов контрольного мероприятия;
- сроки проведения контрольного мероприятия;
- цели контрольного мероприятия;
- критерии оценки эффективности по каждой цели (в случае проведения аудита эффективности);
- проверяемый период;
- краткая характеристика сферы предмета и деятельности объектов контрольного мероприятия (по необходимости);
- результаты контрольного мероприятия по каждой цели;
- наличие возражений или замечаний руководителей объектов по результатам контрольного мероприятия;
- выводы;
- предложения (рекомендации), содержащие, в том числе, срок рассмотрения отчета и направления в адрес Контрольно-счетной палаты плана мероприятий по устранению выявленных нарушений, информацию о реализации предложений (рекомендаций), а также требование о представлении информации об устранении выявленных нарушений (с приложением копий подтверждающих документов) ежемесячно (до 5 числа каждого месяца), по мере выполнения запланированных мероприятий.

В случае неисполнения плана устранения выявленных нарушений, Контрольно-счетная палата вправе внести представление.

6.3.3. Если в ходе контрольного мероприятия на объектах составлялись акты по фактам создания препятствий в работе должностных лиц Контрольно-счетной палаты, акты по фактам выявленных нарушений в деятельности объектов, наносящих непосредственный ущерб городу Перми, и при этом руководству объектов контрольного мероприятия направлялись соответствующие предписания, то эту информацию следует отразить в отчете с указанием мер, принятых по устранению препятствий и нарушений, а также результатов их выполнения.

Если на данном объекте ранее проводилось контрольное мероприятие Контрольно-счетной палаты, по результатам которого были выявлены нарушения и недостатки, в выводах необходимо отразить информацию о принятых мерах по их устранению, а также указать предложения (рекомендации), которые не были выполнены.

Данная информация указывается за 36 месяцев, предшествующих началу проверки.

6.3.4. Одновременно с Отчетом подготавливается информация об основных итогах контрольного мероприятия для размещения на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация подготавливается в произвольной форме.

Форма сопроводительного письма к отчету о результатах контрольного мероприятия приведена в приложении № 20 к Стандарту.

6.3.5. При написании текста отчета следует руководствоваться следующими требованиями:

результаты контрольного мероприятия должны излагаться последовательно в соответствии с целями, поставленными в программе контрольного мероприятия, и давать по каждой из них конкретные ответы с выделением наиболее важных проблем;

не следует подробно описывать все выявленные нарушения и недостатки, необходимо давать лишь их обобщенную характеристику, иллюстрируя наиболее значимыми фактами и примерами (детальное описание всех выявленных нарушений и недостатков дается в представлениях, направляемых соответствующим адресатам);

сделанные выводы должны быть аргументированными, а предложения (рекомендации) логически следовать из них;

отчет должен включать только ту информацию, заключения и выводы, которые подтверждаются соответствующими доказательствами, зафиксированными в актах по результатам контрольного мероприятия и в рабочей документации, оформленной в ходе его проведения;

доказательства, представленные в отчете, должны излагаться в беспристрастной форме, без преувеличения и излишнего подчеркивания выявленных нарушений и недостатков;

необходимо избегать ненужных повторений и лишних подробностей, которые отвлекают внимание от наиболее важных положений отчета;

текст отчета должен быть написан лаконично, легко читаться и быть понятным, а при использовании каких-либо специальных терминов и сокращений они должны быть объяснены;

в тексте следует изложить наиболее важные вопросы и предложения, использовать названия и заголовки, а также по необходимости наглядные средства (фотографии, рисунки, таблицы, графики и т. п.);

объем текста отчета с учетом масштаба и характера проведенного контрольного мероприятия должен составлять, как правило, не более 30 страниц.

6.3.6. В случае необходимости может подготавливаться отчет о промежуточных результатах контрольного мероприятия на основе анализа и обобщения материалов актов, оформленных по итогам проведения части контрольного мероприятия.

Подготовка и оформление отчета о промежуточных результатах контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим стандартом к окончательному отчету о результатах контрольного мероприятия.

6.4. Документы, оформляемые по результатам контрольного мероприятия

В зависимости от содержания результатов контрольного мероприятия наряду с отчетом по необходимости подготавливаются следующие документы:

- представление Контрольно-счетной палаты;
- предписание Контрольно-счетной палаты;
- информационное письмо Контрольно-счетной палаты;
- обращение Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы.

6.4.1. Представление Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городу Перми или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

В соответствии со статьей 16 Федерального закона №6-ФЗ на органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации возложена обязанность уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах в течение одного месяца со дня получения представления.

Проект представления Контрольно-счетной палаты подготавливается лицом, ответственным за проведение контрольного мероприятия и представляется на подпись председателю Контрольно-счетной палаты.

Представление Контрольно-Счетной палаты должно содержать следующую информацию:

исходные данные о контрольном мероприятии (основание для его проведения, наименование контрольного мероприятия, а также объектов контрольного мероприятия и проверенный период при их отсутствии в наименовании контрольного мероприятия);

выявленные факты нарушений и недостатков, устранение которых входит в компетенцию адресата, которому направляется представление, с указанием конкретных статей законов и (или) пунктов иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

предложения об устранении выявленных нарушений, привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства, рекомендации по устранению выявленных недостатков, сроки принятия мер по устранению нарушений и недостатков, а также представления ответа по результатам рассмотрения представления.

При выявлении нарушений, наносящих ущерб городу Перми, дается оценка ущерба для муниципального бюджета, муниципальной собственности и предлагается принять меры по возмещению причиненного ущерба.

Объем текстовой части представления Контрольно-счетной палаты зависит от количества и содержания выявленных нарушений и недостатков, но не должен превышать, как правило, 5 страниц.

Форма представления Контрольно-счетной палаты по результатам контрольного мероприятия приведена в приложении № 21 к Стандарту.

6.4.2. Информационное письмо Контрольно-счетной палаты

В случае необходимости доведения основных итогов контрольного мероприятия до сведения руководителей соответствующих органов местного самоуправления и организаций подготавливается информационное письмо Контрольно-счетной палаты.

В информационном письме по необходимости указывается просьба проинформировать Контрольно-счетную палату о результатах его рассмотрения. Объем текстовой части информационного письма Контрольно-счетной палаты не должен превышать, как правило, 5 страниц.

Форма информационного письма Контрольно-счетной палаты приведена в приложении № 22 к Стандарту.

6.4.3. Обращение Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы

В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города Перми, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Обращение Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы должно содержать:

обобщенный вывод по результатам контрольного мероприятия о неправомерных действиях (бездействии) должностных и иных лиц органов местного самоуправления и организаций (при наличии доводов о допущенных ими конкретных нарушениях законодательства);

конкретные факты выявленных нарушений законодательства в использовании средств бюджета города Перми, а так же средств, получаемых бюджетом города Перми из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Перми, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городу Перми, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, положения которых нарушены, с указанием акта (актов) по результатам контрольного мероприятия, в которых данные нарушения зафиксированы;

сведения о размере причиненного ущерба (при наличии);

информацию о наличии пояснений и замечаний ответственных должностных лиц объектов контрольного мероприятия (при их наличии) по существу каждого факта выявленных нарушений, зафиксированных в актах по результатам контрольного мероприятия, и заключения по ним Контрольно-счетной палаты;

перечень представлений, предписаний, направленных в адрес органов местного самоуправления, объектов контрольного мероприятия, или иных принятых мер.

К обращению Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы прилагаются копии отчета о результатах контрольного мероприятия, актов по результатам контрольного мероприятия на объектах с обязательным приложением

копий первичных документов, подтверждающих факты выявленных правонарушений, письменных пояснений и замечаний должностных лиц объекта контрольного мероприятия по акту (актам) проверки и заключения по ним Контрольно-счетной палаты, а также другие необходимые материалы.

Форма обращения Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы приведена в приложении № 23 к Стандарту.

Форма распоряжения по
подготовительному этапу

Приложение № 1
(пункт 4.1.1. Стандарта)

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

1. В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты города Перми на ____ год (пункт ____) провести подготовительный этап контрольного мероприятия « _____ »
(наименование контрольного мероприятия в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты на год)

с __ по _____ 20__ года.

2. Назначить ответственными исполнителями:

руководитель контрольного мероприятия _____ ;
(фамилия, имя, отчество, должность)

члены контрольной группы _____ ;
(фамилия, имя, отчество, должность)

_____ ;
_____ ;

3. Подготовить и представить на утверждение решение о проведении контрольного мероприятия, программу и рабочий план проведения контрольного мероприятия до _____ 20__ года.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Перми

Форма запроса

Приложение № 2

(пункт 4.2.2. Стандарта)

**ЗАПРОС КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА
ПЕРМИ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ**

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Должность руководителя проверяемого объекта

ИНИЦИАЛЫ И ФАМИЛИЯ

Уважаемый *имя отчество!*

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20__ год (пункт ___) проводится контрольное мероприятие « _____ »

(наименование контрольного мероприятия)

В _____.

(наименование объекта контрольного мероприятия)

В соответствии со статьей 17 Положения о Контрольно-счетной палате города Перми прошу до « ___ » _____ 20__ года представить

(должность, инициалы, фамилия руководителя контрольного мероприятия или группы инспекторов
Контрольно-счетной палаты)

следующие документы (материалы, данные или информацию):

1. _____.

(указываются наименования конкретных документов или формулируются вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию).

2. _____

3. _____

Председатель, Заместитель Председателя, личная подпись инициалы и фамилия
Аудитор (должность)

Форма решения
о проведении контрольного мероприятия

Приложение № 3
(пункт 3.2. Стандарта)

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

РЕШЕНИЕ

о проведении контрольного мероприятия

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

1. В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты города Перми на ___ год (пункт ___) провести основной и заключительный этапы контрольного мероприятия

« _____ »
(наименование контрольного мероприятия в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты на год)

с _____ по _____ 20__ года.

в _____

(указывается объект контрольного мероприятия)

2. Назначить ответственными исполнителями:

руководитель контрольного мероприятия _____ ;
(фамилия, имя, отчество, должность)

члены контрольной группы _____ ;
(фамилия, имя, отчество, должность)

_____ ;

_____ ;

Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Перми

Форма программы проведения контрольного мероприятия одним членом коллегии
Контрольно-счетной палаты

Приложение № 4
(пункт 4.4.1. Стандарта)

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

ПРОГРАММА проведения контрольного мероприятия

«_____»

(наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: _____

(пункт Плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20__ год)

2. Предмет контрольного мероприятия: _____
(указывается, что именно проверяется)

3. Объекты контрольного мероприятия:

3.1. _____;

3.2. _____.

(полное наименование объектов)

4. Цели контрольного мероприятия:

4.1. Цель 1. _____;
(формулировка цели)

4.1.1. Вопросы: _____;
_____;

4.1.2. Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита эффективности):

_____;
(определяются по каждой цели контрольного мероприятия)

4.2. Цель 2. _____
(формулировка цели)

4.2.1. Вопросы: _____;
_____;

4.2.2. Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита эффективности):

_____;
(определяются по каждой цели контрольного мероприятия)

5. Проверяемый период деятельности: _____

6. Сроки начала и окончания проведения контрольного мероприятия на объектах: _____

_____ (указываются по каждому объекту)

7. Состав ответственных исполнителей:

Руководитель контрольного мероприятия: _____

(должность, фамилия и инициалы)

Руководитель группы в _____

(наименование объекта)

Члены группы: _____

_____ (должности, фамилии и инициалы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также привлеченных внешних специалистов)

Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Перми

Форма программы проведения контрольного мероприятия двумя и более членами
коллекции Контрольно-счетной палаты

Приложение № 5
(пункт 4.4.2. Стандарта)

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

ЕДИНАЯ ПРОГРАММА проведения контрольного мероприятия

« _____ »
(наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия:

_____ (пункт Плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми)

2. Предмет контрольного мероприятия:

_____ (указывается, что именно проверяется)

3. Объекты контрольного мероприятия и сроки проведения проверки на каждом из них:

1.

2.

_____ (полное наименование объектов)

4. Цели контрольного мероприятия:

4.1.

Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита эффективности):

_____ ;
(определяются по каждой цели контрольного мероприятия)

4.2.

Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита эффективности):

_____ ;
(определяются по каждой цели контрольного мероприятия)

5. Вопросы контрольного мероприятия и состав ответственных исполнителей:

Цель	Вопросы контрольного мероприятия по целям	Объекты контрольного мероприятия	Сроки проведения контрольного мероприятия	Члены коллегии ответственные за проведение контрольного мероприятия по вопросам, входящим в их компетенцию	Ответственные исполнители
------	---	----------------------------------	---	--	---------------------------

(вопросы формулируются в соответствии с целями проверки с указанием по необходимости методов проверки в кратком изложении)

6. Проверяемый период деятельности: _____

В случае проведения контрольного мероприятия двумя и более членами коллегии Контрольно-счетной палаты:

7. Срок представления членами коллегии Контрольно-счетной палаты актов и отчетов, а также проектов представлений или предписаний по результатам контрольного мероприятия члену коллегии Контрольно-счетной палаты, которому поручены организация и обобщение результатов контрольного мероприятия «__» _____ 20__ года.

Член Коллегии	Член Коллегии	Член Коллегии
_____ инициалы	_____ инициалы	_____ инициалы
и фамилия	и фамилия	и фамилия
«__» _____	«__» _____	«__» _____
20__ года	20__ года	20__ года

Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Перми

(исключить или изменить):

*Форма рабочего плана*Приложение № 6
(пункт 4.4.3. Стандарта)

РАБОЧИЙ ПЛАН проведения контрольного мероприятия

« _____ »
(наименование контрольного мероприятия)

Объекты контрольного мероприятия (из программы)	Вопросы контрольного мероприятия (из программы)	Содержание работы (перечень контрольных процедур)	Исполните ли	Сроки		
				начала работы	окончания работы	представлен ия материалов для подготовки актов
Руководитель (должность)	контрольного	мероприятия		личная подпись	инициалы и	фамилия
С рабочим планом ознакомлены:						
Члены группы инспекторов (должности)			личная подпись		инициалы и	фамилия

Форма уведомления о проведении контрольного мероприятия

Приложение № 7
(пункт 4.4.5. Стандарта)

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Должность руководителя поверяемого объекта
ИНИЦИАЛЫ И ФАМИЛИЯ

Уважаемый имя отчество!

Контрольно-счетная палата города Перми уведомляет Вас, что в соответствии с

_____ (пункт Плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20__ год, решение Коллегии Контрольно-счетной палаты (протокол заседания от «__» _____ 20__ г. № __, пункт)

в _____ контролерами
(наименование объекта контрольного мероприятия)

_____ (должность, инициалы и фамилия членов группы инспекторов)

будет проводиться контрольное мероприятие
« _____ ».
(наименование контрольного мероприятия)

Срок проведения контрольного мероприятия – с «__» _____ по «__» _____ 20__ года.

В соответствии со статьями 16, 17 Положения о Контрольно-счетной палате города Перми прошу обеспечить необходимые условия для работы контролеров Контрольно-счетной палаты и подготовить необходимые для проверки материалы по прилагаемым формам и перечню вопросов.

- Приложения:
1. Программа проведения контрольного мероприятия (копия или выписка) на ___ л. В 1 экз.
 2. Перечень документов и вопросов на _____ л. В 1 экз. (при необходимости).
 3. Формы на ___ л. В 1 экз. (по необходимости).

Председатель

личная подпись

инициалы и фамилия

Контрольно-счетной палаты
города Перми

Форма акта

Приложение № 8
(пункт 5.3.1. Стандарта)

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

«__» _____ 20__ г.

АКТ

по результатам контрольного мероприятия

«_____» _____»

(наименование контрольного мероприятия)

на _____

(наименование объекта контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: _____

(пункт Плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 200__ год)

2. Предмет контрольного мероприятия: _____
(указывается из программы контрольного мероприятия)3. Проверяемый период деятельности _____
(указывается из программы контрольного мероприятия)

4. Вопросы контрольного мероприятия:

4.1. _____

4.2. _____

(из рабочего плана проведения контрольного мероприятия)

5. Срок проверки с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

6. Краткая информация об объекте контрольного мероприятия (при необходимости): _____

7. В ходе контрольного мероприятия установлено следующее.

По вопросу 1. _____

По вопросу 2. _____

(излагаются результаты контрольного мероприятия по каждому вопросу)

Приложение: 1. Перечень законов и иных нормативных правовых актов, выполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия, на ___ л. в 1 экз.

2. (При необходимости прилагаются таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материал, пронумерованный и подписанный составителями.)

Руководитель контрольного мероприятия (группы контролеров):
(должность) _____ личная подпись _____ инициалы и фамилия

Контролеры:
(должность)

личная подпись

инициалы и фамилия

Акт для ознакомления получил

(должность)

личная подпись

инициалы и фамилия

Заполняется в случае отказа от подписи

От подписи под настоящим актом о получении его для ознакомления
представитель

(наименование объекта контрольного мероприятия)

(должности, инициалы и фамилия)

отказался.

Руководитель группы контролеров

(должность)

личная подпись

инициалы и фамилия

Форма приложения к акту

Приложение № 9
(пункт 5.3.1. Стандарта)

ПЕРЕЧЕНЬ
законов и иных нормативных правовых актов, исполнение которых
проверено в ходе контрольного мероприятия
(при необходимости)

№	Название законов и иных нормативных правовых актов
п/п	с указанием даты документа и номера
1	

Форма заключения на замечания, пояснения

Приложение № 10

(пункт 5.3.7. Стандарта)

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

«__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ на замечания (пояснения)

(ответственное должностное лицо объекта контрольного мероприятия)

к акту по результатам контрольного мероприятия

«_____» _____ (наименование контрольного мероприятия)

**Текст в акте по результатам
контрольного мероприятия**

**Решение, принятое по итогам рассмотрения
замечаний (пояснений)**

Руководитель контрольного мероприятия

(должность)

личная подпись

инициалы и фамилия

Форма акта при создании препятствий

Приложение № 11

(пункт 5.3.9. Стандарта)

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

АКТ

по фактам создания препятствий контролерам Контрольно-счетной палаты города Перми в проведении контрольного мероприятия

«__» _____ 20__ года

_____ (населенный пункт)

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20__ год (пункт _____) в _____ (наименование объекта контрольного мероприятия) проводится контрольное мероприятие «_____».

(наименование контрольного мероприятия)

Должностными лицами _____

(наименование объекта контрольного мероприятия,

_____ должность, инициалы и фамилии лиц)

созданы препятствия должностным лицам Контрольно-четной палаты

_____ (должность, инициалы и фамилии контролеров)

в проведении указанного контрольного мероприятия, выразившиеся в _____

(указываются конкретные факты создания препятствий для проведения мероприятия – отказ контролерам в допуске на объект, непредставление информации и другие)

Это является нарушением статьи (16 или 17в зависимости от характера препятствий) Положения о Контрольно-счетной палате города Перми и влечет за собой ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (или направлен) для ознакомления _____

(должностное лицо проверяемого объекта, фамилия и инициалы)

Руководитель группы _____ (должность)

личная подпись инициалы и фамилия

Один экземпляр акта получил:

_____ ДОЛЖНОСТЬ

личная подпись инициалы и фамилия

Форма акта по противоправным действиям

Приложение № 12

(пункт 5.3.10. Стандарта)

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

АКТ

по фактам выявленных нарушений, требующих принятия незамедлительных мер по их устранению и безотлагательного пресечения противоправных действий

«__» _____ 20__ года
(населенный пункт)

В ходе контрольного мероприятия
«_____»,
(наименование контрольного мероприятия)

осуществляемого в соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20__ год (пункт _____), на объекте

_____ (наименование объекта контрольного мероприятия)

выявлены следующие нарушения:

1. _____
2. _____

Руководитель (или другое должностное лицо)

_____ (должность, фамилия и инициалы)

_____ (наименование объекта контрольного мероприятия)
дал письменное объяснение по указанным нарушениям (прилагается) и обязался принять незамедлительные меры по их устранению и безотлагательному пресечению противоправных действий (или отказался от письменного объяснения и принятия мер по устранению указанных нарушений и пресечению противоправных действий).

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (или направлен) для ознакомления _____

_____ (должностное лицо, наименование объекта контрольного мероприятия, фамилия и инициалы)

Руководитель группы (должность)

личная подпись инициалы и фамилия

(должности)

личная подпись

инициалы и фамилия

Один экземпляр акта получил:
должностное лицо объекта проверки

личная подпись инициалы и фамилия

По выявленным нарушениям на проверяемом объекте по состоянию на «___»
_____ 20__ года приняты следующие меры (или меры не приняты):

1. _____
2. _____

Руководитель группы (должность)

личная подпись инициалы и фамилия

Форма акта опечатывания

Приложение № 13
(пункт 5.3.11. Стандарта)

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

АКТ

**по факту опечатывания касс, кассовых или служебных помещений,
складов и архивов**

« ___ » _____ 20__ года

_____ (населенный пункт)

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20__ год (пункт _____) проводится контрольное мероприятие «_____»

(наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____

(наименование объекта контрольного мероприятия)

В соответствии со статьей 16 Положения о Контрольно-счетной палате должностным лицом Контрольно-счетной палаты опечатаны:

_____ (перечень опечатанных объектов)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен

_____ (должность, наименование объекта контрольного мероприятия, фамилия и инициалы)

Должностное лицо

личная подпись

инициалы и фамилия

Один экземпляр акта получил:

должность

личная подпись инициалы и фамилия

Форма акта изъятия

Приложение № 14
(пункт 5.3.11. Стандарта)

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

АКТ
изъятия документов_____ «__» _____ 20__ года
(населенный пункт)

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20__ год (пункт _____) проводится контрольное мероприятие «_____»
(наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В соответствии со статьей 16 Положения о Контрольно-счетной палате города Перми должностными лицами Контрольно-счетной палаты изъятые для проверки следующие документы:

1. _____ на ___ листах.
2. _____ на ___ листах.

Изъятие документов произведено в присутствии должностных лиц _____
(наименование объекта контрольного мероприятия, должность, фамилия и инициалы)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вместе с копиями изъятых документов вручен (или направлен) _____

_____ (должность, наименование проверяемого объекта, фамилия и инициалы)

Должностное лицо

личная подпись

инициалы и фамилия

Один экземпляр акта получил:

должность

личная подпись

инициалы и фамилия

Форма акта контрольного
обмера(осмотра)

Приложение № 15
(пункт 5.3.13. Стандарта)

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

АКТ

контрольного обмера (осмотра)

_____ «__» _____ 20__ года
(населенный пункт)

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20__ год (пункт _____) проводится контрольное мероприятие «_____»
(наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В ходе контрольного мероприятия сотрудниками Контрольно-счетной палаты города Перми в присутствии должностных лиц

_____ (наименование объекта контрольного мероприятия, должность, фамилия и инициалы)
составлен настоящий акт контрольного обмера (осмотра).

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (или _____ направлен) _____

_____ (должность, наименование проверяемого объекта, фамилия и инициалы)

Должностное лицо

личная подпись

инициалы и фамилия

Один экземпляр акта получил:

должность

личная подпись

инициалы и фамилия

Форма предписания в случае создания препятствий для проведения
контрольного мероприятия

Приложение № 16

(пункт 5.4. Стандарта)

ПРЕДПИСАНИЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ПЕРМИ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Руководителю органа, организации

ИНИЦИАЛЫ И ФАМИЛИЯ

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20__ год проводится контрольное мероприятие « _____

»

(наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В ходе проведения указанного контрольного мероприятия должностными лицами _____

(наименование объекта контрольного мероприятия, должность, инициалы и фамилии лиц)

были созданы препятствия для работы должностных лиц Контрольно-счетной палаты города Перми, выразившиеся в _____

(указываются конкретные факты создания препятствий для проведения мероприятия – отказ должностным лицам в допуске на объект, отсутствие нормальных условий работы, непредставление информации и другие)

Указанные действия являются нарушением статьи (16,17 в зависимости от характера препятствий) Положения о Контрольно-счетной палате города Перми и влечет за собой ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации

С учетом изложенного и на основании статьи 18 Положения о Контрольно-счетной палате города Перми предписывается _____

(наименование объекта контрольного мероприятия)

незамедлительно устранить указанные препятствия для проведения контрольного мероприятия, а также принять меры в отношении должностных лиц, не исполняющих законные требования Контрольно-счетной палаты города Перми.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо проинформировать Контрольно-счетную палату города Перми до «___» _____ 20__ года (в течение _____ дней со дня его получения).

Председатель

личная подпись инициалы и фамилия

Контрольно-счетной палаты города
Перми

Форма предписания в случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия нарушений, требующих принятия незамедлительных мер по их устранению и безотлагательного пресечения противоправных действий

Приложение № 17
(пункт 5.4. Стандарта)

ПРЕДПИСАНИЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ПЕРМИ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Руководителю органа, организации
ИНИЦИАЛЫ И ФАМИЛИЯ

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20__ год проводится контрольное мероприятие «_____»

_____»
(наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения, наносящие городу Перми прямой непосредственный ущерб:

1. _____
2. _____

(указываются факты нарушений, конкретные статьи законов и (или) пунктов иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены, а также оценка ущерба, причиненного городу Перми)

С учетом изложенного и на основании статьи 18 Положения о Контрольно-счетной палате города Перми _____

_____»
(наименование объекта контрольного мероприятия)

предписывается незамедлительно устранить указанные факты нарушений, возместить нанесенный ущерб и привлечь к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо проинформировать Контрольно-счетную палату города Перми до «__» _____ 20__ года (в течение _____ дней со дня его получения).

Председатель
Контрольно-счетной
палаты
города Перми

личная подпись инициалы и фамилия

Форма предписания в случае несоблюдения сроков рассмотрения представлений
Контрольно-счетной палаты

Приложение № 18
(пункт 5.4. Стандарта)

ПРЕДПИСАНИЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ПЕРМИ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Руководителю органа, организации
ИНИЦИАЛЫ И ФАМИЛИЯ

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты города
Перми на 20__ год проведено контрольное мероприятие
« _____

»

(наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____

(наименование объекта контрольного мероприятия, проверяемый период и сроки проведения контрольного
мероприятия)

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие
нарушения, наносящие городу Перми прямой непосредственный ущерб:

1. _____
2. _____

(указываются факты нарушений, конкретные статьи законов и (или) пунктов иных нормативных правовых актов,
требования которых нарушены, а также оценка ущерба, причиненного городу Перми)

« ___ » _____ 20__ внесено представление с требованием устранения
выявленных нарушений. Срок исполнения представления определен до
« ___ » _____ 20__. В установленный срок представление не исполнено.

С учетом изложенного и на основании статьи 18 Положения о Контрольно-
счетной палате города Перми _____

(наименование объекта контрольного мероприятия)

предписывается незамедлительно исполнить представление в срок до « ___ »
_____ 2012.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо проинформировать Контрольно-счетную палату города Перми до «___» _____ 20__ года (в течение _____ дней со дня его получения).

Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Перми

личная подпись инициалы и фамилия

Форма отчета

Приложение № 19
(пункт 6.3.1. Стандарта)

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

« ___ » _____ 20__ г.

№ - _____

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

« _____ »
(наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: _____
пункт ___ Плана работы Контрольно-счетной палаты на 20__ год; решение Коллегии Контрольно-счетной палаты (протокол заседания от « ___ » _____ 20__ г. № ___);

2. Предмет контрольного мероприятия: _____

_____ (из программы проведения контрольного мероприятия)

3. Объект (объекты) контрольного мероприятия: _____

_____ (полное наименование объекта (объектов) из программы контрольного мероприятия)

4. Срок проведения контрольного мероприятия - с _____ по _____ 20__ г.
(если установленный в программе контрольного мероприятия срок его проведения изменялся, то указывается измененный срок)

5. Цели контрольного мероприятия:

5.1. _____

Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита эффективности):

_____;

5.2. _____

Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита эффективности):

_____;

_____ (из программы контрольного мероприятия)

6. Проверяемый период деятельности: _____

(указывается из программы проведения контрольного мероприятия в случае его отсутствия в наименовании контрольного мероприятия)

7. Краткая характеристика проверяемой сферы формирования и использования бюджетных средств и деятельности объектов проверки (при необходимости)

8. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее.

8.1. (Цель 1) _____

8.2. (Цель 2) _____

(даются заключения по каждой цели контрольного мероприятия, основанные на материалах актов и рабочей документации (в аудите эффективности – по результатам сравнения с критериями оценки эффективности), указываются вскрытые факты нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов и недостатки в деятельности проверяемых объектов со ссылкой на статьи законов и (или) пункты нормативных правовых актов, требования которых нарушены, дается оценка размера ущерба, причиненного городу Перми (при его наличии)

9. Возражения или замечания руководителей объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия (при наличии): _____

(указываются наличие или отсутствие возражений или замечаний руководителей объектов на результаты контрольного мероприятия, при их наличии дается ссылка на заключение руководителя контрольного мероприятия, прилагаемое к отчету, а также приводятся факты принятых или разработанных объектами контрольного мероприятия мер по устранению выявленных в ходе его проведения недостатков и нарушений при их наличии)

10. Выводы:

1. _____

2. _____

(кратко формулируются основные итоги контрольного мероприятия с указанием выявленных ключевых проблем, причин имеющихся нарушений и недостатков, последствий, которые они могут повлечь за собой, а также, при наличии, ущерба, причиненного городу Перми, оценки его общего размера)

11. Предложения (рекомендации):

1. _____

2. _____

(формулируются предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, и другие в адрес организаций и органов власти, в компетенции которых находится реализация указанных предложений, а также предложения по направлению по результатам контрольного мероприятия представлений, предписаний, информационных писем, обращений в правоохранительные органы)

Приложение: 1. _____

2. _____

указывается наименование приложения на ___ л. в ___ экз.

(приводится перечень законов и иных нормативных правовых актов, исполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия, документов, не полученных по запросу, актов, оформленных по результатам контрольного мероприятия, заключений руководителя контрольного мероприятия на замечания руководителей объектов к указанным актам и другие)

Председатель
Контрольно-счетной
палаты города Перми

личная подпись

инициалы и фамилия

*Форма сопроводительного письма к отчету о результате
контрольного мероприятия*

Приложение № 20
(пункт 6.3.4. Стандарта)

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

В Пермскую городскую Думу

Главе города Перми

Уважаемый имя отчество!

Контрольно-счетная палата города Перми направляет отчет о результатах контрольного мероприятия « _____

_____ »,
наименование контрольного мероприятия)

проведенного в соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты города Перми на _____ год .

Отчет о результатах контрольного мероприятия утвержден председателем Контрольно-счетной палаты города Перми « ___ » _____ 20__ г.

По результатам контрольного мероприятия направлены

(указываются представления, предписания, информационные письма, обращения в правоохранительные органы
(с указанием адресата).

Приложение: Отчет о результатах контрольного мероприятия на _____ л. В
1 экз.

Председатель

личная подпись

инициалы и фамилия

Контрольно-счетной палаты

города Перми

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

Форма представления информации по результатам контрольного мероприятия

Приложение № 21

(пункт 6.4.1. Стандарта)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ПЕРМИ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Руководителю органа, организации
ИНИЦИАЛЫ И ФАМИЛИЯ

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20__ год проведено контрольное мероприятие « _____ »
(наименование контрольного мероприятия)

на объектах _____,
(наименование объектов контрольного мероприятия)

по результатам которого выявлены следующие нарушения и недостатки.

1. _____
2. _____

(указываются конкретные факты нарушений и недостатков, выявленных в результате контрольного мероприятия и зафиксированных в актах по результатам проверки, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, положения которых нарушены)

С учетом изложенного и на основании статьи 18 Положения о Контрольно-счетной палате города Перми _____
(наименование адресата)

предлагается следующее:

1. _____

2. _____
(формируются предложения для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства)

Представление направляется в соответствии с решением Коллегии Контрольно-счетной палаты города Перми (протокол от «__» _____ 20__ г. № ____).

О результатах рассмотрения настоящего представления и принятых мерах необходимо проинформировать Контрольно-счетную палату города Перми до _____ 20__ года *(или в течение _____ дней со дня его получения либо срок может быть не указан)*.

Приложение: отчет о результатах контрольного мероприятия, другие документы *(при соответствующем решении Коллегии)* на ____ л.
В 1 экз.

Председатель
Контрольно-счетной
палаты города Перми

личная подпись

инициалы и фамилия

Форма информационного письма

Приложение № 22
(пункт 6.4.2. Стандарта)

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Адресат

Уважаемый имя отчество!

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20__ год проведено контрольное мероприятие «_____».
(наименование контрольного мероприятия, объект (объекты) проверки и проверяемый период (если они не указаны в наименовании))

По результатам контрольного мероприятия установлено следующее.

(излагаются результаты контрольного мероприятия, касающиеся компетенции и представляющие интерес для адресата письма)

Председателем Контрольно-счетной палаты города Перми «__» _____ 20__ г. утвержден отчет о результатах контрольного мероприятия и направлены _____
(указываются представления, предписания, информационные письма, обращения в правоохранительные органы (с указанием адресата),

Настоящее письмо направляется в соответствии с решением Коллегии Контрольно-счетной палаты города Перми (протокол от «__» _____ 20__ г. № _____).

О результатах рассмотрения письма просьба проинформировать Контрольно-счетную палату города Перми.

Приложение: отчет о результатах контрольного мероприятия (*при соответствующем решении Коллегии*) на ___ л. в 1 экз.

Председатель
Контрольно-счетной
палаты города Перми

личная подпись

инициалы и фамилия

Форма обращения в правоохранительные органы

Приложение № 23
(пункт 6.4.3. Стандарта)

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

АДРЕСАТ

Уважаемый *имя отчество!*

Во исполнение решения коллегии Контрольно-счетной палаты города Перми (протокол от «__» _____ 20__ г. № __), в соответствии со статьей 18 Положения о Контрольно-счетной палате города Перми направляем Вам материалы контрольного мероприятия «_____»,

(наименование контрольного мероприятия)

которые включают выявленные в ходе проведения проверки нарушения законодательства Российской Федерации, содержащие признаки состава преступлений и требующие принятия необходимых мер реагирования.

По результатам контрольного мероприятия установлены следующие нарушения законодательства Российской Федерации

1. _____
2. _____

(приводится перечень конкретных фактов выявленных нарушений, неправомерных действий (бездействий) должностных лиц со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, положения которых нарушены, с указанием актов по результатам контрольного мероприятия, в которых данные нарушения зафиксированы, а также информация о наличии соответствующих объяснений, замечаний и возражений ответственных должностных лиц объектов контрольного мероприятия по существу каждого факта выявленных нарушений и заключения по ним Контрольно-счетной палаты)

Выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения нанесли ущерб городу Перми в сумме _____ рублей.

(указывается сумма выявленного ущерба)

По результатам контрольного мероприятия в адрес _____

(наименование проверяемого объекта)

направлено предписание (представление) Контрольно-счетной палаты города Перми.

В связи с изложенным просим Вас провести проверку и обеспечить принятие необходимых мер реагирования по фактам нарушения законодательства Российской Федерации, выявленным Контрольно-счетной палатой города Перми.

О результатах рассмотрения настоящего обращения и принятых процессуальных решениях (с приложением копий соответствующих документов) просьба проинформировать Контрольно-счетную палату города Перми.

- Приложение: 1 Копия отчета о результатах контрольного мероприятия на ____ л. В 1 экз.
2. Копия акта (актов) проверки на ____ л. В 1 экз.
 3. Копии первичных документов, подтверждающих факты выявленных правонарушений, на ____ л. В 1 экз.
 4. Замечания по акту (актам) по результатам контрольного мероприятия должностных и иных лиц объектов и заключение по ним Контрольно-счетной палаты города Перми на ____ л. В 1 экз.
 5. Копия предписания (представления) Контрольно-счетной палаты города Перми от «__» _____ 20__ №__ на __ л. В 1 экз.

Председатель
Контрольно-счетной
палаты города Перми

личная подпись

инициалы и фамилия

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми

№	Кадастровый номер земельного участка в отношении которого устанавливается публичный сервитут (при наличии)	Адрес или описание земельного участка в отношении которого устанавливается публичный сервитут	Цели установления публичного сервитута
1	59:01:4416064:109	г. Пермь, Индустриальный район	В целях эксплуатации существующего линейного объекта
2	59:01:4416064:110	г. Пермь, Индустриальный район	В целях эксплуатации существующего линейного объекта
3	59:01:4416064:111	г. Пермь, Индустриальный район	В целях эксплуатации существующего линейного объекта
4	59:01:4416064:112	г. Пермь, Индустриальный район	В целях эксплуатации существующего линейного объекта
5	59:01:3911362:4	г. Пермь, Мотовилихинский район	В целях обслуживания и эксплуатации газопроводов

Заинтересованные лица имеют право ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская 15, (тел. 212-90-54, 212-08-38).

Заинтересованные лица могут подать заявление об учете прав в срок с 25.05.2021 по 24.06.2021.

Способы подачи заявлений:

1. посредством почтовой связи;
2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15);
3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута и сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отсутствуют.

Информация о возможности установления публичного сервитута публикуется на сайте <http://www.gorodperm.ru>, в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: **ТП 7018**, входящая в состав электросетевого комплекса "Подстанция 110/6 кВ "Балатовская"

Местоположение: **г. Пермь, Индустриальный район, ул. Карпинского, 125**

Площадь земель и/или части земельного участка, кв.м: **82**

Категория земель: **земли населенных пунктов**

Каталог координат (Система координат МСК-59, зона 2)				
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	M±, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	511816.7	2229768.36	Геодезический метод	0.1
2	511811.2	2229773.73	Геодезический метод	0.1
3	511803.73	2229766.09	Геодезический метод	0.1
4	511809.24	2229760.72	Геодезический метод	0.1
1	511816.7	2229768.36	Геодезический метод	0.1



Условные обозначения

- :ЗУ1 -проектные границы публичного сервитута
- 59:01:4416064 -кадастровый номер квартала
- :22 -граница и номер земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН
- граница зон с особыми условиями использования территории (ЗООИТ)
- СТН-Г -Зона многофункциональной жилой застройки
- ТП-7018 -граница и номер КТП
- обозначение характерной точки проектной границы публичного сервитута
- 113 -граница объекта капитального строительства, сведения о котором внесены в ЕГРН

Описание границ смежных землепользователей:

По внутренней стороне: от точки 1 до точки 1, земельный участок с кадастровым номером 59:01:4416064:109;
 По внешней стороне: от точки 1 до точки 4, земельный участок с кадастровым номером 59:01:4416064:107; от точки 4 до точки 1, земельный участок с кадастровым номером 59:01:4416064:113;

Заявитель:

МП
 (для юридических лиц
 и индивидуальных предпринимателей)

С.В. Плужков
 (подпись, расшифровка подписи)

Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: ТП 7019, входящая в состав электросетевого комплекса "Подстанция 110/6 кВ "Балатовская"

Местоположение: г. Пермь, Индустриальный район, ул. Карпинского, 125

Площадь земель и/или части земельного участка, кв.м: 129

Категория земель: земли населенных пунктов

Каталог координат (Система координат МСК-59, зона 2)				
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Ml, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	511612.94	2230132.63	Геодезический метод	0.1
2	511604.62	2230140.34	Геодезический метод	0.1
3	511596.87	2230131.98	Геодезический метод	0.1
4	511605.19	2230124.27	Геодезический метод	0.1
1	511612.94	2230132.63	Геодезический метод	0.1



Условные обозначения

- :3У1 -проектные границы публичного сервитута
- 59:01:4416064 -кадастровый номер квартала
- :22 -граница и номер земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН
- -граница зон с особыми условиями использования территорий (ЗООУИТ)
- СТН-Г -Зона многофункциональной жилой застройки
- ТП-7019 -граница и номер КТП
- n1 - обозначение характерной точки проектной границы публичного сервитута
- граница объекта капитального строительства, сведения о котором внесены в ЕГРН

Описание границ смежных землепользователей:

По внутренней стороне: от точки 1 до точки 1, земельный участок с кадастровым номером 59:01:4416064:110;
 По внешней стороне: от точки 1 до точки 1, земельный участок с кадастровым номером 59:01:4416064:107.

Заявитель:

МП
 (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

С.В. Шурнов
 (подпись, расшифровка подписи)

Схема расположения границ публичного сервитута

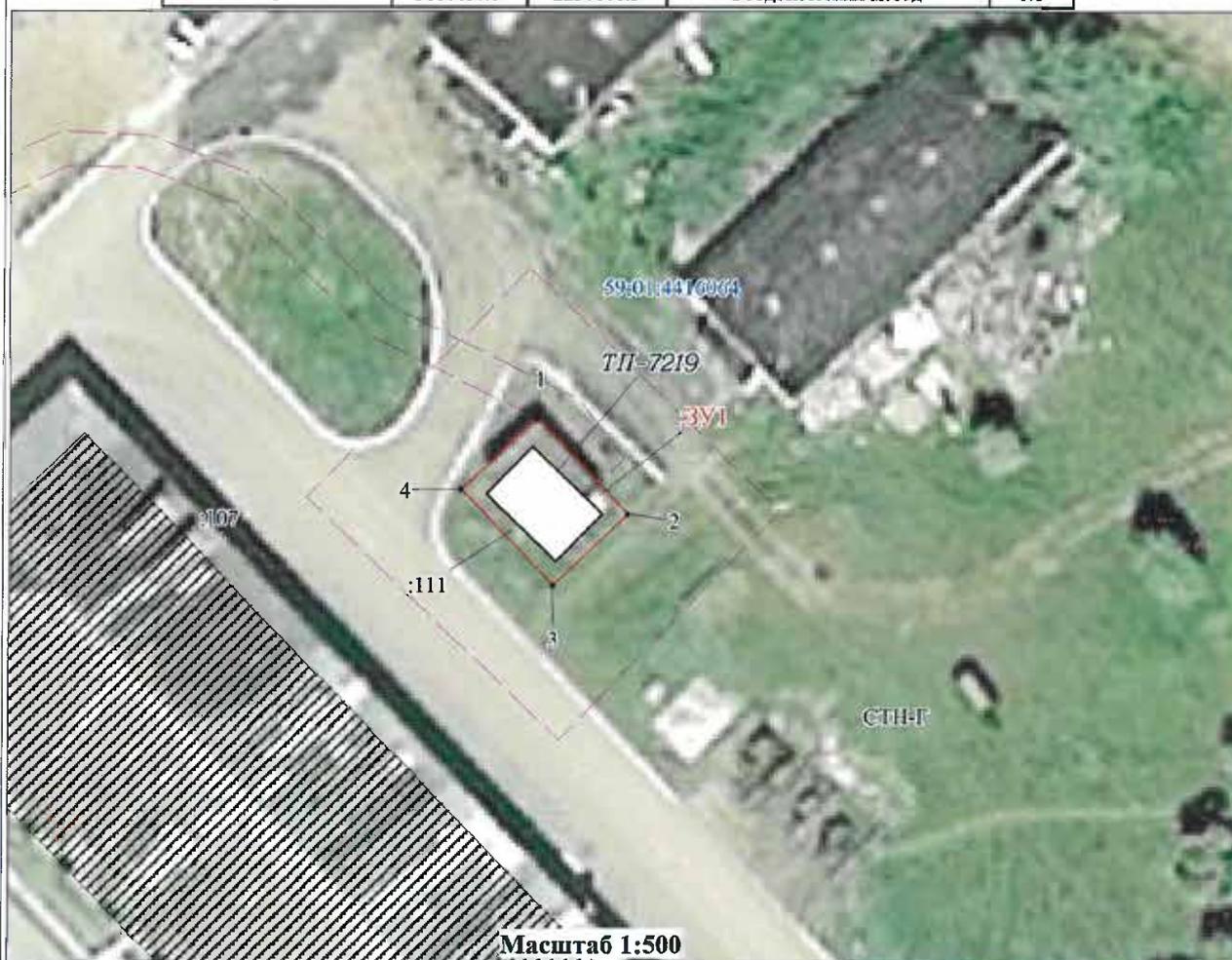
Объект: ТП 7219, входящая в состав электросетевого комплекса "Подстанция 110/6 кВ "Балатовская"

Местоположение: г. Пермь, Индустриальный район, ул. Карпинского, 125

Площадь земель и/или части земельного участка, кв.м: 86

Категория земель: земли населенных пунктов

Каталог координат (Система координат МСК-59, зона 2)				
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Mt, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	511709.79	2230160.3	Геодезический метод	0.1
2	511702.14	2230167.49	Геодезический метод	0.1
3	511696.53	2230161.54	Геодезический метод	0.1
4	511704.18	2230154.33	Геодезический метод	0.1
1	511709.79	2230160.3	Геодезический метод	0.1



Условные обозначения

- :ЗУ1 -проектные границы публичного сервитута
- 59:01:4416064 -кадастровый номер квартала
- :22 -граница и номер земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН
- -граница зон с особыми условиями использования территории (ЗООИТ)
- СТН-Г -Зона многофункциональной жилой застройки
- ТП-7219 -граница и номер КТП
- n1 - обозначение характерной точки проектной границы публичного сервитута
- n1 -граница объекта капитального строительства, сведения о котором внесены в ЕГРН

Заявитель:

М.П.
(для юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей)

Описание границ смежных землепользователей:

По внутренней стороне: от точки 1 до точки 1, земельный участок с кадастровым номером 59:01:4416064:111;

По внешней стороне: от точки 1 до точки 1, земельный участок с кадастровым номером 59:01:4416064:107.

С.В. Шумов
(подпись, расшрифтовка подписи)

Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: ТП 7333, входящая в состав электросетевого комплекса "Подстанция 110/6 кВ "Балатовская"

Местоположение: г. Пермь, Индустриальный район, ул. Карпинского, 125

Площадь земель и/или части земельного участка, кв.м: 96

Категория земель: земли населенных пунктов

Каталог координат (Система координат МСК-59, зона 2)				
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	M _t , м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	511850	2229521.23	Геодезический метод	0.1
2	511842.15	2229528.61	Геодезический метод	0.1
3	511836.06	2229522.14	Геодезический метод	0.1
4	511843.92	2229514.77	Геодезический метод	0.1
1	511850	2229521.23	Геодезический метод	0.1



Условные обозначения

- ЗУ1 - проектные границы публичного сервитута
- 59:01:4416064 - кадастровый номер квартала
- :22 - граница и номер земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН
- - граница зон с особыми условиями использования территории (ЗОУИТ)
- СТН-Г - Зона многофункциональной жилой застройки
- ТП-7333 - граница и номер КТП
- n1 - обозначение характерной точки проектной границы публичного сервитута
- n1 - граница объекта капитального строительства, сведения о котором внесены в ЕГРН

Описание границ смежных землепользователей:

По внутренней стороне: от точки 1 до точки 1, земельный участок с кадастровым номером 59:01:4416064:112;

По внешней стороне: от точки 1 до точки 1, земельный участок с кадастровым номером 59:01:4416064:107.

Заявитель:

(подпись)
 ИП
 (для юридических лиц
 и индивидуальных предпринимателей)

Л.В. Плужев
 (подпись, расшифровка подписи)

Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: Газопровод низкого давления до границы земельного участка по адресу: Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, улица Кузнецкая, 46

Местоположение: Пермский край, г.о. Пермский, г. Пермь, улица Кузнецкая

Площадь земель или части земельного участка: 27м² (в т.ч. 59:01:3911362:4 =5,96м², земли общего пользования = 21,38 м²)

Категория земель: земли населенных пунктов;

Вид разрешенного использования: -

Каталог координат, м

Система координат: МСК-59, зона 2

Метод определения координат - Геодезический

№ точки границы	X	Y	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mт), м
н1	522056.92	2237898.10	0.10
н2	522056.94	2237898.19	0.10
н3	522056.67	2237899.18	0.10
н4	522055.94	2237899.91	0.10
н5	522055.38	2237900.13	0.10
н6	522052.61	2237900.75	0.10
н7	522051.63	2237900.93	0.10
н8	522051.18	2237901.02	0.10
н9	522050.18	2237900.75	0.10
н10	522049.45	2237900.02	0.10
н11	522049.18	2237899.02	0.10
н12	522049.45	2237898.02	0.10
н13	522050.18	2237897.29	0.10
н14	522050.75	2237897.14	0.10
н15	522052.55	2237896.67	0.10
н16	522054.50	2237896.23	0.10
н17	522054.94	2237896.18	0.10
н18	522055.94	2237896.45	0.10
н19	522056.67	2237897.18	0.10
н1	522056.92	2237898.10	0.10

Граница н14-н7 – земли общего пользования;

Граница н7-н14 – земельный участок с кадастровым номером 59:01:3911362:4;



Масштаб 1:300

Условные обозначения:



Зоны с особыми условиями использования территории, сведения о которых внесены в ЕГРН



Границы и номер объектов капитального строительства, сведения о которых внесены в ЕГРН



Обозначение характерной точки проектной границы публичного сервитута



Границы и номер земельных участков, сведения о которых внесены в ЕГРН

Граница кадастрового квартала

59:01:4011806

Номер кадастрового квартала



Проектные границы публичного сервитута

Заявитель:

Порубов

А.К. Порубов

(подпись, расшифровка подписи)
МП (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Свердловского района города Перми

№ п/п	Адрес (место) нахождения вывески, сведения о владельце вывески (о владельце здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, на котором расположена вывеска, если владелец вывески не известен)	Дата направления уведомления ТО о приведении вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок, установленным Правилами благоустройства территории города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 15 декабря 2020 г. № 277 (далее - требования к размещению вывесок)	Срок для добровольного приведения вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок (10 рабочих дней после дня получения предложения)	Реквизиты распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже (дата вступления в силу распоряжения)	Срок для принудительного демонтажа (не более 1 месяца после вступления в силу распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже)	Реквизиты акты демонтажа вывески	Дата добровольного приведения вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок (в том числе добровольного демонтажа вывески)	Адрес (место) хранения демонтированной вывески, лицо, ответственное за хранение вывески, за исключением вывесок, не подлежащих хранению	Сумма оплаты демонтажа, перемещения, хранения вывески	Сведения о возмещении расходов
1		3	4	5	6	7		8	9	10
1	г. Пермь, Комсомольский проспект, 70 (ИП Колесникова И. К.). Горизонтальная вывеска «Социальная аптека оптика»	11/25/2019	1/21/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное приведение вывески		1/21/2020			
2	г. Пермь, Комсомольский проспект, 70 (ИП Колесникова И. К.). Горизонтальная вывеска «Социальная аптека»	11/25/2019	1/21/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное приведение вывески		1/21/2020			
3	г. Пермь, Комсомольский проспект, 70 (ИП Колесникова И. К.). Горизонтальная вывеска «Аптека»	11/25/2019	1/21/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное приведение вывески		1/21/2020			
4	г. Пермь, Комсомольский проспект, 70 (ИП Колесникова И. К.). Горизонтальная вывеска «Социальная аптека»	11/25/2019	1/21/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное приведение вывески		1/21/2020			
5	г. Пермь, Комсомольский проспект, 70 (ИП Колесникова И. К.). Вертикальная вывеска «Аптека»	11/25/2019	1/21/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное приведение вывески		1/21/2020			
6	г. Пермь, ул. Белинского, 44 (АО «Русская телефонная компания»). Горизонтальная вывеска «МТС»	11/25/2019	12/13/2019		добровольное приведение вывески		12/13/2019			
7	г. Пермь, Комсомольский проспект, 66 (ИП Швецова Л. А.). Горизонтальная вывеска « Ювелирный дом Драгоценная Орхидея Ювелирный дом»	11/25/2019	12/17/2019	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное приведение вывески		12/17/2019			

8	г. Пермь, Комсомольский проспект, 68 (ИП Старожук Н. В.) Горизонтальная вывеска «Кофейня КОФЕ СИТИ Кофейня»	11/25/2019	12/12/2019		Исключена из реестра распоряжением от 02.03.2020 № 059-39-01-01-104	12/12/2019		
9	г. Пермь, Комсомольский проспект, 66 (ИП Акапова Е. В.) Горизонтальная вывеска «ОПТИКА ПРОЗРЕНИЕ»	11/25/2019	1/21/2020		добровольное приведение вывески	1/21/2020		
10	г. Пермь, ул. Революции, 38 (ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ «РЕВОЛЮЦИИ 38»). Вертикальная вывеска «ДАРЫ ПРИРОДЫ»	12/3/2019	12/16/2019		добровольное приведение вывески	12/16/2019		
11	г. Пермь, Комсомольский проспект, 56 (ИП Старожук Н. В.) Горизонтальная вывеска «Кондитерский дом Кофе Сити»	11/25/2019	12/12/2019	от 17.12.2019 № 059-39-01-01-663	1/23/2020		800	платёжное поручение № 289 от 02.03.2020
12	г. Пермь, ул. Полины Осипенко, 45 (ООО «Элемент-Трейд»). Горизонтальная вывеска «Монетка»	11/25/2019	12/17/2019		добровольное приведение вывески	12/17/2019		
13	г. Пермь, ул. Сибирская, 52 (ООО «Сибирский хуторок»). Горизонтальная вывеска «Сабантуй татарская кухня Хуторок русская кухня»	11/25/2019	12/12/2019		добровольное приведение вывески	12/12/2019		
14	г. Пермь, ул. Сибирская, 52 (ООО «Лазурный берег»). Горизонтальная вывеска «Лазурный берег»	11/25/2019	12/16/2019		добровольное приведение вывески	12/16/2019		
15	г. Пермь, ул. Революции, 38 над аркой (ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ «РЕВОЛЮЦИИ 38»). Горизонтальная вывеска над аркой «Медицинский центр АКСОН НЕВРОЛОГ ПЛЮС КАРДИОЛОГ»	12/3/2019	12/16/2019		добровольное приведение вывески	12/16/2019		
16	г. Пермь, Комсомольский проспект, 58 (ОАО «Московский ювелирный завод»). Горизонтальная вывеска «Московский ювелирный завод»	11/25/2019	12/17/2019		добровольное приведение вывески	12/17/2019		
17	г. Пермь, ул. Тимирязева, 56 (ИП Байрамов А. Д.) Горизонтальная вывеска «Продукты»	1/10/2020	1/24/2020		добровольное приведение вывески	1/24/2020		
18	г. Пермь, ул. П. Осипенко, 45 (ООО «Наш продукт»). Горизонтальная вывеска, изготовленная из мягких материалов «НАШ МЯСНОЙ»	1/10/2020	1/31/2020		добровольное приведение вывески	1/31/2020		
19	г. Пермь, ул. П. Осипенко, 45 ООО «Наш продукт»). Горизонтальная вывеска, изготовленная из мягких материалов «Собственное производство»	1/10/2020	1/31/2020		добровольное приведение вывески	1/31/2020		
20	г. Пермь, ул. П. Осипенко, 45 (ООО «Наш продукт»). Горизонтальная вывеска, изготовленная из мягких материалов «Натуральные продукты»	1/10/2020	1/31/2020		добровольное приведение вывески	1/31/2020		

21	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 105а (ООО «Объединенные Торговые Центры Регионов»). Горизонтальная вывеска, изготовленная из мягких материалов «Если обувь, то KARI KARI KIDS»	11/25/2019	12/16/2019	12/16/2019	добровольное приведение вывески	12/16/2019		
22	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 105а (ООО «Объединенные Торговые Центры Регионов»). Горизонтальная вывеска, изготовленная из мягких материалов «ZOLLA дисконт»	11/25/2019	12/16/2019	12/16/2019	добровольное приведение вывески	12/16/2019		
23	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 105а (ООО «Объединенные Торговые Центры Регионов»). Горизонтальная вывеска, изготовленная из мягких материалов «BURGER KING БУРГЕР КИНГ»	11/25/2019	12/16/2019	12/16/2019	добровольное приведение вывески	12/16/2019		
24	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 105а (ООО «Объединенные Торговые Центры Регионов»). Горизонтальная вывеска «SOUTHERN FRIED CHICKEN a simply lip licking flavour»	11/25/2019	12/16/2019	12/16/2019	добровольное приведение вывески	12/16/2019		
25	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 105 (ООО «Объединенные Торговые Центры Регионов»). Горизонтальная вывеска «ЭЛЬДОРАДО»	11/25/2019	12/16/2019	12/16/2019	добровольное приведение вывески	12/16/2019		
26	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 105а (ООО «Объединенные Торговые Центры Регионов»). Горизонтальная вывеска, изготовленная из мягких материалов «DNS цифровая и бытовая техника»	11/25/2019	12/16/2019	12/16/2019	добровольное приведение вывески	12/16/2019		
27	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 105а (ООО «Объединенные Торговые Центры Регионов»). Горизонтальная вывеска, изготовленная из мягких материалов «МАТРОНА»	11/25/2019	12/16/2019	12/16/2019	добровольное приведение вывески	12/16/2019		
28	г. Пермь, ул. Чкалова, 3/1 (ИП Собянина Мария Борисовна ИНН 590420541726). Горизонтальная вывеска, изготовлена из мягких материалов «АВТОГАЛЕРЕЯ»	12/31/2019	1/22/2020	1/22/2020	добровольное приведение вывески	1/22/2020		
29	г. Пермь, Солдатова, 28 (ИП Безгодова Ксения Сергеевна (ИНН 590503155266). Горизонтальная вывеска «СТЕКЛОДОМ ОКНА МЕБЕЛЬ»	12/31/2019	1/22/2020	1/22/2020	добровольное приведение вывески	1/22/2020		
30	г. Пермь, Чернышевского, 19 (ИП Безгодова Ксения Сергеевна (ИНН 590503155266). Горизонтальная вывеска «СТЕКЛОДОМ ОКНА МЕБЕЛЬ»	12/31/2019	1/22/2020	1/22/2020	добровольное приведение вывески	1/22/2020		
31	г. Пермь, Комсомольский проспект, 58 (ИП Шихелев Г.С. (ИН: 590303504801) горизонтальная вывеска «Шапта №1»	1/30/2020	2/12/2020	2/12/2020	добровольное приведение вывески	2/12/2020		

32	г. Пермь, Комсомольский проспект, 58 (ИП Шихелев Г.С. (ИН: 590303504801) горизонтальная вывеска «Шагitta №1 добро пожаловать»	1/30/2020	2/12/2020			2/12/2020		доброевольное приведение вывески		
33	г. Пермь, Комсомольский проспект, 58 (ИП Шихелев Г.С. (ИН: 590303504801) вертикальная вывеска «Шагitta №1»	1/30/2020	2/12/2020			2/12/2020		доброевольное приведение вывески		
34	г. Пермь, ул. Революции, 21, (ПАО «Уральский банк реконструкции и развития» (ИНН 6608008004), горизонтальная вывеска «Уральский банк реконструкции и развития»	2/6/2020	2/19/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132		2/19/2020				
35	г. Пермь, Комсомольский проспект, 81, (ООО «ЕДА-ЕДА» (ИНН 5904364201), горизонтальная вывеска «The»	2/28/2020	3/12/2020			3/12/2020				
36	г. Пермь, Комсомольский проспект, 81, (ООО «ЕДА-ЕДА» (ИНН 5904364201), горизонтальная вывеска «Pase»	2/28/2020	3/12/2020			3/12/2020				
37	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 28, (ООО «Партнер-Финанс» (ИНН 5903130987)), горизонтальная вывеска - световой короб «Ки Суши»	2/25/2020	3/10/2020			3/10/2020				
38	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 28, (ООО «Партнер-Финанс» (ИНН 5903130987)), горизонтальная вывеска- световой короб «Ки Суши»	2/25/2020	3/10/2020			3/10/2020				
39	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 28, (ООО «Партнер-Финанс» (ИНН 5903130987)), горизонтальная вывеска- световой короб «Уральские посикунчики»	2/25/2020	3/10/2020			3/10/2020				
40	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 28, (ООО «Партнер-Финанс» (ИНН 5903130987)), горизонтальная вывеска на входной группе «Ки Суши»	2/25/2020	3/10/2020			3/10/2020				
41	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 28, (ООО «Партнер-Финанс» (ИНН 5903130987)), горизонтальная вывеска на входной группе «Уральские посикунчики»	2/25/2020	3/10/2020			3/10/2020				
42	г. Пермь, ул. Куйбышева, 105, (ООО «СТШ» (ИНН 5905288137)), горизонтальная вывеска «Блинная Сковородка»	2/26/2020	3/11/2020			3/11/2020		доброевольное приведение вывески		3/11/2020
43	г. Пермь, ул. Куйбышева, 105, (ООО «СТШ» (ИНН 5905288137)), горизонтальная вывеска «Пельменная Ухо Перми Пельменная»	2/26/2020	3/11/2020			3/11/2020		доброевольное приведение вывески		3/11/2020
44	г. Пермь, ул. Пушклина, 64, (Спортивно-оздоровительный центр «Энергия» (ИНН 5902049765)), горизонтальный банер «Баня пушкинская»	2/20/2020	3/4/2020			3/4/2020		доброевольное приведение вывески		3/4/2020

45	г. Пермь, ул. Пушкина, 64, (Спортивно-оздоровительный центр «Энергия» (ИНН 5902049765)), горизонтальная вывеска на входной группе «Баня»	2/20/2020	3/4/2020		добровольное привлечение вывески		3/4/2020		
46	г. Пермь, ул. Пушкина, 64, (Спортивно-оздоровительный центр «Энергия» (ИНН 5902049765)), горизонтальная вывеска «Баня пушкинская»	2/20/2020	3/4/2020		добровольное привлечение вывески		3/4/2020		
47	г. Пермь, ул. Пушкина, 64, (Спортивно-оздоровительный центр «Энергия» (ИНН 5902049765)), горизонтальная вывеска «Парикмахерская»	2/20/2020	3/4/2020		добровольное привлечение вывески		3/4/2020		
48	г. Пермь, ул. Пушкина, 64, (Спортивно-оздоровительный центр «Энергия» (ИНН 5902049765)), горизонтальная вывеска «Солярий»	2/20/2020	3/4/2020		добровольное привлечение вывески		3/4/2020		
49	г. Пермь, ул. Николая Островского, 74 (Белова Лидия Михайловна (ИНН: 590601286203)), горизонтальная вывеска «Хлебница Пекарня»	3/26/2020	4/21/2020		добровольное привлечение вывески		4/21/2020		
50	г. Пермь, ул. Николая Островского, 74 (Белова Лидия Михайловна (ИНН: 590601286203)), горизонтальная вывеска «Практическая Магия»	3/26/2020	4/21/2020		добровольное привлечение вывески		4/21/2020		
51	г. Пермь, ул. Николая Островского, 74 (Белова Лидия Михайловна (ИНН: 590601286203)), горизонтальная вывеска «Игрушки»	3/26/2020	4/21/2020		добровольное привлечение вывески		4/21/2020		
52	г. Пермь, ул. Николая Островского, 74 (Белова Лидия Михайловна (ИНН: 590601286203)), горизонтальная вывеска «Аптека»	3/26/2020	4/21/2020		добровольное привлечение вывески		4/21/2020		
53	г. Пермь, ул. Николая Островского, 74 (Белова Лидия Михайловна (ИНН: 590601286203)), горизонтальная вывеска «Цветы»	3/26/2020	4/21/2020		добровольное привлечение вывески		4/21/2020		
54	г. Пермь, ул. Николая Островского, 74 (Белова Лидия Михайловна (ИНН: 590601286203)), горизонтальная вывеска «Ювелир»	3/26/2020	4/21/2020		добровольное привлечение вывески		4/21/2020		
55	г. Пермь, ул. Николая Островского, 74 (Белова Лидия Михайловна (ИНН: 590601286203)), горизонтальная вывеска «Цветы»	3/26/2020	4/21/2020		добровольное привлечение вывески		4/21/2020		
56	г. Пермь, ул. Николая Островского, 74 (Белова Лидия Михайловна (ИНН: 590601286203)), горизонтальная вывеска «Карандаш»	3/26/2020	4/21/2020		добровольное привлечение вывески		4/21/2020		
57	г. Пермь, ул. Николая Островского, 74 (Белова Лидия Михайловна (ИНН: 590601286203)), горизонтальная вывеска «Карандаш»	3/26/2020	4/21/2020		добровольное привлечение вывески		4/21/2020		

58	г. Пермь, ул. Николая Островского, 74 (Белова Лидия Михайловна (ИНН: 590601286203)), горизонтальная вывеска (плакат) «Сеть японских парикмахерских»	3/26/2020	4/21/2020		добровольное привлечение вывески		4/21/2020		
59	г. Пермь, ул. Николая Островского, 74 (Белова Лидия Михайловна (ИНН: 590601286203)), горизонтальная вывеска (плакат) «Головные уборы»	3/26/2020	4/21/2020		добровольное привлечение вывески		4/21/2020		
60	г. Пермь, ул. Николая Островского, 74 (Белова Лидия Михайловна (ИНН: 590601286203)), горизонтальная вывеска (плакат) «Ателье»	3/26/2020	4/21/2020		добровольное привлечение вывески		4/21/2020		
61	г. Пермь, ул. Николая Островского, 74 (Белова Лидия Михайловна (ИНН: 590601286203)), горизонтальная вывеска (плакат) «Одежда»	3/26/2020	4/21/2020		добровольное привлечение вывески		4/21/2020		
62	г. Пермь, ул. Николая Островского, 74 (Белова Лидия Михайловна (ИНН: 590601286203)), горизонтальная вывеска (плакат) «Обувь»	3/26/2020	4/21/2020		добровольное привлечение вывески		4/21/2020		
63	г. Пермь, ул. Николая Островского, 74 (Белова Лидия Михайловна (ИНН: 590601286203)), горизонтальная вывеска (плакат) «Солярис»	3/26/2020	4/21/2020		добровольное привлечение вывески		4/21/2020		
64	г. Пермь, ул. Николая Островского, 74 (Белова Лидия Михайловна (ИНН: 590601286203)), горизонтальная вывеска (плакат) «Верхняя Одежда»	3/26/2020	4/21/2020		добровольное привлечение вывески		4/21/2020		
65	г. Пермь, ул. Куйбышева, 74 (ООО «УК ДВА» (ИНН 5904652707)), горизонтальная вывеска (плакат) «Ремонт чехлов моданов Ремонт растяжка обуви»	3/24/2020			добровольное привлечение вывески		4/10/2020		
66	г. Пермь, Комсомольский проспект, 58 (И.п. Володько Е.В. ИНН: 590500392597), горизонтальная вывеска (подложка) «Virtuini»	3/31/2020	4/24/2020		добровольное привлечение вывески		4/24/2020		
67	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Сахар Мука крупная комбикорм ОблПрод»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное привлечение вывески		2/11/2020		
68	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска (Бренд-мауэр) «торговая сеть ОблПрод»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное привлечение вывески		2/11/2020		
69	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «облПрод вакансии 259-07-59»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное привлечение вывески		2/11/2020		
70	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Аренда 8902472750»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное привлечение вывески		2/11/2020		
71	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Аренда 204 55 50»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное привлечение вывески		2/11/2020		

72	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «СпецдеждоФФ»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное приведение вывески	2/11/2020		
73	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска световой короб «ОбиПрод»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное приведение вывески	2/11/2020		
74	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «одежда опт и розница»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное приведение вывески	2/11/2020		
75	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Детская одежда»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное приведение вывески	2/11/2020		
76	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «парикмахерская 3 этаж»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное приведение вывески	2/11/2020		
77	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Сантехника инструменты автожессуары хозяйствы двери-фурнитура посуда часы»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное приведение вывески	2/11/2020		
78	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Игроленд игрушки сувениры»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное приведение вывески	2/11/2020		
79	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «ООО компания мир сервис»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное приведение вывески	2/11/2020		
80	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «ателье спецдеждь»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное приведение вывески	2/11/2020		
81	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «продукты питания оптом и в розницу ОблоПроДрФ»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное приведение вывески	2/11/2020		
82	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «складские офисные помещения аренда 89028348330»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное приведение вывески	2/11/2020		
83	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Lada Деталь»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное приведение вывески	2/11/2020		
84	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Магазин ФЕРМЕР»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное приведение вывески	2/11/2020		
85	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Автозапчасти на липовой»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное приведение вывески	2/11/2020		
86	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Столовая 2 этаж»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное приведение вывески	2/11/2020		
87	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «запчасти иномарок грузовые легковые»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное приведение вывески	2/11/2020		

88	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Автосила Пермь»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное приведение вывески	2/11/2020		
89	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Обл-Прод масло»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное приведение вывески	2/11/2020		
90	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «259-07-59»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное приведение вывески	2/11/2020		
91	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Металл»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное приведение вывески	2/11/2020		
92	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска (Брандмауэр) «ПРОДАЖА 3 этаж 89048461001»	1/28/2020	2/11/2020		добровольное приведение вывески	2/11/2020		
93	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Обл-Прод мука»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное приведение вывески	2/11/2020		
94	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска (световое табло) «GIGAOL.RU»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное приведение вывески	2/11/2020		
95	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «ВХОД GIGAOL.RU»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное приведение вывески	2/11/2020		
96	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска (световой короб с подложкой) «GIGAOL.ru вход»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное приведение вывески	2/11/2020		
97	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска (Брандмауэр) «ВАЗ ГАЗ УАЗ автомобиля аккумуляторы автохимия инструмент аксессуары шумоизоляция»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное приведение вывески	2/11/2020		
98	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска (световой короб с подложкой) «GIGAOL.ru вход»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное приведение вывески	2/11/2020		
99	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска (Брандмауэр) «ОблПрод очень низкие цены!»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное приведение вывески	2/11/2020		
100	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска (Брандмауэр) «сахар мука крупа комбокарм»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное приведение вывески	2/11/2020		
101	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «столовая»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное приведение вывески	2/11/2020		
102	г. Пермь, Героев Хасана, 98, Бусаров А.Н. горизонтальная вывеска «Перчатки»	1/28/2020	2/11/2020	от 11.03.2020 № 059-39-01-01-132	добровольное приведение вывески	2/11/2020		

103	г. Пермь, Беллинского, 42, Соловьев Иван Николаевич ИНН: 590418388975. горизонтальная вывеска «iTeaanimator.ru ремонт электроники»	2/10/2020				2/14/2020	добровольное приведение вывески		
104	г. Пермь, Беллинского, 45, Филимонова Екатерина Васильевна ИНН: 590600153779 горизонтальная вывеска (баннер) «Цветъ»	2/11/2020				2/15/2020	добровольное приведение вывески		
105	г. Пермь, Беллинского, 47, ООО «Сара-свати» ИНН: 5904644745 горизонтальная вывеска «reptm Sarasvati»	2/12/2020				2/15/2020	добровольное приведение вывески		
106	г. Пермь, Беллинского, 49, ООО «Делис» ИНН: 0275061431 горизонтальная вывеска (баннер) «Ангелный пункт»	5/19/2020	6/2/2020			6/2/2020	добровольное приведение вывески		
107	г. Пермь, Беллинского, 49, ООО «Делис» ИНН: 0275061431 горизонтальная вывеска «Delis»	5/19/2020	6/2/2020			6/2/2020	добровольное приведение вывески		
108	г. Пермь, Беллинского, 49, ООО «УК «Экском» ИНН: 5904147077 горизонтальная вывеска (матерчатый баннер) «чехлы рюкзаки и автобагажники»	6/3/2020				6/3/2020			
109	г. Пермь, Беллинского, 49, ООО «УК «Экском» ИНН: 5904147077 горизонтальная вывеска «Магазин багажных систем»	6/3/2020	6/11/2020			6/11/2020	добровольное приведение вывески		
110	г. Пермь, Беллинского, 49, ООО «УК «Экском» ИНН: 5904147077 горизонтальная вывеска «melabo atlant Yakima thule»	6/3/2020	6/11/2020			6/11/2020	добровольное приведение вывески		
111	г. Пермь, Беллинского, 49, ООО «УК «Экском» ИНН: 5904147077 горизонтальная вывеска (световой короб) «thstote.ru thule»	6/3/2020				6/3/2020			
112	г. Пермь, Беллинского, 49, ООО «УК «Экском» ИНН: 5904147077 горизонтальная вывеска (световой короб) «автомобильные боксы для лыж, для сноубордов, для грузов здесь»	6/3/2020				6/3/2020			
113	г. Пермь, Беллинского, 49, ООО «Контакт-сервис» ИНН: 5904036842 горизонтальная вывеска «Бассейны проект монтаж сервис»	6/10/2020	6/21/2020			6/10/2020	добровольное приведение вывески		
114	г. Пермь, Беллинского, 49, ООО «проект-сервис» ИНН: 5905048590 горизонтальная вывеска (баннер) «Ремонт компьютерной техники»	6/11/2020	6/22/2020			6/11/2020	добровольное приведение вывески		
115	г. Пермь, Беллинского, 49, ООО «просервисплюс» ИНН: 5905048590 горизонтальная вывеска (баннер) «ПросервисПлюс»	6/11/2020	6/22/2020			6/11/2020	добровольное приведение вывески		

116	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, горизонтальная вывеска «ЦВЕТЫ» на подложке красного цвета	6/3/2020	6/27/2020		добрвольное приведение вывески		6/27/2020		
117	г. Пермь, ул. Сибирская, 30 (ТСЖ «Сибирская, 30» ИНН: 5904283023) (баннер) «Семена огромный ассортимент»	6/16/2020	7/2/2020		добрвольное приведение вывески		7/2/2020		
118	г. Пермь, ул. Сибирская, 30 (ТСЖ «Сибирская, 30» ИНН: 5904283023) (баннер) «Свежая поставка луковичных»	6/16/2020	7/2/2020		добрвольное приведение вывески		7/2/2020		
119	г. Пермь, ул. Сибирская, 30 (ТСЖ «Сибирская, 30» ИНН: 5904283023) (плоские буквы на подложке и фигурная подложка у входа) «Цветы»	6/16/2020	7/2/2020		добрвольное приведение вывески		7/2/2020		
120	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 8 ООО «ПГС-Сервис» (ИНН: 5904133437) (световой короб) «VERTERA»	6/16/2020	7/2/2020		добрвольное приведение вывески		7/3/2020		
121	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 8 ООО «ПГС-Сервис» (ИНН: 5904133437) (плоские буквы на банере) «ЮРИСТ, АДВОКАТ, ИНФОРМАЦИЯ (342) 203 01 61 8(919) 716 90 98»	6/16/2020	7/2/2020		добрвольное приведение вывески		7/4/2020		
122	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 8 ООО «ПГС-Сервис» (ИНН: 5904133437) (плоские буквы на банере) «АДВОКАТ»	6/16/2020	7/2/2020		добрвольное приведение вывески		7/5/2020		
123	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 8 ООО «ПГС-Сервис» (ИНН: 5904133437) (плоские буквы на банере) «АПИС МАССАЖ»	6/16/2020	7/2/2020		добрвольное приведение вывески		7/6/2020		
124	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 8 ООО «ПГС-Сервис» (ИНН: 5904133437) (плоские буквы на банере) «МАССАЖ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ»	6/16/2020	7/2/2020		добрвольное приведение вывески		7/7/2020		
125	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 8 ООО «ПГС-Сервис» (ИНН: 5904133437) (плоские буквы на банере) «товары для творчества хобби club»	6/16/2020	7/2/2020		добрвольное приведение вывески		7/8/2020		
126	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 8 ООО «ПГС-Сервис» (ИНН: 5904133437) (плоские буквы на банере) «репетитор по английскому для взрослых и детей»	6/16/2020	7/2/2020		добрвольное приведение вывески		7/8/2020		
127	г. Пермь, Комсомольский проспект, 68 ИП Елкина Олеся Юрьевна (ИНН 590416010306). Горизонтальная вывеска на подложке «Кондитерский дом Кофе Сити»	6/21/2020			добрвольное приведение вывески		7/8/2020		
128	г. Пермь, Комсомольский проспект, 68 ИП Елкина Олеся Юрьевна (ИНН 590416010306). Вертикальная вывеска на подложке «Чайная»	6/22/2020			добрвольное приведение вывески		7/8/2020		

129	г. Пермь, Комсомольский проспект, 68 ИП Елкина Олеся Юрьевна (ИНН 590416010306). Горизонтальная вывеска на подложке «Суши»	6/23/2020				7/8/2020	добровольное приведение вывески		
130	г. Пермь, Комсомольский проспект, 68 ИП Елкина Олеся Юрьевна (ИНН 590416010306). Горизонтальная вывеска на подложке «Чайная»	6/24/2020				7/8/2020	добровольное приведение вывески		
131	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 12 ООО НПФ «ОРБИС»(ИНН 5904018307). (световое табло) «207-16-43 www.prf-orbis.ru».	7/2/2020				7/11/2020	добровольное приведение вывески		
132	г. Пермь, ул. Усольская, 15, к.8 ООО «ТД ДЭМИ», (ИНН: 5904088640). бренд-мауэр «Сухие строительные смеси»	7/2/2020				7/11/2020	добровольное приведение вывески		
133	г. Пермь, ул. Усольская, 15, к.8 ООО «ТД ДЭМИ», (ИНН: 5904088640). бренд-мауэр «СУРОПС СТРОНГ».	7/2/2020				7/11/2020	добровольное приведение вывески		
134	г. Пермь, ул. Усольская, 15, к.8 ООО «ТД ДЭМИ», (ИНН: 5904088640). бренд-мауэр «Оптимист»	7/2/2020				7/11/2020	добровольное приведение вывески		
135	г. Пермь, ул. Усольская, 15, к.8 ООО «ТД ДЭМИ», (ИНН: 5904088640). бренд-мауэр «АВТОЗАПЧАСТИ ROSSKO»	7/2/2020				7/11/2020	добровольное приведение вывески		
136	г. Пермь, ул. Усольская, 15, к.8 ООО «ТД ДЭМИ», (ИНН: 5904088640). бренд-мауэр «Кто на свете всех белее, всех пластичней и ровнее?».	7/2/2020				7/11/2020	добровольное приведение вывески		
137	г. Пермь, ул. Усольская, 15, к.8 ООО «ТД ДЭМИ», (ИНН: 5904088640). бренд-мауэр «ЭКОБЕР».	7/2/2020				7/11/2020	добровольное приведение вывески		
138	г. Пермь, ул. Усольская, 15, к.8 ООО «ТД ДЭМИ», (ИНН: 5904088640). бренд-мауэр «ФАКРО».	7/2/2020				7/11/2020	добровольное приведение вывески		
139	г. Пермь, ул. Усольская, 15, к.8 ООО «ТД ДЭМИ», (ИНН: 5904088640). бренд-мауэр «С ISOVER ТЕПЛЕЕ!».	7/2/2020				7/11/2020	добровольное приведение вывески		
140	г. Пермь, ул. Усольская, 15, к.8 ООО «ТД ДЭМИ», (ИНН: 5904088640). бренд-мауэр «Живописная кровля».	7/2/2020				7/11/2020	добровольное приведение вывески		
141	г. Пермь, ул. Усольская, 15, к.8 ООО «ТД ДЭМИ», (ИНН: 5904088640). бренд-мауэр «Материалы техниконьоль».	7/2/2020				7/11/2020	добровольное приведение вывески		
142	г. Пермь, ул. Усольская, 15, к.8 ООО «ТД ДЭМИ», (ИНН: 5904088640). плакат «продажа офисов 203 34 30».	7/2/2020				7/11/2020	добровольное приведение вывески		
143	г. Пермь, ул. Краснова, 26 ООО»УК «Пермские горы» (ИНН: 5908997156). плоские буквы на подложке «ПИВКО».	6/3/2020				7/11/2020	добровольное приведение вывески		

144	г. Пермь, ул. Краснова, 26 ООО»УК «Пермские моторы» (ИНН: 5908997156). консольная конструкция в виде светового короба «ВИПАКС»	6/3/2020				7/11/2020		добровольное приведение вывески			
145	г. Пермь, ул. Краснова, 1 Пермская краевая организация Общественно-государственного объединения Всероссийского физкультурно-спортивного общества «Динамо», (ИНН: 5904070650) плоские буквы на плакате «СТОЛЮВАЯ»	7/3/2020	7/17/2020			7/17/2020		добровольное приведение вывески			
146	г. Пермь, ул. Краснова, 1 Пермская краевая организация Общественно-государственного объединения Всероссийского физкультурно-спортивного общества «Динамо», (ИНН: 5904070650) плоские буквы на плакате «Магазин Тим»	7/3/2020	7/17/2020			7/17/2020		добровольное приведение вывески			
147	г. Пермь, ул. Краснова, 1 Пермская краевая организация Общественно-государственного объединения Всероссийского физкультурно-спортивного общества «Динамо», (ИНН: 5904070650) плоские буквы на плакате «Мировые туры»	7/3/2020	7/17/2020			7/17/2020		добровольное приведение вывески			
148	г. Пермь, ул. Краснова, 1 Пермская краевая организация Общественно-государственного объединения Всероссийского физкультурно-спортивного общества «Динамо», (ИНН: 5904070650) плоские буквы на плакате «IN TOUR BUREAU»	7/3/2020	7/17/2020			7/17/2020		добровольное приведение вывески			
149	г. Пермь, ул. Усольская, 13/1 ООО «А.Г.Л.-Дорстройинвест», (ИНН: 5905011992), баннер «Автомойка 8 922 35 09 011»	7/3/2020	7/17/2020			7/17/2020		добровольное приведение вывески			
150	г. Пермь, ул. Усольская, 13/1 ООО «А.Г.Л.-Дорстройинвест», (ИНН: 5905011992), баннер «Шинномонтаж»	7/3/2020	7/17/2020			7/17/2020		добровольное приведение вывески			
151	г. Пермь, ул. Краснова, 25 ООО «Управляющая Компания «Техстрой» (ИНН: 5904300085) световой короб «стоматология 243-08-23»,	7/3/2020	7/17/2020			7/17/2020		добровольное приведение вывески			
152	консольная конструкция «ПроГуоиг»: Пермь, ул. Краснова, 25 ООО «Управляющая Компания «Техстрой» (ИНН: 5904300085).	7/3/2020	7/17/2020			7/17/2020		добровольное приведение вывески			
153	г. Пермь, ул. Лодыгина, 53. ИП Абашева Валентина Ивановна (ИНН: 590300187720). электронное табло «бегающая строка»	6/4/2020	7/17/2020			7/17/2020		добровольное приведение вывески			

154	г. Пермь, ул. Лодыгина, 53 . ИП Абашева Валентина Ивановна (ИНН: 590300187720). баннер «Тренинговый Центр www.toualfusept.ru»	6/4/2020	7/17/2020		добровольное приведение вывески		7/17/2020		
155	г. Пермь, ул. Лодыгина, 53 . ИП Абашева Валентина Ивановна (ИНН: 590300187720). баннер «toyalfu»	6/4/2020	7/17/2020		добровольное приведение вывески		7/17/2020		
156	г. Пермь, ул. Лодыгина, 53 . ИП Абашева Валентина Ивановна (ИНН: 590300187720). вывеска на подложке «автомагазин автотмир»	6/4/2020	7/17/2020		добровольное приведение вывески		7/17/2020		
157	г. Пермь, ул. Лодыгина, 53 . ИП Абашева Валентина Ивановна (ИНН: 590300187720). баннер «иномарки»	6/4/2020	7/17/2020		добровольное приведение вывески		7/17/2020		
158	г. Пермь, ул. Лодыгина, 53 . ИП Абашева Валентина Ивановна (ИНН: 590300187720). баннер «автомобильная часть»	6/4/2020	7/17/2020		добровольное приведение вывески		7/17/2020		
159	г. Пермь, ул. Лодыгина, 53 . ИП Абашева Валентина Ивановна (ИНН: 590300187720). баннер на оконном проёме «автомобильная часть ваз, газ, уаз»	6/4/2020	7/17/2020		добровольное приведение вывески		7/17/2020		
160	г. Пермь, ул. Лодыгина, 53 . ИП Абашева Валентина Ивановна (ИНН: 590300187720). баннер на оконном проёме «автомобильная часть ваз, газ, уаз»	6/4/2020	7/17/2020		добровольное приведение вывески		7/17/2020		
161	г. Пермь, ул. Пушкина, 84 ТСЖ «Пушкина, 84» (ИНН: 5904132708). баннер «Ателье ZAG-ZAG»	6/16/2020	7/2/2020		добровольное приведение вывески		7/2/2020		
162	г. Пермь, ул. Пушкина, 84 ТСЖ «Пушкина, 84» (ИНН: 5904132708). плоские буквы на подложке синего цвета «РРР Страхование жизни»	6/16/2020	7/2/2020		добровольное приведение вывески		7/2/2020		
163	г. Пермь, ул. Пушкина, 84 ТСЖ «Пушкина, 84» (ИНН: 5904132708). баннер «Дамские Фантазии»	6/16/2020	7/2/2020		добровольное приведение вывески		7/2/2020		
164	г. Пермь, ул. Пушкина, 84 ТСЖ «Пушкина, 84» (ИНН: 5904132708). баннер «ОнисАрт багетная мастерская»	6/16/2020	7/2/2020		добровольное приведение вывески		7/2/2020		
165	г. Пермь, ул. Пушкина, 84 ТСЖ «Пушкина, 84» (ИНН: 5904132708). баннер «Аренда Офисы 8-951-958-43-45»	6/16/2020	7/2/2020		добровольное приведение вывески		7/2/2020		
166	г. Пермь, ул. Пушкина, 84 ТСЖ «Пушкина, 84» (ИНН: 5904132708). Световой короб «Лечебно-оздоровительный комплекс Ключи»	6/16/2020	7/2/2020		добровольное приведение вывески		7/2/2020		
167	г. Пермь, ул. Пушкина, 84 ТСЖ «Пушкина, 84» (ИНН: 5904132708). баннер «Sole студия моментального загара тью»	6/16/2020	7/2/2020		добровольное приведение вывески		7/2/2020		

168	г. Пермь, Комсомольский проспект, 50, ООО «УК «ЭксКом» (ИНН: 5904147077) . (баннер на витраже) «сплах выбор»	6/10/2020	6/25/2020		добрвольное приведение вывески		6/25/2020		
169	г. Пермь, Комсомольский проспект, 50, ООО «УК «ЭксКом» (ИНН: 5904147077) . (баннер на витраже) «сплах выбор»	6/10/2020	6/25/2020		добрвольное приведение вывески		6/25/2020		
170	г. Пермь, Комсомольский проспект, 52, ООО «УК «ЭксКом» (ИНН: 5904147077) . (объёмные буквы на подложке) «saliga салон обуви saliga»	6/10/2020	6/25/2020		добрвольное приведение вывески		6/25/2020		
171	г. Пермь, Комсомольский проспект, 52, ООО «УК «ЭксКом» (ИНН: 5904147077) . (объёмные буквы на подложке) «сумки и обувь Обнов»	6/10/2020	6/25/2020		добрвольное приведение вывески		6/25/2020		
172	г. Пермь, ул. Пушкина, 50 ТСЖ «Пушкинский квартал», (ИНН: 5904213964). (объёмные буквы на синей подложке) «Инна-Тур туристическое агентство 259-28-08»	7/8/2020	7/23/2020		добрвольное приведение вывески		7/23/2020		
173	г. Пермь, ул. Пушкина, 50 ТСЖ «Пушкинский квартал», (ИНН: 5904213964). (объёмные буквы на белой подложке) «@ Центр здоровья»	7/8/2020	7/23/2020		добрвольное приведение вывески		7/23/2020		
174	г. Пермь, ул. Пушкина, 50 ТСЖ «Пушкинский квартал», (ИНН: 5904213964). (Световой короб) «Аптека»	7/8/2020	7/23/2020		добрвольное приведение вывески		7/23/2020		
175	г. Пермь, ул. Пушкина, 50 ТСЖ «Пушкинский квартал», (ИНН: 5904213964). (объёмные буквы на зелёной подложке) «Аптека»	7/8/2020	7/23/2020		добрвольное приведение вывески		7/23/2020		
176	г. Пермь, ул. Пушкина, 80 , ТСЖ «Пушкина 80» (ИНН: 5904178445). (плоские буквы на подложке) «Свадебный центр»	7/8/2020	7/23/2020		добрвольное приведение вывески		7/23/2020		
177	г. Пермь, Комсомольский проспект, 72, ООО «УК «ЭксКом» (ИНН: 5904147077). (плоские буквы на баннере) «Аптека 59 ищи БЛИЖЕ плати МЕНЬШЕ живи Лучше»	7/3/2020	7/17/2020		добрвольное приведение вывески		7/17/2020		
178	г. Пермь, Комсомольский проспект, 72, ООО «УК «ЭксКом» (ИНН: 5904147077). (плоские буквы на баннере) «БРОНИРУЙ аптека59плюс.рф ЗВОНИ! 273-78-97»	7/3/2020	7/17/2020		добрвольное приведение вывески		7/17/2020		
179	г. Пермь, Комсомольский проспект, 72, ООО «УК «ЭксКом» (ИНН: 5904147077). объёмные буквы высотой 65-70 см. «аптека 59плюс»	7/3/2020	7/17/2020		добрвольное приведение вывески		7/17/2020		

180	г. Пермь, ул. Краснова, 26 ООО»УК «Пермские моторы» (ИНН: 5908997156). плоские буквы на подложке «пивко»	6/3/2020	7/17/2020		добровольное приведение вывески		7/17/2020		
181	г. Пермь, ул. Краснова, 26 ООО»УК «Пермские моторы» (ИНН: 5908997156). плоские буквы на подложке «бирмаркет»	6/3/2020	7/17/2020		добровольное приведение вывески		7/17/2020		
182	г. Пермь,Белинского, 49, ООО «УК «Экском» ИНН: 5904147077 плоские буквы на подложке «парикмахерская»	6/3/2020			добровольное приведение вывески		7/17/2020		
183	г. Пермь,Белинского, 49, ООО «УК «Экском» ИНН: 5904147077 плоские буквы на подложке «парикмахерская»	6/3/2020			добровольное приведение вывески		7/17/2020		
184	г. Пермь, ул. Полны Осиленко, 53, ООО «УК «Экском» ИНН: 5904147077 . Плоские буквы на подложке «SHENDEL»	6/3/2020			добровольное приведение вывески		7/17/2020		
185	г. Пермь, Комсомольский проспект, 70, ООО «УК «ЭксКом» (ИНН: 5904147077). Плоские буквы на подложке«Мода из молада»	6/18/2020	7/6/2020		добровольное приведение вывески		7/6/2020		
186	г. Пермь, 1-я Красноармейская, 58а, ООО «УК «ЭксКом» (ИНН: 5904147077). Плоские буквы на планкате «The royal barbershop мужские стрижки»	6/18/2020	7/6/2020		добровольное приведение вывески		7/6/2020		
187	г. Пермь, ул. Максима Горького, 83, «Изумруд-сервис» ИНН: 5904146764. консольная конструкция «Доктор сан»	6/18/2020	7/6/2020		добровольное приведение вывески		7/6/2020		
188	г. Пермь, ул. Максима Горького, 83, «Изумруд-сервис» ИНН: 5904146764. консольная конструкция «Компьютеры»	6/18/2020	7/6/2020		добровольное приведение вывески		7/6/2020		
189	г. Пермь, ул. Максима Горького, 83, «Изумруд-сервис» ИНН: 5904146764. наклейка «Ателье 2 этаж»	6/18/2020	7/6/2020		добровольное приведение вывески		7/6/2020		
190	г. Пермь, ул. Максима Горького, 83, «Изумруд-сервис» ИНН: 5904146764. наклейка «Кафе-бар Изумруд 2 этаж »	6/18/2020	7/6/2020		добровольное приведение вывески		7/6/2020		
191	г. Пермь, ул. Максима Горького, 83, «Изумруд-сервис» ИНН: 5904146764. наклейка «офис 115 косметика парфюмерия»	6/18/2020	7/6/2020		добровольное приведение вывески		7/6/2020		
192	г. Пермь, ул. Максима Горького, 83, «Изумруд-сервис» ИНН: 5904146764. электронное табло на оконном проёме центрального фасада «бегущая строка»	6/18/2020	7/6/2020		добровольное приведение вывески		7/6/2020		

193	г. Пермь, ул. Максима Горького, 83, «Изумруд-сервис» ИНН: 5904146764. вывеска на оконном проёме 1 этажа «Овоши фрукты», вывеска на оконном проёме 1 этажа «Агелъе Каландр»	6/18/2020	7/6/2020		добровольное привлечение вывески		7/6/2020		
194	г. Пермь, ул. Максима Горького, 83, «Изумруд-сервис» ИНН: 5904146764. наклейка на оконном проёме над входной группой «Химчистка уюмоменто»	6/18/2020	7/6/2020		добровольное привлечение вывески		7/6/2020		
195	г. Пермь, ул. Максима Горького, 83, «Изумруд-сервис» ИНН: 5904146764. наклейка на оконном проёме над входной группой «Химчистка уюмоменто»	6/18/2020	7/6/2020		добровольное привлечение вывески		7/6/2020		
196	г. Пермь, ул. Максима Горького, 83, «Изумруд-сервис» ИНН: 5904146764. плоские буквы на белой подложке «магзин популярных игрушек 59Toys.ru»	6/18/2020	7/6/2020		добровольное привлечение вывески		7/6/2020		
197	г. Пермь, ул. Максима Горького, 83, «Изумруд-сервис» ИНН: 5904146764. вывеска на оконном проёме первого этажа «салон-парикмахерская Изумруд все виды парикмахерских услуг»	6/18/2020	7/6/2020		добровольное привлечение вывески		7/6/2020		
198	г. Пермь, ул. Максима Горького, 83, «Изумруд-сервис» ИНН: 5904146764. брендмауэр конструкция – на уровне 3 этажа по ул. М. Горького	6/18/2020	7/6/2020		добровольное привлечение вывески		7/6/2020		
199	г. Пермь, ул. Максима Горького, 83, «Изумруд-сервис» ИНН: 5904146764. брендмауэр конструкция – на уровне 3 этажа по ул.1-я Красноармейская	6/18/2020	7/6/2020		добровольное привлечение вывески		7/6/2020		
200	г. Пермь, ул. Новосибирская, 17, ООО «Бета Пермь» ИНН: 5902889355. баннер «Красное Белое».	6/19/2020	7/8/2020		добровольное привлечение вывески		7/8/2020		
201	г. Пермь, ул. Пушкина, 50, ООО «Бета Пермь» ИНН: 5902889355. объёмные буквы на направляющих «кондитерская Valegie кафе»	7/8/2020	7/23/2020		добровольное привлечение вывески		7/23/2020		
202	г. Пермь, ул. Пушкина, 50, ООО «Бета Пермь» ИНН: 5902889355. объёмные буквы на направляющих «Bon appetit»	7/8/2020	7/23/2020		добровольное привлечение вывески		7/23/2020		
203	г. Пермь, ул. Пушкина, 50, ООО «Бета Пермь» ИНН: 5902889355. объёмные буквы на направляющих «кондитерская Valegie кафе»	7/8/2020	7/23/2020		добровольное привлечение вывески		7/23/2020		
204	г. Пермь, ул. Пушкина, 50, ООО «Бета Пермь» ИНН: 5902889355. «консольная конструкция в виде зелёного креста»	7/8/2020	7/23/2020		добровольное привлечение вывески		7/23/2020		
205	г. Пермь, ул. Пушкина, 50, ООО «Бета Пермь» ИНН: 5902889355. «консольная конструкция в виде зелёного креста»	7/8/2020	7/23/2020		добровольное привлечение вывески		7/23/2020		

206	г. Пермь, ул. Пушкина, 50, ООО «Бета Пермь» ИНН: 5902889355. объёмные буквы на подложке белого цвета «@ центр здоровья»	7/8/2020	7/23/2020	добровольное приведение вывески	7/23/2020			
207	г. Пермь, ул. Пушкина, 50, ООО «Бета Пермь» ИНН: 5902889355. сплошная оклейка стекла «берет бумага картон для копировальных работ для рекламных работ»	7/8/2020	7/23/2020	добровольное приведение вывески	7/23/2020			
208	г. Пермь, ул. Пушкина, 50, ООО «Бета Пермь» ИНН: 5902889355. частичная оклейка стекла «ВВК военно-врачебная коллегия т. 204-60-11»	7/8/2020	7/23/2020	добровольное приведение вывески	7/23/2020			
209	г. Пермь, ул. Пушкина, 50, ООО «Бета Пермь» ИНН: 5902889355. частичная оклейка стекла «24 часа».	7/8/2020	7/23/2020	добровольное приведение вывески	7/23/2020			
210	г. Пермь, ул. Пушкина, 50, ООО «Бета Пермь» ИНН: 5902889355. сплошная оклейка стекла «ортопедия»	7/8/2020	7/23/2020	добровольное приведение вывески	7/23/2020			
211	г. Пермь, ул. Пушкина, 50, ООО «Бета Пермь» ИНН: 5902889355. сплошная оклейка стекла «GORKI безопасный уход»	7/8/2020	7/23/2020	добровольное приведение вывески	7/23/2020			
212	г. Пермь, ул. Пушкина, 50, ООО «Бета Пермь» ИНН: 5902889355. сплошная оклейка стекла «@ альфа центр здоровья диагностика (и иные материалы)» на 80 полях остекления	7/8/2020	7/23/2020	добровольное приведение вывески	7/23/2020			
213	г. Пермь, Комсомольский проспект, 67, ТСЖ «Комсомольский проспект, 67» (ИНН 5904990375) (объёмные буквы на подложке) «Европейский салон обуви»	7/6/2020	7/21/2020	добровольное приведение вывески	7/21/2020			
214	г. Пермь, Комсомольский проспект, 67, ТСЖ «Комсомольский проспект, 67» (ИНН 5904990375) (объёмные и плоские буквы на подложке) «Kieker antistress»	7/6/2020	7/21/2020	добровольное приведение вывески	7/21/2020			
215	г. Пермь, Комсомольский проспект, 67, ТСЖ «Комсомольский проспект, 67» (ИНН 5904990375) (плакат на витраже) «Качественная обувь»	7/6/2020	7/21/2020	добровольное приведение вывески	7/21/2020			
216	г. Пермь, Комсомольский проспект, 67, ТСЖ «Комсомольский проспект, 67» (ИНН 5904990375) (плакат на витраже) «стёкла обуви»	7/6/2020	7/21/2020	добровольное приведение вывески	7/21/2020			
217	г. Пермь, Комсомольский проспект, 67, ТСЖ «Комсомольский проспект, 67» (ИНН 5904990375) (плакат на витраже) «комфортная обувь»	7/6/2020	7/21/2020	добровольное приведение вывески	7/21/2020			

218	г. Пермь, Комсомольский проспект, 67, ТСЖ «Комсомольский проспект, 67» (ИНН 5904990375) (плакат на витраже) «легкая обувь»,	7/6/2020	7/21/2020		доброевольное приведение вывески		7/21/2020		
219	г. Пермь, Комсомольский проспект, 67, ТСЖ «Комсомольский проспект, 67» (ИНН 5904990375) (плакат на витраже) «немецкая обувь»	7/6/2020	7/21/2020		доброевольное приведение вывески		7/21/2020		
220	г. Пермь, Комсомольский проспект, 67, ТСЖ «Комсомольский проспект, 67» (ИНН 5904990375) плакат «Ювелирная мастерская»	7/6/2020	7/21/2020		доброевольное приведение вывески		7/21/2020		
221	г. Пермь, ул. Куйбышева, 169/1 ООО «Дюон» ИНН: 5904196606 световой короб «Аптека»	6/25/2020	7/13/2020		доброевольное приведение вывески		7/13/2020		
222	г. Пермь, ул. Куйбышева, 169/1 ООО «Дюон» ИНН: 5904196606 горизонтальный баннер «аптека»	6/25/2020	7/13/2020		доброевольное приведение вывески		7/13/2020		
223	г. Пермь, ул. Куйбышева, 169/1 ООО «Дюон» ИНН: 5904196606 вертикальный баннер «Аптека».	6/25/2020	7/13/2020		доброевольное приведение вывески		7/13/2020		
224	г. Пермь, ул. Куйбышева, 169/1 ООО «СТ-Продукт» ИНН: 5904145489, плоские буквы на подложке «Магазин продукты»	6/26/2020	7/14/2020		доброевольное приведение вывески		7/14/2020		
225	г. Пермь, ул. Куйбышева, 169/1 ООО «СТ-Продукт» ИНН: 5904145489, «плоские буквы на подложке «Магазин продукты»	6/26/2020	7/14/2020		доброевольное приведение вывески		7/14/2020		
226	г. Пермь, ул. Куйбышева, 169/1 ООО «СТ-Продукт» ИНН: 5904145489, горизонтальный баннер «Разливное Пиво»	6/26/2020	7/14/2020		доброевольное приведение вывески		7/14/2020		
227	г. Пермь, ул. Краснова, 1 ПКО ОГО ВФСО «Динамо» ИНН: 5904070650. плоские буквы на плакате «СТОЛО-ВАЯ»	7/3/2020	7/17/2020		доброевольное приведение вывески		7/17/2020		
228	г. Пермь, ул. Краснова, 1 ПКО ОГО ВФСО «Динамо» ИНН: 5904070650. плоские буквы на плакате «Магазин Тим»,	7/3/2020	7/17/2020		доброевольное приведение вывески		7/17/2020		
229	г. Пермь, ул. Краснова, 1 ПКО ОГО ВФСО «Динамо» ИНН: 5904070650. плоские буквы на плакате «Мировые туры»	7/3/2020	7/17/2020		доброевольное приведение вывески		7/17/2020		
230	г. Пермь, ул. Краснова, 1 ПКО ОГО ВФСО «Динамо» ИНН: 5904070650. плоские буквы на плакате «IN TOUR BUREAU»	7/3/2020	7/17/2020		доброевольное приведение вывески		7/17/2020		
231	г. Пермь, ул. Краснова, 1 ПКО ОГО ВФСО «Динамо» ИНН: 5904070650. плоские буквы на плакате «Технофтор системы газового пожаротушения»	7/7/2020	7/22/2020		доброевольное приведение вывески		7/22/2020		

232	г. Пермь, ул. Краснова, 1 ПКО ОГО ВФСО «Динамо» ИНН: 5904070650. плоские буквы на плакате «жизнь! единый телефон спасения 112»	7/7/2020	7/22/2020		добровольное приведение вывески		7/22/2020		
233	г. Пермь, ул. Революции, 30 ООО «УралВид» (ИНН: 5906154288), вертикальный баннер «кондитерские изделия Рахат»	7/8/2020	7/23/2020		добровольное приведение вывески		7/23/2020		
234	г. Пермь, ул. Революции, 30 ООО «УралВид» (ИНН: 5906154288), вертикальный баннер «Миг-х»	7/8/2020	7/23/2020		добровольное приведение вывески		7/23/2020		
235	г. Пермь, ул. Революции, 30 ООО «УралВид» (ИНН: 5906154288), объёмные отдельно-стоящие буквы «Тш»	7/8/2020	7/23/2020		добровольное приведение вывески		7/23/2020		
236	г. Пермь, ул. Революции, 30 ООО «УралВид» (ИНН: 5906154288), объёмные отдельно-стоящие буквы «тургенст»	7/8/2020	7/23/2020		добровольное приведение вывески		7/23/2020		
237	г. Пермь, ул. Революции, 30 ООО «УралВид» (ИНН: 5906154288), вертикальный плакат «материалы заходи»	7/8/2020	7/23/2020		добровольное приведение вывески		7/23/2020		
238	г. Пермь, ул. Революции, 42 ТСН «ТСЖ Революция» (ИНН: 5904358085), плоские буквы на подложке красного цвета «Свадебный салон»	7/8/2020	7/23/2020		добровольное приведение вывески		7/23/2020		
239	г. Пермь, ул. Революции, 42 ТСН «ТСЖ Революция» (ИНН: 5904358085), плоские буквы на подложке синего цвета «Династия»	7/8/2020	7/23/2020		добровольное приведение вывески		7/23/2020		
240	г. Пермь, ул. Лукьянова, 8/2 ООО «ПМУП ГКТХ» (ИНН: 5904359441) плоские буквы на подложке «Парикмахерская ШАРМ»	7/9/2020	7/24/2020		добровольное приведение вывески		7/24/2020		
241	г. Пермь, ул. Лукьянова, 8/2 ООО «ПМУП ГКТХ» (ИНН: 5904359441) баннер «Новая сауна т.: 247-18-18»	7/9/2020	7/24/2020		добровольное приведение вывески		7/24/2020		
242	г. Пермь, ул. Саранская, 3, «ДОСААФ РОССИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ» (ИНН: 5902174445), баннер «Перм патриот воен центр»	7/10/2020	7/27/2020		добровольное приведение вывески		7/27/2020		
243	г. Пермь, ул. Саранская, 3, «ДОСААФ РОССИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ» (ИНН: 5902174445), баннер «Патриотизм – национальная идея»	7/10/2020	7/27/2020		добровольное приведение вывески		7/27/2020		
244	г. Пермь, ул. Саранская, 3, «ДОСААФ РОССИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ» (ИНН: 5902174445), баннер «ДОСААФ России – школа мужества и мастерства»	7/10/2020	7/27/2020		добровольное приведение вывески		7/27/2020		
245	г. Пермь, ул. Саранская, 3, «ДОСААФ РОССИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ» (ИНН: 5902174445), баннер «Аренда 277-44-42 281-63-70»	7/10/2020	7/27/2020		добровольное приведение вывески		7/27/2020		

246	г. Пермь, ул. Саранская, 3, «ДОСААФ РОССИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ» (ИНН: 5902174445). Баннер стоматология «КАНОН»	7/10/2020	7/27/2020	7/27/2020	добрвольное приведение вывески					
247	г. Пермь, ул. Саранская, 3, «ДОСААФ РОССИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ» (ИНН: 5902174445), брендмауэр «Банкеты обслуживания кейтеринг»	7/10/2020	7/27/2020	7/27/2020	добрвольное приведение вывески					
248	г. Пермь, ул. Саранская, 3, «ДОСААФ РОССИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ» (ИНН: 5902174445), «Проведём для Вас банкет фуршет детский праздник»	7/10/2020	7/27/2020	7/27/2020	добрвольное приведение вывески					
249	г. Пермь, ул. Саранская, 3, «ДОСААФ РОССИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ» (ИНН: 5902174445), баннер «Перм Патриот Воен Центр Региональный центр ДОСААФ России»,	7/10/2020	7/27/2020	7/27/2020	добрвольное приведение вывески					
250	г. Пермь, ул. Саранская, 3, «ДОСААФ РОССИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ» (ИНН: 5902174445), баннер «Автосервис Шиномонтаж»	7/10/2020	7/27/2020	7/27/2020	добрвольное приведение вывески					
251	г. Пермь, ул. Краснофлотская, 18, ООО «УРАЛСТРОЙРЕМОНТ» (ИНН: 5904995246), баннер «It's Travel time»	7/10/2020	7/27/2020	7/27/2020	добрвольное приведение вывески					
252	г. Пермь, ул. Краснофлотская, 18, ООО «УРАЛСТРОЙРЕМОНТ» (ИНН: 5904995246), баннер «Автоюрист помощь при лишении в/у»	7/10/2020	7/27/2020	7/27/2020	добрвольное приведение вывески					
253	г. Пермь, ул. Краснофлотская, 18, ООО «УРАЛСТРОЙРЕМОНТ» (ИНН: 5904995246), плоские буквы на подложке «Автоюрист независимая экспертиза»	7/10/2020	7/27/2020	7/27/2020	добрвольное приведение вывески					
254	г. Пермь, ул. Краснофлотская, 18, ООО «УРАЛСТРОЙРЕМОНТ» (ИНН: 5904995246), плоские буквы на подложке «Пермский колледж экономики и управления»	7/10/2020	7/27/2020	7/27/2020	добрвольное приведение вывески					
255	г. Пермь, ул. Краснофлотская, 18, ООО «УРАЛСТРОЙРЕМОНТ» (ИНН: 5904995246), плоские буквы на подложке «Престижное образование для Вашей карьеры!»	7/10/2020	7/27/2020	7/27/2020	добрвольное приведение вывески					
256	г. Пермь, ул. Краснофлотская, 18, ООО «УРАЛСТРОЙРЕМОНТ» (ИНН: 5904995246), плоские буквы на подложке «ПКЭУ Пермский колледж»	7/10/2020	7/27/2020	7/27/2020	добрвольное приведение вывески					
257	г. Пермь, ул. Краснофлотская, 18, ООО «УРАЛСТРОЙРЕМОНТ» (ИНН: 5904995246), плоские и объёмные буквы на подложке «кулинария кафе СЛИВКИ кулинария»	7/10/2020	7/27/2020	7/27/2020	добрвольное приведение вывески					

258	г. Пермь, ул. Революции, 28, ООО «УралВид» (ИНН: 5906154288), плоские буквы на подложке «Юридическая фирма ИСТИНА»	7/16/2020	7/30/2020	7/30/2020	добрОВОЛЬНОЕ ПРИВЕДЕНИЕ ВЫВЕСКИ		7/30/2020		
259	г. Пермь, ул. Революции, 28, ООО «УралВид» (ИНН: 5906154288), плоские буквы на подложке «ЕДУСАМ бетоветлы самокаты велосипеды»	7/16/2020	7/30/2020	7/30/2020	добрОВОЛЬНОЕ ПРИВЕДЕНИЕ ВЫВЕСКИ		7/30/2020		
260	г. Пермь, ул. Революции, 28, ООО «УралВид» (ИНН: 5906154288), плоские буквы на подложке «Общество с ограниченной ответственностью ИНТ-ЭКО»	7/16/2020	7/30/2020	7/30/2020	добрОВОЛЬНОЕ ПРИВЕДЕНИЕ ВЫВЕСКИ		7/30/2020		
261	г. Пермь, ул. Революции, 28, ООО «УралВид» (ИНН: 5906154288), плоские буквы на подложке «Сеорага»,	7/16/2020	7/30/2020	7/30/2020	добрОВОЛЬНОЕ ПРИВЕДЕНИЕ ВЫВЕСКИ		7/30/2020		
262	г. Пермь, ул. Революции, 28, ООО «УралВид» (ИНН: 5906154288), плоские буквы на подложке «Умелец»	7/16/2020	7/30/2020	7/30/2020	добрОВОЛЬНОЕ ПРИВЕДЕНИЕ ВЫВЕСКИ		7/30/2020		
263	г. Пермь, ул. Холмогорская, 4г, ТСЖ «Холмогорская 4Г» (ИНН: 5904370082), плоские буквы на подложке «Стоматологическая практика Лайт стоматологическая практика»	7/20/2020	7/31/2020	7/31/2020	добрОВОЛЬНОЕ ПРИВЕДЕНИЕ ВЫВЕСКИ		7/31/2020		
264	г. Пермь, ул. Холмогорская, 4г, ТСЖ «Холмогорская 4Г» (ИНН: 5904370082), плоские буквы на подложке «Цветы жизни»	7/20/2020	7/31/2020	7/31/2020	добрОВОЛЬНОЕ ПРИВЕДЕНИЕ ВЫВЕСКИ		7/31/2020		
265	г. Пермь, ул. Холмогорская, 4г, ТСЖ «Холмогорская 4Г» (ИНН: 5904370082), плоские буквы на подложке «Цветы жизни»	7/20/2020	7/31/2020	7/31/2020	добрОВОЛЬНОЕ ПРИВЕДЕНИЕ ВЫВЕСКИ		7/31/2020		
266	г. Пермь, ул. Холмогорская, 4г, ТСЖ «Холмогорская 4Г» (ИНН: 5904370082), плакат «Цветы жизни наши телефоны: +7 (342) 204 30 57 +7 992 233 22 66»	7/20/2020	7/31/2020	7/31/2020	добрОВОЛЬНОЕ ПРИВЕДЕНИЕ ВЫВЕСКИ		7/31/2020		
267	г. Пермь, ул. Холмогорская, 4г, ТСЖ «Холмогорская 4Г» (ИНН: 5904370082), вывеска - объёмные буквы «различные напитки лица роллы»	7/20/2020	7/31/2020	7/31/2020	добрОВОЛЬНОЕ ПРИВЕДЕНИЕ ВЫВЕСКИ		7/31/2020		
268	г. Пермь, ул. Холмогорская, 4г, ТСЖ «Холмогорская 4Г» (ИНН: 5904370082), вывеска - объёмные буквы «армия суши»	7/20/2020	7/31/2020	7/31/2020	добрОВОЛЬНОЕ ПРИВЕДЕНИЕ ВЫВЕСКИ		7/31/2020		
269	г. Пермь, ул. Холмогорская, 4г, ТСЖ «Холмогорская 4Г» (ИНН: 5904370082), световое табло «Ветеринарная клиника»,	7/20/2020	7/31/2020	7/31/2020	добрОВОЛЬНОЕ ПРИВЕДЕНИЕ ВЫВЕСКИ		7/31/2020		
270	г. Пермь, ул. Куйбышева, 107, И.п. Агеев Артём Юрьевич (ИНН: 59330530327), объёмные буквы «Цветы»	7/25/2020							

284	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на вертикальной подложке «НОТА-РИУС»	7/29/2020	8/19/2020	добровольное приведение вывески	8/19/2020			
285	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на вертикальной подложке «ПАРИКМАХЕРСКАЯ»	7/29/2020	8/19/2020	добровольное приведение вывески	8/19/2020			
286	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на вертикальной подложке «НОТА-РИУС»	7/29/2020	8/19/2020	добровольное приведение вывески	8/19/2020			
287	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на вертикальной подложке «ГОЛОВНЫЕ УБОРЫ АТЕЛЬЕ Модистка»	7/29/2020	8/19/2020	добровольное приведение вывески	8/19/2020			
288	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на горизонтальной подложке «ремонт телевизоров, ноутбуки, планшеты», тел.: 89519589870 (Виктор)»	7/29/2020	8/19/2020	добровольное приведение вывески	8/19/2020			
289	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на вертикальной подложке «ремонт электро чайников»	7/29/2020	8/19/2020	добровольное приведение вывески	8/19/2020			
290	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на вертикальной подложке «Ателье срочный ремонт. пошив одежды»	7/29/2020	8/19/2020	добровольное приведение вывески	8/19/2020			
291	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на вертикальной подложке «ФОТО»	7/29/2020	8/19/2020	добровольное приведение вывески	8/19/2020			
292	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на вертикальной подложке «РЕМОНТ ЧАСОВ»	7/29/2020	8/19/2020	добровольное приведение вывески	8/19/2020			
293	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на горизонтальной подложке «ЮВЕЛИР»	7/29/2020	8/19/2020	добровольное приведение вывески	8/19/2020			

294	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на вертикальной подложке «СЕМЕНА ГРУНТ УДОБРЕНИЯ САДОВЫЙ ИНВЕНТАРЬ ПЛЕНКА-УКРЫВНОЕ ЖИВИЕ РАСТЕНИЯ ТОВАРЫ ДЛЯ ДОМА»	7/29/2020	8/19/2020	8/19/2020	добровольное приведение вывески		8/19/2020		
295	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на вертикальной подложке «ИЗГОТОВЛЕНИЕ КЛЮЧЕЙ ЗАТОЧКА»	7/29/2020	8/19/2020	8/19/2020	добровольное приведение вывески		8/19/2020		
296	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Баннер из мягких материалов «ГРУЗОПОДЪЕМНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ МЕХАНИК-В ГРУЗОПОДЪЕМНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ул. Лодыгина, 5 2 ЭТАЖ»	7/29/2020	8/19/2020	8/19/2020	добровольное приведение вывески		8/19/2020		
297	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на вертикальной подложке «изготовление ключей и чипов для автомобилей»	7/29/2020	8/19/2020	8/19/2020	добровольное приведение вывески		8/19/2020		
298	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на вертикальной подложке «изготовление ключей ремонт часов»	7/29/2020	8/19/2020	8/19/2020	добровольное приведение вывески	от 08.09.2020 № 059-39-01-01-475 (11.09.2020)	10/11/2020		
299	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на световом табло «ремонт одежды»	7/29/2020	8/19/2020	8/19/2020	добровольное приведение вывески		8/19/2020		
300	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Плоские буквы на световом табло «овеллр»	7/29/2020	8/19/2020	8/19/2020	добровольное приведение вывески		8/19/2020		
301	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Режимник «НОТАРИУС»	7/29/2020	8/19/2020	8/19/2020	добровольное приведение вывески		8/19/2020		
302	г. Пермь, ул. Лодыгина, 7, СВЕРДЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИ (ИНН 5904070508). Режимник «Ателье»	7/29/2020	8/19/2020	8/19/2020	добровольное приведение вывески		8/19/2020		
303	г. Пермь, Сибирская, 30, ИП Арсеньева Е. Г. (ИНН 590317795477). Горизонтальная вывеска в виде плоских букв на непрозрачной подложке (баннере) «ЦВЕТЫ»	8/5/2020	8/23/2020	8/23/2020	добровольное приведение вывески		8/23/2020		

304	г. Пермь, Сибирская, 30, ИП Арсеньева Е. Г. (ИНН 590317795477). Горизонтальная вывеска в виде плоских букв на непрозрачной подложке (баннере) «ВСЕ ДЛЯ САДА, ОГОРОДА»	8/5/2020	8/23/2020		добровольное привлечение вывески		8/23/2020			
305	г. Пермь, Сибирская, 30, ИП Арсеньева Е. Г. (ИНН 590317795477). Горизонтальная вывеска в виде плоских букв на непрозрачной подложке (баннере) «все для сада ЦВЕТЫ букеты»	8/5/2020	8/23/2020		добровольное привлечение вывески		8/23/2020			
306	г. Пермь, Сибирская, 30, ИП Арсеньева Е. Г. (ИНН 590317795477). Горизонтальная вывеска в виде плоских букв на непрозрачной подложке (баннере) «СЕМЕНА ОГРОМНЫЙ АССОРТИМЕНТ»	8/5/2020	8/23/2020		добровольное привлечение вывески		8/23/2020			
307	г. Пермь, Комсомольский проспект, 68, ИП Елкина О. Ю. (ИНН 590416010306), Старожук А. В. Горизонтальная вывеска «кофейня Кофе Сити кофейня» в виде объемных букв на подложке	8/7/2020	8/26/2020	от 08.09.2020 № 059-39-01-01-475 (11.09.2020)	добровольное привлечение вывески		10/11/2020			
308	г. Пермь, Комсомольский проспект, 68, ИП Елкина О. Ю. (ИНН 590416010306), Старожук А. В. Вертикальная вывеска «чайная» в виде объемных букв на подложке	8/7/2020	8/26/2020	от 08.09.2020 № 059-39-01-01-475 (11.09.2020)	добровольное привлечение вывески		10/11/2020			
309	г. Пермь, Комсомольский проспект, 68, ИП Елкина О. Ю. (ИНН 590416010306), Старожук А. В. Вертикальная вывеска «суши» в виде объемных букв на подложке	8/7/2020	8/26/2020	от 08.09.2020 № 059-39-01-01-475 (11.09.2020)	добровольное привлечение вывески		10/11/2020			
310	г. Пермь, Комсомольский проспект, 68, ИП Елкина О. Ю. (ИНН 590416010306), Старожук А. В. Вертикальная вывеска «чайная» в виде объемных букв на подложке	8/7/2020	8/26/2020	от 08.09.2020 № 059-39-01-01-475 (11.09.2020)	добровольное привлечение вывески		10/11/2020			
311	г. Пермь, Комсомольский проспект, 70, ИП Колесникова И. К. (ИНН 590315279029). Горизонтальная вывеска «социальная АПТЕКА ОПЕКА» выполнена в виде синих и красных плоских букв и логотипа на непрозрачной подложке отличного от фасада здания цвета	8/7/2020	8/27/2020	от 08.09.2020 № 059-39-01-01-475 (11.09.2020)	добровольное привлечение вывески		10/11/2020			
312	г. Пермь, Комсомольский проспект, 70, ИП Колесникова И. К. (ИНН 590315279029). Горизонтальная вывеска «социальная АПТЕКА» выполнена в виде короба из желтых букв на синей подложке	8/7/2020	8/27/2020	от 08.09.2020 № 059-39-01-01-475 (11.09.2020)	добровольное привлечение вывески		10/11/2020			

313	г. Пермь, Комсомольский проспект, 70, ИП Колесникова И. К. (ИНН 590315279029). Горизонтальная вывеска «АПТЕКА» выполнена в виде короба из синих букв на желтой подложке	8/7/2020	8/27/2020	от 08.09.2020 № 059-39-01-01-475 (11.09.2020)	добровольное приведение вывески	10/11/2020		
314	г. Пермь, Комсомольский проспект, 70, ИП Колесникова И. К. (ИНН 590315279029). Горизонтальная вывеска «социальная АПТЕКА» выполнена в виде короба из желтых букв на синей подложке	8/7/2020	8/27/2020	от 08.09.2020 № 059-39-01-01-475 (11.09.2020)	добровольное приведение вывески	10/11/2020		
315	г. Пермь, Комсомольский проспект, 70, ИП Колесникова И. К. (ИНН 590315279029). Горизонтальная вывеска «АПТЕКА ОПЕКА» выполнена в виде короба из синих букв и логотипа на желтой подложке	8/7/2020	8/27/2020	от 08.09.2020 № 059-39-01-01-475 (11.09.2020)	добровольное приведение вывески	10/11/2020		
316	г. Пермь, Комсомольский проспект, 70, ИП Колесникова И. К. (ИНН 590315279029). Вертикальная вывеска «АПТЕКА» выполнена в виде короба из синих букв на желтой подложке	8/7/2020	8/27/2020	от 08.09.2020 № 059-39-01-01-475 (11.09.2020)	добровольное приведение вывески	10/11/2020		
317	г. Пермь, Комсомольский проспект, 72, ООО «Янтарь» (ИНН 6315619540). Горизонтальная вывеска, выполненная из объемных букв высотой не менее 0,65 м. на металлических направляющих «АПТЕКА 59 ПЛЮС»	8/11/2020	9/1/2020	от 08.09.2020 № 059-39-01-01-475 (11.09.2020)	добровольное приведение вывески	10/11/2020		
318	г. Пермь, Комсомольский проспект, 72, ООО «Янтарь» (ИНН 6315619540). Горизонтальная вывеска из мягких материалов «БРОНИРУЙ! QR код Аптека59плюс.рф» белые буквы на синем фоне	8/11/2020	9/1/2020	от 08.09.2020 № 059-39-01-01-475 (11.09.2020)	добровольное приведение вывески	10/11/2020		
319	г. Пермь, Комсомольский проспект, 72, ООО «Янтарь» (ИНН 6315619540). Горизонтальная вывеска из мягких материалов на скатной крыше входа в подвальное помещение «АПТЕКА 59 плюс ищи БЛИЖЕ плати МЕНЬШЕ живи ЛУЧШЕ» из белых букв на синем фоне	8/11/2020	9/1/2020	от 08.09.2020 № 059-39-01-01-475 (11.09.2020)	добровольное приведение вывески	10/11/2020		
320	г. Пермь, Комсомольский прот., 49, ИП Плотников Д. А. (ИНН 590301206630). Горизонтальная вывеска, выполненная из объемных букв белого и зеленого цвета «ОБУВЬ Brando ОБУВЬ» на подложке черного цвета	8/13/2020	9/22/2020		добровольное приведение вывески	9/22/2020		
321	г. Пермь, Комсомольский прот., 49, ИП Плотников Д. А. (ИНН 590301206630). Горизонтальная вывеска из мягких материалов «ФИНАЛ РАСПРОДАЖ !» обувь. лето-осень-зима»	8/13/2020	9/22/2020		добровольное приведение вывески	9/17/2020		

322	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на непрозрачной подложке (баннере) «ТРЕНИНГОВЫЙ ЦЕНТР www.royaltyscentr.ru»	8/19/2020	9/27/2020	добровольное привлечение вывески	9/27/2020			
323	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде объемных букв на подложке «АВТОМАГАЗИН автотир»	8/19/2020	9/27/2020	добровольное привлечение вывески	9/27/2020			
324	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Вертикальная вывеска (баннер) в виде плоских букв на подложке «ROYALTY»	8/19/2020	9/27/2020	добровольное привлечение вывески	9/27/2020			
325	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «чулки носки»	8/19/2020	9/27/2020	добровольное привлечение вывески	9/27/2020			
326	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «иномарки»	8/19/2020	9/27/2020	добровольное привлечение вывески	9/27/2020			
327	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «АВТОМИР АВТОЗАПЧАСТИ ВАЗ ГАЗ УАЗ»	8/19/2020	9/27/2020	добровольное привлечение вывески	9/27/2020			
328	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «АВТОМИР т. 242 42 52»	8/19/2020	9/27/2020	добровольное привлечение вывески	9/27/2020			
329	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «АВТОМИР АВТОЗАПЧАСТИ ВАЗ ГАЗ УАЗ Аксессуары Автохимия Масла Акб Инструменты»	8/19/2020	9/27/2020	добровольное привлечение вывески	9/27/2020			
330	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска, выполненная в виде в виде светового табло бегущей строки	8/19/2020	9/27/2020	добровольное привлечение вывески	9/27/2020			
331	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке на оконных проемах «Создавай»	8/19/2020	9/27/2020	добровольное привлечение вывески	9/27/2020			

332	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке на оконных проемах «Улучшай»	8/19/2020	9/27/2020	9/27/2020	добровольное приведение вывески		9/27/2020		
333	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке на оконных проемах «Обновляй»	8/19/2020	9/27/2020	9/27/2020	добровольное приведение вывески		9/27/2020		
334	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска из профлиста, выполненная в виде плоских букв на подложке «Мастерской»	8/19/2020	9/27/2020	9/27/2020	добровольное приведение вывески		9/27/2020		
335	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «купель сауна тел.: 203-02-41 круглосуточно»	8/19/2020	9/27/2020	9/27/2020	добровольное приведение вывески		9/27/2020		
336	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «K-1 RUSSIA ПАНЧЕР K-1 PERM»	8/19/2020	9/27/2020	9/27/2020	добровольное приведение вывески		9/27/2020		
337	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «трикотаж»	8/19/2020	9/27/2020	9/27/2020	добровольное приведение вывески		9/27/2020		
338	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «колготки»	8/19/2020	9/27/2020	9/27/2020	добровольное приведение вывески		9/27/2020		
339	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «химчистка»	8/19/2020	9/27/2020	9/27/2020	добровольное приведение вывески		9/27/2020		
340	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «химчистка»	8/19/2020	9/27/2020	9/27/2020	добровольное приведение вывески		9/27/2020		
341	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «чулки носки»	8/19/2020	9/27/2020	9/27/2020	добровольное приведение вывески		9/27/2020		

342	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «химчистка»	8/19/2020	9/27/2020	добровольное приведение вывески	9/27/2020			
343	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «НОВАДЕНТ 202-44-80 Лодыгина, 53»	8/19/2020	9/27/2020	добровольное приведение вывески	9/27/2020			
344	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «РЕМОНТ ОДЕЖДЫ быстро дорого качественно»	8/19/2020	9/27/2020	добровольное приведение вывески	9/27/2020			
345	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «услуги»	8/19/2020	9/27/2020	добровольное приведение вывески	9/27/2020			
346	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «детская»	8/19/2020	9/27/2020	добровольное приведение вывески	9/27/2020			
347	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «женская»	8/19/2020	9/27/2020	добровольное приведение вывески	9/27/2020			
348	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «мужская»	8/19/2020	9/27/2020	добровольное приведение вывески	9/27/2020			
349	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «одежда»	8/19/2020	9/27/2020	добровольное приведение вывески	9/27/2020			
350	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «трикотаж»	8/19/2020	9/27/2020	добровольное приведение вывески	9/27/2020			
351	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «сауна Абелике 203-02-41»	8/19/2020	9/27/2020	добровольное приведение вывески	9/27/2020			

352	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «СТОМАТОЛОГИЯ»	8/19/2020	9/27/2020		добровольное привлечение вывески		9/27/2020		
353	г. Пермь, Лодыгина, 53, Любкин Д. Л., Леванова А. Л., Абашева В. И. Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде в виде плоских букв на подложке «бойцовский клуб СК ПАНЦЕР»	8/19/2020	9/27/2020		добровольное привлечение вывески		9/27/2020		
354	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветерань» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «Салон Vega косметолог массажист костоприв тел. 2-811-911»	8/20/2020	9/17/2020		добровольное привлечение вывески		9/17/2020		
355	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветерань» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «АДВОКАТЫ ЮРИСТЫ 3этаж, офис 304»	8/20/2020	9/17/2020		добровольное привлечение вывески		9/17/2020		
356	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветерань» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «КАНЦТОВАРЫ мелкооптовая торговля»	8/20/2020	9/17/2020		добровольное привлечение вывески		9/17/2020		
357	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветерань» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «ремонт обуви курток сумок»	8/20/2020	9/17/2020		добровольное привлечение вывески		9/17/2020		
358	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветерань» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272), Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «АДВОКАТЫ юридические консультации, представление интересов граждан и организаций в судах, защита по уголовным делам тел. 288-52-70 3 этаж офис 304, тел. 293-61-77»	8/20/2020	9/17/2020		добровольное привлечение вывески		9/17/2020		

359	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «ВСЕ ВИДЫ ОХРАННЫХ УСЛУГ группа охранных предприятий СНАЙПЕР тел.:281-13-72, 243-24-16 враг под прицелом!»	8/20/2020	9/17/2020	добровольное приведение вывески	9/17/2020			
360	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «авиа и ж/д кассы туризм 281-87-35»	8/20/2020	9/17/2020	добровольное приведение вывески	9/17/2020			
361	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «ремонт обуви»	8/20/2020	9/17/2020	добровольное приведение вывески	9/17/2020			
362	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «КАНЦТОВАРЫ для офиса и школы низкие цены широкий выбор Мелкооптовая и розничная торговля»	8/20/2020	9/17/2020	добровольное приведение вывески	9/17/2020			
363	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «АТЕЛЪ»	8/20/2020	9/17/2020	добровольное приведение вывески	9/17/2020			
364	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «семена»	8/20/2020	9/17/2020	добровольное приведение вывески	9/17/2020			

365	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «семена пружа»	8/20/2020	9/17/2020	добровольное привлечение вывески	9/17/2020			
366	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке », «АДВОКАТЫ мы работаем звоните 293-61-77 288-52-70»	8/20/2020	9/17/2020	добровольное привлечение вывески	9/17/2020			
367	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «ВТЭК магазин белорусской косметики»	8/20/2020	9/17/2020	добровольное привлечение вывески	9/17/2020			
368	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «ВТЭК формула ОМОЛОЖЕНИЯ великолетие и красота вне времени»	8/20/2020	9/17/2020	добровольное привлечение вывески	9/17/2020			
369	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «УЛ. ГЛ.УСПЕНСКОГО,12»	8/20/2020	9/17/2020	добровольное привлечение вывески	9/17/2020			
370	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «СмениКварти.Ру сеть агентств недвижимости 231-85-44 Набор со-трудников, обучение»	8/20/2020	9/17/2020	добровольное привлечение вывески	9/17/2020			

371	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «НОВАЯ ВОЛНА рекламное агентство рекламное производство»	8/20/2020	9/17/2020	добровольное привлечение вывески	9/17/2020			
372	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «Vera салон красоты Парикмахерская для всей семьи. Профессиональное лечение волос. Солярий (лампы «Бизнес»). Косметолог. Нарядивание ресниц. Маникюр. Педикюр. Депиляция. тел. 2-811-911»	8/20/2020	9/17/2020	добровольное привлечение вывески	9/17/2020			
373	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «обновленные УЛЬТРАмощные лампы здесь»	8/20/2020	9/17/2020	добровольное привлечение вывески	9/17/2020			
374	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальная вывеска (баннер), выполненная в виде плоских букв на подложке «, «Vera салон красоты Парикмахерская для всей семьи. Профессиональное лечение волос. Солярий (лампы «Бизнес»). Косметолог. Нарядивание ресниц. Маникюр. Педикюр. Депиляция. тел. 2-811-911»	8/20/2020	9/17/2020	добровольное привлечение вывески	9/17/2020			
375	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 12, ПО «Ветераны» (ИНН: 5902129259), Пермская краевая организация профсоюза строителей (ИНН: 5904070272). Горизонтальное световое табло «VERA 1 ЭТАЖ»	8/20/2020	9/17/2020	добровольное привлечение вывески	9/17/2020			

376	г. Пермь, ул. Куйбышева, 57, ООО «Строительный Двор» (ИНН 7202206247). Горизонтальная вывеска, выполненная в виде объемных букв желтого и белого цвета на подложке черного цвета «СТРОИТЕЛЬНЫЙ ДВОР sdvor.com»	8/20/2020	9/8/2020		добровольное приведение вывески		9/8/2020		
377	г. Пермь, Комсомольский просп., 76. Горизонтальная вывеска на подложке «Нотариус»	8/20/2020	9/18/2020		добровольное приведение вывески		9/18/2020		
378	г. Пермь, ул. Юрия Смирнова, 3. Горизонтальная вывеска на подложке «Энерготарант»	8/26/2020	9/18/2020		добровольное приведение вывески		9/18/2020		
379	г. Пермь, ул. Юрия Смирнова, 3. Горизонтальная вывеска «ЛинКама Школа бизнеса»	8/26/2020	9/18/2020		добровольное приведение вывески		9/18/2020		
380	г. Пермь, ул. Юрия Смирнова, 3. Горизонтальное панно «прием документов круглый год»	8/26/2020	9/18/2020		добровольное приведение вывески		9/18/2020		
381	г. Пермь, ул. Юрия Смирнова, 3. Горизонтальный короб «Ай Си Лаб»	8/26/2020	9/18/2020		добровольное приведение вывески		9/18/2020		
382	г. Пермь, ул. Юрия Смирнова, 3. Горизонтальный баннер «Массаж тела»	8/26/2020	9/18/2020		добровольное приведение вывески		9/18/2020		
383	г. Пермь, ул. Юрия Смирнова, 4. Горизонтальный короб «Kageher»	8/26/2020	9/18/2020		добровольное приведение вывески		9/18/2020		
384	г. Пермь, ул. Юрия Смирнова, 4. Горизонтальная вывеска на красном фризе «Пятерочка»	8/26/2020	9/18/2020		добровольное приведение вывески		9/18/2020		
385	г. Пермь, ул. Юрия Смирнова, 4. Горизонтальный баннер «Женская одежда»	8/26/2020	9/18/2020		добровольное приведение вывески		9/18/2020		
386	г. Пермь, Комсомольский просп., 80. Горизонтальная вывеска на подложке «Major express»	8/26/2020	9/18/2020		добровольное приведение вывески		9/18/2020		
387	г. Пермь, Комсомольский просп., 82. Горизонтальная вывеска «парикмахерская Ёжик»	8/26/2020	9/18/2020		добровольное приведение вывески		9/18/2020		
388	г. Пермь, Комсомольский просп., 82. Горизонтальная вывеска «ремонт обуви»	8/26/2020	9/18/2020		добровольное приведение вывески		9/18/2020		
389	г. Пермь, Комсомольский просп., 82. Горизонтальный баннер «Леон»	8/26/2020	9/18/2020		добровольное приведение вывески		9/18/2020		
390	г. Пермь, Комсомольский просп., 90. Горизонтальная подложка «Fashion studio»	8/26/2020	9/18/2020		добровольное приведение вывески		9/18/2020		
391	г. Пермь, Комсомольский просп., 90. Горизонтальная подложка «Итальянская кухня Parmesan»	8/26/2020	9/18/2020		добровольное приведение вывески		9/18/2020		
392	г. Пермь, Комсомольский просп., 90. Горизонтальная сплошная выкладка окон магазина «Заходи»	8/26/2020	9/18/2020		добровольное приведение вывески		9/18/2020		
393	г. Пермь, Комсомольский просп., 90. Горизонтальный баннер «Аренда»	8/26/2020	9/18/2020		добровольное приведение вывески		9/18/2020		

394	г. Пермь, Комсомольский просп., 92. Горизонтальная вывеска на подложке «Одри»	8/26/2020	9/18/2020		добрвольное приведение вывески		9/18/2020		
395	г. Пермь, Комсомольский просп., 92. Горизонтальная выкладка на двери «Магазин для собак и их хозяев»	8/26/2020	9/18/2020		добрвольное приведение вывески		9/18/2020		
396	г. Пермь, Комсомольский просп., 89. Горизонтальный баннер «Пихий ком-прос»	8/26/2020	9/18/2020		добрвольное приведение вывески		9/18/2020		
397	г. Пермь, Комсомольский просп., 89. Горизонтальная вывеска «паххiрoгт»	8/26/2020	9/18/2020		добрвольное приведение вывески		9/18/2020		
398	г. Пермь, Комсомольский просп., 89. Горизонтальная вывеска «обувь Юни-чел»	8/26/2020	9/18/2020		добрвольное приведение вывески		9/18/2020		
399	г. Пермь, Комсомольский просп., 89. Горизонтальный баннер магазина «Хозяшка»	8/26/2020	9/18/2020		добрвольное приведение вывески		9/18/2020		
400	г. Пермь, Комсомольский просп., 89. Горизонтальный баннер «Депиляция педикюр»	8/26/2020	9/18/2020		добрвольное приведение вывески		9/18/2020		
401	г. Пермь, Комсомольский просп., 89. Горизонтальная вывеска «Радиосвязь и навигация»	8/26/2020	9/18/2020		добрвольное приведение вывески		9/18/2020		
402	г. Пермь, Комсомольский просп., 89. Горизонтальный баннер магазина «Вешеш»	8/26/2020	9/18/2020		добрвольное приведение вывески		9/18/2020		
403	г. Пермь, Комсомольский просп., 89. Горизонтальная вывеска «Форс»	8/26/2020	9/18/2020		добрвольное приведение вывески		9/18/2020		
404	г. Пермь, Комсомольский просп., 89. Горизонтальная вывеска «Минимаркет»	8/26/2020	9/18/2020		добрвольное приведение вывески		9/18/2020		
405	г. Пермь, Комсомольский просп., 89. Горизонтальный баннер «Цветы пересхали»	8/26/2020	9/18/2020		добрвольное приведение вывески		9/18/2020		
406	г. Пермь, Комсомольский просп., 87. Горизонтальный баннер «ароматы со-вершенства «Styx»	8/26/2020	9/18/2020		добрвольное приведение вывески		9/18/2020		
407	г. Пермь, Комсомольский просп., 85. Горизонтальная вывеска «Япона Магрен»	8/26/2020	9/18/2020		добрвольное приведение вывески		9/18/2020		
408	г. Пермь, Комсомольский просп., 83. Горизонтальная выкладка дверей «www.bonishop.ru»	8/26/2020	9/18/2020		добрвольное приведение вывески		9/18/2020		
409	г. Пермь, Комсомольский просп., 81. Горизонтальный баннер «Лана»	8/26/2020	9/18/2020		добрвольное приведение вывески		9/18/2020		
410	г. Пермь, ул. Павла Соловьева, 12. Бегущая строка туристической компании «Отправкин»	8/26/2020	9/18/2020		добрвольное приведение вывески		9/18/2020		
411	г. Пермь, Комсомольский просп., 79. Кронштейн «Эдем»	8/26/2020	9/18/2020		добрвольное приведение вывески		9/18/2020		

412	г. Пермь, ул. Павла Соловьева, 14. Горизонтальная вывеска «Запчасти для японских и корейских автомобилей»	8/26/2020	9/18/2020	9/18/2020	добровольное приведение вывески		9/18/2020		
413	г. Пермь, ул. Куйбышева, 92. Горизонтальный баннер «Возьми кофе с собой»	8/26/2020	9/18/2020	9/18/2020	добровольное приведение вывески		9/18/2020		
414	г. Пермь, ул. Куйбышева, 93. Горизонтальная вывеска «Продукты из Армении»	8/26/2020	9/18/2020	9/18/2020	добровольное приведение вывески		9/18/2020		
415	г. Пермь, ул. Куйбышева, 93. Горизонтальная вывеска «Наш двор»	8/26/2020	9/18/2020	9/18/2020	добровольное приведение вывески		9/18/2020		
416	г. Пермь, ул. Павла Соловьева, 11. Горизонтальная вывеска на ограждениях салона «Инь-янь»	8/26/2020	9/18/2020	9/18/2020	добровольное приведение вывески		9/18/2020		
417	г. Пермь, ул. Павла Соловьева, 11. Горизонтальный баннер «Гэквондо»	8/26/2020	9/18/2020	9/18/2020	добровольное приведение вывески		9/18/2020		
418	г. Пермь, ул. Павла Соловьева, 9. Горизонтальный баннер «АудиоМедсервис»	8/26/2020	9/18/2020	9/18/2020	добровольное приведение вывески		9/18/2020		
419	г. Пермь, Комсомольский просп., 77. Горизонтальный баннер «Аптека»	8/26/2020	9/18/2020	9/18/2020	добровольное приведение вывески		9/18/2020		
420	г. Пермь, Комсомольский просп., 77. Вывеска окна «Аметердам»	8/26/2020	9/18/2020	9/18/2020	добровольное приведение вывески		9/18/2020		
421	г. Пермь, Комсомольский просп., 77. Вывеска на двери «Уномоменто»	8/26/2020	9/18/2020	9/18/2020	добровольное приведение вывески		9/18/2020		
422	г. Пермь, Комсомольский просп., 77. Сплошная вывеска окон «Аптека»	8/26/2020	9/18/2020	9/18/2020	добровольное приведение вывески		9/18/2020		
423	г. Пермь, Комсомольский просп., 75. Сплошная вывеска красным «Вн»	8/26/2020	9/18/2020	9/18/2020	добровольное приведение вывески		9/18/2020		
424	г. Пермь, Комсомольский просп., 75. Горизонтальная вывеска «Парикмахерская»	8/26/2020	9/18/2020	9/18/2020	добровольное приведение вывески		9/18/2020		
425	г. Пермь, Комсомольский просп., 75. Горизонтальная вывеска «Уральские психунчики»	8/26/2020	9/18/2020	9/18/2020	добровольное приведение вывески		9/18/2020		
426	г. Пермь, Комсомольский просп., 73. Горизонтальный баннер «Военная служба по контракту выбор настоящих мужчин»	8/26/2020	9/18/2020	9/18/2020	добровольное приведение вывески		9/18/2020		
427	г. Пермь, Комсомольский просп., 71. Горизонтальная вывеска «Кагах»	8/26/2020	9/18/2020	9/18/2020	добровольное приведение вывески		9/18/2020		
428	г. Пермь, Комсомольский просп., 71. Кронштейн «Форест трамп»	8/26/2020	9/18/2020	9/18/2020	добровольное приведение вывески		9/18/2020		
429	г. Пермь, ул. Белинского, 59. Горизонтальная вывеска «Пивко»	8/26/2020	9/18/2020	9/18/2020	добровольное приведение вывески		9/18/2020		
430	г. Пермь, ул. Белинского, 59. Горизонтальная вывеска «Куединский мяскобинат»	8/26/2020	9/18/2020	9/18/2020	добровольное приведение вывески		9/18/2020		
431	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, баннер из мягких материалов «ФОНБЕТ ставки на спорт с 1994 г.»	8/26/2020	9/18/2020	9/18/2020	добровольное приведение вывески		9/18/2020		
432	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, горизонтальная вывеска «ставки ФОНБЕТ на спорт»	8/26/2020	9/18/2020	9/18/2020	добровольное приведение вывески		9/18/2020		

433	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, горизонтальная вывеска «TELE2»	8/26/2020	9/18/2020		добровольное приведение вывески		9/18/2020		
434	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, горизонтальная вывеска «ПРОДУКТЫ»	8/26/2020	9/18/2020		добровольное приведение вывески		9/18/2020		
435	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, баннер из мягких материалов «Smart безграничное общение mts»	8/26/2020	9/18/2020		добровольное приведение вывески		9/18/2020		
436	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, горизонтальная вывеска «МТС»	8/26/2020	9/18/2020		добровольное приведение вывески		9/18/2020		
437	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, баннер из мягких материалов «МегаФон»	8/26/2020	9/18/2020		добровольное приведение вывески		9/18/2020		
438	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, горизонтальная вывеска «ЦВЕТЫ» на подложке красного цвета	8/26/2020	9/18/2020		добровольное приведение вывески		9/18/2020		
439	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, горизонтальная вывеска «МегаФон.RU»	8/26/2020	9/18/2020		добровольное приведение вывески		9/18/2020		
440	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95в, Гамидли М. А. о, горизонтальная вывеска «ОВОЩИ ФРУКТЫ»	8/26/2020	9/18/2020		добровольное приведение вывески		9/18/2020		
441	г. Пермь, ул. Куйбышева, 169/1, ООО «Дюон» (ИНН 5904196606). Световой короб «АПТЕКА»	8/27/2020	9/14/2020		добровольное приведение вывески		9/14/2020		
442	г. Пермь, ул. Куйбышева, 169/1, ООО «Дюон» (ИНН 5904196606). Горизонтальный баннер «АПТЕКА»	8/27/2020	9/14/2020		добровольное приведение вывески		9/14/2020		
443	г. Пермь, ул. Куйбышева, 169/1, ООО «Дюон» (ИНН 5904196606). Вертикальный баннер «АПТЕКА»	8/27/2020	9/14/2020		добровольное приведение вывески		9/14/2020		
444	г. Пермь, ул. Куйбышева, 169/1, ООО «СТ-Продукт» (ИНН 5904145489). Вертикальная вывеска в виде плоских букв на подложке «Магазин продукты ежедневно»	8/27/2020	9/18/2020		добровольное приведение вывески		9/18/2020		
445	г. Пермь, ул. Куйбышева, 169/1, ООО «СТ-Продукт» (ИНН 5904145489). Горизонтальная вывеска (баннер) в виде плоских букв на подложке «Разливное Пиво»	8/27/2020	9/18/2020		добровольное приведение вывески		9/18/2020		
446	г. Пермь, ул. Куйбышева, 169/1, ООО «СТ-Продукт» (ИНН 5904145489). Горизонтальная вывеска (баннер) в виде плоских букв на подложке «Магазин продукты»	8/27/2020	9/18/2020		добровольное приведение вывески		9/18/2020		

447	г. Пермь, ул. Куйбышева, 57, ИП Сабуров Д. Н. (ИНН 591108759734). Горизонтальная вывеска в виде объемных букв на подложке темного цвета «ПО-стройКА товары для дома»	8/28/2020	9/19/2020		добровольное привлечение вывески		9/19/2020		
448	г. Пермь, ул. Куйбышева, 57, ИП Сабуров Д. Н. (ИНН 591108759734). Горизонтальная вывеска в виде объемных букв на подложке темного цвета «ПО-стройКА товары для дома»	8/29/2020	9/20/2020		добровольное привлечение вывески		9/20/2020		
449	г. Пермь, ул. Саранская, 3, ДОСААФ РОССИИ (ИНН 7733184810), ДОСААФ РОССИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ (ИНН 5902174445) Горизонтальная вывеска в виде объемных букв на подложке «ПЕРМ патриот воен ЦЕНТР Государственное автономное учреждение»	8/24/2020	9/10/2020		добровольное привлечение вывески		9/10/2020		
450	г. Пермь, ул. Саранская, 3, ДОСААФ РОССИИ (ИНН 7733184810), ДОСААФ РОССИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ (ИНН 5902174445) Горизонтальная вывеска в виде объемных букв на подложке «ДОСААФ России – школа мужества и мастерства»	8/24/2020	9/10/2020		добровольное привлечение вывески		9/10/2020		
451	г. Пермь, ул. Саранская, 3, ДОСААФ РОССИИ (ИНН 7733184810), ДОСААФ РОССИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ (ИНН 5902174445) Горизонтальная вывеска в виде объемных букв на подложке «Патриотизм – национальная идея»	8/24/2020	9/10/2020		добровольное привлечение вывески		9/10/2020		
452	г. Пермь, ул. Саранская, 3, ДОСААФ РОССИИ (ИНН 7733184810), ДОСААФ РОССИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ (ИНН 5902174445) Горизонтальная вывеска в виде объемных букв на подложке «БАНКЕТЫ обслуживания KEYTE-РИНГ»	8/24/2020	9/10/2020		добровольное привлечение вывески		9/10/2020		
453	г. Пермь, ул. Саранская, 3, ДОСААФ РОССИИ (ИНН 7733184810), ДОСААФ РОССИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ (ИНН 5902174445) Горизонтальная вывеска в виде объемных букв на подложке «ПРОВЕДЕМ для Вас банкет фуршет детский праздник от 800 руб. от 300 руб. вкусно! уютно! недорого! звоните 276-81-76 ждем вас»	8/24/2020	9/10/2020		добровольное привлечение вывески		9/15/2020		
454	г. Пермь, ул. Саранская, 3, ДОСААФ РОССИИ (ИНН 7733184810), ДОСААФ РОССИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ (ИНН 5902174445) Горизонтальная вывеска в виде объемных букв на подложке «стоматология канон»	8/24/2020	9/10/2020		добровольное привлечение вывески		9/15/2020		

455	г. Пермь, ул. Саратовская, 3, ДОСААФ РОССИИ (ИНН 7733184810), ДОСААФ РОССИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ (ИНН 5902174445) Горизонтальная вывеска в виде объемных букв на подложке «ПЕРМ патриот воен ЦЕНТР Государственное автономное учреждение РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ДОСААФ РОССИИ Региональное отделение Пермского края»	8/24/2020	9/10/2020	добровольное приведение вывески	9/15/2020		
456	г. Пермь, Комсомольский проспект, 66, ИП Швецова Л. А. (ИНН 591400077346). Горизонтальная вывеска в виде плоских букв и логотипами золотистого цвета на подложке бордового цвета «ювелирный дом ДРАГОЦЕННАЯ ОРУДИЯ ювелирный дом» с декоративными элементами	8/24/2020	9/15/2020	добровольное приведение вывески			
457	г. Пермь, Комсомольский проспект 62, ИП Шпилова В. С. (ИНН 590417370492). Горизонтальная вывеска в виде световое табло «Магазин «Размер Плюс» женская обувь, офис 6 41 - 44 РАЗМЕРЫ Тел.: 288-55-74»	8/24/2020	9/15/2020	добровольное приведение вывески			
458	г. Пермь, Комсомольский просп., 48, ООО «Вавилон(ИНН 5906072300). Горизонтальная вывеска выполненная в виде светового короба «Гала кафе ваших рецептов»	8/24/2020	9/15/2020	добровольное приведение вывески			
459	г. Пермь, Комсомольский просп., 67, Плотникова Т. С. Горизонтальная вывеска (баннер) из мягких материалов «ГРАНДИОЗНЫЙ СЛИВ ОБУВИ ВСЕ СЕЗОНЫ закрываемся на ремонт. лето-осень-зима»	9/10/2020	9/15/2020	добровольное приведение вывески	9/17/2020		
460	г. Пермь, ул. Куйбышева, 53, ООО «Аптечный склад «Марий Эл» (ИНН 2311242609). Горизонтальная вывеска, выполненная в виде логотипа красного цвета и объемных букв белого цвета на подложке синего цвета «аптека АПРЕЛЬ система аптечный клуб»	5/14/2021	10/9/2020	добровольное приведение вывески	10/9/2020		
461	г. Пермь, Швецова 41, (ТСН Швецова, 41)» ИНН: 5904102750): (лайтбокс) «Альтертур ЖД КАССЫ АВИАКАССЫ»	10/28/2020	11/13/2020	добровольное приведение вывески	11/13/2020		
462	г. Пермь, Швецова 41, (ТСН Швецова, 41)» ИНН: 5904102750): вертикальная вывеска (баннер) «центр KIPPOV»	10/28/2020	11/13/2020	добровольное приведение вывески	11/13/2020		

463	г. Пермь, Швецова 41, (ТСН Швецова, 41) ИНН: 5904102750): горизонтальная вывеска (световой короб «нечитаемый текст»	10/28/2020	11/13/2020		добровольное приведение вывески		11/13/2020		
464	г. Пермь, Швецова 41, ИП Невоструев С.В. (590200079400): горизонтальная вывеска (лайтбокс) «ТКАНИ ИП Невоструев С.В.»	10/28/2020	11/13/2020		добровольное приведение вывески		11/13/2020		
465	г. Пермь, Швецова 41, ООО «МОДА ТЕССИЛЕ» (5904294635): вертикальная вывеска (лайтбокс) «ткани брависимо», горизонтальная вывеска (лайтбокс) «Фурнигура»	10/28/2020	11/13/2020		добровольное приведение вывески		11/13/2020		
466	г. Пермь, Швецова 41, ООО «МОДА ТЕССИЛЕ» (5904294635): горизонтальная вывеска (лайтбокс) «Фурнигура»	10/28/2020	11/13/2020		добровольное приведение вывески		11/13/2020		
467	г. Пермь, Лодыгина 3а, ИП Швалев А.В. (591603262496): горизонтальная вывеска (баннер) «АВТОМАГАЗИН»	1/20/2021							
468	г. Пермь, Лодыгина 3а, ИП Швалев А.В. (591603262496): горизонтальная вывеска (баннер) «КАЧЕСТВЕННЫЕ ЗАПЧАСТИ ДЛЯ ЛЮБЫХ АВТОМОБИЛЕЙ ВАЗ, ГАЗ, УАЗ, ИНОМАРКИ»	10/28/2020	11/8/2020		добровольное приведение вывески		11/13/2020		
469	г. Пермь, Лодыгина 3а, ИП Швалев А.В. (591603262496): горизонтальная вывеска (баннер) «АВТОМАСЛА АВТОХИМИЯ АВТОИНСТРУМЕНТ АВТОАКСЕССУАРЫ АККУМУЛЯТОР»	10/28/2020	11/8/2020		добровольное приведение вывески		11/13/2020		
470	г. Пермь, Газеты Звезда 52, ООО «Вкус моря» (5904278048): горизонтальная вывеска «Вкус моря»	10/28/2020	11/16/2020						
471	г. Пермь, Чкалова 22, ООО «Экс-Ком» (5904147077): горизонтальная вывеска (баннер) «лечение удаления протезирование»	10/28/2020	11/19/2020		добровольное приведение вывески		11/19/2020		
472	г. Пермь, Чкалова 22, ООО «Экс-Ком» (5904147077): горизонтальная вывеска (баннер) «271-28-89 мягкие зубные протезы»	10/28/2020	11/19/2020		добровольное приведение вывески		11/19/2020		
473	г. Пермь, Чкалова 22, ООО «Экс-Ком» (5904147077): горизонтальная вывеска (баннер) «лечение удаления протезирование»	10/28/2020	11/19/2020		добровольное приведение вывески		11/19/2020		
474	г. Пермь, Чкалова 22, ООО «Экс-Ком» (5904147077): горизонтальная вывеска (баннер) «249-57-35 имплантация»	10/28/2020	11/19/2020		добровольное приведение вывески		11/19/2020		

487	г. Пермь, ул. Краснофлотская 18, ООО «УРАЛСТРОЙРЕМОНТ» (5904995246): горизонтальная вывеска (баннер) «АВТОЮРИСТ Помощь при лишении в/у Слоры по страховым компаниям Оспариваем виновности по ДТП Представительство в суде»	11/6/2020	12/4/2020						
488	г. Пермь, ул. Краснофлотская 18, ООО «УРАЛСТРОЙРЕМОНТ» (5904995246): горизонтальная вывеска (баннер) «АВТОЮРИСТ НЕЗАВИСИМАЯ АВТОЭКСПЕРТИЗА 89124872430 ЗДЕСЬ»	11/6/2020	12/4/2020		добровольное привлечение вывески		12/4/2020		
489	г. Пермь, ул. Героев Хасана 35, ИП Курицын Г. М. (ОГРНИП: 311590425800030): горизонтальная вывеска (баннер) «СВЕТ-ПРОБЛЕМ НЕТ СВЕТОДИОДНАЯ ПОДСВЕТКА ЛЕНТЫ, ГИРЛЯНДЫ СВЕТИЛЬНИКИ ТЕЛ: 204-50-77»	11/6/2020	12/3/2020		добровольное привлечение вывески		12/3/2020		
490	г. Пермь, ул. Белинского 79, ПАО «СМТ № 14» (5902183908): вертикальная вывеска (стенд) «ОАО «СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЙ ТРЕСТ № 14»», вывеска (стенд) «МЫ СОЗДАЕМ ГОРОДСКОЙ СИЛУЭТ»	11/6/2020	12/4/2020		добровольное привлечение вывески		12/4/2020		
491	г. Пермь, ул. Белинского 79, ПАО «СМТ № 14» (5902183908): вывеска (стенд) «МЫ СОЗДАЕМ ГОРОДСКОЙ СИЛУЭТ»	11/6/2020	12/4/2020		добровольное привлечение вывески		12/4/2020		
492	г. Пермь, ул. Сибирская, 52, ТСЖ «СИБИРСКАЯ, 52»: горизонтальная вывеска (баннер) «дизайн ногтей маникюр педикюр»	11/13/2020	11/29/2020		добровольное привлечение вывески		12/2/2020		
493	г. Пермь, ул. Сибирская, 52, ТСЖ «СИБИРСКАЯ, 52»: горизонтальная вывеска (баннер) «окрашивание инновационная система GREYUMU Professional Hair Spa Keratın (эффект 5 недель)»	11/13/2020	11/29/2020		добровольное привлечение вывески		12/2/2020		
494	г. Пермь, ул. Сибирская, 52, ТСЖ «СИБИРСКАЯ, 52»: горизонтальная вывеска (баннер) «вертикальный турбо-солярий»	11/13/2020	11/29/2020		добровольное привлечение вывески		12/2/2020		
495	г. Пермь, ул. Сибирская, 52, ТСЖ «СИБИРСКАЯ, 52»: горизонтальная вывеска (баннер) «косметический тагаж»	11/13/2020	11/29/2020		добровольное привлечение вывески		12/2/2020		
496	г. Пермь, ул. Сибирская, 52, ТСЖ «СИБИРСКАЯ, 52»: горизонтальная вывеска (баннер) «мужской зал»	11/13/2020	11/29/2020		добровольное привлечение вывески		12/2/2020		

497	г. Пермь, ул. Луконова, 8/2, ООО «ПМУП ГКТХ» (590435941): вывеска (баннер) «Парикмахерская ШАРМ ул. Луконова, 8/2»	11/13/2020	12/9/2020	добрвольное приведение вывески		12/9/2020		
498	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 17, ИП Рохлина К. А. (591406331920): горизонтальная вывеска (объемные буквы) «Автозапчасти»	11/13/2020	11/27/2020	добрвольное приведение вывески		12/11/2020		
499	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 17, ООО УК ЭКСКОМ 5904147077): горизонтальная вывеска (баннер) «ст. 202-55-33 Ремонт телефонов планшетов ноутбуков телевизоров»	11/13/2020	12/11/2020	добрвольное приведение вывески		12/11/2020		
500	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 17, ООО УК ЭКСКОМ 5904147077): горизонтальная вывеска (баннер) «ПАРИК-МАХЕРСКАЯ»	11/13/2020	12/11/2020	добрвольное приведение вывески		12/11/2020		
501	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 17, ООО УК ЭКСКОМ 5904147077): вывеска (информационная табличка) «парикмахерская АНЮТА»	11/13/2020	12/11/2020	добрвольное приведение вывески		12/11/2020		
502	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 17, ООО УК ЭКСКОМ 5904147077): вывеска (информационная табличка) «ПАРИК-МАХЕРСКАЯ работаем для вас»	11/13/2020	12/11/2020	добрвольное приведение вывески		12/11/2020		
503	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 15, ООО «СОФИЯ» (5904235848): вертикальная вывеска (объемные буквы) «МЕБЕЛЬ»	11/13/2020	12/11/2020	добрвольное приведение вывески		12/3/2020		
504	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 15, ООО «СОФИЯ» (5904235848): горизонтальная вывеска (объемные буквы) «мелкий магазин СОФИЯ»	11/13/2020	4/9/2021	добрвольное приведение вывески		4/8/2021		
505	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 15, ООО «СОФИЯ» (5904235848): горизонтальная вывеска (объемные буквы) «МЕБЕЛЬ»	11/13/2020	4/9/2021	добрвольное приведение вывески		4/8/2021		
506	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 15, ООО УК ЭКСКОМ (5904147077): горизонтальная вывеска (баннер) «ПАРИК-МАХЕРСКАЯ»	11/13/2020	12/11/2020	добрвольное приведение вывески		12/3/2020		
507	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 15, ООО УК ЭКСКОМ (5904147077): горизонтальная вывеска (баннер) «сеть магазинов Пряжа»	11/13/2020	12/11/2020	добрвольное приведение вывески				
508	г. Пермь, ул. Чкалова, 38, ООО «УК ДВА» (ИНН: 5904652707): горизонтальная вывеска (баннер) «ЧАЙ КОФЕ»	11/16/2020	12/14/2020					
509	г. Пермь, ул. Чкалова, 38, ООО «УК ДВА» (ИНН: 5904652707): горизонтальная вывеска (баннер) «АРЕНДА, ПРОДАЖА 8 908 26 49 280»	11/16/2020	12/14/2020					

510	г. Пермь, ул. Чкалова, 38, ООО «УК ДВА» (ИНН: 5904652707): горизонтальная вывеска (баннер) «продажа 2 этаж 150 м в кв. тел. 8-908-264-92-80»	11/16/2020	12/14/2020						
511	г. Пермь, ул. Чкалова, 38, ООО «УК ДВА» (ИНН: 5904652707): горизонтальная вывеска (баннер) «Т&В территория красоты т.202-45-57 мастер-универсал лешмейкер мастер по маникюру дилипация воском»	11/16/2020	12/14/2020						
512	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 34, Фикс Э. А.: размещена горизонтальная вывеска (баннер) «ШИНОМОНТАЖ»	11/16/2020							
513	г. Пермь, ул. Чкалова, 24, ООО «РАДИОСИЛА-ПЕРМЬ» (ИНН: 5902158210): горизонтальная вывеска (баннер) «РАЦИИ продажа обслуживание РЕ-МОНТ»	11/17/2020	12/10/2020			добровольное привлечение вывески		12/7/2020	
514	г. Пермь, ул. Чкалова, 24, ООО «РАДИОСИЛА-ПЕРМЬ» (ИНН: 5902158210): горизонтальная вывеска (плоские буквы без подложки) «РАЦИИ»	11/17/2020	12/10/2020			добровольное привлечение вывески		12/7/2020	
515	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 47, ООО «Перспектива» (ИНН: 5902048779): вертикальная вывеска (объёмные буквы) «DIESEL ROOM»	11/17/2020							
516	г. Пермь, ул. 1-я Красноармейская, 4, ООО «СОК «Рубин» (ИНН: 5904093375): вертикальная вывеска (баннер) «ДОМ СОПРТА РУБИН игровой зал тренажерный зал фитнес зал большой теннис настольный теннис 2400-700»	11/18/2020	12/10/2020			добровольное привлечение вывески		12/2/2020	
517	г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 37, Пермский крайсовпроф: вывеска (короб) «ПЕРМСКИЙ КРАЙСОВПРОФ Солидарность Справедливость Единство»	11/18/2020	12/12/2020			добровольное привлечение вывески		11/30/2020	
518	г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 37, Пермский крайсовпроф: вертикальная вывеска (баннер) «ПРОФОЮЗ – ЭТО МЫ!»	11/18/2020	12/12/2020			добровольное привлечение вывески		11/30/2020	
519	г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 37, Пермский крайсовпроф: вертикальная вывеска (баннер) «защита! Законность!»	11/18/2020	12/12/2020			добровольное привлечение вывески		11/30/2020	
520	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 17, ООО «УРАЛСТРОЙРЕМОНТ» (5904995246): вертикальная вывеска (баннер) «NI NewJet»	11/23/2020	2/11/2021			добровольное привлечение вывески		2/11/2021	

521	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 17, ООО «УРАЛСТРОЙРЕМОНТ» (5904995246): горизонтальная вывеска (баннер) «NewJet ЗАПАРВКА КАТ-РИДЖЕЙ ул. Г. Успенского, 17 т. 233-47-48»	11/23/2020	2/11/2021		добрОВОЛЬНОЕ ПРИВЕДЕНИЕ ВЫВЕСКИ		2/11/2021		
522	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 17, ООО «УРАЛСТРОЙРЕМОНТ» (5904995246): горизонтальная вывеска (баннер) «Аврора салон Парикмахерские услуги 235-27-06»	11/23/2020	4/22/2021		добрОВОЛЬНОЕ ПРИВЕДЕНИЕ ВЫВЕСКИ		4/22/2021		
523	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 17, ООО «УРАЛСТРОЙРЕМОНТ» (5904995246): горизонтальная вывеска (баннер) «АТЕЛЪЕ Мастер-классы Установка кнопок»	11/23/2020	4/8/2021		добрОВОЛЬНОЕ ПРИВЕДЕНИЕ ВЫВЕСКИ		4/11/2021		
524	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 17, ООО «УРАЛСТРОЙРЕМОНТ» (5904995246): вертикальная вывеска (баннер) «Дизайн Ателье от Ольги»	11/23/2020	12/22/2020		добрОВОЛЬНОЕ ПРИВЕДЕНИЕ ВЫВЕСКИ		4/9/2021		
525	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 17, ООО «УРАЛСТРОЙРЕМОНТ» (5904995246): вывеска (баннер) «АРЕНДА ПОМЕЩЕНИЯ 8902 47 8 95 96»	11/23/2020	12/22/2020		добрОВОЛЬНОЕ ПРИВЕДЕНИЕ ВЫВЕСКИ		4/9/2021		
526	г. Пермь, ул. Краснополянская, 9, ООО УК «Владимирский» (ИНН: 5948052182): горизонтальная вывеска (баннер) «УТКИН Юрий Аркадьевич депутат Пермской городской думы»	11/26/2020	12/23/2020		добрОВОЛЬНОЕ ПРИВЕДЕНИЕ ВЫВЕСКИ		4/2/2021		
527	г. Пермь, ул. Краснова, 18, Пермская краевая организация ВОС (5904071484): горизонтальная вывеска (короб) «SMT Sign Master Technology»	11/26/2020	12/25/2020		добрОВОЛЬНОЕ ПРИВЕДЕНИЕ ВЫВЕСКИ		12/18/2020		
528	г. Пермь, ул. Краснова, 18, Пермская краевая организация ВОС (5904071484): горизонтальная вывеска «ФИТНЕС ЦЕНТР»	11/26/2020	12/25/2020		добрОВОЛЬНОЕ ПРИВЕДЕНИЕ ВЫВЕСКИ		12/18/2020		
529	г. Пермь, ул. Лодыгина, 24, ИП Попова Н. В. (ИНН: 590400857143): горизонтальная вывеска (лайтбокс) «ПРОДУКТЫ 24 ЧАСА»	11/26/2020	12/29/2020		добрОВОЛЬНОЕ ПРИВЕДЕНИЕ ВЫВЕСКИ		12/18/2020		
530	г. Пермь, ул. Лодыгина, 24, ИП Попова Н. В. (ИНН: 590400857143): горизонтальная вывеска (баннер) «продуктовый магазин БОРОДИНСКИЙ»	11/26/2020	12/29/2020		добрОВОЛЬНОЕ ПРИВЕДЕНИЕ ВЫВЕСКИ		12/18/2020		
531	г. Пермь, ул. Максима Горького, 60, ООО «Одиссей-Сб» (ИНН: 5905284767): вертикальная вывеска (баннер) «ОБЪЕКТ ПОД ОХРАНОЙ группы предприятий ОДИССЕЙ»	12/2/2020	12/9/2020		добрОВОЛЬНОЕ ПРИВЕДЕНИЕ ВЫВЕСКИ		12/9/2020		

532	г. Пермь, ул. Максима Горького, 62А, «Одиссей-Сб» (ИНН: 5905284767): горизонтальная вывеска (баннер) «АВТОСТОЯНКА»	12/2/2020	12/9/2020	12/9/2020	добровольное приведение вывески			
533	г. Пермь, ул. Николая Островского, 55.1, «Одиссей-Сб» (ИНН: 5905284767): вывеска (баннер) «АВТОСТОЯНКА»	12/2/2020	12/9/2020	12/9/2020	добровольное приведение вывески			
534	г. Пермь, ул. Николая Островского, 55.1, «Одиссей-Сб» (ИНН: 5905284767): вывеска (баннер) «ОБЪЕКТ ПОД ОХРАНОЙ группы предприятий ОДИССЕЙ»	12/2/2020	12/9/2020	12/9/2020	добровольное приведение вывески			
535	г. Пермь, ул. Малая Ямская, 10Б, «Одиссей-Сб» (ИНН: 5905284767): вывеска (баннер) «ОБЪЕКТ ПОД ОХРАНОЙ группы предприятий ОДИССЕЙ»	12/2/2020	12/9/2020	12/9/2020	добровольное приведение вывески			
536	г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, 54, ООО «Гостинный Двор»: горизонтальная вывеска (короб) «СБЕРБАНК»	12/18/2020	1/20/2021	1/20/2021				
537	г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, 54, ООО «Гостинный Двор»: горизонтальная вывеска (короб) «Пятерочка»	12/18/2020	1/20/2021	1/20/2021				
538	г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, 54, ООО «Гостинный Двор»: горизонтальная вывеска (короб) «ВОСТОЧНЫЙ БАНК»	12/18/2020	1/20/2021	1/20/2021				
539	г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, 54, ООО «Гостинный Двор»: горизонтальная вывеска (короб) «ЧИТАЙ-ГО-РОД»	12/18/2020	1/20/2021	1/20/2021				
540	г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, 54, ООО «Гостинный Двор»: горизонтальная вывеска (объемные буквы) «ВОСТОЧНЫЙ ЭКСПРЕСС БАНК»	12/18/2020	1/20/2021	1/20/2021				
541	г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, 54, ООО «Гостинный Двор»: горизонтальная вывеска (баннер) «РЫБОЛОВНЫЙ СУПЕРМАКЕТ президент FISH»	12/18/2020	1/20/2021	1/20/2021				
542	г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, 54, ООО «Гостинный Двор»: горизонтальная вывеска (баннер) «MODERNIST 3 этаж»	12/18/2020	1/20/2021	1/20/2021				
543	г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, 54, ООО «Гостинный Двор»: горизонтальная вывеска (баннер) «клуб-магазин настольных игр хитрый Еж 3 этаж»	12/18/2020	1/20/2021	1/20/2021				
544	г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, 54, ООО «Гостинный Двор»: горизонтальная вывеска (баннер) «пункт выдачи заказов Лабиринт»	12/18/2020	1/20/2021	1/20/2021				

545	г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, 54, ООО «Гостинный Двор»: горизонтальная вывеска (баннер) «ювелир 1 этаж».	12/18/2020	1/20/2021						
546	г. Пермь, ул. Куйбышева, 69, ООО «УК ДВА» (ИНН: 5904652707): горизонтальная вывеска (баннер) «парфюмерный супермаркет практическая МА-ГИЯ».	12/18/2020	1/27/2021						
547	г. Пермь, ул. Максима Горького, д. 65А, ООО «Информ-Налогконсалтинг» (ИНН: 5902829846): : горизонтальная вывеска (баннер) «ИНК Аудиторская компания «Информ-НалогКонсалтинг» (342) 210-77-40, 215-54-24»	4/7/2021	4/29/2021				4/29/2021	добровольное приведение вывески	
548	г. Пермь, ул. Максима Горького, д. 65А, ООО «Информ-Налогконсалтинг» (ИНН: 5902829846): горизонтальная вывеска (баннер) «ИНК Налоговый консалтинг»	4/7/2021	4/29/2021				4/29/2021	добровольное приведение вывески	
549	г. Пермь, ул. Максима Горького, д. 65А, ООО «Информ-Налогконсалтинг» (ИНН: 5902829846): горизонтальная вывеска (баннер) «ИНК Юридические услуги»	4/7/2021	4/29/2021				4/29/2021	добровольное приведение вывески	
550	г. Пермь, ул. Максима Горького, д. 65А, ООО «Информ-Налогконсалтинг» (ИНН: 5902829846): горизонтальная вывеска (баннер) «10 лет – ООО «Информ-НалогКонсалтинг т. 210-77-40»	4/7/2021	4/29/2021				4/29/2021	добровольное приведение вывески	
551	г. Пермь, ул. Максима Горького, д. 65А, ООО «Информ-Налогконсалтинг» (ИНН: 5902829846): горизонтальная вывеска (баннер) «ИНК Бухгалтерские услуги»	4/7/2021	4/29/2021				4/29/2021	добровольное приведение вывески	
552	г. Пермь, ул. Максима Горького, д. 65А, ООО «Информ-Налогконсалтинг» (ИНН: 5902829846): горизонтальная вывеска (баннер) «ИНК Аудиторские услуги»	4/7/2021	4/29/2021				4/29/2021	добровольное приведение вывески	
553	г. Пермь, ул. Механопина, 14, ООО УК ЭКСКОМ (ИНН: 5904147077): горизонтальная вывеска (баннер) «продаётся дешевле 293-86-46»	12/18/2020	1/15/2021				1/15/2021	добровольное приведение вывески	
554	г. Пермь, ул. Механопина, 14, ООО УК ЭКСКОМ (ИНН: 5904147077): горизонтальная вывеска (объемные буквы) «РЕМОНТ»	12/18/2020	1/15/2021				1/15/2021	добровольное приведение вывески	
555	г. Пермь, ул. Механопина, 14, ООО УК ЭКСКОМ (ИНН: 5904147077): горизонтальная вывеска (световой короб) «DICI.ru Power bank»	12/18/2020	1/15/2021				1/15/2021	добровольное приведение вывески	

556	г. Пермь, ул. Механошина, 14, ООО УК ЭКСКОМ (ИНН: 5904147077): вертикальная вывеска (баннер) «сеть магазинов DICI.RU запчасти и аксессуары для телефонов»	12/18/2020	1/15/2021		добровольное приведение вывески		1/15/2021		
557	г. Пермь, ул. Механошина, 14, ООО УК ЭКСКОМ (ИНН: 5904147077): вертикальная вывеска (баннер) «mega-bt.ru Оптовые цены в розницу»	12/18/2020	1/15/2021		добровольное приведение вывески		1/15/2021		
558	г. Пермь, ул. Механошина, 14, ООО «Зип-МТ» (ИНН: 5904993538): горизонтальная вывеска (баннер) «РЕМОНТ сотовых телефонов, кпк, Iphone, АККСУАРЫ ОБОРУДОВАНИЕ КОМПЛЕКТУЮЩИЕ»	4/2/2021	3/30/2021		добровольное приведение вывески		3/30/2021		
559	г. Пермь, ул. Механошина, 14, ИП Трифоной Т. Г. (ИНН: 615509269736): вертикальная вывеска (баннер) «GreenSpark запчасти оборудование инструменты»	4/2/2021	3/30/2021		добровольное приведение вывески		3/30/2021		
560	г. Пермь, ул. Механошина, 14, ООО УК ЭКСКОМ (ИНН: 5904147077): горизонтальная вывеска (баннер) «278-82-85 271-37-06 GSM СЕРВИС сервисный центр РЕМОНТ телефонов планшетов ноутбуков»	12/18/2020	1/15/2021		добровольное приведение вывески		1/15/2021		
561	г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 53, ИП Ефремову Е. П. (ИНН: 590316259882): горизонтальная вывеска (баннер) «мужской клуб МАЛИНА»	12/18/2020	12/26/2020		добровольное приведение вывески		12/28/2020		
562	г. Пермь, ул. Пушкина, 50, ТСЖ «Пушкинский квартал» (ИНН: 5904213964): размещена горизонтальная вывеска (объёмные буквы) «Инна-Тур туристическое агентство»	12/18/2020	12/28/2020		добровольное приведение вывески		12/28/2020		
563	г. Пермь, ул. Чкалова, 9, ООО «Пожарный Мастер» (ИНН: 5904264310): горизонтальная вывеска (баннер) «ОГНЕУШИТЕЛИ продажа перезарядка ремонт»	12/18/2020	1/15/2021		добровольное приведение вывески		1/15/2021		
564	г. Пермь, ул. Чкалова, 9, лит. Е, ООО «МО «Крепак» (ИНН: 5902107304): горизонтальная вывеска (баннер) «Автосвязь РАЦИИ»	12/18/2020	15.04.2021						
565	г. Пермь, ул. Чкалова, 9, лит. Е, ООО «МО «Крепак» (ИНН: 5902107304): вертикальная вывеска (баннер) «навигации видеорегистраторы радар-детекторы радиостанции радио товары ...»	12/18/2020	1/20/2021		добровольное приведение вывески		1/20/2021		

576	г. Пермь, ул. Куйбышева, 113, Чудинова Е.Б.: горизонтальная вывеска (баннер) «ЧудоПряжа»	12/25/2020	Неудачная попытка вручения. Нет доставки на дом 25.01.2021		добровольное приведение вывески	3/1/2021		
577	г. Пермь, ул. Максима Горького, 75, ООО УК ЭКСКОМ (ИНН: 5904147077): вертикальная вывеска (баннер) «РЕ-МОНТ И РЕСТАВРАЦИЯ КОЖАНЫХ ИХДЕЛИЙ ЗОЛОТЫЕ РУКИ»	12/25/2020	2/8/2021		добровольное приведение вывески	2/1/2021		
578	г. Пермь, ул. Максима Горького, 75, ООО УК ЭКСКОМ (ИНН: 5904147077): вертикальная вывеска (баннер) «ВОЗДУШНЫЕ ШАРИКИ SHAROV»	12/25/2020	2/8/2021		добровольное приведение вывески	2/1/2021		
579	г. Пермь, ул. Максима Горького, 75, ООО УК ЭКСКОМ (ИНН: 5904147077): горизонтальная вывеска (баннер) «ЗАПЧАСТИ ДЛЯ БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ»	12/25/2020	2/8/2021		добровольное приведение вывески	2/1/2021		
580	г. Пермь, ул. Максима Горького, 75, ООО УК ЭКСКОМ (ИНН: 5904147077): горизонтальные вывески (баннер) «iszlip.ru»	12/25/2020	2/8/2021		добровольное приведение вывески	2/1/2021		
581	г. Пермь, ул. Максима Горького, 75, ООО УК ЭКСКОМ (ИНН: 5904147077): горизонтальная вывеска (баннер) «ПРИОРИТЕТ системы безопасности»	12/25/2020	2/8/2021		добровольное приведение вывески	2/1/2021		
582	г. Пермь, ул. Маршуткина, 1, ООО «Магистерская Герман» (ИНН: 6674364260): горизонтальная вывеска (баннер) «центр выгодных покупок ВОСТОК»	12/25/2020	2/9/2021		добровольное приведение вывески	2/2/2021		
583	г. Пермь, ул. Н. Островского, 93, ООО «НЕПТУН» (ОГРН: 1197847151248): горизонтальная вывеска (баннер) «ВХОД»	12/25/2020	Неудачная попытка вручения 26.01.2021					
584	г. Пермь, ул. Н. Островского, 93, ООО «НЕПТУН» (ОГРН: 1197847151248): горизонтальная вывеска (баннер) «ФЕЙЕРВЕРКИ ПИРОЛАЙК»	12/25/2020	Неудачная попытка вручения 26.01.2021					
585	г. Пермь, ул. Чернышевского, 28, ООО «УК «Комфортная среда» (ОГРН: 1165958076272): горизонтальная вывеска (баннер) «lazzMix ТАНЦЫ»	12/25/2020	12/25/2020		добровольное приведение вывески	12/25/2020		
586	г. Пермь, ул. Чкалова, 7, ООО «Территория Инструмента» (ИНН: 5904295759): горизонтальная вывеска (баннер) «ТЕРРИТОРИЯ ИНТСРУМЕНТА»	12/25/2020	2/9/2021		добровольное приведение вывески	12/25/2020		

587	г. Пермь, ул. Чкалова, 7, к. 3, ООО «ЭМОС» (ИНН: 5904298943); горизонтальная вывеска (баннер) «ШИНОМОНТАЖ перетяжка салона авто 8-950-477-5559»	12/25/2020	5/7/2021		добровольное привлечение вывески		4/30/2021		
588	г. Пермь, ул. Чкалова, 7, к. 3, ООО «ЭМОС» (ИНН: 5904298943); горизонтальная вывеска (световой короб - бегущая строка) «Теплый бокс 293-30-84»	12/25/2020	5/7/2021		добровольное привлечение вывески		4/30/2021		
589	г. Пермь, ул. Чкалова, 7, к. 3, ООО «ЭМОС» (ИНН: 5904298943); горизонтальная вывеска (световой короб - бегущая строка) «Авточехлы незамерзайка»	12/25/2020	2/9/2021		добровольное привлечение вывески		2/9/2021		
590	г. Пермь, ул. Чкалова, 7, к. 3, ООО «ЭМОС» (ИНН: 5904298943); горизонтальная вывеска (баннер) «Автомобильные чехлы из экокожи АвтоИнтерьер 246-93-29»	12/25/2020	5/7/2021		добровольное привлечение вывески		4/30/2021		
591	г. Пермь, ул. Чкалова, 7, к. 3, ООО «ЭМОС» (ИНН: 5904298943); горизонтальная вывеска (баннер) «АвтоИнтерьер 246-93-29 Автомобильные чехлы из экокожи»	12/25/2020	5/7/2021		добровольное привлечение вывески		4/30/2021		
592	г. Пермь, ул. Чкалова, 7, к. 3, ООО «ЭМОС» (ИНН: 5904298943); горизонтальная вывеска (баннер) «ПРИКАМЬ-К KARCHER тел. 246-02-57»	12/25/2020	2/9/2021		добровольное привлечение вывески		2/9/2021		
593	г. Пермь, ул. Чкалова, 7, к. 3, ООО «ЭМОС» (ИНН: 5904298943); вертикальная вывеска (баннер) «это вам не букет подставка для цветка 250 р 300 метров»	12/25/2020	5/7/2021		добровольное привлечение вывески		4/30/2021		
594	г. Пермь, ул. Чкалова, 7, к. 3, ООО «ЭМОС» (ИНН: 5904298943); горизонтальная вывеска (баннер) «ЗАДВИЖКИ ОТВОДЫ КРАНЫ ФЛАНЦЫ 249-88-11 249-88-03»	12/25/2020	2/9/2021		добровольное привлечение вывески		2/9/2021		
595	г. Пермь, ул. Чкалова, 7, к. 5, ООО «ЭМОС» (ИНН: 5904298943); горизонтальная вывеска (баннер) «АВТОСЕРВИС ШИНОМОНТАЖ ТЕЛ. 8-906-88-999-43»	12/25/2020	5/7/2021		добровольное привлечение вывески		4/30/2021		
596	г. Пермь, ул. Чкалова, 7, к. 5, ООО «ЭМОС» (ИНН: 5904298943); горизонтальная вывеска (баннер) «CAR LIGHT GARAGE»	12/25/2020	5/7/2021		добровольное привлечение вывески		4/30/2021		
597	г. Пермь, ул. Чкалова, 7, к. 5, ООО «ЭМОС» (ИНН: 5904298943); вертикальная вывеска (баннер) «CAR LIGHT GARAGE»	12/25/2020	5/7/2021		добровольное привлечение вывески		4/30/2021		

598	г. Пермь, ул. Чкалова, 7, к. 5, ООО «ЭМОС» (ИНН: 5904298943); горизонтальная вывеска (баннер) «ТАХОГРАФЫ ГЛОНАСС, АВТОЭЛЕКТРИК 8982-230-57-44»	12/25/2020	5/7/2021		добровольное привлечение вывески		4/30/2021		
599	г. Пермь, ул. Чкалова, 9, ООО «МО «Крепар» (ИНН: 5902107304); горизонтальная вывеска (баннер) «СРОЧНЫЙ РЕМОНТ ТЕЛ.: 276-53-52 СМАРТФОНОВ И ПЛАНШЕТОВ»	12/25/2020	4/14/2021		добровольное привлечение вывески		2/9/2021		
600	г. Пермь, ул. Чкалова, 9, ООО «МО «Крепар» (ИНН: 5902107304); горизонтальная вывеска (баннер) «ОГНЕТУШИТЕЛИ ПРОДАЖА ПЕРЕЗАРЯДКА РЕМОНТ»	12/25/2020	4/14/2021		добровольное привлечение вывески		2/9/2021		
601	г. Пермь, ул. Чкалова, 9, ООО «МО «Крепар» (ИНН: 5902107304); горизонтальная вывеска (баннер) «Williams 8(342) 276 35 36 АВТОСЕРВИС»	12/25/2020	4/14/2021		добровольное привлечение вывески		2/9/2021		
602	г. Пермь, ул. Чкалова, 9, ООО «МО «Крепар» (ИНН: 5902107304); горизонтальная вывеска (баннер) «ПЕЧИ ДЛЯ БАНИ 202-202-1»	12/25/2020	4/14/2021		добровольное привлечение вывески		2/9/2021		
603	г. Пермь, ул. Чкалова, 9, ООО «МО «Крепар» (ИНН: 5902107304); горизонтальная вывеска (баннер) «РЕМОНТ СИЛОВЫХ ТРАНСФОРМАТОРОВ 278-78-53»	12/25/2020	4/14/2021		добровольное привлечение вывески		4/30/2021		
604	г. Пермь, ул. Чкалова, 9, ООО «МО «Крепар» (ИНН: 5902107304); горизонтальная вывеска (баннер) «ПЛАТНАЯ АВТОСТЯЖКА»	12/25/2020	4/14/2021		добровольное привлечение вывески		4/30/2021		
605	г. Пермь, ул. Чкалова, 9, ООО «МО «Крепар» (ИНН: 5902107304); горизонтальная вывеска (баннер) «ЗАПРАВКА АВТОКОНДИЦИОНЕРОВ»	12/25/2020	4/14/2021		добровольное привлечение вывески		4/30/2021		
606	г. Пермь, ул. Чкалова, 9, склад № 2, ООО «МО «Крепар» (ИНН: 5902107304); вертикальная вывеска (баннер) «НОРМАН ворота автоматика двери 25-93-111»	12/25/2020	4/14/2021		добровольное привлечение вывески		4/30/2021		
607	г. Пермь, ул. Чкалова, 9, лит Д, ООО «МО «Крепар» (ИНН: 5902107304); горизонтальная вывеска (баннер) «ТЕКСТИЛЬ ТРИКОТАЖ довольный этаж»	12/25/2020	4/14/2021		добровольное привлечение вывески		4/30/2021		
608	г. Пермь, ул. Чкалова, 9, лит Д, ООО «МО «Крепар» (ИНН: 5902107304); горизонтальная вывеска (баннер) «SLEVER белье одежда»	12/25/2020	4/14/2021		добровольное привлечение вывески		4/30/2021		

609	г. Пермь, ул. Чкалова, 9, лит Д, ООО «МО «Крепар» (ИНН: 5902107304); горизонтальная вывеска (баннер) «окольный этаж ПрикотажТорг 3 этаж 306»	12/25/2020	4/14/2021		добровольное привлечение вывески		4/30/2021		
610	г. Пермь, ул. Чкалова, 9, лит Д, ООО «МО «Крепар» (ИНН: 5902107304); горизонтальная вывеска (баннер) «ТРИКОТАЖ дисконт»	12/25/2020	4/14/2021		добровольное привлечение вывески		4/30/2021		
611	г. Пермь, ул. Чкалова, 9, лит Д, ООО «МО «Крепар» (ИНН: 5902107304); горизонтальная вывеска (баннер) «ТЕКСТИЛЬ ТРИКОТАЖ БЕЛАРУСЬ»	12/25/2020	4/14/2021		добровольное привлечение вывески		4/30/2021		
612	г. Пермь, ул. Чкалова, 9, лит Д, ООО «МО «Крепар» (ИНН: 5902107304); горизонтальная вывеска (баннер) «ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ ДВЕРИ 249-72-10»	12/25/2020	4/14/2021		добровольное привлечение вывески		4/30/2021		
613	г. Пермь, ул. Маршрутная, 1, ИП Паун Д. В.: горизонтальная вывеска (баннер) «ТКАНИ ул. Маршрутная, 9»	1/29/2021	2/5/2021		добровольное привлечение вывески		2/1/2021		
614	г. Пермь, ул. Пушкина, д. 50, ООО «Инна-Тур» (ИНН: 5906145981); горизонтальная вывеска (баннер) «Инна-Тур туристическое агентство»	1/29/2021	2/5/2021		добровольное привлечение вывески		2/5/2021		
615	г. Пермь, ул. Солдатова, д. 36, ООО «АПТЕКА ОТ СКЛАДА 15» (ОГРН: 1145958085514); горизонтальная вывеска (баннер) «Аптека от склада»	1/29/2021	2/17/2021		добровольное привлечение вывески		2/17/2021		
616	г. Пермь, ул. Солдатова, д. 36, ИП Павлихина А. Ю. (ОГРН: 319595800137922); горизонтальная вывеска (баннер) «ЦВЕТЫ»	4/2/2021	4/20/2021		добровольное привлечение вывески		4/25/2021		
617	г. Пермь, ул. Солдатова, д. 36, ИП Павлихина А. Ю. (ОГРН: 319595800137922); горизонтальная вывеска (флагшток) «ЦВЕТЫ»	4/2/2021	4/20/2021		добровольное привлечение вывески		4/25/2021		
618	г. Пермь, ул. Солдатова, д. 36, ИП Павлихина А. Ю. (ОГРН: 319595800137922); горизонтальная вывеска (объемные буквы) «ЦВЕТЫ 24 часа»	4/2/2021	4/20/2021		добровольное привлечение вывески		4/25/2021		
619	г. Пермь, ул. Саранская, д. 3, ДОСААФ России Пермского Края (ИНН: 5904359441); вертикальная вывеска (баннер) «Банкеты обслуживания кейтеринг»	1/29/2021	2/18/2021		добровольное привлечение вывески		2/18/2021		
620	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95А, ИП Мурадов Р. Ш. (ИНН: 590200507529); горизонтальная вывеска: «Овощи фрукты»	1/29/2021	2/17/2021		добровольное привлечение вывески		2/3/2021		

621	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95А, ИП Мурадов Р. Ш. (ИНН: 590200507529): горизонтальная вывеска: «Пекарня хлебница»	1/29/2021	2/17/2021	2/17/2021		добровольное привлечение вывески		2/3/2021		
622	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95А, ИП Мурадов Р. Ш. (ИНН: 590200507529): «горячий хлеб пироги сладости»	1/29/2021	2/17/2021	2/17/2021		добровольное привлечение вывески		2/3/2021		
623	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95А, ИП Мурадов Р. Ш. (ИНН: 590200507529): «Мегафон»	1/29/2021	2/17/2021	2/17/2021		добровольное привлечение вывески		2/3/2021		
624	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95А, ИП Мурадов Р. Ш. (ИНН: 590200507529): «Мегафон.ги»	1/29/2021	2/17/2021	2/17/2021		добровольное привлечение вывески		2/3/2021		
625	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95А, ИП Мурадов Р. Ш. (ИНН: 590200507529): Smart безграничное общение мте»	1/29/2021	2/17/2021	2/17/2021		добровольное привлечение вывески		2/3/2021		
626	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95А, ИП Мурадов Р. Ш. (ИНН: 590200507529): «МТС»	1/29/2021	2/17/2021	2/17/2021		добровольное привлечение вывески		2/3/2021		
627	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95А, ИП Мурадов Р. Ш. (ИНН: 590200507529): «Продукты»	1/29/2021	2/17/2021	2/17/2021		добровольное привлечение вывески		2/3/2021		
628	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95А, ИП Мурадов Р. Ш. (ИНН: 590200507529): «Ставки фонтет на спорт»	1/29/2021	2/17/2021	2/17/2021		добровольное привлечение вывески		2/3/2021		
629	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95А, ИП Мурадов Р. Ш. (ИНН: 590200507529): «Фонбет ставки на спорт с 1994»	1/29/2021	2/17/2021	2/17/2021		добровольное привлечение вывески		2/3/2021		
630	г. Пермь, ул. Куйбышева, 95А, ИП Мурадов Р. Ш. (ИНН: 590200507529): вывеска (кронштейн) «24 часа продукты»	1/29/2021	2/17/2021	2/17/2021		добровольное привлечение вывески		2/3/2021		
631	г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 68, ИП Елкина О.Ю. (ИНН 590416010306): горизонтальная вывеска «кофейня - Кофе Сити - кофейня»	1/29/2021	Неудачная попытка вручения			добровольное привлечение вывески		2/4/2021		
632	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 98, ООО «ОблПрод» (ИНН: 590200507529): вертикальная вывеска (баннер) «в ОблПрод требуются на работу: водители кат. Е кладовщики кассиры грузчики отдел кадров...»	1/29/2021	2/17/2021	2/17/2021		добровольное привлечение вывески				
633	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 98, ООО «ОблПрод» (ИНН: 590200507529): горизонтальная вывеска (баннер) «oblprod.ru доставка тел. 259-08-59»	1/29/2021	2/17/2021	2/17/2021		добровольное привлечение вывески				
634	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 98, ООО «ОблПрод» (ИНН: 590200507529): горизонтальная вывеска (баннер) «сахар крупа комбикорм»	1/29/2021	2/17/2021	2/17/2021		добровольное привлечение вывески				

635	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 98, ООО «ОблПрод» (ИНН: 590200507529): горизонтальная вывеска (баннер) «ОблПрод очень низкие цены»	1/29/2021	2/17/2021							
636	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 98, ООО «ОблПрод» (ИНН: 590200507529): горизонтальная вывеска (баннер) «ОблПрод ВАКАНСИИ: 259-07-59 грузчики водители кладовщики...»	1/29/2021	2/17/2021							
637	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 98, ООО «ОблПрод» (ИНН: 590200507529): вывеска (баннер) «ОблПрод мука»	1/29/2021	2/17/2021							
638	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 98, ООО «ОблПрод» (ИНН: 590200507529): вывеска (баннер) «ОблПрод масло»	1/29/2021	2/17/2021							
639	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 98, ООО «ОблПрод» (ИНН: 590200507529): горизонтальная вывеска (баннер) «продукты питания оптом и в розницу тел. 259-08-59 ОблПрод»	1/29/2021	2/17/2021							
640	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 98, ООО «ОблПрод» (ИНН: 590200507529): горизонтальная вывеска (баннер) «сахар мука крупа мясо комбикорм по низким ценам ОблПрод»	1/29/2021	2/17/2021							
641	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 98, ООО «ОблПрод» (ИНН: 590200507529): горизонтальная вывеска (баннер) «торговая сеть ОблПрод»	1/29/2021	2/17/2021							
642	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 98, ООО «ОДЕЖДА» (ИНН: 5904025431): горизонтальная вывеска (баннер) «ОДЕЖДА отг и розница»	1/29/2021								
643	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 92Б, ИП Шаяхметова Г. А. (ИНН: 026408042755): горизонтальная вывеска (баннер) «Завод Металлокровли «Сталькомплект» ПРОФНАСТИЛ от производителя за 5 часов здесь»	4/23/2021	5/20/2021							
644	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 92Б, ИП Шаяхметова Г. А. (ИНН: 026408042755): горизонтальная вывеска (короб) «профнастил за 5 часов здесь реплика сайдинг штакетник 256-7-256»	4/23/2021	5/20/2021							
645	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 76, ООО «Риэлтивест» (ИНН: 5902170401): горизонтальная вывеска (баннер) «Арендуй дом 211-34-02»	1/29/2021	3/17/2021						добровольное привлечение вывески	3/17/2021
646	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 76, ООО «Пермьмет» (ИНН: 5904324400): вывеска (баннер) «ПРИЕМ ЛОМА ДОРОГО ул. Г. Хасана, 76»	2/12/2021	3/17/2021							

647	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 76, ООО «СТКС-Пермь» (ИНН: 5906044239); вывеска (баннер) «котлы насосы радиаторы сткс-пермь 219-54-07»	2/12/2021	3/17/2021							
648	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 76, ООО «Уральская Стальная Компания» (ИНН: 5904298083); вывеска (баннер) «металлопрокат 2155-330»	2/12/2021	3/17/2021							
649	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 76, ООО «Уральская Стальная Компания» (ИНН: 5904298083); вывеска (короб-бегущая строка) «ТЕПЛИЦЫ»	2/12/2021								
650	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 72, ООО «Желдорсистемы» (ИНН: 5904368157); вертикальная вывеска (баннер) «це-бенъ песок пгс отсев доставка 8342 291 39 93»	2/12/2021								
651	г. Пермь, ул. Николая Островского, 48/1, ООО «Промтехтрейд» (ИНН: 5904286313); горизонтальная вывеска (баннер) «Промтехтрейд»	3/2/2021				3/12/2021		добровольное привеле- дение вывески		
652	г. Пермь, ул. Космонавтов шоссе, 27/а лит Б, ИП Биняминов Ш. Х. (ИНН: 590400953672); горизонтальная вывеска (баннер) «текстиль»	3/3/2021	4/20/2021			4/9/2021		добровольное привеле- дение вывески		
653	г. Пермь, ул. Космонавтов шоссе, 27/а лит Б, ИП Биняминов Ш. Х. (ИНН: 590400953672); горизонтальная вывеска (баннер) «бакалея»	3/3/2021	4/20/2021			4/9/2021		добровольное привеле- дение вывески		
654	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 15, ИП Синицын Д. И.; горизонтальная вывеска (баннер) «ПРЯЖА».	4/23/2021								
655	г. Пермь, ул. Краснофлотская, 32, ООО «УК «ПГС» (ИНН: 5904164562); горизонтальная вывеска (баннер) «гостиница отель-мотель тел. (342) 240-28-01»	3/3/2021				3/12/2021		добровольное привеле- дение вывески		
656	г. Пермь, ул. Механошина, 14, ИП Тормина К. С. (ИНН: 590316486324); вертикальная вывеска (баннер) «сеть магазинов DICIRU запчасти и аксессуары для телефонов»	3/3/2021				3/12/2021		добровольное привеле- дение вывески		
657	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 68, ООО «Гелиос-Консалтинг» (ИНН: 5903070512); горизонтальная вывеска (баннер) «аренда 891288852613»	3/5/2021								
658	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 68, ООО «Камтент» (ИНН: 5903098980); горизонтальная вывеска (баннер) «камтент 2943122»	3/5/2021	4/13/2021			4/9/2021		добровольное привеле- дение вывески		

672	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 42А, ООО «Экспресс Подшипник - Пермь» (ИНН: 5904290888): горизонтальная вывеска (баннер) «экспресс подшипник»	3/12/2021	4/9/2021		добровольное приведение вывески	4/10/2021		
673	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 42А, ООО «Экспресс Подшипник - Пермь» (ИНН: 5904290888): горизонтальная вывеска (баннер) «экспресс подшипник»	3/12/2021	4/9/2021		добровольное приведение вывески	4/10/2021		
674	г. Пермь, ул. Куйбышева, 50А, ИП Агафонова С. А.: горизонтальная вывеска (баннер) «медицинский центр ПАРИТЕТ»	3/23/2021						
675	г. Пермь, ул. Куйбышева, 50А, ИП Агафонова С. А.: горизонтальная вывеска (баннер) «EASTCON качество eastcon»	3/23/2021						
676	г. Пермь, ул. Куйбышева, 50А, ИП «ЦРЛ «Источник» (ИНН: 5904191252): горизонтальная вывеска (баннер) «живая книга ЦРЛ Источник»	4/23/2021						
677	г. Пермь, ул. Куйбышева, 50А, ИП Агафонова С. А.: горизонтальная вывеска (баннер) «АВТОШКОЛА категории А В С офис 413 тел.: 288-42-03»	3/23/2021						
678	г. Пермь, ул. Куйбышева, 50А, ИП Агафонова С. А.: горизонтальная вывеска (баннер) «Школьны и дошколята! Подготовка к школе Обучение чтению репетитор 1-4 классы логопед»	3/23/2021						
679	г. Пермь, ул. Куйбышева, 50А, ИП Агафонова С. А.: горизонтальная вывеска (баннер) «охранное предприятие АР-МАДА»	3/23/2021	4/14/2021					
680	г. Пермь, ул. Куйбышева, 50А, «ОО ОЗППК» (ИНН: 5904208523): горизонтальная вывеска (баннер) «общественное объединение «ОБЩЕСТВО ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ»	4/23/2021	5/12/2021		добровольное приведение вывески	5/12/2021		
681	г. Пермь, ул. Куйбышева, 50А, ИП Агафонова С. А.: горизонтальная вывеска (баннер) «ВЕСТ ПЛЮС ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ РЕГИСТРАЦИЯ ООО, ИП, АВТОЮРИСТ ТЕЛ. 201-81-91»	3/23/2021	Неудачная попытка вручения 29.03.2021		добровольное приведение вывески	4/1/2021		
682	г. Пермь, ул. Куйбышева, 50А, ИП Агафонова С. А.: вертикальная вывеска (информационная табличка) «ФГУЗ ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ В ПЕРМСКОМ КРАЕ»	3/23/2021						

683	г. Пермь, ул. 1-я Красноармейская улица, д. 5, ТСЖ «форма 5» (ИНН: 5904385868): горизонтальная вывеска (баннер) «ЯСЛИ Лунтик»	4/22/2021	5/14/2021	добровольное приведение вывески	5/14/2021		
684	г. Пермь, ул. Газеты Звезда, д.33, ООО «УРАЛВИД» (ИНН: 5906154288): горизонтальная вывеска (баннер) «ША-УРМА»	4/2/2021	4/23/2021	добровольное приведение вывески	4/23/2021		
685	г. Пермь, ул. Газеты Звезда, д.33, ООО «УРАЛВИД» (ИНН: 5906154288): горизонтальная вывеска (баннер) «ША-УРМА»	4/2/2021	4/23/2021	добровольное приведение вывески	4/23/2021		
686	г. Пермь, ул. Газеты Звезда, д.33, ООО «УРАЛВИД» (ИНН: 5906154288): вертикальная вывеска (баннер) «КАФЕ банкеты свадьбы вечера»	4/2/2021	4/23/2021	добровольное приведение вывески	4/23/2021		
687	г. Пермь, ул. Газеты Звезда, д.33, ООО «УРАЛВИД» (ИНН: 5906154288): вертикальная вывеска (баннер) «ул. Г. Звезда 33 237732 202-55-25»	4/2/2021	4/23/2021	добровольное приведение вывески	4/23/2021		
688	г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 75, ООО «УК «Прикамье» (ИНН: 5904351883): горизонтальная вывеска (баннер) «Уральские Посиделочки пирожковая»	4/2/2021	4/14/2021	добровольное приведение вывески	4/15/2021		
689	г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 75, ООО «УК «Прикамье» (ИНН: 5904351883): горизонтальная вывеска (баннер) «парикмахерская»	4/2/2021	5/14/2021				
690	г. Пермь, ул. Краснофлотская, д. 25, ООО «УК «Моторостроитель» (ИНН: 5904163520): вертикальная вывеска (баннер) «286-29-76 косметолог парикмахерские услуги маникюр»	4/2/2021	Прибыло в место вручения 7.04.2022	добровольное приведение вывески	4/9/2021		
691	г. Пермь, ул. Краснофлотская, д. 25, ООО «УК «Моторостроитель» (ИНН: 5904163520): вертикальная вывеска (баннер) «286-29-76 косметолог парикмахерские услуги маникюр»	4/2/2021	Прибыло в место вручения 7.04.2022	добровольное приведение вывески	4/9/2021		
692	г. Пермь, ул. Краснофлотская, д. 25, ООО «УК «Моторостроитель» (ИНН: 5904163520): горизонтальная вывеска (баннер) «Салон парикмахерская»	4/2/2021	Прибыло в место вручения 7.04.2022	добровольное приведение вывески	4/9/2021		
693	г. Пермь, ул. Краснофлотская, д. 25, ООО «УК «Моторостроитель» (ИНН: 5904163520): горизонтальная вывеска (баннер) «солярий»	4/2/2021	Прибыло в место вручения 7.04.2022	добровольное приведение вывески	4/9/2021		
694	г. Пермь, ул. Краснофлотская, д. 28, ООО «Управдом» (ИНН: 5904163520): вертикальная вывеска (баннер) «СО-ЛЯНАЯ ПЕЩЕРА в «Пчелке»	4/2/2021	4/22/2021	добровольное приведение вывески	4/22/2021		

695	г. Пермь, ул. Краснофлотская, д. 28, ООО «Управдом» (ИНН: 5904163520): вертикальная вывеска (баннер) «ПЧЕЛКА школа развития детей ... приглашаем детей и взрослых в СОЛЯНУЮ ПЕЩЕРУ!»	4/2/2021	4/22/2021	добровольное приведение вывески		4/22/2021		
696	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 103, ООО «ПМУП ГКТХ» (ИНН: 5904359441): горизонтальная вывеска (баннер) «трудопереозки автотойка развал-схождение тел. 45-32-37»	4/2/2021	4/21/2021	добровольное приведение вывески		4/22/2021		
697	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 103, ООО «ПМУП ГКТХ» (ИНН: 5904359441): горизонтальная вывеска (баннер) «salon парикмахерская ул. Клары Цеткин, 21а»	4/2/2021	4/21/2021	добровольное приведение вывески		4/22/2021		
698	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 103, ООО «ПМУП ГКТХ» (ИНН: 5904359441): горизонтальная вывеска (баннер) «сауна лечебная солярий 44-23-40»	4/2/2021	4/21/2021	добровольное приведение вывески		4/22/2021		
699	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 103, ООО «ПМУП ГКТХ» (ИНН: 5904359441): горизонтальная вывеска (световой короб – не рабочий)	4/2/2021	4/21/2021	добровольное приведение вывески		4/22/2021		
700	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 143, ТСЖ «Куйбышева 143» (ИНН: 5904264260): горизонтальная вывеска (баннер) «КолбасаХлебМолоко Кульмакарская продукция»	4/2/2021	4/30/2021					
701	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 143, ТСЖ «Куйбышева 143» (ИНН: 5904264260): горизонтальная вывеска (баннер) «КолбасаХлебМолоко Кульмакарская продукция»	4/2/2021	4/30/2021					
702	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 143, ТСЖ «Куйбышева 143» (ИНН: 5904264260): горизонтальная вывеска (баннер) «мир обуви одежда»	4/2/2021	4/30/2021					
703	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 149, ООО «Городская Управляющая Компания» (ИНН: 5904999360): вертикальная вывеска (баннер) «все виды парикмахерский услуг...»	4/2/2021	4/23/2021					
704	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 149, ООО «Городская Управляющая Компания» (ИНН: 5904999360): горизонтальная вывеска (баннер) «Мясо для Вас»	4/2/2021	4/23/2021					
705	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 149, ООО «Городская Управляющая Компания» (ИНН: 5904999360): вертикальная вывеска (баннер) «Свежее мясо овощи зелень»	4/2/2021	4/23/2021					

724	г. Пермь, Сибирская, 71, ИП Симонова Н. З. (ИНН: 590414080690): вертикальная вывеска (вклейка) «фрукты молока хлеб выпечка ...»	4/23/2021	28.04.2021		добровольное приведение вывески	4/29/2021			
725	г. Пермь, Сибирская, 71, ИП Симонова Н. З. (ИНН: 590414080690): вертикальная вывеска (вклейка) «стелтина»	4/23/2021	28.04.2021		добровольное приведение вывески	4/29/2021			
726	г. Пермь, Сибирская, 71, ИП Симонова Н. З. (ИНН: 590414080690): вертикальная вывеска (вклейка) «схурица»	4/23/2021	28.04.2021		добровольное приведение вывески	4/29/2021			
727	г. Пермь, Сибирская, 71, ИП Симонова Н. З. (ИНН: 590414080690): вертикальная вывеска (вклейка) «свинина»	4/23/2021	28.04.2021		добровольное приведение вывески	4/29/2021			
728	г. Пермь, Белинского, 42б, пекарня «КрефельДом»: вертикальная вывеска (баннер): «свежий хлеб, вкусная выпечка»	4/23/2021	4/26/2021		добровольное приведение вывески	4/26/2021			
729	г. Пермь, Белинского, 42б, пекарня «КрефельДом»: вертикальная вывеска (баннер): «свежий хлеб, вкусная выпечка»				добровольное приведение вывески				
730	г. Пермь, Газеты Звезда, д. 5б, ООО «АФК» (ИНН 1075906004668): горизонтальная вывеска (короб) «АФК»	4/23/2021							
731	г. Пермь, Газеты Звезда, д. 5б, ООО «АФК» (ИНН 1075906004668): вертикальная вывеска (баннер) «АФК кровельные материалы фасадные материалы продажа 8 (342) 244 42 42»	4/23/2021							
732	г. Пермь, ул. 1-я Красноармейская, 50, ООО УК ЭКСКОМ (ИНН: 5904147077): «аренда, продажа офиса ул. 1-я Красноармейская 52»	5/14/2021							
733	г. Пермь, ул. Куйбышева, 51, ТСЖ «Куйбышева, 51/2» (ИНН: 5904143587): «КОМПЬ...»	5/14/2021							
734	г. Пермь, ул. Куйбышева, 72, ООО «Самуравление» (ИНН: 5902044742): «ремонт и тех. Обслуживание лодочных моторов снегоходов гидроциклов мототехники ...»	5/14/2021							
735	г. Пермь, ул. Тимирязева, 26, ТСЖ «Тимирязева, 26» (ИНН: 5904130838): «электронная подпись Парма»	5/14/2021							
736	г. Пермь, ул. Краснофлотская, 11/1, ИП Гимадиева Р. Г. (ИНН: 590771494507): горизонтальная вывеска (баннер) «КК дарите эмоции»	5/14/2021							
737	г. Пермь, ул. Краснофлотская, 11/1, ИП Гимадиева Р. Г. (ИНН: 590771494507): горизонтальная вывеска (короб) «kaktus»	5/14/2021							

Департамент земельных отношений администрации города Перми
в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности
предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства

№	Площадь земельного участка (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка
Индустриальный район			
1	646	-	г. Пермь, ул. 1-я Мало-Суботинская

Заинтересованные лица имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Адрес места приема, даты начала и окончания приема заявлений:

г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж,

с 29.05.2021 по 27.06.2021

Способы подачи заявлений:

1. Посредством почтовой связи;
2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж, каб.005, понедельник, вторник, четверг с 09:00 до 13:00 с 14:00 до 16:00, кроме нерабочих и праздничных дней);
3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории можно ознакомиться на сайтах <http://www.gorodperm.ru>, <https://torgi.gov.ru>, в Официальном бюллетене муниципального образования г.Пермь, либо по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская 15, каб. 217, четверг с 11:00 до 13:00.

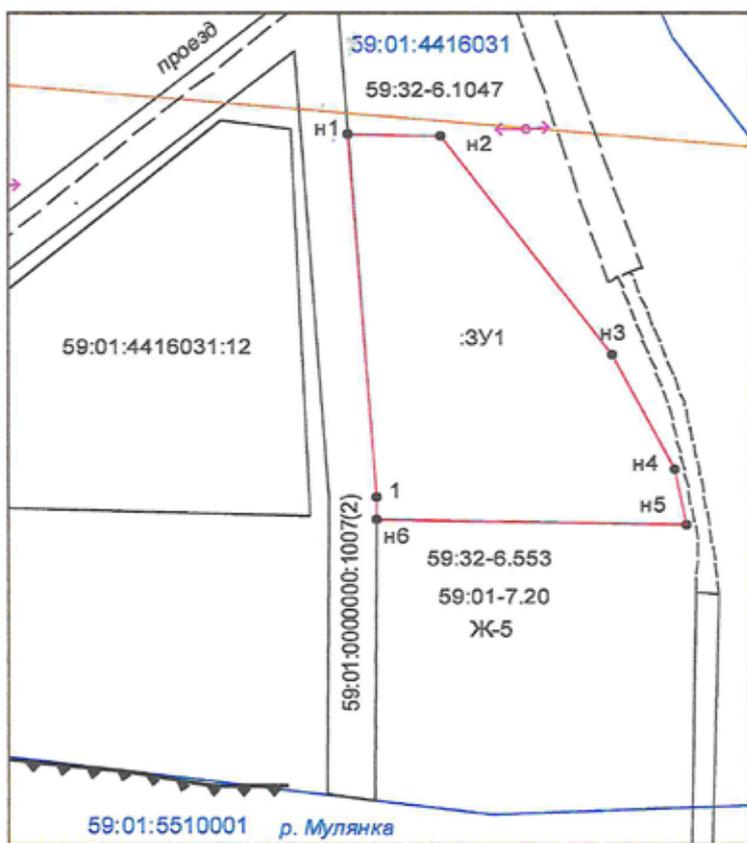
Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Утверждена:

Схема расположения земельного участка
или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка: **59:01:4416031:ЗУ1**
 Площадь земельного участка **646** кв.м

Обозначение характерных точек границы	Координаты, м (МСК-59)	
	X	Y
1	2	3
н1	509501,55	2227949,12
н2	509501,37	2227956,85
н3	509481,30	2227971,11
н4	509470,87	2227976,35
н5	509465,74	2227977,37
н6	509466,32	2227951,43
1	509468,30	2227951,44
н1	509501,55	2227949,12



Масштаб 1:600

Условные обозначения:

- 1 - номер существующей точки границы
- н1 - номер вновь образуемой точки границы
- границы территориальной зоны, с особыми условиями использования территории
- проектируемая граница земельного участка
- граница земельного участка по сведениям из ГКН
- 59:01:4416031 - номер кадастрового квартала
- :ЗУ1 - обозначение образуемого земельного участка
- граница кадастрового деления

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми

№	Кадастровый номер земельного участка в отношении которого устанавливается публичный сервитут (при наличии)	Адрес или описание земельного участка в отношении которого устанавливается публичный сервитут	Цели установления публичного сервитута
1	59:01:4011304:5	г. Пермь, Мотовилихинский район	В целях обслуживания и эксплуатации газопроводов
2	59:01:0000000:1277	г г. Пермь, Мотовилихинский район	В целях обслуживания и эксплуатации газопроводов
3	59:01:0000000:777	г. Пермь, Мотовилихинский район	В целях обслуживания и эксплуатации газопроводов
4	59:01:4211230:18	г. Пермь, Мотовилихинский район	В целях обслуживания и эксплуатации газопроводов

Заинтересованные лица имеют право ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская 15, (тел. 212-90-54, 212-08-38).

Заинтересованные лица могут подать заявление об учете прав в срок с 29.05.2021 по 28.06.2021.

Способы подачи заявлений:

1. посредством почтовой связи;
2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15);
3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута и сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отсутствуют.

Информация о возможности установления публичного сервитута публикуется на сайте <http://www.gorodperm.ru>, в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: Газопровод низкого давления до границ земельного участка по адресу: Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, улица Копылова, 67

Местоположение: Пермский край, м.р-н Пермский, г. Пермь, улица Копылова

Площадь земель или части земельного участка: 493м² (в т.ч. 59:01:4011304:5= 5,93м², 59:01:0000000:1277=417,66м², земли общего пользования =69,45 м²)

Категория земель: земли населенных пунктов;

Вид разрешенного использования: -

Каталог координат, м

Система координат: МСК-59, зона 2

Метод определения координат - Геодезический

№ точки границы	X	Y	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mт), м
н1	520448.46	2238014.52	0.10
н2	520447.30	2238014.15	0.10
н3	520442.49	2238010.73	0.10
н4	520441.86	2238011.30	0.10
н5	520440.86	2238011.57	0.10
н6	520440.15	2238011.38	0.10
н7	520439.86	2238011.30	0.10
н8	520439.13	2238010.57	0.10
н9	520438.86	2238009.57	0.10
н10	520439.13	2238008.57	0.10
н11	520448.95	2237993.79	0.10
н12	520475.10	2237957.69	0.10
н13	520491.97	2237936.49	0.10
н14	520505.62	2237917.29	0.10
н15	520506.25	2237916.72	0.10
н16	520507.25	2237916.45	0.10
н17	520508.25	2237916.72	0.10
н18	520508.98	2237917.45	0.10
н19	520509.25	2237918.45	0.10
н20	520508.88	2237919.61	0.10
н21	520501.46	2237930.04	0.10
н22	520495.20	2237938.85	0.10
н23	520478.77	2237959.50	0.10
н24	520478.25	2237960.15	0.10
н25	520477.11	2237961.72	0.10
н26	520452.27	2237996.03	0.10
н27	520444.74	2238007.43	0.10
н28	520449.62	2238010.89	0.10
н29	520450.19	2238011.52	0.10
н30	520450.46	2238012.52	0.10
н31	520450.19	2238013.52	0.10
н32	520449.46	2238014.25	0.10
н1	520448.46	2238014.52	0.10

Граница н2-н6, н21-н23, н25-н28 – земли общего пользования;

Граница н28-н2 – земельный участок с кадастровым номером 59:01:4011304:5;

Граница н6-н21, н23-н25 – земельный участок с кадастровым номером 59:01:0000000:1277.

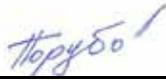


Масштаб 1:500

Условные обозначения:

-  Зоны с особыми условиями использования территории, сведения о которых внесены в ЕГРН
-  Границы и номер объектов капитального строительства, сведения о которых внесены в ЕГРН
-  Обозначение характерной точки проектной границы публичного сервитута
-  Границы и номер земельных участков, сведения о которых внесены в ЕГРН
-  Граница кадастрового квартала
-  Номер кадастрового квартала
-  Проектные границы публичного сервитута

Заявитель:


А.К. Порубов

(подпись, расшифровка подписи)
МП (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: Газопровод низкого давления до границы земельного участка по адресу: Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Республиканская, дом 106

Местоположение: Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Республиканская

Площадь земель или части земельного участка: 39 м² (в т.ч. 59:01:0000000:777 = 8.14 м², 59:01:4211230:18 = 3.38 м², земли общего пользования = 27.53 м²)

Категория земель: земли населенных пунктов;

Вид разрешенного использования: -

Каталог координат, м

Система координат: МСК-59, зона 2

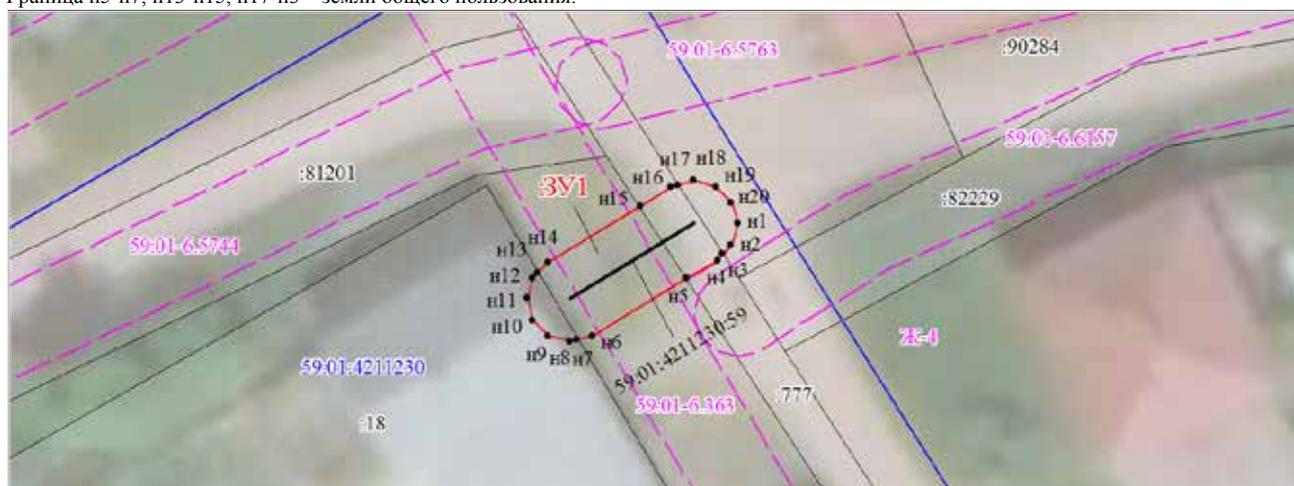
Метод определения координат - Геодезический

№ точки границы	X	Y	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м
н1	519679.07	2237319.53	0.10
н2	519678.07	2237319.26	0.10
н3	519677.64	2237318.84	0.10
н4	519677.35	2237318.56	0.10
н5	519676.52	2237317.16	0.10
н6	519673.89	2237312.75	0.10
н7	519673.69	2237312.04	0.10
н8	519673.60	2237311.72	0.10
н9	519673.87	2237310.72	0.10
н10	519674.60	2237309.99	0.10
н11	519675.60	2237309.72	0.10
н12	519676.60	2237309.99	0.10
н13	519676.82	2237310.20	0.10
н14	519677.32	2237310.69	0.10
н15	519679.88	2237314.99	0.10
н16	519680.78	2237316.50	0.10
н17	519680.86	2237316.79	0.10
н18	519681.07	2237317.53	0.10
н19	519680.80	2237318.53	0.10
н20	519680.07	2237319.26	0.10
н1	519679.07	2237319.53	0.10

Граница н3-н5, н15-н17 – земельный участок с кадастровым номером 59:01:0000000:777;

Граница н7-н13 – земельный участок с кадастровым номером 59:01:4211230:18;

Граница н5-н7, н13-н15, н17-н3 – земли общего пользования.



Масштаб 1:300

Условные обозначения:

	Зоны с особыми условиями использования территории, сведения о которых внесены в ЕГРН
	Границы и номер объектов капитального строительства, сведения о которых внесены в ЕГРН
	Обозначение характерной точки проектной границы публичного сервитута
	Границы и номер земельных участков, сведения о которых внесены в ЕГРН
	Граница кадастрового квартала
	Номер кадастрового квартала
	Проектные границы публичного сервитута

Заявитель:

А.К. Порубов

(подпись, расшифровка подписи)

МП (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Утверждаю:
Глава города Перми

_____ А.Н. Дёмкин
« » мая 2021 года

**График проведения прямых телефонных линий
руководством администрации города Перми с населением в июне 2021 года**

Руководитель	Дата и время проведения	Номер телефона	Тематика
Хайруллин Эдуард Азатович - и.о. первого заместителя главы администрации города Перми	второй четверг есяца 10.00-11.00	212 43 32	- вопросы управления муниципальными финансами
Агеев Виктор Геннадьевич – заместитель главы администрации города Перми	третья пятница месяца 11.00 – 12.00	212 43 32	- вопросы капитального строительства; - вопросы экологии; - вопросы торговли; оказания услуг связи, общественного питания, бытового обслуживания и наружной рекламы; - создание условий для развития туризма
Грибанов Алексей Анатольевич – заместитель главы администрации города Перми	третья среда месяца 09.30 –10.30	212 43 32	- вопросы дошкольного, школьного, дополнительного образования; - вопросы физической культуры и спорта; - вопросы социальной поддержки; - вопросы в сфере культуры и работы с молодежью
Красильников Сергей Иванович – и.о. заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми	второй четверг месяца 16.00 – 17.00	212 43 32	- вопросы озеленения, благоустройства; - вопросы содержания и реконструкции дорог; - вопросы организации дорожного движения; - вопросы по парковочной политике; - вопросы транспорта
Субботин Игорь Александрович – заместитель главы администрации города Перми	третья среда месяца 15.00 – 16.00	212 43 32	- вопросы жилищных отношений; - вопросы жилищно-коммунального хозяйства
Королева Лидия Владимировна – заместитель главы администрации города Перми – начальник управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми	первый вторник месяца 11.00 – 12.00	212 43 32	- вопросы общественной безопасности; - вопросы межнациональных и межконфессиональных отношений; - вопросы взаимодействия с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями
Гонцова Елена Николаевна – и.о. заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента земельных отношений администрации города Перми	второй вторник месяца 10.00-11.00	212 43 32	- вопросы градостроительства, архитектуры и земельных отношений, - вопросы имущественных отношений

**График проведения прямых телефонных линий руководителями
территориальных органов администрации города Перми с населением в июне 2021 года**

Наименование администрации района	Руководитель	Номер телефона	Дата и время проведения
Администрация Дзержинского района	Стяжкин Александр Алексеевич	233 14 80	3-й четверг месяца с 16.00 до 17.00
Администрация Индустриального района	Иванов Александр Иванович	227 93 44	3-й понедельник месяца с 11.00 до 12.00
Администрация Кировского района	Борисов Михаил Александрович	205 61 90	2-й вторник месяца с 10.00 до 11.00
Администрация Ленинского района	Козенков Александр Николаевич	212 07 17	3-й понедельник месяца с 11.00 до 12.00
Администрация Мотовилихинского района	Хаткевич Александр Александрович	260 27 16	2-й вторник месяца с 16.00 до 17.00
Администрация Орджоникидзевского района	Карабатов Евгений Вячеславович	263 46 80	1-й понедельник месяца с 11.00 до 12.00
Администрация Свердловского района	Усов Андрей Иванович	241 27 99	4-й четверг месяца с 16.00 до 17.00
Администрация поселка Новые Ляды	Печкурова Резида Лябибовна	295 86 46	1-й вторник месяца с 11.00 до 12.00

**График проведения прямых телефонных линий руководителями функциональных органов
и подразделений администрации города Перми с населением в июне 2021 года**

Наименование подразделения	Руководитель	Номер телефона	Дата и время проведения
Департамент образования	Деменева Анна Анатольевна	212 70 50	4-й четверг месяца с 10.00 до 12.00
Департамент градостроительства и архитектуры	Норова Мария Викторовна	212 72 57	3-й четверг месяца с 14.00 до 15.00
Департамент имущественных отношений	Берников Михаил Юрьевич	212 67 21	2-я среда месяца с 17.00 до 18.00
Контрольный департамент	Ворончихин Александр Юрьевич	212 63 87	2-й четверг месяца с 15.00 до 16.00
Департамент жилищно-коммунального хозяйства	Власов Александр Иванович	212 29 55	3-й понедельник месяца с 16.00 до 17.00
Департамент общественной безопасности	Голенков Виктор Михайлович	212 31 25	4-я среда месяца с 15.00 до 16.00
Департамент социальной политики	Овсянникова Юлия Анатольевна	212 88 86	2-й вторник месяца с 10.00 до 12.00
Департамент транспорта	Путин Анатолий Алексеевич	212 18 91	1-я пятница месяца с 09.00 до 10.00
Департамент культуры и молодежной политики	Головин Василий Викторович	212 81 63	последний четверг месяца с 15.00 до 16.00
Департамент экономики и промышленной политики	Чеснокова Ольга Михайловна	212 51 05	2-я среда месяца с 16.00 до 17.00
Департамент дорог и благоустройства	Красильников Сергей Иванович	212 62 80	последняя пятница месяца с 15.00 до 16.00
Управление по экологии и природопользованию	Андреев Дмитрий Николаевич	210 99 91	4-й понедельник месяца с 16.00 до 17.00
Управление жилищных отношений	Стукова Оксана Алексеевна	212 55 86	3-й четверг месяца с 10.00 до 11.00
Управление записи актов гражданского состояния	Бердникова Светлана Алексеевна	210 12 28	3-й четверг месяца с 15.00 до 17.00

Управление по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям	Тякина Елена Николаевна	217 33 40	3-я среда месяца с 17.00 до 18.00
Комитет по физической культуре и спорту	Сапегин Сергей Викторович	212 60 79	1-й четверг месяца с 16.00 до 17.00
МБУ «Архив города Перми»	Новокрещенных Виктор Владимирович	237 12 12	2-й вторник месяца с 11.00 до 12.00

Руководитель аппарата
администрации города Перми

С.И.Ивашкина