

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

10.06.2021 № 72

О внесении изменений в Положение о Совете по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Главе города Перми, утвержденное постановлением Главы города Перми от 29.03.2017 № 54 «О создании Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Главе города Перми»3

10.06.2021 № 73

О присуждении премий города Перми в сфере культуры и искусства в 2021 году.....3

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

09.06.2021 № 415

О внесении изменений в Порядок создания и содержания в целях гражданской обороны продовольственного запаса города Перми, хранения и пополнения имущества гражданской обороны, утвержденного постановлением администрации города Перми от 22.04.2016 № 277 «Об утверждении Порядка создания и содержания в целях гражданской обороны продовольственного запаса города Перми, хранения и пополнения имущества гражданской обороны и о внесении изменений в раздел 3 Методики расчета объема расходов бюджета города Перми на выполнение отдельных мероприятий по гражданской обороне, утвержденной постановлением администрации города Перми от 30.08.2011 № 451»4

09.06.2021 № 416

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на проведение мероприятий в области инновационного развития системы образования, утвержденный постановлением администрации города Перми от 14.10.2020 № 9825

09.06.2021 № 417

О внесении изменений в Перечень организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы, утвержденный постановлением администрации города Перми от 08.10.2019 № 648 «Об утверждении Перечня видов обязательных работ для отбывания административного наказания в виде обязательных работ и Перечня организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы».....8

09.06.2021 № 418

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми в сфере культуры.....14

09.06.2021 № 419

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 01.04.2020 № 301 «О мерах, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства» и о мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций.....16

09.06.2021 № 420

Об установке памятных плит на Аллее Доблести и Славы города Перми.....18

10.06.2021 № 421

О внесении изменений в Порядок предоставления бесплатного питания учащимся в общеобразовательных организациях города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 14.06.2018 № 391.....19

10.06.2021 № 422

О присвоении наименования скверу.....19

10.06.2021 № 423

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на обустройство детских игровых, спортивных площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29.07.2011 № 382.....20

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 09.06.2021 № 059-08-01-26-158 «Об утверждении новой редакции устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования № 85» г. Перми».....21

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 10.06.2021 № 21-01-03-672 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях».....34

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 10.06.2021 № 059-16-01-03-240 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов».....36

Распоряжение главы администрации Кировского района города Перми от 09.06.2021 № 059-23-01-02-199 «О внесении изменений в перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению, утвержденный распоряжением главы администрации Кировского района города Перми от 22.04.2021 № 059-23-01-02-128»37

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Перми и предназначенных для сдачи в аренду по состоянию на 15.06.202138

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «08» июня 2021 г. № 11-урв.....41

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «09» июня 2021 г. № 7-дпт42

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «10» июня 2021 г. № 3-опп43

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2021

№ 72

О внесении изменений в Положение о Совете по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Главе города Перми, утвержденное постановлением Главы города Перми от 29.03.2017 № 54 «О создании Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Главе города Перми»

В целях актуализации правовой базы администрации города Перми
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о Совете по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Главе города Перми, утвержденное постановлением Главы города Перми от 29 марта 2017 г. № 54 «О создании Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Главе города Перми» (в ред. от 23.05.2018 № 83, от 09.12.2019 № 186, от 16.11.2020 № 210, от 21.04.2021 № 46), дополнив абзац второй пункта 4.9 словами «или депутат».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

А.Н. Дёмкин



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2021

№ 73

**О присуждении премий города Перми в сфере культуры
и искусства в 2021 году**

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 27 января 2015 г. № 18 «О премиях города Перми в сфере культуры и искусства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присудить премии города Перми в сфере культуры и искусства и вручить дипломы «Лауреат премии города Перми в сфере культуры и искусства» в 2021 году:

Еналдиеву Георгию Алановичу, артисту балета государственного краевого бюджетного учреждения культуры «Пермский государственный ордена Трудового Красного Знамени академический театр оперы и балета им. П.И. Чайковского», премию имени русского антрепренера Сергея Павловича Дягилева – за лучшую актерскую работу в жанре хореографии (исполнение партии Солора в балете «Баядерка» Л. Минкуса);

Корсукову Алексею Сергеевичу, актеру Пермского камерного театра «Новая драма», премию имени народной артистки СССР Лидии Владимировны Мосоловой – за лучшую актерскую работу в жанре драматического искусства (исполнение роли Стаса в спектакле «Летели качели»);

Жданову Валентину Васильевичу, члену Пермского отделения Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», премию имени заслуженного художника России Ивана Степановича Борисова – за лучшую творческую работу в сфере изобразительного искусства (организация и проведение персональной выставки художественных произведений «Метафизика живописи» в Центральном выставочном зале города Перми);

Скоморохову Михаилу Юрьевичу, художественному руководителю муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Пермский театр юного зрителя», премию имени заслуженного артиста России, режиссера Георгия Ивановича Буркова – за лучшую режиссерскую работу в театре, кинематографии и на телевидении (постановка спектакля «Я вижу солнце»).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

А.Н. Дёмкин

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2021

№ 415

О внесении изменений в Порядок создания и содержания в целях гражданской обороны продовольственного запаса города Перми, хранения и пополнения имущества гражданской обороны, утвержденного постановлением администрации города Перми от 22.04.2016 № 277 «Об утверждении Порядка создания и содержания в целях гражданской обороны продовольственного запаса города Перми, хранения и пополнения имущества гражданской обороны и о внесении изменений в раздел 3 Методики расчета объема расходов бюджета города Перми на выполнение отдельных мероприятий по гражданской обороне, утвержденной постановлением администрации города Перми от 30.08.2011 № 451»

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», пунктом 28 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок создания и содержания в целях гражданской обороны продовольственного запаса города Перми, хранения и пополнения имущества гражданской обороны, утвержденного постановлением администрации города Перми от 22 апреля 2016 г. № 277 «Об утверждении Порядка создания и содержания в целях гражданской обороны продовольственного запаса города Перми, хранения и пополнения имущества гражданской обороны и о внесении изменений в раздел 3 Методики расчета объема расходов бюджета города Перми на выполнение отдельных мероприятий по гражданской обороне, утвержденной постановлением администрации города Перми от 30.08.2011 № 451» (в ред. от 24.10.2017 № 937, от 08.12.2017 № 1109, от 15.07.2019 № 386), следующие изменения:

1.1. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Номенклатура и объем Запасов определяются с учетом Методических рекомендаций, которые разрабатываются и утверждаются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.»;

1.2. пункт 2.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«формирования в целях гражданской обороны необходимого объема продовольственного запаса и имущества гражданской обороны в соответствии с номенклатурой и объемом Запасов, утвержденных правовым актом администрации города Перми;

изменения номенклатуры и объемов Запасов, утвержденных правовым актом администрации города Перми.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2021

№ 416

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на проведение мероприятий в области инновационного развития системы образования, утвержденный постановлением администрации города Перми от 14.10.2020 № 982

В целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на проведение мероприятий в области инновационного развития системы образования, утвержденный постановлением администрации города Перми от 14 октября 2020 г. № 982 (в ред. от 27.10.2020 № 1091, от 21.04.2021 № 281, от 28.04.2021 № 314), следующие изменения:

1.1. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.2. приложение 3 дополнить строками 27-33 следующего содержания:

| | | | |
|----|---|---|-----|
| 27 | Разработка концепции и программы «Сетевая модель преемственности дошкольных учреждений и начальной школы города Перми» (далее – Сетевая модель) | концепция программы Сетевой модели | 1 |
| | | количество образовательных учреждений, задействованных в разработке концепции программы Сетевой модели (не менее) | 110 |
| | | программа Сетевая Модель | 1 |
| | | количество образовательных учреждений, задействованных в разработке программы Сетевая Модель (не менее) | 110 |
| | | подпрограмма преемственности дошкольного и школьного образования программы обеспечения Сетевой модели | 1 |

| | | | |
|----|---|---|--------|
| | | количество образовательных учреждений, задействованных в разработке подпрограммы преемственности дошкольного и школьного образования программы обеспечения Сетевой модели (не менее) | 110 |
| | | модель сетевого поведения и инструментов его формирования | 1 |
| | | количество образовательных учреждений, задействованных в разработке модели сетевого поведения и инструментов его формирования (не менее) | 110 |
| | | муниципальная модель начальной школы на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся | 1 |
| | | количество образовательных учреждений, задействованных в разработке муниципальной модели начальной школы на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся (не менее) | 110 |
| | | модель управления профессиональными дефицитами педагогических работников | 1 |
| | | количество образовательных учреждений, задействованных в разработке модели управления профессиональными дефицитами педагогических работников (не менее) | 110 |
| | | модель выпускника дошкольных учреждений города Перми «Портрет пермского дошкольника» | 1 |
| | | количество образовательных учреждений, задействованных в разработке модели выпускника дошкольных учреждений города Перми «Портрет пермского дошкольника» (не менее) | 110 |
| | | количество образовательных учреждений, реализующих программу Сетевая модель | 86 |
| | | количество детей, участвующих в реализации программы Сетевая модель | 22 419 |
| | | количество педагогов, участвующих в реализации программы Сетевая модель (не менее) | 500 |
| 28 | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана уровня начального общего образования в рамках реализации программы Сетевой модели | количество рабочих программ (не менее) | 18 |
| | | количество образовательных учреждений, задействованных в разработке рабочих программ (не менее) | 50 |
| 29 | Разработка методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности обучающихся на уровне общего начального образования на основе сетевого взаимодействия с учреждениями образования, культуры, спорта и другими социальными партнерами (далее – Рекомендации по внеурочной деятельности) | количество Рекомендаций по внеурочной деятельности | 1 |
| | | количество образовательных организаций, участвующих в системе сетевого взаимодействия по организации внеурочной деятельности (не менее) | 50 |
| | | количество учреждений культуры, спорта и других социальных партнеров, участвующих в системе сетевого взаимодействия по организации внеурочной деятельности с каждым образовательным учреждением, участвующим в реализации программы Сетевая модель (не менее) | 4 |
| 30 | Разработка контрольно-измерительных материалов по определению уровня сформированности метапредметных результатов, функциональной грамотности обучающихся в образовательных организациях на уровне начального общего образования | контрольно-измерительные материалы (не менее) | 5 |
| | | количество образовательных учреждений, участвующих в апробации контрольно-измерительных материалов (не менее) | 51 |

| | | | |
|----|---|--|-----|
| 31 | Разработка программ педагогических стажировок и практик, курсов повышения профессионального мастерства педагогов дошкольного образования и начального общего образования для успешной реализации программы Сетевой модели | количество программ педагогических стажировок и практик, курсов повышения профессионального мастерства педагогов дошкольного образования и начального общего образования (не менее) | 2 |
| | | количество образовательных учреждений, задействованных в разработке программ педагогических стажировок и практик, курсов повышения профессионального мастерства педагогов дошкольного образования и начального общего образования (не менее) | 110 |
| | | количество педагогов дошкольного образования и начального общего образования, прошедших курсовую подготовку (не менее) | 500 |
| 32 | Разработка программ управленческих стажировок и практик, курсов для административных команд образовательных учреждений города Перми для успешной реализации программы Сетевой модели | количество программ управленческих стажировок и практик, курсов для административных команд образовательных учреждений города Перми (не менее) | 2 |
| | | количество административных команд образовательных учреждений города Перми, прошедших курсовую подготовку (не менее) | 110 |
| 33 | Разработка методических рекомендаций по размещению на официальных сайтах образовательных учреждений города Перми информации о реализации программы Сетевой модели | методические рекомендации по размещению на официальных сайтах образовательных учреждений города Перми информации о реализации программы Сетевая модель | 1 |
| | | количество образовательных учреждений, разместивших информацию на своих сайтах | 86 |

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 09.06.2021 № 416

**РАЗМЕР СУБСИДИЙ
на иные цели на проведение мероприятий в области инновационного развития
системы образования на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

| № | Вид субсидий на иные цели | Получатели субсидий на иные цели | Размер субсидий на иные цели, тыс. руб. | | |
|-------|---|---|---|----------|----------|
| | | | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | Субсидии на иные цели на проведение мероприятий в области инновационного развития системы образования | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр развития системы образования» г. Перми | 14 150,8 | 6 650,8 | 6 650,8 |
| Итого | | | 14 150,8 | 6 650,8 | 6 650,8 |



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2021

№ 417

О внесении изменений в Перечень организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы, утвержденный постановлением администрации города Перми от 08.10.2019 № 648 «Об утверждении Перечня видов обязательных работ для отбывания административного наказания в виде обязательных работ и Перечня организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы»

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», в целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы, утвержденный постановлением администрации города Перми от 08 октября 2019 г. № 648 «Об утверждении Перечня видов обязательных работ для отбывания административного наказания в виде обязательных работ и Перечня организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы» (в ред. от 16.04.2020 № 360, от 31.07.2020 № 675, от 30.10.2020 № 1111, от 28.01.2021 № 26), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 09.06.2021 № 417

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций, в которых лица, которым назначено
административное наказание в виде обязательных работ,
отбывают обязательные работы

| № | Наименование организации | Юридический адрес | Фактическое место отбывания работ | ИНН | Количество рабочих мест |
|----------------------|--|---|--|------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. Дзержинский район | | | | | |
| 1.1 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Городская клиническая больница № 2 имени Федора Христофоровича Граля» | 614068, г. Пермь, ул. Пермская, д. 230 | 614068, г. Пермь, ул. Пермская, д. 230 | 5903004076 | 10 |
| 1.2 | Территориальное общественное самоуправление «Акуловский» микрорайона Акуловский Дзержинского района города Перми | 614067, г. Пермь, ул. Ветлужская, д. 34 | 614067, г. Пермь, ул. Ветлужская, д. 34 | 5903016748 | 2 |
| 1.3 | Общество с ограниченной ответственностью «Техноресурс плюс» | 614067, г. Пермь, ул. Ветлужская, д. 62, корпус 2, офис от-дельный вход | 614067, г. Пермь, ул. Ветлужская, д. 62 | 5903045964 | 2 |
| 1.4 | Территориальное общественное самоуправление «Комсомольский» микрорайона Комсомольский Дзержинского района города Перми | 614067, г. Пермь, ул. Ветлужская, д. 34 | 614067, г. Пермь, ул. Ветлужская, д. 34 | 5903005048 | 2 |
| 1.5 | Территориальное общественное самоуправление «Хохрякова» квартала Хохрякова Дзержинского района города Перми | 614068, г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 220 | 614068, г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 220 | 5903016498 | 2 |
| 1.6 | Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая организация «ЖилКомСтандарт» | 614097, г. Пермь, пр. Парковый, д. 20/2 | 614097, г. Пермь, пр. Парковый, д. 20/2 | 5903108580 | 5 |
| 1.7 | Территориальное общественное самоуправление «Плоский» микрорайона Плоский Дзержинского района города Перми | 614094, г. Пермь, ул. Вильвенская, д. 19, офис 106 | 614094, г. Пермь, ул. Вильвенская, д. 19, офис 106 | 5903015494 | 2 |
| 1.8 | Территориальное общественное самоуправление «Пролетарский» микрорайона Пролетарский Дзержинского района города Перми | 614031, г. Пермь, ул. Транспортная, д. 29 | 614031, г. Пермь, ул. Транспортная, д. 29 | 5903013747 | 1 |
| 1.9 | Территориальное общественное самоуправление «Светлый» микрорайона Светлый Дзержинского района города Перми | 614087, г. Пермь, ул. Рабочая, д. 19 | 614087, г. Пермь, ул. Рабочая, д. 19 | 5903016709 | 2 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--------------------------|--|--|--|------------|----|
| 1.10 | Территориальное общественное самоуправление «Заречный» микрорайона Заречный Дзержинского района города Перми | 614067, г. Пермь, ул. Веглужская, д. 62 | 614067, г. Пермь, ул. Веглужская, д. 62 | 5903014740 | 1 |
| 1.11 | Товарищество собственников жилья «Мильчакова, 30» | 614094, г. Пермь, ул. Мильчакова, д. 30 | 614094, г. Пермь, ул. Мильчакова, д. 30 | 5903018110 | 1 |
| II. Индустриальный район | | | | | |
| 2.1 | Администрация Индустриального района города Перми | 614022, г. Пермь, ул. Мира, д. 15 | 614022, г. Пермь, ул. Мира, д. 15 | 5905006167 | 20 |
| 2.2 | Территориальное общественное самоуправление «Стахановский» микрорайона Новополоский Индустриального района города Перми | 614022, г. Пермь, ул. Стахановская, д. 18 | 614022, г. Пермь, ул. Стахановская, д. 18 | 5905014055 | 5 |
| 2.3 | Территориальное общественное самоуправление «Карпинский» микрорайона Новополоский Индустриального района города Перми | 614012, г. Пермь, ул. Самолетная, д. 52 | 614012, г. Пермь, ул. Самолетная, д. 52 | 5905007210 | 6 |
| 2.4 | Местная общественная организация «Территориальное общественное самоуправление «Ипподром» микрорайона Ипподром» Индустриального района г. Перми | 614065, г. Пермь, ул. Космонавта Беляева, д. 59 | 614065, г. Пермь, ул. Космонавта Беляева, д. 59 | 5905994823 | 2 |
| 2.5 | Территориальное общественное самоуправление «Авиагородок» микрорайона Авиагородок Индустриального района города Перми | 614012, г. Пермь, ул. Самолетная, д. 52 | 614012, г. Пермь, ул. Самолетная, д. 59 | 5905033107 | 5 |
| 2.6 | Общество с ограниченной ответственностью «Фольксваген Центр Сервис» | 614500, г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 381 | 614500, г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 381 | 5903066259 | 1 |
| 2.7 | Общество с ограниченной ответственностью «МоторГаз» | 614022, г. Пермь, ул. Рязанская, д. 103а, помещение 14 | 614022, г. Пермь, ул. Рязанская, д. 103а, помещение 14 | 5905061986 | 2 |
| 2.8 | Общество с ограниченной ответственностью «АльянсМет» | 614055, г. Пермь, ул. Промышленная, д. 99г | 614055, г. Пермь, ул. Промышленная, д. 99г | 5905028499 | 1 |
| 2.9 | Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «Взлет» | 614095, г. Пермь, ул. Семченко, д. 6, офис 3/2 | 614095, г. Пермь, ул. Семченко, д. 6 | 5905057517 | 15 |
| 2.10 | Товарищество собственников жилья «Весна» | 614095, г. Пермь, ул. Советской Армии, д. 37 | 614095, г. Пермь, ул. Советской Армии, д. 37 | 5905224743 | 5 |
| III. Кировский район | | | | | |
| 3.1 | Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Классик-А» | 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, д. 65а | 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, д. 65а | 5908996681 | 5 |
| 3.2 | Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Домовладение» | 614081, г. Пермь, ул. Плеханова, д. 53 | 614113, г. Пермь, ул. Адмирала Нахимова, д. 16 | 5903108734 | 20 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--------------------------|--|--|---|------------|----|
| 3.3 | Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Водолей» | 614113, г. Пермь, ул. Адмирала Нахимова, д. 16, офис 2 | 614113, г. Пермь, ул. Адмирала Нахимова, д. 16 | 5908002185 | 20 |
| 3.4 | Общество с ограниченной ответственностью «Водолей-сервис» | 614109, г. Пермь, ул. Адмирала Ушакова, д. 53, кв.21 | 614113, г. Пермь, ул. Адмирала Нахимова, д. 16 | 5908010637 | 20 |
| 3.5 | Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Водолей-сервис» | 614068, г. Пермь, ул. Адмирала Нахимова, д. 16, офис 3 | 614068, г. Пермь, ул. Адмирала Нахимова, д. 16, офис 3 | 5908010080 | 1 |
| IV. Ленинский район | | | | | |
| 4.1 | Общество с ограниченной ответственностью «Кама – Ремонт до-рог» | 614077, г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 66/1, офис 9 | 614025, г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 66/1, офис 9 (территория Ленинского района) | 5902166557 | 5 |
| 4.2 | Общество с ограниченной ответственностью «Садово-парковое хозяйство» | 614081, г. Пермь, ул. Кронштадтская, д. 39 | 614081, г. Пермь, ул. Кронштадтская, д. 39 | 5903040758 | 5 |
| 4.3 | Общество с ограниченной ответственностью «БЛ АГРО» | 614015, г. Пермь, ул. Пермская, д. 64, офис 2 | 614015, г. Пермь, ул. Пермская, д. 64, офис 2 | 5902016801 | |
| V. Мотовилихинский район | | | | | |
| 5.1 | Местная общественная организация «Территориальное общественное самоуправление «Гарцы» Мотовилихинского района города Перми» | 614014, г. Пермь, ул. Белостокская, д. 36 | 614014, г. Пермь, ул. Белостокская, д. 36 | 5906035717 | 1 |
| 5.2 | Местная общественная организация «Территориальное общественное самоуправление «Вышка-1» микрорайона Вышка-1 Мотовилихинского района города Перми | 614014, г. Пермь, ул. Труда, д. 61, офис 1 | 614014, г. Пермь, ул. Труда, д. 61, офис 1 | 5906012830 | |
| 5.3 | Муниципальное казенное учреждение «Служба по обращению с животными без владельцев» | 614014, г. Пермь, ул. Соликамская, д. 271 | 614014, г. Пермь, ул. Соликамская, д. 271 | 5902506411 | 10 |
| 5.4 | Территориальное общественное самоуправление «Висим» микрорайона Висим Мотовилихинского района города Перми | 614014, г. Пермь, ул. Поканова, д. 7 | 614014, г. Пермь, ул. Поканова, д. 7 | 5906026938 | |
| 5.5 | Общество с ограниченной ответственностью «ГрадиентМ» | 614051, г. Пермь, ул. Юрша, д. 21, кв.158 | 614056, г. Пермь, ул. Соликамская, д. 248 | 5906120225 | 9 |
| 5.6 | Товарищество собственников жилья «Пушкарская, 88» | 614051, г. Пермь, ул. Пушкарская, д. 88 | 614051, г. Пермь, ул. Пушкарская, д. 88 | 5906036799 | 2 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----------------------------|--|--|--|------------|----|
| 5.7 | Общество с ограниченной ответственностью «ТИС» | 614000, г. Пермь, бульвар Гагарина, д. 36, офис 17 | 614000, г. Пермь, бульвар Гагарина, д. 36, офис 17 | 5906156817 | 1 |
| VI. Орджоникидзевский район | | | | | |
| 6.1 | Территориальное общественное самоуправление «Гайва-3» в жилом районе Гайва Орджоникидзевского района города Перми | 614030, г. Пермь, ул. Карбышева, д. 40 | 614030, г. Пермь, ул. Карбышева, д. 40 | 5907996449 | 3 |
| 6.2 | Территориальное общественное самоуправление «Заречный» микрорайона Голованово Орджоникидзевского района города Перми | 614037, г. Пермь, ул. Новая, д. 13 | 614037, г. Пермь, ул. Новая, д. 13 | 5907022206 | 2 |
| 6.3 | Территориальное общественное самоуправление «Чусовской водозабор» микрорайона Чусовской водозабор Орджоникидзевского района города | 614038, г. Пермь, ул. Водозаборная, клуб «Орленок» | 614038, г. Пермь, Павловский 1-й проезд, д. 2 | 5907016080 | |
| 6.4 | Территориальное общественное самоуправление «Гайва-2» в жилом районе Гайва Орджоникидзевского района города Перми | 614030, г. Пермь, ул. Карбышева, д. 40 | 614030, г. Пермь, ул. Карбышева, д. 40 | 5907996488 | 6 |
| 6.5 | Территориальное общественное самоуправление «Молодежный» в микрорайоне Молодежный Орджоникидзевского района города Перми | 614038, г. Пермь, ул. Академика Веденеева, д. 26 | 614038, г. Пермь, ул. Академика Веденеева, д. 26 | 5907016266 | 5 |
| 6.6 | Местная общественная организация «Территориальное общественное самоуправление «Домостроительный» микрорайона «Домостроительный» Орджоникидзевского района города Перми | 614026, г. Пермь, ул. Адмирала Старикова, д. 11 | 614026, г. Пермь, ул. Адмирала Старикова, д. 11 | 5907014389 | 7 |
| 6.7 | Местная общественная организация «Территориальное общественное самоуправление «Бумажник» в жилом районе Бумкомбинат Орджоникидзевского района города Перми | 614037, г. Пермь, ул. Бенгальская, д. 6 | 614037, г. Пермь, ул. Бенгальская, д. 6 | 5907014396 | 6 |
| 6.8 | Местная общественная организация «Территориальное общественное самоуправление «Кислотные дачи» Орджоникидзевского района города Перми | 614047, г. Пермь, ул. Генерала Доватора, д. 1 | 614047, г. Пермь, ул. Генерала Доватора, д. 1 | 5907014607 | 10 |
| 6.9 | Местная общественная организация «Территориальное общественное самоуправление «Васильевский» в жилом районе Бумкомбинат Орджоникидзевского района города Перми | 614037, г. Пермь, ул. Космическая, д. 8 | 614037, г. Пермь, ул. Космическая, д. 8 | 5907041456 | 4 |
| 6.10 | Территориальное общественное самоуправление «Чапаевский» микрорайона Чапаева Орджоникидзевского района города Перми | 614054, г. Пермь, ул. Новогодняя, д. 2 | 614054, г. Пермь, ул. Новогодняя, д. 2 | 5907011405 | 10 |
| 6.11 | Территориальное общественное самоуправление «Левшино» в жилом районе Левшино Орджоникидзевского района города Перми | 614000, г. Пермь, ул. Адмирала Старикова, д. 11 | 614000, г. Пермь, ул. Адмирала Старикова, д. 11 | 5907021450 | 3 |
| VII. Свердловский район | | | | | |
| 7.1 | Местная общественная организация «Территориальное общественное самоуправление «Яблочкова» Свердловского района города Перми | 614111, г. Пермь, ул. Солдатова, д. 36 | 614111, г. Пермь, ул. Солдатова, д. 36, общественный центр «Красноа» | 5904366086 | 30 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|--|--|--------------|----|
| 7.2 | Профессиональное образовательное учреждение «Пермская авиашкола Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» № 2» | 614077, г. Пермь, бульвар Гагарина, д. 74 | 614077, г. Пермь, бульвар Гагарина, д. 74 | 5904343628 | 20 |
| 7.3 | Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «ИВА» | 614010, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 89а, кв. 12 | 614010, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 89а, кв. 12 | 5904314306 | 5 |
| 7.4 | Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Пермского края | 614111, г. Пермь, ул. Саранская, д. 3 | 614111, г. Пермь, ул. Саранская, д. 3 | 5902174445 | 3 |
| 7.5 | Общество с ограниченной ответственностью «Альянс-Авто» | 614033, г. Пермь, ул. Василия Васильева, д. 17, офис 203 | 614033, г. Пермь, ул. Василия Васильева, д. 17, офис 203 | 5904369023 | 1 |
| 7.6 | Местная общественная организация «Территориальное общественное самоуправление «Ново Бродовский» Свердловского района города Перми | 614089, г. Пермь, ул. Грибная, д. 26 | 614089, г. Пермь, микрорайон Новобродовский, ул. Бродовское кольцо, д. 209 | 5904078923 | 10 |
| 7.7 | Индивидуальный предприниматель Зеленин Андрей Юрьевич | 614007, г. Пермь, ул. Народовольческая, д. 34, кв. 4 | 614007, г. Пермь, ул. Народовольческая, д. 34, кв. 4 | 590400360584 | 10 |



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2021

№ 418

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми в сфере культуры

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о комиссии по присуждению ежегодной премии «Лучший преподаватель учреждения дополнительного образования в сфере культуры города Перми», утвержденное постановлением администрации города Перми от 23 марта 2020 г. № 261 «Об учреждении ежегодной премии «Лучший преподаватель учреждения дополнительного образования в сфере культуры города Перми», изложив пункт 1.2 в следующей редакции:

«1.2. Комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии формируется из депутатов Пермской городской Думы, представителей администрации города Перми, представителей Совета директоров муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры города Перми, представителей высших учебных заведений города Перми в сфере культуры и искусства и государственных учреждений дополнительного образования.

Представители Совета директоров выдвигаются Советом директоров.

Кандидатуры представителей высших учебных заведений города Перми в сфере культуры и искусства и государственных учреждений дополнительного образования представляются Общим собранием (конференцией) работников указанных учреждений по запросу департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.»

2. Внести в состав комиссии по присуждению ежегодной премии «Лучший преподаватель учреждения дополнительного образования в сфере культуры города Перми», утвержденный постановлением администрации города Перми от 23 марта 2020 г. № 261 «Об учреждении ежегодной премии «Лучший преподаватель учреждения дополнительного образования в сфере культуры города Перми», следующие изменения:

2.1. позицию:

«Председатель:

Неганова

Елена Борисовна

- начальник департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Председатель:

Грибанов

Алексей Анатольевич

- заместитель главы администрации города Перми»;

2.2. позицию:

«Заместитель председателя:

Коробко

Наталия Павловна

- заместитель начальника департамента-начальник отдела по организации и планированию молодежной политики департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Заместитель председателя:

Головин

Василий Викторович

- начальник департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми»;

2.3. включить в состав комиссии членами комиссии следующих лиц:

| | |
|---|--|
| «Баталина-Корнева Екатерина Викторовна | - доцент кафедры теории и истории музыки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный институт культуры», директор Центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры, член Союза журналистов Российской Федерации, член Союза театральных деятелей Российской Федерации (по согласованию) |
| Коробко Наталья Павловна | - заместитель начальника департамента-начальник отдела по организации и планированию молодежной политики департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми |
| Рослякова Наталья Михайловна | - депутат Пермской городской Думы (по согласованию) |
| Рочева Нина Васильевна | - заместитель директора государственного автономного учреждения дополнительного образования «Краевой центр художественного образования «Росток» (по согласованию); |

2.4. исключить из состава комиссии Грибанова А.А. в качестве члена комиссии.

3. Внести в состав комиссии по присуждению стипендий администрации города Перми «Юное дарование», утвержденный постановлением администрации города Перми от 30 ноября 2009 г. № 920 «Об утверждении Порядка выплаты стипендий администрации города Перми «Юное дарование» одаренным детям, обучающимся в образовательных учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры города Перми» (в ред. от 21.11.2012 № 796, от 17.12.2012 № 921, от 25.11.2013 № 1076, от 22.09.2014 № 651, от 12.07.2016 № 488, от 24.11.2016 № 1051, от 07.11.2017 № 992, от 02.11.2018 № 866, от 19.07.2019 № 406, от 15.04.2020 № 353), следующие изменения:

3.1. позицию:

«Председатель:

Неганова

Елена Борисовна

- начальник департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Председатель:

Грибанов

Алексей Анатольевич

- заместитель главы администрации города Перми»;

3.2. позицию:

«Заместитель председателя:

Коробко

Наталья Павловна

- заместитель начальника департамента-начальник отдела по организации и планированию молодежной политики департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Заместитель председателя:

Головин

Василий Викторович

- начальник департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми»;

3.3. включить в состав комиссии членами комиссии следующих лиц:

«Коробко

Наталья Павловна

- заместитель начальника департамента-начальник отдела по организации и планированию молодежной политики департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми

Окуневич

Марина Александровна

- доцент кафедры специального фортепиано Консерватории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный институт культуры», директор Центральной детской школы искусств, руководитель информационно-методического центра (по согласованию)

Рочева
Нина Васильевна - заместитель директора государственного автономного учреждения
дополнительного образования «Краевой центр художественного
образования «Росток» (по согласованию)».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2021

№ 419

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 01.04.2020 № 301 «О мерах, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства» и о мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций

В целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, в соответствии с указом губернатора Пермского края от 20 августа 2020 г. № 121 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 01 апреля 2020 г. № 301 «О мерах, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства» (в ред. от 21.05.2020 № 445, от 30.12.2020 № 1353) следующие изменения:

1.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с указами губернатора Пермского края от 29 марта 2020 г. № 23 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае», от 20 августа 2020 г. № 121 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

1.2. абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Департаменту земельных отношений администрации города Перми, департаменту имущественных отношений администрации города Перми, муниципальным учреждениям, муниципальным предприятиям города Перми по договорам аренды, заключенным до принятия в 2020 году органом государственной власти Пермского края в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» решения о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Пермского края, арендаторами по которым являются субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечить:»;

1.3. в пункте 1.1 слова «3 рабочих дней» заменить словами «30 дней»;

1.4. в пункте 3 слова «субъектов малого и среднего предпринимательства» заменить словами «арендаторов муниципального имущества».

2. Департаменту земельных отношений администрации города Перми, департаменту имущественных отношений администрации города Перми по договорам аренды, в том числе земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, заключенным до принятия в 2020 году органом государственной власти Пермского края в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и террито-

рий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» решения о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Пермского края (далее – договоры аренды), арендаторами по которым являются субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечить:

2.1. в течение 30 дней со дня обращения субъекта малого и среднего предпринимательства заключение дополнительного соглашения, предусматривающего освобождение арендатора, осуществляющего деятельность в одной или нескольких отраслях по перечню отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2020 г. № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», от уплаты арендной платы, срок внесения которой предусмотрен в период с 01 апреля 2020 г. по 01 июля 2020 г. Арендатор определяется по основному или дополнительным видам экономической деятельности, информация о которых содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату принятия органом государственной власти Пермского края решения о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Пермского края;

2.2. уведомление в течение 14 дней со дня вступления в силу настоящего постановления субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся арендаторами по договорам аренды, о возможности заключения дополнительного соглашения в соответствии с требованиями пункта 2.1 настоящего постановления.

3. Департаменту земельных отношений администрации города Перми, департаменту имущественных отношений администрации города Перми по договорам аренды, арендаторами по которым являются организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2020 г. № 906 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций» и (или) в реестр некоммерческих организаций, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2020 г. № 847 «О реестре некоммерческих организаций, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции» (далее – некоммерческие организации), обеспечить:

3.1. в течение 30 дней со дня обращения некоммерческой организации заключение дополнительного соглашения, предусматривающего отсрочку уплаты арендной платы, срок внесения которой предусмотрен в период с 01 апреля 2020 г. по 01 июля 2020 г., и ее уплату равными частями в сроки, предусмотренные договором аренды в 2021 году, или на иных условиях, предложенных арендатором;

3.2. в течение 30 дней со дня обращения некоммерческой организации заключение дополнительного соглашения, предусматривающего освобождение арендатора от уплаты арендной платы, срок внесения которой предусмотрен в период с 01 апреля 2020 г. по 01 июля 2020 г. (вне зависимости от осуществления деятельности в одной или нескольких отраслях по перечню отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2020 г. № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», а также информации об основном или дополнительных видах экономической деятельности, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц по состоянию на дату принятия органом государственной власти Пермского края решения о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Пермского края);

3.3. уведомление в течение 14 дней со дня вступления в силу настоящего постановления некоммерческих организаций, являющихся арендаторами по договорам аренды, о возможности заключения дополнительного соглашения в соответствии с требованиями пунктов 3.1, 3.2 настоящего постановления.

4. В случае если федеральным законодательством установлены иные условия и сроки отсрочки, освобождения от уплаты арендной платы, положения настоящего постановления применяются в части, улучшающей условия предоставления отсрочки, освобождения от уплаты арендной платы по договорам аренды.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и применяется в части, не урегулированной иными правовыми актами администрации города Перми о мерах, направленных на поддержку арендаторов муниципального имущества.

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Гонцову Е.Н.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2021

№ 420

Об установке памятных плит на Аллее Доблести и Славы города Перми

В соответствии с Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 26 февраля 2013 г. № 45 «Об утверждении Порядка присвоения наименований городским объектам и установки объектов монументального искусства на территории города Перми, Положения об Общественном совете по топонимике при Главе города Перми», постановлением Главы города Перми от 09 июня 2008 г. № 69 «Об утверждении Положения об Аллее Доблести и Славы города Перми», на основании протокола заседания Общественного совета по топонимике при Главе города Перми от 20 мая 2021 г. № 2

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на Аллее Доблести и Славы города Перми памятные гранитные плиты следующего содержания:

1.1. Аллея Славы:

«Герой Социалистического Труда директор моторостроительного завода организатор производства реактивной и космической техники Михаил Иванович Субботин (1911-1978)»;

1.2. Историческая Аллея:

«В 2020 году городу Перми присвоено звание «Город трудовой доблести».

2. Расходы по изготовлению и установке памятных гранитных плит на Аллее Доблести и Славы города Перми возложить на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми в соответствии с принятыми обязательствами и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2021

№ 421

О внесении изменений в Порядок предоставления бесплатного питания учащимся в общеобразовательных организациях города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 14.06.2018 № 391

В целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления бесплатного питания учащимся в общеобразовательных организациях города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 14 июня 2018 г. № 391 (в ред. от 11.06.2019 № 262, от 30.10.2019 № 823, от 15.10.2020 № 985, от 01.02.2021 № 27, от 29.04.2021 № 315), изложив пункт 2.9 в следующей редакции:

«2.9. Бесплатное питание учащимся в школьных столовых предоставляется во все дни учебного процесса в соответствии с графиком работы Организации согласно требованиям действующего санитарно-эпидемиологического законодательства в области организации общественного питания, учащимся, получающим начальное общее образование, – с учетом пункта 2.7¹ настоящего Порядка.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2021

№ 422

О присвоении наименования скверу

В соответствии с Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 26 февраля 2013 г. № 45 «Об утверждении Порядка присвоения наименований городским объектам и установки объектов монументального искусства на территории города Перми, Положения об Общественном совете по топонимике при Главе города Перми», на основании протокола заседания Общественного совета по топонимике при Главе города Перми от 20 мая 2021 г. № 2 администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить скверу, расположенному между зданиями по ул. Революции, 52б и ул. Революции, 48а в Свердловском районе города Перми, наименование «Сквер имени актера Георгия Буркова».

2. Департаменту дорог и благоустройства администрации города Перми обеспечить внесение изменений в постановление администрации города Перми от 29 апреля 2011 г. № 188 «Об утверждении Перечня объектов озеленения общего пользования города Перми» в соответствии с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми Красильникова С.И.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2021

№ 423

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на обустройство детских игровых, спортивных площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29.07.2011 № 382

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», от 28 июня 2011 г. № 153 «Об установлении расходного обязательства по обустройству детских игровых, спортивных площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на обустройство детских игровых, спортивных площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 июля 2011 г. № 382 (в ред. от 03.02.2012 № 43, от 06.12.2012 № 870, от 26.12.2013 № 1245, от 13.07.2015 № 451, от 06.04.2017 № 256, от 11.07.2017 № 524, от 22.12.2017 № 1176, от 26.12.2017 № 1190, от 05.04.2018 № 203, от 09.10.2018 № 693, от 25.06.2019 № 306, от 14.02.2020 № 138, от 05.03.2021 № 135), следующие изменения:

1.1. в пункте 2.1.4 слова «одной территории» заменить словами «одного кадастрового квартала территории»;

1.2. в пункте 4.5.2 после слов «устанавливается Департаментом» дополнить словами «и органом муниципального финансового контроля.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.06.2021

№ 059-08-01-26-158

Об утверждении новой редакции устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования № 85» г.Перми

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Утвердить прилагаемую новую редакцию устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования № 85» г.Перми.

2. Уполномочить руководителя (директора) Рейнгардт Ольгу Сергеевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации новой редакции устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования № 85» г.Перми.

3. Руководителю (директору) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования № 85» г.Перми Рейнгардт О.С. после государственной регистрации новой редакции устава учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином портале пермского образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Признать утратившими силу распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми:

от 31 января 2013 г. № СЭД-08-01-26-17 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования № 85» г. Перми»;

от 18 июня 2015 г. № СЭД-08-01-26-389 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования № 85» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.12.2011 № СЭД-08-01-26-488».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Юридическому отделу департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника юридического отдела Орлову К.А.

А.А. Деменова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 09.06.2021 № 059-08-01-26-158

У С Т А В
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Общеобразовательная школа-интернат
среднего общего образования № 85» г.Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования № 85» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования № 85» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Школа-интернат № 85» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614111, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Муромская, д. 32. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной его целью.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Основные общеобразовательные программы:

2.4.1.1. образовательные программы основного общего образования;

2.4.1.2. образовательные программы среднего общего образования.

В рамках реализации основных общеобразовательных программ, указанных в п. 2.4.1. настоящего устава, Учреждение осуществляет деятельность по:

адаптированным основным общеобразовательным программам образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающим изучение предметов на профильном уровне.

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы: естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.5. Учреждение для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Оказание платных образовательных услуг по направлениям осуществляется согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, если это соответствует таким целям (85.13 - Образование основное общее, 85.14 - Образование среднее общее):

2.6.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.6.2. организация отдыха детей и молодежи;

2.6.3. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерацией и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.6.4 организация мероприятий в сфере образования:

организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания;

2.7. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.15. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.17. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.18. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает, расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. организует разработку локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном данным Уставом;

3.5.15. утверждает локальные нормативные акты Учреждения путем издания распорядительного акта после принятия их коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом и с учетом мнения совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии);

3.5.16. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.20. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.21. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.22. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения, несет ответственность за ее реализацию;

3.5.23. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.24. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.26. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.27. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.28. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.29. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.30. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.31. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.32. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.33. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников Учреждения;

3.5.34. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников;

3.5.35. обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.36. обеспечивает в соответствии с установленными законодательством требованиями систему работы по профилактике преступности среди обучающихся, контроль за результатами воспитания и социализации детей;

3.5.37. обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

3.5.38. организует работу по воинскому учету работников и обучающихся;

3.5.39. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции,

устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности.

3.9.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.9.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.9.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.9.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.9.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и, о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три процента) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.9.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.12.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.10.12.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.11.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.11.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.12.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.12.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.12.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.12.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.12.6.1. планирование образовательного процесса;

3.12.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.12.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.12.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.12.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.12.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.12.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса;

3.12.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.12.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.12.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.12.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.12.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.12.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.12.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

3.12.6.15. организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. В учреждении могут быть созданы представительные органы (Советы родителей, Профессиональные союзы работников и др.).

Состав и порядок работы таких органов регламентируется внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

При наличии данных органов в случаях, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом их мнение учитывается в порядке, установленном п. 4.5 настоящего Устава.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются, и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п. 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не

может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.06.2021

№ 21-01-03-672

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о де-

партаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 28 апреля 2021 г. № 21-01-06-7565:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, (далее – земли) в Кировском районе г. Перми, земельных участков с кадастровыми номерами: 59:01:1810023:6, расположенного по адресу: г. Пермь, Кировский район, ул. Лютикова, 12;

59:01:0000000:900, расположенного по адресу: г. Пермь, Кировский район, жилой район «Налимиха», на срок 48 лет 11 месяцев в целях обслуживания и эксплуатации газопровода низкого давления до границы земельного участка по адресу: г. Пермь, Кировский район, улица Лютикова, дом 12, принадлежащего АО «Газпром газораспределение Пермь» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 01 мая 2021 г. № КУВИ-002/2021-49823718.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер Н23:20ПС).

3. Утвердить прилагаемый график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отдельных целях.

4. Плата за публичный сервитут в отдельных целях не устанавливается.

5. АО «Газпром газораспределение Пермь» (ИНН 5902183841) обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем 3 месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

6. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

6.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложений к нему) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

6.3. в АО «Газпром газораспределение Пермь» (ИНН 5902183841);

6.4. правообладателю земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях.

7. Отделу предоставления земельных участков по работе с физическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Мехоношину Т.Н.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации города Перми -
начальника департамента земельных
отношений администрации города Перми

Е.Н. Гонцова

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.06.2021

№ 059-16-01-03-240

**О принудительном демонтаже самовольно
установленных (незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Произвести принудительный демонтаж и перемещение незаконно размещенного павильона по ул. Мира, 33, номер в Едином реестре 2164 (далее – Объект).

2. Сектору потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объекта 16 июня 2021 г. с 10.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемого Объекта по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Волочаевская, 32.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объекта назначить Субботину Любовь Александровну, и о. начальника сектора потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми.

5. Принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объекта осуществляется муниципальным казенным учреждением «Содержание муниципального имущества».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Гилева Е.Г.

А.И. Иванов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
КИРОВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.06.2021

№ 059-23-01-02-199

О внесении изменений в перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению, утвержденный распоряжением главы администрации Кировского района города Перми от 22.04.2021 № 059-23-01-02-128

В связи с изменением объектов, подлежащих демонтажу:

1. Внести в перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению, утвержденный распоряжением главы администрации Кировского района города Перми от 22 апреля 2021 г. № 059-23-01-02-128 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» следующие изменения:

1.1. Строки 1, 2, 4-8 признать утратившими силу.

1.2. Строку Итого изложить в следующей редакции:

| | |
|--------|---|
| Итого: | 1 |
|--------|---|

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Общему отделу администрации Кировского района города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Кировского района города Перми Пономарева В.Л.

М.А. Борисов

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Перми и предназначенных для сдачи в аренду по состоянию на 15.06.2021

Адрес на сайте: <http://www.gorodperm.ru>

Дзержинский район

| № п/п | Адрес объекта | Площадь основная (кв.м) | Доля совместно используемой площади (кв.м) | Характеристика объекта | Оценочный отчет независимого оценщика | | Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества | Примечание |
|------------------------|---|-------------------------|--|---|---------------------------------------|--|--|------------|
| | | | | | реквизиты (номер, дата) | размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц | | |
| 1 | ул. Ветлужская, 62 (кадастровый номер: 59:01:1715012:1110) | 16,4 | 2,6 | 1 этаж, вход совместный, высота потолков 2,50 м, О,Э, (ХВС,ГВС,К в местах общего пользования) | № 08-11.6/21 от 21.05.2021 | 310,84 | 13.07.2021 | |
| 2 | ул. Екатерининская,220 (кадастровый номер: 59:01:4410222:987) | 30,6 | 0,00 | подвал, вход совместный, высота потолков 2,73 м, ХВС,К,О,Э | № 9801/А от 24.12.2020 | 229,00 160,30 114,50 | 25.02.2021 20.04.2021 16.06.2021 | |
| 3 | ул. Ленина,65 (кадастровый номер: 59:01:4410062:1705) | 109,6 | 0,00 | подвал, вход отдельный, высота потолков 2,10 м, ХВС,ГВС,К,О,Э | № 9-1/21 от 17.03.2021 | 192,00 134,40 | 25.05.2021 13.07.2021 | |
| 4 | ул. Ленина,65 (кадастровый номер: 59:01:4410062:1581) | 145,8 | 0,00 | подвал, вход отдельный, высота потолков 2,10 м, ХВС,ГВС,К,О,Э | № 57-2/20 от 14.12.2020 | 99,00 69,30 49,50 | 25.02.2021 20.04.2021 16.06.2021 | |
| Итого по району | | 302,4 | 2,60 | | | | | |

Индустриальный район

| № п/п | Адрес объекта | Площадь основная (кв.м) | Доля совместно используемой площади (кв.м) | Характеристика объекта | Оценочный отчет независимого оценщика | | Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества | Примечание |
|-------|---|-------------------------|--|--|---------------------------------------|--|--|------------|
| | | | | | реквизиты (номер, дата) | размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц | | |
| 5 | ул. Кавалерийская,3 (кадастровый номер: 59:01:4416003:1696) | 58,8 | 3,00 | подвал, вход совместный, высота потолков 2,32 м, ХВС,ГВС,К,О,Э | | | | |
| 6 | ул. Кавалерийская,3 (кадастровый номер: 59:01:4416003:1692, 59:01:4416003:1693, 59:01:4416003:1694, 59:01:4416003:1695) | 213,6 | 8,90 | подвал, вход совместный, высота потолков 2,32 м, ХВС,ГВС,К,О,Э | № 57-3/20 от 14.12.2020 | 153,00 107,10 76,50 | 25.02.2021 20.04.2021 16.06.2021 | |
| 7 | ул.Качалова,32 (кадастровый номер: 59:01:4410846:396) | 198,40 | 0,00 | подвал, вход совместный, высота потолков 2,36 м, ХВС,ГВС,К,О,Э | № 192/05 от 24.03.2021 | 156,00 | 16.06.2021 | |
| 8 | ул.Космонавта Леонова,23 (реестровый номер: 18966) | 163,00 | 32,60 | подвал, вход совместный, высота потолков 2,50 м, ХВС,ГВС,К,О,Э | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|---|--------|------|---|------------------------|--------|------------|--|
| 9 | ул.Мира,82 (кадастровый номер: 59:01:4410758:350) | 67,20 | 0,00 | 1 этаж, вход отдельный, высота потолков 3,1 м, ХВС,ГВС,К,О,Э | № 192/02 от 24.03.2021 | 410,00 | 22.06.2021 | |
| 10 | ул.Одоевского,28 (реестровый номер: 171553) | 190,70 | 0,00 | подвал, вход отдельный, высота потолков 2,87 м, ХВС,ГВС,К,О,Э | | | | |

Итого по району 891,70 44,50

Кировский район

| № п/п | Адрес объекта | Площадь основная (кв.м) | Доля совместно используемой площади (кв.м) | Характеристика объекта | Оценочный отчет независимого оценщика | | Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества | Примечание |
|-------|---|-------------------------|--|---|---------------------------------------|--|--|------------|
| | | | | | реквизиты (номер, дата) | размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц | | |
| 11 | ул. Калинина,15 (реестровый номер: 16166) | 107,00 | 0,00 | цоколь, вход отдельный, высота потолков от 3,22 до 4,18 м, ХВС,ГВС,К,О,Э | | | | ФИП |
| 12 | ул. Охотников,11 (кадастровый номер: 59:01:1717030:266) | 101,00 | 0,00 | подвал (защитное сооружение), вход совместный, высота потолков от 2,14 м до 2,30 м, ХВС,К,О,Э | № 08-11.8/21 от 21.05.2021 | 12,02 | 13.07.2021 | |
| 13 | ул.Чистопольская,31 (Лит.Б) (кадастровый номер: 59:01:1713092:20) | 352,10 | 0,00 | ОСЗ, 1 этаж, высота потолков от 2,72 м до 3,25 м, ХВС, К,О,Э | № 9802/А от 12.01.2021 | 144,00 100,80 72,00 | 25.02.2021 20.04.2021 16.06.2021 | |
| 14 | ул. 4-й Пятилетки,2а (кадастровый номер: 59:01:1717029:512) | 19,10 | 0,00 | 1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,00 м, О,Э | № 16-1/21 от 28.05.2021 | 149,00 | | |
| 15 | ул. 4-й Пятилетки,2а (кадастровый номер: 59:01:1717029:514) | 18,30 | 0,00 | 1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,00 м, О,Э | № 16-2/21 от 28.05.2021 | 169,00 | | |

Итого по району 597,50 0,00

Ленинский район

| № п/п | Адрес объекта | Площадь основная (кв.м) | Доля совместно используемой площади (кв.м) | Характеристика объекта | Оценочный отчет независимого оценщика | | Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества | Примечание |
|-------|---|-------------------------|--|---|---------------------------------------|--|--|------------|
| | | | | | реквизиты (номер, дата) | размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц | | |
| 16 | ул.Пушкина,13 (кадастровый номер: 59:01:4410140:1134) | 4,50 | 1,60 | цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,40 м, ХВС, К,О,Э | № 9781/А от 24.12.2020 | 351,00 245,70 175,50 | 25.02.2021 20.04.2021 16.06.2021 | |

Итого по району 4,50 1,60

Мотовилихинский район

| № п/п | Адрес объекта | Площадь основная (кв.м) | Доля совместно используемой площади (кв.м) | Характеристика объекта | Оценочный отчет независимого оценщика | | Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества | Примечание |
|------------------------|---|-------------------------|--|---|---------------------------------------|--|--|------------|
| | | | | | реквизиты (номер, дата) | размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц | | |
| 17 | ул.Восстания,55 (кадастровый номер: 59:01:4211225:38) | 1828,20 | 0,00 | ОСЗ (школа), высота потолков от 2,0 м до 3,90 м | | | 17.07.2020 02.09.2020 27.10.2020 08.12.2020 09.02.2021 30.03.2021 27.05.2021 | ОКН |
| 18 | бульвар Гагарина, 55 (реестровый номер: 18206) | 83,30 | 0,00 | 1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,85 м и 3,20 м, ГВС, ХВС, К,О,Э | | | | |
| 19 | ул.Гарцовская,58 (реестровый номер: 14317) | 85,10 | 0,00 | 1 этаж, вход отдельный, высота потолков 3,25 м, ГВС, ХВС, К, О, Э | | | | |
| 20 | ул.Крупской,30 (кадастровый номер: 59:01:4311738:1495) | 214,80 | 0,00 | подвал, вход через подъезд, высота потолков 2,38 м, ХВС,ГВС,К,О,Э | № 15-12/20 от 16.12.2020 | 138,00 | | |
| 21 | ул. Постановова,7 (кадастровый номер: 59:01:4211197:1536) | 13,00 | 5,30 | 1 этаж, вход совместный, высота потолков 2,85 м, О,Э, (ХВС,ГВС,К в местах общего пользования) | № 08-11.7/21 от 21.05.2021 | 252,79 | 13.07.2021 | |
| 22 | ул.Хрустальная,32 (реестровый номер: 23267) | 23,80 | 8,50 | 1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,25 м, ХВС, ГВС, К - совместное пользование, О, Э | | | | |
| Итого по району | | 2 248,20 | 13,80 | | | | | |

Орджоникидзевский район

| | | | | | | | | |
|------------------------|---|--------------|-------------|--|----------------------------|---------------------------|--|--|
| 23 | ул. Генерала Черняховского,76 (кадастровый номер: 59:01:3810195:1780) | 10,30 | 2,60 | 1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,35 м, О,Э (ХВС,ГВС,К в местах общего пользования) | № 57-1/20 от 14.12.2020 | 146,00 102,20 73,00 | 16.03.2021 25.05.2021 13.07.2021 | |
| 24 | ул. Генерала Черняховского,76 (кадастровый номер: 59:01:3810195:1787) | 19,90 | 1,10 | 1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,35 м, ХВС,ГВС,К,О,Э | № 08-11.4/21 от 21.05.2021 | 175,00 | 13.07.2021 | |
| 25 | пер. 1-й Еловский, 24 (кадастровый номер: 59:01:3812370:24) | 6,40 | 0,00 | 1 этаж, вход совместный, высота потолков 2,60 м, Э | | | | |
| Итого по району | | 36,60 | 3,70 | | | | | |

Свердловский район

| № п/п | Адрес объекта | Площадь основная (кв.м) | Доля совместно используемой площади (кв.м) | Характеристика объекта | Оценочный отчет независимого оценщика | | Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества | Примечание |
|-------|---|-------------------------|--|---|---------------------------------------|--|--|------------|
| | | | | | реквизиты (номер, дата) | размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц | | |
| 26 | ул.А.Гатаулина,27 (реестровый номер: 11856) | 110,00 | 0,00 | цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 2,70 м, ХВС, ГВС, К,О,Э | | | | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------|---|-----------------|---------------|--|----------------------------|--------|------------|-----|
| 27 | ул. Г.Хасана,16 (реестровый номер: 491500) | 103,30 | 0,00 | подвал, вход отдельный, высота потолков 2,28 м, ХВС,ГВС,К,О,Э | | | | |
| 28 | ул. Елькина,7 (кадастровый номер: 59:01:4410727:307) | 11,80 | 0,00 | 1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,62 м, ХВС,ГВС,К,О,Э | № 08-11.3/21 от 21.05.2021 | 353,21 | 13.07.2021 | ФИП |
| 29 | ул. Ижевская,23 (кадастровый номер: 59:01:4410925:378) | 1088,10 | 0,00 | ОСЗ, высота потолков от 2,13 м до 5,55 м, ХВС, К,Э | № 325/2020 от 23.12.2020 | 54,22 | | |
| 30 | ул.Л.Шатрова,34 (реестровый номер: 23426) | 348,40 | 118,00 | цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 3,00 м, ХВС,ГВС,К,О,Э | | | | |
| 31 | ул. Муромская,16а (кадастровый номер: 59:01:4413607:439) | 325,20 | 0,00 | 1,2 этажи нежилого здания, вход отдельный, высота потолков 2,88 м, ХВС,ГВС,К,О,Э | № 16-3/21 от 28.05.2021 | 325,20 | | |
| 32 | ул.Рабоче-Крестьянская,26 (реестровый номер: 191600) | 41,30 | 3,70 | цоколь, вход совместный, высота потолков до 3,00 м, О,Э | | | | |
| 33 | ул. Солдатова,43 (кадастровый номер: 59:01:4410947:15090) | 183,70 | 0,00 | подвал, вход отдельный, высота потолков от 2,39 м до 2,46 м, ХВС,ГВС,К,О,Э | № 08-11.9/21 от 21.05.2021 | 76,66 | 13.07.2021 | |
| Итого по району | | 2 211,80 | 121,70 | | | | | |
| Итого по городу: | | 6 292,70 | 187,90 | | | | | |

ФИП - фонд имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

ППП - прогнозный план приватизации

ОКН - объект культурного наследия

ХВС - холодное водоснабжение, ГВС - горячее водоснабжение, К - канализация, О - отопление, Э - э/энергия,

ОСЗ - отдельно-стоящее здание

ХВС - холодное водоснабжение, ГВС - горячее водоснабжение, К - канализация, О - отопление, Э - э/энергия,

ОСЗ - отдельно-стоящее здание

По возникающим вопросам обращаться в МКУ «Содержание муниципального имущества» ул. Н. Островского,27, телефон 210-91-24 (доп. 148)

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «08» июня 2021 г. № 11-урв

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «02» июня 2021 г. № 11-урв по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:0919191:3, 59:01:0919191:6, 59:01:0919191:9, 59:01:0919191:10, 59:01:0919191:12, 59:01:0919191:14, 59:01:0919191:183, 59:01:0919191:184, 59:01:0919191:185, 59:01:0919191:187, 59:01:0919191:188, 59:01:0919191:189, 59:01:0919191:190 – «киоски, лоточная торговля» в территориальной зоне садовых и дачных участков (Р-3) в кв. 12 Мотовилихинского лесничества Пермского лесхоза в Мотовилихинском районе города Перми на основании заявления Зинькевич Елены Владимировны от 15 декабря 2020 г. № 059-22-01-28-6676, действующей на основании доверенностей от 13 января 2017 г. № 59 АА 2367473, от 13 января 2017 г. № 59 АА 2367474 в интересах Украинца Сергея Васильевича, Бакунова Андрея Марсилевича.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 0 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

| № | Содержание внесенных предложений/ замечаний | Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний | Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний |
|---|---|--|--|
| 1 | отсутствуют | | |

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

| № | Содержание внесенных предложений/ замечаний | Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний | Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний |
|---|---|--|--|
| 1 | отсутствуют | | |

Норова Мария Викторовна,
начальник департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

**Заключение о результатах публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
от «09» июня 2021 г. № 7-дпт**

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «01» июля 2021 г. № 7-дпт по рассмотрению части проекта планировки территории, ограниченной ул. Елькина, зданием по ул. Елькина, 45, зданием по ул. Елькина, 47, зданием по ул. Елькина, 12 в Свердловском районе города Перми, в целях внесения изменений в документацию по планировке территорий в Ленинском, Мотовилихинском и Свердловском районах города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 31 декабря 2013 г. № 1288.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 0 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

| № | Содержание внесенных предложений/ замечаний | Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний | Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний |
|---|---|--|--|
| 1 | отсутствуют | | |

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

| № | Содержание внесенных предложений/ замечаний | Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний | Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний |
|---|---|--|--|
| 1 | отсутствуют | | |

Норова Мария Викторовна,
начальник департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

**Заключение о результатах публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
от «10» июня 2021 г. № 3-опп**

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «03» июня 2021 г. № 3-опп по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4416049:24, расположенного в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Оверятской, 20а, уч. 32 в Индустриальном районе города Перми, на основании заявления Алиевой Лале Хейрулла кызы от 16 декабря 2020 г. № 059-22-01-28-6722.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 0 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

| № | Содержание внесенных предложений/ замечаний | Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний | Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний |
|---|--|---|---|
| 1 | отсутствуют | | |

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

| № | Содержание внесенных предложений/ замечаний | Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний | Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний |
|---|--|---|---|
| 1 | отсутствуют | | |

Норова Мария Викторовна,
начальник департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

