

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

- 30.06.2021 № 483
О внесении изменений в Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 15.02.2011 № 502
- 30.06.2021 № 484
Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на выплаты компенсации части затрат родителям (законным представителям) за воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного возраста на дому.....6
- 30.06.2021 № 485
О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми13
- 30.06.2021 № 486
Об утверждении Перечня многоквартирных домов города Перми, в отношении которых планируется предоставление мер финансовой поддержки капитального ремонта фасадов.....14
- 30.06.2021 № 487
О внесении изменений в Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации города Перми от 15.06.2012 № 49-П.....25
- 01.07.2021 № 488
Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом финансов администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов города Перми о местных налогах и сборах»29

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

- Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 29.06.2021 № 059-08-01-26-180 «О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 25.10.2011 № СЭД-08-01-26-353»39
- Распоряжение председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 29.06.2021 № 059-15-03-198 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в комитете по физической культуре и спорту администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 17.09.2020 № 059-15-04-54»41
- Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 10.06.2021 № 21-01-03-674 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях».....42
- Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 21.06.2021 № 21-01-03-715 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях».....43

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 28.06.2021 № 21-01-03-737 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях».....	45
Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 28.06.2021 № 21-01-03-738 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях».....	46
Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 30.06.2021 № 059-08-01-26-183 «О внесении изменений в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 17» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.11.2011 № СЭД-08-01-26-417».....	47

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Кировского района города Перми от 25.06.2021 № 059-23-01-02-226 «О внесении изменений в п. 2.2 распоряжения главы администрации Кировского района города Перми от 18.03.2020 № 059-23-01-02-59 «О сносе самовольной постройки по ул. Чистопольская».....	61
Распоряжение главы администрации Кировского района города Перми от 29.06.2021 № 059-23-01-02-229 «Об утверждении состава комиссии по установлению факта нарушения условий жизнедеятельности граждан, определению степени утраты (полностью или частично) имущества в результате чрезвычайных ситуаций, террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями».....	62
Распоряжение главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 30.06.2021 № 059-36-01-05-239 «О принудительном демонтаже и перемещении самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов».....	64
Распоряжение главы администрации Кировского района города Перми от 30.06.2021 № 059-23-01-02-231 «О внесении изменений в п. 2.2 распоряжения главы администрации Кировского района города Перми от 15.02.2019 № 059-23-01-02-1 «О сносе самовольной постройки севернее дома по ул. Генерала Панфилова, 14 в районе перекрестка ул. Воронежская – ул. Генерала Панфилова».....	65
Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 01.07.2021 № 059-16-01-03-261 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов».....	66

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми.....	68
Информация о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, состоявшегося 30.06.2021.....	71
Проект изменений, которые вносятся в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143.....	72
Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми.....	86
Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.....	98

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2021

№ 483

О внесении изменений в Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 15.02.2011 № 50

В целях актуализации правовой базы администрации города Перми администрация города Перми **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 15 февраля 2011 г. № 50 (в ред. от 09.12.2011 № 834, от 30.12.2011 № 885, от 05.05.2015 № 244, от 21.03.2016 № 186, от 30.05.2016 № 361, от 29.07.2016 № 538, от 12.12.2016 № 1100, от 22.11.2018 № 913, от 08.02.2019 № 75, от 28.11.2019 № 951), следующие изменения:

1.1. в пункте 2:

1.1.1. слова «Указаниями о порядке применения бюджетной классификации, утвержденными» заменить словами «Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным»;

1.1.2. слова «заместителя главы администрации города Перми-» исключить;

1.2. в пункте 3:

1.2.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Бюджетные ассигнования резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов.»;

1.2.2. абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае если исполнителями мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, являются муниципальные казенные учреждения, бюджетные ассигнования резервного фонда передаются главным распорядителем бюджетных средств подведомственным муниципальным казенным учреждениям.»;

1.3. в пункте 4:

1.3.1. абзац четвертый после слов «средств муниципальному» дополнить словом «казенному»;

1.3.2. абзац пятый дополнить предложением следующего содержания:

«В случае выделения бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем и очередном финансовых годах объем бюджетных ассигнований отражается с распределением по соответствующим финансовым годам.»;

1.3.3. в абзаце седьмом слово «текущем» заменить словом «соответствующем»;

1.4. в пункте 6:

1.4.1. в абзаце первом слово «текущий» заменить словом «соответствующий»;

1.4.2. в абзаце втором:

1.4.2.1. слова «заместителя главы администрации города Перми-» исключить;

1.4.2.2. слова «Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными» заменить словами «Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным»;

1.4.3. абзацы третий, четвертый признать утратившими силу;

1.5. в пункте 7 слова «выделяются главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году и» исключить;

1.6. в пункте 8.3:

1.6.1. в абзаце первом:

1.6.1.1. слова «в текущем финансовом году» исключить;

1.6.1.2. слова «не позднее 30» заменить словами «не позднее 15»;

1.6.2. в абзаце втором слова «но не более чем до 31 декабря текущего финансового года» исключить;

1.7. абзац второй пункта 10 после слов «бюджетных ассигнований» дополнить словами «(о внесении изменений в распоряжение о выделении бюджетных ассигнований)»;

1.8. в пункте 11:

1.8.1. в абзаце первом слова «не позднее 30» заменить словами «не позднее 15»;

1.8.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«На основании представленной информации об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда внесение изменений в сводную бюджетную роспись в части остатка бюджетных ассигнований, подлежащего закрытию, осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня представления указанной информации.»;

1.9. в пункте 12:

1.9.1. абзац первый после слов «руководители муниципальных» дополнить словом «казенных»;

1.9.2. абзац третий после слов «подведомственными муниципальными» дополнить словом «казенными»;

1.10. приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Хайруллина Э.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 30.06.2021 № 483

ИНФОРМАЦИЯ
об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда
по распоряжению администрации города Перми от _____ № _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

по состоянию на _____

(указывается срок использования бюджетных ассигнований)

за _____ год

(указывается финансовый год, в котором использовались бюджетные ассигнования)

(руб.)

№	Направление расхода резервного фонда в соответствии с распоряжением	Объем бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда	Кассовый расход	Документы, подтверждающие возникновение бюджетных обязательств (муниципальный контракт, договор и другое)	Остаток неиспользованных бюджетных ассигнований	Сумма неисполненных бюджетных обязательств	Остаток бюджетных ассигнований, подлежащий закрытию
1	2	3	4	5	6 (3-4)	7	8 (6-7)

Руководитель _____

Дата «_» _____ г.

Ответственный за составление формы _____



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2021

№ 484

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на выплаты компенсации части затрат родителям (законным представителям) за воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного возраста на дому

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Пермского края от 23 сентября 2020 г. № 709-п «Об утверждении расчетных показателей по расходам бюджета Пермского края на обеспечение деятельности казенных учреждений и на предоставление межбюджетных трансфертов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на выплаты компенсации части затрат родителям (законным представителям) за воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного возраста на дому.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Перми
от 30.06.2021 № 484

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на выплаты компенсации части затрат родителям (законным представителям) за воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного возраста на дому

I. Общие положения о предоставлении субсидий на иные цели

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления субсидий на иные цели на выплаты компенсации части затрат родителям (законным представителям) за воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного возраста на дому муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых департамент образования администрации города Перми осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок, субсидии на иные цели, Учреждения, Департамент).

1.2. Получателями субсидий на иные цели являются Учреждения согласно приложению к настоящему Порядку, устанавливающему размер субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Целью предоставления субсидий на иные цели является материальная поддержка воспитания и обучения детей-инвалидов дошкольного возраста, не посещающие образовательные учреждения.

1.4. Субсидии на иные цели направляются на выплаты компенсации части затрат родителям (законным представителям) за воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного возраста на дому.

1.5. Субсидии на иные цели предоставляются Учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Пермской городской Думы о бюджете города Перми на соответствующий финансовый год и плановый период, за счет средств бюджета Пермского края в рамках выполнения мероприятий муниципальной программы «Доступное и качественное образование».

II. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

2.1. Для получения субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период Учреждения до 15 мая текущего года направляют в Департамент:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидий на иные цели, включая расчет-обоснование суммы субсидий на иные цели с указанием информации о численности детей-инвалидов дошкольного возраста на дому (для не посещающих образовательные учреждения) согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие отсутствие у Учреждений задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

При необходимости изменения (перераспределения) утвержденных объемов субсидий на иные цели в течение текущего года Учреждения ежеквартально направляют в Департамент документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, до 05 числа месяца, следующего за кварталом.

На основании представленных Учреждениями сведений, Департамент принимает меры по уточнению объемов субсидий на иные цели, в том числе в разрезе Учреждений.

2.2. Рассмотрение и проверка документов на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка осуществляются Департаментом в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

2.3. Требования, которым Учреждения должны соответствовать на дату подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Перми.

2.4. Основания для отказа Учреждениям в предоставлении субсидий на иные цели:

несоответствие представленных Учреждениями документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждениями в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидий на иные цели определяется исходя из численности детей-инвалидов дошкольного возраста на дому (для не посещающих образовательные учреждения) в соответствии с исходными данными для формирования бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период, и расходов по выплате компенсации части затрат родителям (законным представителям) за воспитание и обучение на дому, установленными постановлением Правительства Пермского края от 23 сентября 2020 г. № 709-п «Об утверждении расчетных показателей по расходам бюджета Пермского края на обеспечение деятельности казенных учреждений и на предоставление межбюджетных трансфертов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Постановление № 709-п).

2.6. Размер субсидий на иные цели устанавливается приложением к настоящему Порядку на очередной финансовый год и плановый период по каждому Учреждению.

Размер субсидий на иные цели на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов установлен в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.7. Субсидии на иные цели предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий из бюджета города Перми (далее – Соглашение), заключенным между Департаментом и Учреждением по типовой форме, утвержденной распоряжением заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми (далее – типовая форма).

Заключение Соглашения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Департаментом не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения Пермской городской Думы о бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Условиями заключения Соглашения являются:

соответствие Учреждений требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
наличие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на иные цели в решении Пермской городской Думы о бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период, в муниципальной программе «Доступное и качественное образование».

2.9. В случаях, установленных Соглашением, заключаются дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой.

При внесении изменений в настоящий Порядок, муниципальную программу «Доступное и качественное образование», требующих внесения изменений в Соглашение, дополнительные соглашения заключаются в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу изменений в указанные правовые акты.

2.10. Субсидии на иные цели перечисляются Учреждениям в сроки, установленные Соглашением. Периодичность перечисления субсидий на иные цели – ежемесячная.

2.11. Субсидии на иные цели Учреждениям предоставляются путем перечисления Департаментом денежных средств на отдельные лицевые счета Учреждений, открытые в департаменте финансов администрации города Перми в установленном порядке.

Ведение бухгалтерского учета по предоставленным субсидиям на иные цели осуществляется с применением аналитических кодов счетов бухгалтерского учета.

2.12. Средства, предоставляемые Учреждениям в виде субсидий на иные цели, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют в Департамент отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели (далее – Отчет), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2. Отчет представляется Учреждениями ежеквартально нарастающим итогом в следующие сроки:

за 1, 2, 3 кварталы – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за 4 квартал (годовой отчет) – не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

3.3. Контроль за своевременностью представления Отчета и достоверностью отчетных данных возлагается на руководителей Учреждений.

3.4. Департамент имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления Учреждениями.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение

4.1. Департамент и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждениям субсидий на иные цели.

4.2. Учреждения несут ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления субсидий на иные цели, установленных настоящим Порядком.

4.3. В случае несоблюдения Учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении субсидий на иные цели, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, данные средства подлежат возврату в бюджет города Перми в следующие сроки:

на основании требования Департамента – в течение 30 календарных дней со дня получения Учреждениями соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения Учреждениями требований о возврате субсидий на иные цели Департамент обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Остатки субсидий на иные цели по состоянию на 01 января очередного финансового года, не использованные в текущем финансовом году, подлежат перечислению Учреждениями в доход бюджета города Перми не позднее первых 4 рабочих дней очередного финансового года.

Остатки субсидий на иные цели, перечисленные Учреждениями в доход бюджета города Перми, возвращаются Учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Департамента, оформленным приказом начальника Департамента.

Решение о возврате остатков субсидий на иные цели принимается Департаментом по итогам рассмотрения запросов Учреждений, представленных в Департамент не позднее первых 15 рабочих дней текущего финансового года и отражающих причины образования неиспользованных остатков и необходимости их использования в текущем финансовом году, с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, принятых до начала текущего финансового года либо подлежащих принятию в текущем финансовом году.

Департамент принимает решение о возврате остатков субсидий на иные цели в течение 30 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце третьем настоящего пункта информации, но не позднее 20 мая текущего года.

В случае если Учреждениями не обоснована потребность в направлении остатков субсидий на иные цели, они считаются неподтвержденными и не подлежат возврату Учреждениям.

В случае если неиспользованные остатки субсидий на иные цели не перечислены Учреждениями в доход бюджета города Перми в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, то они подлежат взысканию в установленном порядке.

Неиспользованные остатки субсидий на иные цели, предоставленные из бюджета Пермского края, в отношении которых не принято решение о направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Пермского края не позднее первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4.5. В случае поступления средств от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий на иные цели, Департамент в течение 30 рабочих дней с момента их поступления в Учреждения принимает решение путем издания приказа об использовании в текущем финансовом году указанных средств.

Решение Департамента об использовании в текущем финансовом году указанных средств принимается при наличии потребности Учреждений по итогам рассмотрения запросов, представленных Учреждениями в Департамент не позднее 5 рабочих дней с момента поступления средств в Учреждения и отражающих необходимость их использования в текущем финансовом году, с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, принятых до начала текущего финансового года либо подлежащих принятию в текущем финансовом году.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
на иные цели бюджетным
и автономным учреждениям
на выплаты компенсации части затрат родителям
(законным представителям) за воспитание
и обучение детей-инвалидов дошкольного
возраста на дому

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
суммы субсидий на иные цели на выплаты компенсации части затрат родителям
(законным представителям) за воспитание
и обучение детей-инвалидов дошкольного возраста на дому
по состоянию на 01 _____ 20_____ г.

_____ (наименование учреждения)

№	Наименование показателя для расчета суммы субсидий на иные цели *	Показатель для расчета суммы субсидий на иные цели
1	Численность детей-инвалидов дошкольного возраста на дому (для не посещающих образовательные учреждения) (чел.)	
2	Расходы по выплате компенсации части затрат родителям (законным представителям) за воспитание и обучение на дому, установленные Постановлением № 709-п (руб.)	
3	Сумма субсидий на иные цели (руб.) (строка 1 x строка 2)	

«__» _____ г.
(дата заполнения)

(подпись, расшифровка подписи)
М.П.

* В соответствии с пунктом 2.5 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на выплаты компенсации части затрат родителям (законным представителям) за воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного возраста на дому.

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели бюджетным
и автономным учреждениям на выплаты
компенсации части затрат родителям (законным
представителям)
за воспитание и обучение детей-инвалидов
дошкольного возраста на дому

**РАЗМЕР СУБСИДИЙ
на иные цели на выплаты компенсации части затрат родителям (законным представителям) за воспитание
и обучение детей-инвалидов дошкольного возраста на дому на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

№	Получатели субсидий на иные цели	Размер субсидий на иные цели, руб.		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение (далее – МАДОУ) «Детский сад «АртГрад» г. Перми	63 591,00	63 591,00	63 591,00
2	МАДОУ «ГАРДАРИКА» г. Перми	42 394,00	42 394,00	42 394,00
3	МАДОУ «Детский сад «Глобус» г. Перми	84 788,00	84 788,00	84 788,00
4	МАДОУ «Детский сад «IT мир» г. Перми	84 788,00	84 788,00	84 788,00
5	МАДОУ «Детский сад «Галактика» г. Перми	127 182,00	127 182,00	127 182,00
6	МАДОУ «Детский сад «ЛЕГОПОЛИС» г. Перми	105 985,00	105 985,00	105 985,00
7	МАДОУ «Детский сад «Театр на Звезде» г. Перми	21 197,00	21 197,00	21 197,00
8	МАДОУ «Детский сад «Чулпан» г. Перми	21 197,00	21 197,00	21 197,00
9	МАДОУ «Детский сад № 111» г. Перми	148 379,00	148 379,00	148 379,00
10	МАДОУ «Детский сад № 120» г. Перми	42 394,00	42 394,00	42 394,00
11	МАДОУ «Детский сад № 175» г. Перми	63 591,00	63 591,00	63 591,00
12	МАДОУ «Детский сад № 291» г. Перми	21 197,00	21 197,00	21 197,00
13	МАДОУ «Детский сад № 312» г. Перми	21 197,00	21 197,00	21 197,00
14	МАДОУ «Детский сад № 36» г. Перми	21 197,00	21 197,00	21 197,00
15	МАДОУ «Детский сад № 364» г. Перми	233 167,00	233 167,00	233 167,00
16	МАДОУ «Детский сад № 369» г. Перми	169 576,00	169 576,00	169 576,00
17	МАДОУ «Детский сад № 370» г. Перми	17 664,20	21 197,00	17 664,20
18	МАДОУ «Детский сад № 390» г. Перми	42 394,00	42 394,00	42 394,00
19	МАДОУ «Детский сад № 393» г. Перми	105 985,00	105 985,00	105 985,00
20	МАДОУ «Детский сад № 404» г. Перми	21 197,00	21 197,00	21 197,00
21	МАДОУ «Детский сад № 407» г. Перми	21 197,00	21 197,00	21 197,00
22	МАДОУ «Детский сад № 418» г. Перми	169 576,00	169 576,00	169 576,00
23	МАДОУ «Детский сад № 419» г. Перми	63 591,00	63 591,00	63 591,00

1	2	3	4	5
24	МАДОУ «Детский сад № 422» г. Пермь	42 394,00	42 394,00	42 394,00
25	МАДОУ «Детский сад № 85» г. Пермь	127 182,00	127 182,00	127 182,00
26	МАДОУ «Детский сад № 87» г. Пермь	21 197,00	21 197,00	21 197,00
27	МАДОУ «Детский сад № 90» «Оляпка» г. Пермь	21 197,00	21 197,00	21 197,00
28	МАДОУ «Детский сад № 96» г. Пермь	21 197,00	21 197,00	21 197,00
29	МАДОУ «Детский сад № 23» г. Пермь	42 394,00	42 394,00	42 394,00
30	МАДОУ «Детский сад «Компас» г. Пермь	279 043,80	275 611,00	279 043,80
31	МАДОУ «Детский сад «Старт» г. Пермь	63 591,00	63 591,00	63 591,00
32	МАДОУ «Детский сад № 296» г. Пермь	84 788,00	84 788,00	84 788,00
33	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 161» г. Пермь	127 182,00	127 182,00	127 182,00
34	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 272» г. Пермь	21 197,00	21 197,00	21 197,00
35	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 134» г. Пермь	84 788,00	84 788,00	84 788,00
36	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 178» г. Пермь	42 394,00	42 394,00	42 394,00
37	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 268» г. Пермь	21 197,00	21 197,00	21 197,00
38	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 394» г. Пермь	21 197,00	21 197,00	21 197,00
39	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 69» г. Пермь	63 591,00	63 591,00	63 591,00
40	МАДОУ «Детский сад открытий и изобретений «Эврика» г. Пермь	148 379,00	148 379,00	148 379,00
41	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 417» г. Пермь	84 788,00	84 788,00	84 788,00
42	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение (далее – МАОУ) «Средняя общеобразовательная школа № 63» г. Пермь	105 985,00	105 985,00	105 985,00
43	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 123» г. Пермь	42 394,00	42 394,00	42 394,00
	Общий размер субсидий на иные цели	3 179 500,00	3 179 600,00	3 179 500,00

Приложение 3
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на выплаты компенсации части затрат родителям (законным представителям) за воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного возраста на дому

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели

_____ (наименование учреждения)
по состоянию на 01 _____ 20 ____ г.

Ежеквартальная форма представляется нарастающим итогом с начала года.

Вид субсидий	Поступило средств за отчетный период	Произведено расходов в отчетном периоде	Остаток не использованных средств на конец отчетного периода	Причина возникновения остатка неиспользованных средств на конец отчетного периода
Субсидии на иные цели на выплаты компенсации части затрат родителям (законным представителям) за воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного возраста на дому				

руб.

Руководитель учреждения _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____
(должность, Ф.И.О., контактный телефон)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2021

№ 485

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми

В целях актуализации правовых актов администрация города Перми, в связи с кадровыми изменениями в администрации города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 04 марта 2014 г. № 141 (в ред. от 11.12.2014 № 952, от 18.07.2016 № 506, от 22.03.2018 № 172, от 23.03.2020 № 258, от 19.06.2020 № 528), изложив позицию:

«Секретарь:

Черанева

Ольга Сергеевна

- главный специалист отдела лесов и особо охраняемых природных территорий управления по экологии и природопользованию администрации города Перми»

в следующей редакции:

«Секретарь:

Сердюк

Виктория Александровна

- консультант отдела лесов и особо охраняемых природных территорий управления по экологии и природопользованию администрации города Перми».

2. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Перми от 06 октября 2004 г. № 3023 «О представлении интересов муниципального образования город Пермь в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав» (в ред. от 28.09.2005 № 2244, от 18.09.2006 № 1605, от 28.12.2006 № 2491, от 07.02.2007 № 34, от 22.05.2007 № 179, от 13.07.2007 № 274, от 08.02.2008 № 64, от 15.05.2008 № 393, от 27.02.2009 № 95, от 11.08.2009 № 530, от 12.08.2009 № 534, от 07.09.2009 № 580, от 05.03.2010 № 99, от 02.08.2010 № 471, от 15.12.2010 № 863, от 30.12.2010 № 930, от 11.03.2011 № 93, от 29.05.2012 № 244, от 23.08.2012 № 487, от 08.07.2013 № 556, от 16.12.2013 № 1173, от 11.12.2014 № 952, от 03.07.2015 № 438, от 28.12.2015 № 1129, от 07.06.2016 № 387, от 18.07.2016 № 506, от 25.07.2016 № 529, от 12.07.2017 № 528, от 04.10.2017 № 800, от 24.10.2017 № 935, от 18.12.2017 № 1144, от 01.02.2018 № 65, от 22.03.2018 № 172, от 05.04.2018 № 212, от 09.07.2018 № 461, от 12.02.2019 № 93, от 15.03.2019 № 16-П, от 08.04.2019 № 74-П, от 05.07.2019 № 358, от 13.08.2019 № 470, от 15.10.2019 № 689, от 03.03.2020 № 196, от 24.03.2020 № 263, от 18.06.2020 № 522), изложив позицию:

«Черанева

Ольга Сергеевна

- главный специалист отдела лесов и особо охраняемых природных территорий управления по экологии и природопользованию администрации города Перми»

в следующей редакции:

«Сердюк

Виктория Александровна

- консультант отдела лесов и особо охраняемых природных территорий управления по экологии и природопользованию администрации города Перми».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2021

№ 486

Об утверждении Перечня многоквартирных домов города Перми, в отношении которых планируется предоставление мер финансовой поддержки капитального ремонта фасадов

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 27 февраля 2018 г. № 30 «Об установлении расходного обязательства по предоставлению мер финансовой поддержки капитального ремонта фасадов многоквартирных домов города Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень многоквартирных домов города Перми, в отношении которых планируется предоставление мер финансовой поддержки капитального ремонта фасадов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 30.06.2021 № 486

ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов города Перми, в отношении которых планируется предоставление мер финансовой поддержки капитального ремонта фасадов

№	Адрес многоквартирного дома	Всего, руб.	Год и источник финансирования											
			2019		2020		2021		2022		2023			
			бюджет Пермского края, руб.	бюджет города Перми, руб.	бюджет Пермского края, руб.	бюджет города Перми, руб.	бюджет Пермского края, руб.	бюджет города Перми, руб.	бюджет Пермского края, руб.	бюджет города Перми, руб.	бюджет Пермского края, руб.	бюджет города Перми, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1	г. Пермь, Комсомольский проспект, 3	11 232 575, 190		11 232 575, 190										
2	г. Пермь, Комсомольский проспект, 7	6 285 116, 900		2 058 262, 820					72 582, 000	4 154 272, 080				
3	г. Пермь, Комсомольский проспект, 8	8 015 971, 920				2 452 475, 720			116 716, 960	5 446 779, 240				
4	г. Пермь, Комсомольский проспект, 10	13 337 985, 050		13 337 985, 050										
5	г. Пермь, Комсомольский проспект, 11	15 384 165, 540				4 596 722, 800	10 787 442, 740							
6	г. Пермь, Комсомольский проспект, 14	7 224 132, 220		2 203 542, 670		5 020 589, 550								
7	г. Пермь, Комсомольский проспект, 16	3 251 622, 070				1 017 725, 650			50 578, 790	2 183 317, 630				
8	г. Пермь, Комсомольский проспект, 17	4 452 862, 320		1 420 593, 930					51 516, 630	2 980 751, 760				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9	г. Пермь, Комсомольский проспект, 24	7 245 638, 200							434 738, 290	6 810 899, 910		
10	г. Пермь, Комсомольский проспект, 30	9 162 561, 110		2 853 799, 160		223 051, 950				6 085 710, 000		
11	г. Пермь, Комсомольский проспект, 32	3 687 728, 970							55 315, 930	3 632 413, 040		
12	г. Пермь, Комсомольский проспект, 33	5 424 296, 850				1 697 725, 910			84 375, 190	3 642 195, 750		
13	г. Пермь, Комсомольский проспект, 36	6 284 293, 370							94 264, 400	6 190 028, 970		
14	г. Пермь, Комсомольский проспект, 40	4 747 651, 050		2 118 264, 090		2 629 386, 960						
15	г. Пермь, Комсомольский проспект, 41	8 276 683, 930		2 519 565, 790		5 757 118, 140						
16	г. Пермь, Комсомольский проспект, 44	13 050 787, 950		4 005 855, 180			9 044 932, 770					
17	г. Пермь, Комсомольский проспект, 47	18 681 037, 560				2 200 407, 810	16 480 629, 750					
18	г. Пермь, Комсомольский проспект, 49	115 506 539, 930					19 520 229, 680		649 291, 640	82 403 097, 880	1 586 507, 560	11 347 413, 170
19	г. Пермь, Комсомольский проспект, 50	5 064 042, 240		155 743, 440						4 908 298, 800		
20	г. Пермь, Комсомольский проспект, 51	15 676 312, 580					15 587 582, 060			88 730, 520		
21	г. Пермь, Комсомольский проспект, 52	6 440 553, 230		78 757, 540		6 361 795, 690						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
22	г. Пермь, Комсомольский проспект, 55	23 232 333, 410		446 003, 410		15 125 910, 000	7 660 420, 000					
23	г. Пермь, Комсомольский проспект, 56	14 416 911, 460		198 762, 980		14 218 148, 480						
24	г. Пермь, Комсомольский проспект, 58	13 371 116, 530		326 009, 530		11 568 115, 000	1 476 992, 000					
25	г. Пермь, Комсомольский проспект, 60	7 133 976, 264							107 009, 644	7 026 966, 620		
26	г. Пермь, Комсомольский проспект, 62	5 195 504, 590							77 932, 570	5 117 572, 020		
27	г. Пермь, Комсомольский проспект, 63	5 580 084, 480		155 800, 080					65 258, 000	5 359 026, 400		
28	г. Пермь, Комсомольский проспект, 64	6 824 784, 680							102 371, 770	6 722 412, 910		
29	г. Пермь, Комсомольский проспект, 65	7 731 486, 450							115 972, 300	7 615 514, 150		
30	г. Пермь, Комсомольский проспект, 66	6 758 092, 970							6 352 607,390	405 485, 580		
31	г. Пермь, Комсомольский проспект, 67	8 023 199, 020							7 541 807, 080	481 391, 940		
32	г. Пермь, Комсомольский проспект, 68	6 638 285, 480							6 239 988, 350	398 297, 130		
33	г. Пермь, Комсомольский проспект, 69	9 027 138, 303							541 628, 298	2 505 030, 879		5 980 479, 126
34	г. Пермь, Комсомольский проспект, 70	2 642 963, 420		145 455, 770					39 644, 450	2 457 863, 200		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
35	г. Пермь, Комсомольский проспект, 72	10 127 127, 220							151 906, 910	9 975 220, 310		
36	г. Пермь, Комсомольский проспект, 73	5 820 336, 300							87 305, 040	5 733 031, 260		
37	г. Пермь, Комсомольский проспект, 75	4 130 618, 160		206 024, 610		3 924 593, 550						
38	г. Пермь, Комсомольский проспект, 76	4 622 091, 660							69 331, 370	4 552 760, 290		
39	г. Пермь, Комсомольский проспект, 80	11 399 869, 720							170 998, 050	11 228 871, 670		
40	г. Пермь, Комсомольский проспект, 84	10 392 027, 360							155 880, 410	10 236 146, 950		
41	г. Пермь, Комсомольский проспект, 85	2 209 283, 560		159 492, 100		2 049 791, 460						
42	г. Пермь, Комсомольский проспект, 90	5 751 268, 810							86 269, 030	5 664 999, 780		
43	г. Пермь, Комсомольский проспект, 92	5 995 295, 970							89 929, 440	5 905 366, 530		
44	г. Пермь, Комсомольский проспект, 31а	9 130 677, 930		2 801 339, 160					107 687, 250	6 221 651, 520		
45	г. Пермь, ул. 1-я Красноармейская, 43	4 806 554, 430								288 393, 270	4 518 161, 160	
46	г. Пермь, ул. 1-я Красноармейская, 58а	3 607 800, 740								216 468, 040	3 391 332, 700	
47	г. Пермь, ул. 25-го Октября, 4	7 748 116, 940								464 887, 020	7 283 229, 920	
48	г. Пермь, ул. 25-го Октября, 5	3 430 125, 892								205 807, 553	906 687, 078	2 317 631, 260

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
49	г. Пермь, ул. 25-го Октября, 8	4 065 139, 545								243 908, 373		3 821 231, 172
50	г. Пермь, ул. 25-го Октября, 24	4 061 915, 270								243 714, 920		3 818 200, 350
51	г. Пермь, ул. 25-го Октября, 27	3 955 513, 991								237 330, 839		3 718 183, 152
52	г. Пермь, ул. Белинского, 42	6 313 651, 300								378 819, 080		5 934 832, 220
53	г. Пермь, ул. Белинского, 59	3 001 975, 310								180 118, 520		2 821 856, 790
54	г. Пермь, ул. Борчанинова, 1	2 619 643, 450							39 294, 650	2 580 348, 800		
55	г. Пермь, ул. Газеты «Звезда», 14	8 784 299, 040							131 764, 490			8 652 534, 550
56	г. Пермь, ул. Газеты «Звезда», 12а	2 958 702, 065							177 522, 124			2 781 179, 941
57	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 1	9 022 901, 770				2 744 374, 350			6 278 527, 420			
58	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 3	8 498 168, 240				2 566 926, 640			5 931 241, 600			
59	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 4	12 367 242, 340				1 059 511, 040	11 307 731,300					
60	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 5	8 148 855, 560				2 460 383, 980			5 688 471, 580			
61	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 7	7 843 168, 580				2 354 055, 640			5 489 112, 940			
62	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 8	9 436 282, 589							8 870 105, 639	566 176, 950		
63	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 16	8 897 997, 360							8 364 117, 520	533 879, 840		
64	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 28	4 716 104, 904							70 741, 574	4 645 363, 330		
65	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 30	5 878 882, 457							88 183, 237	5 790 699, 220		
66	г. Пермь, ул. Екатерининская, 51	5 408 137, 431							81 122, 061	5 327 015, 370		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
67	г. Пермь, ул. Екатеринбургская, 53	11 313 323, 230					11 143 623, 380			169 699, 850		
68	г. Пермь, ул. Екатеринбургская, 59	2 604 370, 548							39 065, 558	2 565 304, 990		
69	г. Пермь, ул. Екатеринбургская, 88	7 038 435, 720							105 576, 540	6 932 859, 180		
70	г. Пермь, ул. Екатеринбургская, 96	7 257 347, 442							108 860, 212	7 148 487, 230		
71	г. Пермь, ул. Екатеринбургская, 98	5 457 180, 450							81 857, 710	5 375 322, 740		
72	г. Пермь, ул. Коминтерна, 11	6 289 214, 640							94 338, 220	6 194 876, 420		
73	г. Пермь, ул. Коминтерна, 13	3 161 322, 670					3 113 902,830			47 419, 840		
74	г. Пермь, ул. Краснова, 24	7 057 951, 120							105 869, 270	6 952 081, 850		
75	г. Пермь, ул. Краснова, 25	6 113 576, 170							91 703, 640	6 021 872, 530		
76	г. Пермь, ул. Краснова, 26	4 726 624, 300		2 192 850, 520		2 533 773, 780						
77	г. Пермь, ул. Краснова, 28	8 284 761, 530		7 589 598, 730		695 162, 800						
78	г. Пермь, ул. Крисанова, 17	17 154 363, 620					17 154 363, 620					
79	г. Пермь, ул. Крисанова, 19	31 267 531, 010					31 267 531, 010					
80	г. Пермь, ул. Крупской, 25	9 458 682, 862							567 520, 972	2 624 784, 494		6 266 377, 396
81	г. Пермь, ул. Куйбышева, 7	100 357 194, 470							1 505 357, 920	98 851 836, 550		
82	г. Пермь, ул. Куйбышева, 38	9 627 872, 770							144 418, 090	9 483 454, 680		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
83	г. Пермь, ул. Куйбышева, 96	4 412 004, 300					4 345 824, 240			66 180, 060		
84	г. Пермь, ул. Куйбышева, 98	5 918 422, 320					5 829 645, 990			88 776, 330		
85	г. Пермь, ул. Ленина, 39	6 505 411, 170							97 581, 170	6 407 830, 000		
86	г. Пермь, ул. Ленина, 47	7 420 588, 110					7 376 258, 490			44 329, 620		
87	г. Пермь, ул. Ленина, 49	11 179 841, 950					11 086 417, 560			93 424, 390		
88	г. Пермь, ул. Ленина, 74	9 946 737, 190							149 201, 060	9 797 536, 130		
89	г. Пермь, ул. Ленина, 78	5 811 172, 556							87 167, 588	5 724 004, 968		
90	г. Пермь, ул. Ленина, 80	6 172 122, 310							92 581, 830	6 079 540, 480		
91	г. Пермь, ул. Ленина, 82	6 482 332, 100							388 939, 930	6 093 392, 170		
92	г. Пермь, ул. Ленина, 102	16 112 649, 287							241 689, 739	15 870 959, 548		
93	г. Пермь, ул. Ленина, 72а	32 376 218, 380					32 069 026,700			307 191, 680		
94	г. Пермь, ул. Ленина, 72б	12 153 633, 410					12 035 736,730			117 896, 680		
95	г. Пермь, ул. Луначарского, 32	5 579 872, 820							5 496 174, 730			83 698, 090
96	г. Пермь, ул. Луначарского, 33	5 958 640, 987							89 379, 615	5 869 261, 372		
97	г. Пермь, ул. Луначарского, 35	2 196 414, 157							32 946, 212	2 163 467, 945		
98	г. Пермь, ул. Луначарского, 65	3 069 091, 265							46 036, 369	3 023 054, 896		
99	г. Пермь, ул. Луначарского, 69	8 272 479, 020		2 558 497, 280			5 713 981,740					
100	г. Пермь, ул. Луначарского, 26а	3 406 198, 328							51 092, 975	3 355 105, 353		
101	г. Пермь, ул. Луначарского, 62б	7 575 193, 660							113 627, 900	7 461 565, 760		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
102	г. Пермь, ул. Монастырская, 53а	3 496 817, 594							52 452, 264	3 444 365, 330		
103	г. Пермь, ул. Осинская, 2а	5 446 489, 405							81 697, 341	5 364 792, 064		
104	г. Пермь, ул. Петропавловская, 46	4 821 148, 590							72 317, 229	4 748 831, 361		
105	г. Пермь, ул. Петропавловская, 77	46 010 668, 990					45 793 603, 110			217 065, 880		
106	г. Пермь, ул. Петропавловская, 79	34 550 712, 562					12 223 707, 854		518 260, 688	21 808 744, 020		
107	г. Пермь, ул. Петропавловская, 81	47 762 112, 740					47 547 097, 550			215 015, 190		
108	г. Пермь, ул. Петропавловская, 83	34 457 063, 030					33 940 207, 080			516 855, 950		
109	г. Пермь, ул. Петропавловская, 85	13 788 532, 390					4 653 629, 680			9 134 902, 710		
110	г. Пермь, ул. Петропавловская, 87	29 234 479, 980							438 517, 200	28 795 962, 780		
111	г. Пермь, ул. Петропавловская, 89	47 741 002, 670					47 530 209, 500			210 793, 170		
112	г. Пермь, ул. Петропавловская, 91	69 454 089, 180				8 088 884, 070	61 365 205, 110					
113	г. Пермь, ул. Петропавловская, 93	13 228 191, 665							992 114, 375	12 236 077, 290		
114	г. Пермь, ул. Полины Осипенко, 52	3 116 013, 040							186 960, 780	2 882 312, 060		46 740, 200

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
115	г. Пермь, ул. Полины Осипенко, 53	3 222 414, 309							193 344, 859	2 980 733, 240		48 336, 210
116	г. Пермь, ул. Пушкина, 29	5 370 450, 730							80 556, 760	1 812 527, 119		3 477 366, 851
117	г. Пермь, ул. Пушкина, 35	3 138 922, 400							47 083,840	1 059 386, 306		2 032 452, 254
118	г. Пермь, ул. Пушкина, 37	3 160 134, 780							47 402,020	1 066 545, 491		2 046 187, 269
119	г. Пермь, ул. Пушкина, 78	7 263 347, 220		2 216 915, 510		5 046 431, 710						
120	г. Пермь, ул. Сибирская, 1	9 979 149, 700							149 687, 250	9 829 462, 450		
121	г. Пермь, ул. Сибирская, 57	19 312 583, 570				1 705 511, 470	17 607 072, 100					
122	г. Пермь, ул. Сибирская, 61	21 244 371, 250					21 031 753, 640			212 617, 610		
123	г. Пермь, ул. Сибирская, 4а	4 469 871, 660							67 048, 070	4 402 823, 590		
124	г. Пермь, ул. Сибирская, 7а	1 798 300, 300							26 974, 500	1 771 325, 800		
125	г. Пермь, ул. Советская, 1	2 151 773, 880							32 276, 610	2 119 497, 270		
126	г. Пермь, ул. Советская, 21	2 767 281, 590							41 509, 220	2 725 772, 370		
127	г. Пермь, ул. Советская, 22	6 342 301, 520							95 134, 520	6 247 167, 000		
128	г. Пермь, ул. Советская, 25	15 070 927, 240					15 010 741,790			60 185, 450		
129	г. Пермь, ул. Советская, 28	3 114 825, 150							46 722, 380	3 068 102, 770		
130	г. Пермь, ул. Советская, 24а	2 481 508, 476							37 222, 627	2 444 285, 849		
131	г. Пермь, ул. Соловьева, 3	9 468 525, 400							142 027, 880	9 326 497, 520		
132	г. Пермь, ул. Соловьева, 6	9 603 775, 500							144 056, 630	9 459 718, 870		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
133	г. Пермь, ул. Соловьева, 9	6 577 702, 940							98 665, 540	6 479 037, 400		
134	г. Пермь, ул. Соловьева, 11	4 722 723, 170							70 840, 850	4 651 882, 320		
135	г. Пермь, ул. Соловьева, 14	5 122 364, 310							76 835, 460	5 045 528, 850		
136	г. Пермь, ул. Уральская, 109	8 396 536, 820							125 948, 050	8 270 588, 770		
137	г. Пермь, ул. Уральская, 111	9 332 426, 810							139 986, 400	9 192 440, 410		
138	г. Пермь, ул. Уральская, 113	29 201 125, 130							438 016, 880	28 763 108, 250		
139	г. Пермь, ул. Чернышевского, 23	3 160 813, 570							47 412, 200	3 113 401, 370		
140	г. Пермь, ул. Юрия Смирнова, 3	5 795 220, 850							86 928, 310	5 708 292, 540		
Итого, в том числе		1 563 253 687, 112	0,000	60 981 694, 540	0,000	108 098 574, 150	539 705 500, 000	0,000	79 232 100, 000	692 355 200, 000	17 685 918, 418	65 194 700, 000
Нераспределенный остаток			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	167 119 381, 582	0,000
Всего			0,000	60 981 694, 540	0,000	108 098 574, 150	539 705 500, 000	0,000	79 232 100, 000	692 355 200, 000	184 805 300, 000	65 194 700, 000
Итого по капитальному ремонту фасадов			0,000	60 981 694, 540	0,000	108 098 574, 150	539 705 500, 000	0,000	771 587 300,000	250 000 000, 000		



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2021

№ 487

О внесении изменений в Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации города Перми от 15.06.2012 № 49-П

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации города Перми от 15 июня 2012 г. № 49-П (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013 № 789, от 11.12.2013 № 1157, от 25.12.2013 № 1239, от 30.09.2014 № 671, от 12.01.2015 № 3, от 22.01.2015 № 28, от 12.03.2015 № 123, от 07.05.2015 № 250, от 27.07.2015 № 500, от 21.08.2015 № 581, от 29.03.2016 № 208, от 29.04.2016 № 298, от 16.08.2016 № 602, от 05.09.2016 № 648, от 23.05.2017 № 386, от 21.08.2017 № 641, от 25.06.2018 № 422, от 28.09.2018 № 644, от 30.01.2019 № 46, от 25.04.2019 № 128-П, от 15.01.2020 № 31, от 09.07.2020 № 595), следующие изменения:

1.1. в пункте 1.4:

1.1.1. абзаце шестом слова «при наличии технической возможности» исключить;

1.1.2. абзац седьмой признать утратившим силу;

1.2. пункт 1.5 признать утратившим силу;

1.3. дополнить пунктом 1.8¹ следующего содержания:

«1.8¹. На Едином портале размещаются следующие сведения:

способы подачи Заявления;

способы получения результата;

стоимость и порядок оплаты;

сроки оказания услуги;

категории получателей услуги;

основания для оказания услуги, основания для отказа в предоставлении услуги;

результат оказания услуги;

контакты;

документы, необходимые для получения услуги;

документы, предоставляемые по завершению оказания услуги;

сведения о муниципальной услуге;

порядок обжалования;

межведомственное взаимодействие;

нормативные правовые акты;

Административный регламент;

административные процедуры;

показатели доступности и качества.»;

1.4. в абзаце втором пункта 2.4 слова «либо посредством электронной почты на адрес Департамента» исключить;

1.5. в пункте 2.6.1:

1.5.1. абзац третий дополнить словами «, за исключением случая подачи Заявления посредством Единого портала»;

1.5.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, а также удостоверяющего его личность (за исключением случая подачи Заявления посредством Единого портала), в случае если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя»;

1.5.3. в абзаце двенадцатом после слов «проектной документации» дополнить словами «(в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)»;

1.5.4. абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям, подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии), а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии;»;

1.6. в абзаце пятом пункта 2.6.2 после слов «реконструированного объекта капитального строительства» дополнить словами «указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

1.7. пункт 2.8.2 признать утратившим силу;

1.8. абзац первый пункта 2.8.3 признать утратившим силу;

1.9. в пункте 2.10:

1.9.1. абзац первый дополнить словами «с представленными документами»;

1.9.2. в абзаце четвертом слова «либо посредством электронной почты на адрес Департамента» исключить;

1.10. в пункте 2.11:

1.10.1. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;»;

1.10.2. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;»

1.10.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Различие данных о площади объекта капитального строительства, указанной в техническом плане такого объекта, не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешений на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при условии соответствия указанных в техническом плане количества этажей, помещений (при наличии) и машино-мест (при наличии) проектной документации и (или) разрешению на строительство.»;

1.11. в пункте 2.17:

1.11.1. в абзаце втором слова «по электронной почте,» исключить;

1.11.2. в абзаце шестом слова «либо посредством электронной почты на адрес Департамента» исключить;

1.12. в абзаце втором пункта 2.18.1 слова «и электронной почты Департамента» исключить;

1.13. в абзаце четвертом пункта 3.1.1 слово «выдача» заменить словом «направление»;

1.14. в пункте 3.1.2.1 слова «отдел служебной корреспонденции» заменить словами «отдел приема-выдачи документов»;

1.15. пункт 3.1.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.3. специалист, ответственный за прием, осуществляет проверку поступивших Заявления с представленными документами на наличие/отсутствие оснований для возврата Заявления с представленными документами, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента;»;

1.16. пункт 3.1.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.4. специалист, ответственный за прием, в случае отсутствия оснований для возврата Заявления с представленными документами, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, регистрирует Заявление с представленными документами, а в случае наличия оснований для возврата Заявления с представленными документами возвращает Заявление с представленными документами Заявителю;»;

1.17. пункт 3.1.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.5. результатом административной процедуры является прием и регистрация Заявления с представленными документами с присвоением регистрационного номера и последующей передачей должностному лицу Департамента, уполномоченному на определение ответственного специалиста отдела объектов капитального строительства управления подготовки разрешительной документации Департамента (далее – должностное лицо), либо возврат Заявления с представленными документами Заявителю;

должностное лицо определяет ответственного специалиста отдела объектов капитального строительства управления подготовки разрешительной документации Департамента (далее – ответственный специалист) и передает ему Заявление с представленными документами (далее – пакет документов) в день их регистрации в Департаменте;»;

1.18. пункт 3.1.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.6. максимальный срок административной процедуры – не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявления с пакетом документов в Департамент;»;

1.19. в пункте 3.1.3.3 слова «5 рабочего дня» заменить словами «4 рабочего дня»;

1.20. абзац шестой пункта 3.1.3.4 изложить в следующей редакции:

«При отсутствии замечаний должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание разрешений на строительство ОКС, осуществляет подписание разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию и направляет ответственному специалисту для передачи в отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента;»;

1.21. пункт 3.1.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.3.5. результатом административной процедуры является подписанное и переданное в отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента разрешение (отказ) на ввод объекта в эксплуатацию;»;

1.22. в пункте 3.1.3.6 слова «не более 3 рабочих дней» заменить словами «не более 4 рабочих дней»;

1.23. в пункте 3.1.4 слово «выдача» заменить словом «направление»;

1.24. пункт 3.1.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.4.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление подписанного разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию специалисту отдела, ответственному за выдачу документов;

Разрешение (отказ) на ввод объекта в эксплуатацию ответственным специалистом представляется специалисту отдела, ответственному за выдачу документов, не позднее 10.00 час. рабочего дня, следующего за последним днем подписания разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию;»;

1.25. пункт 3.1.4.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.4.2.1. направляет способом, определенным Заявителем в Заявлении (через МФЦ, посредством почтовой связи, на электронном носителе, в Департаменте), один экземпляр подписанного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (отказа в предоставлении муниципальной услуги), зарегистрированного ответственным специалистом на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет через МФЦ, посредством почтовой связи либо выдает в Департаменте представленные Заявителем документы для получения муниципальной услуги;»;

1.26. пункт 3.1.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.4.3. муниципальная услуга считается оказанной со дня подписания и передачи специалисту, ответственному за выдачу документов, разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию;

результатом административной процедуры является направление способом, определенным Заявителем в Заявлении, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (отказа с представленными Заявителем документами для получения муниципальной услуги) Заявителю.

В случае подачи Заявления через Единый портал ответственный специалист направляет Заявителю уведомление о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в электронной форме через Единый портал.

В случае указания в Заявлении необходимости получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в форме электронного документа на электронном носителе результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного должностным лицом Департамента с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в одном экземпляре выдается Заявителю на электронном носителе.

В случае неполучения Заявителем результата муниципальной услуги в Департаменте результат муниципальной услуги хранится в отделе приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента до востребования;»;

1.27. пункт 3.1.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.4.4. максимальный срок административной процедуры – не более 1 рабочего дня следующего за днем подписания и передачи специалисту, ответственному за выдачу документов, разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию;»;

1.28. дополнить пунктом 3.1.6 следующего содержания:

«3.1.6. ответственный специалист не позднее 5 рабочих дней со дня подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию направляет копию такого разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав в соответствии с частью 1 статьи 19 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости.»;

1.29. приложение 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить:

2.1. размещение, изменение информации о муниципальных услугах в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в порядке, установленном администрацией города Перми;

2.2. актуализацию технологической схемы оказания муниципальных услуг, переданных для оказания в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), и ее направление в адрес МФЦ.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Гонцову Е.Н.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

Приложение
к постановлению
администрации города Перми
от 30.06.2021 № 487

БЛОК-СХЕМА
прохождения административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию»

Прием и регистрация Заявления с представленными документами –
не более 1 рабочего дня



Проверка необходимых документов на соответствие требованиям законодательства, подготовка и направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно, осмотр объекта капитального строительства, подготовка проекта разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию (в случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится), подписание (выдача) разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию – не более 4 рабочих дней



Направление разрешения (отказа) на ввод объекта в эксплуатацию - не более 1 рабочего дня следующего за днем подписания и передачи специалисту, ответственному за выдачу документов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2021

№ 488

Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом финансов администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов города Перми о местных налогах и сборах»

В соответствии со статьей 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления департаментом финансов администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов города Перми о местных налогах и сборах».

2. Департаменту финансов администрации города Перми обеспечить:

2.1. размещение сведений о муниципальной услуге в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

2.2. размещение информации о муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в установленном администрацией города Перми порядке не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Хайруллина Э.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Перми
от 01.07.2021 № 488

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления департаментом финансов администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов города Перми о местных налогах и сборах»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления департаментом финансов администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов города Перми о местных налогах и сборах» (далее – административ-

ный регламент, муниципальная услуга соответственно) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги в администрации города Перми.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители (далее – Заявитель).

От имени физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, Заявителями могут выступать:

лица, достигшие совершеннолетия;

представители, действующие в силу полномочий, основанных на законе, доверенности или договоре.

От имени юридического лица Заявителями могут выступать:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – департамент финансов администрации города Перми (далее – Департамент).

Место нахождения Департамента 614000, г. Пермь, ул. Ленина, д.23.

График работы Департамента:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 13.00 час. до 13.48 час.

1.4. Заявление на предоставление муниципальной услуги (далее – Заявление) может быть подано следующим способом:

путем личного обращения Заявителя в Департамент;

доставкой по почте по адресу, указанному в пункте 1.3. настоящего административного регламента;

направлением по электронной почте df@gorodperm.ru (далее – электронная почта Департамента);

в электронном виде:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) при наличии технической возможности.

1.5. Положения настоящего административного регламента, регулирующие подачу Заявления в форме электронного документа посредством Единого портала и получение результатов муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал, применяются при наличии соответствующей технической возможности.

1.6. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.6.1. в Департаменте:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам, указанным в пункте 1.10 настоящего административного регламента;

по письменному заявлению;

по электронной почте Департамента;

1.6.2. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.gorodperm.ru> (далее – официальный сайт);

1.6.3. на Едином портале: <http://www.gosuslugi.ru>.

1.7. На информационных стендах Департамента размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

режим приема Заявителей должностными лицами Департамента.

1.8. На официальном сайте размещаются следующие сведения:

текст настоящего административного регламента;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги.

1.9. На Едином портале размещается следующая информация:

способы подачи Заявления;

способы получения результата;

стоимость и порядок оплаты;

сроки оказания услуги;

категории получателей;

основания для оказания услуги, основания для отказа;

результат оказания услуги;

контакты;

документы, необходимые для получения услуги;
документы, предоставляемые по завершении оказания услуги;
сведения о муниципальной услуге;
порядок обжалования;
межведомственное взаимодействие;
нормативные правовые акты;
административный регламент;
административные процедуры;
показатели доступности и качества.

1.10. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефонам 8 (342) 212-48-60, 8 (342) 212-10-02.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей специалисты Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.11. Информирование Заявителей о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется: специалистами Департамента по указанным в пункте 1.10 настоящего административного регламента телефонным номерам;

через Единый портал, в случае если Заявление было подано через Единый портал.

1.12. При предоставлении муниципальной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга – предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов города Перми о местных налогах и сборах.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Департаментом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. выдача письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов города Перми о местных налогах и сборах (далее – письменные разъяснения);

2.3.2. выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – 30 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент.

По решению начальника Департамента указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

Срок приостановления муниципальной услуги не установлен действующим законодательством.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

решение Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 208 «Об утверждении Положения о департаменте финансов администрации города Перми»;

решение Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 187 «О земельном налоге на территории города Перми»;

решение Пермской городской Думы от 21 ноября 2017 г. № 243 «О налоге на имущество физических лиц на территории города Перми».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Заявление, направленное в Департамент в письменной форме или в форме электронного документа, по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (или их копии), содержащие дополнительные сведения, относящиеся к вопросам, поставленным в Заявлении.

2.7. Департамент не вправе требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными право-

выми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Требования к оформлению и подаче Заявления.

2.8.1. Заявление может быть заполнено от руки или подготовлено машинописным способом.

Заявление, направленное посредством почтовой связи, должно соответствовать требованиям, установленным абзацем первым пункта 2.6.1, пунктами 2.8.2, 2.8.3 настоящего административного регламента.

Заявление, направленное в форме электронного документа на электронную почту Департамента, должно соответствовать требованиям, установленным абзацем первым пункта 2.6.1, пунктами 2.8.2, 2.8.3, 2.8.4, 2.8.6 настоящего административного регламента.

Заявление, направленное в форме электронного документа с использованием Единого портала, должно соответствовать требованиям, установленным абзацем первым пункта 2.6.1, пунктами 2.8.2, 2.8.3, 2.8.5, 2.8.6 настоящего административного регламента.

2.8.2. В Заявлении также указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения Заявления:

в виде бумажного документа, который Заявитель получает непосредственно при личном обращении в Департамент;

в виде бумажного документа, который направляется Заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на Едином портале, ссылка на который направляется Заявителю посредством электронной почты, в случае, если Заявление было подано через Единый портал.

2.8.3. Требования к Заявлению и прилагаемым к Заявлению документам, представляемым в Департамент:

должны быть написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес должны быть указаны полностью с указанием индекса, наименования субъекта Российской Федерации, муниципального образования, района, названия улицы, номера дома (корпуса), квартиры;

не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

не должны быть исполнены карандашом;

не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

должны содержать достоверную на дату подачи Заявления информацию;

листы представляемых документов должны быть пронумерованы.

2.8.4. При подаче Заявления и прилагаемых к Заявлению документов в форме электронных документов (электронных образов документов) путем направления на электронную почту Департамента Заявление и документы, подтверждающие полномочия представителя, направляются в виде файлов в форматах pdf или tif, при этом направление других прилагаемых к Заявлению документов допускается в виде файлов в форматах doc, docx, txt, xls, xlsx или rtf.

2.8.5. При подаче Заявления и прилагаемых к Заявлению документов через Единый портал электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к Заявлению, в том числе документы, подтверждающие полномочия представителя, направляются в виде файлов в форматах pdf или tif.

2.8.6. Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах pdf, tif должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены действующим законодательством.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.10.1. отсутствие у Департамента полномочий по предоставлению муниципальной услуги;

2.10.2. Заявление не соответствует требованиям, установленным абзацем первым пункта 2.6.1, пунктом 2.8.1 настоящего административного регламента;

2.10.3. в Заявлении поставлены вопросы о применении нормативных правовых актов города Перми, не связанных с местными налогами и сборами;

2.10.4. в Заявлении поставлены вопросы, на которые ранее Департаментом Заявителю давались письменные разъяснения по существу в связи с ранее направлявшимися Заявлениями, при этом в Заявлении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении муниципальной услуги и получении результата муниципальной услуги в Департаменте не должен превышать 15 минут.

2.13. Заявление, поступившее в Департамент, подлежит обязательной регистрации в административно-хозяйственном отделе Департамента в срок не более 1 календарного дня со дня поступления Заявления в Департамент.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.14.1. вход в здание, в котором располагается Департамент, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Департамента;

2.14.2. место для предоставления муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность ожидания приема (предоставления муниципальной услуги):

места для ожидания Заявителями приема должны быть оборудованы скамьями, стульями;

места для заполнения документов должны быть оборудованы скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

2.14.3. в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами заявлений о предоставлении муниципальной услуги с разбивкой по типу Заявителя, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сроки предоставления, сроки административных процедур, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Допускается оформление в виде тематической папки. Заявителю отводится специальное место, оснащенное письменными принадлежностями (бумага, ручка), для возможности оформления Заявления;

2.14.4. в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются инвалидам и иным маломобильным группам населения следующие условия доступности:

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к зданию Департамента;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Департамент, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости с помощью муниципальных служащих Департамента;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

обеспечение допуска в Департамент собаки-проводника.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

2.15.1. показателем доступности муниципальной услуги является возможность подачи Заявления по почте, по электронной почте, через Единый портал;

2.15.2. показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом;

количество взаимодействий Заявителя со специалистами Департамента:

не должно превышать двух раз при подаче Заявления и документов в Департамент, в случае, когда результат предоставления муниципальной услуги выдается Заявителю в Департаменте;

не должно превышать одного раза при подаче Заявления и документов при личном обращении в Департамент в случае, когда результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю на почтовый адрес, указанный в Заявлении;

отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на действия (бездействие) специалистов Департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги.

III. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация Заявления с прилагаемыми документами;

3.1.2. рассмотрение Заявления с прилагаемыми документами, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

3.1.3. выдача (направление) Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация Заявления с прилагаемыми документами:

3.2.1. основанием для начала административной процедуры приема и регистрации Заявления с прилагаемыми документами является поступление Заявления с прилагаемыми документами в Департамент от Заявителя любым из способов, указанных в пункте 1.4 настоящего административного регламента;

3.2.2. прием и регистрацию Заявления с прилагаемыми документами в системе электронного документооборота осуществляет специалист административно-хозяйственного отдела Департамента в соответствии с должностными обязанностями (далее – специалист административно-хозяйственного отдела):

3.2.2.1. при приеме Заявления и прилагаемых документов, поступивших при личном обращении в Департамент, специалист административно-хозяйственного отдела:

регистрирует Заявление с прилагаемыми документами в течение 15 минут;

делает на Заявлении отметку о приеме документов, по требованию Заявителя при личном обращении – на обоих представленных экземплярах Заявления, один экземпляр передает Заявителю;

информирует Заявителя о сроке завершения предоставления муниципальной услуги.

3.2.2.2. при направлении Заявления с прилагаемыми документами посредством почтового отправления, на электронную почту Департамента или через Единый портал специалист административно-хозяйственного отдела регистрирует Заявление с прилагаемыми документами в день поступления в Департамент;

3.2.3. получение Заявления и прилагаемых документов, представляемых в форме электронных документов, подтверждается специалистом административно-хозяйственного отдела путем направления Заявителю сообщения о получении Заявления и прилагаемых документов с указанием входящего регистрационного номера Заявления и даты получения.

Сообщение о получении и регистрации Заявления с прилагаемыми документами направляется по указанному в Заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет Заявителя на Едином портале в случае представления Заявления с прилагаемыми документами соответственно на электронную почту Департамента или через Единый портал. Сообщение о получении Заявления и прилагаемых документов специалистом административно-хозяйственного отдела направляется Заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления в Департамент;

3.2.4. зарегистрированное Заявление с отметкой о приеме документов и приложением представленных документов специалист административно-хозяйственного отдела в тот же день направляет начальнику Департамента.

3.2.5. результатом административной процедуры приема и регистрации Заявления с прилагаемыми документами является зарегистрированное Заявление с прилагаемыми документами и направление Заявления с отметкой о приеме документов и приложением представленных документов начальнику Департамента;

3.2.6. срок административной процедуры приема и регистрации Заявления с прилагаемыми документами – не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявления с прилагаемыми документами в Департамент.

3.3. Рассмотрение Заявления с прилагаемыми документами, подготовка результата предоставления муниципальной услуги:

3.3.1. основанием для начала административной процедуры рассмотрения Заявления с прилагаемыми документами, подготовки результата предоставления муниципальной услуги является поступление зарегистрированного Заявления с прилагаемыми документами начальнику Департамента;

3.3.2. начальник Департамента не позднее 1 рабочего дня направляет Заявление с прилагаемыми документами путем наложения соответствующей визы на Заявлении заместителю начальника департамента-начальнику управления доходов бюджета Департамента.

Заместитель начальника департамента-начальник управления доходов бюджета Департамента не позднее 1 рабочего дня путем наложения соответствующей визы направляет Заявление с прилагаемыми документами начальнику отдела доходов от использования земельных ресурсов и налогов на имущество Департамента, который определяет сотрудника отдела доходов от использования земельных ресурсов и налогов на имущество Департамента, ответственного за исполнение административной процедуры (далее – ответственный специалист).

Начальник отдела доходов от использования земельных ресурсов и налогов на имущество Департамента обеспечивает рассмотрение Заявления, не позднее 1 рабочего дня направляет Заявление с прилагаемыми документами для исполнения ответственному специалисту;

3.3.3. ответственный специалист:

3.3.3.1. устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.10.1, 2.10.2, 2.10.3, 2.10.4 настоящего административного регламента, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с использованием системы электронного документооборота по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

3.3.3.2. в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит проект письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов города Перми о местных налогах и сборах.

Письменные разъяснения подготавливаются на основании действующего законодательства, по существу вопросов, содержащихся в поступившем Заявлении;

3.3.3.3. подготовленный ответственным специалистом проект письменных разъяснений (проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в системе электронного документооборота рассматривают и согласовывают начальник отдела доходов от использования земельных ресурсов и налогов на имущество Департамента, заместитель начальника департамента - начальник управления доходов бюджета Департамента, рассматривает и подписывает начальник Департамента.

При наличии замечаний к проекту письменных разъяснений (проекту уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) он подлежит возврату ответственному специалисту для их устранения.

Подписанные начальником Департамента письменные разъяснения (уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги) регистрируются в системе электронного документооборота;

3.3.4. результатом административной процедуры рассмотрения Заявления с прилагаемыми документами, подготовки результата предоставления муниципальной услуги являются зарегистрированные в системе электронного документооборота письменные разъяснения (уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

3.3.5. срок административной процедуры рассмотрения Заявления с прилагаемыми документами, подготовки результата предоставления муниципальной услуги не более 30 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент;

3.4. Выдача (направление) Заявителю результата предоставления муниципальной услуги:

3.4.1. основанием для начала административной процедуры выдачи (направления) Заявителю результата предоставления муниципальной услуги является регистрация в системе электронного документооборота письменных разъяснений (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

3.4.2. ответственным за выполнение административной процедуры выдачи (направления) Заявителю результата предоставления муниципальной услуги является специалист административно-хозяйственного отдела;

3.4.3. специалист административно-хозяйственного отдела выдает (направляет) Заявителю результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в Заявлении;

3.4.4. результатом административной процедуры выдачи (направления) Заявителю результата предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) Заявителю письменных разъяснений (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

3.4.5. срок административной процедуры выдачи (направления) Заявителю результата предоставления муниципальной услуги – не более 3 рабочих дней со дня регистрации письменных разъяснений (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в системе электронного документооборота.

3.5. Блок-схема последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Формы контроля:

текущий контроль;

плановые проверки;

внеплановые проверки.

4.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента осуществляется начальником Департамента путем анализа ежеквартальных отчетов, содержащих сведения о соблюдении (нарушении) сроков предоставления муниципальной услуги.

4.3. Плановые проверки проводятся заместителем начальника департамента-начальником управления доходов бюджета Департамента не реже 1 раза в год на основании письменного или устного поручения начальника Департамента.

При проведении проверки должны быть установлены следующие показатели:

количество предоставленных муниципальных услуг за контрольный период;

количество муниципальных услуг, предоставленных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур.

При проведении проверки осуществляется выборочная проверка предоставления муниципальной услуги по конкретным заявлениям с целью оценки полноты и качества предоставленной муниципальной услуги.

По результатам проверки при наличии выявленных нарушений могут быть подготовлены предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, высказаны рекомендации по совершенствованию административных процедур.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по жалобам Заявителей на основании поручения начальника Департамента.

4.5. Должностные лица, муниципальные служащие Департамента, осуществляющие исполнение административных процедур, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации в установленном законном порядке при условии, что она не является конфиденциальной, а также в иных формах, не противоречащих требованиям действующего законодательства.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, должностных лиц и муниципальных служащих функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми от 14 сентября 2016 г. № 687.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде, суде общей юрисдикции в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления
департаментом
финансов администрации города Перми
муниципальной услуги «Предоставление
письменных разъяснений налогоплательщикам
и налоговым агентам по вопросам применения
нормативных
правовых актов города Перми
о местных налогах и сборах»

Форма

Начальнику департамента финансов
администрации города Перми

(Ф.И.О. заявителя, наименование юридического лица,
Ф.И.О. представителя)

(адрес заявителя, адрес электронной почты)

(контактные телефоны заявителя или представителя
заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разъяснения о порядке применения пункта (-ов) _____ ре-
шения Пермской городской Думы:

от 08 ноября 2005 года № 187 «О земельном налоге на территории
города Перми»

от 21 ноября 2017 года № 243 «О налоге на имущество физических лиц
на территории города Перми»

(нужный пункт отметить любым знаком)

в части _____

Мною выбирается следующий способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- лично в Департаменте;
- по почте по указанному адресу;
- в виде электронного документа, размещенного на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), путем направления ссылки посредством электронной почты, в случае, если Заявление подается через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

(нужный пункт отметить любым знаком)

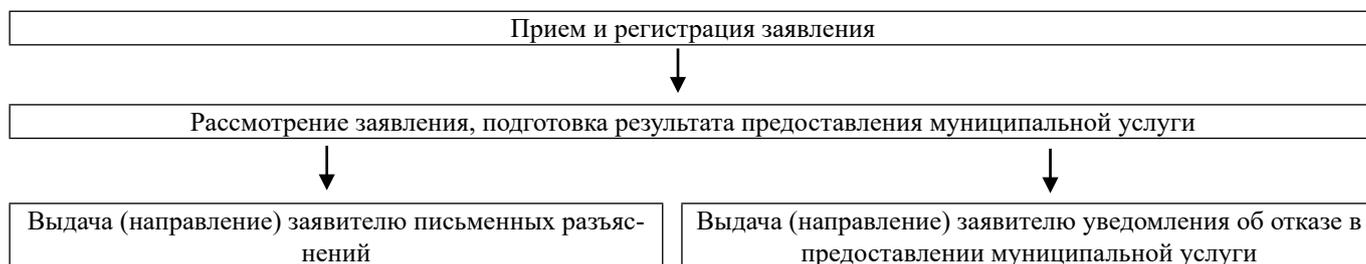
Приложение: на _____ листах.

Дата

Подпись

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления департаментом
финансов администрации города Перми
муниципальной услуги «Предоставление
письменных разъяснений налогоплательщикам и
налоговым агентам по вопросам
применения нормативных
правовых актов города Перми
о местных налогах и сборах»

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур предоставления
департаментом финансов администрации города Перми муниципальной
услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам
и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых
актов города Перми о местных налогах и сборах»



Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления департаментом
финансов администрации города Перми
муниципальной услуги «Предоставление
письменных разъяснений налогоплательщикам и
налоговым агентам по вопросам
применения нормативных
правовых актов города Перми
о местных налогах и сборах»

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Рассмотрев заявление

(данные заявителя: наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии))

департамент финансов администрации города Перми принял решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов города Перми о местных налогах и сборах»

Причинами, послужившими основанием для отказа, явились следующие обстоятельства:

отсутствие у департамента финансов администрации города Перми полномочий по предоставлению муниципальной услуги;

заявление не соответствует требованиям, установленным абзацем первым пункта 2.6.1, пунктом 2.8.1 Административного регламента предоставления департаментом финансов администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов города Перми о местных налогах и сборах»;

в заявлении поставлены вопросы о применении нормативных правовых актов города Перми, не связанных с местными налогами и сборами;

в заявлении поставлены вопросы, по которым ранее департаментом финансов администрации города Перми заявителю давались разъяснения по существу в связи с ранее направлявшимися заявлениями, при этом в заявлении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

Начальник департамента финансов
администрации города Перми

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.06.2021

№ 059-08-01-26-180

О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 25.10.2011 № СЭД-08-01-26-353

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 25 октября 2011 г. № СЭД-08-01-26-353 (в ред. от 21.10.2020 № 059-08-01-26-179), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Уполномочить руководителя (директора) Склюеву Оксану Ивановну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми.

3. Руководителю (директору) муниципального автономного общеобразовательного «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми Склюевой О.И. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Юридическому отделу департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника юридического отдела Орлову К.А.

А.А. Деменева

Приложение
к распоряжению начальника департамента образования
администрации города Перми
от 29.06.2021 № 059-08-01-26-180

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника
департамента образования администрации города Перми от 25.10.2011 № СЭД-08-01-26-353
(в ред. от 21.10.2020 № 059-08-01-26-179)**

1. Устав дополнить пунктом 3.14. следующей редакции:

«3.14. В Учреждении может быть создан совет профилактики, который является совещательным органом Учреждения. Основная цель совета профилактики - решение вопросов организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации ИПК, оценке ее эффективности, завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

Порядок создания и функционирования Совета профилактики осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.»



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д А П Е Р М И
П Р Е Д С Е Д А Т Е Л Ь К О М И Т Е Т А
П О Ф И З И Ч Е С К О Й К У Л Ь Т У Р Е И С П О Р Т У
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

29.06.2021

№ 059-15-03-198

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в комитете по физической культуре и спорту администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 17.09.2020 № 059-15-04-54

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в комитете по физической культуре и спорту администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденный распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 17 сентября 2020 г. № 059-15-04-54, изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», но не ранее 01 июля 2021 г.

3. Начальнику организационно-правового отдела комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми:

3.1. обеспечить направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3.3. обеспечить ознакомление муниципальных служащих комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми с настоящим распоряжением под подпись до 15 июля 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. начальника председателя комитета
по физической культуре и спорту

В.В. Онькова

Приложение
к распоряжению председателя
комитета по физической культуре
и спорту администрации города Перми
29.06.2021 № 059-15-03-198

Перечень

должностей муниципальной службы в комитете по физической культуре и спорту администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководство:

заместитель председателя комитета – начальник отдела развития физической культуры и спорта.

2. Организационно-правовой отдел:

начальник отдела;

консультант;

консультант-юрист;

главный специалист по кадрам и делопроизводству.

3. Отдел развития физической культуры и спорта:

3.1. Сектор развития имущественного комплекса:

начальник сектора;

главный специалист.

3.2. Сектор по организации спортивно-массовой работы:

начальник сектора;

консультант;

ведущий специалист.

3.3. Сектор по работе со спортивными школами:

начальник сектора;

главный специалист.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.06.2021

№ 21-01-03-674

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43, 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 07 апреля 2021 г. № 21-01-06-6162:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, (далее – земли) в Мотовилихинском районе г. Перми, земельных участков с кадастровыми номерами:

59:01:4311913:29, расположенного по адресу: г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Лякишева;

59:01:4311913:295, расположенного по адресу: г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Пушкарская, 138;
59:01:4311913:40, расположенного по адресу: г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Пушкарская, 138;
59:01:4311913:52, расположенного по адресу: г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Пушкарская, 138;
59:01:4311913:776, расположенного по адресу: г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Пушкарская, на срок 48 лет 11 месяцев в целях размещения (эксплуатации) объекта электросетевого хозяйства ВЛ 0,4 кВ ТП-2157 Автомойка, который в соответствии с актом приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией № 2195 от 28.11.2017, справке от 28.12.2020 № 2105/534-224 принят в эксплуатацию и числится на балансе ОАО «МРСК Урала».

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (схема расположения границ публичного сервитута условный номер 1913:80ПС, описание местоположения границ публичного сервитута).

3. Утвердить прилагаемый график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отдельных целях.

4. Утвердить прилагаемые порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут.

5. ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413) обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем 3 месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

6. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

6.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложений к нему) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

6.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

6.4. правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях.

7. Отделу предоставления земельных участков по работе с физическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Мехоношину Т.Н.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации города Перми -
начальника департамента земельных
отношений администрации города Перми

Е.Н. Гонцова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21.06.2021

№ 21-01-03-715

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43, 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 07 апреля 2021 г. № 21-01-06-6149:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, (далее – земли) в Индустриальном районе г. Перми, земельных участков с кадастровыми номерами:

59:01:4419781:17, расположенного по адресу: г. Пермь, Индустриальный район, ул. Самолетная, Садоводческое некоммерческое товарищество «Стахановский», участок № 17;

59:01:0000000:901, расположенного по адресу: г. Пермь, Индустриальный район, микрорайон Новоплоский по ул. Л. Толстого, ул. Спартаковской, ул. Малой, ул. Красных Командиров;

59:01:4410595:18, расположенного по адресу: г. Пермь, Индустриальный район, ул. Самолетная, 17а;

59:01:4410595:16, расположенного по адресу: г. Пермь, Индустриальный район, ул. Самолетная, 17;

59:01:4410596:4, расположенного по адресу: г. Пермь, Индустриальный район, ул. Спартаковская, 1;

59:01:4410596:5, расположенного по адресу: г. Пермь, Индустриальный район, ул. Самолетная, 19;

59:01:4410596:16, расположенного по адресу: г. Пермь, Индустриальный район, ул. Льва Толстого, 2, на срок 48 лет 11 месяцев в целях размещения объекта электросетевого хозяйства ВЛ 0,4 кВ БКТП-7478 Самолетная, входящего в состав ВЛ-0,4 кВ; КЛ-0,4 кВ БКТП-7478 Самолетная, который в соответствии с актом приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией № 1356 от 26.10.2015, справке от 28.12.2020 № 2105/534-16 принят в эксплуатацию и числится на балансе ОАО «МРСК Урала».

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (схема расположения границ публичного сервитута условный номер 595:15ПС, описание местоположения границ публичного сервитута).

3. Утвердить прилагаемый график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отдельных целях.

4. Утвердить прилагаемые порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут.

5. ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413) обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем 3 месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

6. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

6.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложений к нему) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

6.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

6.4. правообладателям земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях.

7. Отделу предоставления земельных участков по работе с физическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Мехоношину Т.Н.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации города Перми -
начальника департамента земельных
отношений администрации города Перми

Е.Н. Гонцова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.06.2021

№ 21-01-03-737

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43, 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 07 апреля 2021 г. № 21-01-06-6161:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, (далее – земли) в Орджоникидзевском районе г. Перми, земельных участков с кадастровыми номерами: 59:01:3210127:34, расположенного по адресу: г. Пермь; 59:01:3210127:155, расположенного по адресу: г. Пермь, мкр. Ново-Гайвинский; 59:01:3210127:22, расположенного по адресу: г. Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Ново-Гайвинская, 39, на срок 48 лет 11 месяцев в целях размещения объекта электросетевого хозяйства ВЛ 0,4 кВ ТП-4457 Поселок, входящей в состав ЭСК ПС 35/6 кВ Гайва, который в соответствии с актом приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией от 19.02.2018 № 2377, справке от 28.12.2020 № 2105/534-207 принят в эксплуатацию и числится на балансе ОАО «МРСК Урала».

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (схема расположения границ публичного сервитута условный номер 10127:48ПС, описание местоположения границ публичного сервитута).

3. Утвердить прилагаемый график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отдельных целях.

4. Утвердить прилагаемые порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут.

5. ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413) обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем 3 месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

6. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

6.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложений к нему) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

6.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

6.4. правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях.

7. Отделу предоставления земельных участков по работе с физическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Мехоношину Т.Н.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации города Перми -
начальника департамента земельных
отношений администрации города Перми

Е.Н. Гонцова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.06.2021

№ 21-01-03-738

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43, 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 07 апреля 2021 г. № 21-01-06-6160:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, (далее – земли) в Свердловском районе г. Перми, на срок 48 лет 11 месяцев в целях размещения объекта электросетевого хозяйства ВЛ - 0,4 кВ ТП-0394 (6) Смородиновая, который в соответствии с актом приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией от 23.05.2016 № 1637, справке от 28.12.2020 № 2105/534-7 принят в эксплуатацию и числится на балансе ОАО «МРСК Урала».

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (схема расположения границ публичного сервитута условный номер 1913:80ПС, описание местоположения границ публичного сервитута).

3. Утвердить прилагаемый график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отдельных целях.

4. Утвердить прилагаемые порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут.

5. ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413) обязан привести земли в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем 3 месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

6. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

6.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложений к нему) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

6.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413).

7. Отделу предоставления земельных участков по работе с физическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Мехоношину Т.Н.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации города Перми -
начальника департамента земельных
отношений администрации города Перми

Е.Н. Гонцова



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.06.2021

№ 059-08-01-26-183

**О внесении изменений в устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №17» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента
образования администрации города Перми от 21.11.2011 № СЭД-08-01-26-417**

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 15 июня 2021 г. № 437 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 17» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 17» г. Перми»:

1. Внести изменения в устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №17» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26-417, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Демидову Марину Викторовну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №17» г.Перми.

3. Руководителю (директору) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №17» г. Перми Демидовой М.В. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином портале пермского образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Юридическому отделу департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника юридического отдела Орлову К.А.

И.о.начальника департамента

О.Л. Чеклецова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 30.06.2021 № 059-08-01-26-183

У С Т А В
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №17» г. Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №17» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №17» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Гимназия №17» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614015, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, д. 31. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Основные общеобразовательные программы:

2.4.1.2. образовательные программы начального общего образования;

2.4.1.3. образовательные программы основного общего образования;

2.4.1.4. образовательные программы среднего общего образования.

В рамках реализации основных общеобразовательных программ, указанных в п. 2.4.1. настоящего устава, Учреждение осуществляет деятельность по:

адаптированным основным общеобразовательным программам образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающим изучение предметов на профильном уровне;

образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение математики, информатики, экономики (с 8 класса);

образовательным программам начального, основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающим расширенное изучение английского языка (со 2 класса), информатики (с 5 класса), физики (с 7 класса), экономики (с 6 класса).

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

2.4.2.1. дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.5. Учреждение для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Оказание платных образовательных услуг по направлениям осуществляется согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям:

2.6.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.6.2. организация отдыха детей и молодежи;

2.6.3. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерацией и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.6.4 организация мероприятий в сфере образования:

организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания;

2.7. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.15. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.17. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.18. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. организует разработку локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном данным Уставом;

3.5.15. утверждает локальные нормативные акты Учреждения путем издания распорядительного акта после принятия их коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом и с учетом мнения совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии);

3.5.16. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.20. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.21. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.22. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Общего собрания работников Учреждения;

3.5.23. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.24. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.26. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.27. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.28. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.29. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.30. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.31. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.32. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.33. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников Учреждения;

3.5.34. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников;

3.5.35. обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.36. обеспечивает в соответствии с установленными законодательством требованиями систему работы по профилактике преступности среди обучающихся, контроль за результатами воспитания и социализации детей;

3.5.37. обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

3.5.38. организует работу по воинскому учету работников и учащихся;

3.5.39. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности;

финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.9.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.9.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.9.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.9.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.9.5.9. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников, содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.5.10. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения. Выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.5.11. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.6. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

3.9.7. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений.

3.9.8. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

- а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;
- в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;
- е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

- а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

- а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три процента) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.9.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.12.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также на первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.10.12.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.11.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.11.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.11.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.11.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.11.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.11.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.11.6.1. планирование образовательного процесса;

3.11.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.11.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.11.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.11.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.11.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.11.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

правила внутреннего распорядка обучающихся;

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

вопросы организации образовательного процесса;

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.11.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.11.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.11.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.11.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.11.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.11.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.11.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

3.11.6.15. организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся;

3.11.6.16. осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.11.6.17. участие в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.11.6.18. участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.11.6.19. внесение руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.11.7. В учреждении могут быть созданы представительные органы (Советы родителей, Профессиональные союзы работников и др.).

Состав и порядок работы таких органов регламентируется внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

При наличии данных органов в случаях, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом их мнение учитывается в порядке, установленном п. 4.5 настоящего Устава.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п. 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
КИРОВСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.06.2021

№ 059-23-01-02-226

**О внесении изменений в п. 2.2. распоряжения главы администрации
Кировского района города Перми от 18.03.2020 № 059-23-01-02-59
«О сносе самовольной постройки по ул. Чистопольская»**

В целях актуализации правового акта главы администрации Кировского района города Перми:

1. Внести в распоряжение главы администрации Кировского района города Перми от 18 марта 2020 г. № 059-23-01-02-59 «О сносе самовольной постройки по адресу ул. Чистопольская» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.2. слова «16 июня 2020» заменить словами «16 августа 2020 г.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Общему отделу администрации Кировского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Кировского района города Перми Пономарева В.Л..

М.А. Борисов



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д А П Е Р М И
Г Л А В А А Д М И Н И С Т Р А Ц И И
К И Р О В С К О Г О Р А Й О Н А
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

29.06.2021

№ 059-23-01-02-229

Об утверждении состава комиссии по установлению факта нарушения условий жизнедеятельности граждан, определению степени утраты (полностью или частично) имущества в результате чрезвычайных ситуаций, террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями

В соответствии с приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 29 апреля 2020 г. № 275 «Об утверждении Порядка подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации», от 01 сентября 2020 г. № 631 «Об утверждении Методики оценки ущерба от чрезвычайных ситуаций», постановлением администрации города Перми от 24 марта 2021 г. № 192 «Об утверждении Типового положения о комиссии по установлению факта нарушения условий жизнедеятельности граждан, определению степени утраты (полностью или частично) имущества в результате чрезвычайных ситуаций, террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями»:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по установлению факта нарушения условий жизнедеятельности граждан, определению степени утраты (полностью или частично) имущества в результате чрезвычайных ситуаций, террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями (далее - Комиссия).

2. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Типовым положением о комиссии по установлению факта нарушения условий жизнедеятельности граждан, определению степени утраты (полностью или частично) имущества в результате чрезвычайных ситуаций, террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями, утвержденным постановлением администрации города Перми от 24 марта 2021 г. № 192.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Общему отделу администрации Кировского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Кировского района города Перми Пономарева В.Л.

М.А. Борисов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
главы администрации
Кировского района города Перми
29.06.2021 059-23-01-02-229

СОСТАВ

комиссии по установлению факта нарушения условий жизнедеятельности граждан, определению степени утраты (полностью или частично) имущества в результате чрезвычайных ситуаций, террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями

Председатель:

Пономарев Владимир Леонидович - первый заместитель главы администрации Кировского района

Заместитель председателя:

Зевакина Марина Владимировна - и.о. начальника отдела благоустройства администрации Кировского района города Перми

Секретарь:

Сальникова Евгения Вадимовна - главный специалист сектора по взаимодействию с административными органами администрации Кировского района города Перми

Члены комиссии:

Арапова Елена Петровна - начальник финансово-экономического отдела администрации Кировского района города Перми

Бахтагареев Павел Равилевич - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений администрации Кировского района города Перми

Жданов Константин Викторович - врио начальника ОП № 3 (дислокация Кировский район) Управления МВД России по городу Перми (по согласованию)

Падерина Анна Сергеевна - начальник юридического отдела администрации Кировского района города Перми

Саплина Людмила Владимировна - директор МКУ «Благоустройство Кировского района» (по согласованию)

Хлебникова Оксана Александровна - начальник сектора градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Кировского района города Перми



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.06.2021

№ 059-36-01-05-239

**О принудительном демонтаже и перемещении самовольно
установленных и незаконно размещенных движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7, Регламентом взаимодействия департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми, территориальных органов администрации города Перми и муниципального учреждения, подведомственного функциональному органу администрации города Перми, осуществляющему функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Перми, в сфере потребительского рынка, утвержденным постановлением администрации города Перми от 19 мая 2005 г. № 286:

1. Утвердить прилагаемый Перечень самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории Мотовилихинского района города Перми, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Мотовилихинского района города Перми организовать мероприятия по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 07 июля 2021 года с 10.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Волочаевская, 32.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу и перемещению Объектов, назначить Ежову Тамару Георгиевну, начальника сектора потребительского рынка администрации Мотовилихинского района города Перми.

5. Принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов осуществляется муниципальным казенным учреждением «Содержание муниципального имущества».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Мотовилихинского района города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Мотовилихинского района города Перми Онорина Д.Г.

А.А. Хаткевич

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Мотовилихинского района
города Перми
от 30.06.2021 № 059-36-01-05-239

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных и незаконно размещенных движимых
объектов на территории Мотовилихинского района города Перми,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории Мотовилихинского района города Перми	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	Павильон	ул. Юрша , 60	133	с 07.07.2021 с 10.00	1
2	Палатка	ул. Лядовская, 108	2202	с 07.07.2021 с 10.00	1
Итого:					2



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
КИРОВСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.06.2021

№ 059-23-01-02-231

О внесении изменений в п. 2.2. распоряжения главы администрации Кировского района города Перми от 15.02.2019 № 059-23-01-02-1 «О сносе самовольной постройки севернее дома по ул. Генерала Панфилова, 14 в районе перекрестка ул. Воронежская – ул. Генерала Панфилова»

В целях актуализации правового акта главы администрации Кировского района города Перми:

1. Внести изменения в распоряжение главы администрации Кировского района города Перми от 15 февраля 2019 г. № 059-23-01-02-1 «О сносе самовольной постройки севернее дома ул. Генерала Панфилова, 14 в районе перекрестка ул. Воронежская – Генерала Панфилова», заменив в пункте 2.2. слова «22 мая 2019 года» словами «05 августа 2020 г.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Общему отделу администрации Кировского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Кировского района города Перми Пономарева В.Л.

М.А. Борисов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.07.2021

№ 059-16-01-03-261

**О принудительном демонтаже самовольно
установленных (незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).
2. Сектору потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов 07 июля 2021 г. с 09.00 часов.
3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Волочаевская, 32.
4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Ившину Светлану Вячеславовну, начальника сектора потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми.
5. Принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов осуществляется муниципальным казенным учреждением «Содержание муниципального имущества».
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
7. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы администрации района

Е.Г. Гилев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Индустриального района города Перми
от 01.07.2021 № 059-16-01-03-261

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Учетный номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	Отдельно стоящая рекламная конструкция (нестандартная)	Стахановская,21	3811-ч	07.07.2021 с 09.00	1
2	Лоток	Леонова,60	2192,2193,2194,2195,2196,2197	07.07.2021 с 09.00	6
ИТОГО					7

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми

№	Кадастровый номер земельного участка в отношении которого устанавливается публичный сервитут (при наличии)	Адрес или описание земельного участка в отношении которого устанавливается публичный сервитут	Цели установления публичного сервитута
1	59:01:4410998:9	г. Пермь, Дзержинский район	Для размещения объектов электросетевого хозяйства
2	59:01:4410998:1369	г. Пермь, Дзержинский район	Для размещения объектов электросетевого хозяйства
3	59:01:4410998:2	г. Пермь, Дзержинский район	Для размещения объектов электросетевого хозяйства
4	59:01:4410162:957	г. Пермь, Свердловский район	Для размещения объектов электросетевого хозяйства
5	59:01:4410162:34	г. Пермь, Свердловский район	Для размещения объектов электросетевого хозяйства
6	59:01:4410162:7	г. Пермь, Свердловский район	Для размещения объектов электросетевого хозяйства

Заинтересованные лица имеют право ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская 15, (тел. 212-90-54, 212-08-38).

Заинтересованные лица могут подать заявление об учете прав в срок с 06.07.2021 по 04.08.2021.

Способы подачи заявлений:

1. посредством почтовой связи;
2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15);
3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

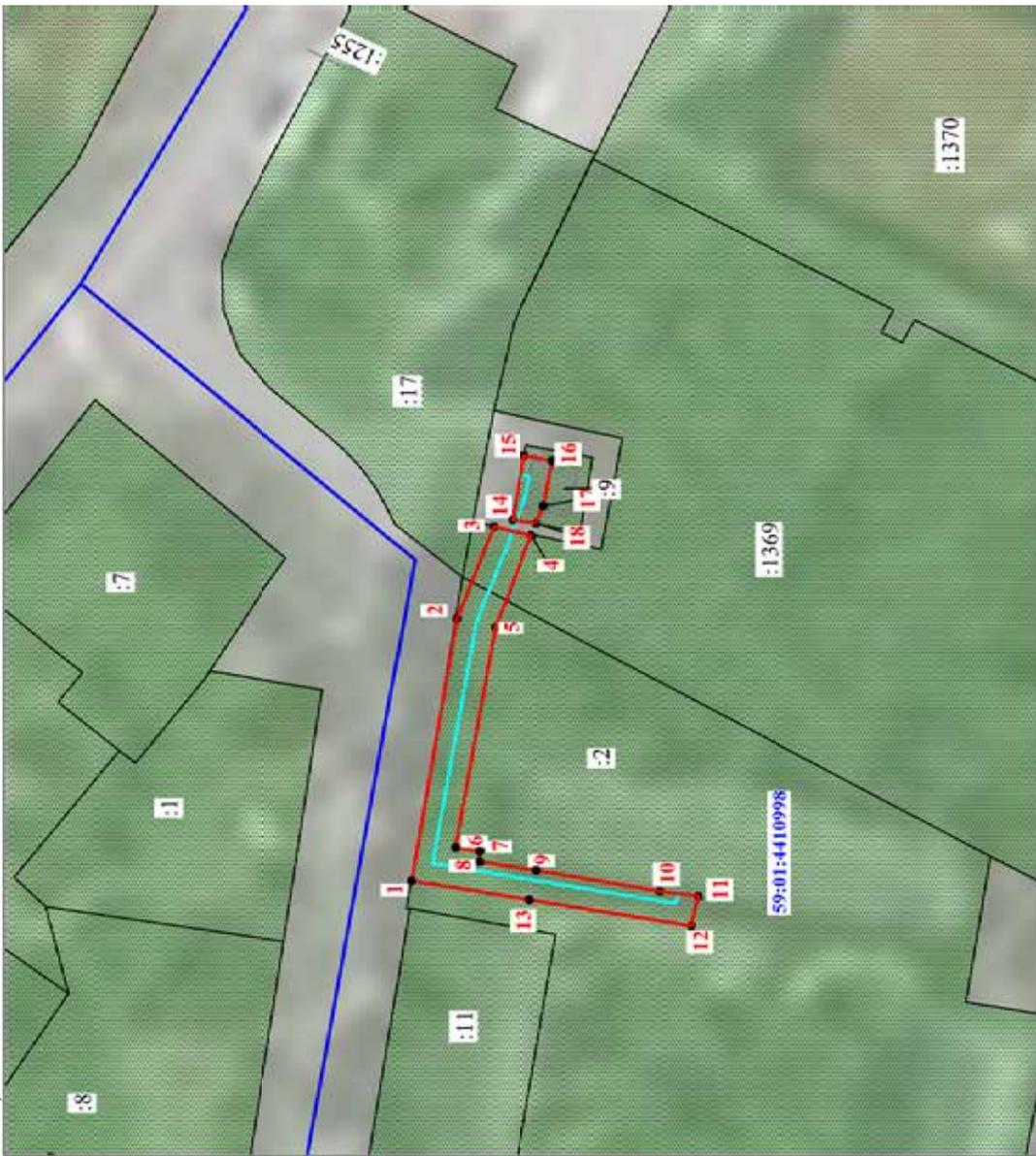
Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута и сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отсутствуют.

Информация о возможности установления публичного сервитута публикуется на сайте <http://www.gorodperm.ru>, в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Схема расположения границ публичного сервитута
 Объект: Реконструкция кабельной линии 0,4 кВ от ТП-5175 до многоквартирного жилого дома по адресу: г. Пермь, ул. Боровая, 30
 Местоположение: Пермский край, г. Пермь, Дзержинский район, ул. Боровая
 Общая площадь земельного участка или части земельного участка, кв.м: **543**
 Категория земель: земли населенных пунктов
 Кадастровый номер земельного участка: 59:01:4410998-9, 59:01:4410998-1369, 59:01:4410998-2



Масштаб 1:1000

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м (МСК-59 зона 2)			Метод определения координат и Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки
	X	Y	Z	
1	516365,09	2228616,01		Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10
2	516358,08	2228655,97		Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10
3	516352,27	2228669,99		Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10
4	516346,46	2228668,68		Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10
5	516352,23	2228654,63		Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10
6	516358,41	2228620,92		Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10
7	516354,72	2228620,28		Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10
8	516354,97	2228618,89		Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10
9	516346,17	2228617,36		Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10
10	516327,65	2228614,23		Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10
11	516321,74	2228613,20		Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10
12	516322,83	2228608,68		Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10
13	516347,33	2228612,92		Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10
1	516365,09	2228616,01		Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10
14	516349,35	2228671,01		Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10
15	516347,57	2228680,67		Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10
16	516343,28	2228679,86		Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10
17	516344,54	2228673,20		Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10
18	516345,72	2228670,34		Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10
14	516349,35	2228671,01		Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10

Условные обозначения:

- граница участка, ранее учтенного в ЕГРН
- проектные границы публичного сервитута
- кадастровый номер земельного участка (объекта капитального строительства)
- номер кадастрового квартала
- граница кадастрового квартала
- граница муниципального образования
- граница ранее учтенных в ЕГРН зданий, сооружений
- проектное местоположение инженерного сооружения (кабельная линия 0,4 кВ в траншее)

59:01:4410998

Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: Реконструкция кабельной линии 0,4 кВ от ТП-6182 до многоквартирного жилого дома по адресу: г. Пермь, ул. Николая Островского, 63

Местоположение: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул. Тимирязева

Общая площадь земельного участка или части земельного участка, кв.м: **684**

Категория земель: земли населенных пунктов

Кадастровый номер земельного участка: 59:01:4410162:957, 59:01:4410162:34, 59:01:4410162:7

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м (МСК-59 зона 2)		Метод определения координат и Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки	Обозначение характерных точек границ	Координаты, м (МСК-59 зона 2)		Метод определения координат и Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки
	X	Y			X	Y	
1	517218,73	2233205,71	Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10	16	517255,65	2233275,43	Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10
2	517220,91	2233210,49	Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10	17	517251,35	2233270,75	Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10
3	517223,25	2233209,38	Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10	18	517229,65	2233281,84	Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10
4	517228,23	2233219,12	Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10	19	517219,43	2233269,17	Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10
5	517225,75	2233224,35	Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10	20	517214,68	2233258,61	Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10
6	517206,26	2233235,74	Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10	21	517208,58	2233249,02	Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10
7	517211,84	2233247,13	Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10	22	517203,66	2233238,95	Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10
8	517213,83	2233246,10	Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10	23	517204,57	2233238,50	Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10
9	517220,37	2233256,35	Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10	24	517201,19	2233231,79	Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10
10	517225,00	2233266,71	Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10	25	517223,78	2233219,77	Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10
11	517231,07	2233274,23	Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10	26	517220,45	2233213,40	Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10
12	517246,91	2233266,15	Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10	27	517218,92	2233214,04	Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10
13	517251,91	2233263,76	Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10	28	517215,72	2233207,79	Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10
14	517252,91	2233263,30	Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10	1	517218,73	2233205,71	Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10
15	517261,38	2233272,54	Метод спутниковых геодезических измерений, 0.10				



Условные обозначения:

- граница участка, ранее учтенного в ЕГРН
- проектные границы публичного сервитута
- :34 - кадастровый номер земельного участка (объекта капитального строительства)
- 59:01:4410162 - номер кадастрового квартала
- граница кадастрового квартала
- граница муниципального образования
- граница ранее учтенных в ЕГРН зданий, сооружений
- проектное местоположение инженерного сооружения (кабельная линия 0,4 кВ в траншее)

Масштаб 1:1000

Департамент имущественных отношений администрации города Перми

ПРОТОКОЛ
о результатах аукциона в электронной форме
на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся
в муниципальной собственности города Перми

г. Пермь

30.06.2021

Председатель комиссии:	Берников М.Ю., начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми;
Заместитель председателя комиссии:	Куликов М.А., начальник отдела лесов и особо охраняемых природных территорий управления по экологии и природопользованию администрации города;
Секретарь комиссии:	Перешенна И.В., консультант отдела по распоряжению муниципальным имуществом управления по распоряжению муниципальным имуществом департамента имущественных отношений администрации города Перми;
Члены комиссии:	Меденникова С.В., заместитель начальника управления по распоряжению муниципальным имуществом – начальник отдела по распоряжению муниципальным имуществом департамента имущественных отношений администрации города Перми; Четина Ю.И., заместитель начальника отдела по распоряжению муниципальным имуществом управления по распоряжению муниципальным имуществом департамента имущественных отношений администрации города Перми.

На день подведения итогов аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми:

по лоту № 1 (право заключения договора аренды лесного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:88030 площадью 0,0361 га, расположенного по адресу: Пермский край, муниципальное образование город Пермь, Пермское городское лесничество Мотовилихинское участковое лесничество квартал 99 часть выдела 2 (для осуществления рекреационной деятельности), начальная цена 1 960,00 руб.) **комиссия решила:**

на основании Лесного кодекса Российской Федерации, Методических указаний по подготовке, организации и проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в соответствии со статьями 78-80 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 75, признать аукцион **по лоту № 1** несостоявшимся в связи с тем, что на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, **заключить договор аренды лесного участка** с заявителем, подавшим единственную заявку на участие в аукционе – **Мезенцевым Артемом Александровичем**, порядковый номер, присвоенный заявке 3052, по начальной цене предмета аукциона - **1 960,00 руб.**

по лоту № 2 (право заключения договора аренды лесного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:88038 площадью 0,0402 га, расположенного по адресу: Пермский край, муниципальное образование город Пермь, Пермское городское лесничество Мотовилихинское участковое лесничество квартал 99 часть выдела 2 (для осуществления рекреационной деятельности), начальная цена 2 183,00 руб.) **комиссия решила:**

на основании Лесного кодекса Российской Федерации, Методических указаний по подготовке, организации и проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в соответствии со статьями 78-80 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 75, признать аукцион **по лоту № 2** несостоявшимся в связи с тем, что на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, **заключить договор аренды лесного участка** с заявителем, подавшим единственную заявку на участие в аукционе – **Мезенцевым Артемом Александровичем**, порядковый номер, присвоенный заявке 7039, по начальной цене предмета аукциона - **2 183,00 руб.**

по лоту № 3 (право заключения договора аренды лесного участка с кадастровыми номерами 59:01:0000000:760; 59:01:1817232:2 площадью 0,8962 га расположенного по адресу: Пермский край, муниципальное образование город Пермь, Пермское городское лесничество Нижне-Курыньское участковое лесничество квартал 18 (часть выдела 39), квартал 25 (части выделов 1, 27, 28, 30) (для осуществления рекреационной деятельности), начальная цена 37 830,00 руб.)) **комиссия решила:**

Статус	Наименование участника	Предложение о цене предмета аукциона/руб.
Победитель аукциона	Новак Александр Владимирович, порядковый номер, присвоенный заявке 5804	41 613,00
Участник, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона	Коротков Иван Федорович, порядковый номер, присвоенный заявке 7215	39 721,50

по лоту № 4 (право заключения договора аренды лесного участка с кадастровым номером 59:01:3810391:1753 площадью 0,3000 га, расположенного по адресу: Пермский край, муниципальное образование город Пермь, Пермское городское лесничество Левшинское участковое лесничество квартал 38 часть выдела 8 (для осуществления рекреационной деятельности), начальная цена 11 077,0 руб.)) **комиссия решила:**

на основании Лесного кодекса Российской Федерации, Методических указаний по подготовке, организации и проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в соответствии со статьями 78-80 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 75, признать аукцион **по лоту № 4** несостоявшимся в связи с тем, что на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, **заключить договор аренды лесного участка** с заявителем, подавшим единственную заявку на участие в аукционе – **Шевыриным Дмитрием Александровичем**, порядковый номер, присвоенный заявке 8852, по начальной цене предмета аукциона - **11 077,00 руб.**

Председатель комиссии	М.Ю. Берников
Заместитель председателя комиссии	М.А. Куликов
Секретарь комиссии:	И.В. Перещейна
Члены комиссии	С.В. Меденникова
	Ю.И. Четина

ПРОЕКТ

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Правила землепользования и застройки
города Перми, утвержденные решением Пермской городской
Думы от 26 июня 2007 г. № 143**

1. В статье 49:

1.1. изменить границы подзон Ж-2 (П 2,22), Ж-2 (В 6 эт) территориальных зон среднеэтажной жилой застройки (Ж-2), обслуживания промышленности, торговли, складирования и мелкого производства (Ц-6), парков (Р-1), территории общего пользования - скверы, бульвары (ТОП-1) путем включения в границы территориальной зоны парков (Р-1) территории по ул. Аркадия Гайдара в Мотовилихинском районе города Перми, включающей земельные участки с кадастровыми номерами 59:01:4311905:72, 59:01:4311905:75, 59:01:4311905:77, 59:01:4319066:27, 59:01:4311905:78, 59:01:4311905:5595, 59:01:0000000:27579;

Изменение границ в отношении территории по ул. Аркадия Гайдара в Мотовилихинском районе города Перми, включающей земельные участки с кадастровыми номерами 59:01:4311905:72, 59:01:4311905:75, 59:01:4311905:77, 59:01:4319066:27, 59:01:4311905:78, 59:01:4311905:5595, 59:01:0000000:27579, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

1.2. изменить границы подзоны Ц-1 (В 6 эт) территориальной зоны обслуживания и деловой активности городского центра (Ц-1) путем включения в границы подзоны Ц-1 (В 7 эт) территориальной зоны обслуживания и деловой активности городского центра (Ц-1) земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410039:590 по ул. Советской в Ленинском районе города Перми;

Изменение границ в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410039:590 по ул. Советской в Ленинском районе города Перми изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

1.3. изменить границы подзон Ц-2 (П 2,22); Ж-1 (П 2,22) территориальных зон обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2), многоэтажной и среднеэтажной жилой застройки (Ж-1), путем включения в границы подзоны Ц-2 (П 2,22) территориальной зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410269:6 по ул. Чернышевского, За Свердловского района города Перми;

Изменение границ в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410269:6 по ул. Чернышевского, За Свердловского района города Перми изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям;

1.4. изменить границы подзоны Ж-2 (П 0,3) территориальных зон среднеэтажной жилой застройки (Ж-2), спортивных и спортивно-зрелищных сооружений (ЦС-3) путем включения в границы территориальной зоны спортивных и спортивно-зрелищных сооружений (ЦС-3) земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4410985:5, 59:01:4410985:6, 59:01:4410985:7 по ул. Подлесной в Дзержинский районе города Перми;

Изменение границ в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4410985:5, 59:01:4410985:6, 59:01:4410985:7 по ул. Подлесной в Дзержинский районе города Перми изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям;

1.5. изменить границы подзоны Ц-2 (В 4 эт) территориальных зон обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2), индивидуальной усадебной жилой застройки (Ж-5) путем включения в границы территориальной зоны индивидуальной усадебной жилой застройки (Ж-5) земельного участка с кадастровым номером 59:01:1713484:10 по ул. Красноборской в Дзержинском районе города Перми;

Изменение границ в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:1713484:10 по ул. Красноборской в Дзержинском районе города Перми изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящим изменениям;

1.6. изменить границы территориальных зон рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2), обслуживания промышленности, торговли, складирования и мелкого производства (Ц-6) путем включения в границы территориальной зоны рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) территории, расположенной между земельными участками с кадастровыми номерами 59:01:4416026:14, 59:01:4416013:1479, 59:01:0000000:47867, 59:01:4416026:5, 59:01:4416026:42, 59:01:4416026:19, 59:01:4416026:20 по ул. Архитектора Свизева в Индустриальном районе города Перми;

Изменение границ в отношении территории, расположенной между земельными участками с кадастровыми номерами 59:01:4416026:14, 59:01:4416013:1479, 59:01:0000000:47867, 59:01:4416026:5, 59:01:4416026:42, 59:01:4416026:19, 59:01:4416026:20 по ул. Архитектора Свизева в Индустриальном районе города Перми, изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящим изменениям;

2. В статье 51.2:

2.1. включить в границы зоны ограничений по условиям сохранения и планируемого размещения образовательных учреждений территории, ограниченной улицами Уральской, Работницы, Циолковского, Лебедева в Мотовилихинском районе города Перми;

Включение в границы зоны ограничений по условиям сохранения и планируемого размещения образовательных учреждений территории, ограниченной улицами Уральской, Работницы, Циолковского, Лебедева в Мотовилихинском районе города Перми, изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящим изменениям;

2.2. включить в границы зоны ограничений по условиям сохранения и планируемого размещения образовательных учреждений территории, ограниченной улицами Ким, Тургенева, Василия Соломина, Лебедева в Мотовилихинском районе города Перми, за исключением земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311729:5.

Включение в границы зоны ограничений по условиям сохранения и планируемого размещения образовательных учреждений территории, ограниченной улицами Ким, Тургенева, Василия Соломина, Лебедева в Мотовилихинском районе города Перми, за исключением земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311729:5 изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящим изменениям;

2.3. включить в границы зоны ограничений по условиям сохранения и планируемого размещения образовательных учреждений земельные участки с кадастровыми номерами 59:01:4410524:0026, 59:01:4410524:0025 по ул. 3-й Ключевой в Дзержинском районе города Перми;

Включение в границы зоны ограничений по условиям сохранения и планируемого размещения образовательных учреждений в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4410524:0026, 59:01:4410524:0025 по ул. 3-й Ключевой в Дзержинском районе города Перми изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящим изменениям;

2.4. исключить из границ зоны ограничений по условиям сохранения и планируемого размещения образовательных учреждений части территории по ул. Николая Островского, 68 в Свердловском районе города Перми;

исключение из границы зоны ограничений по условиям сохранения и планируемого размещения образователь-

ных учреждений части территории по ул. Николая Островского, 68 в Свердловском районе города Перми изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящим изменениям;

2.5. включить в границы зоны ограничений по условиям сохранения и планируемого размещения образовательных учреждений территорию, расположенную в границах кадастровых кварталов 59:01:4410747, 59:01:4410751 в Дзержинском районе города Перми;

Включение в границы зоны ограничений по условиям сохранения и планируемого размещения образовательных учреждений территории, расположенной в границах кадастровых кварталов 59:01:4410747, 59:01:4410751 в Дзержинском районе города Перми, изложить в редакции согласно приложению 11 к настоящим изменениям;

3. В статье 52.1 в градостроительном регламенте территориальной зоны центра обслуживания рекреационных территорий (Ц-4) условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства дополнить абзацем следующего содержания:

«стационарное медицинское обслуживание (3.4.2)»;

4. В статье 52.5 в градостроительном регламенте территориальной зоны производственно-коммунальных объектов IV класса вредности (ПК-4) основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства дополнить абзацем следующего содержания:

«Тяжелая промышленность (6.2)».

Приложение 2
к изменениям, которые вносятся
в Правила землепользования
и застройки города Перми,
утвержденные решением
Пермской городской Думы
от 26 июня 2007 г. № 143

Изменение границ в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410039:590 по ул. Советской в Ленинском районе города Перми



1:25000

Приложение 3
к изменениям, которые вносятся
в Правила землепользования
и застройки города Перми,
утвержденные решением
Пермской городской Думы
от 26 июня 2007 г. № 143

Изменение границ в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410269:6 по ул. Чернышевского, 3а Свердловского района города Перми



1:25000

Приложение 4
к изменениям, которые вносятся
в Правила землепользования
и застройки города Перми,
утвержденные решением
Пермской городской Думы
от 26 июня 2007 г. № 143

Изменение границ в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4410985:5, 59:01:4410985:6, 59:01:4410985:7 по ул. Подлесной в Дзержинский районе города Перми



1:25000

Приложение 5
к изменениям, которые вносятся
в Правила землепользования
и застройки города Перми,
утвержденные решением
Пермской городской Думы
от 26 июня 2007 г. № 143

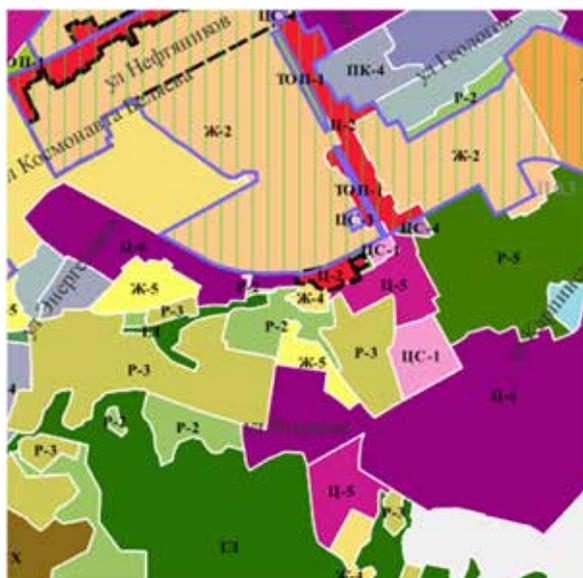
Изменение границ в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:1713484:10 по ул. Красноборской в Дзержинском районе города Перми



1:25000

Приложение 6
к изменениям, которые вносятся
в Правила землепользования
и застройки города Перми,
утвержденные решением
Пермской городской Думы
от 26 июня 2007 г. № 143

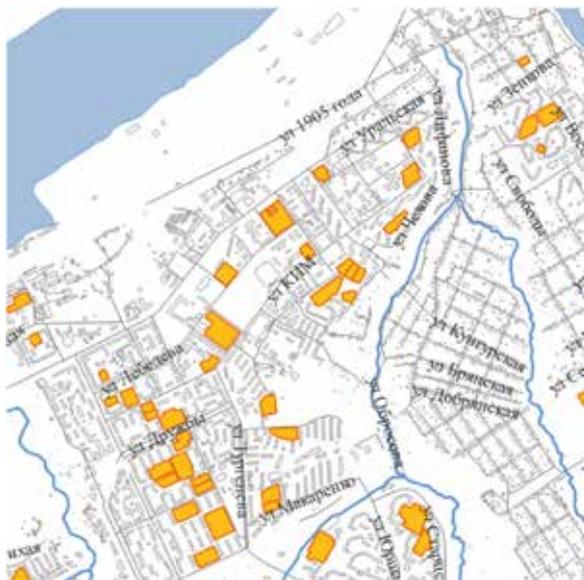
**Изменение границ в отношении территории, расположенной между
земельными участками с кадастровыми номерами 59:01:4416026:14,
59:01:4416013:1479, 59:01:0000000:47867, 59:01:4416026:5,
59:01:4416026:42, 59:01:4416026:19, 59:01:4416026:20 по ул.
Архитектора Свизева в Индустриальном районе города Перми**



1:25000

Приложение 7
к изменениям, которые вносятся
в Правила землепользования
и застройки города Перми,
утвержденные решением
Пермской городской Думы
от 26 июня 2007 г. № 143

Включение в границы зоны ограничений по условиям сохранения и планируемого размещения образовательных учреждений территории, ограниченной улицами Уральской, Работницы, Циолковского, Лебедева в Мотовилихинском районе города Перми



1:25000

Приложение 8
к изменениям, которые вносятся
в Правила землепользования
и застройки города Перми,
утвержденные решением
Пермской городской Думы
от 26 июня 2007 г. № 143

Включение в границы зоны ограничений по условиям сохранения и планируемого размещения образовательных учреждений территории, ограниченной улицами Ким, Тургенева, Василия Соломина, Лебедева в Мотовилихинском районе города Перми, за исключением земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311729:5



1:25000

Приложение 9
к изменениям, которые вносятся
в Правила землепользования
и застройки города Перми,
утвержденные решением
Пермской городской Думы
от 26 июня 2007 г. № 143

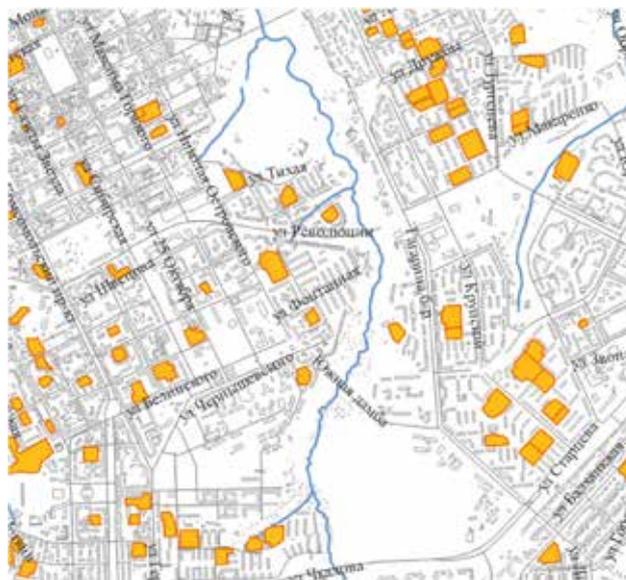
Включение в границы зоны ограничений по условиям сохранения и планируемого размещения образовательных учреждений в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4410524:0026, 59:01:4410524:0025 по ул. 3-й Ключевой в Дзержинском районе города Перми



1:25000

Приложение 10
к изменениям, которые вносятся
в Правила землепользования
и застройки города Перми,
утвержденные решением
Пермской городской Думы
от 26 июня 2007 г. № 143

**Исключение из границы зоны ограничений по условиям сохранения и
планируемого размещения образовательных учреждений части
территории по ул. Николая Островского, 68 в Свердловском районе
города Перми**



1:25000

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми

№	Кадастровый номер земельного участка в отношении которого устанавливается публичный сервитут (при наличии)	Адрес или описание земельного участка в отношении которого устанавливается публичный сервитут	Цели установления публичного сервитута
1	-	г. Пермь, Орджоникидзевский район	В целях эксплуатации линейного объекта
2	59:01:0000000:381	г. Пермь, Дзержинский район	В целях эксплуатации линейного объекта
3	-	г. Пермь, Мотовилихинский район	В целях эксплуатации линейного объекта
4	59:01:1717095:912	г. Пермь, Кировский район	В целях эксплуатации линейного объекта
5	59:01:1717095:880	г. Пермь, Кировский район	В целях эксплуатации линейного объекта
6	-	г. Пермь, Мотовилихинский район	В целях эксплуатации линейного объекта
7	59:01:0000000:1031	г. Пермь, Индустриальный район	В целях эксплуатации линейного объекта
8	59:01:4410256:253	г. Пермь, Дзержинский район	В целях эксплуатации линейного объекта
9	59:01:1715075:2	г. Пермь, Дзержинский район	В целях эксплуатации линейного объекта
10	59:01:2910398:4	г. Пермь, Орджоникидзевский район	В целях размещения водопроводных сетей
11	59:01:0000000:219	г. Пермь, Орджоникидзевский район	В целях размещения водопроводных сетей
12	59:01:0000000:258	г. Пермь, Орджоникидзевский район	В целях размещения водопроводных сетей

Заинтересованные лица имеют право ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская 15, (тел. 212-90-54, 212-08-38).

Заинтересованные лица могут подать заявление об учете прав в срок с 06.07.2021 по 04.08.2021.

Способы подачи заявлений:

1. посредством почтовой связи;
2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15);
3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута и сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отсутствуют.

Информация о возможности установления публичного сервитута публикуется на сайте <http://www.gorodperm.ru>, в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Приложение: на 11 л. в 1 экз.

Графическое описание местоположение границ публичного сервитута

Объект: «Санация и строительство 2-й нитки водовода Гайба – Заозерье»

Местоположение: Пермский край, г Пермь, р-н Орджоникидзевский, ул Гайбинская

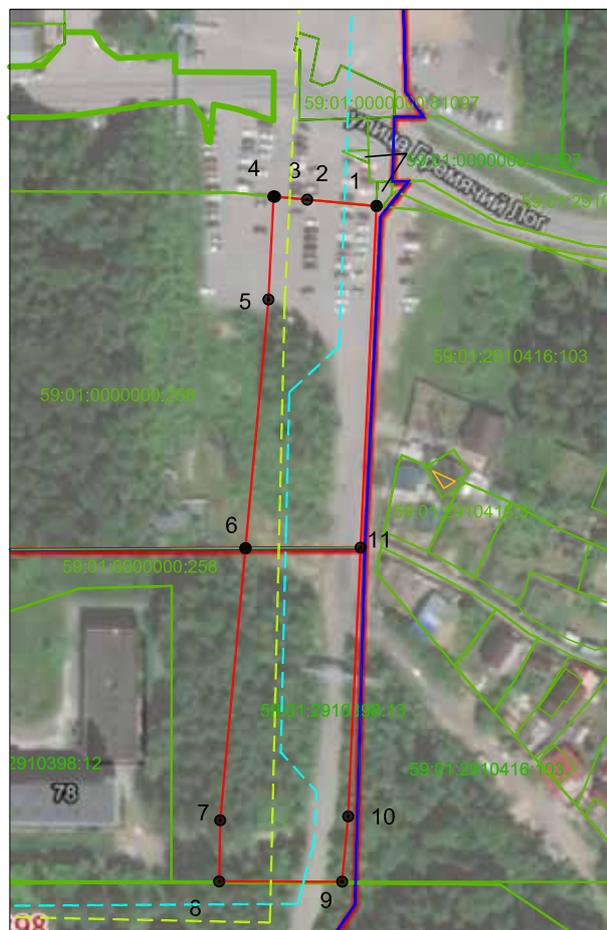
Категория земель: Земли населенных пунктов

Площадь: 7544 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка на который устанавливается сервитут 59:01:0000000:258

Каталог координат границ сервитута

№п/п	X	Y
1	2235142.42	530225.97
2	2235120.99	530227.98
3	2235111.01	530228.92
4	2235110.57	530228.96
5	2235109.00	530196.79
6	2235101.87	530119.18
7	2235094.05	530034.28
8	2235093.72	530015.18
9	2235131.81	530015.13
10	2235133.66	530035.51
11	2235137.52	530119.41



Масштаб 1:2000

Условные обозначения



- граница устанавливаемого сервитута



- существующая часть границы земельного участка, сведения о которой содержатся в едином государственном реестре недвижимости



- граница кадастрового квартала

59:20:0320001:69

- обозначение существующего земельного участка, сведения о котором содержатся в едином государственном реестре недвижимости

59:29:1400009

- номер кадастрового квартала



4

- поворотная точка границы устанавливаемого сервитута



- проектируемый водовод



- санитарный водовод

Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Графическое описание местоположение границ публичного сервитута

Объект: «Санация и строительство 2-й нитки водовода Гаида-Заозерье»

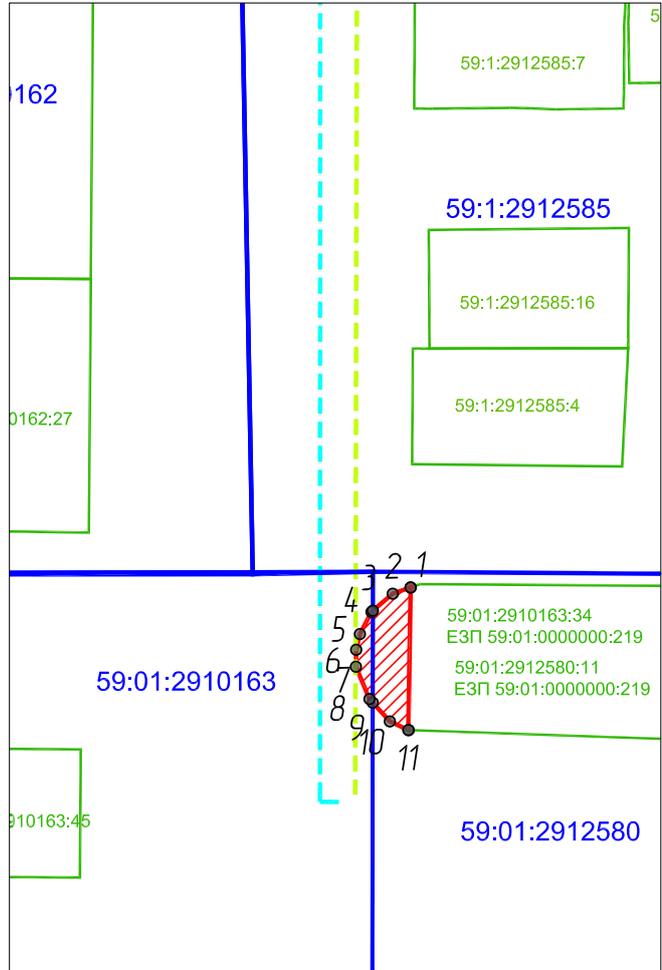
Местоположение: Пермский край, г. Пермь, Орджоникидзевский район

Категория земель: Земли населенных пунктов

Площадь: 133 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка в отношении которого устанавливается сервитут 59:01:0000000:219

№п/п	X	Y
1	529231,62	2234782,37
2	529230,65	2234779,60
3	529228,01	2234776,53
4	529227,82	2234776,32
5	529224,37	2234774,53
6	529221,91	2234773,94
7	529219,25	2234773,91
8	529214,22	2234776,00
9	529213,65	2234776,51
10	529210,73	2234779,15
11	529209,37	2234782,02
1	529231,62	2234782,37



Масштаб 1:1000

Условные обозначения

-  - граница устанавливаемого сервитута
-  - существующая часть границы земельного участка, сведения о которой содержатся в едином государственном реестре недвижимости
-  - граница кадастрового квартала
- 59:20:0320001:69** - обозначение существующего земельного участка, сведения о котором содержатся в едином государственном реестре недвижимости
- 59:29:1400009** - номер кадастрового квартала
-  4 - поворотная точка границы устанавливаемого сервитута
-  - проектируемый водовод
-  - санитарный водовод

Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Графическое описание местоположение границ публичного сервитута

Объект : «Санация и строительство 2-й нитки водовода Гайва - Заозерье»

Местоположение : Пермский край, г. Пермь, Орджоникидзевский район

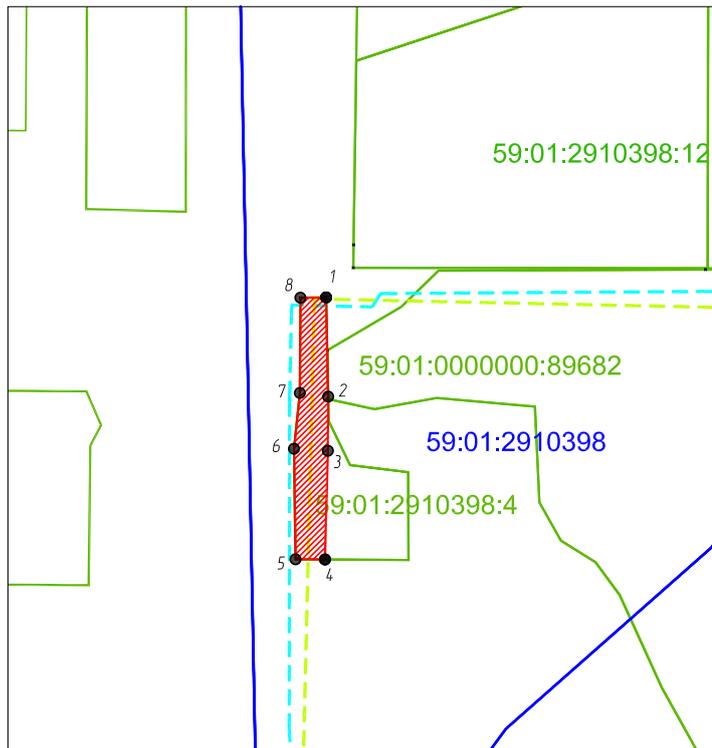
Категория земель : Земли населенных пунктов

Площадь : 755 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка в отношении которого устанавливается сервитут 59:01:2910398.4

Каталог координат границ сервитута

№П/П	x	y
1	530006,07	2234960,74
2	529975,13	2234961,39
3	529958,21	2234961,29
4	529924,31	2234960,39
5	529924,29	2234960,39
5	529924,36	2234951,28
6	529958,87	2234950,80
7	529976,25	2234952,61
8	530006,00	2234952,79
1	530006,07	2234960,74



Условные обозначения

- граница устанавливаемого сервитута
- существующая часть границы земельного участка, сведения о которой содержатся в едином государственном реестре недвижимости
- граница кадастрового квартала
- 59:20:0320001:69** - обозначение существующего земельного участка, сведения о котором содержатся в едином государственном реестре недвижимости
- 59:29:1400009** - номер кадастрового квартала
- поворотная точка границы устанавливаемого сервитута
- 59:01:0000000:3У1(1)** - обозначение контура устанавливаемого сервитута
- проектируемый водовод
- санируемый водовод

Масштаб 1:5000

Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Графическое описание местоположение границ публичного сервитута

Объект: «Санация и строительство 2-й нитки водовода Гайва-Заозерье»

Местоположение: Пермский край, г. Пермь, Орджоникидзевский район

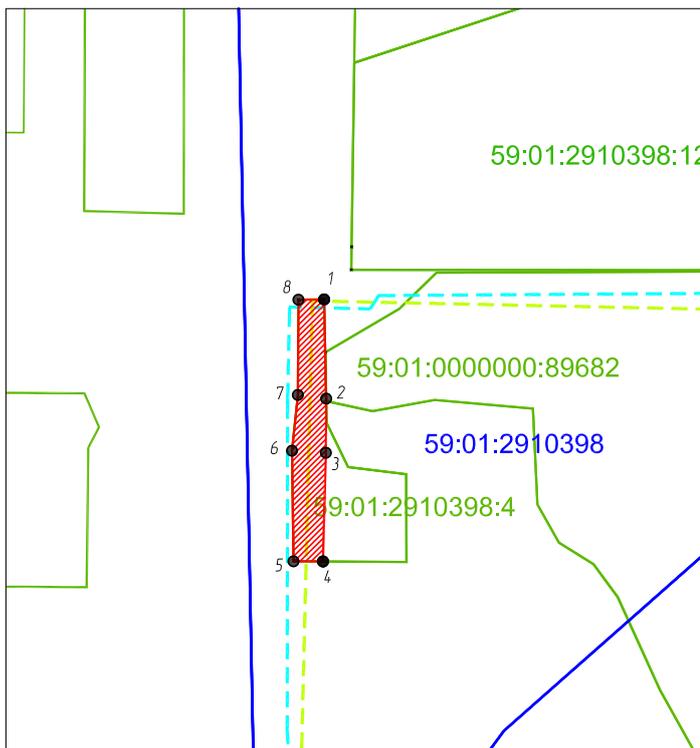
Категория земель: Земли населенных пунктов

Площадь: 755 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка в отношении которого устанавливается сервитут 59:01:2910398.4

Каталог координат границ сервитута

№П/П	x	y
1	530006,07	2234960,74
2	529975,13	2234961,39
3	529958,21	2234961,29
4	529924,31	2234960,39
5	529924,29	2234960,39
5	529924,36	2234951,28
6	529958,87	2234950,80
7	529976,25	2234952,61
8	530006,00	2234952,79
1	530006,07	2234960,74



Условные обозначения



- граница устанавливаемого сервитута



- существующая часть границы земельного участка, сведения о которой содержатся в



едином государственном реестре недвижимости
- граница кадастрового квартала

59:20:0320001:69

- обозначение существующего земельного участка, сведения о котором содержатся в едином государственном реестре недвижимости

59:29:1400009

- номер кадастрового квартала



- поворотная точка границы устанавливаемого сервитута

59:01:0000000:3У1(1)

- обозначение контура устанавливаемого сервитута



- проектируемый водовод



- санируемый водовод

Масштаб 1:5000

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: ВЛ 110 кВ ТЭЦ-9-Машиностроитель цепь №1, 2
 (Диспетчерское наименование: КВЛ 110 кВ Заостровка-Западная ц.1,2 отпайка на ПС Машиностроитель ц.1,2)

Местоположение: Пермский край, г. Пермь, Дзержинский район

Площадь земель и/или части земельного участка, кв.м.: 164

Категория земель: земли населенных пунктов

Описание границ смежных землепользователей:

от точки н1 до точки н1 - земли общего пользования;

от точки н5 до точки н5 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:4415024:34 (входящий в ЕЗ с КН 59:01:0000000:381)

Условные обозначения:

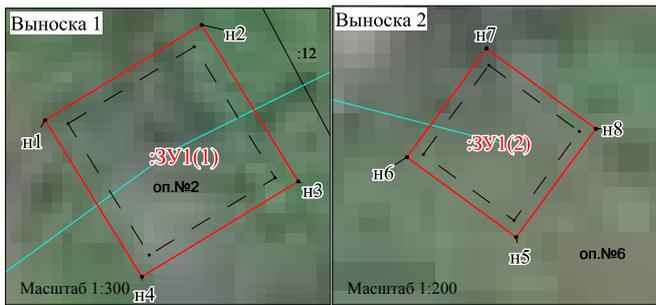
• н1 - обозначение характерной точки проектной границы публичного сервитута

[:ЗУ1] - проектные границы публичного сервитута

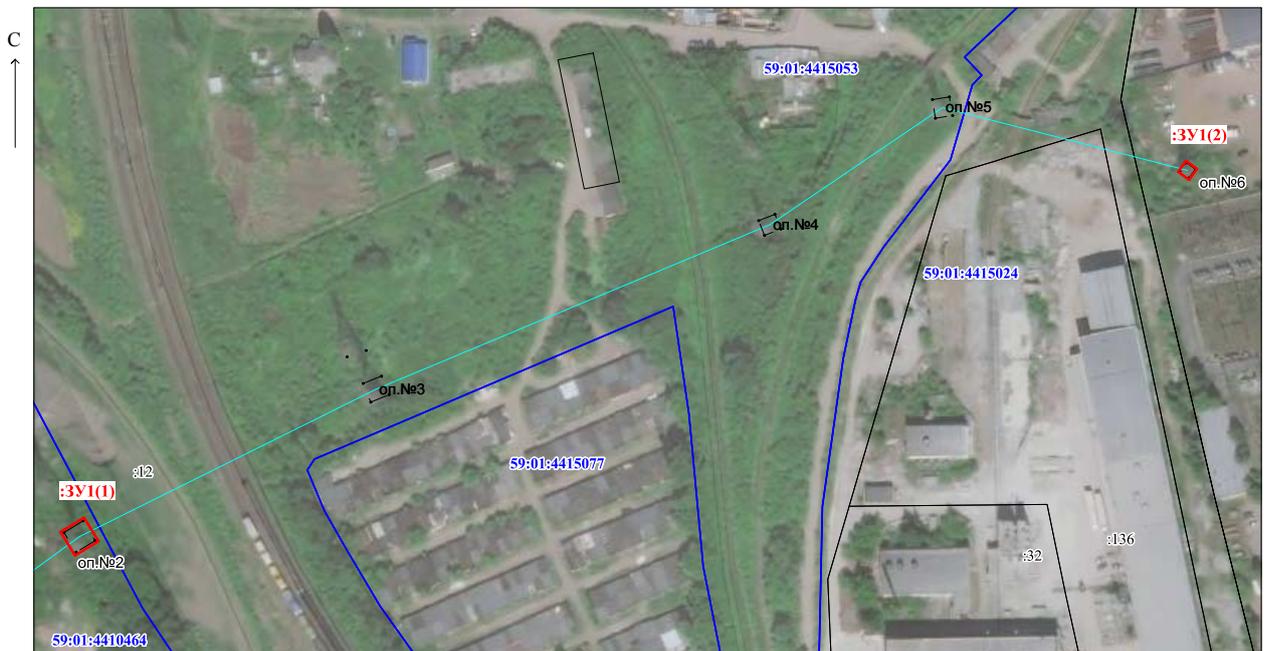
[:9] - границы и номер земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН

↔ - воздушная линия электропередачи ВЛ 110 кВ ТЭЦ-9-Машиностроитель цепь №1, 2
 (Диспетчерское наименование: КВЛ 110 кВ Заостровка-Западная ц.1,2 отпайка на ПС Машиностроитель ц.1,2);

[оп.1] - обозначение и номер опоры ЛЭП



Каталог координат: (Система координат: МСК-59, зона 2)						
Обозначение характерной точки границ	Координаты, м			Площадь контура, кв. м	Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	
	1	2	3			
[:ЗУ1(1)]						
н1	517584.74	2226574.71		132,33	Геодетический метод, 0,1	
н2	517590.71	2226584.54			Геодетический метод, 0,1	
н3	517580.88	2226590.52			Геодетический метод, 0,1	
н4	517574.91	2226580.69			Геодетический метод, 0,1	
н1	517584.74	2226574.71			Геодетический метод, 0,1	
[:ЗУ1(2)]						
н5	517731.48	2227046.6			31,82	Геодетический метод, 0,1
н6	517734.83	2227042.07				Геодетический метод, 0,1
н7	517739.37	2227045.42		Геодетический метод, 0,1		
н8	517736.01	2227049.96		Геодетический метод, 0,1		
н5	517731.48	2227046.6		Геодетический метод, 0,1		



МСК-59, зона 2

Масштаб 1:2000

Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: ВЛ 110кВ ТЭЦ-9- Машиностроитель с отпайками на ПС «Кондратово» и ПС «Западная»
 (Диспетчерское название: КВЛ 110 кВ Заостровка-Западная ц.1.2)

Местоположение: Пермский край, Пермский г.о., г.Пермь, Дзержинский район

Площадь земель и/или части земельного участка, кв.м.: б

Категория земель: земли населенных пунктов

Описание границ смежных землепользователей:
 от точки н1 до точки н1 - земельный участок
 с кадастровым номером 59:01:4410256:253

Условные обозначения:

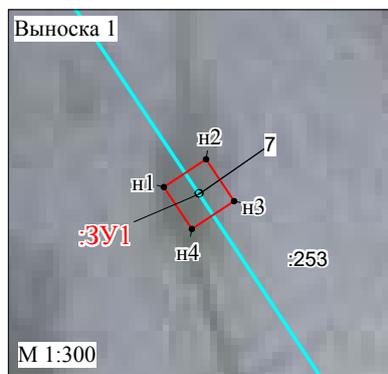
- н1 - обозначение характерной точки проектной границы публичного сервитута

:ЗУ1 - проектные границы публичного сервитута

.9 - границы и номер земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН

— - ВЛ 110кВ ТЭЦ-9- Машиностроитель с отпайками на ПС «Кондратово» и ПС «Западная»
 (Диспетчерское название: КВЛ 110 кВ Заостровка-Западная ц.1.2)

7 ○ - обозначение и номер опоры ЛЭП



МСК-59, зона 2
 Масштаб 1:1500

Каталог координат (Система координат: МСК-59, зона2)			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м
	X	Y	
н1	516955.80	2226725.49	Геодетический метод 0.1
н2	516957.09	2226727.46	Геодетический метод 0.1
н3	516955.12	2226728.75	Геодетический метод 0.1
н4	516953.83	2226726.78	Геодетический метод 0.1
н1	516955.80	2226725.49	Геодетический метод 0.1

Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: ВЛ 35 кВ Левшино-ПДК

Местоположение: Пермский край, г. Пермь, Орджоникидзевский район

Площадь земель и/или части земельного участка, кв.м.: 40

Категория земель: земли населённых пунктов

С
↑



МСК-59, зона 2

Масштаб 1:700

Описание границ смежных землепользователей:
от точки n1 до точки n1 - земли общего пользования

Условные обозначения:

- n1 - обозначение характерной точки проектной границы публичного сервитута
- ЗУ1 - проектные границы публичного сервитута
- :6 - границы и номер земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН
- ВЛ 35 кВ Левшино-ПДК
- №1 - обозначение и номер опоры ЛЭП

Каталог координат (Система координат: МСК-59, зона 2)				
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Площадь контура, кв.м	Метод определения координат и способа их адриническая погрешность полевая характерной точки (Мп), м
	2	3		
ЗУ1				
n1	532501.51	2240403.63	40,00	Геодзический метод, 0.1
n2	532504.87	2240398.31		Геодзический метод, 0.1
n3	532510.2	2240401.67		Геодзический метод, 0.1
n4	532508.84	2240407		Геодзический метод, 0.1
n1	532501.51	2240403.63		Геодзический метод, 0.1

Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: ВЛ 35кВ МОСТ-Пролетарская №1,2

Местоположение: Пермский край, г. Пермь, Дзержинский район

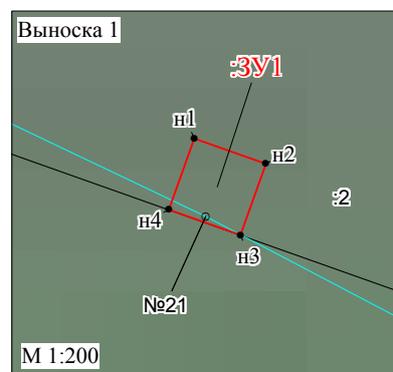
Площадь земель и/или части земельного участка, кв.м.: 6

Категория земель: земли населенных пунктов

Описание границ смежных землепользователей:

от точки н1 до точки н3, от точки н4 до точки н1 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:1715075:2;

от точки н3 до точки н4 - земли общего пользования.



Каталог координат (Система координат: МСК-59, зона 2)			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м
	X	Y	
1	2	3	4
н1	520270.46	2223413.72	Геодезический метод 0.1
н2	520269.66	2223415.93	Геодезический метод 0.1
н3	520267.45	2223415.13	Геодезический метод 0.1
н4	520268.25	2223412.92	Геодезический метод 0.1
н1	520270.46	2223413.72	Геодезический метод 0.1

Условные обозначения:

- н1 - обозначение характерной точки проектной границы публичного сервитута
- :ЗУ1 - проектные границы публичного сервитута
- :9 - границы и номер земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН
- ↔ - ВЛ 35кВ МОСТ-Пролетарская №1,2
- №21 - обозначение и номер опоры ЛЭП

Схема расположения границ публичного сервитута

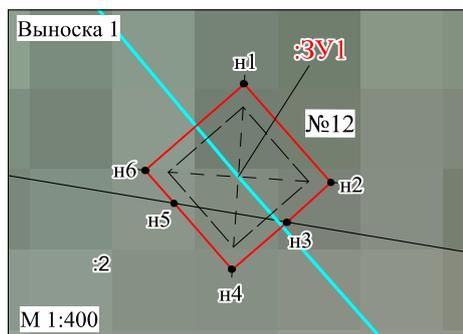
Объект: ВЛ 110 кВ ТЭЦ-9 - УСТИНОВО

Местоположение: Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район

Площадь земель и/или части земельного участка, кв.м.: 67

Категория земель: земли населенных пунктов

Описание границ смежных землепользователей:
 от точки н1 до точки н3 - земли общего пользования;
 от точки н3 до точки н5 - земельный участок с кадастровыми номерами 59:01:4716125:2, входящий в состав единого землепользования 59:01:0000000:1031;
 от точки н5 до точки н1 - земли общего пользования.



МСК-59, зона 2

Масштаб 1:10000

Условные обозначения:

- н1 - обозначение характерной точки проектной границы публичного сервитута
- :3У1 - проектные границы публичного сервитута
- :9 - границы и номер земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН
- ВЛ 110 кВ ТЭЦ-9 - УСТИНОВО
- №12 - обозначение и номер опоры ЛЭП

Каталог координат (Система координат: МСК-59, зона2)			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м
	X	Y	
1	2	3	4
н1	506721.30	2226937.13	Геодезический метод 0.1
н2	506715.13	2226942.46	Геодезический метод 0.1
н3	506712.69	2226939.73	Геодезический метод 0.1
н4	506709.76	2226936.31	Геодезический метод 0.1
н5	506713.91	2226932.75	Геодезический метод 0.1
н6	506715.97	2226930.96	Геодезический метод 0.1
н1	506721.30	2226937.13	Геодезический метод 0.1

Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: ВЛ 110кВ КамГЭС - Пермь ц.1.2
 Местоположение: Пермский край, г.Пермь, Мотовилихинский район
 Площадь земель и/или части земельного участка, кв.м.: 138
 Категория земель: земли населенных пунктов

Описание границ смежных землепользователей:
 от точки п1 до точки п1, от точки п5 до точки п5 - земли общего пользования.



Каталог координат (Система координат МСК-59, зона 2)				
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Площадь контура, кв.м.
	X	Y		
1	2	3	4	5
:ЗУ1(1)				
п1	521187.70	2241506.07	Геодезический метод, 0.1	68,82
п2	521189.14	2241514.24	Геодезический метод, 0.1	
п3	521180.97	2241515.68	Геодезический метод, 0.1	
п4	521179.53	2241507.51	Геодезический метод, 0.1	
п1	521187.70	2241506.07	Геодезический метод, 0.1	
:ЗУ1(2)				
п5	521152.05	2241279.16	Геодезический метод, 0.1	68,87
п6	521154.43	2241287.11	Геодезический метод, 0.1	
п7	521146.48	2241289.49	Геодезический метод, 0.1	
п8	521144.10	2241281.54	Геодезический метод, 0.1	
п5	521152.05	2241279.16	Геодезический метод, 0.1	

Условные обозначения:

- п1 - обозначение характерной точки проектной границы публичного сервитута
- :ЗУ1 - проектные границы публичного сервитута
- :9 - границы и номер земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН
- ВЛ 110кВ КамГЭС - Пермь ц.1.2
- №66 - обозначение и номер опоры ЛЭП

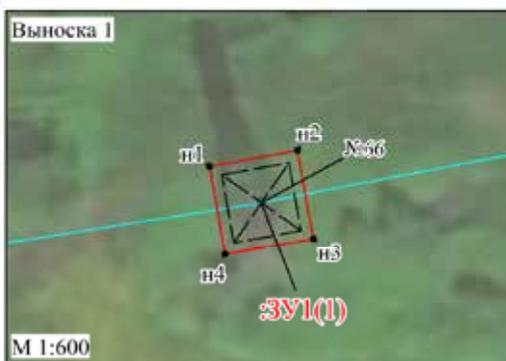


Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: ВЛ 110кВ КамГЭС - Пермь п.1,2

Местоположение: Пермский край, г.Пермь, Мотовилихинский район

Площадь земель и/или части земельного участка, кв.м.: 6

Категория земель: земли населенных пунктов

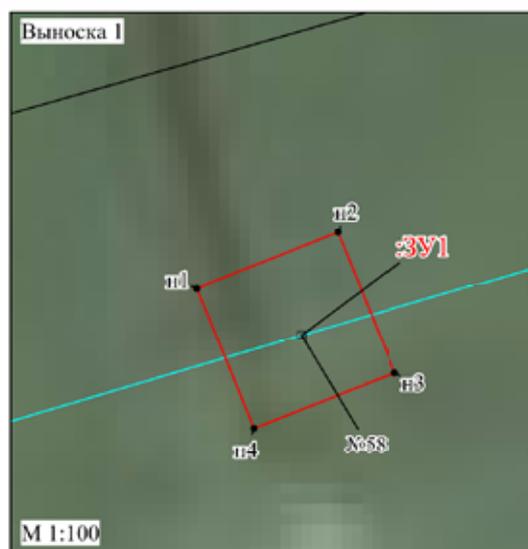
Описание границ смежных землепользователей:
от точки п1 до точки п1 - земли общего пользования.



Каталог координат (Система координат МСК-59, зона 2)			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м
	X	Y	
1	2	3	4
п1	521676.62	2242597.71	Геодезический метод, 0.1
п2	521677.49	2242599.90	Геодезический метод, 0.1
п3	521675.30	2242600.77	Геодезический метод, 0.1
п4	521674.44	2242598.58	Геодезический метод, 0.1
п1	521676.62	2242597.71	Геодезический метод, 0.1

Условные обозначения:

- п1 - обозначение характерной точки проектной границы публичного сервитута
- :ЗУ1 - проектные границы публичного сервитута
- :9 - границы и номер земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН
- ВЛ 110кВ КамГЭС - Пермь п.1,2
- №58 - обозначение и номер опоры ЛЭП



Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Султановой Лилией Салимъязновной, 614500, г. Пермь, Ш.Космонавтов, д.252, оф. 215, hamidullinalili@mail.ru, т. 89523178040, 89523338724, № 13808 регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 59:01:4416080:141, расположенного: Пермский край, г.Пермь, с/к Нагорный-2, уч.141, кадастровый квартал 59:01:4416080. Заказчиком кадастровых работ является Долгих Н.М., адрес: г.Пермь, ул. Эскаваторная, 51-37, т.8965552888. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Пермь, Ш.Космонавтов, 252, оф.215, 9 августа 2021 г. в 10.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Пермь, Ш.Космонавтов, 252, оф.215. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 6 июля 2021 г. по 9 августа 2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 6 июля 2021 г. по 9 августа 2021 г. по адресу: г.Пермь, Ш.Космонавтов, 252, оф.215. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.