

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

02.07.2021 № 489	
О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 18.07.2011 № 354.....	4
02.07.2021 № 490	
О внесении изменений в приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на организацию бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, утвержденному постановлением администрации города Перми от 16.10.2020 № 997 .....	13
02.07.2021 № 491	
О признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации города Перми по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля .....	20
02.07.2021 № 492	
О внесении изменений в приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту образования администрации города Перми, на предоставление мер социальной поддержки руководителям и педагогическим работникам образовательных учреждений, утвержденному постановлением администрации города Перми от 16.10.2020 № 1005.....	21
02.07.2021 № 493	
О внесении изменений в муниципальную программу «Безопасный город», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 793.....	23
02.07.2021 № 494	
О внесении изменений в Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 22.03.2017 № 210.....	31
02.07.2021 № 495	
О внесении изменений в перечень инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, утвержденный постановлением администрации города Перми от 15.03.2021 № 153 .....	38
02.07.2021 № 496	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 30.03.2011 № 117 «О создании муниципального казенного учреждения «Пермская дирекция дорожного движения» .....	39
02.07.2021 № 497	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 12.09.2016 № 676 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Присмотр и уход» в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, реализующих образовательную программу дошкольного образования» .....	39
06.07.2021 № 498	
О внесении изменений в муниципальную программу «Организация регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 775.....	41
06.07.2021 № 499	
О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Обращение с животными без владельцев на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 22.10.2020 № 1075.....	52

06.07.2021 № 500	
Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми .....	59
06.07.2021 № 501	
О внесении изменений в приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на приведение в нормативное состояние имущественных комплексов образовательных организаций, утвержденному постановлением администрации города Перми от 16.10.2020 № 1015.....	63
06.07.2021 № 502	
О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Перми .....	66
06.07.2021 № 503	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 12.01.2015 № 2 «О распределении обязанностей между Главой города Перми и иными руководителями администрации города Перми».....	68
06.07.2021 № 505	
О внесении изменений в муниципальную программу «Доступное и качественное образование», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 792.....	70
06.07.2021 № 506	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 04.12.2020 № 1232 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения соглашений о предоставлении субсидий муниципальному унитарному предприятию «Пермгорэлектротранс» на финансовое обеспечение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга с лизинговыми компаниями на приобретение автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта по договорам поставки» .....	84
06.07.2021 № 507	
О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми в сфере социально-экономического развития города Перми.....	85

## **ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**

Распоряжение начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 30.06.2021 № 059-04-03-26 «О внесении изменений в перечень многоквартирных домов в городе Перми, формирующих фонд капитального ремонта на специальном счете некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае», утвержденный распоряжением заместителя главы администрации города Перми-начальником департамента жилищно-коммунального хозяйства от 14.07.2017 № СЭД-059-04-01-03-13» .....	88
Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 02.07.2021 № 059-08-01-26-187 «О внесении изменений в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 16» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.11.2011 № СЭД-08-01-26-417» .....	90
Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 02.07.2021 № 21-01-03-760 «О внесении изменений в распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 10.06.2021 № 21-01-03-672 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях».....	104
Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 28.06.2021 № 21-01-03-742 «Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд» .....	105

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 28.06.2021 № 21-01-03-746 «Об изъятии земельных участков для муниципальных нужд» .....	106
Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 28.06.2021 № 21-01-03-747 «Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд» .....	107
Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 28.06.2021 № 21-01-03-748 «Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд» .....	108
Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 28.06.2021 № 21-01-03-749 «Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд» .....	109
Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 28.06.2021 № 21-01-03-750 «Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд» .....	110
Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 28.06.2021 № 21-01-03-752 «Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд» .....	111
Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 02.07.2021 № 059-08-01-26-188 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90» «Оляпка» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 23.10.2019 № 059-08-01-26-223» .....	112
Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 05.07.2021 № 059-08-01-26-189 «Об утверждении новой редакции устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Зодчий» г. Перми» .....	126
Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 05.07.2021 № 059-08-01-26-192 «О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 10» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 12.12.2011 № СЭД-08-01-26-455» .....	141

## **ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**

Распоряжение главы администрации Кировского района города Перми от 02.07.2021 № 059-23-01-02-232 «Об осуществлении сноса самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями» .....	155
Распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 05.07.2021 № 059-39-01-01-458 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» .....	156
Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 06.07.2021 № 059-16-01-03-267 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов на территории Индустриального района города Перми» .....	157
Распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 05 07.2021 № 059-39-01-01-459 «О внесении изменений в состав административной комиссии Свердловского района города Перми, утвержденный распоряжением главы администрации Свердловского района города Перми от 01.08.2016 № СЭД-39-01-01-271 «Об утверждении состава административной комиссии Свердловского района города Перми» .....	159

# РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2021

№ 489

#### О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 18.07.2011 № 354

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», в целях актуализации нормативных правовых актов города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 18 июля 2011 г. № 354 (в ред. от 22.05.2013 № 393, от 26.12.2013 № 1248, от 23.12.2014 № 1023, от 19.10.2015 № 806, от 17.12.2015 № 1072, от 19.02.2016 № 114, от 02.06.2016 № 369, от 27.12.2016 № 1177, от 20.03.2018 № 158, от 25.03.2019 № 31-П, от 08.11.2019 № 876, от 22.05.2020 № 449), следующие изменения:

1.1. абзац шестой пункта 2.4 после слов «видов расходов» дополнить словами «кодам целевой статьи расходов, которые применяются при осуществлении выплат, источниками финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений, субсидии на выполнение муниципального задания»;

1.2. абзац второй пункта 2.7 после слов «поступлений и выплат» дополнить словами «на текущий финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода»;

1.3. абзац первый пункта 3.7 после слов «по выплатам формируются» дополнить словам «на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода»;

1.4. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.5. в приложении 2:

1.5.1. наименование дополнить словами «на \_\_\_\_ год»;

1.5.2. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Обоснования (расчеты) расходов на оплату труда

№	Должность, группа должностей	Установленная численность, ед.	Должностной оклад, руб.	Ежемесячные выплаты компенсационного характера, руб.	Ежемесячные выплаты стимулирующего характера, руб.	Ежемесячные надбавки к окладу, руб.	Районный коэффициент, руб.	Фонд оплаты труда, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = гр.3 x (гр.4 + гр.5 + гр.6 + гр.7) x гр.8 x 12
Итого		X	X	X	X	X	X	

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 г., за исключением пунктов 1.2, 1.3, 1.5 настоящего постановления, которые распространяются на правоотношения, возникающие при составлении и исполнении бюджета города Перми, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Хайруллина Э.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

Приложение  
к постановлению  
администрации города Перми  
от 02.07.2021 № 489

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (наименование органа-учредителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**  
**финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ год**  
**и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Коды
по Сводному реестру	
глава по БК	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
по ОКЕИ	383

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

Учреждение:

Единица измерения: руб.











II. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг<sup>8</sup>

№	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <sup>9</sup>	Сумма			
					на 20__ г. (очередной финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <sup>10</sup>	26000	x					
1.1	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года без применения норм Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) <sup>11</sup>	26100	x					
1.2	по контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <sup>11</sup>	26200	x					
1.3	по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <sup>12</sup>	26300	x					
1.3.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26310	x	x				
	из них <sup>9</sup> :	26310.1						
1.3.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26320	x	x				
1.4	по контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <sup>12</sup>	26400	x					
1.4.1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	26410	x					
1.4.1.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	x					
1.4.1.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <sup>13</sup>	26412	x					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.4.2	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x					
1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	x					
	из них: <sup>9</sup>	26421.1	x					
1.4.2.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <sup>13</sup>	26422	x					
1.4.3	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <sup>14</sup>	26430	x					
	из них: <sup>9</sup>	26430.1	x					
1.4.4	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	x					
1.4.4.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	x					
1.4.4.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <sup>13</sup>	26442	x					
1.4.5	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x					
1.4.5.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451	x					
	из них: <sup>9</sup>	26451.1	x					
1.4.5.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452	x					
2	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки <sup>15</sup>	26500	x					
	в том числе по году начала закупки:	26510						
3	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	x					
	в том числе по году начала закупки:	26610						

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо учреждения) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
 1 В графе 3 отражаются:  
 по строкам 1100-1900 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;  
 по строкам 1980-1990 – коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;  
 по строкам 2000-2720 – коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;  
 по строкам 3000-3030 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость);  
 по строкам 4000-4040 – коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2 В графе 8 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н, и (или) коды иных аналитических показателей.

3 По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана, либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

4 Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах.

5 Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана, подлежат детализации в разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана, подлежат детализации в разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана».

6 Показатель отражается со знаком «минус».

7 Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала очередного финансового года, предоставленных займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах.

8 В разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по соответствующим строкам раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

9 В случаях если учреждению предоставляются субсидии на иные цели, субсидии на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, показатели строк 26310, 26421, 26421, 26430 и 26451 раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» детализируются по коду целевой статьи (8-17 разряды кода классификации расходов бюджетов).

10 Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400).

11 Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

12 Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

13 Муниципальным бюджетным учреждением показатель не формируется.

14 Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

15 Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 муниципального бюджетного учреждения должны быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, муниципального автономного учреждения – не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2021

№ 490

**О внесении изменений в приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на организацию бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, утвержденному постановлением администрации города Перми от 16.10.2020 № 997**

В целях актуализации нормативной правовой базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на организацию бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, утвержденному постановлением администрации города Перми от 16 октября 2020 г. № 997 (в ред. от 10.03.2021 № 144, от 28.04.2021 № 314), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

Приложение  
к постановлению администрации  
города Перми  
от 02.07.2021 № 490

**РАЗМЕР СУБСИДИЙ**  
**на иные цели на организацию бесплатного горячего питания обучающихся,**  
**получающим начальное образование в государственных и муниципальных образовательных организациях,**  
**на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

№	Получатели субсидий на иные цели	Размер субсидий на иные цели, руб.											
		2021 год				2022 год				2023 год			
		всего	за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств бюджета Российской Федерации	всего	за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств бюджета Российской Федерации	всего	за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств бюджета Российской Федерации	всего	за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств бюджета Российской Федерации
1	2	3 = 4 + 5	4	5	6 = 7 + 8	7	8	9 = 10 + 11	10	11			
1	Муниципальное автономное образовательное учреждение (далее – МАОУ) «Гимназия № 1» г. Перми	5 747 134,00	2 296 611,00	3 450 523,00	5 749 730,00	2 187 770,00	3 561 960,00	5 633 440,00	2 168 320,00	3 465 120,00			
2	МАОУ «Средняя общеобразова- вательная школа (далее – СОШ) № 1» г. Перми	7 323 511,00	2 944 015,00	4 379 496,00	7 628 940,00	2 903 340,00	4 725 600,00	7 452 800,00	2 868 520,00	4 584 280,00			
3	Муниципальное бюджетное об- щественное образовательное учреждение (далее – МБОУ) «Лицей № 1» г. Перми	1 719 001,00	691 088,00	1 027 913,00	1 809 000,00	688 470,00	1 120 530,00	1 819 110,00	700 190,00	1 118 920,00			
4	МАОУ «Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадет- ский корпус имени генералис- симуса А.В. Суворова» г. Перми	4 192 170,00	1 667 926,00	2 524 244,00	4 066 880,00	1 547 790,00	2 519 090,00	3 936 750,00	1 515 270,00	2 421 480,00			
5	МАОУ «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностя- ми здоровья» г. Перми	8 165 000,00	4 520 600,00	3 644 400,00	7 058 400,00	3 852 000,00	3 206 400,00	7 071 000,00	3 849 600,00	3 221 400,00			
6	МАОУ «Гимназия № 2» г. Перми	7 476 192,00	2 990 566,00	4 485 626,00	7 671 060,00	2 919 450,00	4 751 610,00	7 493 490,00	2 884 200,00	4 609 290,00			

1	2	3 = 4 + 5	4	5	6 = 7 + 8	7	8	9 = 10 + 11	10	11
7	МАОУ «СОШ № 2 с углубленным изучением предметов гуманитарного профиля имени Василия Никитича Тапищева» г. Перми	7 268 468,00	2 884 476,00	4 383 992,00	7 278 390,00	2 769 990,00	4 508 400,00	7 113 350,00	2 737 970,00	4 375 380,00
8	МАОУ «СОШ № 3» г. Перми	14 120 128,00	5 640 282,00	8 479 846,00	14 458 550,00	5 502 580,00	8 955 970,00	14 063 870,00	5 413 140,00	8 650 730,00
9	МАОУ «Лицей № 3» г. Перми	10 218 021,00	4 084 618,00	6 133 403,00	10 447 730,00	3 976 170,00	6 471 560,00	10 181 310,00	3 918 710,00	6 262 600,00
10	МАОУ «Гимназия № 3» г. Перми	8 039 675,00	3 167 746,00	4 871 929,00	7 867 290,00	2 994 140,00	4 873 150,00	7 683 550,00	2 957 420,00	4 726 130,00
11	МАОУ «Лицей № 4» г. Перми	7 955 898,00	3 136 147,00	4 819 751,00	7 797 280,00	2 967 490,00	4 829 790,00	7 615 540,00	2 931 220,00	4 684 320,00
12	МАОУ «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г. Перми	3 736 098,00	1 507 264,00	2 228 834,00	4 066 880,00	1 547 790,00	2 519 090,00	3 773 780,00	1 452 460,00	2 321 320,00
13	МАОУ «Лицей № 5» г. Перми	8 040 260,00	3 219 735,00	4 820 525,00	8 274 040,00	3 148 870,00	5 125 170,00	8 077 170,00	3 108 800,00	4 968 370,00
14	МАОУ «Гимназия № 5» г. Перми	5 926 590,00	2 345 290,00	3 581 300,00	5 890 060,00	2 241 630,00	3 648 430,00	5 769 350,00	2 220 620,00	3 548 730,00
15	МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми	3 380 258,00	1 354 027,00	2 026 231,00	3 505 950,00	1 334 270,00	2 171 680,00	3 461 540,00	1 332 330,00	2 129 210,00
16	МАОУ «СОШ № 6 имени Героя России С.Л. Яшкина» г. Перми	8 233 186,00	3 316 501,00	4 916 685,00	8 778 880,00	3 341 000,00	5 437 880,00	8 362 200,00	3 218 520,00	5 143 680,00
17	МАОУ «Гимназия № 7» г. Перми	10 438 570,00	4 178 185,00	6 260 385,00	10 714 210,00	4 077 610,00	6 636 600,00	10 439 250,00	4 018 020,00	6 421 230,00
18	МАОУ «СОШ № 7 с углубленным изучением английского языка» г. Перми	5 077 312,00	2 035 538,00	3 041 774,00	5 272 930,00	2 006 730,00	3 266 200,00	5 212 880,00	2 006 430,00	3 206 450,00
19	МАОУ «Лицей № 8» г. Перми	14 783 806,00	5 899 921,00	8 883 885,00	15 257 850,00	5 806 790,00	9 451 060,00	14 905 370,00	5 737 050,00	9 168 320,00
20	МАОУ «Гимназия № 8» г. Перми	3 578 462,00	1 441 487,00	2 136 975,00	3 926 630,00	1 494 390,00	2 432 240,00	3 936 750,00	1 515 270,00	2 421 480,00
21	МАОУ «СОШ № 9 им. А.С. Пушкина с углубленным изучением предметов физико-математического цикла» г. Перми	5 395 927,00	2 130 544,00	3 265 383,00	5 329 000,00	2 028 110,00	3 300 890,00	5 226 380,00	2 011 590,00	3 214 790,00
22	МАОУ «Лицей «Дельта» г. Перми	8 080 991,00	3 255 697,00	4 825 294,00	8 582 640,00	3 266 430,00	5 316 210,00	8 375 790,00	3 223 770,00	5 152 020,00
23	МАОУ «Лицей № 10» г. Перми	5 659 549,00	2 269 613,00	3 389 936,00	5 861 960,00	2 230 880,00	3 631 080,00	5 742 250,00	2 210 190,00	3 532 060,00
24	МАОУ «Гимназия № 10» г. Перми	4 180 133,00	1 627 154,00	2 552 979,00	3 716 230,00	1 414 330,00	2 301 900,00	3 665 310,00	1 410 800,00	2 254 510,00

1	2	3 = 4 + 5	4	5	6 = 7 + 8	7	8	9 = 10 + 11	10	11
25	МБОУ «Гимназия № 11 им. С.П. Дятлева» г. Перми	4172592,00	1 682 277,00	2 490 315,00	4 431 580,00	1 686 620,00	2 744 960,00	4 357 670,00	1 677 270,00	2 680 400,00
26	МАОУ «СОШ № 12 с углубленным изучением немецкого языка» г. Перми	4 505 037,00	1 793 498,00	2 711 539,00	4 585 770,00	1 745 290,00	2 840 480,00	4 547 730,00	1 750 380,00	2 797 350,00
27	МАОУ «СОШ № 14» г. Перми	15 841 742,00	6 344 557,00	9 497 185,00	16 267 650,00	6 191 150,00	10 076 500,00	15 814 990,00	6 087 150,00	9 727 840,00
28	МАОУ «Инженерная школа» г. Перми	10 498 257,00	4 222 843,00	6 275 414,00	10 938 650,00	4 163 040,00	6 775 610,00	10 656 390,00	4 101 650,00	6 554 740,00
29	МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми	4 547 900,00	2 232 100,00	2 315 800,00	5 152 000,00	2 554 100,00	2 597 900,00	4 959 200,00	2 450 400,00	2 508 800,00
30	МБОУ «Гимназия № 17» г. Перми	6 011 703,00	2 402 217,00	3 609 486,00	6 563 140,00	2 497 800,00	4 065 340,00	7 099 780,00	2 732 610,00	4 367 170,00
31	МАОУ «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми	16 635 782,00	6 685 823,00	9 949 959,00	17 754 110,00	6 756 800,00	10 997 310,00	17 294 670,00	6 656 690,00	10 637 980,00
32	МБОУ «СОШ № 21» г. Перми	2 665 772,00	1 062 786,00	1 602 986,00	2 636 510,00	1 003 410,00	1 633 100,00	2 850 800,00	1 097 210,00	1 753 590,00
33	МАОУ «СОШ № 22 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми	7 118 930,00	2 801 176,00	4 317 754,00	6 955 840,00	2 647 160,00	4 308 680,00	6 841 820,00	2 633 410,00	4 208 410,00
34	МАОУ «СОШ № 24» г. Перми	8 541 268,00	3 422 896,00	5 118 372,00	8 891 030,00	3 383 770,00	5 507 260,00	8 701 630,00	3 349 170,00	5 352 460,00
35	МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми	17 448 515,00	6 994 611,00	10 453 904,00	18 329 200,00	6 975 680,00	11 353 520,00	17 756 170,00	6 834 260,00	10 921 910,00
36	МАОУ «СОШ № 28» г. Перми	6 794 425,00	2 736 848,00	4 057 577,00	7 278 390,00	2 769 990,00	4 508 400,00	7 194 740,00	2 769 220,00	4 425 520,00
37	МАОУ «СОШ № 30» г. Перми	17 324 953,00	7 077 394,00	10 247 559,00	20 432 660,00	7 776 230,00	12 656 430,00	20 756 320,00	7 989 010,00	12 767 310,00
38	МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми	6 479 840,00	2 635 776,00	3 844 064,00	7 727 040,00	2 940 740,00	4 786 300,00	7 574 860,00	2 915 550,00	4 659 310,00
39	МАОУ «СОШ № 32 имени Г.А. Сборщикова» г. Перми	10 630 760,00	4 119 262,00	6 511 498,00	9 858 700,00	3 752 020,00	6 106 680,00	9 638 330,00	3 709 680,00	5 928 650,00
40	МАОУ «Гимназия № 33» г. Перми	8 034 205,00	3 201 967,00	4 832 238,00	8 147 830,00	3 100 840,00	5 046 990,00	7 954 980,00	3 061 880,00	4 893 100,00
41	МАОУ «СОШ № 36» г. Перми	5 473 599,00	2 190 791,00	3 282 808,00	5 637 630,00	2 145 560,00	3 492 070,00	5 525 110,00	2 126 560,00	3 398 550,00
42	МАОУ «СОШ № 37» г. Перми	16 196 074,00	6 459 863,00	9 736 211,00	16 576 170,00	6 308 490,00	10 267 680,00	16 167 920,00	6 222 960,00	9 944 960,00
43	МАОУ «СОШ № 41» г. Перми	12 063 908,00	4 817 120,00	7 246 788,00	12 284 850,00	4 675 280,00	7 609 570,00	11 959 610,00	4 603 230,00	7 356 380,00
44	МАОУ «СОШ № 42» г. Перми	12 650 367,00	5 104 088,00	7 546 279,00	13 364 670,00	5 086 300,00	8 278 370,00	13 004 900,00	5 005 510,00	7 999 390,00



1	2	3 = 4 + 5	4	5	6 = 7 + 8	7	8	9 = 10 + 11	10	11
45	МАОУ «СОШ № 44» г. Перми	14 130 345,00	5 660 924,00	8 469 421,00	14 528 790,00	5 529 330,00	8 999 460,00	14 158 860,00	5 449 650,00	8 709 210,00
46	МБОУ «СОШ № 45» г. Перми	3 801 908,25	1 512 547,95	2 289 360,30	3 786 470,00	1 441 080,00	2 345 390,00	3 882 460,00	1 494 330,00	2 388 130,00
47	МАОУ «СОШ № 47» г. Перми	10 696 072,00	4 329 836,00	6 366 236,00	11 429 350,00	4 349 690,00	7 079 660,00	11 158 800,00	4 295 000,00	6 863 800,00
48	МАОУ «Траектория» г. Перми	9 307 158,00	3 777 950,00	5 529 208,00	10 293 540,00	3 917 500,00	6 376 040,00	9 760 490,00	3 756 810,00	6 003 680,00
49	МАОУ «СОШ № 50 с углубленным изучением английского языка» г. Перми	3 460 185,00	1 395 244,00	2 064 941,00	3 674 320,00	1 398 310,00	2 276 010,00	3 665 310,00	1 410 800,00	2 254 510,00
50	МАОУ «СОШ № 55 имени дважды Героя Советского Союза Г.Ф. Сивкова» г. Перми»	18 162 432,75	7 251 750,05	10 910 682,70	18 567 632,00	7 066 396,00	11 501 236,00	18 231 309,00	7 017 157,00	11 214 152,00
51	МАОУ «СОШ № 60» г. Перми	7 863 666,00	3 132 708,00	4 730 958,00	7 951 480,00	3 026 160,00	4 925 320,00	7 765 030,00	2 988 760,00	4 776 270,00
52	МАОУ «СОШ № 61» г. Перми	7 662 654,00	3 069 528,00	4 593 126,00	7 895 410,00	3 004 780,00	4 890 630,00	7 710 630,00	2 967 830,00	4 742 800,00
53	МАОУ «СОШ № 63» г. Перми	7 196 371,00	2 904 284,00	4 292 087,00	7 586 880,00	2 887 430,00	4 699 450,00	7 412 000,00	2 852 850,00	4 559 150,00
54	МАОУ «СОШ № 64» г. Перми	13 010 896,00	5 165 736,00	7 845 160,00	13 056 270,00	4 968 950,00	8 087 320,00	12 719 750,00	4 895 790,00	7 823 960,00
55	МАОУ «СОШ № 65 с углубленным изучением английского языка» г. Перми	3 806 856,00	1 546 006,00	2 260 850,00	4 782 130,00	1 819 980,00	2 962 150,00	5 117 790,00	1 969 820,00	3 147 970,00
56	МАОУ «СОШ № 76» г. Перми	16 399 220,00	6 511 137,00	9 888 083,00	16 393 880,00	6 239 070,00	10 154 810,00	15 937 050,00	6 134 060,00	9 802 990,00
57	МАОУ «СОШ № 77 с углубленным изучением английского языка» г. Перми	4 756 604,00	1 863 173,00	2 893 431,00	4 599 840,00	1 750 560,00	2 849 280,00	4 561 330,00	1 755 640,00	2 805 690,00
58	МАОУ «СОШ № 79» г. Перми	10 715 527,00	4 295 815,00	6 419 712,00	11 050 710,00	4 205 590,00	6 845 120,00	10 765 080,00	4 143 410,00	6 621 670,00
59	МАОУ «СОШ № 81» г. Перми	6 521 384,00	2 596 989,00	3 924 395,00	6 591 250,00	2 508 440,00	4 082 810,00	6 393 820,00	2 460 880,00	3 932 940,00
60	МАОУ «СОШ № 82» г. Перми	13 205 176,00	5 289 657,00	7 915 519,00	13 575 060,00	5 166 350,00	8 408 710,00	13 222 150,00	5 089 140,00	8 133 010,00
61	МАОУ «СОШ № 83» г. Перми	10 225 359,00	4 077 695,00	6 147 664,00	10 770 290,00	4 098 880,00	6 671 410,00	10 724 280,00	4 127 740,00	6 596 540,00
62	МАОУ «Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми	2 618 300,00	1 104 100,00	1 514 200,00	2 631 200,00	1 109 600,00	1 521 600,00	2 708 200,00	1 142 100,00	1 566 100,00
63	МАОУ «СОШ № 87» г. Перми	5 321 120,00	2 122 830,00	3 198 290,00	5 413 180,00	2 060 130,00	3 353 050,00	5 253 460,00	2 022 000,00	3 231 460,00
64	МАОУ «СОШ № 91» г. Перми	5 288 698,00	2 130 135,00	3 158 563,00	5 623 580,00	2 140 190,00	3 483 390,00	5 552 210,00	2 136 980,00	3 415 230,00
65	МАОУ «СОШ № 93» г. Перми	6 230 940,00	2 520 321,00	3 710 619,00	7 124 080,00	2 711 200,00	4 412 880,00	6 964 000,00	2 680 440,00	4 283 560,00
66	МАОУ «Школа агробизнес-технологий» г. Перми	7 789 863,00	3 109 203,00	4 680 660,00	7 923 500,00	3 015 530,00	4 907 970,00	7 669 950,00	2 952 160,00	4 717 790,00

1	2	3 = 4 + 5	4	5	6 = 7 + 8	7	8	9 = 10 + 11	10	11
67	МАОУ «СОШ № 96» г. Пермь	4 766 054,00	1 908 649,00	2 857 405,00	4 908 330,00	1 868 000,00	3 040 330,00	4 778 460,00	1 839 270,00	2 939 190,00
68	МАОУ «СОШ № 101» г. Пермь	9 413 014,00	3 788 719,00	5 624 295,00	9 970 980,00	3 794 790,00	6 176 190,00	9 692 620,00	3 730 620,00	5 962 000,00
69	МАОУ «СОШ «Петролеум +» г. Пермь	11 929 924,00	4 698 746,00	7 231 178,00	11 261 210,00	4 285 750,00	6 975 460,00	10 968 620,00	4 221 780,00	6 746 840,00
70	МАОУ «СОШ № 108» г. Пермь	8 330 622,00	3 324 924,00	5 005 698,00	8 358 220,00	3 180 890,00	5 177 330,00	8 158 530,00	3 140 140,00	5 018 390,00
71	МАОУ «СОШ № 109» г. Пермь	7 603 005,00	3 046 269,00	4 556 736,00	7 727 040,00	2 940 740,00	4 786 300,00	7 547 770,00	2 905 130,00	4 642 640,00
72	МАОУ «Город дорог» г. Пермь	7 762 348,00	3 032 133,00	4 730 215,00	7 404 590,00	2 818 010,00	4 586 580,00	7 235 550,00	2 784 890,00	4 450 660,00
73	МАОУ «СОШ № 114» г. Пермь	5 656 364,00	2 290 141,00	3 366 223,00	5 974 110,00	2 273 650,00	3 700 460,00	5 850 830,00	2 251 960,00	3 598 870,00
74	МАОУ «СОШ № 116» г. Пермь	8 235 312,00	3 318 827,00	4 916 485,00	8 638 630,00	3 287 600,00	5 351 030,00	8 430 200,00	3 244 710,00	5 185 490,00
75	МАОУ «СОШ № 118» г. Пермь	6 256 740,00	2 511 226,00	3 745 514,00	6 507 070,00	2 476 420,00	4 030 650,00	6 366 620,00	2 450 470,00	3 916 150,00
76	МАОУ «Школа «Диалог» г. Пермь	13 542 322,00	5 409 229,00	8 133 093,00	13 799 490,00	5 251 770,00	8 547 720,00	13 425 690,00	5 167 510,00	8 258 180,00
77	МАОУ «СОШ № 120» г. Пермь	9 709 555,00	3 961 641,00	5 747 914,00	11 177 030,00	4 253 730,00	6 923 300,00	11 023 030,00	4 242 720,00	6 780 310,00
78	МАОУ «СОШ № 122 с углубленным изучением иностранных языков» г. Пермь	13 841 728,00	5 563 361,00	8 278 367,00	14 682 980,00	5 588 000,00	9 094 980,00	14 308 110,00	5 507 080,00	8 801 030,00
79	МАОУ «СОШ № 123» г. Пермь	5 422 570,00	2 175 259,00	3 247 311,00	5 693 600,00	2 166 840,00	3 526 760,00	5 579 400,00	2 147 500,00	3 431 900,00
80	МАОУ «СОШ № 127 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Пермь	7 086 381,00	2 812 100,00	4 274 281,00	7 096 100,00	2 700 570,00	4 395 530,00	6 936 800,00	2 669 910,00	4 266 890,00
81	МАОУ «Техно-Школа имени летчика-космонавта СССР, дважды Героя Советского Союза В.П. Савиных» г. Пермь	6 932 349,00	2 808 033,00	4 124 316,00	7 460 700,00	2 839 300,00	4 621 400,00	7 303 320,00	2 810 980,00	4 492 340,00
82	МАОУ «СОШ № 131» г. Пермь	10 670 578,00	4 290 833,00	6 379 745,00	11 106 790,00	4 226 980,00	6 879 810,00	10 819 360,00	4 164 340,00	6 655 020,00
83	МАОУ «СОШ № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г. Пермь	12 290 454,00	4 883 615,00	7 406 839,00	12 439 140,00	4 734 050,00	7 705 090,00	12 109 000,00	4 660 670,00	7 448 330,00
84	МАОУ «СОШ № 133» г. Пермь	6 896 270,00	2 800 044,00	4 096 226,00	7 334 480,00	2 791 260,00	4 543 220,00	7 167 650,00	2 758 800,00	4 408 850,00
85	МАОУ «СОШ № 134» г. Пермь	5 236 147,00	2 183 837,00	3 052 310,00	6 268 690,00	2 385 730,00	3 882 960,00	6 135 870,00	2 361 690,00	3 774 180,00
86	МАОУ «СОШ № 135 с углубленным изучением предметов образовательной области «Технология» г. Пермь	11 330 843,00	4 547 725,00	6 783 118,00	11 962 290,00	4 552 570,00	7 409 720,00	11 647 370,00	4 483 090,00	7 164 280,00
87	МАОУ «СОШ № 136 имени полковника милиции Якова Абрамовича Вагина» г. Пермь	8 892 892,00	3 553 532,00	5 339 360,00	9 185 620,00	3 495 850,00	5 689 770,00	8 959 450,00	3 448 480,00	5 510 970,00

1	2	3 = 4 + 5	4	5	6 = 7 + 8	7	8	9 = 10 + 11	10	11
88	МБОУ «Школа № 154 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми	3 914 600,00	1 650 800,00	2 263 800,00	3 991 700,00	1 683 300,00	2 308 400,00	4 120 000,00	1 737 400,00	2 382 600,00
89	МАОУ «СОШ № 153 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми	7 353 554,00	2 896 719,00	4 456 835,00	7 208 250,00	2 743 340,00	4 464 910,00	7 086 160,00	2 727 450,00	4 358 710,00
90	МАОУ «Предметно-языковая школа «Дуплекс» г. Перми	5 658 550,00	2 231 821,00	3 426 729,00	5 609 510,00	2 134 920,00	3 474 590,00	5 497 910,00	2 116 150,00	3 381 760,00
91	МАОУ «СОШ «Мастерград» г. Перми	16 135 460,00	6429264,00	9 706 196,00	16 618 300,00	6 324 610,00	10 293 690,00	16 344 480,00	6 290 910,00	10 053 570,00
92	МАОУ с углубленным изучением математики и английского языка «Школа дизайна «Точка» г. Перми	10 967 016,00	4512053,00	6 454 963,00	12 200 670,00	4 643 260,00	7 557 410,00	12 719 750,00	4 895 790,00	7 823 960,00
93	МАОУ «Школа бизнеса и предпринимательства» г. Перми	7 358 755,00	2 967 837,00	4 390 918,00	7 853 480,00	2 988 870,00	4 864 610,00	7 669 950,00	2 952 160,00	4 717 790,00
94	МАОУ «ЭнергоПолис» г. Перми	17 083 139,00	6 956 697,00	10 126 442,00	1 987 1730,00	7 562 710,00	12 309 020,00	19 751 740,00	7 602 300,00	12 149 440,00
	Общий размер субсидий на иные цели	800 819 250,00	322 514 527,00	478 304 723,00	832 383 502,00	318 816 946,	513566 556,00	816 638 049,00	316 241 457,00	500 396 592,00



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2021

№ 491

### **О признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации города Перми по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

В целях актуализации правовой базы администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 24 февраля 2014 г. № 117 «Об утверждении Порядка осуществления департаментом финансов администрации города Перми полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»;

от 14 июля 2015 г. № 461 «О внесении изменений в Порядок осуществления департаментом финансов администрации города Перми полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденный постановлением администрации города Перми от 24.02.2014 № 117»;

от 12 октября 2015 г. № 745 «О внесении изменений в Порядок осуществления департаментом финансов администрации города Перми полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденный постановлением администрации города Перми от 24.02.2014 № 117»;

от 06 июня 2016 г. № 380 «О внесении изменений в Порядок осуществления департаментом финансов администрации города Перми полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденный постановлением администрации города Перми от 24.02.2014 № 117»;

от 28 июня 2017 г. № 495 «О внесении изменений в Порядок осуществления департаментом финансов администрации города Перми полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденный постановлением администрации города Перми от 24.02.2014 № 117»;

от 26 июня 2018 г. № 431 «О внесении изменений в Порядок осуществления департаментом финансов администрации города Перми полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденный постановлением администрации города Перми от 24.02.2014 № 117»;

от 30 июля 2019 г. № 430 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 24.02.2014 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления департаментом финансов администрации города Перми полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»;

от 30 декабря 2019 г. № 1130 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 24.02.2014 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления департаментом финансов администрации города Перми полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»;

от 31 декабря 2019 г. № 1142 «Об утверждении Стандартов осуществления департаментом финансов администрации города Перми внутреннего муниципального финансового контроля».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Хайруллина Э.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2021

№ 492

### О внесении изменений в приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту образования администрации города Перми, на предоставление мер социальной поддержки руководителям и педагогическим работникам образовательных учреждений, утвержденному постановлением администрации города Перми от 16.10.2020 № 1005

В целях актуализации нормативной правовой базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту образования администрации города Перми, на предоставление мер социальной поддержки руководителям и педагогическим работникам образовательных учреждений, утвержденному постановлением администрации города Перми от 16 октября 2020 г. № 1005 (в ред. от 16.02.2021 № 76, от 28.04.2021 № 314), следующие изменения:

1.1. строки 1.1-1.17 изложить в следующей редакции:

1.1	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования (далее – МАУ ДО) «Детская школа искусств» Мотовилихинского района г. Перми	1 549 518, 16	1 469 518, 16	1 469 518, 16
1.2	МАУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Перми	2 765 867, 43	2 765 867, 43	2 765 867, 43
1.3	МАУ ДО «Детско-юношеский центр «Здоровье» г. Перми	495 560,78	495 560,78	495 560,78
1.4	МАУ ДО «Центр детского творчества «Исток» г. Перми	1 074 557,16	974 557,16	974 557,16
1.5	МАУ ДО «Центр дополнительного образования для детей «Луч» г. Перми	972 820,80	962 820,80	962 820,80
1.6	МАУ ДО «Детская школа театрального искусства «Пилигрим» г. Перми	349 921,59	349 921,59	349 921,59
1.7	МАУ ДО «Детско-юношеский центр «Рифей» г. Перми	1 491 540,79	1 491 540, 79	1 491 540, 79
1.8	МАУ ДО «Центр детского творчества «Ритм» г. Перми	1 771 644,57	1 601 644, 57	1 601 644, 57
1.9	МАУ ДО «Детско-юношеский центр имени Василия Соломина» г. Перми	524 711,41	524 711,41	524 711,41
1.10	МАУ ДО «Центр детского творчества «Сигнал» г. Перми	602 446,44	602 446,44	602 446,44
1.11	МАУ ДО «Детско-юношеский центр «Фаворит» г. Перми	1 020 660,88	860 660,88	860 660,88
1.12	МАУ ДО «Центр детского творчества «Шанс» г. Перми	1 408 947,32	1 358 947, 32	1 358 947, 32
1.13	МАУ ДО «Центр детского творчества «Юность» г. Перми	2 063 192,05	2 003 192, 05	2 003 192, 05
1.14	МАУ ДО «Детско-юношеская спортивно-техническая школа «Нортон-Юниор» г. Перми	218 953,65	188 953,65	188 953,65
1.15	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» г. Перми	320 656,97	320656,97	320 656,97
1.16	муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития системы образования» г. Перми	202 100,00	194 300,00	194 300,00
1.17	муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Перми	1 596 700, 00	1 535 300, 00,	1 535 300, 00

1.2. строку «Итого за счет средств бюджета города Перми» изложить в следующей редакции:

Итого за счет средств бюджета города Перми	18 429 800, 00	17 799 800,00	17 799 800,00
--	-------------------	---------------	---------------

1.3. строку 2.13 изложить в следующей редакции:

2.13	МАОУ «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № г. Перми	3 964 045,00	3 964 045,00	3 964 045,00
------	--	--------------	--------------	--------------

1.4. строку 2.106 изложить в следующей редакции:

2.106	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 46» г. Перми	661 872, 00	661 872,00	661 872, 00
-------	--	----------------	------------	-------------

1.5. строку 2.108 изложить в следующей редакции:

2.108	МАДОУ «Детский сад «Старт» г. Перми	1 111 530,00	1 111 530,00	1 111 530,00
-------	-------------------------------------	--------------	--------------	--------------

1.6. строки 2.111 - 2.112 изложить в следующей редакции:

2.111	МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 69» г. Перми	769 708,00	769 708,00	769 708,00
2.112	МАДОУ «Детский сад «Глобус» г. Перми	1 626 351,00	1 626 351,00	1 626 351,00

1.7. строку 2.123 изложить в следующей редакции:

2.123	МАДОУ «Детский сад «Галактика» г. Перми	1 686 974,00	1 686 974,00	1 686 974,00
-------	---	--------------	--------------	--------------

1.8. строки 2.126 – 2.127 изложить в следующей редакции:

2.126	МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 161» г. Перми	2 106 338,00	2 106 338,00	2 106 338,00
2.127	МАДОУ «Уральские Самоцветы» г. Перми	596 183,00	596 183,00	596 183,00

1.9. строку 2.134 изложить в следующей редакции:

2.134	МАДОУ «Детский сад «Театр на Звезде» г. Перми	1 621 827,00	1 621 827,00	1 621 827,00
-------	---	--------------	--------------	--------------

1.10. строку 2.139 изложить в следующей редакции:

2.139	МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 272» г. Перми	1 220 763,00	1 220 763,00	1 220 763,00
-------	---	--------------	--------------	--------------

1.11. строку 2.144 изложить в следующей редакции:

2.144	МАДОУ «Детский сад № 305» г. Перми	666 921,00	666 921,00	666 921,00
-------	------------------------------------	------------	------------	------------

1.12. строку 2.147 изложить в следующей реакции:

2.147	МАДОУ «Детский сад «Детспорт» г. Перми	1 767 303,00	1 767 303,00	1 767 303,00
-------	--	--------------	--------------	--------------

1.13 строку 2.152 изложить в следующей редакции:

2.152	МАДОУ «Детский сад № 369» г. Перми	585 560,00	585 560,00	585 560,00
-------	------------------------------------	------------	------------	------------

1.14. строку 2.157 изложить в следующей редакции:

2.157	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (далее - МБДОУ) «Центр развития ребенка - детский сад № 387» г. Перми	571 400,00	571 400,00	571 400,00
-------	---	------------	------------	------------

1.15. строку 2.159 изложить в следующей редакции:

2.159	МАДОУ «Детский сад «393» г. Перми	989 759,00	989 759,00	989 759,00
-------	-----------------------------------	------------	------------	------------

1.16. строку 2.161 изложить в следующей редакции:

2.161	МАДОУ «Детский сад № 396» г. Перми	1 656 156,00	1 656 156,00	1 656 156,00
-------	------------------------------------	--------------	--------------	--------------

1.17. строку 2.168 изложить в следующей редакции:

2.168	МАДОУ «Детский сад «Планета «Здорово» г. Перми	615 347,00	615 347,00	615 347,00
-------	--	------------	------------	------------

1.18. строку 2.176 изложить в следующей редакции:

2.176	МАДОУ «Детский сад «ЛЕГОПОЛИС» г. Перми	767 971,00	767 971,00	767 971,00
-------	---	------------	------------	------------

1.19. строку 2.179 изложить в следующей редакции:

2.179	МАДОУ «Детский сад открытый и изобретений «Эврика» г. Перми	1 677 419,00	1 677 419,00	1 677 419,00
-------	---	--------------	--------------	--------------

1.20. строки «Общий размер субсидий на иные цели, в том числе:», «за счет средств бюджета города Перми», «за счет средств бюджета Пермского края» изложить в следующей редакции:

Общий размер субсидий на иные цели, в том числе:	251 346 000,00	250 646 800,00	250 646 800,00
за счет средств бюджета города Перми	18 429 800,00	17 730 600,00	17 730 600,00
за счет средств бюджета Пермского края	232 916 200,00	232 916 200,00	232 916 200,00

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2021

№ 493

### **О внесении изменений в муниципальную программу «Безопасный город», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 793**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Безопасный город», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 793 (в ред. от 27.12.2018 № 1078, от 05.04.2019 № 69-П, от 20.06.2019 № 293, от 08.08.2019 № 463, от 03.10.2019 № 627, от 18.10.2019 № 735, от 02.12.2019 № 956, от 23.12.2019 № 1039, от 31.12.2019 № 1138, от 30.01.2020 № 87, от 31.03.2020 № 293, от 12.05.2020 № 420, от 12.08.2020 № 702, от 25.09.2020 № 886, от 19.10.2020 № 1049, от 20.11.2020 № 1171, от 29.12.2020 № 1346, от 30.12.2020 № 1360, от 15.02.2021 № 74, от 15.03.2021 № 152, от 31.03.2021 № 220, от 22.04.2021 № 282, от 15.06.2021 № 433).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
города Перми  
от 02.07.2021 № 493

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
в муниципальную программу «Безопасный город»,  
утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 793

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы «Безопасный город» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2019 год план	2020 год план	2021 год план	2022 год план	2023 год план
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	266 225,306	252 195,667	396 951,37352	185 334,368	187 706,100
	бюджет города Перми	264 782,406	234 324,686	374 840,502	183 877,568	186 249,300
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	16 427,881	20 654,07152	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	1 442,900	1 443,100	1 456,800	1 456,800	1 456,800
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	14 400,800	16 320,700	15 958,200	12 458,200	12 458,200
	бюджет города Перми	12 957,900	14 877,600	14 501,400	11 001,400	11 001,400
	бюджет Пермского края	1 442,900	1 443,100	1 456,800	1 456,800	1 456,800
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	233 877,324	214 317,047	348 113,88071	160 228,600	160 228,600
	бюджет города Перми	233 877,324	202 892,603	333 638,812	160 228,600	160 228,600
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	11 424,444	14 475,06871	0,000	0,000
	подпрограмма 1.3, всего (тыс. руб.), в том числе	17 947,182	21 557,920	32 879,29281	12 647,568	15 019,300
	бюджет города Перми	17 947,182	16 554,483	26 700,290	12 647,568	15 019,300
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	5 003,437	6 179,00281	0,000	0,000

2. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.2 «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совершенствование гражданской обороны на территории города Перми» муниципальной программы «Безопасный город»:

2.1. в графе 13 строки 1.2.1.1.4.1 цифры «5 261,549» заменить цифрами «5 259,920»;

2.2. строки «Итого по мероприятию 1.2.1.1.4, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.4, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	965,350	2 270,326	5 259,920	2 433,900	2 433,900
Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	49 321,452	53 771,840	56 665,837	53 943,700	53 943,700

2.3. строку «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования	итого	117 956,854	84 596,508	92 956,54854	53 943,700	53 943,700
	бюджет города Перми	117 956,854	73 172,064	81 895,047	53 943,700	53 943,700
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	11 424,444	11 061,50154	0,000	0,000

2.4. строку 1.2.2.2.1.4 изложить в следующей редакции:

1.2.2.2.1.4	приобретенное технологическое (немонтируемое) оборудование при реконструкции здания по ул. Ижевской, 25 (Литер Д)	ед.	-	-	1	-	-	МКУ «ПГСС»	бюджет города Перми	0,000	12 273,217	141 991,114	0,000	0,000
-------------	---	-----	---	---	---	---	---	------------	---------------------	-------	------------	-------------	-------	-------

2.5. строку «Итого по мероприятию 1.2.2.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.2.2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	0,000	12 273,217	141 991,114	0,000	0,000
--	---------------------	-------	------------	-------------	-------	-------

2.6. строки «Итого по основному мероприятию 1.2.2.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.2, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.2.2, в том числе по источникам финансирования	итого	0,000	15 699,517	145 404,68117	0,000	0,000
	бюджет города Перми	0,000	15 699,517	141 991,114	0,000	0,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	0,000	3 413,56717	0,000	0,000
Итого по задаче 1.2.2, в том числе по источникам финансирования	итого	115 920,470	129 720,539	255 157,33217	106 284,900	106 284,900
	бюджет города Перми	115 920,470	129 720,539	251 743,765	106 284,900	106 284,900
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	0,000	3 413,56717	0,000	0,000
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования	итого	233 877,324	214 317,047	348 113,88071	160 228,600	160 228,600
	бюджет города Перми	233 877,324	202 892,603	333 638,812	160 228,600	160 228,600
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	11 424,444	14 475,06871	0,000	0,000

2.7. в приложении строки 14, 15 таблицы 3 изложить в следующей редакции:

14	Сметная стоимость объекта муниципальной собственности Перми, тыс. руб.	154 264,329
15	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объект по годам реализации, тыс. руб.	всего бюджет города Перми – 154 264,329; 2020 год – 12 273,215; 2021 год – 141 991,114

3. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.3 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах города Перми» муниципальной программы «Безопасный город»:

3.1. строки 1.3.1.1.1.4, 1.3.1.1.1.5 изложить в следующей редакции:

1.3.1.1.1.4	количество изготовленных материалов по пожарной безопасности	ед.	280 000	-	266 000	-	-	ДОБ	бюджет города Перми	198,000	0,000	193,200	0,000	0,000
-------------	--	-----	---------	---	---------	---	---	-----	---------------------	---------	-------	---------	-------	-------

1.3.1.1.1.5	количество распространяемых материалов по пожарной безопасности	ед.	43 900	-	41 900	-	-	-	АДР	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		ед.	43 900	-	41 900	-	-	-	АИР		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		ед.	40 800	-	38 800	-	-	-	АКР		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		ед.	11 900	-	10 900	-	-	-	АЛР		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		ед.	45 500	-	43 500	-	-	-	АМР		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		ед.	36 000	-	34 500	-	-	-	АОР		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		ед.	50 300	-	47 300	-	-	-	АСР		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		ед.	7 700	-	7 200	-	-	-	АПНЛ		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
итого по ПНР		ед.	280 000	-	266 000	-	-	-	-	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	

3.2. строку 1.3.1.1.3.7 изложить в следующей редакции:

1.3.1.1.3.7	количество муниципальных пальных пожарных водоемов, находящихся на содержании	ед.	11	11	11	14	15	15	МКУ «Благоустройство ДР»	бюджет города Перми	268, 872	355, 000	345, 000	355, 000	368, 300	
		ед.	3	3	4	4	4	4	АИР, МКУ «Благоустройство ИР»	бюджет города Перми	60, 428	66, 800	64, 570	109, 900	109, 900	
		ед.	10	15	16	16	16	16	АКР, МКУ «Благоустройство КР»	бюджет города Перми	262, 392	560, 864	411, 554	675, 600	675, 700	
		ед.	4	4	5	6	6	6	АЛР, МКУ «Благоустройство ЛР»	бюджет города Перми	170, 900	240, 700	240, 700	240, 700	206, 600	
		ед.	11	11	13	14	14	14	АМР, МКУ «Благоустройство МР»	бюджет города Перми	20, 600	141, 546	45, 000	18, 000	42, 500	
		ед.	19	21	22	23	23	23	АОР, МКУ «Благоустройство ОР»	бюджет города Перми	449, 213	367, 070	420, 000	596, 200	623, 300	
		ед.	2	1	2	3	3	3	АСР, МКУ «Благоустройство СР»	бюджет города Перми	83, 683	71, 700	143, 396	71, 700	71, 700	
		ед.	2	3	3	3	3	3	АПНЛ, МКУ «Благоустройство ПНЛ»	бюджет города Перми	58, 800	30, 290	80, 800	58, 800	81, 200	
		итого по ПНР		ед.	62	69	71	80	84	-	бюджет города Перми	1 374, 888	1 833, 970	1 751, 020	2 125, 900	2 179, 200

3.3. строки «Итого по мероприятию 1.3.1.1.3, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.3.1.1.3, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	3 046, 550	2 919, 026	4 200, 671	3 183, 400
Итого по основному мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	4 441, 011	4 054, 070	5 642, 971	4 432, 500
Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	4 441, 011	4 054, 070	5 642, 971	4 432, 500

3.4. строку «Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования	всего	17 947,182	21 557,920	32 879,29281	12 647,568	15 019,300
	бюджет города Перми	17 947,182	16 554,483	26 700,290	12 647,568	15 019,300
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	5 003,437	6 179,00281	0,000	0,000

4. В разделе «Таблица показателей конечного результата муниципальной программы «Безопасный город» строки 1.3.1, 1.3.2 изложить в следующей редакции:

1.3.1	Задача. Организация обучения населения и пропаганды в области пожарной безопасности, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения					
	Доля пожаров на территории города Перми, произошедших по причине человеческого фактора, от общего количества пожаров	%	9,3	67,7	67,5	67,2
	Доля источников противопожарного водоснабжения (водоемов), приведенных в нормативное состояние и находящихся на содержании, от общего количества источников противопожарного водоснабжения (водоемов)	%	77,8	81,9	83,5	90,1
1.3.2	Задача. Материально-техническое обеспечение пожарной безопасности муниципального образования					
	Доля имеющихся пожарных водоемов от минимально необходимого количества пожарных водоемов	%	48,8	50,0	51,2	54,8
	Количество построенных противопожарных водоемов	ед.	4	4	4	1
						2

5. В приложении 2:

5.1. в графе 10 строки 1.2.1.1.4.2 цифры «3283,949» заменить цифрами «3282,320»;

5.2. строки «Итого по мероприятию 1.2.1.1.4, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.4, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	5 259,920
Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	56 665,837

5.3. строку «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования	итого	92 956,54854
	бюджет города Перми	81 895,047
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	11 061,50154

5.4. строку 1.2.2.1.7 изложить в следующей редакции:

1.2.2.1.7	Приобретение технологического (немонтируемого) оборудования при реконструкции здания по ул. Ижевской, 25 (Литер Д)	МКУ «ПГСС»	01.01.2021	31.12.2021	накладная, счет-фактура	ед.	1	бюджет города Перми	11 217, 814
-----------	--	------------	------------	------------	-------------------------	-----	---	---------------------	-------------

5.5. строку «Итого по мероприятию 1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	141 991,114
--	---------------------	-------------

5.6. строки «Итого по основному мероприятию 1.2.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.2, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.2.2, в том числе по источникам финансирования	итого	145 404,68117
	бюджет города Перми	141 991,114
Итого по задаче 1.2.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	3 413,56717
	итого	255 157,33217
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	251 743,765
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	3 413,56717
	всего	348 113,88071
	бюджет города Перми	333 638,812
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	14 475,06871

## 6. В приложении 3:

6.1. в графе 8 строки 1.3.1.1.1.11 цифры «280 000» заменить цифрами «266 000»;

6.2. строку 1.3.1.1.1.1.12 изложить в следующей редакции:

1.3.1.1.1.12 Распространение материалов по пожарной безопасности	АДР	10.09.2021	31.12.2021	количество распространённых материалов по пожарной безопасности	ед.	41 900	бюджет города Перми	0,000
	АИР	10.09.2021	31.12.2021	количество распространённых материалов по пожарной безопасности	ед.	41 900	бюджет города Перми	0,000
	АКР	10.09.2021	31.12.2021	количество распространённых материалов по пожарной безопасности	ед.	38 800	бюджет города Перми	0,000
	АЛР	10.09.2021	31.12.2021	количество распространённых материалов по пожарной безопасности	ед.	10 900	бюджет города Перми	0,000
	АМР	10.12.2021	31.12.2021	количество распространённых материалов по пожарной безопасности	ед.	43 500	бюджет города Перми	0,000
	АОР	10.09.2021	31.12.2021	количество распространённых материалов по пожарной безопасности	ед.	34 500	бюджет города Перми	0,000
	АСР	10.09.2021	31.12.2021	количество распространённых материалов по пожарной безопасности	ед.	47 300	бюджет города Перми	0,000
	АПНЛ	10.09.2021	31.12.2021	количество распространённых материалов по пожарной безопасности	ед.	7 200	бюджет города Перми	0,000

6.3. строку 1.3.1.1.3.1.2 изложить в следующей редакции:

1.3.1.1.3.1.2	Содержание и текущий ремонт муниципальных пожарных водоемов	«Благоустройство ИР»	АИР, МКУ	01.01.2021	31.12.2021	количество объектов на содержании	ед.	3	бюджет города Перми	64,570
---------------	---	----------------------	----------	------------	------------	-----------------------------------	-----	---	---------------------	--------

6.4. строки «Итого по мероприятию 1.3.1.1.3, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.3.1.1.3, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	4 200,671
Итого по основному мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	5 642,971
Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	5 642,971

6.5. строку «Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования	всего	32 879,29281
	бюджет города Перми	26 700,290
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	6 179,00281



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2021

№ 494

### **О внесении изменений в Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 22.03.2017 № 210**

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 24 мая 2016 г. № 96 «Об утверждении Правил организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми», в целях совершенствования нормативных правовых актов в сфере организации транспортного обслуживания населения города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 22 марта 2017 г. № 210 (в ред. от 03.05.2018 № 265, от 18.12.2018 № 999, от 29.03.2019 № 181, от 30.04.2019 № 143-П, от 06.06.2019 № 251, от 08.07.2019 № 366, от 30.09.2019 № 614, от 17.10.2019 № 732, от 05.12.2019 № 972, от 03.02.2020 № 101, от 18.03.2020 № 234, от 06.04.2020 № 321, от 22.05.2020 № 451, от 07.07.2020 № 583, от 10.09.2020 № 815, от 30.09.2020 № 912, от 08.12.2020 № 1239, от 15.01.2021 № 8, от 18.03.2021 № 168, от 03.06.2021 № 400) (далее – Изменения в Документ).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу:

2.1. пункты 1.1.2, 2.1.2 Изменений в Документ вступают в силу с 01 сентября 2021 г.;

2.2. пункты 1.1.1, 1.1.4, 1.1.5, 2.1.1, 2.1.3, 2.1.4 Изменений в Документ вступают в силу с 01 января 2022 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми Галиханова Д.К.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕНЫ  
 постановлением администрации  
 города Перми  
 от 02.07.2021 № 494

### ИЗМЕНЕНИЯ

в Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Перми,  
 утвержденный постановлением администрации города Перми от 22 марта 2017 г. № 210

1. В разделе 1:  
 1.1. в подразделе «Муниципальные маршруты регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам»:  
 1.1.1. строку 12 изложить в следующей редакции:

12	Песьянка – Комсомольская площадь	только в установ- ленных остано- вочных пунктах	по улицам: шоссе Космонавтов, Мира, Стахановской, Чкалова, Героев Хасана, Комсомольскому проспекту, Полины Осипенко, Сибирской (с разворотом на площади Карла Маркса); с остановочными пунктами: деревня Песьянка, микрорайон Хмели, Совхозная, спортшкола «Олимпиец», Верхние Муллы, Школа № 107, Ипподром, улица Дениса Давыдова (по улице Мира), улица Космонавта Леонова (по улице Мира), улица Одоевского (по улице Мира), Дворец культуры имени Гагарина, улица 9-го Мая, улица Советской Армии, улица Чайковского, улица Карпинского, улица Самолетная, улица Куйбышева (по улице Чкалова), улица Чкалова (по улице Героев Хасана), улица Соловьева, Комсомольская площадь, площадь Карла Маркса (по улице Сибирской)	по улицам: Белинского, Комсомольскому проспекту, Комсомольской площади, Комсомольскому проспекту, Комсомольской площади, Белинского, Героев Хасана, Чкалова, Стахановской, Мира, шоссе Космонавтов; с остановочными пунктами: площадь Карла Маркса (по улице Белинского), улица Героев Хасана, улица Соловьева, улица Чкалова (по улице Чкалова), улица Куйбышева (по улице Чкалова), улица Самолетная, улица Стахановская (по улице Мира), улица Чайковского, улица Советской Армии, улица 9-го Мая, Дворец культуры имени Гагарина, улица Одоевского (по улице Мира), улица Космонавта Леонова (по улице Мира), улица Дениса Давыдова (по улице Мира), Ипподром, Школа № 107, Верхние Муллы, спортшкола «Олимпиец», Совхозная, микрорайон Хмели, деревня Песьянка
----	--	---	--	---

- 1.1.2. строку 18 изложить в следующей редакции:

18	Микрорайон Липовая гора – печатная фа- брика «Гознак»	только в установ- ленных остано- вочных пунктах	по улицам: Героев Хасана, Комсомольскому про- спекту, Пушкина, шоссе Космонавтов; с остановочными пунктами: микрорайон Липовая гора, Молкомбинат, торговый центр «Баумолл», Завод «Редуктор», ОАО «Велта», улица Нейвинская, ЖБК-1, ТЭЦ-6, Технологический институт, улица Чкалова, улица Соловьева, Комсомольская площадь, кинотеатр «Кристалл», кинотеатр «Октябрь» (в створе с ули- цей Революции), стадион «Динамо», Автовокзал (по шоссе Космонавтов, первая посадочная площадка от улицы Попова), улица Мильчакова, улица Блохера, манеж «Спартак», печатная фабрика «Гознак»	по улицам: шоссе Космонавтов, Пушкина, Комсомольскому проспекту, Героев Хасана; с остановочными пунктами: печатная фабрика «Гознак», улица Блохера, улица Мильчакова, Автовокзал (вторая посадочная площадка от улицы Революции), улица Куйбышева, центр «Муравейник», кинотеатр «Октябрь», киноте- атр «Октябрь», кинотеатр «Кристалл», улица Героев Хасана, улица Соловьева, улица Чкалова, Технологический институт, ЖБК-1, улица Нейвинская, ОАО «Велта», Завод «Редуктор», Базы, Молкомбинат, микрорайон Липовая гора
----	--	---	--	---



1.1.3. в графе 5 строки 52 слова «улица Николая Островского, гипермаркет «Семья», улица Николая Островского» заменить словами «улица Николая Островского (по улице Пушкина), гипермаркет «Семья», улица Николая Островского (по улице Революции)»;

1.1.4. строку 60 изложить в следующей редакции

60	63	Микрорайон Крохалева – площадь Дружбы	только в установочных пунктах	по улицам: Академика Курчатова, Гусарова, Лодыгина, Куйбышева, Белинского, площадь Карла Маркса, Белинского, Сибирской, Революции, Средней дамбе, бульвару Гагарина, Крупской; с остановочными пунктами: микрорайон Крохалева, улица Гусарова, улица Солдатова, Геофизика, Восток-Сервис, улица Лодыгина, улица Яблочкова, улица Обвинская, Троллейбусное депо, Строительный факультет, Муниципальный дворец культуры, улица Белинского, Комсомольская площадь, площадь Карла Маркса (по улице Сибирской), площадь Ветеранов, Дворец спорта «Орленок», улица Революции (по улице Революции), улица Николая Островского, Поликлиника имени Павла Пичугина, улица Макаренко, улица Студенческая, площадь Дружбы	по улицам: Крупской, бульвару Гагарина, Средней дамбе, Революции, Сибирской, Белинского, Комсомольскому проспекту, Белинского, Куйбышева, Лодыгина, Академика Курчатова; с остановочными пунктами: площадь Дружбы, улица Студенческая, улица Макаренко, Поликлиника имени Павла Пичугина, улица Николая Островского (по улице Революции), улица Революции (по улице Революции), площадь Ветеранов, площадь Карла Маркса, Комсомольская площадь, улица Смирнова, Муниципальный дворец культуры, Строительный факультет, Троллейбусное депо, улица Моторостроителей, улица Обвинская, улица Яблочкова, улица Лодыгина, Восток-Сервис, Геофизика, микрорайон Крохалева
----	----	---------------------------------------	-------------------------------	---	---

1.1.5. после строки 75 дополнить строкой 76 следующего содержания:

76	8	Микрорайон Крохалева – микрорайон Садовый	только в установочных пунктах	по улицам: Академика Курчатова, Гусарова, Солдатова, Куйбышева, Чкалова, Героев Хасана, Белинского, площадь Карла Маркса, Чернышевского, Южной дамбе, бульвару Гагарина, Ушинского, Аркадия Гайдара, Юрша; с остановочными пунктами: микрорайон Крохалева, улица Гусарова, улица Солдатова, улица Муромская, магазин «Детский мир», микрорайон Краснова, улица Моторостроителей, Троллейбусное депо, Строительный факультет, улица Куйбышева (по улице Чкалова), улица Чкалова, улица Соловьева, Комсомольская площадь, площадь Карла Маркса, улица Чернышевского, Авторадио, бульвар Гагарина, улица Ушинского, улица Пушкарская, улица Подольская, улица Уинская, Гимназия № 2, микрорайон Садовый	по улицам: Юрша, Аркадия Гайдара, Ушинского, бульвару Гагарина, Южной дамбе, Чернышевского, площадь Карла Маркса, Белинского, Комсомольскому проспекту, Героев Хасана, Чкалова, Куйбышева, Солдатова, Лодыгина, Академика Курчатова; с остановочными пунктами: микрорайон Садовый, Гимназия № 2, улица Уинская, улица Подольская, улица Пушкарская, улица Ушинского, бульвар Гагарина, Авторадио, улица Чернышевского, площадь Карла Маркса, улица Героев Хасана, улица Соловьева, улица Чкалова, Строительный факультет, Троллейбусное депо, улица Моторостроителей, микрорайон Краснова, магазин «Детский мир», улица Муромская, Геофизика, микрорайон Крохалева
----	---	---	-------------------------------	--	--

2. В разделе 2:

2.1. в подразделе «Муниципальные маршруты регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам»:

2.1.1. строку 12 изложить в следующей редакции:

12	13	Песьянка – Комсомольская площадь	6-00/6-00/6-00	23-00/23-00/23-00	0,7	М3	большой	10	6	6	10	4,0	постоянный
----	----	----------------------------------	----------------	-------------------	-----	----	---------	----	---	---	----	-----	------------

2.1.2. строку 18 изложить в следующей редакции:

18	19	Микрорайон Липовая гора – печатная фабрика «Гознак»	6-00/6-00/6-00	23-58/22-59/22-59	0,7	М3	большой	11	9	8	11	4,0	постоянный
----	----	---	----------------	-------------------	-----	----	---------	----	---	---	----	-----	------------

2.1.3. строку 60 изложить в следующей редакции:

60	63	Микрорайон Крохалева – площадь Дружбы	5-45/6-00/6-00	23-02/22-18/22-18	0,5	М3	большой	6	5	5	6	4,0	постоянный
----	----	---------------------------------------	----------------	-------------------	-----	----	---------	---	---	---	---	-----	------------

2.1.4. после строки 75 дополнить строкой 76 следующего содержания:

76	8	Микрорайон Крохалева – микрорайон Садовый	6-00/7-27/7-27	22-52/22-18/22-18	0,7	М3	большой	6	4	4	6	4,0	постоянный
----	---	---	----------------	-------------------	-----	----	---------	---	---	---	---	-----	------------

2.2. в подразделе «Муниципальные маршруты регулярных перевозок трамваем по регулируемым тарифам» в графе 10 строки 8 цифру «1» заменить цифрой «13».

3. В разделе 5:

3.1. подраздел «Муниципальные маршруты регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам» изложить в следующей редакции:

Муниципальные маршруты регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам												
1	1	Микрорайон Садовый – станция Пермь-II					май 2025 г.			15 июля 2025 г.		5 лет
2	2	Станция Пермь-II – станция Пермь-I					октябрь 2021 г.			01 декабря 2021 г.		8 месяцев
3	3	Станция Пермь-I – Дворец творчества юных – микрорайон Нагорный					март 2025 г.			01 июня 2025 г.		5 лет
4	4	Дворец спорта «Молот» – микрорайон Нагорный					май 2025 г.			15 июля 2025 г.		5 лет
5	5	Комсомольская площадь – НПО «Биомед» – микрорайон Голый Мыс					июнь 2021 г.			01 августа 2021 г.		3 месяца
6	6	Микрорайон Железнодорожный – станция Пермь-II					июль 2021 г.			01 сентября 2021 г.		4 года 10 месяцев
7	7	Микрорайон Верхняя Курья – улица Попова					март 2025 г.			01 июля 2025 г.		5 лет
8	8	Микрорайон Крохалева – микрорайон Садовый					июль 2021 г.			01 сентября 2021 г.		3 месяца
9	9	Микрорайон Хмели – микрорайон Нагорный – Субботино					июль 2021 г.			01 января 2022 г.		4 года 10 месяцев
10	10	ПНИПУ – микрорайон Нагорный					июль 2021 г.			01 августа 2021 г.		3 месяца
11	11	Микрорайон Парковый – микрорайон Садовый					июль 2021 г.			01 сентября 2021 г.		4 года 10 месяцев
12	12	Дворец культуры имени Гагарина – ОАО «Пермский завод синтетических панелей»					март 2025 г.			01 июня 2025 г.		5 лет
13	13	Песьянка – Комсомольская площадь					июль 2025 г.			01 октября 2025 г.		5 лет
							июль 2021 г.			01 августа 2021 г.		3 месяца
							июль 2021 г.			01 сентября 2021 г.		4 года 10 месяцев
							июль 2021 г.			01 января 2022 г.		4 года 10 месяцев

14	14	Микрорайон Заостровка – микрорайон Юбилейный	март 2025 г.	01 июня 2025 г.	5 лет
15	15	Южная – Детский дом культуры имени Кирова – Центральный рынок	март 2025 г.	01 июня 2025 г.	5 лет
16	16	Микрорайон Владимирский – микрорайон Запруд	июнь 2021 г.	01 августа 2021 г.	3 месяца
17	17	Улица Зенкова – микрорайон Висим-2	июль 2021 г.	01 сентября 2021 г.	4 года 10 месяцев
18	18	Пермский военный институт – площадь Дружбы	сентябрь 2022 г.	01 декабря 2022 г.	5 лет
19	19	Микрорайон Липовая гора – печатная фабрика «Гознак»	сентябрь 2022 г.	01 декабря 2022 г.	5 лет
20	20	Микрорайон Новый Крым – Детский дом культуры имени Кирова – Центральный рынок	июль 2025 г.	01 октября 2025 г.	5 лет
21	21	Дворец культуры имени Пушкина – улица Академика Веденеева	март 2025 г.	01 июня 2025 г.	5 лет
22	22	Микрорайон Васильевка – Пермский военный институт	сентябрь 2022 г.	01 декабря 2022 г.	5 лет
23	23	Деревня Голованово – Банная гора	сентябрь 2022 г.	01 декабря 2022 г.	5 лет
24	24	Микрорайон Левшино – площадь Дружбы	сентябрь 2022 г.	01 декабря 2022 г.	5 лет
25	25	Микрорайон Ново-Бродовский – Комсомольская площадь	сентябрь 2022 г.	01 декабря 2022 г.	5 лет
26	26	Микрорайон Центральная усадьба – улица Ушинского – микрорайон Крольчатник	сентябрь 2022 г.	01 декабря 2022 г.	5 лет
27	27	Площадь Дружбы – микрорайон Нагорный	март 2025 г.	01 июня 2025 г.	5 лет
28	28	Проспект Декабристов – улица Милиционера Власова	июнь 2021 г.	01 августа 2021 г.	3 месяца
29	29	Улица Милиционера Власова – проспект Декабристов	июль 2021 г.	01 сентября 2021 г.	4 года 10 месяцев
30	30	Микрорайон Парковый – микрорайон Садовый	июнь 2021 г.	01 августа 2021 г.	3 месяца
31	31	Микрорайон Краснова – микрорайон Липовая гора	июль 2021 г.	01 сентября 2021 г.	4 года 10 месяцев
32	32	Микрорайон Васильевка – Центральный рынок	октябрь 2022 г.	15 июля 2023 г.	5 лет
33	33	Город Сердца – микрорайон Костарево	март 2025 г.	01 июня 2025 г.	5 лет
34	34	Микрорайон Новые Ляды – улица 1905 года	июнь 2021 г.	01 августа 2021 г.	3 месяца
35	35	Пермский академический Театр-Театр – Пермский электромеханический завод	июль 2021 г.	01 сентября 2021 г.	4 года 10 месяцев
36	36	Театр «Ироничная компания» – микрорайон Вышка-2 – микрорайон Вышка-1	сентябрь 2022 г.	01 декабря 2022 г.	5 лет
37	38	Микрорайон Запруд-2 – микрорайон Гарцы – улица Ушинского	сентябрь 2022 г.	01 декабря 2022 г.	5 лет
38	39	Микрорайон Обороно – Ласьвинские хутора	март 2025 г.	01 июня 2025 г.	5 лет
39	40	Станция Пермь-II – микрорайон Нагорный – Автопарк	июнь 2021 г.	01 августа 2021 г.	3 месяца
40	41	ПНИПУ – Студенческий городок	июнь 2021 г.	01 августа 2021 г.	3 месяца
			июль 2021 г.	01 сентября 2021 г.	4 года 10 месяцев

41	Микрорайон Нижняя Мостовая – микрорайон Кислотные дачи – микрорайон Камский	01 декабря 2022 г.	5 лет
42	Микрорайон Крохалева – улица Мильчакова	01 октября 2025 г.	5 лет
43	Пермский академический Театр-Театр – Северное кладбище	24 апреля 2022 г.	8 месяцев
44	Мачтобаза – Порт Пермь – микрорайон Нагорный	01 августа 2021 г.	3 месяца
45	Чусовской водозабор – микрорайон Январский	01 сентября 2021 г.	4 года 10 месяцев
46	Микрорайон Заозерье – станция Пермь-II	01 декабря 2022 г.	5 лет
47	Микрорайон Крохалева – станция Пермь-II	01 декабря 2022 г.	5 лет
48	Микрорайон Владимирский – улица Советская – станция Пермь-I	01 июня 2025 г.	5 лет
49	Южная – микрорайон Судозавод	01 октября 2025 г.	5 лет
50	Центральный рынок – 10-й микрорайон	09 февраля 2023 г.	5 лет
51	Улица Мильчакова – станция Пермь-II – микрорайон Хмели	01 июня 2025 г.	5 лет
52	Улица Миллионера Власова – микрорайон Архиерейка	01 августа 2021 г.	3 месяца
53	Станция Пермь-II – микрорайон Крохалева	01 сентября 2021 г.	4 года 10 месяцев
54	Микрорайон Крохалева – НПО «Биомед»	01 октября 2025 г.	5 лет
55	Микрорайон Васильевка – микрорайон Вышка-I	01 декабря 2022 г.	5 лет
56	Микрорайон Юбилейный – Аэропорт Бахаревка – улица Миллионера Власова	01 декабря 2022 г.	5 лет
57	Детский дом культуры имени Кирова – Комсомольская площадь	01 октября 2025 г.	5 лет
58	Комсомольская площадь – микрорайон Новые Ляды	01 июня 2025 г.	5 лет
59	Улица Миллионера Власова – микрорайон Крохалева	01 декабря 2022 г.	5 лет
60	Микрорайон Крохалева – микрорайон Садовый	01 августа 2021 г.	3 месяца
61	Детский дом культуры имени Кирова – станция Пермь-II	01 сентября 2021 г.	4 года 10 месяцев
62	Кооператив «Сосновый бор» – Садовая – Березовая роща	01 августа 2021 г.	3 месяца
63	Микрорайон Заостровка – микрорайон Садовый	01 сентября 2021 г.	4 года 10 месяцев
64	Станция Пермь-II – микрорайон Садовый	01 июня 2025 г.	5 лет
65	Микрорайон Ива – улица Грачева (кольцевой)	01 августа 2021 г.	3 месяца
66	Улица Грачева – микрорайон Ива (кольцевой)	15 июля 2025 г.	5 лет
67	Микрорайон Январский – микрорайон Заозерье	01 августа 2021 г.	3 месяца
68	Микрорайон Владимирский – микрорайон Заостровка	01 сентября 2021 г.	4 года 10 месяцев
69	Микрорайон Соболи – площадь Дружбы	01 октября 2025 г.	5 лет
70	Микрорайон Левшино – улица Мильчакова	01 декабря 2022 г.	5 лет
71	Микрорайон Кислотные Дачи – ПНИПУ	01 декабря 2022 г.	5 лет

72	79	Микрорайон Новый Крым – станция Курья	октябрь 2022 г.	01 апреля 2023 г.	5 лет
73	80	Детский дом культуры имени Кирова – улица Милиционер Власова	март 2025 г.	01 июня 2025 г.	5 лет
74	88	Станция Пермь-II – улица Трамвайная	октябрь 2021 г.	01 декабря 2021 г.	1 год 1 месяц

3.2. подраздел «Муниципальные маршруты регулярных перевозок трамваем по регулируемым тарифам» изложить в следующей редакции:

Муниципальные маршруты регулярных перевозок трамваем по регулируемым тарифам					
1	2	Муниципальные маршруты регулярных перевозок трамваем по регулируемым тарифам	июнь 2021 г.	01 августа 2021 г.	7 месяцев
		Станция Осенцы – Стахановское кольцо	октябрь 2021 г.	01 января 2022 г.	1 год 2 месяца
2	4	Станция Пермь-II – микрорайон Висим	июнь 2021 г.	01 августа 2021 г.	1 год 2 месяца
		Станция Пермь-II – микрорайон Висим	июль 2022 г.	01 сентября 2022 г.	6 месяцев
3	5	Станция Пермь-II – станция Бахаревка	июнь 2021 г.	01 августа 2021 г.	7 месяцев
		Станция Пермь-II – станция Бахаревка	октябрь 2021 г.	01 января 2022 г.	1 год 2 месяца
4	6	Разгуляй – ОАО «Велга»	июнь 2021 г.	01 августа 2021 г.	7 месяцев
		Разгуляй – ОАО «Велга»	октябрь 2021 г.	01 января 2022 г.	1 год 2 месяца
5	7	Станция Пермь-II – ОАО «Вагоноремонтный завод»	июнь 2021 г.	01 августа 2021 г.	7 месяцев
		Станция Пермь-II – ОАО «Вагоноремонтный завод»	октябрь 2021 г.	01 января 2022 г.	1 год 2 месяца
6	8	АО «Инкар» – микрорайон Висим	июнь 2021 г.	01 августа 2021 г.	7 месяцев
		АО «Инкар» – микрорайон Висим	октябрь 2021 г.	01 января 2022 г.	1 год 2 месяца
7	11	Станция Осенцы – микрорайон Висим	июнь 2021 г.	01 августа 2021 г.	1 год 2 месяца
		Станция Осенцы – микрорайон Висим	июль 2022 г.	01 сентября 2022 г.	6 месяцев
8	12	Школа № 107 – Разгуляй	июнь 2021 г.	01 августа 2021 г.	7 месяцев
		Школа № 107 – Разгуляй	октябрь 2021 г.	01 января 2022 г.	1 год 2 месяца



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2021

№ 495

### О внесении изменений в перечень инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, утвержденный постановлением администрации города Перми от 15.03.2021 № 153

В целях актуализации правовой базы администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в перечень инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, утвержденный постановлением администрации города Перми от 15 марта 2021 г. № 153, изложив строки 3-5 в следующей редакции:

3	Благоустройство сквера по ул. Сергея Есенина с установкой спортивных тренажеров	территориальное общественное самоуправление «Заостровка» микрорайона Заостровка Дзержинского района города Перми	564 022,10	535 821,00	0,00	28 201,10
4	Реконструкция спортивной площадки для игровых видов спорта в микрорайоне Боровики Дзержинского района города Перми	территориальное общественное самоуправление «Заречный» микрорайона Заречный Дзержинского района города Перми	1 456 985,42	1 384 136,15	0,00	72 849,27
5	Обустройство многофункциональной площадки с детскими и спортивными сооружениями, в том числе для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата в сквере им. Олега Новоселова	территориальное общественное самоуправление «Центральный» микрорайона Центральный Дзержинского района города Перми	1 135 225,10	1 078 463,85	0,00	56 761,25

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15 марта 2021 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2021

№ 496

### **О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 30.03.2011 № 117 «О создании муниципального казенного учреждения «Пермская дирекция дорожного движения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», в целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 30 марта 2011 г. № 117 «О создании муниципального казенного учреждения «Пермская дирекция дорожного движения» (в ред. от 05.07.2011 № 337, от 03.08.2015 № 524, от 18.12.2015 № 1087, от 09.06.2016 № 402, от 29.06.2018 № 440, от 08.11.2019 № 875, от 16.06.2020 № 520), изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Утвердить предельную штатную численность работников Учреждения в количестве 76 человек.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми Галиханова Д.К.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2021

№ 497

### **О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 12.09.2016 № 676 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Присмотр и уход» в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, реализующих образовательную программу дошкольного образования»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 12 сентября 2016 г. № 676 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Присмотр и уход» в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, реализующих образовательную программу дошкольного

образования» (в ред. от 13.02.2017 № 95, от 30.05.2017 № 416, от 30.08.2017 № 666, от 19.10.2017 № 881, от 19.10.2017 № 906, от 24.09.2019 № 592), заменив в пункте 2 слова «до 20 сентября текущего года» словами «в сроки, установленные Регламентом подготовки проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением администрации города Перми от 30 апреля 2010 г. № 217».

2. Внести в Методику расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Присмотр и уход» в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденную постановлением администрации города Перми от 12 сентября 2016 г. № 676 (в ред. от 13.02.2017 № 95, от 30.05.2017 № 416, от 30.08.2017 № 666, от 19.10.2017 № 881, от 19.10.2017 № 906, от 24.09.2019 № 592), следующие изменения:

2.1. в пункте 1.1:

2.1.1. слова «механизм формирования расходов бюджета города Перми» заменить словами «правила определения нормативных затрат»;

2.1.2. слова «на очередной финансовый год и плановый период» заменить словами «применяемых при расчете объема субсидий из бюджета города Перми на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного образования»;

2.2. пункты 1.2, 1.3 признать утратившими силу;

2.3. абзац пятый пункта 1.6.2 изложить в следующей редакции:

«физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, в возрасте от 3 до 8 лет.»;

2.4. раздел 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.»;

2.5. в абзаце третьем пункта 3.1<sup>1</sup> слова «и отраслевых корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, определяемых» заменить словом «определяемого»;

2.6. в пункте 3.7 слова «на 01 января 2016 г.» заменить словами «на 01 мая 2021 г.»;

2.7. в пункте 3.8:

2.7.1. в абзаце первом слова «(далее – иной метод)» заменить словами «– иной метод»;

2.7.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«рекомендуемых среднесуточных наборов для детей до 7 лет (в нетто г, мл на 1 ребенка / сутки), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», рекомендуемых среднесуточных наборов продуктов (нормы питания) для питания детей и подростков, больных и инфицированных туберкулезом, в противотуберкулезных учреждениях (стационарах), санаториях и амбулаторных условиях в соответствии с письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10 мая 2007 г. № 15-3/839-09.»;

2.8. абзац первый пункта 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Размеры нормативных затрат на оказание муниципальной услуги дифференцируются в зависимости от содержания и условий оказания муниципальной услуги.»;

2.9. абзац первый пункта 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Наполняемость групп, используемая для расчета норматива затрат на оказание муниципальной услуги, определена исходя из предельной наполняемости групп в дошкольном учреждении в соответствии с Нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады), утвержденными постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21 апреля 1993 г. № 88.»;

2.10. после пункта 4.4 дополнить пунктами 4.4.1, 4.4.2 следующего содержания:

«4.4.1. При расчете затрат на приобретение материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги, учитываются затраты, связанные с приобретением продуктов питания (для детей с туберкулезной интоксикацией в возрасте от 3 до 8 лет, физических лиц льготных категорий, определяемых учредителем, в возрасте до 3 лет, физических лиц льготных категорий, определяемых учредителем, в возрасте от 3 до 8 лет).

Затраты, связанные с приобретением продуктов питания, рассчитываются исходя из рекомендуемых среднесуточных наборов для детей до 7 лет (в нетто г, мл на 1 ребенка / сутки), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», рекомендуемых среднесуточных наборов продуктов (нормы питания) для питания детей и подростков, больных и инфицированных туберкулезом, в противотуберкулезных учреждениях (стационарах), санаториях и амбулаторных условиях в соответствии с письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10 мая 2007 г. № 15-3/839-09.

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$N_{\text{МЗ}} = \left( \sum n_{\text{МЗ}}^{\text{лп}} \times R_{\text{МЗ}}^{\text{лп}} \right) \times \text{ИЦП, где}$$



$n_{мз}^p$  – значение натуральной нормы 1-го вида материального запаса, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги, рассчитанное с учетом дней функционирования;

$R_{мз}^p$  – цена 1 вида материального запаса, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

4.4.2. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, включают расходы на хозяйственные нужды (средства личной гигиены) и рассчитываются по формуле:

$$N_{мз} = \left( \sum n_{инз}^m \times R_{инз}^m \right) \times \text{ИЦП}, \text{ где}$$

$n_{инз}^m$  – значение натуральной нормы потребления n-го вида, непосредственно используемой в процессе оказания муниципальной услуги и не учтенной в затратах на приобретение материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом наполняемости групп, используемой для расчета норматива затрат на оказание муниципальной услуги;

$R_{инз}^m$  – стоимость m-й иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания муниципальной услуги.»;

2.11. пункты 4.5, 4.5.1, 4.5.2, 4.6 признать утратившими силу;

2.12. в пункте 4.8:

2.12.1. в абзаце первом цифры «4.5» заменить цифрами «4.4»;

2.12.2. в абзаце третьем слова «среднего количества детей» заменить словами «наполняемости групп, установленной пунктом 3.10 настоящей Методики»;

2.12.3. в абзаце седьмом после слов «хозяйственные товары» дополнить словом «посуда»;

2.12.4. в абзаце восьмом слово «принадлежности» заменить словами «санитарно-гигиенические средства»;

2.12.5. в абзаце девятом слова «обеденные принадлежности» заменить словами «постельные и столовые принадлежности».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2021

№ 498

### **О внесении изменений в муниципальную программу «Организация регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 775**

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Организация регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 775 (в ред. от 24.12.2018 № 1033, от 04.02.2019 № 59, от 12.03.2019 № 154, от 02.04.2019 № 55-П, от 25.04.2019 № 131-П, от 14.05.2019 № 172-П, от 14.08.2019 № 475, от 09.10.2019 № 655, от 18.10.2019 № 751, от 10.12.2019 № 994, от 31.12.2019 № 1146, от 25.03.2020 № 265, от 21.05.2020 № 444, от 16.06.2020

№ 521, от 30.07.2020 № 670, от 13.08.2020 № 703, от 19.10.2020 № 1055, от 30.10.2020 № 1104, от 09.02.2021 № 50, от 19.04.2021 № 271, от 06.05.2021 № 330, от 11.06.2021 № 431).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми Галиханова Д.К.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
города Перми  
от 06.07.2021 № 498

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
в муниципальную программу «Организация регулярных перевозок автомобильным  
и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми»,  
утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 775

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2019 год план	2020 год план	2021 год план	2022 год план	2023 год план
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	3 813 276, 568	5 972 873, 193	6 845 056, 281	6 113 865, 100	5 927 699, 200
	бюджет города Перми	2 666 103, 787	5 084 863, 669	6 364 028, 065	5 843 069, 600	5 901 704, 600
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	405 073,781	105 452,858	11 438,250	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	298 599,000	566 738,000	395 789,966	270 795,500	25 994,600
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	443 500,000	215 818,666	73 800,000	0,000	0,000
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	301 762,290	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет города Перми	275 602,866	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	6 442,224	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	19 717,200	0,000	0,000	0,000	0,000
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	3 511 514, 278	5 972 873, 193	6 845 056, 281	6 113 865, 100	5 927 699, 200
	бюджет города Перми	2 390 500, 921	5 084 863, 669	6 364 028, 065	5 843 069, 600	5 901 704, 600
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	398 631,557	105 452,858	11 438,250	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	278 881,800	566 738,000	395 789,966	270 795,500	25 994,600
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	443 500,000	215 818,666	73 800,000	0,000	0,000

2. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.2 «Приоритетное развитие регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми» муниципальной программы «Организация регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми»:

2.1. строку 1.2.1.1.9.1 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.9.1	количество муниципальных автобусных маршрутов, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров по регулируемому тарифу города Перми на основании муниципальных контрактов	ед.	14	70	70	71	73	МКУ «Гор-транс»	бюджет города Перми	476 106, 087	3 230 679, 291	5 032 888, 786	4 681 972, 000	5 002 361, 000
-------------	--	-----	----	----	----	----	----	-----------------	---------------------	--------------	----------------	----------------	----------------	----------------

2.2. строку «Итого по мероприятию 1.2.1.1.9, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.9, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	476 106, 087	3 230 679, 291	5 032 888, 786	4 681 972, 000	5 002 361, 000
--	---------------------	--------------	----------------	----------------	----------------	----------------

2.3. строки 1.2.1.1.12.1, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.12, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.12.1	количество муниципальных маршрутов городского наземного электрического транспорта, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров по регулируемому тарифу города Перми на основании муниципальных контрактов	ед.	14	7	7	7	7	МКУ «Гор-транс»	бюджет города Перми	741 926,557	705 407, 493	767 623,064	690 770,000	695 201,900
			-	8	-	-	-	МКУ «Гор-транс»	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	69 842, 391	0,000	0,000	0,000

Итого по мероприятию 1.2.1.1.12, в том числе по источникам финансирования		Итого	741 926, 557	775 249, 884	767 623,064	690 770,000	695 201,900
бюджет города Перми		бюджет города Перми	741 926,557	705 407, 493	767 623,064	690 770,000	695 201,900
бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	69 842, 391	0,000	0,000	0,000

2.4. строку «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования		итого	4 345 742, 163	5 824 617, 250	5 397 807, 800	5 723 652, 500
бюджет города Перми		бюджет города Перми	4 253 517, 972	5 800 606, 850	5 372 837, 000	5 697 657, 900
бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	69 842, 391	0,000	0,000	0,000
бюджет Пермского края		бюджет Пермского края	22 381, 800	24 010, 400	24 970, 800	25 994, 600

2.5. строку «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования		итого	4 461 928, 349	5 952 845, 050	5 554 977, 100	5 887 432, 100
бюджет города Перми		бюджет города Перми	4 369 704, 158	5 928 834, 650	5 530 006, 300	5 861 437, 500
бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	69 842, 391	0,000	0,000	0,000
бюджет Пермского края		бюджет Пермского края	22 381, 800	24 010, 400	24 970, 800	25 994, 600

2.6. в графе 13 строки 1.2.2.1.1.1 цифры «481,333» заменить цифрами «381,333»;

2.7. после строки 1.2.2.1.1.4 дополнить строкой 1.2.2.1.1.5 следующего содержания:

1.2.2.1.1.5	количество проведенных экспертиз	ед.	-	-	1	-	-	ДТ	бюджет города Перми	0,000	100,000	0,000	0,000
-------------	----------------------------------	-----	---	---	---	---	---	----	---------------------	-------	---------	-------	-------

2.8. строку 1.2.2.1.2.1 изложить в следующей редакции:

1.2.2.1.2.1	количество постановочных пунктов, находящихся на содержании в городе Перми	ед.	134	147	241	241	241	МКУ «БДР»	бюджет города Перми	2 425,715	4 380,749	2 189,366	3 107,386	3 034,032
			147	147	267	267	268	МКУ «БИР»	бюджет города Перми	2 843,847	4 621,605	2 543,689	3 455,969	3 509,693
			118	119	199	199	199	МКУ «БКР»	бюджет города Перми	2 256,000	3 298,071	2 234,926	2 750,826	2 509,990
			135	136	269	272	272	МКУ «БЛР»	бюджет города Перми	3 498,900	4 941,862	2 573,630	3 564,528	4 138,167
			204	211	338	353	355	МКУ «БМР»	бюджет города Перми	3 846,500	6 373,066	3 571,742	4 776,635	4 462,314
			156	163	261	261	261	МКУ «БОР»	бюджет города Перми	2 575,600	4 655,075	2 575,600	3 376,935	3 082,442
			199	215	272	285	285	МКУ «БСР»	бюджет города Перми	4 022,533	6 463,293	3 741,184	4 574,694	4 865,085
			11	17	29	29	29	МКУ «БлНЛ»	бюджет города Перми	127,900	215,637	93,585	152,127	157,377
	итого по ПНР	ед.	1 104	1 155	1 876	1 907	1 910	X	бюджет города Перми	21 596,995	34 949,358	19 523,722	25 759,100	25 759,100

2.9. строку «Итого по мероприятию 1.2.2.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.2.1.2, в том числе по источникам финансирования	итого	25 107,399	27 695,114	47 744,099	25 759,100	25 759,100
--	-------	------------	------------	------------	------------	------------

2.10. строку «Итого по основному мероприятию 1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования	итого		50 876,624	132 473,517	246 252,099	40 267,100	40 267,100
	бюджет города Перми		50 867,624	58 673,517	87 213,849	40 267,100	40 267,100
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)		0,000	0,000	11 438,250	0,000	0,000
	бюджет Пермского края		0,000	73 800,000	73 800,000	0,000	0,000
бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)		0,000	0,000	73 800,000	0,000	0,000	0,000

2.11. строки 1.2.2.2.1.2, «Итого по мероприятию 1.2.2.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.2.2.1.2	количество приобретенных трамваев	ед.	2	7	-	2	ДИО	бюджет города Перми	140 000,000	119 264,533	0,000	45 253,800	0,000
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	35 610,467	0,000	0,000	0,000
								бюджет Пермского края	269 439,217	0,000	0,000	45 253,800	0,000
								бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	154 875,000	0,000	0,000	0,000
Итого по мероприятию 1.2.2.2.1, в том числе по источникам финансирования			-	-	19	15	ДТ	бюджет города Перми	0,000	0,000	239 625,816	142 217,150	0,000
								бюджет Пермского края	0,000	0,000	239 625,816	142 217,150	0,000
								итого	1 273 767,967	309 750,000	595 959,132	491 649,400	0,000
								бюджет города Перми	233 500,000	119 264,533	297 979,566	245 824,700	0,000
Итого по основному мероприятию 1.2.2.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	327 328,750	35 610,467	0,000	0,000	0,000
								бюджет Пермского края	269 439,217	0,000	297 979,566	245 824,700	0,000
								бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	443 500,000	154 875,000	0,000	0,000	0,000
								итого	1 273 767,967	309 750,000	595 959,132	491 649,400	0,000

2.12. строки «Итого по основному мероприятию 1.2.2.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.2.2, в том числе по источникам финансирования	итого	1 273 767,967	1 372 749,857	595 959,132	491 649,400	0,000
	бюджет города Перми	233 500,000	650 764,524	297 979,566	245 824,700	0,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	327 328,750	35 610,467	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	269 439,217	470 556,200	297 979,566	245 824,700	0,000
бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	443 500,000	215 818,666	0,000	0,000	0,000	

2.13. строки «Итого по задаче 1.2.2, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.2.2, в том числе по источникам финансирования	итого	1 453 514,576	1 510 944,844	892 211,231	558 888,000	40 267,100
	бюджет города Перми	404 054,345	715 159,511	435 193,415	313 063,300	40 267,100
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	336 521,014	35 610,467	11 438,250	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	269 439,217	544 356,200	371 779,566	245 824,700	0,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	443 500,000	215 818,666	73 800,000	0,000	0,000
	всего	3 511 514,278	5 972 873,193	6 845 056,281	6 163 865,100	5 927 699,200
	бюджет города Перми	2 390 500,921	5 084 863,669	6 364 028,065	5 843 069,600	5 901 704,600
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	398 631,557	105 452,858	11 438,250	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	278 881,800	566 738,000	395 789,966	270 795,500	25 994,600
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2020 года)	443 500,000	215 818,666	73 800,000	0,000	0,000

Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования

3. В приложении 2:  
3.1. строку 1.2.1.1.9.1 изложить в следующей редакции:



1.2.1.1.9.1	Заключение муниципальных контрактов на выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Перми по регулируемому тарифу	МКУ «Гортранс»	01.01.2021	31.12.2021	количество муниципальных автобусных маршрутов, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров по регулируемому тарифу города Перми на основании муниципальных контрактов	ед.	70	бюджет города Перми	5 032 888, 786
-------------	--	----------------	------------	------------	--	-----	----	---------------------	----------------

3.2. строку «Итого по мероприятию 1.2.1.1.9, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.9, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	5 032 888, 786
--	---------------------	----------------

3.3. строки 1.2.1.1.12.1, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.12, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.12.1	Заключение муниципальных контрактов на выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам города Перми по регулируемому тарифу	МКУ «Гортранс»	01.01.2021	31.12.2021	количество муниципальных маршрутов городского наземного электрического транспорта, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров по регулируемому тарифу города Перми на основании муниципальных контрактов	ед.	7	бюджет города Перми	767 623, 064	
Итого по мероприятию 1.2.1.1.12, в том числе по источникам финансирования									бюджет города Перми итого	767 623, 064 5 824 617, 250
Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования									бюджет города Перми бюджет города Перми бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	5 800 606, 850 0,000
									бюджет Пермского края	24 010, 400

3.4. строку «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования	итого	5 952 845,050
	бюджет города Перми	5 928 834,650
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	0,000
	бюджет Пермского края	24 010,400

3.5. строку 1.2.2.1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.2.2.1.1.1 Обустройство остановочных пунктов (площадок)	ДТ	01.01.2021	30.06.2021	количество заключенных муниципальных контрактов на обустройство остановочных пунктов (площадок)	ед.	1	бюджет города Перми	381,333					
		01.07.2021	30.07.2021						количество актов приемки выполненных работ по обустройству остановочных пунктов (площадок)	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
		01.08.2021	31.12.2021						количество остановочных пунктов (площадок), используемых в регулярных перевозках пассажиров, обустроенных в соответствии с нормативными требованиями	ед.	1	бюджет города Перми	0,000

3.6. после строки 1.2.2.1.1.2 дополнить строкой 1.2.2.1.1.3 следующего содержания:

1.2.2.1.1.3	Проведение экспертиз	ДТ	01.07.2021	31.12.2021	количество проведенных экспертиз	ед.	1	бюджет города Перми	100,000
-------------	----------------------	----	------------	------------	----------------------------------	-----	---	---------------------	---------

3.7. строку 1.2.2.1.2.1 изложить в следующей редакции:

1.2.2.1.2.1 Содержание остановочных пунктов на территории города Перми	МКУ «БДР»	01.01.2021	31.12.2021	количество остановочных пунктов, находящихся на содержании в городе Перми	ед.	241	бюджет города Перми	4 380,749			
	МКУ «БИР»	01.01.2021	31.12.2021						267	бюджет города Перми	4 621,605
	МКУ «БКР»	01.01.2021	31.12.2021						199	бюджет города Перми	3 298,071
	МКУ «БЛР»	01.01.2021	31.12.2021						269	бюджет города Перми	4 941,862
	МКУ «БМР»	01.01.2021	31.12.2021						338	бюджет города Перми	6 373,066
	МКУ «БОР»	01.01.2021	31.12.2021						261	бюджет города Перми	4 655,075
	МКУ «БСР»	01.01.2021	31.12.2021						272	бюджет города Перми	6 463,293
	МКУ «БлНЛ»	01.01.2021	31.12.2021						29	бюджет города Перми	215,637

3.8. графу 2 строки 1.2.2.1.2.2 изложить в следующей редакции: «Ремонт остановочных пунктов на территории города Перми».

3.9. строку «Итого по мероприятию 1.2.2.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.2.1.2, в том числе по источникам финансирования				итого	47 744,099				
3.10. строки 1.2.2.2.1.2, «Итого по мероприятию 1.2.2.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.2.2.2, в том числе по источникам финансирования», изложить в следующей редакции:									
1.2.2.2.1.2	Приобретение трам- ваев	ДТ	01.01.2021	31.12.2021	количество при- обретенных трам- ваев	ед.	19	бюджет города Перми	239 625,816
Итого по мероприятию 1.2.2.2.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет Пермского края	239 625,816
Итого по основному мероприятию 1.2.2.2, в том числе по источникам финансирования								итого	595 959,132
								бюджет города Перми	297 979,566
								бюджет Пермского края	297 979,566
								итого	595 959,132
								бюджет города Перми	297 979,566
								бюджет Пермского края	297 979,566

3.11. строки «Итого по задаче 1.2.2, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.2.2, в том числе по источникам финансирования		итого	892 211,231
		бюджет города Перми	435 193,415
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	11 438,250
		бюджет Пермского края	371 779,566
		бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2020 года)	73 800,000
		всего	6 845 056,281
		бюджет города Перми	6 364 028,065
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	11 438,250
		бюджет Пермского края	395 789,966
		бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2020 года)	73 800,000



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2021

№ 499

### **О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Обращение с животными без владельцев на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 22.10.2020 № 1075**

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ» администрация города Перми **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемые изменения в ведомственную целевую программу «Обращение с животными без владельцев на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 22 октября 2020 г. № 1075 (в ред. 31.03.2021 № 223, от 22.04.2021 № 287).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.1	Отлов, питание и ветеринарное обслуживание собак без владельцев, закупка кормов	среднесуточное количество собак без владельцев, находящихся на обеспечении питанием в муниципальных районах по ул. Соликамской, 271, по ул. Верхне-Муллинской, 106а	особь	700	700	700	бюджет Пермского края	5 884, 200	5 884, 200	5 884, 200
		среднесуточное количество собак без владельцев, находящихся на ветеринарном обслуживании с использованием ветеринарных препаратов (в том числе кастрация и стерилизация) и подлежащих выборочным лабораторным исследованиям	особь	700	700	700	бюджет Пермского края	7 162, 109	7 162, 109	7 162, 109
		количество отловленных собак без владельцев	особь	2114	2114	2114				
		количество отловленных собак без владельцев, переданных на содержание и ветеринарное обслуживание на договорной основе	особь	30	30	30	бюджет Пермского края	500, 431	500, 431	500, 431
1.1.2.	Содержание площадок для выгула и дрессировки собак	количество площадок для выгула и дрессировки собак	ед.	15	-	-	бюджет города Перми	2 453, 062	0	0
1.1.3	Пропаганда ответственного отношения к животным	количество пресс-релизов по вопросам ответственного обращения с животными, размещенных на сайте управления по экологии и природопользованию администрации города Перми	ед.	24	24	24	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000
Итого по задаче 1.1, в том числе по источникам финансирования										
								17 213, 672	14 760, 610	14 760, 610
							бюджет города Перми	3 666, 932	1 213, 870	1 213, 870
							бюджет Пермского края	13 546, 740	13 546, 740	13 546, 740
1.2	Задача. Организация административно-хозяйственного обеспечения исполнения отдельных переданных государственных полномочий									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2.1	Обеспечение деятельности МКУ в рамках исполнения отдельных переданных государственных полномочий	количество учреждений, обеспечивающих исполнение отдельных переданных государственных полномочий, в том числе администрирование полномочий	ед.	1	1	1	бюджет города Перми	24 563, 230	24 563, 230	24 563, 230
							бюджет Пермского края	8 666, 360	8 666, 360	8 666, 360
							бюджет Пермского края (администрирование)	1 030, 000	1 030, 000	1 030, 000
Итого по задаче 1.2., в том числе по источникам финансирования								34 259, 590	34 259, 590	34 259, 590
							бюджет города Перми	24 563, 230	24 563, 230	24 563, 230
							бюджет Пермского края	9 696, 360	9 696, 360	9 696, 360
Итого по программе, в том числе по источникам финансирования								51 473, 262	49 020, 200	49 020, 200
							бюджет города Перми	28 230, 162	25 777, 100	25 777, 100
							бюджет Пермского края	23 243, 100	23 243, 100	23 243, 100

3. Приложение изложить в следующей редакции:

**«ПЛАН-ГРАФИК**  
**ведомственной целевой программы «Обращение с животными без владельцев**  
**на территории города Перми» на 2021 год**

№	Наименование цели, задачи, мероприятия по программе (объекта). Место проведения /расположения (адрес)	Исполнитель мероприятия	Дата окончания мероприятия	Показатели непосредственного результата		Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)		
				Наименование	ед. изм. значение				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Цель. Организация исполнения отдельных переданных государственных полномочий в сфере отлова и содержания животных без владельцев, формирование ответственного отношения к животным								
1.1	Задача. Организация отлова и временного содержания собак без владельцев, поступающих в МКУ								
1.1.1	Отлов, питание и ветеринарное обслуживание собак без владельцев, закупка кормов	МКУ	31.12.2021	среднесуточное количество собак без владельцев, находящихся на обеспечении питанием в муниципальных приютах временного содержания по ул. Соликамской, 271, по ул. Верхне-Муллинской, 106а	особь	700	бюджет Пермского края бюджет города Перми	5 884, 200 1 213, 870	
		МКУ	31.12.2021	среднесуточное количество собак без владельцев, находящихся на ветеринарном обслуживании с использованием ветеринарных препаратов (в том числе кастрация и стерилизация) и подлежащих выборочным лабораторным исследованиям	особь	700	бюджет Пермского края	7 162, 109	
		МКУ	31.12.2021	количество отловленных собак без владельцев	особь	2114			
		МКУ	31.12.2021	количество отловленных собак без владельцев, переданных на содержание и ветеринарное обслуживание на договорной основе	особь	30	бюджет Пермского края	500, 431	
Итого по мероприятию 1.1.1, в том числе по источникам финансирования								14 760, 610	
								бюджет города Перми	1 213, 870
								бюджет Пермского края	13 546, 740



1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.2	Содержание площадок для выгула и дрессировки собак	МКУ «Благоустройство Ленинского района» МКУ «Благоустройство Индустриального района» МКУ «Благоустройство Кировского района» МКУ «Благоустройство Дзержинского района» МКУ «Благоустройство Свердловского района»	31.12.2021 31.12.2021 31.12.2021 31.12.2021 31.12.2021	количество площадок для выгула и дрессировки собак количество площадок для выгула и дрессировки собак количество площадок для выгула и дрессировки собак количество площадок для выгула и дрессировки собак количество площадок для выгула и дрессировки собак	ед. ед. ед. ед. ед.	2 2 2 2 4	бюджет города Перми бюджет города Перми бюджет города Перми бюджет города Перми бюджет города Перми	453,828 246,122 391,724 366,396 484,563
		МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района» МКУ «Благоустройство Орджоникидзевского района»	31.12.2021 31.12.2021	количество площадок для выгула и дрессировки собак количество площадок для выгула и дрессировки собак	ед. ед.	1 2	бюджет города Перми бюджет города Перми	147,714 362,715
Итого по мероприятию 1.1.2, в том числе по источникам финансирования								
							бюджет города Перми	2 453, 062
							бюджет Пермского края	2 453, 062
1.1.3	Пропаганда ответственного отношения к животным	УЭП	31.12.2021	количество пресс-релизов по вопросам ответственного обращения с животными, размещенных на сайте управления по экологии и природопользованию администрации города Перми	ед.	24	бюджет города Перми	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по мероприятию 1.1.3, в том числе по источникам финансирования								
Итого по задаче 1.1, в том числе по источникам финансирования								
1.2	Задача. Организация административно-хозяйственного обеспечения исполнения отдельных переданных государственных полномочий							
1.2.1	Обеспечение деятельности МКУ в рамках исполнения отдельных переданных государственных полномочий	МКУ	31.12.2021	количество учреждений, обеспечивающих исполнение отдельных переданных государственных полномочий	ед.	1	бюджет города Перми	24 563, 230
							бюджет Пермского края (мероприятия)	8 666, 360
							бюджет Пермского края (административные)	1 030, 000
Итого по мероприятию 1.2.1, в том числе по источникам финансирования								
							бюджет города Перми	34 259, 590
							бюджет Пермского края	24 563, 230
							бюджет Пермского края	9 696, 360
Итого по задаче 1.2, в том числе по источникам финансирования								
							бюджет города Перми	34 259, 590
							бюджет Пермского края	24 563, 230
							бюджет Пермского края	9 696, 360
Итого по программе, в том числе по источникам финансирования								
							бюджет города Перми	51 473, 262
							бюджет Пермского края	28 230, 162
							бюджет Пермского края	23 243, 100



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2021

№ 500

### Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми

В соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г., Указом губернатора Пермского края от 10 марта 2021 г. № 31 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Пермского края, замещающих должности государственной гражданской службы в Администрации губернатора Пермского края, Аппарате Правительства Пермского края, исполнительных органах государственной власти Пермского края, и признании утратившими силу отдельных указов губернатора Пермского края» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми (далее – Кодекс).

2. Установить, что положения настоящего Кодекса распространяются на первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителей аппарата администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов, руководителей функциональных подразделений администрации города Перми, советников Главы города Перми и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в указанных органах и подразделениях.

3. Первому заместителю главы администрации города Перми, заместителям главы администрации города Перми, руководителю аппарата администрации города Перми, руководителям функциональных и территориальных органов, руководителям функциональных подразделений администрации города Перми в течение месяца со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить ознакомление с Кодексом муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в указанных органах и подразделениях.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Ивашкину С.И.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Перми  
от 06.07.2021 № 500

### КОДЕКС этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми

#### И. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 02

марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г., Указом губернатора Пермского края от 10 марта 2021 г. № 31 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Пермского края, замещающих должности государственной гражданской службы в Администрации губернатора Пермского края, Аппарате Правительства Пермского края, исполнительных органах государственной власти Пермского края, и признании утратившими силу отдельных указов губернатора Пермского края».

1.2. Настоящий Кодекс представляет свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации города Перми.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в администрацию города Перми (далее – муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый муниципальный служащий администрации города Перми (далее – муниципальный служащий) должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан Российской Федерации к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

1.6. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.7. Настоящий Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании.

1.8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих**

2.1. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Пермского края, правовые акты города Перми (далее – законы и иные нормативные правовые акты).

2.2. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.3. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами Российской Федерации, призваны:

2.3.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации города Перми;

2.3.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

2.3.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации города Перми;

2.3.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.3.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.3.6. соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.3.7. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения

2.3.8. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.3.9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.3.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации города Перми;

2.3.11. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

2.3.12. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, должностных лиц этих органов, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

2.3.13. соблюдать правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.3.14. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации города Перми, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.3.15. воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

2.3.16. постоянно стремиться к обеспечению эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.4. Муниципальные служащие обрабатывают и передают служебную информацию при соблюдении действующих в администрации города Перми норм и требований, принятых в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальные служащие обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и (или) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.5. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должны:

2.5.1. быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации города Перми благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2.5.2. своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### **III. Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего**

3.1. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и города Перми.

3.2. В период прохождения муниципальной службы муниципальные служащие обязаны:

3.2.1. уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3.2.2. уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.2.3. предварительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

3.2.4. получать разрешение представителя нанимателя (работодателя):

на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости);

на занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.2.5. получать письменное разрешение Главы города Перми на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности муниципального служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

3.2.6. передавать принадлежащие муниципальному служащему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случаях, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов;

3.2.7. использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другого муниципального имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.2.8. представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей.

3.3. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами администрации города Перми, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Муниципальным служащим запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальными служащими по акту в орган местного самоуправления, в котором они замещают должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.5. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призваны:

3.5.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов своих подчиненных;

3.5.2. принимать меры по предупреждению коррупции среди подчиненных;

3.5.3. не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.6. Муниципальные служащие обязаны соблюдать иные требования, установленные законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.

#### **IV. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих**

4.1. В служебном поведении муниципальным служащим необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении муниципальные служащие не допускают:

4.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, иным признакам;

4.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

4.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4.2.4. курения в служебных помещениях, а также во время бесед и иного служебного общения с гражданами.

4.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Муниципальным служащим при проведении проверки не следует вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками проверяемой организации, которые могут их скомпрометировать или повлиять на их способность действовать независимо и объективно.

4.5. Муниципальные служащие не должны использовать свой официальный статус в интересах третьей стороны.

4.6. Внешний вид муниципальных служащих при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.7. Муниципальные служащие при выполнении своих должностных обязанностей не должны допускать возникновения конфликтных ситуаций.

Муниципальные служащие должны вести себя достойно, действовать в строгом соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями, а также нормами настоящего Кодекса.

4.8. В случае если муниципальному служащему не удалось избежать конфликтной ситуации, ему необходимо обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем.

Если непосредственный руководитель не может разрешить проблему или оказывается сам вовлечен в конфликтную ситуацию, муниципальному служащему следует уведомить об этом вышестоящего руководителя.

#### **V. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

5.1. Нарушение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданной в администрации города Перми, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

5.2. Соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или применения дисциплинарных взысканий, а также взысканий за коррупционные правонарушения.



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.07.2021

№ 501

### **О внесении изменений в приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на приведение в нормативное состояние имущественных комплексов образовательных организаций, утвержденному постановлением администрации города Перми от 16.10.2020 № 1015**

В целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на приведение в нормативное состояние имущественных комплексов образовательных организаций, утвержденному постановлением администрации города Перми от 16 октября 2020 г. № 1015 (в ред. от 17.02.2021 № 80, от 15.03.2021 № 154, от 23.04.2021 № 290, от 07.06.2021 № 409), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

Приложение  
к постановлению администрации  
города Перми  
от 06.07.2021 № 501

**РАЗМЕР СУБСИДИЙ  
на иные цели на приведение в нормативное состояние имущественных комплексов  
образовательных организаций на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

№	Получатели субсидий на иные цели	Размер субсидий на иные цели, руб.		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
Дошкольные образовательные учреждения				
1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение (далее – МАДОУ) МАДОУ «Детский сад «АртГрад» г. Перми	0,00	25 526 300,00	50 080 200,00 <sup>1</sup>
2	МАДОУ «Детский сад № 364» г. Перми	0,00	0,00	63 408 700,00 <sup>2</sup>
3	МАДОУ «Детский сад «Сказка.ру» г. Перми	4 787 100,00	0,00	0,00
4	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 272» г. Перми	4 014 300,00	0,00	0,00
5	МАДОУ «Детский сад «Планета «Здорово» г. Перми	8 041 200,00	0,00	0,00
6	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 252» г. Перми	3 245 000,00	0,00	0,00
7	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми	0,00	4 842 000,00	0,00
Итого		20 087 600,00	30 368 300,00	113 488 900,00 <sup>3</sup>
Общеобразовательные учреждения				
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение (далее – МАОУ) «Средняя общеобразовательная школа № 79» г. Перми	156 324 100,00	0,00	0,00
2	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 93» г. Перми	16 019 100,00	91 691 500,00	0,00
3	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 77 с углубленным изучением английского языка» г. Перми	0,00	11 417 300,00	93 060 200,00 <sup>4</sup>
4	МАОУ «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми	3 513 013,00	17 027 700,00	53 219 400,00 <sup>5</sup>
5	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Перми	7 512 400,00	0,00	0,00
6	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа «Петролеум +» г. Перми	5 793 336,00	0,00	0,00
7	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Перми	13 330 164,00	0,00	0,00
8	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36» г. Перми	8 193 800,00	0,00	0,00
9	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 63» г. Перми	3 257 000,00	0,00	10 487 000,00
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (далее – МБОУ) «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Перми	6 500 000,00	0,00	0,00
11	МБОУ «Школа № 154 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми	1 808 044,00	0,00	0,00
12	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 83» г. Перми	3 529 747,00	0,00	0,00
13	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Перми	5 736 548,00	0,00	0,00



1	2	3	4	5
14	МАОУ «Лицей № 8» г. Перми	7 331 498,00	0,00	0,00
15	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением пред-метов естественно-экологического профиля» г. Перми	1 624 051,00	0,00	0,00
16	МАОУ «Адаптивная школа – интернат «Ступени» г. Перми	4 163 717,00	0,00	0,00
17	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 123» г. Перми	1 635 971,00	0,00	0,00
18	МАОУ «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми	5 935 937,00	0,00	0,00
19	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми	1 610 911,00	0,00	0,00
20	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 47» г. Перми	2 029 102,00	0,00	0,00
21	МАОУ «Траектория» г. Перми	1 926 702,00	0,00	0,00
22	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми	2 776 997,00	0,00	0,00
23	МАОУ «Лицей № 5» г. Перми	4 012 506,00	0,00	0,00
24	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 81» г. Перми	2 365 256,00	0,00	0,00
25	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Перми	1 256 000,00	0,00	0,00
Итого		268 185 900,00	120 136 500,00	156 766 600,00 <sup>6</sup>
Учреждения дополнительного образования				
1	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования (далее – МАУ ДО) «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Перми	32 357 236,00	0,00	0,00
2	МАУ ДО «Центр детского творчества «Сигнал» г. Перми	543 628,00	0,00	0,00
Итого		32 900 864,00	0,00	0,00
Общий размер субсидий на иные цели		321 174 364,00	150 504 800,00	270 255 500,00 <sup>7</sup>

<sup>1</sup> С учетом условно утвержденных расходов бюджета города Перми – 45 567 200,00 руб. МАДОУ «Детский сад «АртГрад» г. Перми.

<sup>2</sup> С учетом условно утвержденных расходов бюджета города Перми – 63 408 700,00 руб. МАДОУ «Детский сад № 364» г. Перми.

<sup>3</sup> С учетом условно утвержденных расходов бюджета города Перми – 108 975 900,00 руб.

<sup>4</sup> С учетом условно утвержденных расходов бюджета города Перми – 93 060 200,00 руб. МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 77 с углубленным изучением английского языка» г. Перми.

<sup>5</sup> С учетом условно утвержденных расходов бюджета города Перми – 47 963 900,00 руб. МАОУ «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми.

<sup>6</sup> С учетом условно утвержденных расходов бюджета города Перми – 141 024 100,00 руб.

<sup>7</sup> С учетом условно утвержденных расходов бюджета города Перми – 250 000 000,00 руб.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2021

№ 502

### **О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Перми**

В соответствии со статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Перми.

2. Сохранить основные цели деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Перми, предусмотренные уставом данного муниципального учреждения.

3. Департаменту образования администрации города Перми:

3.1. в установленном порядке осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Перми в соответствии с Положением об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 22 января 2008 г. № 21;

3.2. подготовить, согласовать и утвердить в установленном порядке изменения, вносимые в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Перми, не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3.3. утвердить перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Перми, по согласованию с департаментом имущественных отношений администрации города Перми не позднее 2 месяцев со дня государственной регистрации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Перми;

3.4. осуществить контроль за своевременной государственной регистрацией муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Перми, представлением в департамент финансов администрации города Перми копии листа записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц не позднее 30 календарных дней со дня государственной регистрации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Перми;

3.5. оформить трудовые отношения с руководителем муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Перми в соответствии с действующим законодательством не позднее 3 календарных дней со дня государственной регистрации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Перми;

3.6. назначить членов наблюдательного совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Перми не позднее 10 календарных дней со дня государственной регистрации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Перми;

3.7. сформировать муниципальное задание в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Перми в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Перми по отрасли «Образование» на очередной финансовый год и плановый период, не позднее 14 календарных дней со дня государственной регистрации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Перми;

3.8. осуществить контроль за своевременным переоформлением правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельный участок муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя

общеобразовательная школа № 45» г. Перми не позднее 60 календарных дней со дня государственной регистрации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Перми;

3.9. осуществить контроль за исполнением обязательств по контрактам, заключенным до изменения существующего типа учреждения;

3.10. произвести иные юридически значимые действия, связанные с созданием муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Перми, в течение 3 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления.

4. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

4.1. закрепить за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно утвержденным в установленном порядке перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества не позднее 2 месяцев после представления учреждением в департамент имущественных отношений администрации города Перми копий устава учреждения, копии листа записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц и распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

4.2. внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Перми.

5. Департаменту финансов администрации города Перми:

5.1. прекратить операции по лицевым счетам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Перми в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов администрации города Перми;

5.2. передать на лицевые счета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Перми остатки денежных средств, поступивших на лицевые счета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Перми.

6. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Перми:

6.1. осуществить необходимые действия по государственной регистрации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Перми в течение 15 рабочих дней после утверждения устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Перми;

6.2. представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми и департамент финансов администрации города Перми копии листа записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, копии устава учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня государственной регистрации изменений, внесенных в устав, представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого учреждению на праве оперативного управления, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении указанных перечней;

6.3. письменно уведомить кредиторов о создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Перми не позднее 14 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

6.4. направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю заявление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в отношении зарегистрированных прав на недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Перми, в течение 14 календарных дней со дня государственной регистрации изменений в Едином государственном реестре юридических лиц;

6.5. представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми выписки из Единого государственного реестра недвижимости с внесенными изменениями, указанными в пункте 6.4 настоящего постановления, в течение 14 календарных дней со дня внесения указанных изменений.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2021

№ 503

### **О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 12.01.2015 № 2 «О распределении обязанностей между Главой города Перми и иными руководителями администрации города Перми»**

В соответствии с Уставом города Перми, в целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 12 января 2015 г. № 2 «О распределении обязанностей между Главой города Перми и иными руководителями администрации города Перми» (в ред. от 29.06.2015 № 417, от 10.08.2015 № 544, от 25.05.2016 № 352, от 02.06.2016 № 370, от 26.09.2016 № 741, от 03.11.2016 № 983, от 15.12.2016 № 1112, от 28.07.2017 № 587, от 22.11.2017 № 1063, от 04.12.2017 № 1089, от 23.03.2018 № 180, от 09.06.2018 № 381, от 01.10.2018 № 658, от 25.12.2018 № 1037, от 24.04.2019 № 121-П, от 16.07.2019 № 393, от 09.12.2019 № 986, от 13.01.2020 № 28, от 03.04.2020 № 318, от 23.11.2020 № 1183, от 21.01.2021 № 17, от 04.02.2021 № 40, от 27.04.2021 № 300) следующие изменения:

1.1. пункты 1.2<sup>1</sup>-1.2<sup>1</sup>.14 изложить в следующей редакции:

«1.2<sup>1</sup>. первый заместитель главы администрации города Перми Хайруллин Э.А.:

1.2<sup>1</sup>.1. возглавляет функционально-целевой блок «Управление финансами и планированием»;

1.2<sup>1</sup>.2. организует работу в сферах:

формирования и совершенствования механизмов эффективного управления социально-экономическим развитием города Перми;

эффективного управления муниципальными финансами, направленного на повышение результативности бюджетных расходов для обеспечения социально-экономического развития города Перми, формирования, утверждения, исполнения бюджета города Перми и контроля за его исполнением;

транспортного обслуживания населения и создания условий для предоставления транспортных услуг населению в границах города Перми;

формирования и совершенствования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Перми;

1.2<sup>1</sup>.3. осуществляет координацию деятельности и межведомственное взаимодействие заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей территориальных органов администрации города Перми;

1.2<sup>1</sup>.4. обеспечивает формирование нормативной правовой базы в установленных сферах деятельности;

1.2<sup>1</sup>.5. обеспечивает реализацию Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по направлениям деятельности возглавляемого функционально-целевого блока;

1.2<sup>1</sup>.6. осуществляет общее руководство:

1.2<sup>1</sup>.6.1. функциональными органами администрации города Перми:

департаментом финансов администрации города Перми;

департаментом транспорта администрации города Перми;

1.2<sup>1</sup>.6.2. функциональными подразделениями администрации города Перми:

управлением муниципального заказа администрации города Перми;

департаментом планирования и мониторинга администрации города Перми;

1.2<sup>1</sup>.7. согласовывает назначение, перемещение, увольнение, предоставление отпусков, направление в командировки, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на руководителей функциональных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, общее руководство которыми осуществляет, в установленном порядке;

1.2<sup>1</sup>.8. согласовывает назначение заместителей руководителей функциональных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, общее руководство которыми осуществляет, заместителей руководителей территориальных органов администрации города Перми, курирующих вышеперечисленные сферы деятельности в территориальных органах администрации города Перми, в установленном порядке;

1.2<sup>1</sup>.9. согласовывает назначение, увольнение руководителей подведомственных муниципальных учреждений города Перми в установленном порядке;

1.2<sup>1</sup>.10. взаимодействует с органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, предприятиями, организациями и учреждениями, гражданами в рамках установленной компетенции;

1.2<sup>1</sup>.11. осуществляет руководство деятельностью и (или) участвует в деятельности коллегиальных органов администрации города Перми;

1.2<sup>1</sup>.12. по поручению Главы города Перми подписывает соглашения и договоры от имени администрации города Перми в установленном порядке;

1.2<sup>1</sup>.13. работает с обращениями граждан. Ведет личный прием граждан. Является уполномоченным по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей функциональных органов администрации города Перми, общее руководство которыми осуществляет при предоставлении муниципальных услуг по направлениям деятельности возглавляемого функционально-целевого блока;

1.2<sup>1</sup>.14. работает со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с установленной формой допуска;»;

1.2. дополнить пунктом 1.2<sup>1</sup>.15 следующего содержания:

«1.2<sup>1</sup>.15. осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами города Перми;»;

1.3. пункты 1.4-1.4.14 изложить в следующей редакции:

«1.4. исполняющий обязанности заместителя главы администрации города Перми Галиханов Д.К.:

1.4.1. возглавляет:

функционально-целевой блок «Городское хозяйство»;

1.4.2. организует работу в сфере:

дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Перми и обеспечения безопасности дорожного движения на них, организации дорожного движения, а также благоустройства территории города Перми в соответствии с правилами благоустройства территории города Перми, организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

1.4.3. обеспечивает формирование нормативной правовой базы в установленной сфере деятельности;

1.4.4. обеспечивает реализацию Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по направлениям деятельности возглавляемого функционально-целевого блока;

1.4.5. осуществляет общее руководство функциональным органом администрации города Перми:

департаментом дорог и благоустройства администрации города Перми;

1.4.6. согласовывает назначение, перемещение, увольнение, предоставление отпусков, направление в командировки, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на руководителя функционального органа администрации города Перми, общее руководство которым осуществляет, в установленном порядке;

1.4.7. согласовывает назначение заместителей руководителя функционального органа администрации города Перми, общее руководство которым осуществляет, заместителей руководителей территориальных органов администрации города Перми, курирующих вышеперечисленную сферу деятельности в территориальных органах администрации города Перми, в установленном порядке;

1.4.8. согласовывает назначение, увольнение руководителей подведомственных муниципальных учреждений города Перми в установленном порядке;

1.4.9. взаимодействует с органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, предприятиями, организациями и учреждениями, гражданами в рамках установленной компетенции;

1.4.10. осуществляет руководство деятельностью и (или) участвует в деятельности коллегиальных органов администрации города Перми;

1.4.11. по поручению Главы города Перми подписывает соглашения и договоры от имени администрации города Перми в установленном порядке;

1.4.12. работает с обращениями граждан. Ведет личный прием граждан. Является уполномоченным по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителя функционального органа администрации города Перми, общее руководство которым осуществляет, при предоставлении муниципальных услуг по направлениям деятельности возглавляемого функционально-целевого блока;

1.4.13. работает со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с установленной формой допуска;

1.4.14. осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами города Перми;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 06 июля 2021 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2021

№ 505

### **О внесении изменений в муниципальную программу «Доступное и качественное образование», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 792**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Доступное и качественное образование», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 792 (в ред. от 28.12.2018 № 1089, от 12.03.2019 № 153, от 30.04.2019 № 138-П, от 18.06.2019 № 285, от 22.07.2019 № 412, от 10.10.2019 № 668, от 18.10.2019 № 741, от 11.12.2019 № 1001, от 27.12.2019 № 1111, от 31.12.2019 № 1143, от 30.01.2020 № 85, от 26.03.2020 № 276, от 07.07.2020 № 578, от 28.07.2020 № 655, от 16.09.2020 № 841, от 19.10.2020 № 1043, от 27.11.2020 № 1210, от 30.12.2020 № 1363, от 31.12.2020 № 1372, от 02.02.2021 № 34, от 16.02.2021 № 77, от 15.04.2021 № 261, от 11.06.2021 № 426).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
города Перми  
от 06.07.2021 № 505

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
в муниципальную программу «Доступное и качественное образование»,  
утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 792

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	12 564 471,267	13 405 924,216	15 216 367,915	15 400 049,002	15 515 322,449
	бюджет города Перми	3 167 506,510	3 252 032,955	3 282 147,065	3 283 206,400	3 285 883,600
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	102,422	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	8 390 705,494	8 763 340,539	9 890 714,627	10 038 074,546	10 163 840,757
	бюджет Российской Федерации	0,000	342 160,400	949 864,423	985 126,256	971 956,292
	бюджет Российской Федерации – внебюджетные источники	2 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	1 004 259,263	1 048 287,900	1 093 641,800	1 093 641,800	1 093 641,800
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	6 118 836,237	6 094 302,085	6 812 261,343	6 822 951,600	6 828 566,900
	бюджет города Перми	1 273 955,933	1 255 208,314	1 348 940,220	1 351 070,700	1 351 070,700
	бюджет Пермского края	3 841 321,041	3 790 805,871	4 369 679,323	4 378 239,100	4 383 854,400
	внебюджетные источники	1 003 559,263	1 048 287,900	1 093 641,800	1 093 641,800	1 093 641,800
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	5 645 267,027	6 181 016,951	7 294 203,407	7 472 527,802	7 582 173,449
	бюджет города Перми	1 107 391,618	1 157 179,613	1 114 485,880	1 118 748,300	1 121 413,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	102,422	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	4 537 875,409	4 681 574,516	5 229 853,104	5 368 653,246	5 488 804,157
	бюджет Российской Федерации	0,000	342 160,400	949 864,423	985 126,256	971 956,292
	подпрограмма 1.3, всего (тыс. руб.), в том числе	620 215,607	667 859,599	638 195,565	638 808,600	638 808,600
	бюджет города Перми	615 515,607	667 859,599	638 195,565	638 808,600	638 808,600
	бюджет Пермского края	2 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации – внебюджетные источники	2 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	700,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	подпрограмма 1.4, всего (тыс. руб.), в том числе	130 424,263	136 216,029	137 731,200	131 662,000	131 662,000
	бюджет города Перми	120 915,219	124 411,929	126 236,400	120 167,200	120 167,200
	бюджет Пермского края	9 509,044	11 804,100	11 494,800	11 494,800	11 494,800
	подпрограмма 1.5, всего (тыс. руб.), в том числе	49 728,133	326 529,552	333 976,400	334 099,000	334 111,500
	бюджет города Перми	49 728,133	47 373,500	54 289,000	54 411,600	54 424,100
	бюджет Пермского края	0,000	279 156,052	279 687,400	279 687,400	279 687,400

подпрограмма 1.6, всего (тыс. руб.), в том числе	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
подпрограмма 1.7, всего (тыс. руб.), в том числе	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

2. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.1 «Обеспечение доступного и качественного дошкольного образования» муниципальной программы «Доступное и качественное образование»:

2.1. строку 1.1.1.2.1.4 изложить в следующей редакции:

1.1.1.2.1.4	количество руководителей и педагогических работников образовательных учреждений, получающих меры социальной поддержки	чел.	1 145	1 556	1 680	1 680	1 680	1 680	ДО, образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, подведомственные ДО	бюджет Пермского края	47 839, 900	67 506, 625	76 196, 900	76 196, 900	76 196, 900
-------------	---	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	---	-----------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

2.2. строки 1.1.1.2.2.1, «Итого по мероприятию 1.1.1.2.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.1.2.2.1	количество детей, получающих услуги общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в отдельных муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам,	чел.	65	67	67	67	67	67	МОУ, реализующие программы дошкольного образования	бюджет города Перми бюджет Пермского края	141,900 1 750,500	922,800 2 049,792	148,320 924,023	133,600 0,000	133,600 0,000
-------------	---	------	----	----	----	----	----	----	--	--	----------------------	----------------------	--------------------	------------------	------------------





Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования										6 118 836, 237	6 094 302, 085	6 812 261, 343	6 822 951, 600	6 828 566, 900
бюджет города Перми										1 273 955, 933	1 255 208, 314	1 348 940, 220	1 351 070, 700	1 351 070, 700
бюджет Пермского края										3 841 321, 041	3 790 805, 871	4 369 679, 323	4 378 239, 100	4 383 854, 400
внебюджетные источники										1 003 559, 263	1 048 287, 900	1 093 641, 800	1 093 641, 800	1 093 641, 800

3. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.2 «Обеспечение доступного и качественного общего образования» муниципальной программы «Доступное и качественное образование»:

3.1. строку 1.2.1.2.1.5 изложить в следующей редакции:

1.2.1.2.1.5	количество руководителей и педагогических работников образовательных учреждений, получающих меры социальной поддержки	чел.	3 183	3 491	3 545	3 545	3 545	ДО, МОУ	бюджет Пермского края	134 157, 500	144 657, 897	156 719, 300	156 719, 300	156 719, 300
-------------	---	------	-------	-------	-------	-------	-------	---------	-----------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

3.2. строки 1.2.1.2.2.1, «Итого по мероприятию 1.2.1.2.2., в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.1.2.2.1	количество детей, получающих услуги общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одельных муниципальных общеобразовательных учреждениях,	чел.	2 599	2 717	2 753	2 785	2 791	МОУ	бюджет города Перми	5 429, 200	5 000, 170	4 911, 180	4 925, 900	4 925, 900
бюджет Пермского края									66 960, 000	60 885, 808	47 515, 977	49 241, 900	49 284, 000	

осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в муниципальных общеобразовательных учреждениях со специальным наименованием «специальное учебно-воспитательное учреждение» и муниципальных общеобразовательных учреждениях	Итого по мероприятию 1.2.1.2.2, в том числе по источникам финансирования											итого	72 389,200	65 885,978	52 427,157	54 167,800	54 209,900
												бюджет города Перми	5 429,200	5 000,170	4 911,180	4 925,900	4 925,900
												бюджет Пермского края	66 960,000	60 885,808	47 515,977	49 241,900	49 284,000

3.3. строки «Итого по основному мероприятию 1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования	итого	4 543 304,609	5 028 735,086	6 184 628,707	6 358 705,402	6 465 686,349					
							бюджет города Перми	5 429,200	4 911,180	4 925,900	4 925,900
							бюджет Пермского края	4 537 875,409	5 229 853,104	5 368 653,246	5 488 804,157
							бюджет Российской Федерации	0,000	949 864,423	985 126,256	971 956,292



4.2. строку «Итого по мероприятию 1.3.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.3.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	589 641,938	626 231,322	618 040,765	619 294,700	619 294,700
	бюджет города Перми	589 641,938	626 231,322	618 040,765	619 294,700	619 294,700
	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

4.3. строку «Итого по основному мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	615 515,607	667 859,599	638 195,565	638 808,600	638 808,600
	бюджет города Перми	615 515,607	667 859,599	638 195,565	638 808,600	638 808,600
	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

4.4. строки «Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования	итого	620 215,607	667 859,599	638 195,565	638 808,600	638 808,600
	бюджет города Перми	615 515,607	667 859,599	638 195,565	638 808,600	638 808,600
	бюджет Пермского края	2 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации - внебюджетные источники	2 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	700,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	всего	620 215,607	667 859,599	638 195,565	638 808,600	638 808,600
	бюджет города Перми	615 515,607	667 859,599	638 195,565	638 808,600	638 808,600
Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования	бюджет Пермского края	2 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации - внебюджетные источники	2 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	700,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	итого	620 215,607	667 859,599	638 195,565	638 808,600	638 808,600

5. В приложении 1 строки 1.1.1.2.2.1, «Итого по мероприятию 1.1.1.2.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.1.2.2.1	Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в отдельных муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в муниципальных общеобразовательных учреждениях со специальным наименованием «специальное учебно-воспитательное учреждение» и муниципальных санаторных общеобразовательных учреждений	МДОУ, МОУ, реализующие образовательные программы дошкольного образования, подведомственные ДО	01.01.2021	31.12.2021	количество детей, получающих услуги общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в отдельных муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в муниципальных общеобразовательных учреждениях со специальным наименованием «специальное учебно-воспитательное учреждение» и муниципальных санаторных общеобразовательных учреждений	чел.	67	бюджет города Перми бюджет Пермского края	148,320
									924,023
Итого по мероприятию 1.1.1.2.2, в том числе по источникам финансирования									
итого									
бюджет города Перми									
бюджет Пермского края									
итого									
4 369 827,643									
бюджет города Перми									
бюджет Пермского края									
итого									
4 369 679,323									
Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования									

Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	6 812 261, 343
	бюджет города Перми	1 348 940, 220
	бюджет Пермского края	4 369 679, 323
	внебюджетные источники	1 093 641, 800
Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	6 812 261, 343
	бюджет города Перми	1 348 940, 220
	бюджет Пермского края	4 369 679, 323
	внебюджетные источники	1 093 641, 800

## 6. В приложении 2:

6.1. строки 1.2.1.2.2.1, «Итого по мероприятию 1.2.1.2.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.1.2.2.1	Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в отдельных муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в общеобразовательных учреждениях со специальным наименованием «специальное учебно-воспитательное учреждение» и муниципальных санаторных общеобразовательных учреждений	МОУ	01.01.2021	31.12.2021	количество детей, получающих услугу общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в отдельных муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в муниципальных общеобразовательных учреждениях со специальным наименованием «специальное учебно-воспитательное учреждение» и муниципальных санаторных общеобразовательных учреждениях	чел.	2 753	бюджет города Перми	4 911,180
								бюджет Пермского края	47 515,977

Итого по мероприятию 1.2.1.2.2, в том числе по источникам финансирования	итого	52 427,157
	бюджет города Перми	49 11,180
	бюджет Пермского края	47 515,977

6.2. строки «Итого по основному мероприятию 1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования	итого	6 184 628,707
	бюджет города Перми	4 911,180
	бюджет Пермского края	5 229 853,104
	бюджет Российской Федерации	949 864,423
Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования	итого	7 294 203,407
	бюджет города Перми	1 114 485,880
	бюджет Пермского края	5 229 853,104
	бюджет Российской Федерации	949 864,423
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования	всего	7 294 203,407
	бюджет города Перми	1 114 485,880
	бюджет Пермского края	5 229 853,104
	бюджет Российской Федерации	949 864,423

7. В приложении 3:

7.1. строки 1.3.1.1.1.1, «Итого по мероприятию 1.3.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:



1.3.1.1.1.1	Реализация предоставления дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической, естественно-научной, технической, туристско-краеведческой, художественной, физкультурно-спортивной направленности и дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта в муниципальных образовательных учреждениях общего образования, подведомственных ДО	МОУДО, МОУ, ДОУ	01.01.2021	31.12.2021	объем предоставленных услуг дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам для детей в возрасте от 7 до 18 лет в муниципальных учреждениях дополнительного и общего образования, подведомственных ДО	чел./ часы	9 395 067	бюджет города Перми	618 040,765	
										количество детей в возрасте от 7 до 18 лет, получающих услугу дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам, в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного и общего образования, подведомственных ДО
Итого по мероприятию 1.3.1.1.1, в том числе по источникам финансирования					количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услугу дополнительного образования в сфере образования	чел.	1 622	внебюджетные источники	0,000	
									итого	618 040,765
									бюджет города Перми	618 040,765
					внебюджетные источники			0,000		

7.2. строки «Итого по основному мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	638 195,565
	бюджет города Перми	638 195,565
	внебюджетные источники	0,000

Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования	итого	638 195,565
	бюджет города Перми	638 195,565
	внебюджетные источники	0,000
Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования	итого	638 195,565
	бюджет города Перми	638 195,565
	внебюджетные источники	0,000

## 8. В приложении 5 строку 1.5.1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.5.1.1.1.1	Организация предоставления субсидий частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность и содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком)	01.01.2021	31.12.2021	количество детей, получающих услугу по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования и услугу по присмотру и уходу в группе полного дня для детей в возрасте до 3 лет в частных образовательных организациях	чел.	650	бюджет города Перми	8 817,700
				количество детей, получающих услугу по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования и услугу по присмотру и уходу в группе полного дня для детей в возрасте от 3 лет до 8 лет в частных образовательных организациях	чел.	1223	бюджет города Перми	16 619,800
				количество детей, получающих услугу по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования и услугу по присмотру и уходу в группе полного дня для детей в возрасте до 3 лет у индивидуального предпринимателя	чел.	1416	бюджет города Перми	17 285,300
				количество детей, получающих услугу по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования и услугу по присмотру и уходу в группе полного дня для детей в возрасте от 3 лет до 8 лет у индивидуального предпринимателя	чел.	442	бюджет города Перми	5 876,200





## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2021

№ 506

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 04.12.2020 № 1232 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения соглашений о предоставлении субсидий муниципальному унитарному предприятию «Пермгорэлектротранс» на финансовое обеспечение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга с лизинговыми компаниями на приобретение автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта по договорам поставки»**

Во исполнение решения Пермской городской Думы о бюджете города Перми на текущий финансовый год и плановый период, в целях актуализации нормативных правовых актов города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 04 декабря 2020 г. № 1232 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения соглашений о предоставлении субсидий муниципальному унитарному предприятию «Пермгорэлектротранс» на финансовое обеспечение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга с лизинговыми компаниями на приобретение автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта по договорам поставки» (в ред. от 19.02.2021 № 90) следующие изменения:

1.1. наименование дополнить словами «на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущего ремонта трамвайных путей»;

1.2. пункт 1 дополнить словами «на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущего ремонта трамвайных путей».

2. Внести в Правила казначейского сопровождения соглашений о предоставлении субсидий муниципальному унитарному предприятию «Пермгорэлектротранс» на финансовое обеспечение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга с лизинговыми компаниями на приобретение автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта по договорам поставки, утвержденные постановлением администрации города Перми от 04 декабря 2020 г. № 1232 (в ред. от 19.02.2021 № 90), следующие изменения:

2.1. наименование дополнить словами «на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущего ремонта трамвайных путей»;

2.2. пункт 1 после слов «по договорам поставки» дополнить словами «на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущего ремонта трамвайных путей»;

2.3. пункт 2 после слов «по договорам поставки» дополнить словами «на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущего ремонта трамвайных путей».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Хайруллина Э.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2021

№ 507

### **О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми в сфере социально-экономического развития города Перми**

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в Положение о комиссии по разработке и реализации инвестиционных проектов, утвержденное постановлением администрации города Перми от 29 февраля 2012 г. № 21-П «Об утверждении Положения о комиссии по разработке и реализации инвестиционных проектов» (в ред. от 03.08.2012 № 436, от 24.12.2012 № 958, от 17.04.2013 № 271, от 12.08.2013 № 648, от 16.09.2013 № 756, от 18.07.2014 № 485, от 20.11.2014 № 879, от 28.01.2015 № 52, от 20.02.2015 № 88, от 13.05.2015 № 269, от 29.06.2015 № 418, от 28.10.2015 № 885, от 05.04.2016 № 226, от 09.06.2016 № 396, от 08.02.2017 № 79, от 16.03.2017 № 192, от 14.06.2017 № 457, от 24.08.2017 № 649, от 10.11.2017 № 1022, от 29.11.2017 № 1077, от 27.12.2017 № 1207, от 10.09.2018 № 584, от 12.12.2018 № 977, от 24.01.2019 № 40, от 09.04.2019 № 80-П, от 30.05.2019 № 231, от 09.10.2019 № 665, от 15.04.2020 № 356, от 12.05.2020 № 421, от 26.05.2020 № 458, от 08.06.2020 № 502, от 01.09.2020 № 778, от 24.02.2021 № 105, от 25.02.2021 № 110, от 15.04.2021 № 258), дополнив пункт 2.2.2 после абзаца второго абзацем следующего содержания:

«внесении изменений в портфель проектов с учетом возможности (невозможности) реализации объекта муниципальной собственности города Перми на принципах муниципально-частного партнерства»;

2. Внести в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 (в ред. от 31.12.2013 № 1283, от 28.02.2014 № 129, от 01.07.2014 № 433, от 16.12.2014 № 986, от 28.01.2015 № 52, от 29.06.2015 № 423, от 19.08.2015 № 576, от 30.09.2015 № 697, от 21.03.2016 № 185, от 27.07.2016 № 535, от 06.12.2016 № 1080, от 12.01.2017 № 24, от 26.07.2017 № 578, от 25.12.2017 № 1187, от 09.08.2018 № 527, от 19.10.2018 № 766, от 17.12.2018 № 992, от 21.01.2019 № 27, от 20.03.2019 № 23-П, от 22.04.2019 № 113-П, от 24.06.2019 № 301, от 27.08.2019 № 506, от 20.11.2019 № 916, от 10.01.2020 № 17, от 26.03.2020 № 275, от 24.08.2020 № 733, от 25.08.2020 № 739, от 19.01.2021 № 13, от 27.04.2021 № 305), следующие изменения:

2.1. пункт 6.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае внесения изменений в программу, направленных на изменения бюджетных ассигнований, технико-экономических показателей и функциональных параметров объекта, сроков осуществления капитальных вложений в объект, исполнитель программы, в том числе с учетом предложений участников программы, подготавливает и направляет Главе города Перми для рассмотрения и принятия решений согласованную ответственным руководителем информацию об изменении объемов и источников финансирования, технико-экономических показателей и функциональных параметров объекта, сроков осуществления капитальных вложений в объект (далее – информация об изменениях в объект) по форме согласно приложению 10<sup>1</sup> с приложением обосновывающих документов.

Глава города Перми после рассмотрения информации об изменениях в объект принимает следующие решения: направить информацию об изменениях в объект на рассмотрение инвестиционной комиссии; отложить решение до дополнительного обсуждения с ответственным руководителем; не осуществлять внесение изменений в объект.

По итогам дополнительного обсуждения Глава города Перми принимает следующие решения:

направить информацию об изменениях в объект на рассмотрение инвестиционной комиссии; направить информацию об изменениях в объект на доработку; не осуществлять внесение изменений в объект.

В отношении объекта, по которому представлена информация об изменениях в объект, инвестиционная комиссия принимает решение о (об):

изменении объема бюджетных ассигнований, направленных на осуществление капитальных вложений в объекты;

изменении сроков осуществления капитальных вложений в объекты;

изменении технико-экономических показателей и функциональных параметров объекта;

приостановлении осуществления капитальных вложений в объекты;

необходимости прекращения осуществления капитальных вложений в объекты.

В случае принятия инвестиционной комиссией решения об изменении объема бюджетных ассигнований, направленных на осуществление капитальных вложений в объекты, исполнитель программы подготавливает предложения по внесению изменений в программу в соответствии с настоящим порядком.

В случае принятия инвестиционной комиссией решения об изменении сроков осуществления капитальных вложений в объекты и (или) изменении технико-экономических показателей и функциональных параметров объекта исполнитель программы вносит изменения в программу.»;

2.2. в приложении 4:

2.2.1. строку 10 изложить в следующей редакции:

10	Технико-экономические показатели и функциональные параметры объекта <sup>5</sup>	значения технико-экономических показателей и функциональных параметров объекта
----	--	--

2.2.2. сноску 5 изложить в следующей редакции:

«<sup>5</sup> Указывается общая площадь объекта, общий строительный объем, количество этажей, назначение помещений, протяженность линейного объекта, мощность объекта капитального строительства, подлежащая вводу в эксплуатацию, мощность объекта недвижимого имущества (пропускная способность, вместимость).»;

2.2.3. сноску 6 после слов «по результатам разработки» дополнить словами «технико-экономического обоснования.»;

2.3. дополнить приложением 10<sup>1</sup> следующего содержания:

**«ИНФОРМАЦИЯ  
об изменении объемов и источников финансирования,  
технико-экономических показателей  
и функциональных параметров объекта,  
сроков осуществления капитальных вложений в объект**

(наименование объекта, место расположения (адрес))

№	Наименование показателя	Значения показателей		Причины изменений
		план <sup>1</sup>	факт <sup>2</sup>	
1	2	3	4	5
1	Объемы и источники финансирования программы, всего, в т.ч. <sup>3</sup> :			
1.1	бюджет города Перми			
1.2	бюджет Пермского края			
1.3	бюджет Российской Федерации			
1.4	внебюджетные источники			
2	Технико-экономические показатели и функциональные параметры объекта <sup>4</sup>			
3	Сроки осуществления капитальных вложений в объект			

(Ответственный исполнитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Указываются значения показателей объекта, по которым предполагаются изменения, утвержденные муниципальной программой.

<sup>2</sup> Указываются измененные значения показателя объекта.

<sup>3</sup> Прилагаются подтверждающие документы, подготовленные с учетом требований, установленных департаментом финансов администрации города Перми.

<sup>4</sup> Указываются общая площадь объекта, общий строительный объем, количество этажей, назначение помещений, протяженность линейного объекта, мощность объекта капитального строительства, подлежащая вводу в эксплуатацию, мощность объекта недвижимого имущества (пропускная способность, вместимость).».

3. Внести в Порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности города Перми, принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 07 августа 2014 г. № 531 (в ред. от 28.01.2015 № 52, от 29.06.2015 № 418, от 12.07.2016 № 493, от 06.10.2016 № 799, от 12.01.2017 № 24, от 02.11.2017 № 983, от 25.06.2018 № 424, от 24.06.2019 № 301, от 14.01.2020 № 29, от 24.02.2021 № 105, от 15.04.2021 № 258), следующие изменения:

3.1. пункт 2.4 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«направить документы на осуществление капитальных вложений в объект в департамент планирования и мониторинга для проведения оценки прогнозируемой эффективности использования средств бюджета города Перми;»;

3.2. пункт 2.8 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«направить документы на осуществление капитальных вложений в объект на рассмотрение инвестиционной комиссии.»;

3.3. дополнить пунктом 2.12<sup>1</sup> следующего содержания:

«2.12<sup>1</sup>. В случае включения в портфель проектов объекта капитального строительства, по которому отсутствуют или представлены не все документы, указанные в приложениях 2, 3 к настоящему Порядку принятия решений, необходимые для подготовки технико-экономического обоснования осуществления капитальных вложений в строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства, Ответственный исполнитель обеспечивает включение в муниципальную программу мероприятий по доработке технико-экономического обоснования осуществления капитальных вложений в строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства.

Доработанные документы по объекту капитального строительства Ответственный исполнитель направляет на рассмотрение инвестиционной комиссии. Порядок подготовки документов для рассмотрения инвестиционной комиссией сохраняет все этапы и мероприятия, предусмотренные пунктами 2.3-2.11 настоящего Порядка принятия решений.»;

3.4. в пункте 2.19:

3.4.1. слова «комиссией положительного решения о внесении изменений в портфель проектов с учетом возможности (невозможности) реализации» заменить словами «комиссией решения о внесении изменений в портфель проектов с учетом возможности реализации»;

3.4.2. слова «с решением о возможности реализации объекта» заменить словами «с решением о внесении изменений в портфель проектов с учетом возможности реализации объекта»;

3.5. в пункте 2.20 слова «целесообразности (нецелесообразности) осуществления капитальных вложений в объект одновременно с решением о возможности (невозможности) предоставления» заменить словами «целесообразности осуществления капитальных вложений в объект одновременно с решением о возможности предоставления»;

3.6. в пункте 2.21 слова «решение о возможности реализации объекта» заменить словами «решение о внесении изменений в портфель проектов с учетом возможности реализации объекта»;

3.7. пункт 2.26 признать утратившим силу;

3.8. абзац четвертый пункта 2.27 изложить в следующей редакции:

«Включение объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, мероприятий по заключению соглашения о муниципально-частном партнерстве, концессионного соглашения, мероприятий по доработке технико-экономического обоснования осуществления капитальных вложений в строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства в проект правового акта об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, установленным администрацией города Перми.»;

3.9. в приложении 5 заголовочную часть таблицы «Портфель проектов по объектам муниципальной собственности города Перми, по которым принято решение о целесообразности осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми» изложить в следующей редакции:

№	Наименование сферы деятельности, объекта муниципальной собственности города Перми	Мощность объекта	Предполагаемая стоимость объекта	Наличие земельного участка*	Соответствие объекта градостроительным условиям земельного участка*	Обеспечение объекта инженерной и транспортной инфраструктурой*	Оценка прогнозируемой эффективности	Реквизиты протокола инвестиционной комиссии с решением о целесообразности	Реквизиты протокола инвестиционной комиссии с решением о возможности (невозможности) создания объекта МЧП (да/нет)	Реквизиты протокола инвестиционной комиссии с поручением о доработке ТЭО	Ответственный исполнитель
---	---	------------------	----------------------------------	-----------------------------	---	--	-------------------------------------	---	--	--	---------------------------

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Хайруллина Э.А.

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.06.2021

№ 059-04-03-26

**О внесении изменения в перечень многоквартирных домов в городе Перми, формирующих фонд капитального ремонта на специальном счете некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае», утвержденный распоряжением заместителя главы администрации города Перми-начальником департамента жилищно-коммунального хозяйства от 14.07.2017 № СЭД-059-04-01-03-13**

В соответствии с частями 8,9 статьи 175 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Законом Пермского края от 11 марта 2014 года № 304-ПК «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края», Положением о департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 26 июня 2012 № 138, в целях актуализации правового акта

1. Внести в Перечень многоквартирных домов в городе Перми, формирующих фонд капитального ремонта на специальном счете, владельцем которого является некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае», в связи с прекращением договора управления с лицом, осуществляющим управление многоквартирными домами, отсутствием решения общего собрания собственников помещений многоквартирных домов о выборе владельца специального счета или об изменении способа формирования фонда капитального ремонта (далее — Перечень), утвержденный распоряжением заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства от 14.07.2017 № СЭД-059-04-01-03-13 (в ред. от 23.06.2021 № 059-04-03-23), следующее изменение:

на основании принятого собственниками помещений в многоквартирном доме решения о замене владельца специального счета, строку:

19	Карбышева	76/3
----	-----------	------

исключить.

2. Изложить Перечень в редакции согласно Приложению к настоящему распоряжению.
3. Распоряжение вступает в силу с даты подписания.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми Ведерникова Евгения Анатольевича.

А.И. Власов



Приложение  
к распоряжению начальника  
департамента жилищно-коммунального  
хозяйства администрации г. Перми

### Перечень

**многоквартирных домов в городе Перми, формирующих фонд капитального ремонта на специальном счете, владельцем которого является некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае», в связи с прекращением договора управления с лицом, осуществляющим управление многоквартирными домами, отсутствием решения общего собрания собственников помещений многоквартирных домов о выборе владельца специального счета или об изменении способа формирования фонда капитального ремонта**

№	Улица (переулок, проспект)	Дом / корпус
1	2	3
1	40-летия Победы	10
2	Автозаводская	4
3	Александра Щербакова	13
4	Архитектора Связева	44
5	Белозерская	15
6	Братьев Вагановых	10
7	Веры Засулич	43
8	Весенняя	30
9	Гашкова	13
10	Генерала Черняховского	62
11	Генерала Черняховского	60
12	Генерала Черняховского	25
13	Генерала Черняховского	72а
14	Героев Хасана	11А
15	Голева	1
16	Дружбы	7
17	Калинина	15
18	Калинина	21
19	Карпинского	72
20	Крупской	71
21	Лебедева	16
22	Лодыгина	37
23	Магистральная	12а
24	Маршала Рыбалко	91
25	Маршала Рыбалко	97
26	Мира	16
27	Мира	8
28	Можайская	20
29	Моторостроителей	10
30	Невского	10
31	Нефтяников	11
32	Николая Островского	113
33	Новые Ляды, Веселая	2
34	Новые Ляды, Чусовская	22а
35	Одоевского	36
36	Проспект Декабристов	27
37	Репина	17
38	Репина	2а
39	Репина	10
40	Сергинская	7
41	Советской Армии	72/1
42	Советской Армии	72/3

1	2	3
43	Солдатова	42/1
44	Танцорова	27
45	Тимириязева	15
46	Уральская	84
47	Уральская	111
48	Фонтанная	3
49	Худанина	7
50	Чкалова	58
51	Шоссе Космонавтов	113а
52	Юнг Прикамья	35
53	Юнг Прикамья	37



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**  
**НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.07.2021

№ 059-08-01-26-187

**О внесении изменений в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 16» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.11.2011 № СЭД-08-01-26-417**

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 16» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26-417 «Об утверждении новой редакции устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 16» г.Перми» (в ред. от 24.07.2015 № СЭД-08-01-26-454), утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Петрову Светлану Васильевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 16» г.Перми.

3. Руководителю (директору) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 16» г.Перми Петровой С.В. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, устава в новой редакции в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, о новой редакции устава.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Юридическому отделу департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника юридического отдела Орлову К.А.

И.о. начальника департамента

О.Л. Чеклецова

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением начальника  
департамента образования  
администрации города Перми  
от 02.07.2021 № 059-08-01-26-187

**У С Т А В**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 16» г.Перми**  
**(новая редакция)**

## І. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 16» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным бюджетным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 16» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «ВСОШ-16» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614030, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул.Писарева, д. 35. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет эмблему, которая представляет собой окружность, внутри нее находятся атрибуты профессии водителя (колесо), слесаря (набор инструментов), повара (кастрюля), исполнителя художественно-оформительских работ (кисти, карандаши) и портного (кусочек ткани в форме паруса, катушка ниток); с правой стороны надпись МБОУ «ВСОШ №16». Эмблема отражает особенность школы - наличие профессиональной подготовки.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

## ІІ. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Основные общеобразовательные программы:

2.4.1.1. образовательные программы основного общего образования;

2.4.1.2. образовательные программы среднего общего образования.

В рамках реализации основных общеобразовательных программ, указанных в п. 2.4.1. настоящего устава, Учреждение осуществляет деятельность по:

адаптированным основным общеобразовательным программам образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающим изучение предметов на профильном уровне.

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

2.4.2.1. дополнительные общеразвивающие программы технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности;

2.4.2.2. дополнительные программы профессиональной подготовки и дополнительные профессиональные программы (нормативный срок освоения установлен лицензионными требованиями).

2.5. Учреждение для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Оказание платных образовательных услуг по направлениям осуществляется согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям:

2.6.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.6.2. организация отдыха детей и молодежи;

2.6.3. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерацией и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.6.4 организация мероприятий в сфере образования:

организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания; предоставление услуг общественного питания.

2.7. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

### III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

- 3.2.9. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;
- 3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;
- 3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 3.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- 3.2.15. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;
- 3.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 3.2.17. утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 3.2.18. утверждает передаточный акт.
- 3.2.19. представляет на рассмотрение Общим собранием работников Учреждения предложения:
- 3.2.19.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 3.2.19.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- 3.2.20. согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

- 3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- 3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;
- 3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;
- 3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;
- 3.5.5. утверждает график работы Учреждения;
- 3.5.6. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;
- 3.5.7. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- 3.5.8. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);
- 3.5.9. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы;
- 3.5.10. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;
- 3.5.11. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.12. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.13. организует разработку локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном данным Уставом;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения путем издания распорядительного акта после принятия их коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом и с учетом мнения совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии);

3.5.15. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.18. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.19. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.20. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.21. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.22. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.23. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогическим советом;

3.5.24. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.25. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.26. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.27. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.28. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.29. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.30. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.31. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.32. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников;

3.5.33. обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.34. обеспечивает в соответствии с установленными законодательством требованиями систему работы по профилактике преступности среди обучающихся, контроль за результатами воспитания и социализации детей;

3.5.35. обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

3.5.36. организует работу по воинскому учету работников и учащихся;

3.5.37. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности.

3.9.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.9.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.9.5.6. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.9.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.11. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.11.1. Управляющий совет создается в составе 9 членов на срок 2 года. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.



3.11.2. В состав Управляющего совета входят:

3.11.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.11.2.3. обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.11.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.11.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.11.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.11.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются на собрании обучающихся при кворуме не менее 50 % обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания обучающихся.

3.11.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.11.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.11.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.11.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.11.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.11.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.11.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.11.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.11.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.11.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.11.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор), если он не является членом Управляющего совета Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения по запросу Председателя Управляющего совета.

3.11.13. Компетенция Управляющего совета:

3.11.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности;

3.11.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

и др.;

3.11.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.11.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.11.13.5 содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.11.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.11.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.11.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.11.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.11.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.11.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг.

3.11.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.11.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.11.13.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.12.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.12.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.12.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.12.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.12.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.12.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.12.6.1. планирование образовательного процесса;

3.12.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.12.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.12.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.12.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.12.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.12.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса;

3.12.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.12.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.12.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.12.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.12.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.12.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.12.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

3.12.6.15. организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. В учреждении могут быть созданы представительные органы (Советы родителей, Профессиональные союзы работников и др.).

Состав и порядок работы таких органов регламентируется внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

При наличии данных органов в случаях, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом их мнение учитывается в порядке, установленном п. 4.5 настоящего Устава.

#### IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

## У. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:  
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;  
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;  
бюджетные поступления в виде субсидий;  
средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;  
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта может быть обращено взыскание, subsidiарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

5.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.9. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Перми в отношении учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.11. Учреждение в праве с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом, или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.12.1. эффективно использовать имущество;

5.12.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.12.3. обеспечить сохранность имущества;

5.12.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.12.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.13. Учреждение обязано размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчета о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в установленном порядке.

5.14. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.16. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.17. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.18. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.19. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.20. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления по согласованию с Учредителем.

## **VI. Внесение изменений в устав.**

### **Реорганизация и ликвидация учреждения**

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Общим собранием, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся

после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА  
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.07.2021

№ 21-01-03-760

**О внесении изменений в распоряжение заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 10.06.2021 № 21-01-03-672  
«Об установлении публичного сервитута в отдельных целях»**

На основании Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39:

1. Внести в распоряжение заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 10 июня 2021 г. № 21-01-03-672 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях», следующие изменения:

1.1. в преамбуле слова «ОАО «МРСК Урала»» заменить словами «АО «Газпром газораспределение Пермь»».

2. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

2.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

2.3. в АО «Газпром газораспределение Пермь» (ИНН 5902183841);

2.4. правообладателю земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях.

3. Отделу предоставления земельных участков по работе с физическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Мехоношину Т.Н.

Исполняющий обязанности заместителя  
главы администрации города Перми -  
начальника департамента земельных  
отношений администрации города Перми

Е.Н. Гонцова





**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА  
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.06.2021

№ 21-01-03-742

**Об изъятии земельного участка  
для муниципальных нужд**

На основании статьи 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 11, 49, 56.2, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, части 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, распоряжения начальника управления жилищных отношений администрации города Перми от 10 февраля 2016 г. № СЭД-11-01-04-30 «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу» (в редакции от 25.02.2021), заявления УЖО администрации г. Перми от 30 мая 2021 г. № 059-11-01-18/3-2104:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок под многоквартирным жилым домом, признанным аварийным и подлежащим сносу, с кадастровым номером 59:01:4410212:28 площадью 2171 кв. м по ул. Желябова, 11/2 в Дзержинском районе города Перми.

2. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

2.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 10 дней со дня подписания на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения в течение 10 дней со дня подписания в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

2.3. в управление жилищных отношений администрации города Перми.

3. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 10 дней со дня подписания распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

5. Настоящее распоряжение действует в течение 3 лет со дня подписания.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Мехоношину Т.Н.

Исполняющий обязанности заместителя  
главы администрации города Перми -  
начальника департамента земельных  
отношений администрации города Перми

Е.Н. Гонцова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА  
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.06.2021

№ 21-01-03-746

**Об изъятии земельных участков для муниципальных нужд**

На основании статьи 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 11, 49, 56.2, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, части 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, распоряжений начальника управления жилищных отношений администрации города Перми от 21 августа 2017 г. № СЭД-059-11-01-04-135 «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу», от 03 марта 2021 г. № 059-11-01-04-75 «О внесении изменений в распоряжение начальника управления жилищных отношений администрации города Перми от 21.08.2017 № СЭД-11-01-04-135 «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу», заявления УЖО администрации г. Перми от 31 мая 2021 г. № 059-11-01-18/3-2126:

1. Изъять для муниципальных нужд города Перми земельные участки под многоквартирными жилыми домами, признанными аварийными и подлежащими сносу, в том числе:

земельный участок с кадастровым номером 59:01:1713142:17 площадью 1378 кв. м по ул. Адмирала Ушакова, 27 в Кировском районе города Перми;

земельный участок с кадастровым номером 59:01:1713067:17 площадью 1459 кв. м по ул. Новоржевской, 44 в Кировском районе города Перми.

2. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

2.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 10 дней со дня подписания на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения в течение 10 дней со дня подписания в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

2.3. в управление жилищных отношений администрации города Перми.

3. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий

государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 10 дней со дня подписания распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

5. Настоящее распоряжение действует в течение 3 лет со дня подписания.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Мехоношину Т.Н.

Исполняющий обязанности заместителя  
главы администрации города Перми -  
начальника департамента земельных  
отношений администрации города Перми

Е.Н. Гонцова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА  
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.06.2021

№ 21-01-03-747

**Об изъятии земельного участка  
для муниципальных нужд**

На основании статьи 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 11, 49, 56.2, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, части 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, распоряжений начальника управления жилищных отношений администрации города Перми от 21 августа 2017 г. № СЭД-059-11-01-04-135 «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу», от 03 марта 2021 г. № 059-11-01-04-75 «О внесении изменений в распоряжение начальника управления жилищных отношений администрации города Перми от 21.08.2017 № СЭД-059-11-01-04-135 «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу», заявления УЖО администрации г. Перми от 31 мая 2021 г. № 059-11-01-18/3-2124:

1. Изъять для муниципальных нужд города Перми земельный участок под многоквартирным жилым домом, признанным аварийным и подлежащим сносу, с кадастровым номером 59:01:1713067:8 площадью 2031,13 кв. м по пер. Бетонному, 3 в Кировском районе города Перми.

2. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

2.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 10 дней со дня подписания на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения в течение 10 дней со дня подписания в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

2.3. в управление жилищных отношений администрации города Перми.

3. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 10 дней со дня подписания распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

5. Настоящее распоряжение действует в течение 3 лет со дня подписания.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Мехоношину Т.Н.

Исполняющий обязанности заместителя  
главы администрации города Перми -  
начальника департамента земельных  
отношений администрации города Перми

Е.Н. Гонцова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА  
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.06.2021

№ 21-01-03-748

**Об изъятии земельного участка  
для муниципальных нужд**

На основании статьи 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 11, 49, 56.2, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, части 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, распоряжения начальника управления жилищных отношений администрации города Перми от 20 июня 2018 г. № СЭД-059-11-01-04-84 «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу» (в редакции от 03.03.2021), заявления УЖО администрации г. Перми от 31 мая 2021 г. № 059-11-01-18/3-2125:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок под многоквартирным жилым домом, признанным аварийным и подлежащим сносу, с кадастровым номером 59:01:1713203:8 площадью 1359,7 кв. м по ул. Капитанской, 56а в Кировском районе города Перми.

2. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

2.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 10 дней со дня подписания на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения в течение 10 дней со дня подписания в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

2.3. в управление жилищных отношений администрации города Перми.

3. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 10 дней со дня подписания распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

5. Настоящее распоряжение действует в течение 3 лет со дня подписания.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Мехоношину Т.Н.

Исполняющий обязанности заместителя  
главы администрации города Перми -  
начальника департамента земельных  
отношений администрации города Перми

Е.Н. Гонцова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА  
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.06.2021

№ 21-01-03-749

**Об изъятии земельного участка  
для муниципальных нужд**

На основании статьи 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 11, 49, 56.2, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, части 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, распоряжения начальника управления жилищных отношений администрации города Перми от 18 июня 2018 г. № СЭД-059-11-01-04-79 «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу» (в редакции от 01.03.2021), заявления УЖО администрации г. Перми от 31 мая 2021 г. № 059-11-01-18/3-2129:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок под многоквартирным жилым домом, признанным аварийным и подлежащим сносу, с кадастровым номером 59:01:3812284:5 площадью 2161 кв. м по ул. Белозерской, 12 в Орджоникидзевском районе города Перми.

2. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

2.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 10 дней со дня подписания на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения в течение 10 дней со дня подписания в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

2.3. в управление жилищных отношений администрации города Перми.

3. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 10 дней со дня подписания распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

5. Настоящее распоряжение действует в течение 3 лет со дня подписания.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Мехоношину Т.Н.

Исполняющий обязанности заместителя  
главы администрации города Перми -  
начальника департамента земельных  
отношений администрации города Перми

Е.Н. Гонцова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА  
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.06.2021

№ 21-01-03-750

**Об изъятии земельного участка  
для муниципальных нужд**

На основании статьи 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 11, 49, 56.2, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, части 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, распоряжений начальника управления жилищных отношений администрации города Перми от 03 марта 2021 г. № 059-11-01-04-76 «О внесении изменений в распоряжение начальника управления жилищных отношений администрации города Перми от 20.06.2018 № СЭД-11-01-04-84 «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу», от 20 июня 2018 г. № СЭД-059-11-01-04-84 «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу», заявления УЖО администрации г. Перми от 31 мая 2021 г. № 059-11-01-18/3-2128:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок под многоквартирным жилым домом, признанным аварийным и подлежащим сносу, с кадастровым номером 59:01:1713203:5 площадью 1098,29 кв. м по ул. Капитанской, 56 в Кировском районе города Перми.

2. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

2.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 10 дней со дня подписания на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения в течение 10 дней со дня подписания в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

2.3. в управление жилищных отношений администрации города Перми.

3. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 10 дней со дня подписания распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

5. Настоящее распоряжение действует в течение 3 лет со дня подписания.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Мехоношину Т.Н.

Исполняющий обязанности заместителя  
главы администрации города Перми -  
начальника департамента земельных  
отношений администрации города Перми

Е.Н. Гонцова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА  
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.06.2021

№ 21-01-03-752

**Об изъятии земельного участка  
для муниципальных нужд**

На основании статьи 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 11, 49, 56.2, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, части 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, распоряжения начальника управления жилищных отношений администрации города Перми от 10 августа 2017 г. № СЭД-059-11-01-04-133 «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу» (в редакции от 26.02.2021), заявления УЖО администрации г. Перми от 31 мая 2021 г. № 059-11-01-18/3-2127:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок под многоквартирным жилым домом, признанным аварийным и подлежащим сносу, с кадастровым номером 59:01:3812916:13 площадью 2231 кв. м по ул. Суперфосфатной/Колвинской, 4/10 в Орджоникидзевском районе города Перми.

2. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

2.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 10 дней со дня подписания на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения в течение 10 дней со дня подписания в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

2.3. в управление жилищных отношений администрации города Перми.

3. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 10 дней со дня подписания распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

5. Настоящее распоряжение действует в течение 3 лет со дня подписания.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Мехоношину Т.Н.

Исполняющий обязанности заместителя  
главы администрации города Перми -  
начальника департамента земельных  
отношений администрации города Перми

Е.Н. Гонцова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**  
**НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.07.2021

№ 059-08-01-26-188

**О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №90» «Оляпка» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 23.10.2019 № 059-08-01-26-223**

В соответствии с Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 14 мая 2021 г. № 348 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 09.09.2010 № 543 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №90» «Оляпка» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №90» «Оляпка» г. Перми»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №90» «Оляпка» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 23 октября 2019 г. № 059-08-01-26-223, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Посохину Елену Геннадьевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №90» «Оляпка» г. Перми.

3. Руководителю (заведующему) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Лидер» г. Перми Посохиной Е.Г. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения, в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином портале пермского образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Юридическому отделу департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Отменить распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 10 июня 2021 г. № 059-08-01-26-159 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №90» «Оляпка» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 23.10.2019 № 059-08-01-26-223».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника юридического отдела Орлову К.А.

И.о. начальника департамента

О.Л. Чеклецова



УТВЕРЖДЕН  
распоряжением начальника  
департамента образования  
администрации города Перми  
от 02.07.2021 № 059-08-01-26-188

**У С Т А В**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад «Лидер» г. Перми**  
**(новая редакция)**

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Лидер» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Лидер» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Лидер» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614046, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Василия Каменского, д. 8. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность Учреждения оказывается также по следующим адресам:

614046, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Василия Каменского, д.14;

614046, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Татьяны Барамзиной, д.52;

614046, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Гатчинская, д.11.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

## II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. образовательные программы дошкольного образования.

В рамках реализации указанных образовательных программ учреждение осуществляет деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

2.4.2.1. дополнительные общеразвивающие программы;

2.5. Учреждение для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Оказание платных образовательных услуг по направлениям осуществляется согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям:

2.6.1. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.6.3. организация присмотра и ухода за детьми сверх бюджетного финансирования в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу;

2.6.4. организация мероприятий в сфере образования;

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.7. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием и кратковременным 4-часовым пребыванием);

группы компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи (полного дня с 12-часовым пребыванием);

группы комбинированной направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием).

2.8. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

### III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Едиличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие данных локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения общего собрания работников организации;

3.5.22. организует педагогическую диагностику освоения основной образовательной программы и формирование индивидуальных программ развития детей;

3.5.23. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.24. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.25. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.26. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников Учреждения;

3.5.27. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его про-

ведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности;

3.9.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.9.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.9.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.9.5.7. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.9.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.9.5.9. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.5.10. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе регламентирующие:

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

3.9.5.11. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.5.12. по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.5.13 содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.5.14. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.5.15. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.5.16. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.5.17. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

3.9.5.18. вносит руководителю (заведующему) Учреждения предложения для рассмотрения: вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.5.19. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три процента) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также на первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.



В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.10.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.11.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.11.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.11.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.11.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.11.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.11.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.11.6.1. планирование образовательного процесса;

3.11.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.11.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.11.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.11.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.11.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.11.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

режим занятий воспитанников;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Общим собранием работников Учреждения;

права и обязанности воспитанников;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной; спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.11.6.8. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.11.6.9. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

3.12. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа их деятельности утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

#### **IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов**

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и

устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (заведующим) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, руководитель (заведующий) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (заведующему) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (заведующий) учитывать не планирует, руководитель (заведующий) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

## **V. Имущество учреждения**

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:  
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;  
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;  
бюджетные поступления в виде субсидий;  
средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;  
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 5.16.1. эффективно использовать имущество;
- 5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- 5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;
- 5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.
- 5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.
- 5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.
- 5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.
- 5.21. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.  
Имуществом, изъятым у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.
- 5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

## **VI. Внесение изменений в устав.**

### **Реорганизация и ликвидация учреждения**

- 6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.
- Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.
- 6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.
- 6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.
- 6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.
- 6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**  
**НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

05.07.2021

№ 059-08-01-26-189

**Об утверждении новой редакции устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Зодчий» г. Перми**

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Утвердить прилагаемую новую редакцию устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Зодчий» г. Перми.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Троцюк Ольгу Григорьевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации новой редакции устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Зодчий» г. Перми.

3. Руководителю (заведующему) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Зодчий» г. Перми Троцюк О.Г. после государственной регистрации новой редакции устава учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, о новой редакции устава учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить новую редакцию устава на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, о новой редакции устава учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Юридическому отделу департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Признать утратившими силу распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми:

от 07 февраля 2011 г. № СЭД-08-01-26-13 «Об утверждении изменений в устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 266» г.Перми;

от 21 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26-417 «Об утверждении новых редакций уставов бюджетных учреждений» в части пункта 1.28.;

от 27 августа 2012 г. № СЭД-08-01-26-296 «О внесении изменений в устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 266» г.Перми;

от 13 июля 2015 г. № СЭД-08-01-26-433 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 266» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 21.11.2011 № СЭД-08-01-26-417»;

от 22 июня 2016 г. № СЭД-08-01-26-207 «О внесении изменений в новую редакцию устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 266» г.Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования от 13.07.2015 № СЭД-08-01-26-433»;

от 04 июля 2018 г. № СЭД-059-08-01-26-126 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 266» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 21.11.2011 № СЭД-08-01-26-417».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника юридического отдела Орлову К.А.

А.А. Деменева

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением начальника  
департамента образования  
администрации города Перми  
от 05.07.2021 № 059-08-01-26-189

**У С Т А В**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Центр развития ребенка – детский сад «Зодчий» г. Перми**  
**(новая редакция)**



## I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Зодчий» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Зодчий» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «ЦРР – детский сад «Зодчий» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614066, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Чайковского, д. 8. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресам: 614066, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Баумана, д.5 б;

614066, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Баумана, д.7.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием, логотип.

Логотип Учреждения имеет комбинированное обозначение, состоящее из словесного элемента «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА «Зодчий» и тематического изображения. Тематическое изображение состоит из геометрических тел разного цвета и формы, объединенных в единую композицию. Геометрические тела имеют эффект объема и дополнены тенями.

Шрифтовое начертание логотипа состоит из двух частей, верхняя часть - «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА» раскрывает вид деятельности организации, набрана гарнитурой *Tahoma (Regular)* и размещена на графической плашке оранжевого цвета со скругленными углами. Нижняя часть – основная, содержит название организации «Зодчий», написание выполнено в фиолетовом цвете. Выбранный шрифт для логотипа имеет в основе построения всех элементов геометрическую фигуру - круг, простая правильная форма. Для поддержки общей концепции логотипа буква «о» заменена на графический элемент - шар оранжевого цвета.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

## II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. образовательные программы дошкольного образования.

В рамках реализации указанных образовательных программ учреждение осуществляет деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

2.4.2.1. дополнительные общеразвивающие программы;

2.5. Учреждение для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Оказание платных образовательных услуг по направлениям осуществляется согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям:

2.6.1. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.6.2. организация присмотра и ухода за детьми сверх бюджетного финансирования в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу;

2.6.3. организация мероприятий в сфере образования.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.7. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием и кратковременным 4-часовым пребыванием);

группы оздоровительной направленности для детей (полного дня с 12-часовым пребыванием);

группы комбинированной направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием).

2.8. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

### III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие данных локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Общим собранием работников Учреждения;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.23. организует педагогическую диагностику освоения основной образовательной программы и формирование индивидуальных программ развития детей;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников Учреждения;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности;

и др.

3.9.5.2. привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено

к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.5.3. организацию питания в Учреждении;

3.9.5.4. пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

3.9.5.5. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.5.6. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.9.5.7. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.8. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.9. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.9.5.10. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.9.5.11. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.9.5.12. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.9.5.13. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.5.14. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.5.15. вносит руководителю (заведующему) Учреждения предложения

для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий

для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;  
по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;  
по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг,  
3.9.5.16. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых  
и материальных средств;

3.9.5.17. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (заведующего) Учреждения.

3.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

ж) рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три процента) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.8.5. Наблюдательный совет по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования.

3.10.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.10.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.11.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.11.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.11.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.



Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.11.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;  
приглашать представителей общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.11.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.11.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.11.6.1. планирование образовательного процесса;

3.11.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.11.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.11.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.11.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.11.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.11.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

режим занятий воспитанников;

организация питания;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок оказания платных образовательных услуг;

права и обязанности воспитанников;

разработку и утверждение образовательных (в том числе адаптированных) программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной; спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.11.6.8. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.11.6.9. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

3.12. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа их деятельности утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

#### IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (заведующим) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, руководитель (заведующий) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (заведующему) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (заведующий) учитывать не планирует, руководитель (заведующий) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

#### V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:  
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;  
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;  
бюджетные поступления в виде субсидий;  
средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;  
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

## **VI. Внесение изменений в устав.**

### **Реорганизация и ликвидация учреждения**

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.07.2021

№ 059-08-01-26-192

### **О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 10» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 12.12.2011 № СЭД-08-01-26-455**

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 10» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 12 декабря 2011 г. № СЭД-08-01-26-455 «Об утверждении новой редакции устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 10» г.Перми» (в ред. от 07.12.2015 № СЭД-08-01-26-609), утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Морозову Алёну Витальевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 10» г.Перми.

3. Руководителю (директору) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 10» г.Перми Морозовой А.В. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, устава в новой редакции в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, о новой редакции устава.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Юридическому отделу департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника юридического отдела Орлову К.А.

А.А. Деменева

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением начальника  
департамента образования  
администрации города Перми  
от 05.07.2021 № 059-08-01-26-192

**У С Т А В**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Лицей № 10» г.Перми**  
**(новая редакция)**

## І. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 10» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 10» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Лицей № 10» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614070, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Техническая, д. 22 (корпус 1). По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресу:

614064, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Льва Шатрова, д. 5.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет символику: герб, флаг.

Форма герба – прямоугольная. Используемые (фирменные) цвета – желтый (золотой), темно-красный (кирпичный). В центре герба кирпичного цвета расположена раскрытая книга – символ просвещения, знания, мудрости, на которую нанесена надпись золотого цвета – Лицей № 10. Над книгой нанесена надпись золотого цвета – LION (заглавными английскими буквами). Под книгой нанесена надпись золотого цвета – Высшая школа экономики. Слева от книги расположено изображение льва, смотрящего направо. Справа от книги расположено изображение льва, смотрящего вперед.

Флаг Учреждения представляет собой прямоугольное двухстороннее полотнище с отношением ширины к длине 2:3, воспроизводящее фигуры герба Учреждения, выполненные фирменными цветами Учреждения.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

## II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Основные общеобразовательные программы:

2.4.1.1. образовательные программы начального общего образования;

2.4.1.2. образовательные программы основного общего образования;

2.4.1.3. образовательные программы среднего общего образования.

В рамках реализации основных общеобразовательных программ, указанных в п. 2.4.1. настоящего устава, Учреждение осуществляет деятельность по:

адаптированным основным общеобразовательным программам образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов.

образовательным программам общего образования по индивидуальным учебным планам на уровне среднего общего образования;

инновационной образовательной программе «Дипломная программа международного бакалавриата (DP IB)»;

образовательным программам углубленного изучения предметов на уровне основного общего и среднего общего образования;

образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающим изучение предметов на профильном уровне.

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

2.4.2.1. дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

2.5. Учреждение для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Оказание платных образовательных услуг по направлениям осуществляется согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям:

2.6.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.6.2. организация отдыха детей и молодежи;

2.6.3. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерацией и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.6.4 организация мероприятий в сфере образования:

организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания.

2.7. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

### III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;



3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.15. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.17. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.18. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением, который несет ответственность за руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- 3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);
- 3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы;
- 3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;
- 3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;
- 3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;
- 3.5.14. организует разработку локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном данным Уставом;
- 3.5.15. утверждает локальные нормативные акты Учреждения путем издания распорядительного акта после принятия их коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом и с учетом мнения совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии);
- 3.5.16. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;
- 3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);
- 3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;
- 3.5.19. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;
- 3.5.20. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3.5.21. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством – локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 3.5.22. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения, несет ответственность за ее реализацию;
- 3.5.23. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;
- 3.5.24. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- 3.5.25. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;
- 3.5.26. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 3.5.27. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;
- 3.5.28. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3.5.29. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 3.5.30. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.31. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.32. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.33. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников Учреждения;

3.5.34. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников;

3.5.35. обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.36. обеспечивает в соответствии с установленными законодательством требованиями систему работы по профилактике преступности среди обучающихся, контроль за результатами воспитания и социализации детей;

3.5.37. обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

3.5.38. организует работу по воинскому учету работников и учащихся;

3.5.39. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности.

3.9.5.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.5.3. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.9.5.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.5.5. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.5.7. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.5.8. учувствует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.5.9. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.10. рассматривает и контролирует вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.9.5.11. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.9.5.12. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.9.5.13. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

- а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;
- в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;
- е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

- а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

- а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3 % (десять процентов) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.9.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.12.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.11.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.11.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.11.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.11.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.11.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.11.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.11.6.1. планирование образовательного процесса;

3.11.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.11.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.11.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.11.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.11.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.11.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса;

3.11.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.11.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.11.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.11.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.11.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.11.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.11.6.14. учувствует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.11.6.15. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

3.11.6.16. организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

3.12. В учреждении могут быть созданы представительные органы (Советы родителей, Профессиональные союзы работников и др.).

Состав и порядок работы таких органов регламентируется внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

При наличии данных органов в случаях, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом их мнение учитывается в порядке, установленном п. 4.5 настоящего Устава.

#### **IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов**

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.



4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

## У. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:  
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;  
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;  
бюджетные поступления в виде субсидий;  
средства от оказания платных услуг;  
средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;  
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми

актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п. 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.19. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.20. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.21. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.22. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

## **VI. Внесение изменений в устав.**

### **Реорганизация и ликвидация учреждения**

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

## ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.07.2021

№ 059-23-01-02-232

#### **Об осуществлении сноса самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7 «О территориальных органах администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 09 января 2020 г. № 3 «Об утверждении Порядка выявления самовольных построек на территории города Перми и принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями», постановлением администрации города Перми от 20 февраля 2009 г. № 75 «Об утверждении Регламента взаимодействия департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми с территориальными органами администрации города Перми в сфере градостроительной деятельности на территории города Перми», на основании распоряжения главы администрации Кировского района города Перми от 18.03.2020 №059-23-01-02-59 «О сносе самовольной постройки по ул. Чистопольская»:

1. Сектору градостроительства земельных и имущественных отношений администрации Кировского района города Перми обеспечить в срок до 16 августа 2021 выполнение мероприятий, предусмотренных Регламентом взаимодействия департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми с территориальными органами администрации города Перми в сфере градостроительной деятельности на территории города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 20 февраля 2009 г. № 75, направленными на выполнение работ по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с параметрами, установленными Правилами землепользования и застройки города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143, возведенной или созданной на земельном участке по адресу: ул. Чистопольская, граничащим с земельным участком с кадастровым номером 59:01:1713092:482.

2. Ответственным за организацию работы по осуществлению сноса самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями назначить первого заместителя главы администрации Кировского района города Перми Пономарева В.Л.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Общему отделу администрации Кировского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и опубликование (обнародование) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.А. Борисов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ  
СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.07.2021

№ 059-39-01-01-458

**О принудительном демонтаже самовольно установленных  
(незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Свердловского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению объектов с 12 июля 2021 г. с 09:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых объектов по адресу: Пермский край, город Пермь, ул. Волочаевская, 32.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению объектов назначить Новокшанову Анну Андреевну, и.о. начальника сектора потребительского рынка администрации Свердловского района города Перми.

5. В соответствии с Регламентом взаимодействия департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми, территориальных органов администрации города Перми и муниципального учреждения, подведомственного функциональному органу администрации города Перми, осуществляющему функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Перми, в сфере потребительского рынка, утвержденным Постановлением администрации г. Перми от 19.05.2015 № 286 принудительный демонтаж, перемещение и хранение объекта осуществляет муниципальное казенное учреждение «Содержание муниципального имущества».

6. Общему отделу администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Сектору по работе с обращениями граждан и информированию населения администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Свердловского района города Перми в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Свердловского района города Перми Новоселову И.В.

И. о. главы администрации района

В.Е. Пастух

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением главы администрации  
Свердловского района города Перми  
от 05.07.2021 059-39-01-01-458

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых**  
**объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению**

№ п/п	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	2	3	4	5	6
1.	павильон	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 95б	2205	12.07.2021 с 09:00	1
2.	павильон	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 95б	2206	12.07.2021 с 09:00	1
3.	лоток	г. Пермь, ул. Загаринская, д.6	2207	12.07.2021 с 09:00	1
ИТОГО					3



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**  
**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.07.2021

№ 059-16-01-03-267

**О принудительном демонтаже самовольно установленных**  
**(незаконно размещенных) движимых объектов на территории**  
**Индустрального района города Перми**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Отделу благоустройства администрации Индустриального района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 10.00 часов 13 июля 2021 г.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Промышленная, 110 «Н».

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Рассадову Светлану Анатольевну, начальника отдела благоустройства администрации Индустриального района города Перми.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Гилева Е.Г.

И. о. главы администрации района

Е.Г. Гилев

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением и. о. главы администрации  
Индустриального района города Перми  
от 06.07.2021 № 059-16-01-03-267

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых**  
**объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению**

№	Тип объекта	Адрес размещения объекта	Номер Объекта в Едином реестре самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения шт.
1	Металлический гараж	ул. Милиционера Власова, 17	347 – 351, 353 – 374, 376 – 386	с 10.00 часов 13.07.2021	38
2	Металлический гараж	ул. Льва Толстого, 17	387 – 391	с 10.00 часов 13.07.2021	5
3	Металлический гараж	ул. Экскаваторная, 68	394, 479 – 481	с 10.00 часов 13.07.2021	4
Итого					47



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**  
**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**  
**СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.07.2021

№ 059-39-01-01-459

**О внесении изменений в состав административной комиссии Свердловского района города Перми, утвержденный распоряжением главы администрации Свердловского района города Перми от 01.08.2016 № СЭД-39-01-01-271 «Об утверждении состава административной комиссии Свердловского района города Перми»**

В соответствии с Законами Пермского края от 06 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», от 01 декабря 2015 г. № 576-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий», решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7 «О территориальных органах администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 июля 2016 г. № 537 «Об утверждении Типового положения об административной комиссии района города Перми» и в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в состав административной комиссии Свердловского района города Перми, утвержденный распоряжением главы администрации Свердловского района города Перми от 01 августа 2016 г. № СЭД-39-01-01-271 (в ред. от 10.08.2016 № СЭД-39-01-01-301, от 31.10.2016 № СЭД-39-01-01-399, от 16.03.2017 № СЭД-059-39-01-01-97, от 25.08.2017 № СЭД-059-39-01-01-376, от 28.12.2017 № СЭД-059-39-01-01-616, от 04.07.2018 № СЭД-059-39-01-01-303, от 15.01.2019 № СЭД-059-39-01-01-28, от 06.09.2019 № 059-39-01-01-429, от 30.09.2019 № 059-39-01-01-494, от 13.11.2019 № 059-39-01-01-584, от 29.01.2020 № 059-39-01-01-25, от 29.06.2021 № 059-39-01-01-438) следующие изменения:

1.1. включить в состав административной комиссии Свердловского района города Перми членами комиссии следующих лиц:

«Дацкая Елизавета Васильевна	заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений администрации Свердловского района города Перми
Новокшанова Анна Андреевна	- и.о. начальника сектора потребительского рынка администрации Свердловского района города Перми
Сутягин Михаил Алексеевич	- главный специалист отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Свердловского района города Перми
Токарь Василий Андреевич	- главный специалист сектора по взаимодействию с административными органами администрации Свердловского района города Перми;

1.2. исключить из состава административной комиссии Свердловского района города Перми Чуклину Н.В., Шистерову Л.В.

2. Общему отделу администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Свердловского района города Перми Пастуха В.Е.

И.о. главы администрации района

В.Е. Пастух

