

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

15.07.2021 № 88

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:3911429:162 – «магазины (4.4)», «общественное питание (4.6)» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Соликамской, 101 в Мотовилихинском районе города Перми4

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

14.07.2021 № 519

О предоставлении зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, представителям избирательных объединений, зарегистрировавших единые списки кандидатов, помещений для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, депутатов Законодательного Собрания Пермского края четвертого созыва, депутатов Пермской городской Думы седьмого созыва6

14.07.2021 № 520

О внесении изменений в Программу по реализации мероприятий, направленных на снижение задолженности по неналоговым платежам в бюджет города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 15.02.2013 № 8112

14.07.2021 № 521

О внесении изменений в пункт 1.2 Административного регламента предоставления управлением жилищных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденного постановлением администрации города Перми от 01.07.2016 № 45915

15.07.2021 № 522

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования16

15.07.2021 № 523

О внесении изменений в перечни, утвержденные постановлением администрации города Перми от 27.01.2012 № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2021-2023 годы»25

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 09.07.2021 № 21-01-03-795 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях»32

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 09.07.2021 № 21-01-03-796 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях»33

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 09.07.2021 № 21-01-03-797 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях»34

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 09.07.2021 № 21-01-03-798 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях».....	35
Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 09.07.2021 № 21-01-03-799 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях».....	36
Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 09.07.2021 № 21-01-03-800 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях».....	37
Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 12.07.2021 № 059-08-01-26-198 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 10» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 12.12.2011 № СЭД-08-01-26-455».....	38
Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 13.07.2021 № 059-08-01-26-200 «Об утверждении новой редакции устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 175» г.Перми».....	52
Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 14.07.2021 № 059-08-01-26-204 «Об утверждении новой редакции устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Перми».....	69
Распоряжение начальника департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми от 14.07.2021 № 059-13-03-02/3-4 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте экономики и промышленной политики администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденный распоряжением начальника департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми от 22.09.2020 № 059-13-04-07/3-2».....	82

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми от 15.07.2021 № 059-07-01-05-312 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов».....	83
Распоряжение главы администрации поселка Новые Ляды города Перми от 13.07.2021 № 059-40-01-02-41 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»	84

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми	86
Информационное сообщение о проведении торгов, открытых по составу участников, в форме открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности и свободных от прав третьих лиц и объектов недвижимости.....	103

Сообщение о решении Ленинского районного суда города Перми от 14.01.2021 по делу № 2а-97/2021	104
Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми	104
Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков	106

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2021

№ 88

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:3911429:162 – «магазины (4.4)», «общественное питание (4.6)» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Соликамской, 101 в Мотовилихинском районе города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 4.3 Регламента работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа, утвержденного приказом Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 30 декабря 2020 г. № 31-02-1-4-1037, Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», письма Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа от 04 июня 2021 г. № 31-05-4-Зисх-214, заявления Зинькевич Елены Владимировны от 02 апреля 2021 г. № 31-05-4-Звх-101, действующей на основании доверенностей от 10 февраля 2021 г. № АА 3570062 в интересах Шаймуратова Эльдара Тимирьяновича, от 10 февраля 2021 г. № 59 АА 3570061 в интересах Сабирова Антона Ринатовича, заключения Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа от 27 мая 2021 г. № 31-05-4-Зисх-194 на заявление от 02 апреля 2021 г. № 31-05-4-Звх-101 и обосновывающие материалы, представленные Зинькевич Еленой Владимировной, действующей по доверенности от Шаймуратова Эльдара Тимирьяновича, Сабирова Антона Ринатовича, для предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:3911429:162 – «магазины (4.4)», «общественное питание (4.6)» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Соликамская, 101 в Мотовилихинском районе города Перми

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:3911429:162 – «магазины (4.4)», «общественное питание (4.6)» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Соликамской, 101 в Мотовилихинском районе города Перми (далее – проект решения).

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не более 1 месяца со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему: обосновывающие материалы, предусмотренные частью 11 статьи 35 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, и заключение Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа от 27 мая 2021 г. № 31-05-4-Зисх-194 на заявление от 02 апреля 2021 г. № 31-05-4-Звх-101 и обосновывающие материалы, представленные Зинькевич Еленой Владимировной, действующей по доверенности от Шаймуратова Эльдара Тимирьяновича, Сабирова Антона Ринатовича, для предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:3911429:162 – «магазины (4.4)», «общественное питание (4.6)» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Соликамская, 101 в Мотовилихинском районе города Перми на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта решения с перечнем информационных материалов к нему исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 03 августа 2021 г.

4. Экспозиция проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция) проводится с 28 июля 2021 г. по 03 августа 2021 г.: понедельник-четверг – с 10.00 час. до 17.00 час., пятница – с 10.00 час. до 16.00 час. по адресу: 614068, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района.

5. Консультирование посетителей экспозиции проекта решения осуществляется 02 августа 2021 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу: 614068, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления, 02 августа 2021 г. в 18.00 час. по адресу: 614068, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района.

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 со дня размещения проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.gorodperm.ru по 03 августа 2021 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения и информационных материалов по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления, в период проведения экспозиции, с 28 июля 2021 г. по 03 августа 2021 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, территориальному организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Мотовилихинского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний с учетом пункта 2.2 Указа Губернатора Пермского края от 20 августа 2020 г. № 121 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае»;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протокола собрания публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить направление протокола публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, заключения о результатах публичных слушаний в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

14. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Гонцову Е.Н.

А.Н. Дёмкин

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2021

№ 519

О предоставлении зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, представителям избирательных объединений, зарегистрировавших единые списки кандидатов, помещений для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, депутатов Законодательного Собрания Пермского края четвертого созыва, депутатов Пермской городской Думы седьмого созыва

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 67 Федерального закона от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», статьей 52 закона Пермского края от 09 ноября 2009 г. № 525-ПК «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Пермском крае», статьей 49 закона Пермского края от 11 мая 2011 г. № 766-ПК «О выборах депутатов Законодательного Собрания Пермского края» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень помещений, предоставляемых зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, представителям избирательных объединений, зарегистрировавших единые списки кандидатов, для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, депутатов Законодательного Собрания Пермского края четвертого созыва, депутатов Пермской городской Думы седьмого созыва (далее – перечень помещений).

2. Направить перечень помещений в Избирательную комиссию Пермского края, территориальные избирательные комиссии Дзержинского, Индустриального, Кировского, Ленинского, Мотовилихинского, Орджоникидзевского, Свердловского районов города Перми.

3. Руководителям территориальных органов администрации города Перми организовать рассмотрение заявок на выделение помещений для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний и обеспечить предоставление помещений зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, представителям избирательных объединений, зарегистрировавших единые списки кандидатов, в соответствии с действующим законодательством.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Ивашкину С.И.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 14.07.2021 № 519

ПЕРЕЧЕНЬ

помещений, предоставляемых зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, представителям избирательных объединений, зарегистрировавших единые списки кандидатов, для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, депутатов Законодательного Собрания Пермского края четвертого созыва, депутатов Пермской городской Думы седьмого созыва

№	Адрес помещения	Организация, учреждение	Форма собственности (муниципальная, государственная)	Руководитель учреждения, организации, номер телефона
1	2	3	4	5
Дзержинский район				
1	Ул. Мильчакова, д. 22	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение (далее – МАОУ) «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми	муниципальная	Склюева Оксана Ивановна, 207-12-85
2	Ул. Связистов, д. 22	МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми	муниципальная	Склюева Оксана Ивановна, 207-12-85
3	Ул. Голева, д. 8	МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми	муниципальная	Склюева Оксана Ивановна, 207-12-85
4	Ул. Екатерининская, д. 218	МАОУ «Гимназия № 4 им. Братьев Каменских» г. Перми	муниципальная	Дьякова Татьяна Михайловна, 236-77-03
5	Ул. Боровая, д. 16	муниципальное автономное учреждение дополнительного образования (далее – МАУ ДО) «ЦДТ «Юность» г. Перми	муниципальная	Воробьева Татьяна Викторовна, 206-02-14
6	Ул. Подлесная, д. 37	МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми	муниципальная	Салюкова Светлана Анатольевна, 222-62-95
7	Проспект Парковый, д. 8а (корпус № 1)	МАОУ «ЭнергоПолис» г. Перми	муниципальная	Антонова Сильванера Константиновна, 208-55-74
8	Проспект Парковый, д. 20/2	Общественный центр микрорайона Парковый	муниципальная	Шадрин Анжелика Олеговна, 236-82-66
9	Ул. Транспортная, д. 27а	муниципальное автономное учреждение культуры (далее – МАУК) «Пермский городской дворец культуры им. С.М. Кирова»	муниципальная	Оносова Татьяна Алексеевна, 213-84-88
10	Ул. Вагонная, д. 22	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 55 имени дважды Героя Советского Союза Г.Ф. Сивкова» г. Перми	муниципальная	Кычева Елена Юрьевна, 214-60-82
11	Ул. Лепешинской, д. 43	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 55 имени дважды Героя Советского Союза Г.Ф. Сивкова» г. Перми	муниципальная	Кычева Елена Юрьевна, 214-60-82

1	2	3	4	5
12	Ул. Ветлужская, д. 34	Общественный центр микрорайона Комсомольский	муниципальная	Шадрина Анжелика Олеговна, 236-82-66
Индустриальный район				
13	Ул. Космонавта Леонова, д. 14	МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми	муниципальная	Казанцева Оксана Юрьевна, 226-20-66
14	Ул. Беляева, д. 43/1	МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми	муниципальная	Казанцева Оксана Юрьевна, 226-20-66
15	Ул. Архитектора Связьева, д. 17	МАОУ «Лицей № 3» г. Перми	муниципальная	Епанов Владимир Ильич, 228-23-25
16	Ул. Танкистов, д. 56	МАОУ «Лицей № 4» г. Перми	муниципальная	Сапко Ольга Владимировна, 227-87-06 227-88-75
17	Ул. Семченко, д. 19	МАОУ «Лицей № 4» г. Перми	муниципальная	Сапко Ольга Владимировна, 227-87-06 227-88-75
18	Ул. Космонавта Леонова, д. 62а	МАОУ «Лицей № 8» г. Перми	муниципальная	Петрова Ирина Борисовна, 229-55-45 229-60-42
19	Шоссе Космонавтов, д. 194	МАОУ «Лицей № 8» г. Перми	муниципальная	Петрова Ирина Борисовна, 229-55-45 229-60-42
20	Ул. Карпинского, д. 86	МАОУ «Средняя общеобразова- тельная школа № 3» г. Перми	муниципальная	Трушина Наталья Рахматуллаевна, 224-10-78 280-06-23
21	Проспект Декабристов, д. 35а	МАОУ «Средняя общеобразова- тельная школа № 3» г. Перми	муниципальная	Трушина Наталья Рахматуллаевна, 224-10-78 280-06-23
22	Ул. Карпинского, д. 66	МАОУ «Средняя общеобразова- тельная школа № 91» г. Перми	муниципальная	Логотов Владимир Иванович, 280-08-39
23	Ул. Мира, д. 92	МОАУ «Средняя общеобразова- тельная школа «Петролеум+» г. Перми	муниципальная	Исаков Артем Валерьевич, 226-03-80 226-18-91
24	Шоссе Космонавтов, д. 195	МОАУ «Средняя общеобразова- тельная школа «Петролеум+» г. Перми	муниципальная	Исаков Артем Валерьевич, 226-03-80 226-18-91
25	Ул. Нефтяников, д. 54	МАОУ «Средняя общеобразова- тельная школа № 108» г. Перми	муниципальная	Казанцева Светлана Георгиевна, 221-60-20
26	Ул. Мира, д. 4	МАОУ «Средняя общеобразова- тельная школа № 109» г. Перми	муниципальная	Шабунина Мария Афанасьевна, 280-26-85
27	Ул. Сивкова, д. 36	МАОУ «Средняя общеобразова- тельная школа № 122 с углубленным изучением иностраных языков» г. Перми	муниципальная	Терехин Алексей Юрьевич, 280-29-29

1	2	3	4	5
28	Ул. Льва Толстого, д. 12	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 122 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми	муниципальная	Терехин Алексей Юрьевич, 280-29-29
29	Ул. Баумана, д. 16	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г. Перми	муниципальная	Рябова Лариса Ивановна, 258-09-60
30	Ул. Баумана, д. 27	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г. Перми	муниципальная	Рябова Лариса Ивановна, 258-09-60
31	Ул. Милиционера Власова, д. 37	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 136» г. Перми	муниципальная	Удников Александр Николаевич, 226-97-63
32	Ул. Карпинского, д. 87а	МАОУ «Экономическая школа № 145» г. Перми	муниципальная	Снигирева Алевтина Юрьевна, 224-04-68
33	Ул. Баумана, д. 5	МАОУ «Центр образования» г. Перми	муниципальная	Черняк Олег Аронович, 221-85-27
34	Ул. Дениса Давыдова, д. 13	МАУ ДО «Детско-юношеский центр «Рифей» г. Перми	муниципальная	Титлянова Галина Николаевна, 226-44-15
35	Ул. Мира, д. 8а	МАУ ДО «Центр детского творчества «Сигнал» г. Перми	муниципальная	Чашихин Тимофей Владимирович, 227-42-05
36	Ул. Советской Армии, д. 23	МАУ ДО Детская музыкальная школа № 10 «Динамика»	муниципальная	Ремизова Анна Геннадьевна, 221-75-18
37	Ул. Космонавта Беляева, д. 59	общественный центр «Андроновский»	муниципальная	Смарцалова Валентина Викторовна, 285-05-26
38	Ул. Самолетная, д. 52	общественный центр «Новоплоский»	муниципальная	Сысолина Марина Григорьевна, 279-53-96
39	Ул. Мира, д. 76	общественный центр «Мирный»	муниципальная	Коноплева Ольга Аркадьевна, 228-00-92
40	Ул. Стахановская, д. 18	общественный центр «Стахановец»	муниципальная	Механошина Елена Вениаминовна, 280-44-66
41	Ул. Геологов, д. 1, ул. Космонавта Леонова, д. 58	общественный центр «Нагорный»	муниципальная	Кравченко Тамара Викторовна, 229-55-46 229-54-54
42	Ул. Танкистов, д. 12	общественный центр «Гармония»	муниципальная	Пятунина Валентина Михайловна, 280-42-32
43	Ул. Камышловская, д. 21	общественный центр «Полет»	муниципальная	Кадырова Людмила Андреевна, 208-57-77
Кировский район				
44	Ул. Воронежская, д. 8	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 63» г. Перми	муниципальная	Дикусар Татьяна Владимировна, 251-76-25
45	Ул. Победы, д. 46	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 64» г. Перми	муниципальная	Большаков Сергей Валерьевич, 283-09-11

1	2	3	4	5
46	Ул. Ласьвинская, д. 64а	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 64» г. Перми	муниципальная	Большаков Сергей Валерьевич, 283-09-11
47	Ул. Богдана Хмельницкого, д. 13	МАОУ «Адаптивная школа Интернат «Ступени» г. Перми	муниципальная	Крутикова Татьяна Николаевна, 251-46-85
48	Ул. Закамская, д. 8	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 87» г. Перми	муниципальная	Мокрушина Наталья Васильевна, 283-68-77
49	Ул. Федосеева, д. 16	МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми	муниципальная	Васильева Елена Анатольевна, 284-01-21
50	Ул. Волгодонская, д. 20а	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 83» г. Перми	муниципальная	Степанова Юлия Наильевна, 206-33-83
51	Ул. Калинина, 19	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Перми	муниципальная	Нестюричева Валентина Семеновна, 206-01-09
52	Ул. Александра Ушакова, д. 24	МАОУ «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми	муниципальная	Звегинцева Елена Анатольевна, 253-41-52
53	Ул. Высокая, д. 6	МАОУ «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми	муниципальная	Звегинцева Елена Анатольевна, 253-41-52
54	Ул. Александра Невского, д. 25	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Перми	муниципальная	Копылова Наталья Ивановна, 252-77-82
55	Ул. Закамская, д. 39	МАОУ «Гимназия № 8» г. Перми	муниципальная	Еникеева Светлана Васильевна, 252-18-57
56	Ул. Кировоградская, д. 53	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 65» г. Перми	муниципальная	Щукина Вета Юрьевна, 283-30-28
57	Ул. Шишкина, д. 18	МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми	муниципальная	Кадочникова Татьяна Федоровна, 282-92-44
58	Ул. Липатова, д. 2	МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми	муниципальная	Кадочникова Татьяна Федоровна, 282-92-44
59	Ул. Ямпольская, д. 16	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Перми	муниципальная	Копылова Наталья Ивановна, 252-77-82
60	Ул. Маршала Рыбалко, д. 1016	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Перми	муниципальная	Копылова Наталья Ивановна, 252-77-82
Ленинский район				
61	Ул. Борчанинова, д. 8	Общественный центр Ленинского района «Совет»	муниципальная	Козенков Александр Николаевич, 212-07-17
62	Ул. Монастырская, д. 96	Общественный центр Ленинского района «Энергия»	муниципальная	Козенков Александр Николаевич, 212-07-17
63	Ул. Сибирская, д. 12	муниципальное автономное учреждение системы образования «Дом учителя»	муниципальная	Клепцина Ольга Геннадьевна, 212-57-02
64	Ул. Сибирская, д. 27а	МАУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Перми	муниципальная	Рослякова Наталья Михайловна, 212-47-05
65	Ул. Профессора Дедюкина, д. 18	ФГБОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	государственная	Ташкинов Анатолий Александрович, 219-80-67

1	2	3	4	5
Мотовилихинский район				
66	Ул. Халтурина, д. 10	Общественный центр «Агат» Мотовилихинского района г. Перми	муниципальная	Бушуев Александр Григорьевич, 8-951-940-16-23
67	Ул. Постановова, д. 7	Общественный центр «Висим» Мотовилихинского района г. Перми	муниципальная	Преснякова Венера Гаптулбаровна, 298-68-69
68	Ул. Гашкова, д. 41а	Общественный центр «Вышка-2» Мотовилихинского района г. Перми	муниципальная	Тухфятуллова Антонина Николаевна, 8-908-261-23-46
69	Бульвар Гагарина, д. 58в	Общественный центр «Городские Горки» Мотовилихинского района г. Перми	муниципальная	Гайнцева Ирина Владимировна, 263-43-91, 8-912-886-80-06
70	Бульвар Гагарина, д. 32а	Общественный центр «Дружба» Мотовилихинского района г. Перми	муниципальная	Опупина Марина Николаевна, 282-60-64, 8-912-888-01-19
71	Ул. Запрудская 4-я, д. 31	Общественный центр «Запруд» Мотовилихинского района г. Перми	муниципальная	Хабидуллина Татьяна Ивановна, 8-912-888-55-57
72	Ул. Уинская, д. 36	Общественный центр «Садовый» Мотовилихинского района г. Перми	муниципальная	Типикина Марина Викторовна, 8-952-658-22-78, 8-912-986-77-36
73	Ул. Дружбы, д. 12	Общественный центр «Вечерняя Пермь» Мотовилихинского района г. Перми	муниципальная	Зрядчикова Наталья Васильевна, 8-912-787-17-00
74	Ул. Агатова, д. 28	Общественный центр «Ива Спортивная» Мотовилихинского района г. Перми	муниципальная	Бушуева Татьяна Анатольевна, 8-919-443-11-89
Орджоникидзевский район				
75	Ул. Трясолобова, д. 105	муниципальное бюджетное учре- ждение культуры (далее – МБУК) г. Перми «Клуб им. Златогорского»	муниципальная	Царева Милена Евгеньевна, 275-87-65 275-92-21
76	Ул. Репина, д. 67а	МАОУ «Средняя общеобразова- тельная школа № 24» г. Перми	муниципальная	Котельникова Ирина Николаевна, 285-29-68
77	Ул. Вильямса, д. 1	МБУК г. Перми «Детский центр досуга и творчества «Родина»	муниципальная	Смертин Сергей Анатольевич, 274-30-00 274-29-97
78	Ул. Сестрорецкая, д. 13	МАОУ «Средняя общеобразова- тельная школа № 123» г. Перми	муниципальная	Краев Евгений Сергеевич, 259-19-27 259-19-63 258-11-23
79	Ул. Томская, д. 30	МАОУ «Средняя общеобразова- тельная школа № 79» г. Перми	муниципальная	Веселухина Венера Расульевна, 263-69-61
80	Ул. Таймырская, д. 3	МАОУ «Средняя общеобразова- тельная школа № 153 с углубленным изучением иностраннных языков» г. Перми	муниципальная	Исаева Наталья Романовна, 284-32-57
81	Ул. Академика Веденеева, д. 54	МАУК г. Перми Дворец культуры «Искра»	муниципальная	Кудрявцева Светлана Михайловна, 275-01-02 284-43-66

1	2	3	4	5
82	Ул. Генерала Черныховского, д. 72	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми	муниципальная	Оборина Ольга Геннадьевна, 275-75-05 275-75-10
Свердловский район				
83	Ул. Загарьинская, д. 6	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 81» г. Перми	муниципальная	Козырева Светлана Федоровна, 268-70-97
84	Ул. Суздальская, д. 1	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 82» г. Перми	муниципальная	Тетерина Ольга Васильевна, 241-94-54
85	Проезд Серебрянский, д. 9	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Перми	муниципальная	Гладнев Игорь Алексеевич, 242-60-58
86	Ул. Лодыгина, д. 48а	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 76» г. Перми	муниципальная	Лепихина Татьяна Владимировна, 269-56-83
87	Ул. Клары Цеткин, д. 10	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 96» г. Перми	муниципальная	Синица Ирина Павловна, 281-36-45
88	Ул. Николая Островского, д. 46а	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61» г. Перми	муниципальная	Огородник Елена Анатольевна, 216-71-21
89	Ул. Льва Шатрова, д. 25	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 134» г. Перми	муниципальная	Ростовщикова Ольга Анатольевна, 268-84-49
90	Ул. Нестерова, д. 18	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42» г. Перми	муниципальная	Кутищева Наталья Сергеевна, 280-96-49
91	Поселок Новые Ляды, ул. Крылова, д. 63	Общественный центр поселка Новые Ляды	муниципальная	Печкурова Резида Лябибовна, 295-86-46



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2021

№ 520

О внесении изменений в Программу по реализации мероприятий, направленных на снижение задолженности по неналоговым платежам в бюджет города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 15.02.2013 № 81

В целях актуализации правовой базы администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Программу по реализации мероприятий, направленных на снижение задолженности по неналоговым платежам в бюджет города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 15 февраля 2013 г. № 81 (в ред. от 30.05.2014 № 351, от 22.08.2014 № 557, от 17.03.2015 № 136, от 18.06.2015 № 386, от 17.02.2016 № 100, от 13.06.2017 № 455, от 29.06.2018 № 446, от 25.07.2019 № 419, от 29.07.2020 № 662), следующие изменения:

1.1. в разделе «Паспорт Программы» в графе 3 строки 8 цифры «2022» заменить цифрами «2023»;

1.2. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.3. в приложении 2:

1.3.1. в графе 3 строки 1.1.2.1 слова «регламентом ДИО по претензионно-исковой работе» заменить словами «локальным правовым актом»;

1.3.2. строку 1.1.2.4 признать утратившей силу;

1.3.3. строку 1.2.1.4 признать утратившей силу;

1.3.4. в графе 3 строки 1.2.2.1 слова «после наступления срока платежа» заменить словами «в сроки, установленные локальным правовым актом»;

1.3.5. в графе 3 строки 1.3.2.1 слова «постоянно, не позже чем через 2 месяца с возникновения задолженности» заменить словами «в сроки, установленные локальным правовым актом»;

1.3.6. строку 1.3.2.3 признать утратившей силу;

1.3.7. в графе 3 строки 1.4.2.3 слова «постоянно, не позднее чем через 6 месяцев с момента возникновения задолженности» заменить словами «в сроки, установленные локальным правовым актом».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Хайруллина Э.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 14.07.2021 № 520

ТАБЛИЦА
целевых показателей конечного результата реализации Программы

№	Наименование цели, показателя конечного результата реализации Программы по соответствующим видам доходов	(млн. руб.)					Ответственный исполнитель
		По состоянию на 01.01.2021 (факт)	По состоянию на 01.01.2022 (план)	По состоянию на 01.01.2023 (план)	По состоянию на 01.01.2024 (план)	6	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Цель. Снижение задолженности по неналоговым платежам в бюджет города Перми, администрируемым функциональными органами администрации города Перми						
1.1	Объем задолженности по арендной плате за земельные участки (без учета пеней и штрафов)	376,4	320,0	272,0	231,2		ДЗО
1.2	Объем задолженности по арендной плате по договорам аренды муниципального имущества (без учета пеней и штрафов)	147,7	125,5	106,7	90,7		ДИО
1.3	Объем задолженности по доходам от реализации муниципального имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ (без учета пеней и штрафов)	2,4	2,0	1,7	1,4		ДИО
1.4	Объем задолженности по доходам от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий (без учета пеней и штрафов)	0,0	0,0	0,0	0,0		ДСП, ДЖКХ, ДТ, ДДиб
1.5	Объем задолженности по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (без учета пеней и штрафов)	0,5	0,4	0,3	0,2		ДЭПП
1.6	Объем задолженности по договорам на размещение нестационарных торговых объектов (в части задолженности прошлых лет без учета пеней и штрафов)	0,7	0,6	0,5	0,4		ДЭПП
1.7	Объем задолженности по плате за наем муниципального жилого фонда (без учета пеней и штрафов)	20,1	17,1	14,5	12,3		УЖО
1.8	Объем задолженности по доходам от оказания платных услуг (в части задолженности прошлых лет без учета пеней и штрафов)	4,1	0,0	0,0	0,0		ДЖКХ
Итого		551,9	465,6	395,7	336,2		



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2021

№ 521

О внесении изменений в пункт 1.2 Административного регламента предоставления управлением жилищных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденного постановлением администрации города Перми от 01.07.2016 № 459

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в пункт 1.2 Административного регламента предоставления управлением жилищных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденного постановлением администрации города Перми от 01 июля 2016 г. № 459 (в ред. от 03.10.2016 № 773, от 14.11.2016 № 1015, от 23.05.2017 № 386, от 01.10.2018 № 655, от 07.11.2019 № 862, от 22.05.2020 № 448, от 02.03.2021 № 126), дополнив абзац первый после слов «юридические лица, являющиеся собственниками» словом «, правообладателями».

2. Управлению жилищных отношений администрации города Перми не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить актуализацию информации о муниципальных услугах в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в установленном администрацией города Перми порядке.

3. Управлению жилищных отношений администрации города Перми не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить актуализацию технологической схемы оказания муниципальной услуги, переданной для оказания в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ПК МФЦ), и ее направление в адрес ГБУ ПК МФЦ.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2021

№ 522

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», статьей 20 Закона Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 15.07.2021 № 522

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

I. Общие положения о предоставлении субсидий на иные цели

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления субсидий на иные цели на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых департамент образования администрации города Перми осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок, субсидии на иные цели, Учреждения, Департамент).

1.2. Получателями субсидий на иные цели являются Учреждения согласно приложению к настоящему Порядку, устанавливающему размер субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Целью предоставления субсидий на иные цели является материальная поддержка воспитания и обучения детей, посещающих образовательные Учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Компенсация части родительской платы осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и расходования субвенции из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Пермского края на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 01 августа 2018 г. № 444-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее – Постановление № 444-п), за счет средств бюджета Пермского края.

1.5. Субсидии на иные цели предоставляются Учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Пермской городской Думы о бюджете города Перми на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках выполнения мероприятий муниципальной программы «Доступное и качественное образование».

II. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

2.1. Для получения субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период Учреждения до 15 мая текущего года направляют в Департамент:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидий на иные цели, включая расчет-обоснование суммы субсидий на иные цели с указанием информации о количестве детей для выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком, согласно приложению 1 к настоящему Порядку; документы, подтверждающие отсутствие у Учреждений задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

При необходимости изменения (перераспределения) утвержденных объемов субсидий на иные цели в течение текущего года Учреждения ежеквартально направляют в Департамент документы, указанные во втором, третьем абзацах настоящего пункта, до 05 числа месяца, следующего за кварталом.

На основании представленных Учреждениями сведений Департамент принимает меры по уточнению объемов субсидий на иные цели, в том числе в разрезе Учреждений.

2.2. Рассмотрение и проверка документов на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

2.3. Требования, которым Учреждения должны соответствовать на дату подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Перми.

2.4. Основания для отказа Учреждениям в предоставлении субсидий на иные цели: несоответствие представленных Учреждениями документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждениями в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидий на иные цели устанавливается приложением к настоящему Порядку на очередной финансовый год и плановый период по каждому Учреждению.

Размер субсидий на иные цели на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов установлен в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.6. Размер субсидий на иные цели определяется исходя из численности детей, среднего числа дней посещения детьми Учреждения, размера компенсации, установленного Постановлением № 444-п, и среднего размера родительской платы в Учреждении в день, установленного постановлением Правительства Пермского края от 27 августа 2020 г. № 628-п «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

2.7. Субсидии на иные цели предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из бюджета города Перми (далее – Соглашение), заключенным между Департаментом и Учреждением по типовой форме, утвержденной распоряжением заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми (далее – типовая форма).

Заключение Соглашения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Департаментом не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения Пермской городской Думы о бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Заключение Соглашения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов осуществляется Департаментом не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления, утвердившего настоящий Порядок.

2.8. Условиями заключения Соглашения являются:

соответствие Учреждений требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
наличие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на иные цели в решении Пермской городской Думы о бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период, в муниципальной программе «Доступное и качественное образование».

2.9. В случаях, установленных Соглашением, заключаются дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой.

При внесении изменений в настоящий Порядок, муниципальную программу «Доступное и качественное образование», требующих внесения изменений в Соглашение, дополнительные соглашения заключаются в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу изменений в указанные правовые акты.

2.10. Субсидии на иные цели перечисляются Учреждениям в сроки, установленные Соглашением. Периодичность перечисления субсидий на иные цели – ежемесячная.

2.11. Субсидии на иные цели Учреждениям предоставляются путем перечисления Департаментом денежных средств на отдельные лицевые счета Учреждений, открытые в департаменте финансов администрации города Перми в установленном порядке.

Ведение бухгалтерского учета по предоставленным субсидиям на иные цели осуществляется с применением аналитических кодов счетов бухгалтерского учета.

2.12. Средства, предоставляемые Учреждениям в виде субсидий на иные цели, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют в Департамент в установленные настоящим Порядком сроки следующую отчетность (далее – Отчеты):

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, ежеквартально нарастающим итогом в следующие сроки:

за 1, 2, 3 кварталы – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за 4 квартал (годовой отчет) – не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

3.2. Контроль за своевременностью представления Отчетов и достоверностью отчетных данных возлагается на руководителей Учреждений.

3.3. Департамент имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления Учреждениями.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение

4.1. Департамент и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждениям субсидий на иные цели.

4.2. Учреждения несут ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления субсидий на иные цели, установленных настоящим Порядком.

4.3. В случае несоблюдения Учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении субсидий на иные цели, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, данные средства подлежат возврату в бюджет города Перми в следующие сроки:

на основании требования Департамента – в течение 30 календарных дней со дня получения Учреждениями соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения Учреждениями требований о возврате субсидий на иные цели Департамент обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Остатки субсидий на иные цели по состоянию на 01 января очередного финансового года, не использованные в текущем финансовом году, подлежат перечислению Учреждениями в доход бюджета города Перми не позднее первых 4 рабочих дней очередного финансового года.

Остатки субсидий на иные цели, перечисленные Учреждениями в доход бюджета города Перми, возвращаются Учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Департамента, оформленным приказом начальника Департамента.

Решение о возврате остатков субсидий на иные цели принимается Департаментом по итогам рассмотрения запросов Учреждений, представленных в Департамент не позднее первых 15 рабочих дней текущего финансового года и отражающих причины образования неиспользованных остатков и необходимости их использования в текущем финансовом году, с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неис-

сполненных обязательств, принятых до начала текущего финансового года либо подлежащих принятию в текущем финансовом году.

Департамент принимает решение о возврате остатков субсидий на иные цели в течение 30 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце третьем настоящего пункта информации, но не позднее 20 мая текущего года.

В случае если Учреждениями не обоснована потребность в направлении остатков субсидий на иные цели, они считаются неподтвержденными и не подлежат возврату Учреждениям.

В случае если неиспользованные остатки субсидий на иные цели не перечислены Учреждениями в доход бюджета города Перми в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, то они подлежат взысканию в установленном порядке.

Неиспользованные остатки субсидий на иные цели, предоставленные из бюджета Пермского края, в отношении которых не принято решение о направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Пермского края не позднее первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4.5. В случае поступления средств от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий на иные цели, Департамент в течение 30 рабочих дней с момента их поступления в Учреждения принимает решение путем издания приказа об использовании в текущем финансовом году указанных средств.

Решение Департамента об использовании в текущем финансовом году указанных средств принимается при наличии потребности Учреждений по итогам рассмотрения запросов, представленных Учреждениями в Департамент не позднее 5 рабочих дней с момента поступления средств в Учреждения, и отражающих необходимость их использования в текущем финансовом году, с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, принятых до начала текущего финансового года либо подлежащих принятию в текущем финансовом году.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
суммы субсидий на иные цели учреждениям на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

№	Наименование показателя для расчета суммы субсидий на иные цели	Количество детей (чел.)	Показатель для расчета суммы субсидий на иные цели						Итого			
			Без учета критериев нуждаемости		С учетом критериев нуждаемости		Размер средней родительской платы в ДОУ в день (руб.)					
			Среднее число дней посещения детьми Учреждения (чел.)	Размер средней родительской платы в ДОУ в день (руб.)	Среднее число дней посещения детьми Учреждения (чел.)	Размер средней родительской платы в ДОУ в день (руб.)	кратковременного дня	полного дня		круглосуточно-го дня		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	$12 = (3 \times 5 + 3 \times 6 + 3 \times 7) \times 4 \times$ процент возмещения части родительской платы** + $(3 \times 9 + 3 \times 10 + 3 \times 11) \times 8 \times$ процент возмещения части родительской платы**	
1	Семья с одним ребенком											
2	Семья со вторым ребенком											
3	Семья с третьими и последующими детьми											
4												Сумма субсидии на иные цели (руб.)

* В соответствии с пунктом 2.6 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

** Процент возмещения части родительской платы:
20 % от размера родительской платы – на первого ребенка;

50 % от размера родительской платы – на второго ребенка;
70 % от размера родительской платы – на третьего и последующих детей.

« ____ » _____ г.
(дата заполнения) _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели бюджетным
и автономным учреждениям на компенсацию части
родительской
платы за присмотр и уход за ребенком
в образовательных организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного
образования

**РАЗМЕР СУБСИДИЙ
на иные цели учреждениям на компенсацию части родительской платы
за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях,
реализующих образовательную программу дошкольного образования
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

№	Получатели субсидий на иные цели	Размер субсидий на иные цели, руб.		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение (далее – МАДОУ) «Центр развития ребенка - детский сад № 46» г. Перми	92 322 600,00	43 995 000,00	24 690 700,00
2	МАДОУ «Детский сад «Академика» г. Перми			
3	МАДОУ «Детский сад «АртГрад» г. Перми			
4	МАДОУ «ГАРДАРИКА» г. Перми			
5	МАДОУ «Детский сад «Глобус» г. Перми			
6	МАДОУ «Детский сад «IT мир» г. Перми			
7	МАДОУ «Детский сад «Взлёт» г. Перми			
8	МАДОУ «Детский сад «Галактика» г. Перми			
9	МАДОУ «Детский сад «Город мастеров» г. Перми			
10	МАДОУ «Детский сад «Калейдоскоп» г. Перми			
11	МАДОУ «Детский сад «Карусель» г. Перми			
12	МАДОУ «Детский сад «ЛЕГОПОЛИС» г. Перми			
13	МАДОУ «Детский сад «ПАРМА» г. Перми			

1	2	3	4	5
14	МАДОУ «Детский сад «Симфония» г. Перми			
15	МАДОУ «Детский сад «Сказка.ру» г. Перми			
16	МАДОУ «Детский сад «Театр на Звезде» г. Перми			
17	МАДОУ «Детский сад «Чулпан» г. Перми			
18	МАДОУ «Детский сад «Электроник» г. Перми			
19	МАДОУ «Детский сад № 103» г. Перми			
20	МАДОУ «Детский сад № 111» г. Перми			
21	МАДОУ «Детский сад № 120» г. Перми			
22	МАДОУ «Детский сад № 165» г. Перми			
23	МАДОУ «Детский сад № 167» г. Перми			
24	МАДОУ «Детский сад № 175» г. Перми			
25	МАДОУ «Детский сад № 22» г. Перми			
26	МАДОУ «Детский сад № 227» г. Перми			
27	МАДОУ «Детский сад № 291» г. Перми			
28	МАДОУ «Детский сад № 305» г. Перми			
29	МАДОУ «Детский сад № 312» г. Перми			
30	МАДОУ «Детский сад № 317» г. Перми			
31	МАДОУ «Детский сад № 352» г. Перми			
32	МАДОУ «Детский сад № 36» г. Перми			
33	МАДОУ «Детский сад № 364» г. Перми			
34	МАДОУ «Детский сад № 369» г. Перми			
35	МАДОУ «Детский сад № 370» г. Перми			
36	МАДОУ «Детский сад № 377» г. Перми			
37	МАДОУ «Детский сад № 390» г. Перми			
38	МАДОУ «Детский сад № 393» г. Перми			
39	МАДОУ «Детский сад № 396» г. Перми			
40	МАДОУ «Детский сад № 404» г. Перми			
41	МАДОУ «Детский сад № 407» г. Перми			
42	МАДОУ «Детский сад № 418» г. Перми			
43	МАДОУ «Детский сад № 419» г. Перми			
44	МАДОУ «Детский сад № 421 «Гармония» г. Перми			
45	МАДОУ «Детский сад № 422» г. Перми			
46	МАДОУ «Детский сад № 85» г. Перми			
47	МАДОУ «Детский сад № 87» г. Перми			
48	МАДОУ «Детский сад № 90» «Оляпка» г. Перми			
49	МАДОУ «Детский сад № 96» г. Перми			
50	МАДОУ «Детский сад № 23» г. Перми			
51	МАДОУ «Детский сад № 265» г. Перми			
52	МАДОУ «Детский сад № 400» г. Перми			

1	2	3	4	5
53	МАДОУ «Детский сад «Детспорт» г. Перми			
54	МАДОУ «Детский сад «Компас» г. Перми			
55	МАДОУ «Конструктор успеха» г. Перми			
56	МАДОУ «Детский сад «Планета «Здорово» г. Перми			
57	МАДОУ «Детский сад «Старт» г. Перми			
58	МАДОУ «Детский сад «Талантика» г. Перми			
59	МАДОУ «Уральские Самоцветы» г. Перми			
60	МАДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 252» г. Перми			
61	МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад «Зодчий» г. Перми			
62	МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 137» г. Перми			
63	МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 161» г. Перми			
64	МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 210» г. Перми			
65	МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 272» г. Перми			
66	МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 371» г. Перми			
67	МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 134» г. Перми			
68	МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 178» г. Перми			
69	МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 268» г. Перми			
70	МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 394» г. Перми			
71	МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 67» г. Перми			
72	МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 69» г. Перми			
73	МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 35» г. Перми			
74	МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 403» г. Перми			
75	МАДОУ «ЭКОСАД» г. Перми			
76	МАДОУ «Детский сад открытый и изобретений «Эврика» г. Перми			
77	МАДОУ «Детский сад «Эрудит» г. Перми			
78	МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 417» г. Перми			
79	МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 47» г. Перми			
80	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение (далее – МАОУ) «Гимназия № 31» г. Перми			
81	МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми			
82	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 118» г. Перми			
83	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Перми			
84	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 63» г. Перми			
85	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 123» г. Перми			
86	МАОУ «Школа агробизнестехнологий» г. Перми			
87	МАОУ с углубленным изучением математики и английского языка «Школа дизайна «Гочка» г. Перми			
88	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 387» г. Перми			
Итого за счет бюджета Пермского края		92 322 600,00	43 995 000,00	24 690 700,00

Приложение 3
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели

_____ (наименование учреждения)
по состоянию на 01 _____ 20 ____ г.

Ежеквартальная форма представляется нарастающим итогом с начала года.

руб.

Вид субсидий на иные цели	Поступило средств за отчетный период	Произведено расходов в отчетном периоде	Остаток не использованных средств на конец отчетного периода	Причина возникновения остатка неиспользованных средств на конец отчетного периода
1	2	3	4 = 2 - 3	5
Субсидии на иные цели на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования				

Руководитель муниципального бюджетного (автономного) учреждения _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____

(должность, Ф.И.О., контактный телефон)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2021

№ 523

О внесении изменений в перечни, утвержденные постановлением администрации города Перми от 27.01.2012 № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2021-2023 годы»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 16.1 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, статьей 20 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185, в целях эффективного использования средств бюджета города Перми, уточнения содержания, сроков выполнения, объемов финансирования мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа,

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Перечень мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2021 год, утвержденный постановлением администрации города Перми от 27 января 2012 г. № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2021-2023 годы» (в ред. от 01.03.2012 № 74, от 30.03.2012 № 134, от 05.05.2012 № 215, от 05.06.2012 № 258, от 28.06.2012 № 351, от 02.08.2012 № 430, от 22.08.2012 № 477, от 08.10.2012 № 593, от 09.10.2012 № 606, от 01.11.2012 № 732, от 04.12.2012 № 857, от 27.12.2012 № 984, от 15.03.2013 № 148, от 03.04.2013 № 223, от 30.04.2013 № 339, от 05.06.2013 № 456, от 03.07.2013 № 538, от 30.07.2013 № 619, от 04.09.2013 № 727, от 01.10.2013 № 796, от 05.11.2013 № 952, от 28.11.2013 № 1088, от 30.01.2014 № 49, от 04.03.2014 № 147, от 11.04.2014 № 244, от 29.04.2014 № 300, от 11.06.2014 № 389, от 04.07.2014 № 445, от 08.08.2014 № 533, от 05.09.2014 № 588, от 02.10.2014 № 675, от 07.11.2014 № 817, от 12.12.2014 № 964, от 27.01.2015 № 38, от 24.02.2015 № 89, от 20.03.2015 № 145, от 27.04.2015 № 227, от 14.05.2015 № 274, от 25.05.2015 № 309, от 25.06.2015 № 408, от 22.07.2015 № 486, от 25.08.2015 № 586, от 22.09.2015 № 661, от 26.10.2015 № 867, от 20.11.2015 № 961, от 14.12.2015 № 1052, от 20.02.2016 № 120, от 24.03.2016 № 199, от 26.04.2016 № 281, от 26.05.2016 № 357, от 23.06.2016 № 437, от 19.07.2016 № 515, от 19.08.2016 № 609, от 03.10.2016 № 758, от 19.10.2016 № 881, от 09.12.2016 № 1094, от 22.02.2017 № 127, от 07.04.2017 № 262, от 24.04.2017 № 310, от 25.05.2017 № 398, от 22.06.2017 № 480, от 19.07.2017 № 553, от 24.08.2017 № 653, от 27.09.2017 № 772, от 03.10.2017 № 799, от 27.10.2017 № 961, от 23.11.2017 № 1067, от 15.12.2017 № 1132, от 29.01.2018 № 55, от 19.02.2018 № 95, от 03.04.2018 № 200, от 14.05.2018 № 290, от 29.05.2018 № 337, от 14.06.2018 № 389, от 26.06.2018 № 427, от 27.07.2018 № 503, от 20.08.2018 № 541, от 28.08.2018 № 562, от 24.09.2018 № 625, от 26.10.2018 № 837, от 20.11.2018 № 896, от 18.12.2018 № 995, от 15.01.2019 № 19, от 20.02.2019 № 115, от 26.03.2019 № 37-П, от 23.04.2019 № 117-П, от 24.05.2019 № 211, от 21.06.2019 № 296, от 25.07.2019 № 422, от 21.08.2019 № 495, от 23.08.2019 № 502, от 19.09.2019 № 575, от 24.10.2019 № 780, от 19.11.2019 № 915, от 06.12.2019 № 983, от 22.01.2020 № 57, от 26.02.2020 № 171, от 31.03.2020 № 294, от 23.04.2020 № 378, от 01.06.2020 № 484, от 19.06.2020 № 527, от 23.07.2020 № 646, от 17.08.2020 № 709, от 26.08.2020 № 756, от 17.09.2020 № 853, от 15.10.2020 № 988, от 20.11.2020 № 1175, от 09.12.2020 № 1246, от 26.01.2021 № 23, от 02.03.2021 № 125, от 18.03.2021 № 174, от 19.04.2021 № 273, от 18.05.2021 № 354, от 18.06.2021 № 450).

2. Внести изменения в Перечень программных мероприятий на 2021 год в разрезе каждого избирательного округа по остаткам средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2021 г., образовавшимся в связи с неполным использованием получателями средств бюджета лимитов бюджетных обязательств, доведенных на 2020 год, утвержденный постановлением администрации города Перми от 27 января 2012 г. № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2021-2023 годы» (в ред. от 01.03.2012 № 74, от 30.03.2012 № 134, от 05.05.2012 № 215, от 05.06.2012 № 258, от 28.06.2012 № 351, от 02.08.2012 № 430, от 22.08.2012 № 477, от 08.10.2012 № 593, от 09.10.2012 № 606, от 01.11.2012 № 732, от 04.12.2012 № 857, от 27.12.2012 № 984, от 15.03.2013 № 148, от 03.04.2013 № 223, от 30.04.2013 № 339, от 05.06.2013 № 456, от 03.07.2013 № 538, от 30.07.2013 № 619, от 04.09.2013 № 727, от 01.10.2013 № 796, от 05.11.2013 № 952, от 28.11.2013

№ 1088, от 30.01.2014 № 49, от 04.03.2014 № 147, от 11.04.2014 № 244, от 29.04.2014 № 300, от 11.06.2014 № 389, от 04.07.2014 № 445, от 08.08.2014 № 533, от 05.09.2014 № 588, от 02.10.2014 № 675, от 07.11.2014 № 817, от 12.12.2014 № 964, от 27.01.2015 № 38, от 24.02.2015 № 89, от 20.03.2015 № 145, от 27.04.2015 № 227, от 14.05.2015 № 274, от 25.05.2015 № 309, от 25.06.2015 № 408, от 22.07.2015 № 486, от 25.08.2015 № 586, от 22.09.2015 № 661, от 26.10.2015 № 867, от 20.11.2015 № 961, от 14.12.2015 № 1052, от 20.02.2016 № 120, от 24.03.2016 № 199, от 26.04.2016 № 281, от 26.05.2016 № 357, от 23.06.2016 № 437, от 19.07.2016 № 515, от 19.08.2016 № 609, от 03.10.2016 № 758, от 19.10.2016 № 881, от 09.12.2016 № 1094, от 22.02.2017 № 127, от 07.04.2017 № 262, от 24.04.2017 № 310, от 25.05.2017 № 398, от 22.06.2017 № 480, от 19.07.2017 № 553, от 24.08.2017 № 653, от 27.09.2017 № 772, от 03.10.2017 № 799, от 27.10.2017 № 961, от 23.11.2017 № 1067, от 15.12.2017 № 1132, от 29.01.2018 № 55, от 19.02.2018 № 95, от 03.04.2018 № 200, от 14.05.2018 № 290, от 29.05.2018 № 337, от 14.06.2018 № 389, от 26.06.2018 № 427, от 27.07.2018 № 503, от 20.08.2018 № 541, от 28.08.2018 № 562, от 24.09.2018 № 625, от 26.10.2018 № 837, от 20.11.2018 № 896, от 18.12.2018 № 995, от 15.01.2019 № 19, от 20.02.2019 № 115, от 26.03.2019 № 37-П, от 23.04.2019 № 117-П, от 24.05.2019 № 211, от 21.06.2019 № 296, от 25.07.2019 № 422, от 21.08.2019 № 495, от 23.08.2019 № 502, от 19.09.2019 № 575, от 24.10.2019 № 780, от 19.11.2019 № 915, от 06.12.2019 № 983, от 22.01.2020 № 57, от 26.02.2020 № 171, от 31.03.2020 № 294, от 23.04.2020 № 378, от 01.06.2020 № 484, от 19.06.2020 № 527, от 23.07.2020 № 646, от 17.08.2020 № 709, от 26.08.2020 № 756, от 17.09.2020 № 853, от 15.10.2020 № 988, от 20.11.2020 № 1175, от 09.12.2020 № 1246, от 26.01.2021 № 23, от 02.03.2021 № 125, от 18.03.2021 № 174, от 19.04.2021 № 273, от 18.05.2021 № 354, от 18.06.2021 № 450), признав строки 19.4.7/20-19.10.1/20 утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 города Перми
 от 15.07.2021 № 523

ИЗМЕНЕНИЯ

в Перечень мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2021 год, утвержденный постановлением администрации города Перми от 27 января 2012 г. № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2021-2023 годы»

1. В графе 6 строки 2.10.1 цифры «811 622,40» заменить цифрами «406 483,55».
2. В графе 6 строки 2.10.2 цифры «351 902,40» заменить цифрами «176 242,72».
3. В графе 6 строки 2.10.3 цифры «336 475,20» заменить цифрами «168 516,34».
4. Дополнить строкой 2.10.4 следующего содержания:

2.10.4	Обустройство тротуара по ул. Путьейской	от ул. Ветлужской до ул. Машинистов	администрация Дзержинского района	III	748 757,39
--------	---	-------------------------------------	-----------------------------------	-----	------------

5. В графе 6 строки 3.10.1 цифры «187 704,00» заменить цифрами «117 315,00».
6. В графе 6 строки 3.10.2 цифры «693 751,20» заменить цифрами «433 594,50».
7. В графе 6 строки 3.10.3 цифры «397 497,60» заменить цифрами «248 436,00».
8. В графе 6 строки 3.10.4 цифры «221 047,20» заменить цифрами «138 154,50».
9. Дополнить строками 3.10.5-3.10.8 следующего содержания:

3.10.5	Обустройство тротуара	от ул. Маяковского до ул. Колхозной 1-й, 2	администрация Дзержинского района	III	332 402,40
3.10.6	Обустройство тротуара	от проспекта Паркового, 28а до ул. Водопроводной	администрация Дзержинского района	III	120 612,00
3.10.7	Обустройство тротуара	от ул. Подлесной, 13 до ул. Подлесной, 13а	администрация Дзержинского района	III	64 258,80
3.10.8	Обустройство тротуара	территория округа № 3	администрация Дзержинского района	III-IV	45 226,80

10. В графе 3 строки 4.2.6 слова «ул. Решетникова, 24» заменить словами «ул. Малкова, 28».
11. Строку 4.9.4 изложить в следующей редакции:

4.9.4	Благоустройство придомовой территории многоквартирного дома (асфальтирование), в том числе за счет остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2021 г.	проезд Якуба Коласа, 1		III-IV	240 965,57
		администрация Дзержинского района			

12. В графе 6 строки 4.10.1 цифры «620 200,80» заменить цифрами «297 696,38».
13. В графе 6 строки 4.10.2 цифры «615 471,60» заменить цифрами «295 426,37».

14. В графе 6 строки 4.10.3 цифры «264 327,60» заменить цифрами «126 877,25».
15. Дополнить строками 4.10.4-4.10.6 следующего содержания:

4.10.4	Обустройство тротуара по ул. Переселенческой	ул. Переселенческая, 111	администрация Дзержинского района	III-IV	255 517,23
4.10.5	Обустройство тротуара по ул. Гатчинской	от ул. Гатчинской, 18 до ул. Переселенческой	администрация Дзержинского района	III-IV	173 918,45
4.10.6	Обустройство тротуара по ул. Окулова	ул. Окулова, 69/2	администрация Дзержинского района	III-IV	350 564,32

16. В графе 2 строки 6.4.5 слова «культурно-массового мероприятия, посвященного» заменить словами «культурно-массовых мероприятий, посвященных».
17. В графе 2 строки 6.4.10 слова «округа № 6» заменить словами «м/р Нагорный».
18. В графе 2 строки 6.4.13 слова «округа № 6» заменить словами «м/р Нижний Нагорный, м/р Центральный».
19. В графе 2 строки 6.4.14 слова «культурно-массовых мероприятий «Веревочный курс» для жителей округа № 6» заменить словами «культурно-массового мероприятия «Веревочный курс» для жителей м/р Нагорный».
20. В графе 2 строки 6.4.15 слова «культурно-массовых мероприятий» заменить словами «культурно-массового мероприятия».
21. В графе 6 строки 6.10.1 цифры «648 218,69» заменить цифрами «353 279,19».
22. В графе 6 строки 6.10.2 цифры «851 781,31» заменить цифрами «464 220,81».
23. Дополнить строками 6.10.3-6.10.6 следующего содержания:

6.10.3	Обустройство тротуара по ул. Веры Засулич	от ул. Карпинского до ул. Рязанской	администрация Индустриального района	III-IV	136 774,44
6.10.4	Обустройство тротуара по ул. Нефтяников	от ул. Космонавта Беляева, 36а до ул. Нефтяников, 29	администрация Индустриального района	III-IV	10 901,23
6.10.5	Обустройство тротуара по ул. Космонавта Леонова	от шоссе Космонавтов до ул. Космонавта Леонова, 3	администрация Индустриального района	III-IV	123 775,13
6.10.6	Обустройство тротуара по ул. Семченко	от ул. Семченко, 19 до ул. 9 Мая	администрация Индустриального района	III-IV	411 049,20

24. Дополнить строками 7.3.12-7.3.14 следующего содержания:

7.3.12	Приобретение и установка малых архитектурных форм в МАДОУ «ЦРР-детский сад № 210»	ул. Карпинского, 61	ДО	III	212 175,00
7.3.13	Приобретение и установка малых архитектурных форм в МАДОУ «ЦРР-детский сад № 210»	ул. Снайперов, 17	ДО	III	67 626,00
7.3.14	Текущий ремонт помещений в МАОУ «СОШ № 109»	ул. Мира, 4	ДО	III	150 000,00

25. Строку 7.4.4 признать утратившей силу.

26. Дополнить строками 7.4.8, 7.4.9 следующего содержания:

7.4.8	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий «В кругу друзей» для жителей м/р Карпинский	ул. Самолетная, 52	администрация Индустриального района	III	97 621,97
7.4.9	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий «В кругу друзей» для жителей м/р Нагорный	ул. Чердынская, 20	администрация Индустриального района	III	60 000,00

27. Строку 7.5.1 признать утратившей силу.

28. Строку 7.9.1 признать утратившей силу.
 29. Строку 7.9.4 признать утратившей силу.
 30. В графе 6 строки 7.10.1 цифры «233 404,10» заменить цифрами «136 541,40».
 31. В графе 6 строки 7.10.2 цифры «541 434,51» заменить цифрами «316 739,19».
 32. В графе 6 строки 7.10.3 цифры «311 864,10» заменить цифрами «182 440,50».
 32. В графе 6 строки 7.10.4 цифры «254 648,40» заменить цифрами «148 969,31».
 34. В графе 6 строки 7.10.5 цифры «158 648,89» заменить цифрами «92 809,60».
 35. Дополнить строками 7.10.6-7.10.9 следующего содержания:

7.10.6	Обустройство тротуара по ул. Стахановской	от ул. Стахановской, 7 до ул. Стахановской, 3	администрация Индустриального района	III-IV	155 948,44
7.10.7	Обустройство тротуара по ул. Карпинского	от ул. Карпинского, 75а до ул. Самолетной, 52	администрация Индустриального района	III-IV	107 933,84
7.10.8	Обустройство тротуара по ул. Чердынской	от ул. Чердынской, 10 до ул. Камышловской, 21	администрация Индустриального района	III-IV	223 500,12
7.10.9	Обустройство тротуара по ул. Чердынской	от ул. Чердынской, 15 до ул. Чердынской, 14	администрация Индустриального района	III-IV	135 117,60

36. В графе 6 строки 9.10.1 цифры «482 543,98» заменить цифрами «342 736,92».
 37. В графе 6 строки 9.10.2 цифры «539 444,26» заменить цифрами «374 629,74».
 38. В графе 6 строки 9.10.3 цифры «478 011,76» заменить цифрами «354 982,59».
 39. Дополнить строкой 9.10.4 следующего содержания:

9.10.4	Обустройство тротуара по ул. Магистральной	ул. Магистральная, 20	администрация Кировского района	III	427 650,75
--------	--	-----------------------	---------------------------------	-----	------------

40. Графу 3 строки 10.2.7 изложить в следующей редакции:

«м/р Новая Наглиха, ул. Мореходная, 52».

41. В графе 5 строки 10.3.7 цифры «II» заменить цифрами «II-III».

42. Дополнить строкой 12.3.10 следующего содержания:

12.3.10	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Дню знаний, Дню учителя, Дню воспитателя и всех дошкольных работников, для жителей округа № 12 в МАУ «Центр досуга Мотовилихинского района»	ул. Лебелева, 40	ДКМП	III	67 250,00
---------	--	------------------	------	-----	-----------

43. В графе 6 строки 12.4.1 цифры «150 000,00» заменить цифрами «132 750,00».
 44. Строку 12.4.4 признать утратившей силу.
 45. В графе 6 строки 13.5.1 цифры «474 375,17» заменить цифрами «572 590,07».
 46. Строку 13.9.1 признать утратившей силу.
 47. В графе 3 строки 14.2.5 слова «ул. Лянгасова, 67/1» заменить словами «ул. Лянгасова, 67».
 48. В графе 6 строки 14.4.29 цифры «20 000,00» заменить цифрами «70 000,00».
 49. Строку 14.4.35 признать утратившей силу.
 50. В графе 3 строки 15.2.1 слова «ул. Ивана Франко, 44» заменить словами «ул. Гашкова, 22».
 51. В графе 5 строки 16.3.27 цифры «II» заменить цифрами «II-III».
 52. В графе 6 строки 18.10.2 цифры «339 319,45» заменить цифрами «135 727,78».
 53. В графе 6 строки 18.10.3 цифры «1 160 680,55» заменить цифрами «464 272,22».

54. Дополнить строкой 18.10.4 следующего содержания:

18.10.4	Обустройство тротуара от ул. Фонтанной, 9 до ул. Чернышевского, 4	администрация Свердловского района	III-IV	900 000,00
---------	---	------------------------------------	--------	------------

55. Дополнить строкой 19.3.13 следующего содержания:

19.3.13	Текущий ремонт школьного стадиона в МАОУ «СОШ № 60», в том числе за счет:	ул. Лодыгина, 14	ДО	III	350 000,00
	остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2021 г.				350 000,00

56. После строки 19.5.1 дополнить строкой 19.6.1 следующего содержания:

19.6.1	Создание ледового городка и установка новогодней ели для жителей округа № 19, в том числе за счет:	ул. Гусарова, 5	администрация Свердловского района	IV	217 500,57
	остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2021 г.				217 500,57

57. В графе 6 строки 19.10.1 цифры «1 500 000,00» заменить цифрами «644 000,00».

58. Дополнить строкой 19.10.2 следующего содержания:

19.10.2	Обустройство тротуара по ул. Емельяна Ярославского	от ул. Куйбышева до ул. Серьгинской	администрация Свердловского района	III-IV	856 000,00
---------	--	-------------------------------------	------------------------------------	--------	------------

59. Строку «Итого по разделу 19, в том числе за счет» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу 19, в том числе за счет:	7 076 590,57
средств бюджета города Перми на 2021 год	6 409 090,00
остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2021 г.	667 500,57

60. Дополнить строкой 20.4.13 следующего содержания:

20.4.13	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «Осенняя пора» для жителей округа № 20, в том числе за счет:	ул. Павла Соловьева, 1	администрация Свердловского района	III	104 350,46
	остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2021 г.				104 350,46

61. Строку 20.5.1 признать утратившей силу.

62. В графе 6 строки 20.9.5 цифры «30 000,00» заменить цифрами «65 000,00».

63. В графе 6 строки 20.9.6 цифры «30 000,00» заменить цифрами «65 000,00».

64. В графе 6 строки 20.10.2 цифры «990 854,16» заменить цифрами «445 884,22».

65. Строку 20.10.3 изложить в следующей редакции:

20.10.3	Обустройство тротуара, в том числе за счет средств бюджета города Перми на 2021 год остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2021 г.	от ул. Героев Хасана, 13 до ул. Героев Хасана, 11а	администрация Свердловского района	II-III	321 838,60
					259 877,30
					61 961,30

66. Дополнить строкой 20.10.4 следующего содержания:

20.10.4	Обустройство тротуара	от ул. Солдагова, 30а до ул. Уфимской, 14	администрация Свердловского района	III	938 328,48
---------	-----------------------	---	------------------------------------	-----	------------

67. Строку 22.9.1 изложить в следующей редакции:

22.9.1	Благоустройство придомовой территории многоквартирного дома (обрезка и (или) снос деревьев и кустарников)	ул. Серпуховская, 7	администрация Свердловского района	III-IV	119 000,00
--------	---	---------------------	------------------------------------	--------	------------

68. Дополнить строкой 22.9.2 следующего содержания:

22.9.2	Благоустройство придомовой территории многоквартирного дома (обрезка и (или) снос деревьев и кустарников)	ул. Кустовая, 2	администрация Свердловского района	III-IV	100 000,00
--------	---	-----------------	------------------------------------	--------	------------

69. В графе 6 строки 22.10.1 цифры «502 648,48» заменить цифрами «590 065,60».

70. В графе 6 строки 22.10.2 цифры «187 351,52» заменить цифрами «219 934,40».

71. В графе 6 строки 22.10.3 цифры «990 000,00» заменить цифрами «870 000,00».

72. Строку «Итого распределено по мероприятиям, в том числе за счет:» изложить в следующей редакции:

Итого распределено по мероприятиям, в том числе за счет:					150 517 336,50
средств бюджета города Перми на 2021 год					141 000 000,00
остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2021 г.					9 517 336,50

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.07.2021

№ 21-01-03-795

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 15 апреля 2021 г. № 21-01-06-6683:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельного участка с кадастровым номером: 59:01:1713550:5, расположенного по адресу Пермский край, г. Пермь, Дзержинский район, пер. Ленвинский, 74, на срок 48 лет 11 месяцев для использования в целях размещения существующего линейного объекта: ВЛ 0,4КВ ТП-1635, входящего в состав электросетевого комплекса «Подстанция 35/6 кВ «Пролетарская» с линиями электропередачи, с кадастровым номером 59:01:1713550:5 принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 11 мая 2021 г. № КУВИ -002/2021-53796629.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 3550:23ПС).

3. Плата за публичный сервитут в отдельных целях не устанавливается.

4. Утвердить прилагаемый график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отдельных целях.

5. ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413) обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем 3 месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

6. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

6.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложений к нему) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

6.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

6.4. правообладателю земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях.

7. Отделу предоставления земельных участков по работе с физическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Мехоношину Т.Н.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации города Перми -
начальника департамента земельных
отношений администрации города Перми

К.М. Хайруллина



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.07.2021

№ 21-01-03-796

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства АО «Газпром газораспределение Пермь» об установлении публичного сервитута от 16 апреля 2021 г. № 21-01-06-6774:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

59:01:3919166:33, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Соликамская, 285а;

59:01:3919166:80, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Соликамская, з/у 285л, на срок 48 лет 11 месяцев для обслуживания и эксплуатации газопровода, с кадастровым номером 59:01:3919166:198 принадлежащего на праве собственности АО «Газпром газораспределение Пермь», которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 26 апреля 2021 г. № КУВИ-002/2021-46277322.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению схема расположения границ публичного сервитута (условный номер 9166:40ПС), описание местоположения границ публичного сервитута.

3. Утвердить прилагаемый график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный в отдельных целях.

4. АО «Газпром газораспределение Пермь» (ИНН 5902183841) обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем 3 месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут в отдельных целях.

5. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

5.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

5.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложений к нему) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

5.3. в АО «Газпром газораспределение Пермь» (ИНН 5902183841);

5.4. правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях.

6. Отделу предоставления земельных участков по работе с физическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Мехоношину Т.Н.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации города Перми -
начальника департамента земельных
отношений администрации города Перми

К.М. Хайруллина



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.07.2021

№ 21-01-03-797

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 23 апреля 2021 г. № 21-01-06-7194:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, на срок 48 лет 11 месяцев для использования в целях размещения (эксплуатации) существующей воздушной линии электропередачи ВЛ 110кВ КамГЭС – Пермь ц.1,2 с кадастровым номером 59:01:0000000:12746, принадлежащей ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 21 мая 2021 г. № КУВИ -002/2021-58371889.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 9112:172ПС).

3. Плата за публичный сервитут в отдельных целях не устанавливается.

4. Утвердить прилагаемый график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отдельных целях.

5. ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413) обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем 3 месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

6. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

6.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложений к нему) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

6.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413).

7. Отделу предоставления земельных участков по работе с физическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Мехоношину Т.Н.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации города Перми -
начальника департамента земельных
отношений администрации города Перми

К.М. Хайруллина



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.07.2021

№ 21-01-03-798

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства АО «Газпром газораспределение Пермь» об установлении публичного сервитута от 16 апреля 2021 г. № 21-01-06-6794:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена и в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:2912580:4, расположенного по адресу Пермский край, г. Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Кабельщиков, 110 на срок 48 лет 11 месяцев для использования в целях обслуживания и эксплуатации газопровода с кадастровым номером 59:01:2912580:167, принадлежащего АО «Газпром газораспределение Пермь» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 22 апреля 2021 г. №-002/2021-43480200.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 2580:5ПС).

3. Утвердить прилагаемый порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут.

4. Утвердить прилагаемый график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отдельных целях.

5. АО «Газпром газораспределение Пермь» (ИНН 5902183841) обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем 3 месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

6. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

6.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложений к нему) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

6.3. в АО «Газпром газораспределение Пермь» (ИНН 5902183841);

6.4. правообладателю земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях.

7. Отделу предоставления земельных участков по работе с физическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Мехоношину Т.Н.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации города Перми -
начальника департамента земельных
отношений администрации города Перми

К.М. Хайруллина



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.07.2021

№ 21-01-03-799

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства АО «Газпром газораспределение Пермь» об установлении публичного сервитута от 15 апреля 2021 г. № 21-01-06-6732:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:866, расположенного по адресу Пермский край, г. Пермь, Орджоникидзевский район, жилой район Гайва, на срок 48 лет 11 месяцев для использования в целях обслуживания и эксплуатации газопровода с кадастровым номером 59:01:0000000:82522, принадлежащего АО «Газпром газораспределение Пермь» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости 22 апреля 2021г. № КУВИ-002/2021-43492106.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 2544:6ПС).

3. Плата за публичный сервитут в отдельных целях не устанавливается.

4. Утвердить прилагаемый график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отдельных целях.

5. АО «Газпром газораспределение Пермь» (ИНН 5902183841) обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем 3 месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

6. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

6.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложений к нему) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

6.3. в АО «Газпром газораспределение Пермь» (ИНН 5902183841).

7. Отделу предоставления земельных участков по работе с физическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Мехоношину Т.Н.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации города Перми -
начальника департамента земельных
отношений администрации города Перми

К.М. Хайруллина



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.07.2021

№ 21-01-03-800

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства АО «Газпром газораспределение Пермь» об установлении публичного сервитута от 16 апреля 2021 г. № 21-01-06-6810:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земель государственная собственность на которые не разграничена и в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:3810289:231 расположенный по адресу: Пермский край, г.о. Пермский, г. Пермь, тер. СНТ «Коллективный сад № 9», уч. № 12, на срок 48 лет 11 месяцев для использования в целях обслуживания и эксплуатации газопровода с кадастровым номером 59:01:3810289:240, принадлежащего АО «Газпром газораспределение Пермь» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 22 апреля 2021г. № КУВИ-002/2021-43515431.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 10289:30ПС).

3. Утвердить прилагаемый порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут.

4. Утвердить прилагаемый график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отдельных целях.

5. АО «Газпром газораспределение Пермь» (ИНН 5902183841) обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем 3 месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

6. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

6.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложений к нему) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

6.3. в АО «Газпром газораспределение Пермь» (ИНН 5902183841);

6.4. правообладателю земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях.

7. Отделу предоставления земельных участков по работе с физическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Мехоношину Т.Н.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации города Перми -
начальника департамента земельных
отношений администрации города Перми

К.М. Хайруллина



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.07.2021

№ 059-08-01-26-198

О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 10» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 12.12.2011 № СЭД-08-01-26-455

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 10» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 12 декабря 2011 г. № СЭД-08-01-26-455 «Об утверждении новой редакции устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 10» г.Перми» (в ред. от 07.12.2015 № СЭД-08-01-26-609), утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Морозову Алёну Витальевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 10» г. Перми.

3. Руководителю (директору) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 10» г. Перми Морозовой А.В. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, устава в новой редакции в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, о новой редакции устава.

4. Признать утратившим силу распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 05 июля 2021 г. № 059-08-01-26-192 «О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 10» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 12.12.2011 № СЭД-08-01-26-455».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Юридическому отделу департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника юридического отдела Орлову К.А.

А.А. Деменева

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 12.07.2021 № 059-08-01-26-198

У С Т А В
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 10 » г. Перми
(новая редакция)

І. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 10» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 10» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Лицей № 10» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614070, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Техническая, д. 22 (корпус 1). По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресу:

614064, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Льва Шатрова, д. 5 (корпус 2).

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет символику: герб, флаг.

Форма герба – прямоугольная. Используемые (фирменные) цвета – желтый (золотой), темно-красный (кирпичный). В центре герба кирпичного цвета расположена раскрытая книга – символ просвещения, знания, мудрости, на которую нанесена надпись золотого цвета – Лицей № 10. Над книгой нанесена надпись золотого цвета – LION (заглавными английскими буквами). Под книгой нанесена надпись золотого цвета – Высшая школа экономики. Слева от книги расположено изображение льва, смотрящего направо. Справа от книги расположено изображение льва, смотрящего вперед.

Флаг Учреждения представляет собой прямоугольное двухстороннее полотнище с отношением ширины к длине 2:3, воспроизводящее фигуры герба Учреждения, выполненные фирменными цветами Учреждения.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Основные общеобразовательные программы:

2.4.1.1. образовательные программы начального общего образования;

2.4.1.2. образовательные программы основного общего образования;

2.4.1.3. образовательные программы среднего общего образования.

В рамках реализации основных общеобразовательных программ, указанных в п. 2.4.1. настоящего устава, Учреждение осуществляет деятельность по:

адаптированным основным общеобразовательным программам образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов.

образовательным программам общего образования по индивидуальным учебным планам на уровне среднего общего образования;

инновационной образовательной программе «Дипломная программа международного бакалавриата (DP IB)»;

образовательным программам углубленного изучения предметов на уровне основного общего и среднего общего образования;

образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающим изучение предметов на профильном уровне.

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

2.4.2.1. дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

2.5. Учреждение для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Оказание платных образовательных услуг по направлениям осуществляется согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям:

2.6.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.6.2. организация отдыха детей и молодежи;

2.6.3. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерацией и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.6.4 организация мероприятий в сфере образования:

организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания.

2.7. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

- 3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;
- 3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;
- 3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;
- 3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;
- 3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;
- 3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:
- 3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;
- 3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;
- 3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 3.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- 3.2.15. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;
- 3.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 3.2.17. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 3.2.18. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением, который несет ответственность за руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

- 3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- 3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;
- 3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;
- 3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;
- 3.5.5. утверждает график работы Учреждения;
- 3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;
- 3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;
- 3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. организует разработку локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном данным Уставом;

3.5.15. утверждает локальные нормативные акты Учреждения путем издания распорядительного акта после принятия их коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом и с учетом мнения совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии);

3.5.16. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.20. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.21. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством – локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.22. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения, несет ответственность за ее реализацию;

3.5.23. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.24. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.26. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.27. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.28. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.29. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.30. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.31. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.32. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.33. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников Учреждения;

3.5.34. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников;

3.5.35. обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.36. обеспечивает в соответствии с установленными законодательством требованиями систему работы по профилактике преступности среди обучающихся, контроль за результатами воспитания и социализации детей;

3.5.37. обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

3.5.38. организует работу по воинскому учету работников и учащихся;

3.5.39. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности.

3.9.5.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.5.3. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.9.5.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.5.5. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.5.7. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.5.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.5.9. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.10. рассматривает и контролирует вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.9.5.11. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.9.5.12. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.9.5.13. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

- а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;
- в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;
- е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

- а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

- а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3 % (десять процентов) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.9.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.12.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.11.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.11.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.11.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.11.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.11.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.11.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.11.6.1. планирование образовательного процесса;

3.11.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.11.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.11.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.11.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.11.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.11.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса;

3.11.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.11.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.11.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.11.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.11.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.11.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.11.6.14. учувствует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.11.6.15. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

3.11.6.16. организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

3.12. В учреждении могут быть созданы представительные органы (Советы родителей, Профессиональные союзы работников и др.).

Состав и порядок работы таких органов регламентируется внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

При наличии данных органов в случаях, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом их мнение учитывается в порядке, установленном п. 4.5 настоящего Устава.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
бюджетные поступления в виде субсидий;
средства от оказания платных услуг;
средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п. 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.19. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.20. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.21. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.22. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав.

Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



А ДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.07.2021

№ 059-08-01-26-200

**Об утверждении новой редакции устава Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 175» г.Перми**

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Утвердить прилагаемую новую редакцию устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 175» г.Перми.

2. Уполномочить исполняющего обязанности руководителя (заведующего) Ципуштанову Ольгу Леонидовну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации новой редакции устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 175» г.Перми.

3. Исполняющему обязанности руководителя (заведующему) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 175» г.Перми Ципуштановой О.Л. после государственной регистрации новой редакции устава учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, о новой редакции устава учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить новую редакцию устава на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, о новой редакции устава учреждения.

4. Признать утратившими силу распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми:

от 18 июня 2013 г. № СЭД-08-01-26-215 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 175» г.Перми»;

от 03 июня 2015 г. № СЭД-08-01-26-329 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 175» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника образования от 06.12.2011 № СЭД-08-01-26-445»;

от 27 июня 2016 г. № СЭД-08-01-26-224 «О внесении изменений в новую редакцию устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 175» г.Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 03.06.2015 № СЭД-08-01-26-329».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Юридическому отделу департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника юридического отдела Орлову К.А.

А.А. Деменева

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 13.07.2021 № 059-08-01-26-200

У С Т А В
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 175» г.Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 175» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 175» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад № 175» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614030, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Репина, д. 6. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресам:

614030, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Репина, д.6;

614030, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Репина, д. 23;

614030, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Карбышева, д. 34;

614112, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Воркутинская, д. 78.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. образовательные программы дошкольного образования.

В рамках реализации основных образовательных программ указанных в пункте 2.4.1. настоящего Устава, учреждение осуществляет деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

2.4.2.1. дополнительные общеразвивающие программы;

2.5. Учреждение для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Оказание платных образовательных услуг по направлениям осуществляется согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям:

2.6.1. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерацией и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.6.3. организация присмотра и ухода за детьми сверх бюджетного финансирования в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу;

2.6.4. организация мероприятий в сфере образования;

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.7. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием и кратковременным 4-часовым пребыванием);

группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (полного дня с 12-часовым пребыванием);

группы комбинированной направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием).

2.8. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие данных локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.23. организует педагогическую диагностику освоения основной образовательной программы и формирование индивидуальных программ развития детей;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющего совета Учреждения;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности;

и др.

3.9.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.9.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.9.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.9.5.7. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.9.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
по просьбе члена Наблюдательного совета;
в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3 % (три) процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.10.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11. Управляющий совет* является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.11.1. Управляющий совет создается в составе 11 членов на срок 1 год.

Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (заведующего) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.11.2. В состав Управляющего совета входят:

3.11.2.1. родители (законные представители) воспитанников;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.11.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (заведующий) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.11.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.11.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительской конференции с участием делегатов от каждой группы.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от групп и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.11.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (заведующим) Учреждения.

3.11.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.11.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.11.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.11.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.11.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (заведующим) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.11.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.11.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (заведующего) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.11.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.11.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раз подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (заведующим) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (заведующий) Учреждения. Руководитель (заведующий) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.11.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Руководитель (заведующий) Учреждением и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.11.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (заведующий) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) воспитанников.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (заведующий) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11.13. Компетенция Управляющего совета:

3.11.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.11.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе регламентирующие:

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

и др.;

3.11.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.11.13.4. по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.11.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.11.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.11.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.11.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

- порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- нормы профессиональной этики педагогических работников;

3.11.13.10. вносит руководителю (заведующему) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- по организации воспитательной работы в Учреждении;
- по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.11.13.11. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.11.13.12. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (заведующего) Учреждения.

3.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.12.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.12.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.12.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.12.4. При необходимости Педагогический совет может:

- привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;
- приглашать представителей Управляющего совета, общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.12.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.12.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.12.6.1. планирование образовательного процесса;

3.12.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.12.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.12.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.12.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.12.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.12.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

режим занятий воспитанников;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

права и обязанности воспитанников;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной; спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12.6.8. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.12.6.9. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

3.13. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа их деятельности утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем изда-

ния распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (заведующим) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, руководитель (заведующий) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (заведующему) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (заведующий) учитывать не планирует, руководитель (заведующий) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;
средства от оказания платных услуг;
средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок

опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав.

Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.07.2021

№ 059-08-01-26-204

**Об утверждении новой редакции устава Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Перми**

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 21 июня 2021 г. № 453 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 29.09.2011 № 539 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» г.Перми»:

1. Утвердить прилагаемую новую редакцию устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Перми.

2. Уполномочить руководителя (директора) Гладнева Игоря Алексеевича на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Перми.

3. Руководителю муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа инженерной мысли им.П.А.Соловьева» г. Перми Гладневу И.А. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Признать утратившими силу распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми:

от 11 июня 2013 г. № СЭД-08-01-26-205 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Перми»;

от 26 марта 2015 г. № СЭД-08-01-26-128 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 11.10.2011 № СЭД-08-01-26-307»;

от 06 июня 2018 г. № СЭД-059-08-01-26-99 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 11.10.2011 № СЭД-059-08-01-26-307»;

от 13 февраля 2020 г. № 059-08-01-26-29 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 11.10.2011 № СЭД-059-08-01-26-307».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Юридическому отделу департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника юридического отдела Орлову К.А.

А.А. Деменева

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 14.07.2021 № 059-08-01-26-204

У С Т А В
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа инженерной мысли им.П.А.Соловьева» г. Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа инженерной мысли им.П.А.Соловьева» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа инженерной мысли им.П.А.Соловьева» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Школа инженерной мысли» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614111, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Серебрянский проезд, д. 9. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – директор.

Деятельность Учреждения оказывается также по адресу:

614111, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Серебрянский проезд, д. 8.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Основные общеобразовательные программы:

2.4.1.1. образовательные программы начального общего образования;

2.4.1.2. образовательные программы основного общего образования;

2.4.1.3. образовательные программы среднего общего образования.

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.5. В рамках реализации основных общеобразовательных программ, указанных в пункте 2.4.1. настоящего устава, Учреждение осуществляет деятельность по:

2.5.1. адаптированным основным общеобразовательным программам образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

2.5.2. образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающим изучение предметов на профильном уровне.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

- 2.6.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;
- 2.6.2. образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.
- 2.6.3. осуществление приносящей доход деятельности:
 - 2.6.3.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню;
 - 2.6.3.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерацией и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;
 - 2.6.3.4. издательская деятельность;
 - 2.6.3.5. оказание консультационных услуг и психолого-педагогической помощи;
 - 2.6.3.6. организация мероприятий в сфере образования:
организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания.
- 2.6.4. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявлений, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности.

3.9.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.9.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.9.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения, представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.9.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.9.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три процента) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.9.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.12.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также на первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.10.12.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.11.1. Управляющий совет создается в составе от 9 до 15 членов на срок 1 год. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.11.2. В состав Управляющего совета входят:

3.11.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением; Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками; Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.11.2.3. обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.11.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.11.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.11.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.11.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются на собрании обучающихся при кворуме не менее 50 % обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания обучающихся.

3.11.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.11.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.11.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.11.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.11.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.11.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.11.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.11.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.11.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.11.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.11.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор), если он не является членом Управляющего совета Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения по запросу Председателя Управляющего совета.

3.11.13. Компетенция Управляющего совета:

3.11.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.11.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

3.11.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.11.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.11.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.11.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.11.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.11.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.11.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.11.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.11.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг.

3.11.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.11.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.11.13.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.12.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.12.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.12.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.12.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.12.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.12.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.12.6.1. планирование образовательного процесса;

3.12.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.12.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.12.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.12.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.12.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.12.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса;

3.12.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.12.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.12.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.12.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.12.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.12.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.12.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

3.12.6.15. организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. В учреждении могут быть созданы представительные органы (Советы родителей, Профессиональные союзы работников и др.).

Состав и порядок работы таких органов регламентируется внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

При наличии данных органов в случаях, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом их мнение учитывается в порядке, установленном п. 4.5 настоящего Устава.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИКИ И ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.07.2021

№ 059-13-03-02/3-4

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте экономики и промышленной политики администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденный распоряжением начальника департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми от 22.09.2020 № 059-13-04-07/3-2

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми:

1. Внести изменение в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте экономики и промышленной политики администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

утвержденный начальником департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми от 22.09.2020 № 059-13-04-07/3-2 (ред. от 11.02.2021 № 059-13-03-02/3-2), дополнив пункт 5.3. абзацем следующего содержания:

«главный специалист».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Начальнику отдела организационно-аналитической и финансовой работы управления организационно-правовой работы департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми:

3.1. обеспечить направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3.3. обеспечить ознакомление муниципальных служащих департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми с настоящим распоряжением под подпись до 30 июля 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. начальника департамента экономики
и промышленной политики

О.М. Чеснокова

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.07.2021

№ 059-07-01-05-312

О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7, Регламентом взаимодействия департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми, территориальных органов администрации города Перми и муниципального учреждения, подведомственного функциональному органу администрации города Перми, осуществляющему функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Перми, в сфере потребительского рынка, утвержденным постановлением администрации города Перми от 19 мая 2015 г. № 286:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Дзержинского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 20 июля 2021 г. с 09:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Волочаевская, 32.
4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Самородову Анну Юрьевну, начальника сектора потребительского рынка администрации Дзержинского района города Перми.
5. Принудительный демонтаж, перемещение и хранение Объектов осуществляет муниципальное казенное учреждение «Содержание муниципального имущества».
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
7. Общему отделу администрации Дзержинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Дзержинского района города Перми Ракинцева Н.И.

А.А. Стяжкин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Дзержинского района города Перми
от 15.07.2021 № 059-07-01-05-312

ПЕРЕЧЕНЬ

**самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению**

№ п/п	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории Дзержинского района города Перми (учетный номер объекта)	Единица измерения, шт.
1	2	3	4	5
1.	АСОТ	ул. Генкеля, 1в	263	1
2.	НТО	ул. Хабаровская, 149	2227	1
Итого				2



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ПОСЕЛКА НОВЫЕ ЛЯДЫ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

13.07.2021

№ 059-40-01-02-41

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08

ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый Перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Отделу благоустройства и потребительского рынка администрации поселка Новые Ляды города Перми организовать мероприятия по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 10.00 часов 03 августа 2021 года.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Соликамская, 91.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу и перемещению Объектов, назначить Симонову Зельфиру Харисовну, помощника главы администрации поселка по вопросам благоустройства.

5. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов на основании муниципального контракта № от 12 июля 2021 года № 2р, является ООО «Демонтаж».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации поселка Новые Ляды города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселка Новые Ляды города Перми Тарасова В.Б.

Р.Л. Печкурова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
поселка Новые Ляды города Перми
от 13.07.2021 № 059-40-01-02-41

**ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению**

№ п/п	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, выявленных на территории поселка Новые Ляды города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по демонтажу	Единица измерения	
					шт.	кв.м.
1	Передвижное строение	г. Пермь, пос. Новые Ляды, ул. Чусовская, 20а	A21-1	с 10:00 03.08.2021	1	–
2	Ограждение	г. Пермь, пос. Новые Ляды, ул. Чусовская, 20а	A21-2	с 10:00 03.08.2021	–	100
Итого:					1	100

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми

№	Кадастровый номер земельного участка в отношении которого устанавливается публичный сервитут (при наличии)	Адрес или описание земельного участка в отношении которого устанавливается публичный сервитут	Цели установления публичного сервитута
1	59:01:4410137:1242	г. Пермь, Ленинский район	В целях размещения существующего линейного объекта
2	59:01:4410137:1243	г. Пермь, Ленинский район	В целях размещения существующего линейного объекта
3	59:01:4410137:14	г. Пермь, Ленинский район	В целях размещения существующего линейного объекта
4	59:01:4410137:1490	г. Пермь, Ленинский район	В целях размещения существующего линейного объекта
5	59:01:4410137:1491	г. Пермь, Ленинский район	В целях размещения существующего линейного объекта
6	59:01:4410137:1493	г. Пермь, Ленинский район	В целях размещения существующего линейного объекта
7	59:01:4410137:19	г. Пермь, Ленинский район	В целях размещения существующего линейного объекта
8	59:01:4410137:26	г. Пермь, Ленинский район	В целях размещения существующего линейного объекта
9	59:01:4410137:47	г. Пермь, Ленинский район	В целях размещения существующего линейного объекта
10	59:01:4410137:56	г. Пермь, Ленинский район	В целях размещения существующего линейного объекта
11	59:01:4410137:62	г. Пермь, Ленинский район	В целях размещения существующего линейного объекта
12	59:01:4416050:101	г. Пермь, Индустриальный район	В целях размещения существующего линейного объекта
13	59:01:4416050:102	г. Пермь, Индустриальный район	В целях размещения существующего линейного объекта
14	59:01:4416050:103	г. Пермь, Индустриальный район	В целях размещения существующего линейного объекта
15	59:01:4416050:105	г. Пермь, Индустриальный район	В целях размещения существующего линейного объекта
16	59:01:4416050:106	г. Пермь, Индустриальный район	В целях размещения существующего линейного объекта
17	59:01:4416050:70	г. Пермь, Индустриальный район	В целях размещения существующего линейного объекта
18	59:01:4416050:97	г. Пермь, Индустриальный район	В целях размещения существующего линейного объекта
19	59:01:4416050:99	г. Пермь, Индустриальный район	В целях размещения существующего линейного объекта
20	59:01:4416119:19	г. Пермь, Индустриальный район	В целях размещения существующего линейного объекта
21	59:01:4416119:21	г. Пермь, Индустриальный район	В целях размещения существующего линейного объекта
22	59:01:4416119:25	г. Пермь, Индустриальный район	В целях размещения существующего линейного объекта
23	59:01:4416119:27	г. Пермь, Индустриальный район	В целях размещения существующего линейного объекта
24	59:01:4416119:28	г. Пермь, Индустриальный район	В целях размещения существующего линейного объекта
25	59:01:4416119:29	г. Пермь, Индустриальный район	В целях размещения существующего линейного объекта

26	59:01:4416119:47	г. Пермь, Индустриальный район	В целях размещения существующего линейного объекта
27	59:01:4416112:12	г. Пермь, Индустриальный район	В целях размещения существующего линейного объекта
28	59:01:4416112:13	г. Пермь, Индустриальный район	В целях размещения существующего линейного объекта
29	59:01:1117179:77	г. Пермь, Кировский район	В целях размещения существующего линейного объекта
30	59:01:4411491:49	г. Пермь, Свердловский район	В целях размещения существующего линейного объекта

Заинтересованные лица имеют право ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская 15, (тел. 212-90-54, 212-08-38).

Заинтересованные лица могут подать заявление об учете прав в срок с 20.07.2021 по 18.08.2021.

Способы подачи заявлений:

1. посредством почтовой связи;
2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15);
3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута и сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отсутствуют.

Информация о возможности установления публичного сервитута публикуется на сайте <http://www.gorodperm.ru>, в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Приложение: на 15 л. в 1 экз.

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «Электросетевой комплекс Подстанция 35/6 кВ «Кристалл» (ВЛ 0,4кВ от ТП-6010)

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

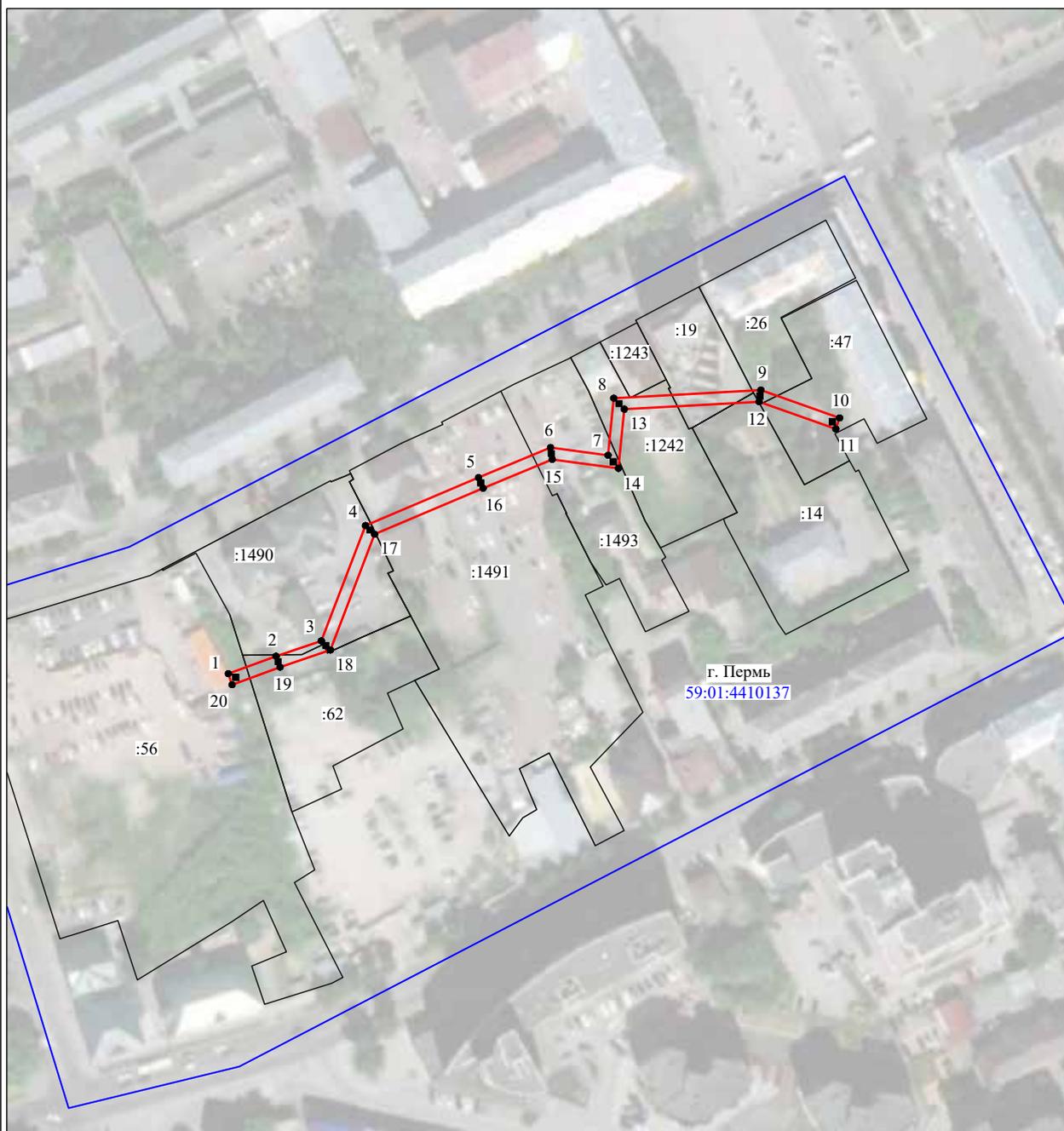
Сведения об объекте

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Пермский край, город Пермь
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	1054 кв.м ± 7 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «Электросетевой комплекс Подстанция 35/6 кВ «Кристалл» (ВЛ 0,4кВ от ТП-6010) на срок 49 лет

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат <u>МСК-59, зона 2</u>					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M_i), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	517351.34	2231664.79	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
2	517357.39	2231681.17	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
3	517362.70	2231696.70	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
4	517402.58	2231711.84	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
5	517419.17	2231750.64	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
6	517429.58	2231775.38	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
7	517426.90	2231795.10	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
8	517446.66	2231797.02	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
9	517449.46	2231847.52	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
10	517439.80	2231874.51	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
11	517436.01	2231873.23	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
12	517445.42	2231846.94	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
13	517442.86	2231800.66	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
14	517422.38	2231798.67	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
15	517425.47	2231775.92	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
16	517415.49	2231752.20	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
17	517399.58	2231714.98	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
18	517359.52	2231699.78	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
19	517353.63	2231682.51	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
20	517347.52	2231666.05	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
1	517351.34	2231664.79	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M_i), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
–	–	–	–	–	–

Схема расположения границ публичного сервитута объекта



Масштаб 1:2000

Используемые условные знаки и обозначения:

- | | |
|------------------|---|
| №1 | - номер опоры |
| | - граница публичного сервитута |
| | - граница кадастрового деления |
| | - граница населенного пункта |
| | - граница земельного участка, имеющегося в ЕГРН |
| | - граница ОКС, имеющаяся в ЕГРН |
| | - граница охранной зоны, имеющейся в ЕГРН |
| 59:01:4413924:34 | - кадастровый номер земельного участка, имеющегося в ЕГРН |
| 59:01:4413924 | - номер кадастрового квартала |
| 1 ● | - обозначение характерных точек границ |

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4кВ СНТ Городское КТП-7294»

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

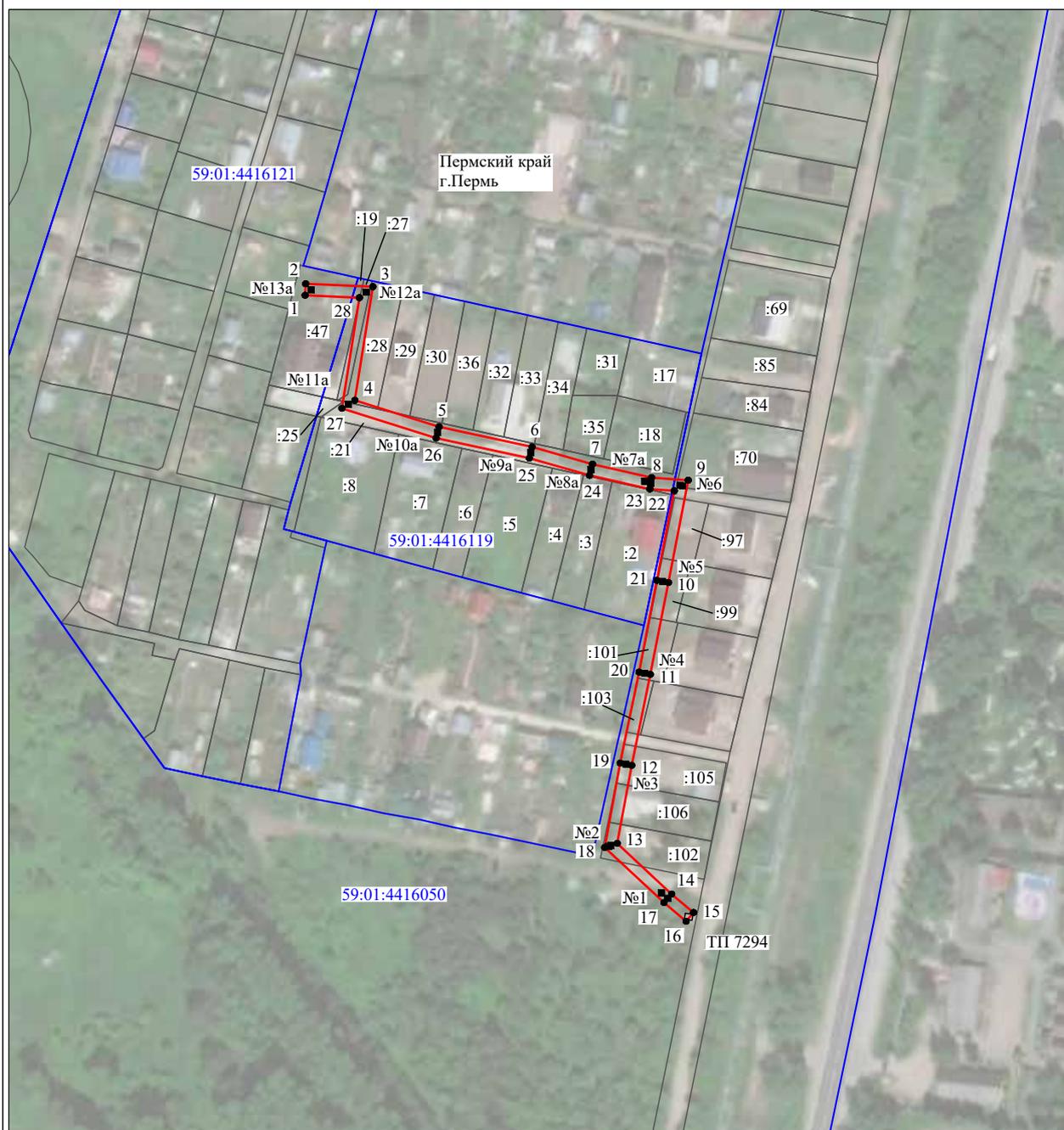
Сведения об объекте

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Пермский край, город Пермь
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	1370 кв.м ± 8 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4кВ СНТ Городское КТП-7294» на срок 49 лет

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат <u>МСК-59, зона 2</u>					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M_i), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	514130.03	2224985.64	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
2	514134.02	2224985.82	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
3	514133.01	2225008.99	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
4	514093.58	2225002.78	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
5	514084.36	2225031.79	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
6	514077.39	2225063.81	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
7	514071.43	2225084.58	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
8	514066.77	2225104.93	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
9	514065.85	2225117.54	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
10	514030.34	2225110.69	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
11	513998.48	2225104.51	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
12	513966.93	2225098.08	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
13	513939.82	2225093.10	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
14	513922.24	2225111.84	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
15	513915.85	2225119.37	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
16	513912.80	2225116.79	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
17	513919.27	2225109.17	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
18	513938.41	2225088.79	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
19	513967.70	2225094.14	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
20	513999.27	2225100.60	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
21	514031.09	2225106.75	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
22	514062.19	2225112.75	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
23	514062.80	2225104.32	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
24	514067.56	2225083.57	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
25	514073.51	2225062.84	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
26	514080.49	2225030.77	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
27	514090.80	2224998.30	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
28	514129.20	2225004.35	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
1	514130.03	2224985.64	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M_i), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
–	–	–	–	–	–

Схема расположения границ публичного сервитута объекта



Масштаб 1:2000

Используемые условные знаки и обозначения:

- №1 - номер опоры
- - граница публичного сервитута
- - граница кадастрового деления
- - граница населенного пункта
- - граница земельного участка, имеющегося в ЕГРН
- - граница ОКС, имеющаяся в ЕГРН
- - граница охранной зоны, имеющейся в ЕГРН
- 59:01:4413924:34 - кадастровый номер земельного участка, имеющегося в ЕГРН
- 59:01:4413924 - номер кадастрового квартала
- 1 • - обозначение характерных точек границ

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4кВ КТП-6485 Сады»

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

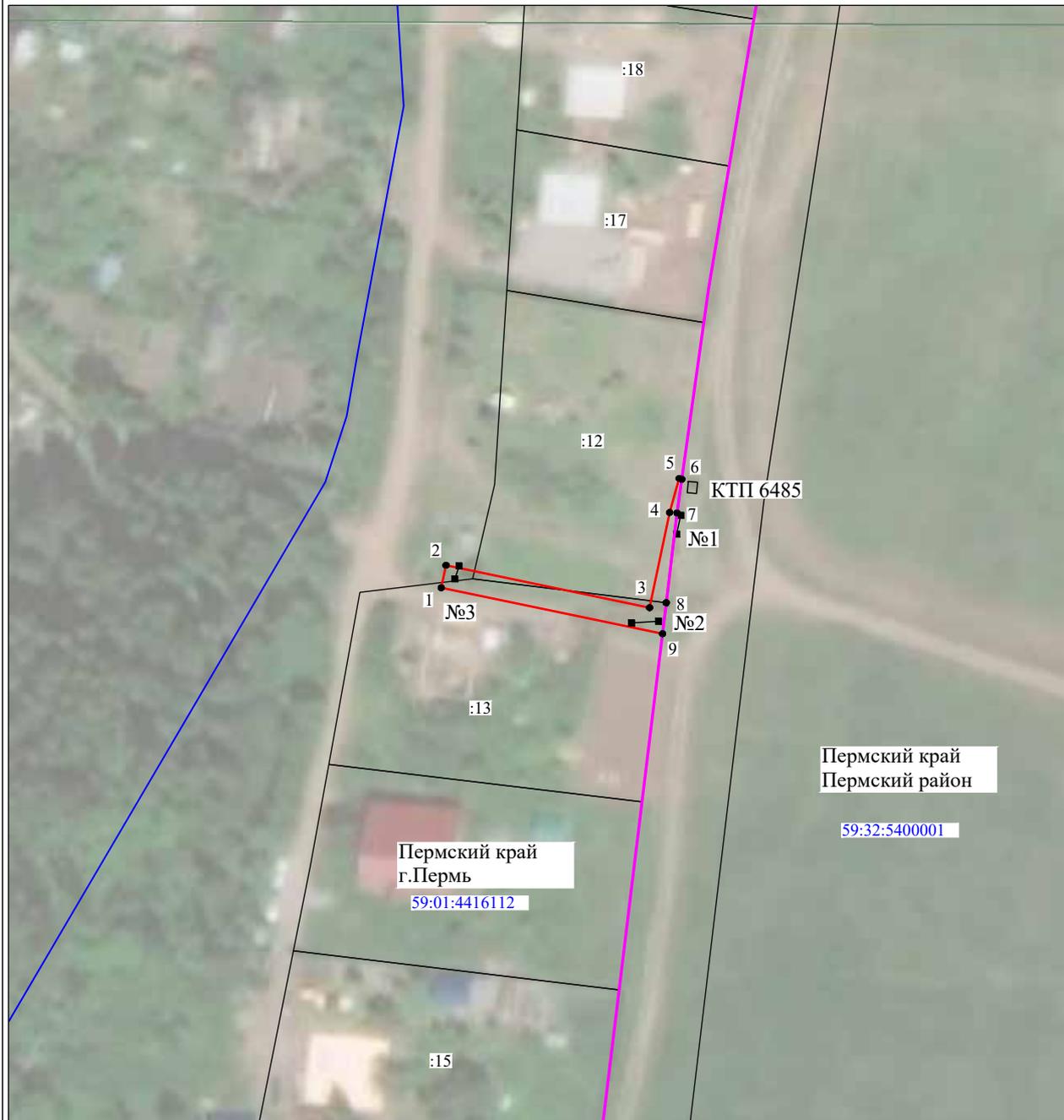
Сведения об объекте

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Пермский край, город Пермь
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	196 кв.м ± 3 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4кВ КТП-6485 Сады» на срок 49 лет

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат <u>МСК-59, зона 2</u>					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _i), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	509671.94	2229318.09	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
2	509675.86	2229318.91	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
3	509668.47	2229354.17	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
4	509685.07	2229357.63	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
5	509691.01	2229359.27	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
6	509690.88	2229359.74	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
7	509684.99	2229358.92	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
8	509669.34	2229357.04	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
9	509663.92	2229356.39	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
1	509671.94	2229318.09	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _i), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
–	–	–	–	–	–

Схема расположения границ публичного сервитута объекта



Масштаб 1:1000

Используемые условные знаки и обозначения:

- | | |
|------------------|---|
| №1 | - номер опоры |
| | - граница публичного сервитута |
| | - граница кадастрового деления |
| | - граница населенного пункта |
| | - граница земельного участка, имеющегося в ЕГРН |
| | - граница ОКС, имеющаяся в ЕГРН |
| | - граница охранной зоны, имеющейся в ЕГРН |
| 59:01:4413924:34 | - кадастровый номер земельного участка, имеющегося в ЕГРН |
| 59:01:4413924 | - номер кадастрового квартала |
| 1 • | - обозначение характерных точек границ |

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4кВ КТП-1207 Буторина, Поселок»

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

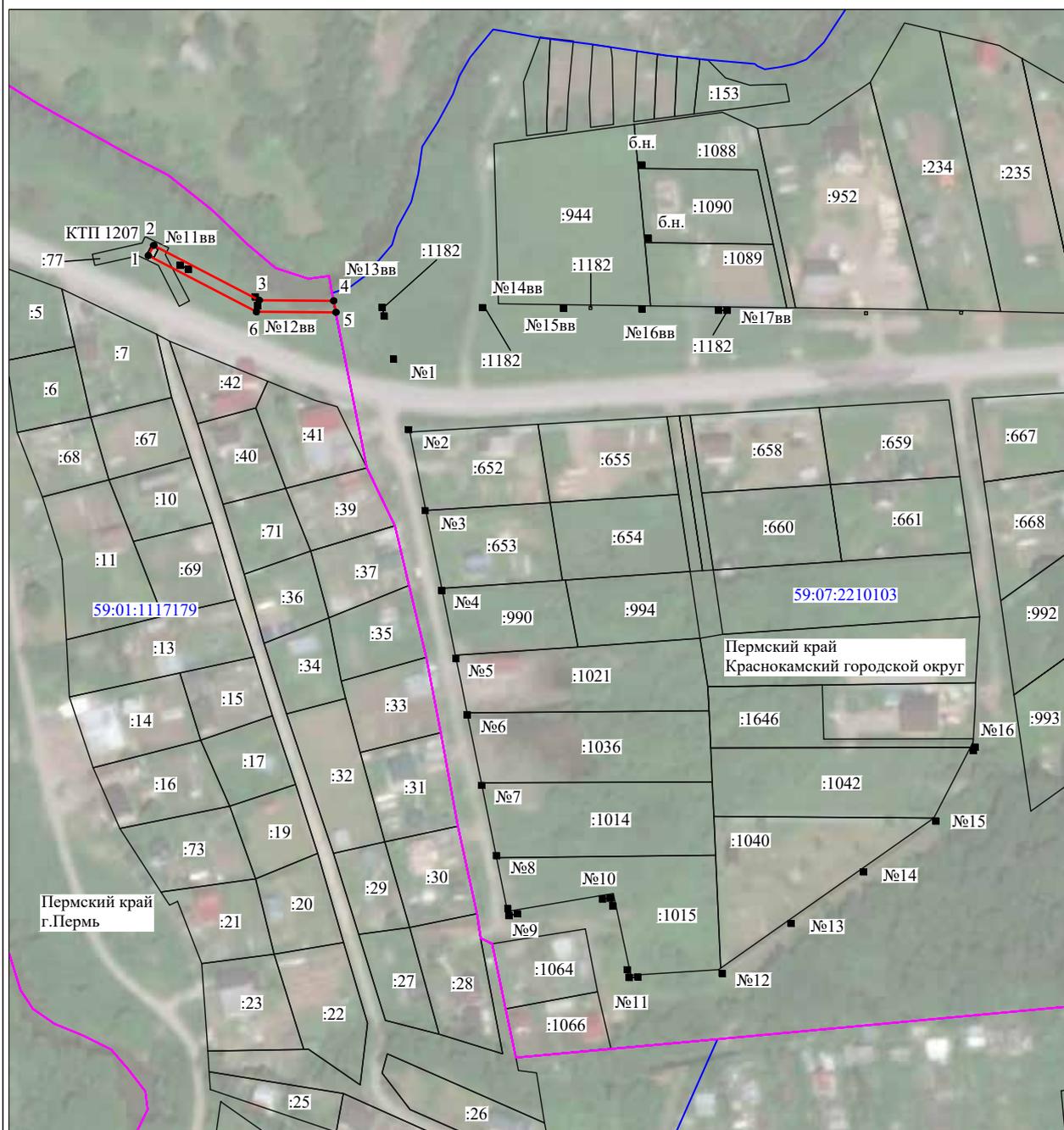
Сведения об объекте

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Пермский край, город Пермь
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	272 кв.м ± 4 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4кВ КТП-1207 Буторина, Поселок» на срок 49 лет

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат <u>МСК-59, зона 2</u>					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _i), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	525443.60	2216373.96	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
2	525447.14	2216375.81	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
3	525428.08	2216412.21	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
4	525427.89	2216437.84	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
5	525423.89	2216438.64	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
6	525424.10	2216411.21	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
1	525443.60	2216373.96	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _i), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
–	–	–	–	–	–

Схема расположения границ публичного сервитута объекта



Масштаб 1:2000

Используемые условные знаки и обозначения:

- №1 - номер опоры
- - граница публичного сервитута
- - граница кадастрового деления
- - граница населенного пункта
- - граница земельного участка, имеющегося в ЕГРН
- - граница ОКС, имеющаяся в ЕГРН
- - граница охранный зоны, имеющейся в ЕГРН
- 59:01:4413924:34 - кадастровый номер земельного участка, имеющегося в ЕГРН
- 59:01:4413924 - номер кадастрового квартала
- 1 • - обозначение характерных точек границ

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ 0.4кВ ТП-6147»

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

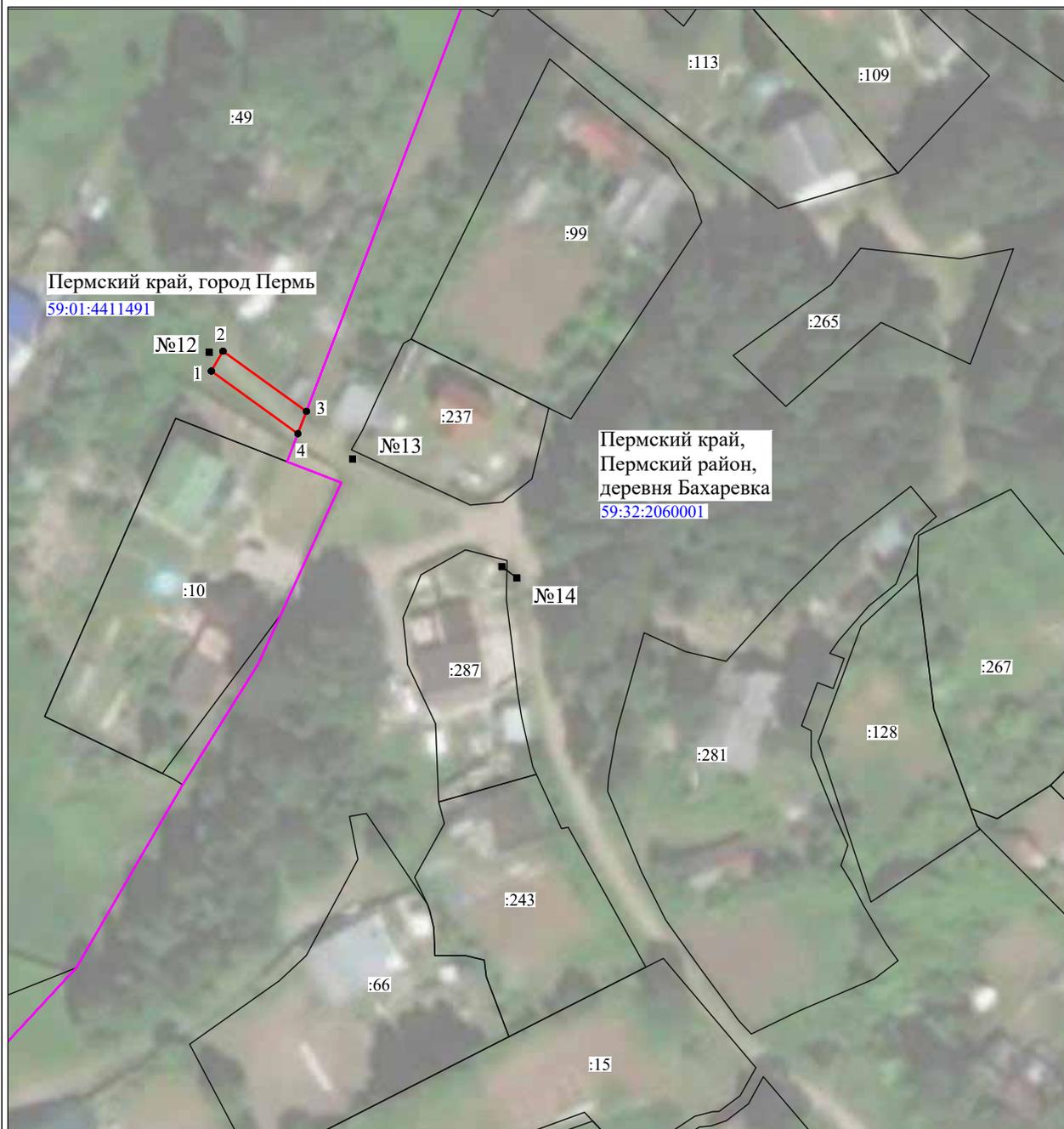
Сведения об объекте

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Пермский край, город Пермь
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	72 кв.м ± 2 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ 0.4кВ ТП-6147» на срок 49 лет

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат <u>МСК-59, зона 2</u>					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M_t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	510522.36	2231694.70	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
2	510525.81	2231696.72	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
3	510515.38	2231711.06	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
4	510511.51	2231709.59	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
1	510522.36	2231694.70	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	–
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M_t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
–	–	–	–	–	–

Схема расположения границ публичного сервитута объекта



Масштаб 1:1000

Используемые условные знаки и обозначения:

- | | |
|------------------|---|
| №1 | - номер опоры |
| | - граница публичного сервитута |
| | - граница кадастрового деления |
| | - граница населенного пункта |
| | - граница земельного участка, имеющегося в ЕГРН |
| | - граница ОКС, имеющаяся в ЕГРН |
| | - граница охранной зоны, имеющейся в ЕГРН |
| 59:01:4413924:34 | - кадастровый номер земельного участка, имеющегося в ЕГРН |
| 59:01:4413924 | - номер кадастрового квартала |
| 1 • | - обозначение характерных точек границ |

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении торгов, открытых по составу участников, в форме открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности и свободных от прав третьих лиц и объектов недвижимости

Организатор аукциона (уполномоченный орган): Территориальное управление Росимущества в Пермском крае;

Реквизиты решения о проведении аукциона: Распоряжение Территориального управления Росимущества в Пермском крае от 14.07.2021 № 488-р.

Дата и место проведения аукциона: 24.08.2021; время: 11:00 (по местному времени); по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, 6; порядок проведения аукциона определен аукционной документацией, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru.

Предмет аукциона: указанные в Таблице 1 земельные участки, являющиеся собственностью Российской Федерации, категория земель: земли населенных пунктов.

Технические условия подключения: для земельного участка с кадастровым номером 59:01:1717115:3030 имеется техническая возможность подключения к электрическим сетям, водоснабжение отсутствует; для земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:1717028:333, 59:01:1717094:6 имеется техническая возможность подключения к сетям газо- и водоснабжения.

Предельные параметры разрешенного строительства для территориальных зон ПК-3, ПК-4, ПК-5 установлены статьей 52.5 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143.

Обременения:

- земельный участок с кадастровым номером 59:01:1717028:333 ограничен в использовании в связи с нахождением в зоне с особыми условиями использования приаэродромной территории аэродрома аэропорта Большое Савино.

- земельный участок с кадастровым номером 59:01:1717094:6 ограничен в использовании в связи с нахождением в зоне с особыми условиями использования приаэродромной территории аэродрома аэропорта Большое Савино.

Таблица 1

№ п/п	Местоположение земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Вид разрешенного использования земельного участка	Площадь, кв.м	Начальная цена предмета аукциона, руб.	Размер задатка, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Пермский край, г.о. Пермский, г. Пермь, ул. Причальная	59:01:1717115:3030	здания и сооружения предприятий промышленности	1401	90669,9	272009,70
2	Пермский край, г. Пермь, ул. Щигровская	59:01:1717028:333	промышленные и складские объекты V класса вредности	1401	86077,4	258232,20
3	Пермский край, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Гальперина, 17, северо-западнее жилого района Закамск	59:01:1717094:6	складские площадки	15000	452835,0	1358505,00

Срок аренды: 10 лет.

«Шаг аукциона» установлен 3 % начальной цены предмета аукциона.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе: определено аукционной документацией, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru.

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка: определено аукционной документацией, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru.

**Сообщение о решении Ленинского районного суда города Перми
от 14.01.2021 по делу № 2а-97/2021**

«Решением Ленинского районного суда города Перми от 14.01.2021 по делу № 2а-97/2021 постановление администрации города Перми от 31.12.2013 № 1291 «Об утверждении документации по планировке территории 1 (СТН Ж-7, Ж4, И10, И11, И12) в Мотовилихинском районе города Перми» в части утверждения красных линий проектом планировки территории в Мотовилихинском районе города Перми по территории земельного участка, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Калгановская, 1 с кадастровым номером 59:01:3911381:13, признано недействующим со дня вступления решения суда в законную силу. Решение суда вступило в законную силу 16.06.2021.»

**Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения
в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном
установлении публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми**

№	Кадастровый номер земельного участка в отношении которого устанавливается публичный сервитут (при наличии)	Адрес или описание земельного участка в отношении которого устанавливается публичный сервитут	Цели установления публичного сервитута
1	59:01:4716141:43	г. Пермь, Индустриальный район	В целях размещения линейного объекта системы газоснабжения

Заинтересованные лица имеют право ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская 15, (тел. 212-90-54, 212-08-38).

Заинтересованные лица могут подать заявление об учете прав в срок с 20.07.2021 по 18.08.2021.

Способы подачи заявлений:

1. посредством почтовой связи;
2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15);
3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута и сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отсутствуют.

Информация о возможности установления публичного сервитута публикуется на сайте <http://www.gorodperm.ru>, в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: Наружная сеть газоснабжения до границы земельного участка по адресу: Пермский край, г.Пермь, ул.Приовражная, д.3. Кадастровый номер сооружения 59:01:0000000:83069 (для обслуживания и эксплуатации газопровода)

Местоположение: расположенных по адресу: Пермский край, г.Пермь, Индустриальный район, ул. Приовражная

Каталог координат, м
Система координат: МСК-59, зона 2
Метод определения координат - Геодезический

Площадь земель или части земельного участка, кв.м.: 53

Категория земель: земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования: -

Описание границ смежных землепользователей:

От точки н1 до точки н3 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:4713884:17

От точки н3 до точки н7 - земли общего пользования

От точки н7 до точки н8 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:0000000:41624

От точки н8 до точки н1 - земли общего пользования

От точки н9 до точки н10 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:0000000:41624

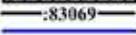
От точки н10 до точки н9 - земли общего пользования

№ точки границы	X	Y	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м
н1	511627.44	2225318.35	0.10
н2	511629.27	2225319.40	0.10
н3	511630.00	2225318.27	0.10
н4	511631.90	2225319.00	0.10
н5	511630.62	2225322.78	0.10
н6	511630.12	2225322.63	0.10
н7	511626.89	2225329.19	0.10
н8	511623.14	2225327.53	0.10
н1	511627.44	2225318.35	0.10
н9	511621.87	2225330.25	0.10
н10	511625.57	2225331.88	0.10
н11	511624.75	2225333.55	0.10
н12	511621.15	2225331.79	0.10
н9	511621.87	2225330.25	0.10

Условные обозначения:

 :ЗУ1 - проектные границы публичного сервитута

 :37 - границы и номер объекта капитального строительства, сведения о которых внесены в ЕГРН

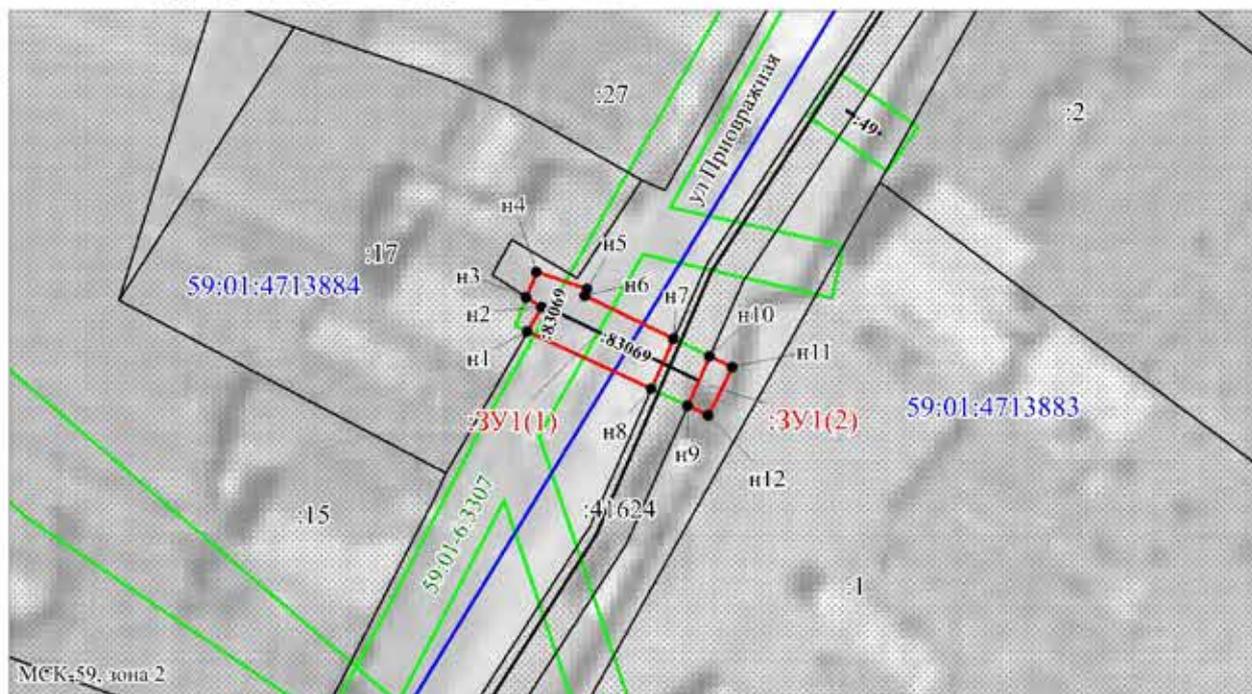
 :83069 - граница кадастрового квартала

 59:01-6.3307 - зоны с особыми условиями использования территории, сведения о которых внесены в ЕГРН

 :17 - границы и номер земельного участка, сведения о которых внесены в ЕГРН

н1 - обозначение характерной точки проектной границы публичного сервитута

59:01:4713884 - номер кадастрового квартала



Масштаб 1:500

Заявитель:  / Егошина И.В.
МП (подпись, расшифровка подписи)

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Аликиной Татьяной Владимировной (617000 Пермский край, г. Нытва, ул. К.Маркса, 72; AAG19A86@mail.ru; тел. (834272) 3-14-59, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 15678), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:1713428:2, (Пермский край, г.Пермь, Кировский р-н., ул.Рижская, 54). Заказчиком кадастровых работ является Аликин А.С. (Пермский край, г.Пермь, ул.Смольная, 51а, , тел.: 89082490269). Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Пермский край, г.Пермь, Кировский р-н., ул.Рижская, 54, «25» августа 2021г. в 10 ч. 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Пермь, ул. Куйбышева, 82, каб. 309. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «23» июля 2021г. по «24» августа 2021г., по адресу: г.Пермь, ул. Куйбышева, 82, каб. 309. Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование 59:01:1713428:1 Пермский край, г.Пермь, Кировский р-н., ул.Рижская, 52. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 ФЗ от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.