

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

- 18.11.2021 № 164  
О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143.....4

### РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

- 16.11.2021 № 268  
О бюджете города Перми на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (первое чтение).....7

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

- 17.11.2021 № 1016  
Об утверждении Порядка осуществления отдельных кадровых функций в администрации города Перми .....8

- 17.11.2021 № 1017  
О внесении изменений в состав комиссии по предоставлению муниципального имущества города Перми в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденный постановлением администрации города Перми от 21.05.2021 № 363 .....21

- 17.11.2021 № 1018  
О внесении изменений в приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели на модернизацию театров юного зрителя и театров кукол, утвержденному постановлением администрации города Перми от 07.05.2021 № 333.....22

- 17.11.2021 № 1019  
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 25.08.2021 № 624 «Об утверждении Перечня объектов капитального строительства, в целях архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта которых применяются отдельные особенности осуществления закупок и исполнения контрактов, предусмотренные частями 56-63 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».....24

- 17.11.2021 № 1020  
О внесении изменений в перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 26.12.2019 № 1086.....25

- 17.11.2021 № 1021  
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 12.05.2012 № 219 «Об утверждении Методики расчета стоимости работ (услуг) по содержанию объектов инженерной инфраструктуры (муниципальных сетей коммунальной инфраструктуры, не переданных в аренду, бесхозных сетей и объектов коммунальной инфраструктуры)» .....26

- 18.11.2021 № 1022  
О внесении изменений в приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям системы физической культуры и спорта на аренду имущественных комплексов, утвержденному постановлением администрации города Перми от 20.10.2020 № 1061.....28

- 18.11.2021 № 1023  
О внесении изменений в перечень формируемых земельных участков, утвержденный постановлением администрации города Перми от 16.10.2020 № 1012 .....32

18.11.2021 № 1024	
О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 780.....	54
18.11.2021 № 1025	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 20.11.2020 № 1174 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Перми и урегулированию конфликта интересов».....	80
18.11.2021 № 1026	
Об утверждении Порядка организации формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Перми.....	81
18.11.2021 № 1027	
О внесении изменений в приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на приведение в нормативное состояние имущественных комплексов образовательных организаций, утвержденному постановлением администрации города Перми от 16.10.2020 № 1015.....	84
18.11.2021 № 1028	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 22.01.2021 № 18 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа на предоставление дополнительных мер поддержки муниципальным учреждениям города Перми на обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях, проводимых за пределами города Перми».....	87
18.11.2021 № 1029	
О признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации города Перми в сфере муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения города Перми.....	88
18.11.2021 № 1030	
О признании утратившими силу отдельных правовых актов в сфере муниципального лесного контроля администрации города Перми.....	88

## **ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 16.11.2021 № 059-08-01-26-385 «Об утверждении новой редакции устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 422» г.Перми».....	89
Распоряжение начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми от 10.11.2021 № 059-24-01-07-91 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте дорог и благоустройства администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми от 20.08.2021 № 059-24-01-06-77».....	106
Распоряжение начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 12.11.2021 № 059-04-03-51 «О внесении изменений в перечень многоквартирных домов в городе Перми, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счете некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае», осуществляющей функции регионального оператора, утвержденный распоряжением заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства от 23.10.2015 № СЭД-04-01-35-И-337».....	107

Распоряжение начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 16.11.2021 № 059-04-03-52 «О внесении изменений в перечень многоквартирных домов в городе Перми, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счете некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае», осуществляющей функции регионального оператора, утвержденный распоряжением заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 01.12.2016 № СЭД-04-01-04-103».....146

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 17.11.2021 № 059-08-01-26-389 «О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №17» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 21.11.2011 № СЭД-08-01-26-417».....151

Распоряжение начальника управления по экологии и природопользованию администрации города Перми от 10.11.2021 № 059-33-01-06-р-64 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в управлении по экологии и природопользованию администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».....153

## **РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Проект изменений, которые вносятся в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143.....156

Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства.....167

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



### ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2021

№ 164

**О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143**

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Пермского края от 07 декабря 2020 г. № 603-ПК «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Пермского края и органами местного самоуправления Пермского городского округа и о внесении изменений в Закон Пермского края «О градостроительной деятельности в Пермском крае», Положения о Министерстве по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 15 декабря 2006 г. № 88-п, Регламента работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа, утвержденного приказом Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 30 декабря 2020 г. № 31-02-1-4-1037, Устава города Перми, Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, заключения комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа с рекомендациями о готовности проекта Правил, проекта о внесении изменений в Правила, для организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний от 20 октября 2021 г. № 31-05-4-Зисх-429

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 (далее – проект изменений), в части:

1.1. уточнения границ подзоны Ж-2 (В 6 эт) территориальных зон среднеэтажной жилой застройки (Ж-2), малоэтажной многоквартирной жилой застройки, индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки (Ж-3) путем включения в границы территориальной зоны малоэтажной многоквартирной жилой застройки, индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки (Ж-3) земельного участка с кадастровым номером 59:01:3812065:20, расположенного по адресу: ул. Менжинского, 26 Орджоникидзевского района города Перми;

1.2. изменения границы подзоны Ц-6 (В 11 эт) территориальной зоны обслуживания промышленности, торговли, складирования и мелкого производства (Ц-6) путем включения в границы подзоны Ц-6 (В 11 эт) земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413942:224, расположенного по ул. Космонавта Леонова в Индустриальном районе города Перми;

1.3. дополнения перечня территориальных зон и подзон, установленных на карте градостроительного зонирования города Перми, определенного в статье 52 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, подзоной Ц-6 (В 11 эт);

1.4. дополнения градостроительного регламента территориальной зоны обслуживания промышленности, торговли, складирования и мелкого производства (Ц-6), установленного статьей 52.1 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, подзоной Ц-6 (В 11 эт);

1.5. дополнения градостроительного регламента территориальной зоны индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4), установленного статьей 52.3 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, условно разрешенным видом использования земельного участка и объекта капитального строительства «обеспечение внутреннего правопорядка (8.3)».

2. Срок проведения публичных слушаний составляет:

2.1. не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования проекта изменений в отношении пунктов 1.1, 1.2, 1.3 настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

2.2. не более чем один месяц со дня опубликования проекта изменений в отношении пункта 1.4, 1.5 настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить:

3.1. опубликование проекта изменений, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов;

3.2. размещение проекта изменений, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему: комплект материалов и необходимые обоснования к такому проекту, заключение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа с рекомендациями о готовности проекта Правил, проекта о внесении изменений в Правила, для организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний от 20 октября 2021 г. № 31-05-4-Зисх-429, в котором отмечается факт готовности проекта к обсуждению на публичных слушаниях, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.godofperm.ru](http://www.godofperm.ru) в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта изменений с перечнем информационных материалов к нему исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 17 декабря 2021 г.

4. Экспозиции проекта изменений, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция) проводятся с 30 ноября 2021 г. по 17 декабря 2021 г.: понедельник-четверг с 10.00 час. до 17.00 час., пятница с 10.00 час. до 16.00 час. по адресам:

614026, г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 24, администрация Орджоникидзевского района города Перми;

614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми;

614095, г. Пермь, ул. Мира, 15, администрация Индустриального района города Перми;

614068, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр «Совет» Ленинского района города Перми;

614105, г. Пермь, микрорайон Новые Ляды, ул. Транспортная, 2, администрация поселка Новые Ляды;

614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85, администрация Дзержинского района города Перми;

614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33, администрация Кировского района города Перми;

614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми.

5. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется по следующим адресам:

14 декабря 2021 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу: 614026, г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 24, администрация Орджоникидзевского района города Перми;

14 декабря 2021 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу: 614095, г. Пермь, ул. Мира, 15, администрация Индустриального района города Перми;

14 декабря 2021 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу: 614068, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр «Совет» Ленинского района города Перми;

15 декабря 2021 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми;

15 декабря 2021 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу: 614105, г. Пермь, микрорайон Новые Ляды, ул. Транспортная, 2, администрация поселка Новые Ляды;

15 декабря 2021 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85, администрация Дзержинского района города Перми;

16 декабря 2021 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу: 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33, администрация Кировского района города Перми;

16 декабря 2021 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми.

6. Провести собрания участников публичных слушаний по рассмотрению проекта изменений, указанного в пункте 1 настоящего постановления:

14 декабря 2021 г. в 18.00 час. по адресу: 614026, г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 24, администрация Орджоникидзевского района города Перми;

14 декабря 2021 г. в 18.00 час. по адресу: 614095, г. Пермь, ул. Мира, 15, администрация Индустриального района города Перми;

14 декабря 2021 г. в 18.00 час. по адресу: 614068, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр «Совет» Ленинского района города Перми;

15 декабря 2021 г. в 18.00 час. по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми;

15 декабря 2021 г. в 18.00 час. по адресу: 614105, г. Пермь, микрорайон Новые Ляды, ул. Транспортная, 2, администрация поселка Новые Ляды;

15 декабря 2021 г. в 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85, администрация Дзержинского района города Перми;

16 декабря 2021 г. в 18.00 час. по адресу: 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33, администрация Кировского района города Перми;

16 декабря 2021 г. в 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми.

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту изменений, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной форме или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 со дня размещения проекта изменений, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru) по 17 декабря 2021 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта изменений, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему в период проведения экспозиции с 30 ноября 2021 г. по 17 декабря 2021 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, территориальным организационным комитетам по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрациях районов города Перми, составы которых утверждены в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний с учетом пункта 2.2 указа губернатора Пермского края от 20 августа 2020 г. № 121 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае»;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протоколов собраний публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить направление протокола публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, заключения о результатах публичных слушаний в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

14. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Гонцову Е.Н.

**РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ****Пермская городская Дума VII созыва  
РЕШЕНИЕ**16.11.2021№ 268**О бюджете города Перми на 2022 год и на плановый период  
2023 и 2024 годов (первое чтение)**Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Принять в первом чтении проект решения Пермской городской Думы «О бюджете города Перми на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

2. Утвердить на 2022 год прогнозируемый общий объем доходов бюджета города Перми (далее – бюджет города) в сумме 43 564 364,6 тыс. руб., общий объем расходов бюджета города в сумме 45 897 474,9 тыс. руб., дефицит бюджета города в сумме 2 333 110,3 тыс. руб.

Утвердить объем поступлений из источников финансирования дефицита бюджета города в сумме 2 333 110,3 тыс. руб.

3. Утвердить основные характеристики бюджета города на плановый период до 2024 года:

3.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета города на 2023 год в сумме 43 747 379,7 тыс. руб. и на 2024 год в сумме 39 543 786,8 тыс. руб.;

3.2 общий объем расходов бюджета города на 2023 год в сумме 45 879 716,8 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 679 673,0 тыс. руб., и на 2024 год в сумме 38 949 714,2 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 189 673,0 тыс. руб.;

3.3 дефицит бюджета города на 2023 год в сумме 2 132 337,1 тыс. руб., профицит бюджета города на 2024 год в сумме 594 072,6 тыс. руб.;

3.4 объем поступлений из источников финансирования дефицита бюджета города на 2023 год в сумме 2 132 337,1 тыс. руб.

4. Утвердить оборотную кассовую наличность бюджета города на 01.01.2023, 01.01.2024 и 01.01.2025 ежегодно в сумме 20 000,0 тыс. руб.

5. Установить верхний предел муниципального долга города Перми на 01.01.2023 в сумме 5 387 187,2 тыс. руб., на 01.01.2024 в сумме 7 519 524,3 тыс. руб., на 01.01.2025 в сумме 6 925 451,7 тыс. руб.

6. Рассмотреть 21.12.2021 проект решения Пермской городской Думы «О бюджете города Перми на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» во втором чтении.

7. Установить, что поправки к указанному проекту направляются в Пермскую городскую Думу на имя председателя Пермской городской Думы в письменном виде до 17.00 час. 19.11.2021. Поправки, предусматривающие увеличение доходов или расходов, должны иметь финансово-экономическое обоснование и содержать указание на источники их финансирования.

8. Создать рабочую группу по подготовке проекта решения ко второму чтению в составе:

Агеев Виктор Геннадьевич, заместитель главы администрации города Перми,

Батуева Мария Федоровна, председатель Контрольно-счетной палаты города Перми,

Бесфамильный Михаил Александрович, депутат Пермской городской Думы, председатель комитета Пермской городской Думы по инвестициям и управлению муниципальными ресурсами,

Болквядзе Арсен Давидович, депутат Пермской городской Думы, председатель комитета Пермской городской Думы по экономическому развитию,

Выдренкова Оксана Михайловна, начальник отдела финансовой экспертизы управления экспертизы и аналитики аппарата Пермской городской Думы,

Галиханов Дмитрий Кадирович, исполняющий обязанности заместителя главы администрации города Перми,

Грибанов Алексей Анатольевич, заместитель главы администрации города Перми,

Кузнецов Василий Владимирович, депутат Пермской городской Думы, председатель комитета Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту,

Малютин Дмитрий Васильевич, депутат Пермской городской Думы, председатель Пермской городской Думы,

Мельник Наталья Николаевна, депутат Пермской городской Думы, первый заместитель председателя Пермской городской Думы, председатель комитета Пермской городской Думы по бюджету и налогам,

Рослякова Наталья Михайловна, депутат Пермской городской Думы, председатель комитета Пермской городской Думы по социальной политике,

Спиридонов Максим Александрович, депутат Пермской городской Думы, заместитель председателя Пермской городской Думы, председатель комитета Пермской городской Думы по городскому хозяйству,

Субботин Игорь Александрович, заместитель главы администрации города Перми,

Титяпкина Вера Сергеевна, начальник департамента финансов администрации города Перми,

Хайруллин Эдуард Азатович, первый заместитель главы администрации города Перми,

Черепанов Михаил Юрьевич, депутат Пермской городской Думы, председатель комитета Пермской городской Думы по пространственному развитию и благоустройству.

9. Установить срок полномочий рабочей группы по 21.12.2021.

10. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

11. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по бюджету и налогам.

Председатель  
Пермской городской Думы

Д.В. Малютин

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2021

№ 1016

#### **Об утверждении Порядка осуществления отдельных кадровых функций в администрации города Перми**

В соответствии с Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 27 мая 2008 г. № 156 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в городе Перми», постановлением администрации города Перми от 29 августа 2008 г. № 835 «Об утверждении Положения об управлении по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления отдельных кадровых функций в администрации города Перми (далее – Порядок).

2. Распространить действие Порядка на:

2.1. граждан, претендующих на замещение должностей руководителей, в том числе претендующих на замещение должности муниципальной службы руководителя управления записи актов гражданского состояния администрации города Перми (далее – УЗАГС); граждан, претендующих на замещение иных должностей муниципальной службы и должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы, в администрации города Перми, за исключением граждан, претендующих на замещение указанных должностей УЗАГС;

2.2. первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей функциональных, территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, советников Главы города Перми;

2.3. иных муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в функциональных, территориальных органах, функциональных подразделениях администрации города Перми, за исключением иных муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, УЗАГС.



3. УЗАГС при осуществлении кадровых функций в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, УЗАГС, а также граждан, претендующих на замещение должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы, УЗАГС, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, УЗАГС руководствоваться действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами города Перми.

4. Первому заместителю главы администрации города Перми, заместителям главы администрации города Перми, руководителю аппарата администрации города Перми, руководителям функциональных, территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми:

4.1. ознакомиться с Порядком;

4.2. обеспечить соблюдение требований и сроков, установленных Порядком.

5. Заместителям главы администрации города Перми, руководителю аппарата администрации города Перми, руководителям функциональных, территориальных органов, осуществляющим функции работодателя, обеспечить:

5.1. ознакомление с Порядком муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в функциональных, территориальных органах, функциональных подразделениях администрации города Перми, в течение месяца со дня вступления в силу настоящего постановления;

5.2. назначение лиц, ответственных за взаимодействие с управлением по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми при осуществлении отдельных кадровых функций.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности руководителя аппарата администрации города Перми Молоковских А.В.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Перми  
от 17.11.2021 № 1016

## **ПОРЯДОК осуществления отдельных кадровых функций в администрации города Перми**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в связи с централизованным выполнением управлением по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми (далее – УВМСК) отдельных кадровых функций в администрации города Перми.

1.2. Настоящий Порядок определяет взаимодействие УВМСК с функциональными, территориальными органами, функциональными подразделениями администрации города Перми (далее – ФО, ТО, ФП) при выполнении отдельных кадровых функций.

1.3. Настоящий Порядок содержит:

1.3.1. порядок подготовки распоряжений администрации города Перми по личному составу о назначении, увольнении, предоставлении отпуска, направлении в командировку, на повышение квалификации, о возложении обязанностей, об изменении надбавки за особые условия муниципальной службы и иные виды распоряжений по личному составу (за исключением распоряжений о премировании) (далее – Распоряжения по личному составу) в отношении первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО, ТО, ФП, советников Главы города Перми (далее – Руководители администрации);

1.3.2. порядок подготовки приказов руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО, ТО по личному составу о назначении, переводе, увольнении, предоставлении отпуска, направлении в коман-

дировку, на повышение квалификации, о возложении обязанностей, об изменении надбавки за особые условия муниципальной службы и иные виды приказов (за исключением приказов о премировании) (далее – Приказы по личному составу) в отношении муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в ФО, ТО, ФП (далее – Муниципальные служащие, Работники, при совместном упоминании – Сотрудники);

1.3.3. порядок подготовки распоряжений администрации города Перми о премировании Руководителей администрации;

1.3.4. порядок подготовки приказов руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО, ТО о премировании Сотрудников;

1.3.5. особенности подготовки распоряжений администрации города Перми о применении дисциплинарного взыскания в отношении Руководителей администрации;

1.3.6. особенности подготовки приказов руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО, ТО о применении дисциплинарного взыскания в отношении Сотрудников;

1.3.7. особенности подготовки распоряжений администрации города Перми, приказов руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО, ТО по должностям, включенным в номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне;

1.3.8. порядок проведения проверки сведений при подготовке распоряжений администрации города Перми, приказов руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО, ТО о назначении на должность муниципальной службы;

1.3.9. формирование, ведение, учет и хранение личных дел, трудовых книжек, формирование сведений о трудовой деятельности.

1.4. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» (далее – Инструкция о порядке допуска к государственной тайне);

Уставом города Перми;

Положением о муниципальной службе в городе Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 27 мая 2008 г. № 156;

Положением об управлении по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 29 августа 2008 г. № 835;

Правилами внутреннего трудового распорядка администрации города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 01 июля 2011 г. № 328 (далее – Правила внутреннего трудового распорядка);

Правилами оформления правовых актов в администрации города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2009 г. № 1039 (далее – Правила оформления правовых актов);

Положением о премировании муниципальных служащих администрации города Перми и Положением о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и об оказании материальной помощи, утвержденными постановлением администрации города Перми от 07 февраля 2008 г. № 54 (далее – Положение о премировании);

Перечнем должностей муниципальной службы в администрации города Перми, в том числе в функциональных подразделениях администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением администрации города Перми от 21 сентября 2018 г. № 624 (далее – Перечень);

Регламентом оценки деятельности первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей функциональных органов и подразделений администрации города Перми и Регламентом оценки деятельности руководителей территориальных органов администрации города Перми, утвержденными распоряжением администрации города Перми от 10 мая 2012 г. № 14-р (далее – Регламент оценки деятельности);

Инструкцией по делопроизводству в администрации города Перми, утвержденной распоряжением администрации города Перми от 31 мая 2012 г. № 15-р (далее – Инструкция по делопроизводству).

## II. Порядок подготовки Распоряжений администрации города Перми по личному составу в отношении Руководителей администрации

2.1. Подготовка Распоряжений по личному составу в отношении Руководителей администрации осуществляется специалистом УВМСК в порядке, установленном настоящим разделом.

2.2. Основаниями для подготовки проекта Распоряжения по личному составу являются:

2.2.1. личное заявление (при назначении с приложением пакета документов, соответствующего действующему законодательству и нормативным правовым актам города Перми (далее – Пакет документов));

2.2.2. служебная записка;

2.2.3. представление к присвоению классного чина, подготовленное по установленной действующим законодательством форме;

2.2.4. справка о стаже муниципальной службы, подготовленная по установленной действующим законодательством форме;

2.2.5. уведомление о сокращении должности, окончании срока действия трудового договора;

2.2.6. решение представителя нанимателя (работодателя), подготовленное на основании рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Перми и урегулированию конфликта интересов;

2.2.7. трудовой договор, дополнительное соглашение к трудовому договору, обязательство сторон трудового договора по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, подготовленные в соответствии с нормами действующего законодательства (при назначении, переводе, возложении обязанностей на должность, включенную в номенклатуры должностей работников администрации города Перми, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне).

2.3. Подготовка проекта Распоряжения по личному составу осуществляется на бумажном носителе и включает следующие этапы:

2.3.1. направление в УВМСК документов, указанных в пунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего Порядка (далее – Документы), согласованных в следующем порядке:

2.3.1.1. в отношении первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителей аппарата администрации города Перми, руководителей ТО, советников Главы города Перми личное заявление о назначении (с приложением Пакета документов), увольнении, предоставлении отпусков и иные заявления, служебная записка о направлении в командировку, о направлении на повышение квалификации согласовываются руководителем аппарата администрации города Перми с проставлением резолюции Главы города Перми. Назначение на должность руководителя ТО производится после представления его Главой города Перми на заседании Пермской городской Думы;

2.3.1.2. в отношении руководителей ФО и ФП личное заявление о назначении (с приложением Пакета документов), увольнении, предоставлении отпусков и иные заявления, служебная записка руководителя ФО и ФП о направлении в командировку, о направлении на повышение квалификации согласовываются руководителем аппарата администрации города Перми, заместителем главы администрации города Перми, осуществляющим общее руководство соответствующим ФО и ФП, с проставлением резолюции Главы города Перми;

2.3.1.3. в отношении первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми служебная записка руководителя аппарата администрации города Перми, подготовленная помощником заместителя главы администрации города Перми, о возложении обязанностей на период отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью согласовывается Главой города Перми;

2.3.1.4. в отношении руководителей ФО и ФП служебная записка заместителя главы администрации города Перми (руководителя аппарата администрации города Перми), осуществляющего общее руководство, о возложении обязанностей руководителя ФО и ФП на период вакансии, на период отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью согласовывается Главой города Перми;

2.3.1.5. в отношении руководителя ТО служебная записка заместителя руководителя ТО о возложении обязанностей руководителя ТО на период вакансии, на период отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью согласовывается Главой города Перми;

2.3.1.6. Документы направляются в УВМСК не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала соответствующего события (назначение, установление надбавок, иное), за исключением:

личного заявления о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которое направляется не позднее чем за 14 дней до даты начала отпуска;

личного заявления о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по беременности и родам, а также служебной записки о возложении обязанностей отсутствующего Руководителя администрации на период его временной нетрудоспособности, которые направляются в день предоставления отпуска или наступления временной нетрудоспособности;

2.3.1.7. на личном заявлении о предоставлении отпуска, служебной записке о направлении в командировку, возложении обязанностей на период временного отсутствия Руководителем администрации указывается кандидатура

Муниципального служащего, на которого планируется возложить обязанности, его письменное согласие и размер доплаты;

2.3.1.8. размер доплаты устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка;

2.3.1.9. личное заявление Руководителя администрации на имя представителя нанимателя (работодателя) направляется в УВМСК на бумажном носителе;

2.3.1.10. служебная записка Руководителя администрации на имя представителя нанимателя (работодателя) направляется в УВМСК посредством системы электронного документооборота (далее – СЭД).

2.3.2. Оформление допуска к государственной тайне.

2.3.2.1. подготовка проекта распоряжения администрации города Перми о назначении, возложении обязанности на период временного отсутствия Руководителя администрации на должность, включенную в номенклатуру должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, осуществляется с учетом Инструкции о порядке допуска к государственной тайне и раздела 8 настоящего Порядка.

2.3.3. Формирование проекта Распоряжения по личному составу:

выбор бланка установленного образца;

подготовка текста проекта Распоряжения по личному составу и приложений к нему (при наличии);

подготовка и подписание пояснительной записки к проекту Распоряжения по личному составу, в которой излагаются основания для принятия;

2.3.3.1. оформление проекта Распоряжения по личному составу осуществляется в соответствии с Правилами оформления правовых актов и Инструкцией по делопроизводству;

2.3.3.2. одновременно с формированием проекта распоряжения о назначении на должность специалистом УВМСК осуществляется:

подготовка справки по итогам проверки, проводимой в соответствии с разделом 9 настоящего Порядка (далее – Справка);

подготовка справки-объективки;

подготовка мотивированного представления на замещение должности муниципальной службы в отношении руководителей ФО и ФП (далее – Мотивированное представление);

2.3.3.3. формирование проекта Распоряжения по личному составу осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня поступления Документов в УВМСК.

2.3.4. Согласование.

2.3.4.1. проект Распоряжения по личному составу согласовывается:

начальником УВМСК;

Руководителями администрации, чьи интересы затрагиваются данным проектом;

первым заместителем главы администрации города Перми, заместителями главы администрации города Перми, руководителем аппарата администрации города Перми, осуществляющими общее руководство ФО, ТО, ФП;

режимно-секретным подразделением администрации города Перми (при подготовке проектов распоряжений о назначении, о возложении обязанностей на должность, включенную в номенклатуру должностей работников администрации города Перми, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне);

2.3.4.2. согласование проекта Распоряжения по личному составу осуществляется на бумажном носителе с листом согласования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.3.4.3. в листе согласования к проекту Распоряжения по личному составу проставляются наименование должности, фамилия, инициалы согласующего лица, дата поступления на согласование, решение о согласовании (несогласовании), подпись и дата подписания. Расшифровка подписи должна быть четкой и аккуратной, исправления не допускаются;

2.3.4.4. в целях сокращения сроков для рассмотрения проектов Распоряжений по личному составу согласование может оформляться на нескольких листах согласования;

2.3.4.5. листы согласования являются внутренними документами администрации города Перми и распространению не подлежат;

2.3.4.6. согласование осуществляется в течение 1 рабочего дня.

2.3.5. Экспертиза проекта Распоряжения.

2.3.5.1. проект Распоряжения по личному составу подлежит экспертизе на соответствие трудовому законодательству и законодательству о муниципальной службе в УВМСК в течение 1 рабочего дня.

2.3.6. Лингвистическая экспертиза и редактирование.

2.3.6.1. проект Распоряжения по личному составу подлежит лингвистической экспертизе и редактированию в управлении по общим вопросам администрации города Перми (далее – УОВ) в течение 1 рабочего дня.

2.3.7. Подписание.

2.3.7.1. подписание проекта Распоряжения по личному составу осуществляется на бумажном носителе Главой города Перми.

2.3.8. Регистрация.

2.3.8.1. регистрация подписанного проекта Распоряжения по личному составу осуществляется специалистом УОВ в течение 1 рабочего дня.

2.3.9. Внесение данных в информационные кадровые системы.

2.3.9.1. специалист УВМСК в течение 1 рабочего дня с даты регистрации Распоряжения по личному составу осуществляет внесение данных в информационные кадровые системы и копию Распоряжения по личному составу приобщает к личному делу.

2.3.10. Рассылка и ознакомление.

2.3.10.1. рассылка и ознакомление с Распоряжением по личному составу осуществляется:

в форме заверенной копии Распоряжения по личному составу в адрес:

МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» города Перми (далее – МКУ «ЦБУ»);

финансово-экономического отдела Управления записи актов гражданского состояния администрации города Перми (далее – УЗАГС) (в отношении руководителя УЗАГС).

в форме выписки из Распоряжения по личному составу посредством СЭД в адрес:

Руководителя администрации;

исполняющего обязанности Руководителя администрации;

специалиста, ответственного за ведение табеля;

2.3.10.2. рассылка заверенной копии Распоряжения по личному составу и выписки из Распоряжения по личному составу осуществляется специалистом УВМСК в течение 3 рабочих дней с даты регистрации.

2.4. Хранение оригиналов Распоряжений по личному составу осуществляется УОВ на бумажном носителе в соответствии с номенклатурой дел.

### **III. Порядок подготовки Приказов руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей функциональных, территориальных органов администрации города Перми по личному составу в отношении Сотрудников**

3.1. Подготовка Приказов по личному составу руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО, ТО в отношении Сотрудников осуществляется специалистами УВМСК в порядке, установленном настоящим разделом.

3.2. Основаниями для подготовки проекта Приказа по личному составу являются:

3.2.1. личное заявление (при назначении (приеме), переводе с приложением Пакета документов);

3.2.2. служебная записка Сотрудника на имя представителя нанимателя (работодателя);

3.2.3. служебная записка руководителя ФО, ТО, ФП на имя руководителя УВМСК;

3.2.4. представление к присвоению классного чина, подготовленного по установленной действующим законодательством форме;

3.2.5. уведомление о сокращении должности, об окончании срока действия трудового договора;

3.2.6. решение представителя нанимателя (работодателя), подготовленное на основании рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Перми и урегулированию конфликта интересов;

3.2.7. трудовой договор, дополнительное соглашение к трудовому договору, обязательство сторон трудового договора по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, подготовленные в соответствии с нормами действующего законодательства (при назначении, переводе, возложении обязанностей на должность, включенную в номенклатуры должностей работников администрации города Перми, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне).

3.3. Подготовка проекта Приказа по личному составу осуществляется посредством СЭД и включает следующие этапы:

3.3.1. направление в УВМСК документов, указанных в пунктах 3.2.1-3.2.3 настоящего Порядка (далее – Документы по личному составу). Документы, указанные в пункте 3.2.1 настоящего Порядка, направляются в УВМСК согласованные с руководителем ФО, ТО, ФП;

3.3.1.1. Документы по личному составу направляются в УВМСК не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала соответствующего события (назначение (прием), перевод, установление надбавок, иное), за исключением:

личного заявления о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которое направляется не позднее чем за 14 дней до даты начала отпуска;

личного заявления о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по беременности и родам, а также служебной записки о возложении обязанностей отсутствующего Сотрудника на период его временной нетрудоспособности, которые направляются в день предоставления отпуска или наступления временной нетрудоспособности;

3.3.1.2. на личном заявлении Сотрудника руководителем ФО, ТО, ФП указывается:

при назначении (приеме) на должность – размер должностного оклада по должности в соответствии со штатным расписанием, размер надбавки за особые условия муниципальной службы (при поступлении на муниципальную службу), информацию об установлении испытательного срока, наставничества;

при переводе – размер должностного оклада по должности в соответствии со штатным расписанием, размер надбавки за особые условия муниципальной службы либо отметку о сохранении размера должностного оклада и установленных ранее надбавок (при поступлении на муниципальную службу);

3.3.1.3. на служебной записке о возложении обязанностей на период временного отсутствия Сотрудника указывается кандидатура Сотрудника, на которого планируется возложить обязанности, его письменное согласие и размер доплаты;

3.3.1.4. размер доплаты устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ФО, ТО, администрации города Перми;

3.3.1.5. Документы по личному составу направляются в УВМСК в течение 1 рабочего дня с даты согласования (подписания) руководителем ФО, ТО, ФП лицом, ответственным за взаимодействие с УВМСК при осуществлении отдельных кадровых функций (далее – Ответственный сотрудник), посредством СЭД.

3.3.2. подготовка УВМСК сопроводительного письма о согласовании кандидатуры (далее – Сопроводительное письмо) при назначении на должность, переводе первых заместителей, заместителей руководителей ФО, ТО, ФП.

3.3.2.1. при назначении на должность, переводе первых заместителей, заместителей руководителей ФО, ТО, ФП УВМСК посредством СЭД подготавливает Сопроводительное письмо, которое согласовывается и подписывается в следующем порядке:

в отношении первого заместителя, заместителя руководителя ФО Сопроводительное письмо согласовывается руководителем ФО (за исключением случая, когда заместитель главы администрации города Перми возглавляет ФО), руководителем аппарата администрации города Перми и подписывается заместителем главы администрации города Перми, осуществляющим общее руководство соответствующим ФО.

В случае если заместитель главы администрации города Перми возглавляет ФО, Сопроводительное письмо согласовывается руководителем аппарата администрации города Перми и подписывается заместителем главы администрации города Перми.

В случае если общее руководство ФО осуществляет Глава города Перми, Сопроводительное письмо согласовывается руководителем аппарата администрации города Перми и подписывается руководителем ФО;

в отношении первого заместителя, заместителя руководителя ТО Сопроводительное письмо согласовывается заместителем главы администрации города Перми, курирующим соответствующее направление деятельности в ТО, руководителем аппарата администрации города Перми и подписывается руководителем ТО;

в отношении заместителя руководителя ФП:

в случае если общее руководство ФП осуществляет руководитель аппарата администрации города Перми, Сопроводительное письмо согласовывается руководителем ФП и подписывается руководителем аппарата администрации города Перми;

в случае если общее руководство ФП осуществляет заместитель главы администрации города Перми, Сопроводительное письмо согласовывается руководителем ФП, руководителем аппарата администрации города Перми и подписывается заместителем главы администрации города Перми;

в случае если общее руководство ФП осуществляет Глава города Перми, Сопроводительное письмо согласовывается руководителем аппарата администрации города Перми и подписывается руководителем ФП.

3.3.2.2. Одновременно с подготовкой Сопроводительного письма осуществляется подготовка на бумажном носителе:

Справки;

справки-объективки;

мотивированного представления на замещение должности муниципальной службы.

3.3.2.3. Согласованное и подписанное Сопроводительное письмо с приложением Справки, справки-объективки, мотивированного представления на замещение должности муниципальной службы на бумажном носителе передается Главе города Перми для наложения резолюции.

3.3.3. Оформление допуска к государственной тайне.

3.3.3.1. Подготовка проекта приказа руководителя аппарата администрации города Перми, руководителя ФО, ТО о назначении, переводе, возложении обязанности на период временного отсутствия на должность, включенную в номенклатуры должностей работников администрации города Перми, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, осуществляется с учетом Инструкции о порядке допуска в государственной тайне и раздела 8 настоящего Порядка.

3.3.4. Формирование проекта Приказа по личному составу:

выбор бланка установленного образца;

подготовка текста проекта Приказа по личному составу и приложений к нему (при наличии).

3.3.4.1. Оформление проекта Приказа по личному составу осуществляется в соответствии с Правилами оформления правовых актов и Инструкцией по делопроизводству.

3.3.4.2. Одновременно с формированием проекта приказа о назначении на должность, переводе Муниципального служащего специалистом УВМСК осуществляется подготовка Справки (за исключением первых заместителей, заместителей руководителей ФО, ТО, ФП).

3.3.4.3. Формирование проекта Приказа по личному составу осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления Документов по личному составу в УВМСК. Формирование списка рассылки осуществляется в соответствии с пунктом 3.3.11.2 настоящего Порядка.

3.3.5. Согласование.

3.3.5.1. Согласование проекта Приказа по личному составу осуществляется посредством СЭД.

3.3.5.2. Проект Приказа по личному составу согласовывается:

сотрудниками УВМСК в соответствии с распределением обязанностей;

режимно-секретными подразделениями администрации города Перми (при назначении, переводе, возложении обязанностей на должность, включенную в номенклатуры должностей работников администрации города Перми, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне).

3.3.5.3. Согласование осуществляется в течение 3 рабочих дней.

3.3.6. Экспертиза проекта Приказа.

3.3.6.1. Проект Приказа по личному составу подлежит экспертизе на соответствие трудовому законодательству и законодательству о муниципальной службе в течение 1 рабочего дня в следующем порядке:

в отношении Сотрудников ФО, ТО – юридической службой (юристом) ФО, ТО;

в отношении Сотрудников ФП – специалистом УВМСК.

3.3.7. Лингвистическая экспертиза и редактирование.

3.3.7.1. Проект Приказа по личному составу в отношении Сотрудников ФП подлежит лингвистической экспертизе и редактированию в течение 1 рабочего дня специалистом УОВ.

3.3.8. Подписание.

3.3.8.1. Подписание проекта Приказа по личному составу осуществляется представителем нанимателя (работодателем) посредством СЭД с проставлением электронной подписи (далее – ЭП).

3.3.9. Регистрация.

3.3.9.1. Регистрация подписанного проекта Приказа по личному составу осуществляется в течение 1 рабочего дня после подписания документа:

в отношении Сотрудников ФО, ТО – специалистом, ответственным за регистрацию приказов, либо делопроизводительной службой в соответствующем ФО, ТО;

в отношении Сотрудников ФП – специалистом УОВ.

3.3.10. Внесение данных в информационные кадровые системы.

3.3.10.1. Специалист УВМСК в течение 1 рабочего дня с даты регистрации Приказа по личному составу осуществляет внесение данных в информационные кадровые системы.

3.3.11. Рассылка.

3.3.11.1. рассылка Приказа по личному составу осуществляется:

Ответственным сотрудником в ФО, ТО;

специалистом УОВ в отношении ФП;

3.3.11.2. рассылка Приказа по личному составу осуществляется в адрес:

УВМСК;

Сотрудника;

специалиста, ответственного за ведение табеля (в части приказов о назначении, переводе, увольнении, предоставлении отпуска, возложении обязанностей, направлении в командировку, на повышение квалификации);

специалиста соответствующего МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» города Перми, МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» города Перми, МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере культуры и молодежной политики» города Перми, МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере физической культуры и спорта» города Перми (далее – Соответствующее МКУ «ЦБУ»);

3.3.12. Ознакомление.

3.3.12.1. Ознакомление с Приказом по личному составу осуществляется на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней со дня регистрации путем проставления отметки об ознакомлении, собственноручной подписи Сотрудника и даты ознакомления.

3.3.12.2. Обязанность ознакомить с Приказом по личному составу в установленный срок возлагается на:

Ответственного сотрудника в ФО, ТО;

на специалиста УВМСК в ФП.

3.3.12.3. После ознакомления с приказом о назначении (приеме), переводе, увольнении, об изменении надбавки за особые условия муниципальной службы, об изменении (установлении) надбавки за выслугу лет на муниципальной службе, о присвоении классного чина, об установлении надбавки за работу со сведениями составляющими государственную тайну, о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, изменении режима работы Ответственный сотрудник в течение 7 рабочих дней направляет в УВМСК копию приказа на бумажном носителе с отметкой об ознакомлении, с приложением документов, указанных в пункте 3.2.7 настоящего Порядка, для приобщения к личному делу.

3.4. Хранение оригиналов Приказов по личному составу на бумажном носителе в соответствии с номенклатурой дел осуществляется:

3.4.1. в ФО, ТО – специалистом, ответственным за регистрацию приказов либо делопроизводственной службой соответствующего ФО, ТО;

3.4.2. в ФП – УОВ.

#### **IV. Порядок подготовки распоряжений администрации города Перми о премировании Руководителей администрации**

4.1. Подготовка распоряжений администрации города Перми о премировании (далее – Распоряжение о премировании) осуществляется специалистом УВМСК в порядке, установленном настоящим разделом.

4.2. Основанием для подготовки проекта Распоряжения о премировании является предложение о размерах премии, подготовленное в порядке, предусмотренном Регламентом оценки деятельности и Положением о премировании (далее – Предложение о премировании);

4.3. Подготовка проекта Распоряжения о премировании осуществляется на бумажном носителе и включает следующие этапы:

4.3.1. направление в УВМСК Предложения о премировании в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом оценки деятельности.

4.3.2. Формирование проекта Распоряжения о премировании:

выбор бланка;

подготовка текста проекта Распоряжения о премировании и приложений к нему (при наличии);

подготовка и подписание пояснительной записки к проекту Распоряжения о премировании, в которой излагаются основания принятия.

Оформление проекта Распоряжения о премировании осуществляется в соответствии с Правилами оформления правовых актов и Инструкцией по делопроизводству.

Формирование проекта Распоряжения о премировании осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня поступления Предложений о премировании.

4.3.3. Согласование.

Проект Распоряжения о премировании согласовывается:

начальником УВМСК;

руководителем аппарата администрации города Перми.

Согласование проекта Распоряжения о премировании осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.3.4.2-2.3.4.5 настоящего Порядка.

Согласование осуществляется в течение 1 рабочего дня.

4.3.4. Подписание.

Подписание проекта Распоряжения о премировании осуществляется на бумажном носителе Главой города Перми.

4.3.5. Регистрация.

Регистрация подписанного проекта Распоряжения о премировании осуществляется специалистом УОВ в течение 1 рабочего дня.

4.3.6. Рассылка.

Рассылка Распоряжения о премировании осуществляется:

в форме заверенной копии Распоряжения о премировании в адрес:

МКУ «ЦБУ».

в форме выписки из Распоряжения о премировании в адрес:

финансово-экономического отдела УЗАГС (в отношении руководителя УЗАГС).

Рассылка заверенной копии Распоряжения о премировании и выписки из Распоряжения о премировании осуществляется специалистом УВМСК в течение 5 рабочих дней с даты регистрации.

4.4. Хранение оригиналов Распоряжений о премировании осуществляется УОВ на бумажном носителе в соответствии с номенклатурой дел.

#### **V. Порядок подготовки приказов руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО, ТО о премировании Сотрудников**

5.1. Подготовка приказа руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО, ТО о премировании Сотрудников (далее – Приказ о премировании) осуществляется специалистом УВМСК в порядке, установленном настоящим разделом.

5.2. Основаниями для подготовки проекта Приказа о премировании являются:

5.2.1. письмо руководителя ФО, ТО о премировании;

5.2.2. информация руководителя ФП о премировании.



5.3. Подготовка проекта Приказа о премировании осуществляется:

в отношении Сотрудников ФО, ТО – посредством СЭД;

в отношении Сотрудников ФП – на бумажном носителе.

Подготовка проекта Приказа о премировании включает следующие этапы:

5.3.1. направление в УВМСК документов, указанных в пунктах 5.2.1, 5.2.2 настоящего Порядка (далее – Информация о премировании).

Информация о премировании направляется в УВМСК Ответственным сотрудником в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом оценки деятельности и Положением о премировании, в течение 1 рабочего дня с даты согласования (подписания) руководителем ФО, ТО, ФП.

5.3.2. Формирование проекта Приказа о премировании:

выбор бланка установленного образца;

подготовка текста проекта Приказа о премировании и приложений к нему (при наличии).

Оформление проекта Приказа о премировании осуществляется в соответствии с Правилами оформления правовых актов и Инструкцией по делопроизводству.

Формирование проекта Приказа о премировании осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня поступления Информации о премировании. Формирование списка рассылки осуществляется в соответствии с пунктом 5.3.6 настоящего Порядка.

5.3.3. Согласование.

Проект Приказа о премировании согласовывается начальником УВМСК.

Согласование проекта Приказа о премировании осуществляется:

в отношении Сотрудников ФО, ТО – посредством СЭД;

в отношении Сотрудников ФП – на бумажном носителе с листом согласования в порядке, предусмотренном пунктами 2.3.4.2-2.3.4.5 настоящего Порядка.

Согласование осуществляется в течение 2 рабочих дней.

5.3.4. Подписание.

Подписание проекта Приказа о премировании осуществляется представителем нанимателя (работодателем) в течение 2 рабочих дней с даты поступления на подписание:

руководителем аппарата администрации города Перми на бумажном носителе;

руководителями ФО, ТО посредством СЭД с проставлением ЭП.

5.3.5. Регистрация.

Регистрация подписанного проекта Приказа о премировании осуществляется:

в отношении Сотрудников ФО, ТО – специалистом, ответственным за регистрацию приказов, либо делопроизводственной службой в соответствующем ФО, ТО;

в отношении Сотрудников ФП – специалистом УОВ.

5.3.6. Рассылка.

Рассылка Приказа о премировании осуществляется:

Ответственным сотрудником в отношении ФО, ТО;

специалистом УОВ в отношении ФП.

Рассылка Приказа о премировании осуществляется в адрес:

УВМСК;

Соответствующего МКУ «ЦБУ».

5.4. Хранение оригиналов Приказов о премировании на бумажном носителе в соответствии с номенклатурой дел осуществляется:

5.4.1. в ФО, ТО – специалистом, ответственным за регистрацию приказов, либо делопроизводственной службой соответствующего ФО, ТО;

5.4.2. в ФП – УОВ.

## **VI. Особенности подготовки распоряжений администрации города Перми о применении дисциплинарного взыскания в отношении Руководителей администрации**

6.1. Подготовка распоряжения администрации города Перми о применении дисциплинарного взыскания в отношении Руководителей администрации (далее – Распоряжение о применении дисциплинарного взыскания) осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

6.2. Основанием для подготовки проекта Распоряжения о применении дисциплинарного взыскания является решение Главы города Перми, оформленное в виде служебной записки, поручения, резолюции.

6.3. При подготовке проекта Распоряжения о применении дисциплинарного взыскания Сотрудник УВМСК подготавливает документы, установленные статьей 193 Трудового кодекса Российской Федерации, а также проверяет срок,

предусмотренный действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, для применения дисциплинарного взыскания.

#### 6.4. Юридическая экспертиза.

6.4.1. Проект Распоряжения о применении дисциплинарного взыскания подлежит юридической экспертизе правовым управлением администрации города Перми в течение 1 рабочего дня.

### **VII. Особенности подготовки приказов руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО, ТО о применении дисциплинарного взыскания в отношении Сотрудников**

7.1. Подготовка приказов руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО, ТО о применении дисциплинарного взыскания в отношении Сотрудников (далее – Приказ о применении дисциплинарного взыскания) осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

7.2. Основанием для подготовки проекта Приказа о применении дисциплинарного взыскания является служебная записка руководителя ФО, ТО, ФП о применении дисциплинарного взыскания к Сотруднику с приложением документов, установленных статьей 193 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3. Служебная записка руководителя ФП с приложением документов, установленных статьей 193 Трудового кодекса Российской Федерации, посредством СЭД согласовывается с руководителем аппарата администрации города Перми и направляется в УВМСК.

7.4. Служебная записка руководителя ФО, ТО, ФП о применении дисциплинарного взыскания к Сотруднику направляется в УВМСК не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока, установленного статьей 193 Трудового кодекса Российской Федерации, предусмотренного для применения дисциплинарного взыскания.

#### 7.5. Юридическая экспертиза.

7.5.1. Проект Приказа о применении дисциплинарного взыскания подлежит юридической экспертизе в течение 1 рабочего дня в следующем порядке:

7.5.1.1. в отношении Сотрудников ФО, ТО – юридической службой (юристом) соответствующего ФО, ТО;

7.5.1.2. в отношении Сотрудников ФП – правовым управлением администрации города Перми.

7.6. Если Сотрудник отказывается ознакомиться с Приказом о применении дисциплинарного взыскания, сотрудником УВМСК составляется соответствующий акт с привлечением представителей ФО, ТО, ФП.

### **VIII. Особенности подготовки распоряжений администрации города Перми, приказов руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО, ТО по должностям, включенным в номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне**

8.1. Подготовка распоряжений администрации города Перми, приказов руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО, ТО о назначении (увольнении), переводе, возложении обязанности на период временного отсутствия на должность, включенную в номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, осуществляется в соответствии с разделами 2, 3 настоящего Порядка, особенностями установленными настоящим разделом.

8.2. Оформление допуска к государственной тайне по должности, включенной в номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке допуска к государственной тайне, с особенностями, установленными настоящим разделом.

8.3. На личном заявлении Руководителя администрации, Муниципального служащего при назначении, переводе указывается размер процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, размер процентной надбавки за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны (при наличии);

8.4. На служебной записке, личном заявлении Руководителя администрации, Муниципального служащего при возложении обязанности на период временного отсутствия указывается кандидатура Руководителя администрации, Муниципального служащего, на которого планируется возложить обязанности в части работы со сведениями, составляющими государственную тайну (при наличии доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, по аналогичной форме).

### **IX. Порядок проведения проверки сведений при подготовке распоряжений администрации города Перми, приказов руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО, ТО о назначении на должность муниципальной службы**

9.1. Проведение проверки сведений при подготовке распоряжений администрации города Перми, приказов руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО, ТО о назначении на должность муниципальной

службы (далее – Проведение проверки сведений) осуществляется специалистом УВМСК в порядке, установленном настоящим разделом.

9.2. Основанием для Проведения проверки сведений является поступившее в УВМСК личное заявление о назначении (с приложением Пакета документов), оформленное и согласованное в соответствии с разделами 2, 3 настоящего Порядка.

9.3. Проведение проверки сведений не осуществляется при подготовке приказов руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО, ТО о переводе внутри соответствующего ФО, ТО, ФП, не влекущем смену представителя нанимателя (работодателя).

9.4. Проведение проверки сведений включает следующие этапы:

9.4.1. Получение информации.

9.4.1.1. специалист УВМСК получает информацию о гражданине, претендующем на замещение должности муниципальной службы, в течение 1 рабочего дня со дня поступления личного заявления через электронные сервисы:

Федеральную налоговую службу о наличии (отсутствии) административного наказания в виде дисквалификации;

веб-сервис для проверки контрагентов «Контур. Фокус» об:

осуществлении предпринимательской деятельности лично или через доверенных лиц;

участии в управлении коммерческой (некоммерческой) организацией.

9.4.2. Проведение анализа полученной информации и Пакета документов. Специалист УВМСК проводит анализ информации в течение 1 рабочего дня со дня получения информации.

9.4.2.1. Специалист УВМСК проводит анализ полученной информации и Пакета документов на наличие (отсутствие) ограничений и запретов, связанных с поступлением на муниципальную службу, в том числе информации на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, содержащейся в справке Информационного центра Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пермскому краю, выданной в срок, не превышающий 12 месяцев до дня ее предоставления гражданином в УВМСК.

9.4.3. Формирование проекта Справки.

9.4.3.1. Формирование проекта Справки осуществляется на бумажном носителе в течение 1 рабочего дня со дня проведения анализа информации и Пакета документов.

9.4.3.2. Согласование проекта Справки в отношении гражданина, претендующего на замещение должности Руководителя администрации, осуществляется начальником отдела по противодействию коррупции УВМСК в течение 1 рабочего дня со дня поступления проекта Справки на согласование.

9.4.3.3. Подписание проекта Справки осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня формирования (со дня согласования проекта Справки) на бумажном носителе:

в отношении Муниципальных служащих – специалистом УВМСК;

в отношении Руководителей администрации – начальником УВМСК.

9.5. Хранение Справки осуществляется УВМСК на бумажном носителе в личном деле.

## **Х. Формирование, ведение, учет и хранение личных дел, трудовых книжек, формирование сведений о трудовой деятельности**

10.1. Формирование, ведение, учет и хранение личных дел Руководителей администрации, Сотрудников, ведение, учет и хранение их трудовых книжек (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности осуществляет УВМСК в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Представление документов, связанных с работой (справка с места работы, копия трудовой книжки и др.), Руководителям администрации, Сотрудникам осуществляется сотрудником УВМСК на основании личного заявления в адрес работодателя, направленного Ответственным сотрудником посредством СЭД в адрес начальника отдела муниципальной службы УВМСК. Сотрудник УВМСК подготавливает запрашиваемые документы и передает их на бумажном носителе Сотруднику в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

10.3. В последний день работы при получении трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности) Руководителем администрации, Сотрудником представляется в УВМСК заполненный обходной лист по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1  
к Порядку осуществления  
отдельных кадровых функций  
в администрации города Перми

Поступил \_\_\_\_\_

(дата)

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ  
распоряжения (приказа)**

Наименование распоряжения (приказа): \_\_\_\_\_

Наименование должности согласующего лица	Фамилия, инициалы согласующего лица	Дата поступления на согласование *	Решение о согласовании (не согласовании) **	Подпись, дата

-----  
\* Заполняется специалистом, ответственным за делопроизводство в подразделении администрации города Перми, в которое поступил проект на согласование.

\*\* При наличии замечаний следует указать «Замечания прилагаются».

Приложение 2  
к Порядку осуществления  
отдельных кадровых функций  
в администрации города Перми

**ОБХОДНОЙ ЛИСТ**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Дата увольнения \_\_\_\_\_

Наименование должности	Ф.И.О. уполномоченного лица	Подпись, дата
Непосредственный руководитель муниципального служащего, работника		
Руководитель структурного подразделения функционального, территориального органа, функционального подразделения администрации города Перми (далее – ФО, ТО, ФП), ответственный за учет и хранение материальных ценностей		

Руководитель структурного подразделения ФО, ТО, ФП, ответственный за внедрение и использование электронных подписей		
Начальник отдела муниципальной службы управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми		
Режимно-секретное подразделение или специалист, исполняющий функции режимно-секретного подразделения (в отношении муниципального служащего, у которого есть доступ к государственной тайне)		



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2021

№ 1017

### **О внесении изменений в состав комиссии по предоставлению муниципального имущества города Перми в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденный постановлением администрации города Перми от 21.05.2021 № 363**

В целях актуализации правовой базы администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по предоставлению муниципального имущества города Перми в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденный постановлением администрации города Перми от 21 мая 2021 г. № 363, следующие изменения:

1.1. позицию:

«Председатель:

Королева  
Лидия Владимировна

- заместитель главы администрации города Перми-начальник управления по вопросам общественного самоуправления и международным отношениям администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Председатель:

Падучев  
Андрей Анатольевич

- и.о. заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и международным отношениям администрации города Перми»»);

1.2. позицию:

«Шлыков  
Олег Владимирович

- депутат Пермской городской Думы  
(по согласованию)»

изложить в следующей редакции:

«Ивонин  
Александр Валентинович

- депутат Пермской городской Думы  
(по согласованию)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Падучева А.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2021

№ 1018

### **О внесении изменений в приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели на модернизацию театров юного зрителя и театров кукол, утвержденному постановлением администрации города Перми от 07.05.2021 № 333**

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели на модернизацию театров юного зрителя и театров кукол, утвержденному постановлением администрации города Перми от 07 мая 2021 г. № 333 (в ред. от 30.09.2021 № 779), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

Приложение  
к постановлению администрации  
города Перми  
от 17.11.2021 № 1018

**РАЗМЕР СУБСИДИЙ  
на иные цели на модернизацию театров юного зрителя и театров кукол  
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

№	Получатели субсидий на иные цели, адрес	Расчетные показатели, руб.					
		2021 год		2022 год		2023 год	
		за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств бюджета Российской Федерации	за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств бюджета Российской Федерации	за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств бюджета Российской Федерации
1	2	3	4	5	6	7	
1	Муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Пермский театр юного зрителя» (ул. Екатерининская, 68)	4 015 094,74	76 286 800,00	5 576 400,00	105 951 600,00	-	
Итого		4 015 094,74	76 286 800,00	5 576 400,00	105 951 600,00	-	



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2021

№ 1019

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 25.08.2021 № 624 «Об утверждении Перечня объектов капитального строительства, в целях архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта которых применяются отдельные особенности осуществления закупок и исполнения контрактов, предусмотренные частями 56-63 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в пункт 1 постановления администрации города Перми от 25 августа 2021 г. № 624 «Об утверждении Перечня объектов капитального строительства, в целях архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта которых применяются отдельные особенности осуществления закупок и исполнения контрактов, предусмотренные частями 56-63 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заменив слова «применяются особенности» словами «применяются отдельные особенности».

2. Внести изменения в Перечень объектов капитального строительства, в целях архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта которых применяются особенности осуществления закупок и исполнения контрактов, предусмотренные частями 56-63 статьи 112 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденный постановлением администрации города Перми от 25 августа 2021 г. № 624, изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин



Приложение  
к постановлению администрации  
города Перми  
от 17.11.2021 № 1019

### ПЕРЕЧЕНЬ

**объектов капитального строительства, в целях архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта которых применяются отдельные особенности осуществления закупок и исполнения контрактов, предусмотренные частями 56-63 статьи 112 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

№	Наименование объекта капитального строительства	Вид работ
1	2	3
1	Строительство многоквартирного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 59:01:4410713:1234, расположенном по адресу: г. Пермь, ул. Чайковского, д. 11	разработка проектной документации и выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству
2	Строительство многоквартирного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 59:01:4515016:191, расположенном по адресу: г. Пермь, ул. Маяковского, 54	разработка проектной документации и выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству
3	Строительство многоквартирного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 59:01:4515026:413, расположенном по адресу: г. Пермь, ул. Маяковского, 57	разработка проектной документации и выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2021

№ 1020

**О внесении изменений в перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 26.12.2019 № 1086**

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 26 декабря 2019 г. № 1086 (в ред. от 26.03.2020 № 273), дополнив строкой 3.21 следующего содержания:

3.21	Библиотека им. Грибоедова	21 человек	ул. Маяковского, 8
------	---------------------------	------------	--------------------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Падучева А.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2021

№ 1021

### **О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 12.05.2012 № 219 «Об утверждении Методики расчета стоимости работ (услуг) по содержанию объектов инженерной инфраструктуры (муниципальных сетей коммунальной инфраструктуры, не переданных в аренду, бесхозных сетей и объектов коммунальной инфраструктуры)»**

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 12 мая 2012 г. № 219 «Об утверждении Методики расчета стоимости работ (услуг) по содержанию объектов инженерной инфраструктуры (муниципальных сетей коммунальной инфраструктуры, не переданных в аренду, бесхозных сетей и объектов коммунальной инфраструктуры)» (в ред. от 01.08.2012 № 427, от 31.08.2012 № 509, от 21.11.2012 № 807, от 13.03.2013 № 132, от 25.04.2014 № 286, от 08.12.2014 № 940), заменив в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 г. № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса» словами «постановлениями Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 г. № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации», от 29 декабря 2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулирования цен (тарифов) в электроэнергетике», от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».

2. Внести в Методику расчета стоимости работ (услуг) по содержанию объектов инженерной инфраструктуры (муниципальных сетей коммунальной инфраструктуры, не переданных в аренду, бесхозных сетей и объектов коммунальной инфраструктуры), утвержденную постановлением администрации города Перми от 12 мая 2012 г. № 219 (в ред. от 01.08.2012 № 427, от 31.08.2012 № 509, от 21.11.2012 № 807, от 13.03.2013 № 132, от 25.04.2014 № 286, от 08.12.2014 № 940), следующие изменения:

2.1. в пункте 1.1 слова «муниципального казенного учреждения «Содержание объектов инженерной инфраструктуры» заменить словами «муниципального казенного учреждения «Городская коммунальная служба»;

2.2. в разделе 2:

2.2.1. абзац третий признать утратившим силу;

2.2.2. абзац седьмой признать утратившим силу;

2.2.3. абзац десятый признать утратившим силу;

2.2.4. абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 марта 2020 г. № 154/пр «Об утверждении Типовых отраслевых норм численности работников водопроводно-канализационного хозяйства»»;

2.2.5. абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«Отраслевым тарифным соглашением в жилищно-коммунальном хозяйстве Российской Федерации на 2017-2019 годы (утвержденным Общероссийским отраслевым объединением работодателей «Союз коммунальных предприятий», Общероссийским профсоюзом работников жизнеобеспечения 16.03.2017) с дополнительным соглашением к Отраслевому тарифному соглашению в жилищно-коммунальном хозяйстве Российской Федерации на 2017-2019 годы (утвержденным Общероссийским отраслевым объединением работодателей «Союз коммунальных предприятий», Общероссийским профсоюзом работников жизнеобеспечения 07.12.2018)»;

2.2.6. абзац восемнадцатый признать утратившим силу;

2.3. абзац пятый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«списков бесхозных объектов инженерной инфраструктуры, направленных администрацией района города Перми в Учреждение в соответствии с пунктом 3.1.1 Регламента взаимодействия департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, территориальных органов администрации города Перми и муниципального казенного учреждения «Городская коммунальная служба» по вопросам организации аварийного ремонта бесхозных объектов инженерной инфраструктуры, утвержденного постановлением администрации города Перми от 14 мая 2021 г. № 346;»;

2.4. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Расчетный объем стоимости работ (услуг) на выполнение комплекса землеустроительных и кадастровых работ на муниципальных объектах инженерной инфраструктуры на очередной финансовый год (первый год планового периода) определяется по следующей формуле:»;

2.5. в приложении 11 в графе 15 заголовочной части таблицы слова «18 % НДС» заменить словами «НДС».

3. Внести изменения в стоимость работ (услуг) по содержанию объектов инженерной инфраструктуры (техническое обслуживание и текущий ремонт) (муниципальных сетей коммунальной инфраструктуры, не переданных в аренду, бесхозных сетей и объектов коммунальной инфраструктуры), утвержденную постановлением администрации города Перми от 12 мая 2012 г. № 219 «Об утверждении Методики расчета стоимости работ (услуг) по содержанию объектов инженерной инфраструктуры (муниципальных сетей коммунальной инфраструктуры, не переданных в аренду, бесхозных сетей и объектов коммунальной инфраструктуры)» (в ред. от 01.08.2012 № 427, от 31.08.2012 № 509, от 21.11.2012 № 807, от 13.03.2013 № 132, от 25.04.2014 № 286, от 08.12.2014 № 940), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

Приложение  
к постановлению администрации  
города Перми  
от 17.11.2021 № 1021

**СТОИМОСТЬ  
работ (услуг) по содержанию объектов инженерной  
инфраструктуры (техническое обслуживание и текущий ремонт)  
(муниципальных сетей коммунальной инфраструктуры, не переданных  
в аренду, бесхозных сетей и объектов коммунальной инфраструктуры)**

Объекты	Ед. изм.	Стоимость (с учетом НДС)
Сети водоснабжения	руб./п. м	260,95
Сети канализации	руб./п. м	267,14
Сети теплоснабжения	руб./п. м	593,93
Сети электроснабжения	руб./п. м	50,68
Сети газоснабжения	руб./п. м	60,80
Трансформаторная подстанция (ТП)	руб./п. м	45 110,13
Распределительная подстанция (РП)	руб./п. м	24 895,43
Ячейка распределительного устройства (РУ)	руб./п. м	24 895,43
Насосная станция (НС)	руб./п. м	3 224 828,39



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2021

№ 1022

### **О внесении изменений в приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям системы физической культуры и спорта на аренду имущественных комплексов, утвержденному постановлением администрации города Перми от 20.10.2020 № 1061**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям системы физической культуры и спорта на аренду имущественных комплексов, утвержденному постановлением администрации города Перми от 20 октября 2020 г. № 1061 (в ред. от 03.11.2020 № 1128, от 28.05.2021 № 384, от 29.06.2021 № 482, от 01.09.2021 № 650, от 09.09.2021 № 690), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

Приложение  
к постановлению администрации  
города Перми  
от 18.11.2021 № 1022

**РАЗМЕР СУБСИДИЙ  
на иные цели на аренду имущественных комплексов на 2021 год  
и плановый период 2022 и 2023 годов**

№	Наименование муниципального учреждения города Перми	Арендодатель, адрес арендуемого имущественного комплекса	Объем финансирования, тыс. руб.		
			2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпийские ракетки» г. Перми	общество с ограниченной ответственностью «Спортхолл», проспект Парковый, 58а	9 887,435	5 885,900	5 885,900
2	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Ермак» г. Перми	государственное краевое бюджетное учреждение «Центр спортивной подготовки Пермского края», шоссе Космонавтов, 158а	3 185,000	3 635,000	3 635,000
3	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Молот» по хоккею» г. Перми	индивидуальный предприниматель Макуров В.В., ул. Желябова, 16а государственное краевое бюджетное учреждение «Центр спортивной подготовки Пермского края», ул. Лебедева, 13	12 999,800	12 999,800	12 999,800
4	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа армейского рукопашного боя» г. Перми	государственное краевое бюджетное учреждение «Центр спортивной подготовки Пермского края», шоссе Космонавтов, 158а государственное краевое бюджетное учреждение «Центр спортивной подготовки Пермского края», шоссе Космонавтов, 158а общество с ограниченной ответственностью «ММА Центр Пермь», ул. Ленина, 92	2 963,300	2 675,300	2 675,300
5	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо» г. Перми «Пермский Кодокан»	государственное краевое бюджетное учреждение «Центр спортивной подготовки Пермского края», ул. Лебедева, 13 Пермская краевая организация общественно-государственного объединения Всероссийского физкультурно-спортивного общества «Динамо», ул. Краснова, 1 общество с ограниченной ответственностью «Диана-2000», ул. Лебедева, 23	1 980,900	1 680,900	1 680,900

1	2	3	4	5	6
6	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Звезда» по футболу» г. Перми	государственное краевое бюджетное учреждение «Центр спортивной подготовки Пермского края», шоссе Космонавтов, 158а государственное краевое бюджетное учреждение «Центр спортивной подготовки Пермского края», ул. Куйбышева, 126 А государственное краевое бюджетное учреждение «Центр спортивной подготовки Пермского края», ул. Куйбышева, 95 государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский химико-технологический техникум», ул. Светлогорская, 5 муниципальное автономное учреждение культуры «Пермский городской дворец имени А.Г. Солдатова», проспект Комсомольский, 79 индивидуальный предприниматель Бородина Е.А., ул. Даншина, 4 акционерное общество «Протон-Пермские моторы», поселок Новые Ляды, ул. 40 лет Победы, 7, 9	6 937,707	6 433,900	6 433,900
7	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Закамск» г. Перми	акционерное общество «Сорбент», ул. Гальперина, 6 общество с ограниченной ответственностью «Темп», ул. Маршала Рыбалко, 1а / ул. Торговая, 2а	456,300	456,300	456,300
8	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Искра» г. Перми	государственное краевое бюджетное учреждение «Центр спортивной подготовки Пермского края», шоссе Космонавтов, 158а	451,471	1 288,300	1 288,300
9	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Клюкушинкай» г. Перми	общество с ограниченной ответственностью «Камский кабель», ул. Гайвинская, 105 общество с ограниченной ответственностью «Промстройсервис», ул. Оборонщиков, 8	567,676	487,900	487,900
10	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 1» г. Перми	Пермская краевая организация общественно-государственного объединения Всероссийского физкультурно-спортивного общества «Динамо», ул. Краснова, 1	340,000	340,000	340,000
11	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Летающий лыжник» г. Перми	Пермская краевая организация общественно-государственного объединения Всероссийского физкультурно-спортивного общества «Динамо», ул. Самаркандская, 2 индивидуальный предприниматель Новиков А.А., ул. Целинная, 2а	688,200	1 645,900	1 645,900
12	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Ника» г. Перми	общество с ограниченной ответственностью «Федерация бокса Пермского края», ул. Академика Вавилова, 8	1 693,800	1 693,800	1 693,800
13	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа по баскетболу «Урал-Грейт-Юниор» г. Перми	общество с ограниченной ответственностью «Спортхолл», проспект Парковый, 58а акционерное общество «Протон-Пермские моторы», поселок Новые Ляды, ул. 40 лет Победы, 9	4 435,650	4 746,700	4 746,700

1	2	3	4	5	6
14	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Гемп» г. Перми	индивидуальный предприниматель Бекмасурова Н.В., ул. Генерала Доватора, 5 общество с ограниченной ответственностью «Яхт-клуб «Кабельщик», Орджоникидзевский район, севернее залива Гремячий Лог	523,000	523,000	523,000
15	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» г. Перми	индивидуальный предприниматель Кукарин А.С., ул. Дружбы, 34а	0,000	262,700	262,700
16	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Старт» г. Перми	государственное краевое бюджетное учреждение «Центр спортивной подготовки Пермского края», шоссе Космонавтов, 158а	31,156	223,000	223,000
17	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» г. Перми	индивидуальный предприниматель Шуболеров Д.А., ул. 1-я Урожайная, 3а	379,050	0,000	0,000
Всего			47 520,445	44 978,400	44 978,400



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2021

№ 1023

### **О внесении изменений в перечень формируемых земельных участков, утвержденный постановлением администрации города Перми от 16.10.2020 № 1012**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 01 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», Уставом города Перми, Порядком формирования альтернативного перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно без торгов в городе Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 24 марта 2017 г. № 217, постановлением администрации города Перми от 02 августа 2017 г. № 592 «Об утверждении альтернативного перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно без торгов в городе Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень формируемых земельных участков, утвержденный постановлением администрации города Перми от 16 октября 2020 г. № 1012 (в ред. от 14.12.2020 № 1254), следующие изменения:

1.1. строки 43-70 признать утратившими силу;

1.2. дополнить строками 71-243 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Гонцову Е.Н.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин



Приложение  
к постановлению администрации  
города Перми  
от 18.11.2021 № 1023

**ПЕРЕЧЕНЬ  
формируемых земельных участков**

№	Местоположение границ земельного участка	Вид территориальной зоны	Вид разрешенного использования земельного участка	Документ, на основании которого подлжит образование земельного участка (проект межевания территории/схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории)
1	2	3	4	5
71	Пермский край, Пермский район, Гамовское сельское поселение, село Гамово	СХЗ	ведение садоводства	схема земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденная распоряжением заместителя главы администрации города Перми- начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 15.10.2021 № 21-01-03-1196 (земельный участок с условным номером ПП1:1)
72	Пермский край, Пермский район, Гамовское сельское поселение, село Гамово	СХЗ	ведение садоводства	схема земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденная распоряжением заместителя главы администрации города Перми- начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 15.10.2021 № 21-01-03-1196 (земельный участок с условным номером ПП1:2)
73	Пермский край, Пермский район, Гамовское сельское поселение, село Гамово	СХЗ	ведение садоводства	схема земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденная распоряжением заместителя главы администрации города Перми- начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 15.10.2021 № 21-01-03-1196 (земельный участок с условным номером ПП1:3)
74	Пермский край, Пермский район, Гамовское сельское поселение, село Гамово	СХЗ	ведение садоводства	схема земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденная распоряжением заместителя главы администрации города Перми- начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 15.10.2021 № 21-01-03-1196 (земельный участок с условным номером ПП1:4)
75	Пермский край, Пермский район, Гамовское сельское поселение, село Гамово	СХЗ	ведение садоводства	схема земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденная распоряжением заместителя главы администрации города Перми- начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 15.10.2021 № 21-01-03-1196 (земельный участок с условным номером ПП1:7)
76	Пермский край, Пермский район, Гамовское сельское поселение, село Гамово	СХЗ	ведение садоводства	схема земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденная распоряжением заместителя главы администрации города Перми- начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 15.10.2021 № 21-01-03-1196 (земельный участок с условным номером ПП1:8)







































1	2	3	4	5
213	Пермский край, Пермский район, Гамовское сельское поселение, село Гамово	СХЗ	ведение садоводства	схема земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденная распоряжением заместителя главы администрации города Перми- начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 15.10.2021 № 21-01-03-1196 (земельный участок с условным номером ПР1:151)
214	Пермский край, Пермский район, Гамовское сельское поселение, село Гамово	СХЗ	ведение садоводства	схема земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденная распоряжением заместителя главы администрации города Перми- начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 15.10.2021 № 21-01-03-1196 (земельный участок с условным номером ПР1:152)
215	Пермский край, Пермский район, Гамовское сельское поселение, село Гамово	СХЗ	ведение садоводства	схема земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденная распоряжением заместителя главы администрации города Перми- начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 15.10.2021 № 21-01-03-1196 (земельный участок с условным номером ПР1:153)
216	Пермский край, Пермский район, Гамовское сельское поселение, село Гамово	СХЗ	ведение садоводства	схема земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденная распоряжением заместителя главы администрации города Перми- начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 15.10.2021 № 21-01-03-1196 (земельный участок с условным номером ПР1:155)
217	Пермский край, Пермский район, Гамовское сельское поселение, село Гамово	СХЗ	ведение садоводства	схема земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденная распоряжением заместителя главы администрации города Перми- начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 15.10.2021 № 21-01-03-1196 (земельный участок с условным номером ПР1:156)
218	Пермский край, Пермский район, Гамовское сельское поселение, село Гамово	СХЗ	ведение садоводства	схема земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденная распоряжением заместителя главы администрации города Перми- начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 15.10.2021 № 21-01-03-1196 (земельный участок с условным номером ПР1:157)
219	Пермский край, Пермский район, Гамовское сельское поселение, село Гамово	СХЗ	ведение садоводства	схема земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденная распоряжением заместителя главы администрации города Перми- начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 15.10.2021 № 21-01-03-1196 (земельный участок с условным номером ПР1:158)
220	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 1362:35



1	2	3	4	5
234	Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район	Ж-5	индивидуальное жилищное строительство	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 3926:41
235	Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район	Ж-5	индивидуальное жилищное строительство	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 3926:42
236	Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район	Ж-5	индивидуальное жилищное строительство	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 3926:43
237	Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район	Ж-5	индивидуальное жилищное строительство	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 3926:44
238	Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район	Ж-5	индивидуальное жилищное строительство	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 3926:45
239	Пермский край, г. Пермь, Орджоникидзевский район	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2839:45
240	Пермский край, г. Пермь, Орджоникидзевский район	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2839:14
241	Пермский край, г. Пермь, Орджоникидзевский район	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 2887:38
242	Пермский край, г. Пермь, Орджоникидзевский район	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 10042:24
243	Пермский край, г. Пермь, Орджоникидзевский район	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство	схема земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером 10042:25



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2021

№ 1024

### **О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 780**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 780 (в ред. от 05.12.2018 № 954, от 06.02.2019 № 67, от 25.03.2019 № 36-П, от 17.06.2019 № 275, от 05.09.2019 № 534, от 14.10.2019 № 681, от 18.10.2019 № 748, от 20.11.2019 № 918, от 23.12.2019 № 1042, от 21.02.2020 № 163, от 30.03.2020 № 290, от 28.04.2020 № 391, от 28.05.2020 № 471, от 17.07.2020 № 626, от 28.09.2020 № 894, от 29.09.2020 № 902, от 19.10.2020 № 1054, от 09.11.2020 № 1140, от 23.12.2020 № 1300, от 25.12.2020 № 1334, от 26.01.2021 № 22, от 25.03.2021 № 198, от 07.05.2021 № 334, от 27.05.2021 № 379, от 08.06.2021 № 413, от 25.06.2021 № 473, от 22.07.2021 № 542, от 22.09.2021 № 733).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь и действует по 31 декабря 2021 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
города Перми  
от 18.11.2021 № 1024

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта города Перми»,  
утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 780

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (под-программы)	2019 год план	2020 год план	2021 год план	2022 год план	2023 год план
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	1237874,15398	1174564,43651	1205520,57667	1403315,01134	1275363,942
	бюджет города Перми	1002397,18179	1082865,86840	1025232,782	1395804,878	1223151,542
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	18090,34568	44338,10013	64247,03672	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	151503,69878	6139,69445	114734,04339	1877,53334	52212,400
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	4013,76748	34831,01499	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	61869,16025	6389,75854	1306,71456	5632,600	0,000
	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	1007902,35597	955040,81783	979132,63967	1184140,11134	1056189,042
	бюджет города Перми	779425,38378	863342,24972	798844,845	1176629,978	1003976,642
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	18090,34568	44338,10013	64247,03672	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	144503,69878	6139,69445	114734,04339	1877,53334	52212,400
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	4013,76748	34831,01499	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	61869,16025	6389,75854	1306,71456	5632,600	0,000
	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	229971,79801	219523,61868	226387,937	219174,900	219174,900
	бюджет города Перми	222971,79801	219523,61868	226387,937	219174,900	219174,900
	бюджет Пермского края	7000,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

2. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.1 «Обеспечение населения физкультурно-оздоровительными и спортивными услугами» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта города Перми»:

2.1. после строки 1.1.1.1.4 дополнить строкой 1.1.1.1.5 следующего содержания:

1.1.1.1.5	Оплата исполнительного листа серии ФС № 034433034 № А50-8562/2021 от 30.06.2021 года	ед.	-	-	1	-	МКУ «УТЗ»	бюджет города Перми	0,000	0,000	1265,600	0,000	0,000
-----------	--	-----	---	---	---	---	-----------	---------------------	-------	-------	----------	-------	-------

2.2. строку «Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования		Итого	84025,22167	60835,63171	1265,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
бюджет города Перми		бюджет города Перми	25876,976	0,000	1265,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
использованные ассигнования отчетного года)		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	18090,34568	26004,61672	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)		бюджет Пермского края	0,000	34831,01499	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
бюджет Пермского края		бюджет Пермского края	40057,89999	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

2.3. строку 1.1.1.3.3 изложить в следующей редакции:

1.1.1.3.3	Выполненные работы по строительству плавательного бассейна по адресу: ул. Гашкова, 20а (выше 0,00)	ед.	-	-	1	1	МКУ «УТЗ»	бюджет города Перми	0,000	0,000	48913,77416	185821,77916	0,000
-----------	--	-----	---	---	---	---	-----------	---------------------	-------	-------	-------------	--------------	-------

2.4. строку 1.1.1.3.19 изложить в следующей редакции:

1.1.1.3.19	Оказанные услуги по проведению авторского надзора при строительстве плавательного бассейна по адресу: ул. Гашкова, 20а	ед.	-	-	1	1	МКУ «УТЗ»	бюджет города Перми	0,000	0,000	277,78562	99,45816	0,000
------------	--	-----	---	---	---	---	-----------	---------------------	-------	-------	-----------	----------	-------

2.5. после строки 1.1.1.3.21 дополнить строкой 1.1.1.3.22 следующего содержания:

1.1.1.3.22	Проведенная государственная экспертиза проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости на строительство плавательного бассейна по адресу: ул. Гашкова, 20а	ед.	-	-	1	-	МКУ «УТЗ»	бюджет города Перми	0,000	0,000	63,75922	0,000	0,000
------------	--	-----	---	---	---	---	-----------	---------------------	-------	-------	----------	-------	-------



2.6. строку «Итого по мероприятию 1.1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования	Итого	28030,896	38627,67024	80000,03988	200369,261	0,000
	бюджет города Перми	28030,896	34286,376	49255,319	200369,261	0,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	4341,29424	30744,72088	0,000	0,000

2.7. строку 1.1.1.1.5.2 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.5.2	Выполненные работ по реконструкции физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: г. Пермь, ул. Рабочая, 9	ед.	-	-	1	1	1	МКУ «УТЗ»	бюджет города Перми	0,000	2354,74821	267014,65983	201745,766
									бюджет Пермского края	0,000	107787,600	0,000	52212,400

2.8. строку 1.1.1.1.5.8 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.5.8	Авторский надзор за реконструкцией физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: г. Пермь, ул. Рабочая, 9	ед.	-	-	1	1	1	МКУ «УТЗ»	бюджет города Перми	0,000	194,03443	489,100	198,147
-------------	--	-----	---	---	---	---	---	-----------	---------------------	-------	-----------	---------	---------

2.9. строку 1.1.1.1.5.9 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.5.9	Приобретенное немонтируемое оборудование при реконструкции физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: г. Пермь, ул. Рабочая, 9	ед.	-	-	-	1	1	УКС	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	55213,300
-------------	--	-----	---	---	---	---	---	-----	---------------------	-------	-------	-------	-----------

2.10. после строки 1.1.1.1.5.9 дополнить строкой 1.1.1.1.5.10 следующего содержания:

1.1.1.1.5.10	Проведенная государственная экспертиза проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости при реконструкции физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: ул. Рабочая, 9	ед.	-	-	1	-	-	МКУ «УТЗ»	бюджет города Перми	0,000	89,96557	0,000	0,000
--------------	--	-----	---	---	---	---	---	-----------	---------------------	-------	----------	-------	-------

2.11. строку «Итого по мероприятию 1.1.1.1.5, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.1.5, в том числе по источникам финансирования	Итого	0,000	19503,284	111559,100	268913,060	309369,613
	бюджет города Перми	0,000	19503,284	3771,500	268913,060	257157,213
	бюджет Пермского края	0,000	0,000	107787,600	0,000	52212,400

2.12. строку 1.1.1.1.6.2 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.6.2	Выполненные работы по строительству спортивного комплекса с плавательным бассейном в микрорайоне Парковый по адресу: ул. Шпальная, 2	ед.	-	-	1	1	МКУ «УТЗ»	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	29506,08747	82708,14990
-------------	--	-----	---	---	---	---	-----------	---------------------	-------	-------	-------	-------------	-------------

2.13. после строки 1.1.1.1.6.4 дополнить строкой 1.1.1.1.6.5 следующего содержания:

1.1.1.1.6.5	Проведенная государственная экспертиза проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости для строительства спортивного комплекса с плавательным бассейном в микрорайоне Парковый по адресу: ул. Шпальная, 2	ед.	-	-	1	-	МКУ «УТЗ»	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	61,66612	0,000
-------------	---	-----	---	---	---	---	-----------	---------------------	-------	-------	-------	----------	-------

2.14. строку 1.1.1.1.7.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.7.1	Разработанная проектная документация на строительство плавательного бассейна по ул. Гайвинская, 50	ед.	-	-	1	-	МКУ «УТЗ»	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	3500,000	0,000
-------------	--	-----	---	---	---	---	-----------	---------------------	-------	-------	-------	----------	-------

2.15. строку «Итого по мероприятию 1.1.1.1.7, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.1.7, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	3500,000	0,000

2.16. строку «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1., в том числе по источникам финансирования	Итого	142649,04067	282945,96712	311275,52972	509203,878	424763,042
	бюджет города Перми	84500,795	203776,852	139240,893	509203,878	372550,642
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	18090,34568	44338,10013	64247,03672	0,000	0,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	0,000	34831,01499	0,000	0,000	0,000
бюджет Пермского края		40057,89999	0,000	107787,600	0,000	52212,400

2.17. строку 1.1.1.2.2.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1.2.2.1	Количество объектов муниципального недвижимого имущества, приведенных в нормативное состояние	ед.	17	15	22	6	1	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	бюджет города Перми	107366,99768	36261,435	35163,904	98159,000	137158,900
-------------	---	-----	----	----	----	---	---	---	---------------------	--------------	-----------	-----------	-----------	------------

2.18. строку 1.1.1.2.2.4 изложить в следующей редакции:

1.1.1.2.2.4	Количество проведенных ремонтов муниципальных плоскостных спортивных сооружений	ед.	-	2	3	1	1	МАУ «ГСКК» г. Перми	бюджет города Перми	2300,151	1732,831	1458,200	1458,200
-------------	---	-----	---	---	---	---	---	---------------------	---------------------	----------	----------	----------	----------

2.19. строку «Итого по мероприятию 1.1.1.2.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.2.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	120428,29768	43886,112	36896,735	74617,200	38617,100
--	---------------------	--------------	-----------	-----------	-----------	-----------

2.20. строки 1.1.1.2.3.2, «Итого по мероприятию 1.1.1.2.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.1.2.3.2	Количество квадратных метров общей площади помещений учреждений, за пользование которыми осуществляется уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	кв.м.	-	-	6575,9	6790,7	6790,7	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	бюджет города Перми	0,000	0,000	767,820	823,000
Итого по мероприятию 1.1.1.2.3, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	736,200	762,700	767,820	823,000								

2.2.1. строку «Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.2,	Итого	233993,29220	73650,770	62150,787	88252,900	52252,800
в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	128789,99768	69874,411	55687,649	88252,900	52252,800
	бюджет Пермского края	101189,52704	3776,359	6463,138	0,000	0,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	4013,76748	0,000	0,000	0,000	0,000

2.2.2. строку «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования	Итого	445195,41898	365349,83111	375216,33667	604966,91134	477015,842
	бюджет города Перми	216718,44679	273651,263	194928,542	597456,778	424803,442
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	18090,34568	44338,10013	64247,03672	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	144503,69878	6139,69445	114734,04339	1877,53334	52212,400
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	4013,76748	34831,01499	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	61869,16025	6389,75854	1306,71456	5632,600	0,000

2.2.3. строку 1.1.2.1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.2.1.1.1	Количество получателей услуг по реализации программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта	чел.	17674	17642	17793	17489	17489	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	бюджет города Перми	483409,79999	504364,16954	507608,441	498565,400	498565,400
-------------	---	------	-------	-------	-------	-------	-------	---	---------------------	--------------	--------------	------------	------------	------------

2.2.4. строку «Итого по мероприятию 1.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	484332,59999	507534,52154	514656,941	505613,900	505613,900
--	---------------------	--------------	--------------	------------	------------	------------

2.25. строки 1.1.2.1.3.2-1.1.2.1.3.4, «Итого по мероприятию 1.1.2.1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.2.1.3.2	Количество квадратных метров, арендуемых Учреждением, в соответствии с заключенным договором аренды	кв.м.	-	-	15708	15708	15708	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	бюджет города Перми	0,000	0,000	47520,445	44978,400	44978,400	
1.1.2.1.3.3	Количество часов аренды, арендуемых Учреждением, в соответствии с заключенным договором аренды	ч.	-	-	4007	3948	3948	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	бюджет города Перми	0,000	0,000				
1.1.2.1.3.4	Количество объектов движимого имущества, арендуемых Учреждением, в соответствии с заключенным договором аренды	ед.	-	-	16	16	16	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	бюджет города Перми	0,000	0,000				
Итого по мероприятию 1.1.2.1.3, в том числе по источникам финансирования															
										бюджет города Перми	0,000	0,000	47520,445	44978,400	44978,400

2.26. строки 1.1.2.1.4.2, «Итого по мероприятию 1.1.2.1.4, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.2.1.4.2	Количество официальных спортивных соревнований (выездов), в которых приняли участие спортсмены Учреждений	ед.	-	-	75	41	41	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	бюджет города Перми	0,000	0,000	10991,565	6914,200	6914,200	
Итого по мероприятию 1.1.2.1.4, в том числе по источникам финансирования															
										бюджет города Перми	5520,000	7682,084	10991,565	6914,200	6914,200

2.27. строки 1.1.2.1.5.2, «Итого по мероприятию 1.1.2.1.5, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.2.1.5.2.	Наличие (отсутствие) кредиторской задолженности по расходам на коммунальные услуги	руб.	-	-	0	-	-	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	бюджет города Перми	0,000	0,000	5216,331	0,000	0,000	
Итого по мероприятию 1.1.2.1.5, в том числе по источникам финансирования															
										бюджет города Перми	4817,543	3627,745	5216,331	0,000	0,000

2.28. после строки 1.1.2.1.7.1.1 дополнить строкой 1.1.2.1.7.2 следующего содержания:

1.1.2.1.7.2.	Наличие (отсутствие) кредиторской задолженности по расходам на аренду земельного участка	руб.	-	-	0	-	-	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	бюджет города Перми	0,000	0,000	90,710	0,000	0,000
--------------	--	------	---	---	---	---	---	---	---------------------	-------	-------	--------	-------	-------

2.29. строки «Итого по мероприятию 1.1.2.1.7, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.2.1.7, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	0,000	368,796	90,710	0,000	0,000						90,710	0,000	0,000
Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	539964,93699	567644,20754	557506,500	557506,500	557506,500						557506,500	557506,500	557506,500

2.30. строки «Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	562706,93699	589690,98672	603916,303	579173,200	579173,200						579173,200		579173,200
Итого по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	Итого	1007902,35597	955040,81783	979132,63967	1184140,11134	1056189,042								
	бюджет города Перми	779425,38378	863342,24972	798844,845	1176629,978	1003976,642								
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	18090,34568	44338,10013	64247,03672	0,000	0,000								
	бюджет Пермского края	144503,69878	6139,69445	114734,04339	1877,53334	52212,400								
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	4013,76748	34831,01499	0,000	0,000	0,000								
	бюджет Российской Федерации	61869,16025	6389,75854	1306,71456	5632,600	0,000								

2.31. в приложении 1:

2.31.1. в таблице 1:

2.31.1.1. строки 10, 11 изложить в следующей редакции:

10	Технико-экономические показатели и функциональные параметры объекта	единовременная пропускная способность 74 человека
----	---	---

11	Сроки осуществления капитальных вложений в объект капитального строительства	2017-2021
2.31.1.2. строки 14, 15, 16 изложить в следующей редакции:		
14	Сметная стоимость объекта муниципальной собственности Перми, тыс. руб.	87 177,75564
15	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объект по годам реализации, тыс. руб.	<p>всего – 87 177,75564 в том числе:          бюджет города Перми – 50 063,23113;          2017 год – 6 239,704;          2018 год – 761,344;          2019 год – 23 009,308, в том числе: бюджет города Перми – 13 980,668;          бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года) – 3 801,755;          бюджет Пермского края – 5 226,885;          2020 год – 55 901,79964, в том числе:          бюджет города Перми – 25 279,76013 (неиспользованные ассигнования отчетного года);          бюджет Пермского края – 30 622,03951 (неиспользованные ассигнования отчетного года)          2021 год – 1 265,600 – бюджет города Перми</p>
16	Ожидаемый конечный результат осуществления капитальных вложений в объект по годам осуществления капитальных вложений	ед. изм. значение
	1. Выполненные работы по однократной привязке типовой проектной документации	ед. 1
	2. Выполненные строительные-монтажные работы согласно проекту	ед. 1
	3. Выполненное подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерной инфраструктуры	ед. 4
	4. Введенный объект в эксплуатацию	ед. 1
		год реализации
		2017-2018
		2018-2021
		2020
		2020

2.31.1.3. строку 20 изложить в следующей редакции:

20	Практические действия по осуществлению капитальных вложений в объект	мероприятия по осуществлению капитальных вложений в объект	срок реализации
		1. Однократная привязка типовой проектной документации	2017-2018 годы
		2. Строительство спортивной базы	2018-2021 годы
		3. Выполнение подключения (технологического присоединения) к сетям инженерной инфраструктуры	2020 год
		4. Ввод объекта в эксплуатацию	2020 год

2.31.2. в таблице 2 строку 10 изложить в следующей редакции:

10	Технико-экономические показатели и функциональные параметры объекта	общая площадь здания – 1 000,42 кв. м
----	---	---------------------------------------

2.31.3. в таблице 3:

2.31.3.1. строку 10 изложить в следующей редакции:

10	Технико-экономические показатели и функциональные параметры объекта	общая площадь здания по проектной документации – 4 277,76 кв. м. 3 этажа. В спортивном объекте запроектировано 2 чаши бассейна, одна из них развлекательная, вторая для плавания, тренажерный зал, зал единоборств, финская сауна, турецкая баня, фитобар. Единовременная пропускная способность 66 человек
----	---	--

2.31.3.2. строку 15 изложить в следующей редакции:

15	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объект по годам реализации, тыс. руб.	бюджет города Перми – 311 601,01491; 2019 г. – 23 408,107; 2020 г. – 7 823,60703, в том числе: бюджет города Перми – 3 482,31279; бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года) – 4 341,29424; 2021 г. – 80000,03988, в том числе бюджет города Перми – 49255,319; бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года) – 30 744,72088; 2022 г. – 200369,261 бюджет города Перми
----	--	--

2.31.4. в таблице 4 строку 10 изложить в следующей редакции:

10	Технико-экономические показатели и функциональные параметры объекта	единовременная пропускная способность 108 человек
----	---	---

2.31.5. в таблице 5:

2.31.5.1. строку 10 изложить в следующей редакции:



10	Технико-экономические показатели и функциональные параметры объекта	<p>единовременная пропускная способность 157 человек.</p> <p>Общая площадь здания 10 309,3 кв. м.</p> <p>В состав здания входит круговая беговая дорожка на 200 м на 4 отдельных дорожках шириной 1 000 мм; дорожка для спринтерского бега на 60 м на шесть отдельных дорожек по 1,22 м; сектор для прыжка в длину и тройного прыжка; сектор для прыжка в высоту; сектор для толкания ядра с защитным ограждением; зона разминки спортсменом; зал для занятий бадминтоном; зал единоборств;</p> <p>медико-диагностический центр (с криосауной); тренажерный зал; фитнес зал; комната отдыха с бассейном отдельная сауна; кафе на 50 посадочных мест; учебно-методические помещения; конференц-зал; благоустроенное пространство на земельном участке для организации досуга и социально-культурной деятельности жителей города (спортивное оборудование, баскетбол, детские площадки и т.д.)</p>
15	<p>2.31.5.2. строку 15 изложить в следующей редакции:</p> <p>Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объект по годам реализации, тыс. руб.</p>	<p>всего – 709345,05551, в том числе:</p> <p>бюджет города Перми – 549345,05551</p> <p>2020 г. – 19503,28251;</p> <p>2021 г. – 3771,500;</p> <p>2022 г. – 268913,060;</p> <p>2023 г. – 257157,213;</p> <p>бюджет Пермского края – 160000,0</p> <p>2021 г. – 107787,600;</p> <p>2023 г. – 52212,400</p>
10	<p>2.31.6. в таблице 6 строку 10 изложить в следующей редакции:</p> <p>Технико-экономические показатели и функциональные параметры объекта</p>	<p>единовременная пропускная способность – 157 человек.</p> <p>Общая площадь здания 9 013,27 кв. м.</p> <p>В состав спортивного комплекса входят бассейн для спортивного плавания размерами 25 м*21 м (на 8 дорожек) с залом подготовительных занятий площадью 160,93 кв.м, бассейн для обучения детей плаванию размерами 10 м*6 м с залом подготовительных занятий площадью 138,16 кв.м, блок медицинский помещений, состоящий из кабинетов врача, процедурного кабинета, массажного кабинета, солярия, комплексе помещений сауны и турецкой бани, универсальный спортивный зал размерами 25 м * 18 м с раздевальными и инвентарной. В состав 1-го этажа также входят помещения для тренеров, кабинет инженера, химическая лаборатория, помещение для хранения дезинфицирующих растворов, комната отдыха персонала, вестибюль, помещение охраны, киоск по продаже спортивного инвентаря.</p> <p>На 2-м этаже здания предусмотрены: тренажерный зал с раздевальными, инвентарной и тренерской, административные помещения, серверная, санузелы.</p> <p>К раздевальным примыкает комплекс помещений сауны с камерой сухого жара. Также в уровне 2-го этажа расположены зрительные трибуны на 251 место. Входы на трибуны ведут из фойе с буфетом.</p> <p>Здание спортивного комплекса также предусмотрено для посещения инвалидов всех групп мобильности</p>

2.31.7. в таблице 7:

2.31.7.1. строку 10 изложить в следующей редакции:

10	Технико-экономические показатели и функциональные параметры объекта	общая площадь здания по проектной документации – 4 277,76 кв. м. 3 этажа. В спортивном объекте запроектировано 2 чаши бассейна, одна из них развлекательная, вторая для плавания, тренажерный зал, зал единоборств, финская сауна, турецкая баня, фитобар. Единовременная пропускная способность 66 человек
----	---	---

2.31.7.2. строки 14, 15, 16 изложить в следующей редакции:

14	Сметная стоимость объекта муниципальной собственности Перми, тыс. руб.	3500,000
15	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объект по годам реализации, тыс. руб.	бюджет города Перми 3 500,000 тыс. руб. всего в том числе: 2022 год – 3 500,000 тыс. руб.
16	Ожидаемый конечный результат осуществления капитальных вложений в объект по годам осуществления капитальных вложений	год реализации
	разработанная проектная документация	1 2022
	выполненные работы по строительству плавательного бассейна в Орджоникидзевском районе по ул. Гайвинская, 50	1 2023
	введенный в эксплуатацию плавательный бассейн в Орджоникидзевском районе по ул. Гайвинская, 50	1 2023

2.31.7.3. строку 20 изложить в следующей редакции:

20	Практические действия по осуществлению капитальных вложений в объект	мероприятия по осуществлению капитальных вложений в объект	срок реализации
		разработка проектной документации	2022 год
		строительству плавательного бассейна	2023 год
		ввод в эксплуатацию плавательного бассейна	2023 год

2.32. в приложении 2 строку 1.1.1.2.2.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1.2.2.1	Количество объектов недвижимого имущества, приведенных в нормативное состояние				бюджет города Перми	50377,367	21267,942	4679,890	46875,130	37158,900
	Капитальный ремонт имущественных комплексов МАУ «СШОР «Темп» г. Перми, стадион «Гайва», по адресу: ул. Карбышева, 52	2019	2020		бюджет города Перми	50377,367	5285,568	0,000	0,000	0,000
	Капитальный ремонт имущественных комплексов МАУ «СШОР «Орленок» г. Перми, по адресу: ул. Сибирская, 47	2020	2023		бюджет города Перми	0,000	15065,619	0,000	64470,500	137158,900
	Капитальный ремонт имущественных комплексов МБУ «СШОР «Закамск» г.Перми, по адресу: ул. Агрономическая,23	2020	2020		бюджет города Перми	0,000	916,755	0,000	0,000	0,000
	Капитальный ремонт имущественных комплексов МАУ «СШ «Ермак» г. Перми по адресу: ул. Льва Шагрова, 34	2021	2022		бюджет города Перми	0,000	0,000	1055,939	7404,630	0,000
	Капитальный ремонт имущественных комплексов МАУ «СШ «Ника» г. Перми по адресу: ул. Нефтяников, 60а	2021	2021		бюджет города Перми	0,000	0,000	3623,951	0,000	0,000

3. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.2 «Создание условий для поддержания здорового образа жизни» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта города Перми»:

3.1. строки 1.2.1.1.1.9, 1.2.1.1.1.10 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.1.9	Количество мероприятий, проводимых на территории Мотовилихинского района города Перми	ед.	30	29	33	32	32	32	администрация Мотовилихинского района города Перми	1747,150	1691,050	1555,038	1758,200	1758,200
1.2.1.1.1.10	Численность населения, занимающегося физической культурой и спортом по месту жительства в Мотовилихинском районе	чел.	2 350	2 350	2 350	2 350	2 350	2 350						

3.2. после строки 1.2.1.1.1.16 строку:

итого по ПНР	ед.	137	126	147	142	142	142	142	142	142	9180,394	8115,321	8987,90	9450,700	9450,700
	чел.	14 300	12 746	14 300	14 300	14 300	14 300	14 300	14 300	14 300	бюджет города Перми	8115,321	8987,90	9450,700	9450,700

изложить в следующей редакции:

итого по ПНР	ед.	137	126	147	142	142	142	142	142	142	9180,394	8115,321	8985,890	9450,700	9450,700
	чел.	14 300	12 746	14 300	14 300	14 300	14 300	14 300	14 300	14 300	территориальные органы администрации города Перми	8115,321	8985,890	9450,700	9450,700

3.3. строки «Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	9180,394	8115,321	8985,890	9450,700	9450,700
Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	9180,394	8115,321	8985,890	9450,700	9450,700
Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	9180,394	8115,321	8985,890	9450,700	9450,700

3.4. строку 1.2.2.1.1 изложить в следующей редакции:

1.2.2.1.1.1	Количество учреждений, выполняющих муниципальную работу по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, организация работ по устройству муниципальных плоскостных сооружений на территории города Перми, обеспечение доступа к объектам спорта	ед.	4	4	6	6	6	6	6	6	95443,44801	86686,18868	110232,619	94824,300	94824,300
											бюджет города Перми	86686,18868	110232,619	94824,300	94824,300
											муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	86686,18868	110232,619	94824,300	94824,300

3.5. строку «Итого по мероприятию 1.2.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	95443,44801	93509,98868	117031,819	101623,500	101623,500
--	---------------------	-------------	-------------	------------	------------	------------

3.6. строки 1.2.2.1.6.1, «Итого по мероприятию 1.2.2.1.6, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.2.1.6.1	Количество проведенных физкультурных и спортивных мероприятий	ед.	134	48	126	133	133	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	бюджет города Перми	18881, 221	15741, 15720	15023,73201	21680, 200	21680, 200
			5	4	2	2	2	КФКС	бюджет города Перми	1191, 285	855, 09080	509, 96499	663, 900	663, 900
	Итого по ПНР	ед.	139	52	128	135	135		бюджет города Перми	20072, 506	16596, 248	15533,697	22344, 100	22344, 100
Итого по мероприятию 1.2.2.1.6, в том числе по источникам финансирования									бюджет города Перми	20072, 506	16596, 248	15333,697	22344, 100	22344, 100

3.7. строки «Итого по основному мероприятию 1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования	Итого	220791,40401	211408,29768	217402,047	209724,200	209724,200				217402,047	217402,047	209724,200	209724,200	209724,200
	бюджет города Перми	213791,40401	211408,29768	217402,047	209724,200	209724,200				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по задаче 1.2.2, в том числе по источникам финансирования	Итого	220791,40401	211408,29768	217402,047	209724,200	209724,200				217402,047	217402,047	209724,200	209724,200	209724,200
	бюджет Пермского края	7000,000	0,000	0,000	0,000	0,000				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования	Итого	229971,79801	219523,61868	226387,937	219174,900	219174,900				226387,937	226387,937	219174,900	219174,900	219174,900
	бюджет города Перми	222971,79801	219523,61868	226387,937	219174,900	219174,900				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	7000,000	0,000	0,000	0,000	0,000				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

4. В разделе «Таблица показателей конечного результата деятельности муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта города Перми»:

4.1. строку 1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1.	Задача. Развитие спортивной инфраструктуры														
	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности	%	47,4	50	55	60	65								
	Эффективность использования существующих объектов спортивной инфраструктуры	%	-	80	80	80	80								
	Доля объектов муниципальных учреждений, на которых проведены ремонтные работы и объектов, приведенных в нормативное состояние от общего количества объектов муниципальных учреждений	%	30,0	23,5	30,5	8,3	2,3								
	Количество введенных в эксплуатацию спортивных баз	ед.	-	1	-	-	-								
	Количество введенных в эксплуатацию объектов недвижимого имущества и инженерной инфраструктуры на территории Экстрим-парка	ед.	-	-	1	-	-								
	Количество введенных в эксплуатацию физкультурно-спортивных центров	ед.	-	-	1	-	-								
	Количество введенных в эксплуатацию плавательных бассейнов	ед.	-	-	-	1	1								
	Количество введенных в эксплуатацию физкультурно-оздоровительных комплексов	ед.	-	-	-	-	-								
	Количество введенных в эксплуатацию спортивных комплексов с плавательным бассейном	ед.	-	-	-	1	-								
	Количество введенных в эксплуатацию муниципальных плоскостных спортивных сооружений с оснащением инвентарем	ед.	-	-	4	3	3								
	Количество учреждений, выполнявших работу по устройству муниципальных плоскостных сооружений на территории города Перми	ед.	-	-	1	1	1								

Количество учреждений, выполнивших муниципальную работу по обеспечению доступа к объектам спорта	ед.	-	-	5	5	5
Доля спортивных организаций в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	%	-	100	100	100	-
Доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в спортивных организациях в общем количестве занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства в спортивных организациях	%	-	13,8	13,9	14	-

4.2. строку 1.1.2 изложить в следующей редакции:

1.1.2.	Задача. Обеспечение условий для предоставления муниципальных услуг учреждениями и организациями спортивной направленности					
	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по реализации программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта, в том числе спортивно-оздоровительные услуги, от общей численности детей города Перми данного возраста	%	11,6	13,6	13,3	12,7
	Количество получателей муниципальных работ физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан, проведенных муниципальными учреждениями физической культуры и спорта	чел.	1458	1151	1140	1140

5. В приложении 1:

5.1. после строки 1.1.1.1 дополнить строками 1.1.1.1.1, 1.1.1.1.1.1, «Итого по мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» следующего содержания:

1.1.1.1.1	Строительство спортивной базы «Летающий лыжник» г. Перми, ул. Тихая, 22					
1.1.1.1.1.1	Оплата исполнительного листа серии ФС № 034433034 № А50-8562/2021 от 30.06.2021 года	МКУ «УТЗ»	01.09.2021	31.12.2021	оплаченное платежное поручение по исполнительному листу серии ФС № 034433034 № А50-8562/2021 от 30.06.2021 года	ед. 1
	Итого по мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования					бюджет города Перми 1265,600

5.2. строку 1.1.1.1.3.2 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.3.2	Выполнение работ по строительству плавательного бассейна по адресу: ул. Гашкова, 20а (объекты строительные работы)	МКУ «УТЗ»	11.07.2021	31.12.2021	акт выполненных работ по строительству	ед. 1
	Итого по мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования					бюджет города Перми 48913,77416

5.3. строку 1.1.1.1.3.8 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.3.8	Оказание услуг авторского надзора при строительстве плавательного бассейна по адресу: ул. Гашкова, 20а	МКУ «УТЗ»	01.01.2021	31.12.2021	акт сдачи-приемки оказанных услуг авторского надзора за строительством	ед.	1	бюджет города Перми	277,78562
-------------	--	-----------	------------	------------	--	-----	---	---------------------	-----------

5.4. после строки 1.1.1.1.3.13 дополнить строкой 1.1.1.1.3.14 следующего содержания:

1.1.1.1.3.14	Проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости на строительство плавательного бассейна по адресу: ул. Гашкова, 20а	МКУ «УТЗ»	01.11.2021	25.12.2021	акт о выполнении работ	ед.	1	бюджет города Перми	63,75922
--------------	---	-----------	------------	------------	------------------------	-----	---	---------------------	----------

5.5. строку «Итого по мероприятию 1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования	итого	80000,03988
	бюджет города Перми	49255,319
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	30744,72088

5.6. строки 1.1.1.1.5.4, 1.1.1.1.5.5 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.5.4	Выполнение работ по реконструкции физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: г. Пермь, ул. Рабочая, 9 (демонтажные работы)	МКУ «УТЗ»	26.05.2021	26.11.2021	акт выполненных работ по реконструкции	ед.	1	бюджет города Перми	2354,74821
1.1.1.1.5.5	Выполнение работ по реконструкции физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: г. Пермь, ул. Рабочая, 9 (общестроительные работы)	МКУ «УТЗ»	27.11.2021	31.12.2021	акт выполненных работ по реконструкции	ед.	1	бюджет Пермского края	107787,600

5.7. строку 1.1.1.1.5.6 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.5.6	Проведение работ по авторскому надзору за реконструкцией физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: ул. Рабочая, 9	МКУ «УТЗ»	01.07.2021	31.12.2021	акт сдачи-приемки оказанных услуг	ед.	1	бюджет города Перми	194,03443
-------------	--	-----------	------------	------------	-----------------------------------	-----	---	---------------------	-----------

5.8. после строки 1.1.1.1.5.7 дополнить строкой 1.1.1.1.5.8 следующего содержания:

1.1.1.1.5.8	Проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости при реконструкции физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: ул. Рабочая, 9	МКУ «УТЗ»	25.10.2021	25.12.2021	акт о выполнении работ	ед.	1	бюджет города Перми	89,96557
-------------	---	-----------	------------	------------	------------------------	-----	---	---------------------	----------

5.9. строку «Итого по мероприятию 1.1.1.1.5, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.1.5, в том числе по источникам финансирования	итого	111559,100
	бюджет города Перми	3771,500
	бюджет Пермского края	107787,60000

5.10. строки 1.1.1.1.7, 1.1.1.1.7.1, 1.1.1.1.7.2, 1.1.1.1.7.3, «Итого по мероприятию 1.1.1.1.7, в том числе по источникам финансирования» признать утративший силу;

5.11. строку «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	311275,52972
	бюджет города Перми	139240,893
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	64247,03672
	бюджет Пермского края	107787,60

5.12. строку 1.1.1.2.2.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1.2.2.1	Текущий ремонт имущественных комплексов учреждений, подведомственных КФКС (проведение ремонтных и иных работ, изготовление документации, осуществление технического и авторского надзора, приобретение оборудования и мебели, инвентаря и материальных запасов)	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	11.01.2021	31.12.2021	количество объектов муниципального недвижимого имущества, приведенного в нормативное состояние	ед.	18	бюджет города Перми	32216,845
-------------	---	---	------------	------------	--	-----	----	---------------------	-----------

5.13. строку 1.1.1.2.2.1.2 изложить в следующей редакции:

1.1.1.2.2.1.2	Текущий ремонт имущественного комплекса, приобретение оборудования, инвентаря и материальных запасов для оснащения МАУ «СПОР «Орленок» г. Перми по ул. Сибирской, 47	МАУ «СПОР «Орленок» г. Перми	11.01.2021	31.12.2021	акт выполненных работ, товарная накладная на приобретение оборудования и мебели, инвентаря и материальных запасов	ед.	1	бюджет города Перми	1965,278
---------------	--	------------------------------	------------	------------	---	-----	---	---------------------	----------



5.14. строку 1.1.1.2.2.1.13 изложить в следующей редакции:

1.1.1.2.2.1.13	Текущий ремонт имущества нового комплекса, приобретение оборудования, инвентаря и материальных запасов, изготовление документации, выполнение монтажных работ МАУ ФКиС «Стадион «Спутник» по ул. Мензелинской, 12	МАУ ФКиС «Стадион «Спутник»	11.01.2021	31.12.2021	акт выполненных ремонтных работ, акт выполненных монтажных работ, акт выполненных работ по изготовлению документации, товарная накладная на приобретение оборудования и мебели, инвентаря и материальных запасов	ед.	1	бюджет города Перми	10458,726
----------------	---	-----------------------------	------------	------------	--	-----	---	---------------------	-----------

5.15. строку 1.1.1.2.2.1.21 признать утратившей силу;

5.16. строку 1.1.1.2.2.1.24 изложить в следующей редакции:

1.1.1.2.2.1.24	Текущий ремонт муниципального плоскостного спортивного сооружения (проведение работ, изготовление документации, осуществление технического надзора, приобретение оборудования, инвентаря) МАУ «ГСКК» г. Перми по ул. Сортировочная, 34	МАУ «ГСКК» г. Перми	01.08.2021	31.12.2021	акт выполненных ремонтных работ, акт выполненных монтажных работ, акт выполненных работ по изготовлению документации, товарная накладная на приобретение оборудования и мебели, инвентаря и материальных запасов	ед.	1	бюджет города Перми	113,751
----------------	--	---------------------	------------	------------	--	-----	---	---------------------	---------

5.17. после строки 1.1.1.2.2.1.24 дополнить строками 1.1.1.2.2.1.25, 1.1.1.2.2.1.26 следующего содержания:

1.1.1.2.2.1.25	Текущий ремонт имущества комплекса, приобретение оборудования, инвентаря и материальных запасов, изготовление документации, выполнение монтажных работ МАУ «Искра» г. Перми по ул. Красноуральская, 37а	МБУ «Искра» г. Перми	01.09.2021	31.12.2021	акт выполненных ремонтных работ, акт выполненных работ по изготовлению документации, товарная накладная на приобретение оборудования и мебели, инвентаря и материальных запасов	ед.	1	бюджет города Перми	248,048
1.1.1.2.2.1.26	Текущий ремонт муниципального плоскостного спортивного сооружения (проведение работ, изготовление документации, осуществление технического надзора, приобретение оборудования, инвентаря) МАУ «ГСКК» г. Перми по ул. Гашкова, 20а	МАУ «ГСКК» г. Перми	01.10.2021	31.12.2021	акт выполненных ремонтных работ, акт выполненных работ по изготовлению документации, товарная накладная на приобретение оборудования и мебели, инвентаря и материальных запасов	ед.	1	бюджет города Перми	160,880

5.18. строку 1.1.1.2.2.2 изложить в следующей редакции:

1.1.1.2.2.2	Капитальный ремонт имущественных комплексов учреждений, подведомственных КФКС (проведение ремонтных и иных работ, изготовление документации, осуществление технического и авторского надзора, приобретение оборудования и мебели, инвентаря и материальных запасов)	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	11.01.2021	31.12.2021	количество объектов муниципального имущества, приведенных в нормативное состояние	ед.	2	бюджет города Перми	4679,890
-------------	---	---	------------	------------	---	-----	---	---------------------	----------

5.19. строку 1.1.1.2.2.2 изложить в следующей редакции:

1.1.1.2.2.2	Капитальный ремонт имущественного комплекса (здания, инженерных сетей), приобретение оборудования, инвентаря и материальных запасов, изготовление документации МАУ «Спортивная школа «Ермак» г. Перми	МАУ «Спортивная школа «Ермак» г. Перми	11.01.2021	31.12.2021	акт выполненных ремонтных работ, акт выполненных монтажных работ, акт выполненных работ по изготовлению документации, товарная накладная на приобретенное оборудование и мебели, инвентаря и материальных запасов	ед.	1	бюджет города Перми	1055,939
-------------	---	--	------------	------------	---	-----	---	---------------------	----------

5.20. строку «Итого по мероприятию 1.1.1.2.2, в том числе по источникам финансирования изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.2.2, в том числе по источникам финансирования	итого	36896,735
	бюджет города Перми	36896,735
	бюджет Пермского края	0,000

5.21. строки 1.1.1.2.3.1, «Итого по мероприятию 1.1.1.2.3, в том числе по источникам финансирования изложить в следующей редакции:

1.1.1.2.3.1	Предоставление целевой субсидии на взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	11.01.2021	31.12.2021	количество квадратных метров общей площади помещений учреждений, за пользование которыми осуществляется уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	кв. м	6575,9	бюджет города Перми	767,820
Итого по мероприятию 1.1.1.2.3, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	767,820

5.22. строку «Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования	итого	62150,787
	бюджет города Перми	55687,649
	бюджет Пермского края	6463,138

5.23. строку «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	357216,33667
	бюджет города Перми	194928,542
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	64247,03672
	бюджет Пермского края	114734,04339
	бюджет Российской Федерации	1306,71456

5.24. строку 1.1.2.1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.2.1.1.1	Оказание услуг по реализации программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	11.01.2021	31.12.2021	количество получателей услуг по реализации программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта	чел.	17793	бюджет города Перми	507608,441
-------------	---	---	------------	------------	---	------	-------	---------------------	------------

5.25. строку «Итого по мероприятию 1.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	514656,941
--	---------------------	------------

5.26. строки 1.1.2.1.3.1-1.1.2.1.3.3, «Итого по мероприятию 1.1.2.1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.2.1.3.1	Предоставление целевой субсидии учреждениям системы физической культуры и спорта на аренду имущественных комплексов	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	11.01.2021	31.12.2021	количество квадратных метров, арендуемых учреждениями, в соответствии с заключенными договорами аренды	кв. м	15708	бюджет города Перми	47520,445
1.1.2.1.3.2					количество часов аренды, арендуемых учреждениями, в соответствии с заключенными договорами аренды	ч	4007	бюджет города Перми	
1.1.2.1.3.3					количество объектов движимого имущества, арендуемых учреждениями, в соответствии с заключенными договорами аренды	ед.	16	бюджет города Перми	
Итого по мероприятию 1.1.2.1.3, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	47520,445

5.27. строки 1.1.2.1.4.1, «Итого по мероприятию 1.1.2.1.4, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.2.1.4.1	Количество официальных спортивных соревнований (выездов), в которых приняли участие спортсмены Учреждений	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	11.01.2021	31.12.2021	количество официальных спортивных соревнований (выездов), в которых приняли участие спортсмены Учреждений	ед.	75	бюджет города Перми	10991,565	
Итого по мероприятию 1.1.2.1.4, в том числе по источникам финансирования										
									бюджет города Перми	10991,565

5.28. строки 1.1.2.1.5.1, «Итого по мероприятию 1.1.2.1.5, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.2.1.5.1	Предоставление целевой субсидии на содержание муниципального имущества, не входящего в состав муниципальной услуги	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	11.01.2021	31.12.2021	наличие (отсутствие) кредиторской задолженности по расходам на коммунальные услуги	руб.	0	бюджет города Перми	5216,331	
Итого по мероприятию 1.1.2.1.5, в том числе по источникам финансирования										
									бюджет города Перми	5216,331

5.29. после строки «Итого по мероприятию 1.1.2.1.5, в том числе по источникам финансирования» дополнить строками 1.1.2.1.7, 1.1.2.1.7.1, «Итого по мероприятию 1.1.2.1.7, в том числе по источникам финансирования» следующего содержания:

1.1.2.1.7	Целевая субсидия МАУ СШ «Урал-Грейт-Юниор» г. Перми на аренду земельного участка									
1.1.2.1.7.1	Предоставление целевой субсидии МАУ СШ «Урал-Грейт-Юниор» г. Перми на аренду земельного участка	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	01.11.2021	31.12.2021	наличие (отсутствие) кредиторской задолженности по расходам на коммунальные услуги	руб.	0	бюджет города Перми	90,710	
Итого по мероприятию 1.1.2.1.7, в том числе по источникам финансирования										
									бюджет города Перми	90,710

5.30. строку «Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	582089,562
--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------	------------

5.3.1. строки «Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	603916,303
Итого по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	979132,63967
	бюджет города Перми	798844,845
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2020 года)	64247,03672
	бюджет Пермского края	114734,04339
	бюджет Российской Федерации	1306,71456

6. В приложении 2:

6.1. строки 1.2.1.1.1.9, 1.2.1.1.1.10 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.1.9	Организация и проведение районных спортивно-массовых мероприятий на территории Мотовилихинского района	администрация Мотовилихинского района города Перми	11.01.2021	31.12.2021	количество проведенных спортивно-массовых мероприятий численность населения, принявшего участие в спортивно-массовых мероприятиях	ед. чел.	33 4 060	бюджет города Перми	1151,375
			11.01.2021	31.12.2021					

6.2. строки «Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	8985,890
Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	8985,890
Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	8985,890

6.3. строку 1.2.2.1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.2.2.1.1.1	Выполнение муниципальных работ по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, организация работ по устройству муниципальных плоскостных сооружений на территории города Перми	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	11.01.2021	31.12.2021	количество учреждений, выполняющих муниципальную работу по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, организация работ по устройству муниципальных плоскостных сооружений на территории города Перми	ед.	6	бюджет города Перми	110232,619
-------------	---	---	------------	------------	--	-----	---	---------------------	------------

6.4. строку «Итого по мероприятию 1.2.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	117031,819
--	---------------------	------------

6.5. строки 1.2.2.1.6.1-1.2.2.1.6.4 изложить в следующей редакции:

1.2.2.1.6.1	Проведение конкурса «Тренер года»	КФКС	11.01.2021	31.12.2021	количество проведенных конкурсов «Тренер года»	ед.	1	бюджет города Перми	500,06040
					количество победителей в номинациях конкурса «Тренер года»	ед.	6		
1.2.2.1.6.2	Организация и проведение физкультурных мероприятий	КФКС	11.01.2021	31.12.2021	количество проведенных физкультурных мероприятий	ед.	1	бюджет города Перми	9,90459
					количество граждан, принявших участие в физкультурных мероприятиях	чел.	25		
		муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	11.01.2021	31.12.2021	количество проведенных физкультурных мероприятий	ед.	14	бюджет города Перми	2706,94636
					количество граждан, принявших участие в физкультурных мероприятиях	чел.	6707		
1.2.2.1.6.3	Организация и проведение спортивных мероприятий по видам спорта	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	11.01.2021	31.12.2021	количество проведенных спортивных мероприятий по видам спорта	ед.	109	бюджет города Перми	7743,65105
					количество граждан, принявших участие в спортивных мероприятиях по видам спорта	чел.	5190		
1.2.2.1.6.4	Организация и проведение межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, физкультурных мероприятий	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	11.01.2021	31.12.2021	количество проведенных спортивных мероприятий по видам спорта	ед.	3	бюджет города Перми	4573,13460
					количество граждан, принявших участие в спортивных мероприятиях по видам спорта	чел.	3681		

6.6. строку «Итого по мероприятию 1.2.2.1.6, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.2.1.6, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	15533,697
--	---------------------	-----------

6.7. строки «Итого по основному мероприятию 1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования	Итого	217402,047
	бюджет города Перми	217402,047
Итого по задаче 1.2.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет Пермского края	0,000
	Итого	217402,047
Итого по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	217402,047
	бюджет Пермского края	0,000
	Итого	226387,937
	бюджет города Перми	226387,937
	бюджет Пермского края	0,000



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2021

№ 1025

### **О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 20.11.2020 № 1174 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Перми и урегулированию конфликта интересов»**

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Перми и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации города Перми от 20 ноября 2020 г. № 1174 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Перми и урегулированию конфликта интересов», следующие изменения:

1.1. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и других членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие члена Комиссии участие в работе Комиссии принимает лицо, исполняющее его обязанности.»;

1.2. пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием.».

2. Внести изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Перми и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 20 ноября 2020 г. № 1174 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Перми и урегулированию конфликта интересов», изложив позицию:

«Заместитель начальника отдела  
по противодействию коррупции управления  
по вопросам муниципальной службы  
и кадров администрации города Перми  
- секретарь комиссии»

в следующей редакции:

«Начальник отдела по противодействию  
коррупции управления по вопросам  
муниципальной службы и кадров  
администрации города Перми  
- секретарь комиссии».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности руководителя аппарата администрации города Перми Молоковских А.В.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин





## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2021

№ 1026

### Об утверждении Порядка организации формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Перми

В соответствии с федеральными законами от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Перми.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Перми  
от 18.11.2021 № 1026

### ПОРЯДОК организации формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Перми

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Перми (далее – Порядок) разработан в целях установления процедуры формирования реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Перми (далее – реестр), а также разграничения компетенции уполномоченных органов администрации города Перми по ведению реестра.

1.2. Ведение реестра осуществляется в соответствии с Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039.

1.3. Реестр размещается на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru) (далее – сайт) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

## II. Порядок организации формирования реестра

2.1. Реестр формируется в виде базы данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов (далее – отходы, место накопления отходов), расположенных на территории города Перми, отдельно по каждому территориальному органу администрации города Перми (далее – Территориальный орган) на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Графическим приложением к реестру является схема размещения мест накопления отходов (далее – схема).

2.2. Места накопления отходов распределяются в реестре отдельно по категориям источников образования отходов: многоквартирные дома;

территория индивидуальной жилой застройки;

объекты, принадлежащие индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

2.3. Каждому месту накопления отходов в реестре присваивается уникальный номер, состоящий из трех цифр, разделенных точкой. Первая цифра номера соответствует порядковому номеру Территориального органа в реестре, вторая цифра соответствует порядковому номеру категории источников образования отходов в реестре, третья цифра – порядковому номеру места накопления отходов согласно очередности включения в реестр.

2.4. Порядковые номера Территориальных органов в реестре:

Дзержинский район – 1;

Индустриальный район – 2;

Кировский район – 3;

Ленинский район – 4;

Мотовилихинский район – 5;

Орджоникидзевский район – 6;

Свердловский район – 7;

поселок Новые Ляды – 8.

2.5. Порядковые номера категорий источников образования отходов в реестре:

многоквартирные дома – 1;

территория индивидуальной жилой застройки – 2;

объекты, принадлежащие индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – 3.

2.6. Схема формируется на базе геоинформационных систем («2ГИС», «Гугл карты» и т. п.) и отражает данные о нахождении мест накопления отходов на карте города Перми масштаба 1:2 000.

Схема оформляется персонально для каждого места накопления отходов в едином файле формата Word по категориям источников образования отходов с соблюдением нумерации мест накопления отходов.

## III. Порядок организации ведения реестра

3.1. Уполномоченными органами по ведению реестра являются Территориальные органы, департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми (далее – Департамент).

3.2. Территориальный орган осуществляет ведение реестра в отношении мест накопления отходов, расположенных в пределах соответствующих административных границ района.

3.3. Реестр в бумажном виде ведется и хранится соответствующим Территориальным органом.

Реестр в электронном виде ведется на сетевом ресурсе администрации города Перми.

3.4. Внесение сведений в реестр осуществляется Территориальным органом на основании:

3.4.1. решения о создании места накопления отходов, принятого в соответствии с Порядком принятия решения о создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Перми, утвержденным правовым актом администрации города Перми;

3.4.2. решения о включении сведений в реестр, принятого в соответствии с Административным регламентом предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов», утвержденным постановлением администрации города Перми от 05 ноября 2020 г. № 1133;

3.4.3. информации о планируемых к размещению контейнерах, бункерах, полученной от регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Пермского края;

3.4.4. уведомления об изменении сведений, содержащихся в реестре, направленного владельцем места накопления отходов.

3.5. Территориальный орган в течение 3 рабочих дней со дня внесения сведений в реестр, направляет информацию о внесенных сведениях в Департамент посредством системы электронного документооборота (далее – СЭД).

3.6. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений из Территориального органа направляет уведомление в информационно-аналитическое управление администрации города Перми с целью актуализации версии реестра на сайте посредством СЭД.

3.7. Департамент осуществляет контроль и обеспечивает единообразие ведения реестра Территориальными органами, несет ответственность за соблюдение сроков опубликования на сайте сведений, внесенных в реестр Территориальными органами.

Приложение  
к Порядку организации формирования  
и ведения реестра мест  
(площадок) накопления твердых  
коммунальных отходов  
на территории города Перми

**РЕЕСТР**  
**мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории района**

№	Статус (действующее, не действующее, ликвидированное)	Данные о местонахождении (адрес и (или) географические координаты)	Данные о собственниках (для юридических лиц, полное наименование, ОГРН, фактический адрес; для индивидуальных физических лиц – Ф.И.О., ОГРН, адрес регистрации; для физических лиц – Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, контактные данные)	Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов	Данные о технических характеристиках МНО				Раздельное накопление			Примечание (в том числе основания для внесения сведений в реестр, внесения изменений в сведения, содержащиеся в реестре)	
					количество в разрезе контейнеров, бункеров, шт.	общий объем контейнеров, бункеров, куб. м	тип покрытия (бетон, асфальт)	площадь покрытия, кв. м	информация о планируемых к разведению контейнерах и бункерах с указанием объема	количество в разрезе контейнеров для раздельного накопления отходов, шт.	общий объем разрезанных контейнеров для раздельного накопления отходов, куб. м		виды отходов, подлежащих раздельному накоплению
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2021

№ 1027

### **О внесении изменений в приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на приведение в нормативное состояние имущественных комплексов образовательных организаций, утвержденному постановлением администрации города Перми от 16.10.2020 № 1015**

В целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на приведение в нормативное состояние имущественных комплексов образовательных организаций, утвержденному постановлением администрации города Перми от 16 октября 2020 г. № 1015 (в ред. от 17.02.2021 № 80, от 15.03.2021 № 154, от 23.04.2021 № 290, от 07.06.2021 № 409, от 06.07.2021 № 501, 14.09.2021 № 705), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

Приложение  
к постановлению администрации  
города Перми  
от 18.11.2021 № 1027

**РАЗМЕР СУБСИДИЙ**  
**на иные цели на приведение в нормативное состояние имущественных комплексов**  
**образовательных организаций на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

№	Получатели субсидий на иные цели	Размер субсидий на иные цели, руб.		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
	Дошкольные образовательные учреждения			
1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение (далее – МАДОУ) МАДОУ «Детский сад «АртГрад» г. Перми	0,00	25 526 300,00	50 080 200,00 <sup>1</sup>
2	МАДОУ «Детский сад № 364» г. Перми	0,00	0,00	63 408 700,00 <sup>2</sup>
3	МАДОУ «Детский сад «Сказка.ру» г. Перми	4 787 100,00	0,00	0,00
4	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 272» г. Перми	4 014 300,00	0,00	0,00
5	МАДОУ «Детский сад «Планета «Здорово» г. Перми	8 041 200,00	0,00	0,00
6	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 252» г. Перми	3 245 000,00	0,00	0,00
7	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми	0,00	4 842 000,00	0,00
8	МАДОУ «Детский сад «Детспорт» г. Перми	1 313 929,00	0,00	0,00
9	МАДОУ «Детский сад № 305» г. Перми	10 402 276,00	0,00	0,00
10	МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 394» г. Перми	311 000,00	0,00	0,00
11	МАДОУ «Детский сад «Старт» г. Перми	409 000,00	0,00	0,00
Итого		32 523 805,00	30 368 300,00	113 488 900,00 <sup>3</sup>
	Общеобразовательные учреждения			
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение (далее – МАОУ) «Средняя общеобразовательная школа № 79» г. Перми	139 401 737,00	16 922 363,00	0,00
2	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 93» г. Перми	389 195,00	96 299 035,00	0,00
3	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 77 с углубленным изучением английского языка» г. Перми	7 363 806,00	4 053 494,00	93 060 200,00 <sup>4</sup>
4	МАОУ «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми	12 682 645,00	4 955 968,00	56 121 500,00 <sup>5</sup>
5	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Перми	7 512 400,00	0,00	0,00
6	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа «Петролеум +» г. Перми	5 793 336,00	0,00	0,00
7	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Перми	12 819 289,00	0,00	0,00
8	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36» г. Перми	7 465 807,00	0,00	0,00
9	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 63» г. Перми	3 257 000,00	0,00	7 584 900,00
10	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Перми	12 362 059,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 154 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми	1 808 044,00	0,00	0,00
12	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 83» г. Перми	3 529 747,00	0,00	0,00
13	МАОУ «Школа инженерной мысли им. П.А. Соловьева» г. Перми	5 736 548,00	0,00	0,00
14	МАОУ «Лицей № 8» г. Перми	7 331 498,00	0,00	0,00
15	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением пред-метов естественно-экологического профиля» г. Перми	1 624 051,00	0,00	0,00
16	МАОУ «Адаптивная школа – интернат «Ступени» г. Перми	4 163 717,00	0,00	0,00
17	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 123» г. Перми	1 635 971,00	0,00	0,00
18	МАОУ «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми	5 935 937,00	0,00	0,00
19	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми	1 610 911,00	0,00	0,00
20	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 47» г. Перми	2 029 102,00	0,00	0,00
21	МАОУ «Праектория» г. Перми	1 926 702,00	0,00	0,00
22	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми	2 776 997,00	0,00	0,00
23	МАОУ «Лицей № 5» г. Перми	4 012 506,00	0,00	0,00
24	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 81» г. Перми	2 365 256,00	0,00	0,00
25	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Перми	3 858 100,00	0,00	0,00
26	МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет» г. Перми	300 000,00	0,00	0,00
27	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. А.С. Пушкина с углубленным изучением предметов физико-математического цикла» г. Перми	300 000,00	0,00	0,00
28	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 146 с углубленным изучением мате-матики, физики, информатики» г. Перми	695 336,00	0,00	0,00
Итого		260 687 697,00	122 230 860,00	156 766 600,00 <sup>6</sup>
Учреждения дополнительного образования				
1	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования (далее – МАУ ДО) «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Перми	32 357 236,00	0,00	0,00
2	МАУ ДО «Центр детского творчества «Сигнал» г. Перми	543 628,00	0,00	0,00
3	МАУ ДО «Дворец спорта для детей и юношества «Прикамье» г. Перми	647 173,00	0,00	0,00
Итого		33 548 037,00	0,00	0,00
Общий размер субсидий на иные цели		326 759 539,00	152 599 160,00	270 255 500,00 <sup>7</sup>

<sup>1</sup> С учетом условно утвержденных расходов бюджета города Перми – 45 567 200,00 руб. МАДОУ «Детский сад «АртГрад» г. Перми.

<sup>2</sup> С учетом условно утвержденных расходов бюджета города Перми – 63 408 700,00 руб. МАДОУ «Детский сад № 364» г. Перми.

<sup>3</sup> С учетом условно утвержденных расходов бюджета города Перми – 108 975 900,00 руб.

<sup>4</sup> С учетом условно утвержденных расходов бюджета города Перми – 93 060 200,00 руб. МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 77 с углубленным изучением английского языка» г. Перми.

<sup>5</sup> С учетом условно утвержденных расходов бюджета города Перми – 47 963 900,00 руб. МАОУ «Химико-технологическая школа «СинГез» г. Перми.

<sup>6</sup> С учетом условно утвержденных расходов бюджета города Перми – 141 024 100,00 руб.

<sup>7</sup> С учетом условно утвержденных расходов бюджета города Перми – 250 000 000,00 руб.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2021

№ 1028

### **О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 22.01.2021 № 18 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа на предоставление дополнительных мер поддержки муниципальным учреждениям города Перми на обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях, проводимых за пределами города Перми»**

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 22 января 2021 г. № 18 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа на предоставление дополнительных мер поддержки муниципальным учреждениям города Перми на обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях, проводимых за пределами города Перми» следующие изменения:

1.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Определить, что расходное обязательство, установленное пунктом 1 настоящего постановления, распространяется на официальные спортивные соревнования, проводимые за пределами города Перми, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий или календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации, и осуществляется в отношении спортсменов, тренеров, специалистов и руководителей учреждений, оказывающих услуги по реализации программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта, по следующим направлениям расходов:»;

1.2. дополнить пунктами 2.1, 2.2 следующего содержания:

«2.1. в отношении спортсменов:

проезд и провоз багажа авиа-, железнодорожным, автотранспортом (автобус) и прочим транспортом к месту проведения соревнований и обратно. Оплата проезда производится по действующим тарифам не выше железнодорожного тарифа купейного вагона и тарифа экономического класса при авиаперевозке;

питание в период проведения соревнований, проживание, суточные в пути;

заявочные (стартовые) взносы, страхование спортсменов в период нахождения за пределами города Перми;

спортивная экипировка в соответствии с регламентом соревнований;

2.2. в отношении тренеров, специалистов и руководителей учреждений:

проезд и провоз багажа авиа-, железнодорожным, автотранспортом (автобус) и прочим транспортом к месту проведения соревнований и обратно. Оплата проезда производится по действующим тарифам не выше железнодорожного тарифа купейного вагона и тарифа экономического класса при авиаперевозке;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), расходы по найму жилого помещения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2021

№ 1029

### **О признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации города Перми в сфере муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения города Перми**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом города Перми, в целях актуализации правовой базы администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:  
от 29 июля 2013 г. № 617 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения города Перми»;  
от 01 апреля 2014 г. № 212 «О внесении изменений в Административный регламент осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29.07.2013 № 617»;  
от 02 мая 2017 г. № 333 «О внесении изменений в Административный регламент осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29.07.2013 № 617»;  
от 01 июля 2019 г. № 338 «О внесении изменений в Административный регламент осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29.07.2013 № 617».
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 г.
3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2021

№ 1030

### **О признании утратившими силу отдельных правовых актов в сфере муниципального лесного контроля администрации города Перми**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (над-



зоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом города Перми, в целях актуализации правовой базы администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 09 июля 2013 г. № 559 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального лесного контроля на территории города Перми»;

от 10 июля 2014 г. № 461 «О внесении изменений в Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 09.07.2013 № 559»;

от 02 мая 2017 г. № 331 «О внесении изменений в Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 09.07.2013 № 559»;

от 07 августа 2019 г. № 461 «О внесении изменений в Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 09.07.2013 № 559».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

## ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.11.2021

№ 059-08-01-26-385

#### Об утверждении новой редакции устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 422» г.Перми

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Утвердить прилагаемую новую редакцию устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 422» г.Перми.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Мелентьеву Ольгу Сергеевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации новой редакции устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 422» г.Перми.

3. Руководителю (заведующему) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 422» г.Перми Мелентьевой О.С. после государственной регистрации новой редакции устава учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о новой редакции устава учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить новую редакцию устава на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, о новой редакции устава учреждения.

4. Признать утратившими силу распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми:

от 28 мая 2013 г. № СЭД-08-01-26-177 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 422» г.Перми»;

от 25 марта 2015 г. № СЭД-08-01-26-124 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 422» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника образования администрации города Перми от 13.09.2011 № СЭД-08-01-26-241»;

от 30 июня 2016 г. № СЭД-08-01-26-234 «О внесении изменений в новую редакцию устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 422» г.Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 25.03.2015 № СЭД-08-01-26-124»;

от 10 октября 2019 г. № 059-08-01-26-211 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 422» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 30.06.2016 № СЭД-08-01-26-234».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Юридическому отделу департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника юридического отдела Панфилову А.С.

А.А.Деменова

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением начальника  
департамента образования  
администрации города Перми  
от 16.11.2021 № 059-08-01-26-385

**У С Т А В**  
**Муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад № 422» г.Перми**  
**(новая редакция)**

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 422» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 422» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад № 422» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614007, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Народовольческая, д. 28. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресам:

614002, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Фонтанная, д. 9а.

614007, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул.1-я Красноармейская, д. 17а.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

## II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. образовательные программы дошкольного образования.

В рамках реализации указанных образовательных программ учреждение осуществляет деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

2.4.2. Дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Учреждение для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Оказание платных образовательных услуг по направлениям осуществляется согласно Положению об оказании платных образовательных услуг МАДОУ «Детский сад № 422» г.Перми и ежегодно утверждаемому перечню.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям:

2.6.1. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.6.2. организация присмотра и ухода за детьми сверх бюджетного финансирования в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу;

2.6.3. организация мероприятий в сфере образования;

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.7. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием);

группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (полного дня с 12-часовым пребыванием);

группы комбинированной направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием).

2.8. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

### III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Едиличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие данных локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Педагогического совета и несет ответственность за ее реализацию;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.23. организует педагогическую диагностику освоения основной образовательной программы и формирование индивидуальных программ развития детей;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющего совета Учреждения;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

и др.

3.9.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.9.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.9.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.9.5.7. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.9.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;



могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения: прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3 % (три процента) процента балансовой

стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.10.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.11.1. Управляющий совет создается в составе 7 членов на срок 3 года.

Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (заведующего) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.11.2. В состав Управляющего совета входят:

3.11.2.1. родители (законные представители) воспитанников;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.11.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (заведующий) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.11.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.11.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительской конференции с участием делегатов от каждой группы.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от групп и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.11.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (заведующим) Учреждения.

3.11.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.11.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.11.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.11.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.11.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (заведующим) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.11.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.11.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (заведующего) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.11.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.11.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раз подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (заведующим) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (заведующий) Учреждения. Руководитель (заведующий) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.11.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Руководитель (заведующий) Учреждением и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.11.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (заведующий) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) воспитанников.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (заведующий) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11.13. Компетенция Управляющего совета:

3.11.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.11.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе регламентирующие:

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

и др.;

3.11.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.11.13.4. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.11.13.5. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.11.13.6. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.11.13.7. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.11.13.8. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

3.11.13.9. вносит руководителю (заведующему) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.11.13.10. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.11.13.11. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (заведующего) Учреждения.

3.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.12.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.12.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей, а также заместитель руководителя по воспитательной работе.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.12.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.12.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей Управляющего совета, общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.12.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.12.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.12.6.1. планирование образовательного процесса;

3.12.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.12.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.12.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

- 3.12.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;
- 3.12.6.6. по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;
- 3.12.6.7. разработка перечня платных образовательных услуг;
- 3.12.6.8. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
  - правила приема в Учреждение;
  - режим занятий воспитанников;
  - нормы профессиональной этики педагогических работников;
  - порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;
  - права и обязанности воспитанников;
  - разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
  - виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной; спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
  - внутреннюю систему оценки качества образования;
  - оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
  - соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;
  - доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - право педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.12.6.9. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- 3.12.6.10. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.
- 3.13. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа их деятельности утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

3.14. В учреждении могут быть созданы представительные органы (Советы родителей, Профессиональные союзы работников и др.).

Состав и порядок работы таких органов регламентируется внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

При наличии данных органов в случаях, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом их мнение учитывается в порядке, установленном п. 4.5 настоящего Устава.

3.15. В Учреждении может быть создан совет профилактики, который является совещательным органом Учреждения. Основная цель совета профилактики - решение вопросов организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации ИПК, оценке ее эффективности, завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

Порядок создания и функционирования Совета профилактики осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

#### **IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов**

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (заведующим) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, руководитель (заведующий) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (заведующему) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (заведующий) учитывать не планирует, руководитель (заведующий) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

## **V. Имущество учреждения**

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;  
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;  
бюджетные поступления в виде субсидий;  
средства от оказания платных услуг;  
средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;  
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.



5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

## **VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения**

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**  
**НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ДОРОГ И БЛАГОУСТРОЙСТВА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.11.2021

№ 059-24-01-07-91

**О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте дорог и благоустройства администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми от 20.08.2021 № 059-24-01-06-77**

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми:

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте дорог и благоустройства администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми от 20 августа 2021 г. № 059-24-01-06-77 (далее – Перечень), следующие изменения:

1. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Отдел по муниципальному дорожному контролю:  
начальник отдела;  
консультант.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Начальнику отдела по общим вопросам департамента дорог и благоустройства администрации города Перми:

3.1. обеспечить направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.2. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.3. обеспечить до 29 октября 2021 г. ознакомление муниципальных служащих департамента дорог и благоустройства администрации города Перми с утвержденным Перечнем под подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. начальника департамента  
дорог и благоустройства  
администрации города Перми

С.И. Красильников



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12.11.2021

№ 059-04-03-51

**О внесении изменений в перечень многоквартирных домов в городе Перми, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счете некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае», осуществляющей функции регионального оператора, утвержденный распоряжением заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства от 23.10.2015 № СЭД-04-01-35-И-337**

В соответствии с частью 10 статьи 8 Закона Пермского края от 11 марта 2014 года № 304-ПК «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края», Положением о департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 26 июня 2012 № 138:

1. Внести в Перечень многоквартирных домов в городе Перми, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счете некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае», осуществляющей функции регионального оператора (далее – Перечень), утвержденный распоряжением заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства от 23 октября 2015 № СЭД-04-01-35-И-337 (в ред. от 12.10.2021 № 059-04-03-47) следующие изменения:

1.1. на основании решения, принятого собственниками помещений в многоквартирных домах, о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете, строки:

1090	Макаренко	36
1125	Маршала Рыбалко	78
1894	Ушинского	10
447	Делегатская	45
866	Крупской	55
1148	Маршала Толбухина	11

исключить;

1.2. в связи с признанием многоквартирного дома в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, строку:

2089	Янаульская	25
------	------------	----

исключить;

1.3. в связи внесением изменений в распоряжение начальника управления жилищных отношений администрации города Перми от 04.03.2021 № 059-11-01-04-88 «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащим сносу», дополнить строкой следующего содержания:

	Куйбышева	59
--	-----------	----

2. Изложить Перечень в редакции согласно Приложению к настоящему распоряжению.

3. Распоряжение вступает в силу с даты подписания.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми Ведерникова Евгения Анатольевича.

А.И. Власов

Приложение  
к распоряжению начальника  
ДЖКХ администрации города Перми

от 12.11.2021 № 059-04-03-51

### ПЕРЕЧЕНЬ

**многоквартирных домов в городе Перми, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счете некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае», осуществляющей функции регионального оператора**

	Улица (переулок, проспект)	Дом / корпус
1	2	3
1	1-й Дубровский переулок	4
2	1-й Дубровский переулок	5
3	1-й Дубровский переулок	6
4	1-й Дубровский переулок	8
5	1-й Дубровский переулок	10
6	1-й Дубровский переулок	12
7	1-я Красноармейская	41
8	1-я Красноармейская	43
9	1-я Красноармейская	46
10	1-я Красноармейская	50
11	1-я Красноармейская	52
12	1-я Красноармейская	56А
13	1-я Красноармейская	58А
14	25 Октября	5
15	25 Октября	8
16	25 Октября	24
17	25 Октября	27
18	25 Октября	38
19	25 Октября	45
20	25 Октября	64
21	25 Октября	66
22	25 Октября	81
23	25 Октября	40А
24	2-я Гамовская	20
25	2-я Гамовская	21
26	2-я Гамовская	22
27	2-я Гамовская	23
28	Закамская	20
29	4 Пятилетка	2А
30	9 Мая	14
31	9 Мая	16
32	9 Мая	18
33	9 Мая	20
34	9 Мая	22
35	9 Мая	24
36	9 Мая	18\1
37	9 Мая	18А
38	Автозаводская	41
39	Автозаводская	48
40	Автозаводская	49
41	Автозаводская	51
42	Автозаводская	53
43	Адмирала Нахимова	3

44	Адмирала Нахимова	5
45	Адмирала Нахимова	13
46	Адмирала Нахимова	14
47	Адмирала Нахимова	16
48	Адмирала Нахимова	23
49	Адмирала Нахимова	37
50	Адмирала Старикова	1
51	Адмирала Старикова	7
52	Адмирала Старикова	11
53	Адмирала Старикова	14
54	Адмирала Старикова	17
55	Адмирала Старикова	49
56	Адмирала Старикова	9А
57	Адмирала Старикова	13
58	Адмирала Старикова	15
59	Адмирала Ушакова	3
60	Адмирала Ушакова	7
61	Адмирала Ушакова	11
62	Адмирала Ушакова	12
63	Адмирала Ушакова	16
64	Адмирала Ушакова	59/2
65	Академика Вавилова	5
66	Академика Вавилова	7
67	Академика Вавилова	9
68	Академика Вавилова	11
69	Академика Вавилова	19
70	Академика Вавилова	11А
71	Академика Веденеева	17
72	Академика Веденеева	51
73	Академика Веденеева	52
74	Академика Веденеева	55
75	Академика Веденеева	83
76	Академика Курчатова	1
77	Академика Курчатова	3
78	Академика Курчатова	4
79	Академика Курчатова	4А
80	Академика Курчатова	5
81	Академика Курчатова	9
82	Александра Невского	8
83	Александра Невского	30
84	Александра Невского	32
85	Александра Невского	12А
86	Александра Пархоменко	8
87	Александра Щербакова	12
88	Александра Щербакова	21
89	Александра Щербакова	25
90	Александра Щербакова	29
91	Александра Щербакова	47
92	Александра Щербакова	43В
93	Анвара Гатауллина	6
94	Анвара Гатауллина	8
95	Анвара Гатауллина	10
96	Анвара Гатауллина	13
97	Анвара Гатауллина	15
98	Анвара Гатауллина	18

99	Анвара Гагауллина	22
100	Анвара Гагауллина	23
101	Анвара Гагауллина	27
102	Анвара Гагауллина	28
103	Анвара Гагауллина	30
104	Анвара Гагауллина	32
105	Анвара Гагауллина	34
106	Анвара Гагауллина	36
107	Анвара Гагауллина	38
108	Анвара Гагауллина	17А
109	Анвара Гагауллина	29\1
110	Анвара Гагауллина	6А
111	Ардатовская	36
112	Аркадия Гайдара	9
113	Аркадия Гайдара	13А
114	Аркадия Гайдара	6\1
115	Архитектора Связева	16
116	Архитектора Связева	18
117	Архитектора Связева	22
118	Архитектора Связева	24
119	Архитектора Связева	28
120	Архитектора Связева	30
121	Архитектора Связева	34
122	Архитектора Связева	38
123	Архитектора Связева	42
124	Архитектора Связева	44
125	Архитектора Связева	48
126	Архитектора Связева	52
127	Архитектора Связева	22А
128	Архитектора Связева	28А
129	Архитектора Связева	28Б
130	Архитектора Связева	40/1
131	Архитектора Связева	46/1
132	Архитектора Связева	50/1
133	Астраханская	6
134	Ашапский переулк	4
135	Байкальская	11
136	Балхашская	205
137	Балхашская	201
138	Барнаульская	10
139	Барнаульская	9А
140	Баумана	1
141	Баумана	11
142	Баумана	12
143	Баумана	19
144	Баумана	21
145	Баумана	25
146	Баумана	29
147	Баумана	31
148	Баумана	33
149	Баумана	21А
150	Баумана	21Б
151	Баумана	25А
152	Баумана	29А
153	Баумана	9А

154	Белинского	31
155	Белинского	40
156	Белинского	42
157	Белинского	49
158	Белинского	51
159	Белинского	59
160	Белинского	47
161	Белозерская	14
162	Белозерская	17
163	Белозерская	10
164	Бенгальская	2
165	Бенгальская	6
166	Бенгальская	12
167	Бенгальская	16
168	Бетонный переулок	2
169	Богдана Хмельницкого	1
170	Богдана Хмельницкого	7
171	Богдана Хмельницкого	9
172	Богдана Хмельницкого	13
173	Богдана Хмельницкого	27
174	Богдана Хмельницкого	31
175	Богдана Хмельницкого	36
176	Богдана Хмельницкого	56
177	Богдана Хмельницкого	58
178	Богдана Хмельницкого	58Б
179	Боровая	24
180	Боровая	28
181	Боровая	30
182	Боровая	30А
183	Бородинская	23
184	Бородинская	31
185	Бородинская	33
186	Бородинская	35
187	Борчанинова	3
188	Борчанинова	5
189	Борчанинова	7
190	Братская	22
191	Братская	2
192	Братская	4
193	Братская	6
194	Братская	8
195	Братская	12
196	Братская	16
197	Братская	18
198	Братская	20
199	Братская	171
200	Братская	21
201	Братская	6А
202	Братьев Игнатовых	7
203	Братьев Игнатовых	9
204	Братьев Игнатовых	11
205	Братьев Игнатовых	15
206	Братьев Игнатовых	17
207	Братьев Игнатовых	19
208	Братьев Игнатовых	21

209	Братьев Игнатовых	21А
210	Брестская	3
211	Брестская	5
212	Брестская	6
213	Брестская	7
214	Брестская	8
215	Брестская	9
216	Брестская	10
217	Брестская	11
218	Брестская	12
219	Брестская	13
220	Брестская	14
221	Брестская	15
222	Брестская	16
223	Брестская	17
224	Брестская	19
225	Брестская	21
226	Брестская	17а
227	Брестская	8
228	Бригадирская	1
229	Буксирная	11
230	Буксирная	8
231	Бульвар Гагарина	15
232	Бульвар Гагарина	17
233	Бульвар Гагарина	19
234	бульвар Гагарина	23
235	бульвар Гагарина	25
236	Бульвар Гагарина	27
237	Бульвар Гагарина	36
238	Бульвар Гагарина	38
239	Бульвар Гагарина	39
240	Бульвар Гагарина	49
241	бульвар Гагарина	55
242	Бульвар Гагарина	56
243	бульвар Гагарина	58
244	Бульвар Гагарина	109
245	Бульвар Гагарина	113
246	Бульвар Гагарина	107/3
247	Бульвар Гагарина	107/7
248	Бульвар Гагарина	32а
249	Бульвар Гагарина	58А (общежитие)
250	бульвар Гагарина	62/2
251	Бульвар Гагарина	81/2
252	Бульвар Гагарина	81/3
253	Бульвар Гагарина	81/4
254	Бульвар Гагарина	93/6
255	Бушмакина	9
256	Бушмакина	10
257	Бушмакина	14
258	Бушмакина	15
259	Бушмакина	16
260	Вагонная	11
261	Вагонная	15
262	Вагонная	23
263	Василия Каменского	5



264	Василия Каменского	12
265	Васнецова	13
266	Веры Засулич	46
267	Веры Засулич	46А
268	Веры Засулич	50а
269	Веры Фигнер	1
270	Веры Фигнер	3
271	Веры Фигнер	5
272	Веры Фигнер	13
273	Веры Фигнер	5а
274	Веселая	1
275	Весенняя	3
276	Весенняя	4
277	Весенняя	5
278	Весенняя	6
279	Весенняя	7
280	Весенняя	8
281	Весенняя	13
282	Весенняя	14
283	Весенняя	15
284	Весенняя	16
285	Весенняя	17
286	Весенняя	18
287	Весенняя	20
288	Весенняя	21
289	Весенняя	22
290	Весенняя	24
291	Весенняя	26
292	Весенняя	28
293	Весенняя	13а
294	Весенняя	15а
295	Весенняя	17а
296	Ветлужская	14
297	Ветлужская	16
298	Ветлужская	22
299	Ветлужская	34
300	Ветлужская	36
301	Ветлужская	38
302	Ветлужская	40
303	Ветлужская	48
304	Ветлужская	66
305	Ветлужская	91
306	Ветлужская	93
307	Ветлужская	95
308	Ветлужская	97
309	Ветлужская	99
310	Вижайская	5
311	Вижайская	7
312	Вижайская	11
313	Вижайская	15
314	Вижайская	16
315	Вижайская	18
316	Вижайская	20
317	Вижайская	23
318	Вижайская	24

319	Вижайская	25
320	Вижайская	26
321	Вижайская	28
322	Вижайская	12
323	Вижайская	21
324	Вильвенская	19
325	Вильямса	5
326	Вильямса	16
327	Вильямса	18
328	Вильямса	37
329	Вильямса	49
330	Вильямса	67
331	Вильямса	77
332	Вильямса	20/1
333	Вильямса	2Б
334	Вильямса	53А
335	Вильямса	8
336	Вильямса	12
337	Вильямса	14
338	Вильямса	41
339	Вильямса	45
340	Вильямса	37А
341	Волгодонская	14
342	Волгодонская	21а
343	Волховская	23
344	Воркутинская	84
345	Воркутинская	82
346	Газеты Звезда	9
347	Газеты Звезда	14
348	Газеты Звезда	33
349	Газеты Звезда	35
350	Газеты Звезда	42
351	Газеты Звезда	44
352	Газеты Звезда	31а
353	Газеты Звезда	42А
354	Газеты Звезда	52
355	Газеты Звезда	56
356	Газеты Звезда	60
357	Газеты Звезда	67
358	Газеты Звезда	73
359	Газеты Звезда	75
360	Газеты Звезда	79
361	Гайвинская	4
362	Гайвинская	8
363	Гайвинская	58
364	Гайвинская	60
365	Гайвинская	62
366	Гайвинская	30а
367	Гарцовская	46
368	Гарцовская	50
369	Гарцовская	52
370	Гарцовская	54
371	Гарцовская	58
372	Гарцовская	66
373	Гашкова	3

374	Гашкова	17
375	Генерала Доватора	36
376	Генерала Наумова	11
377	Генерала Наумова	23
378	Генерала Панфилова	16
379	Генерала Черняховского	21
380	Генерала Черняховского	28
381	Генерала Черняховского	29
382	Генерала Черняховского	30
383	Генерала Черняховского	57
384	Генерала Черняховского	90
385	Генерала Черняховского	94
386	Генерала Черняховского	52
387	Генерала Черняховского	84
388	Геологов	4
389	Геологов	5
390	Геологов	8
391	Геологов	9
392	Геологов	19
393	Геологов	19А
394	Героев Хасана	1
395	Героев Хасана	3
396	Героев Хасана	5
397	Героев Хасана	7
398	Героев Хасана	8
399	Героев Хасана	11
400	Героев Хасана	13
401	Героев Хасана	16
402	Героев Хасана	28
403	Героев Хасана	30
404	Героев Хасана	115
405	Героев Хасана	147
406	Героев Хасана	149
407	Героев Хасана	159
408	Героев Хасана	115А
409	Героев Хасана	145А
410	Героев Хасана	151А
411	Героев Хасана	3А
412	Героев Хасана	49А
413	Героев Хасана	15
414	Героев Хасана	17
415	Героев Хасана	19
416	Героев Хасана	21
417	Героев Хасана	73
418	Героя Васькина	11
419	Глазовская	7
420	Глеба Успенского	13
421	Глеба Успенского	16
422	Глеба Успенского	22
423	Глеба Успенского	4
424	Глеба Успенского	5
425	Глеба Успенского	7
426	Голева	10А
427	Голева	10Б
428	Голева	13А

429	Графтио	13
430	Гремячий лог	1
431	Гремячинская	71
432	Грузинская	3
433	Гусарова	7
434	Гусарова	8
435	Гусарова	9
436	Гусарова	13
437	Гусарова	14
438	Гусарова	16
439	Гусарова	22
440	Гусарова	18А
441	Гусарова	9/2
442	Двинская	9
443	Двинская	10
444	Дедюкина	7
445	Делегатская	35
446	Делегатская	43
447	Делегатская	35А
448	Делегатская	39А
449	Дениса Давыдова	17
450	Дениса Давыдова	18
451	Дениса Давыдова	25
452	Дениса Давыдова	27
453	Дениса Давыдова	25А
454	Дениса Давыдова	27А
455	Добролюбова	6
456	Докучаева	12
457	Докучаева	22
458	Докучаева	24
459	Докучаева	27А
460	Докучаева	27Б
461	Докучаева	27В
462	ДОС	1
463	ДОС	2
464	ДОС	54
465	ДОС	57
466	ДОС	58
467	ДОС	60
468	Дружбы	2
469	Дружбы	6
470	Дружбы	11
471	Дружбы	12
472	Дружбы	14
473	Дружбы	20
474	Дружбы	21
475	Дружбы	23
476	Дружбы	26
477	Дружбы	27
478	Дружбы	28
479	Дружбы	30
480	Дружбы	4
481	Дубовская	12
482	Екатерининская	51
483	Екатерининская	59

484	Екатерининская	165
485	Екатерининская	180
486	Екатерининская	184
487	Екатерининская	190
488	Екатерининская	216
489	Елькина	1
490	Елькина	2
491	Елькина	3
492	Елькина	4
493	Елькина	6
494	Елькина	7
495	Елькина	45
496	Елькина	4а
497	Емельяна Ярославского	30
498	Емельяна Ярославского	40
499	Емельяна Ярославского	42
500	Емельяна Ярославского	48
501	Емельяна Ярославского	52
502	Желябова	19
503	Закамская	20
504	Закамская	21
505	Закамская	31
506	Закамская	32
507	Закамская	35
508	Закамская	40
509	Закамская	42
510	Закамская	44
511	Закамская	46
512	Закамская	50
513	Закамская	54
514	Закамская	58
515	Закамская	62
516	Закамская	66
517	Закамская	83
518	Закамская	85
519	Закамская	20А
520	Закамская	29А
521	Закамская	2А
522	Закамская	2Б
523	Закамская	2В
524	Закамская	37А
525	Закамская	37Б
526	Закамская	3А
527	Запорожская	7
528	Запорожская	13
529	Запорожская	15
530	Запорожская	17
531	Запорожская	21
532	Запорожская	23
533	Запорожская	25
534	Запрудская 4-я	29
535	Запрудская 4-я	31
536	Заречная	145
537	Заречная	152
538	Заречная	156

539	Заречная	162
540	Звенигородская	10
541	Звонарева	2
542	Звонарева	4
543	Звонарева	6
544	Звонарева	37
545	Звонарева	39
546	Звонарева	43
547	Звонарева	45
548	Звонарева	43а
549	Зенкова	4
550	Ивана Франко	43А
551	Индустриализации	22
552	Инженерная	6А
553	Ипподромная-1 я	5
554	Кабельщиков	8
555	Кабельщиков	10
556	Кабельщиков	19
557	Кабельщиков	83
558	Кабельщиков	85
559	Кабельщиков	87
560	Кабельщиков	93
561	Кабельщиков	99
562	Кавалерийская	2
563	Кавалерийская	4
564	Кавалерийская	5
565	Кавалерийская	51
566	Кавалерийская	3А
567	Казахская	72
568	Казахская	104
569	Казахская	106
570	Калинина	13
571	Каляева	20
572	Камчатовская	5
573	Карбышева	8
574	Карбышева	10
575	Карбышева	28
576	Карбышева	30
577	Карбышева	32
578	Карбышева	40
579	Карбышева	42
580	Карбышева	44
581	Карбышева	46
582	Карбышева	74
583	Карбышева	86
584	Карбышева	88
585	Карбышева	78/3
586	Карбышева	80/2
587	Карбышева	82/1
588	Карбышева	84/1
589	Карбышева	48
590	Карпинского	25
591	Карпинского	27
592	Карпинского	29
593	Карпинского	31

594	Карпинского	38
595	Карпинского	67
596	Карпинского	68
597	Карпинского	70
598	Карпинского	71
599	Карпинского	73
600	Карпинского	74
601	Карпинского	75
602	Карпинского	76
603	Карпинского	77
604	Карпинского	78
605	Карпинского	83
606	Карпинского	84
607	Карпинского	88
608	Карпинского	90
609	Карпинского	96
610	Карпинского	98
611	Карпинского	100
612	Карпинского	104
613	Карпинского	107
614	Карпинского	118
615	Карпинского	75Б
616	Карпинского	77Б
617	Карпинского	57
618	Карпинского	112/1
619	Качалова	14
620	Качалова	15
621	Качалова	16
622	Качалова	17
623	Качалова	18
624	Качалова	19
625	Качалова	20
626	Качалова	21
627	Качалова	22
628	Качалова	23
629	Качалова	24
630	Качалова	25
631	Качалова	27
632	Качалова	32
633	Ким	19
634	Ким	51
635	Ким	57
636	Ким	88
637	Ким	91
638	Ким	92
639	Ким	94
640	Ким	95
641	Ким	97
642	Ким	109
643	Ким	113
644	КИМ	115
645	Кировоградская	15
646	Кировоградская	31
647	Кировоградская	33
648	Кировоградская	34

649	Кировоградская	39
650	Кировоградская	51
651	Кировоградская	55
652	Кировоградская	75
653	Кировоградская	68/2
654	Кировоградская	71/1
655	Кировоградская	73А
656	Кировоградская	180
657	Клары Цеткин	1
658	Клары Цеткин	2
659	Клары Цеткин	11
660	Клары Цеткин	15
661	Клары Цеткин	17
662	Клары Цеткин	25
663	Клары Цеткин	27
664	Клары Цеткин	29
665	Клары Цеткин	31
666	Клары Цеткин	21А
667	Клары Цеткин	23А
668	Клары Цеткин	25А
669	Коломенская	7
670	Коломенская	11
671	Коломенская	15
672	Коломенская	17
673	Коломенская	19
674	Коломенская	32
675	Коломенская	34
676	Коломенская	59
677	Колыбалова	14
678	Колыбалова	16
679	Колыбалова	18
680	Колыбалова	20
681	Колыбалова	22
682	Колыбалова	24
683	Колыбалова	26
684	Колыбалова	28
685	Комбайнеров	26
686	Комбайнеров	34
687	Комбайнеров	36
688	Комбайнеров	38
689	Комбайнеров	44
690	Коминтерна	6
691	Коминтерна	11
692	Коминтерна	24
693	Коминтерна	26
694	Коминтерна	30
695	Комиссара Пожарского	10
696	Комиссара Пожарского	11
697	Комиссара Пожарского	12
698	Комиссара Пожарского	14
699	Комиссара Пожарского	17
700	Композитора Глинки	3
701	Композитора Глинки	4
702	Композитора Глинки	5
703	Композитора Глинки	7



704	Композитора Глинки	8
705	Композитора Глинки	10
706	Композитора Глинки	11
707	Композитора Глинки	15
708	Комсомольский проспект	7
709	Комсомольский проспект	10
710	Комсомольский проспект	14
711	Комсомольский проспект	17
712	Комсомольский проспект	36
713	Комсомольский проспект	40
714	Комсомольский проспект	41
715	Комсомольский проспект	44
716	Комсомольский проспект	50
717	Комсомольский проспект	52
718	Комсомольский проспект	56
719	Комсомольский проспект	60
720	Комсомольский проспект	63
721	Комсомольский проспект	64
722	Комсомольский проспект	66
723	Комсомольский проспект	68
724	Комсомольский проспект	70
725	Комсомольский проспект	72
726	Комсомольский проспект	75
727	Комсомольский проспект	76
728	Комсомольский проспект	84
729	Комсомольский проспект	85
730	Комсомольский проспект	87
731	Комсомольский проспект	92
732	Комсомольский проспект	96
733	Комсомольский проспект	31А
734	Корсуньская	25
735	Корсуньская	19
736	Корсуньская / Бумажников	27
737	Космонавта Беляева	10
738	Космонавта Беляева	12
739	Космонавта Беляева	33
740	Космонавта Беляева	39
741	Космонавта Беляева	40
742	Космонавта Беляева	43
743	Космонавта Беляева	46
744	Космонавта Беляева	47
745	Космонавта Беляева	48
746	Космонавта Беляева	49
747	Космонавта Беляева	51
748	Космонавта Беляева	52
749	Космонавта Беляева	54
750	Космонавта Беляева	59
751	Космонавта Беляева	59
752	Космонавта Беляева	61
753	Космонавта Беляева	40Б
754	Космонавта Беляева	49А
755	Космонавта Беляева	51А
756	Космонавта Леонова	3
757	Космонавта Леонова	5
758	Космонавта Леонова	7

759	Космонавта Леонова	9
760	Космонавта Леонова	11
761	Космонавта Леонова	13
762	Космонавта Леонова	16
763	Космонавта Леонова	22
764	Космонавта Леонова	26
765	Космонавта Леонова	38
766	Космонавта Леонова	40
767	Космонавта Леонова	42
768	Космонавта Леонова	46
769	Космонавта Леонова	51
770	Космонавта Леонова	54
771	Космонавта Леонова	56
772	Космонавта Леонова	66
773	Космонавта Леонова	26А
774	Космонавта Леонова	43А
775	Космонавта Леонова	43Б
776	Космонавта Леонова	48А
777	Космонавта Леонова	15
778	Космонавта Леонова	23
779	Космонавта Леонова	44
780	Коспашская	5
781	Коспашская	7
782	Коспашская	9
783	Коспашская	12
784	Костычева	21
785	Костычева	25
786	Костычева	36
787	Костычева	37
788	Костычева	44А
789	Косьвинская	1А
790	Косякова	7
791	Косякова	9
792	Косякова	11
793	Косякова	15
794	Кочегаров	37
795	Кочегаров	51
796	Кочегаров	59
797	Кояновская	3
798	Красноармейская 1-я	37
799	Краснова	24
800	Краснова	25
801	Краснова	26
802	Краснова	28
803	Красноводская	3
804	Красноводская	4
805	Краснополянская	5
806	Краснополянская	10
807	Краснополянская	15
808	Краснополянская	26
809	Краснополянская	8
810	Краснослудская	13
811	Краснофлотская	15
812	Краснофлотская	25
813	Краснофлотская	28

814	Краснофлотская	31
815	Краснофлотская	32
816	Краснофлотская	33
817	Краснофлотская	36
818	Краснофлотская	30А
819	Краснофлотская	11
820	Краснофлотская	14
821	Краснофлотская	16
822	Краснофлотская	14А
823	Красные Казармы	7
824	Красные Казармы	8
825	Красные Казармы	10
826	Криворожская	31
827	Криворожская	33
828	Криворожская	38
829	Криворожская	40
830	Крисанова	3
831	Крисанова	5
832	Крисанова	7
833	Крисанова	8
834	Крисанова	11
835	Крисанова	13
836	Крисанова	15
837	Крисанова	24
838	Крисанова	25
839	Крисанова	27
840	Крисанова	29
841	Крисанова	18а
842	Крисанова	18б
843	Крисанова	20а
844	Крисанова	26б
845	Крисанова	16
846	Кронита	11
847	Кронштадтская	4
848	Крупской	9
849	Крупской	18
850	Крупской	20
851	Крупской	22
852	Крупской	25
853	Крупской	28
854	Крупской	30
855	Крупской	32
856	Крупской	35
857	Крупской	37
858	Крупской	38
859	Крупской	41
860	Крупской	42
861	Крупской	43
862	Крупской	45
863	Крупской	49
864	Крупской	54
865	Крупской	57
866	Крупской	79
867	Крупской	81
868	Крупской	83

869	Крупской	88
870	Крупской	32А
871	Крупской	41А
872	Крупской	42А
873	Крупской	42Б
874	Крупской	51А
875	Крупской	84А
876	Крупской	72
877	Кузбасская	24
878	Кузбасская	35
879	Кузбасская	37
880	Кузбасская	39
881	Кузбасская	41
882	Кузбасская	43
883	Кузбасская	45
884	Кузбасская	37а
885	Куйбышева	79
886	Куйбышева	88
887	Куйбышева	93
888	Куйбышева	101
889	Куйбышева	103
890	Куйбышева	105
891	Куйбышева	151
892	Куйбышева	153
893	Куйбышева	155
894	Куйбышева	159
895	Куйбышева	163
896	Куйбышева	165
897	Куйбышева	169/1
898	Куйбышева	169/2
899	Куйбышева	169/3
900	Куйбышева	20/1
901	Куйбышева	67/1
902	Куйбышева	69/1
903	Куйбышева	79А
904	Куйбышева	59
905	Куйбышева	7
906	Куйбышева	54
907	Куйбышева	62
908	Куйбышева	58А
909	Кустовая	1
910	Кустовая	3
911	Кустовая	5
912	Кустовая	7
913	Куфониная	11
914	Куфониная	13
915	Куфониная	15
916	Куфониная	17
917	Куфониная	24
918	Ласьвинская	10
919	Ласьвинская	11
920	Ласьвинская	45
921	Ласьвинская	50
922	Ласьвинская	56
923	Ласьвинская	76

924	Ласьвинская	21А
925	Ласьвинская	56А
926	Ласьвинская	8
927	Лебедева	10
928	Лебедева	21
929	Лебедева	33
930	Лебедева	37
931	Лебедева	39
932	Лебедева	42
933	Лебедева	43
934	Лебедева	46
935	Лебедева	47
936	Лебедева	48
937	Ленина	61
938	Ленина	65
939	Ленина	73
940	Ленина	74
941	Ленина	75
942	Ленина	78
943	Ленина	79
944	Ленина	80
945	Ленина	82
946	Ленина	83
947	Ленина	84
948	Ленина	86
949	Ленина	90
950	Ленина	98
951	Ленина	100
952	Ленина	7А
953	Ленина	87
954	Ленина	94
955	Лизы Чайкиной	22
956	Линия 13-я	10
957	Липатова	3
958	Липатова	4
959	Липатова	5
960	Липатова	6
961	Липатова	8
962	Липатова	10
963	Липатова	22
964	Липатова	4А
965	Липатова	8А
966	Лиственная	2
967	Лобвинская	11
968	Лобвинская	14
969	Лобвинская	18
970	Лобвинская	22
971	Лодыгина	18
972	Лодыгина	22
973	Лодыгина	26
974	Лодыгина	29
975	Лодыгина	32
976	Лодыгина	45
977	Лодыгина	50
978	Лодыгина	54

979	Лодыгина	56
980	Лодыгина	3А
981	Лодыгина	46\1
982	Лодыгина	50\1
983	Лодыгина	50\2
984	Лодыгина	52\2
985	Лодыгина	52А
986	Лодыгина	52Б
987	Луговского	132
988	Луговского	132А
989	Лукоянова	4
990	Лукоянова	15
991	Лукоянова	17
992	Лукоянова	18
993	Лукоянова	19
994	Лукоянова	20
995	Лукоянова	21
996	Лукоянова	22
997	Лукоянова	24
998	Лукоянова	26
999	Лукоянова	27
1000	Лукоянова	29
1001	Лукоянова	30
1002	Лукоянова	32
1003	Лукоянова	34
1004	Лукоянова	35
1005	Лукоянова	36
1006	Лукоянова	37
1007	Лукоянова	38
1008	Лукоянова	39
1009	Лукоянова	28А
1010	Лукоянова	8\2
1011	Луначарского	32
1012	Луначарского	34
1013	Луначарского	35
1014	Луначарского	65
1015	Луначарского	69
1016	Луначарского	90
1017	Луначарского	105
1018	Луначарского	26А
1019	Луначарского	70/72
1020	Луначарского	95а
1021	Луначарского	97А
1022	Льва Толстого	17
1023	Льва Толстого	25
1024	Льва Толстого	25а
1025	Льва Шатрова	2
1026	Льва Шатрова	6
1027	Льва Шатрова	33
1028	Льва Шатрова	1
1029	Льва Шатрова	4
1030	Льва Шатрова	7
1031	Льва Шатрова	8
1032	Льва Шатрова	9
1033	Льва Шатрова	10

1034	Льва Шатрова	11
1035	Льва Шатрова	12
1036	Льва Шатрова	13
1037	Льва Шатрова	14
1038	Льва Шатрова	15
1039	Льва Шатрова	17
1040	Льва Шатрова	18
1041	Льва Шатрова	22
1042	Льва Шатрова	24
1043	Льва Шатрова	26
1044	Льва Шатрова	27
1045	Льва Шатрова	29
1046	Льва Шатрова	31
1047	Льва Шатрова	32
1048	Льва Шатрова	34
1049	Льва Шатрова	35
1050	Льва Шатрова	92
1051	Люблинская	11
1052	Люблинская	13
1053	Лядовская(Запруд)	87
1054	Лядовская(Запруд)	89
1055	Лядовская(Запруд)	91
1056	Лядовская(Запруд)	93
1057	Лядовская(Запруд)	95
1058	Лядовская(Запруд)	97
1059	Лядовская(Запруд)	103
1060	Лядовская(Запруд)	105
1061	Лядовская(Запруд)	107
1062	Лядовская(Запруд)	109
1063	Лядовская(Запруд)	111
1064	Лядовская(Запруд)	115
1065	Лядовская(Запруд)	117
1066	Лядовская(Запруд)	119
1067	Лядовская(Запруд)	121
1068	Лядовская(Запруд)	123
1069	Лякишева	2
1070	Лякишева	4
1071	Лякишева	6
1072	Магистральная	14
1073	Магистральная	16
1074	Магистральная	24
1075	Магистральная	26
1076	Магистральная	28
1077	Магистральная	30
1078	Магистральная	32
1079	Магистральная	38
1080	Магистральная	40
1081	Магистральная	42
1082	Магистральная	44
1083	Магистральная	96
1084	Магистральная	104
1085	Магистральная	100Б
1086	Магистральная	14А
1087	Макаренко	20
1088	Макаренко	24

1089	Макаренко	19
1090	Максима Горького	72
1091	Максима Горького	74
1092	Максима Горького	51
1093	Максима Горького	58
1094	Максима Горького	64
1095	Малая Ямская	2А
1096	Малая Ямская	5А
1097	Малкова	4
1098	Малкова	6
1099	Малкова	8
1100	Малкова	16
1101	Малкова	18
1102	Малкова	20
1103	Малкова	30а
1104	Малкова	14
1105	Малкова	28\1
1106	Малкова	28\2
1107	Малкова	28\5
1108	Малкова	28\6
1109	Малышева	3
1110	Марии Загуменных	6
1111	Марии Загуменных	12
1112	Марии Загуменных	14
1113	Марии Загуменных	16
1114	Марии Загуменных	4А
1115	Маршала Рыбалко	30
1116	Маршала Рыбалко	32
1117	Маршала Рыбалко	38
1118	Маршала Рыбалко	40
1119	Маршала Рыбалко	42
1120	Маршала Рыбалко	44
1121	Маршала Рыбалко	45
1122	Маршала Рыбалко	74
1123	Маршала Рыбалко	80
1124	Маршала Рыбалко	82
1125	Маршала Рыбалко	84
1126	Маршала Рыбалко	87
1127	Маршала Рыбалко	94
1128	Маршала Рыбалко	95
1129	Маршала Рыбалко	96
1130	Маршала Рыбалко	103
1131	Маршала Рыбалко	105
1132	Маршала Рыбалко	113
1133	Маршала Рыбалко	117
1134	Маршала Рыбалко	103А
1135	Маршала Рыбалко	105А
1136	Маршала Рыбалко	107А
1137	Маршала Рыбалко	40А
1138	Маршала Рыбалко	92
1139	Маршала Рыбалко	13
1140	Маршала Рыбалко	1А
1141	Маршала Рыбалко	5А
1142	Маршала Рыбалко	9А
1143	Маршала Толбухина	6



1144	Маршала Толбухина	9
1145	Маршала Толбухина	12
1146	Маршала Толбухина	18
1147	Маршала Толбухина	42
1148	Маршала Толбухина	46
1149	Маршала Толбухина	16А
1150	Маршала Толбухина	2\1
1151	Маршала Толбухина	2\2
1152	Маршала Толбухина	2\3
1153	Маршала Толбухина	2\4
1154	Машинистов	20
1155	Машинистов	25
1156	Машинистов	26
1157	Машинистов	39
1158	Машинистов	40
1159	Машинистов	42
1160	Машинистов	47
1161	Машинистов	48
1162	Машинистов	49
1163	Машинистов	53
1164	Машинистов	20\2
1165	Машинистов	20\3
1166	Машинистов	22А
1167	Машинистов	49/9
1168	Маяковского	39
1169	Маяковского	42
1170	Мелитопольская	26
1171	Мелитопольская	28
1172	Мелитопольская	24
1173	Менжинского	34
1174	Менжинского	36
1175	Мензелинская	14
1176	Металлистов	15
1177	Металлистов	21
1178	Металлургов	10
1179	Механошина	10
1180	Механошина	12
1181	Механошина	14
1182	Милиционера Власова	15
1183	Милиционера Власова	17
1184	Милиционера Власова	19
1185	Милиционера Власова	21
1186	Милиционера Власова	23
1187	Милиционера Власова	25
1188	Милиционера Власова	27
1189	Милиционера Власова	29
1190	Милиционера Власова	31
1191	Милиционера Власова	35
1192	Милиционера Власова	17/1
1193	Милиционера Власова	17/2
1194	Милиционера Власова	17/3
1195	Милиционера Власова	17/4
1196	Милиционера Власова	17/5
1197	Милиционера Власова	17/6
1198	Милиционера Власова	29А

1199	Мильчакова	4
1200	Мильчакова	6
1201	Мильчакова	29
1202	Мильчакова	10
1203	Мира	4
1204	Мира	5
1205	Мира	7
1206	Мира	10
1207	Мира	18
1208	Мира	20
1209	Мира	30
1210	Мира	47
1211	Мира	49
1212	Мира	51
1213	Мира	53
1214	Мира	57
1215	Мира	61
1216	Мира	63
1217	Мира	64
1218	Мира	65
1219	Мира	66
1220	Мира	67
1221	Мира	68
1222	Мира	69
1223	Мира	70
1224	Мира	71
1225	Мира	73
1226	Мира	75
1227	Мира	76
1228	Мира	78
1229	Мира	79
1230	Мира	81
1231	Мира	82
1232	Мира	84
1233	Мира	86
1234	Мира	89
1235	Мира	90
1236	Мира	91
1237	Мира	93
1238	Мира	94
1239	Мира	95
1240	Мира	98
1241	Мира	101
1242	Мира	103
1243	Мира	107
1244	Мира	108
1245	Мира	109
1246	Мира	110
1247	Мира	112
1248	Мира	114
1249	Мира	116
1250	Мира	122
1251	Мира	126
1252	Мира	130
1253	Мира	132

1254	Мира	136
1255	Мира	102а
1256	Мира	122 А
1257	Мира	122/1
1258	Мира	61а
1259	Мира	66а
1260	Мира	66б
1261	Мира	66в
1262	Мира	68а
1263	Мира	6а
1264	Мира	70б
1265	Мира	76А
1266	Мира	78А
1267	Мира	98а
1268	Мира	12
1269	Мира	22
1270	Мира	88
1271	Можайская	9
1272	Можайская	18
1273	Можайская	24
1274	Молодежная	24
1275	Молодогвардейская	34
1276	Монастырская	27
1277	Монастырская	74
1278	Монастырская	76
1279	Монастырская	121
1280	Монастырская	155
1281	Монастырская	157
1282	Монастырская	159
1283	Монастырская	177
1284	Монастырская	101А
1285	Монастырская	53А
1286	Моторостроителей	5
1287	Моторостроителей	8
1288	Моторостроителей	15
1289	Моторостроителей	17
1290	Муромская	18
1291	Муромская	28
1292	Народовольческая	42
1293	Народовольческая	46
1294	Народовольческая	3
1295	Народовольческая	4
1296	Народовольческая	23
1297	Народовольческая	30
1298	Народовольческая	32
1299	Народовольческая	34
1300	Народовольческая	36
1301	Народовольческая	39
1302	Народовольческая	40
1303	Народовольческая	3а
1304	Нефтяников	1
1305	Нефтяников	2
1306	Нефтяников	3
1307	Нефтяников	5
1308	Нефтяников	9

1309	Нефтяников	10
1310	Нефтяников	12
1311	Нефтяников	14
1312	Нефтяников	15
1313	Нефтяников	16
1314	Нефтяников	17
1315	Нефтяников	25
1316	Нефтяников	26
1317	Нефтяников	28
1318	Нефтяников	32
1319	Нефтяников	33
1320	Нефтяников	52
1321	Нефтяников	53
1322	Нефтяников	55
1323	Нефтяников	57
1324	Нефтяников	59
1325	Нефтяников	60
1326	Нефтяников	1А
1327	Нефтяников	2А
1328	Нефтяников	48А
1329	Нефтяников	62А
1330	Никитина	18
1331	Николая Быстрых	2
1332	Николая Быстрых	6
1333	Николая Быстрых	10
1334	Николая Быстрых	12
1335	Николая Быстрых	14
1336	Николая Быстрых	15
1337	Николая Быстрых	14А
1338	Николая Быстрых	3
1339	Николая Быстрых	5
1340	Николая Быстрых	7
1341	Николая Быстрых	9
1342	Николая Островского	21
1343	Николая Островского	55
1344	Николая Островского	63
1345	Николая Островского	64
1346	Николая Островского	70
1347	Николая Островского	119
1348	Николая Островского	15А
1349	Николая Островского	72
1350	Николая Островского	76
1351	Николая Островского	82
1352	Николая Островского	109
1353	Никулина	6
1354	Никулина	35
1355	Никулина	10а
1356	Никулина	10б
1357	Никулина	10в
1358	Никулина	47
1359	Новоржевская	1
1360	Новоржевская	3
1361	Новоржевская	5
1362	Новоржевская	7
1363	Новоржевская	9

1364	Новоржевская	13
1365	Новоржевская	30
1366	Новоржевская	32
1367	Новоржевская	36
1368	Новосибирская	6
1369	Новосибирская	14
1370	Новосибирская	15
1371	Новосибирская	16
1372	Новосибирская	17
1373	Новосибирская	18
1374	Новосибирская	26
1375	Новосибирская	16А
1376	Новые Ляды, Мира	6
1377	Новые Ляды, Мира	8
1378	Новые Ляды, Мира	10
1379	Новые Ляды, Молодежная	8
1380	Новые Ляды, Молодежная	6
1381	Новые Ляды, Островского	81
1382	Новые Ляды, Островского	83
1383	Новые Ляды, Островского	85
1384	Новые Ляды, Островского	85А
1385	Новые Ляды, ул. Мира	20
1386	Новые Ляды, Чусовская	20А
1387	Норильская	7
1388	Оборонная	29
1389	Оборонщиков	3
1390	Оборонщиков	5
1391	Оборонщиков	7
1392	Овчинникова	8
1393	Одоевского	16
1394	Одоевского	18
1395	Одоевского	19
1396	Одоевского	20
1397	Одоевского	21
1398	Одоевского	22
1399	Одоевского	23
1400	Одоевского	24
1401	Одоевского	26
1402	Одоевского	28
1403	Окулова	37
1404	Олега Кошевого	29
1405	Олега Кошевого	31
1406	Олега Кошевого	34
1407	Ольховская	4
1408	Ольховская	38
1409	Ольховская	26
1410	Ольховская	30
1411	Ольховская	36
1412	Омская	1
1413	Омская	2
1414	Онежская	8
1415	Ординская	10А
1416	Оршанская	3
1417	Оршанская	5
1418	Оршанская	7

1419	Оршанская	9
1420	Осинская	2А
1421	Охотников	5
1422	Охотников	10
1423	Охотников	11
1424	Охотников	12
1425	Охотников	16
1426	Охотников	18
1427	Охотников	19
1428	Охотников	20
1429	Охотников	22
1430	Охотников	28
1431	Охотников	12А
1432	Охотников	1А
1433	Папанинцев	8
1434	Папанинцев	12
1435	Папанинцев	19
1436	Парашютная	7А
1437	Патриса Лумумбы	7
1438	Патриса Лумумбы	15
1439	Патриса Лумумбы	19
1440	Петропавловская	37
1441	Петропавловская	46
1442	Петропавловская	60
1443	Петропавловская	62
1444	Петропавловская	64
1445	Петропавловская	66
1446	Петропавловская	68
1447	Петропавловская	70
1448	Петропавловская	78
1449	Петропавловская	81
1450	Петропавловская	84
1451	Петропавловская	86
1452	Петропавловская	88
1453	Петропавловская	97
1454	Петропавловская	101
1455	Петропавловская	109
1456	Петропавловская	123
1457	Пионерская	4
1458	Пионерская	15
1459	Пионерская	8
1460	Пионерская	12
1461	Пионерская	5А
1462	Писарева	7
1463	Писарева	11
1464	Писарева	34
1465	Писарева	45
1466	Писарева	28
1467	Пихтовая	8
1468	Пихтовая	18
1469	Пихтовая	42
1470	Плеханова	3
1471	Плеханова	13
1472	Плеханова	55
1473	Плеханова	34А

1474	Плеханова	59A
1475	Плеханова	33
1476	ПМС-14	1
1477	ПМС-14	2
1478	Победы	25
1479	Победы	29
1480	Победы	31
1481	Победы	39
1482	Победы	31A
1483	Пограничная-2я	11
1484	Подводников	3
1485	Подводников	4
1486	Подводников	87
1487	Подводников	92
1488	Подводников	94
1489	Подлесная	7
1490	Подлесная	9
1491	Подлесная	11
1492	Подлесная	13
1493	Подлесная	17
1494	Подлесная	29
1495	Подлесная	35
1496	Подлесная	17\1
1497	Подлесная	17\2
1498	Подлесная	17\3
1499	Подлесная	19\1
1500	Подлесная	21\1
1501	Подлесная	23\1
1502	Подлесная	23\2
1503	Подлесная	23\3
1504	Подлесная	27\1
1505	Подлесная	27\2
1506	Подлесная	3A
1507	Подлесная	11A
1508	Полазненская	26
1509	Полины Осипенко	43
1510	Полины Осипенко	45
1511	Полины Осипенко	48
1512	Полины Осипенко	50
1513	Полины Осипенко	51
1514	Полины Осипенко	52
1515	Полины Осипенко	53
1516	Полины Осипенко	57
1517	Полины Осипенко	59
1518	Полины Осипенко	61
1519	Полтавская	5
1520	Полтавская	9
1521	Пономарева	4
1522	Пономарева	6
1523	Пономарева	8
1524	Пономарева	10
1525	Пономарева	12
1526	Пономарева	14
1527	Пономарева	77A
1528	Попова	58

1529	Проспект Декабристов	35
1530	Проспект Декабристов	3
1531	Проспект Декабристов	5
1532	Проспект Декабристов	6
1533	Проспект Декабристов	9
1534	Проспект Декабристов	11
1535	Проспект Декабристов	13
1536	Проспект Декабристов	15
1537	Проспект Декабристов	18
1538	Проспект Декабристов	19
1539	Проспект Декабристов	25
1540	Проспект Декабристов	31
1541	Проспект Декабристов	41
1542	Проспект Декабристов	39/1
1543	Проспект Декабристов	39/2
1544	Проспект Декабристов	41/1
1545	Проспект Декабристов	9а
1546	Проспект Декабристов	35 (с кв. № 145 по кв. № 212)
1547	Проспект Парковый	50
1548	Проспект Парковый	8
1549	Проспект Парковый	13
1550	Проспект Парковый	40
1551	Проспект Парковый	42
1552	Проспект Парковый	46
1553	Проспект Парковый	52
1554	Проспект Парковый	10\1
1555	Проспект Парковый	10\3
1556	Проспект Парковый	22\1
1557	Проспект Парковый	2А
1558	Проспект Парковый	37Б
1559	Проспект Парковый	41А
1560	Проспект Парковый	41Б
1561	Проспект Парковый	41Г
1562	Проспект Парковый	20\1
1563	Проспект Парковый	54/2
1564	Пулковская	5
1565	Пулковская	7
1566	Пулковская	9
1567	Пулковская	11
1568	Путейская	15А
1569	Путейская	21
1570	Пушкарская	67
1571	Пушкарская	79
1572	Пушкарская	90
1573	Пушкарская	128
1574	Пушкарская	130
1575	Пушкарская	134
1576	Пушкина	29
1577	Пушкина	37
1578	Пушкина	66
1579	Пушкина	110
1580	Пушкина	116А
1581	Пушкина	35
1582	Работницы	3А
1583	Рабочая	1



1584	Рабочая	5
1585	Рабочая	23
1586	Рабочая	25
1587	Рабочая	3А
1588	Рабочая	15
1589	Рабоче-Крестьянская	17
1590	Рабоче-Крестьянская	12
1591	Рабоче-Крестьянская	26
1592	Революции	28
1593	Революции	30
1594	Революции	3/2
1595	Революции	4
1596	Революции	12
1597	Революции	58
1598	Революции	60
1599	Революции	62
1600	Революции	64
1601	Революции	3/4
1602	Революции	58А
1603	Революции	9А
1604	Репина	1
1605	Репина	2
1606	Репина	11
1607	Репина	13
1608	Репина	14
1609	Репина	15
1610	Репина	16
1611	Репина	18
1612	Репина	19
1613	Репина	21
1614	Репина	27
1615	Репина	29
1616	Репина	31
1617	Репина	64
1618	Репина	65
1619	Репина	66
1620	Репина	67
1621	Репина	72
1622	Репина	73
1623	Репина	75
1624	Репина	63
1625	Репина	63
1626	Репина	2Б
1627	Розалии Землячки	8
1628	Розалии Землячки	12
1629	Розалии Землячки	14
1630	Рязанская	5
1631	Рязанская	13
1632	Самолетная	26
1633	Самолетная	30
1634	Самолетная	32
1635	Самолетная	44
1636	Самолетная	56
1637	Самолетная	60
1638	Самолетная	62А

1639	Сахалинская	3
1640	Связистов	18
1641	Связистов	20
1642	Связистов	26
1643	Связистов	4
1644	Седова	8
1645	Седова	6
1646	Семченко	7
1647	Семченко	9
1648	Семченко	11
1649	Семченко	17
1650	Сергинская	7
1651	Сергинская	20
1652	Сергинская	26
1653	Сергинская	27
1654	Сергинская	28
1655	Сергинская	29
1656	Сергинская	30
1657	Сергинская	32
1658	Сергинская	33
1659	Сергинская	34
1660	Сергинская	35
1661	Сергинская	36
1662	Сергинская	37
1663	Сергинская	39
1664	Сергинская	43
1665	Сергинская	45
1666	Сергинская	37А
1667	Сергинская	38А
1668	Серебрянский проезд	3
1669	Серебрянский проезд	5
1670	Серебрянский проезд	7
1671	Серебрянский проезд	11
1672	Серединная	2
1673	Серпуховская	8
1674	Сестрорецкая	19
1675	Сестрорецкая	19А
1676	Сеченова	1
1677	Сеченова	3
1678	Сеченова	7
1679	Сеченова	9
1680	Сеченова	14
1681	Сеченова	3А
1682	Сибирская	32
1683	Сибирская	50
1684	Сибирская	57
1685	Сибирская	4А
1686	Сибирская	7А
1687	Сибирская	63
1688	Сивкова	5
1689	Сивкова	23
1690	Сивкова	25
1691	Сивкова	3А
1692	Сигаева	4А
1693	Сигаева	4Б

1694	Снайперов	8
1695	Снайперов	11
1696	Снайперов	16
1697	Снайперов	18
1698	Советская	1
1699	Советская	21
1700	Советская	22
1701	Советская	28
1702	Советская	24А
1703	Советской Армии	3
1704	Советской Армии	5
1705	Советской Армии	7
1706	Советской Армии	9
1707	Советской Армии	17
1708	Советской Армии	19
1709	Советской Армии	21
1710	Советской Армии	25
1711	Советской Армии	31
1712	Советской Армии	49
1713	Советской Армии	21А
1714	Советской Армии	27
1715	Советской Армии	27Г
1716	Сокольская	5
1717	Сокольская	25
1718	Сокольская	27
1719	Сокольская	9
1720	Солдатова	3
1721	Солдатова	4
1722	Солдатова	5
1723	Солдатова	6
1724	Солдатова	7
1725	Солдатова	9
1726	Солдатова	11
1727	Солдатова	17
1728	Солдатова	24
1729	Солдатова	26
1730	Солдатова	35
1731	Солдатова	41
1732	Солдатова	43
1733	Солдатова	30А
1734	Солдатова	42/2
1735	Соловьева	3
1736	Соловьева	11
1737	Соловьева	14
1738	Соловьева	15
1739	Сортировочная	15
1740	Социалистическая	6
1741	Социалистическая	7
1742	Социалистическая	8
1743	Социалистическая	9
1744	Социалистическая	14
1745	Сочинская	4
1746	Сочинская	6
1747	Сочинская	8
1748	Старцева	5

1749	Старцева	7
1750	Старцева	11
1751	Старцева	13
1752	Старцева	19
1753	Старцева	15\2
1754	Старцева	15\3
1755	Старцева	15\4
1756	Старцева	3 (с кв.№ 1 по кв.№ 120)
1757	Старцева	9\1
1758	Старцева	9\2
1759	Старцева	9\3
1760	Старцева	9\4
1761	Стахановская	1
1762	Стахановская	3
1763	Стахановская	5
1764	Стахановская	10
1765	Стахановская	15
1766	Стахановская	18
1767	Стахановская	21
1768	Стахановская	23
1769	Стахановская	42
1770	Стахановская	44
1771	Стахановская	49
1772	Стахановская	49А
1773	Стахановская	59А
1774	Стахановская	59Б
1775	Стахановская	7А
1776	Стахановская	59
1777	Степана Разина	79
1778	Степана Разина	34/4
1779	Степана Разина	75
1780	Строителей	34
1781	Студенческая	18
1782	Студенческая	20
1783	Студенческая	22
1784	Студенческая	24
1785	Студенческая	26
1786	Студенческая	25А
1787	Судозаводская	16
1788	Судозаводская	18
1789	Судоремонтная	23
1790	Суздальская	3
1791	Сысольская	2
1792	Сысольская	13
1793	Сысольская	17
1794	Сысольская	11А
1795	Сысольская	15\1
1796	Сысольская	1
1797	Сысольская	6
1798	Таборская	12
1799	Таборская	22
1800	Таборская	20
1801	Таганрогская	15
1802	Таганрогская	17
1803	Танкистов	8

1804	Танкистов	10
1805	Танкистов	17
1806	Танкистов	19
1807	Танкистов	34
1808	Танкистов	36
1809	Танкистов	42
1810	Танкистов	44
1811	Танкистов	60
1812	Танкистов	68
1813	Танкистов	70
1814	Танкистов	48
1815	Танкистов	58
1816	Танкистов	62
1817	Танцорова	32А
1818	Татьяны Барамзиной	41
1819	Татьяны Барамзиной	45
1820	Татьяны Барамзиной	70
1821	Татьяны Барамзиной	72
1822	Тбилисская	1
1823	Тбилисская	3
1824	Тбилисская	5
1825	Тбилисская	7
1826	Тбилисская	9
1827	Тбилисская	11
1828	Тбилисская	21
1829	Тбилисская	23
1830	Тбилисская	29
1831	Тбилисская	31
1832	Тбилисская	35
1833	Тбилисская	9Б
1834	Тбилисская	1А
1835	Техническая	6
1836	Техническая	14
1837	Тимирязева	25
1838	Тимирязева	50
1839	Тимирязева	52
1840	Толмачёва	32
1841	Томская	32
1842	Томская	34
1843	Томская	38
1844	Томская	40
1845	Томская	41
1846	Томская	42
1847	Томская	44
1848	Торговая	8
1849	Торговая	10
1850	Торговая	8А
1851	Транспортная	27
1852	Транспортная	29
1853	Трясолобова	67
1854	Трясолобова	75
1855	Трясолобова	98
1856	Трясолобова	100
1857	Трясолобова	102
1858	Трясолобова	104

1859	Трясолобова	106
1860	Трясолобова	118
1861	Тургенева	6
1862	Тургенева	8
1863	Тургенева	10
1864	Тургенева	12
1865	Тургенева	14
1866	Тургенева	16
1867	Тургенева	17
1868	Тургенева	27
1869	Тургенева	31
1870	Уинская	11
1871	Уинская	18
1872	Уинская	35
1873	Уинская	44
1874	Уральская	77
1875	Уральская	82
1876	Уральская	83
1877	Уральская	87
1878	Уральская	88
1879	Уральская	103
1880	Уральская	105
1881	Уральская	116
1882	Уральская	86А
1883	Усадебная	2
1884	Усадебная	4
1885	Уссурийская	19А
1886	Уфимская	4
1887	Уфимская	10
1888	Уфимская	16
1889	Ушинского	1
1890	Ушинского	4А
1891	Фадеева	6
1892	Фадеева	8
1893	Фадеева	10
1894	Федосеева	7
1895	Федосеева	9
1896	Федосеева	10
1897	Федосеева	11
1898	Федосеева	12
1899	Федосеева	19
1900	Фонтанная	1а/2
1901	Фонтанная	10
1902	Фонтанная	14
1903	Фонтанная	2А
1904	Формовщиков	7
1905	Хабаровская	149
1906	Хабаровская	151
1907	Хабаровская	153
1908	Хабаровская	155
1909	Хабаровская	157
1910	Хабаровская	161
1911	Хабаровская	165
1912	Хабаровская	173
1913	Халтурина	4

1914	Халтурина	8
1915	Халтурина	12
1916	Химградская	5
1917	Химградская	11
1918	Холмогорская	6
1919	Хохрякова	6А
1920	Хрустальная	8
1921	Хрустальная	10
1922	Худанина	10
1923	Худанина	15
1924	Худанина	22
1925	Худанина	8
1926	Целинная	17
1927	Целинная	31\3
1928	Целинная	31\1
1929	Центральная Ферма	1
1930	Цимлянская	1
1931	Цимлянская	5
1932	Цимлянская	7
1933	Цимлянская	9
1934	Цимлянская	23
1935	Циолковского	9
1936	Циолковского	23
1937	Чайковского	9
1938	Чайковского	20
1939	Чайковского	27
1940	Чайковского	19
1941	Чайковского	8А
1942	Чебоксарская	10
1943	Чебоксарская	12
1944	Чебоксарская	27
1945	Чебоксарская	31
1946	Челюскинцев	15
1947	Челюскинцев	23
1948	Челюскинцев	7
1949	Челюскинцев	17
1950	Челюскинцев	21
1951	Чердынская	8
1952	Чердынская	10
1953	Чердынская	12
1954	Чердынская	16
1955	Чердынская	17
1956	Чердынская	18
1957	Чердынская	19
1958	Чердынская	25
1959	Чердынская	29
1960	Чернышевского	13
1961	Чернышевского	15
1962	Чернышевского	17
1963	Чернышевского	19
1964	Чернышевского	23
1965	Чернышевского	25
1966	Чернышевского	27
1967	Чернышевского	31
1968	Чернышевского	35

1969	Чернышевского	37
1970	Чернышевского	19А
1971	Чернышевского	21А
1972	Чернышевского	9А
1973	Чернышевского	1
1974	Чернышевского	2
1975	Чернышевского	4
1976	Чернышевского	6
1977	Чернышевского	29
1978	Чехова	8
1979	Чехова	14
1980	Чехова	26
1981	Чистопольская	15
1982	Чистопольская	16
1983	Чистопольская	21
1984	Чистопольская	23
1985	Чистопольская	25
1986	Чистопольская	27
1987	Чистопольская	29
1988	Чистопольская	21А
1989	Чистопольская	23А
1990	Чкалова	32
1991	Чкалова	38
1992	Чкалова	44
1993	Чкалова	48
1994	Чкалова	50
1995	Чкалова	52
1996	Чкалова	54
1997	Чкалова	2
1998	Чкалова	4
1999	Чкалова	6
2000	Чкалова	8
2001	Чкалова	10
2002	Чкалова	14
2003	Чкалова	16
2004	Чкалова	18
2005	Чкалова	20
2006	Чкалова	22
2007	Чкалова	24
2008	Шарташская	2
2009	Шарташская	4
2010	Швецова	32
2011	Шишкина	6
2012	Шишкина	12
2013	Шишкина	17
2014	Шишкина	21
2015	Шишкина	23
2016	Шишкина	31
2017	Шишкина	19
2018	Шоссе Космонавтов	49
2019	Шоссе Космонавтов	51
2020	Шоссе Космонавтов	53
2021	Шоссе Космонавтов	57
2022	Шоссе Космонавтов	84
2023	Шоссе Космонавтов	102



2024	Шоссе Космонавтов	108
2025	Шоссе Космонавтов	117
2026	Шоссе Космонавтов	121
2027	Шоссе Космонавтов	131
2028	Шоссе Космонавтов	166
2029	Шоссе Космонавтов	169
2030	Шоссе Космонавтов	171
2031	Шоссе Космонавтов	173
2032	Шоссе Космонавтов	177
2033	Шоссе Космонавтов	183
2034	Шоссе Космонавтов	197
2035	Шоссе Космонавтов	199
2036	Шоссе Космонавтов	203
2037	Шоссе Космонавтов	205
2038	Шоссе Космонавтов	215
2039	Шоссе Космонавтов	217
2040	Шоссе Космонавтов	322
2041	Шоссе Космонавтов	330
2042	Шоссе Космонавтов	166Б
2043	Шоссе Космонавтов	166В
2044	Шоссе Космонавтов	169А
2045	Шоссе Космонавтов	175А
2046	Шоссе Космонавтов	179А
2047	Шоссе Космонавтов	197А
2048	Шоссе Космонавтов	199А
2049	Шоссе Космонавтов	84А
2050	Шоссе Космонавтов	209
2051	Шоссе Космонавтов	213
2052	Экспаваторная	49
2053	Экспаваторная	55
2054	Экспаваторная	58
2055	Экспаваторная	60
2056	Экспаваторная	62
2057	Юрша	5
2058	Юрша	23
2059	Юрша	25
2060	Юрша	92
2061	Юрша	96
2062	Юрша	5А
2063	Юрша	9А
2064	Яблочкова	31
2065	Яблочкова	37
2066	Яблочкова	23А
2067	Яблочкова	23Б
2068	Яблочкова	29
2069	Якуба Коласа	5
2070	Якуба Коласа	10
2071	Якуба Коласа	6
2072	Ямпольская	5
2073	Ямпольская	9
2074	Ямпольская	10
2075	Ямпольская	11
2076	Ямпольская	15
2077	Ямпольская	12Б
2078	Ямпольская	14А

2079	Ямпольская	14Б
2080	Янаульская	6
2081	Янаульская	8
2082	Янаульская	11
2083	Янаульская	19
2084	Янаульская	28
2085	Яранская	2
2086	Яранская	6
2087	Яранская	8
2088	Яранская	10



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16.11.2021

№ 059-04-03-52

**О внесении изменений в перечень многоквартирных домов в городе Перми, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счете некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае», осуществляющей функции регионального оператора, утвержденный распоряжением заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 01.12.2016 № СЭД-04-01-04-103**

В соответствии с частью 10 статьи 173 Жилищного Кодекса Российской Федерации, статьи 11 Закона Пермского края от 11 марта 2014 года № 304-ПК «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края», Положением о департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 26 июня 2012 № 138:

1. Внести в Перечень многоквартирных домов в городе Перми, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счете некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае», осуществляющей функции регионального оператора (далее – Перечень), утвержденный распоряжением заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства от 01 декабря 2016 № СЭД-04-01-04-103 (в ред. 12.10.2021 № 059-04-03-48) изменения:

1.1. в связи с тем, что собственниками помещений в многоквартирных домах не погашена задолженность в течение пяти месяцев с даты получения владельцем специального счета уведомления Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края о наличии задолженности по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и ее погашении, дополнить Перечень строкой следующего содержания:

Водников	65
----------	----

2. Изложить Перечень в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Распоряжение вступает в силу с даты подписания.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми Ведерникова Евгения Анатольевича.

А.И. Власов

Приложение  
к распоряжению начальника  
ДЖКХ администрации города Перми

от 16.11.2021 № 059-04-03-52

### ПЕРЕЧЕНЬ

**многоквартирных домов в городе Перми, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счете некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае», осуществляющей функции регионального оператора, в связи с тем, что собственниками помещений в многоквартирном доме не погашена задолженность в течение пяти месяцев с даты получения владельцем специального счета уведомления Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края о наличии задолженности по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и ее погашении**

№ п/п	Улица (переулок, проспект)	Дом/корпус
1	9 Мая	27
2	Автозаводская	46
3	Адмирала Нахимова	12
4	Адмирала Нахимова	20
5	Адмирала Ушакова	59/1
6	Александра Матросова	4
7	Александра Невского	2
8	Анвара Гатауллиной	12
9	Анвара Гатауллиной	3
10	Анвара Гатауллиной	5
11	Аркадия Гайдара	4
12	Архитектора Связева	4
13	Байкальская	3/1
14	Барамзиной Татьяны	48
15	Баумана	8
16	Белозерская	15
17	Богдана Хмельницкого	24
18	Богдана Хмельницкого	22
19	Богдана Хмельницкого	21
20	Боровая	26
21	б-р Гагарина	58А
22	Буксирная	19
23	Василия Каменского	2А
24	Вильямса	69
25	Водников	65
26	Воронежская	20
27	Гайвинская	6
28	Генерала Панфилова	11А
29	Генерала Панфилова	13А
30	Генерала Панфилова	18
31	Геологов	11/1
32	Героев Хасана	11А
33	Гусарова	18
34	Двинская	11
35	Добролюбова	20
36	Добролюбова	14
37	Докучаева	18
38	Дружбы	22
39	Екатерининская	88
40	Екатерининская	133
41	Желябова	17
42	Желябова	11

43	Закамская	25
44	ИндустрIALIZАЦИИ	4
45	Кавалерийская	3
46	Калинина	68
47	Каляева	12
48	Каляева	35
49	Карбышева	4
50	Карпинского	102
51	Карпинского	64
52	Карпинского	72
53	Клары Цеткин	21
54	Клары Цеткин	19
55	Клары Цеткин	23
56	Козьмы Минина	7
57	Комсомольский проспект	24
58	Комсомольский проспект	32
59	Космонавта Леонова	52
60	Космонавта Леонова	24А
61	Красновишерская	44
62	Краснофлотская	40
63	Краснофлотская	35/1
64	Крупской	93
65	Крупской	40
66	Крупской	71
67	Кузбасская	26
68	Кузбасская	32
69	Кузбасская	34
70	Куйбышева	1
71	Куйбышева	71/1
72	Куйбышева	89
73	Куйбышева	65/1
74	Ласьвинская	12
75	Ласьвинская	62
76	Ласьвинская	68Б
77	Ласьвинская	76А
78	Ласьвинская	38
79	Лебедева	16
80	Ленина	102
81	Ленина	71
82	Ленина	81
83	Лобвинская	9
84	Лодыгина	52/1
85	Лукоянова	8/1
86	Льва Толстого	2
87	Магистральная	100
88	Магистральная	100В
89	Максима Горького	27
90	Максима Горького	65А
91	Малкова	28/3
92	Малкова	28/4
93	Маршала Рыбалко	111
94	Маршала Рыбалко	21
95	Маршала Рыбалко	33А
96	Маршала Рыбалко	78А
97	Маршала Рыбалко	91
98	Маяковского	33/1
99	Маяковского	33/2
100	Маяковского	33/3

101	Маяковского	37
102	Маяковского	37/2
103	Маяковского	37/3
104	Маяковского	43
105	Маяковского	44
106	Маяковского	46
107	Маяковского	46А
108	Маяковского	48
109	Маяковского	41
110	Мильчакова	31
111	Мира	3
112	Мира	122/2
113	Монастырская	152
114	Монастырская	93
115	Моторостроителей	21
116	Моторостроителей	10
117	Моторостроителей	12
118	Нейвинская 1-я	1
119	Нефтяников	20
120	Нефтяников	11
121	Николая Островского	113
122	Никулина	4
123	Новоколхозная	2
124	Новоржевская	38
125	Новосибирская	18А
126	Новосибирская	24
127	Овчинникова	18
128	Одоевского	36
129	Окулова	6
130	Охотников	26
131	Охотников	30
132	Охотников	32
133	Охотников	27
134	п Новые Ляды, ул Островского	85А
135	Пермская	126
136	Пермская	46
137	Петропавловская	111
138	Петропавловская	72
139	Петропавловская	76
140	Петропавловская	79
141	Петропавловская	82
142	Петропавловская	85
143	Победы	33
144	Победы	35
145	Полтавская	1
146	проезд Серебрянский	19
147	проезд Серебрянский	13
148	Промышленная	111
149	Промышленная	113
150	Проспект Декабристов	16
151	Проспект Декабристов	37
152	Проспект Парковый	1
153	Проспект Парковый	43565
154	Проспект Парковый	15А
155	Проспект Парковый	15В
156	Пушкарская	63
157	Пушкина	11
158	Рабочая	21

159	Самолетная	48
160	Сергея Есенина	11
161	Сергея Есенина	13
162	Сергея Есенина	3/4
163	Сергея Есенина	5/2
164	Сергея Есенина	7
165	Сергинская	38А
166	Сестрорецкая	15
167	Снайперов	15
168	Советской Армии	45
169	Сокольская	33
170	Солдатова	34
171	Солдатова	39
172	Солдатова	45
173	Солдатова	42/1
174	Спартакoвская	7
175	Строителей	24А
176	Строителей	24Б
177	Студенческая	23Б
178	Сусанина	9
179	Трясолобова	71
180	Тургенева	33
181	Уральская	91
182	Уральская	111
183	Уральская	84
184	Уральская	113
185	Уральская	114
186	Уральская	117
187	Уссурийская	19
188	Уфимская	12
189	Федосеева	23
190	Хохрякова	25
191	Чердынская	13
192	Чистопольская	17
193	Чистопольская	18А
194	Чистопольская	7
195	Чистопольская	9
196	Чкалова	56
197	Шишкина	10
198	Шоссе Космонавтов	82А
199	Шоссе Космонавтов	193
200	Энгельса	1
201	Юнг Прикамья	41
202	Юнг Прикамья	37
203	Ялтинская	11
204	Ялтинская	12
205	Ялтинская	9
206	Ямпольская	12
207	Ямпольская	12А



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**  
**НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

17.11.2021

№ 059-08-01-26-389

**О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №17» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.11.2011 № СЭД-08-01-26-417**

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №17» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26-417, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Уполномочить руководителя (директора) Демидову Марину Викторовну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №17» г. Перми.

3. Руководителю (директору) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №17» г. Перми Демидовой М.В. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином портале пермского образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Юридическому отделу департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника юридического отдела Панфилову А.С.

А.А.Деменова

Приложение  
к распоряжению начальника  
департамента образования  
администрации города Перми  
от 17.11.2021 № 059-08-01-26-389

#### **ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №17» г. Перми,  
утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми  
от 21.11.2011 № СЭД-08-01-26-417**



1. пункт 3.5.22. изложить в следующей редакции:

«3.5.22. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Общего собрания работников Учреждения и несет ответственность за ее реализацию;»;

2. дополнить пунктом 3.11.8. следующего содержания:

«3.11.8. В Учреждении может быть создан совет профилактики, который является совещательным органом Учреждения. Основная цель совета профилактики - решение вопросов организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации ИПК, оценке ее эффективности, завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

Порядок создания и функционирования Совета профилактики осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.»;

3. раздел 5 дополнить пунктом 5.10.<sup>1</sup> следующего содержания:

«5.10.<sup>1</sup> Учреждение организует работу по реконструкции объекта капитального строительства (пристройка нового корпуса).».



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ПО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.11.2021

№ 059-33-01-06-p-64

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в управлении по экологии и природопользованию администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом города Перми, Постановлением администрации города Перми от 21 сентября 2018 г. № 624 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Перми, в том числе в функциональных подразделениях администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в управлении по экологии и природопользованию администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу распоряжение начальника управления по экологии и природопользованию администрации города Перми от 13 октября 2020 года № 059-33-01-06-p-46 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в управлении по экологии и природопользованию администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», но не ранее 01 января 2022 года.

4. Начальнику отдела городской среды, природопользования и организационной работы управления по экологии и природопользованию администрации города Перми:

4.1. обеспечить направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4.3. обеспечить до 15 декабря 2021 года ознакомление муниципальных служащих управления по экологии и природопользованию администрации города Перми с утвержденным Перечнем под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Д.Н. Андреев

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
начальника управления по экологии  
и природопользования  
администрации города Перми  
от 10.11.2021 № 059-33-01-06-р-64

#### Перечень

**должностей муниципальной службы в управлении по экологии и природопользования администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Руководство:  
заместитель начальника управления;  
заместитель начальника управления – начальник отдела правового обеспечения, лесного контроля и контроля за использованием и охраной особо охраняемых природных территорий;
2. Отдел охраны зеленых насаждений:  
начальник отдела;  
консультант;  
главный специалист.
3. Отдел городской среды и природопользования:  
начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
консультант;  
главный специалист.
4. Отдел по обращению с животными без владельцев:  
начальник отдела;  
консультант;  
главный специалист.
5. Отдел правового обеспечения, лесного контроля и контроля за использованием и охраной особо охраняемых природных территорий:  
заместитель начальника отдела;

консультант.

6. Отдел лесов и особо охраняемых природных территорий:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

7. Отдел организационной и экономической деятельности:

начальник отдела;

консультант.

8. Отдел планирования и реализации озеленения:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПРОЕКТ

### ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143

1. В статье 49:

1.1. изменить границы территориальных зон индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4), спортивных и спортивно-зрелищных сооружений (ЦС-3) путем установления территориальной зоны спортивных и спортивно-зрелищных сооружений (ЦС-3) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:3812162:24, 59:01:0000000:74876, 59:01:3812164:10, расположенных в Орджоникидзевском районе города Перми.

Изменение границ в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:3812162:24, 59:01:0000000:74876, 59:01:3812164:10 в Орджоникидзевском районе города Перми изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

1.2. изменить границы подзон Ц-2 (П 2,22), Ж-2 (П 2,22) территориальных зон обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2), среднеэтажной жилой застройки (Ж-2) путем включения в границы подзоны Ж-2 (П 2,22) территориальной зоны среднеэтажной жилой застройки (Ж-2) территории, ограниченной улицами Гатчинской, Переселенческой, Углеуральской, Боровой в Дзержинском районе города Перми.

Изменение границ в отношении территории, ограниченной улицами Гатчинской, Переселенческой, Углеуральской, Боровой в Дзержинском районе города Перми изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

1.3. изменить границы территориальных зон оптовой торговли, открытых рынков (Ц-5), учреждений здравоохранения (ЦС-1), путем установления в границы территориальной зоны учреждений здравоохранения (ЦС-1) в отношении части территории по улице Карпинского, 8а в Индустриальном районе города Перми.

Изменение границ в отношении части территории по улице Карпинского, 8а в Индустриальном районе города Перми изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям;

1.4. изменить границы территориальных зон обслуживания промышленности, торговли, складирования и мелкого производства (Ц-6), спортивных и спортивно-зрелищных сооружений (ЦС-3), индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) путем включения в границы территориальной зоны индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) территории, ограниченной улицами Мечникова, 3-ей Новгородской, Туркина, Целинной Мотовилихинского района города Перми.

Изменение границ в отношении территории, ограниченной улицами Мечникова, 3-ей Новгородской, Туркина, Целинной Мотовилихинского района города Перми изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям;

1.5. исключить из границы подзоны Ж-2 (В 6 эт) территориальной зоны среднеэтажной жилой застройки (Ж-2) земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311035:1, расположенного по адресу: ул. Вагановых, 4 Мотовилихинского района города Перми.

Исключение из границы подзоны в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311035:1, расположенного по ул. Вагановых, 4 Мотовилихинского района города Перми изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящим изменениям;

1.5.1. установить подзону Ж-2 (В 0 эт) территориальной зоны среднеэтажной жилой застройки (Ж-2) в отношении части земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311035:1, расположенного по адресу: ул. Вагановых, 4 Мотовилихинского района города Перми.

Установление границы подзоны в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311035:1, расположенного по ул. Вагановых, 4 Мотовилихинского района города Перми изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящим изменениям.

Границы подзоны Ж-2 (В 0 эт) территориальной зоны среднеэтажной жилой застройки (Ж-2) утвердить согласно приложению 6.1 к настоящим изменениям.

2. В статье 51.2:

2.1. включить в границы зоны действия ограничений по условиям сохранения и планируемого размещения образовательных учреждений территории, ограниченной улицами Гатчинской, Переселенческой, Углеуральской, Боровой в Дзержинском районе города Перми.

Включение в границы зоны действия ограничений по условиям сохранения и планируемого размещения образовательных учреждений в отношении территории, ограниченной ул. Гатчинской, Переселенческой, Углеу-

ральской, Боровой в Дзержинском районе города Перми изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящим изменениям;

2.2. включить в границы зоны действия ограничений по условиям сохранения и планируемого размещения образовательных учреждений территории, ограниченной улицами Мечникова, 3-ей Новгородской, Туркина, Целинной Мотовилихинского района города Перми.

Включение в границы зоны действия ограничений по условиям сохранения и планируемого размещения образовательных учреждений в отношении территории, ограниченной улицами Мечникова, 3-ей Новгородской, Туркина, Целинной Мотовилихинского района города Перми изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящим изменениям.

3. В статье 52:

3.1. пункт 3.11:

3.1.1. дополнить абзацем третьим следующего содержания: «Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15)».

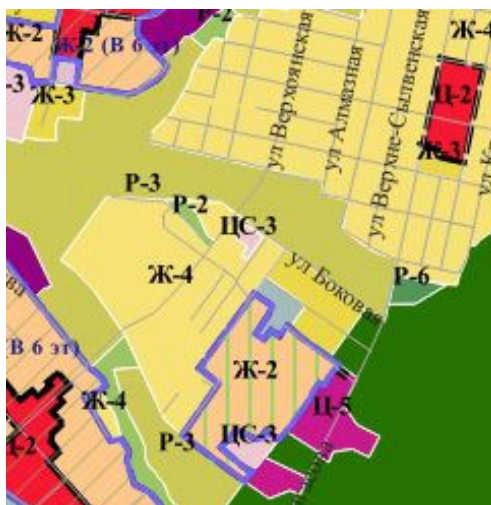
4. В статье 52.5:

4.1. дополнить абзацем двести пятнадцатым следующего содержания:

«Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15)».

Приложение 1  
к изменениям, которые вносятся  
в Правила землепользования  
и застройки города Перми,  
утвержденные решением  
Пермской городской Думы  
от 26 июня 2007 г. № 143

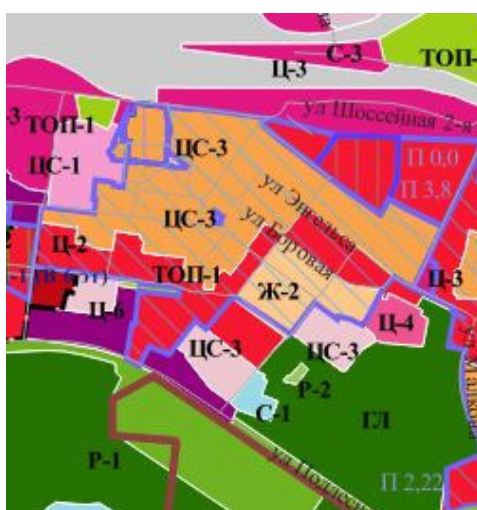
**Изменение границ в отношении земельных участков  
с кадастровыми номерами 59:01:3812162:24, 59:01:0000000:74876,  
59:01:3812164:10 в Орджоникидзевском районе города Перми**



1:25000

Приложение 2  
к изменениям, которые вносятся  
в Правила землепользования  
и застройки города Перми,  
утвержденные решением  
Пермской городской Думы  
от 26 июня 2007 г. № 143

**Изменение границ в отношении территории, ограниченной улицами  
Гатчинской, Переселенческой, Углеуральской, Боровой  
в Дзержинском районе города Перми**



1:25000

Приложение 3  
к изменениям, которые вносятся  
в Правила землепользования  
и застройки города Перми,  
утвержденные решением  
Пермской городской Думы  
от 26 июня 2007 г. № 143

**Изменение границ в отношении части территории по улице  
Карпинского, 8а в Индустриальном районе города Перми**

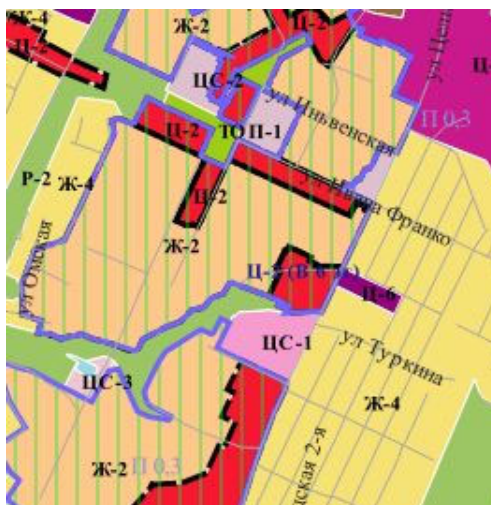


1:25000



Приложение 4  
к изменениям, которые вносятся  
в Правила землепользования  
и застройки города Перми,  
утвержденные решением  
Пермской городской Думы  
от 26 июня 2007 г. № 143

**Изменение границ в отношении территории, ограниченной улицами  
Мечникова, 3-ей Новгородской, Туркина, Целинной  
Мотовилихинского района города Перми**

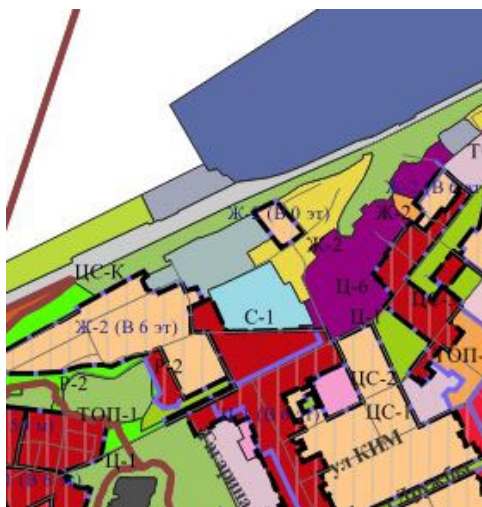


1:25000



Приложение 6  
к изменениям, которые вносятся  
в Правила землепользования  
и застройки города Перми,  
утвержденные решением  
Пермской городской Думы  
от 26 июня 2007 г. № 143

**Установление границы подзоны в отношении земельного участка  
с кадастровым номером 59:01:4311035:1, расположенного  
по ул. Вагановых, 4 Мотовилихинского района города Перми**



1:25000

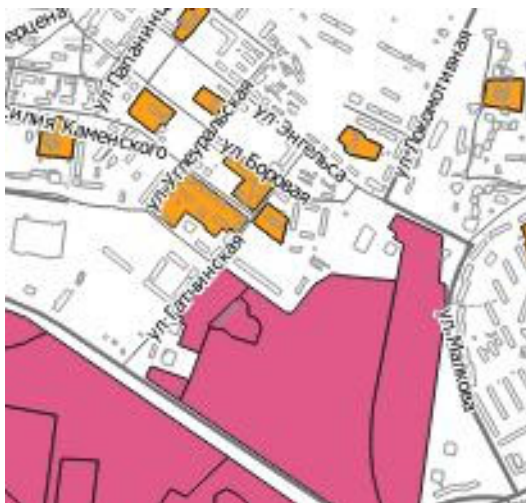
Приложение 6.1  
к изменениям, которые вносятся  
в Правила землепользования  
и застройки города Перми,  
утвержденные решением  
Пермской городской Думы  
от 26 июня 2007 г. № 143

Система координат МСК - 59

X	Y
519500.61	2234067.55
519452.73	2233982.77
519494.19	2233951.02
519536.94	2234035.42
519534.23	2234037.83
519531.95	2234039.84
519500.61	2234067.55

Приложение 7  
к изменениям, которые вносятся  
в Правила землепользования  
и застройки города Перми,  
утвержденные решением  
Пермской городской Думы  
от 26 июня 2007 г. № 143

**Включение в границы зоны действия ограничений по условиям  
сохранения и планируемого размещения образовательных  
учреждений в отношении территории, ограниченной ул. Гатчинской,  
Переселенческой, Углеуральской, Боровой в Дзержинском районе  
города Перми**



1:25000

Приложение 8  
к изменениям, которые вносятся  
в Правила землепользования  
и застройки города Перми,  
утвержденные решением  
Пермской городской Думы  
от 26 июня 2007 г. № 143

**Включение в границы зоны действия ограничений по условиям  
сохранения и планируемого размещения образовательных  
учреждений в отношении территории, ограниченной улицами  
Мечникова, 3-ей Новгородской, Туркина, Целинной  
Мотовилихинского района города Перми**



1:25000

**Департамент земельных отношений администрации города Перми  
в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности  
предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства**

№	Площадь земельного участка (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка
Орджоникидзевский район			
1	873	59:01:3810140:159	г. Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Пасечная

Заинтересованные лица имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Адрес места приема, даты начала и окончания приема заявлений:

г. Пермь, ул. Сибирская 15, каб.201

с 24.11.2021 по 23.12.2021

Способы подачи заявлений:

1. Посредством почтовой связи;

2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская, 15 понедельник, вторник, среда, четверг с 09:00 до 13:00 с 14:00 до 16:00, пятница с 09:00 до 12:00, кроме нерабочих и праздничных дней);

в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
e-mail: dzo@gorodperm.ru

**Приложение: на 5 л. в 1 экз.**

Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Пермскому краю  
полное наименование органа регистрации прав

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 01.10.2021, поступившего на рассмотрение 08.10.2021, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Земельный участок		Раздел 1 Лист 1	
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 1	Всего листов раздела 1: 2	Всего разделов: 4	Всего листов выписки: 5
08.10.2021 г. № КУВИ-002/2021-134109115			
Кадастровый номер:	59:01:3810140:159		
Номер кадастрового квартала:	59:01:3810140		
Дата присвоения кадастрового номера:	08.09.2021		
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	данные отсутствуют		
Местоположение:	Пермская Федерация, Пермский край, г.о. Пермский, город Пермь, р-н Орджоникидзевский, ул. Пасечная		
Площадь:	873 +/- 10		
Кадастровая стоимость, руб.:	953839.8		
Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости:	данные отсутствуют		
Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости:	данные отсутствуют		
Кадастровые номера образованных объектов недвижимости:	данные отсутствуют		
Категория земель:	Земли населенных пунктов		
Виды разрешенного использования:	для индивидуального жилищного строительства		
Сведения о кадастровом инженере:	33866, образованием земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Пермский край, Пермский городской округ, город Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Пасечная, 059-22-01-20/3-1208, 2021-04-08		
Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка:	данные отсутствуют		
Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута:	данные отсутствуют		
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, ипторной зоны:	данные отсутствуют		
полное наименование должности	подпись		инициалы, фамилия

М.П.



Лист 2

Земельный участок		Вид объекта недвижимости	
Лист № 2 раздела 1	Всего листов раздела 1: 2	Всего разделов: 4	Всего листов выписки: 5
08.10.2021г. № КУВИ-002/2021-134109115			
Кадастровый номер: 59:01:3810140:159			
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств:	данные отсутствуют		
Сведения о результатах проведения государственного земельного надзора:	данные отсутствуют		
Сведения о расположении земельного участка в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории:	данные отсутствуют		
Условный номер земельного участка:	данные отсутствуют		
Сведения о принятии акта и (или) заключении договора, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством исполнительным органом государственного органа власти или органом местного самоуправления, находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования:	данные отсутствуют		
Сведения о том, что земельный участок или земельные участки образованы на основании решения об изъятии земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд:	данные отсутствуют		
Сведения о том, что земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена:	Земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена. В соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" орган Администрации города Перми уполномочен на распоряжение таким земельным участком.		
Сведения о наличии земельного спора о местоположении границ земельных участков:	данные отсутствуют		
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные"		
Особые отметки:	Земельный участок подлежит снятию с государственного кадастрового учета по истечении пяти лет со дня его государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права. Сведения, необходимые для заполнения разделов: 2 - Сведения о зарегистрированных правах; 4 - Сведения о частях земельного участка, отсутствуют.		
ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ			
полное наименование должности		подпись	
		инициалы, фамилия	
		М.П.	

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости  
 Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3	Всего листов раздела 3: 1	Всего разделов: 4	Всего листов выписки: 5
08.10.2021г. № КУВИ-002/2021-134109115			
Кадастровый номер: 59:01:3810140:159			

План (чертеж, схема) земельного участка



Масштаб 1:500  
 Условные обозначения:

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия
	М.П.	

Раздел 3.1 Лист 4

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости  
 Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3.1	Всего листов раздела 3.1: 1	Всего разделов: 4	Всего листов выписки: 5
08.10.2021г. № КУВИ-002/2021-134109115			
Кадастровый номер: 59:01:3810140:159			

№ п/п	Номер точки		Дирекционный угол	Горизонтальное проложение, м	Описание местоположения границ земельного участка		Сведения об адресах правообладателей смежных земельных участков
	начальная ая	конечная ая			Описание закрепления на местности	Кадастровые номера смежных участков	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1.1.1	1.1.2	102°40.3'	20.97	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
2	1.1.2	1.1.3	192°45.8'	41.82	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
3	1.1.3	1.1.4	282°46.3'	20.99	данные отсутствуют	59:01:3810140:5	данные отсутствуют
4	1.1.4	1.1.1	12°47.3'	41.79	данные отсутствуют	59:01:3810140:3	адрес отсутствует
5	1.2.5	1.2.6	195°56.7'	1.97	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
6	1.2.6	1.2.7	104°13.6'	2.2	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
7	1.2.7	1.2.8	13°45.7'	2.02	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
8	1.2.8	1.2.5	282°47.5'	2.12	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

Раздел 3.2. Лист 5

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости  
 Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3.2	Всего листов раздела 3.2: 1	Всего разделов: 4	Всего листов выписки: 5
08.10.2021г. № КУВИ-002/2021-134109115			
Кадастровый номер: 59:01:3810140:159			

Сведения о характерных точках границы земельного участка

Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	529672.27	2242158.64	Нет закрепления	0.1
2	529667.67	2242179.1	Нет закрепления	0.1
3	529626.88	2242169.86	Нет закрепления	0.1
4	529631.52	2242149.39	Нет закрепления	0.1
1	529672.27	2242158.64	Нет закрепления	0.1
1	529635.78	2242150.96	Нет закрепления	0.1
2	529635.31	2242153.03	Нет закрепления	0.1
3	529633.35	2242152.55	Нет закрепления	0.1
4	529633.89	2242150.42	Нет закрепления	0.1
1	529635.78	2242150.96	Нет закрепления	0.1

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.